



**MONITORUL OFICIAL AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI**

NR. 8/2009

VOL. I

SUMAR

VOL. I	Primăria Municipiului București	3
	Instituția Prefectului Municipiului București	4
	Consiliul General al Municipiului București	5
	Consiliul Local Sector 1/Primăria Sectorului 1	369
	Consiliul Local Sector 2/Primăria Sectorului 2	466
VOL. II	Consiliul Local Sector 3/Primăria Sectorului 3	2
	Consiliul Local Sector 4/Primăria Sectorului 4	22
	Consiliul Local Sector 5/Primăria Sectorului 5	56
	Consiliul Local Sector 6/Primăria Sectorului 6	57
	Servicii publice descentralizate	367

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sumar

INSTITUȚIA PREFECTULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sumar

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sumar

HOTĂRÂREA Nr. 289 din 31.08.2009 privind încetarea mandatului de consilier al domnului Fuciu Daniel și vacantarea unui post de consilier din cadrul Consiliului General al Municipiului București.....	8
HOTĂRÂREA Nr. 290 din 31.08.2009 privind validarea mandatului de consilier în cadrul Consiliului General al Municipiului București al domnului Răileanu Marius Nicolae.....	10
HOTĂRÂREA Nr. 291 din 31.08.2009 privind rectificarea bugetului propriu al Municipiului București pe anul 2009 (anexe pe CD).....	12
HOTĂRÂREA Nr. 292 din 31.08.2009 privind repartizarea la bugetele sectoarelor Municipiului București a unor sume din cote defalcate din impozitul pe venit pentru reechilibrare, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură ce necesită cofinanțare locală pe anul 2009 și abrogarea Hotărârii C.G.M.B. Nr.130/2009.....	14
HOTĂRÂREA Nr. 293 din 31.08.2009 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru execuția lucrărilor de consolidare la imobilul situat în B-dul Carol I nr. 63, sector 2.....	17
HOTĂRÂREA Nr. 294 din 31.08.2009 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru execuția lucrărilor de consolidare la imobilul situat în str. Nicolae Iorga nr. 31, sector 1.....	21
HOTĂRÂREA Nr. 295 din 31.08.2009 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru execuția lucrărilor de consolidare la imobilul situat în Calea Moșilor nr. 96, sector 2.....	25
HOTĂRÂREA Nr. 296 din 31.08.2009 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru execuția lucrărilor de consolidare la imobilul situat în str. Batiștei nr. 5, sector 2.....	28
HOTĂRÂREA Nr. 297 din 31.08.2009 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru execuția lucrărilor de consolidare la imobilul situat în str. Pictor Ștefan Luchian nr. 3, sector 2.....	31
HOTĂRÂREA Nr. 298 din 31.08.2009 privind înființarea „Centrului Medico-Social de Recuperare a Copiilor cu Scolioză”, compartiment organizat la nivel de serviciu în cadrul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București (anexe pe CD).....	34
HOTĂRÂREA Nr. 299 din 31.08.2009 privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice și indicatorilor tehnico-economici aferenți pentru un număr de 58 de străzi, 4 poduri și 2 pasaje de pe teritoriul Municipiului București.....	48
HOTĂRÂREA Nr. 300 din 31.08.2009 privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice și indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții	

Modernizarea/ semaforizarea a 36 intersecții în Municipiul București.....	114
HOTĂRÂREA Nr. 301 din 31.08.2009 privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economice aferenți obiectivului de investiții „Proiectare și execuție piste speciale pentru bicicliști și implementarea semaforizării destinate acestora în Municipiului București”.....	152
HOTĂRÂREA Nr. 302 din 31.08.2009 pentru modificarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 254/2008 privind administrarea rețelei stradale principale și a lucrărilor de artă din Municipiului București.....	155
HOTĂRÂREA Nr. 303 din 31.08.2009 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții al Centrului de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare al Municipiului București - Consolidare, modernizare, refuncționalizare imobil, Piața Lahovari nr.7, sectorul 1, București.....	157
HOTĂRÂREA Nr. 304 din 31.08.2009 privind aprobarea Normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București (anexe pe CD).....	161
HOTĂRÂREA Nr. 305 din 31.08.2009 privind aprobarea modelului acordului de cooperare privind furnizarea de produse alimentare provenind din stocurile de intervenție comunitare destinate persoanelor celor mai defavorizate din Municipiul București, care se va încheia între Consiliul General al Municipiului București prin Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.....	177
HOTĂRÂREA Nr. 306 din 31.08.2009 privind aprobarea implementării proiectului social „Asigurarea protecției persoanelor adulte fără adăpost de pe raza Municipiului București pe perioada de iarnă 2009 - 2010”.....	216
HOTĂRÂREA Nr. 307 din 31.08.2009 privind aprobarea acordului de asociere dintre Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Asociația AMURT România în vederea implementării proiectului “Centrul multifuncțional de tranziție pentru persoane aflate în situații de urgență și tineri fără adăpost cu vârsta între 18-26 ani”.....	229
HOTĂRÂREA Nr. 308 din 31.08.2009 privind aprobarea Acordului de asociere între Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Spitalul Prof. Dr. Alexandru Obregia în vederea derulării proiectului „Centrul de prevenire a tentativelor de suicid la copii și adolescenți”.....	258
HOTĂRÂREA Nr. 309 din 31.08.2009 privind aprobarea implementării „Proiectului pilot de reintegrare socio-profesională prin artă a categoriilor defavorizate de pe raza Municipiului București” de către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București.....	269
HOTĂRÂREA Nr. 310 din 31.08.2009 privind asocierea dintre Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Regia Autonomă de Transport București	

în vederea implementării în comun a proiectului social „Din grijă pentru bunicii noștri”.....	280
HOTĂRÂREA Nr. 311 din 31.08.2009 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2009 al Agenției Municipale de Eficientizare și Reglementare în Domeniul Energiei București AMEREB.....	286
HOTĂRÂREA Nr. 312 din 31.08.2009 pentru modificarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 134/2004 privind circulația autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 5 tone în municipiul București.....	292
HOTĂRÂREA Nr. 313 din 31.08.2009 privind modificarea titlului Anexei nr. 3 a Strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București, aprobată prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 124/2008.....	295
HOTĂRÂREA Nr. 314 din 31.08.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Moliere nr. 12-14, sector 1 (anexe pe CD).....	297
HOTĂRÂREA Nr. 315 din 31.08.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Comana nr. 8, sector 1 (anexe pe CD).....	300
HOTĂRÂREA Nr. 316 din 31.08.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Nisipari nr. 13, sector 1 (anexe pe CD).....	303
HOTĂRÂREA Nr. 317 din 31.08.2009 privind aprobarea planului urbanistic zonal Intrarea Străulești nr. 1C, sector 1 (anexe pe CD).....	306
HOTĂRÂREA Nr. 318 din 31.08.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Bărăției nr. 33, sector 3 (anexe pe CD).....	310
HOTĂRÂREA Nr. 319 din 31.08.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Parcaj subteran Piața „Charles de Gaulle”, sector 1 (anexe pe CD).....	314
HOTĂRÂREA Nr. 320 din 31.08.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Calea Moșilor nr. 86, sector 3 (anexe pe CD).....	318
HOTĂRÂREA Nr. 321 din 31.08.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Dobrogeanu Gherea nr. 72B, sector 1 (anexe pe CD).....	322
HOTĂRÂREA Nr. 322 din 31.08.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Constantin Dobrogeanu Gherea nr. 86, sector 1 (anexe pe CD).....	325
HOTĂRÂREA Nr. 323 din 31.08.2009 privind aprobarea amplasării Monumentului de for public dedicat operei dramaturgului I. L. Caragiale în Piața 21 Decembrie, sector 1 (anexe pe CD).....	328
HOTĂRÂREA Nr. 324 din 31.08.2009 privind aprobarea Protocolului încheiat între Municipiul București și Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică “I.L. Caragiale”.....	332
HOTĂRÂREA Nr. 325 din 31.08.2009 privind aprobarea Protocolului între Municipiul București și Teatrul Național de Operetă Ion Dacian.....	338

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind încetarea mandatului de consilier al domnului
Fuciu Daniel și vacantarea unui post de consilier din cadrul
Consiliului General al Municipiului București

În baza referatului Primarului General al Municipiului
București și al Secretarului General al Municipiului București;

Având în vedere adresa Partidului Noua Generație Creștin
Democrat nr. 43/24.08.2009 înregistrată la Cabinet Primar
General al Municipiului București sub nr. 3354/24.08.2009 și la
Cabinet Secretar General al Municipiului București cu nr.
4089/6/24.08.2009, prin care aduce la cunoștință faptul că prin
decizia nr. 14/24.08.2009 domnul Fuciu Daniel a fost exclus din
partid;

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) lit. h¹) și art.
12 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu
modificările și completările ulterioare și art. 45 alin. (1) din Legea
nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu
modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Se ia act de încetarea mandatului domnului
Fuciu Daniel ca urmare a pierderii calității de membru al partidului

politic pe a cărui listă a fost ales și se declară vacant postul de consilier din cadrul Consiliului General al Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08.2009

Nr. 289

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind validarea mandatului de consilier în cadrul
Consiliului General al Municipiului București
al domnului Răileanu Marius Nicolae

Având în vedere adresa Partidului Noua Generație Creștin Democrat nr. 43/24.08.2009 prin care se propune domnul Răileanu Marius Nicolae pentru funcția de consilier;

Văzând procesul - verbal al Comisiei de validare a Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 32 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Se validează mandatul de consilier în cadrul Consiliului General al Municipiului București al domnului Răileanu Marius Nicolae, pe locul rămas vacant în urma încetării

mandatului domnului Fuciu Daniel, ca urmare a pierderii calității de membru al partidului politic pe a cărui listă a fost ales.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08.2009

Nr. 290

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului propriu al Municipiului București
pe anul 2009

Având în vedere raportul Primarului General al Municipiului București;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (4) lit. a) și art. 45 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Bugetul propriu al Municipiului București pe anul 2009, aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 129/13.04.2009 și rectificat prin Hotărârea C.G.M.B. nr.187/27.05.2009, se rectifică prin majorarea veniturilor și cheltuielilor cu suma de 67.128,00 mii lei, conform anexei 1.

(2) Programele de investiții anexe la Bugetul propriu al Municipiului București pe anul 2009, se modifică potrivit anexei 2.

(3) Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul General al Municipiului București va introduce modificările aprobate prin prezenta hotărâre, în nivelul și structura Bugetului propriu al Municipiului București pe anul 2009 și în structura programelor de investiții anexe la buget.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08.2009

Nr. 291

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind repartizarea la bugetele sectoarelor Municipiului București
a unor sume din cote defalcate din impozitul pe venit
pentru reechilibrare, pentru susținerea programelor de dezvoltare
locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură ce
necesită cofinanțare locală pe anul 2009 și abrogarea Hotărârii
C.G.M.B. nr. 130/2009

Având în vedere expunerea de motive a consilierilor din
cadrul Consiliului General al Municipiului București și raportul de
specialitate al Direcției Generale Economice - Direcția Buget;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe și
avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului
General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 32 și art. 33 din Legea
nr. 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și
completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (9), art. 81 și art. 45 alin
(2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală
republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Din sumele din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor sectoarelor, se repartizează suma de 143.820,00 mii lei pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură ce necesită cofinanțare locală, astfel:

Sectorul 1: 13.500,0 mii lei

Sectorul 2: 13.410,0 mii lei

Sectorul 3: 29.205,0 mii lei

Sectorul 4: 13.500,0 mii lei

Sectorul 5: 45.000,0 mii lei

Sectorul 6: 29.205,0 mii lei

Art. 2. Primăriile sectoarelor 1-6 vor transmite Primăriei Municipiului București, odată cu propunerea de repartizare a sumelor pentru anul 2010, situația utilizării sumelor repartizate conform art.1.

Art. 3. Hotărârea C.G.M.B. nr. 130/2009 se abrogă.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică Directorului Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București, Prefectului Municipiului București și Consiliilor Locale ale sectoarelor Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08.2009

Nr. 292

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru execuția lucrărilor de consolidare la imobilul situat în B-dul Carol I nr. 63, sector 2

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale de Dezvoltare, Investiții și Planificare Urbană – Direcția Investiții;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 20/1994, privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 491/2009, privind aprobarea Programului de acțiuni pe anul 2009 pentru proiectarea și execuția lucrărilor de consolidare la clădirile de

locuit multietajate, încadrate prin raport de expertiză tehnică în clasa I de risc seismic și care prezintă pericol public;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici din documentația tehnică faza Studiu de fezabilitate, pentru consolidarea imobilului situat în B-dul Carol I nr. 63, sector 2, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea investiției se asigură din transferuri de la bugetul statului pentru locuințele aflate în proprietatea persoanelor fizice și din fonduri proprii pentru spațiile cu altă destinație.

Art. 3. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08.2009

Nr. 293

Indicatorii tehnico-economici ai obiectivului
Consolidare imobil situat în B-dul Carol I nr. 63, sector 2

Valoarea totală a lucrărilor de consolidare, calculată la nivelul lunii noiembrie 2008, este de 5.456.545 lei inclusiv TVA din care valoarea C+M este de 4.331.992 lei inclusiv TVA.

	Valori (inclusiv TVA) conform Deviz General proiect de consolidare actualizate la nivelul lunii iunie 2009 conform indicilor lunari ai prețurilor de consum publicați de Institutul Național de Statistică (noiembrie 2008 – iunie 2009 = 1,0337)		
	Total	Locuințe proprietate particulară (buget de stat)	Spații cu alte destinații (fonduri proprii)
	100%	87,07%	12,93%
Valoarea investiției :			
Total (lei)	5.640.431	4.911.123	729.308
din care C+M (lei)	4.477.980	3.898.977	579.003
Suprafața desfășurată (mp)	1179,36	1026,86	152,50
Spații (nr.)	20	15 ap.	5

Direcția Generală de Dezvoltare,
Investiții și Planificare Urbană

Director General
Bogdan HREAPCĂ
Direcția Investiții

Director Executiv
Bogdan ȘOȘOACA
Șef Serviciu Consolidări
Aurelian RADU

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici
pentru execuția lucrărilor de consolidare la imobilul situat
în str. Nicolae Iorga nr. 31, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale de Dezvoltare, Investiții și Planificare Urbană – Direcția Investiții;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 491/2009, privind aprobarea Programului de acțiuni pe anul 2009 pentru proiectarea și execuția lucrărilor de consolidare la clădirile de

locuit multietajate, încadrate prin raport de expertiză tehnică în clasa I de risc seismic și care prezintă pericol public;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici din documentația tehnică, faza Studiu de fezabilitate, pentru consolidarea imobilului situat în str. Nicolae Iorga nr. 31, sector 1, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea investiției se asigură din transferuri de la bugetul statului pentru locuințele proprietate persoane fizice și din sursele proprii pentru locuințele proprietate persoane juridice.

Art. 3. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08.2009

Nr. 294

Indicatorii tehnico-economici ai obiectivului
Consolidare imobil situat în str. Nicolae Iorga nr. 31, sector 1

Valoarea totală a lucrărilor de consolidare, calculată la nivelul lunii noiembrie 2008, este de 5.007.767 lei (inclusiv TVA) din care valoarea C+M este de 3.973.324 lei (inclusiv TVA).

	Valori (inclusiv TVA) conform Deviz General proiect de consolidare actualizate la nivelul lunii iunie 2009 conform indicilor lunari ai prețurilor de consum publicați de Institutul Național de Statistică (noiembrie 2008 – iunie 2009 = 1,0371)		
	Total	Locuințe proprietate particulară persoane fizice(buget de stat)	Locuințe proprietate particulară persoane juridice (surse proprii)
	100%	93,31%	6,69
Valoarea investiției Total (lei) din care C+M (lei)	5.193.555 4.120.734	4.846.106 3.845.057	347.449 275.677
Suprafața desfășurată (mp)	3065	2.860	205
Spații (nr.)	19 ap.	17 ap.	2 ap.

Direcția Generală de Dezvoltare,
Investiții și Planificare Urbană
Director General
Bogdan HREAPCĂ

Direcția Investiții
Director Executiv
Bogdan ȘOȘOACA

Șef Serviciu Consolidări
Aurelian RADU

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici
pentru execuția lucrărilor de consolidare la imobilul situat
în Calea Moșilor nr. 96, sector 2

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale de Dezvoltare, Investiții și Planificare Urbană - Direcția Investiții;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată și ale H.G. nr. 491/2009 privind aprobarea Programului de acțiuni pe anul 2009 pentru proiectarea și execuția lucrărilor de consolidare la clădirile de locuit multietajate, încadrate prin raport de expertiză tehnică în clasa I de risc seismic și care prezintă pericol public;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă indicatorii tehnico – economici aferenți studiului de fezabilitate pentru consolidarea imobilului situat în Calea Moșilor nr. 96, sector 2, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea investiției se asigură din transferuri de la bugetul statului pentru locuințele aflate în proprietatea persoanelor fizice și din fonduri proprii pentru spațiile cu altă destinație.

Art. 3. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08. 2009

Nr. 295

Indicatorii tehnico-economici ai obiectivului
Consolidare imobil situat în Calea Moșilor nr. 96, sector 2

Valoarea totală a lucrărilor de consolidare, calculată la nivelul lunii noiembrie 2008, este de 6.471.825 lei (inclusiv TVA) din care valoarea C+M este de 4.873.818 lei (inclusiv TVA).

	Valori (inclusiv TVA) conform Deviz General proiect de consolidare actualizate la nivelul lunii iunie 2009 conform indicilor lunari ai prețurilor de consum publicați de Institutul Național de Statistică (noiembrie 2008 – iunie 2009 = 1,0337)		
	Total	Locuințe proprietate particulară (buget de stat)	Spații cu alte destinații (fonduri proprii)
	100%	79,59%	20,41%
Valoarea investiției :			
Total (lei)	6.689.926	5.324.512	1.365.414
din care C+M (lei)	5.038.066	4.009.797	1.028.269
Suprafața desfășurată (mp)	1803,52	1435,38	368,14
Spații (nr.)	15	11 ap.	4

Direcția Generală de Dezvoltare,
Investiții și Planificare Urbană
Director General
Bogdan HREAPCĂ

Direcția Investiții

Director Executiv
Bogdan ȘOȘOACA

Șef Serviciu Consolidări
Aurelian RADU

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici
pentru execuția lucrărilor de consolidare
la imobilul situat în str. Batiștei nr. 5,
sector 2

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale de Dezvoltare, Investiții și Planificare Urbană – Direcția Investiții;

Văzând raportul Comisiei economice, buget finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată și ale Hotărârii Guvernului nr. 491/2009 privind aprobarea Programului de acțiuni pe anul 2009 pentru proiectarea și execuția lucrărilor de consolidare la clădirile de locuit multietajate, încadrate prin raport de expertiză tehnică în clasa I de risc seismic și care prezintă pericol public;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți studiului de fezabilitate pentru consolidarea imobilului situat în Str. Batiștei nr. 5, sector 2, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea investiției se asigură din transferuri de la bugetul statului pentru locuințele proprietate persoane fizice, de la bugetul local pentru spațiile cu altă destinație decât cea de locuință aflate în administrare și din sursele proprii ale proprietarilor persoane fizice și juridice ai spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință.

Art. 3. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Murg Călin

Tudor Toma

București, 31.08.2009

Nr. 296

Indicatorii tehnico-economici ai obiectivului
Consolidare imobil situat în str. Batiștei nr. 5, sector 2

Valoarea totală a lucrărilor de consolidare, calculată la nivelul lunii noiembrie 2008, este de 8.438.625 lei (inclusiv TVA) din care valoarea C+M este de 6.631.856 lei (inclusiv TVA).

	Valori (inclusiv TVA) conform Deviz General proiect de consolidare actualizate la nivelul lunii iunie 2009 conform indicilor lunari ai prețurilor de consum publicați de Institutul Național de Statistică (noiembrie 2008 – iunie 2009 = 1,0337)			
	Total	Locuințe proprietate particulară (buget de stat)	Spații cu alte destinații (buget local)	Spații cu alte destinații (fonduri proprii)
	100%	88,17%	4,21%	7,62%
Valoarea investiției : Total (lei) din care C+M (lei)	8.723.007 6.855.350	7.691.075 6.044.362	367.239 288.610	664.693 522.378
Suprafața desfășurată (mp)	3065	2.702	129	234
Spații (nr.)	31	26 ap.	2	3

Direcția Generală de Dezvoltare,
Investiții și Planificare Urbană
Director General
Bogdan HREAPCĂ

Direcția Investiții

Director Executiv
Bogdan ȘOȘOACA

Șef Serviciu Consolidări
Aurelian RADU

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici
pentru execuția lucrărilor de consolidare la imobilul situat în
str. Pictor Ștefan Luchian nr. 3, sector 2

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale de Dezvoltare, Investiții și Planificare Urbană – Direcția Investiții;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 20/1994, privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 491/2009 privind aprobarea Programului de acțiuni pentru proiectarea și execuția lucrărilor de consolidare la clădiri de locuit multietajate, încadrate prin raport de expertiză tehnică în clasa I de risc seismic și care prezintă pericol public;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici din documentația tehnică faza Studiu de Fezabilitate pentru consolidarea imobilului situat în str. Pictor Ștefan Luchian nr. 3, sector 2, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea investiției se asigură din transferuri de la bugetul statului pentru locuințele aflate în proprietatea persoanelor fizice și din bugetul local pentru locuințele aflate în administrarea C.G.M.B. – A.F.I.

Art. 3. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08.2009

Nr. 297

Indicatorii tehnico-economici ai obiectivului
Consolidare imobil situat în str. PICTOR ȘTEFAN LUCHIAN
nr. 3, sector 2

Valoarea totală a lucrărilor de consolidare, calculată la nivelul lunii iulie 2008, este de 6.940.006 lei (inclusiv TVA) din care valoarea C+M este de 5.608.051 lei (inclusiv TVA).

	Valori (inclusiv TVA) conform Deviz General proiect de consolidare actualizate la nivelul lunii iunie 2009 conform indicilor lunari ai prețurilor de consum publicați de Institutul Național de Statistică (iulie 2008 – martie 2009 : 1,0463)		
	Total	Locuințe proprietate particulară (buget de stat)	Locuințe aflate în administrarea C.G.M.B. – A.F.I. (buget local)
	100%	89,83%	10,17%
Valoarea investiției			
Total (lei)	7.261.328	6.522.851	738.477
din care C+M (lei)	5.867.704	5.270.959	596.745
Suprafața desfășurată (mp)	2.120	1.904	216
Spații (nr.)	20 apartamente	18 apartamente	2 apartamente

Direcția Generală de Dezvoltare, Investiții și Planificare Urbană
Director General
Bogdan HREAPCĂ

Direcția Investiții

Director Executiv
Bogdan ȘOȘOACA

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind înființarea „Centrului Medico-Social de Recuperare a Copiilor cu Scolioză”, compartiment organizat la nivel de serviciu în cadrul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Managementul Resurselor Umane;

Văzând raportul Comisiei de sănătate și protecție socială și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 162/2008;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. b) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă înființarea „Centrului Medico-Social de Recuperare a Copiilor cu Scolioză”, compartiment organizat la nivel de serviciu în cadrul Administrației Spitalelor și Serviciilor

Medicale București, cu un număr total de 7 posturi, din care 1 post de conducere.

Art. 2. Organigrama și numărul total de posturi ale Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, aprobate conform art. 2 din Hotărârea C.G.M.B. nr. 378/2008 se modifică conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Statul de funcții al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, aprobat conform art. 1 din Hotărârea C.G.M.B. nr. 53/2009 se modifică conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Regulamentul de organizare și funcționare al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, aprobat conform art. 2 din Hotărârea C.G.M.B. nr. 53/2009 se completează conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 5. Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 378/2008 și Hotărârii C.G.M.B. nr. 53/2009 rămân neschimbate.

Art. 7. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Administrația

Spitalelor și Serviciilor Medicale București vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08.2009

Nr. 298

Anexa 2 la H.C.G.M.B. nr. 298/31.08.2009

STATUL DE FUNCȚII AL ADMINISTRAȚIEI SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI
(ASSMB)

Nr. crt.	Compartimentul		Nivel studii	Grad sau treaptă profesională	Număr posturi	Anexa la O.G. nr. 10/2008 în baza căreia se stabilesc salariul de bază și indemnizația de conducere
	Funcția de execuție	De conducere				
1	2		3	4	5	6
	CONDUCERE					
1	Inspector de specialitate	Director general	S	IA	1	IIb și VI/1b
SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI SECURITATEA MUNCII						
2	Inspector de specialitate	Șef Serviciu	S	IA	1	IIb și VI/1b
3	Inspector de specialitate		S	IA	1	IIb
4	Inspector de specialitate		S	IA	1	IIb
5	Referent		M	IA	1	IIb
	TOTAL				4	
SERVICIUL IT						
6	Inspector de specialitate	Șef Serviciu	S	IA	1	IIb și VI/1b

7	Inspector de specialitate		S	IA	1	IIb
8	Inspector		M	IA	1	IIb
	TOTAL				3	
SERVICIUL JURIDIC						
9	Consilier juridic	Şef Serviciu	S	IA	1	IIb şi VI/1b
10	Consilier juridic		S	IA	1	IIb
11	Consilier juridic		S	I	1	IIb
12	Consilier juridic		S	II	1	IIb
13	Consilier juridic		S	IV	1	IIb
	TOTAL				5	
SERVICIUL „CENTRUL MEDICO-SOCIAL DE RECUPERARE A COPIILOR CU SCOLIOZĂ;						
14	Inspector de specialitate	Şef Serviciu	S	IA	1	IIb şi VI/1b
15	Inspector de specialitate		S	IA	1	IIb
16	Inspector de specialitate		S	IA	1	IIb
17	Inspector de specialitate		S	IA	1	IIb
18	Inspector de specialitate		S	IA	1	IIb
19	Inspector de specialitate		S	IA	1	IIb
20	Inspector de specialitate		S	IA	1	IIb
	TOTAL				7	
DIRECȚIA MEDICALĂ						
21	Inspector de specialitate	Director	S	IA	1	IIb şi VI/1b

	TOTAL					
SERVICIUL MANAGEMENT SPITALE						
22	Inspector de specialitate	Şef Serviciu	S	IA	1	IIb și VI/1b
23	Inspector de specialitate		S	IA	1	IIb
24	Inspector de specialitate		S	IA	1	IIb
25	Inspector de specialitate		S	I	1	IIb
26	Inspector de specialitate		M	IA	1	IIb
27	Referent		M	IA	1	IIb
28	Referent		M	IA	1	IIb
	TOTAL				7	
SERVICIUL MEDICINĂ SOCIALĂ ȘI SCOLARĂ						
29	Inspector de specialitate	Şef Serviciu	S	IA	1	IIb și VI/1b
30	Inspector de specialitate		S	IA	1	IIb
31	Inspector de specialitate		S	IA	1	IIb
32	Inspector de specialitate		S	I	1	IIb
33	Inspector de specialitate		S	I	1	IIb
34	Inspector		S	I	1	IIb
35	Referent		M	IA	1	IIb
	TOTAL				7	
DIRECȚIA ECONOMICĂ						
36	Inspector de specialitate	Director	S	IA	1	IIb și VI/1b

SERVICIUL BUGET, CONTABILITATE						
37	Inspector de specialitate	Şef Serviciu	S	IA	1	IIb și VI/1b
38	Inspector de specialitate		S	IA	1	IIb
39	Inspector de specialitate		S	IA	1	IIb
40	Referent		M	IA	1	IIb
	TOTAL				4	
SERVICIUL FINANCIAR						
41	Inspector de specialitate	Şef Serviciu	S	IA	1	IIb și VI/1b
42	Inspector de specialitate		S	IA	1	IIb
43	Referent		M	IA	1	IIb
44	Casier		M	I	1	V/2B
	TOTAL				4	
DIRECȚIA ADMINISTRATIV						
45	Inspector de specialitate	Director	S	IA	1	IIb și VI/1b
SERVICIUL PATRIMONIU						
46	Inspector de specialitate	Şef Serviciu	S	IA	1	IIb și VI/1b
47	Inspector de specialitate		S	IA	1	IIb
48	Inspector de specialitate		S	IA	1	IIb
49	Inspector de specialitate		S	IA	1	IIb
50	Inspector		SSD	I	1	IIb

51	Inspector		M	IA	1	IIb
52	Referent		M	IA	1	IIb
	TOTAL				7	
SERVICIUL URMĂRIRE CONTRACTE						
53	Inspector de specialitate	Şef Serviciu	S	IA	1	IIb și VI/1b
54	Inspector de specialitate		S	IA	1	
55	Inspector de specialitate		S	IA	1	IIb
56	Inspector de specialitate		S	IA	1	IIb
57	Inspector		SSD	IA	1	IIb
58	Inspector		M	IA	1	IIb
59	Referent		M	IA	1	IIb
60	Referent		M	IA	1	IIb
	TOTAL				7	
SERVICIUL ACHIZIȚII						
61	Inspector de specialitate	Şef Serviciu	S	IA	1	IIb și VI/1b
62	Inspector de specialitate		S	IA	1	IIb
63	Inspector de specialitate		S	IA	1	IIb
64	Inspector		M	IA	1	IIb
65	Referent		M	IA	1	IIb
66	Referent		M	IA	1	IIb
	TOTAL				6	

BIROUL ADMINISTRATIV						
67	Inspector de specialitate	Şef Birou	S	IA	1	IIb și VI/1b
68	Inspector de specialitate		S	IA	1	IIb
69	Inspector de specialitate		S	IA	1	IIb
70	Inspector de specialitate		S	IA	1	IIb
71	Referent		M	IA	1	IIb
72	Arhivar		M	IA	1	IIb
73	Muncitor				1	IIb
	TOTAL				7	
	TOTAL GENERAL POSTURI				73	

Notă: Nivelul salariilor de bază și al indemnizației de conducere pentru fiecare funcție este stabilit pe baza O.G. 10/2008, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2008 personalului bugetar salarizat potrivit O.U.G. 24/2000 privind sistemul de salarizare a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale și se modifică conform actelor normative apărute ulterior datei aprobării statului de funcții.

Salariile de merit se stabilesc odată pe an, după aprobarea bugetului instituției, prin dispoziția conducerii, conform art. 10 din O.G. 10/2008.

Denumirea funcțiilor de muncitori calificați este cea care corespunde muncii efectiv prestate, potrivit indicatorului tarifar de calificare (ex.muncitor întreținere, șofer, zidar, zugrav, electrician, mecanic auto, etc), structura acestor funcții urmând a fi stabilită de către Administrația Spitalelor și a Serviciilor Medicale București (ASSMB).

Încadrarea șoferilor se face ținându-se seama de importanța activității și autovehiculului pe care îl deservește pe baza performanțelor profesionale individuale de către Administrația Spitalelor și a Serviciilor Medicale București (ASSMB).

Nivelul salariilor de bază corespunzător funcțiilor, gradelor și treptelor profesionale prevăzute în prezentul stat de funcții, precum și al celorlalte drepturi salariale aferente se încadrează în sumele alocate prin bugetul instituției în anul 2009 la Titlul I Cheltuieli de personal subdiviziunea „Cheltuieli cu salariile,,.

În situația în care în cadrul numărului total de posturi aprobat prin organigramă nu au intervenit modificări, statul de funcții se aprobă anual prin dispoziția Primarului general.

Transformarea de posturi vacante și permutările de posturi între compartimentele funcționale vor fi aprobate de Primarul General.

privind modificarea și completarea
Regulamentului de Organizare și Funcționare
al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București

Art. I. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, aprobat conform art. 2 din H.C.G.M.B nr. 53/2009, se modifică și completează după cum urmează:

a) La Capitolul III – Structura Organizatorică, Articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art.6. Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București cuprinde în structura sa organizatorică – 3 direcții, 11 servicii și 1 birou, după cum urmează:

1. În subordinea Directorului general:

- Director (al Direcției medicală)
- Director (al Direcției economică)
- Director (al Direcției administrative)
- Serviciul Resurse Umane și Securitatea Muncii
- Serviciul IT
- Serviciul Juridic
- Serviciul "Centrul Medico-Social de Recuperare a Copiilor cu Scolioză"

2. În subordinea Directorului (Direcția Medicală):

- Serviciul Management Spitale
- Serviciul Medicina Socială și Școlară
- 3. În subordinea Directorului (Direcția Economică):
 - Serviciul Buget Contabilitate
 - Serviciul Financiar
- 4. În subordinea Directorului (Direcția Administrativă):
 - Serviciul Patrimoniu
 - Serviciul Urmărire Contracte
 - Serviciul Achiziții
 - Biroul Administrativ

b) La Capitolul IV - Atribuții și responsabilități, lit. B.- Atribuțiile Directorului General și ale compartimentelor coordonate de acesta, Articolul 12 se completează cu introducerea punctului 4. care va avea următorul cuprins:

“4.SERVICIUL ”CENTRUL MEDICO-SOCIAL DE RECUPERARE A COPIILOR CU SCOLIOZĂ”

Este în subordinea directă a Directorului general.

TRIBUȚII:

- organizează acțiuni de tratament și prevenire a afecțiunilor coloanei vertebrale;
- identifică, cu ajutorul medicilor școlari, problemele de sănătate ale copiilor din unitățile școlare;
- stabilește relații de colaborare cu diverse instituții și organizații, în vederea desfășurării de acțiuni comune în domeniul sănătății coloanei vertebrale;

- colaborează cu autoritățile locale în aplicarea reglementărilor din domeniul specific al sănătății publice, în condițiile legii;
- organizează culegerea și prelucrarea informațiilor statistice medicale privitoare la afecțiunile coloanei vertebrale la copii, de la unitățile sanitare publice sau private;
- întocmește rapoarte anuale privind starea de sănătate a copiilor;
- încheie contracte cu furnizorii de servicii medicale pentru servicii de sănătate din domeniul vizat;
- participă la încheierea contractelor de servicii medicale cu furnizorii și cu medicii școlari;
- colaborează cu Serviciul Achiziții din cadrul instituției pentru organizarea, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări de investiții, de achiziție de servicii și de furnizare de bunuri, procedurile de selecție și contractare pentru execuția lucrărilor, a obiectivelor de investiții, pentru prestarea de servicii și achiziții de bunuri;
- redactează, împreună cu celelalte compartimente din cadrul instituției, proiectele în vederea obținerii de finanțări din fonduri europene sau internaționale și întocmește documentațiile necesare obținerii de credite, de orice natură, pentru finanțarea obiectivelor de investiții, a lucrărilor, a serviciilor și a achiziționării de bunuri;
- colaborează cu Biroul Administrativ în vederea întocmirii, fundamentării și vizării propunerilor pentru reparații ale bunurilor,

mijloacelor materiale, și aparatelor din dotarea serviciului și urmărește lucrările care se efectuează;

- îndeplinește și alte atribuții stabilite de către Directorul general al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, sau care decurg din Hotărâri ale C.G.M.B. și din Dispoziții ale Primarului General”

Art. II. Celelalte prevederi ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, aprobat conform art. 2 din H.C.G.M.B. nr. 53/2009, rămân neschimbate.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice și indicatorilor tehnico-economici aferenți pentru un număr de 58 de străzi, 4 poduri și 2 pasaje de pe teritoriul Municipiului București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice - Direcția Transporturi, Drumuri și Sistemizarea Circulației;

Văzând raportul Comisiei transporturi și infrastructură urbană și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu Cap. III, secțiunea a 3 - a, art. 44 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b) alin. (4) lit. d) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă documentațiile tehnico-economice pentru un număr de 58 de străzi, 4 poduri și 2 pasaje de pe teritoriul

Municipiului București ai căror indicatori tehnico-economici sunt prevăzuți în anexele nr. 1 - 64 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea investiției se va asigura din bugetul Municipiului București.

Art. 3. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08.2009

Nr. 299

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Gării de Nord

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	10.715.000
		Lei/2.570.000
		Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	6.925.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	1.255.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	
	<u>INV</u>	<u>10.715.000</u>
	C+M	6.925.000
3	Capacități	
	- Lungime totală	355
	- Lățime medie carosabil	10
	- Suprafață trotuare	2.265
	- sistem rutier existent	Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)	Nu
	3.5.1 Straturi asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Nu
	3.5.3 Balast	Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Nu
	3.6 - suprafața totală	5.805
4.	Durata de realizare a investiției	3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Piața Gării de Nord

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)		28.995.000
			Lei/6.950.000
			Euro
	din care		
	- Lucrări de construcții montaj		23.085.000
	- asistență tehnică, consultanță		1.235.000
	- studii și proiectare		1.300.000
	- alte cheltuieli		3.375.000
2	Eșalonarea investiției		
	- Anul I	<u>INV</u>	<u>28.995.000</u>
		C+M	23.085.000
3	Capacități		
	- Lungime totală		241
	- Lățime medie carosabil		7,40
	- Suprafață trotuare		2.335
	- sistem rutier existent		Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)		Nu
	3.5.1 Stratouri asfaltice		3 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat		Nu
	3.5.3 Balast		Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)		Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală		
	3.5.6 Lucrări canalizare		Nu
	3.6 - suprafața totală		10.250
4.	Durata de realizare a investiției		5 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. George Constantinescu

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)		9.060.000
			Lei/2.175.000
			Euro
	din care		
	- Lucrări de construcții montaj		5.465.000
	- asistență tehnică, consultanță		1.235.000
	- studii și proiectare		1.300.000
	- alte cheltuieli		1.060.000
2	Eșalonarea investiției		
	- Anul I		
		<u>INV</u>	<u>9.060.000</u>
		C+M	5.465.000
3	Capacități		
	- Lungime totală		320
	- Lățime medie carosabil		7,40
	- Suprafață trotuare		745
	- sistem rutier existent		Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)		Nu
	3.5.1 Straturi asfaltice		2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat		Nu
	3.5.3 Balast		Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)		Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală		Da
	3.5.6 Lucrări canalizare		Nu
	3.6 - suprafața totală		3.220
4.	Durata de realizare a investiției		3 luni

**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE PASAJ VICTORIEI**

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	20.465.000
		Lei/4.875.000Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	17.850.000
	- asistență tehnică, consultanță	850.000
	- studii și proiectare	715.000
	- alte cheltuieli	1.050.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	<u>20.465.000</u>
		<u>17.850.000</u>
		<u>INV</u>
		<u>C+M</u>
3	Capacități	
	- Reparații zone degradate	6050 mp
	- Refacere rosturi si fisuri	3950 ml
	- Lucrări de placări pereți și stâlpi	7900 mp
	- Lucrări de etanșare bazine de retenție	330 mp
	- Lucrări de instalații electrice	1 buc
	- Lucrări de reabilitare pompe și rețea de canalizare	4 buc + 160ml
4.	Durata de realizare a investiției	6 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Baia de Arieș

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	9.370.000
		Lei/2.247.000
		Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	5.735.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	1.100.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	
	<u>INV</u>	<u>9.370.000</u>
	C+M	5.735.000
3	Capacități	
	- Lungime totală	235
	- Lățime medie carosabil	6,30
	- Suprafață trotuare	1.255
	- sistem rutier existent	Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)	Nu
	3.5.1 Stratouri asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Nu
	3.5.3 Balast	Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Nu
	3.6 - suprafața totală	4.320
4.	Durata de realizare a investiției	3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Aleea Potaiissa

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	9.708.000
		Lei/2.328.000
		Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	6.035.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	1.138.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	
	<u>INV</u>	<u>9.708.000</u>
	C+M	6.035.000
3	Capacități	
	- Lungime totală	476
	- Lățime medie carosabil	6
	- Suprafață trotuare	755
	- sistem rutier existent	Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)	Nu
	3.5.1 Stratouri asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Nu
	3.5.3 Balast	Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Nu
	3.6 - suprafața totală	3.615
4.	Durata de realizare a investiției	3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Drumul Timonierului

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	10.650.000
		Lei/2.554.000
		Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	6.870.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	1.245.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	
	<u>INV</u>	<u>10.650.000</u>
	C+M	6.870.000
3	Capacități	
	- Lungime totală	340
	- Lățime medie carosabil	7,30
	- Suprafață trotuare	820
	- sistem rutier existent	Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)	Nu
	3.5.1 Stratouri asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Nu
	3.5.3 Balast	
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Nu
	3.6 - suprafața totală	3.320
4.	Durata de realizare a investiției	3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Valea lui Mihai

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	9.375.000 Lei/2.248.000 Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	5.740.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.320.000
	- alte cheltuieli	1.100.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	9.375.000
		<u>INV</u>
		5.740.000
		<u>C+M</u>
3	Capacități	
	- Lungime totală	480
	- Lățime medie carosabil	5,60
	- Suprafață trotuare	640
	- sistem rutier existent	Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)	Nu
	3.5.1 Straturi asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Nu
	3.5.3 Balast	Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Nu
	3.6 - suprafața totală	3.340
4.	Durata de realizare a investiției	3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Aleea Valea lui Mihai

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	4.860.000
		Lei/1.166.000
		Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	1.750.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	575.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	
	<u>INV</u>	<u>4.860.000</u>
	C+M	1.750.000
3	Capacități	
	- Lungime totală	140
	- Lățime medie carosabil	4,40
	- Suprafață trotuare	180
	- sistem rutier existent	Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)	Nu
	3.5.1 StratURI asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Nu
	3.5.3 Balast	Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Nu
	3.6 - suprafața totală	790
4.	Durata de realizare a investiției	1 lună

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Vlădeasa

1 Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)		9.190.000
		Lei/2.203.000
		Euro
din care		
- Lucrări de construcții montaj		5.576.000
- asistență tehnică, consultanță		1.235.000
- studii și proiectare		1.300.000
- alte cheltuieli		1.079.000
2 Eșalonarea investiției		
- Anul I	<u>INV</u>	<u>9.190.000</u>
	C+M	5.576.000
3 Capacități		
- Lungime totală		410
- Lățime medie carosabil		6
- Suprafață trotuare		1200
- sistem rutier existent		Asfalt
- sistem rutier nou (65 cm)		Nu
3.5.1 Straturi asfaltice		2 straturi
3.5.2 Balast stabilizat		Nu
3.5.3 Balast		Nu
3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)		Da
3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală		Da
3.5.6 Lucrări canalizare		Nu
3.6 - suprafața totală		3.700
4. Durata de realizare a investiției		3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Grigore Cobălcescu

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)		13.750.000
			Lei/3.297.000
			Euro
	din care		
	- Lucrări de construcții montaj		9.610.000
	- asistență tehnică, consultanță		1.235.000
	- studii și proiectare		1.300.000
	- alte cheltuieli		1.605.000
2	Eșalonarea investiției		
	- Anul I	<u>INV</u>	<u>13.750.000</u>
		C+M	9.610.000
3	Capacități		
	- Lungime totală		525
	- Lățime medie carosabil		10
	- Suprafață trotuare		3.000
	- sistem rutier existent		Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)		Nu
	3.5.1 Straturi asfaltice		2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat		Nu
	3.5.3 Balast		Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)		Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală		Da
	3.5.6 Lucrări canalizare		Nu
	3.6 - suprafața totală		8.3000
4.	Durata de realizare a investiției		5 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Șoseaua Kiseleff

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	187.435.000 Lei/44.925.000 Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	163.125.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	21.775.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	187.435.000
	<u>INV</u>	<u>187.435.000</u>
	C+M	163.125.000
3	Capacități	
	- Lungime totală	2.890
	- Lățime medie carosabil	20
	- Suprafață trotuare	36.300
	- sistem rutier existent	Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)	Nu
	3.5.1 StratURI asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Nu
	3.5.3 Balast	Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Nu
	3.6 - suprafața totală	94.300
4.	Durata de realizare a investiției	12 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Padina

1 Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)		38.585.000
		Lei/9.240.000
		Euro
din care		
- Lucrări de construcții montaj		31.525.000
- asistență tehnică, consultanță		1.235.000
- studii și proiectare		1.300.000
- alte cheltuieli		4.485.000
2 Eșalonarea investiției		
- Anul I	<u>INV</u>	<u>38.545.000</u>
	C+M	31.525.000
3 Capacități		
- Lungime totală		2.490
- Lățime medie carosabil		5,40
- Suprafață trotuare		5.650
- sistem rutier existent		Asfalt
- sistem rutier nou (65 cm)		Nu
3.5.1 Straturi asfaltice		2 straturi
3.5.2 Balast stabilizat		Nu
3.5.3 Balast		Nu
3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)		Da
3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală		Da
3.5.6 Lucrări canalizare		Nu
3.6 - suprafața totală		19.150
4. Durata de realizare a investiției		6 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Pădurea Pusnicu

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	41.875.000
		Lei/10.037.000
		Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	34.468.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	4.872.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	
	<u>INV</u>	<u>41.875.000</u>
	C+M	34.468.000
3	Capacități	
	- Lungime totală	1.670
	- Lățime medie carosabil	7
	- Suprafață trotuare	5.100
	- sistem rutier existent	Pământ
	- sistem rutier nou (65 cm)	Da
	3.5.1 Stratouri asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Da
	3.5.3 Balast	Da
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Da
	3.6 - suprafața totală	16.800
4.	Durata de realizare a investiției	6 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Bulevardul Laminorului

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)		32.855.000
			Lei/7.883.000
			Euro
	din care		
	- Lucrări de construcții montaj		26.520.000
	- asistență tehnică, consultanță		1.235.000
	- studii și proiectare		1.300.000
	- alte cheltuieli		3.830.000
2	Eșalonarea investiției		
	- Anul I	<u>INV</u>	<u>32.885.000</u>
		C+M	26.520.000
3	Capacități		
	- Lungime totală		2.244
	- Lățime medie carosabil		5,70
	- Suprafață trotuare		4.650
	- sistem rutier existent		Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)		Nu
	3.5.1 Straturi asfaltice		2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat		Nu
	3.5.3 Balast		Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)		Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală		Da
	3.5.6 Lucrări canalizare		Da
	3.6 - suprafața totală		17.450
4.	Durata de realizare a investiției		6 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Gheorghe Vâslan

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	11.995.000
		Lei/2.876.000
		Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	8.057.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	1.403.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	
	<u>INV</u>	<u>11.995.000</u>
	C+M	8.057.000
3	Capacități	
	- Lungime totală	550
	- Lățime medie carosabil	7
	- Suprafață trotuare	2.400
	- sistem rutier existent	Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)	Nu
	3.5.1 Stratouri asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Nu
	3.5.3 Balast	Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Nu
	3.6 - suprafața totală	6.250
4.	Durata de realizare a investiției	4 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Aleea Teișani

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)		32.465.000
			Lei/7.782.000
			Euro
	din care		
	- Lucrări de construcții montaj		26.150.000
	- asistență tehnică, consultanță		1.235.000
	- studii și proiectare		1.300.000
	- alte cheltuieli		3.780.000
2	Eșalonarea investiției		
	- Anul I	<u>INV</u>	<u>32.465.000</u>
		C+M	26.150.000
3	Capacități		
	- Lungime totală		1.260
	- Lățime medie carosabil		7
	- Suprafață trotuare		1.650
	- sistem rutier existent		Asfalt + Pământ
	- sistem rutier nou (65 cm)		Da
	3.5.1 Stratouri asfaltice		2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat		Da
	3.5.3 Balast		Da
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)		Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală		Da
	3.5.6 Lucrări canalizare		Da
	3.6 - suprafața totală		10.500
4.	Durata de realizare a investiției		6 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Armenească

