



**MONITORUL OFICIAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**NR. 12/2009**

**VOL. III**

## CONSILIUL LOCAL SECTOR 6/PRIMĂRIA SECTOR 6

### Sumar

<b>HOTĂRÂREA Nr. 260 din 15.12.2009</b> privind aprobarea cofinanțării proiectului: „Module de pregătire în domeniile în care personalul Administrației Școlilor Sector 6 își desfășoară activitatea”.....	4
<b>HOTĂRÂREA Nr. 261 din 15.12.2009</b> privind aprobarea cofinanțării proiectului “Dezvoltarea abilităților privind noile tehnologii - ECDL și participarea la programe de formare ale personalului SERVICIULUI PUBLIC PENTRU FINANȚE PUBLICE LOCALE SECTOR 6” al Serviciului Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6.....	18
<b>HOTĂRÂREA Nr. 262 din 15.12.2009</b> privind anularea creanțelor fiscale în cuantum de până la 10 lei, aflate în sold la data de 31.12.2009, datorate de persoanele fizice și juridice.....	31
<b>HOTĂRÂREA Nr. 263 din 15.12.2009</b> privind aprobarea subvenționării din bugetul local, în anul 2010, a unității de asistență socială „Centrul Comunitar Ghencea” al Asociației „Sfântul Arhidiacon Ștefan”.....	33
<b>HOTĂRÂREA Nr. 264 din 15.12.2009</b> privind aprobarea subvenționării din bugetul local, în anul 2010, a unității de asistență socială „Centrul social pentru persoane vârstnice din sectorul 6” al Asociației Umanitare EquiLibre.....	64
<b>HOTĂRÂREA Nr. 265 din 15.12.2009</b> privind aprobarea subvenționării din bugetul local, în anul 2010, a unității de asistență socială „Centrul de Plasament Sf. Marcellin Champagnat” al Asociației „Fraților Mariști ai Școlilor din România”.....	94
<b>HOTĂRÂREA Nr. 266 din 15.12.2009</b> privind aprobarea finanțării din bugetul local, în anul 2010, a unității de asistență socială „Cantina Socială HARUL”, ce va fi desfășurat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în parteneriat cu Asociația Centrul Creștin București.....	128
<b>HOTĂRÂREA Nr. 267 din 15.12.2009</b> privind aprobarea subvenționării din bugetul local, în anul 2010, a unității de asistență socială „Complexul de servicii sociale Sf. Margareta Centrul specializat pentru copii cu dizabilități profunde” al Fundației „Copii în Dificultate” .....	194
<b>HOTĂRÂREA Nr. 268 din 15.12.2009</b> privind aprobarea subvenționării din bugetul local, în anul 2010, a unității de asistență socială Centrul Comunitar „Generații” al Fundației Principesa Margareta a României.....	220
<b>HOTĂRÂREA Nr. 269 din 15.12.2009</b> privind aprobarea subvenționării din bugetul local, în anul 2010, a unității de asistență socială „Centrul de Îngrijiri paliative” al Fundației „Sfânta Irina”.....	266
<b>HOTĂRÂREA Nr. 270 din 15.12.2009</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de	

Detaliu "Str. Performanței nr. 7", Sector 6, pentru construire locuință colectivă, pe un teren în suprafață de 300 m.p.,proprietate particulară persoană fizică.....	290
<b>HOTĂRÂREA Nr. 271 din 15.12.2009</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu "Calea Giulești nr. 29", Sector 6, pentru extindere locuință, pe un teren în suprafață de 231,39 m.p., proprietate particulară persoană fizică.....	293
<b>HOTĂRÂREA Nr. 272 din 15.12.2009</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu "Drum Ciorogârla nr. 155A", Sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 400 m.p.,proprietate particulară persoană fizică.....	296
<b>HOTĂRÂREA Nr. 273 din 15.12.2009</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu, modificator "Str. Centurii nr. 3A", Sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 291,34 m.p.,proprietate particulară persoană fizică.....	299
<b>HOTĂRÂREA Nr. 274 din 15.12.2009</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu "Intrarea Calelor nr. 2", Sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 248,34 m.p.,proprietate particulară persoană fizică.....	302
<b>HOTĂRÂREA Nr. 275 din 15.12.2009</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu "Str. Apele Vii nr. 13", Sector 6, pentru construire locuință și garaj, pe un teren în suprafață de 411,5 m.p., proprietate particulară persoană fizică.....	305
<b>HOTĂRÂREA Nr. 276 din 15.12.2009</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu "Str. Fabricii nr. 26", Sector 6, pentru construire ansamblu rezidențial, pe un teren în suprafață de 20.495,5 m.p., proprietate particulară persoană juridică.....	308
<b>HOTĂRÂREA Nr. 277 din 15.12.2009</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu "Str. Preciziei nr. 38", Sector 6, pentru construire ansamblu rezidențial de servicii, pe un teren în suprafață de 32.754 m.p., proprietate particulară persoane juridice.....	311
<b>HOTĂRÂREA Nr. 278 din 15.12.2009</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu "Strada Munții Gurghiului nr. 32", Sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 190,00 m.p.,proprietate particulară persoană fizică.....	314

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București,  
Tel. 021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea cofinanțării proiectului: **„Module de pregătire în domeniile în care personalul Administrației Școlilor Sector 6 își desfășoară activitatea”**

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de Primarul Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Administrației Școlilor Sector 6;

Văzând rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6;

În conformitate cu:

- Hotărârea Guvernului nr. 759 din 11 iulie 2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Comun Ministerului Administrației și Internelor și al Ministerului Finanțelor Publice nr. 712 din 29.01.2009/634 din 03.04.2009 privind aprobarea cheltuielilor eligibile în cadrul axelor 1, 2 și 3 ale Programului operațional “Dezvoltarea capacității administrative”;
- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a

instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;

- Hotărârea Guvernului nr. 457 din 21 aprilie 2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 364 din 13 mai 2008;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Ghidul solicitantului - Axa prioritara 1 „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, Domeniul Major de Intervenție 1.3 „Îmbunătățirea eficacității organizaționale” Operațiunea „Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor etc.”;

În conformitate cu prevederile art. 53 din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. „j”, precum și art. 45 alin. 2 lit. „d” din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă proiectul „**Module de pregătire în domeniile în care personalul Administrației Școlilor Sector 6**”

**își desfășoară activitatea”** în cadrul **Axei prioritare 1**, „Îmbunătățirii de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, **Domeniul major de intervenție 1.3.** Îmbunătățirea eficacității organizaționale: Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltare de proiecte, licitarea și managementul proiectelor etc. “din Programul Operațional Sectorial - Dezvoltarea Capacității Administrative, administrat de Ministerul Administrației și Internelor și finanțarea de la bugetul local a cheltuielilor aferente acestuia, respectiv **14.518,54 lei** reprezentând 2% din valoarea totală a proiectului de **725.927,00 lei** și **82.710,80 lei** cheltuieli reprezentând TVA, proiect ce va fi desfășurat conform Anexei la prezenta hotărâre;

**Art. 2.** Consiliul Local al Sectorului 6 se obligă să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

**Art. 3.** Consiliul Local al Sectorului 6 se angajează să respecte, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat.

**Art. 4.** Se împuternicește Directorul Executiv al Administrației Școlilor Sector 6 pentru semnarea Declarației de conformitate și angajament, precum și a documentelor ce se anexează în mod obligatoriu la Cererea de Finanțare, în conformitate cu cerințele Ghidurilor solicitantului pentru Axa

prioritară 1 „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, Domeniul Major de Intervenție 1.3 „Îmbunătățirea eficacității organizaționale” Operațiunea „Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor etc.”.

**Art. 5.** Se împuternicește Directorul Executiv al Administrației Școlilor Sector 6 să reprezinte Consiliul Local până la finalizarea implementării proiectului.

**Art. 6.** Directorul Executiv al Administrației Școlilor Sector 6 și echipa proprie de proiecte vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor prin grija Secretarului Sectorului 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 260**

**Data: 15.12.2009**

4.1. DETALIEREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE ACTIVITATE

*Cheltuielile generale de administrație, fiind cheltuieli indirecte, nu pot fi atribuite unei activități din proiect, prin urmare nu vor fi reflectate și detaliate în acest tabel.*

Nr. crt.	Activitatea	Tip de cheltuială (cod și denumire din tabelul de la pct 4.2)	Unitatea de măsură	Număr de unități	Preț unitar fără TVA (lei)	Valoare totală (fără TVA) (lei) 6 = 4*5
0	1	2	3	4	5	6 = 4*5
I	<b>Activități realizate înaintea implementării proiectului</b>					
1	CONSULTANȚĂ PENTRU SCRIEREA PROIECTULUI	1.8.Cheltuieli pentru servicii de consultanță și expertiză aferente obținerii finanțării nerambursabile	contract	1	30.000,00	30.000,00
II	<b>Activitățile de implementare a proiectului</b>					
2	DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE MANAGEMENT AL PROIECTULUI	1.1.Cheltuieli pentru consultanță și expertiză tehnică, administrativă, financiar-contabilă, fiscală, de management, precum și consultanță, asistență juridică privind desfășurarea activităților proiectului	servicii	1	30.000,00	30.000,00



		2.1.Cheltuieli de salarizare (salarii) și contribuții salariale aferente suportate de către angajator și angajat, pentru personal angajat în cadrul instituției, structurii care beneficiază de fondurile structurale, sau în cadrul instituției structurii partenere ca funcționari publici sau personal contractual cu normă întreagă sau parțială de lucru, având atribuții privind implementarea proiectului finanțat prin PODCA	salarii/5 persoane/ 18 luni	18	4.000,00	72.000,00
		2.2 Cheltuieli aferente orelor suplimentare efectuate în scopul implementării proiectului, conform fișei de pontaj și contribuțiile aferente suportate de către angajator și angajat, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare	ore suplimentare/5 persoane/18 luni	18	625,00	11.250,00
		7.1.Cheltuieli cu achiziția de consumabile aferente activităților desfășurate în cadrul proiectului	Hartie xerox	70	15,00	1.050,00
			markere	60	3,00	180,00
			pixuri	22	2	44,00
			tonner	5	1000	5.000,00
			hârtie flipchart	10	35	350,00
			caiete	20	10	200,00
			rezerve creion	10	2	20,00
			creioane	10	5	50,00
			agrafe birou	500	0,01	5,00
			dosare plastic	250	1,5	375,00
			notes-uri	5	10	50,00
			bibliorafturi	30	12	360,00
			dosar sina carton	220	1	220,00
			plicuri corespondență	220	0,9	198,00
			organizer	5	25	125,00

			suport susținere documente	15	10	150,00
			suport birou	5	25	125,00
			lipici	5	4	20,00
			panou pluta afișaj	2	50	100,00
			clipsuri	50	0,5	25,00
			corector	15	4	60,00
			capsator	5	10	50,00
			perforator	5	15	75,00
			gumă	10	1,5	15,00
			spire plastic	220	2	440,00
			copertă plastic și carton îndosariere	440	0,5	220,00
			folii protecție	1000	0,2	200,00
		9.1.Cheltuieli cu achiziția de mobilier, aparatură birotică, telefoane (fixe și mobile) și alte obiecte de inventar	distrugător documente	1	500,00	500,00
			videoproiector	1	3.000,00	3.000,00
			ecran proiecție	1	300,00	300,00
			telefon mobil	2	1.000,00	2.000,00
			flipchart	1	400,00	400,00
			aparat îndosariat	1	600,00	600,00
		9.3.Cheltuieli cu achiziția de echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul	Lap top	3	3.000,00	9.000,00
			desktop	1	2.000,00	2.000,00
			imprimantă multifuncțională	1	5.000,00	5.000,00
			mouse	4	40,00	160,00
		10.2.Cheltuieli cu achiziția de licențe	licența Office	4	400,00	1.600,00
			licență antivirus	4	300,00	1.200,00
			sistem de operare	4	300,00	1.200,00

		XIV.Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru proiect (conform prevederilor Regulamentului Comisiei 1828/2006)	etichete autocolante/obiect	15	10,00	150,00
3	EVENTIMENTUL DE LANSARE A PROIECTULUI	6.2.Cheltuieli cu închirierea de spații pentru desfășurarea diverselor activități specifice proiectului finanțat	contract	1	8.000,00	8.000,00
		6.3.Cheltuieli cu închirierea de echipamente	contract	1	3.000,00	3.000,00
		XIV.Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru proiect (conform prevederilor Regulamentului Comisiei 1828/2006)	contract organizare evenimente	1	22.000,00	22.000,00
			banner	2	500,00	1.000,00
			comunicat de presa	1	3.000,00	3.000,00
			afis(A2)	5	35,00	175,00
		15.1.Cheltuieli cu elaborarea, producția, tehnoredactarea, tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare	pliant	220	6,00	1.320,00
			broșura	220	15,00	3.300,00
		15.4.Cheltuieli cu producția, tipărirea/multiplicarea, inscripționarea și distribuția de materiale promoționale	mape	220	13,00	2.860,00
			insigne	220	4,50	990,00
			memory flash	220	50,00	11.000,00
			genti conferinte	220	60,00	13.200,00
			pixuri	220	5,00	1.100,00
		15.6 Cheltuieli pentru publicitate în mass-media (elaborare, producție și difuzare)	comunicat presa	2	2.000,00	4.000,00
4	PLANIFICAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ	3.1.Cheltuieli pentru cazare	zi cazare (7zile* 85 persoane)	595	250,00	148.750,00

		3.2.Cheltuieli cu diurna	zi diurna (8 zile* 85 persoane)	680	13,00	8.840,00
		3.3.Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv taxele aferente)	calatorie dus- întors/persoană	85	100,00	8.500,00
		16.1.Cheltuieli cu abonamente la publicații de specialitate	abonament/18 luni	2	500,00	1.000,00
		16.2.Cheltuieli cu achiziționarea de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic	cărți și reviste/18 luni	20	50,00	1.000,00
		XIX. Cheltuieli pentru organizarea și/sau participarea la evenimente de genul conferințe, seminarii, ateliere de lucru, reuniuni de lucru, cursuri de instruire, activități transnaționale	participanți/curs expert achizitii publice	20	1.000,00	20.000,00
			participanți/curs scriere proiecte	10	1.000,00	10.000,00
			participanți/curs contabilitate-financiar	30	800,00	24.000,00
			participanți/curs expert juridic și resurse umane	10	800,00	8.000,00
			participanți/curs manager de proiect	10	1.000,00	10.000,00
			participanți/curs comunicare în limba engleză-nivel mediu	5	1.000,00	5.000,00
			participanți/ curs ECDL (start și complet)	101	1.500,00	151.500,00
			participanți/curs egalitate de șanse	85	160,00	13.600,00
			participanți/curs dezvoltare durabilă	85	160,00	13.600,00
<b>6</b>	<b>EVENIMENTUL DE ÎNCHIDERE A PROIECTULUI</b>	6.2.Cheltuieli cu închirierea de spații pentru desfășurarea diverselor activități specifice proiectului finanțat	contract închiriere	1	8.000,00	8.000,00

		6.3.Cheltuieli cu închirierea de echipamente	contract închiriere	1	3.000,00	3.000,00
		5.1.Cheltuieli cu tipărirea, multiplicarea și distribuția de materiale efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin PODCA	broșura final	220	15,00	3.300,00
		XIV.Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru proiect (conform prevederilor Regulamentului Comisiei 1828/2006)	contract organizare evenimente	1	20.000,00	20.000,00
			banner	10	500,00	5.000,00
			comunicat de presa	1	3.000,00	3.000,00
			afiș(A2)	10	35,00	350,00
7	EFFECTUAREA AUDITULUI PROIECTULUI	XVII.Cheltuieli cu auditul extern al proiectului	contract	1	35.000,00	35.000,00

Nr. crt.	Denumire cheltuială	Valoare totală (fără TVA)	Valoare TVA
0	1	2	3
	<b>A. Cheltuieli eligibile ( fără TVA)</b>		
<b>I.</b>	<b>Cheltuieli pentru consultanță și expertiză</b>	60.000,00	11.400,00
1.1	<i>Cheltuieli pentru consultanță și expertiză tehnică, administrativă, financiar-contabilă, fiscală</i>	30.000,00	5.700,00
1.2	<i>Cheltuieli pentru servicii de consultanță și expertiză aferente dezvoltării, implementării si/sau certificării/</i>	0,00	0,00
1.3	<i>Cheltuieli pentru elaborarea de rapoarte, strategii, ghiduri, metodologii</i>	0,00	0,00
1.4	<i>Cheltuieli pentru servicii /studii de evaluare, cercetare, certificare și recertificare, inclusiv audituri de system</i>	0,00	0,00
1.5	<i>Cheltuieli studii și/sau analize solicitate de AM în scopul acordării asistenței financiare nerambursabile</i>	0,00	0,00
1.6	<i>Onorarii ( consultanți, lectori, experți, formatori, etc)</i>	0,00	0,00
1.7	<i>Cheltuieli cu servicii de sondaje de opinie și cercetare de piață</i>	0,00	0,00
1.8	<i>Cheltuieli pentru servicii de consultanță și expertiză aferente obținerii finanțării nerambursabile</i>	30.000,00	5.700,00
<b>II.</b>	<b>Cheltuieli de personal</b>	83.250,00	15.817,50
2.1	<i>Cheltuieli de salarizare (salarii) și contribuții salariale aferente suportate de către angajator și angajat, pentru personal angajat în cadrul instituției, structurii care beneficiază de fondurile structural, sau în cadrul instituției structurii partenerete ca funcționari publici sau personal contractual cu normă întreagă sau parțială de lucru, având atribuții privind implementarea proiectului finanțat prin PODCA</i>	72.000,00	0,00
2.2	<i>Cheltuieli aferente orelor suplimentare efectuate în scopul implementării proiectului, conform fișei de pontaj și contribuțiile aferente suportate de către angajator și angajat, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare</i>	11.250,00	0,00
<b>III</b>	<b>Cheltuieli cu deplasarea</b>	166.090,00	31.557,10
3.1	<i>Cheltuieli pentru cazare</i>	148.750,00	13.387,50
3.2	<i>Cheltuieli cu diurnă</i>	8.840,00	0,00
3.3	<i>Cheltuieli pentru transportul persoanelor ( inclusiv taxele aferente)</i>	8.500,00	1.615,00
3.4	<i>Cheltuieli cu transportul de material, mobilier și echipamente ( inclusiv taxele aferente)</i>	0,00	0,00
<b>IV</b>	<b>Cheltuieli cu traduceri și interpretariat</b>	0,00	0,00
4.1	<i>Cheltuieli cu servicii de traduceri și interpretariat aferente activităților realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PODCA</i>	0,00	0,00
<b>V</b>	<b>Cheltuieli aferente tipării și multiplicării de materiale</b>	3.300,00	627,00
5.1	<i>Cheltuieli cu tipărirea, multiplicarea și distribuția de material efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin PODCA</i>	3.300,00	627,00
<b>VI</b>	<b>Cheltuieli pentru închirieri, leasing și asigurări</b>	22.000,00	4.180,00

6.1	Cheltuieli cu închirierea de sedii pentru managementul proiectului finanțat	0,00	0,00
6.2	Cheltuieli cu închirierea de spații pentru desfășurarea diverselor activități specific proiectelor finanțate	16.000,00	3.040,00
6.3	Cheltuieli cu închirierea de echipamente	6.000,00	1.140,00
6.4	Cheltuieli pentru închiriere servicii de transport	0,00	0,00
6.5	Cheltuieli pentru închiriere mijloace de transport	0,00	0,00
6.6	Cheltuieli pentru închiriere mobilier ( diverse bunuri)	0,00	0,00
6.7	Cheltuieli cu ratele de leasing pentru mijloacele de transport	0,00	0,00
<b>VII</b>	<b>Cheltuieli cu achiziția de materiale consumabile</b>	9.707,00	1.844,33
7.1	Cheltuieli cu achiziția de consumabile aferente activităților desfășurate în cadrul proiectului	9.707,00	1.844,33
<b>VIII</b>	<b>Cheltuieli generale de administrație<sup>1</sup></b>	6.000,00	1.140,00
8.1	Cheltuieli cu servicii de comunicație ( telefoane, fax, internet, servicii poștale și de curierat, acces la baze de date)	6.000,00	1.140,00
8.2	Cheltuieli cu plata utilităților ( energia electric, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale)	0,00	0,00
8.3	Cheltuieli de arhivare și securizare documente/informații	0,00	0,00
8.4	Cheltuieli cu servicii de pază	0,00	0,00
8.5	Cheltuieli cu achiziționarea materialelor și serviciilor de întreținerea curentă a sediului	0,00	0,00
8.6	Cheltuieli pentru servicii de întreținere și reparații echipamente și mijloace de transport	0,00	0,00
8.7	Cheltuieli cu achiziționarea carburanților și lubrifianților pentru mijloacele de transport	0,00	0,00
<b>IX</b>	<b>Cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar</b>	22.960,00	4.362,40
9.1	Cheltuieli cu achiziția de mobilier, aparatură birotică, telefoane (fixe și mobile) și alte obiecte de inventar	6.800,00	1.292,00
9.2	Cheltuieli cu achiziția de echipamente de protecție a valorilor umane și materiale	0,00	0,00
9.3	Cheltuieli cu achiziția de echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul	16.160,00	3.070,40
<b>X</b>	<b>Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale</b>	4.000,00	760,00
10.1	Cheltuieli cu achiziția de aplicații informatice	0,00	0,00
10.2	Cheltuieli cu achiziția de licențe	4.000,00	760,00
10.3	Cheltuieli cu achiziția de brevete	0,00	0,00
10.4	Cheltuieli cu achiziția de mărci	0,00	0,00
10.5	Cheltuieli cu achiziția know how	0,00	0,00
<b>XI</b>	<b>Cheltuieli pentru servicii informatice și de comunicații</b>	0,00	0,00
11.1	Instalare, întreținere și reparare echipamente informatice, de comunicații, periferice de calcul și instalații, necesare desfășurării proiectului	0,00	0,00
11.2	Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice	0,00	0,00
11.3	Cheltuieli pentru cablare rețea internă	0,00	0,00
<b>XII</b>	<b>Taxe</b>	0,00	0,00
12.1	Taxe de certificare/recertificare	0,00	0,00

12.2	Taxede evaluare/acreditare/autorizare/programe universitare	0,00	0,00
12.3	Taxe de eliberare a certificatelor	0,00	0,00
12.4	Taxe notariale		
<b>XIII</b>	<b>Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
13.1	Cheltuieli aferente pregătirii/revizuirii documentației referitoare la procedura de achiziție publică, organizării și derulării procedurilor de achiziție publice conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul proiectelor finanțate prin PODCA	0,00	0,00
<b>XIV</b>	<b>Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru proiect ( conform prevederilor Regulamentului Comisiei 1828/2006)</b>	<b>42.150,00</b>	<b>8.008,50</b>
<b>XV</b>	<b>Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru activități de conștientizare</b>	<b>37.770,00</b>	<b>7.176,30</b>
15.1	Cheltuieli cu elaborarea, producția, tehnoredactarea, tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare	4620,00	877,80
15.2	Cheltuieli cu difuzarea materialelor publicitare și de informare	0,00	0,00
15.3	Cheltuieli cu conceperea, dezvoltarea/adaptarea de pagini web, achiziția, înregistrarea și închirierea domeniului	0,00	0,00
15.4	Cheltuieli cu producția, tipărirea/multiplicarea, inscripționarea și distribuția de materiale promoționale	29.150,00	5.538,50
15.5	Cheltuieli cu închirierea spațiului de națenă privind organizarea de evenimente, conferințe, ateliere de lucru, inclusive campanii de mediatizare și conștientizare	0,00	0,00
15.6	Cheltuieli pentru publicitate în mass media (elaborare, producție și difuzare)	4.000,00	760,00
15.7	Cheltuieli pentru servicii de monitorizate media	0,00	0,00
<b>XVI</b>	<b>Cheltuieli cu achiziționarea de publicații în format tipărit și/sau electronic și abonamente pe durata de derulare a proiectului</b>	<b>2.000,00</b>	<b>380,00</b>
16.1	Cheltuieli cu abonamente la publicații de specialitate	1.000,00	90,00
16.2	Cheltuieli cu achiziționarea de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic	1.000,00	90,00
<b>XVII</b>	<b>Cheltuieli privind achiziționarea serviciilor de audit</b>	<b>35.000,00</b>	<b>6.650,00</b>
17.1	Cheltuieli cu auditul extern al proiectului	35.000,00	6.650,00
<b>XVIII</b>	<b>Cheltuieli aferente garanțiilor bancare</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18.1	Cheltuieli aferente garanțiilor bancare cerute de Autoritatea de management la acordarea prefinanțării	0,00	0,00
<b>XIX</b>	<b>Cheltuieli pentru organizarea și/sau participarea la evenimente de genul conferințe, seminarii, ateliere de lucru, reuniuni de lucru, cursuri de instruire, activități transnaționale</b>	<b>231.700,00</b>	<b>44.023,00</b>
	<b>Total A(I+II+.....XVIII) fără TVA</b>	<b>725.927,00</b>	