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	14.200.000
		Lei/3.405.000
		Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	10.005.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	1.660.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	
	<u>INV</u>	<u>14.200.000</u>
	C+M	10.005.000
3	Capacități	
	- Lungime totală	660
	- Lățime medie carosabil	7,60
	- Suprafață trotuare	2.150
	- sistem rutier existent	Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)	Nu
	3.5.1 Stratouri asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Nu
	3.5.3 Balast	Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Nu
	3.6 - suprafața totală	7.150
4.	Durata de realizare a investiției	4 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Avrig

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	20.035.000
		Lei/4.803.000
		Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	15.165.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	2.335.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	
		<u>INV</u> 20.035.000
		C+M 15.165.000
3	Capacități	
	- Lungime totală	750
	- Lățime medie carosabil	10
	- Suprafață trotuare	4.600
	- sistem rutier existent	Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)	Nu
	3.5.1 Stratouri asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Nu
	3.5.3 Balast	Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Nu
	3.6 - suprafața totală	12.500
4.	Durata de realizare a investiției	5 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Maior Vasile Băcilă

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	12.900.000
		Lei/3.093.000
		Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	8.855.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	1.510.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	
	<u>INV</u>	<u>12.900.000</u>
	C+M	8.855.000
3	Capacități	
	- Lungime totală	615
	- Lățime medie carosabil	6,90
	- Suprafață trotuare	1.260
	- sistem rutier existent	Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)	Nu
	3.5.1 StratURI asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Nu
	3.5.3 Balast	Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Nu
	3.6 - suprafața totală	5.560
4.	Durata de realizare a investiției	4 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Făinari

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)		12.705.000
			Lei/3.046.000
			Euro
	din care		
	- Lucrări de construcții montaj		8.685.000
	- asistență tehnică, consultanță		1.235.000
	- studii și proiectare		1.300.000
	- alte cheltuieli		1.485.000
2	Eșalonarea investiției		
	- Anul I	<u>INV</u>	<u>12.705.000</u>
		C+M	8.685.000
3	Capacități		
	- Lungime totală		570
	- Lățime medie carosabil		7,30
	- Suprafață trotuare		1.650
	- sistem rutier existent		Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)		Nu
	3.5.1 Stratouri asfaltice		2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat		Nu
	3.5.3 Balast		Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)		Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală		Da
	3.5.6 Lucrări canalizare		Nu
	3.6 - suprafața totală		5.850
4.	Durata de realizare a investiției		4 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Glinka

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	7.575.000 Lei/1.817.000 Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	4.150.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	890.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	7.575.000
	<u>INV</u>	<u>7.575.000</u>
	C+M	4.150.000
3	Capacități	
	- Lungime totală	240
	- Lățime medie carosabil	7,70
	- Suprafață trotuare	650
	- sistem rutier existent	Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)	Nu
	3.5.1 Stratouri asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Nu
	3.5.3 Balast	Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Nu
	3.6 - suprafața totală	2.550
4.	Durata de realizare a investiției	3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Periș

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)		14.320.000
			Lei/3.433.000
			Euro
	din care		
	- Lucrări de construcții montaj		10.110.000
	- asistență tehnică, consultanță		1.235.000
	- studii și proiectare		1.300.000
	- alte cheltuieli		1.675.000
2	Eșalonarea investiției		
	- Anul I	<u>INV</u>	<u>14.320.000</u>
		C+M	10.110.000
3	Capacități		
	- Lungime totală		830
	- Lățime medie carosabil		5,50
	- Suprafață trotuare		1.900
	- sistem rutier existent		Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)		Nu
	3.5.1 Straturi asfaltice		2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat		Nu
	3.5.3 Balast		Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)		Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală		Da
	3.5.6 Lucrări canalizare		Nu
	3.6 - suprafața totală		6.500
4.	Durata de realizare a investiției		4 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Pescarilor

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)		10.645.000
			Lei/2.552.000
			Euro
	din care		
	- Lucrări de construcții montaj		6.861.000
	- asistență tehnică, consultanță		1.235.000
	- studii și proiectare		1.300.000
	- alte cheltuieli		1.249.000
2	Eșalonarea investiției		
	- Anul I		
		<u>INV</u>	<u>10.645.000</u>
		C+M	6.861.000
3	Capacități		
	- Lungime totală		480
	- Lățime medie carosabil		7,20
	- Suprafață trotuare		800
	- sistem rutier existent		Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)		Nu
	3.5.1 Stratouri asfaltice		2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat		Nu
	3.5.3 Balast		Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)		Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală		Da
	3.5.6 Lucrări canalizare		Nu
	3.6 - suprafața totală		4.300
4.	Durata de realizare a investiției		3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Academiei

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	50.545.000
		Lei/12.115.000
		Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	42.130.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	5.880.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	
	<u>INV</u>	<u>50.545.000</u>
	C+M	42.130.000
3	Capacități	
	- Lungime totală	1.360
	- Lățime medie carosabil	7
	- Suprafață trotuare	2.200
	- sistem rutier existent	Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)	Nu
	3.5.1 StratURI asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Nu
	3.5.3 Balast	Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Nu
	3.6 - suprafața totală	11.500
4.	Durata de realizare a investiției	5 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Brăţării

1 Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)		7.516.000
		Lei/1.803.000
		Euro
din care		
- Lucrări de construcții montaj		4.100.000
- asistență tehnică, consultanță		1.235.000
- studii și proiectare		1.300.000
- alte cheltuieli		881.000
2 Eșalonarea investiției		
- Anul I	<u>INV</u>	<u>7.516.000</u>
	C+M	4.100.000
3 Capacități		
- Lungime totală		230
- Lățime medie carosabil		10
- Suprafață trotuare		350
- sistem rutier existent		Asfalt
- sistem rutier nou (65 cm)		Da parțial
3.5.1 Stratouri asfaltice		2 straturi
3.5.2 Balast stabilizat		Da parțial
3.5.3 Balast		Da parțial
3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)		Da
3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală		Da
3.5.6 Lucrări canalizare		Da
3.6 - suprafața totală		2.650
4. Durata de realizare a investiției		3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Șoseaua Dudești – Pantelimon

1 Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)		8.045.000
		Lei/1.930.000
		Euro
din care		
- Lucrări de construcții montaj		4.565.000
- asistență tehnică, consultanță		1.235.000
- studii și proiectare		1.300.000
- alte cheltuieli		945.000
2 Eșalonarea investiției		
- Anul I	<u>INV</u>	<u>8.045.000</u>
	C+M	4.565.000
3 Capacități		
- Lungime totală		215
- Lățime medie carosabil		8
- Suprafață trotuare		650
- sistem rutier existent		Asfalt
- sistem rutier nou (65 cm)		Nu
3.5.1 Straturi asfaltice		2 straturi
3.5.2 Balast stabilizat		Nu
3.5.3 Balast		Nu
3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)		Da
3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală		Da
3.5.6 Lucrări canalizare		Nu
3.6 - suprafața totală		3.250
4. Durata de realizare a investiției		3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. George Georgescu

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	14.400.000
		Lei/3.453.000
		Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	10.185.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.0000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	1.680.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	
	<u>INV</u>	14.400.000
	C+M	10.185.000
3	Capacități	
	- Lungime totală	565
	- Lățime medie carosabil	9
	- Suprafață trotuare	2.700
	- sistem rutier existent	Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)	Nu
	3.5.1 Stratouri asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Nu
	3.5.3 Balast	Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Nu
	3.6 - suprafața totală	7.900
4.	Durata de realizare a investiției	5 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Bulevardul Mărășești

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	26.232.000
		Lei/6.288.000
		Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	20.640.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	3.057.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	
	<u>INV</u>	<u>26.232.000</u>
	C+M	20.640.000
3	Capacități	
	- Lungime totală	1.170
	- Lățime medie carosabil	8,70
	- Suprafață trotuare	8.300
	- sistem rutier existent	Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)	Nu
	3.5.1 Stratouri asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Nu
	3.5.3 Balast	Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Nu
	3.6 - suprafața totală	18.500
4.	Durata de realizare a investiției	6 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Serelor

1 Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)		21.245.000
		Lei/5.093.000
		Euro
din care		
- Lucrări de construcții montaj		16.231.000
- asistență tehnică, consultanță		1.235.000
- studii și proiectare		1.300.000
- alte cheltuieli		2.479.000
2 Eșalonarea investiției		
- Anul I	<u>INV</u>	<u>21.245.000</u>
	C+M	16.231.000
3 Capacități		
- Lungime totală		1.050
- Lățime medie carosabil		7
- Suprafață trotuare		2.500
- sistem rutier existent		Asfalt
- sistem rutier nou (65 cm)		Nu
3.5.1 StratURI asfaltice		2 straturi
3.5.2 Balast stabilizat		Nu
3.5.3 Balast		Nu
3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)		Da
3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală		Da
3.5.6 Lucrări canalizare		Da
3.6 - suprafața totală		9.700
4. Durata de realizare a investiției		5 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Tismana

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)		4.565.000
			Lei/1.095.000
			Euro
	din care		
	- Lucrări de construcții montaj		1.490.000
	- asistență tehnică, consultanță		1.235.000
	- studii și proiectare		1.300.000
	- alte cheltuieli		540.000
2	Eșalonarea investiției		
	- Anul I	<u>INV</u>	<u>4.565.000</u>
		C+M	1.490.000
3	Capacități		
	- Lungime totală		70
	- Lățime medie carosabil		7,60
	- Suprafață trotuare		300
	- sistem rutier existent		Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)		Nu
	3.5.1 StratURI asfaltice		2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat		Nu
	3.5.3 Balast		Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)		Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală		Da
	3.5.6 Lucrări canalizare		Nu
	3.6 - suprafața totală		900
4.	Durata de realizare a investiției		1 lună

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Vistiernicul Stavrinosa

1 Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)		16.045.000
		Lei/3.846.000
		Euro
din care		
- Lucrări de construcții montaj		11.640.000
- asistență tehnică, consultanță		1.235.000
- studii și proiectare		1.300.000
- alte cheltuieli		1.870.000
2 Eșalonarea investiției		
- Anul I	<u>INV</u>	<u>16.045.000</u>
	C+M	11.640.000
3 Capacități		
- Lungime totală		470
- Lățime medie carosabil		8
- Suprafață trotuare		1.400
- sistem rutier existent		Pământ
- sistem rutier nou (65 cm)		Da
3.5.1 Stratouri asfaltice		2 straturi
3.5.2 Balast stabilizat		Da
3.5.3 Balast		Da
3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)		Da
3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală		Da
3.5.6 Lucrări canalizare		Da
3.6 - suprafața totală		5.200
4. Durata de realizare a investiției		5 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Drumul Bragadiru

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)		45.320.000
			Lei/10.863.000
			Euro
	din care		
	- Lucrări de construcții montaj		37.510.000
	- asistență tehnică, consultanță		1.235.000
	- studii și proiectare		1.300.000
	- alte cheltuieli		5.275.000
2	Eșalonarea investiției		
	- Anul I	<u>INV</u>	<u>45.320.000</u>
		C+M	37.510.000
3	Capacități		
	- Lungime totală		1.600
	- Lățime medie carosabil		6
	- Suprafață trotuare		4.800
	- sistem rutier existent		Pământ
	- sistem rutier nou (65 cm)		Da
	3.5.1 Stratouri asfaltice		3 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat		Da
	3.5.3 Balast		Da
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)		Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală		Da
	3.5.6 Lucrări canalizare		Da
	3.6 - suprafața totală		14.400
4.	Durata de realizare a investiției		8 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER STR. Carol Davila

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	18.600.000
		Lei/4.460.000
		Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	13.895.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	2.170.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	
	<u>INV</u>	<u>18.600.000</u>
	C+M	13.895.000
3	Capacități	
	- Lungime totală	950
	- Lățime medie carosabil	9,50
	- Suprafață trotuare	5000
	- sistem rutier existent	Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)	Nu
	3.5.1 StratURI asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Nu
	3.5.3 Balast	Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Nu
	3.6 - suprafața totală	14.000
4.	Durata de realizare a investiției	6 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Bârsănești

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)		13.720.000
			Lei/3.290.000
			Euro
	din care		
	- Lucrări de construcții montaj		9.580.000
	- asistență tehnică, consultanță		1.235.000
	- studii și proiectare		1.300.000
	- alte cheltuieli		1.605.000
2	Eșalonarea investiției		
	- Anul I	<u>INV</u>	<u>13.720.000</u>
		C+M	9.580.000
3	Capacități		
	- Lungime totală		600
	- Lățime medie carosabil		8
	- Suprafață trotuare		2.400
	- sistem rutier existent		Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)		Nu
	3.5.1 Stratouri asfaltice		2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat		Nu
	3.5.3 Balast		Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)		Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală		Da
	3.5.6 Lucrări canalizare		Nu
	3.6 - suprafața totală		7.200
4.	Durata de realizare a investiției		4 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Aleea Callatis

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	10.840.000
		Lei/2.600.000
		Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	7.036.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	1.269.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	
	<u>INV</u>	<u>10.840.000</u>
	C+M	<u>7.036.000</u>
3	Capacități	
	- Lungime totală	560
	- Lățime medie carosabil	6
	- Suprafață trotuare	1.200
	- sistem rutier existent	Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)	Nu
	3.5.1 StratURI asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Nu
	3.5.3 Balast	Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Nu
	3.6 - suprafața totală	4.600
4.	Durata de realizare a investiției	3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Ceahlăul

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)		16.672.000
			Lei/3.998.000
			Euro
	din care		
	- Lucrări de construcții montaj		12.191.000
	- asistență tehnică, consultanță		1.235.000
	- studii și proiectare		1.300.000
	- alte cheltuieli		1.946.000
2	Eșalonarea investiției		
	- Anul I	<u>INV</u>	<u>16.672.000</u>
		C+M	12.191.000
3	Capacități		
	- Lungime totală		950
	- Lățime medie carosabil		6,20
	- Suprafață trotuare		1.500
	- sistem rutier existent		Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)		Nu
	3.5.1 Stratouri asfaltice		2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat		Nu
	3.5.3 Balast		Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)		Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală		Da
	3.5.6 Lucrări canalizare		Nu
	3.6 - suprafața totală		7.500
4.	Durata de realizare a investiției		3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Fabricii

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	9.605.000
		Lei/2.304.000
		Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	5.945.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	1.125.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	
	<u>INV</u>	<u>9.605.000</u>
	C+M	5.945.000
3	Capacități	
	- Lungime totală	680
	- Lățime medie carosabil	8,50
	- Suprafață trotuare	3.900
	- sistem rutier existent	Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)	Nu
	3.5.1 Stratouri asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Nu
	3.5.3 Balast	Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Nu
	3.6 - suprafața totală	10.100
4.	Durata de realizare a investiției	5 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Gârleni

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)		9.150.000
			Lei/2.194.000
			Euro
	din care		
	- Lucrări de construcții montaj		5.541.000
	- asistență tehnică, consultanță		1.235.000
	- studii și proiectare		1.300.000
	- alte cheltuieli		1.074.000
2	Eșalonarea investiției		
	- Anul I	<u>INV</u>	<u>9.150.000</u>
		C+M	5.541.000
3	Capacități		
	- Lungime totală		350
	- Lățime medie carosabil		8
	- Suprafață trotuare		1.100
	- sistem rutier existent		Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)		Nu
	3.5.1 Stratouri asfaltice		2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat		Nu
	3.5.3 Balast		Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)		Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală		Da
	3.5.6 Lucrări canalizare		Nu
	3.6 - suprafața totală		3.900
4.	Durata de realizare a investiției		3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Aleea Istru

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	15.755.000
		Lei/3.777.000
		Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	11.380.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	1.840.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	
		<u>INV</u>
		<u>C+M</u>
		15.755.000
		11.380.000
3	Capacități	
	- Lungime totală	900
	- Lățime medie carosabil	6
	- Suprafață trotuare	1.800
	- sistem rutier existent	Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)	Nu
	3.5.1 Stratouri asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Nu
	3.5.3 Balast	Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Nu
	3.6 - suprafața totală	7.200
4.	Durata de realizare a investiției	4 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Constantin Noica

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	10.698.000
		Lei/2.565.000
		Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	6.911.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	1.252.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	
	<u>INV</u>	<u>10.698.000</u>
	C+M	6.911.000
3	Capacități	
	- Lungime totală	250
	- Lățime medie carosabil	14
	- Suprafață trotuare	1.500
	- sistem rutier existent	Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)	Nu
	3.5.1 Straturi asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Nu
	3.5.3 Balast	Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Nu
	3.6 - suprafața totală	5.600
4.	Durata de realizare a investiției	3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Răsăritului

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	14.750.000
		Lei/3.637.000
		Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	10.490.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	1.725.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	
	<u>INV</u>	14.750.000
	C+M	10.490.000
3	Capacități	
	- Lungime totală	750
	- Lățime medie carosabil	7
	- Suprafață trotuare	2.300
	- sistem rutier existent	Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)	Nu
	3.5.1 Straturi asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Nu
	3.5.3 Balast	Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Nu
	3.6 - suprafața totală	7.500
4.	Durata de realizare a investiției	4 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Valea Călugărească

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	10.427.000
		Lei/2.500.000
		Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	6.670.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	1.222.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	
	<u>INV</u>	<u>10.427.000</u>
	C+M	6.670.000
3	Capacități	
	- Lungime totală	485
	- Lățime medie carosabil	6,75
	- Suprafață trotuare	1.000
	- sistem rutier existent	Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)	Nu
	3.5.1 Straturi asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Nu
	3.5.3 Balast	Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Nu
	3.6 - suprafața totală	4.300
4.	Durata de realizare a investiției	3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Aleea Valea Călugărească

1 Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)		7.650.000
		Lei/1.835.000
		Euro
din care		
- Lucrări de construcții montaj		4.215.000
- asistență tehnică, consultanță		1.235.000
- studii și proiectare		1.300.000
- alte cheltuieli		900.000
2 Eșalonarea investiției		
- Anul I	<u>INV</u>	<u>7.650.000</u>
	C+M	4.215.000
3 Capacități		
- Lungime totală		310
- Lățime medie carosabil		6
- Suprafață trotuare		650
- sistem rutier existent		Asfalt
- sistem rutier nou (65 cm)		Nu
3.5.1 StratURI asfaltice		2 straturi
3.5.2 Balast stabilizat		Nu
3.5.3 Balast		Nu
3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)		Da
3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală		Da
3.5.6 Lucrări canalizare		Da
3.6 - suprafața totală		2.550
4. Durata de realizare a investiției		2 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Zamfirescu George Mihai

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)		8.555.000
			Lei/2.052.000
			Euro
	din care		
	- Lucrări de construcții montaj		5.016.000
	- asistență tehnică, consultanță		1.235.000
	- studii și proiectare		1.300.000
	- alte cheltuieli		1.004.000
2	Eșalonarea investiției		
	-Anul I	<u>INV</u>	<u>8.555.000</u>
		C+M	5.016.000
3	Capacități		
	- Lungime totală		375
	- Lățime medie carosabil		6
	- Suprafață trotuare		1.200
	- sistem rutier existent		Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)		Nu
	3.5.1 Stratouri asfaltice		2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat		Nu
	3.5.3 Balast		Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)		Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală		Da
	3.5.6 Lucrări canalizare		Nu
	3.6 - suprafața totală		3.500
4.	Durata de realizare a investiției		3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Cetatea de Baltă

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	25.061.000
		Lei/6.008.000
		Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	19.605.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	2.921.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	
	<u>INV</u>	<u>25.061.000</u>
	C+M	19.605.000
3	Capacități	
	- Lungime totală	1.430
	- Lățime medie carosabil	6.75
	- Suprafață trotuare	2.900
	- sistem rutier existent	Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)	Nu
	3.5.1 Stratouri asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Nu
	3.5.3 Balast	Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Nu
	3.6 - suprafața totală	12.600
4.	Durata de realizare a investiției	6 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Valea Lungă

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	17.966.000 Lei/4.307.000 Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	13.335.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	2.096.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	17.966.000
	<u>INV</u>	<u>13.335.000</u>
	C+M	13.335.000
3	Capacități	
	- Lungime totală	1000
	- Lățime medie carosabil	6,75
	- Suprafață trotuare	2000
	- sistem rutier existent	Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)	Nu
	3.5.1 Straturi asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Nu
	3.5.3 Balast	Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Nu
	3.6 - suprafața totală	8.800
4.	Durata de realizare a investiției	5 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Pădurea Neagră

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	38.165.000
		Lei/9.150.000
		Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	31.190.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	4.440.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	
	<u>INV</u>	<u>38.165.000</u>
	C+M	31.190.000
3	Capacități	
	- Lungime totală	1.200
	- Lățime medie carosabil	7
	- Suprafață trotuare	3.600
	- sistem rutier existent	Pământ
	- sistem rutier nou (65 cm)	Da
	3.5.1 Stratouri asfaltice	3 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Da
	3.5.3 Balast	Da
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	
	3.5.6 Lucrări canalizare	Da
	3.6 - suprafața totală	12.000
4.	Durata de realizare a investiției	7 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Bulevardul Mircea Eliade
(Radu Beller - Aviatorilor)

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	17.645.000
		Lei/4.230.000
		Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	13.050.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	2.060.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	
	<u>INV</u>	<u>17.645.000</u>
	C+M	13.050.000
3	Capacități	
	- Lungime totală	940
	- Lățime medie carosabil	7
	- Suprafață trotuare	2.800
	- sistem rutier existent	Asfalt și pavaj
	- sistem rutier nou (65 cm)	Da
	3.5.1 StratURI asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Da
	3.5.3 Balast	Da
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Nu
	3.6 - suprafața totală	9.400
4.	Durata de realizare a investiției	6 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Victor Manu

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)		15.926.000
			Lei/3.818.000
			Euro
	din care		
	- Lucrări de construcții montaj		11.531.000
	- asistență tehnică, consultanță		1.235.000
	- studii și proiectare		1.300.000
	- alte cheltuieli		1.860.000
2	Eșalonarea investiției		
	- Anul I	<u>INV</u>	<u>15.926.000</u>
		C+M	11.531.000
3	Capacități		
	- Lungime totală		650
	- Lățime medie carosabil		10
	- Suprafață trotuare		2.000
	- sistem rutier existent		Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)		Nu
	3.5.1 Stratouri asfaltice		2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat		Nu
	3.5.3 Balast		Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)		Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală		Da
	3.5.6 Lucrări canalizare		Nu
	3.6 - suprafața totală		8.500
4.	Durata de realizare a investiției		5 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Dealul Țugulea

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	25.110.000
		Lei/6.020.000
		Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	19.650.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.0000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	2.925.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	
	<u>INV</u>	<u>25.110.000</u>
	C+M	19.650.000
3	Capacități	
	- Lungime totală	1.250
	- Lățime medie carosabil	8,75
	- Suprafață trotuare	3.700
	- sistem rutier existent	Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)	Nu
	3.5.1 Stratouri asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Nu
	3.5.3 Balast	Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Nu
	3.6 - suprafața totală	4.500
4.	Durata de realizare a investiției	6 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Orșova

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)		20.140.000
			Lei/4.912.000
			Euro
	din care		
	- Lucrări de construcții montaj		15.565.000
	- asistență tehnică, consultanță		1.235.000
	- studii și proiectare		1.300.000
	- alte cheltuieli		2.390.000
2	Eșalonarea investiției		
	- Anul I	<u>INV</u>	<u>20.140.000</u>
		C+M	15.565.000
3	Capacități		
	- Lungime totală		990
	- Lățime medie carosabil		8,50
	- Suprafață trotuare		3.000
	- sistem rutier existent		Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)		Nu
	3.5.1 Stratouri asfaltice		2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat		Nu
	3.5.3 Balast		Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)		Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală		Da
	3.5.6 Lucrări canalizare		Nu
	3.6 - suprafața totală		11.500
4.	Durata de realizare a investiției		5 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Arieșul Mare

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	9.071.000 Lei/2.175.000 Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	5.475.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	1.061.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	9.071.000
	<u>INV</u>	<u>5.475.000</u>
	C+M	5.475.000
3	Capacități	
	- Lungime totală	375
	- Lățime medie carosabil	7,50
	- Suprafață trotuare	800
	- sistem rutier existent	Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)	Nu
	3.5.1 StratURI asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Nu
	3.5.3 Balast	Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Nu
	3.6 - suprafața totală	3.700
4.	Durata de realizare a investiției	3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Chilia Veche

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	10.327.000
		Lei/2.476.000
		Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	6.585.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	1.207.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	
	<u>INV</u>	<u>10.327.000</u>
	C+M	6.585.000
3	Capacități	
	- Lungime totală	315
	- Lățime medie carosabil	6,50
	- Suprafață trotuare	700
	- sistem rutier existent	Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)	Nu
	3.5.1 Stratouri asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Nu
	3.5.3 Balast	Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Nu
	3.6 - suprafața totală	4.800
4.	Durata de realizare a investiției	3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Radu Cristian

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	4.762.000
		Lei/1.143.000
		Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	1.665.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	562.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	
	<u>INV</u>	<u>4.762.000</u>
	C+M	1.665.000
3	Capacități	
	- Lungime totală	110
	- Lățime medie carosabil	6,50
	- Suprafață trotuare	300
	- sistem rutier existent	Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)	Nu
	3.5.1 Straturi asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Nu
	3.5.3 Balast	Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Nu
	3.6 - suprafața totală	1.100
4.	Durata de realizare a investiției	1 lună

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Valea Doftanei

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	18.076.000
		Lei/4.333.000
		Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	13.432.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	2.109.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	
	<u>INV</u>	<u>18.076.000</u>
	C+M	13.432.000
3	Capacități	
	- Lungime totală	1000
	- Lățime medie carosabil	7
	- Suprafață trotuare	2000
	- sistem rutier existent	Asfalt și pământ
	- sistem rutier nou (65 cm)	Da
	3.5.1 StratURI asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Da
	3.5.3 Balast	Da
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Da
	3.6 - suprafața totală	9.000
4.	Durata de realizare a investiției	5 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Gării Herăstrău

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	7.985.000
		Lei/1.915.000
		Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	4.515.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	935.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	<u>7.985.000</u>
		<u>4.515.000</u>
		<u>INV</u>
		<u>C+M</u>
3	Capacități	
	- Lungime totală	290
	- Lățime medie carosabil	7,30
	- Suprafață trotuare	1.200
	- sistem rutier existent	Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)	Nu
	3.5.1 Stratouri asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Nu
	3.5.3 Balast	Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Nu
	3.6 - suprafața totală	3.400
4.	Durata de realizare a investiției	3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Gheorghe Saidac

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	8.420.000
		Lei/2.019.000
		Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	4.895.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	990.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	
	<u>INV</u>	<u>8.420.000</u>
	C+M	4.895.000
3	Capacități	
	- Lungime totală	350
	- Lățime medie carosabil	7
	- Suprafață trotuare	700
	- sistem rutier existent	Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)	Nu
	3.5.1 StratURI asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Nu
	3.5.3 Balast	Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Nu
	3.6 - suprafața totală	3.200
4.	Durata de realizare a investiției	3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE SISTEM RUTIER Str. Azurului

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	8.070.000
		Lei/1.935.000
		Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	4.590.000
	- asistență tehnică, consultanță	1.235.000
	- studii și proiectare	1.300.000
	- alte cheltuieli	945.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	
	<u>INV</u>	<u>8.070.000</u>
	C+M	4.590.000
3	Capacități	
	- Lungime totală	325
	- Lățime medie carosabil	7
	- Suprafață trotuare	700
	- sistem rutier existent	Asfalt
	- sistem rutier nou (65 cm)	Nu
	3.5.1 Straturi asfaltice	2 straturi
	3.5.2 Balast stabilizat	Nu
	3.5.3 Balast	Nu
	3.5.4 Lucrări edilitare (cămine, guri scurgere etc.)	Da
	3.5.5 Lucrări semnalizare rutieră orizontală și verticală	Da
	3.5.6 Lucrări canalizare	Nu
	3.6 - suprafața totală	3.000
4.	Durata de realizare a investiției	3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE POD TEI TOBOC

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	3.175.000
		Lei/870.000 Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	2.315.000
	- asistență tehnică, consultanță	210.000
	- alte cheltuieli	650.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	<u>3.175.000</u>
		<u>2.315.000</u>
	<u>INV</u>	
	C+M	
3	Capacități	
	Suprastructura	
	- Reparații betoane speciale	360 mp
	- Refacere rosturi	72 ml
	- Refacere cale pe pod	650 mp
	- Refacere trotuare pe pod	360 mp
	- Refacere hidroizolații	822 mp
	Infrastructura	
	- Refacere hidroizolații	1.025 mp
	- Lucrări specifice	2.100 mp
4.	Durata de realizare a investiției	10 luni

**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE POD CIUREL**

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	2.925.000
		Lei/801.000 Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	2.180.000
	- asistență tehnică, consultanță	180.000
	- alte cheltuieli	565.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	<u>2.925.000</u>
		<u>2.180.000</u>
	<u>INV</u>	
	C+M	
3	Capacități	
	Suprastructura	
	- Reparații betoane speciale	1200 mp
	- Refacere rosturi	55 ml
	- Refacere cale pe pod	900 mp
	- Refacere hidroizolații	1.185 mp
	Infrastructura	
	- Refacere betoane speciale	355 mp
4.	Durata de realizare a investiției	8 luni

**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE POD LAC IOR**

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	2.540.000
		Lei/700.000 Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	1.900.000
	- asistență tehnică, consultanță	130.000
	- alte cheltuieli	510.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	<u>2.540.000</u>
		<u>1.900.000</u>
	<u>INV</u>	
	C+M	
3	Capacități	
	Suprastructura	
	- Reparații betoane speciale	1.270 mp
	- Refacere rosturi	70 ml
	- Refacere cale pe pod	520 mp
	- Refacere trotuare pe pod	400 mp
	- Refacere hidroizolații	1.210 mp
	Infrastructura	
	- Refacere hidroizolații	270 mp
	- Lucrări specifice	1.025 mp
4.	Durata de realizare a investiției	6 luni

**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE POD TIMPURI NOI**

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	2.375.000
		Lei/862.214 Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	1.676.000
	- asistență tehnică, consultanță	186.000
	- alte cheltuieli	513.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	<u>2.375.028</u>
	<u>INV</u>	<u>2.375.028</u>
	C+M	1.676.000
3	Capacități	
	Suprastructura	
	- Reparații betoane speciale	875 mp
	- Refacere rosturi	55 ml
	- Refacere cale pe pod	515 mp
	- Refacere hidroizolații	545 mp
	Infrastructura	
	- Refacere betoane speciale	325mp
	- Refacere hidroizolații	135 mp
4.	Durata de realizare a investiției	10 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
REABILITARE PASAJ UNIRII

1	Valoarea totală inclusiv (T.V.A.)	16.020.000
		Lei/3.814.000
		Euro
	din care	
	- Lucrări de construcții montaj	14.000.000
	- studii și proiectare	700.000
	- asistență tehnică, consultanță	420.000
	- alte cheltuieli	900.000
2	Eșalonarea investiției	
	- Anul I	
	<u>INV</u>	<u>16.020.000</u>
	C+M	14.000.000
3	Capacități	
	- Lucrări de reparații pereți	1850 mp
	- Refacere zone cu infiltrații	1350 mp
	- Lucrări de placări pereți, stâlpi	7775 mp
	- Lucrări de casetare cabluri	14800 ml
	- Lucrări de recondiționare sistem de ventilație	4 buc
	- Instalare sistem de detecție incendiu și gaze toxice	250 mp
	- Lucrări de instalații sanitare și pompare	1+2 buc
4.	Durata de realizare a investiției	4 luni

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentațiilor
tehnico-economice și indicatorilor tehnico-economici
aferenți obiectivului de investiții Modernizarea/ semaforizarea
a 36 intersecții în Municipiul București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Transporturi, Drumuri și Sistemizarea Circulației;

Văzând raportul Comisiei transporturi și infrastructură urbană și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu Cap. III, secțiunea a 3 - a, art. 44 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b) alin. (4) lit. d) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă documentațiile tehnico-economice pentru un număr de 36 intersecții de pe teritoriul Municipiului București ai căror indicatori tehnico-economici sunt prezentați în anexele 1 – 36.

Art. 2. Finanțarea investiției se va asigura din bugetul propriu al Municipiului București.

Art. 3. Anexele 1 – 36 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08.2009

Nr. 300

**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA A 36 INTERSECȚII ÎN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

INTERSECȚIA Nr. 1 Șos. Pantelimon 285

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.)	920.802 lei/216.661 lei
Din care :	
Lucrări de construcții montaj	795.834
Asistență tehnică, consultanță	31.365
Studii și proiectare	39.965

2 Capacități

- Automate de dirijare a circulației = 1 buc
- Camere de tragere = 9 buc
- Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie = 18 buc
- Camere de detecție video = 2 buc
- Butoni pentru pietoni = 4 buc
- Detectoare inductive în carosabil = 6 buc
- Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai = 2 buc
- Indicatoare rutiere = 20 buc
- Stâlpi pentru indicatoare rutiere = 20 buc
- Marcaje rutiere = 116 mp
- Butoni reflectorizanți = 45 buc
- Insule de dirijare, separatori fluxuri, refugii = 34 mp

3. Durata de realizare a investiției 3 luni

**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA A 36 INTERSECȚII ÎN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

INTERSECȚIA Nr. 2 Str. Dimitrie Pompei – Metrou “Pipera”

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.)	894 062 lei/210 368 euro
Din care :	
Lucrări de construcții montaj	771 578
Asistență tehnică, consultanță	30 409
Studii și proiectare	39 965

2 Capacități

- Automate de dirijare a circulației = 1 buc
- Camere de tragere = 10 buc
- Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie = 14 buc
- Camere de detecție video = 2 buc
- Butoni pentru pietoni = 6 buc
- Detectoare inductive în carosabil = 2 buc
- Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai = 4 buc
- Indicatoare rutiere = 22 buc
- Stâlpi pentru indicatoare rutiere = 22 buc
- Marcaje rutiere = 100 mp
- Butoni reflectorizanți = 22 buc

3. Durata de realizare a investiției 3 luni

**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA A 36 INTERSECȚII ÎN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

**INTERSECȚIA Nr. 3 B-dul Basarabia – Str. Dudești -
Pantelimon**

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.) 2.208.726 lei/519.701
euro

Din care :

Lucrări de construcții montaj 1.952.029
Asistență tehnică, consultanță 76.933
Studii și proiectare 53.287

2 Capacități

- Automate de dirijare a circulației = 1 buc
- Camere de tragere = 30 buc
- Semafoare de vehicule, pietoni,
tramvaie = 50 buc
- Camere de detecție video = 12 buc
- Butoni pentru pietoni = 0 buc
- Detectoare inductive în carosabil = 7 buc
- Detectoare inductive în ampriza
liniei de tramvai = 4 buc
- Indicatoare rutiere = 80 buc
- Stâlpi pentru indicatoare rutiere = 80 buc
- Marcaje rutiere = 583 mp
- Butoni reflectorizanți = 114 buc
- Insule de dirijare, separatori
fluxuri, refugii = 1181 mp

3. Durata de realizare a investiției 3 luni

**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA A 36 INTERSECȚII ÎN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

INTERSECȚIA Nr. 4 Șos. Pantelimon – Str. Baicului

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.)	993.948 lei/233.871 euro
Din care :	
Lucrări de construcții montaj	862.186
Asistență tehnică, consultanță	33.980
Studii și proiectare	39.965
2 Capacități	
• Automate de dirijare a circulației	= 1 buc
• Camere de tragere	= 13 buc
• Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie	= 25 buc
• Camere de detecție video	= 3 buc
• Butoni pentru pietoni	= 0 buc
• Detectoare inductive în carosabil	= 8 buc
• Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai	= 4 buc
• Indicatoare rutiere	= 27 buc
• Stâlpi pentru indicatoare rutiere	= 27 buc
• Marcaje rutiere	= 156 mp
• Butoni reflectorizanți	= 57 buc
• Insule de dirijare, separatori fluxuri, refugii	= 47 mp
3. Durata de realizare a investiției	3 luni

**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA A 36 INTERSECȚII ÎN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

INTERSECȚIA Nr. 5 Str. Străulești – Str. Coralilor

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.) 867.045 lei/204.012
euro

Din care :

Lucrări de construcții montaj	747.070
Asistență tehnică, consultanță	29.444
Studii și proiectare	39.965

2 Capacități

- Automate de dirijare a circulației = 1 buc
- Camere de tragere = 8 buc
- Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie = 14 buc
- Camere de detecție video = 3 buc
- Butoni pentru pietoni = 6 buc
- Detectoare inductive în carosabil = 4 buc
- Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai = 0 buc
- Indicatoare rutiere = 23 buc
- Stâlpi pentru indicatoare rutiere = 23 buc
- Marcaje rutiere = 40 mp
- Butoni reflectorizanți = 40 buc

3. Durata de realizare a investiției 3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA A 36 INTERSECȚII ÎN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI

INTERSECȚIA Nr. 6 Str. Eroii Sanitari – Școala generală 150

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.) 1.517.945 lei/357.163 euro

Din care :

Lucrări de construcții montaj 1.344.753
Asistență tehnică, consultanță 53.000
Studii și proiectare 31.972

2 Capacități

- Automate de dirijare a circulației = 1 buc
- Camere de tragere = 6 buc
- Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie = 7 buc
- Camere de detecție video = 2 buc
- Butoni pentru pietoni = 2 buc
- Detectoare inductive în carosabil = 4 buc
- Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai = 0 buc
- Indicatoare rutiere = 24 buc
- Stâlpi pentru indicatoare rutiere = 24 buc
- Marcaje rutiere = 533 mp
- Butoni reflectorizanți = 19 buc

3. Durata de realizare a investiției 3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA A 36 INTERSECȚII ÎN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI

INTERSECȚIA Nr. 7 Str. Agricultori – Str. Orzari

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.) 942.055 lei/221.661
euro

Din care :

Lucrări de construcții montaj	815.112
Asistență tehnică, consultanță	32.125
Studii și proiectare	39.965

2 Capacități

- Automate de dirijare a circulației = 1 buc
- Camere de tragere = 9 buc
- Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie = 17 buc
- Camere de detecție video = 4 buc
- Butoni pentru pietoni = 0 buc
- Detectoare inductive în carosabil = 6 buc
- Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai = 0 buc
- Indicatoare rutiere = 28 buc
- Stâlpi pentru indicatoare rutiere = 28 buc
- Marcaje rutiere = 184 mp
- Butoni reflectorizanți = 65 buc

3. Durata de realizare a investiției 3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA A 36 INTERSECȚII ÎN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI

INTERSECȚIA Nr. 8 Str. Fabrica de Gulcoză – Șos. Petricani

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.)	960.261 lei/225.945 euro
Din care :	
Lucrări de construcții montaj	831.628
Asistență tehnică, consultanță	32.776
Studii și proiectare	39.965
2 Capacități	
• Automate de dirijare a circulației	= 1 buc
• Camere de tragere	= 17 buc
• Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie	= 14 buc
• Camere de detecție video	= 3 buc
• Butoni pentru pietoni	= 2 buc
• Detectoare inductive în carosabil	= 5 buc
• Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai	= 4 buc
• Indicatoare rutiere	= 25 buc
• Stâlpi pentru indicatoare rutiere	= 25 buc
• Marcaje rutiere	= 108 mp
• Butoni reflectorizanți	= 42 buc
3. Durata de realizare a investiției	3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA A 36 INTERSECȚII ÎN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI

INTERSECȚIA Nr. 9 Șos. Fundeni – Str. Itzcani

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.)	791.605 lei/186.261 euro
Din care :	
Lucrări de construcții montaj	678.640
Asistență tehnică, consultanță	26.746
Studii și proiectare	39.965
2 Capacități	
• Automate de dirijare a circulației	= 1 buc
• Camere de tragere	= 5 buc
• Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie	= 6 buc
• Camere de detecție video	= 2 buc
• Butoni pentru pietoni	= 0 buc
• Detectoare inductive în carosabil	= 4 buc
• Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai	= 0 buc
• Indicatoare rutiere	= 31 buc
• Stâlpi pentru indicatoare rutiere	= 31 buc
• Marcaje rutiere	=160 mp
• Butoni reflectorizanți	= 46 buc
3. Durata de realizare a investiției	3 luni

**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA A 36 INTERSECȚII ÎN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

INTERSECȚIA Nr. 10 B-dul L.Catargiu – Str. G. Alexandrescu

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.) 1.580.479 lei/371.879
euro

Din care :

Lucrări de construcții montaj	1.394.229
Asistență tehnică, consultanță	54.949
Studii și proiectare	39.965

2 Capacități

- Automate de dirijare a circulației = 1 buc
- Camere de tragere = 5 buc
- Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie = 13 buc
- Camere de detecție video = 3 buc
- Butoni pentru pietoni = 4 buc
- Detectoare inductive în carosabil = 6 buc
- Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai = 0 buc
- Indicatoare rutiere = 37 buc
- Stâlpi pentru indicatoare rutiere = 37 buc
- Marcaje rutiere = 329 mp
- Butoni reflectorizanți = 82 buc

3. Durata de realizare a investiției 3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA A 36 INTERSECȚII ÎN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI

INTERSECȚIA Nr. 11 Str. Mihai Eminescu – Str. Icoanei

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.)	939.582 lei/221.078 euro
Din care :	
Lucrări de construcții montaj	812.870
Asistență tehnică, consultanță	32.037
Studii și proiectare	39.965
2 Capacități	
• Automate de dirijare a circulației	= 1 buc
• Camere de tragere	= 10 buc
• Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie	= 14 buc
• Camere de detecție video	= 3 buc
• Butoni pentru pietoni	= 0 buc
• Detectoare inductive în carosabil	= 4 buc
• Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai	= 0 buc
• Indicatoare rutiere	= 22 buc
• Stâlpi pentru indicatoare rutiere	= 22 buc
• Marcaje rutiere	= 181 mp
• Butoni reflectorizanți	= 63 buc
3. Durata de realizare a investiției	3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA A 36 INTERSECȚII ÎN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI

INTERSECȚIA Nr. 12 B-dul Iului Maniu – Str. Răsăritului

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.) 1.175.243 lei/276.529
euro

Din care :

Lucrări de construcții montaj	1.026.639
Asistență tehnică, consultanță	40.461
Studii și proiectare	39.965

2 Capacități

- Automate de dirijare a circulației = 1 buc
- Camere de tragere = 17 buc
- Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie = 25 buc
- Camere de detecție video = 6 buc
- Butoni pentru pietoni = 0 buc
- Detectoare inductive în carosabil = 8 buc
- Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai = 0 buc
- Indicatoare rutiere = 37 buc
- Stâlpi pentru indicatoare rutiere = 37 buc
- Marcaje rutiere = 289 mp
- Butoni reflectorizanți = 100 buc

3. Durata de realizare a investiției **3 luni**

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA A 36 INTERSECȚII ÎN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI

INTERSECȚIA Nr. 13 Șos. Pipera – Str. Aviației

Valoarea totală (inclusiv T.V.A.)	783.209 lei/184.285 euro
Din care :	
Lucrări de construcții montaj	671.024
Asistență tehnică, consultanță	26.446
Studii și proiectare	39.965

1. Capacități

- Automate de dirijare a circulației = 1 buc
- Camere de tragere = 8 buc
- Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie = 6 buc
- Camere de detecție video = 2 buc
- Butoni pentru pietoni = 2 buc
- Detectoare inductive în carosabil = 4 buc
- Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai = 0 buc
- Indicatoare rutiere = 17 buc
- Stâlpi pentru indicatoare rutiere = 17 buc
- Marcaje rutiere = 134 mp
- Butoni reflectorizanți = 38 buc

2. Durata de realizare a investiției **3 luni**

**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA A 36 INTERSECȚII ÎN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

INTERSECȚIA Nr. 14 Str. A. Șerbănescu – Str. S. Burileanu

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.) 1.155.081 lei/271.784 euro

Din care :

Lucrări de construcții montaj	1.008.350
Asistență tehnică, consultanță	39.740
Studii și proiectare	39.965

2 Capacități

- Automate de dirijare a circulației = 1 buc
- Camere de tragere = 21 buc
- Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie = 29 buc
- Camere de detecție video = 3 buc
- Butoni pentru pietoni = 0 buc
- Detectoare inductive în carosabil = 6 buc
- Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai = 2 buc
- Indicatoare rutiere = 35 buc
- Stâlpi pentru indicatoare rutiere = 35 buc
- Marcaje rutiere = 203 mp
- Butoni reflectorizanți = 116 buc

3. Durata de realizare a investiției 3 luni

**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA A 36 INTERSECȚII ÎN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

INTERSECȚIA Nr. 15 Calea Giulești – Școala generală 163

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.) 1.117.460 lei/262.932
euro

Din care :

Lucrări de construcții montaj	981.473
Asistență tehnică, consultanță	38.682
Studii și proiectare	31.972

2 Capacități

- Automate de dirijare a circulației = 1 buc
- Camere de tragere = 7 buc
- Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie = 14 buc
- Camere de detecție video = 2 buc
- Butoni pentru pietoni = 2 buc
- Detectoare inductive în carosabil = 4 buc
- Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai = 0 buc
- Indicatoare rutiere = 17 buc
- Stâlpi pentru indicatoare rutiere = 17 buc
- Marcaje rutiere = 500 mp
- Butoni reflectorizanți = 55 buc

3. Durata de realizare a investiției 3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA A 36 INTERSECȚII ÎN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI

INTERSECȚIA Nr. 16 Str. Ion Iriceanu – Școala generală 102

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.) 1.214.562 lei/285.782
euro

Din care :

Lucrări de construcții montaj	1.069.555
Asistență tehnică, consultanță	42.153
Studii și proiectare	31.972

2 Capacități

- Automate de dirijare a circulației = 1 buc
- Camere de tragere = 5 buc
- Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie = 7 buc
- Camere de detecție video = 2 buc
- Butoni pentru pietoni = 2 buc
- Detectoare inductive în carosabil = 6 buc
- Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai = 0 buc
- Indicatoare rutiere = 19 buc
- Stâlpi pentru indicatoare rutiere = 19 buc
- Marcaje rutiere = 819 mp
- Butoni reflectorizanți = 36 buc

3. Durata de realizare a investiției 3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA A 36 INTERSECȚII ÎN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI

INTERSECȚIA Nr. 17 B-dul Ghencea – Capăt tramvai 41

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.) 1.237.754 lei/291.237
euro

Din care :

Lucrări de construcții montaj	1.071.257
Asistență tehnică, consultanță	42.221
Studii și proiectare	53.287

2 Capacități

- Automate de dirijare a circulației = 2 buc
- Camere de tragere = 20 buc
- Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie = 21 buc
- Camere de detecție video = 4 buc
- Butoni pentru pietoni = 0 buc
- Detectoare inductive în carosabil = 5 buc
- Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai = 8 buc
- Indicatoare rutiere = 36 buc
- Stâlpi pentru indicatoare rutiere = 36 buc
- Marcaje rutiere = 131 mp
- Butoni reflectorizanți = 39 buc

3. Durata de realizare a investiției 3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA A 36 INTERSECȚII ÎN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI

INTERSECȚIA Nr. 18 Str. Icoanei – Str. Calderon – Str. Pictor
Verona

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.)	1.132.144 lei/266.388 euro
Din care :	
Lucrări de construcții montaj	987.544
Asistență tehnică, consultanță	38.920
Studii și proiectare	39.965
2 Capacități	
Automate de dirijare a circulației	= 1 buc
Camere de tragere	= 16 buc
Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie	= 19 buc
Camere de detecție video	= 4 buc
Butoni pentru pietoni	= 0 buc
Detectoare inductive în carosabil	= 6 buc
Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai	= 0 buc
Indicatoare rutiere	= 36 buc
Stâlpi pentru indicatoare rutiere	= 36 buc
Marcaje rutiere	= 218 mp
Butoni reflectorizanți	= 93 buc
3. Durata de realizare a investiției	3 luni

**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA A 36 INTERSECȚII ÎN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

INTERSECȚIA Nr. 19 Complex RATB Titan

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.) 1.225.258 lei/288.297
euro

Din care :

Lucrări de construcții montaj	1.059.923
Asistență tehnică, consultanță	41.773
Studii și proiectare	53.287

2 Capacități

- Automate de dirijare a circulației = 1 buc
- Camere de tragere = 17 buc
- Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie = 27 buc
- Camere de detecție video = 4 buc
- Butoni pentru pietoni = 10 buc
- Detectoare inductive în carosabil = 6 buc
- Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai = 6 buc
- Indicatoare rutiere = 31 buc
- Stâlpi pentru indicatoare rutiere = 31 buc
- Marcaje rutiere = 240 mp
- Butoni reflectorizanți = 64 buc

3. Durata de realizare a investiției 3 luni

**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA A 36 INTERSECȚII ÎN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

INTERSECȚIA Nr. 20 Str. C. A. Rosetti – Calea Victoriei

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.) 1.262.578 lei/297.078
euro

Din care :

Lucrări de construcții montaj	1.105.860
Asistență tehnică, consultanță	43.584
Studii și proiectare	39.965

2 Capacități

- Automate de dirijare a circulației = 1 buc
- Camere de tragere = 8 buc
- Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie = 4 buc
- Camere de detecție video = 1 buc
- Butoni pentru pietoni = 2 buc
- Detectoare inductive în carosabil = 4 buc
- Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai = 0 buc
- Indicatoare rutiere = 12 buc
- Stâlpi pentru indicatoare rutiere = 12 buc
- Marcaje rutiere = 452 mp
- Butoni reflectorizanți = 11 buc

3. Durata de realizare a investiției 3 luni

**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA A 36 INTERSECȚII ÎN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

INTERSECȚIA Nr. 21 Șos. Olteniței 218

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.) 869.964 lei/204.697
euro

Din care :

Lucrări de construcții montaj 749.718
Asistență tehnică, consultanță 29.548
Studii și proiectare 39.965

2 Capacități

- Automate de dirijare a circulației =1 buc
- Camere de tragere =5 buc
- Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie =14 buc
- Camere de detecție video =2 buc
- Butoni pentru pietoni =0 buc
- Detectoare inductive în carosabil =0 buc
- Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai =0 buc
- Indicatoare rutiere =19 buc
- Stâlpi pentru indicatoare rutiere =19 buc

- Marcaje rutiere =201 mp
- Butoni reflectorizanți =34 buc

3. Durata de realizare a investiției 3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA A 36 INTERSECȚII ÎN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI

INTERSECȚIA Nr. 22 B-ul Dacia – Str. Aurel Vlaicu

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.) 922.510 lei/217.062
euro

Din care :

Lucrări de construcții montaj 797.384
Asistență tehnică, consultanță 31.426
Studii și proiectare 39.965

2 Capacități

- Automate de dirijare a circulației = 1 buc
- Camere de tragere = 8 buc
- Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie = 12 buc
- Camere de detecție video = 4 buc
- Butoni pentru pietoni = 0 buc
- Detectoare inductive în carosabil = 5 buc
- Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai = 0 buc
- Indicatoare rutiere = 36 buc
- Stâlpi pentru indicatoare rutiere = 36 buc
- Marcaje rutiere = 167 mp
- Butoni reflectorizanți = 63 buc

3. Durata de realizare a investiției 3 luni

**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA A 36 INTERSECȚII ÎN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

**INTERSECȚIA Nr. 23 Str. Iancu Cavalier de Flondor – Pache
Protopopescu**

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.) 1.460.200 lei/343.576
euro

Din care :

Lucrări de construcții montaj 1.273.039
Asistență tehnică, consultanță 50.172
Studii și proiectare 53.287

2 Capacități

- Automate de dirijare a circulației = 1 buc
- Camere de tragere = 4 buc
- Semafoare de vehicule, pietoni,
tramvaie = 10 buc
- Camere de detecție video = 3 buc
- Butoni pentru pietoni = 0 buc
- Detectoare inductive în carosabil = 0 buc
- Detectoare inductive în ampriza
liniei de tramvai = 0 buc
- Indicatoare rutiere = 23 buc
- Stâlpi pentru indicatoare rutiere = 23 buc
- Marcaje rutiere = 353 mp
- Butoni reflectorizanți = 149 buc

3. Durata de realizare a investiției 3 luni

**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA A 36 INTERSECȚII ÎN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

INTERSECȚIA Nr. 24 Str. Vasile Pârvan

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.) 853.880 lei/200.914
euro

Din care :

Lucrări de construcții montaj	735.129
Asistență tehnică, consultanță	28.972
Studii și proiectare	39.965

2 Capacități

- Automate de dirijare a circulației = 1 buc
- Camere de tragere = 3 buc
- Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie = 6 buc
- Camere de detecție video = 3 buc
- Butoni pentru pietoni = 1 buc
- Detectoare inductive în carosabil = 0 buc
- Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai = 0 buc
- Indicatoare rutiere = 46 buc
- Stâlpi pentru indicatoare rutiere = 46 buc
- Marcaje rutiere = 623 mp
- Butoni reflectorizanți = 232 buc

3. Durata de realizare a investiției 3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA A 36 INTERSECȚII ÎN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI

INTERSECȚIA Nr. 25 Str. Grațioasă – Capăt linie tramvai 5

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.) 1.533.253 lei/360.765 euro

Din care :

Lucrări de construcții montaj 1.339.306
Asistență tehnică, consultanță 52.784
Studii și proiectare 53.287

2 Capacități

- Automate de dirijare a circulației = 1 buc
- Camere de tragere = 18 buc
- Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie = 19 buc
- Camere de detecție video = 4 buc
- Butoni pentru pietoni = 0 buc
- Detectoare inductive în carosabil = 8 buc
- Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai = 5 buc
- Indicatoare rutiere = 43 buc
- Stâlpi pentru indicatoare rutiere = 43 buc
- Marcaje rutiere = 401 mp
- Butoni reflectorizanți = 21 buc

3. Durata de realizare a investiției 3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA A 36 INTERSECȚII ÎN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI

INTERSECȚIA Nr. 26 Str. Jiului – Str. Dridu

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.) 895.744 lei/210.764
euro

Din care :

Lucrări de construcții montaj 773.105
Asistență tehnică, consultanță 30.469
Studii și proiectare 39.965

2 Capacități

- Automate de dirijare a circulației = 1 buc
- Camere de tragere = 8 buc
- Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie = 12 buc
- Camere de detecție video = 2 buc
- Butoni pentru pietoni = 0 buc
- Detectoare inductive în carosabil = 4 buc
- Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai = 0 buc
- Indicatoare rutiere = 23 buc
- Stâlpi pentru indicatoare rutiere = 23 buc
- Marcaje rutiere = 195 mp
- Butoni reflectorizanți = 58 buc

3. Durata de realizare a investiției 3 luni

**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA A 36 INTERSECȚII ÎN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

INTERSECȚIA Nr. 27 Str. Sf. Elefterie

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.) 753.419 lei/177.276
euro

Din care :

Lucrări de construcții montaj 644.001
Asistență tehnică, consultanță 25.381
Studii și proiectare 39.965

2 Capacități

- Automate de dirijare a circulației = 1 buc
- Camere de tragere = 6 buc
- Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie = 5 buc
- Camere de detecție video = 1 buc
- Butoni pentru pietoni = 2 buc
- Detectoare inductive în carosabil = 2 buc
- Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai = 0 buc
- Indicatoare rutiere = 38 buc
- Stâlpi pentru indicatoare rutiere = 38 buc
- Marcaje rutiere = 195 mp
- Butoni reflectorizanți = 50 buc

3. Durata de realizare a investiției 3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA A 36 INTERSECȚII ÎN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI

INTERSECȚIA Nr. 28 B-dul Timișoara Str. Romancierilor

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.) 1.204.200 lei/283.343
euro

Din care :

Lucrări de construcții montaj 1.052.905
Asistență tehnică, consultanță 41.497
Studii și proiectare 39.965

2 Capacități

- Automate de dirijare a circulației = 1 buc
- Camere de tragere = 10 buc
- Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie = 29 buc
- Camere de detecție video = 3 buc
- Butoni pentru pietoni = 0 buc
- Detectoare inductive în carosabil = 0 buc
- Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai = 4 buc
- Indicatoare rutiere = 40 buc
- Stâlpi pentru indicatoare rutiere = 40 buc
- Marcaje rutiere = 231 mp
- Butoni reflectorizanți = 96 buc

3. Durata de realizare a investiției 3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA INTERSECȚIEI
Șos. Fundeni – Str. Câmpul cu narcise
ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.) 1.194.998 lei/281.175
euro

Din care :

Lucrări de construcții montaj	1.034.466 Lei
Asistență tehnică, consultanță	41.379 Lei
Studii și proiectare	41.487 Lei

2 Capacități

- Automate de dirijare a circulației = 1 buc
- Camere de tragere = 16 buc
- Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie = 17 buc
- Camere de detecție video = 4 buc
- Butoni pentru pietoni = 0 buc
- Detectoare inductive în carosabil = 5 buc
- Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai = 0 buc
- Indicatoare rutiere = 21 buc
- Stâlpi pentru indicatoare rutiere = 21 buc
- Marcaje rutiere = 305.00 mp
- Butoni reflectorizanți = 100 buc

3. Durata de realizare a investiției 3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA INTERSECȚIEI
Șos. Berceni – B-dul Metalurgiei
ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.) 1.980.388 lei/465.973
Euro

Din care :

Lucrări de construcții montaj	1.746.513 Lei
Asistență tehnică, consultanță	69.862 Lei
Studii și proiectare	41.487 Lei

2 Capacități

- Automate de dirijare a circulației = 1 buc
- Camere de tragere = 19 buc
- Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie = 13 buc
- Camere de detecție video = 3 buc
- Butoni pentru pietoni = 6 buc
- Detectoare inductive în carosabil = 6 buc
- Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai = 0 buc
- Indicatoare rutiere = 26 buc
- Stâlpi pentru indicatoare rutiere = 26 buc
- Marcaje rutiere = 141.00 mp
- Butoni reflectorizanți = 100 buc

3. Durata de realizare a investiției 3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA INTERSECȚIEI
Calea Vitan – Str. Zizin – Str. Brăilița
ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.) 1.262.079
lei/296.960 euro

Din care :

Lucrări de construcții montaj 1.095.284 Lei
Asistență tehnică, consultanță 43.811 Lei
Studii și proiectare 41.487 Lei

2 Capacități

- Automate de dirijare a circulației = 1 buc
- Camere de tragere = 22 buc
- Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie = 22 buc
- Camere de detecție video = 2 buc
- Butoni pentru pietoni = 0 buc
- Detectoare inductive în carosabil = 8 buc
- Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai = 4 buc
- Indicatoare rutiere = 26 buc
- Stâlpi pentru indicatoare rutiere = 26 buc
- Marcaje rutiere = 225.00 mp
- Butoni reflectorizanți = 100 buc

3. Durata de realizare a investiției 3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA INTERSECȚIEI
Calea Crângași – B-dul Constructorilor
ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.) 2.105.634
lei/495.445 Euro

Din care :

Lucrări de construcții montaj 1.860.066 Lei
Asistență tehnică, consultanță 74.402 Lei
Studii și proiectare 41.487 Lei

2 Capacități

- Automate de dirijare a circulației =1 buc
- Camere de tragere =20 buc
- Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie =21 buc
- Camere de detecție video =4 buc
- Butoni pentru pietoni =0 buc
- Detectoare inductive în carosabil =10 buc
- Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai =0 buc
- Indicatoare rutiere =42 buc
- Stâlpi pentru indicatoare rutiere =42 buc
- Marcaje rutiere =440.00 mp
- Butoni reflectorizanți =100 buc

3. Durata de realizare a investiției 3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA INTERSECȚIEI
Str. Șerban Vodă – Str. Cuțitul de argint
ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.) 2.885.971 lei/679.052
euro

Din care :

Lucrări de construcții montaj 2.567.533 Lei
Asistență tehnică, consultanță 102.701 Lei
Studii și proiectare 41.487 Lei

2 Capacități

- Automate de dirijare a circulației = 1 buc
- Camere de tragere = 39 buc
- Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie = 30 buc
- Camere de detecție video = 8 buc
- Butoni pentru pietoni = 9 buc
- Detectoare inductive în carosabil = 7 buc
- Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai = 4 buc
- Indicatoare rutiere = 44 buc
- Stâlpi pentru indicatoare rutiere = 44 buc
- Marcaje rutiere = 417.50 mp
- Butoni reflectorizanți = 500 buc

3. Durata de realizare a investiției 3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA INTERSECȚIEI
Str. Năsăud – Str. Prolungirea Ferentari
ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.) 2.169.798 lei/510.542
Euro

Din care :

Lucrări de construcții montaj 1.918.236 Lei
Asistență tehnică, consultanță 76.730 Lei
Studii și proiectare 41.487 Lei

2 Capacități

- Automate de dirijare a circulației = 1 buc
- Camere de tragere = 17 buc
- Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie = 28 buc
- Camere de detecție video = 3 buc
- Butoni pentru pietoni = 0 buc
- Detectoare inductive în carosabil = 8 buc
- Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai = 2 buc
- Indicatoare rutiere = 15 buc
- Stâlpi pentru indicatoare rutiere = 15 buc
- Marcaje rutiere = 470.00 mp
- Butoni reflectorizanți = 100 buc

3. Durata de realizare a investiției 3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA INTERSECȚIEI
Șos. Pantelimon – Str. Vergului
ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.) 3.975.791 lei/935.479
euro

Din care :

Lucrări de construcții montaj	3.555.583 Lei
Asistență tehnică, consultanță	142.224 Lei
Studii și proiectare	41.487 Lei

2 Capacități

- Automate de dirijare a circulației = 1 buc
- Camere de tragere = 33 buc
- Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie = 48 buc
- Camere de detecție video = 8 buc
- Butoni pentru pietoni = 0 buc
- Detectoare inductive în carosabil = 22 buc
- Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai = 3 buc
- Indicatoare rutiere = 61 buc
- Stâlpi pentru indicatoare rutiere = 61 buc
- Marcaje rutiere = 847.50 mp
- Butoni reflectorizanți = 750 buc

3. Durata de realizare a investiției 3 luni

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
MODERNIZAREA/SEMAFORIZAREA INTERSECȚIEI
Str. Prelungirea Ferentari – Str. Bachus
ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

1. Valoarea totală (inclusiv T.V.A.) 3.486.949 lei/820.457
Euro

Din care :

Lucrări de construcții montaj 3.112.390 Lei
Asistență tehnică, consultanță 124.496 Lei
Studii și proiectare 41.487 Lei

2 Capacități

- Automate de dirijare a circulației = 1 buc
- Camere de tragere = 28 buc
- Semafoare de vehicule, pietoni, tramvaie = 32 buc
- Camere de detecție video = 5 buc
- Butoni pentru pietoni = 0 buc
- Detectoare inductive în carosabil = 11 buc
- Detectoare inductive în ampriza liniei de tramvai = 4 buc
- Indicatoare rutiere = 26 buc
- Stâlpi pentru indicatoare rutiere = 26 buc
- Marcaje rutiere = 700.00 mp
- Butoni reflectorizanți = 100 buc

3. Durata de realizare a investiției 3 luni

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economice aferenți obiectivului de investiții
„Proiectare și execuție piste speciale pentru bicicliști și implementarea semaforizării destinate acestora în Municipiului București”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice - Direcția Transporturi, Drumuri, Sistematizarea Circulației;

Văzând raportul Comisiei transporturi și infrastructură urbană, raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu Cap. III, secțiunea a 3 - a, art. 44 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică aferentă obiectivului de investiții proiectare și execuție piste

speciale pentru bicicliști și implementarea semaforizării destinate acestora în Municipiul București, conform indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea investiției se va asigura din bugetul Municipiului București.

Art. 3. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08.2009

Nr. 301

Indicatori tehnico-economici ai proiectului

1. Valoarea totală (inclusiv TVA) 27.420.000lei/6.480.000 euro

Din care

Lucrări de construcții montaj	24.355.000.lei
- asistență tehnică, consultanță	960.000 lei
- studii și proiecte	570.000 lei
- alte cheltuieli	1.535.000 lei

2. Eșalonarea investiției

- Anul I	<u>INV 7.215.000</u>
	C+M 6.090.000
-Anul II	<u>INV 20.205.000</u>
	C+M 18.265.000

3. Capacități

canalizații	2.700 mp
camere de detecție	6 buc
Semafoare pieton/bicicliști/vehicule	15 buc
automate de dirijare a circulației	51 buc
marcaje rutiere preformate	22.500 buc
Detectoare inductive în carosabil	170 buc

4. Durata de realizare a investiției

Anul I	3 luni
Anul II	9 luni

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 254/2008
privind administrarea rețelei stradale principale
și a lucrărilor de artă
din Municipiului București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale, Infrastructură și Servicii Publice – Direcția Transporturi, Drumuri, Sistemizarea Circulației;

Văzând raportul Comisiei de transporturi și infrastructură urbană, raportul Comisiei patrimoniu și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. a) și art. 45 alin. (3) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea anexei 1 a Hotărârii C.G.M.B. nr. 254/2008 prin transmiterea străzii Ghidiceni (Prelungirea Ghencea – limită administrativă) din administrarea Administrației Străzilor în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5.

Art. 2. Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 254/2008 rămân neschimbate.

Art. 3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Consiliul Local al Sectorului 5 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Murg Călin

Tudor Toma

București, 31.08. 2009

Nr. 302

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții al Centrului de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare al Municipiului București - Consolidare, modernizare, refuncționalizare imobil, Piața Lahovari nr. 7, sectorul 1, București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale de Dezvoltare, Investiții și Planificare Urbană - Direcția Cultură;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe, raportul Comisiei învățământ, cultură, culte, sport și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții al Centrului de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare al Municipiului București - Consolidare, modernizare, refuncționalizare imobil, Piața Lahovari nr. 7, sectorul 1, București, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea investiției prevăzută la art.1 se va face din fonduri alocate de la bugetul local.

Art. 3. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Centrul de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08.2009

Nr. 303

Indicatorii tehnico-economici aferenți studiului de fezabilitate
pentru obiectivul de investiții al Centrului de conservare și
Valorificare a Tradiției și Creației Populare al Municipiului
București – Consolidare, Modernizare, Refuncționalizare Imobil,
Piața Lahovari nr. 7, Sector 1, București

- Valoarea totală a investiției 7.446.551 lei
(la prețuri din 28.11.2008)

- din care C+M 4.787.337
- Anul I 4.200.000 lei
- Anul II 3.246.551 lei
- Durata execuției 21 luni

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Normelor de protecție a spațiilor verzi
pe teritoriul Municipiului București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice - Direcției Protecția Mediului și Educație Eco-Civică;

Văzând raportul Comisiei de ecologie și protecția mediului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane și ale Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. e), lit. f) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Normele de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București, prevăzute în anexa 1, la prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Este permisă staționarea pe iarbă în zonele de odihnă și recreere indicate pe planurile existente la punctele de informare de la intrările în parcuri/grădini sau în cele semnalizate cu indicatoare.

(2) Se aprobă modelul de indicator care semnalizează staționarea pe iarbă în zonele de odihnă și recreere, conform anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Este permisă intrarea cu biciclete, tricicluri în perimetrul parcurilor și grădinilor pe traseele special amenajate și semnalizate în acest sens.

Art. 4 Este permisă intrarea persoanelor care se deplasează pe patine sau dispozitive cu role pe aleile parcurilor, grădinilor și altor categorii de spații verzi.

Art. 5. La intrările din parcurile și grădinile publice, administratorii vor instala panouri de informare care vor cuprinde: prezentele norme de protecție a spațiilor verzi, inclusiv sancțiunile

privind încălcarea normelor, planul parcului/grădinii pe care vor fi marcate toate punctele de interes pentru vizitatori, inclusiv zonele de odihnă și recreere precum și cele pentru practicarea jocurilor sportive.

Art. 6. Constatarea și sancționarea contravențiilor, stabilite în anexa 1, se vor face de către Primarul General al Municipiului București și împuterniciții acestuia, Primarii sectoarelor 1-6 și împuterniciții acestora și de către Poliția Comunitară, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 7. Se aprobă Lista cu actele necesare obținerii avizelor de defrișare/toaletare conform anexei 3, la prezenta hotărâre.

Art. 8. Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. Hotărârea C.L.M.B. nr. 44/1994 și Hotărârea C.G.M.B. nr. 10/2001 se abrogă la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 10. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, Primăriile sectoarelor 1 - 6 și Poliția Comunitară vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08.2009

Nr. 304

NORME DE PROTECȚIE A SPAȚIILOR VERZI PE TERITORIUL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Art. 1. Conform Legii 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, se definesc următorii termeni, astfel :

- 1) Spațiu verde - zona verde din cadrul municipiului, reprezentată de vegetație specifică (lemnoasă, arbustivă, floricolă și erbacee);
- 2) Parc - spațiul verde, cu o suprafață de peste un hectar, compus dintr-o vegetație specifică și din dotări destinate activităților cultural educative, sportive, de agrement și recreative;
- 3) Grădina - suprafață de teren plantată și amenajată cu alei, bănci care servește ca loc de odihnă și agrement sau cu rol decorativ;
- 4) Scuar - spațiu verde din cadrul municipiului, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în incintele unităților sociale și culturale, economice, de Învățământ, amenajărilor sportive, agrement și recreative;
- 5) Aliniament plantat - plantațiile din lungul bulevardelor, a altor căi de circulație sau al râului Dâmbovița, cu rol estetic și de protecție, pentru ameliorarea climatului și calității aerului în Municipiul București ;
- 6) Cadastrul verde al Municipiului București - Registrul spațiilor verzi: identificarea tuturor categoriilor de spații verzi,

caracterizarea și localizarea acestora, precum și alte categorii de terenuri care pot fi amenajate ca spații verzi, inventarierea și caracterizarea arborilor situați pe domeniul public și privat al municipalității și introducerea datelor în sistemul informatic al Primăriei Municipiului București, utilizând harta GIS (Geographic Information System);

Art. 2. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 la 100 lei, pentru persoanele fizice și de la 1.000 lei la 10.000 lei pentru persoanele juridice, următoarele fapte:

- a) Ruperea și deteriorarea florilor din perimetrul spațiilor verzi definite conform legii;
- b) Decojirea trunchiurilor arborilor, tăierea de ramuri din arbori și arbuști, baterea de corpuri străine pe trunchi/ramuri (inclusiv fixarea de indicatoare și reclame), turnarea de substanțe toxice sau inflamabile pe tulpinile arborilor, arbuștilor, trunchiurilor, lianelor, gardurile vii;
- c) Defrișarea arborilor și arbuștilor, fără avizele menționate la Art. 6(1);
- d) Nerespectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor pe spațiile verzi;
- e) Distrugerea totală sau parțială a mobilierului urban, a vaselor decorative, statuilor, monumentelor, clădirilor, chioșcurilor, împrejmuirilor și fântânilor arteziene;
- f) Deteriorarea aleilor, căilor de acces, bordurilor, stâlpilor de iluminat, gurilor de incendiu, rețelelor electrice și de irigații, gurilor

de scurgere și a capacelor căminelor rețelelor de utilități din spațiile verzi;

g) Recoltarea de fructe, muguri, cetină, plante medicinale;

h) Transplantarea arborilor și arbuștilor fără autorizațiile prevăzute de lege;

i) Prinderea, faunei protejate specifice ecosistemului parcurilor și grădinilor;

j) Aruncarea de ambalaje, hârtii, sticle, resturi menajere, țigări, cadavre de animale și orice alte deșeuri pe spații verzi, alei, fântâni, lacuri, bazine;

Art. 3. Constituie contravenție și se sancționează 200 lei pentru persoane fizice și de la 1.000 la 2.500 lei pentru persoane juridice, următoarele fapte:

a) Călcarea și staționarea pe iarbă în alte zone decât cele de odihnă și recreere, semnalizate sau indicate pe planurile informarea de la intrările în parcuri/grădini;

b) Călcarea peste garduri vii, plantații de liane, precum și distrugerea vegetației din jardiniere și vase decorative;

c) Deplasarea pe biciclete, tricicluri în afara traseelor special amenajate, cu excepția persoanelor cu handicap locomotor;

d) Urcarea pe monumente, statui, fântâni, bănci, escaladarea împrejmuirilor;

e) Mutarea, răsturnarea sau distrugerea băncilor; coșurilor, indicatoarelor din locurile unde au fost amplasate;

f) Hrănirea faunei din parcuri/grădini cu alte produse decât cele comercializate în punctele de desfacere autorizate din perimetrul acestora;

- g) Scăldatul în lacurile și fântânile Municipiului București, în salba de lacuri de pe râul Colentina sau în râul Dâmbovița;
- h) Pescuitul fără autorizație cu excepția zonelor special amenajate în acest sens;
- i) Repararea și spălarea vehiculelor sau a obiectelor casnice pe spațiile verzi, maluri de lacuri și râuri;
- j) Depozitarea deșeurilor menajere, a ambalajelor rezultate activitatea agenților comerciali la platformele de gunoi proprii parcurilor grădinilor publice, cât și în perimetrul spațiilor verzi;

Art. 4. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 300 la 1.000 lei pentru persoane fizice și de la 2.500 la 5.000 lei pentru persoane juridice, următoarele fapte:

- a) Defrișările și tăierile (toaletări, reduceri) de arbori și arbuști ocrotiți fără avizele menționate la Art. 6 (1) ;
- b) Deteriorarea spațiilor verzi prin realizarea de lucrări de construcții, infrastructura edilitară și transport, sau orice alte amenajări în perimetrul acestora, inclusiv betonarea alveolelor neplantate din aliniament, fără respectarea prevederilor legale și a celor din avizul de specialitate, prevăzut la Art. 6 (1), va duce la sancționarea proprietarului/administratorului legal al terenului sau a executantului lucrărilor (societate comercială, persoană fizică/juridică), după caz ;
- c) Neinstalarea panourilor de informare de către administratorii parcurilor și grădinilor publice;
- d) Neamenajarea pistelor pentru bicicliști de către administratori, acolo unde suprafața și infrastructura parcurilor și grădinilor publice permite;

e) Nerespectarea obligativității de execuție a plantării în compensare prevăzute în avizele de la art.6 (1) și în protocolul de plantare;

Art. 5. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 la 1.000 lei pentru persoane fizice și de la 1.000 la 5.000 lei pentru persoane juridice, următoarele fapte:

- a) Distrugerea spațiilor verzi și a arborilor arbuștilor cu ape reziduale, produse chimice, produse petroliere;
- b) Desfășurarea de activități economice, de turism și agrement neautorizate, pe toate categoriile de spații verzi definite conform legii;
- c) Pășunatul în parcuri, grădini publice, spații verzi aferente ansamblurilor de locuințe;

Art. 6. 1) a) Avizele de specialitate (defrișare, toaletare, reduceri și regenerări de coronament, transplantare, amenajare/reamenajere spații verzi) se emit de către Primăria Municipiului București (PMB) prin Direcția Protecția Mediului și Educație Eco-Civică (DPMEE), pentru vegetația situată pe domeniul public și privat al statului, al Municipiului București precum și de pe terenurile proprietate privată a persoanelor fizice/juridice și București. Avizele de specialitate enumerate mai sus se eliberează pentru intervenții numai asupra arborilor, arbuștilor subarbuștilor (inclusiv trandafiri, liane) din speciile ornamentale, inclusiv duzi și corcoduși.

- b) Actele necesare întocmirii dosarului sunt prezentate în Anexa nr. 3 urmând a fi depuse la Centrul de Informare și Documentare pentru Relația cu Cetățenii din Primăria Municipiului București .
- c) Avizele de defrișare/toaletare vor fi înregistrate de către DPMEE în arhiva electronică a PMB, precum și în Cadastrul verde al Municipiului București - Registrul spațiilor verzi;
- 2) Pentru defrișarea/toaletarea pomilor fructiferi avizul se emite de către Direcția pentru Agricultură și Dezvoltarea Rurală București - Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale.
- 3) Avizele de defrișare și toaletare pentru exemplarele cuprinse în "Lista arborilor și arbuștilor ocrotiți de pe raza municipiului București", precum și includerea unor specii noi în listă, se vor elibera de către Direcția Protecția Mediului și Educație Eco-Civică, numai cu acordul Comisiei pentru Ocrotirea Monumentelor Naturii din cadrul Academiei Române.
- 4) a) În cazul prabușirii unor arbori/ ramuri, datorită înregistrării fenomenelor meteorologice nefavorabile, proprietarii / administratorii legali vor acționa de urgență prin scoaterea rădăcinilor și ridicarea materialului lemnos pentru descongestionarea zonei. În locul arborilor dezafecțați se vor efectua plantări, iar pentru arborii deteriorați se vor aplica tăieri de corecție;
- b) Administratorul/propietarul terenului are obligația de a anunța la DPMEE intervențiile executate asupra arborilor afectați, în vederea reactualizării numărului de arbori înregistrați în Cadastrul verde – Registrul spațiilor verzi ;

- 5) Materialul lemnos rezultat în urma defrișărilor și toaletărilor efectuate la vegetația din domeniul public, va fi inventariat de administratorul legal al terenului, urmând a fi depozitat în locuri special amenajate de către acesta și înregistrat în contabilitate prin Note de intrare recepție. Primarul sectorului sau Consiliul local al sectoarelor 1-6, poate dispune repartizarea lemnului pentru nevoi sociale ale familiilor nevoiașe;
- 6) Avizele de specialitate emise pentru intervenții la arborii viabili (tăieri de eliminare ramuri, reducere, regenerare și echilibrare coronament), vor menționa modul și perioada de execuție (în timpul repausului vegetativ, cu preponderență primăvara înainte de pornirea în vegetație), în scopul prevenirii instalării timpurii a declinului biologic/uscarea;
- 7) Lucrările de defrișare, toaletare, transplantare se vor executa, în baza avizelor de la alin. 1 a), de către proprietarul/administratorul legal al terenului pe care este situat materialul dendrologic;
- 8) Nerespectarea prevederilor din avizele de specialitate constituie contravenție și se va sancționa cu amendă conform Art. 4 din Anexa nr .1;
- 9) Termenul de valabilitate al avizelor de defrișare/toaletare este de 2 ani de la data emiterii avizului;

Art. 7. 1) Toate persoanele fizice și juridice care primesc Aviz de defrișare, au obligația de a planta în compensare în raport de (6/1), respectiv șase exemplare pentru fiecare exemplar

viabil defrișat. Materialul dendrologic plantat în compensare va fi obligatoriu din aceeași categorie cu cel dezafectat.

2) Pentru arborii viabili defrișați de pe terenurile cuprinse în Planul Urbanistic General al Municipiului București cu funcțiunile mixte : MI +M2+M3 și cele cu indicativul CB "zone din afara perimetrului central cu funcțiuni complexe de importanță supramunicipală și municipală":CB 1 + CB2 + CB3 + CB4 + CB5 + CB6, titularul avizului are obligația plantării în compensare în raport de zece arbori pentru fiecare arbore defrișat (10/1).

Art. 8. Plantările în compensare se vor executa în raport de 1 : 1, numai în următoarele situații:

1) Plantațiile de aliniament stradal sunt administrate de către ALP AB, Primăriile Sectoarelor 1 - 6, respectiv Administrațiile Domeniului Public sect. 1 - 6. Pentru defrișarea arborilor din aliniamentul stradal, situați la o distanță mai mică de 2 m față de imobil, anexe, gard împrejmuitoare, la emiterea avizului de defrișare se va dispune plantarea în compensare în raport de 1: 1. În acest caz pentru a confirma prejudiciile aduse bunurilor solicitantului, la emiterea avizului este necesară o expertiză tehnică a Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței (MDRL). Expertiza tehnică se va efectua de către o persoană autorizată de MDRL, iar contravaloarea acesteia va fi suportată de către persoanele fizice/juridice care solicita eliberarea avizului de defrișare.

2) Pentru arborii situați la o distanță mai mare de 2 m față de construcțiile cu orice destinație și anexele aferente, în cazul în care prejudiciile aduse imobilului nu pot fi evaluate de inspectorii

din DPMEE, în scopul stabilirii acestora, se va prezenta o expertiză tehnică efectuată de o persoană autorizată de MDRL. La emiterea avizului se va preciza obligația plantării în compensare în raport de 1 : 1.

3) Pentru materialul dendrologic existent pe traseul lucrărilor de infrastructură (rețele tehnico-edilitare și stradale), situat la o distanță sub limita admisă de normativele în vigoare, la emiterea avizului de defrișare se va percepe plantarea în compensare în raport de 1 : 1.

4) La emiterea avizelor de defrișare pentru arborii/arbuștii uscați integral se va preciza obligația plantării în compensare în raport de 1 : 1.

Art. 9. 1) Titularul avizului de defrișare are obligația efectuării plantarilor în compensare în perimetrul terenului de unde a dezafectat vegetația, sau pe un alt teren ce îi aparține, prezentând actele de proprietate.

2) În cazul în care nu există posibilitatea plantării conform prevederilor alin. 1) plantarea în compensare se va executa pe o suprafață de teren indicată de către Administrația Lacuri Parcuri și Agreement București (ALPAB) în baza unui protocol de plantare.

3) Protocolul de plantare, încheiat între titularul avizului și ALPAB, va preciza: amplasamentul, perioada de execuție, numărul și speciile utilizate, precum și condițiile de întreținere a materialului dendrologic.

4) După efectuarea plantărilor se va încheia un Proces - verbal de recepție a lucrărilor, care va certifica respectarea condițiilor din protocol.

5) Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București (ALPAB), persoanele fizice și juridice, administratorii legali, care au datoria să execute plantări în compensare impuse prin avizele de specialitate, vor informa DPMEE imediat după realizarea lor, în vederea verificării și centralizării datelor pe calculator;

6) Executarea plantărilor în compensare va fi verificată de reprezentanții DPMEE și persoanele împuternicite de către Primarul general. Nota de verificare va fi însoțită de fotografii reprezentând materialul dendrologic plantat în compensare;

7) Neexecutarea plantărilor în compensare în termenul și condițiile prevăzute în aviz/protocol, constituie contravenție și se vor aplica sancțiuni conform prevederilor Art. 4 din Anexa nr. 1. Aplicarea amenzii nu înlătură obligația efectuării plantărilor în compensare.

Art. 10. În cazul defrișării arborilor, arbuștilor, subarbuștilor trandafirilor, lianelor fără avizul de specialitate emis de DPMEE, contravenientul va fi sancționat, pentru fiecare exemplar defrișat, cu amendă prevăzută în Art. 2 din Anexa nr. 1.

1. Actele necesare obtinerii avizului de toaletare/defrișare pentru vegetația situată în aliniament/spații verzi aferente ansamblurilor de locuințe/cimitire:

- a. Fișa de înregistrare tip;
- b. Cerere cu acordul/ștampila asociației de proprietari pentru vegetația din jurul blocurilor;
- c. Act de concesiune pentru vegetația din cimitire;

2. Actele necesare obținerii avizului de toaletare/defrișare pentru vegetația situată pe teren proprietate particulară a persoanelor fizice/juridice:

- a. Fișa de înregistrare tip;
- b. Actele de proprietate;
- c. Planul de plantare în compensare, numai în cazul defrișării, avizat de autoritatea cu care s-a încheiat protocolul;

3. Actele necesare obținerii avizului de dezafectarea materialului dendrologic în vederea realizării unei construcții:

- a. Fișa de înregistrare tip;
- b. Actele de proprietate;
- c. Planul topografic scara 1:500/1:2000;
- d. Certificat de atestare fiscală /Extras de carte funciară;
- e. Certificat de urbanism;
- f. Autorizație de construire;
- g. Acordul emis de Agenția pentru Protecția Mediului București
- h. PUZ/PUD și planurile anexă;

- i. Regulamentul de urbanism aferent PUZ/PUD;
 - j. HCGMB/HCLS 1 - 6 pentru aprobare PUZ/PUD;
 - k. Plan de amenajare spații verzi aferente construcției conform prevederilor regulamentului de urbanism/autorității de mediu;
 - l. Planul de plantare în compensare avizat de autoritatea cu care s-a încheiat protocolul;
4. Actele necesare dezafectării materialului dendrologic existent pe traseul lucrărilor de infrastructură (rețele tehnico-edilitare și stradale):
- a. Fișa de înregistrare tip;
 - b. Certificat de urbanism;
 - c. Autorizație de construire;
 - d. Planul de situație cu marcarea traseului lucrării scara 1 :500/1:2000,
 - e. Planul de plantare în compensare avizat de autoritatea cu care s-a încheiat protocolul.

DPMEE în urma analizării documentației poate solicita și prezentarea altor documente necesare emiterii avizului.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modelului acordului de cooperare privind furnizarea de produse alimentare provenind din stocurile de intervenție comunitare destinate persoanelor celor mai defavorizate din Municipiul București, care se va încheia între Consiliul General al Municipiului București prin Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Generale de Dezvoltare, Investiții și Planificare Urbană și al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București;

Văzând raportul Comisiei de sănătate și protecție socială și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 600/2009 privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România și atribuțiile instituțiilor implicate în planul european și ale OUG nr. 67/2006 privind gestionarea fondurilor nerambursabile destinate finanțării politicii agricole comune alocate de la Comunitatea

Europeană, precum și a fondurilor de cofinanțare și prefinanțare alocate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. e), alin. (7) lit. a) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă modelul acordului de cooperare privind furnizarea de produse alimentare provenind din stocurile de intervenție comunitare destinate persoanelor celor mai defavorizate din Municipiul București, care se va încheia între Consiliul General al Municipiului București prin Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București să semneze în numele Consiliului General al Municipiului București, acordul de asociere prevăzut la art. 1.

Art. 3. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08.2009

Nr. 305

ACORD DE COOPERARE
PRIVIND FURNIZAREA
DE PRODUSE ALIMENTARE

Nr. /.....

Între:

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură cu sediul în București, B-dul. Carol nr. 17, sector 2, telefon 021-305.48.02, fax 021-305.48.70, cod fiscal 16517187, cont trezorerie APIA RO90TREZ70023830120XXXXX, numită în continuare A.P.I.A reprezentată de DANIEL CONSTANTIN în calitate de director general

Și

Consiliul general al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, având sediul în București, telefon 021.314.23.15 fax 021.314.23.16, cod fiscal 15531230, cont bancar IBAN RO84TRZ7035026XXX000132, deschis la trezoreria sectorului 3, reprezentat de Cosmina Ioana Simiean în calitate de director general a intervenit prezentul protocol

1. Definiții

În prezentul Acord, termenii de mai jos au următoarea semnificație:

a) PEAD 2009 – Plan anual European de furnizare Ajutoare alimentare în beneficiul persoanelor cele mai Defavorizate;

b) destinatar final – primăriile care asigura preluarea ajutoarelor din depozitele Consiliului Județean și le distribuie direct persoanelor cele mai defavorizate,

c) beneficiarii finali – următoarele categorii de persoane defavorizate, definite de HG 600/2009 și care vor beneficia de ajutoare alimentare în cadrul PEAD 2009;

- familiile și persoanele singure care au stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- șomerii care beneficiază de indemnizație de șomaj acordată potrivit prevederilor Legii nr. 79/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi, obținute din pensie sau după caz, din pensii cumulate, se afla sub 400 lei/lună;

- persoanele cu handicap grav și accentuat, adulți și copii, neinstituționalizate;

d) operatori economici – societățile comerciale înregistrate pe teritoriul unui stat membru al Uniunii Europene, care participă cu oferte de furnizare ajutoare alimentare în cadrul PEAD, la licitațiile deschise organizate de APIA și cărora le sunt atribuite contracte urmare câștigării acestor licitații;

e) ajutoare alimentare – produsele alimentare (zahăr și făina) ce se vor distribui în cadrul PEAD 2009;

2. Introducere

2.1 A.P.I.A. asigură punerea în aplicare a PEAD 2009 în România, în conformitate cu Regulamentul (CEE) nr. 3749/1992, Regulamentul (CE) nr. 983/2008 și H.G. nr. 600/2009.

2.2. În cadrul PEAD 2009 vor fi distribuite ca ajutoare alimentare zahăr și făină finanțate din Fondul European de Garantare Agricolă.

2.3. Operatorii economici selectați furnizează produsele alimentare zahăr și făina în depozitul comunicat de Consiliul General al Municipiului București (C.G.M.B.), conform graficului de livrări convenit cu A.P.I.A., iar primăriile preiau de aici, conform graficului de livrări stabilit cu C.G.M.B., cantitățile pe care le vor distribui în zona de competență, către beneficiarii finali.

2.4. Repartizarea cantităților de zahăr și făină pe fiecare județ se face de către A.P.I.A în funcție de numărul persoanelor defavorizate comunicat de M.M.F.P.S. și confirmate de C.G.M.B.până la data de 3 iulie 2009.

2.5. C.G.M.B.decide asupra repartizării în județ a cantităților primite și distribuite pe persoana beneficiară și are obligația distribuirii integrale, cu păstrarea calității acestora.

2.6. C.G.M.B. va fi reprezentat de o persoană care va avea și drept de semnătură pentru documentele întocmite cu ocazia derulării PEAD 2009.

3. Obiectul acordului

Acordul stabilește condițiile și modalitățile de:

- furnizare gratuită de către A.P.I.A a ajutoarelor alimentare prin intermediul operatorilor economici, până la data de 31 decembrie 2009 la depozitul C.G.M.B. în vederea distribuirii către destinatari finali;
- recepție, depozitare, gestionare, distribuția către destinatarii finali (primării) și ținerea evidențelor legate de aceste operațiuni în depozitul utilizat, de către C.G.M.B.;
- plata cheltuielilor generate de depozitare, gestionare, manipulare și transportul produselor de la depozitul C.G.M.B. la primării, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, în limita a.....% din valoarea produselor recepționate;
- preluare din depozitele C.G.M.B., gestiune și distribuție gratuită către beneficiarii finali a acestor produse alimentare de către primării.

4. Cantități livrate în cadrul acordului

4.1. Produsele alimentare care fac obiectul acord sunt:

- a) zahăr alb categoria a 2-a, în cantitate de 396,480 t cu o valoare totală netă de 773.008,17 lei plus TV A (19%) 146.871,55 lei;
- b) făină albă de grâu tip 650, în cantitate de 1.170,967 t, cu o valoare totală netă de 2.136.153,17 lei plus TVA (19%) 405.869,10 lei;

5. Calitatea produselor alimentare, ambalare, marcare

5.1. Condițiile detaliate privind calitatea, ambalarea, etichetarea, termenul de valabilitate și marcarea produselor alimentare sunt prezentate în anexa nr.1.

5.2. Produsele alimentare sunt livrate în pungi de 1 kg, în pachete de 10 kg, paletizate.

5.3. La recepția în depozit cât și la preluarea din depozit, reprezentantul/gestionarul C.G.M.B.cât și al primăriei va verifica îndeplinirea acestor condiții.

6. Depozite

6.1. Depozitul este comunicat pentru derularea PEAD 2009 de către C.G.M.B., în anexa nr. 2 la prezentul acord.

6.2. Depozitul de la pct. 6.1 trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să dispună de autorizație de funcționare valabilă pentru depozitarea produselor zahăr și făină;
- b) să beneficieze de căi de acces accesibile autotrenurilor;
- c) să asigure condiții pentru păstrarea calității și cantității produselor alimentare depozitate pe toată perioada de depozitare până la terminarea distribuirii din depozit;
- d) să aibă dotările necesare pentru asigurarea descărcării/încărcării operative din/în mijloacele de transport și manevrarea în interiorul depozitului;
- e) să încheie o poliță de asigurare pentru produsele alimentare ce fac obiectul prezentului acord.

6.3. Înlocuirea unui depozit cu un altul sau adăugarea unui nou depozit în timpul derulării PEAD 2009, se face numai cu acordul prealabil al A.P.I.A.

6.4. Modificarea trebuie solicitată de C.G.M.B, cu minim 15 zile înainte de data avută în vedere pentru începerea utilizării noului depozit.

6.5. Un nou depozit poate fi introdus în cadrul PEAD 2009 doar dacă acesta se afla pe raza localității în care se află depozitul înlocuit sau depozitul utilizat în paralel.

7. Graficul de livrări

7.1. C.G.M.B. recepționează în depozitele de la pct. 6.1. produsele alimentare conform graficului de livrări stabilit de comun acord între A.P.I.A, și operatorii economici care realizează furnizarea.

7.2. A.P.I.A. va transmite C.G.M.B. în termen de 5 zile înainte de prima zi din luna în care furnizările de produse alimentare urmează a fi realizate copia graficului de livrări precum și datele de contact ale operatorilor economici.

7.3. Operatorul economic este obligat prin contract să facă furnizarea în depozit până la ora 16.00 a zilei din grafic. Decalări ale acestei ore se pot face cu acordul C.G.M.B. și comunicat la A.P.I.A.

7.4. Modificări ale graficului de livrări (devansări, decalări, anulari, modificări de cantități) pot fi realizate în baza unei comunicări scrise între C.G.M.B. și operatorul economic, cu aprobarea A.P.I.A. Cererea de aprobare a modificării graficului de livrări se

semnează de cele două părți și se transmite la A.P.I.A. cu 3 zile înainte de modificarea propusă.

8. Recepția în depozitul desemnat de Consiliul Județean

8.1. La fiecare furnizare/recepție de produse alimentare, persoana împuternicită pentru gestionarea acestora are următoarele obligații:

a) confirmă prin întocmirea procesului verbal de predare - primire (anexa 3) în trei exemplare (originalul pentru A.P.I.A. și câte o copie pentru depozitar și operatorul economic)

următoarele:

i) cantitatea și calitatea produselor alimentare furnizate/recepționate;

ii) respectarea condițiilor de ambalare și etichetare a produselor alimentare furnizate,

iii) încadrarea în durata cerută a termenului de valabilitate, conform marcării de pe ambalaj ,

b) primește de la reprezentantul operatorului prezent la livrare declarația de conformitate, certificatul de calitate și buletinul de analiză, documente eliberate de operatorul economic în două exemplare, din care originalul pentru A.P.I.A.;

c) întocmește, semnează și păstrează în evidențele de gestiune ale depozitului nota de intrare - receptie (NIR) și fisa de magazie,

8.2. Documentele de gestiune se țin pe lot de marfă. Ele se păstrează la depozit pe timpul derulării PEAD 2009 și apoi se arhivează la Consiliul județean.

8.3. Gestionarul depozitului desemnat de C.G.M.B. refuză recepționarea unui lot, cu informarea imediată a A.P.I.A. în cazul în care constată una din următoarele situații:

- a) lipsa certificatului de calitate, a declarației de conformitate sau a buletinului de analiză;
- b) s-a furnizat un produs care nu corespunde cerințelor de calitate, marcare și ambalare anexa 1;
- c) termenul de valabilitate neinscripționat sau mai scurt de 5 luni de la data livrării (pentru făină)

8.4. În situația de la pct. 8.3. operatorul economic este obligat să înlocuiască lotul respectiv în termen de o lună, dar nu mai târziu de 31.01.2010.

9. Reclamații privind calitatea produselor recepționate

9.1. C.G.M.B. poate prezenta la A.P.I.A. reclamații referitoare la calitatea produselor alimentare recepționate, în termen de 30 de zile de la recepție și privind doar acele caracteristici care nu au putut fi controlate în condiții normale la recepție (vicii ascunse).

9.2. După primirea reclamației, A.P.I.A. prin inspectorii Centrelor județene, va efectua imediat un control organoleptic al produselor respective. Dacă controlul organoleptic confirmă cele reclamate, inspectorul va preleva probe pentru analiză într-un laborator autorizat.

9.3. Lotul supus analizelor nu va fi distribuit către beneficiarii finali până la sosirea rezultatelor de laborator.

9.4. C.G.M.B. nu i se vor rambursa cheltuielile prevăzute la pct. 12 de către A.P.I.A. în cazul în care operatorul economic nu a

realizat furnizarea în cantitățile, la calitatea și la termenele stabilite.

10. Distribuția către primarii din depozitul C.G.M.B.

10.1. Distribuirea produselor făină și zahăr din depozitele desemnate de către C.G.M.B.se realizează către primăriile din zonele administrative de competență în vederea distribuției către beneficiarii finali.

10.2. Graficul de livrări către primării trebuie întocmit lunar și transmis la A.P.I.A. cu minim 7 zile lucrătoare înainte de începerea distribuției (formular anexa 4). C.G.M.B. și primăriile trebuie să asigure distribuția produselor alimentare în termen de 4 luni de la data recepției acestora, dar nu mai târziu de o lună înainte de expirarea termenului de valabilitate, în cazul făinii.

10.3. C.G.M.B. asigură transportul produselor alimentare eliberate din depozite până la primăriile participante. Transportul se va efectua în așa fel încât să fie păstrată integritatea ambalajelor și calitatea produselor.

11. Controale și inspecții

11.1. C.G.M.B.și primăriile sunt obligate să permită accesul inspectorilor A.P.I.A. în spațiile de depozitare și la documentele legate de derularea PEAD 2009, în vederea realizării inspecțiilor .

11.2. A.P.I.A. prin Direcția Inspecții realizează inspecții prin care verifică modul în care Consiliul județean duce la îndeplinire prezentul acord de cooperare.

11.3. A.P.I.A. prin Direcția Inspecții realizează următoarele tipuri de inspecții:

I) inspecția privind acceptarea/neacceptarea depozitului comunicat de C.G.M.B. prin verificarea îndeplinirii condițiilor de la 6.2.;

II) inspecție la furnizarea/recepția în depozitul desemnat de C.G.M.B. urmărindu-se îndeplinirea formalităților și condițiilor de la pct. 7. și pct. 8.1. (b). În acest sens va verifica:

- valabilitatea documentelor menționate la pct. 8.1.(b);
- respectarea condițiilor de ambalare și etichetare a produselor furnizate de operatorul economic;
- dacă mijlocul de transport folosit la furnizarea produselor alimentare asigură condiții pentru păstrarea integrității ambalajelor și a calității produselor.

Dacă inspectorul A.P.I.A. este prezent la livrare recepție, atunci:

- a) confirmă prin semnătura sa pe procesul verbal de predare-primire, furnizarea/recepția produselor alimentare, atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ;
- b) întocmește raportul de inspecție la furnizarea/recepția în depozit;
- c) trimite la A.P.I.A. următoarele documente în original: procesul verbal de predare-primire, declarația de conformitate, certificatul de calitate și buletinul de analiză.

III) inspecție pentru verificarea reclamațiilor, conform pct. 9.

IV) inspecția la depozit, pentru verificarea:

- a) condițiilor de depozitare;
- b) documentelor de gestiune, respectiv:
 - i) situația intrărilor și ieșirilor din depozit;

ii) inventarul și evidența stocurilor;

iii) evidența contabilă cu privire la PEAD 2009.

V) inspecția la destinatarul final (primarii), pentru verificarea documentelor privind:

a) situația intrărilor;

b) situația distribuției produselor alimentare;

c) lista cu persoanele defavorizate;

d) documentele care atestă eligibilitatea persoanelor beneficiare;

e) condiții de păstrare a produselor faină și zahăr;

11.4. În urma inspecției, inspectorul A.P.I.A. întocmește un raport de inspecție. Raportul de inspecție va fi semnat de cel care a efectuat inspecția și de o persoană împuternicită de C.G.M.B.sau de primărie, prezentă la inspecție.

11.5. Raportul de inspecție în original va fi trimis la A.P.I.A. iar copia rămâne la C.G.M.B./primărie. Refuzul semnării raportului de inspecție de către reprezentantul C.G.M.B./primărie nu împiedică trimiterea raportului la A.P.I.A.

11.6. Cu ocazia inspecției lunare inspectorul A.P.I.A. va colecta de la depozit, documentele de la pct. 11.3. II. c), pentru transmitere la A.P.I.A.

12. Plata cheltuielilor de depozitare și transport

12.1. A.P.I.A. plătește C.G.M.B., în contul cheltuielilor de depozitare și transport făcute de acesta, o sumă de până la 4% din valoarea produselor recepționate, respectiv 116.366,45 lei;

12.2. Cererea pentru rambursarea cheltuielilor de depozitare și transport suportate, va fi depusă la A.P.I.A, de către C.G.M.B.

până la data de 25 ale lunii care urmează lunii în care aceste cheltuieli au fost realizate.

12.3. Suma prezentată pentru rambursare de C.G.M.B.nu poate fi mai mare decât cea din contractul de servicii pentru depozitare sau de transport și în limita sumei prevăzute la punctul 12.1 din prezentul Acord.

12.4. Pot fi rambursate numai acele sume care au fost plătite de C.G.M.B.până la data eliberării din depozit a produselor primite, dovedite cu documentele justificative și legate direct de realizarea PEAD 2009.

12.5. Cererea pentru rambursarea cheltuielilor de depozitare și transport efectuate conform modelului (anexa 5), va fi însoțită de:

- a) copie contract servicii pentru depozitare produse alimentare;
- b) copie contract transport pentru distribuire produse alimentare către autorități publice locale;
- c) tabel cu cantitățile de produse alimentare primite și eliberate din depozitele administrate;
- d) facturile fiscale emise în baza contractelor prevăzute la pct. a și b din articol;

Toate aceste documente constituie „dosarul de plată” și se înaintează cu un borderou.

12.6. Pentru dosarul de plată incomplet sau neconform, A.P.I.A. solicită în scris completarea și/sau modificarea. Termenul de plată al cererii de rambursare se suspendă între data cererii de modificare/completare și data primirii răspunsului la acesta;

12.7 În termen de 5 zile de la data alimentării contului 56.06 „Programe din Fondul European de garantare „Agricolă,, A.P.I.A., va efectua plata, cu încadrarea în creditele bugetare deschise cu această destinație de către MAPDR.

13. Acorduri cu terții pentru derularea PEAD

13.1. C.G.M.B.va încheia acorduri de distribuție a produselor alimentare cu destinatarii finali (primăriile) care vor participa la PEAD, păstrând clauzele din acest acord corespunzătoare situațiilor specifice ale acestor acorduri.

13.2. C.G.M.B. rămâne pe deplin răspunzător față de A.P.I.A. privind îndeplinirea obligațiilor sale din prezentul acord.

13.3. C.G.M.B. are obligația de a prezenta A.P.I.A. acordurile încheiate cu primăriile pentru derularea PEAD care devin anexe la prezentul acord.

14. Raport anual și comunicări între părți

14.1. C.G.M.B. întocmește și trimite la A.P.I.A. până la data de 15.04.2010, un raport referitor la distribuirea produselor alimentare care i-au fost furnizate în cadrul prezentului acord.

Raportul va conține:

- cantitatea din fiecare tip de produs primit și distribuit;
- numărul de persoane beneficiare;
- cantitatea din fiecare tip de produs pe persoana beneficiară.

14.2. C.G.M.B. trebuie să își îndeplinească toate obligațiile privind declarațiile, înștiințările și obligațiile de gestiune și distribuție, transmiterea datelor prevăzute în prezentul acord de cooperare către Direcția Măsuri de Piață din cadrul A.P.I.A.,

legate de atribuțiile și competențele sale privind derularea PEAD 2009.

14.3. Părțile din acord sunt obligate să se înștiințeze reciproc, în scris și fără întârziere cu privire la modificarea eventualelor date din acord. Partea care nu a efectuat înștiințarea răspunde pentru pagubele rezultate.

14.4. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

14.5. Comunicările între părți se pot face prin poștă cu confirmare de primire sau prin fax sau poștă electronică cu confirmarea în scris a primirii comunicării.

15. Sancțiuni

15.1 Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură constată și sancționează neregulile, conform prevederilor Regulamentului Comisiei (CEE) nr. 3.149/1992, cu modificările și completările ulterioare.

15.2 Pot constitui nereguli, în sensul prezentei, următoarele:

- a) lipsuri în gestiune;
- b) produse alimentare degradate ca urmare a depozitării și transportului necorespunzător;
- c) distribuirea de produse alimentare către persoanele care nu sunt incluse în categoria beneficiarilor finali;
- d) distribuția cu mai puțin de o lună înainte de expirarea termenului de valabilitate.

15.3. Persoanele găsite vinovate vor înlocui cantitățile de produse alimentare constatate lipsă, prin achiziționarea de produse

alimentare având aceleași condiții de calitate și ambalare conform cerințelor specifice sau vor vira în contul A.P.I.A. contravaloarea prejudiciului creat.

16. Forța majoră

16.1. Orice eveniment neprevăzut și de neînălăturat, independent de voința părților, intervenit după data semnării acordului și care împiedică executarea acestuia, este considerat ca forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă.

16.2. Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și să-i transmită actele doveditoare eliberate de Camera de Comerț și Industrie în termen de cel mult 15 zile de la aceeași dată.

16.3. Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte data încetării cazului de forță majoră în termen de 5 zile de la încetare.

16.4. Dacă forța majoră acționează pe o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului acord, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Arhivarea documentelor

C.G.M.B.se obligat să păstreze documentele contabile și justificative proprii și cele de la primării pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la încheierea PEAD 2009 și să permită accesul inspectorilor și autorităților competente la acestea, în vederea

efectuării verificărilor pe care aceste autorități le consideră necesare.

18. Modificarea acordului

Părțile pot conveni modificarea clauzelor, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează derularea PEAD sau care pot afecta efectuarea operațiunilor financiar - bancare și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care poate apărea în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului.

19.2. Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative, A.P.I.A. și C.G.M.B. nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență din prezentul acord, fiecare poate solicita ca disputa să fie soluționată de către instanțele judecătorești din România.

19.3. Interpretarea prezentului acord se face conform legii române, cu respectarea legislației comunitare specifice în materie.

20. Limba care guvernează acordul

Limba care guvernează acordul este limba română.

21. Legea aplicabilă a acordului

Acordul va fi interpretat conform legilor din România.

22. Dispoziții finale

22.1 Prezentul acord intră în vigoare odată cu semnarea sa de către ambele părți.

22.2. Acordul s-a încheiat în două exemplare, respectiv câte un exemplar pentru fiecare parte.

22.3. Fiecare pagină a prezentului acordului va fi semnată și ștampilată de fiecare parte.

Părțile au înțeles să încheie aziprezentul acord în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Agenția de Plăți și Intervenție
pentru Agricultură

Consiliul General al
Municipiului București
Direcția Generală de
Asistență Socială
a Municipiului București

.....
(semnătura autorizată)
LS

.....
(semnătura autorizată)
LS

FIȘA TEHNICĂ: FAINĂ ALBĂ AMBALĂ

1. Caracteristici generale:

Faina albă de grâu va avea următoarele proprietăți organoleptice:

- a) culoare-aspect: alb-gălbui cu nuanța slab-cenușiu și cu particule fine de țărâțe;
- b) miros: plăcut, specific făinii, fără miros de mucegai, de încins sau alt miros străin;
- c) gust: normal, puțin dulceag, nici amar, nici acru, fără scrâșnet la mestecare (datorat impurităților minerale: pământ, nisip, etc).

Faina albă de grâu va respecta proprietățile fizice și chimice prevăzute în ordinul comun nr 250/2002 modificat prin ordinul comun nr. 545/823/328 din 2003 al ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului, al ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor.

Umiditate %, max.	14,5
Aciditate grade, max.	2,8
Conținut de cenușă raportat la substanță uscată % max.	0,65
Conținut de cenușă indisolubilă în HCL 10%,%, max.	0,2
Impurități metalice sub formă de pulbere g/kg	3,0
sub formă de așchii	lipsă
Conținut de gluten umed %, min.	În funcție de cerințele tehnologice

Indice de deformare a glutenului, milimetri	În funcție de cerințele tehnologice
Conținut de substanțe proteice raportat la substanța uscată %, min	În funcție de cerințele tehnologice
Indice de cădere, secunde, min	În funcție de cerințele tehnologice
Indice Zeleny , minim (ml)	În funcție de cerințele tehnologice
Granulație %, max, rest pe sita de mătase cu latura În funcție de cerințele tehnologice de 180um	În funcție de cerințele tehnologice

Determinarea conținutului de gluten umed se va realiza conform SR EN ISO 21415-2/2007

2. Ambalare

2.1. Cerințe pentru ambalare pungă de 1 kg.

2.1.1 Ambalarea individuală se va face în pungi de 1 kg, cu o folie sau două. Atât materialul de ambalat cât și pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, fără insecte sau mirosuri anormale, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.

2.1.2 Punga de 1 kg va fi fabricată din hârtie albită și satinată, cu o densitate cuprinsă între 75 și 80 gr / m². Operatorul economic va fi în măsură să prezinte certificatul de calitate conform cu

ocazia controalelor APIA la locul de producție/ambalare a făinii. Produsele și ambalajele trebuie să fie identice cu cele aflate în circuitul commercial obișnuit.

2.1.3 Materialul de ambalaj și pachetele trebuie depozitate în condiții care să prevină deteriorarea calității, și trebuie verificat constant înainte de utilizare.

2.2. Cerințe pentru ambalarea pachetelor de 10 pungi

Pungile de făină albă de grâu vor fi ambalate împreună în folie de polietilenă transparentă, în pachete de 10 pungi fiecare.

2.3. Cerințe pentru ambalarea pe paleți

Pachete de 10 kg vor fi ambalate și livrate pe europaleți cu folie de polietilenă transparentă.

3. Inscricționare

Inscripționările de pe pachete trebuie să fie estetice și lizibile. Pachetele trebuie să fie inscripționate și închise corespunzător.

3.1. Inscripționare pungi individuale

Inscripționările de pe pachete trebuie să fie estetice și lizibile. Pachetele trebuie să fie inscripționate și închise corespunzător .

3.1.1. Cele două fețe principale (A și C) de prezentare trebuie să cuprindă următoarele informații și să aibă următorul colorit:

- a) GVERNUL ROMÂNIEI;
- b) MINISTERUL AGRICULTURII PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE;
- c) AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ;

- d) FAINĂ ALBĂ DE GRÂU (fond alb, caractere negre ARIAL, mărime font 24 ;
- e) AJUTOR U.E. (fond albastru deschis de lățime minim 3,2 cm, caractere negre,ARIAL, corp de literă 20) și emblema UE conformă;
- f),,AJUTOARE ALIMENTARE COMUNITARE 2009" (caractere negre pe fond alb)
- g) NU ESTE DE VÂNZARE (caractere negre pe fond alb, corp de litera minim 18);
- h) e 1 kg

3.1.2 Fețele laterale trebuie să cuprindă următoarele informații:

Fața laterală stânga

- a) FAINĂ ALBĂ DE GRÂU
- b) e 1 Kg.
- c) Produs fabricat de(date de identificare și adresa)
- d) Țara de proveniență:
- e) Lot fabricație nr
- f) Produs ambalat de:..... (date de identificare și adresa în cazul în care societatea producătoare nu este și cea care a ambalat)
- g) Țara de ambalare:
- h) Lot ambalare nr.
- i) În cazul în care distribuția este asigurată de o altă societate, aici trebuie inclusă mențiunea:
"Produs distribuit de: S.C..... (date de identificare și adresa distribuitorului).....

Fața laterală dreapta

a) F AINĂ DE GRÂU

b) e 1 Kg

c) Produs obținut prin măcinarea grâului

d) Conține gluten.

e) Conținut de cenușă maxim 0,65 %

Informații nutriționale pentru IOO 9 produs

f)

Informații nutriționale pentru 100 g produs

Valoare energetică: 1470kj/346 kcal

Proteine 9,5 g

Glucide 74,1 g

Lipide .1,3 g

g) A se păstra în spații uscate, curate și bine aerisite

h) A se consuma de preferință înainte de.....

i) ATENȚIE!!!! Acest produs nu e de vânzare

Semnele specifice pentru protecția mediului

- aruncă la coș

- reciclabil

- punctul verde

3.2. Etichetare pachete de 10 pungi

Se face numai în cazul în care nu este vizibilă inscripționarea de pe toate fețele pachetelor individuale, după cum urmează mai jos.

a) GUVERNUL ROMÂNIEI;

- b) MINISTERUL AGRICULTURII PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE;
- c) AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ;
- d) FAINĂ ALBĂ DE GRÂU (fond alb, caractere negre, corp de literă 24);
- e) AJUTOR U.E. (bandă verde deschis de lățime minim 3,2 cm, cu caractere de culoare negru ARIAL, corp de literă minim 20) și emblema UE;
- f)"AJUTOARE ALIMENTARE COMUNITARE 2009" (caractere negre pe fond alb);
- g) NU ESTE DE VÂNZARE (caractere negre pe fond alb, font minim 18);
- h) Cantitate netă : e 1 kg x 10 buc.;
- i) Numele și adresa producătorului: (se tipărește pe fond alb cu caractere negre, corp de literă min. 20);
- j) Numele și adresa fabricii de ambalare, dacă este alta decât a producătorului: se tipărește pe fond alb cu caractere negre, corp de literă min. 20;
- k) Numele și adresa distribuitorului, dacă este altul decât producătorul: se tipărește pe fond alb cu caractere negre corp de literă 20;
- l) A se consuma de preferință înainte de: zz//ll/aaaa (se tipărește pe fond alb cu caractere negre cu mărimea minimă a fontului de 20);

Toate informațiile trebuie tipărite pe etichete astfel încât să fie lizibile, vizibile, imposibilă schimbarea sau îndepărtarea lor fără a lăsa urme vizibile sau fără a deteriora ambalajul. Se impune păstrarea integrității ambalajului. Cerneala sau tușul care se folosesc pentru inscripționarea ambalajului nu trebuie să contamineze produsul.

Pe punga de 1 kg sau pe pachetul de 10 kg, operatorul economic nu-și va trece coordonatele și sigla, dacă nu este producător, ambalator sau nu asigură furnizarea produsului.

3.3. Etichetare palet

Paleții folosiți nu sunt etichetați.

4. Termen de valabilitate

Termenul de valabilitate al făinii albe de grâu trebuie să fie de minim 5 luni din momentul furnizării și recepționării la depozitele Consiliului Județean .

FIȘA TEHNICĂ: ZAHĂR ALB STANDARD AMBALAT

1. Caracteristici generale

Calitatea zahărului din stocurile de intervenție este în conformitate cu prevederile din anexa IV, partea B, secțiunea II din Regulamentul (CE) m. 1234/2007 al Consiliului din 22 octombrie 2007 de instituire a unei organizări commune a piețelor agricole și privind dispozițiile specifice referitoare la anumite produse agricole (Regulamentul unic OCP).

1.2. Caracteristici detaliate

Zahărul alb standard de furnizat trebuie să fie uscat în cristale de granulație omogenă, liber-curgătoare.

1. Zahărul alb de calitate standard are următoarele caracteristici:
- a) are o calitate comercială adecvată; este uscat, sub formă de cristale granulate omogene care curg liber;
 - b) gradul minim de polarizare: 99,70;
 - c) conținutul maxim de umiditate: 0,06 %;
 - d) conținut maxim de zahăr invertit: 0,04 %;
 - e) numărul de puncte stabilit la alineatul (2) nu depășește 22 și nici nu depășește:
 - 15 pentru conținutul de cenușă;
 - 9 pentru tipul de culoare, stabilit prin metoda Institutului pentru tehnologie agricolă din Brunswick (denumită în continuare, "metoda Brunswick");
 - 6 pentru culoarea soluției, stabilită prin metoda Comisiei internaționale pentru uniformizarea metodelor de analiză a zahărului (International Commission for Uniform Methods of Sugar Analysis) (denumită în continuare "metoda ICUMSA").
2. Un punct corespunde cu:
- a) 0,0018% conținut de cenușă, stabilit prin metoda ICUMSA la 280 Brix;
 - b) 0,5 unități de tip de culoare, stabilite prin metoda Brunswick;
 - c) 7,5 unități ale culorii soluției, stabilite prin metoda ICUMSA.
3. Metodele pentru stabilirea factorilor menționați la alineatul (1) sunt cele utilizate pentru stabilirea factorilor din cadrul măsurilor de intervenție.

2. Ambalare

2.1. Cerințe pentru ambalare pungă de 1 kg.

2.1.1 Ambalarea individuală se va face în pungi de 1 kg, cu o folie sau două. Atât materialul de ambalat cât și pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, fără insecte sau mirosuri anormale, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.

2.1.2 Punga de 1 kg va fi fabricată din hârtie albită și satinată, cu o densitate cuprinsă între 75 și 80 gr / m² . Operatorul va deține și va fi în măsură să prezinte certificatul de calitate conform, cu ocazia controalelor APIA la locul de ambalare a zahărului. Produsele și ambalajele trebuie să fie identice cu cele aflate în circuitul comercial obișnuit.

2.1.3 Materialul de ambalaj și pachetele trebuie depozitate în condiții care să prevină deteriorarea calității și verificate constant înainte de utilizare.

2.3.2. Cerințe pentru ambalarea pachetelor de 10 pungi

Pungile de zahăr de 1 kg trebuie ambalate împreună în pachete de câte 10 pungi cu folie de polietilenă transparentă.

2.3.3. Cerințe pentru ambalarea pe paleți

Pachete de 10 kg vor fi ambalate și livrate pe europaleti cu folie de polietilenă transparentă.

3. Inscricțiunea pachetelor

Inscripciunile de pe pachete trebuie să fie estetice și lizibile. Pachetele trebuie să fie inscripciionate și închise corespunzător.

3.1. Pungi individuale trebuie să aibă înscrise următoarele mențiuni:

Fața A: cuprinde următoarele informații și trebuie să aibă următorul colorit:

- a) GUVERNUL ROMÂNIEI;
- b) MINISTERUL AGRICULTURII PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE;
- c) AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ;
- d) denumirea și tipul produsului "ZAHĂR ALB" tipărită lizibil central cu caractere de culoarea neagră pe fundal alb (Arial corp litera 24);
- e) AJUTOR U.E. (fond albastru deschis de lățime minim 3,2 cm, caractere negre, ARIAL, corp de literă 20) și emblema UE;
- f) "AJUTOARE ALIMENTARE COMUNITARE 2009 (caractere negre pe fond alb);
- g) NU ESTE DE VÂNZARE (caractere negre pe fond alb, copr literă minim 18);
- h) 1 kg

Fața laterală B

- a) ZAHĂR ALB
- b) 1 kg e
- c) Țara de proveniență:
- d) Lot fabricație nr.....
- e) Produs ambalat de:(date de identificare și adresa în cazul în care societatea producătoare nu este și cea care a ambalat)
- f) Țara de ambalare:

g) Lot ambalare nr.....

h) În cazul în care livrarea este asigurată de o altă societate, aici trebuie inclusă mențiunea:

"Produs livrat de: S.C..... (date de identificare și adresa operatorului care asigură livrarea).

Fața C: idem fața A.

Fața laterală D:

1) produsul

2) tipărită lizibil greutatea garantată: "Masa netă: e 1 kg" cu caractere de culoarea neagra pe fundal alb (Arial corp 16);

3) tipărit lizibil denumirea și adresa producătorului, cu caractere de culoarea neagra pe fundal alb (Arial corp 12);

4) denumirea și adresa ambalatorului (dacă este diferită de producător) cu caractere de culoarea neagra pe fundal alb (Arial corp 12);

5) țara de origine cu caractere de culoarea neagra pe fundal alb (Arial corp 12);

6) numărul lotului de producție care permite identificarea produsului;

7) "termen de valabilitate: nelimitat "cu caractere de culoarea neagra pe fundal alb (Arial corp 12);

8) data ambalării (luna și anul) cu caractere de culoarea neagra pe fundal alb (Arial corp 12);

9) "SR 11:1995" cu caractere de culoarea neagra pe fundal alb (Arial corp 16);

10) "Condiții de păstrare:

- a se păstra la loc uscat, dezinfectat și deratizat la o temperatură de maxim 20° C și o umiditate relativă a aerului de maxim 75%.
- oscilațiile de temperatură din depozite nu trebuie să depășească +/-5° C.

Inscripționarea să aibă caractere de culoarea neagră pe fundal alb (arial corp 12).

Pungile individuale de 1 kg. vor fi ambalate în pachete de câte 10. Pachetele de 10 kg vor fi paletate.

Atât pachetele cât și paleții care sunt ambalați în folie de polietilenă transparentă nu trebuie etichetați.

3.2. Etichetare pachete de 10 pungi

Se face numai în cazul în care nu este vizibilă inscripționarea de pe toate fețele pachetelor individuale, după cum urmează mai jos.

- a) GUVERNUL ROMÂNIEI;
- b) MINISTERUL AGRICULTURII PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE;
- c) AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ;
- d) ZAHĂR ALB (fond alb, caractere negre, corp de literă 24)
- e) AJUTOR UE. (bandă verde deschis de lățime minim 3,2 cm, cu caractere de culoare negru ARIAL, corp de literă minim 20) și emblema UE;
- f) "AJUTOARE ALIMENTARE COMUNITARE 2009" (caractere negre pe fond alb);

g) NU ESTE DE VÂNZARE (caractere negre pe fond alb, font minim 18);

h) Cantitate netă :1 kg e x 10 buc.;

i) Numele și adresa fabricii de ambalare, dacă este alta decât a producătorului: se tipărește pe fond alb cu caractere negre, corp de literă min. 20;

j) În cazul în care livrarea este asigurată de o altă societate, aici trebuie inclusă mențiunea:

"Produsul livrat de: SC.....(date de identificare și adresa operatorului care asigură livrarea)

k) termenul de valabilitate; nelimitat (se tipărește pe fond alb cu caractere negre cu mărimea minimă a fontului de 20);

Pe punga de 1 kg sau pe pachetul de 10 kg, operatorul economic nu-și va trece coordonatele și sigla, dacă nu este producător, ambalator sau operator care face livrarea produsului.

Toate informațiile necesare trebuie să fie tipărite astfel încât să fie imposibilă schimbarea sau îndepărtarea lor fără a lăsa urme vizibile. Se impune păstrarea integrității ambalajului.

Cerneala sau tușul care se folosesc pentru inscripționarea ambalajului nu trebuie să contamineze produsul.

3.3.Etichetare palet

Paleții folosiți nu sunt etichetați.

Depozitul C.G.M.B. și cantitățile de ajutoare pe fiecare depozit ce vor fi furnizate

Nr crt	Adresa depozitului	Cantitate (tone)	Cantitatea de produse repartizată		Persoana de contact, responsabilă cu depozitarea
			făină	zahăr	
1.					

Semnătura reprezentantului C.G.M.B.

PROCES VERBAL
DE PREDARE-PRIMIRE

Nr...../.....

Întocmit în prezența reprezentanților:

1. APIA*

(numele și prenumele)

2. C.G.M.B. /reprezentat de.....

(județul)

(numele și prenumele)

3. Operatorului economic:.....reprezentat de.....

(denumirea operatorului economic)

(numele și prenumele)

Subsemnatul, în calitate de

(numele și prenumele reprezentantului C.G.M.B.)

reprezentant al C.G.M.B., confirm primirea următoarelor produse alimentare:

Denumirea produsului alimentar	Cantitate (tone)	Obsevații

care au fost livrate la data de de către.....

(denumirea operatorului economic)

la depozitul.....

(denumirea și adresa depozitului)

Primirea a avut loc fără rezerve referitoare la calitatea produselor alimentare și a ambalajului acestora.

Se anexează la prezentul proces-verbal, următoarele documente prezentate la livrare de operatorul economic și care vor fi trimise la APIA:

- certificat de calitate (nr./data).....
- declarație de conformitate (nr./data).....
- buletin de analiză (nr./data).....

Reprezentantul C.G:M.B.

(semnătura și ștampila)

Inspectorului APIA

(semnătura)

Reprezentantul operatorului economic

(semnătura și ștampila)

* Se completează dacă inspectorul APIA este prezent

Nota:

- În cazul în care există obiecțiuni, livrarea este refuzată de reprezentantul C.G.M.B.. Obiecțiunile sunt consemnate pe verso sub semnătura părților prezente.
- Paleții sunt considerați ambalaje nerecuperabile.
- Se completează în 3 exemplare, pentru furnizările făcute de un singur operator economic în aceeași zi, câte unul pentru fiecare parte, originalul pentru APIA.
- Numărul procesului – verbal va fi dat de C.G.M.B.

Grafic al distribuirii ajutoarelor alimentare PEAD 2009 de la depozitul C.G.M.B. la primării

Nr. Crt.	Primăria beneficiară	Cantitate		Data distribuirii	Persoana responsabilă din partea primăriei (nume/telefon)
		zahăr	făină		
1.					
2.					
Nr...					

Cerere

Pentru rambursarea cheltuielilor de depozitare și transport
a produselor alimentare

Număr și data intrării la CJ-APIA:

A. Informații generale

1. Scopul: depunere cerere	Modificarea cererii depuse în data de			
2. Consiliului județean: Cod fiscal: Adresa: Banca: Cont bancar:				
3. Acordul nr.				
4. Perioada cuprinsă în acord:	de la		la	

B. Informații detaliate:

Perioada la care se referă cheltuielile justificate:

Cantități de produse:

- făină:..... tone recepționate; tone distribuite
- zahăr: tone recepționate; tone distribuite

Solicităm rambursarea următoarelor cheltuieli:

- de depozitare, în valoare de.....lei (cu TVA)
 - -de transport, în valoare de.....lei (cu TVA)
- Total valoare:.....lei (cu TVA)

La prezenta cerere anexăm următoarele documente care confirmă efectuarea depozitării - transportului

1.....

2.....

3.....

4.....

Numărul total de pagini al tuturor documentelor depuse (inclusiv prezenta cerere) este de.....

Declarație:

Declar că toate datele din prezenta cerere pentru depozitarea și transportul produselor alimentare la autoritățile publice locale/organizații de caritate sunt conforme cu condițiile legale din O.G. nr. 600/2009 și cu acordul nr.....din.....

Declar că sunt pe deplin conștient de răspunderea penală în cazul unor declarații false sau care ascund adevărul în prezenta cerere semnată de mine.

C. Locul întocmirii cererii

Data

Persoana/persoanele împuternicite ale C.G.M.B.

Nume și prenume Semnătura și ștampila

ATENȚIE:

1. Se completează cu majuscule
2. Nu se admit ștersături sau modificări
3. Formularul completat va fi trimis la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea implementării proiectului social

„Asigurarea protecției persoanelor adulte

fără adăpost de pe raza Municipiului București

pe perioada de iarnă 2009 – 2010”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Generale de Dezvoltare, Investiții și Planificare Urbană și al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București;

Văzând raportul Comisiei de sănătate și protecție socială, raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 34 lit. e) din Legea nr. 47/2006 privind Sistemul național de asistență socială și ale Hotărârii Guvernului nr. 1826/2005 privind aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 1 și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă implementarea de către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București a proiectului social „Asigurarea protecției persoanelor adulte fără adăpost de pe raza Municipiului București pe perioada de iarnă 2009 – 2010”, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08.2009

Nr. 306

DESCRIEREA PROIECTULUI SOCIAL
PRIVIND ASIGURAREA PROTECȚIEI
PERSOANELOR ADULTE FĂRĂ ADĂPOST
DE PE RAZA MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PE PERIOADA DE IARNĂ
2009 - 2010

Titlul proiectului:

Proiect social privind asigurarea protecției persoanelor adulte fără adăpost de pe raza municipiul București pe perioada de iarnă 2009-2010

Denumirea centrului creat prin proiect:

ADĂPOST TEMPORAR DE URGENȚĂ PENTRU PERSOANE ADULTE FĂRĂ ADĂPOST

Tip serviciu social: adăpost de noapte;

Durata proiectului: 4 luni

Perioada de derulare: 15 noiembrie 2009 – 15 martie 2010

Locația: str. dr. Leonte Anastasievici nr. 2-4, sector 5, București

Capacitatea: 100 locuri de cazare în containere/module containerizate;

Grup țintă:

- persoanele adulte fără adăpost de pe raza municipiul București

- cetățenii aflați în tranzit pe străzile din Capitală în zilele cu temperaturi extrem de scăzute

Beneficiari finali: Comunitatea locală

Rezultatele directe așteptate:

- 1 adăpost de urgență temporar pentru persoanele adulte fără adăpost;
- 100 persoane adulte fără adăpost care vor beneficia de serviciile sociale oferite de adăpostul de urgență;
- 50 beneficiari referiți către servicii specializate;
- 30 beneficiari pentru care s-au întocmit acte de identitate.

Servicii sociale acordate beneficiarilor:

- cazare pe timp de noapte,
- acces la utilități (dușuri, toalete ecologice),
- asigurarea unei mese calde în sistem catering (la primirea în adăpost),
- asistență psihosocială și juridică,
- consiliere/orientare vocațională,
- asistență medicală primară,
- îndrumare și sprijin financiar pentru obținerea documentelor de stare civilă.

Principalele activități:

- Amenajarea Adăpostului
- Dotarea Adăpostului
- Activități propriu-zise cu beneficiarii
- Raportare

Alte acțiuni conexe proiectului:

- posibilitatea participării beneficiarilor, pe timpul zilei, la cursuri de calificare/recalificare organizate de AMOFM și programe de consiliere oferite de centrele din cadrul DGASMB;
- DGASMB va întreprinde o amplă campanie de mediatizare și sensibilizare a opiniei publice privind creșterea gradului de vizibilitate a persoanelor fără adăpost și în vederea colectării de îmbrăcăminte de iarnă de la populație, pentru a fi oferite beneficiarilor;

Surse de finanțare: Bugetul DGASMB, Titlul II, Bunuri și servicii, *Capitol: 20.30* – Alte cheltuieli. Suma totală estimată a proiectului:

- 130.962 euro – preț cu TVA (curs euro 4.2)
- 110.052,10 euro – preț fără TVA

Managementul și implementarea proiectului: vor fi asigurate de către serviciul ajutor social, anchete sociale, persoane adulte fără adăpost din cadrul DGASMB; în funcție de necesități vor fi detașate și alte persoane din serviciile de specialitate ale DGASMB pentru implementarea proiectului.

Impact social:

- îmbunătățirea calității vieții persoanelor adulte fără adăpost din Municipiul București,
- reducerea mortalității și morbidității persoanelor adulte fără adăpost.
- îmbunătățirea imaginii sociale actuale a Capitalei.

1. Scopul proiectului:

Dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte fără adăpost din București.

2. Obiective specifice:

2.1 Crearea unui adăpost de noapte de urgență pentru 100 de persoane adulte fără adăpost din municipiul București, pe o perioadă de 4 luni.

2.2 Reducerea cu 90% a mortalității în rândul persoanelor adulte fără adăpost pe perioada sezonului rece.

2.3 Întocmirea actelor de identitate pentru un număr de 30 de beneficiari.

3. Justificarea proiectului:

La nivelul Municipiului București sunt înregistrate un număr de aproximativ 1500-2000 de persoane fără adăpost, pentru care sunt organizate un număr redus de servicii sociale (adăposturi de zi și de noapte) organizate la nivelul sectoarelor municipiului București sau de către ong-uri, insuficiente pentru asigurarea unor condiții decente de trai a persoanelor fără adăpost, cel puțin pe perioada sezonului rece, pentru reducerea gradului de mortalitate și morbiditate a acestora.

Beneficiarii sunt persoane care în cele mai multe cazuri nu au locuință, nu au posibilitatea să își asigure igiena și hrana zilnică, nu au acte de identitate, loc de muncă, nu au medic de familie, suferă de diverse afecțiuni, uneori cronice; sunt persoane marginalizate care nu mai au legături cu familiile, nu mai au familie

sau nu pot menține legăturile cu membrii familiilor lor, asupra cărora necazurile și greutățile au lăsat urme în starea psihică, fiind persoane demoralizate, pesimiste, reticente la socializare.

Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București a implementat în anul 2008 „Proiectul pilot de urgență privind asigurarea protecției persoanelor adulte fără adăpost din municipiul București pe perioada de iarnă”, fiind înființat „Adăpostul temporar de urgență pentru persoane adulte fără adăpost” care a funcționat în perioada 20 noiembrie 2008 -14 martie 2009.

Proiectul a inclus amplasarea unui număr de 13 containere tip organizare de șantier (10 containere dormitor, 2 containere grupuri sanitare și un container birou) pe terenul situat în str. dr. Leonte Anastasievici nr. 2 - 4, sector 5, București.

Pe perioada de implementare a proiectului, de serviciile adăpostului, au beneficiat un număr de 443 persoane (beneficiari unici), totalizând un număr de 9.634 persoane cazate pe durata de derulare a proiectului, având vârste cuprinse în grupele de vârstă, conform tabelului de mai jos.

Cel mai mare număr de beneficiari înregistrați într-o singură noapte a fost de 106 persoane în data de 1 martie 2009.

Grupe de vârstă	Bărbați	Femei	Total
18-20 ANI	10	0	10
21-30 ANI	48	7	55
31-40 ANI	66	11	77
41-50 ANI	82	7	89
51-60 ANI	108	24	132
PESTE 60 ANI	44	16	60
FĂRĂ DATE	16	4	20
TOTAL	374	69	443

În cadrul adăpostului a fost realizată și o cercetare calitativă a problematicii persoanelor adulte fără adăpost din Municipiul București, prin aplicarea unui număr de 100 de chestionare și a interviurilor structurate cu beneficiarii adăpostului. Această cercetare a fost folosită pentru configurarea acestui proiect de adăpost care să servească nevoilor beneficiarilor.

Anual, în perioada de iarnă, în lipsa acestor servicii de protecție, conform raportărilor Institutului de Medicină Legală București, decedează peste 50 de persoane care nu au unde să se adăpostească pe timpul nopții; în iarna 2008-2009, prin implementarea „Proiectul pilot de urgență privind asigurarea protecției persoanelor adulte fără adăpost din Municipiul București pe perioada de iarnă” , aceste situații au fost fie reduse, fie evitate.

Așa cum a prevăzut în proiectul Strategiei de dezvoltare și modernizare a sistemului de asistență socială în municipiul București 2008-2013, D.G.A.S.M.B. se axează pe dezvoltarea și modernizarea serviciilor de sprijin pentru persoanele adulte fără adăpost. Inițiativa anului 2008 este necesar a fi continuată și în anul 2009 datorită impactului social pozitiv pe care l-a avut implementarea proiectului. Astfel, serviciile de cazare și îngrijire acordate în adăpost este necesar să fie complementare cu cele referitoare la participarea în programe de consiliere vocațională, de prevenire și combatere a comportamentelor adictive, în vederea

creșterii calității vieții și gradului de incluziune socială a persoanelor fără adăpost.

O altă componentă importantă a proiectului vizează colaborarea cu mass-media în vederea creșterii gradului de vizibilitate a persoanelor fără adăpost, ca membri cu drepturi depline în societate, dar și pentru sensibilizarea opiniei publice și acordarea sprijinului populației în vederea creșterii gradului de integrare socială a categoriilor defavorizate.

4. Locația proiectului:

Terenul pe care vor fi amplasate containerele (tip organizare de șantier) este situat în proximitatea Spitalului Universitar de Urgență București (sectorul 5) și aparține domeniului privat al municipiului București; are o suprafață de aprox. 800 mp; este împrejmuit cu gard de sârmă, prevăzut cu porți de acces (1 pentru persoane și 1 pentru autovehicule); este iluminat nocturn stradal; este betonat și există posibilitatea de racordare la rețeaua de energie electrică, apă/canal.

5. Principalele activități:

5.1 Amenajarea Adăpostului

Se vor amplasa containerele/module containerizate în luna octombrie/noiembrie și se vor racorda la rețeaua de energie electrică și apă/canal. Se vor amplasa eco-toaletele și cabina pentru pază. Se vor amenaja containerele ca spații necesare funcționării: administrativ, dormitoare, dușuri.

Se încheie contracte pentru închirierea containerelor, pentru furnizarea energiei electrice, apei menajere și apei potabile, asigurarea pazei, asigurarea curățeniei, întreținere eco-toalete, firmă salubritate.

5.2 Dotarea Adăpostului

Dotări necesare în Adăpost:

- 22 de containere/module containerizate utilizate pentru: dormitoare, birouri, dușuri, astfel:

- 20 containere cazare beneficiari *5 locuri fiecare, asigurate în paturi cu saltele;

- 1 container pentru dispecerat/administrativ;
- 1 container pentru dușuri;
- 6 eco-toalete;
- 1 cabină pentru pază;
- dotări pentru situații de urgență: extincatoare, trusă medicală
- dozator pentru apă potabilă;
- pubele pentru gunoi menajer și pubele pentru colectare materiale pentru incinerare (lenjerie, învelitori unică folosință);
- Consumabile care cuprind:
 - Consumabile – rechizite de birou: registre, bonuri consum, fișe magazie, birotică;
 - Consumabile pentru activitățile propriu-zise: lenjerie și învelitoare unică folosință; produse de igienă corporală, produse pentru dezinfecție corporală.

Program de funcționare – zilnic:

- o de la ora 19 p.m la ora 8.00 a.m pentru beneficiari;

- de la orele 18.00-9.00 pentru Administrație/DGASMB.

Paza: efectuată de firmă specializată de pază – permanent;

Igienizarea zilnică a spațiului: efectuată de către o firmă specializată de curățenie, zilnic, după eliberarea containerelor.

5.2 Activități propriu-zise cu beneficiarii

Activități specifice primirii în centru:

- întocmirea cererii de primire în Adăpost,
- acceptarea și primirea în Adăpost,
- înregistrarea beneficiarilor în registre,
- fotografiere pentru identificare,
- igienizare corporală,
- servirea mesei,

În funcție de nevoile identificate se acordă în Adăpost servicii de :

- asistență medicală primară
- consiliere în cazuri de criză
- referire/îndrumare către serviciile de specialitate

5.3 Campanie de sensibilizare a opiniei publice

La deschiderea Adăpostului se organizează conferință de presă unde se vor stabili contacte permanente cu reprezentanții mass-media

În vederea creșterii gradului de vizibilitate a persoanelor fără adăpost, ca membri cu drepturi depline în societate, dar și pentru sensibilizarea opiniei publice se vor realiza informări periodice de presă, interviuri, articole.

6. Resurse implicate:

Sumele din Bugetul proiectului sunt estimate pe perioade de funcționare vor fi incluse în Bugetul DGASMB pe anul 2009 și 2010, conform bugetului/perioada totală de implementare:

Resursele proprii utilizate:

- 2 stații de lucru PC

2 birouri

1 imprimantă

4 scaune 100 paturi

Procedura de achiziție a bunurilor și serviciilor va fi realizată conform Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare.

7. Parteneriate (protocol de colaborare prin care sunt asigurate gratuit anumite servicii):

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor – Municipiul București – sprijin pentru obținerea actelor de stare civilă;

Asociația Samu Social România: referirea cazurilor și transportul beneficiarilor pe timpul nopții;

Fundația Crucea Alb - Galbenă – asistență medicală primară;

Poliția comunitară – asigurarea ordinii și liniștii publice.

Buget Total estimat**Perioada: 15.11.2009 – 15.03.2010**

Cheltuiala	Valoare/unitate (euro)	Valoare totală (euro)
Închirierea a 20 containere dormitor a 5 locuri fiecare	8,33/zi/bucată x 120 zile	19.992
1 containere grup sanitar (dușuri)	13,09/zi/bucată x 120 zile	1.570,80
1 container mic dispecerat	8,33/zi/bucată x 120 zile	999.6
Transport containere (camion cu capacitate 2 containere)	200/transport	8.800
Servicii curățenie	2500/120 zile	2.500
Servicii pază	2500/120 zile	2.500
Așternuturi de unică folosință (se schimbă din 3 în 3 zile, respectiv 120 zile total proiect/3 zile/100 paturi (4000 bucăți) cu o marjă de 100 bucăți de rezervă (total, 4100))	3,5/bucată	14.350
Utilități (apă, curent)	4500/120 zile	5.000
Învelitoare unică folosință (se schimbă din 3 în 3 zile, respectiv 120 zile total proiect /3zile/100 paturi (4000 bucăți) cu o marjă de 100 bucăți de rezervă (total, 4100))	3.5/bucată	14.350
100 perne	4/bucată	400
100 Saltele impermeabile	15/bucată	1.500
Prosoape unică folosință	0.5/bucată	6.000
Consumabile igienă (săpun, șampon, periute dinți, pastă dinți, aparate ras, spumă ras, absorbante incontinență adulți și tamponaie igienice)	0,5/zi	6.000
Masa (cina cu 2 feluri și mic dejun cu ceai și sandwich)	3,5/set două mese	36.000
Neprevăzute (racord apă, canalizare, curent)	7.500	9.000
Acte identitate	2.000	2.000
TOTAL		EURO 130.962

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea acordului de asociere dintre Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Asociația AMURT România în vederea implementării proiectului “Centrul multifuncțional de tranziție pentru persoane aflate în situații de urgență și tineri fără adăpost cu vârsta între 18-26 ani”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Generale de Dezvoltare, Investiții și Planificare Urbană și al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București;

Văzând raportul Comisiei de sănătate și protecție socială, raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 47/2006 privind Sistemul național de asistență socială și ale Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului nr. 539/2005, pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de

aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Ordinului Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 14 din 15/01/2007 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind Serviciul pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. e), alin. (7) lit. a) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă Acordul de asociere dintre Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Asociația AMURT România, în vederea implementării proiectului “Centrul multifuncțional de tranziție pentru persoane aflate în situații de urgență și tineri fără adăpost cu vârsta între 18 - 26 ani”, prevăzut în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Proiectul “Centrul multifuncțional de tranziție pentru persoane aflate în situații de urgență și tineri fără adăpost cu vârsta între 18-26 ani” este prezentat în anexa A a Acordului de asociere.

Art. 3. Finanțarea proiectului se asigură de către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, conform anexei B a Acordului de asociere.