Notă: 1. Nu depășiți procentul maxim stabilit pt. această categorie de cheltuieli în Ghidul solicitantului  
 2. Nu depășiți procentul maxim stabilit pt. această categorie de cheltuieli în Ghidul solicitantului

Nr. crt	Denumire cheltuială	Valoare totală(fără TVA)lei
0	1	2
	B. Cheltuieli neeligibile (fără TVA)	
	Total B (total cheltuieli neeligibile)	0,00
	TOTAL PROIECT(Total A+Total B)	725,927,00

Nr. crt	Denumire cheltuială	Valoare lei
0	1	2
	C. Valoare TVA aferentă cheltuielilor neeligibile	
	Total C (I+II+.....XVIII)	82.710,80

#### 4.3 PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului de mai jos

NR. CRT	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)	PROCENT
I	Val. Tot. a proiectului (trebuie să fie egală cu val. Tot. a proiectului din tabelul de la pct. 4.2: Total Proiect)	725.927,00	100%
II	Valoarea neeligibilă a proiectului(trebuie să fie egală cu cheltuielile neeligibile de la pct. 4.2: TOTAL B)	0	0%
III	Valoarea eligibilă a proiectului(trebuie să fie egală cu cheltuielile eligibile de la pct. 4.2.: TOTAL A)	725.927,00	100%
III.1	Asistență financiară nerambursabilă solicitată	711.408,46	98%
III.2	Contribuția solicitantului	14.518,54	2%
a)	Din surse proprii	14.518,54	100%
b)	Împrumut	0	0%

În cazul în care contribuția financiară vine și de la partenerii implicați în proiect, atunci se va detalia corespunzător pct. III.2

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Mihai Sorin Dina

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București,  
Tel. 021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea cofinanțării proiectului “Dezvoltarea abilităților  
privind noile tehnologii - ECDL și participarea la programe de  
formare ale personalului SERVICIULUI PUBLIC PENTRU  
FINANȚE PUBLICE LOCALE SECTOR 6” al Serviciului Public  
pentru Finanțe Publice Locale Sector 6

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de  
Primarul Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Serviciului  
Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6;

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului  
Local Sector 6;

În conformitate cu:

- Hotărârea Guvernului nr. 759 din 11 iulie 2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Comun Ministerului Administrației și Internelor și al Ministerului Finanțelor Publice nr. 712 din 29.01.2009/634 din 03.04.2009 privind aprobarea cheltuielilor eligibile în cadrul axelor 1, 2 și 3 ale Programului operațional “Dezvoltarea capacității administrative”;

- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- Hotărârea Guvernului nr. 457 din 21 aprilie 2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul solicitantului - Axa prioritară 1 „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, Domeniul Major de Intervenție 1.3 „Îmbunătățirea eficacității organizaționale” Operațiunea „Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor etc.”;

În conformitate cu prevederile art. 53 din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. „j”, precum și art. 45 alin. 2 lit. „d” din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă proiectul “Dezvoltarea abilităților privind noile tehnologii -ECDL și participarea la programe de formare ale

personalului SERVICIULUI PUBLIC PENTRU FINANȚE PUBLICE LOCALE SECTOR 6” al Serviciului Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6 în cadrul Axei prioritare 1, „Îmbunătățirii de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, Domeniul major de intervenție 1.3. Îmbunătățirea eficacității organizaționale: Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltare de proiecte, licitarea și managementul proiectelor etc. ”din Programul Operațional Sectorial-Dezvoltarea Capacității Administrative, administrat de Ministerul Administrației și Internelor și finanțarea de la bugetul local a cheltuielilor aferente acestuia, respectiv 15.857,792 lei reprezentând 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului de 792.889,60 lei și 56.688,40 lei cheltuieli reprezentand TVA, proiect ce va fi desfășurat conform Anexei la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Consiliul Local al Sectorului 6 se obligă să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

**Art. 3.** Consiliul Local al Sectorului 6 se angajează să respecte, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat.

**Art. 4.** Se împuternicește Directorul Executiv Adjunct al Serviciului Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6 pentru semnarea Declarației de conformitate și angajament, precum și a

documentelor ce se anexează în mod obligatoriu la Cererea de Finanțare, în conformitate cu cerințele Ghidurilor solicitantului pentru Axa prioritară 1 „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, Domeniul Major de Intervenție 1.3 „Îmbunătățirea eficacității organizaționale” Operațiunea „Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor etc.”.

**Art. 5.** Se împuternicește Directorul Executiv Adjunct al Serviciului Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6 să reprezinte Consiliul Local până la finalizarea implementării proiectului

**Art. 6.** Directorul Executiv Adjunct al Serviciului Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6 și echipa proprie de proiecte vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor prin grija Secretarului Sectorului 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 261**

**Data: 15.12.2009**

**TITLUL PROIECTULUI**

**“Dezvoltarea abilităților privind noile tehnologii -ECDL și  
participarea la programe de formare ale personalului  
SERVICIULUI PUBLIC PENTRU FINANȚE PUBLICE LOCALE  
SECTOR 6”**

**AXA PRIORITARĂ**

1. Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice

**DOMENIUL DE INTERVENȚIE**

1. Îmbunătățirea eficacității organizaționale

**OPERAȚIUNEA**

“Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi straine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor, etc.”

**Obiectiv general**

Obiectivul general al proiectului este: dezvoltarea competențelor și creșterea competitivității personalului operativ și de conducere din cadrul SERVICIULUI PUBLIC PENTRU FINANȚE PUBLICE LOCALE SECTOR 6, prin sprijinirea angajaților în procesul de perfecționare a cunoștințelor profesionale în contextul transformărilor actuale, pe o perioadă de 18 ani.

Inițiativa de îmbunătățire a angajaților din structuri ale administrației publice și adaptare a acestora la mediul socio-economic în schimbare și la provocările globalizării prin specializarea/perfecționarea acestora în domenii tot mai cerute pe piața forței de muncă, contribuie efectiv la realizarea obiectivului general al PODCA și anume, crearea unei administrații publice mai eficiente și mai eficace în beneficiul socio-economic al societății românești.

#### 4.1. DETALIEREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE ACTIVITATE

Nr. crt.	Activitatea	Tip de cheltuială (cod și denumire din tabelul de la pct 4.2)	Unitatea de măsură	Număr de unități	Preț unitar fără TVA (lei)	Valoare totală (fără TVA) (lei)
0	1	2	3	4	5	6 = 4*5
1	Inițierea proiectului	1.8. Cheltuieli pentru servicii de consultanță și expertiză aferente obținerii finanțării nerambursabile	Servicii	1	30.000,00	30.000,00
2	Managementul proiectului	1.1. Cheltuieli pentru consultanță și expertiză tehnică, administrativă, financiar-contabilă, fiscală, de management, precum și consultanță, asistență juridică privind desfășurarea activităților proiectului	Servicii	1	60.000,00	60.000,00
		2.1. Chelt. de salarizare (salarii) și contribuții salariale aferente suportate de către angajator și angajat, pt. personal angajat în cadrul instituției, structurii care beneficiază de fondurile structurale, sau în cadrul instit. structurii partenere ca funcționari publici sau personal contractual cu normă întreagă sau parțială de lucru, având atribuții privind implementarea proiectului finanțat prin PODCA				

		Manager de Proiect	ore	1440	32,00	46.080,00
		Responsabil Financiar	ore	720	32,00	23.040,00
		Responsabil Resurse Umane	ore	1440	32,00	46.080,00
		Responsabil achizitii	ore	720	10,00	7.200,00
		Asistent Comunicare	ore	720	31,00	22.320,00
		2.2.Cheltuieli aferente orelor suplimentare efectuate în scopul implementării proiectului, conform fișei de pontaj și contribuțiile aferente suportate de către angajator și angajat, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare	ore	504	27,40	13.809,60
		7.1.Cheltuieli cu achiziția de consumabile aferente activităților desfășurate în cadrul proiectului (toner, hartie, pixuri, mape)	lot/bucăți	18	400,00	7.200,00
		9.1.Cheltuieli cu achiziția de mobilier, aparatură birotică, telefoane (fixe și mobile) și alte obiecte de inventar	buc/mode muri	4	300,00	1.200,00
		9.3.Cheltuieli cu achiziția de echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul				0,00
		laptop-uri	buc	4	2.500,00	10.000,00
		multifunctionala	buc	1	2.500,00	2.500,00
		videoproector	buc	1	4.500,00	4.500,00
		10.2.Cheltuieli cu achiziția de licențe				0,00
		licente antivirus	buc	4	180,00	720,00
		licente operare	buc	4	250,00	1.000,00
		licente office	bc	4	360,00	1.440,00
3	Realizarea identitatii vizuale a proiectului	15.1. Cheltuieli cu elaborarea, producția, tehnoredactarea, tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare				0,00
		banner	buc	10	1.000,00	10.000,00
		pliante	buc	1000	10,00	10.000,00
		15.4.Cheltuieli cu producția, tipărirea/multiplicarea, inscripționarea și distribuția de materiale promoționale	pachet promoțio- nal/buc	1000	40,00	40.000,00
		15.6. Cheltuieli pentru publicitate în mass-media (elaborare, producție și difuzare)	comunicat presă/buc	2	2.000,00	4.000,00
4	Organizare actiuni de promovare a proiectului-	XIV.Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru proiect (conform prevederilor Regulamentului Comisiei	conferință	1	35.000,00	35.000,00



	lansare proiect	1828/2006)				
		6.2.Cheltuieli cu închirierea de spații pentru desfășurarea diverselor activități specifice proiectului finanțat	sala/zi	2	5,000.00	10.000,00
		6.3.Cheltuieli cu închirierea de echipamente	pachet echipamente sală	2	1,500.00	3.000,00
5	Desfasurare cursuri	XIX. Cheltuieli pentru organizarea și/sau participarea la evenimente de genul conferințe, seminarii, ateliere de lucru, reuniuni de lucru, cursuri de instruire, activități transnaționale			0.00	0,00
		EXPERT ACHIZITII PUBLICE	participant /cursuri	20	1,600.00	32.000,00
		inspector taxe și impozite	participant /cursuri	20	1,600.00	32.000,00
		expert fiscal	participant /cursuri	20	1,600.00	32.000,00
		EXPERT PREVENIRE SI COMBATERE A CORUPTIEI	participant /cursuri	20	1,600.00	32.000,00
		ECDL	participant /cursuri	50	2,600.00	130.000,00
		Dezvoltare Durabila	participant /cursuri	50	160.00	8.000,00
		Egalitate de Șanse	participant /cursuri	50	160.00	8.000,00
		Manager de proiect	participant /cursuri	10	1,600.00	16.000,00
		Specialist relatii publice – studii superioare	participant /cursuri	20	1,600.00	32.000,00
		5.1.Cheltuieli cu tipărirea, multiplicarea și distribuția de materiale efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin PODCA	buc	260	20.00	5.200,00
6	Audit	17.1.Cheltuieli cu auditul extern al proiectului	serviciu	1	38,000.00	38.000,00
7	Organizare actiuni de promovare a proiectului- inchidere proiect	XIV. Cheltuieli pentru organizarea și/sau participarea la evenimente de genul conferințe, seminarii, ateliere de lucru, reuniuni de lucru, cursuri de instruire, activități transnaționale	conferință	1	35,000.00	35.000,00

#### 4.2 DETALIAREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ

Nr. crt.	Denumire cheltuială	Valoare totală (fără TVA) lei	Valoare TVA lei
0	1	2	3
<b>A. Cheltuieli eligibile (fără TVA)</b>			
<b>I.</b>	<b>Cheltuieli pentru consultanță și expertiză</b>	<b>90.000,00</b>	<b>17.100,00</b>
1.1	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză tehnică, administrativă, financiar-contabilă, fiscală, de management, precum și consultanță, asistență juridică privind desfășurarea activităților proiectului	60.000,00	11.400,00
1.2	Cheltuieli pentru servicii de consultanță și expertiză aferente dezvoltării, implementării și/sau certificării / recertificării de sisteme		0,00
1.3	Cheltuieli pentru elaborarea de rapoarte, strategii, ghiduri, metodologii		0,00
1.4	Cheltuieli pentru servicii/studii de evaluare, cercetare, certificare și recertificare, inclusiv audituri de sistem		0,00
1.5	Cheltuieli cu studii și/sau analize solicitate de AM în scopul acordării asistenței financiare nerambursabile		0,00
1.6	Onorarii (consultanți, lectori, experți, formatori, etc)		0,00
1.7	Cheltuieli cu servicii de sondaje de opinie și cercetare de piață		0,00
1.8	Cheltuieli pentru servicii de consultanță și expertiză aferente obținerii finanțării nerambursabile	30.000,00	5.700,00
<b>II.</b>	<b>Cheltuieli de personal</b>	<b>158.529,60</b>	<b>0,00</b>
2.1	Cheltuieli de salarizare (salarii) și contribuții salariale aferente suportate de către angajator și angajat, pentru personal angajat în cadrul instituției, structurii care beneficiază de fondurile structurale, sau în cadrul instituției structurii partenere ca funcționari publici sau personal contractual cu normă întreagă sau parțială de lucru, având atribuții privind implementarea proiectului finanțat prin PODCA	144.720,00	0
2.2	Cheltuieli aferente orelor suplimentare efectuate în scopul implementării proiectului, conform fișei de pontaj și contribuțiile aferente suportate de către angajator și angajat, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare	13.809,60	
<b>III.</b>	<b>Cheltuieli cu deplasarea</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.1	Cheltuieli pentru cazare		
3.2	Cheltuieli cu diurna		
3.3	Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv taxele aferente)		
	Cheltuieli cu transportul de materiale, mobilier și echipamente (inclusiv taxele aferente)		

<b>IV.</b>	<b>Cheltuieli cu traduceri și interpretariat</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4.1	Cheltuieli cu servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PODCA		
<b>V.</b>	<b>Cheltuieli aferente tipăririi și multiplicării de materiale</b>	<b>5.200,00</b>	<b>988,00</b>
5.1	Cheltuieli cu tipărirea, multiplicarea și distribuția de materiale efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin PODCA	5.200,00	988,00
<b>VI.</b>	<b>Cheltuieli pentru închirieri, leasing și asigurări</b>	<b>13.000,00</b>	<b>2.470,00</b>
6.1	Cheltuieli cu închirierea de sedii pentru managementul proiectului finanțat		
6.2	Cheltuieli cu închirierea de spații pentru desfășurarea diverselor activități specifice proiectului finanțat	10.000,00	1.900,00
6.3	Cheltuieli cu închirierea de echipamente	3.000,00	570,00
6.4	Cheltuieli pentru închiriere servicii de transport		
6.5	Cheltuieli pentru închiriere mijloace de transport		
6.6	Cheltuieli pentru închiriere mobilier (diverse bunuri)		
6.7	Cheltuieli cu ratele de leasing pentru mijloace de transport		
<b>VII.</b>	<b>Cheltuieli cu achiziția de materiale consumabile</b>	<b>7.200,00</b>	<b>1.368,00</b>
7.1	Cheltuieli cu achiziția de consumabile aferente activităților desfășurate în cadrul proiectului	7.200,00	1.368,00
<b>VIII.</b>	<b>Cheltuieli generale de administrație<sup>1</sup></b>	<b>3.600,00</b>	<b>684,00</b>
8.1	Cheltuieli cu servicii de comunicații (telefoane, fax, internet, servicii poștale și de curierat, acces la baze de date)	3.600,00	684,00
8.2	Cheltuieli cu plata utilităților (energia electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale)		
8.3	Cheltuieli de arhivare și securizare documente/informații		
8.4	Cheltuieli cu servicii de pază		
8.5	Cheltuieli cu achiziționarea materialelor și serviciilor de întreținerea curentă a sediului		
8.6	Cheltuieli pentru servicii de întreținere și reparații echipamente și mijloace de transport		
8.7	Cheltuieli cu achiziționarea carburanților și lubrifianților pentru mijloacele de transport		
<b>IX.</b>	<b>Cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar</b>	<b>18.200,00</b>	<b>3.458,00</b>
9.1	Cheltuieli cu achiziția de mobilier, aparatură birotică, telefoane (fixe și mobile) și alte obiecte de inventar	1.200,00	228,00
9.2	Cheltuieli cu achiziția de echipamente de protecție a valorilor umane și materiale		
9.3	Cheltuieli cu achiziția de echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul	17.000,00	3.230,00
<b>X.</b>	<b>Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale</b>	<b>3.160,00</b>	<b>600,40</b>
10.1	Cheltuieli cu achiziția de aplicații informatice		
10.2	Cheltuieli cu achiziția de licențe	3.160,00	600,40
10.3	Cheltuieli cu achiziția de brevete		
10.4	Cheltuieli cu achiziția de mărci		
10.5	Cheltuieli cu achiziția de know how		

<b>XI.</b>	<b>Cheltuieli pentru servicii informatice și de comunicații</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
11.1	Instalare, întreținere și reparare echipamente informatice, de comunicații, periferice de calcul și instalații, necesare desfășurării proiectului		
11.2	Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice Cheltuieli pentru cablare rețea internă		
<b>XII.</b>	<b>Taxe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
12.1	Taxe de certificare/recertificare		
12.2	Taxe de evaluare/acreditare/autorizare/ programe universitare		
12.3	Taxe de eliberare a certificatelor		
12.4	Taxe notariale		
<b>XIII.</b>	<b>Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
13.1	Cheltuieli aferente pregătirii/revizuirii documentației referitoare la procedura de achiziție publică, organizării și derulării procedurilor de achiziții publice conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul proiectelor finanțate prin PODCA		
<b>XIV.</b>	<b>Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru proiect (conform prevederilor Regulamentului Comisiei 1828/2006)</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>XV.</b>	<b>Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru activități de conștientizare</b>	<b>64.000,00</b>	<b>12.160,00</b>
15.1	Cheltuieli cu elaborarea, producția, tehnoredactarea, tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare	20.000,00	3.800,00
15.2	Cheltuieli cu difuzarea materialelor publicitare și de informare		
15.3	Cheltuieli cu conceperea, dezvoltarea/adaptarea de pagini web, achiziția, înregistrarea și închirierea domeniului		
15.4	Cheltuieli cu producția, tipărirea/multiplicarea, inscripționarea și distribuția de materiale promoționale	40.000,00	7.600,00
15.5	Cheltuieli cu închirierea spațiului de antenă privind organizarea de evenimente, conferințe, ateliere de lucru, inclusiv campanii de mediatizare și conștientizare		
15.6	Cheltuieli pentru publicitate în mass-media (elaborare, producție și difuzare)	4.000,00	760,00
15.7	Cheltuieli pentru servicii de monitorizare media		
<b>XVI.</b>	<b>Cheltuieli cu achiziționarea de publicații în format tipărit și/sau electronic și abonamente pe durata de derulare a proiectului</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
16.1	Cheltuieli cu abonamente la publicații de specialitate		
16.2	Cheltuieli cu achiziționarea de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic		

<b>XVII.</b>	<b>Cheltuieli privind achiziționarea serviciilor de audit</b>	38.000,00	7.220,00
17.1	Cheltuieli cu auditul extern al proiectului	38.000,00	7.220,00
<b>XVIII.</b>	<b>Cheltuieli aferente garanțiilor bancare</b>	0,00	0,00
18.1	Cheltuieli aferente garanțiilor bancare cerute de Autoritatea de management la acordarea prefinanțării		
<b>XIX.</b>	<b>Cheltuieli pentru organizarea și/sau participarea la evenimente de genul conferințe, seminarii, ateliere de lucru, reuniuni de lucru, cursuri de instruire, activități transnaționale</b>	322.000,00	10.640,00
	<b>Total A (I+II+...+XVIII) fără TVA</b>	792.889,60	

Notă: 1 Nu depășiți procentul maxim stabilit pentru această categorie de cheltuieli în Ghidul solicitantului  
2 Nu depășiți procentul maxim stabilit pentru această categorie de cheltuieli în Ghidul solicitantului

Nr. crt.	Denumire cheltuială	Valoare totală (fără TVA) lei
0	1	2
	<b>B. Cheltuieli neeligibile (fără TVA)</b>	
	.....	
		0
	<b>Total B (total cheltuieli neeligibile)</b>	0
	<b>TOTAL PROIECT (Total A + Total B)</b>	792889,60

Nr. crt.	Denumire cheltuială	Valoare lei
0	1	2
	<b>C. Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile</b>	
	<b>Total C (I+II+...+XVIII)</b>	56.688,40

#### 4.3. PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE	PROCENT
I	Valoarea totală a proiectului (trebuie să fie egală cu valoarea totală a proiectului din tabelul de la pct 4.2: TOTAL PROIECT)	792.889,60	100%

II	Valoarea neeligibilă a proiectului (trebuie să fie egală cu cheltuielile neeligibile de la pct 4.2: TOTAL B)	<b>0,00</b>	<b>0%</b>
III	Valoarea eligibilă a proiectului (trebuie să fie egală cu cheltuielile eligibile de la pct 4.2: TOTAL A)	<b>792.889,60</b>	<b>100%</b>
III. 1.	Asistență financiară nerambursabilă solicitată	<b>777.031,81</b>	<b>98%</b>
III. 2.	Contribuția solicitantului	<b>15.857,79</b>	<b>2%</b>
a)	Din surse proprii	<b>15.857,79</b>	<b>100%</b>
b)	Împrumut	<b>0,00</b>	<b>0%</b>

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București,  
Tel. 021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind anularea creanțelor fiscale în cuantum de până la 10 lei,  
aflate în sold la data de 31.12.2009, datorate de  
persoanele fizice și juridice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Serviciului Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6;

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale consiliului local;

În conformitate cu prevederile art. 178 alin. 2 și 3 din O.G. nr. 920/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată;

În baza art. 36 alin. (9) și art. 45 lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă anularea creanțelor fiscale restante aflate în sold la data de 31.12.2009, mai mici de 10 lei, înregistrate în

evidențele fiscale ale Serviciului Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6, pentru contribuabili persoane juridice în sumă de 1.143,02 lei, iar pentru contribuabili persoane fizice în sumă de 8.204,41 lei.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 6 și Serviciul Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 262**

**Data: 15.12.2009**



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București,  
Tel. 021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea subvenționării din bugetul local, în anul 2010,  
a unității de asistență socială „Centrul Comunitar Ghencea” al  
Asociației „Sfântul Arhidiacon Ștefan”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;

Văzând grila de evaluare semnată de membrii Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor, conform H.C.L.6 nr. 151/16.10.2008;

Ținând cont de raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local Sector 6;

Ținând seama de prevederile H.C.G.M.B. nr. 127/19.06.2007 prin care Consiliul General al Municipiului București își dă acordul în vederea colaborării Consiliului Local Sector 6, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, cu Asociația „Sfântul Arhidiacon Ștefan”;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, a Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, a Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, a prevederilor H.G. nr. 1826/2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, a Legii nr.