Art. 4. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08.2009

Nr. 307

ACORD DE ASOCIERE

Între

1. **Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București** (DGASMB) având sediul în București, strada Academiei nr. 3-5, sector 3, reprezentată prin Director General, Cosmina Ioana SIMIEAN

și

2. **Asociația AMURT România** având sediul în București, str. Romancierilor nr. 2A, bl. M17, Ap. 65, sector 6, reprezentată prin președinte, Markku SOSIMAKI

denumite în continuare „părți”,

exprimând interesul comun privind înființarea „Centrul multifuncțional de tranziție pentru persoane aflate în situații de urgență și tineri fără adăpost cu vârsta între 18 - 26 ani” în vederea furnizării de servicii socio-educative și psihologice, convin următoarele:

Capitolul 1. Obiectul acordului

Art. 1. Obiectul acordului îl constituie cooperarea pentru realizarea proiectului „Centrul multifuncțional de tranziție pentru persoane aflate în situații de urgență și tineri fără adăpost cu vârsta între 18 - 26 ani”, conform propunerii de proiect anexată (Anexa A).

Art. 2. Centrul va fi amplasat în Strada Sârbi, Nr. 210, comuna Domnești, județul Ilfov.

Capitol 2. Durata acordului

Art. 3. Acordul de asociere își produce efectele de la data semnării acestuia de către părți și se finalizează la 3 ani de la data semnării.

Conținutul acestui contract va fi revizuit după un an de la semnarea acestuia, printr-un act adițional.

Capitol 3. Proceduri de coordonare a implementării proiectului

Art. 4. Pe durata implementării proiectului se va înființa un Comitet al Asociațiilor (denumit în continuare Comitet) pentru buna coordonare a proiectului. În acest sens, se vor numi doi reprezentanți câte unul din partea fiecărui asociat și doi reprezentanți ai Consiliului General al Municipiului București.

Art. 5. Pe durata implementării proiectului, Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București va realiza evaluarea proiectului conform propriei metodologii de evaluare și va solicita Asociației AMURT rapoarte trimestriale, semestriale, anuale și finale.

Capitol 4. Responsabilitățile părților

Art. 6. Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București are următoarele responsabilități:

a. Să asigure fondurile necesare înființării și funcționării „Centrul multifuncțional de tranziție pentru persoane aflate în situații de urgență și tineri fără adăpost cu vârsta între 18-26 ani” conform bugetului anexat (Anexa B), valoare ce va fi recalculată pentru fiecare an, până la încheierea acordului.

b. Să selecteze beneficiarii Centrului, alături de asociat, după criteriile stabilite de comun acord în Comitetul Asociațiilor.

c. Să pună la dispoziție, în vederea implementării proiectului, următorul personal de specialitate solicitat de asociat: asistent de proiect, asistent social, psiholog, manageri de caz, în funcție de necesități.

d. Să asigure transportul familiilor în situație de criză care vor beneficia de serviciile de primire în urgență.

Art. 7. Asociația AMURT are următoarele responsabilități:

a. Pune la dispoziție, în vederea implementării proiectului, două imobile și terenurile aferente situate în comuna Domnești, județul Ilfov, cu următoarele elemente de identificare: S imobil 1 = 109,2 mp și S teren aferent imobil 1 = 1040 mp, S imobil 2 = 239,2 mp, S teren aferent imobil 2 = 315000 mp, precum și accesul la dotările acestuia.

b. Achită plata taxelor pentru proprietăți și plata taxelor de asigurare a clădirilor.

c. Asigură implementarea corectă a proiectului conform activităților prezentate în propunerea de proiect.

d. Identifică modalități concrete de finanțare în vederea asigurării sustenabilității Centrului.

e. Participă la selecția beneficiarilor, alături de DGASMB.

Art. 8. Părțile acordului, în calitate de beneficiari ai proiectului, se obligă să nu privatizeze/înstrăineze facilitățile și să nu schimbe destinația imobilelor și locațiilor pe toată durata acordului. La finalul perioadei de implementare a proiectului toate bunurile mobile achiziționate din bugetul Consiliului General al Municipiului București vor fi înregistrate și rămân în proprietatea Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București.

Capitol 5. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 9. Părțile vor fi deplin responsabile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul acord.

Art. 10. Orice modificare a clauzelor prezentului acord se face în baza Hotărârii Consiliului General al Municipiului București.

Art. 11. Soluționarea neînțelegerilor ce se ivesc în derularea acordului se realizează prin conciliere directă între reprezentanții părților asociate.

Art. 12. Forța majoră, astfel cum este definită de lege, înlătură răspunderea juridică a părților.

Art. 13. Anexa A și Anexa B sunt parte integrantă a acestui Acord de asociere.

Art. 14. Prezentul acord, care se completează cu dispozițiile legale – sediul materiei – a fost redactat în 2 exemplare originale, în limba română și înregistrat de părți:

Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București	Asociația de Ajutor Caritabil Ananda Marga Universal Relief Team
Cosmina Ioana SIMIEAN Director General	Markku SOSIMAKI Președinte

„Centrul multifuncțional de tranziție pentru persoane aflate în situații de urgență și tineri fără adăpost cu vârsta între 18-26 ani”

Descrierea serviciilor și activităților Centrului

MISIUNE:

„Să insuflăm în rândul tinerilor fără adăpost existența unui scop în viață, să îi încurajăm în sensul devenirii unor persoane responsabile, mature, membrii activi ai societății capabili să își dobândească independența socio-economică”

Pentru a realiza această misiune, AMURT și DGASMB propun următoarele servicii și activități, grupate pe trei domenii/arii majore – educație, psihologice și domeniul social:

- 1. Găzduire temporară** (domeniul social) – adăpost care poate furniza facilitățile necesare pentru derularea acestui serviciu pentru tinerii fără adăpost;
- 2. Suport emoțional și consiliere motivațională** (domeniul psihologic) – sănătatea mintală și dezvoltarea emoțională;
- 3. Re-socializare** (domeniul social) – dezvoltare personală, conștientizarea propriei identități sociale și culturale, dezvoltarea abilităților de comunicare, construirea relațiilor și abilităților interpersonale
- 4. Sprijin pentru viața independentă** (domeniul educație) – despre locuință, igienă personală, prepararea mâncării, despre

transport, resursele comunității, abilitățile de trai zi de zi, managementul banilor și abilități de auto-îngrijire;

5. Orientare și integrare profesională (domeniul educație) – planificarea carierei, despre angajare, luarea deciziilor, abilități de învățare, căutarea unui serviciu, tehnici și abilități pentru susținerea unui interviu, abilități de comunicare, etica la locul de muncă și alte subiecte legate de viața profesională;

6. Primirea în regim de urgență și găzduire temporară (domeniul social) – camere speciale în interiorul Centrului cu toate utilitățile de bază necesare (living-room, dormitor, baie) va fi amenajată pentru o familie fără adăpost pentru o perioadă de maximum șapte zile, timp în care autoritățile abilitate vor lua măsurile de protecție adecvate.

GRUP ȚINTĂ:

1. Beneficiari direcți:

- *Cel puțin 20 tineri fără adăpost vor beneficia anual de serviciile complete ale Centrului;*
- *Cel puțin 25 tineri fără adăpost – din comunitatea apropiată sau din București – vor beneficia anual de activitățile planificate în cadrul unor servicii (re-socializare, orientare profesională, deprinderi de viață);*
- *Cel puțin trei familii aflate în situații de criză vor beneficia lunar de serviciile de găzduire în regim de urgență.*

2. Beneficiari indirecti:

- *Cel puțin 30 membri ai comunității Domnești (tineri și persoane în vârstă) vor fi implicați în activități de re-socializare și deprinderi de viață zilnice;*

- Toate localitățile/comunitățile locale vor fi înștiințate de rezultatele proiectului;
- Alte ONG-uri care au misiuni/obiective asemănătoare vor beneficia de acest proiect-model și îl pot reproduce sau multiplica la diferite nivele (comunitatea în care activează, nivelul județean, nivelul național).

DESCRIERE

AMURT recunoaște faptul că mulți tineri fără adăpost sau care fug de acasă sunt victime ale neglijării, ale abandonului sau conflictelor severe din familie. Aceștia nu se pot întoarce la familiile lor și nici nu sunt pregătiți pentru a trăi pe cont propriu. Ei trebuie să lucreze pentru a se întreține, în unele cazuri fără să fi absolvit școala primară sau secundară. Ei trebuie să învețe să se auto-gospodărească. Ei trebuie să învețe să adopte propriu model decât pe cel al părinților.

Neavând pe cineva care să-i îndrume către a deveni persoane mature și independente, tinerii fără adăpost riscă să devină implicați într-un stil de viață periculos. Pentru a se hrăni sau a rămâne în viață, mulți dintre ei utilizează droguri sau alcool, apelează la prostituție. Protejarea tinerilor de o astfel de soartă și ajutorarea lor să prospere reprezintă unul dintre obiectivele AMURT.

Mulți tineri fără adăpost nu au învățat abilitățile elementare pe care majoritatea adulților și chiar alți tineri le primesc în mod normal. Formarea deprinderilor de viață independentă joacă un rol important în Programul „Viața de tranziție” al Centrului pentru

că ei nu au reușit să-și mențină un serviciu, să dea cu aspiratorul, să calce o cămașă, să gătească o masă, să rezolve o ceartă într-o manieră amiabilă.

În „Programul – Viața de tranziție” tinerii (utilizatorii serviciului) beneficiază de adăpost, de consiliere motivațională, de formare a deprinderilor de viață și de orientare profesională.

Printr-un program ulterior „Programul – Viața de tranziție” care se va derula mai mult în afara Centrului, ei învață să aplice direct deprinderile de viață independentă însușite: locuind într-un apartament, păstrând un serviciu, plătind o chirie, gestionând singuri alte probleme cu care se confruntă.

Programul – Viața de tranziție:

Programul – Viața de tranziție oferă servicii de găzduire pentru tineri fără adăpost, cu vârsta cuprinsă între 18-26 ani, pentru o perioadă de până la 12 luni. Acest program vizează sprijinirea eforturilor tinerilor de a deveni independenți. Acest program reprezintă pentru tineri o etapă în care ei vor încerca să realizeze ce vor să facă în viață, iar Centrul îi ajută să parcurgă această perioadă.

Există un plan individual pentru fiecare utilizator de servicii. Planul se bazează pe experiența de evaluare variată a altor organizații care dețin expertiza în domeniu, experiența care poate fi regăsită într-un „Ghid al abilităților/deprinderilor de viață” pentru a oferi o curriculă de predare și un plan de învățare individual pentru fiecare.

Programul – Viața independentă:

În „Programul – Viața independentă”, care poate dura până la 6 luni, tinerii pot locui în apartamentele închiriate de ei. Utilizatorii

serviciului își vor găsi propriile apartamente și vor semna contractul de închiriere, cu sprijin din partea personalului AMURT. Tinerii vor avea un cuvânt de spus în admiterea unor colegi noi de apartament, în adăugarea sau modificarea materialelor privind curricula de predare/însușire a abilităților de viață, în crearea de reguli și sisteme de recompense, în orice alte aspecte legate de designul programului.

Pentru a promova un real „model de familie”, vor fi invitate să participe la programele Centrului familii în vârstă, din comunitate. Astfel ca, de-a lungul timpului, membrii acestor familii pot deveni „părinți substituți” sau „părinți-suport” pentru tineri, modelul de părinte pe care tinerii se pot baza.

Toți utilizatorii de servicii care participă la program, care vor dobândi cunoștințe teoretice și practice despre ceea ce presupune o viață independentă, cel puțin 60% vor fi capabili să trăiască independent și cel puțin 30% din beneficiarii direcți vor fi capabili să continue să trăiască în comun în apartamente

Serviciile și activitățile proiectului

1. Denumirea serviciului: Serviciul de găzduire temporară (social area)

1.1. Scop:

Furnizarea de găzduire temporară cu facilități pentru 10 beneficiari, pentru reabilitarea lor socială, îmbunătățirea calității vieții lor și a oportunităților pentru dezvoltarea personală.

1.2. Descriere:

Acest domeniu presupune găzduirea tinerilor fără adăpost, cu toate facilitățile necesare derulării acestui serviciu

Centrul Multifuncțional poate oferi găzduire pentru 10 tineri, în 5 camere la standardele cerute de lege, pentru o perioadă de până la 1 an.

Pentru tinerii fără adăpost sau pentru cei care au fugit de acasă, sentimentul apartenenței este vital în conturarea succesului lor în cadrul programelor centrului. În acest sens, personalul Centrului va realiza pași specifici în vederea îmbunătățirii acestui sentiment de apartenență la mediul existent.

„Acesta este locul meu de învățare/pregătire, acesta este locul unde eu voi reuși în viață” reprezintă principiul călăuzitor pentru personalul centrului, care va depune toate eforturile pentru dezvoltarea sentimentului de apartenență al beneficiarilor. În acest scop, eforturile vor fi concentrate pe trei tipuri de abordări:

Prima abordare este centrată pe premisa că tinerii trebuie să se simtă în siguranță, într-un mediu protejat.

A doua abordare sprijină eforturile tinerilor în a descoperi reușita lor în cadrul acestui Centru, să simtă „gustul” reușitei pregătirii lor și să-și întărească credința că aparțin acestui Centru, loc unde ei vor realiza obiectivele personale propuse împreună cu managerul de caz.

A treia abordare se bazează pe recunoașterea că punerea în aplicare a abilităților practice dobândite și dezvoltate reprezintă o parte importantă în crearea sentimentului de apartenență.

Eforturi pentru formarea acestui sentiment vor începe încă din primele zile ale șederii lor în centru. Astfel că, utilizatorii serviciului vor fi implicați în activități de înnoire a spațiului de locuit, activități de reparații privind asigurarea funcționării utilităților (ex. văruierea pereților) sau alte activități care să conducă la amenajarea propriului spațiu de locuit.

Durata șederii în Centru depinde de reușita integrării lor socio-profesionale, care poate fi mai scurtă de 1 an, astfel încât tinerii care au ieșit din program lasă astfel loc pentru alți beneficiari. De-a lungul unui an este estimat un număr de 20 tineri fără adăpost ca fiind beneficiarii direcți ai serviciilor de găzduire temporară.

1.3 Metodologie

- Asigurarea securității pe timpul nopții în schimburi de 12 ore;
- Cererea de admitere în centru a potențialilor utilizatori ai serviciilor;
- Evaluarea inițială a abilităților potențialilor utilizatori de servicii;
- Aprobarea managerului pentru admiterea în Centru;

- Semnarea contractului social de găzduire;
- Sesiuni de discuții zilnice în scopul asigurării unui mediu relaxant, de non-amenințare;
- „Pauze de ceai” săptămânale cu tema stabilită (ex. „cum ai dori să arate camera ta?”);

1. 4 Rezultate așteptate

- Condiții de viață îmbunătățite pentru cel puțin 20 utilizatori de servicii;

2. Denumire serviciu – Suport emoțional și consiliere motivațională
(domeniu psihologic)

2.1 Scopul

Asigurarea continuității procesului de dezvoltare personală prin descoperirea nevoilor personale ale tinerilor (nevoi care au rămas nesatisfăcute) și prin creșterea încrederii în sine, a respectului de sine precum și a nivelului lor de responsabilitate pentru redobândirea demnității umane.

2.2 Descriere

Acest serviciu include sănătatea mintală și dezvoltare emoțională

Este îndeajuns de greu pentru tinerii fără adăpost sau pentru cei care au fugit de acasă să învețe să trăiască independent. Este și mai greu, dacă nevoile de bază au rămas nesatisfăcute datorită mediului nefavorabil în care au trăit sau dacă se confruntă cu probleme de sănătate mintală sau cu abuzul de substanțe.

Terapia – psihoterapia în special și consilierea privind abuzul de substanțe îi va ajuta pe tineri să depășească aceste probleme și să se orienteze spre o viață normală și independentă, evitând astfel de comportamente riscante. Depășirea acestor situații riscante se face prin acordarea de sprijin în stabilirea altor obiective de viață independentă. Nu este suficient ca toți tinerii să beneficieze de training privind deprinderi de viață independentă, dar trebuie să aibă consiliere motivațională, voința și motivația de a parcurge programul.

Înainte de a intra în program, va fi folosit un instrument de evaluare inițială a abilităților acestor tineri. Acest serviciu include, de asemenea, evaluarea psihologică inițială a abilităților acestor tineri. Acest serviciu include, de asemenea, evaluarea psihologică a fiecărui tânăr pentru stabilirea planului individual de activități, plan care se bazează pe „harta de monitorizare”. Aceasta cuprinde rezultatele evaluării inițiale, observațiile și recomandările făcute de specialiști pentru fiecare tânăr.

Este asigurată o cameră special amenajată pentru psihoterapie și consiliere individuală/de grup, dar și pentru discutarea pe marginea planului individual de activități și/sau „harta de monitorizare” a dezvoltării personale.

2.3 Metodologie

- Psihologul realizează evaluarea fiecărui tânăr
- Face planul individual de intervenție
- Realizează planificarea ședințelor de consiliere și terapie
- Schițează „harta de monitorizare” pentru fiecare tânăr

- Menține legătura permanent cu asistenții sociali, manageri de caz, consilierul vocațional în scopul facilitării abordării multidisciplinare/sistemice a fiecărui tânăr

2.4 Rezultate așteptate

- Descoperirea și dezvoltarea abilităților personale precum și a propriului potențial;
- Sentimentul respectului de sine este îmbunătățit;
- Sentimental siguranței și al demnității este crescut;
- Dorința crescută de participare active la propria dezvoltare pentru a deveni o persoană motivată.

3. Denumire serviciu – Re-socializare (domeniul social)

3.1 Scopul

Îmbunătățirea echilibrului psihic și social al tinerilor și îndrumarea acestora spre a deveni persoane responsabile, mature care să contribuie active la viața socială și care să se simtă împlinite.

3.2 Descriere

Acest serviciu include dezvoltare personală, conștientizarea identității sociale și culturale, dezvoltarea abilităților de comunicare, construirea relațiilor și abilităților interpersonale.

Etapele elementare ale procesului de socializare intervin încă din copilărie și reprezintă parte integrantă din procesul învățării pe tot parcursul vieții. Adulții parcurg practice un process de re-socializare, care presupune învățarea de norme noi și valori. Acest tip de process are loc atunci când adultul se alătură unui

grup nou sau când circumstanțe nefavorabile produc schimbări dramatice în viața lor, ca de exemplu rămânerea fără adăpost.

Nesiguranța extremă și neîncrederea afectează abilitatea persoanei de a avea încredere, de a se adapta și de a învăța din situațiile noi. Acest lucru necesită planificarea atentă a programului de recuperare/re-învățare emoțională și mentală, astfel încât să fie capabili să acționeze efectiv într-un alt mediu decât cel cu care s-au obișnuit.

În acest serviciu este creat un plan individual pentru fiecare caz. Prin acesta se urmărește încurajarea unor valori existențiale pozitive în rândul fiecărui tânăr în acord cu structura lor internă, potențialul, propriile valori și rațiuni de a exista.

Acest serviciu este centrat pe dezvoltarea acelor abilități necesare relaționării cu ceilalți atât în prezent cât și în viitor. Acest lucru include dezvoltare personală, conștientizarea identității culturale și sociale, dezvoltarea abilităților de comunicare, construirea și menținerea relațiilor, dezvoltarea abilităților interpersonale.

Interacționând cu alții în maniera în care acesta capătă un sens, beneficiarii experimentează eleganța și naturalețea la nivel individual și colectiv (de exemplu, ajung să înțeleagă ce este comportamentul adecvat, că fiecare este responsabil de acțiunile sale și că acestea pot avea consecințe asupra celorlalți). Astfel, se creează un sentiment de împlinire și utilitate în viață.

Tipuri de activități care fac posibilă realizarea acestui program de re-socializare:

- Activități de grup derulate în scopul cunoașterii reciproce a utilizatorilor serviciilor precum și al cunoașterii personalului cu care va colabora;
- Activități de integrare în comunitatea apropiată prin stabilirea de contacte cu vecinii sau alți membri ai comunității locale;
- Activități prin care învață să solicite ajutor și prin care învață să închege relații
- Activități derulate înăuntrul și în afara centrului împreună cu tinerii dar și cu alți beneficiari din cadrul altor organizații partenere/stakeholders în scopul realizării de evenimente punctuale ca: “o zi împreună”, activități liber-alese, “ziua de film”, “ziua de lectură”, “concursul de pictură”;
- Vizitarea locurilor culturale, parcuri, muzee, alte obiective recreative și culturale;
- Realizarea de activități care să fie puse în serviciul comunității (ex. Repararea gardului vecinilor).

3.3 Metodologie

- Activitățile de socializare vor fi planificate și implementate de echipa multidisciplinară (managerul de proiect/managerul de programe, asistentul social, psihologul, psihopedagogul și animatorul socio-educățional) având la bază observațiile și recomandările făcute în evaluarea inițială, precum și dorințele și nevoile exprimate de utilizatorii serviciilor.
- Activitățile descrise mai sus vor fi implementate prin metode și tehnici specifice: jocuri de rol, grupuri-suport, jocuri-simbol.

3.4 Rezultate așteptate

- Cel puțin 60% dintre tineri vor fi capabili să închege relații și să le mențină;
- Cunoștințelor legate de identitatea socio-culturală îmbunătățite;
- Soluții îmbunătățite de rezolvare a problemelor precum și conștientizarea consecințelor faptelor lor;
- Abilități de comunicare îmbunătățite;

4. Denumire serviciu – Suport pentru o viață independentă (domeniul social)

4.1 Scop

Formarea deprinderilor sociale, de auto-îngrijire și auto-gospodărire necesare pentru realizarea tranziției pozitive a tinerilor în societate.

4.2 Descriere

Acest serviciu include oferirea de informații despre locuință, igiena personală, prepararea mâncării, despre transport, resursele comunității, deprinderile de viața de zi cu zi, managementul banilor și abilități de auto-îngrijire.

Această sferă de servicii folosește sarcinile zilnice privind deprinderi de viață independentă în scopul dobândirii abilităților practice. Găsirea unui apartament, semnarea unui contract de închiriere, schimbarea unui bec, plățirea chiriei, cumpărarea alimentelor respectând un buget, menținerea curățeniei în baie, pregătirea mesei și spălatul hainelor cu îndrumarea unui membru

al personalului sau mentor, sunt abilitați pe care beneficiarii acestui serviciu le pot învăța prin experiență directă.

Tinerii vor fi implicați în activități de învățare în armonie cu nivelul lor de cunoștințe și în acord cu abilitățile și dorințele lor; de asemenea vor participa în diferite activități recreativ - educaționale (volei și alte jocuri de echipă în aer liber, viziuni de filme tematice, teatru, lectură, organizarea de vizite cu caracter cultural etc.)

Pentru a asigura menținerea unei bune igiene personale, beneficiarii au acces la serviciile unei spălătorii incluse în cadrul Centrului.

Abilitățile de viață zilnică/traiul de zi cu zi se referă la sfera deprinderilor elementare de nutriție, la planificarea unui meniu, la cumpărarea alimentelor, la prepararea unui meniu, la curățenia în bucătărie și depozitarea alimentelor, la organizarea treburilor casei și la aspecte legate de protecția și siguranța unei case în general.

Managementul banilor presupune formarea de abilități care să conducă către luarea unor decizii financiare adecvate atât în prezent cât și în viitor. Aici sunt avute în vedere

Ideile/credințele/convingerile legate de bani, taxe, servicii bancare, modalități de planificare și cheltuire responsabilă a bugetului propriu.

Îngrijirea personală se concentrează asupra promovării unei dezvoltări mentale și emoționale armonioase. Sunt atinse probleme legate de igiena personală, problemele de sănătate,

probleme privind fumatul și folosirea drogurilor, precum și probleme de educație sexuală.

4.3 Metodologie:

- Schițarea 'curriculumului' individual privind învățarea deprinderilor de viață pentru fiecare tânăr în acord cu necesitățile lor;
- Întrebuințarea de sarcini zilnice privind deprinderile de viață independentă pentru a dobândi abilități practice;
- Aprovizionarea și pregătirea hranei sub îndrumarea unui specialist (bucătar);
- Încurajarea tinerilor pentru realizarea de economii și pentru luarea deciziilor financiare adecvate;
- Planificarea de discuții individuale între tineri și managerii de caz;
- Implicarea în procesul de luare a deciziilor în comun și de planificare a cumpărăturilor și a meniului;
- Recompensarea și acordarea de stimulente pentru înregistrarea progreselor ca urmare a frecventării întregului program.

4.4 Rezultate așteptate

- Toți beneficiarii care frecventează întreg programul vor dobândi cunoștințe teoretice și practice despre viața independentă;
- Cel puțin 60% vor fi capabili să poată trăi independent;
- Cel puțin 30% din tineri vor fi capabili să își continue viața trăind în apartamente pe care le administrează împreună cu alți colegi;
- Toți utilizatorii de servicii vor fi capabili să își prepare hrana în mod independent;

- Toți utilizatorii de servicii vor avea cunoștințe temeinice privind procedurile de închiriere sau cumpărare a unei locuințe;
- Toți utilizatorii serviciului vor beneficia de o hrană sănătoasă;
- Nivel de cunoștințe ridicat privind resursele din comunitate (cea apropiată și nu numai) și modul în care pot folosi aceste resurse (agențiile de ocupare a forței de muncă județene și naționale, magazine economat pentru procurarea hranei, bănci și cooperative de credit);
- Toți beneficiarii vor primi câte un exemplar din “Ghidul resurselor din comunitate”;

5. Denumire serviciu: Orientare și integrare profesională

5.1 Scop:

Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și abilități în rândul tinerilor prin intermediul activităților educaționale care conduc la oportunităților de integrare în piața muncii în accord cu propriul potențial.

5.2 Descriere:

Acest tip de serviciu presupune planificarea carierei (a obiectivelor profesionale), acumularea cunoștințelor despre angajare, luarea deciziilor, abilități de învățare, oportunități de căutare a unui serviciu tehnici și abilități de susținere a unui interviu, abilități de comunicare, etică la locul de muncă și alte subiecte legate de viața profesională.

Procesul de planificare, realizat împreună cu tinerii, este important să înceapă imediat ce au intrat în program. Acest lucru presupune stabilirea de obiective cu și pentru fiecare cât mai

devreme posibil, obiective care să le permită susținerea independenței când încheie 'Programul - viața de tranziție' și intră în următorul program 'Viața independentă'. Obiectivele vizează găsirea unui apartament, menținerea serviciului, plata chiriei, gestionarea altor situații de viață.

După ce părăsesc programul, tinerii beneficiază în continuare de unele servicii sau resurse furnizate de alte organizații/instituții cheie care le-au fost prezentate în perioada parcurgerii programelor AMURT sau în "Ghidul privind resursele comunității" sau chiar unele servicii ale Centrului: serviciul de suport emoțional și consiliere motivațională, reintegrare profesională.

Programe/orare vor fi planificate săptămânal și lunar în scopul propagării unei energii pozitive în educarea abilităților de viață. Pentru evitarea plictiselii, datorate rutinii acțiunilor sau sesiunilor de discuții coordonate de personal, vor fi invitați diferiți traineri, speakers. În aceste sesiuni vor fi incluși experții privind protecția în muncă și PSI, manageri de resurse umane cu expertiză în diferite tipuri de companii. Se vor folosi metode alternative de învățare practical participarea la module, lucru de probă/ucenicie (ex. participarea la module practice pentru învățarea meseriei de electrician sau a meseriei de agent de pază cu supravegherea de către specialist).

Activitatea de instruire va avea loc atât individual cât și în grup. Sunt încurajate inițiativele tinerilor cu privire la organizarea și planificarea propriilor activități educaționale.

5.3 Metodologie

- Psihologul, asistentul social, consilierul vocațional sau psihopedagogul (dacă este necesar) va face evaluarea inițială a fiecărui tânăr;
- Schițarea unui plan educațional pentru lucrul individual dar și de grup (săptămânal și lunar);
- Monitorizarea performanțelor acestor planuri și corijarea/ajustarea acestora în vederea realizării obiectivelor stabilite;
- Schițarea/prefigurarea 'traseului educațional' pentru fiecare utilizator ca parte integrantă a planului individual;
- Realizarea pregătirii vocaționale care se potrivește cel mai bine intereselor tinerilor;
- Realizarea conexiunilor și legăturilor cu angajatori relevanți;
- Oferirea tinerilor a abilităților necesare pentru căutarea și menținerea unui serviciu adecvat;
- Oferirea de oportunități de angajare și voluntariat chiar în cadrul serviciilor din Centru.

5.4 Rezultate așteptate:

- Cunoștințe și abilități profesionale îmbunătățite;
- Dorința crescută de învățare și de a deveni cetățeni activi;
- Integrare socio-profesională;
- Sentimentul încrederii în sine crescut ca urmare a familiarizării cu procedura și complexul proces de angajare.

6. Denumirea serviciului: Primire în regim de urgență și găzduire temporară
(domeniul social)

6.1 Scop:

Furnizarea unui spațiu/adăpost pentru o familie aflată în situație de criză pe o perioadă de maximum 3 zile.

6.2 Descriere:

Serviciul de primire în regim de urgență și găzduire temporară va fi organizat pe modelul familial, fiind pusă la dispoziție o cameră special amenajată înăuntrul Centrului cu toate unitățile de bază necesare (living room, dormitor, baie) pentru o familie fără adăpost pentru o perioadă de maximum 3 zile, timp în care autoritățile abilitate vor lua măsurile de protecție adecvată.

Evaluarea inițială a familiei (din punct de vedere fizic, psihic și social) va fi referință pentru intervenția imediată și consiliere adecvată. În scopul reducerii șocului emoțional sau traumei provocate de situația de criză a familiei, copilul sau copiii vor beneficia de programele educaționale și educative ale centrului.

Eforturi vor fi făcute din partea personalului pentru implicarea unui doctor din comunitate sau din altă organizație parteneră, ca și voluntari, care să asigure îngrijirea medicală primară a acestora.

Servicii furnizate:

Găzduirea, ambientul și asigurarea hranei

Integrarea socială și profesională

Consiliere psihologică

Informare

6.3 Metodologie:

- DGASPC și alte autorități locale (poliția locală, județeană) vor avea responsabilitatea aducerii acestor familii în criză

în cadrul Centrului în acord cu criteriile de eligibilitate stabilite anterior.

- Personalul AMURD va face observațiile și recomandările privind programele care sunt de dorit a fi urmate de către familie după părăsirea Centrului la sfârșitul perioadei stabilite.
- Fiecare membru al familiei va avea schițat un „plan de intervenție imediată” în baza evaluării inițiale a familiei (observații, concluzii și recomandări specifice).
- Vor fi furnizate facilități pentru prepararea și gătitul hranei.

6.4 Rezultate așteptate:

- Efecte negative reduse ale crizelor emoționale și sociale
- Parteneriatele public-privat întărite și îmbunătățite în scopul derulării adecvate a serviciilor
- Abilitați de gestionare a situațiilor de criză îmbunătățite.

Anexa B a Acordului de Asociere

Buget estimat

TOTAL

Linii bugetare	Unit	Quantity	Rate/unit	Total amount	
1. Resursele umane pentru toate serviciile					
1.1 Manager de proiect	luna	12	3.500	42.000	
1.2 Administrator	luna	12	2.800	33.600	
1.3 Coordonator centru	luna	12	3.500	42.000	
1.4 Psiholog	luna	12	3.500	42.000	
1.5 Asistent social	luna	12	3.500	42.000	
1.6 Asistent proiect	luna	12	2.600	31.200	
1.7 Supraveghetor de noapte (3 persoane)	luna	12	2.190	26.280	
Subtotal				259.080	
2. Costuri administrative					
2.1 Cheltuieli curente					
2.1.1 Electricitate (2 case în Domnești)	luna	12	1.500	18.000	
2.1.2 Salubritate/apă/canal	luna	12	300	3.600	
2.1.3 Servicii de curățenie	luna	12	600	7.200	
2.1.4 Îmbrăcăminte beneficiari	luna	12	1.400	16.800	
2.1.5 Încălțăminte	luna	12	1.260	15.120	
2.1.6 Obiecte de igienă personală	luna	12	420	5.040	
2.1.7 Produse alimentare beneficiari	luna	12	3.625	43.495	
2.1.8 Utilități încălzire	luna	12	1.170	14.040	
2.1.9 Combustibili/lubrifianți	luna	12	150	1.800	
2.2 Telefon	luna	12	1.500	18.000	

2.3 Costuri de transport (abonament, transport în comun și maxi-taxi)	an	1	6.000	6.000	
2.4 Furnituri de birou, rechizite	luna	12	150	1.800	
2.5 Materiale educaționale (cărți, reviste de specialitate etc)	an	1	2.400	2.400	
2.6 Rechizite școlare	luna	12	150	1.800	
2.7 Reparații curente	imobil	2	35.000	10.000	
2.8 Mobilier	an	1	23.000	23.000	
2.9 Aragaz	bucata	2	1.000	2.000	
2.10 Echipamente conectie	an	1	1.600	1.600	
2.11 Servicii de pază	luna	12	6.200	74.400	
Subtotal				266.095	
					525.175
Contribuția asociației AMURT					
1. Taxe pentru proprietăți	luna	12	90	1.080	
2. Taxele de asigurare a clădirii	luna	12	600	7.200	
3. Amortizare clădiri	luna	12	187	2.244	
Valoarea totală a proiectului					535.699

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Acordului de asociere între Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Spitalul Prof. Dr. Alexandru Obregia în vederea derulării proiectului „Centrul de prevenire a tentativelor de suicid la copii și adolescenți”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Generale de Dezvoltare, Investiții și Planificare Urbană și al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București;

Văzând raportul Comisiei sănătate și protecție socială, raportul Comisie învățământ, cultură, culte, sport, raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 47/2006 privind Sistemul național de asistență socială, ale Legii nr. 487/ 2002 a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice și ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. e), alin.(7) lit. a) și art. 45 alin. (2), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Acordul de asociere între Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Spitalul Prof. Dr. Alexandru Obregia în vederea derulării proiectului „Centrul de prevenire a tentativelor de suicid la copii și adolescenți”, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Contribuția financiară în vederea derulării proiectului, se asigură de către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, conform anexei B a Acordului de asociere.

Art. 3. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Murg Călin

Tudor Toma

București, 31.08.2009

Nr.308

Acord de asociere

Între:

1. Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București având sediul în București strada Academiei nr. 3-5, sector 3, reprezentată prin Director General, Cosmin Ioana SIMIEAN

și

2. Spitalul prof. Dr. Alexandru Obregia având sediul în București, Șos. Berceni nr. 10-12, sector 4, reprezentat prin Manager, Ec. George Cristian MARCU

denumite în continuare „părți”

exprimând interesul comun privind derularea proiectului „Centrul de Prevenire a Tentativelor de Suicid la copii și adolescenți,, conțin următoarele:

Capitol 1. Obiectul acordului

Art. 1. Obiectul acordului îl constituie cooperarea în vederea susținerii componentei liniei telefonice verzi, element central al proiectului „Centrul de Prevenire a Tentativelor de Suicid la copii și adolescenți,, conform propunerii de proiect anexată (Anexa A)

Art. 2. Activitățile proiectului se vor desfășura în cadrul „Centrul de Prevenire a Tentativelor de Suicid la copii și adolescenți,, ce va funcționa în incinta Spitalului Prof. Dr. Alexandru Obregia

Capitol 2. Durata acordului

Art. 3. Acordul de asociere își propune efectele de la data semnării acestuia de către părți și se finalizează la 1 an de la data semnării.

Capitol 3. Responsabilitățile părților

Art. 4. DGASMB are următoarele responsabilități:

- a. Să asigure fondurile necesare în vederea susținerii componentei liniei telefonice verzi ce va fi înființată în cadrul „Centrului de Prevenire a Tentaivelor de Suicid la copii și adolescenți”, în valoare totală de 18.759,16 euro pentru un an de implementare, conform bugetului anexat (Anexa B)
- b. Să nominalizeze doi reprezentanți (psiholog, asistent social), care să facă parte dintre membrii grupului de analiză ale apelurilor telefonice,
- c. să promoveze activitățile prevăzute în cadrul proiectului de câte ori este posibil.

Art. 5 Spitalul Prof. Dr. Alexandru Obregia are următoarele responsabilități:

- a. Să pună la dispoziție un spațiu necesar în vederea desfășurării activităților proiectului „Centrul de Prevenire a Tentaivelor de Suicid la copii și adolescenți”.
- b. Să pună la dispoziție operatorii care își desfășoară activitatea în regim de 24 din 24 de ore;
- c. Să asigure formarea operatorilor care își desfășoară activitatea în cadrul Centrului;
- d. Să realizeze cooperări interinstituționale în vederea prevenirii tentaivelor de suicid;
- e. Să promoveze activitățile prevăzute în cadrul proiectului ori de câte ori este posibil.

Capitol 4. Dispoziții și tranzitorii

Art. 6. Prin semnarea acestui acord părțile își asumă responsabilitățile în prezentul acord.

Art. 7. Orice modificare a clauzelor prezentului acord se face în baza Hotărârii Consiliului General al Municipiului București.

Art. 8. Soluționarea neînțelegerilor ce se ivesc în derularea acordului se realizează prin conciliere directă între reprezentanții părților asociate.

Art. 9. Forța majoră, astfel cum este definită de lege, înlătură răspunderea juridică a părților.

Art. 10. Anexa A și Anexa B sunt parte integrantă a acestui Acord de asociere.

Art. 11. Prezentul acord, care se completează cu dispozițiile legale – sediul materiei – a fost redactat în 2 exemplare originale, în limba română.

Direcția Generală de
Asistență Socială a
Municipiului București
Cosmina Ioana SIMIEAN
Director general

Spitalul Prof. Dr. Alexandru
Obregia

Ec. George Cristian MARCU
Manager

Denumirea proiectului: Centrul de prevenire a tentativelor de suicid la copii și adolescenți

Obiectiv general al proiectului: Prevenirea tentativelor de suicid la copii și adolescenți

Justificarea proiectului:

În Uniunea Europeană, la fiecare 9 minute se consemnează un nou caz de suicid, iar numărul tentativelor de sinucidere este estimată a fi de nouă ori mai mare. Sinuciderile raportate anual la nivel european este de aproximativ 59.000 de cazuri. O simplă comparație cu statistica deceselor provocate de accidentele de mașină aproximativ 50.000 de decese anual relevă faptul că suicidul este un fenomen deosebit de îngrijorător și că autoritățile locale trebuie să ia măsuri în vederea prevenirii tentativelor de sinucidere și limitării fenomenului. Acesta este motivul pentru care activitățile de prevenire a cazurilor de suicid sunt considerate prioritare în Pactul European pentru Sănătate Mintală și Bunăstare și în raportul Consensus Paper. Prevention of Depression and Suicide care recomandă statelor membre măsuri ferme, concrete și imediate.

În Pactul European pentru Sănătate Mintală și Bunăstare, statele membre sunt invitate să creeze politici și să acționeze în vederea prevenirii depresiei și suicidului, luând în considerare aspecte

precum: perfecționarea profesională a personalului din sectorul social și medical; restrângerea accesului la potențialele modalități de suicid; luarea unor măsuri concrete de conștientizare a publicului general și a profesioniștilor din sectorul socio-medical și din alte sectoare relevante; inițierea unor măsuri menite să reducă factorii de risc suicidar precum consumul excesiv de alcool și/sau de droguri, excluderea socială, depresia și stresul; oferirea unor medicamente de suport pentru persoane care încearcă să se sinucidă și pentru membrii familiilor acestora exemplul citat fiind al unor linii telefonice sau portaluri care oferă sprijin emoțional.

În recomandările realizate de Comitetul Pentru drepturile Copilului care a examinat al treilea și al patrulea raport periodic al României și a adoptat cu ocazia celei de-a 1425-a ședințe ale sale, din data de 12 iunie 2009, s-a regăsit la punctul 68 – Sănătatea adolescenților următoarea observație „, cu toate că se remarcă eforturile întreprinse de statul parte, Comitetul este preocupat de rapoartele mediatice referitoare la cazurile de suicid, în special în rândul copiilor lăsați în urmă de părinții plecați în străinătate, deși nu există statistici întocmite sistematic cu privire la acest aspect”

Descrierea serviciului

Centrul de prevenire a tentativelor de suicid la copii și adolescenți este un serviciu ce reprezintă o premieră în domeniul sănătății

mentale, înființat în structura Spitalului Prof. Dr. Alexandru Obregia. Acest tip de serviciu corespunde normelor europene de sănătate mintală și actualei legi de sănătate mintală din România.

Activitatea centrului urmărește 3 direcții:

- Prevenția primară realizată în familie prin educarea părinților
 - Prevenția secundară realizată în rândul copiilor la risc cu idei suicidare, gânduri suicidare, depresie, bordeline, etc.
 - Prevenția terțiară în rândul copiilor cu tentative de suicid realizate
- Proiectul are un protocol de colaborare cu secția de toxicologie a Spitalului Grigore Alexandrescu și cu Centrul de Psihosomatică, serviciu nou ce corespunde noii legi de sănătate mintală în vigoare.

Grup țintă:

Beneficiarii direcți:

- Copii și adolescenții cu vârsta cuprinsă între 7-18 ani având din municipiul București;
- Școlile și liceele din municipiul București;
- părinșii copiilor ce fac obiectul proiectului

Beneficiari indirecti:

studenti/masteranzi, comunitatea locală

Activități:

- Înființarea liniei verzi destinat prevenirii tentativelor la copii și adolescenți cu risc

- realizarea unui parteneriat cu Ministerul Educației, Cercetării și Inovării
- testarea tip creening a grupului țintă pentru depistarea situațiilor de risc suicidar, idei suicidare, gânduri suicidare, depresie, bordeline;
- depistarea riscului suicidar la copil și adolescent prin aplicarea de teste screening la elevi în școlile din municipiul București;
- înființarea unei linii telefonice de urgență tip Terverde pentru copii și adolescenții cu comportament iminent autodistructiv,
- consilieri pentru copii cu risc de suicid și cu părinții acestora
- intervenție activă pe secția de toxicologie
- informare în școli pentru cadrele didactice în vederea depistării cu risc de suicid
- mediatizarea activităților centrului (pliante, emisiuni radio și TV)
- colaborări și schimburi de experiență cu alte instituții ce au activități similare la nivel național și internațional
- campanii de informare asupra nocivității fenomenului din punct de vedere individual și social
- lobby pentru reglementări juridice clare împotriva persoanei care provoacă abuzul emoțional (neglijența afectivă)
- lobby pentru: scăderea mediatizării cazurilor de suicid; reducerea difuzării filmelor, emisiunilor, jurnalelor cu mare încărcătură agresivă; creșterea și diversificarea ofertelor de mediatizare a modelelor de rezolvare a problemelor existențiale în maniera constructivă

- „școala pentru părinți” în vederea schimbării modelului educațional familial în România

Rezultate:

- Reducerea tentativelor de suicid la copil și adolescent
- Îmbunătățirea comunicării părinte-copil și profesor-elev
- Creșterea nivelului de informare al părinților, cadrelor didactice și comunității
- Sensibilizarea factorilor decizionali din instituțiile centrale pentru elaborarea unui plan de intervenție și servicii la nivel național

Partenerii proiectului:

Spitalul Grigore Alexandrescu – Centrul de Psihosomatică

Ministerul Învățământului, Cercetării și Dezvoltării

Ministerul Sănătății publice – Centrul Național de Sănătate Mintală

Autoritatea Națională pentru protecția Drepturilor Copilului

Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București

Fundația Vodafone

Universitatea de Psihologie București

Asociația Reninco

Anexa B a Acordului de Asociere - Buget

1. Costuri legate de linia telefonică	Total
1.1 Taxa instalare Număr Verde	50 Euro
1.2. Taxa înregistrare prompt vocal	400 Euro
1.3. Taxa instalare 2 posturi telefonice și echipamente VOIP	300 Euro

2. Costuri abonamente lunare	Luna	Total
2.1. Abonament Număr Verde	60 Euro*12 luni	720 Euro
2.2. Abonament raportări/statistici trafic telefonic	50 Euro*12 luni	600 Euro
2.3. Abonament 2 posturi telefonice	12 Euro*12 luni	144 Euro
2.4. trafic telefon	1000*12 luni	12000 Euro

3. Costuri de dotare	Total
3.1. Aparate telefonice Digital Clearcom (2 bucăți)	550 Euro

	Total
4. Costuri legate de vizibilitate a proiectului	1000 Euro

5. TVA	2995,16
--------	---------

TOTAL	18759,16 EURO
-------	------------------

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea implementării „Proiectului pilot de reintegrare socio-profesională prin artă a categoriilor defavorizate de pe raza Municipiului București” de către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Generale de Dezvoltare, Investiții și Planificare Urbană și al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București;

Văzând raportul Comisiei sănătate și protecție socială, raportul Comisiei învățământ, cultură, culte, sport, raportul Comisiei economică, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială și ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 2 și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă implementarea „Proiectului pilot de reintegrare socio-profesională prin artă a categoriilor defavorizate de pe raza municipiului București” de către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, prevăzut în anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea proiectului se asigură de către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București conform anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Direcția Generală

de Asistență Socială a Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08.2009

Nr. 309

Proiect pilot de reintegrare socio-profesională prin artă a
categoriilor defavorizate de pe raza municipiului București

Justificare

Proiectul pilot de reintegrare socio-profesională prin artă aategoriilor defavorizate de pe raza municipiului București este un proiect inovativ la nivelul municipiului București ce își propune să realizeze educația copiilor/tinerilor din familii defavorizate într-o altfel de manieră decât cea normală, oferindu-le acestora modalități alternative a timpului liber.

Cel mai adesea, aceste categorii nu beneficiază de oferta culturală a furnizorilor de cultură. Lipsa banilor, lipsa timpului și, uneori, a educației părinților, insuficienta implicare a părinților/tutorilor în a identifica posibilități de desfășurare de către copiii/tineri a unor activități cultural-educative determină ca aceștia sa-și petreacă timpul în stradă.

Conform cercetării „Tineri în Europa”, realizată de Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, la care au participat 2662 de elevi din liceele de pe raza Municipiului București, s-au constatat următoarele: 60,5% dintre ei nu merg la teatru, 58,9% dintre ei nu merg la bibliotecă, 73,1% dintre ei nu merg la concerte de muzică clasică, 44% nu merg la alte tipuri de concerte, 41,1% nu merg în locuri unde se cântă live, 60,6% nu

merg la muzee sau galerii de artă, 42,3% dintre ei merg foarte puțin la evenimente sportive.

Proiectul promovează un nou model de reintegrare socială, adresându-se și beneficiarilor de servicii sociale. fie că sunt copii abuzați, neglijați sau exploatați, copii ai străzii, copii care săvârșesc fapte penale, dar care nu răspund penal, tineri instituționalizați, copii cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane adulte fără adăpost, toți vor avea posibilitatea de a asista la spectacole de teatru.

Dacă aceste persoane nu vin la teatru, atunci teatru va veni la ei. De asemenea, tinerii cu aptitudini vor avea posibilitatea de a beneficia de inițiere în tainele unor profesii de culise, asigurându-se totodată și posibilitatea de a le exercita în cadrul specific.

Scop: Promovarea unui model de reintegrare socială prin artă la nivelul municipiului București

Obiective:

- Dezvoltarea unor modele socio-culturale eficiente de readaptare socială;
- Crearea unui cadru care să asigure promovarea profesiilor de culise;
- Asigurarea accesului categoriilor defavorizate din municipiul București la educație culturală;

Parteneri: Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică „I.L. Caragiale” organizații neguvernamentale ce desfășoară activități în domeniu, Clubul UNESCO Adolescenței etc.