47/2006 privind Sistemul Național de Asistență Socială, a O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea normelor metodologice la Legea 34/1998;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. 2 lit. a), precum și cele ale art. 81 alin. 2 lit. d), n) și q) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă subvenționarea în limita sumei de 244.200 lei din bugetul local, în anul 2010, a unității de asistență socială „Centrul Comunitar Ghencea” al Asociației „Sfântul Arhidiacon Ștefan”, pentru serviciile de asistență socială oferite unui număr de 180 de persoane marginalizate social, domiciliat legal pe raza sectorului 6, conform Anexei care face parte din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**  
Gheorghe Florică

**Nr.: 263**

**Data: 15.12.2009**

**CERERE****I. Date despre asociație/fundație****1. Denumirea:**

Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan, cu sediul în Bd. Ghencea, nr. 41, sect. 6, București, tel/fax : 021.413.21.40,

**2. Dobândirea personalității juridice:**

Hotărârea nr. 20536 din data de 16.07.2003, pronunțată de Ministerul Justiției

Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor 14PJ/2004

**3. Codul fiscal** nr. 16289704, emis de Ministerul Finanțelor Publice din data de 30.03.2004

**4. Nr. contului bancar:** RO81RNCB0068004408470001, deschis la Banca BCR, sucursala Ghencea Bdul Ghencea nr. 158, Sector 6 București

**5. Date personale ale președintelui asociației/fundației:**

Numele: **Stanciu**, Prenumele: **Stefan**; Domiciliul: București, str. Vijeliei nr. 4G, Sector 6;

tel: 021 413.21.40; tel. mob. 0722381625

**6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației**

Numele **Enache**, prenumele **Vasilica**; Domiciliul Str. Cobadin nr. 8, Bl. M200, Sc.1, Et. 2, Ap. 7, Sector 5, București, tel. 0723425384

## **II. Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială**

### **1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:**

**a) Titlul proiectului “Puternici Împreună”** – proiect de dezvoltare organizațională

**b) Parteneri în proiect:** Fundația Principesa Margareta a României, CEE Trust

**Natura parteneriatului:** finanțare nerambursabilă

**Descrierea pe scurt a proiectului:** Proiectul „Puternici împreună” a vizat în principal transformarea Asociației Sfântul Arhidiacon Ștefan – Ghencea într-un adevărat agent de dezvoltare comunitară. Întărirea capacității organizaționale a asociației s-a realizat la mai multe nivele și anume: la nivelul personalului, voluntarilor, imaginii asociației în comunitate și nu în ultimul rând la nivelul relațiilor cu principalii actori sociali. Prin atingerea obiectivelor propuse în cadrul proiectului au fost întărite capacitatea organizațională a asociației, rolul și percepția publică a acesteia. Prin acest proiect Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan a reușit să identifice o parte a problemelor sociale ale comunității și prin aceasta s-a angajat alături de ceilalți actori sociali să le soluționeze.

**b) Titlul proiectului: Gradina – Oglinda sufletului meu**

**Parteneri în proiect:** Fundația Principesa Margareta a României și Fundația Lord Michaelham of Hellingly

**Natura parteneriatului:** finanțare nerambursabilă

**Descrierea pe scurt a proiectului:** Scopul principal al proiectului a fost de a da un exemplu de implicare a persoanelor de vârstă a III-a în viața comunității și de a promova astfel experiența și resursele pozitive ale acestora.

Acest proiect a constat în realizarea unui concurs de grădinărit între șase echipe formate din minim două persoane de vârsta a III-a ce au reprezentat asociații de locatari diferite. Sprijinul nostru a constat în acordarea unui buget de 200 de euro fiecărei echipe participante, buget care a fost folosit exclusiv pentru achiziționarea plantelor sau ustensilelor necesare. La finalul concursului echipa care a depus eforturi mari și susținute pentru a avea cea mai frumoasă grădină a fost premiată cu plante și ustensile de grădinărit în valoare de 300 de euro.

**Titlul proiectului: Centrul Comunitar Ghencea” – Centru de zi Parteneri în proiect:** Fundația Vodafone România, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 București

**Natura parteneriatului:** finanțare nerambursabilă

**Descrierea pe scurt a proiectului:** Centrul Comunitar Ghencea a fost creat la inițiativa preotului paroh Ștefan Stanciu, care a solicitat reprezentanților Fundației Principesa Margareta a României sprijinul în susținerea persoanelor aflate în dificultate din parohia sa. În urma acestei solicitări a fost conceput un proiect a cărui finalitate o reprezintă un Centru Comunitar capabil să asigure servicii adaptate la nevoile membrilor comunității.

**Misiunea** Centrului Comunitar Ghencea este aceea de *a construi în interiorul parohiei Ghencea o comunitate puternică și autonomă, capabilă să găsească singură soluțiile la problemele cu care se confruntă.*

Dezvoltarea unui proiect în interiorul unei comunități, al cărei scop principal îl reprezintă creșterea capacității comunității de a-și

rezolva singură problemele cu care se confruntă și de a-și ajuta membrii aflați în nevoie, presupune pe de o parte folosirea la maxim a resurselor existente în comunitate (umane, materiale, logistice), iar pe de altă parte atragerea de noi resurse și adaptarea lor la specificul comunității. În acest proces un rol foarte important îl are educația și profesionalizarea activității.

**Venituri totale din ultimele 12 luni:** 467.400 lei

**3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni:** 522.303 lei

**4. Asociația/fundația desfășoară servicii de asistență socială: la nivel local - Comunitatea Ghencea, Sector 6 București**

**III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local, în anul 2010 este de 244.200 lei, pentru un număr mediu lunar de 180 persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:**

Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan/ București / 180 beneficiari/  
113,1 lei pe beneficiar  
TOTAL: 244.200 lei

Subsemnatul Stanciu Ștefan posesor al cărții de identitate seria RR nr. 490780, împuternicit de către Consiliul Director prin Hotărârea nr. 2065 din anul 2003, luna Octombrie, ziua 15, cunoscând prevederile art.292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- Datele, informațiile, documentele prezentate corespund realității

- Asociația nu are sume neachitate la scadența către persoane fizice, juridice ori bunuri în vederea executării silite

Mă angajez ca suma de 244.200 lei să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în ANEXA A și B la prezenta cerere.

*Presoana împuternicită*  
PREOT STANCIU ȘTEFAN  
PREȘEDINTE

*Responsabil financiar*  
ENACHE VASILICA  
CONTABIL

DATA : 26.10.2009

## **ANEXA A**

### **FIȘA TEHNICĂ**

privind unitatea de asistență socială

#### **1. Unitatea de asistență socială:**

- denumirea : Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan
- tipul de unitate : organizație non-guvernamentală

**2. Sediul unității de asistență socială :** București, Bd. Ghencea, nr.41 , sector 6 , tel: 021.413.21.40

#### **3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență**

Din declarațiile reprezentanților Serviciului Strategii, Programe, Proiecte și Relații cu ONG din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, pe raza sectorului 6 sunt înregistrate un număr total de 19.415 familii asistate social.

Prioritățile de asistență socială de pe raza sectorului 6 al Municipiului București nu se limitează doar la acoperirea nevoilor biologice (adăpost, hrană), ci și la acoperirea nevoilor psiho-sociale sau educaționale.

Astfel, prin serviciile sociale integrate pe care le oferim, pe de o parte acoperim nevoile de baza (hrană, produse igienico-sanitare, îmbrăcăminte) ale beneficiarilor noștri, iar pe de altă parte oferim servicii ce constă în activități educaționale și de prevenire a abandonului școlar pentru copiii, posibilități de socializare pentru



persoanele de vârstă a III-a, precum și consultanță necesară (juridică, socială, psihologică și/sau medicală) de care beneficiarii noștri au nevoie pentru a se integra social sau profesional.

#### **4. Serviciile de asistență socială acordate**

**Prin proiectul Centrul Comunitar Ghencea acordam următoarele servicii sociale:**

**Cantină socială pentru copii și familii aflate în dificultate :**

Constă în asigurarea unei mese calde la prânz pentru 130 de persoane pe zi, de luni până vineri, de la ora 13 la ora 14.30.

**Clubul Copiilor - Programul de prevenire a abandonului școlar:**

Acest serviciu se adresează copiilor cu vârste cuprinse între 6 și 18 ani, care întâmpină dificultăți școlare sau se pregătesc pentru examenul de capacitate. Numarul de copii înscriși în cadrul acestui program este de 30.

**Clubul Seniorilor - Program de reinserție socială a**

**persoanelor de vârstă a III-a:** Principalul obiectiv al acestui serviciu este acela de a le oferi bătrânilor posibilitatea de a socializa, de a se implica în viața comunității, de a se simți utili.

**Clubul Somerilor - Consiliere și orientare socio-profesională:**

Acest serviciu vizează reinserția în muncă a persoanelor fără loc de muncă.

**Asistență medicală gratuită:**

Beneficiarii acestui serviciu își vor însuși informații și vor dezvolta deprinderi pentru o viață sănătoasă, principalul efect vizat fiind acela al prevenirii îmbolnăvirilor.

**Consiliere psihologică gratuită :** Acest serviciu poate fi accesat prin apel la mai multe tipuri de activități de profil: evaluare psihologică, consiliere psihologică de cuplu, consiliere psihologică pentru părinți, consiliere psihologică pentru adolescenți, grupuri de suport pentru diverse categorii de beneficiari (adolescenți, mame tinere, etc).

**Consiliere juridică gratuită:** Acest serviciu vizează rezolvarea problemelor de ordin juridic ale beneficiarilor.

## **5. Date despre persoanele asistate:**

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente in Bucuresti, sectorul 6

5.2. Numărul de persoane asistate:

Numărul total - lunar de persoane asistate în anul 2008 a fost de 249 din care:

- 130 persoane pentru cantină socială,
- 30 persoane pentru programul de prevenire a abandonului scolar;
- 20 persoane pentru programul de reinserție socială a persoanelor de vârstă a III-a,
- Consiliere și orientare socio-profesională, asistență medicală primară, consiliere psihologică, consiliere juridică – în funcție de numărul de solicitări,

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate:

CRITERII DE SELECȚIE COPII

- situație socio-economică: cu un venit mai mic de 600lei / membru al familiei;
- vârsta: 6–18 ani, iar în cazul în care își continuă studiile până la 24 de ani;
- situație familială: copii care provin din familii mono-parentale, familii dezorganizate, familii cu mulți copii (minim 4);
- situație școlară: copii care au o medie anuală sub 6,50, copii care înregistrează un număr de absențe ne-motivate ce depășește 15% din totalul orelor de clasă dintr-o lună; copii care dezvoltă comportamente inadecvate, atât în relația cu adulții, cât și în relația cu alți copii; copii cu rezultate deosebite și care au nevoie de sprijin pentru a-și pune în valoare talentul, inteligența sau cunoștințele;

#### CRITERII DE SELECȚIE BĂTRÂNI

- situație socio-economică: cu un venit mai mic de 600lei / membru al familiei;
- vârsta: pensionari, cu decizie de pensionare. Pentru bătrânii care au împlinit vârsta de pensionare (62 de ani pentru femei și 65 de ani pentru bărbați) dar nu au nici un venit, asistentul social care instrumentează cazul, cu sprijinul juristului, va avea ca obiectiv principal obținerea venitului minim garantat;
- situație familială: singuri, fără copii sau alte rude, sau abandonați de către aceștia;
- stare de sănătate: precară, boli cronice;

#### CRITERII DE SELECȚIE PERSOANE MARGINALIZATE

- situație socio-economică: cu un venit mai mic de 600lei / membru al familiei;
- număr de copii: minim doi copii, dar vor fi considerate o prioritate cele cu mai mult de trei copii;

#### **6. Descrierea unității de asistență socială:**

6.1. Funcționează din anul 2004

6.2. Descrierea proiectului de sprijin și integrare socială în baza căruia se acordă serviciile de asistență socială

Centrul Comunitar Ghencea, proiectul principal al Asociației a fost creat la inițiativa preotului paroh Ștefan Stanciu, având ca principal scop susținerea persoanelor aflate în dificultate din parohia sa.

#### **Serviciile sociale oferite în prezent prin Centrul Comunitar Ghencea**

- cantină socială pentru un număr de 130 de persoane zilnic;
- program de prevenire a abandonului școlar, de orientare sau reinserție școlară pentru un număr de 30 de copii ;
- program de reinserție socială a persoanelor de vârstă a III-a pentru un număr de 20 de persoane;
- consiliere și orientare profesională pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă;
- asistență medical primară;
- consiliere psihologică;

- consiliere juridică;

### **Cantină Socială**

O masă caldă cu trei feluri de mâncare este servită zilnic (luni-vineri) unui număr total de 130 persoane: copii care vin la programul de prevenirea a abandonului școlar și a familiilor aflate în dificultate din comunitate, care nu au nici un sprijin din partea familiei sau comunității.

Beneficiarii acestor servicii vor fi copiii proveniți din familii cu o situație materială precară (un venit pe membru de familie mai mic de 600 lei) care participă la activitățile educaționale, precum și adulții aflați în situație de criză, care au venituri lunare mai mici de 600 lei și care întâmpină dificultăți în autogospodărire.

Pentru a evita dependența de acest serviciu, vor fi căutate, în fiecare caz în parte, soluții alternative: dezvoltarea capacității de auto-susținere, apelarea la membrii familiei lărgite, consiliere profesională, suport financiar care să urmărească reinsertia socială a acestora.

Partener: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;

Sponsor: S.C. Gerola Prodinvest S.R.L.

### **Programul de prevenire a abandonului școlar, a marginalizării și delincvenței juvenile**

Scopul proiectului este de a dezvolta și promova activități specifice vârstei, nivelului de pregătire și interesului personal pentru a sprijini copii din medii sociale defavorizate să finalizeze

învățământul școlar obligatoriu ca punct de plecare pentru făurirea unei vieți decente, integrare socială, profesională și prevenirea fenomenului de delincvență juvenilă.

Baza operațională este la sediul Asociației și asigură servicii gratuite, specializate pentru un număr de 30 de copii din Sectorul 6.

Principalele tipuri de intervenție și sprijin sunt:

- identificarea și selecționarea copiilor, evaluarea potențialului educațional, elaborarea unor planuri de ieșire din criză și dezvoltare personală pe termen mediu
- activități educative speciale, meditații și supraveghere în efectuarea temelor, pregătirea pentru examene, recuperarea unor goluri în pregătire
- asistență socială, informare și acompaniere pentru evitarea abandonului școlar, reintegrarea în școală, orientare școlară, integrare în învățământul vocațional, găsirea unui loc de muncă, începutul vieții independente în condiții decente
- cursuri opționale de limba engleză, limba germană, informatică
- grupuri de sprijin și activități de grup (educație sexuală, prevenirea consumului de droguri, violența la școală, în familie)
- activități cu caracter cultural educativ, organizarea de evenimente sociale

Partener: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, Fundația Vodafone România, Ivet Comprod S.R.L.

### **Program de reinserție socială a persoanele de vârstă a III-a**

Scopul proiectului este de a dezvolta un sistem suportiv, la nivel comunitar, pentru un grup țintă de 20 de persoane din Sectorul 6 al Municipiului București.

Baza operațională este în cadrul Centrului Comunitar Ghencea unde persoanele de vârstă a treia au acces gratuit la serviciile specializate:

- informații din domeniul social și medical
- consiliere
- acompaniere în efectuarea unor demersuri juridice, solicitarea anumitor drepturi
- asistență socială calificată
- suport psihologic
- ergoterapie
- terapie de grup
- grupuri de sprijin
- oportunități de socializare (aniversări, zile speciale, sărbătorirea Crăciunului, a Paștelui)
- petrecerea timpului liber (vizionări de filme, spectacole, excursii).

**Consiliere și orientare profesională:** principalul obiectiv al acestui serviciu social este de a contribui la reinserția socio-profesională a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă. Activitățile realizate în interiorul acestui club sunt următoarele : ajutor în redactarea unui CV, discuții privind prezentarea la interviu, posibile întrebări ale angajatorului, drepturile și obligațiile angajatului/angajatorului, căutarea efectivă a locului de muncă adaptat nevoilor și pregătirii profesionale a beneficiarului.

**Asistență medicală gratuită:** Cabinetul medical funcționează de la începutul anului 2006 Acesta a fost dotat corespunzător standardelor minime cu ustensile medicale, dulap medical, trusă medicală de urgență.

Asistentul medical al asociației efectuează consultații medicale primare la domiciliul beneficiarilor, oferă sesiuni individuale de educație pentru sănătate pentru a ajuta la formarea unui stil de viață sănătos.

**Consiliere psihologică gratuită :** Acest serviciu poate fi accesat prin apel la mai multe tipuri de activități de profil: evaluare psihologică, consiliere psihologică de cuplu, consiliere psihologică pentru părinți, consiliere psihologică pentru adolescenți, grupuri de suport pentru diverse categorii de beneficiari (adolescenți, mame tinere, etc). Pe parcursul acestui an 23 de persoane au beneficiat de consiliere psihologica.

**Consiliere juridică gratuită:** Acest serviciu vizează rezolvarea problemelor de ordin juridic ale beneficiarilor. Se adresează familiilor și persoanelor care solicită informare și documentare cu privire la servicii publice, programe neguvernamentale de sprijin, legislație, acompaniere în efectuarea unor demersuri, solicitarea anumitor drepturi. Pe parcursul acestui an 32 de persoane au beneficiat de consiliere juridică gratuită.

### **6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului**

**Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan (ASAȘ)** a fost înființată cu misiunea de a reprezenta comunitatea „Parohia Parc Ghencea” și



are ca principal obiectiv dezvoltarea Centrului Comunitar Ghencea, astfel încât să poată fi derulate activități de susținere a categoriilor defavorizate din comunitate precum și de promovare a intereselor comunității și a membrilor acesteia în relația cu alte instituții publice sau private.

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului (DGASPC)** sector 6 reprezintă autoritatea locală în domeniul asistenței sociale acordate copiilor, bătrânilor, persoanelor cu dizabilități de pe raza sectorului 6.

Prin rolul pe care îl joacă, de reprezentant al autorității în teritoriu, DGAS are datoria de a susține inițiativele comunitare, oferind sprijin legal și logistic reprezentanților societății civile atunci când acțiunile acestora converg către susținerea categoriilor defavorizate.

#### **6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:**

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, planificare de caz, fișe de evaluare etc.)

Pentru a putea accesa unul dintre serviciile acordate în cadrul proiectului Solidaritate creștină orice potențial beneficiar trebuie să parcurgă următorii pași, indiferent de serviciul pe care urmează să îl acceseze:

1. Completarea și înregistrarea unei cereri de ajutor;
2. Realizarea anchetei sociale de către unul dintre asistenții sociali ai Centrului;

3. Beneficiarul este informat asupra condițiilor de primire a ajutorului solicitat și se obține acordul de cooperare al acestuia;
4. Asistentul social, împreună cu beneficiarul sau reprezentanții acestuia, stabilește nevoile și prioritățile și întocmește planul de intervenție, adaptat fiecărui beneficiar în parte. În stabilirea planului individualizat de intervenție asistentul social care instrumentează cazul solicită, după caz, sprijinul celorlalți specialiști: psiholog, medic, jurist.
5. Planul individualizat de intervenție conține: tipul de intervenție, perioada, etapele de derulare a intervenției și rezultatele urmărite, atât la nivelul fiecărei etape, cât și la finalul intervenției.
6. Planul individualizat de intervenție este o parte a Planului de Servicii Personalizat, un instrument de lucru permanent pentru unul sau mai multi membrii ai echipei
7. Beneficiarul sau reprezentanții săi legali și reprezentanții asociației vor semna un contract de servicii sociale în care sunt stabilite drepturile și îndatoririle părților și la care se anexează planul individual de intervenție.
8. La încheierea perioadei de intervenție asistentul social care instrumentează cazul va realiza un raport de caz, în care va descrie istoria evoluției intervenției, gradul de atingere a obiectivelor propuse și va face recomandări.

#### 6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială

##### **Procesul de evaluare internă**

Implică o cantitate mare de informații diverse și interpretare a acestora pe baza carora se iau deciziile de intervenție. Pentru a putea aprecia progresul în cadrul unui program de lungă durată, cum este acesta, evaluarea se va face continuu și anume:

- Evaluarea inițială care presupune măsurarea și evaluarea stării, comportamentului anterior intervenției. Acesta evaluare va servi ca punct de comparare în aprecierea modificărilor ulterioare. Se efectuează înaintea conceperii planului de intervenție.
- Evaluarea formativă efectuată în timpul procesului de intervenție. După fiecare sedință se verifică eficiența strategiilor și se poate modifica o adaptare a programului în beneficiul beneficiarului.
- Evaluarea sumativă a rezultatelor are loc la sfârșitul programului de intervenție. Se consultă familia sau se compară cu evaluarea inițială asupra achizițiilor beneficiarului în timpul acestui program. Asigurăm astfel valoarea rezultatelor intervenției și concluzionăm asupra întregii activități desfășurate.

#### **6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:**

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- **suprafața locuibilă/persoana asistată - 2,4 mp /persoană asistată**

Spațiul în care se va desfășura activitatea are următoarea structură funcțională:

- Bucătărie 17.87 mp
- Sala de mese 51.09 mp
- Sala de curs 51.09 mp
- Grupuri sanitare 8.26 mp
- Hol de acces 10.19 mp
- Sala de primire: 25 mp
- Cabinet medico-social: 11,52 mp
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor - NU

**- condiții de comunicare cu exteriorul**

Centrul Comunitar Ghencea este situat în cartierul Ghencea și este un punct de referință pentru membrii comunității având acces la toate mijloacele de transport și comunicații (internet, telefonie fixă, cablu).

**- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate:**

- grupurile sanitare: 3 la 120 de persoane asistate;

Sunt asigurate trei cabine WC, dintre care una pentru personal și două pentru persoanele asistate.

- 3 lavabou la 120 persoane asistate;

- 1 duș/cada la .. persoane asistate – Nu este cazul

**- condiții de servire a mesei**

În cadrul centrului este amenajată o cantină socială pentru cei 130 de beneficiari direcți care este organizată în conformitate cu standardele impuse de Direcția de Sănătate Publică și Direcția Sanitar-Veterinară.

Amenajarea este astfel realizată încât să asigure circuitul salubru al alimentelor de la aprovizionare până la consumator fără ca acesta să se intersecteze cu circuitul insalubru al vaselor murdare și al deșeurilor menajere

Pentru prepararea mesei se folosesc următoarele materii prime: carne de porc, pasăre, vită, ouă, zarzavaturi, legume.

Iluminatul este asigurat atât natural prin ferestre cât și artificial cu lumina electrică din plafon și aplice de perete.

Ventilația este asigurată natural prin uși și ferestre

Racordul la rețele de apă potabilă și canalizare sunt asigurate prin racordul la rețele publice de utilități a imobilului.

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate): 25/180

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite sunt realizate în baza unui chestionar de evaluare a impactului serviciilor sociale care se aplică trimestrial de către voluntarii centrului.

## **7. Resurse umane:**

7.1. Numărul total de personal: 25, din care:

- de conducere 1;
- de execuție 24;
- cu contract individual de muncă 6;
- cu convenție civilă de prestări de servicii
- cu contract de voluntariat 19.

7.2. Personal calificat în domeniul asistenței sociale, din care:

- asistenți sociali 2;
- psiholog 1;
- teolog 2;
- profesor matematică 2;
- filolog 1;
- jurist 2;
- contabil 1;
- asistent medical 1;

- pedagog 2;
- ajutor bucătar 1;
- necalificați 4;
- personal în curs de calificare: liceeni – 4; filolog 1, psiholog 1

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

**Manager proiect – Centru Comunitar Ghencea**

- Monitorizează, înregistrează și evaluează impactul și gradul de satisfacție al beneficiarilor față de serviciile acordate
- Elaborează strategia de dezvoltare a programului
- Stabilește metodologia de lucru
- Stabilește calendarul activităților pentru fiecare lună în parte
- Elaborează regulamentul de funcționare al centrului conform metodologiei stabilite
- Stabilește de comun acord cu echipa standardele minime în furnizarea serviciilor sociale în cadrul centrului și verifică periodic dacă sunt respectate
- Planifică și coordonează activitatea serviciilor: activități educaționale, cantină socială, asistență psihologică, consiliere juridică, asistență medicală, cursuri de educație pentru sănătate, clubul copiilor, clubul seniorilor, cursuri de educație civică și juridică;
- Supervizează implementarea planurilor de intervenție personalizată pentru beneficiari;

- Coordonează echipa de voluntari care participă la activitățile Centrului Comunitar Ghencea;
- Întocmește rapoarte de activitate către finanțatori;
- participă la realizarea rapoartelor financiare pentru finanțatori;
- Întocmește registrul de casa;
- Planifică săptămânal activitățile de consiliere și orientare profesională și susține aceste ședințe;
- Planifică săptămânal activitățile de consiliere psihologică și susține aceste ședințe;
- Planifică și achiziționează alimentele necesare pentru cantina socială;
- Planifică și realizează săptămânal ore de dezvoltare a aptitudinilor de viață în cadrul programului de prevenire a abandonului școlar;
- Acordă sprijin în activități/evenimente realizate de Asociație.

#### **Manager proiect – Clubul Seniorilor**

- Planifică, coordonează și răspunde de realizarea activităților din cadrul programului de reinserție socială a persoanelor de vârstă a III-a.
- Propune soluții pentru rezolvarea situației beneficiarilor și participă la luarea deciziilor de soluționare a fiecărui caz în parte.
- Acordă sprijin în activități/evenimente realizate de Asociație.
- Supervizează activitatea voluntarilor sau studenților în practică.

- Inițiază și participă la acțiunile specifice programului de care este responsabilă.
- Elaborează/achiziționează instrumentele de lucru necesare activității proprii.
- Menține relațiile cu reprezentanții instituțiilor partenere pentru care este responsabilizat.
- Participă la activitățile/evenimentele desfășurate de Asociație.