Activități:

A. Organizarea echipei de proiect

Durata: 3 luni

- După aprobarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București cu privire la realizarea acestui proiect, membrii echipei de proiect, formată din : 1 manager de proiect, 2 coordonatori de activități, 1 responsabil de activitate, 1 responsabil financiar, 2 administratori, 1 secretar literar vor prelua sarcinile pe fiecare membru acoperind întreaga gamă de responsabilități care îi revin și se vor stabili modalitățile de lucru. Se întocmesc fișele de post pentru membrii echipei de proiect;
- se încheie Protocoale de colaborare cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, cu Teatrul de Comedie București, cu Clubul UNESCO Adolescenței și Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică I.L. Caragiale precum și cu alte instituții a căror implicare în proiect servește scopului proiectului;
- echipa de proiect identifică tineri absolvenți ai universităților de arte teatrale care să se implice în proiect. Numărul propus în cadrul acestui proiect este de 16 tineri absolvenți;
- echipa de proiect selectează tinerii absolvenți ai universităților de arte teatrale;

- Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București încheie contracte de voluntariat cu tinerii absolvenți ai universităților de arte teatrale;
- echipa de proiect identifică personalități din lumea teatrală care să realizeze 1 sesiune de training anual pentru acești tineri (2 sesiuni, *6 zile, *6 ore/zi, *16 tineri, *3 personalități). Subiectele sesiunii de training vor fi: creativitatea și mișcarea scenică și implicarea mișcării teatrale în domeniul social);
- echipa de proiect identifică săli adecvate pentru susținerea sesiunilor de training ;
- desfășurarea sesiunilor de training;

B. Activitățile necesare implementării proiectului:

B1. Modulul Educație prin Teatru – Tinerii educă Tinerii

Beneficiari:

- copii și tineri – beneficiari ai serviciilor sociale acordate de către Direcțiile generale de Asistență Socială și protecția Copilului de la nivelul Municipiului București și de către furnizori privați de servicii sociale;
- copii din cadrul Cluburilor elevilor din subordinea Primăriilor de sector;
- copii și tineri din familiile defavorizate;
- elevi ai unităților de învățământ gimnaziale din cartierele mărginașe ale municipiului București;

Subactivități:

- identificarea centrelor sociale, cluburilor elevilor și unităților de învățământ care doresc să găzduiască spectacole de teatru;
- pregătirea spectacolelor de teatru ce urmează a fi prezentate beneficiarilor;
- realizarea spectacolelor de teatru.

În cadrul acestui modul se vor realiza 2 manifestări culturale, respectiv:

„Școala spectatorului” care va include următoarele activități:

- tinerii actori vor merge în școlile mărginașe din municipiul București și vor discuta cu elevii cu scopul de a-i familiariza pe aceștia cu lumea teatrală și de a le oferi o alternativă de petrecere a timpului liber;
- după realizarea acestor vizite în școli, va fi selectat din fiecare școală un număr de elevi care să viziteze culisele teatrelor, să asiste la repetiții și, în final, să ia parte la spectacole;

„Cuvântul scris – cuvânt rostit” - manifestare ce va fi realizată în școli, spitale, cămine de bătrâni, penitenciare, astfel încât să poată fi deschis un dialog direct cu cei care ocolesc oferta culturală instituționalizată.

B. 2. Modulul de inițiere pentru tinerii din medii sociale defavorizate

- În cadrul acestui modul va fi selectat un număr de 24 elevi/tineri care să fie inițiați în profesia de peruchier, croitor de teatru,

machior de spaectacol (3 sesiuni *10 zile *6 ore/zi *24 tineri *6 formatori);

- Echipa de proiect va identifica formatori care să îi inițieze pe acești tineri în tainele acestor profesii de culise;

- Realizarea sesiunilor de inițiere;

C. Asigurarea vizibilității proiectului;

- stabilirea locației, programului, logisticii necesare pentru organizarea conferinței de presă;

- lansarea invitațiilor;

- identificarea și rezervarea în vederea închirierii a unei săli pentru promovarea proiectului (conferințe de presă);

- transmiterea unui comunicat de presă pe fluxul local de mass-media;

- desfășurarea conferinței de presă.

Buget estimativ
(UM=lei/RON)

Linii bugetare Unit

Quantity rate/Unit amount

1. Resurssele umane pentru toate serviciile

1.1 Manager de proiect	lună	12	3.000	36.000
1.2. Coordonator activitate	lună	12	2.700	32.400
1.3 Administrator	lună	12	2.500	30.000
1.4 Secretar literar1/2 normă	lună	12	1.500	18.000
1.7. Responsabil financiar	lună	12	3.000	36.000

2. Onorarii experți

2.1 Taxele/onorariul experților (2)	sesiuni	2	4.500	9.000
2.2 Taxele/onorariul expert internațional (1)	sesiuni	2	4.500	9.000
2.3. Taxele/onorariul formatori	sesiuni	3	3.500	10.500

3. Costuri legate de experți

3.1. Costuri transport intern (2 persoane)	sesiuni	3	400	1.200
3.2. Costuri transport internațional (1 persoană)	sesiuni	2	2.200	4.400
3.3 Costuri de acomodare	noapte	3	2.000	6.000

(7 persoane)				
3.4. Prânz și cină (12 persoane)	mese	24	900	2.160

4. Costuri legate de cursurile de inițiere curs 3 6.666 20.000

5. Costuri legate de vizibilitatea proiectului

5.1 Costuri de organizare conferință	eveniment	1	8.000	8.000
5.2. Materiale de promovare	an	1	15.000	15.000

6. Costuri administrative

6.1 Cheltuieli curente	an	1	40.000	40.000
------------------------	----	---	--------	--------

7. Costuri legate de producția și desfășurarea spectacolelor

7.1. Cheltuieli de decoruri	piese de teatru	3	9.000	27.000
7.2. Cheltuieli costume	piese de teatru	3	12.000	36.000
7.3. Cheltuieli privind desfășurarea spectacolelor (încărcare, descărcare, transport, etc)	spectacol	20	2.000	40.000

TOTAL 380.660

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind asocierea dintre Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Regia Autonomă de Transport București

în vederea implementării în comun a proiectului social

„Din grijă pentru bunicii noștri”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Generale de Dezvoltare, Investiții și Planificare Urbană și al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București;

Văzând raportul Comisiei de sănătate și protecție socială, raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 47/2006 privind Sistemul național de asistență socială, ale Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. e), alin. (7) lit. a) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Acordul de asociere dintre Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Regia Autonomă de Transport București în vederea implementării în comun a proiectului social „Din grijă pentru bunicii noștri”, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea proiectului se asigură integral de către Municipiul București, prin bugetul Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București.

Art. 3. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Regia Autonomă de Transport București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08.2009

Nr. 310

ACORD DE ASOCIERE

Între:

1. Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București (DGASMB) având sediul în București, strada Academiei nr. 3-5, sector 3, reprezentată prin Director General, Cosmina Ioana SIMIEAN

și

2. Regia Autonomă de Transport București (RATB) având sediul în București, str. B-dul Dinicu Golescu nr. 1, sector 1, reprezentată prin Director General Ing. Gheorghe ARON

denumite în continuare „părți”

exprimând interesul comun privind asocierea între Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Regia Autonomă de Transport București, în vederea implementării în comun a proiectului social „*Din grijă pentru bunicii noștri*” – derularea unor activități sociale de tip cantină socială prin oferirea unei porții de hrană preparată, 5 zile pe săptămână, pentru 200 de persoane vârstnice care au venituri scăzute și domiciliul în Municipiul București, convin următoarele:

Capitol 1. Obiectul acordului

Art. 1. Obiectul acordului îl constituie oferirea unui număr de 200 de porții de hrană preparată pe zi pentru pensionarii care au domiciliul în municipiul București cu un venit pe membru de familie

care să nu depășească nivelul stabilit în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței.

Art. 2. Distribuția hranei se va face din două puncte fixe și la domiciliu.

Capitolul 2. Durata acordului

Art. 3. Acordul de asociere își produce efectele de la data semnării de către părți și se finalizează la 1 an de la data semnării.

Capitolul 3. Responsabilitățile părților

Art. 4. Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București are următoarele responsabilități:

- a. Să stabilească criteriile de acordare a hranei preparate, prin elaborarea unei metodologii proprii;
- b. Să identifice beneficiarii după criteriile stabilite;
- c. Să distribuie hrană preparată pentru 180 de pensionari, din două puncte fixe:
 1. sediul cantinei Regiei Autonome de Transport București din str. Ștefan cel Mare nr., sector 2, București pentru pensionarii din sectoarele 1, 2, 3;
 2. punctul de lucru al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București din strada Sălcetului nr. 5, sector 4, București, pentru pensionarii din sectoarele 4, 5, 6;
- d. Să distribuie hrană preparată pentru 20 de pensionari aflați în imposibilitatea de a se deplasa;
- e. Să pună la dispoziție personalul necesar distribuirii, transportului și manipulării hranei;
- f. Să asigure mijloacele de transport și transportul hranei, în condiții optime de temperatură, la punctul de distribuție din sectorul 4 și la domiciliul pensionarilor;

g. Să pună la dispoziția cantinei alimentele necesare preparării hranei, pe baza unui necesar stabilit de comun acord, precum și ambalajele de unică folosință;

Art. 5. Regia Autonomă de Transport București are următoarele responsabilități:

a. Să asigure prepararea a 200 de porții de hrană preparată/zi, timp de 5 zile pe săptămână, din alimentele puse la dispoziție de către DGASMB, și a căror necesar se estimează de comun acord;

b. Să ambaleze fiecare porție de hrană în ambalaje de unică folosință, să asigure păstrarea și depozitarea hranei, în spații adecvate, până la preluarea de către personalul Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București;

c. Să pună la dispoziție spațiul adecvat distribuirii hranei către pensionari, în sediul cantinei, 5 zile pe săptămână, între orele 10.00-14.00.

d. Să pună la dispoziție, în intervalul orar 08.30-09.30, infrastructura necesară manipulării hranei către mijloacele de transport, astfel încât să nu permită degradarea, impurificarea sau contaminarea hranei.

Capitol 5. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 6. Părțile vor fi deplin responsabile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul acord.

Art. 7. Costurile unei mese zilnice pe persoană nu va depăși (cu toate cheltuielile incluse), nivelul aprobat prin Hotărârea nr. 421/2008 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială, pentru nivelul alocației zilnice de hrană – lei/zi și persoană, pentru cantina de ajutor social.

Art. 8. Orice modificare a clauzelor prezentului acord se face în baza Hotărârii Consiliului General al Municipiului București.

Art. 9. Soluționarea neînțelegerilor ce se ivesc în derularea acordului se realizează prin conciliere directă între reprezentanții părților asociate.

Art. 10. Forța majoră, astfel cum este definită de lege, înlătură răspunderea juridică a părților

Art. 11. Prezentul acord, care se completează cu dispozițiile legale – sediul materiei – a fost redactat în 2 exemplare originale, în limba română și înregistrat de părți:

Direcția Generală
de Asistență
Socială a Municipiului
București;

Regia Autonomă de
Transport București

Cosmina Ioana SIMIEAN

Gheorghe ARON

Director General

Director General

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2009
al Agenției Municipale de Eficientizare și Reglementare
în Domeniul Energiei București – AMEREB

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice – Direcția Utilități Publice;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a) și art. 45 alin. (1) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2009 al Agenției Municipale de Eficientizare și Reglementare în

Domeniul Energiei București – AMEREB, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, AMEREB și RADET vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08. 2009

Nr. 311

BUGETUL PE ANUL 2009

Detalierea cheltuielilor pe capitole, părți, subcapitole, titluri de cheltuieli, articole și alineate

mii lei

DENUMIRE INDICATORI	cod art./alineat	propuneri 2009	din care			
			trim I	trim II	trim III	trim IV
Venituri totale	0010	619.00	116.89	123.74	174.80	203.57
DIVERSE VENITURI	36.10	619.00	116.89	123.74	174.80	203.57
ALTE VENITURI	36,10,50	619.00	116.89	123.74	174.80	203.57
Alte servicii publice generale	5410	619.00	116.89	123.74	174.80	203.57
Alte servicii publice generale	541050	619.00	116.89	123.74	174.80	203.57
TOTAL CHELTUIELI		619.00	116.89	123.74	174.80	203.57
CHELTUIELI CURENTE	01	556.00	116.89	123.74	143.30	172.07
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	407.12	73.40	89.54	107.64	136.54
Cheltuieli cu salariile în bani	10.01	319.65	57.95	70.22	84.41	107.07
Salarii de bază	10,01,01	197.10	43.85	45.05	48.80	59.40
Salarii de merit	10,01,02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Indemnizații de conducere	10,01,03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Spor de vechime	10,01,04	37.83	8.55	8.60	9.69	10.99
Spor pentru condiții de muncă	10,01,05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte sporuri	10,01,06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ore suplimentare	10,01,07	23.88	5.55	5.52	6.03	6.78
Fond de premii	10,01,08	17.59	0.00	11.05	0.00	6.54
Primă de vacanță	10,01,09	11.06	0.00	0.00	5.53	5.53
Fonduri pentru posturile ocupate prin	10,01,10	12.29	0.00	0.00	6.05	6.24

cumul						
Fond aferent plății cu ora	10,01,11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10,01,12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Indemnizații de delegare	10,01,13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Indemnizații de detașare	10,01,14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	10,01,15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alocații pentru locuințe	10,01,16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte drepturi salariale în bani	10,01,30	19.90	0.00	0.00	8.31	11.59
Cheltuieli cu salariile în natură	10.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Tichete de masă	10,02,01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Norme de hrană	10,02,02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Uniforme și echipamente obligatoriu	10,02,03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Locuință de serviciu folosită de salariat și familia sa	10,02,04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transportul la și de la locul de muncă	10,02,05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte drepturi salariale în natură	10,02,30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuții	10.03	87.47	15.45	19.32	23.23	29.47
Contribuții de asigurări sociale de stat	10,03,01	66.08	11.64	14.61	17.56	22.27
Contribuții de asigurări de șomaj	10,03,02	1.52	0.21	0.35	0.42	0.54
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10,03,03	16.62	3.01	3.65	4.39	5.57
Contribuții pentru asigurările de	10,03,04	0.54	0.10	0.12	0.14	0.18

accidente de muncă						
Prime de asigurare de viață plătite de angajator pent	10,03,05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuții pentru concedii și indemnizații	10,03,06	2.72	0.49	0.60	0.72	0.91
Contribuții la Fondul de garantare a creanțelor salariale	10,03,07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli ptr. bunuri și servicii	20	148.88	43.49	34.20	35.66	35.53
Bunuri și servicii	20.01	40.12	12.01	9.11	9.59	9.41
Furnituri de birou	20.01.01	4.72	2.14	0.86	0.86	0.86
Materiale pentru curățenie	20.01.02	0.38	0.16	0.00	0.16	0.06
Încălzit, iluminat și forța motrică	20.01.03	10.04	2.25	2.63	2.57	2.59
Apă, canal și salubritate	20.01.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Carburanți, lubrefianți	20.01.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Piese de schimb	20.01.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transport	20.01.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	20.17	6.28	4.39	4.75	4.75
Materiale și prestări de serv cu caracter funcțional	20.01.09	0.09	0.03	0.03	0.00	0.03
Alte bunuri și serv pt. întreținere și funcț	20.01.30	4.72	1.15	1.20	1.25	1.12
Reparații curente	20.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	7.28	7.28	0.00	0.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	7.28	7.28	0.00	0.00	0.00
Deplasări, detașări, transferări	20.06	2.90	0.60	0.00	0.88	0.88
Deplasări	20.06.01	2.90	0.60	0.00	0.88	0.88

interne, detașări, transferări						
Cărți, Publicații și materiale documentare	20.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pregătire profesională	20.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Protecția muncii	20.14	0.05	0.00	0.00	0.00	0.05
Alte cheltuieli	20.30	99.07	23.60	25.09	25.19	25.19
Chirii	20.30.04	92.52	23.50	22.94	23.04	23.04
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	6.55	0.10	2.15	2.15	2.15
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	63.00	0.00	0.00	31.50	31.50
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe(inclusiv reparații capitale)	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcții	71.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte active fixe(inclusiv reparații capitale)	71.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 134/2004 privind circulația autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 5 tone în municipiul București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice;

Văzând raportul Comisiei transporturi și infrastructură urbană și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 57 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 13 și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Articolul 7 din Hotărârea C.G.M.B. nr.134/2004 privind circulația autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 5 tone în Municipiul București, se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art.7. (1) Pot circula fără autorizație pe întreg teritoriul Municipiului București următoarele categorii de autovehicule:

- a) cele aparținând instituțiilor prevăzute la art. 32 alin. (2) lit. a) și
- b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aflate în misiune;
- b) autospecialele utilizate la intervențiile la căile de comunicație și rețelele edilitare, cazuri în care deplasarea va fi anunțată la dispecceratul Primăriei Municipiului București;
- c) autospecialele destinate remorcării mijloacelor de transport public defectate în traseu, cazuri în care deplasarea va fi anunțată la dispecceratul Primăriei Municipiului București;
- d) cele utilizate la realizarea de manifestări culturale având ca organizatori, susținători sau participanți Primăria Municipiului București, primăriile sectoarelor 1 - 6 sau instituții subordonate Consiliului General al Municipiului București sau consiliilor locale ale sectoarelor 1 - 6, cazuri în care deplasarea va fi avizată de

Direcția Transporturi, Drumuri, Sistemizarea Circulației, la propunerea compartimentelor competente din instituțiile mai sus menționate.

(2) Autovehiculele mai sus menționate utilizate în alte activități decât cele specificate la lit. a) - d) se supun prevederilor art. 4 și art. 6.”

Art. II. Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B. nr.134/2004 rămân neschimbate.

Art. III. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08.2009

Nr. 312

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind modificarea titlului Anexei nr. 3 a Strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București, aprobată prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 124/2008

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice;

Văzând raportul Comisiei transporturi și infrastructură urbană și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. e) și art.45 alin. (2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE :

Art. I. Titlul anexei nr. 3 a Strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București aprobată prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 124/2008 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Anexa nr.3 Regulament privind regimul spațiilor de parcare de pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București”.

Art. II. Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 124/2008 privind aprobarea Strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București rămân neschimbate.

Art. III. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08.2009

Nr. 313

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Moliere nr. 12 - 14, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism CTATU - DUAT a PMB: aviz de urbanism nr. 7/1/3/17.12.2008;
- Ministerul Dezvoltării, Regionale și Locuinței: aviz nr.98/2009;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: adresa nr. 218/ 11/2009;
- Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național - Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național a Municipiului București: aviz nr.171/Z/2009;
- Comisia de Coordonare a PMB: aviz nr. 816310/2009;
- Comisia Tehnică de Circulație: acord de principiu nr. 794442/20339/2009.

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- Hotărârii C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal str. Moliere nr. 12-14, sector 1, pentru o suprafață de teren $S = 798,68$ mp., teren proprietate persoană juridică.

Conform PUZ "Zone Protejate" aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 279/2000, terenul se încadrează în Zona Protejată nr. 57 - Parcelarea Monnet.

Indicatori urbanistici reglementați: POTmax=40%; CUTmax=2,5; Hmax=13 m.

Condiții de construire aprobate:

Indicatori urbanistici aprobați: POTmax =53,30%; CUTmax=3,9; Rmaxh=3S+P+4E-5E-6E retrase.

Funcțiune aprobată: locuire.

La nivel de Autorizație de construire se vor respecta condițiile impuse prin avizul Comisiei de coordonare rețele edilitare nr. 816310/27.03.2009.

Art. 2. Prezentă documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5 (cinci) ani.

Art. 4. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08. 2009

Nr. 314

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Comana nr. 8, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism C.T.A.T.U.- D.U.A.T. a P.M.B.: aviz de urbanism nr. 5/ 1/ 10/ 11.02.2009;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței : Aviz nr. 130/ 2009;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: adresa nr. 1645/ 134/ 18.05.2009;
- Comisia de Coordonare a P.M.B.: aviz nr. 826544/ 06.05.2009;
- Comisia Tehnică de Circulație: acord de principiu nr. 4485/ 06.04.2009;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
 - Hotărârii C.G.M.B. nr. 269/2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General, cu modificările și completările ulterioare;
- Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal str. Comana nr. 8, sector 1, pentru o suprafață de teren studiată $S = 330$ mp., proprietate privată persoană juridică.

Conform PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/2000, cu modificările și completările ulterioare, amplasamentul se află în subzona L1a - locuințe individuale și colective mici cu maxim P+2 niveluri situate în afara perimetrelor de protecție.

Indicatori urbanistici reglementați: POTmax = 45; CUTmax = 1,3; Rmaxh = P+2.

Condiții de construire aprobate:

Funcțiune aprobată: locuințe colective.

Indicatori urbanistici aprobați: POTmax = 65%; CUTmax = 1,9; RmaxH = S+P+2E+M.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5 (cinci) ani.

Art. 5. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Murg Călin

Tudor Toma

București, 31.08. 2009

Nr. 315

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Nisipari nr. 13, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism CTATU - DUAT a PMB: aviz de urbanism nr. 4/1/10/26.11.2008;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței : Aviz nr. 51/2009;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: adresa nr. 585/40/2009;
- Comisia de Coordonare a PMB: aviz nr. 639996/2007;
- Comisia Tehnică de Circulație: acord de principiu nr. 639993/10355/2007;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată ;
- Hotărârii C.G.M.B. nr. 269/2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal str. Nisipari nr. 13, sector 1, pentru o suprafață de teren $S=196,71$ mp., teren proprietate persoane fizice.

Conform PUG-ului Municipiului București, aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/2000, terenul se încadrează în Zona L1a, locuințe individuale și colective mici.

Indicatori urbanistici reglementați: $POT_{max} = 45\%$; $CUT_{max} = 1,3$; $R_{maxh} = P + 2E$.

Conditii de construire aprobate:

Funcțiuni aprobate: locuire.

Indicatori urbanistici aprobați: $POT_{max} = 65\%$, $CUT_{max} = 2,5$; $R_{maxh} = S + D + P + 3E - 4E_{retras}$.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5 (cinci) ani.

Art. 5. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08.2009

Nr. 316

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea planului urbanistic zonal

Intrarea Străulești nr. 1C, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism C.T.A.T.U. – D.U.A.T. a P.M.B.: aviz de urbanism nr. 1/ 1/ 4/ 14.01.2009;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței : aviz nr. 85/ 2009;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: adresa nr. 818/ 70/ 27.04.2009;
- Autoritatea Aeronautică Civilă Română: aviz de principiu nr. 3710/ 233/ 13.04.2009;
- Comisia de Coordonare a P.M.B.: aviz nr. 805281/06/ 13.02.2009;
- Comisia Tehnică de Circulație: acord de principiu nr. 1977/ 23.02.2009;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- Hotărârii C.G.M.B. nr. 269/2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal Intrarea Străulești nr. 1C, sector 1, pentru o suprafață de teren studiată $S = 2244$ mp., proprietate privată persoană juridică.

Conform PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/200, cu modificările și completările ulterioare, terenul se află în subzona M3 - subzonă mixtă cu clădiri având

regim de construire continuu sau discontinuu și înălțimi maxime de P+4 niveluri.

Indicatori urbanistici reglementați: POTmax = 60; CUTmax = 2,5; Hmax = funcție de distanța dintre aliniamente.

Condiții de construire aprobate:

Funcțiune aprobată: mixtă

Indicatori urbanistici aprobați: POTmax = 55%; CUTmax = 6,6; Hmax = 70 m;

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5 (cinci) ani.

Art. 5. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08. 2009

Nr. 317

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Bărăției nr. 33, sector 3

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului,

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism: CTATU - DUAT a PMB: aviz de urbanism nr. 2/8/21.01.2009;
- Ministerul Dezvoltării, Regionale și Locuinței: aviz nr. 97/2009;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: adresă nr. 608/43/2009;
- Ministerul Culturii și Cultelor – Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național a Municipiului București: aviz nr. 244/M/2008;
- Comisia de Coordonare a PMB: aviz nr. 764154/2008;
- Comisia Tehnică de Circulație: acord de principiu nr. 1370/2009;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- Hotărârii C.G.M.B. nr. 269/2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal str. Bărăției nr. 33, sector 3, pentru o suprafață de teren $S= 636,00$ mp., teren proprietate persoană juridică.

Terenul se încadrează în documentațiile de urbanism, PUZ Zone protejate aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 279/2000, Zona protejată nr. 26 "Zona Lipscani" și PUZ – Zona Centrului Istoric al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 252/2004.

Indicatori urbanistici reglementați: POTmax=80%; CUTmax=2,5 – 3,5; Hmax - se păstrează înalțimile existente, preluându-se cotele clădirilor învecinate (cu eventuale 1-2 etaje retrase după un unghi de 60 grade).

Condiții de construire aprobate:

Funcțiuni aprobate: consolidare, reamenajare și supraetajare imobil cu funcțiuni de birouri și comerț.

Indicatori urbanistici aprobați: POTmax =95%, CUTmax =3,9; Rmaxh=S+P+1E-S+P+2E-S+P+4E – S+P+5E.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5 (cinci) ani.

Art. 5. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08.2009

Nr. 318

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal
Parcaj subteran Piața „Charles de Gaulle”, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului,

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT - DUAT a PMB: aviz de urbanism nr. 1.2 /13 /1 /28.03.2007;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței: aviz nr. 66/ 2009;
- Ministerul Culturii și Cultelor– Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național a Municipiului București: aviz nr.1441/ ZP/ 23.11.2007;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: adresa nr. 106/10/ 14.02.2008;
- Comisia de Coordonare a PMB: aviz nr. 727376/ 16.05.2008;
- Comisia Tehnică de Circulație: acord de principiu nr. 4786/14.08.2006;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- Hotărârii C.G.M.B. nr. 269/2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal Parcaj subteran Piața „Charles de Gaulle”, sector 1, pentru o suprafață studiată de cca. 6 ha., din care suprafața de teren care a generat documentația ST = 31.416 mp., suprafață ce aparține Domeniului Public al Municipiului București.

Conform PUG-ului Municipiului București și Regulamentului local de urbanism al Municipiului București, aprobate prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/2000, zona studiată este cuprinsă în

subzona M1 - subzona mixtă situată în zona protejată și L2b, locuințe individuale și colective mici realizate pe baza unor lotizări anterioare cu P- P+2 niveluri situate în zone protejate.

Conform PUZ – Zone construite protejate, zona studiată cuprinde în parte zonele protejate: 14 - Bulevardul Promenada Aviatorilor; 53 - Parcelarea Mornand (subzona L2b); 55 - Parcelarea Dorobanți (subzona L2b); 83 - Parcul Herăstrău (subzona V1c); 93 - Parcelarea Uruguay (subzona L2b);

Indicatori urbanistici reglementați:

ZP 14: POTmax:20%; CUTmax: 2,0; Hmax: 13m, min:10 m.

ZP 53: POTmax:40%; CUTmax: 1,8; Hmax: 13m, min:10 m.

ZP 55: POTmax:40%; CUTmax: 2.5; Hmax: 13m, min:10 m.

ZP 83: se menține situația existentă.

ZP 93: POTmax:40%; CUTmax: 1,8; Hmax: 13m, min:10 m.

Condiții de construire aprobate:

Funcțiune aprobată: Parcaj subteran și pasaj pietonal cu spații comerciale.

Indicatori urbanistici aprobați: Nu se aduc modificări ale documentațiilor de urbanism în vigoare.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5 (cinci) ani.

Art. 5. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08.2009

Nr. 319

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Calea Moșilor nr. 86, sector 3

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism CTATU - DUAT a PMB: aviz de urbanism nr. 20/ 1/ 25/ 18.06.2008 - R 17.02.2009;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor: aviz nr. 187/ 2008;
- Ministerul Culturii și Cultelor – Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național a Municipiului București: aviz nr.1529/ M/ 17.12.2007;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: adresa nr. 4239/ 431/ 20.10.2008;
- Comisia de Coordonare a PMB: aviz nr. 745926/ 08.07.2008;
- Comisia Tehnică de Circulație: acord de principiu nr.11825/ 24.07.2008;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- Hotărârii C.G.M.B. nr. 269/2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal Calea Moșilor nr. 86, sector 3, pentru o suprafață studiată de cca. 0,5 ha., din care suprafața terenului care a generat documentația ST = 187,70 mp. proprietate privată persoane juridice.

Conform PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/2000, amplasamentul se află în

subzona CP1a - subzona centrală suprapusă peste nucleul istoric.

Conform PUZ - Zone protejate, aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 279/2000, amplasamentul este cuprins în Zona protejată 01 – Moșilor - subzona CP1c.

Amplasamentul este cuprins în Zona Istorică de Referință (Z.I.R.) - Centrul Istoric al Municipiului București - subzona istorică de referință SIR 05 - Calea Moșilor.

Indicatori urbanistici reglementați prin PUZ – Zone protejate (ZP 59): POT max: 40%; CUT max: 2.5; H max: 13 m, min: 10 m. Imobilul este nominalizat pe Lista Monumentelor Istorice 2004 poz. 1552 - cod B-II-m-B-19255.

Condiții de construire aprobate:

Funcțiune aprobată: birouri: S+P+4E+5ER.

Indicatori urbanistici aprobați: POTmax = 85%; CUTmax =5; H cornișă = H cornișă a clădirii cu care se cuplează la calcan (str. Calomfirescu nr. 2); este obligatorie preluarea reperelor orizontale (alinierea golurilor, a consolelor și copertinelor) pe toată înălțimea clădirii, precum și succesiunea retragerilor astfel încât frontul constituit să nu prezinte discontinuități.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5 (cinci) ani.

Art. 5. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08.2009

Nr. 320

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Dobrogeanu Gherea nr. 72B, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism CTATU - DUAT a PMB: aviz de urbanism nr. 4/1/13/26.11.2008/R/04.02.2009;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței: aviz nr. 80/2009;
- Autoritatea Aeronautică Civilă Română: aviz nr. 33067/2134/2009;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: adresa nr. 1526/120/2009;
- Comisia de Coordonare a PMB: aviz nr. 786484/47/2008;
- Comisia Tehnică de Circulație: acord de principiu nr. 17204/2008;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- Hotărârii C.G.M.B. nr. 269/2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal str. Dobrogeanu Gherea nr. 72B, sector 1 pentru o suprafață de teren $S = 376,00$ mp., teren proprietate persoane fizice.

Conform PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/2000, terenul se încadrează în Zona L1d, zonă destinată locuințelor individuale mici.

Indicatori urbanistici reglementați: $POT_{max} = 20\%$;
 $CUT_{max} = 0,7$; $R_{maxh} = P + 2E$.

Condiții de construire aprobate:

Funcțiuni aprobate: consolidare, extindere și supraetajare imobil cu funcțiunea de locuire.

Indicatori urbanistici aprobați: POTmax = 55,14%; CUTmax = 0,84; RmaxH = P + M, Hmax = 7,10 m.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5 (cinci) ani.

Art. 4. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08. 2009

Nr. 321

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Constantin Dobrogeanu Gherea nr. 86 , sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT- DUAT a PMB: aviz de urbanism nr. 21/1/20/25.06.2008;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței: aviz nr.11/2009;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: adresa nr.5032/527/2009;
- Comisia de Coordonare a PMB: aviz nr.788418/46/05.12.2008;
- Comisia Tehnică de Circulație: acord de principiu nr.14441/25.09.2008;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
 - Hotărârii C.G.M.B. nr. 269/2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General, cu modificările și completările ulterioare;
- Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215 /2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal str. Constantin Dobrogeanu Gherea nr. 86, sector 1, pentru o suprafața studiată de S= 1927 mp., proprietate persoană juridică.

Conform PUG-ului Municipiului București adoptat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/2000, terenul se încadrează în subzona L1d – locuințe individuale mici, situate în zona culoarelor plantate.

Indicatori urbanistici reglementați: POTmax=20%, CUTmax=0,7, Rmaxh=P+2E.

Condiții de construire aprobate:

Funcțiunea aprobată: locuințe colective.

Indicatori urbanistici aprobați: POTmax=70%, CUTmax=3, Rmaxh=S+P+3-4E, Hmaxcornisa=18m.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5 (cinci) ani.

Art. 5 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08. 2009

Nr. 322

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea amplasării Monumentului de for public dedicat operei dramaturgului I. L. Caragiale în Piața 21 Decembrie, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului CTUAT - DUAT a PMB: aviz de urbanism nr. 47/1/1/14.11.2007;
- Ministerul Culturii și Cultelor – Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național a Municipiului București: aviz nr. 186/Zp/29.02.2008;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor: aviz nr.127/2008;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: adresa nr.6273/633/2009;
- Comisia de Coordonare a PMB: aviz nr.757153/12.08.2008;
- Comisia Tehnică de Circulație: aviz nr.4640/05.03.2008;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- Hotărârii C.G.M.B. nr. 269/2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215 /2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă amplasarea Monumentului de for public dedicat operei dramaturgului I. L. Caragiale în Piața 21 Decembrie, sector 1.

Conform PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/2000, zona studiată prin PUZ se află în subzona Cp4 – nucleul central comercial și de afaceri – pusă în evidență datorită importanței tradiționale și potențiale pentru funcțiuni de prim rang, reprezentative pentru Capitală.

Conform PUZ Zone protejate, amplasamentul este cuprins în Zona protejată 04b – Magheru, subzona Cp 1b.

Indicatorii urbanistici reglementați ZP 04b: spațiul public – zonă neconstruibilă.

Condiții de construire aprobate:

Amenajarea spațiului public urban aferent monumentului de for public dedicat operei dramaturgului I.L. Caragiale are caracter provizoriu, având în vedere eventualitatea ca amplasamentul să fie afectat în viitorul apropiat de lucrări de amenajare complexă a spațiului public aferent Pieței 21 Decembrie.

În cazul în care printr-o documentație de urbanism se va schimba configurația pieței, monumentul va fi reamplasat în conformitate cu soluția urbanistică din respectiva documentație.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5 (cinci) ani.

Art. 5. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08. 2009

Nr. 323

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Protocolului încheiat între Municipiul București și Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică "I. L. Caragiale"

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale de Dezvoltare, Investiții și Planificare Urbană;

Văzând raportul Comisiei pentru relații internaționale, cooperare și asociere cu alte autorități publice, raportul Comisiei învățământ, cultură, culte, sport și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. e), alin. (7) lit. a) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Protocolul încheiat între Municipiul București și Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică "I. L. Caragiale", prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, pentru susținerea

reciprocă între cele două părți în vederea promovării culturii, în beneficiul Municipiului București, realizarea și derularea de proiecte, programe și evenimente comune.

Art. 2. Se împuternicește Primarul General al Municipiului București să semneze pentru și în numele Municipiului București protocolul prevăzut la art.1

Art. 3. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08.2009

Nr. 324

PROTOCOL DE COLABORARE
ÎNTRE MUNICIPIUL BUCUREȘTI ȘI UNIVERSITATEA
NAȚIONALĂ DE ARTĂ TEATRALĂ ȘI CINEMATOGRAFICĂ
„I. L. CARAGIALE”

Art. 1. PĂRȚILE PROTOCOLULUI

MUNICIPIUL BUCUREȘTI reprezentat prin primar General,
prof. univ. dr. Sorin Mircea Oprescu.

și

**Universitatea Națională de Artă Teatrală și
Cinematografică „I. L. Caragiale”** cu sediul în București, str.
Matei Voievod nr. 75-77, Sector 2, Cod poștal 021452, Cod fiscal
4453160, telefon/fax: 021.252.5881, reprezentată prin Rector –
Prof. univ. dr. Gheorghe Colceag.

Art. 2. OBIECTUL PROTOCOLULUI

a) Obiectul prezentului protocol îl constituie susținerea
reciprocă între cele două părți în vederea promovării culturii în
beneficiul Municipiului București.

b) Realizarea și derularea de proiecte, programe și
evenimente comune:

I. Teatru în licee.

- II. Stagiune permanentă în sălile liceelor bucureștene cu producțiile studenților Facultății de Teatru.
- III. Texte dramatice și literare din programa analitică pentru învățământul liceal prezentate de studenții UNATC.
- IV. Proiecții cinematografice în licee – filme studențești realizate de studenții Facultății de Film.
- V. Organizarea unui festival de teatru și unul de film pentru elevii din liceele din București și prezentarea celor mai bune spectacole și filme ale liceenilor în Gala Absolvenților și Cinemaiubit – festivaluri ale UNATC.
- VI. Stagiune permanentă cu producțiile studențești în spații puse la dispoziție, în funcție de posibilități.
- VII. Prezentarea producțiilor studențești în teatrele bucureștene.
- VIII. Teatru în muzee – recitaluri, monodrame, texte scurte.
- IX. Participarea studenților UNATC la manifestările cultural-artistice organizate de Municipalitate.

Art. 3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

a) Reprezentanții Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică „I. L. Caragiale”, împreună cu membrii Comisiilor de specialitate ale Consiliului General și reprezentanții Direcțiilor de specialitate din Primăria Municipiului București vor colabora în vederea stabilirii strategiei și planurilor de acțiune comune pentru îndeplinirea obiectivelor protocolului.

b) Părțile vor realiza, în condițiile legii, activitățile stabilite de comun acord în vederea implementării strategiei și planurilor de acțiune.

c) Părțile vor aloca, în condițiile legii și în măsura disponibilităților, resursele financiare necesare activităților menționate mai sus.

Art. 4. DURATA PROTOCOLULUI

a) Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți și are valabilitate timp de 3 (trei) ani.

b) După expirarea valabilității prezentului protocol, acesta poate fi extins prin act adițional.

c) Protocolul poate înceta înainte de termen prin acordul părților.

Art. 5. FORȚA MAJORĂ

a) Nici una din părțile semnatare nu răspunde pentru executarea necorespunzătoare sau pentru neexecutarea totală sau parțială a oricăreia din obligațiile asumate dacă aceasta se datorează forței majore, așa cum este ea definită prin lege;

b) Partea care invocă forța majoră va notifica celilalte părți imposibilitatea de executare în termen de 3 (trei) zile de la producerea evenimentului.

Art. 6. CLAUZE FINALE

a) Modificarea prezentului protocol se poate face numai în scris, prin act adițional, după aprobarea prin Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

b) Orice notificare este valabil îndeplinită dacă este făcută în scris și transmisă la sediul partenerelor.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi, _____, la București, în două exemplare originale, în limba română, câte un exemplar pentru fiecare parte, având aceeași valoare.

UNATC

PRIMAR GENERAL

RECTOR

Prof. univ. dr. Gheorghe
Colceag

Prof. univ. dr. SORIN MIRCEA
OPRESCU

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Protocolului între Municipiul București și Teatrul Național de Operetă Ion Dacian

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale de Dezvoltare, Investiții și Planificare Urbană;

Văzând raportul Comisiei pentru relații internaționale, cooperare și asociere cu alte autorități, raportul Comisiei învățământ, cultură, culte, sport și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. e), alin. (7) lit. a) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Protocolul încheiat între Municipiul București și Teatrul Național de Operetă Ion Dacian, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, pentru susținerea reciprocă între cele două părți în vederea promovării culturii, artelor spectacolului muzical, în beneficiul Municipiului

București, realizarea și derularea de proiecte, programe și evenimente comune, participarea ca parteneri în programul cu finanțare integral europeană SCENART.

Art. 2. Se împuternicește Primarul General al Municipiului București să semneze pentru și în numele Municipiului București protocolul prevăzut la art.1.

Art. 3. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 31.08.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 31.08.2009

Nr. 325

PROTOCOL DE COLABORARE
ÎNTRU MUNICIPIUL BUCUREȘTI ȘI TEATRUL NAȚIONAL DE
OPERETĂ "ION DACIAN",

Art. 1. PĂRȚILE PROTOCOLULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI reprezentat prin Primar General, Prof. univ.dr. Sorin Mircea Oprescu.

ȘI

TEATRUL NAȚIONAL DE OPERETĂ "ION DACIAN", cu sediul în București, Str. Nicolae Bălcescu Nr. 2, Sector 1 reprezentat prin Director General, Răzvan Ioan Dincă.

Art. 2. OBIECTUL PROTOCOLULUI

a.) Obiectul prezentului protocol îl constituie susținerea reciprocă între cele două părți în vederea promovării culturii, artelor spectacolului muzical, în beneficiul Municipiului București.

b.) Realizarea și derularea de proiecte, programe și evenimente comune:

I. în vederea dezvoltării publicului specific, a creșterii atractivității ofertei de produs cultural complet la nivelul Municipiului;

II. social-educative prin activități specifice artelor spectacolului muzical;

c.) Participarea ca parteneri în programul cu finanțare integral europeană sprijin pentru competențe în artele spectacolului din România, SCENART, conform ANEXA 1

Art. 3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

a.) Reprezentanții Teatrului Național de Operetă "ION DACIAN", împreună cu membrii Comisiilor de specialitate ale Consiliului General și reprezentanții Direcțiilor de specialitate din Primăria Municipiului București vor colabora în vederea stabilirii strategiei și planurilor de acțiune comune pentru îndeplinirea obiectivelor protocolului.

b.) Părțile vor realiza, în condițiile legii, activitățile stabilite de comun acord în vederea implementării strategiei și planurilor de acțiune.

c.) Părțile vor aloca, în condițiile legii și în măsură disponibilităților, resursele financiare necesare activităților menționate mai sus

Art. 4. DURATA PROTOCOLULUI

a.) Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți și are valabilitate timp de 3 (trei) ani.

b.) După expirarea valabilității prezentului protocol, acesta poate fi extinsă prin act adițional.

c.) Protocolul poate înceta înainte de termen prin acordul părților.

Art. 5. FORȚĂ MAJORĂ

a.) Nici una din părțile semnatare nu răspunde pentru executarea necorespunzătoare sau pentru neexecutarea totală sau parțială a oricăreia din obligațiile asumate dacă aceasta se datorează forței majore, așa cum este ea definită prin lege;

b.) Partea care invocă forța majoră va notifica celeilalte părți imposibilitatea de executare în termen de 3 (trei) zile de la producerea evenimentului.

Art. 6. CLAUZE FINALE

a.) Modificarea prezentului protocol se poate face numai în scris, prin act adițional, după aprobarea prin Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

b.) Orice notificare este valabil îndeplinită dacă este făcută în scris și transmisă la sediul partenerelor.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi,----- la București, în două exemplare originale, în limba română, câte un exemplar pentru fiecare parte, având aceeași valoare.

TEATRUL NAȚIONAL DE
OPERETĂ "ION DACIAN"

PRIMAR GENERAL

DIRECTOR GENERAL
Răzvan Ioan Dincă

Prof.univ.dr. SORIN MIRCEA
OPRESCU

ANEXA 1
SPRIJIN PENTRU COMPETENȚE ÎN ARTELE
SPECTACOLULUI
DIN ROMÂNIA SCENART

Titlul proiectului: Sprijin pentru competențe în artele spectacolului din România, SCENART

Partener transnațional: Accademia Scala din Milano

Finanțator: Fondul Social European prin Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial de Dezvoltarea Resurselor Umane.

DESCRIEREA PROIECTULUI

Instituția organizatoare

Teatrul Național de Operetă Ion Dacian este o instituție de stat, de importanță națională care activează de 58 de ani în domeniul teatrelor de tip liric. În cadrul instituției își desfășoară activitatea circa 300 de angajați din domeniile artistic, administrativ, tehnic și auxiliar. Instituția deține infrastructura și resursele umane necesare pentru realizarea de proiecte de anvergură. Teatrul Național de Operetă Ion Dacian își desfășoară întreagă activitate teatrală sub formă de proiecte, concepând periodic și programatic evenimente care să intereseze un public cât mai variat, unice în peisajul cultural și să dovedească potențialul instituției și creativitatea artiștilor care o compun.

Strategia instituției constă în atragerea de profesioniști valoroși, perfecționarea și motivarea artiștilor din interiorul instituției prin selectarea unui repertoriu care să îi pună în valoare și acoperirea din punct de vedere artistic a tuturor cerințelor și exigențelor pieței de profil din lume, deoarece responsabilitatea majoră a acestei instituții este unicitatea ei pe plan național.

Fiecare proiect pe care instituția îl propune răspunde nevoilor personalului artistic și tehnic cu scopul de a îmbunătăți performanțele angajaților. Prin introducerea unor noi mijloace de expresie artistică și forme ale spectacolului muzical (de la teatru liric la musical, teatru-dans spectacole pentru copii și concerte) care implică noi standarde și modalități specifice de abordare artistică, tehnică, de promovare" și implementare, instituția are în vedere dezvoltarea profesională a angajaților din diferitele departamente, cu scopul de a lărgi registrul activității lor, de a stimula performanța și a îmbunătăți experiența profesională.

Totodată, Teatrul Național de Operetă dezvoltă o serie de parteneriate și schimburi de experiență, prin intermediul schimburilor profesionale între diverse instituții similare din Europa cu scopul de a îmbunătăți performanța angajaților prin exemplele de bună-practică la standarde europene.

Obiectivul proiectului:

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea competitivității profesioniștilor care lucrează în domeniul artelor spectacolului din România prin promovarea unui sistem de

perfecționare și specializare dedicat acestora prin intermediul suportului metodologic și de formare al unei practici europene recunoscute, pusă la dispoziție de partenerul transnațional și de a crește gradul de adaptabilitate al angajaților.

Obiective specifice:

O1 Evaluarea profilurilor competențelor și abilităților existente și a practicilor de lucru pe piața muncii la nivel național în domeniul artei spectacolului, inclusive în ceea ce privește utilizarea noilor tehnologii TIC

O2 Dezvoltarea competențelor profesioniștilor din domeniul artei spectacolului prin derularea unor serii de module de formare și ateliere practice adresate angajaților solicitantului inclusiv securitatea și sănătatea muncii (SSM) și desfășurarea a cel puțin 10 experiențe specifice pilot, adresate grupurilor de profesioniști aparținând diferitelor teatre românești asociate inițiativei care au drept obiectiv acela de a completa lipsurile profesionale identificate prin cercetarea efectuată.

O3 Promovarea și sprijinirea creării de module de formare experimentale, care au drept scop crearea de noi oportunități de muncă - reconversie pentru îmbătrânire activă destinate celor care lucrează în domeniul artelor spectacolului

Proiectul este elaborat în concordanță cu prioritățile stabilite de POSDRU România și cu obiectivul operațional al DM1 3.2. Activitățile desfășurate au ca scop dezvoltarea competențelor angajaților și angajatorilor pentru a crește productivitatea și

calitatea muncii și adaptarea lor la normele UE. Prin proiect se vor identifica nevoile de formare, inclusiv TIC, și vor dezvolta module de formare. Acestea vor consta în cursuri specifice și experiențe practice pentru dezvoltarea competențelor manageriale, artistice, tehnice și auxiliare cât și formare în ceea ce privește securitatea și sănătatea muncii. Va fi analizată importanța și atenția acordate utilizării noilor tehnologii și instrumente TIC în producția specifică artelor spectacolului. Va fi realizată o comparație între situația de existență la nivel național cu aceea din proiecte comunitare specifice derulate în țările UE, în special în ceea ce privește relația dintre TIC și profesioniști precum regizori, scenografi, designer lumini, etc. Formarea managerilor va fi focalizată pe aspectele comunitare importante, de la noi forme de organizare la flexisecuritate, mobilitatea angajaților, politici de sănătate și securitate la locul de muncă. Parteneriatul cu partenerul transnațional va avea un rol important în planificarea programelor de formare transnaționale și în schimburile concrete de experți formatori. Partenerul transnațional va juca un rol important din punct de vedere metodologic, prin activitatea de consultare și aportul adus în implementarea activităților proiectului, prin intermediul unei abordări de formare profesională adecvate, a programelor de formare focalizate pe dezvoltarea abilităților și implementarea modelelor de bune practici.