#### **Asistent Social**

- Efectuează anchete sociale la domiciliul beneficiarilor;
- coordonează programarea beneficiarilor pentru fiecare serviciu al Centrului;
- elaborează meniul săptămânal împreună cu bucătarul de la cantina socială;
- monitorizează activitatea voluntarilor.
- alte documente necesare derulării activității;
- Supervizează realizarea anchetelor, a rapoartelor de anchetă și a planurilor personalizate de intervenție de către asistenții sociali colaboratori, angajați ai instituțiilor partenere;
- Activități de birou: redactarea rapoartelor de anchetă socială, a planurilor personalizate de intervenție, a fișelor de monitorizare a beneficiarilor, înregistrarea informațiilor în baza de date, precum și alte documente necesare derulării activității;
- Participă la activitățile/evenimentele comune ale Centrului Comunitar Ghencea și ale Asociației Sf. Arhidiacon Ștefan.



### **Pedagog școlar**

- Planifică, coordonează și răspunde de realizarea activităților educaționale, ludice și extracomunitare de la nivelul programului de prevenire a abandonului școlar.
- Propune soluții pentru rezolvarea situației beneficiarilor și participă la luarea deciziilor de soluționare a fiecărui caz în parte.
- Acorda sprijin în activități/evenimente realizate de Asociație.
- Supervizează activitatea voluntarilor sau studenților în practică.
- Inițiază și participă la acțiunile educative specifice programului de care este responsabilă.
- elaborează/achiziționează instrumentele de lucru necesare activității proprii.
- Menține relațiile cu reprezentanții instituțiilor partenere pentru care este responsabilizată – Școli din comunitate.
- Participă la activitățile/evenimentele desfășurate de Asociație.

### **Jurist**

- acordă asistență juridică timp de 8 ore pe săptămână, câte 4 ore în două zile diferite
- organizează cursurile de educație civică și juridică
- acordă asistență de specialitate colegilor atunci când este solicitat.

### **Asistentul medical**

- acordă asistență medicală gratuită.

- vor face echipă cu psihologul și asistenții sociali în organizarea cursurilor de educație pentru sănătate și a campaniilor de prevenire a îmbolnăvirilor.

#### **Bucătar**

- Răspunde de desfășurarea eficientă a programului cantina socială.
- Acordă ajutor în prepararea mâncării, pregătirea și servirea mesei.
- Acordă sprijin în activități/evenimente realizate de Asociație.

#### **8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:**

Numele **Nistor** Prenumele **Maria-Miruna**, profesia: **Psiholog**

Funcția în asociație: **Manager proiect**

Angajat cu contract individual de muncă

#### **9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea):**

- construcții - NU
- terenuri – NU
- alte mijloace fixe ...
- dotările aferente:
  - mașină de spalat vase - 2.470 lei;
  - componente IT - 4.000 lei;
  - echipament birotică - 2.530 lei;
  - mobilier - 4.000 lei;
  - dotări bucătărie - 6.500 lei;

- cabinet medico-social - 500 lei;
- mijloace de transport – .....

### **9. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției**

Până la sfârșitul anului 2009:

- Un număr de 130 de persoane vor beneficia lunar de serviciile Cantinei Sociale.
- Un număr minim de 30 copii își vor depăși problemele școlare cu care se confruntă, în urma frecventării programului de prevenire a abandonului
- Un număr minim de 20 pensionari vor participa săptămânal la clubul seniorilor.
- Un număr minim de 10 persoane vor participa lunar la activitățile intergeneraționale.
- Un număr de 20 de persoane vor beneficia anual de serviciul de consiliere și orientare profesională.
- Un număr de 50 consultații medicale gratuite realizate în cadrul centrului.
- Un număr de 20 sedinte de consiliere psihologică.  
Un număr de 20 persoane vor beneficia de serviciul de consiliere juridică.

## ANEXA B

la cerere

DATE

privind bugetul unității de asistență socială în anul 2009

Denumirea unității de asistență socială **ASOCIAȚIA SFÂNTUL ARHIDIACON ȘTEFAN**, sediul Bdul Ghencea nr.41 Sector 6 București

Număr de persoane asistate lunar 180 , subvenția lunară/persoană asistată **113,1 lei**

## Bugetul

Denumirea indicatorului	RON				
	TOTAL	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Venituri totale, din care	435.400	108.850	108.850	108.850	108.850
1. Venituri asociatiei/*1)	191.200				
- Dotari aferente	64.400				
- Virare 2%	15.000				
- Cotizatii	1.800				
- contribuții parteneri	10.000				
- donații în produse	100.000				
2. Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998	244.200	61.050	61.050	61.050	61.050
Cheltuieli totale, din care *2) *3)	252.240	63.810	62.310	63.810	62.910
1.Cheltuieli de personal*4)	83.400	20.850	20.850	20.850	20.850
2. Cheltuieli cu hrana persoanelor asistate	120.000	30.000	30.000	30.000	30.000
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei	18.000	4.500	4.500	4.500	4.500
4. Cheltuieli cu iluminatul	8.400	2.100	2.100	2.100	2.100
5. Cheltuieli pentru servicii, apă, canalizare, salubritate, telefon	12.000	3.000	3.000	3.000	3.000
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	4.200	1.800	300	1.800	300

7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate	-	-	-	-	-
8. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor	-	-	-	-	-
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	240	60	60	60	60
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate	2.400	600	600	600	600
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială*5)	2.400	600	600	600	600
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)	1.200	300	300	300	300

\*1) La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.

\*2) Cheltuielile prevăzute la pct. 1 – 11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul local.

\*3) Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

\*4) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.

\*5) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială

## II. Utilizarea subvenției

Denumirea indicatorului	RON		
	Cheltuieli totale	Din subvenție de la bugetul de stat/local	Din venituri proprii
1. Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor asistență socială	83.400	83.400	-
2. Cheltuieli cu hrana persoanelor asistate	120.000	120.000	-
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei	18.000	18.000	-
4. Cheltuieli cu iluminatul	8.400	8.400	-
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canalizare, salubritate, telefon	12.000	12.000	-
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	4.200	-	4.200
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate	-	-	-
8. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor	3.600	-	3.600
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	240	-	240
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate	2.400	-	2.400
11. Cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială	2.400	2.400	-

III. Cheltuieli lunare de întreținere în unitatea de asistență socială (incluzând, după caz, cheltuielile prevăzute în buget la pct. 1 - 6 și 8 - 12): **21.020 lei/luna**

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/luna  
(cheltuielile lunare de întreținere raportate la numărul de persoane  
asistate/luna): **116,78 lei/ persoană asistată**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București,  
Tel. 021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea subvenționării din bugetul local, în anul 2010,  
a unității de asistență socială „Centrul social pentru persoane  
vârstnice din sectorul 6” al Asociației Umanitare EquiLibre

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;

Văzând grila de evaluare semnată de membrii Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor, conform H.C.L.S. 6 nr. 151/16.10.2008

Ținând cont de raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local Sector 6;

Ținând seama de prevederile H.C.G.M.B. nr. 44/16.03.2006 privind acordul Consiliului General al Municipiului București privind cooperarea între Consiliul Local Sector 6, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 cu Asociația Umanitară EquiLibre;

În conformitate cu prevederile art. 8 și 12 din Legea nr. 17/2000 republicată privind asistența socială a persoanelor



vârstnice, a prevederilor H.G. nr. 1826/2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, a Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, a O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea normelor metodologice la Legea nr. 34/1998;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. 2 lit. a), precum și cele ale art. 81 alin. 2 lit. d), n) și q) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă subvenționarea în limita sumei de 537.960 lei de la bugetul local, în anul 2010, a unității de asistență socială „Centrul social pentru persoane vârstnice din sectorul 6” al Asociației Umanitare EquiLibre, pentru serviciile de asistență socială oferite unui număr de 530 de persoane vârstnice domiciliat legal pe raza sectorului 6, conform Anexei care face parte din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face,  
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 264**

**Data: 15.12.2009**

**FORMULAR**

**de solicitare a subvențiilor in temeiul Legii nr.34/1998**

**I. Date despre asociație**

**Denumirea: Asociația Umanitară EquiLibre**

Adresa: Localitatea București, str. Lt.Av. Ion Garofeanu nr.17,  
sector 5, tel./fax: 021.746.10.52

**Dobândirea personalității juridice:**

Dosarul nr. 166/PJ/1991, Sentința civilă nr. 163 din data de  
28.02.1991, eliberată de Tribunalul București, Judecătoria Sector  
1. Încheiere ședința publică de la 23.12.1993. Act adițional nr.  
199979/25.05.1995

Dosarul 1123/PJ/1998, Sentința civilă nr. 103/18.05.1998,  
Încheiere ședința publică de la 4.02.2002

Dosarul nr.7/2005/PJ, Încheiere ședința de Cameră de Consiliu de  
la 17.02.2005

Instituția care a acordat avizul în vederea obținerii personalității  
juridice: M.M.P.S.

**Certificat de înscriere a persoanei fără scop patrimonial nr.  
7/2005/PJ**

**Codul fiscal nr. 4929141, emis de Ministerul Finanțelor din data  
de 25.11.1993.**

**Nr. contului bancar:** RO98RNCB0725103737460001 deschis la Banca Comercială Română - Sucursala Compozitorilor, cu sediul în B-dul 1 Mai nr. 15, Bl. C3, parter, Sector 6, București.

**Nr. contului bancar:** RO42BRDE410SV24576834100 deschis la Banca Română de Dezvoltare – Groupe Societe Generale Agenția Rahova, cu sediul în Calea Ferentari nr.1-3, bl 75A, Sector 5, București.

#### **Structura de conducere a asociației**

*Date personale ale directorului asociației:*

**Numele:** CACIULĂ      **Prenumele:** Rodica - Leontina

**Domiciliul:** București, aleea Valea Florilor nr.3, Bl.E7, sc.1, et.3, ap. 17, sector 6

**Telefonul:** 0744 500 176

*Date personale ale responsabilului financiar al asociației:*

**Numele:** GIURGIU      **Prenumele:** Tamara - Florina

**Domiciliul:** București, str. Maguricea nr.29-35, Bl.8H, sc.3, ap.38, sector 1

**Telefonul:** 0744 500 175

#### **II. Experiența asociației în domeniul serviciilor de asistență socială.**

##### **1. Proiecte derulate in ultimele 12 luni:**

Experiența Asociației EquiLibre în servicii sociale este vastă. Astfel:

**1.1 Titlul proiectului: Birou de Consiliere pentru Cetățeni Drobeta Turnu Severin**

*Parteneri în proiect:* Asociația Umanitară EquiLibre, Primăria Drobeta Turnu Severin, Primăria Orșova

*Natura parteneriatului:* public – privat, ONG – Autoritatea Locală

*Perioada de desfășurare:* martie 2003 – mai 2009

*Descrierea pe scurt a proiectului:* Biroul de Consiliere pentru Cetățeni oferă gratuit servicii de informare și consiliere pentru cetățeni, aceștia fiind astfel sprijiniți în cunoașterea drepturilor și obligațiilor pe care le au și în identificarea demersurilor pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă. Serviciile acoperă o paletă largă de domenii: sănătate publică, asistență socială, asigurări sociale, drepturi și obligații civile, regimul proprietății, impozite și taxe, procedura notarială, protecția copilului și servicii publice, protecția consumatorului etc.

**1.2. Titlul proiectului: Centrul Social pentru Persoane Vârstnice Sector 6, București**

*Parteneri in proiect:* DGASPC Sector 6, București, Asociația Umanitară EquiLibre

*Natura parteneriatului:* public – privat, autoritati locale – ONG-uri

*Perioada de desfășurare:* septembrie 1996 – prezent

*Descrierea pe scurt a proiectului:* Centrul Social din Sectorul 6 este un serviciu social complex care deservește persoanele aflate la vârsta de pensionare din sectorul respectiv. Echipa multi-disciplinară este formată din coordonator centru, asistent social,

psiholog, asistent medical, lucrători sociali, precum și îngrijitori la domiciliu. Serviciile au fost oferite, până în prezent unui număr de aproximativ 800 de persoane, caracterizate prin: singurătate, izolare, venituri mici, risc de excludere socială. Persoanele vârstnice înscrise în programele Centrului Social beneficiază de: masă la cantină, masă pe roți, pachete alimentare, îngrijire la domiciliu cu personal specializat, servicii de petrecere a timpului liber (Centru de zi), asistență socială, asistență medicală, consiliere psihologică.

**1.3. Titlul proiectului: “Centrul de Îngrijiri socio-medicale la domiciliu” PRO SENECTUS Mehedinți**

*Parteneri in proiect:* Asociația Umanitară EquiLibre, Primăria Drobeta Turnu-Severin, Direcția Județeană de Asistență Socială Mehedinți, Prefectura Mehedinți

*Natura parteneriatului:* public – privat, ONG – Autoritate locală – Autorități Județene

*Perioada de desfășurare:* martie 1999 – aprilie 2009

*Descrierea pe scurt a proiectului:* Centrul de îngrijiri oferă servicii de asistență psiho–socio-medicală la domiciliu pentru 180 de persoane. Dintre acestea, 35 de persoane în vârstă și/sau cu handicap beneficiază de servicii de îngrijire specializată la domiciliu, însumând un aproximativ de 1000 de ore lunar. Alt serviciu oferit este un ajutor material lunar constând în pachete alimentare pentru un număr de 13 persoane în vârstă, singure și foarte sărace din municipiul Drobeta Turnu Severin. Pachetele

conțin produse alimentare de bază. Echipa multidisciplinară este formată din coordonator de proiect, asistent medical și 6 îngrijitori la domiciliu,

**1.4. Titlul proiectului: “Centrul de Îngrijiri socio-medicale la domiciliu pentru persoane vârstnice” ORȘOVA, jud. Mehedinți**

*Parteneri in proiect:* Asociația Umanitară EquiLibre, Primăria Orșova

**Natura parteneriatului: public, privat, ONG – Autoritate locală**

*Perioada de desfășurare:* martie 2005 – aprilie 2009

*Descrierea pe scurt a proiectului:* Centrul de îngrijiri Orșova oferă servicii de asistență socio-medicală la domiciliu pentru 50 de persoane. Serviciile care oferă servicii de îngrijiri la domiciliu pentru 36 de persoane în vârstă și/sau cu handicap, efectuând un număr mediu de 880 ore de îngrijiri lunar.

Sunt oferite de asemenea, servicii de consiliere socială, servicii de asistență medicală și kinetoterapie, și 38 de pachete lunare.

Există o echipă multidisciplinară formată din coordonator de proiect, kinetoterapeut, asistent medical și 5 îngrijitori la domiciliu.

**1.5. Titlul proiectului: Centru Social Multifuncțional FUNDULEA**

*Parteneri în proiect:* Asociația Umanitară EquiLibre, Primăria Fundulea, UNICEF

*Natura parteneriatului:* ONG – Autoritate locală

*Perioada de desfășurare:* septembrie 2003 – prezent

*Descrierea pe scurt a proiectului:*

„Centrul Social Multifuncțional Fundulea” este un Centru de Zi pentru prevenirea abandonului școlar al copiilor din grupa de vârstă 8-14 ani de pe raza localității Fundulea, județul Călărași. Activitățile prioritare desfășurate în Centru sub îndrumarea unui personal specializat, vizează sprijinul direct al copiilor în efectuarea temelor la principalele obiecte de studiu. Aceste activități se completează cu ergoterapie, desen, informatică etc. În fiecare zi copiii primesc o masă la prânz, asigurată de către Primăria Fundulea. Numărul de beneficiari direcți este de 65 de copii.

**2. Venituri totale din ultimele 12 luni: 875.139 I RON.**

**3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni: 760.841 RON.**

**Asociația desfășoară servicii de asistență socio - medicală:**

\* la nivel local: Sectorul 6, București

\* la nivel de județe: Mehedinți

Călărași

**III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat, respectiv din bugetul local, în anul 2010 este de 567.960 lei, din care 405.840 lei, pentru un număr lunar mediu de 410 persoane asistate la masa și 83.400 lei pentru un număr lunar mediu de 120 (60 pachete menaj și 60 la îngrijire) persoane îngrijite la domiciliu, 150 persoane participante la Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, conform anexelor A și B la aceasta cerere, după cum urmează:**



Nr. crt.	Denumirea unității de asistență socială	Servicii oferite	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată (lei)
1	Serviciul Social pentru persoane în vârstă din sectorul 6	Cantina Colegiului Tehnic Gheorghe Airinei	60	64.080 (89 lei/persoană/lună pentru masă, transport, detergent, materiale sanitare și de club)
2	Serviciul Social pentru persoane în vârstă din sectorul 6	Pachete cu alimente la domiciliu	350	373.800 (89 lei/persoană/lună pentru pachet cu alimente, transport)
3	Serviciul Social pentru persoane în vârstă din sectorul 6	Pachete cu produse de curățenie la domiciliu.	60	36.000 (50 lei/persoană/lună pentru detergent, alte produse de curățenie, transport)
		Produse de curățenie pentru îngrijirile la domiciliu.	60	64.080 (89 lei/persoană/lună pentru pampers, detergent, alte produse de curățenie, transport)
4	Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice		150	30.000
<b>TOTAL: 567.960 lei</b>				

Subsemnata Rodica - Leontina CACIULĂ, posesoare a Cărții de identitate seria RX, nr. 569714, eliberată la data de 17.06.2008 de către SPCEP Biroul nr.3, împuternicită prin Statutul asociației, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;

- asociația nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,

Mă angajez ca suma de 567.960 lei să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana imputernicită,

Responsabil financiar,

Data: 29.10.2009

**FIȘA TEHNICĂ**  
**privind unitatea de asistență socială**

**1. Unitatea de asistență socială:**

Denumirea: **Centrul Social pentru persoane vârstnice din sectorul 6, al Asociației Umanitare EquiLibre**

Tipul de unitate: Centru de servicii sociale complexe pentru persoane vârstnice.

**2. Sediul unității de asistență socială:**

- Localitatea București, str. Prelungirea Ghencea nr.28, Bloc C 5, parter, sector 6

telefonul: 021 444 86 23

- Cantina: București, Str. Romancierilor, Nr. 1, sector 6

**3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:**

- *descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;*

În evidența DGASPC sector 6 sunt aproximativ 360.000 de persoane, din care aproximativ 20% sunt persoane în vârstă. Pe raza acestui sector serviciile sociale oferite pentru acest segment de populație sunt insuficiente – lucru dovedit prin frecvența cererilor depuse pentru ajutoarele lunare.

Beneficiarii serviciilor sociale, oferite încă din anul 1996 de către centrul social, sunt evaluați și monitorizați de către specialiștii DGASPC 6 și EquiLibre. Nevoile sunt evaluate și se situează în următoarele linii: ajutoare materiale, socializare, monitorizare a stării de sănătate fizice și mentale, susținere în asigurarea unui trai decent. La aceste nevoi, programele Centrului Social răspunde cu programe diverse susținute de profesioniști.

O nevoie evidentă, care vizează toți beneficiarii deja înscriși în programele EquiLibre este continuarea activităților și menținerea standardelor de implementare a lor.

*- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;*

Fundația Crucea Alb-Galbenă oferă servicii medicale la domiciliu.

*- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.*

Problemele sociale la care Centrul Social răspunde sunt încadrate în următoarele linii:

- condițiile precare de viață și de confort a populației de vârstă a treia;

- izolarea socială, însingurarea și marginalizare datorate gradului de dependență și imobilizării la domiciliu sau la pat, în funcție de caz;

- situația materială precară a persoanelor vârstnice, dificultatea în a-și achiziționa medicamente sau alimente;

- imposibilitatea asigurării unui trai propriu decent din punct de vedere al igienei personale și al igienei locuinței;
- dependența efectivă, fizică, față de o altă persoană care să le asigure îngrijiri de calitate;
- afecțiuni de natură psihologică, specifice vârstei a treia: depresii, anxietate, solitudine, demențe senile în faze incipiente.

#### **4.Serviciile de asistență socială acordate:**

Serviciile acordate în cadrul Centrului Social pentru Persoane Vârstnice sector 6 sunt:

- asistență socială cu servicii concrete de: evaluare și re-evaluare socială, masă la cantină, masă la domiciliu, pachet alimentar, pachet menaj, consiliere socială;
- centrul de zi cu activități de club, drama terapie, consiliere psihologică, consiliere administrativă și financiar contabilă.

#### **5.Date despre persoanele asistate:**

*5.1 Persoanele asistate sunt rezidente în:* București, sectorul 6

*5.2 Numărul de persoane asistate:*

Numărul de persoane asistate: 850 în Sector 6, București, din care se cere subvenție pentru 530 persoane.

*5.3 Criterii de selecționare a persoanelor asistate:*

Criteriile de selecție a beneficiarilor serviciilor oferite în centrul social sunt stabilite de către DGASPC sector 6 de la începutul anului 2009. Astfel, în funcție de vârstă, venit, situație materială și

socială, stare de sănătate sunt alese persoane vârstnice care să beneficieze de serviciile sociale.

Astfel sunt admiși în programele sociale persoane care:

- ✓ au împlinit vârsta de pensionare
- ✓ cu/fără handicap,
- ✓ au venituri insuficiente,
- ✓ fără sprijin material și/sau familial,
- ✓ care nu își pot plăti costurile unor astfel de servicii;
- ✓ sunt persoane singure, izolate, abandonate,
- ✓ cu risc crescut de a fi marginalizate economic și social,
- ✓ bolnave (patologii multiple),
- ✓ dependente din punct de vedere fizic.

#### **6.Descrierea unității de asistență socială:**

6.1 *Funcționează din:* septembrie 1996

6.2 *Descrierea proiectului de sprijin și integrare socială în baza căruia se acordă serviciile de asistență socială:* (în maximum 3 pagini descrieți activitățile de proiect și planificarea acestora)

**Denumirea proiectului:** *Complex de servicii integrate pentru persoane vârstnice*

**Scop:** îmbunătățirea calității vieții pentru persoane ajunse la vârsta pensionării

**Obiective specifice:**

Distribuirea lunară a unor produse alimentare și de igienă  
Asigurarea unei mese calde pe zi, de luni până vineri  
Plasarea la domiciliu și monitorizarea personalului calificat  
“îngrijitor bătrân la domiciliu”.  
Evitarea instituționalizării persoanelor vârstnice cu/fără handicap;  
Întărirea parteneriatului cu Autoritățile Locale;

**Beneficiari:** 850 persoane vârstnice fără sprijin financiar, material, familial.

**Servicii oferite:**

*a) Serviciile sociale:*

- Evaluarea și re-evaluarea situației socio-economice a persoanelor în vârstă din sectorul 6, București, beneficiare a Centrului social, în urma și în acord cu evaluarea inițială realizată de asistenții sociali ai DGASPC 6;
- Orientarea și asistarea vârstnicilor ca beneficiari ai serviciilor sociale;
- Asistarea beneficiarilor, informarea și îndrumarea lor în probleme legate de respectarea drepturilor persoanelor vârstnice;
- Consiliere socială a persoanelor vârstnice și a familiilor lor;
- Asigurarea unor standarde de calitate în asistarea beneficiarilor la masă (pachete alimentare și masa caldă oferită la domiciliu);

- Distribuirea pachetelor alimentare și asigurarea mese calde la domiciliu și la cantină pentru un număr de peste 250 de persoane lunar;
- Consilierea familiei pentru a putea menține echilibrul acesteia în momentele dificile cauzate de dependența persoanei în vârstă;
- Pachete cu produse de curățenie oferite la domiciliu;
- Consiliere psihologică la centru, la domiciliu și în locația unde se servește masa caldă (cantină); consilierea psihologică este oferită gratuit tuturor beneficiarilor serviciului social;
- Terapie individuală.
- Sărbătorirea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice

*b).Servicii de asistență medicală și de îngrijiri la domiciliu:*

- Serviciile de asistență medicală acordate beneficiarilor sunt:
- evaluare medicală inițială și re-evaluare,
- consiliere medicală care este destinată atât beneficiarilor înscriși în serviciile sociale cât și beneficiarilor activităților Centrului de zi, cu o medie de 100 beneficiari lunar, păstrându-se doar criteriul încadrării în cărsta de pensionare;
- asigurarea tratamentului medical sau asigurarea completării acestuia cand este nevoie – vitamine, medicamente, pampers;
- consiliere medicală cand persoana vârstnică este spitalizată sau cand are nevoie de ajutor de specialitate;



- acompanierea persoanelor în vârstă pentru a-și efectua analizele, consultațiile, tratamentul, etc.

Serviciile de îngrijire la domiciliu includ:

- un număr de 160 de ore lunar per îngrijitoare, serviciu care cuprinde: igienă personală, întreținerea curățeniei locuinței, administrare de medicamente (conform rețetei), comunicare/relaționare, cumpărături, etc.;
- o asistentă medicală și îngrijitoare la domiciliu calificate, care asigură serviciul de îngrijire la domiciliu.

Îngrijitoarele la domiciliu sunt specializate în urma unui curs de calificare organizat de asociația noastră și finalizat cu un certificat de calificare recunoscut la nivel național și european. Cursul pentru îngrijitoare la domiciliu a fost gratuit.

Orele de îngrijiri la domiciliu, începând cu anul 2001 au fost oferite în număr de:

Nr.	Anul	Nr. de ore	Perioada raportată (luni)
1.	2001	41 815	1an – dec
2.	2002	42 239	1an – dec
3.	2003	39.791	1an – dec
4.	2004	39.502	1an – dec
5.	2005	30.364,5	1an – dec
6.	2006	34.734	1an – dec
7.	2007	26.523	1an – dec
8.	2008	33.280	1an – dec
9.	2009	26.814	1an – oct

În ceea ce privește plata îngrijitoarelor la domiciliu:

\* 10 îngrijitoare la domiciliu sunt plătite din 01 ianuarie 2005 de către Primăria sectorului 6;

\* 6 îngrijitoare la domiciliu sunt plătite de Asociația EquiLibre.

*c) Serviciile Centrului de zi*

- Activități de petrecere a timpului liber: ateliere de teatru, muzică, lucru manual, grupuri de discuții (teme religioase, călătorii, etc), deplasări cu diverse ocazii (vizite, evenimente, etc), vizionări de filme, documentare;
- Petreceri cu ocazia Sărbătorilor Pascale, Ziua internațională a vârstnicului, Crăciun și altele;
- Excursii în afara Bucureștiului.

*6.3 Parteneri în proiect și natura parteneriatului (prezentați în copie convențiile de parteneriat)*

*a) Partener la nivel local, județean, național.*

La nivel local ne bucurăm de un parteneriat solid, care este valabil încă din anul 1995, cu Consiliul Local Sector 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6. Parteneriatul este considerat un model de bune practici în ceea ce privește parteneriatul public-privat în România.

Alt partener la nivel local este Colegiul Gheorghe Airinei, care oferă serviciile de preparare a mesei, contra cost, pentru masa caldă servită la cantină sau transportată la domiciliu. Convenția se reînnoiește anual.

#### *b) Parteneri externi*

La nivel extern, parteneriatul cu Federația Națională a Asociațiilor de Ajutor Familiar Popular – Paris a rămas unul de principiu, membrii federației rămânând atașați ideii Centrului Social pentru Persoane Vârstnice. Federația a sprijinit înființarea Centrului social și a participat la elaborarea și realizarea programului de formare a îngrijitorilor la domiciliu.

Implicarea în continuare a partenerilor francezi arată recunoașterea Centrului Social ca o instituție, cu un program bine definit, cu resurse umane formate pentru a-și asuma misiunea în cadrul parteneriatului multiplu.

#### *6.4 Acordarea serviciilor de asistență socială:*

6.4.1 *Instrumente de lucru* (anchete sociale, planificare de caz, fise de evaluare, etc.):

- Contract de servicii sociale
- Plan individualizat de servicii
- Fișă de evaluare psihologică
- Fișă de evaluare socio-medicală și geriatrică cu grila națională de evaluare a gradului de dependență
- Fișă de activități
- Orarul îngrijitorilor la domiciliu
- Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarului.

6.4.2 *Proceduri de evaluare* a serviciilor de asistență socială.

Identificarea problemei

sau a cererii (ce se cere? pentru ce se cere? cui i se adresează cererea?)

Beneficiarii Centrului social oferă un feed-back permanent referitor la serviciile primite.

Cererile pentru acordarea de servicii sociale sunt adresate DGASPC sector 6. O analiză primară este făcută de către asistenții sociali ai autorității locale. Dosarul este evaluat și se decide admiterea într-un tip de serviciu a vârstnicului.

Evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarului este realizată periodic prin aplicarea chestionarului și prin metode gen observație, discuții libere, cereri sau propuneri realizate de către beneficiari.

#### 6.4.3 *Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:*

a) În cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

Centrul Social pentru Persoane Vârstnice sector 6 își desfășoară activitatea într-un spațiu pus la dispoziție de către Primăria Sector 6, în urma convenției de colaborare anexată. Spațiu din dotare permite oferirea serviciilor de asistență socială și centru de zi, în limite satisfăcătoare. Personalul aferent serviciilor sociale fac eforturi pentru organizarea cât mai eficientă a spațiului și oferirea beneficiarilor a unui climat placut, prietenos, familial.

- *Conditii de comunicare cu exteriorul:* telefon, fax, internet.

- *Conditii de servire a mesei:* masa se servește la cantina Colegiului Tehnic Gheorghe Airinei cu respectarea condițiilor de igienă a localului și veselei.

b) În cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

Se are în vedere serviciul de îngrijire la domiciliu și serviciul de distribuire a mesei calde la domiciliu.

- *posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia*: intervenția se realizează la domiciliul persoanei
- *posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială*: telefonic sau contact direct
- *condiții de transport al mesei*: cu DACIA Pick-up special achiziționată
- *operativitatea intervenției*: intervenția și oferirea serviciului social se face în termen de o săptămână de la înregistrarea dosarului în asociație. Frecvența oferirii serviciului este:
  - pentru masa caldă: distribuirea se face în zilele de luni, miercuri și joi, însumând un număr de 5 porții pe săptămână;
  - pentru îngrijirea la domiciliu: frecvența vizitelor la domiciliu pentru fiecare beneficiar este de două vizite pe săptămână (în medie), funcție de nevoile personale.

Echipa multidisciplinară face demersurile necesare pentru a asigura respectarea drepturilor persoanelor vârstnice.

6.4.4 Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate): **24/850**

6.4.5 Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite: telefonând sau în scris la sediul Centrului Social sau la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

*7. Resurse umane:*

7.1. Număr total:	28,
din care	
Personal de conducere	4
Personal de execuție	24
Salariați	28
Voluntari	17
7.2. Personal calificat în domeniul asistenței sociale: 2, din care:	
Număr asistenți sociali cu studii superioare	2
Număr asistenți sociali cu studii medii	-
Număr de personal de altă calificare	10
(specificați tipul calificărilor)	
* director – inginer	1
* administrator financiar – inginer	1
* coordonator Serviciul îngrijiri la domiciliu – inginer	1
* medic	1
* asistentă medicală	1
* psiholog	2
* asistent coordonare centru social	1
Număr de lucrători sociali	2
Număr îngrijitoare la domiciliu	16
7.3. Personal de specialitate implicat în acordarea serviciilor de asistență socială:	
Număr de asistenți sociali	2
Număr de doctori	1

Număr de psihologi	2
Număr de asistenți medicali	1
Număr de lucrători sociali	2
Număr de îngrijitori la domiciliu	16

**8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:**

Numele: **BULBOACĂ** Prenumele: **CRISTINA MARIA**

Profesia: Asistent social

Funcția: Coordonator centru

Angajat cu Contract individual de muncă nr. 90/VII/R/20.08.2009.

**9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea):**

a) Mijloc de transport – un autoturism marca “DACIA Pick-up”, proprietatea asociației EquiLibre, utilizat pentru transportul mesei la domiciliul persoanelor nedeplasabile sau greu deplasabile.

b) Alte mijloace fixe din dotarea unității de asistență socială în conformitate cu inventarul unității:

Nr. crt.	Denumire obiecte	Nr. obiecte
1	Album cu fotografii	2 buc
2	Anexa birou lemn cu sertare	1 buc.
3	Aparat tensiune	4 buc.
4	Birou lemn mare	1 buc.
5	Birou pal cu anexă sertare	2 buc.
6	Calorifer electric – 12 și 8 elemente	2 buc.
7	Canapea consultații	1 buc.
8	Canapea cu brațe lemn – 2 persoane	1 buc.
9	Căni pt. ceai	4 buc.
10	Capsator	3 buc.

11	Carafe sticlă termorezistentă pt. ceai (1l)	1 buc.
12	Cărți literatură beletristică	700 buc
13	Casoleță metalică sterilizare	1 buc.
14	Ceas perete	2 buc.
15	Cești cafea cu farfurioare	4 buc
16	Combină muzicală Sony	1 buc
17	Corp biblioteca lemn	1 buc.
18	Coșuri pt. gunoi	2 buc
19	Cuier de perete pt. haine	1 buc.
20	Dulap lemn cu cheie	2 buc.
21	Dulap metalic	1 buc.
22	Dulap vitrină instrumentar (metalic)	1 buc.
23	DVD - Panasonic	1 buc
24	Etajeră lemn	1 buc.
25	Etajeră lemn pentru veselă	1 buc.
26	Faraș plastic	1 buc.
27	Filtru cafea Siemens	1 buc.
28	Filtru cafea Taurus	1 buc
29	Foarfecă cu mânere plastic	6 buc.
30	Foarfecă model ondulat	3 buc.
31	Găleata cu mop	1 buc.
32	Ghivece mari pt. flori	2 buc
33	Ghivece mici pt. flori	6 buc.
34	Glucometru	5 buc.
35	Icoană	4 buc.
36	Imprimantă - CANON - MP510	1 buc
37	Imprimantă - CANON - PIXMA iP3000	1 buc.
38	Imprimantă - HP Deskjet 3940	1 buc
39	Jaluzele verticale - orange	1 buc.
40	Lampă halogen	1 buc.
41	Masă lemn pt. 10 persoane	1 buc.
42	Masă pt. ordinator (neagra)	1 buc.
43	Masă pt. ordinator cu anexă sertare (maro)	1 buc
44	Măsuță lemn	1 buc.
45	Mătură de plastic, cu coadă	1 buc.
46	Monitor 17" - PHILIPS	2 buc.
47	Mouse - TECH A4/Logitech	2 buc.



48	Ordinador Logitech	1 buc
49	Ordinador P4	1 buc.
50	Pahare pt. apă	10 buc.
51	Perforador	3 buc.
52	Prelungitor cu 3 posturi	1 buc
53	Prelungitor cu 8 posturi	2 buc
54	Rafturi pal pentru cărți	1 buc.
55	Scaune birou negre	8 buc.
56	Scaune lemn	1 buc.
57	Scaune metalice maro	8 buc
58	Sterilizador mare	1 buc.
59	Sterilizador mic	1 buc
60	Stetoscop	4 buc.
61	Tablouri	4 buc.
61	Tastatură ordinador - QC - PASS	1 buc.
62	Tastatură ordinador Logitech	1 buc
63	Tăvi inox	2 buc.
64	Telefon Maxtel-KX-TS 50LL	1 buc.
65	Telefon-Fax Panasonic KX-FP636	1 buc
66	Televizor G-diagonală 72cm	1 buc
67	Termos pt. cafea	1 buc.
68	Truse medicale echipate (geanta, tensiometru, glucometru, stetoscop, garou, 1 foarfecă, 3 pense)	2 buc.
69	Xerox "Copycentre C118" cu suport dulăpior metalic	1 buc.

*10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției:*

- Îmbunătățirea și creșterea calității vieții pentru un număr de 850 de beneficiari.
- Acordarea de pachete cu produse alimentare pentru un număr de 350 de beneficiari lunar
- Acordarea unei mese calde la domiciliu sau la cantină pentru un număr de 60 de beneficiari lunar

- Asistarea și îngrijirea de calitate la domiciliu pentru un număr de 60 de beneficiari lunar;
- Planificarea și realizarea activităților de petrecere a timpului liber cu o frecvență zilnică;
- Planificarea și realizarea de activități auxiliare ocazionale – serbări cu diverse ocazii; diversificarea acestor activități;
- Ameliorarea situației psiho-socio-medicale a beneficiarilor;
- Reducerea stării de anxietate ;
- Evitarea izolării sociale;
- Extinderea și diversificarea tipurilor de servicii în funcție de nevoile identificate ale persoanelor vârstnice ;
- Întărirea și coeziunea echipei multidisciplinare a Centrului Social și formare continuă.

## ANEXA B

### la cerere

#### DATE

#### privind bugetul unității de asistență socială în anul 2009

**Denumirea unității de asistență socială:** "Centrul Social pentru persoane vârstnice, Sector 6"

**Sediul:** București, str. Prelungirea Ghencea nr. 28, Bl. C5, parter, sector 6.

**Numărul de persoane asistate lunar:** 850 persoane, din care se cere subvenție pentru 530, subvenția lunară medie/persoană asistată: 89 lei.

#### I. Bugetul

Denumirea indicatorului	Total	Trimestrul I	Trimestrul II (RON)	Trimestrul III	Trimestrul IV
Venituri totale din care:	<b>718.588</b>	<b>172.147</b>	<b>172.147</b>	<b>202.147</b>	<b>172.147</b>
1.Venituri ale asociației:	150.628	37.657	37.657	37.657	37.657
2. Subvenția acordată în temeiul Legii 34/1998:	567.960	134.490	134.490	164.490	134.490
Cheltuieli totale din care:	<b>718.588</b>	<b>172.147</b>	<b>172.147</b>	<b>202.147</b>	<b>172.147</b>
1.Cheltuieli de personal	146.000	36.500	36.500	36.500	36.500
2.Cheltuieli cu hrana pentru asistați	437.880	109.470	109.470	109.470	109.470
3.Cheltuieli pt. încălzirea și prepararea hranei	2.000	500	500	500	500
4.Cheltuieli cu iluminatul	1.600	400	400	400	400
5.Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon	3.600	900	900	900	900
6.Cheltuieli cu materiale didactice pt. persoanele asistate	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500
7.Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate					

8.Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor					
9.Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500
10.Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate	40.000	10.000	10.000	10.000	10.000
11.Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500
12.Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații, etc.)	27.508	6.877	6.877	6.877	6.877
13.Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice				30.000	

## II. Utilizarea subvenției

Denumirea indicatorului	Total	Trimestrul I	Trimestrul II (RON)	Trimestrul III	Trimestrul IV
1.Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială *	40.000	10.000	10.000	10.000	10.000
2.Cheltuieli cu hrana pentru asistați	437.880	109.470	109.470	109.470	109.470
3.Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei	2.000	500	500	500	500
4.Cheltuieli cu iluminatul	1.600	400	400	400	400
5.Cheltuieli pentru plata serviciilor, apa, canal, salubritate, telefon	3.600	900	900	900	900
6.Cheltuieli cu materiale didactice pt. persoanele asistate	6.000	1.500	1.500	1.500	1.500
7.Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pt. persoanele asistate					
8.Cheltuieli de transport pt. persoane asistate și însoțitorii lor					
9.Cheltuieli cu materiale sanitare pt. persoanele asistate	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500

10.Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate	30.000	7.500	7.500	7.500	7.500
11.Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență	6.880	1.720	1.720	1.720	1.720
12. Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice				30.000	

\* cheltuielile salariale include și plata salariilor pentru cei 10 îngrijitori la domiciliu

---

III. Cheltuieli lunare de întreținere în unitatea de asistență socială (incluzând, după caz, cheltuielile prevăzute în buget la punctele 1-6 și 8-12) **57.382 lei/lunar.**

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuieli lunare de întreținere raportate la numărul de persoane asistate/lună) **108,27 lei/lunar.**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București,  
Tel. 021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea subvenționării din bugetul local, în anul 2010,  
a unității de asistență socială „Centrul de Plasament Sf. Marcellin  
Champagnat” al Asociației „Fraților Mariști ai  
Școlilor din România”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;

Văzând grila de evaluare semnată de membrii Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor, conform H.C.L. Sector 6 nr. 151/16.10.2008 privind aprobarea componenței comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor și a grilei de evaluare;

Ținând cont de raportul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Sector 6;

Ținând seama de prevederile H.C.G.M.B. nr. 88/2008 prin care Consiliul General al Municipiului București își dă acordul în vederea colaborării Consiliului Local Sector 6, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, cu Asociația „Fraților Mariști ai Școlilor din România”;

În conformitate cu prevederile art. 1 și art. 51 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, art. 40 din Legea nr. 47/2006 privind Sistemul Național de Asistență Socială, art. 7 și art. 8 din O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea normelor metodologice la Legea nr. 34/1998;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. 2 lit. a), precum și cele ale art. 81 alin. 2 lit. d), n) și q) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă subvenționarea în limita sumei de 467.236,5 lei din bugetul local, în anul 2010, a unității de asistență socială „Centrul de Plasament Sf. Marcellin Champagnat” al Asociației „Fraților Mariști ai Școlilor din România”, pentru serviciile de asistență socială oferite unui număr de 35 copii domiciliați legal pe raza sectorului 6, conform Anexei care face parte din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face,  
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 265**

**Data: 15.12.2009**



**ANEXA**

**la H.C.L.S. 6 nr. 265/15.12.2009**

**CERERE**

**de solicitare a subvenții în temeiul Legii nr. 34/1998 pentru anul 2010**

**I. Date despre asociație/fundație**

**1. Denumirea:**

Asociația/Fundația - **ASOCIAȚIA FRAȚILOR MARIȘTI AI ȘCOLILOR DIN ROMÂNIA**

Codul: **012963** Localitatea: **BUCUREȘTI**, Str. **Propășirii**, nr. **7** ,  
**sector 1**

Telefon - **021/6686943** Fax - **021/6686943**

**2. Dobândirea personalității juridice:**

Hotărârea nr.: 131/PJ/2001 din data de 26.04.2001, pronunțată de  
JUDECĂTORIA SECTORULUI 1, BUCUREȘTI

Sentința civila nr. 455/PJ/2002 din data de 12.09.2002, pronunțată  
de JUDECĂTORIA SECTORULUI 1, BUCUREȘTI

Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, nr. 41  
din data de 17.04.2003, instanța: JUDECĂTORIA SECTORULUI  
1, BUCUREȘTI

**3. Codul fiscal nr. 13905192**, emis de Ministerul Finanțelor  
publice din data de 23 – 05 – 2001

**4. Nr. contului bancar :** LEI: RO26 RZBR 0000 0600 0404 8608

Deschis la Banca RAIFFEISEN BANK – Ag. Piața Romană

**5. Date personale ale președintelui asociației/fundației:**

Numele: Vidalis

Prenumele: Georgios

Domiciliul: Str. Propășirii, nr. 7 – Sect. 1 – București

Tel. 021. 668. 69.43 sau 0720556592

**6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației:**

Numele: Blanco Hoyuelos

Prenumele: Dionisio

Domiciliul: str. Strămoșilor , nr.1 A, sector 6, București

Tel. 031.80.55.035

## **II. Experiența asociației / fundației în domeniul serviciilor de asistență socială**

### **1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni**

1. Centul „Sfanțul Marcellin Champagnat” este un proiect al „Asociației Fraților Mariști ai Școlilor din România”. Este un centru de tip rezidențial pentru copii aflați în dificultate. Centrul are 4 case, o capacitate totală de 36 locuri. Centrul a fost deschis în vara 2006.

Fiecare casă a centrului poate adăposti un număr maximum de 9 copii. Totuși, primirea copiilor în centru a fost făcută

treptat. La început, doar au fost găzduiți 8-9 copii în fiecare casă. Ideea era ca copii să se obișnuiască puțin câte puțin la noile sale case. După un timp de conviețuire, când deja exista în sânul unei case o anumită atmosferă (reguli esențiale, program zilnic, obiceiuri...) era mult mai ușor să fie primiți alți copii. În plus, pentru educatorii centrului (aproape toți fuseseră angajați recent) era o șansă de a se descurca mai bine la început cu un număr mai mic de copii.

Așadar, pe parcursul anului școlar am trecut de la un număr inițial de 36 de copii, la un număr actual de 31. Capacitatea totală a centrului este de 36 locuri. Însă există câteva cazuri în care copii se află pe o perioadă determinată, până ce se va rezolva sau se va clarifica situația familiilor sale. Dintre copiii care au fost adăpostiți în centru până acum, un băiat a cerut să fie mutat la un alt centru, iar alți trei s-au reintegrat în familie. Deocamdată, dosarele altor doi copii se află într-o fază de reevaluare. Toate aceste demersuri le facem în dialog cu familia, precum și cu autoritățile locale (Direcția Generală pentru Protecția Copilului, din Sector 6. București).

## **2. Descrierea activităților desfășurate și a metodologiei de lucru utilizate:**

### 2.1. Obiective

„Sf. Marcellin Champagnat” este o casă de copii care împlinește principalele funcții ale sistemului referitoare la copiii protejați:

- funcția de îngrijire,
- funcția de educare, de socializare și dezvoltare afectivă a copilului,
- funcția de (re)integrare familială și socială, precum și de pregătire și orientare profesională,
- funcția de monitorizare și evaluare.
- educație familială și consiliere,
- sprijinirea și monitorizarea familiilor în situație de risc, precum și a familiilor potențial substitutive.

Obiectivele generale care apar întotdeauna în programul educativ al casei sunt:

- Reintegrarea în familie (în propria familie sau acolo unde este posibil) sau plasamentul familial.
- Dobândirea autonomiei personale și integrarea socio-profesională, în cazul copiilor care rămân în programul centrului la vârsta de 18 ani.

Iar obiectivele specifice pentru acest au fost următoarele:

- Oferirea unui spațiu securizat unde copilul să se simtă acceptat, respectat și valorizat
- Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.
- Sprijinirea și susținerea copilului pentru o dezvoltare armonioasă, fizică și psihică.
- Colaborarea cu serviciile de asistență medicală, psihologică, etc. În vederea depășirii problemelor care necesită vreo intervenție specializată.

- Obținerea de rezultate școlare corespunzătoare potențialului de dezvoltare a copilului.
- Menținerea relațiilor cu rudele sau cu persoanele importante pentru copil și refacerea sau îmbunătățirea lor acolo unde este posibilă.
- Antrenarea copilului în activități cu caracter sportiv, cultural, recreativ.

## 2.2. Descriere a serviciile oferite

### **2.2.1. GAZDUIRE PE PERIODĂ NEDETERMINATĂ**

**a) Oferim o casă familială unde copiii se pot simți acceptați, respectați și valorizați.**

b) *Casa-cămin este spațiul pedagogic al intervenției noastre.*

### **2.2.2. ASISTENȚA MEDICALĂ ȘI ÎNGRIJIRI**

a) *Colaborarea cu serviciile de asistență medicală publică din zonă.* Contract de acordare de servicii cu Cabinetul medical Dr. Huzlau Gabriela, medic de familie, cu sediul în Str. Apusului, nr. 63. Sector 6. București.

b) *Igienă:*

- Baie în fiecare zi
- Schimbare de lenjerie intimă în fiecare zi.
- Spălare a mâinilor înainte de masă.
- Tăiere a unghiilor în fiecare săptămână
- Schimbare de lenjerie de pat în fiecare săptămână
- Hrană, trei mese pe zi , și gustare.

c) *Vizită periodică la medic de familie*, o dată la trei luni.

d) *Intervenție* în cazul modificării stării de sănătate.

### **2.2.3. SUPTOR EMOȚIONAL ȘI DUPĂ CAZ CONSILIERE PSIHOLGICĂ.**

a) *Contract de prestării de servicii (17.01.2007) cu „Fundatia Internațională pentru Copil și Familie”.*

b) În același timp, încercăm să *creăm în centru o pozitivă atmosferă afectivă*. Sunt de folos multe dintre activitățile propuse: jocuri, plimbări, vizite culturale ș.a.m.d.

c) *Siguranță afectivă copilului* este un alt punct important

### **2.2.4. RECUPERARE ȘI REABILITARE**

Se află în centrul „Sf. Marcellin Champagnat” câțiva copii care au nevoie de reabilitare fizică. Dr. Huzlau Gabriela, în colaborare cu Direcția centrului, a analizat cele mai urgente cazuri și le a trimis la diferite centre specializate. În concret, anul acesta 2 copii, cu un grad de handicap mediu, au urmărit un program de recuperare. Considerăm că acesta a fost necesar și pozitiv, dar insuficient, probabil din cauza unei durate prea scurte.

### **2.2.5. SPRIJIN ȘCOLAR**

Școala este agentul social de bază pentru că oferă nu numai dezvoltarea intelectuală a copiilor, ci și experiențe de succes și unelte pentru o integrare socială adecvată. Copiii cu care lucrăm au unele din aceste caracteristici în relația lor cu școala:

Aria de Sprijin Școlar Și Formativ dezvoltă o componentă formativă de sprijin și consolidare a ariilor corespunzătoare programei stabilite cu caracter general și obligatoriu. Este orientată pe formarea copiilor și a tinerilor aducând instrumente de bază necesare accesului la un loc de muncă corespunzător capacităților lor.