Ultima etapă a proiectului va fi de natură experimentală, acordându-se o atenție specială modului cum aceste cursuri pot fi integrate în contextul social având în vedere în special îmbătrânirea activă urmând conceptul european de flexisecuritate.

Activitățile proiectului:

Etapa 1 este dedicată activității de cercetare, care va duce la identificarea concretă a nevoilor și clarificarea competențelor pentru care este necesară desfășurarea unui proces de îmbunătățire specifică pentru a atinge standardele manageriale și tehnice ale UE. Astfel, parteneriatul proiectului va analiza în profunzime profilurile profesionale din domeniul artelor spectacolului din România prin comparație cu alte state UE. Cooperarea dintre România și Italia, va avea la bază schimbul de bune practici la nivel european. Cercetarea va identifica inclusiv participanții potențiali care vor lua parte la implementarea activităților de formare. Se va acorda o atenție specială includerii solicitantului într-o rețea transnațională de cercetare, formare și producție. Se va avea în vedere și constituirea în România a unei rețele care să cuprindă actori precum teatre, opere, sindicate, universități și instituții publice. Această strategie de parteneriate va ajuta la adaptabilitatea proiectului și susținerea sa în viitorul imediat.

A1. Stabilirea nevoilor de formare - Abilități și competente pentru creșterea productivității muncii

A1.1 Analiza diferitelor profiluri profesionale din domeniul artelor spectacolului din România

A1.2 Analiza structurii organizaționale a instituției solicitantului

A1.3 Analiza comparativă între echipa de profesioniști a solicitantului și echipele a 4 teatre selecționate drept studii de caz ale cercetării.

A1.4 Analiza abilităților și a competențelor existente și identificarea celor care lipsesc prin comparație cu situația existentă la nivel european

A1.5 Raport despre profilul abilităților și competențelor în domeniul profesioniștilor scenei din România

A1.6 Analiza disponibilității personalului și planificarea activităților pentru etapă următoare

A2 și A3 : Etapă de formare va începe cu personalul solicitantului: manageri, artiști, tehnic și auxiliar. Solicitantul va desemna o echipă formată din șefi de departamente, coordonatori, mentori pentru organizarea și coordonarea tuturor activităților de formare. Partenerul transnațional va lucra alături de solicitant pentru a planifica și derula module de formare prin intermediul unui program de mobilitate și transfer de cunoștințe și metodologie adecvate. Totodată, după desfășurarea etapei de formare internă, demersul formativ va fi extins în instituțiile teatrale asociate acestei inițiative. Modulele de formare vor fi împărțite pe domenii astfel: artistic cu cel puțin patru cursuri cu o durată medie de 10 zile pe curs; tehnic cu cel puțin trei cursuri cu o durată

medie de 10 zile; auxiliary cu cel puțin patru cursuri cu o durată medie de 10 zile; management cu cel puțin 4 cursuri cu o durată medie de 3 zile și sănătatea și securitatea muncii cu durată de o zi. În plus, vor fi realizate stagii de bune practici de câte 15 zile pentru șefii de departament tehnic și auxiliar.

A2. Îmbunătățire competențelor personalului angajat al solicitantului prin intermediul desfășurării de module de formare specifice

A2.1 Planificarea activităților de perfecționare (definirea numărului de ateliere și module de formare)

A2.2 Elaboarea modulelor experiențelor pilot

A2.3 Desfășurarea parcursului de perfecționare prin formare internă pentru personalul solicitantului

A2.4. Evaluarea procesului de perfecționare

A3. Îmbunătățirea competențelor profesioniștilor din instituțiile asociate participante la desfășurarea analizei anterioare, prin intermediul desfășurării de module de formare externă specifice

A3.1. Elaborarea procedurilor și desfășurarea procesului de selecție a profesioniștilor participanți la cursurile de perfecționare

A3.2. Identificarea grupurilor de cursanți

A3.3. Desfășurarea parcursului de perfecționare extern

A3.4. Evaluare procesului de perfecționare

Proiectul prevede o activitate experimentală prin care se are în vedere promovarea aplicării de noi metode de organizare a muncii în acest sector, în special în îmbătrânirea activă în

anumite meserii specifice. A4 va consta în continuarea cercetării dezvoltate în urma rezultatelor experiențelor de formare internă și externă. Va avea drept scop planificarea unor noi module de formare pentru a crește nivelul oportunităților pe piața muncii pentru reconversia unor profesioniști în scopul menținerii acestora pe piața muncii și după ce aceștia și-au încheiat activitatea profesională specifică de bază.

A4. Promovarea flexibilității pentru meserii cu ciclu de activitate redus din domeniul artei spectacolului în special pentru asigurarea îmbătrânirii active

A4.1 Analiza profilurilor profesionale problematice

A4.2. Analiza bunelor practici europene în domeniul reconversiei profesionale a profesioniștilor cu meserii cu ciclu de activitate redus.

A4.3. Studiu comparativ între practicile europene și situația din România

A4.4. Planificarea experiențelor experimentale pentru reconversie profesională

A4.5. Elaborarea unui raport de analiză și comparație

Pentru monitorizarea și evaluarea activităților proiectului vor fi pregătite o serie de chestionare adresate persoanelor implicate în experiențele desfășurate în cadrul proiectului (profesori, participanți formare, experți mentori, coordonatori etc). Pentru monitorizarea aspectelor financiare și administrative va fi elaborat

un plan de lucru al parteneriatului pentru garantarea unei desfășurări corecte a fluxurilor proiectului.

Vor fi organizate 4 întâlniri trimestriale pe an între echipele de management a solicitantului și echipa administrativă a partenerului transnațional pentru monitorizarea și evaluarea activităților și pentru elaborarea rapoartelor și prevenirea/soluționarea eventualelor probleme apărute în implementare.

A5. Project management

A5.1. Monitorizare și Evaluare a dezvoltării etapelor proiectului inclusive cele de formare

A5.2. Monitorizare și Evaluare a aspectelor financiare și de management

În ceea ce privește comunicarea rezultatelor proiectului, întregul proces va fi implementat în conformitate cu prevederile manualului de vizibilitate al FSE. Va fi realizat un plan de comunicare care va include și crearea unui spațiu virtual dedicat proiectului pentru a asigura o vizibilitate largă rezultatelor proiectului la nivel național și internațional.

A6 Comunicare și diseminare

A61 Elaborarea strategiei de comunicare

A62 Elaborarea planului de acțiune

A63 Elaborarea materialelor de promovare (pliante, broșuri, postere, bannere, etc)

A64 Desfășurarea evenimentelor / conferințelor de informare / diseminare

A7 Achiziții publice

A71 Organizarea activităților de licitație

A72 Realizarea documentelor de licitație

A73 Achiziționarea bunurilor/serviciilor

A74 Realizarea lucrărilor

Primele două rezultate principale ale A1 vor consta în elaborarea și diseminarea analizei despre profilurile profesionale din domeniul de cercetare. Toate profilurile identificate vor fi incluse în raportul final care va fi publicat în cadrul A 1.5. Raportul final va fi punctul de referință pentru ultima sub-fază (A1.6.) pentru a identifica grupul țintă direct care va participa la faza următoare și a planifica un program fezabil, pentru acesta.

În ceea ce privește A2, va fi elaborat și desfășurat unui plan general de formare bazat pe bune practici recunoscute la nivel european și se vor derula a cel puțin 10 experiențe pilot diferite din modulele: artistic, tehnic, management și auxiliar pentru profesioniștii care lucrează în cadrul instituției solicitantului. De asemenea, va fi derulat un curs de formare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă. În urma derulării activității A2 număr de cel puțin 90 de angajați vor fi formate în meseriile artistice, tehnice de scenă, auxiliare de scenă și producție, manageriale cu accent special în utilizarea TIC în meserii specifice și cel puțin 250 de angajați în securitatea și protecția muncii. Cel puțin 5 specialiști șef de echipa tehnic, auxiliar vor desfășura stagii de formare în cadrul organizației partenerului

transnațional pentru efectuarea transferului de cunoștințe și bune practici.

Mai mult, aceleași module vor fi analizate la sfârșitul acestei faze pentru a le miza, în vederea formărilor externe.

Principalul rezultat al A3 va consta în formarea a cel puțin 300 profesioniști din teatrele participante la cercetare în domeniul artistic, tehnic de scenă, auxiliar de scenă și producție, management și relații publice și cel puțin 100 de persoane în securitate și sănătate în muncă. În derularea A3, pentru a atinge scopul final, parteneriatul va desfășura un proces de selecție pentru fiecare experiență pilot, cu scopul de a disemina informația necesară teatrelor din țară. Identificarea grupurilor de cursanți va fi atestată și confirmată de documentele adecvate ce vor fi evaluate pentru faza de raportare și evaluare a etapelor necesare. Implicarea sindicatelor va pune bazele pentru recunoașterea viitoare a modulelor de formare continuă din cadrul experiențelor pilot ale fazei 2 și fazei 3.

Principalul rezultat al A4 va fi publicarea unui raport final constând în cercetare și formare experimentală în special pentru sprijinirea îmbătrânirii active. Plecând de la modelul "Pol de Formare în Arta Spectacolului", proiectul va încuraja crearea unei rețele sinergetice între solicitant și alte instituții (Academii, Centre de formare, teatre, opere, Instituții publice și sindicate) pentru a dezvolta activități sustenabile cu o importanță componentă socială în domeniul artelor spectacolului.

În cadrul activităților de monitorizare și evaluare A5 vor fi produse o serie de rezultate importante, parteneriatul va crea o conexiune între partenerul transnațional și solicitant pentru derularea zilnică a programului și un cadru de proceduri de monitorizare financiară și fizică pentru a nu omite niciuna dintre etape și pentru a identifica eventualele probleme ce pot apărea în cursul dezvoltării activităților. Vor avea loc patru întâlniri trimestrale ale parteneriatului pentru analizarea progresului activităților proiectului și a bunei utilizări a finanțării și realizarea rapoartelor de proiect.

De asemenea, proiectul va beneficia de o activitate de raportare detaliată care să-i garanteze evaluarea permanentă prin intermediul rapoartelor intermediare și finale. În ceea ce privește activitatea de comunicare vor fi elaborate și diseminate materiale de informare, cel puțin 3 conferințe/evenimente de informare vor fi desfășurate și va fi elaborat un site pentru promovarea rezultatelor proiectului. Toate acestea vor fi incluse într-un document care va conține strategia de comunicare și planul de acțiune pe întreaga durată a proiectului.

Contextul proiectului:

Proiectul este în acord cu Strategia de la Lisabona pentru creștere și locuri de muncă și își propune să sprijine prin activitățile pe care le desfășoară rolul formării profesionale continue în dezvoltarea capitalului uman performant și promovarea de noi metode de organizare a muncii (flexicuritate)

pentru că un număr cât mai mare de persoane să rămână active pe piața muncii. Proiectul are în vedere în special adaptarea flexibilității pentru îmbătrânirea activă a profesioniștilor din domeniul artei spectacolului cu ciclu de activitate profesională de bază redus, (dezvoltarea flexibilității interne).

Proiectul răspunde Liniilor Integrate pentru Creștere și Ocupare 2008-2010 în special liniilor microeconomice 8 și 9 pentru facilitarea inovației și utilizarea TIC. În ceea ce privește Liniile Directoare de Ocupare 17-24, proiectul are ca și scop tocmai îmbunătățirea calității și a productivității lucrătorilor la locul de muncă; promovarea flexibilității; îmbunătățirea investiției în capitalul uman. Astfel, proiectul răspunde și Programului Național de Reforme care implementează la nivel național liniile directe, cu accent pe îmbunătățirea calității resurselor umane, creșterea adaptabilității lucrătorilor și angajatorilor.

Inițiativa se încadrează în cadrul priorității tematice "dezvoltarea și folosirea eficientă a capitalului uman din România" din Cadrul Strategic de Referință 2007-2013. Totodată, legislația națională specifică instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte din România din 2007, Legea nr. 353/2007, pune accentul pe remunerarea personalului de specialitate pe baza unor criterii de performanță profesională, încurajând în același timp flexibilitatea și securitatea muncii.

Conform statisticilor Eurostat, în anul 2007, în domeniul culturii activează 97 800 de persoane echivalentul a 1.1% din

populația ocupată. Dintre aceștia, 16% ocupa locuri de muncă temporare și 25% lucrează cu jumătate de normă în timp de sub 10% din totalul profesioniștilor din cultură au statut de liber profesionist. Femeile reprezintă 54% din totalul personalului angajat. Categoria de vârstă dominantă este între 25 și 49 ani cu 76,9% între 25 -24, și peste 50 de ani, 16 %. Un procent de 50,8% din angajații din sectorul cultură sau studii medii, 3,7% studii inferioare și 45,5% superioare.

În România, conform statisticilor naționale din 2007, la nivel național există 13 teatre lirice și balet în care lucrează circa 2600 persoane; 60 de teatrele de proză cu un număr de 5500 de angajați. În lucrarea "Statistici culturale comparative" publicată de Centrul de Studii din Domeniul Culturii/aprilie 2007, este măsurat un indicator de 0.8 spectacole de teatru și muzicale la 1000 locuitori, reprezentând cea mai redusă valoare la nivel european și un indicator 3.8 în ceea ce privește spectacolele de teatru liric, România ocupând penultimul loc înaintea Poloniei (diferența de 1.2 puncte).

Proiectul va atinge următoarele categorii de grupuri țintă care vor fi prevăzute în mod specific de către domeniul major de intervenție: angajați și liberi profesioniști (PFA și microintreprinderi) din domeniul artistic, tehnic de scenă, auxiliar de scenă și producție; Angajatori; Manageri.

Grupul țintă în A2 îl va constitui angajații soliciantului, care va lucra pe propria structură pentru a identifica nevoile existente.

Organizarea să va fi comparată cu experiența comunitară pentru a planifica tipul de formare continua adecvat.

Prin formarea internă, grupul țintă va fi implicat în experiența de formare prin care se vor dezvolta abilitățile necesare pentru a utiliza TIC. Analiza va fi completată de aceea a teatrelor asociate din România alese drept studii de caz.

Beneficiarii direcți a A3 vor fi profesioniști care activează în teatrele asociate din România care participă la cercetare și care se vor alătura proiectului. Acești profesioniști vor beneficia direct din această activitate prin îmbunătățirea calității profesionale.

Totodată, toți profesioniștii care lucrează în România în domeniul artelor spectacolului vor avea un prim catalog de oportunități adecvate de formare continuă, bazat pe cercetare științifică și transfer de bune practici și adresat nevoilor existente. Beneficiarii A4 (flexibilitate internă și reconversie) vor fi profesioniștii din teatre care au nevoie de un proces de stimulare a abilităților pentru a-și găsi un nou rol care să le confere o continuitate pe piața muncii după încheierea perioadei în care și-au desfășurat profesiunea de bază (de exemplu balerini). Această fază va sta la baza sustenabilității proiectului în anii care urmează și va constitui o importantă legătură pentru diversificarea oportunităților de muncă și reconversia profesioniștilor din acest domeniu de activitate. Activitățile legate de Monitorizare și diseminare vor atinge un număr imens de grupuri țintă de persoane informate.

O atenție specială va fi acordată instituțiilor care activează în domeniu la nivele diferite: teatre, instituții publice, sindicate, asociații profesionale. Aceste grupuri țintă vor fi în permanență la curent cu etapele proiectului pentru a crea o rețea comună de dezvoltare a experienței.

Justificarea necesității implementării proiectului:

Pe piața muncii din domeniul artei muzicale a spectacolului din România se manifestă numeroase probleme datorită lipsei unor programe de formare specifice. Astfel, Planul Național Unic de Dezvoltare 2007 - 2013, Secțiunea Cultură, Culte, Cinematografie privind identificarea obiectivelor strategice pentru realizarea priorităților și elaborarea strategiilor regionale și pe domenii pentru PND sectorul culturii 2007 - 2013 scoate în evidență că probleme cheie identificate: dezechilibre conjuncturale pe piața muncii din domeniu, exacerbate de lipsa programelor de formare continuă și de reconversie profesională; lipsa unui corp de manageri pentru instituțiile de spectacole cu pregătire adecvată în gestionarea performantă a valorilor și a evenimentelor cultural practicarea limitată a marketingului cultural de către instituțiile publice de spectacol, pentru cunoașterea nevoilor pieței, pentru promovarea ofertei și ca instrument de informare a managementului; (lipsa specialiștilor în marketing cultural), infrastructura deficitară și echipamente de practică artistică depășite. În raportul 9 din 2007 "Vitalitatea culturală urbană" elaborat de Centrul de Studii și Cercetări în domeniul

Culturii se subliniază faptul că, în dinamica economiei creative, și implicit aceea a instituțiilor din domeniul spectacolului și resursele umane locale sunt legături multiple. Pe de o parte, succesul instituțiilor este dependent de angajați creativi, competitivi iar pe de altă parte existența acestor instituții și companii performante declanșează efecte care conduc la dezvoltarea durabilă pe plan local. Pe de altă parte, legea nr. 504 din 17 noiembrie 2004 privind instituțiile publice de spectacole și concerte nu are în vedere nici necesitatea formării continue, fapt ce reiese și din lista funcțiilor de specialitate tehnice și auxiliare pentru care necesarul de studii este cel mediu, tocmai pentru că, nu există studii de specialitate superioare și nici formare tip life long learning în majoritatea domeniilor (ex: maestro de sunet, lumini, regizor scena/tehnic). Pe lângă faptul că nu există studii și analize specifice care să evedențieze o imagine clară a situației resurselor umane din acest domeniu, nu există, cu excepția unui număr redus de cursuri susținute de Centrul de Pregătire și Perfecționare în Cultură, cursuri de formare certificate în ceea ce privește profesiunile tehnice și auxiliare din domeniul artei spectacolului. Universitatea Națională pentru Teatru și Cinematografie I. L. Caragiale, cea mai presitigioasă instituție din domeniu, are în vedere în special pregătirea profesioniștilor din teatrul de proză.

Conservatorul este orientat tot înspre pregătirea artiștilor din domeniul muzical, dar nu și celorlalte categorii de personal.

Astfel, putem spune că, în momentul de față, în România nu s-a creat încă un cadru solid pentru formarea celorlalți profesioniști ai artei spectacolului de la tehnicienii lumini și sunet la personal auxiliar specific domeniului, cu nevoi de perfecționare care se află la granița dintre artă spectacolului muzical, de proză și alte arte. De asemenea, artiștii ar trebui să își completeze formarea profesională prin cursuri de actorie, interpretare musicală, dans deoarece cei mai mulți dintre aceștia în momentul de față optează pentru una dintre aceste profesii în baza cadrului educațional existent. Piața muncii suferă astfel prin lipsa de adecvare a ofertei de formare profesională la nevoile existente. De aceea, considerăm că este necesară crearea premizelor pentru elaborarea și desfășurarea de cursuri de formare pentru personalul care lucrează în acest domeniu pentru a contribui la creșterea nivelului competențelor profesionale ale acestora. În același timp, nivelul scăzut de formare profesională tehnică ridică probleme în utilizarea unui echipament de înaltă performanță pe care instituția îl achiziționează pentru îmbunătățirea calității spectacolelor. Astfel, prin formarea la nivel european a personalului angajat, calitatea ofertei artistice se îmbunătățește ceea ce contribuie la crearea de valoare adăugată în întreaga activitate desfășurată din punctul de vedere al ofertei și al cererii de pe piața artei spectacolului.

Proiectul are o valoare adăugată prin însuși faptul că reprezintă o inițiativă dezvoltată prin transfer de bune practici

implementate și recunoscute la nivel european și nu numai, contribuie la creșterea numărului de persoane perfecționate și specializate beneficiind de experiență unor experți de renume internațională; realizează activități care nu ar fi putut fi desfășurate în lipsa acestor finanțări și contribuie la dezvoltarea de noi metode organizare a muncii care promovează îmbătrânirea activă și, deci, conduc la menținerea unui număr cât mai ridicat de persoane active pe piața muncii.

Resursele alocate pentru implementarea proiectului:

Managementul proiectului se va desfășura la sediul solicitantului din România, București. Solicitantul pune la dispoziție resurse umane, resurse umane, materiale și imateriale adecvate nevoilor de implementare a proiectului: sediu potrivit pentru derularea activităților cu excepția activităților de formare teoretică din cadrul proiectului (A1, A2, A4, A5), experiența în managementul de proiect, experiența în management financiar; experiența în activități de promovare și organizare de evenimente de anvergură; mijloace de comunicare și promovare proprii pentru proiect, baza de date contacte media, parteneriate media și prestigiu la nivel național.

Solicitantul pune la dispoziție următoarele resurse materiale pentru desfășurarea proiectului: sala spectacole; săli de repetiții, cabine artiști și cabine de lucru (cosmetică), ateliere (croitorie, cizmărie, mecanică, tapițerie), birou organizare, instalație lumini

și sunet, 1 autoturism, 1 autocar, 1 camion, 1 microbuz. De asemenea, solicitantul va promova proiectul pe propriul website.

Activitatea de implementare practică în România se va desfășura la sediul solicitantului, la sediile teatrelor asociate în cadrul cercetării, iar partea de formare teoretică în cadrul altor locații închiriate care să fie adecvate derulării orelor de perfecționare.

Activitatea de stagiul pentru transfer de cunoștințe și bune practici se va desfășura la sediul partenerului transnațional din Milano.

Partenerul transnațional pune la dispoziție resurse umane, resurse materiale și imateriale adecvate nevoilor de implementare a proiectului precum: sediu potrivit pentru derularea activităților administrative transnaționale, a stagiilor din cadrul proiectului (A3), experiență la nivel european în managementul de proiect, experiență la nivel european în activități de PR, că promotor și organizator de evenimente și cursuri de formare profesională continuă în lumea spectacolului; mijloace de comunicare și promovare proprii pentru proiect; experți de talie internațională pentru desfășurarea activităților de formare profesională continuă; experți de nivel european în domeniile legate de flexicuritate, prestigiu la nivel internațional, expunere în rețele de comunicare în domeniul artelor spectacolului la nivel internațional.

Echipa de management a partenerului transnațional este compusă din:

- 3 experți internaționali, cât. A, responsabili de coordonare, monitorizare și supervizare a activităților partenerului transnațional în special cercetare și formare; rol în monitorizare și evaluate intermediară; lider în comitetul de coordonare; cu peste 5 ani de experiență managerială în domeniul artei spectacolului și arta lirică; cooperare transnațională, în special centre de formare; universități și ONG;
- 1 expert coordonare activitate cercetare, cât. A: responsabil de desfășurarea activității de cercetare , interviuri și rapoarte; coordonare a activităților de mobilitate, mai mult de 3 ani de experiență în activitatea de formare, educare și cercetare.
- 1 expert coordonare locală, cât. A: rol de suport activitate cercetare, monitorizare, rol de facilitare a comunicării între parteneri; mai mult de 5 ani de experiență în activitatea de coordonare, cercetare.
- 1 expert management financiar, cât. A, responsabil de partea de aspectele financiare ale partenerului transnațional cu mai mult de 5 ani de experiență ca și manager financiar în diferite domenii.
- 1 expert suport activități contabile, cât B, cu 3 ani de experiență în domeniul administrării financiare.
- 3 expert responsabili departamente specifice de formare (tehnic, muzical, management) care vor fi membru al COF, responsabili cu activitățile de mobilitate/stagiu profesional, cu peste 5 ani de

experiență în educație și formare specialiști și artiști soliști în arta spectacolului și cu experiență în activități transnaționale .

- 3 experți flexicuritate internă/îmbătrânire activă care se vor oferi expertiză în desfășurarea fazei experimentale finale, peste 5 ani de experiență în domeniul educației și formării în domeniul artei spectacolului .

- 2 experți comunicare care vor oferi expertiză în elaborarea instrumentelor de comunicare ale proiectului și în realizarea planului de comunicare, cu peste 5 ani de experiență în comunicare și relații publice inclusiv organizare de evenimente la nivel internațional .

- 2 experți organizare formare care vor oferi expertiză în pregătirea modulelor pentru cursurile de formare cu peste 5 ani de experiență în domeniu în special în ceea ce privește relația finanțator beneficiari în domeniul finanțărilor FSE Italia .

- 12 experți formatori cu reputație internațională cu peste 5 ani de experiență în domeniilor lor de expertiză respectiv meserii tehnice de scenă și auxiliare de scenă și producție și în activități de formare în instituții prestigioase din Europa

Metodologia de implementare:

În prima fază va fi derulată activitatea de cercetare. Vor fi interviuate persoanele angajate ale solicitantului și din teatrele asociate proiectului, alese ca studiu de caz. Ca și instrument de cercetare va fi folosit preponderent chestionarul. Echipa de cercetare, compusă din experți internaționali și experți din partea

solicitantului, va analiza nevoile de formare din perspectiva competentelor având în vedere sistemul artelor spectacolului din România. Activitatea va cuprinde și o analiză tehnologică și tehnică a instrumentelor disponibile în teatrele asociate pentru a identifica nevoile de formare pentru folosirea noilor tehnologii. Va fi ales un eșantion reprezentativ de angajați aparținând diferitelor echipe artiști, tehnicieni, funcționari, auxiliar, care conduc diferitele departamente grupuri de lucru ale solicitantului și vor fi intervievați și va fi analizată relația dintre activitatea zilnică și profilurile de competența comparativ cu standardele europene.

Se prevede definirea unui Consiliu Operațional de Formare (COF) al Solicitantului capabil să funcționeze în următoarele etape de formare. Raportul realizat în urma acestei activități va fi editat și distribuit la scară largă cu scopul de a informa toți beneficiarii cu privire la rezultatele proiectului, încă din primele etape.

Pentru a atinge obiectivele declamate, COF al Solicitantului va lucra împreună cu echipa partenerului transnațional pentru a stabili cadrul experienței pilot. Solicitantul și parteneriatul transnațional Vor avea întâlniri transnaționale pentru a lucra în sesiuni plenare și a stabili cel puțin 10 module diferite, precum și pentru a elabora monitorizarea fiecărei etape de dezvoltare a A2. De asemenea, evaluarea se va derula de către cele două echipe cu sprijinul oferit de echipa partenerului transnațional.

Metodologia, care aparține experienței Partenerului transnațional, și este recunoscută la nivel european, va consta în transferul de cunoștințe și metode de abordare ale Partenerului transnațional în România. Partenerul transnațional se va implica printr-o echipa de formatori (compusă din experți recunoscuți la nivel național și internațional) care sunt capabili să transfere cunoștințe, în baza modulelor specifice și a nevoilor de competente identificate. Mobilitatea și schimbul de experiență în domeniile profesional și de formare, dintre România și Italia, vor fi monitorizate atât din punct de vedere logistic cât și pedagogic pentru a garanta buna organizare a activităților prevăzute.

Procesul, adaptat și transferat specificului românesc, în etapa a doua, va furniza următoarele trei micro-activități: Informare cu privire la inițiativa, selecționarea grupurilor de cursanți, inclusiv strângerea de date privind pregătirea lor și selecționarea profesioniștilor sau cursanților care vor lua parte la cursuri, derularea inițiativei, managementul și realizarea programului de formare planificat, evaluarea finală. Sindicatele vor fi implicate într-un cadru de dialog special pentru a împărtăși scopurile și obiectivele comune și a pune bazele unei viitoare recunoașteri oficiale a acestor cadre de formare continuă.

Etapa va începe cu crearea unor focus-grupuri care vor identifica ce profiluri profesionale se afla într-o poziție critică pe piața muncii, din perspectiva oportunităților și specificității lor. Cercetarea va lua în considerare câteva elemente cheie ale comunității europene, precum reconversia profesională în vederea optimizării resurselor umane din toate sectoarele muncii.

Pentru a monitoriza satisfacția beneficiarilor, vor fi pregătite o serie de chestionare de evaluare adecvate, ce vor fi completate de către diferiții actori, Participanți la această experiență pilot (profesori, cursanți).

Pentru managementul financiar și administrativ precum și pentru monitorizare, echipa solicitantului va fi sprijinită de către echipa partenerului transnațional în ceea ce privește activitățile în care acesta este implicat.

Aspectele de comunicare vor fi reglementate printr-un plan de comunicare care include crearea unei secțiuni speciale pe website-ul aplicantului precum și implementarea unei noi secțiuni on line prin care se va urmări întreaga dezvoltare a programului cu scopul de a disemina rezultatele intermediare și finale și a le acorda vizibilitate sporită atât la nivel național cât și internațional.

Sustenabilitatea proiectului:

Proiectul prevede în desfășurarea sa un set de activități pentru care nu se va mai solicita o finanțare ulterioară și anume: cercetarea realizată; conținutul modulelor de formare-perfecționare, studiul experimental flexicuritate. Dotările efectuate și aplicația web site, TIC realizate prin intermediul proiectului vor rămâne în patrimoniul partenerilor și vor fi utilizate în desfășurarea activităților ulterioare. Resursele umane formate vor fi implicate după perioada de implementare a proiectului în programele de formare pe care le va dezvolta solicitantul prin intermediul unui centru de formare a profesioniștilor din domeniu.

Totodată, rezultatele obținute prin intermediul proiectului vor putea fi aplicate ulterior pentru un grup mai extins de persoane parte a grupului țintă generic, putând fi extinse și către alte grupuri țintă și sectoare adiacente de activitate care nu fac obiectul prezentului proiect.

În plus, prin intermediul site-ului și a mijloacelor new media utilizate rezultatele proiectului vor atinge și vor fi disponibile pentru un public foarte larg.

După încheierea perioadei de finanțare solicitantul își va continua activitatea ca centru de formare-perfectionare pentru tipologiile de cursuri dezvoltate de-a lungul proiectului (și certificate) și se vor adresa angajaților, liber profesioniștilor și altor persoane interesate precum șomeri sau tineri absolvenți din sectorul cultură. Finanțarea se va realiza din surse proprii și fonduri externe inclusiv sponsorizări.

Cursurile vor fi desfășurate contra cost și vor asigura o parte din fondurile financiare necesare pentru gestionarea activităților după finalizarea proiectului.

Rezultatele proiectului în special în ceea ce privește noi metode de organizare a muncii în special îmbătrânire activă, acestea pot fi incluse și adaptate de către un număr larg de instituții din domeniu, în domenii de activitate cu caracteristici apropiate și vor constitui un model de bună practică la nivel național.

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1/PRIMĂRIA SECTOR 1

Sumar

- HOTĂRÂREA Nr. 335 din 17.08.2009** pentru modificarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 277/28.08.2008 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivelor de investiții din cadrul programului de modernizare sistem rutier pe unele străzi ale sectorului 1.....372
- HOTĂRÂREA Nr. 336 din 17.08.2009** pentru modificarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 243/16.08.2007 privind modificarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 71/31.03.2005 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Mansardare clinică la Spitalul Clinic de Urgență București corp E, Calea Floreasca nr. 8, sector 1”.....377
- HOTĂRÂREA Nr. 337 din 17.08.2009** privind aprobarea rectificării bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2009.....381
- HOTĂRÂREA Nr. 338 din 17.08.2009** pentru revocarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 221/29.04.2009 privind aprobarea acordării tichetelor cadou salariaților Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1.....390
- HOTĂRÂREA Nr. 339 din 17.08.2009** privind transmiterea către Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului a unei solicitări pentru trecerea unor imobile în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București.....392
- HOTĂRÂREA Nr. 340 din 17.08.2009** privind darea în folosință gratuită, pentru o perioadă de 5 (cinci) ani, a spațiului în suprafață de 579,94 mp (etaj I + II - Corp C) din incinta Complexului Social de Servicii Jiului, situat în București, Sector 1, Str. Pajurei nr. 15A și a spațiului în suprafață de 198,47 mp din incinta Centrului de Primire în Regim de Urgență Pinocchio, situat în București, Sector 1, B-dul Luptătorilor nr. 40, structuri în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, către Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1, în scopul desfășurării activității (anexe pe CD).....396
- HOTĂRÂREA Nr. 341 din 17.08.2009** privind aprobarea transmiterii în folosință gratuită, pentru perioada anului școlar 2009-2010, a spațiului în suprafață de 140 mp, din incinta Centrului de Asistență și Protecție a Copilului cu Deficiențe Auditive “Sf. Mihail”, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu sediul în București, Sector 1, str. Neatârării, nr. 5, către Liceul Teologic Greco-

Catolic "Timotei Cipariu", cu sediul în București, Sector 1, Str. Bucegi Nr.97.....	402
HOTĂRÂREA Nr. 342 din 17.08.2009 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 327/23.07.2009 privind stabilirea nivelului alocației zilnice de hrană pentru beneficiarii Cantinei Centrale de Ajutor Social.....	406
HOTĂRÂREA Nr. 343 din 17.08.2009 privind recensământul câinilor și pisicilor de rasă comună cu sau fără proprietar/deținător de pe raza Sectorului 1.....	409
HOTĂRÂREA Nr. 344 din 17.08.2009 privind retransmiterea din administrarea Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 în administrarea Consiliului Local Sector 1 a spațiului cu altă destinație în suprafață de 705 m.p. situat în Piața Amzei nr. 13, sector 1.....	429
HOTĂRÂREA Nr. 345 din 17.08.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. General Budișteanu nr. 19.....	432
HOTĂRÂREA Nr. 346 din 17.08.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Hulubiței nr. 12.....	435
HOTĂRÂREA Nr. 347 din 17.08.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Curtisoara nr. 19 A.....	438
HOTĂRÂREA Nr. 348 din 17.08.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Calea Dorobanților nr. 50B, 52.....	441
HOTĂRÂREA Nr. 349 din 17.08.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Crișana nr. 6.....	444
HOTĂRÂREA Nr. 350 din 17.08.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Ion Ionescu de la Brad nr. 2 C.....	447
HOTĂRÂREA Nr. 351 din 17.08.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Nazarcea nr. 35.....	450
HOTĂRÂREA Nr. 352 din 17.08.2009 privind respingerea Avizului de Oportunitate pentru întocmire PUZ Str. Smaranda Brăescu nr. 5B Imobil locuințe.....	453
HOTĂRÂREA Nr. 353 din 17.08.2009 privind revocarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 319/23.07.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Triumfului nr. 6.....	455

HOTĂRÂREA Nr. 354 din 17.08.2009 pentru revocarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 162/30.05.2008 privind aprobarea Protocolului încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Inspectoratul Școlar al Municipiului București în vederea acordării de tichete cadou și a primei de vacanță salariaților din învățământul preuniversitar.....	457
HOTĂRÂREA Nr. 355 din 17.08.2009 privind sprijinirea Asociației „Club Sportiv General Turbo”, în vederea realizării de activități educativ-sportive.....	459

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local
Sector 1 nr. 277/28.08.2008 privind aprobarea indicatorilor
tehnic-economici aferenți obiectivelor de investiții din cadrul
programului de modernizare sistem rutier
pe unele străzi ale sectorului 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1,
precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Investiții;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze
economico-sociale, buget, impozite și taxe locale a Consiliului
Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile art. 44, alin. (1) din Legea nr.
273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și
completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind
Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative,
republicată;

În temeiul art. 45, alin. (1), art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115,
alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice
locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art. 1. Se modifică Anexa nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 277/28.08.2008 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivelor de investiții din cadrul programului de modernizare sistem rutier pe unele străzi ale sectorului 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 277/28.08.2008 rămân neschimbate.

Art. 3. Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local și din alte fonduri legal constituite cu această destinație.

Art. 4. Primarul Sectorului 1, Direcția Investiții, Direcția Management Economic și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

Nr. 335

Data: 17.08.2009

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Local
nr. 335/17.08.2009
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Ion Brad

MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII STRAZILOR DIN SECTORUL 1

1EUR=4,2329 LEI la data 01,04.2009

Poz.	Denumire strada	Lungime carosabil	Total Inv C+M	Total Inv C+M	Observații
		m	lei	EURO	
1	ALEXANDRINA	350	1.431.317 1.215.817	338.141 287.230	
2	BALȘ GHEORGHE	130	575.818 482.392	136.034 113.963	
3	BLAREMBERG CONSTANTIN	65	242.119 192.974	57.199 45.589	

4	CRISTOFOR COLUMB	130	446.799 370.495	105.554 87.527	
5	DOCENȚILOR tronson	125	583.788 489.305	137.917 115.596	
6	DRĂGHICEANU VIRGIL	120	447.766 371.332	105.782 87.725	
7	EMILE ZOLA	225	894.985 754.270	211.435 178.192	
8	GHEORGHE DEMETRIADE	215	900.816 759.327	212.813 179.387	
9	GRIGORE CERCHEZ	160	577.802 479.175	136.503 113.203	
10	GRIGORESCU EREMIA	245	997.922 843.547	235.754 199.283	
11	IOAN CANTACUZINO	210	832.596 700.159	196.696 165.409	
12	MADRID	110	297.322 240.850	70.241 56.900	
13	MAHATMA GHANDI	110	462.956 384.507	109.371 90.838	
14	NICOLAE COSTINESCU	65	221.611 175.187	52.354 41.387	

15	NICOLAE RACOTA	190	1.088.053 921.718	257.047 217.751	
16	Intr. SFATULUI	55	101.720 82.345	24.031 19.454	
17	SONTU GHEORGHE	150	629.546 525.918	148.727 124.245	
18	STAROSTESCU CUCU	100	400.699 330.511	94.663 78.081	
19	TEHERAN	275	1.883.087 1.611.253	444.869 380.650	
20	URUGUAY	520	2.211.705 1.886.973	522.503 445.787	
21	VISARION	255	1.390.635 1.184.148	328.530 279.749	
	TOTAL INVESTIȚII DIN CARE C+M		16.619.062 14.002.203	3.926.165 3.307.946	

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local
Sector 1 nr. 243/16.08.2007 privind modificarea Anexei nr. 1 la
Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 71/31.03.2005
privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul
de investiții „Mansardare clinică la Spitalul Clinic de Urgență
București – corp E, Calea Floreasca nr. 8, sector 1”

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului1,
precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Investiții;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze
economico-sociale, buget, impozite și taxe locale a Consiliului
Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile art. 44, alin. (1) din Legea nr.
273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și
completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind
Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative,
republicată;

Ținând seama de prevederile Ordonanței Guvernului
României nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare
publice de interes județean și local, cu modificările și completările
ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 243/16.08.2007 privind modificarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 71/31.03.2005 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Mansardare clinică la Spitalul Clinic de Urgență București – corp E, Calea Floreasca nr. 8, sector 1”;

În temeiul art. 45, alin. (1), art. 81, alin. (2), lit. ”i” și art. 115, alin. (1), lit. ”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă modificarea Anexei nr.1 a Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 243/16.08.2007 privind modificarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 71/31.03.2005 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Mansardare clinică la Spitalul Clinic de Urgență București – corp E, Calea Floreasca nr. 8, sector 1” , conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local și din alte fonduri legal constituite cu această destinație.

Art. 3. Efectele Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 243/16.08.2007 încetează cu data prezentei hotărâri.

Art. 4. Primarul Sectorului 1, Direcția Investiții, Direcția Management Economic, Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 336

Data: 17.08.2009

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
AI OBIECTIVULUI :

“Mansardare clinică” la Spitalul Clinic de Urgență București -
corp E, situat în Calea Floreasca, Nr. 8, Sector 1, București

Valoare totală de 14.906,944 mii lei 3.534,546 mii euro
investiție

din care:

Valoare 10.275,038 mii lei 2.436,286 euro
construcții-montaj:

(1 euro = 4,2175 lei, curs BNR la 30.07.2009)

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea rectificării bugetului consolidat de venituri și
cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2009

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sector 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Management Economic;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale a Consiliului Local al Sectorului 1;

În temeiul Legii nr. 18/ 2009 a bugetului de stat pe anul 2009 și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale;

Conform art. 19, alin. (1), pct. a) și b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată;

În temeiul Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 30/2003 privind aprobarea exercitării de către consiliile locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, a virărilor de credite și modului

de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;

În temeiul art. 45, alin. (2), lit. "a", art. 81, alin. (2), lit. "d" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Bugetul consolidat al Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București pe anul 2009 în suma de **1.525.848,29 mii lei** se majorează cu **68.360,23 mii lei**, devenind **1.594.208,52 mii lei** și este structurat astfel:

- Bugetul local în sumă de **1.220.213,63 mii lei**, conform anexei nr. 1;
- Bugetul din venituri proprii este în valoare de **22.959,00 mii lei**, conform anexei 2;
- Bugetul din venituri finanțate integral sau parțial din venituri proprii în valoare de **28.934,00 mii lei**, conform anexei nr. 3;
- Bugetul creditelor interne interne este în valoare de **150.069,14 mii lei**, conform anexei nr. 4;
- Suma alocată din venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local pentru investiții, în valoare de **103.811,52 mii lei** se majorează cu **68.360,23 mii lei**, devenind **172.171,75 mii lei** conform anexei nr 5;

Art. 2. Se aprobă veniturile bugetului Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București în sumă de **1.594.208,52 mii lei**, astfel :

- Veniturile bugetului local sunt în sumă de 1.220.213,63 mii lei ;
- Bugetul din venituri proprii este în valoare de 22.959,00 mii lei ;
- Bugetul din venituri finanțate integral sau parțial din venituri proprii în valoare 28.934,00 mii lei;
- Veniturile din credite interne sunt în valoare de 150.069,14 mii lei;
- Suma alocată din venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local pentru investiții în valoare de 172.171,75 mii lei;

Art. 3. Se aprobă cheltuielile bugetului consolidat al Consiliului Local Sector 1, în sumă de **1.594.208,52 mii lei**, după cum urmează :

- Bugetul local în sumă de **1.220.213,63 mii lei** conform anexei nr 1.1 este structurat astfel :
 - (1) 118.034,45 mii lei pentru Autorități Executive cap. 51.02, din care 60.033,14 mii lei cheltuieli curente, 58.367,13 mii lei cheltuieli de capital și – 365,82 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, conform anexelor nr. 1.1.1 (1.1.1.1, 1.1.1.2 ; 1.1.1.3);
 - (2) 27.660,41 mii lei pentru Alte Servicii Publice Generale cap. 54.02, din care 26.568,82 mii lei cheltuieli curente, cheltuieli de capital 1.157,00 mii lei și – 65,41 mii lei plăți efectuate în anii

precedenți și recuperate în anul curent, conform anexei nr. 1.1.2 (1.1.2.1, 1.1.2.2);

(3) 24.690,00 mii lei pentru Tranzacții privind Datoria Publică și împrumuturile cap 55.02 reprezintă cheltuieli curente, nerectificându-se ;

(4) 634,25 mii lei pentru Apărare Națională cap. 60.02 din care 628,07 mii lei cheltuieli curente și 6,25 mii lei cheltuieli de capital și -0.07 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent , nerectificându-se ;

(5) 56.704,10 mii lei pentru Ordine Publică și Siguranță Națională cap. 61.02 din care 56.519,01 mii lei cheltuieli curente, 185,10 mii lei cheltuieli de capital și – 0,01 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, conform anexei nr. 1.1.3 (1.1.3.1);

(6) 330.447,00 mii lei pentru Învățământ cap. 65.02 din care: 242.844,00 mii lei cheltuieli curente, 87.657,00 mii lei cheltuieli de capital și – 54,00 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, nerectificându-se;

(7) 9.642,00 mii lei pentru Sănătate cap.66.02 din care cheltuieli curente 8.698,00 mii lei și 944,00 mii lei cheltuieli de capital, conform anexei nr. 1.1.4 (1.1.4.1, 1.1.4.2,);

(8) 128.138,67 mii lei pentru Cultură, recreere și religie cap 67.02 din care 120.143,46 mii lei chetuieli curente, cheltuieli de capital 8.344,62 mii lei și –349,41 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, conform anexei nr. 1.1.5 (1.1.5.1);

(9) 176.362,00 mii lei pentru Asigurări și Asistență Socială cap. 68.02 din care 164.636,88 mii lei cheltuieli curente, 11.991,00 mii lei pentru cheltuieli de capital și -265,07 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, conform anexei nr. 1.1.6 (1.1.6.1, 1.1.6.2, 1.1.6.3, 1.1.6.4, 1.1.6.5, 1.1.6.5.1 ; 1.1.6.5.2 ; 1.1.9.6) ;

(10) 125.936,46 mii lei pentru cap 70.02 Locuințe Servicii și Dezvoltare Publică din care 68.360,23 mii lei cheltuieli curente, 12.490,00 mii lei pentru rambursări credite interne și 45.086,23 mii lei cheltuieli de capital, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.7 (1.1.7.1,) ;

(11) 137.928,69 mii lei pentru Protecția Mediului cap 74.02 din care 137.928,69 mii lei cheltuieli curente, rectificându-se conform anexei nr 1.1.8 (1.1.8.1) ;

(12) 66.577,78 mii lei pentru Transporturi cap 84.02, din care 66.574,59 mii lei cheltuieli curente, 55,85 mii lei cheltuieli de capital si – 52,66 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, conform anexelor 1.1.9 (1.1.9.1) ;

(13) 17.457,82 mii lei pentru Alte acțiuni Economice cap 87.02, din care 17.457,82 mii lei cheltuieli curente, nereducându-se.

➤ **Bugetul din venituri proprii** în suma de **22.959,00 mii lei** conform anexei nr. 2.1 este structurată astfel :

(1) 22.959,00mii lei pentru Administrația Piețelor cap. 70.15.50, din care 13.613,00 mii lei pentru cheltuieli curente, suma de

210,00 mii lei pentru rambursări credite interne și 9.136,00 mii lei pentru cheltuieli de capital, rectificându-se conform anexei nr.2.1.

➤ **Bugetul finanțat integral sau parțial din venituri proprii** în suma de **28.934,00 mii lei** conform anexei nr. 3.1, nu s-a rectificat

(1) 415,00 mii lei reprezentând cheltuieli curente pentru Ordine și Siguranță Națională cap.61.10, nerectificându-se ;

(2) 23.619,00 mii lei pentru Învățământ cap. 65.10, din care 23.089,00 mii lei pentru cheltuieli curente și 530,00 mii lei pentru cheltuieli de capital, nerectificându-se ;

(3) 4.000,00 mii lei reprezentând cheltuieli curente pentru Asigurări și asistență socială cap.68.10, nerectificându-se;

(4) 900,00 mii lei reprezentând cheltuieli curente pentru Acțiuni Economice capitolul 80.10, nerectificându-se .