#### **2.2.6. SOCIALIZARE ȘI PETRECERE A TIMPURILUI LIBER**

Considerăm că abilitățile sociale stau la baza structurii fundamentale ale intervenției noastre asupra minorului, din acest motiv o numim arie, chiar dacă nu i se acordă un spațiu concret, ci o împerechem cu toate ariile de intervenție pe care le vom realiza în Casă, de la programare până la evaluare, trecând prin intervenția concretă în fiecare din diversele arii. Astfel vrem să lucrăm această arie în mod transversal în toate și în fiecare dintre activitățile realizate în cadrul Casei.

#### **2.2.7. REINTEGRAREA FAMILIALĂ ȘI COMUNITARĂ**

Cunoașterea fiecăreia dintre familiile copiilor va permite o considerare globală a situației copiilor, astfel încât să facă posibil ca intervenția noastră să se îndrepte în modul cel mai potrivit cu putință spre necesitățile reale ale fiecărui minor.

În acest sens, trebuie subliniat faptul că o coordonare cu școala și o bună relație și comunicare cu familiile garantează o linie de acțiune potrivită caracteristicilor individuale ale fiecărui copil, adolescent sau tânăr ajutându-i să crească.

Apropierea copiilor de familiile lor înseamnă o intervenție care merge mai departe de munca realizată în cadrul proiectului, pentru că presupune o apropiere de propria lor realitate, de origine, de anturajul de cartier și în definitiv de viața lor cotidiană.

Aceasta ne permite de asemenea să depistăm treptat nevoile și dificultățile care au apărut și care apar în relațiile minorului cu propria lui familie naturală.

**Titlul proiectului:** Centru "Sf. Marcellin Champagnat",

**Parteneri în proiect :**

a) Pentru construirea caselor am avut parteneri:

Comunidad de Madrid (Spania)

Caja España –Spania,

Frații Mariști din Spania.

b) Pentru întreținerea avem ca parteneri:

Frații Mariști din Spania și din Grecia

Parohia Schwechat (Austria)

Asociația Acuma Onlus (Genova, Italia)

și ocazional câțiva prieteni.

**Natura parteneriatului:** Asociația Fraților Mariști desfășoară servicii sociale la nivelul Municipiului București, sectorul 6, cu o convenție de colaborare cu D.G.A.S.P.C. sectorului 6,

**Descrierea pe scurt a proiectului**

Centrul de plasament „Sf. Marcellin Champagnat” cuprinde 4 mici case familiale, cu 8 sau 9 copii în fiecare casă, un coordonator și doi educatori și un educator de noapte în fiecare casă. Oferă adăpost, asistență materială și financiară, protecție, educație,



servicii medicale și psihologice, asistență socială tuturor copiilor. În plus de activități școlare, se desfășoară și activități educative, activități de socializare, activități culturale, sportive (jocuri), ...

## **2. Venituri totale din ultimele 12 luni:**

Frații Mariști din Spania, din Grecia,  
Parohia Schwechat (Austria)  
Asociația Acuma Onlus (Genova, Italia)  
Câțiva prieteni)

## **3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni (octombrie 2008-octombrie 2009)**

### **4. Asociația/fundația desfășoară servicii de asistență socială**

- la nivel local – București - sector 6

**III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local, în anul 2010 este de (50% de la suma cheltuită în 2010) adică 467.236,50 lei**, pentru un număr mediu lunar de 35 persoane asistate, conform anexelor A și B la prezentă cerere, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumirea unității de asistență socială	Localitatea în care are sediul unitatea de asistență socială	Nr. mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată (lei)
1.	Centrul de plasament "Sf. Marcellin Champagnat"	București - Sector 6	35 de copii	467.236.5 Lei

**Subvenția solicitată: 467.236,50 lei**

**TOTAL: 467.236,50 lei**

Subsemnatul GEORGIOS VIDALIS, posesor al permis de ședere, seria ROU nr. 0025406, eliberat la data de 04-02-2005 de către Direcția pentru străini, împuternicit de consiliul director al Asociației Fraților Mariști ai Școlilor din România, prin Hotărârea nr. 18/20.10.2006.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- asociația nu are sume neachitate la scadența către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez că suma de 467.236,50 lei să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoană împuternicită,

Responsabil financiar,

Data: 26.10.2009

ANEXA A  
la cerere  
FIȘA TEHNICĂ  
privind unitatea de asistență socială

**1. Unitatea de asistență socială**

- **denumirea:** ASOCIAȚIA FRAȚILOR MARIȘTI AI ȘCOLILOR  
DIN ROMÂNIA

- **tipul de unitate:** Centrul de plasament: "Sf. Marcellin  
Champagnat"

**2. Sediul unității de asistență socială:** Centrul de plasament „Sf.  
Marcellin Champagnat”, anul 2006

București, str. Strămoșilor, nr. 15, sector 6.

Tel. 031.8055035 hmromania@maristasiberica.es

Fax. 0318055034

**3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu  
necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:**

- *Problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil,  
oferiți date cantitative și calitative ale acestora;*

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului declară  
pe martie 2007 că sunt 26599 de copii cei care încă au nevoie în  
România de un serviciu de tip rezidențial public sau private. 17,86%  
dintre acești copii se află în diferite centre ale organismelor private  
autorizate, ceea ce înseamnă un sprijin deosebit și o șansă de a  
colabora efectiv la îmbunătățirea situația copiilor țării.

După aderarea României în Uniunea Europeană, eforturile recente în domeniul protecției copilului pretind: dezinstitutionalizarea copiilor din vechile instituții de ocrotire, prevenirea abandonului și instituționalizării copilului și protecția necesară și adecvată pentru copiii în dificultate, în acord cu situația particulară a fiecărui copil.

- *Alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;*

În sectorul 6 din București se află un singur centru public de tip rezidențial (Centrul de Plasament nr.8 – Orhideea). Deschiderea centrului „Sf. Marcellin Champagnat” a oferi o șansă pentru dezvoltarea și implementarea serviciilor comunitare moderne integrate la nivelul consiliilor locale.

- *Problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.*

1. Probleme legate de caracteristicile proprii ale copiilor și ale adolescenților din Centrul nostru

- În general, mediul cultural în care au crescut este de un nivel foarte scăzut iar principala lor problemă este pregătirea înțeleasă în mod amplu (școlară, personală, socială...)

- Sunt nesiguri și anxioși datorită repetatelor eșecuri pe care le-au avut în familie și la școală, ceea ce are repercusiuni negative și chiar agresive în relațiile pe care le au.

- Folosirea pasivă și necritică a timpului liber.

- Respect de sine scăzut și/sau părere despre sine care nu este în concordanță cu realitatea, mai ales în privința capacităților de învățare.

- Dificultatea de a exprima în mod verbal sentimente atât pozitive cât și negative.
- Rezistență scăzută la frustrare.
- Lipsă de abilități în relațiile cu ceilalți. Folosirea unor comportamente și atitudini violente.
- Dificultățile trăite în mediul familial se traduc în carențe afective și în lipsa limitelor și a ordinii în obiceiurile zilnice.
- Consideră că eșecul lor se datorează dorințelor și acțiunilor celorlalți, le este greu să-și accepte propriile greșeli.
- Sunt foarte receptivi la modelele sociale obișnuite din societățile occidentale, creându-se astfel false necesități și asociindu-se realizarea personală cu idei false și de neatins.
- Caută cu disperare succesul și recunoașterea în tot ceea ce se implică sau acceptă. Totul este foarte rapid, le este greu să-și asume urmările progresive ale țelurilor lor, vor să obțină totul pe moment.

## 2. Probleme legate de caracteristicile familiilor din care provin acești copii

- Lipsă generală de motivație pentru școală, slabă evaluare a lucrărilor școlare. Înalt nivel de analfabetism total și funcțional. Lipsa de resurse culturale. Nu sunt acoperite sau nu au fost acoperite nevoile afective ale acestora: dragoste, încredere de bază, siguranță, părere despre sine și respect de sine.
- Situații familiale complexe și/sau dezmembrate: primiri în interiorul, mișcare și absență a rolurilor, (situații familiale fără acte legale atât în cazul uniunilor cât și în cazul despărțirilor, femei cu mai mulți copii din diverse relații.

- în anumite cazuri, probleme de alcoolism, toxicomanie, închisoare.
- Sărăcie din punct de vedere financiar: șomaj, muncă precară și prost plătită. Situația financiară precară și sărăcia multor familii determină ca unul sau mai mulți din membrii săi să se desprindă, sau altele sunt chiar copiii cei care optează pentru abandonul familiei, pentru a încerca și altceva sau pentru a-și încerca norocul.
- Abuzuri asupra copilului de către adulți, de la exploatarea financiară (cerșire) până la abuzuri de natură sexuală.
- Locuința familiei este la limita sărăciei, lipsindu-i apa, lumina și încălzirea în majoritatea cazurilor. - Foarte adesea mai multe persoane împart un spațiu foarte mic pentru a locui iar întreaga familie dispune doar de o singură încăpere.
- Absența totală a relațiilor între membrii familiei, încă de la vârstele cele mai fragede. Au fost abandonați la naștere. În anumite cazuri familia lipsește cu desăvârșire, fiind instituționalizați la puțin timp după naștere.

### 3. Probleme legate de relațiile copiilor cu instituția școlară

- Procentaj ridicat de absenteism școlar.
- Abandon prematur al studiilor.
- Intarzieri școlare semnificative.
- Lipsă de motivare pentru conținutul materiilor școlare și pentru a învăța. La rândul lor conținutul materiilor școlare, programa școlară, etc., nu corespund intereselor și motivațiilor acestor copii.
- Dificultăți de învățare, agravate în clasele mari de acumulare a lacunelor în etapele școlare anterioare.

- Lipsă de abilități în urmărirea procesului de învățare care se realizează în școală, lipsa mecanismelor necesare învățării. În multe cazuri este vorba despre copii care au fost foarte puțin sau chiar deloc stimulați în procesul de dezvoltare cognitivă.
- Eficiență scăzută și în neconcordanță cu realitatea și, în general expectative de eșec în domeniul școlar.
- Sentimentul de a fi respinși de propriul sistem școlar.
- Familia nu urmărește progresele pe care copilul le are la școală.

#### **4. Serviciile de asistență socială acordate**

Politica și obiectivele planului strategic al serviciilor sociale sunt cuprinse în Proiectul Socio- Educativ și în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației Fraților Mariști.

Ele sunt structurate astfel:

##### **A. INTEGRAREA PERSONALĂ**

- primirea beneficiarilor
- socializarea împreună cu toți beneficiarii
- trăirea religioasă
- rezolvarea de conflicte

##### **B. INTEGRAREA SOCIALĂ ȘI PE PIAȚA MUNCII**

- orientare socio-profesională
- Pregătirea intelectuală (calificarea profesională).

##### **C. INTEGRAREA ÎN FAMILIE**

- cunoașterea situației familiale
- asumarea propriei situații familiale
- implicarea în rezolvarea propriei situații personale și familiale
- integrarea definitivă în propria familie

## **5. Date despre persoanele asistate:**

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în București, str. Strămoșilor nr.15, sector 6

5.2. Numărul de persoane asistate: 35 de băieți și fete.

5.3. Primim toți copiii care vin de diferite Centre de plasament din sector 6. Comisia Pentru protecția Copilului sau Instanța Judecatoreasca hotărasc în mod definitiv cine primește măsura de protecție în Centrul Sf.Marcellin Champagnat. Este vorba de copiii separați, temporar sau definitiv, de părinții lor, ca urmare a stabilirii în condițiile legii a măsurii plasamentului în aceste servicii. De multe ori, sunt copii în situații de risc ce primesc plasamentul în regim de urgență înainte de a veni în centrul nostru;

## **6. Descrierea unității de asistență socială**

**6.1. Funcționează din** luna iulie 2006.

**6.2. Descrierea proiectului de sprijin și integrare socială în baza căruia se acordă serviciile de asistență socială.**

### **a) Descrierea pe scurt a proiectului**

Centrul de plasament „Sf. Marcellin Champagnat” cuprinde 4 mici case familiale, cu zece copii în fiecare casă, un coordonator, doi educatori și un voluntar rezident în fiecare casă. Oferă adăpost, asistența materială și financiară, protecție, educație, servicii medicale și psihologice, asistență socială pentru toți copiii. În afara activităților școlare, se desfășoară și activități educative, activități



de socializare, activități culturale, sportive și ludice.

Intervenția noastră care globalizează și integrează, se bazează pe următoarele Arii de lucru:

#### *Aria Abilităților Sociale și Personale*

Considerăm că abilitățile sociale stau la baza structurii fundamentale ale intervenției noastre asupra minorului, din acest motiv o numim arie chiar dacă nu i se acordă un spațiu concret, ci o împerechem cu toate ariile de intervenție pe care le vom realiza în centru, de la programare până la evaluare, trecând prin intervenția concretă în fiecare din diversele arii. Astfel vrem să lucrăm această arie în mod transversal în toate și în fiecare dintre activitățile realizate în cadrul centrului.

#### *Aria Măsurilor de Prevenire*

Bazăm orice acțiune a noastră pe o intervenție socio educativă care să crească la copii, adolescenți și tineri capacitatea de a-și înfrunța și depăși problemele. Este așadar o educație pentru viață, pentru integrare și participare. Din acest motiv în intervenția noastră vom combina atenția acordată persoanei cu dinamica grupului, elementele socio educative cu sprijinul practic pentru formare, pentru integrare socială și pentru integrare pe piața muncii. Vom realiza orice intervenție bazându-ne pe dezvoltarea și pe urmarea principiilor de prevenire.

#### *Aria Conviețuirii în casă*

Casa cămin este spațiul pedagogic al intervenției noastre. Echipa educativă din fiecare casă este responsabilă de intervenția educațională asupra copiilor din acea casă. Din acest motiv fiecare

dintre case este o piesă fundamentală de funcționare, având autonomia necesară în procesul educativ și în viața cotidiană a fiecărei persoane din respectiva casă.

Este foarte important să fie implicați copiii, adolescenții și tinerii în funcționarea cotidiană a Centrului, respectând normele de conviețuire și realizarea sarcinilor zilnice din cadrul acestuia. Aceste sarcini pot fi pregătirea mâncării, curățenia, călcatul, decorarea și tot ceea ce ține de îngrijirea imobilului. Considerăm că acesta este un principiu de bază în funcționarea noastră, care stimulează și promovează participarea tuturor.

Vom stimula participarea și implicarea copiilor în desfășurarea proiectului. Suntem conștienți că băieții și fetele nu sunt doar utilizatori sau destinatari ai Proiectului, ci intervin chiar în mod activ în desfășurarea acestuia. Fiecare dintre ei, în funcție de vârstă, va colabora și va deveni responsabil având grijă de cei mai mici ca el. Centrul va crea și va acorda în mod progresiv și controlat responsabilități adolescenților și tinerilor. Astfel, se va promova participarea și implicarea personală. Educatorii vor răspunde întotdeauna activităților propuse de ei, fie pentru a le oferi sprijinul și colaborarea pentru realizarea activității, fie pentru a-i reorienta și pentru a evalua posibilitățile.

#### *Aria de Sprijin Școlar și Formativ*

Această Arie are o dublă orientare: încadrarea în muncă și latura educațională.

Aria de Sprijin Școlar și Formativ dezvoltă o componentă formativă de sprijin și consolidare a ariilor corespunzătoare programei stabilite cu caracter general și obligatoriu. Este orientată pe

formarea tinerilor aducând instrumente de bază necesare accesului la un loc de muncă corespunzător capacităților lor.

Necesitățile tinerilor variază în cadrul carecateristicii generale de întârziere și inadaptare școlară, drept pentru care Aria de Sprijin Scolar și formativ este organizată intern pentru a realiza programe individualizate în funcție de necesitățile și expectativele fiecărui tânăr.

#### *Aria Hobby și Timp Liber*

Cunoscând importanța pe care o are petrecerea timpului liber în viața tinerilor, adolescenților și copiilor îi vom stimula să-și poată folosi în mod pozitiv timpul liber, astfel încât să devină un timp în care să se bucure și să învețe în același timp din perspectiva ludică. În proiectul nostru petrecerea timpului va fi desăvârșită și va face posibil ca acest timp să fie umplut în mod pozitiv, să nu fie doar o simplă consumare a unui timp liber.

Din dorința de a lucra cât mai bine, considerăm necesar să-i "îndrumăm" în petrecerea timpului liber prin pregătirea unor activități concrete, așa cum ar fi realizarea unor ateliere de formare sau de creație. Evident, acest lucru se va realiza în acord cu dorințele și interesele tinerilor.

Unele din cele mai importante activități pe care le vor realiza vor fi:

- Activități
- Atelier de creație.
- Deplasări la sfârșit de săptămână.
- Activități pe perioada vacanțelor.
- Sport
- Participări la evenimente culturale
- Activități în natură

- Alte activități.

Așa cum am indicat, propunerile și cerințele adolescenților și tinerilor, analizarea acestora din perspectiva situației depistate de către echipa de educatori, etc, vor putea determina reorientarea ofertei de activități ale centrului, pentru ca acestea să devină mijloace utile în îndeplinirea obiectivelor proiectului.

#### *Aria de Discuții cu familia și participarea la nivelul comunității.*

Cunoașterea fiecăreia dintre familiile minorilor va permite o considerare globală a situației copiilor, astfel încât să facă posibil ca intervenția noastră să se îndrepte în modul cel mai potrivit cu putință spre necesitățile reale ale fiecărui minor.

În acest sens, trebuie subliniat faptul că o coordonare cu școala și o bună relaționare și comunicare cu familiile garantează o linie de acțiune potrivită caracteristicilor individuale ale fiecărui copil, adolescent și tânăr inclus în proiectul Cămine ale Speranței: ajutând să crească.

Apropierea copiilor de familiile lor înseamnă o intervenție care merge mai departe de munca realizată în cadrul proiectului, pentru că presupune o apropiere de propria lor realitate, de origine, de anturajul de cartier și în definitiv de viața lor cotidiană.

Aceasta ne permite de asemenea să depistăm treptat nevoile și dificultățile care au apărut și care apar în relațiile minorului cu propria lui familie naturală.

Asistentele sociale ale Asociației noastre își derulează programul conform necesităților unui centru de tip rezidențial. În mod concret, această unitate a asociației oferă următoarele servicii:

- Realizarea anchetelor sociale.

- Întocmirea dosarului fiecărui copil, conform legislației în vigoare.
- Organizarea și urmărirea programului de reintegrare în familia naturală sau în altă familie adoptivă.
- Menținerea legăturilor cu școala, medicul și cu alte instituții profilate pe protecția copilului.
- Participare la întâlniri ale personalului Centrului.
- Urmărirea programului de integrare socială și de căutare a unui loc de muncă

**b) alte servicii oferite în paralel cu sprijinul familial.** Centrul Sf. Marcellin oferă diferite servicii:- îngrijire, educare, socializare, dezvoltare afectivă, integrare familială și socială, orientare profesională.

Organizăm diferite activități atât școlare cât și extrașcolare, atât în interiorul centrului cât și în afară lui. Oferim copiilor :

- . Sprijin școlar
- . Activități de socializare
- . Activități de recuperare psiho-afectivă
- . Activități de sănătate
- . Jocuri educative

**c) organizarea și funcționarea activităților:**

Fiecare casă de copii este condusă de o echipă (1 coordonator, alți doi educatori și un voluntar rezident). Serviciile de asistență socială sunt integrate în conducerea generală a centrului. Asistente sociale supraveghează situația fiecărui copil precum și a

familiei sale în legătură strânsă cu Direcția centrului și cu educatorii casei unde se află.

d) **standarde de calitate propuse:** standardele propuse de Asociația noastră sunt de calitate și la un nivel înalt.

**6.3. Parteneri în proiect:** Asociația desfășoară servicii sociale la nivelul Municipiului București, sectorul 6, în legătura cu D.G.A.S.P.C sector 6.

De asemenea, Asociația a stabilit un parteneriat cu diferite sponsori, pentru un sprijin economic:

a) Pentru construirea centrului  
Caritas Voralberg – Austria,  
Caja España –Spania,  
Frații Mariști din Spania.  
Comunitate autonoma de la Madrid

b) Pentru întreținerea caselor  
Frații Mariști din Spania și din Grecia  
Parohia Schwechat (Austria)  
Asociația Acuma Onlus (Genova, Italia)  
și ocazional câțiva prieteni.

**6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:**

**6.4.1. Instrumente de lucru utilizate** (anchete sociale, planificare de caz, fișe de evaluare, etc.)

Anchete sociale

Planificare de caz

Fișe de evaluare

Plan Individual de Servicii

Plan Individualizat de protecție

#### **6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială**

Evaluarea muncii noastre este fundamentală pentru a învăța, plecând de la munca de zi cu zi, să cunoaștem gradul de îndeplinire a obiectivelor noastre și să verificăm care a fost procesul care ne-a făcut să ajungem în punctul în care ne aflăm. Analizându-ne acțiunile vom putea verifica gradul de coerență al principiilor noastre. Astfel, vom realiza o evaluare a rezultatelor, a agenților implicați și a procesului.

Tipologia evaluării trebuie să cuprindă o dimensiune cantitativă și calitativă. Vom încerca să evaluăm nu doar activitățile și obiectivele ci și strategiile folosite.

Procedeele de evaluare sunt variate, astfel încât evaluarea trebuie să fie:

- Continuă.
- Cuprinzătoare, să cuprindă toate ariile.
- Diversificată în metode, expuneri și tehnici.
- Corporativă, realizată de toți agenții.

Se vor elabora diverse fișe care să ajute la realizarea evaluării personale și la nivelul grupului a copiilor și a educatorilor.

În acest proces continuu, informația se va fi strânsă din patru părți:

- Echipele de educatori a fiecăruia dintre grupuri.
- Impresiile altor agenți care vor participa la activitatea educativă pe care o vom realiza.

- Opiniile, evaluările și schimbul de informații cu diriginții din școli.
- Opinia și evaluarea copiilor.

În procesul de evaluare se vor distinge patru momente:

A) **Săptămânal:**

- Se vor înregistra activitățile realizate.
- Se va înregistra participarea.
- Se vor evalua activitățile realizate în funcție de obiectivele pentru care au fost concepute.

B) **Lunar:**

- Se întâlnesc toți educatorii implicați în intervenția socio-educativă pe care o vom realiza.
- Se notifică incidentele, schimbarea de destinatari din fiecare grup și coordonările avute în perioada de timp scursă.
- Se verifică motivația și incidentele comportamentale ale adolescenților și tinerilor participanți la proiect.

C) **Trimestrial:**

- Se întâlnește echipa de intervenție socio-educativă a Centrului, înțelegând prin centru suma tuturor grupurilor din centru și se va evalua și reorienta proiectul.
- Se realizează evaluarea diverselor obiective lucrate în acea perioadă de timp.
- Se efectuează evaluarea trimestrială a diverselor programe implementate în proiectul general.
- Se verifică activitățile comune realizate în fiecare trimestru.
- Se informează despre întreprinderile avute cu diriginții, consilierii și asistenții sociali pentru a evalua îndeplinirea



obiectivelor de intervenție propuse în colaborare cu fiecare din beneficiarii proiectului. Se vor aduce la lumină noile orientări în muncă.

- Se evaluează atitudinile observate la copii.
- Se verifică progresele și regresele școlare ale adolescentului sau ale tânărului, și se va urmări numărul de absențe pe care adolescentul le-a avut în timpul trimestrului.

**D) Anual:**

La sfârșitul anului se va întocmi un raport care va cuprinde, în afară de date concrete despre activități și participanți, și o evaluare a obiectivelor propuse, concluzii finale și sugestii de lucru pentru cursuri viitoare.

**6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:**

a) În cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafața locuibilă /asistat 33mp pentru 8 copii.
- condiții de cazare, numărul de asistați/Centrul are patru case identice, cu parter, etaj și mansardă. La parter există o bucătărie de 13.50 mp cu gresie, faianță, mese de lucru, chiuvetă, dulapuri și frigider cu congelator. Bucătăria este aerisită și luminoasă dotată cu aragaz cu patru ochiuri, hotă electrică, camere cu rafturi. Sala de mese are suprafața de 13,30 mp. Camera de 5,80 mp. Camera de zi de 26,50 mp. Hol de intrare 13,00 mp. Alături există un grup sanitar 5,00 mp. Centrala termică 3,6 mp. Totul la parter. Iluminarea naturală bună, iluminat artificial fluorescent, aerisire directă, mobilier adecvat cu scaune și mese. Condițiile igienico-sanitare foarte bune. Racordată la termificare, electricitate și gaze.