➤ **Bugetul din împrumuturi interne pe anul 2009** în suma de **150.069,14** mii lei conform anexei 4.1 este structurat, astfel ;

1.) 41.505,82 mii lei reprezentând cheltuieli de capital pentru Autorități executive și legislative cap.51.07, rectificându-se conform anexei nr. 4.1.1(4.1.1.1);

2.) 7.045,00 mii lei reprezentând cheltuieli de capital pentru Spitale Generale cap. 66.07, rectificându-se conform anexei nr. 4.1.2 (4.1.2.1.);

3.) 23.500,00 mii lei reprezentând cheltuieli de capital pentru Cultura, recreere și religie cap. 67.07, rectificându-se conform anexei nr. 4.1.3 (4.1.3.1);

4) 20.844,67 mii lei reprezentând cheltuieli de capital pentru Locuințe, servicii și dezvoltare publică cap. 70.07, rectificându-se conform anexei nr. 4.1.4 (4.1.4.1, 4.1.4.2) ;

5) 6.404,60 mii lei reprezentând cheltuieli de capital pentru Protecția mediului cap. 74.07, rectificându-se conform anexei nr. 4.1.5 (4.1.5.1);

6.) 50.769,05 mii lei reprezentând cheltuieli de capital pentru Străzi cap. 84.07, rectificându-se conform anexei nr. 4.1.5(4.1.5.1 ; 4.1.5.2 ; 4.1.5.3)

➤ **Suma din venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local pentru investiții în valoare de 172.171,75 mii lei, se rectifică conform anexei nr 5.1 astfel :**

1) 4.733,99 mii lei pentru Autorități Publice Cap. 51.11, rectificându-se conform anexei nr. 5.1.1 (5.1.1.1) ;

2) 1.600,00 mii lei pentru Ordine Publică Cap. 61.11 nere rectificându-se ;

3) 7.752,95 mii lei pentru Cultură, recreere și religie Cap. 67.11 din care 540,81 mii lei pentru întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement (PS1), 7.131,14 mii lei pentru Servicii religioase (PS1) și 81,00 mii lei pentru Teatre, rectificându-se conform anexei nr. 5.1.2 (5.1.2.1 ;5.1.2.2) ;

(4) 83.445,00 mi lei pentru Asigurări și Asistență Socială Cap. 68.11 rectificându-se conform anexei nr. 5.1.3 (5.1.3.1);

(5) 71.382,52 mii lei pentru Locuințe, servicii și dezvoltare publică – 70.11 din care 746,41 mii lei Alimentare cu apă (PS1), 74,00

mii lei Iluminat Public (PS1), 74,00 mii lei Alimentare cu gaze în localități (PS1) și 70.488,11 mii lei, Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale (PS1), rectificându-se conform anexei nr. 5.1.4(5.1.4.1 ; 5.1.4.2);

(6) 1.266,19 mii lei pentru Capitolul 74.11 Protecția Mediului, rectificându-se conform anexei nr. 5.1.5(5.1.5.1);

(7) 1.991,10 mii lei pentru Capitolul 84.11 Străzi (PS1), rectificându-se conform anexei nr. 5.1.6 (5.1.6.1)

Art. 4. Se aprobă listele de investiții în sumă de **545.456,01 mii lei**, conform anexei nr. 3, din care:

- 213.549,12 mii lei – buget local ;
- 172.171,75 mii lei – suma alocată din venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local pentru investiții ;
- 150.069,14 mii lei - suma alocată pentru credite interne (BCR)
- 530,00 mii lei - suma alocată pentru instituțiile finanțate integral sau parțial din venituri proprii
- 9.136,00 mii lei- suma alocată din venituri proprii (Administrația Piețelor) ;

Art. 5. Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic și Direcția Investiții din cadrul Primăriei Sectorului 1, Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1, Administrația Domeniului Public Sector 1, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, Direcția

Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Complexul Multifuncțional Caraiman, Cantina Centrală de Ajutor Social, Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, Administrația Piețelor Sector 1, Serviciul Secretariat General, Audiențe, precum și serviciile interesate ale Primăriei Sectorului 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.:337

Data: 17.08.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

pentru revocarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.
221/29.04.2009 privind aprobarea acordării tichetelor cadou
salariaților Direcției de Administrație pentru Învățământul
Preuniversitar Sector 1

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 ;

Luând în considerare Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 221/29.04.2009 privind aprobarea acordării tichetelor cadou salariaților Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 ;

În temeiul art. 45, alin. (1), coroborat cu art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se revocă Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 221/29.04.2009 privind aprobarea acordării tichetelor cadou salariaților Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, în sensul suspendării acordării tichetelor cadou.

Art. 2. Primarul Sectorului 1, Viceprimarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 338

Data: 17.08.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind transmiterea către Autoritatea pentru Valorificarea
Activelor Statului a unei solicitări pentru trecerea unor imobile în
administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului
București

Văzând Expunerea de motive a primarului sectorului 1 al
municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate întocmit de
directorul Direcției Juridice din cadrul Primăriei Sectorului 1;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație
publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea
drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului
Local al Sectorului 1;

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 213/1998 privind
proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările
și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind
normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor
normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. (1), art. 80, art. 81, alin. (1) și art.
115 alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației

publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se solicită Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului efectuarea demersurilor necesare pentru trecerea imobilelor menționate în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din patrimoniul S.C. Administrare Cantine Cazare S.A. în domeniul public al statului și în administrarea Consiliului Local al Sectorului al municipiului București, în vederea realizării unor programe sociale.

Art. 2. Primarul Sectorului 1, Direcția Juridică și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 339

Data: 17.08.2009

DATELE DE IDENTIFICARE

ale imobilelor pentru care se propune trecerea din patrimoniul S.C. Administrare Cantine Cazare S.A.
in domeniul public al statului și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 în vederea realizării
unor programe sociale

Locul unde este situat imobilul	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică în domeniul public al căreia se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite dreptul de administrare al imobilului	Caracteristici tehnice ale imobilului - construcții	Caracteristici tehnice ale imobilului - teren
Bucuresti, str. Pajura nr. 6 Sector 1 – Cămin Muncitoresc Jiului nr. 3	S.C. ACC S.A.	Statul Român	Consiliul Local al Sectorului 1	suprafața construcției – 407 mp	Suprafața teren - 15519 mp

București, str. Pajura nr. 6, Sector 1 – Cămin Muncitoresc Jiului nr. 4	S.C. ACC S.A	Statul Român	Consiliul Local al Sectorului 1	suprafața construcției – 610 mp	
București, str. Pajura nr. 6, Sector 1 – Cămin Muncitoresc Jiului nr. 7	S.C. ACC S.A	Statul Român	Consiliul Local al Sectorului 1	suprafața construcției – 610 mp	
București, Bd. Ionescu Sisești, Sector 1, Dormitor Comun, C5	S.C. ACC S.A	Statul Român	Consiliul Local al Sectorului 1	suprafața construcției – 247 mp	Suprafața teren – 12646 mp
București, Bd. Ionescu Sisesti, Sector 1, Cămin Muncitoresc C4	S.C. ACC S.A	Statul Român	Consiliul Local al Sectorului 1	suprafața construcției – 263 mp	

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind darea în folosință gratuită, pentru o perioadă de 5 (cinci) ani, a spațiului în suprafață de 579,94 mp (etaj I + II - Corp C) din incinta Complexului Social de Servicii Jiului, situat în București, Sector 1, Str. Pajurei nr. 15A și a spațiului în suprafață de 198,47 mp din incinta Centrului de Primire în Regim de Urgență Pinocchio, situat în București, Sector 1, B-dul Luptătorilor nr. 40, structuri în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, către Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1, în scopul desfășurării activității

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniului și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare actualul context economic precum și necesitatea reducerii volumului cheltuielilor bugetare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificări și completări;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (3), art. 81, alin. (2), lit. "f", coroborate cu art. 115, alin(1), lit. "b" și art. 124 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă darea în folosință gratuită, pentru o perioadă de 5 (cinci) ani, a spațiului în suprafață de 579,94 mp (etaj I + II - Corp C) din incinta Complexului Social de Servicii Jiului, situat în București, Sector 1, Str. Pajurei nr. 15A și a spațiului în suprafață de 198,47 mp din incinta Centrului de Primire în Regim de Urgență Pinocchio, situat în București, Sector 1, B-dul Luptătorilor nr. 40, structuri în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, către Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1, în scopul desfășurării activității, conform Anexelor nr. 1-4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Darea în folosință gratuită a spațiilor menționate la art. 1 se face începând cu data de 15 septembrie 2009, sens în care între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția

Copilului Sector 1 și Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1 se va încheia un contract de comodat.

Art. 3. Se împuternicește domnul Dănuț Fleacă - Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, respectiv domnul Andrei Mihail – Directorul General al Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 1 să semneze contractul de comodat menționat la art. 2.

Art. 4. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 340

Data: 17.08.2009

COMPLEXUL SOCIAL DE SERVICII JIULUI- CORP C
București, Sector 1, Str. Pajurei nr. 15A

ETAJ I

SPAȚIU	SUPRAFAȚĂ-MP
Dormitor	34,62
Grup sanitar	12,80
Sală joc	34,04
Hol	19,80
Oficiu	8,17
Izolator	10,33
Grup sanitar	3,12
Grup sanitar	3,12
Vestiar	10,33
Hol scară	47,59
Oficiu	6,12
Hol	19,80
Sală joc	34,04
Grup sanitar	12,80
Dormitor	34,62
TOTAL:291,30	

ETAJ II

SPAȚIU	SUPRAFAȚĂ-MP
Dormitor	34,62
Grup sanitar	12,80
Hol	19,80
Sală Joc	34,04
Izolator	10,33
Oficiu	8,17
Hol scară	47,59
Grup sanitar	3,12
Biberonerie	10,71
Oficiu	6,12
Hol	19,80
Sală joc	34,04
Grup sanitar	12,80
Dormitor	34,62
TOTAL: 288,64	

TOTAL SUPRAFAȚĂ I+II : 579,94

CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ PINOCCHIO
București, Sector 1, B-dul Luptătorilor nr. 40

Parter

SPAȚIU	SUPRAFAȚĂ-MP
Dormitor	33,90
Dormitor	24,23
Dormitor	27,50
Dormitor	34,50
Hol	7,84
Coridor	33,86
Hol	7,35
Debara	3,09
Cameră duș	3,60
Grup sanitar	16,50
Hol	3,04
Debara	3,04
TOTAL: 198,47	

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea transiterii în folosința gratuită, pentru perioada anului școlar 2009-2010, a spațiului în suprafață de 140 mp, din incinta Centrului de Asistare și Protecție a Copilului cu Deficiențe Auditive "Sf. Mihail", din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu sediul în București, Sector 1, str. Neatârării, nr. 5, către Liceul Teologic Greco-Catolic "Timotei Cipariu", cu sediul în București, Sector 1, Str. Bucegi nr. 97

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniului și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 84/1995 a învățământului, cu modificările și completările ulterioare ;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului ;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată;

În baza prevederilor Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificări și completări;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul - cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată ;

Văzând Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 326/19.09.2008 privind aprobarea transmiterii temporare, în folosința gratuită, pentru perioada anului școlar 2008-2009, a spațiului în suprafață de 140 mp, din incinta Centrului de Asistare și Protecție a Copilului cu Deficiente Auditivă "Sf. Mihail", din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu sediul în București, Sector 1, str. Neatârării, nr. 5, către Liceul Teologic Greco-Catolic "Timotei Cipariu";

Având în vedere solicitarea formulată de Liceul Teologic Greco-Catolic "Timotei Cipariu" și înregistrată sub nr. 35958/30.07.2009 la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În temeiul art. 45, alin. (1), art. 81, alin. (2), lit. "n", art. 115, alin. (1), lit. "b" și art. 124 din Legea nr. 215/2001 a administrației

publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă transmiterea în folosință gratuită, pentru perioada anului școlar 2009-2010, a spațiului în suprafață de 140 mp din incinta Centrului de Asistare și Protecție a Copilului cu Deficiențe Auditivă "Sf. Mihail", din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu sediul în București, Sector 1, str. Neatârării, nr. 5, către Liceul Teologic Greco-Catolic "Timotei Cipariu", cu sediul în București, Sector 1, Str. Bucegi nr. 97, în scopul asigurării cazării unui număr de 15 elevi.

Art. 2. Liceul Teologic Greco-Catolic "Timotei Cipariu", cu sprijinul Asociației Timotei Cipariu, se obligă să plătească contravaloarea cheltuielilor de hrană în conformitate cu prevederile Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 34/2009 privind stabilirea costului mediu lunar pentru copiii protejați în sistem rezidențial, centre de zi, centre de protecție și asistare pentru copiii cu dizabilități și de la asistenții maternali profesioniști din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Art. 3. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Liceul Teologic Greco-Catolic "Timotei Cipariu", Asociația Timotei Cipariu și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 341

Data: 17.08.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 327/23.07.2009 privind stabilirea nivelului alocației zilnice de hrană pentru beneficiarii Cantinei Centrale de Ajutor Social

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Cantina Centrală de Ajutor Social;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social;

Având în vedere prevederile art. 23, art. 24 și art. 25 din Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

Ținând seama de prevederile art. 2, art. 3, art. 6 și art. 35, lit. "g" din Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată;

În conformitate cu prevederile art. 1 din Hotărârea Guvernului României nr. 421/2008 privind stabilirea nivelurilor alocației zilnice pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 327/23.07.2009 stabilirea nivelului alocației zilnice de hrană pentru beneficiarii Cantinei Centrale de Ajutor Social;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1), art. 81, alin. (1), lit. "n" și art. 115, alin. (1) lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se modifică Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 327/23.07.2009 privind stabilirea nivelului alocației zilnice de hrană pentru beneficiarii Cantinei Centrale de Ajutor Social, în sensul diminuării alocației zilnice de hrană pentru beneficiarii Cantinei Centrale de Ajutor Social de la 8 lei/zi/beneficiar la 6 lei/zi/beneficiar, începând cu luna septembrie 2009.

Art. 2. Primarul Sectorului 1, Viceprimarul Sectorului 1, Cantina Centrală de Ajutor Social și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 342

Data: 17.08.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind recensământul câinilor și pisicilor de rasă comună cu sau
fără proprietar/deținător de pe raza Sectorului 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1 – Serviciul Poliția Animalelor;

Luând în considerare Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Având în vedere prevederile art. 12, pct .”b” din Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie semnată la Strasbourg la 23.06.2003;

În temeiul Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, modificată și completată cu Legea nr. 9/2008;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată;

Având în vedere Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 15, alin. (2) din Ordonanța Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de dispozițiile art. 17, alin. (3) din Anexa nr. 1 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea regulamentului cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

În temeiul Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 411/13.12.2007 privind modificarea denumirii Direcției Poliție Comunitară Sector 1 și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 1;

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 312/23.07.2009 privind modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 1;

Având în vedere dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 130/23.04.2008 pentru aprobarea Regulamentului privind atribuțiile Serviciului Poliția Animalelor din cadrul Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 1;

În baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 190/29.04.2009 privind aprobarea tarifelor pentru activitățile medicale veterinare, sociale practicate de către Biroul Medicină Veterinară și Relații cu Alte Instituții de Profil din cadrul Direcției

Generale de Poliție Comunitară Sector 1 – Serviciul Poliția Animalelor;

Văzând procesul verbal de afișare nr. 678/11.05.2009 privind aducerea la cunoștința publicului a prezentului proiect de hotărâre;

Având în vedere anunțul privind organizarea unei dezbateri publice pentru proiectul de hotărâre privind recensământul câinilor și pisicilor de rasă comună de pe raza Sectorului 1, cu sau fără proprietar/deținător nr. K/676/11.05.2009, precum și adresa nr. Serviciului Registratură, Relații cu Publicul nr. 366/22.06.2009;

În temeiul art. 36, alin. (2), lit. "d", art. 45, alin. (1) și art. 115, alin. (1), lit. „b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Toți câinii și toate pisicile de rasă comună de pe raza Sectorului 1, cu sau fără proprietar/deținător, vor fi înregistrați/te și identificați/te într-o bază de date ce va fi gestionată de către Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1 prin Serviciul Poliția Animalelor.

Art. 2. (1) La nivelul Serviciului Poliția Animalelor din cadrul Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 1 se înființează

Registrul Local de evidență a animalelor de rasă comună (câini, pisici) cu sau fără proprietar/deținător.

(2) Registrul prevăzut la alin. (1) va avea următoarea rubricăție:

- număr curent;
- numele și prenumele proprietarului/deținătorului;
- actul de identitate al acestuia (BI/CI, serie, număr sau C.U.I, nr. O.R.C.B.);
- domiciliul, numărul de telefon;
- adresa unde este deținut animalul de rasă comună;
- datele de identificare ale animalului (specie, rasă, culoare, talie, sex, vârstă);
- data luării în evidență a animalului;
- data implantării microcipului;
- numărul de identificare;
- localizarea microcipului;
- alte date.

Art. 3. Proprietarii/deținătorii animalelor de rasă comună de pe raza Sectorului 1, persoane fizice sau juridice, au obligația declarării acestora, în vederea identificării și înregistrării lor, în termen de 1 an pentru câini și 2 ani pentru pisici, de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 4. Activitatea de înregistrare a animalelor de rasă comună (câini, pisici) va fi coordonată și realizată de către Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1 prin Serviciul Poliția Animalelor, în termen de 1 an pentru câini și 2 ani pentru

pisici, de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, conform procedurii stabilite în Anexa nr. 1 - Regulamentul privind înregistrarea și identificarea animalelor de rasă comună cu sau fără proprietar/deținător de pe raza Sectorului 1. Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. (1). Activitatea de identificare a animalelor de rasă comună cu proprietar/deținător se va realiza prin microcipare, operație ce va fi executată de către Serviciul Poliția Animalelor prin Biroul de Medicină Veterinară și Relații cu Alte Instituții de Profil.

(2). Activitatea de înregistrare a animalelor de rasă comună se efectuează în baza fișei de recensământ, prevăzută în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, completată de personalul desemnat din cadrul Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 1, conform prevederilor Regulamentului privind înregistrarea și identificarea animalelor de rasă comună de pe raza Sectorului 1 cu sau fără proprietar/deținător.

(3). Proprietarii/deținătorii animalelor de rasă comună sunt obligați să permită microciparea animalelor de către reprezentanții desemnați de Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1, la domiciliile/sediile acestora sau la una din locațiile Serviciului Poliția Animalelor (Șos, Odăi nr. 3-5, str. Pajurei nr. 13, str. Gârlei nr.2, sector 1). Cu această ocazie proprietarii/deținătorii vor prezenta și carnetul de sănătate al animalului respectiv, care să evedențieze vaccinările și

deparazitările la zi, document obligatoriu conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 131/2008.

(4). Nu sunt supuse identificării animalele de rasă pură, pentru care proprietarii/deținătorii prezintă înscrisuri eliberate de instituții abilitate, care să ateste apartenența la acea rasă.

Art. 6. (1). În cazul decesului sau înstrăinării animalelor de rasă comună, proprietarii/deținătorii, persoane fizice sau juridice, au obligația ca în termen de 15 zile să informeze Serviciului Poliția Animalelor, în vederea operării modificărilor în baza de date.

(2). Totodată, proprietarii/deținătorii de animale de rasă comună, persoane fizice sau juridice au obligația permanentă de a anunța Serviciului Poliția Animalelor dobândirea unui/unor animal(e) sau fătarea de către cele aflate în proprietate/deținere, în termen de 15 zile.

Art. 7. (1). Activitatea de identificare a animalelor de rasă comună va fi gratuită, proprietarii/deținătorii având doar obligația achitării microcipului.

(2). Sunt scutiți de la plata microcipului, următoarele categorii de persoane:

a) proprietarii/deținătorii care, la data efectuării microcipării, prezintă acte care să ateste sterilizarea/castrarea animalelor aflate în proprietate/deținere;

b) persoanele care sunt de acord cu realizarea sterilizării/castrării animalului în cadrul Dispensarului veterinar al Centrului Teritorial de Adăpostire și Protecție Temporară Odăi

sau într-unul din cele două centre veterinare sociale din str. Pajurei nr. 13, sector 1 sau str. Gârlei nr. 2, sector 1.

Art. 8. (1). Animalele de rasă comună fără stăpân (câini) de pe raza Sectorului 1 vor fi identificate prin crotaliere, după deparazitare, vaccinare antirabică și sterilizare/castrare. Aceste activități vor fi executate de către Serviciul Poliția Animalelor prin Biroul de Medicină Veterinară și Relații cu Alte Instituții de Profil în cadrul Centrului Teritorial de Adăpostire și Protecție Temporară din Șos. Odăi nr. 3 - 5, sector 1.

(2) Procedura prinderii, primirii și adăpostirii animalelor fără stăpân în cadrul Centrului Teritorial Odăi este cea stabilită prin Regulamentul nr. 14866/19.11.2008 aprobat de Primarul Sectorului 1.

(3) Animalele de rasă comună fără stăpân aflate pe domeniul public al Sectorului 1, identificate deja prin crotaliere de către alte instituții și Organizații non-guvernamentale (ONG-uri), vor fi luate în evidență prin preluarea datelor stocate în evidențele acestor instituții sau O.N.G. – uri.

(4). Pentru evitarea blocării activității Centrului Teritorial Odăi, în momentul depășirii capacității de adăpostire, vor fi selecționați câinii al căror comportament s-a stabilit a fi neagresiv și la cererea colectivității, grupului local sau organizațiilor de protecție a animalelor cu protocol de colaborare, sub condiția obligatorie, a asumării în scris a răspunderii pentru ocrotirea acestora, se va putea dispune reîntoarcerea lor în zona de unde au fost prinși. Este interzisă reîntoarcerea câinilor de rasă comună adoptați sau asumați în parcuri și piețe.

(5) Activitatea de selecționare va fi efectuată de către medicii veterinari din cadrul Biroului Medicină Veterinară și Relații cu Alte Instituții de Profil.

Art. 9. Sterilizarea/castrarea animalelor cu proprietar/deținător se va realiza conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 190/29.04.2009 și ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 45/26.02.2009, iar pentru animalele fără stăpân se vor aplica prevederile Regulamentului nr. 14866/19.11.2008 aprobat de Primarul Sectorului 1.

Art. 10. La finalizarea recensământului, Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1 va prezenta o informare Consiliului Local al Sectorului 1 privind rezultatele activității respective și principalele concluzii care reies din aceasta, împreună cu propuneri vizând perfecționarea activității în domeniu.

Art. 11. (1). Constituie contravenție și se sancționează cu amendă următoarele fapte, săvârșite atât de persoanele fizice, cât și de cele juridice:

a) refuzul de a da date, furnizarea de date eronate sau incomplete recenzorilor de către proprietarii/deținătorii animalelor de rasă comună deținute pe spațiu privat, cu amendă de la 200 lei la 800 lei;

b) nerespectarea dispozițiilor art. 5, alin. (3) din hotărâre, cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei;

c) neinformarea Serviciului Poliția Animalelor în termen de 15 zile de la data decesului sau înstrăinării animalului aflat în proprietate, cu amendă de la 200 lei la 600 lei;

d) neinformarea Serviciului Poliția Animalelor în termen de 15 zile de la data dobândirii sau fătării unui/unor animal(e) de care le au în proprietate/deținere;

e) neprezentarea în termen de 10 zile a înscrisurilor care să ateste apartenența animalului la rasă specificată de proprietar/deținător, exonerată de la recensământ, cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei.

(2). Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către angajații Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 1.

(3). Contravențiilor prevăzute la alin. (1) le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(4). Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii.

Art. 12. Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1 va asigura logistica necesară realizării prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 13. (1). Prezenta hotărâre intră în vigoare la 30 de zile de la data adoptării, până la acea dată prevederile acesteia fiind

aduse la cunoștință publică prin afișare sau prin orice altă formă de publicitate.

(2). Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1 va desfășura pe perioada cuprinsă între data adoptării prezentei hotărâri și data intrării în vigoare a acesteia, campanii de informare și popularizare în rândul cetățenilor Sectorului 1.

Art. 14. Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe din cadrul Primăriei Sectorului 1, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 343

Data: 17.08.2009

REGULAMENT

privind recensământul animalelor de rasă comună (câini, pisici)
cu sau fără proprietar/deținător de pe raza Sectorului 1

Prezentul Regulament stabilește activitățile, competențele, sarcinile, responsabilitățile, regulile și documentele referitoare la identificarea individuală a câinilor și pisicilor de rasă comună, cu sau fără proprietar/deținător existente pe raza Sectorului 1.

Capitolul I

Art. 1. Definiții:

- *recensământ*: operație administrativă care constă în înregistrarea statistică a animalelor existente într-o anumită zonă.
- *recenzor*: persoană care participă la obținerea datelor statistice pentru realizarea unui recensământ.
- *animal de companie*: orice animal deținut sau destinat a fi deținut de către om, în special pe lângă casă, pentru agrement sau companie.
- *animal de rasă comună* : orice animal care aparține aceleiași specii, cu caractere comune și care nu poate fi încadrat într-o rasă pură standardizată prin atestarea asociațiilor chinologice/felinologice;

- *animal fără stăpân*: orice animal de companie care, fie nu are adăpost, fie se găsește în afara proprietății stăpânului sau a deținătorului sau și care nu este sub controlul ori supravegherea directă a niciunui proprietar sau deținător.
- *proprietar/deținător de animal*: persoană fizică sau juridică ce are în posesie permanentă animale în calitate de proprietar sau deține o posesie temporară asupra animalelor în calitate de îngrijitor al acestora sau de persoană căreia i s-a încredințat îngrijirea lor.
- *identificarea animalelor*: aplicarea crotaliilor și/sau a mijloacelor electronice care vor ajuta la identificarea permanentă a animalelor, fără a prejudicia bunăstarea lor.
- *crotalie*: mijloc de identificare a animalelor, confecționat din material plastic care poartă înregistrat prin imprimare numărul unic de înregistrare a animalului.
- *microcip*: dispozitiv electronic de identificare ce asigură stocarea unui cod de identificare unic și transmiterea acestuia când este activat de un câmp de radiofrecvență adecvat (cititor de microcip).
- *bază de date*: sistem integrat de informații și aplicații a cărui gestiune și administrare este încredințată unui operator.
- *fișă de recensământ*: document oficial care înregistrează identitatea proprietarilor/deținătorilor de animale, numărul și caracteristicile animalelor rasă comună (câini, pisici) deținute.

Art. 2. Obiective generale

- (1) Realizarea unei baze de date cu privire la numărul de animale de rasă comună, cu sau fără proprietar/deținător existente pe raza Sectorului 1;
- (2) Controlul reproducției animalelor de rasă comună, cu sau fără proprietar/deținător existente pe raza Sectorului 1.
- (3) Împiedicarea abandonului puilor animalelor de rasă comună și a animalelor adulte pe domeniul public al Sectorului 1.
- (4) Responsabilizarea proprietarilor/deținătorilor de animale de rasă comună cu privire la obligațiile ce le revin referitoare la creșterea și întreținerea acestora.
- (5) Identificarea individuală a tuturor animalelor de rasă comună cu proprietar/deținător prin utilizarea, în conformitate cu specificațiile tehnice, a unui microcip.
- (6) Identificarea individuală a tuturor animalelor de rasă comună fără proprietar/deținător prin utilizarea unei crotalii.
- (7) Supravegherea permanentă a stării de sănătate a animalelor de rasă comună în vederea prevenirii apariției unor focare de rabie.

Capitolul II

Art. 3. Activități ce urmează a fi desfășurate:

- (1) Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1 va desfășura pe perioada cuprinsă între data adoptării prezentei hotărâri și data intrării în vigoare a acesteia, campanii de informare și popularizare în rândul cetățenilor Sectorului 1.

- (2) Realizarea activității de luare în evidență a animalelor de rasă comună de pe raza Sectorului 1, cu sau fără proprietar/deținător, va fi executată în termen de 1 an pentru câini și 2 ani pentru pisici, de la data adoptării prezentei hotărâri de consiliu local, pentru proprietarii/deținătorii, persoane fizice sau juridice.
- (3) Luarea în evidență a animalelor de rasă comună de pe raza Sectorului 1, cu sau fără proprietar/deținător va fi realizată prin intermediul recenzorilor desemnați din cadrul Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 1.
- (4) Recenzorul completează datele necesare în fișele de recensământ la domiciliul/sediul persoanei intervievate, pe baza declarației persoanei majore/reprezentantului persoanei juridice și a consultării actelor oficiale, cu respectarea normelor legale privind confidențialitatea datelor personale.
- (5) Fișele de recensământ vor fi completate lizibil, folosindu-se pix cu pastă de culoare albastră sau neagră, iar corecturile vor fi efectuate cu pix cu pastă de culoare roșie.
- (6) În cazul în care proprietarul/deținătorul nu este găsit la domiciliu/sediu, pe bază de înștiințare scrisă, i se va aduce la cunoștință ziua și ora stabilită pentru realizarea recensământului.
- (7) Componenții echipelor care vor realiza recensământul în teren a animalelor de rasă comună poartă responsabilitatea verificării tuturor locațiilor existente pe teritoriul repartizat și a realității datelor înscrise în fișele de recensământ.

- (8) Realizarea activității de microcipare a animalelor de rasă comună cu proprietar/deținător se va executa în termen de trei luni de la data luării acestora în evidență pe bază de programare, fie la domiciliul/sediul proprietarului/deținătorului, fie într-una din locațiile Serviciului Poliția Animalelor. (Șos. Odăi nr. 3-5, str. Pajurei nr. 13, str. Gârlei nr. 2), prin grija Biroului Medicină veterinară și Relații cu Alte Instituții de Profil.
- (9) Pe perioada recensământului în *Registrul Local de evidență a animalelor de rasă comună (câini, pisici) cu sau fără proprietar/deținător*, vor fi consemnate zilnic datele rezultate din fișele de recensământ în vederea înregistrării acestora.
- (10) Toate animalele de rasă comună vor fi microcipate începând cu vârsta de opt săptămâni.
- (11) Fiecărui proprietar/deținător de animal de rasă comună microcipat i se va elibera o fișă tip de implantare microcip.
- (12) Toți câinii de pe raza Sectorului 1, fără proprietar/deținător, vor fi identificați individual prin utilizarea unei crotalii.
- (13) Neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a activităților prevăzute, precum și nerespectarea termenelor stabilite atrage răspunderea recenzorilor, conform prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (14) Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1 va prezenta, la finalizarea recensământului, o informare Consiliului Local al Sectorului 1 privind rezultatele activității respective și

principalele concluzii care reies din aceasta, împreună cu propuneri vizând perfecționarea activității în domeniu.

Capitolul III

Art. 4. Obligațiile proprietarilor/deținătorilor animalelor de companie:

- a) să furnizeze recenzorilor informații corecte și complete cu privire la animalele deținute pe spațiu privat;
- b) să colaboreze cu reprezentanții desemnați de Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1 în vederea înregistrării animalelor de rasă comună (câini, pisici) din gospodăriile individuale;
- c) să permită efectuarea de către reprezentanții desemnați de direcția generală a identificării prin microcipare a animalelor de rasă comună deținute.
- d) să prezintă înscrisuri eliberate de instituții abilitate, care să ateste apartenența la rasa pură din care susține că face parte animalul, exonerat de la recensământ;
- e) să anunțe Serviciul Poliția Animalelor în termen de 15 zile de la data înstrăinării sau decesului animalului; dobândirea unui/unor animal(e) sau fătarea de către cele aflate în proprietate/deținere;
- f) să prezinte carnetele de sănătate a animalelor aflate în proprietate sau deținere, la solicitarea reprezentanților Serviciului Poliția Animalelor.

Art. 5. Drepturile proprietarilor/ deținătorilor animalelor de companie:

- a) să solicite informații cu privire la modul de desfășurare a recensământului și a activității de identificare și înregistrare a animalelor de rasă comună;
- b) să solicite exonerarea de la recensământ a animalelor de rasă pură dovedite prin înscrisuri eliberate de persoane fizice sau juridice autorizate.

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE COMUNITARĂ SECTOR 1

FIȘĂ DE RECENSĂMÂNT

nr. _____ / _____

Proprietar/deținător:

DA / NU

Data recensământului: _____

Nume, prenume, denumire proprietar/deținător:

Domiciliu/sediu:

Date de identificare (BI, CI, seria, nr., sau CUI, nr O.R.C.B.):

Telefon: _____

Numărul animalelor deținute/depistate: _____

Datele de identificare ale animalului (specia, rasă, culoare, talie, sex):

- 1) _____
Sterilizat DA (anul...../ NU; Crotalie DA (nr.....)/ NU
Carnet de sănătate DA / NU; Microcip DA (nr.....)/ NU
- 2) _____
Sterilizat DA (anul...../ NU; Crotalie DA (nr.....)/ NU
Carnet de sănătate DA / NU; Microcip DA (nr.....)/ NU
- 3) _____
Sterilizat DA (anul...../ NU; Crotalie DA (nr.....)/ NU
Carnet de sănătate DA / NU; Microcip DA (nr.....)/ NU
- 4) _____
Sterilizat DA (anul...../ NU; Crotalie DA (nr.....)/ NU
Carnet de sănătate DA / NU; Microcip DA (nr.....)/ NU
- 5) _____
Sterilizat DA (anul...../ NU; Crotalie DA (nr.....)/ NU
Carnet de sănătate DA / NU; Microcip DA (nr.....)/ NU
- 6) _____
Sterilizat DA (anul...../ NU; Crotalie DA (nr.....)/ NU
Carnet de sănătate DA / NU; Microcip DA (nr.....)/ NU
- 7) _____
Sterilizat DA (anul..... / NU; Crotalie DA (nr.....)/ NU
Carnet de sănătate DA / NU; Microcip DA (nr.....)/ NU

Locul de deținere/depistării

Observații: (bolnav, rănit, gestantă etc)

Nume, prenume, semnătură recenzori:

Semnătură proprietar/deținător animal

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind retransmiterea din administrarea Direcției Generale de
Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 în administrarea
Consiliului Local Sector 1 a spațiului cu altă destinație în
suprafață de 705 m.p. situat în Piața Amzei nr. 13, sector 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1,
precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală
de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație
publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea
drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului
Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind
Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative,
republicată;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al
Sectorului 1 nr. 465/27.11.2008 privind aprobarea Normelor
interne pentru organizarea și desfășurarea procedurii legale în
vederea închirierii unui imobil (clădire și teren) necesar
funcționării Direcției Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 38/26.02.2009 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 465/27.11.2008 privind aprobarea Normelor interne pentru organizarea și desfășurarea procedurii legale în vederea închirierii unui imobil (clădire și teren) necesar funcționării Direcției Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1;

Ținând seama de Contractul de închiriere nr. 10/09.06.2009 încheiat între Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 și S.C. PRACTIC S.A. privind imobilul situat în str. Biserica Amzei nr. 21-23;

Luând în considerare adresa Primăriei Sectorului 1 nr. 3178/24.11.2008, înregistrată la Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 sub nr. 418052/24.11.2008;

În temeiul art. 45, alin. (1), art. 80 și art. 81, alin. (1), coroborat cu art. 115, alin.(1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se retransmite din administrarea Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 spațiul cu altă destinație în suprafață de 705 m.p., situat în Piața Amzei nr. 13, sector 1.

Art. 2. Predarea-primirea imobilului se va face pe baza de protocol.

Art. 3. Se împuternicește Primarul Sectorului 1, respectiv Directorul General al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 să semneze protocolul menționat la art.2.

Art. 4. Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 344

Data: 17.08.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. General Budișteanu nr. 19

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate **nr. 206/09.07.2009** al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .
- Raport **nr. 117/09.07.2009** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul **nr. 5 CA 3/17.02.2009** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;
- Avizul Comisiei de circulație PMB, Avizul Comisiei de Precoordonare rețele-PMB

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului României nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată;
- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – **Str. General Budișteanu nr. 19**

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 345

Data: 17.08.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Hulubiței nr. 12

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate **nr. 341/11.08.2009** al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .
- Raport **nr. 133/13.08.2009** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul **nr. 1 CA 11/13.01.2009** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;
- Avizul Comisiei de circulație PMB, Avizul Comisiei de Precoordonare rețele-PMB

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului României nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată;
- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art .6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Hulubiței nr. 12

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 346

Data: 17.08.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Curtișoara nr. 19 A

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate **nr. 342/11.08.2009** al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1 .
- Raport nr. 134/13.08.2009 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul **nr. 3 CA 16/27.01.2009** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;
- Avizul Comisiei de circulație PMB, Avizul Comisiei de Precoordonare rețele-PMB

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului României nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată;
- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – **Str. Curtișoara nr. 19**

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 347

Data: 17.08.2009

MUNICIPIUL BUCURESTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate private
PUD Calea Dorobanților nr. 50B, 52

Având în vedere :

- Expunerea de motive a primarului Sectorului 1;
- Raportul de specialitate **nr. 349/11.08.2009** al arhitectului-șef al Primăriei Sectorului 1;
- Raportul **nr. 138/13.08.2009** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător al Consiliului Local al Sectorului 1;
- Avizul **nr. 18 CA 10/14.07.2009** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând ca reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;
- Avizul Comisiei de circulație PMB, Avizul Comisiei de Precoordonare rețele PMB, Avizul MCC nr. 698/Z/07.07.2009, Adresa MCC nr. 1431/17.07.2009

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului României nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată;
- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București și Regulamentul Local de Urbanism, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000;
- Ordinului nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - **Calea Dorobanților nr. 50 B, 52.**

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire până la obținerea autorizației de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 348

Data: 17.08.2009

MUNICIPIUL BUCURESTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate private
PUD Str. Crișana nr. 6

Având în vedere :

- Expunerea de motive a primarului Sectorului 1;
- Raportul de specialitate **nr. 339/11.08.2009** al arhitectului-șef al Primăriei Sectorului 1;
- Raportul **nr. 139/13.08.2009** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător al Consiliului Local al Sectorului 1;
- Avizul **nr. 14 CA 3/16.06.2009** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;
- Avizul Comisiei de circulație PMB, Avizul Comisiei de Precoordonare rețele PMB

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului României nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată;
- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București și Regulamentul Local de Urbanism, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000;
- Ordinului nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - **Str. Crișana nr. 6.**

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul la construire până la obținerea autorizației de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 349

Data: 17.08.2009

MUNICIPIUL BUCURESTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Ion Ionescu de la Brad nr. 2 C

Având în vedere :

- Expunerea de motive a primarului Sectorului 1;
- Raportul de specialitate **nr. 356/12.08.2009** al arhitectului-șef al Primăriei Sectorului 1;
- Raportul **nr. 142/13.08.2009** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător al Consiliului Local al Sectorului 1;
- Avizul **nr. 13 CA 17/26.05.2009** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;
- Avizul Comisiei de circulație PMB, Avizul Comisiei de Precoordonare rețele PMB

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului României nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată;
- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București și Regulamentul Local de Urbanism, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000;
- Ordinului nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - **Str. Ion Ionescu de la Brad nr. 2 C.**

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul la construire până la obținerea autorizației de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 350

Data: 17.08.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate private
PUD – Str. Nazarcea nr. 35

Având în vedere :

- Expunerea de motive a primarului Sectorului 1;
- Raportul de specialitate **nr. 359/12.08.2009** al arhitectului-șef al Primăriei Sectorului 1;
- Raportul **nr. 143/13.08.2009** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător al Consiliului Local al Sectorului 1;
- Avizul **nr. 17 CA 13/07.07.2009** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;
- Avizul Comisiei de circulație PMB, Avizul Comisiei de Precoordonare rețele PMB

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului României nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată;
- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București și Regulamentul Local de Urbanism, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000;
- Ordinului nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată - **Str. Nazarcea nr. 35.**

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul la construire până la obținerea autorizației de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 351

Data: 17.08.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind respingerea Avizului de Oportunitate
pentru intocmire PUZ Str. Smaranda Brăescu nr. 5B
Imobil locuințe

Având în vedere :

- Expunerea de motive a primarului Sectorului 1;
- Raportul de specialitate **nr. 360/12.08.2009** al arhitectului-șef al Primăriei Sectorului 1;
- Avizul **nr. 144/13.08.2009** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător al Consiliului Local al Sectorului 1;
- Avizul **nr. 19 CTU 3/28.07.2009** al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată;
- Planului Urbanistic General al Municipiului București și Regulamentul Local de Urbanism, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000;
- Dispoziției Primarului Sectorului 1 nr. 899/02.02.2009 privind procedura pentru emiterea avizului de oportunitate necesar pentru elaborarea PUZ.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se respinge Avizul de Oportunitate în vederea întocmirii documentației PUZ și RLU – imobil locuințe, **str. Smaranda Brăescu nr. 5B.**

Art. 2. Serviciile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 352

Data: 17.08.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind revocarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.
319/23.07.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Triumfului nr. 6

Văzând Expunerea de motive a Primarului sectorului 1 al municipiului București, precum și Raportul de specialitate întocmit de Arhitectul Șef al Sectorului 1;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 1 alin. (6) din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. (1), art. 80, art. 81 alin. (1) și art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se revocă Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 319/23.07.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str.Triumfului nr. 6.

Art. 2. Primarul Sectorului 1, Arhitectul șef al Sectorului 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 353

Data: 17.08.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

pentru revocarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 162/30.05.2008 privind aprobarea Protocolului încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Inspectoratul Școlar al Municipiului București în vederea acordării de tichete cadou și a primei de vacanță salariaților din învățământul preuniversitar

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 ;

Luând în considerare Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 162/30.05.2008 privind aprobarea Protocolului încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Inspectoratul Școlar al Municipiului București în vederea acordării de tichete cadou și a primei de vacanță salariaților din învățământul preuniversitar;

În temeiul art. 45, alin. (1), coroborat cu art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se revocă Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 162/30.05.2008 privind aprobarea Protocolului încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Inspectoratul Școlar al Municipiului București în vederea acordării de tichete cadou și a primei de vacanță salariaților din învățământul preuniversitar, în sensul suspendării acordării tichetelor cadou și a primei de vacanță salariaților din învățământul preuniversitar.

Art. 2. Primarul Sectorului 1, Viceprimarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 354

Data: 17.08.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind sprijinirea Asociației „Club Sportiv General Turbo”,
în vederea realizării de activități educativ-sportive

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1,
precum Raportul de specialitate întocmit de Direcția Investiții;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze
economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei
pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii
publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și
patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind
normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor
normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit art. 3 din Legea educației fizice și sportului nr.
69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. (1) din Legea nr.
273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și
completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile Hotărârii Guvernului
României nr. 97/2002 privind darea în folosință gratuită a unor
bunuri imobile, proprietate publică a statului, aflate în

administrarea Ministerului Tineretului și Sportului, unor federații sportive naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând adresa Clubului Sportiv General Turbo nr. 1297/6/04.08.2009, înregistrată la Primăria Sectorului 1 sub nr. 28455/14.08.2009;

În temeiul art. 45, alin. (1), art. 80, art. 81, alin. (2), art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă acordarea de sprijin Clubului Sportiv General Turbo, în vederea realizării activităților educativ-sportive prin asigurarea materialelor sportive și tehnice necesare pentru ridicarea nivelului de performanță și a standardelor de protecție în vederea pregătirii sportivilor.

Art. 2. Drepturile și obligațiile părților sunt stabilite în protocol, conform Anexei nr. 1, care afce parte integrantă din prezenta hotărâri.

Art. 3. Se mandatează Primarul Sectorului 1 să semneze în numele Consiliului Local al Sectorului 1 protocolul menționat la art. 2.

Art. 4. Primarul Sectorului 1, Direcția Investiții, Direcția Management Economic și Serviciul Secretariat General Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.:355

Data: 17.08.2009

În baza Hotărârii Guvernului României nr. 97/2002 privind darea în folosință gratuită a unor bunuri imobile, proprietate publică a statului, aflate în administrarea Ministerului Tineretului și Sportului, unor federații sportive naționale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 3 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 81 alin. (2) lit. o) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;

s-a încheiat prezentul

PROTOCOL DE COLABORARE:

Art. 1. PĂRȚILE PROTOCOLULUI:

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI cu sediul în București, Șos. București-Ploiești nr. 9-13, Sector 1, reprezentat prin domnul primar Andrei Ioan Chiliman, denumit în cele ce urmează **CONSILIUL;**

și

ASOCIAȚIA „CLUB SPORTIV GENERAL TURBO”, cu sediul în București, str. Sălăjeni nr. 25, Sector 1, reprezentată prin domnul în calitate de, denumită în cele ce urmează **CLUBUL**;

Art. 2. OBIECTUL PROTOCOLULUI

2. Obiectul prezentului protocol îl constituie realizarea în comun a unor activități educativ-sportive, Consiliul Local al Sectorului 1 devenind partener în susținerea pregătirii sportivilor și dezvoltarea programelor de selecție a tinerilor talentați, sprijinind Clubul în asigurarea materialelor sportive și tehnice.

Art. 3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

3.1. Obligațiile Consiliului Local al Sectorului 1:

a) Consiliul Local al Sectorului 1 va asigura din bugetul sau o parte din resursele financiare necesare pentru realizarea obiectivelor despre care se face mențiune la art. 2 din prezentul protocol numai în limitele resurselor bugetare existente. Resursele financiare pe care Consiliul le va pune la dispoziția Clubului se vor stabili în baza unei solicitări scrise venite din partea Clubului, solicitare ce trebuie să fie însoțită de documente justificative.

b) Consiliul se obligă ca împreună cu entitatea sportivă să stabilească de comun acord un orar în care terenurile de sport să poată fi utilizate de către copiii, elevii și studenții sectorului 1 care doresc să practice activități sportive specifice clubului.

3.2. Obligațiile Clubului Sportiv General Turbo:

a) Clubul se obligă să folosească mijloacele financiare puse la dispoziție de către Consiliu numai în scopul pentru care acestea au fost transmise, prezentând în acest sens documente justificative.

b) Clubul va permite, pe baza unui orar stabilit împreună cu Consiliul Local al Sectorului 1 modul de acces al tinerilor Sectorului 1 pe terenurile de sport amenajate .

c) Clubul va aduce la cunoștința publicului calitatea de partener a Consiliului Local al Sectorului 1 și sprijinului acordat de către acesta în organizarea de concursuri și turnee pentru copii și elevi.

Art. 4. DURATA PROTOCOLULUI

4.1. Prezentul protocol se încheie pe o perioadă de 3 ani, putând fi prelungit, cu acordul ambelor părți.

Art. 5. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI:

5.1. Prezentul protocol încetează prin atingerea la termen, în cazul în care, nici una dintre părți nu mai dorește prelungirea acestuia;

Art. 6. FORȚA MAJORĂ:

6.1. Nici una dintre părțile prezentului protocol nu răspunde pentru neexecutarea totală sau parțială sau executarea necorespunzătoare a oricăreia dintre obligațiile asumate dacă acestea se datorează forței majore, așa cum este aceasta definită prin lege.

6.2. Partea care invocă forța majoră va notifica celeilalte părți imposibilitatea de executare a obligațiilor în termen de 3 (trei) zile de la producerea evenimentului.

Art. 7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Eventualele litigii/neînțelegeri între părți vor fi soluționate pe cale amiabilă de către părți, în cazul în care acestea nu se pot soluționa amiabil, se va recurge la instanțele judecătorești.

7.2. Părțile pot conveni modificarea prezentului protocol, pe baza acordului de voință, prin încheierea de acte adiționale.

7.3. Prezentul procol s-a încheiat astăzi....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI 1,
PRIMAR,
ANDREI IOAN CHILIMAN
Dir. Direcția Investiții,
BOGDAN PIȚIGOI
Dir. Direcția Management
Economic,
ANCA LUDU
Șef Serv. Legislație, Avizare
Contracte,
OVIDIU NICOLAE
FULGEANU

CLUBUL SPORTIV
GENERAL TURBO,
PREȘEDINTE,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2/PRIMĂRIA SECTOR 2

Sumar