- La etajul sunt două dormitoare de 13,40 mp. Un dormitor cu 14,20 mp. Un dormitor pentru educatori de 15,90 de mp. Camerele au câte patru paturi supraetajate , cu parchet, luminoase, aerisite, încălzire centrală, foarte curate; există dulapuri pentru haine. Sunt două grupuri sanitare (o toaletă, o chiuvetă și un duș) de 3,60 și 4,80 de mp. Spălătorie mică dotată cu mașina automată de 3,50 de mp. Hol de acces la diferite dormitoare de 8,75 mp. Coridor de 22,8 mp. Mansarda 103 mp cu gresie, luminozitate naturală și artificială. Tot aici există o cămăruță mică ce poate fi folosită ca izolator și un grup sanitar complet, cu o toaletă, un duș și o chiuvetă.

- Condiții de petrecere a timpului liber.

Copiii își petrec timpul liber atât în centru cât și în afară lui însoțiți în permanență de un adult. Organizăm activități recreative, mai ales în perioada sfârșitului de săptămâna, când copiii sunt mai liberi. Sunt organizate ieșiri în parc dacă vremea e bună; merg la teatru, la cinematograful, la gradina zoologică sau la gradina botanică. Uneori organizăm excursii în afară localității (la munte sau la pădure). Când vremea nu le permite, copiii se joacă în centru împreună cu alți prieteni din afară centrului sau merg în vizită la diferiți prieteni.

- Condiții de comunicare cu exteriorul. Comunicarea cu exteriorul se face prin vizite la familie, la prieteni sau participând la diferite activități organizate la școala sau în afară centrului. Se mai pot face și prin intermediul telefonului sau a televizorului.

- Condiții de servire a mesei

Masa este servită în sala de mese într-o atmosferă familiară (copiii împreună cu educatori). Vesela este din material inoxidabil, iar

seturile de farfurii din ceramica viu colorate. Pe masă sunt așezate fete de mese iar scaunele sunt noi . Masa este pregătită de o bucătăreasă autorizată, iar meniurile sunt făcute de o nutriționistă.

- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială

Date privind igiena, în cazul unității care asistă beneficiarii la sediul acesteia:

- grupurile sanitare:

- 1 WC la un număr de 3-5 asistați;

- 1 lavabou la un număr de 3- 5 asistați;

- 1 dus/cada la un număr de 3-5 asistați;

- condiții de preparare și servire a hranei

Hrana se prepară în bucătărie în vase de inox bine dezinfectate după o rețeta bine stabilită de nutriționist și care asigură necesarul de calorii și vitamine zilnice. Masa este servită de o bucătăreasă care porționează hrana.

b) În cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora

Nu este cazul

**6.4.4. Date privind personalul de specialitate** al unității de asistență socială: 1 asistente sociale care asistă pe cei 35 de copii și monitorizează familiile beneficiarilor

#### **6.4.5 Procedura prin care persoanele asiste își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite**

Există procedurile și regulamentele interne care respectă și sprijină drepturile beneficiarilor conform Codului etic și Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Asociația Fraților Mariști dispune de proceduri și regulamente interne care respectă și sprijină drepturile beneficiarilor în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament.

În cadrul Asociației există un caiet de sesizări și reclamații în care beneficiarii pot preciza nemulțumirile sau problemele cu care se confruntă și directorul este obligat să intervină și să rezolve aceste probleme. Au loc discuții periodice atât cu familiile beneficiarilor cât și cu beneficiarii.

## **7. Resurse umane:**

### **7.1. Numărul total 24 , din care:**

- personal de conducere 3
- personal de execuție 21
- salariați cu contract individual de muncă 16
- cu convenție civilă de prestări de servicii 0
- cu contract de voluntariat 8

### **7.2 Personal calificat în domeniul asistentei sociale: 16, din care:**

- asistenți sociali cu studii superioare 16
- numărul de personal de alta calificare 0
- numărul de asistenți sociali cu studii medii 8

### **7.3 Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:**

- numărul 1
- Responsabilități: asistentă medicală

## **8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:**

Numele: SANTOS ILLANA

Prenumele: ANTOLIN

Profesia Asistent Social  
Funcția Coordonator de program  
Angajat cu contract individual  
Domiciliul: str. Propășirii, nr.7, sector 1, București.

**9. Patrimoniul unități de asistență socială:**

- Construcții: 4 case pentru copii și 3 birouri pentru conducere și asistență socială, 4 ateliere, 1 birou, sala de sport, capelă
- Terenuri: str. Strămoșilor nr.15, Sector 6. București. 3100 m2
- Alte mijloacele fixe: Mobilierul caselor și echipament de birou pentru asistență socială (25 calculatoare, fax, 2 telefon, 8 imprimante)
- Mijloacele de transport: 1

**10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției**

- Îmbunătățirea situației sociale a 35 de copii aflați în situație de risc
- Integrare familială și socială pentru copii și tineri care părăsesc centrul rezidențial
- Implicarea copiilor în activități de timp liber și hobby

Acest program își dorește să creeze posibilitatea acestor copii de a trăi pe viitor cu demnitate, în libertate și de a avea responsabilitatea suficientă care să le permită să scape din cercul din marginalizare și să le dea posibilitatea de a deveni persoane independente.

## DATE

## Privind bugetul unității de asistență socială în 2010

**Denumirea unității de asistență socială:** Centrul de plasament:

"Sf. Marcellin Champagnat"

**Sediul:** București, str. Strămoșilor, nr.15, sector 6.

Număr de persoane asistate lunar în 2010: 35 - subvenția lunară/  
persoană asistată : 1.112,46 lei

## I. Bugetul

Denumirea indicatorilor	Total	LEI			
		Trimestru IV 2009	Trimestru I 2010	Trimestru II 2010	Trimestru III 2010
Venituri totale din care:	934.473				
1. Donații ale asociații	467.236,5	119.136	111.256,5	113.832,5	123.011,5
2. Subvenție acordată în temeiul legii nr. 34/1998	467.236,5	119.136	111.256,5	113.832,5	123.011,5
Cheltuieli totale din care:					
1. Cheltuieli de personal	543.301	155.869	128.511	125.356	133.565
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate	157.253	37.974	35.644	43.921	39.714
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei	28.327	7.344	14.400	5.575	1.008
4. Cheltuieli cu iluminatul	9.298	1.623	3.074	2.814	1.787
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor: apă, canal, salubritate, telefon	18.925	4.586	3.603	4.673	6.063
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoane asistate	22.986	4.574	4.075	4.436	9.901
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoane asistate	86.884	8.539	15.373	25.412	37.560
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor	13.693	3.055	2.434	1.624	6.580
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoane asistate	19.173	6.000	6.776	4.471	1.926
10 Cheltuieli cu Materiale pentru curățenie pentru persoane asistate	25.020	6.358	5.908	7.143	5.611
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială	9.613	2.350	2.715	2.240	2.308
<b>TOTAL</b>	<b>934.473</b>	<b>238.272</b>	<b>222.513</b>	<b>227.665</b>	<b>246.023</b>

## II. UTILIZAREA SUBVENȚIEI

Denumirea indicatorilor	Cheltuieli Totale	Din subvenție de la bugetul local	Din venituri proprii
<i>Cheltuieli totale din care:</i>			
1. Cheltuieli de personal	543.301	271.651	271.651
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate	157.253	78.627	78.628
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei	28.327	14.164	14.164
4. Cheltuieli cu iluminatul	9.298	4.649	4.649
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor: apa, canal, salubritate, telefon	18.925	9.463	9.463
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoane asistate	22.986	11.493	11.493
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoane asistate	86.884	43.442	43.442
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitori lor	13.693	6.847	6.847
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoane asistate	19.173	9.587	9.587
10 Cheltuieli cu Materiale pentru curățenie pentru persoane asistate	25.020	12.510	12.510
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială	9.613	4.807	4.807
<b>TOTAL</b>	<b>934.473</b>	<b>467.236,5</b>	<b>467.236,5</b>

III. Cheltuieli lunare de întreținere în unitatea de asistență socială (incluzând , după caz, cheltuielile prevăzute în buget la pct. 1 – 6 și 8 – 12) . . .  $934.473 / 12 = 77.872,75$  lei

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate / luna (cheltuielile lunare de întreținere raportate la numărul de persoane asistate / luna) . . .  $77.872,75 / 35 = 2.224,93$  lei.

Reprezentatul asociației

Responsabil financiar al unității

Data: 26.10.2009

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Mihai Sorin Dina

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București,  
Tel. 021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea finanțării din bugetul local, în anul 2010, a unității de asistență socială „Cantina Socială HARUL”, ce va fi desfășurat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în parteneriat cu Asociația Centrul Creștin București

Văzând Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

Ținând seama de prevederile H.C.G.M.B. nr. 63/27.02.2009 prin care Consiliul General al Municipiului București își dă acordul în vederea colaborării Consiliului Local Sector 6, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, cu Asociația Centrul Creștin București;

În temeiul prevederilor H.G. nr. 1826/2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, a Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, a Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, a O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, a Legii 116/2004



privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și a Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social,

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. 2 lit. a), precum și cele ale art. 81 alin. 2 lit. d), n) și q) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă finanțarea în limita sumei de 1.646.625 lei din bugetul local al sectorului 6, în anul 2010, pentru derularea proiectului „Cantina Socială Harul”, ce va fi desfășurat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în parteneriat cu Asociația „Centrul Creștin București”, în conformitate cu Anexa, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 266**

**Data: 15.12.2009**

**ANEXA**

**la H.C.L.S. 6 nr. 266/15.12.2009**



Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului  
Consiliul Local Sector 6, București

**Formular de cerere de finanțare**

**DGASPC Sector 6**

Numele solicitantului:	Asociația Centrul Creștin București  Președinte, Dr. Ioan Ceuță
------------------------	---

Dosar Nr.	
-----------	--

## I. PROIECTUL

### 1. DESCRIERE:

Cantina Socială prestează servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite. Cantina Socială funcționează conform Legii 208/1997. Acest serviciu este conceput ca parte a unui pachet de servicii de asistență socială, având rolul de serviciu de suport material în vederea reinsertiei sociale a persoanelor marginalizate sau, în cazul persoanelor vârstnice, ca serviciu de susținere în vederea unui minim necesar existenței.

Proiectul nou pentru anul 2009-2010 al cantinei sociale este Centrul de zi „Romania Kidz”. Acest centru este destinat copiilor cu vârstă între 3-12 ani care fie nu au fonduri pentru un loc la grădiniță și after-school, fie nu au un loc în grădinițele de stat. Rolul acestui centru de zi este a promova o educație morală într-o lume imorală și de a crea un viitor mai bun pentru o societate în nevoie.

#### 1.1 Titlul: **Cantina Socială Harul**

1.2 **Localizare:** Str. Răsăritului Nr. 59, Sect. 6.

---

Oraș(e), sector (sectoare), cartier Militari

București, Sectorul 6.

#### 1.3 **Costul proiectului și suma solicitată de la DGASPC Sector 6**

---

Costul total al proiectului	Suma solicitată de la DGASPC Sector 6	% din costul total al proiectului
1,831,350 RON	1,646,625 RON	89.91%

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că, costul proiectului și contribuția solicitată de la DGASPC Sector 6 trebuie să fie exprimate în RON

#### 1.4 Rezumat

Durata proiectului	Activitățile Cantinei Sociale se desfășoară pe o perioadă nedeterminată
Obiectivele proiectului	<p>Derularea pe durata anului 2010 a proiectului Cantina Socială „Harul”, prin care se vor furniza servicii de cantină socială pentru un număr de 200 de persoane marginalizate social sau în risc de marginalizare socială de pe raza sectorului 6 București.</p> <p>Începerea și susținerea proiectului Centrul de Zi „Romania Kidz” pentru un număr de 100 de copii cu vârstă cuprinsă între 3-12 ani ai căror părinți nu au veniturile necesare înscrierii într-o grădiniță particulară sau after-school</p>
Parteneri	<b>DGASPC Sector 6- Asociația Centrul Creștin București</b>
Grupul (grupurile) țintă <sup>1</sup>	<p>Grupurile țintă vizate de proiectul propus se împart în următoarele categorii:</p> <p>A. Cantina Socială Harul</p> <p>Copii în vârstă de până la 18 ani, aflați în</p>

<sup>1</sup> “Grup țintă” sunt grupurile / entitățile care sunt afectate în mod direct de rezultatele proiectului, la nivelul scopului proiectului.

	<p>întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană, luat în calcul la stabilirea venitului social;</p> <p>tinerii care urmează cursurile de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioară cu o durată mai mare de 5 ani și care provin din familii defavorizate;</p> <p>persoane care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul salariului minim lunar pe economie pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;</p> <p>pensionarii al căror venit nu depășește 600 lei lunar pe membru de familie;</p> <p>persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri;</p> <p>persoane cu handicap al căror venit nu depășește salariul mediu net lunar pe economie pe membru de familie;</p> <p>orice persoană care, temporal, nu realizează venituri.</p> <p>B. Centrul de Zi „Romania Kidz”</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copii cu vârstă cuprinsă între 3-7 ani pentru grădiniță care nu au fondurile necesare asigurării unui loc în grădiniță sau nu au fost cuprinși din lipsa de spațiu.</li> <li>2. Copii cu vârstă cuprinsă între 7-12 ani care frecventează o școală de stat dar prezintă risc de abandon școlar sau eșec școlar și necesită pregătire suplimentară; copiii ai căror părinți nu pot să le asigure supraveghere și o masă caldă în timpul zilei.</li> </ol>
--	---

	3. Părinții copiilor cuprinși în programul centrului de zi care vor primi asistență și consiliere educațională în vederea îmbunătățirii relației cu copiii și a stilului de viață.
Beneficiarii finali <sup>2</sup>	Beneficiarii finali sunt reprezentați de familiile acestor beneficiari și comunitate în sine,
Rezultatele așteptate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adaptarea și diversificarea în permanență a serviciilor și activităților la nevoile beneficiarilor;</li> <li>- îmbunătățirea condiției de viață și sănătate a beneficiarilor;</li> <li>- creșterea gradului de relaționare interpersonală de socializare;</li> <li>- creșterea gradului de acceptare socială și incluziune în viața normală a societății;</li> <li>- creșterea calității vieții persoanelor aflate în dificultate și a familiilor acestora;</li> <li>- schimbarea mentalității comunității locale, a opiniei publice cu privire la situația persoanelor aflate în situație de risc social;</li> <li>- creșterea numărului de beneficiari;</li> <li>- îmbunătățirea infrastructurii Cantinei Sociale prin lucrări de reparații și amenajare;</li> </ul> <p>Centrul de zi „România Kidz”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea unui climat sănătos din punct de vedere moral, educațional, fizic și mental care să ajute la dezvoltarea amblă și benefică a fiecărui copil în parte.</li> <li>- crearea unei relații strânse cu familiile beneficiarilor în vederea îmbunătățirii stilului de viață al acestora;</li> <li>- asigurarea asistenței corecte în vederea prevenirii abandonului școlar sau a eșecului școlar;</li> <li>- asigurarea consilierii educaționale și de familie pentru cei implicați</li> </ul>

<sup>2</sup> “Beneficiarii finali” sunt cei care vor beneficia pe termen lung de rezultatele proiectului, la nivelul societății sau sectorului în ansamblu.

Principalele activități	<p><b>Activitățile proiectului:</b></p> <p><b>Activitatea 1 – Formarea echipei de proiect și contractarea personalului</b></p> <p>Implementarea cu succes a proiectului, impune constituirea echipei de proiect formată din reprezentanții solicitantului.</p> <p><b>Personal tehnic:</b> un manager proiect; un responsabil financiar; un asistent social.</p> <p><b>Personal auxiliar – personalul Cantinei:</b> doi bucătari, un lucrător.</p> <p><b>Activitatea 2 – Informare/promovare proiect în comunitate</b></p> <p>Activitatea se va desfășura pe tot parcursul derulării proiectului și se va realiza astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- editarea unor pliante informative privind serviciile oferite de Cantina Socială Harul și difuzarea lor prin intermediul serviciilor publice descentralizate de la nivel local, ONG-uri, biserici;</li> <li>- informarea directă prin intermediul funcționarilor Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.</li> <li>- realizarea de afișe, autocolante publicitare;</li> </ul> <p><b>Activitatea 3 – Amenajarea și dotarea Cantinei Sociale</b></p> <p>Sediul cantinei necesită lucrări de amenajare, reparații și igienizare.</p> <p>Pentru buna funcționare a cantinei și crearea unei ambiante placute și primitoare se impun a fi</p>
-------------------------	---

achizitionate urmatoarele:

- Dotări bucatărie: combine frigorifice, robot bucatărie, spălător veselă, oale inox, cratițe inox, ustensile, cântar electronic.
- Dotări cantină: aspirator, calculator, imprimantă, sufertaje pentru servit mâncarea, un autoturism, două reclame luminoase.

#### **Activitatea 4 – Identificarea beneficiarilor**

Cei 200 de beneficiari vor fi aleși în conformitate cu prevederile Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social . Aceasta se face în baza sesizărilor din partea potențialilor beneficiari, a sesizărilor din partea unor instituții comunitare, auto-sesizării și a evaluării inițiale realizate în 72 de ore de la data primirii sesizării de către angajații centrului.

---

#### **Activitatea 5 – Furnizarea serviciilor de către Cantina Socială Harul**

Cantina socială oferă următoarele servicii sociale:

- pregătirea și servirea prânzului în limita alocației de hrană prevazute de reglementările legii, pentru un numar de 200 de beneficiari;
- pregătirea și distribuirea hranei prin centre mobile, pentru situatii deosebite.

Odată cu implementarea proiectului este stipulată dezvoltarea serviciului de servire a mesei prin creșterea numarului de persoane care beneficiază de serviciile cantinei, ajungând la 200 de persoane, extinderea rețelei de servicii sociale – prin inițierea unui nou serviciu numit „masa pe roți” a cărei beneficiari vor fi persoane vârstnice (din cadrul celor 200 de beneficiari), greu deplasabile, fără întreținători legali, cu risc mare



	<p>de izolare, aflate în imposibilitatea de a desfășura activități zilnice prin care să-și asigure o alimentație echilibrată. Acestor persoane li se va distribui zilnic hrana la domiciliu.</p> <p>Deoarece aceste persoane care vor beneficia de noul serviciu numit „masa pe roți” domiciliază în diferite cartiere s-a prevăzut în cadrul proiectului și achiziționarea unui autoturism nou. Autoturismul va fi folosit și pentru aprovizionarea periodică a cantinei cu materii prime pentru prepararea meselor.</p> <p><b>Activitatea 6 – Extinderea proiectului Cantina Socială Harul</b></p> <p>- Dezvoltarea Centrului de zi Romania Kids, Clubul vârstnicilor, Clubul Copiilor, Clubul Șomerilor</p> <p><b>Activitatea 7 – Monitorizarea și evaluarea proiectului</b></p> <p>Monitorizarea va include înregistrarea, prezentarea și analiza regulată a indicatorilor privind furnizarea serviciilor sociale de către cantină.</p> <p>Periodic va fi efectuată o evaluare internă a activității cantinei sociale. Concret, echipa de proiect și personalul cantinei se vor reuni pentru analiza activității și discutarea problemelor întâmpinate.</p>

### **1.5 Obiective**

Descrieți obiectivul general la care proiectul își propune să contribuie, precum și obiectivul/obiectivele specific(e) pe care îl vizează proiectul.

### **Obiectivul general:**

Dezvoltarea serviciilor „Cantinei Sociale Harul,, în scopul prevenirii și limitării unor situații de dificultate care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane.

### **Obiective specifice:**

- însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite;
- realizarea și îmbunătățirea documentațiilor conform legislației în vigoare; aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate;
- dezvoltarea resurselor umane din domeniul asistenței sociale și a persoanelor care se ocupă cu aprovizionarea, pregătirea și servirea hranei.
- evaluarea resurselor umane existente și a nevoilor de formare a personalului;
- identificarea de programe de pregătire inițială și continuă și elaborarea curriculei de formare în funcție de abilitățile ce trebuie dezvoltate;
- actualizarea permanentă a cunoștințelor de specialitate și a celor legate de serviciile sociale;
- dezvoltarea continuă a cunoștințelor culinare și îmbunătățirea/obținerea de certificate care să ateste competențele angajaților.
- dezvoltarea serviciilor sociale;

- promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu, prin împărtășirea de modele de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- îmbunătățirea calității serviciilor sociale acordate prin evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- înaintarea de propuneri către instituțiile abilitate privind organizarea unor cursuri care să corespundă nevoilor stabilite în planul de formare și perfecționare;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- facilitarea accesului persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite;
- întărirea colaborării personalului cu beneficiarii;
- promovarea parteneriatelor cu organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul combaterii sărăciei;
- implicarea beneficiarilor în stabilirea politicilor și obiectivelor strategice ale instituției prin implicarea acestora în stabilirea politicilor și obiectivelor strategice ale instituției pentru dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială,
- consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate în stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens,

- îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale,
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele,
- adaptate nevoilor beneficiarilor în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social prin organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate.
- promovarea activităților de asistență socială în comunitate și implicarea acestora în problematica socială prin responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens și implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;
- promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție;
- monitorizarea și evaluarea continuă a activității și a parteneriatelor;
- modalitatea de monitorizare a strategiei se va face prin intermediul unor rapoarte anuale,
- valorificarea feedback-ului primit de personal, beneficiari, parteneri, comunitate;

## **1.6 Justificare**

---

Vă rugăm să furnizați următoarele informații:

### **1.6.1.Relevanța proiectului față de obiectivele Strategiei DGASPC sector 6, Strategia Națională ANPDC, Ministerul Muncii**

Schimbările survenire în societatea românească din ultimii ani au afectat întreaga structură socială, deteriorând în același timp în mod drastic situația pensionarilor, tinerilor, familiilor, șomerilor și a tuturor categoriilor sociale lipsite atât de apărare, cât și de un cadru legislativ de protecție socială adecvată. În acest sens trebuie amintită Legea 208/1997 privind cantinele de ajutor social.

Nivelul scăzut al veniturilor acestora, costurile mari de întreținere a locuinței, costurile mari asociate traiului zilnic, criza sistemului sanitar, au împins categoriile sociale într-un impas ce pune în evidență existența unei probleme sociale majore.

Locuințele bătrânilor au devenit ținta diverselor acte antisociale, fapt care, corelat cu degradarea valorilor morale caracteristice perioadelor de tranziție, au dus la apariția unui număr însemnat de persoane vârstnice fără adăpost sau de persoane vârstnice care nu mai pot suporta cheltuielile vieții de zi cu zi, solicitând în cele din urmă ajutor pentru împlinirea nevoilor de bază.

Numeroși bătrâni sunt forțați astfel să se descurce prin forțe proprii.

De aceea, nevoia lor de atenție, sprijin și îngrijire crește, având în vedere și momentele de panică datorate siguranței și stării de neputință. De aici apare nevoia permanentă de contact cu lumea exterioară, fapt care-i determină să apeleze în mod haotic și nejustificat la unități care nu au competențe legate de nevoile lor.

Stilul de viață modern și resursele financiare reduse marginalizează accesul tuturor persoanelor defavorizate la viața socială.

## **1.6.2 Identificarea nevoilor sociale și a constrângerilor din Sectorul 6**

### ***Care sunt nevoile relevante privind serviciile sociale din zona de acțiune a proiectului dumneavoastră?***

Analiza „Documentului Sectorului 6-2008,, statistică întocmită de către Direcția Regională de Statistică a Municipiului București, relevă faptul că în anul 2007 numărul populației în sectorul 6 este de 360638 de persoane. Dintre aceștia un număr mediu de 94.310, respectiv 26,15% din totalul populației, sunt pensionari. În anul 2006 pensia medie lunară pentru pensiile de asigurări sociale de stat a fost de 515 RON, pensiile de ajutor social, de 108 RON, iar pensiile IOVR, de 307 RON. Raportând aceste date la costurile întreținerii de strictă necesitate a situației locative, alimentare, vestimentare, medicale, etc. se înțelege că mai bine de jumătate dintre persoanele pensionate s-au confruntat cu probleme financiare, ceea ce face ca aceste persoane să intre în categoria persoanelor marginalizate, conform criteriilor stabilite de către Legea 116/2002.

Nivelul mic al veniturilor în cazul persoanelor pensionare generează situații sociale, familiale și medicale critice, cum ar fi: datorii la întreținerea locativă, lipsa unei alimentații și medicamentații adecvate vârstei, precum și lipsa unui mediu familial (o parte însemnată a persoanelor vârstnice locuiesc singure).

De asemenea, creșterea numărului mare de șomeri înregistrați pe raza sectorului 6 încă de la începutul anului 2009 face ca șansele de angajare ale acestora, raportat la cerințele pieței forței de muncă, să fie foarte mici.

Din evidențele Direcției de Asistență socială și Protecția Copilului reiese că anual peste un număr de 250 de familii solicită instituției acordarea unui ajutor material pentru creșterea și îngrijirea copiilor. Aceste familii se confruntă cu probleme de ordin economic caracterizat în principal prin lipsa unui loc de muncă stabil sau printr-un venit lunar mai mic decât venitul minim pe membru de familie. Susținerea acestor familii are ca scop prevenirea separării copilului de părinții săi și respectarea dreptului copilului la o îngrijire care să-i permită o dezvoltare fizică și psihică armonioasă.

Având în vedere cele prezentate mai sus, se pot enumera următoarele priorități în domeniul asistenței sociale pentru comunitatea locală a sectorului 6:

- asistarea din punct de vedere material, social, medical și ocupațional a persoanelor vârsnice marginalizate social;
- asistarea persoanelor marginalizate prin acordarea unor servicii de asistență socială specifice reinsertiei, reabilității sociale;
- asistarea copiilor a căror familii din cauza unor situații sociale și materiale precare nu reușesc să le acorde o îngrijire corespunzătoare.

### **1.6.3. Descrierea grupului/grupurilor țintă și a beneficiarilor, precum și numărul estimat de beneficiari.**

*Identificați grupurile țintă, beneficiarii proiectului. Vă rugăm să menționați în mod explicit **numărul** de persoane care vor beneficia direct de serviciile sociale furnizate în cadrul proiectului pe perioada implementării acestuia (de exemplu, numărul de persoane asistate, consiliate etc.)*

## **Proiectul are următoarele grupuri țintă:**

### **1. Persoane vârstnice:**

Persoanele vârstnice cu domiciliul în sectorul 6 București vor fi selectate potrivit prevederilor art. 1, alin (4) și art. 3 din Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, după cum urmează:

Sunt considerate persoane vârstnice persoanele care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege și se află în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) nu are familie sau nu se afla în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
- e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

### **2. Persoane marginalizate social:**

Marginalizarea socială, se definește prin poziția socială periferică, de izolare a indivizilor sau grupurilor cu acces limitat la resursele economice, politice, educaționale și comunicaționale ale colectivității; ea se manifestă prin absența unui minimum de condiții sociale de viață. (art.3 din Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale)



Persoanele marginalizate social vor fi selectate potrivit prevederilor art. 49 din H.G. nr.1149/2002 (Norma metodologică de aplicare a Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale). Persoană marginalizată social este considerată persoana care beneficiază de venit minim garantat sau face parte dintr-o familie beneficiară de venit minim garantat, în condițiile Legii nr. 416/2001, și se află în cel puțin două dintre următoarele situații:

- a) nu are loc de muncă;
- b) nu are locuință în proprietate sau în folosință;
- c) locuiește în condiții improprii;
- d) are unul sau mai mulți copii în întreținere sau face parte dintr-o familie cu mulți copii în întreținere;
- e) este persoană vârstnică, fără susținători legali;
- f) este încadrată în categoria persoanelor cu handicap sau invaliditate;
- g) are în întreținere o persoană încadrată în categoria persoanelor cu handicap grav, accentuat ori invaliditate gradul I sau II;
- h) a executat o pedeapsă privativă de libertate.

### **3. Persoane aflate în risc de marginalizare socială:**

Persoanele aflate în risc de marginalizare socială reprezintă acea categorie de persoane care nu se încadrează în celelalte categorii menționate de legislația în vigoare (persoane cu handicap, persoane beneficiare de venit minim garantat, persoane vârstnice) și care datorită situației socio-economice și medicale, constatate în urma efectuării anchetei sociale, sunt supuse riscului de marginalizare și excludere socială.

#### **4. Copii :**

Copii aflați în dificultate (cf. prevederilor legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului) proveniți din familii marginalizate sau aflate în risc de marginalizare socială, domiciliat pe raza sectorului 6.

**1.6.4 Motivele care au stat la baza selectării grupului/grupurilor țintă și la identificarea nevoilor sociale și constrângerilor acestora. Cum va răspunde proiectul la nevoile grupului/grupurilor țintă și ale beneficiarilor?**

***Explicați care au fost motivele pentru care ați selectat grupurile țintă identificate mai sus, ale căror nevoi sociale doriți să le rezolvați prin proiectul dumneavoastră.***

Referindu-ne la **grupul de beneficiari vârstnici** se remarcă faptul că familiile tinere preferă să locuiască singure, ritmul lor de viață și activitățile zilnice neincluzând și îngrijirea persoanelor vârstnice. Există și cazuri în care bătrânii preiau o serie de sarcini casnice ale tinerilor, dar acest lucru se întâmplă numai în cazul în care persoana vârstnică nu suferă de nici o afecțiune. Și chiar în cazul în care suferă, preferă să renunțe la controlul medical, care presupune cheltuieli din partea familiei, ceea ce conduce la apariția unor stări tensionale între membrii familiei.

Dacă bătrânul devine dependent, el nu mai este folositor și atunci este îndepărtat sistematic de familie și marginalizat. În alte situații, locuința persoanei vârstnice este utilă tinerilor, însă prezența acesteia devine incomodă și inevitabil este abandonat în stradă sau internată în camin. De altfel chiar și bătrânii care au

familie deseori nu pot fi întreținuți de aceasta din diverse motive, unica soluție văzută de membrii familiei și resimțită de persoana în vârstă ca soluție finală este internarea într-un camin. Proiectul Cantina Socială Harul vine în întâmpinarea nevoilor de bază a vârstnicilor prin procurarea unei mese zilnice bogată în agenți nutritivi. Tot în cadrul acestui proiect vârstnicul poate beneficia de serviciile medicale gratuite la sediu asociației sau domiciliul beneficiarului.

***Nevoia de a întrerupe ciclul sărăciei și al inegalității de șanse începe în copilăria timpurie.*** Sărăcia și marginalizarea socială se manifestă în cazul unui procent semnificativ de copii începând încă cu vârsta timpurie. Potrivit Memorandumului Comun de Incluziune Socială dintre România și Uniunea Europeană (2005), incidența sărăciei la copiii cu vârsta sub 15 ani era de 29,9% în 2003. Sărăcia infantilă este determinată de un număr de factori, printre care problemele de ocupare profesională ale părinților, inegalitățile în privința veniturilor, indemnizațiile insuficiente și, în unele cazuri, de lipsa accesibilității unor servicii de îngrijire a copilului. În special părinții singuri și familiile cu venituri mici sunt vulnerabile atunci când serviciile de îngrijire a copilului lipsesc, Mamele singure, în special, sunt obligate să părăsească piața muncii, ceea ce duce la situații în care ele și copiii lor abia reușesc să subziste din ajutorul social. Pe de altă parte, copiii provenind din astfel de familii sunt expuși eșecului educațional. Copiii din familii cu un statut socio-economic scăzut sunt mai puțin predispuși să își dezvolte la același nivel abilitățile și capitalul intelectual, precum copiii din medii cu statut socio-economic ridicat.

Din aceste motive este imperios necesar extinderea proiectului Cantina Socială Harul prin Centru de zi România Kids. Disponibilitatea serviciilor de îngrijire pe timpul zilei a copiilor ai căror părinți muncesc sau își caută de lucru rămâne o soluție urgentă dat fiind nivelul de sărăcie al familiilor defavorizate social.

Potrivit Raportului întocmit de UNICEF și Banca Mondială, dat publicității în luna mai 2009, privind impactul crizei economice asupra sărăciei din România, **numărul românilor afectați de sărăcie va ajunge în 2009 la 1,59 milioane**, cu 370.000 de persoane mai mult ca în 2008.

Copiii și tinerii cu vârste cuprinse între 0-14 ani, respectiv 15-24 ani, continuă să prezinte cel mai ridicat risc al sărăciei în această perioadă de criză. De altfel, aceste categorii reprezintă 43% din numărul de săraci în 2008 și în 2009. Experții UNICEF și cei ai Băncii Mondiale estimează că **numărul copiilor săraci va crește în anul 2009 cu 96.000**, de la 256.000 în 2008. Potrivit raportului **din numărul total al populației afectate, 351.000 vor fi copii cu vârste între 0 și 14 ani.**

De asemenea, se menționează că **serviciile sociale sunt insuficiente, pentru a proteja efectiv cei mai mulți copii în nevoie, chiar și în condiții normale**, cu atât mai mult în perioada de criză.

Disponibilitatea serviciilor de îngrijire și educare a copilului pe timpul zilei contribuie la creșterea participării femeilor pe piața muncii, la îmbinarea responsabilităților profesionale și familiale într-un mod mai echitabil pentru femei, oferă soluții pentru unele din problemele demografice și permite abordarea problemei sărăciei copiilor și a dezavantajelor educaționale.

Asigurarea de servicii de îngrijire și educare a copilului pe timpul zilei, cu program flexibil, în funcție de nevoi, la care contribuția părinților este variabilă, mergând până la gratuitate, va contribui la reducerea sărăciei copilului. Programele socio-educative integrate, bine subvenționate, îmbunătățesc funcțiile cognitive și sociale ale copiilor.

Activitățile de îngrijire și educație timpurie a copiilor contribuie la binele public, cum ar fi sănătatea copiilor țării, viitoarele realizări pe plan educațional, volumul și flexibilitatea pieței muncii și coeziunea socială.

Mai mult decât atât, investiția timpurie în servicii de îngrijire și educare a copilului, cărora le revine și o misiune de identificare și prevenire primară a situațiilor de risc, scade nevoia de servicii specializate pentru copii și familii, reducând astfel per ansamblu costurile pentru societate.

Prin programul Cantina Socială se militează și pentru promovarea, respectarea și garantarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, integrarea socio-profesională a adulților, sprijinirea tratării, reabilitării și creșterea calității vieții acestora.

### **1.7 Descrierea detaliată a activităților**

---

Includeți titlul și o descriere detaliată a fiecărei activități care va fi desfășurată pentru obținerea rezultatelor, *justificând alegerea acestor activități și* specificând rolul fiecărui partener (sau sub contractant), dacă este cazul, în desfășurarea acestor activități. În acest sens, descrierea detaliată a activităților nu trebuie confundată cu planul de acțiune.

## **Activitățile proiectului:**

### **Activitatea 1 – Formarea echipei de proiect și contractarea personalului**

Implementarea cu succes a proiectului, impune constituirea echipei de proiect. Pentru îndeplinirea acestei activități de implementare a echipei va fi aprobată organigrama și ștatul de funcții pentru **personal ethnic** - un manager proiect; un responsabil financiar; un asistent social și **personalul auxiliar - personalul cantinei:** doi bucătari, un ajutor de bucătar.

La începutul activității anului 2010 cantina își va reorganiza activitatea în vederea asigurării unei mai bune eficiențe în munca depusă. Va începe o perioadă de transformări structurale dar mai ales de acomodare a personalului cu noi principii în care respectul față de beneficiar este ridicat la rang de obligativitate.

### **Activitatea 2 – Informare/promovare proiect în comunitate**

Activitatea se va desfășura pe tot parcursul derulării proiectului și se va realiza astfel:

În vederea promovării imaginii Cantinei Sociale Harul, am lansat un site oficial [www.ccb.org.ro](http://www.ccb.org.ro). Prin intermediul acestui site avem posibilitatea de a comunica cu persoanele interesate de activitatea noastră, să transmitem informații utile să comunicăm noutățile legislative, evenimentele asociației, să luăm pulsul vis-a-vis de calitatea serviciilor prestate.

Promovarea proiectului se va face și prin editarea unor pliante informative privind serviciile oferite de Cantina Socială Harul și difuzarea lor prin intermediul serviciilor publice descentralizate de la nivel local, ONG-uri, biserici;

Informarea se va face direct și prin intermediul funcționarilor Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6. De asemenea se vor realiza afișe și autocolante publicitare.

### **Activitatea 3 – Amenajarea și dotarea Cantinei Sociale**

Sediul cantinei necesită lucrări de amenajare, reparații și igienizare.

Pentru buna funcționare a cantinei și crearea unei ambianțe placute și primitoare se impun a fi dotată bucătăria cu combine frigorifice, robot bucătărie, spălător veselă, oale inox, cratițe inox, ustensile, cântar electronic, aspirator, calculator, imprimantă, sufertaje pentru servit mâncarea, un autoturism, două reclame luminoase.

### **Activitatea 4 – Identificarea beneficiarilor**

Cei 200 de beneficiari vor fi aleși în conformitate cu prevederile Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social. Aceasta se face în baza sesizărilor din partea potențialilor beneficiari, a sesizărilor din partea unor instituții comunitare, auto-sesizării și a evaluării inițiale realizate în 72 de ore de la data primirii sesizării de către angajații centrului.

Beneficiarii cantinei sociale vor depune o cerere la Direcția Generală de Asistență Socială și protecția Copilului Sector 6- Serviciul Marginalizare Socială.

La cerere se vor anexa după caz următoarele acte:

- Copie C.I.
- Copie certificat de naștere
- Copie certificat de căsătorie
- Ședința de divorț și de încredințare a minorilor, dacă este

cazul

- Adeverință pentru părinți de la școală din care să rezulte dacă primesc sau nu bursă

- Adeverință de venit-cu venitul părinților după caz

- Adeverință de la Administrația Financiară a Sectorului 6 din care să rezulte că nu sunt plătitori de taxe și impozite pe venit

Pentru persoanele apte de muncă se va adăuga la dosar și o adeverință de la Agenția Locală pentru ocuparea Forței de Muncă sector 6 din care să rezulte că sunt înscriși în evidențele Agenției în căutarea unui loc de muncă.

---

## **Activitatea 5 – Furnizarea serviciilor de către Cantina Socială Harul**

Cantina socială oferă următoarele servicii sociale:

- pregătirea și servirea prânzului în limita alocației de hrană prevazute de reglementările legii, pentru un număr de 200 de beneficiari;



- pregătirea și distribuirea hranei la domiciliu pentru persoanele cu situații deosebite.

- distribuirea de pachete cu alimente și materiale de curățenie

Odată cu implementarea proiectului este stipulată dezvoltarea serviciului de servire a mesei prin creșterea numărului de persoane care beneficiază de serviciile Cantinei, ajungând la 200 de persoane, extinderea rețelei de servicii sociale – prin inițierea unui nou serviciu numit „masa pe roți” a carui beneficiari vor fi persoane vârstnice (din cadrul celor 200 de beneficiari), greu deplasabile, fără întreținători legali, cu risc mare de izolare, aflate în imposibilitatea de a desfășura activități zilnice prin care să-și asigure o alimentație echilibrată. Acestor persoane li se va distribui zilnic hrana la domiciliu.

Deoarece aceste persoane care vor beneficia de noul serviciu numit „masa pe roți” domiciliază în diferite cartiere s-a prevăzut în cadrul proiectului și achiziționarea unui autoturism nou. Autoturismul va fi folosit și pentru aprovizionarea periodică a cantinei cu materii prime pentru prepararea meselor.

Dintre serviciile Cantinei Sociale Harul mai menționăm:

- ședințe de consiliere familială
- ședințe de consiliere psihologică
- ședințe de consilii pentru orientarea profesională
- ședințe de consiliere juridică

#### **Activitatea 6 – Extinderea proiectului Cantina Socială Harul**

Pentru diminuarea fenomenului de marginalizare socială Asociația Centrul Creștin București va avea ca prioritate înființarea Centrului de zi Romania Kids, Clubul vârstnicilor, Clubul Copiilor, Clubul Șomerilor.

## **Activitatea 7 – Monitorizarea și evaluarea proiectului**

Rezultatele activităților de cantină trebuie evaluate și măsurate. În primul rând se va verifica dacă activitățile sunt cu adevărat îndeplinite așa cum au fost proiectate. Se verifică dacă grupurile țintă sunt implicați așa cum este prevăzut.

Monitorizarea va include înregistrarea, prezentarea și analiza regulată a indicatorilor privind furnizarea serviciilor sociale de către cantină.

Periodic va fi efectuată o evaluare internă a activității Cantinei Sociale. Concret, echipa de proiect și personalul Cantinei se vor reuni pentru analiza activității și discutarea problemelor întâmpinate.

Se vor întocmi rapoarte de evaluare de către managerul de proiect și vor fi înaintate Direcției de Protecție a Copilului Sectorul 6.

Pentru a putea aprecia progresul în cadrul unui program de lungă durată se va face evaluarea continuă și anume:

- Evaluarea inițială care presupune măsurarea și evaluarea stării, comportamentului anterior intervenției. Această evaluare va servi ca punct de comparare în aprecierea modificării ulterioare.

- Evaluarea formativă este efectuată în timpul procesului de intervenție. După fiecare ședință se verifică eficiența strategiilor și se poate modifica o adaptare a programului spre beneficiul persoanei.

- Evaluarea sumativă a rezultatelor are loc la sfârșitul programului de intervenție. Se asigură astfel validarea rezultatelor intervenției și se concluzionează asupra întregii activități desfășurate.

Modalitățile de control periodic al gradului de satisfacție a beneficiarilor se va face prin aplicarea chestionarelor de satisfacție.

## 1.8 Metodologia

---

### Descrierea detaliată a:

#### 1.8.1 Metodei de implementare și motivele pentru metodologia propusă

*Cum intenționați să puneți în practică activitățile din proiect? Descrieți aici tehnicile și procedurile pe care intenționați să le folosiți pentru implementarea activităților. Vă rugăm să vă exprimați cât mai precis și mai concret posibil și să aveți în vedere atât tehnicile și procedurile managementului de proiect.*

**Înscrierea beneficiarilor** în programele de servicii sociale derulate de către ACCB prin unitatea de asistență socială „Cantina Socială Harul” se realizează în baza evaluării inițiale și/sau a evaluării complexe, cu respectarea **Criteriilor de selecție a beneficiarilor de servicii sociale**

Pentru fiecare din cazurile care urmează să fie înscrise în programul ACCB se desemnează un responsabil de caz, responsabil de caz prevenire sau manager de caz.

**Înscrierea efectivă a beneficiarilor** în programele de servicii sociale se va realiza printr-o adresă oficială înaintată către ACCB, la care se atașează dosarul social al cazului. Acest dosar va conține în mod obligatoriu: copia actelor de identitate ale

beneficiarului (ale familiei acestuia), actele care dovedesc veniturile beneficiarului, raportul de anchetă socială, P.S. sau P.I.P., alte acte (medicale, de stare civilă, locative, etc.). Acest dosar se depune la Serviciul Prevenire Marginalizare Socială din cadrul Direcției Protecție Socială ;

Responsabilul de caz, realizează, evaluarea complexă (detaliată) a beneficiarilor preluați direct din comunitate.

Pentru fiecare beneficiar se întocmesc P.S. sau PIP, alte documente specificate de lege care au ca obiectiv planificarea activităților de asistență socială în acordarea serviciilor către un beneficiar, în care sunt menționate serviciile oferite de către asociație.

Trimestrial și la încetarea acordării serviciilor sociale responsabilul va întocmi un raport de monitorizare pentru fiecare beneficiar

### **1.8.2 Proceduri pentru evaluare internă/externă**

*Descrieți aici procedurile pe care intenționați să le folosiți pentru evaluarea internă a proiectului, pentru a se putea măsura gradul de atingere a obiectivelor.*

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Evaluarea se va face prin intermediul unor indicatori, iar monitorizarea prin întocmirea de rapoarte trimestriale și anuale. În raport se va preciza:

- stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pe care se face raportarea;

- problemele/piedicile întâmpinate;
- revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul
- timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;
- alte aspecte.

Pe baza rapoartelor trimestriale, la sfârșitul anului persoana responsabilă va întocmi un raport anual privind Planul de Acțiune.

Strategia va fi **evaluată** anual prin intermediul:

- rapoartelor de monitorizare;
- unui raport privind gradul de atingere a indicatorilor stabiliți în Planul de Acțiune
- organizarea unei întâlniri anuale, la care va participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Planului de Acțiune.

Implementarea Planului de Acțiune, se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate. În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative Planul de Acțiune poate fi revizuit.

### **1.8.3 Descrierea rolului și participării a diferiților actori (parteneri locali, grupuri țintă, autorități locale etc.), precum și motivele pentru care le-au fost desemnate aceste roluri.**

*Explicați aici rolul și, implicarea fiecărui partener (dacă este cazul) în implementarea proiectului.*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 a susținut extinderea parteneriatelor de tip public-privat cu ACCB prin încheierea convenției de colaborare Nr.D4045/27.02.09.

Avantajele acestui parteneriat pot fi evaluate atât din punct de vedere calitativ, cât și cantitativ. Axați pe domenii specifice de intervenție autoritățile locale au o mai bună expertiză în ceea ce privește modalitățile optime de acordare a serviciilor, instrumente de evaluare adaptată și modalități eficiente de inserție socială a persoanelor aflate în dificultate.

Parteneriatul dintre DGASPC Sector 6 și Asociația Centrul Creștin București pentru derularea proiectului de Cantină Socială este de o deosebită importanță pentru serviciul de asistență socială contribuind astfel la diminuarea gradului de marginalizare și dezvoltarea modalităților de reinserție socială.

Dintre partenerii fideli ai proiectului social mai amintim: Biserica Harul, Asociația Adunările lui Dumnezeu din Romania, Universitatea Biblică etc.

#### **1.8.4 Echipa propusă pentru implementarea proiectului (pe funcții: nu este necesară includerea aici a numelor persoanelor).**

**personal tehnic** - un manager proiect; un asistent social

**personalul auxiliar - personalul cantinei** - doi bucătari, un ajutor de bucătar, administrator.

#### **1.8.5 Principalele mijloace propuse pentru implementarea proiectului (echipamente, instrumente etc.)**

Pentru implementarea proiectului este imperios necesar să fie dusă la îndeplinire activitatea de **amenajare și dotarea a**

### **cantinei sociale și activitatea de formarea a echipei de proiect.**

Pentru aceasta se va pune accent pe achiziționarea unor echipamente corespunzătoare care ar contribui la creșterea calității serviciilor existente și dezvoltarea altora. Resursele materiale principale cum ar fi mijloace de transport, telecomunicație, încăperi și echipament pentru training-uri, calculatoare, mașini de copiat, imprimante vor fi achiziționate pentru a asigura investirea în dezvoltarea organizațională.

### **1.9 Durata și planul de acțiune**

---

Planul indicativ de acțiune nu trebuie să conțină date calendaristice precise, ci să menționeze simplu "luna 1", "luna 2" etc. Se recomandă ca solicitantii să prevadă o rezervă de timp în planul de acțiune ca o precauție. Planul de acțiune nu trebuie să includă descrierea detaliată a activităților, ci numai titlul.

Planul de acțiune pentru primul an de implementare trebuie să fie suficient de detaliat pentru a ilustra pregătirea și implementarea fiecărei activități.

#### **Semestrul I Luna ianuarie**

#### **Formarea echipei de proiect și contractarea personalului**

- această activitate va fi finalizată la jumătatea lunii ianuarie
- evenimentul public cu prilejul deschiderii proiectului de cantină socială pe anul 2010.
- încheierea de parteneriate cu ONG-uri de profil
- încheierea de contracte de voluntariat

### **Informare/ promovare proiect în comunitate**

#### **Această activitate se va desfășura pe tot parcursul proiectului**

Se vor tipări și distribui în comunitate pliante, afișe, autocolante. Pe toate bunurile și lucrările care vor fi achiziționate prin intermediul proiectului se vor lipi autocolante.

### **Amenajarea și dotarea Cantinei Sociale**

Toate lucrările de amenajare, reparații și igienizare pentru buna funcționare a cantinei și crearea unei ambiante placute și primitoare se impun finalizate până la sfârșitul lunii ianuarie. De asemenea activitatea de dotare va fi finalizată până la sfârșitul lunii. Se vor achiziționa echipamente IT, echipamente casnice, un autoturism destinat aprovizionării și servirii mesei la domiciliu.

### **Identificarea beneficiarilor**

În prima lună se vor finaliza dosarele de înscriere pentru 200 de beneficiari ai serviciului de cantină socială.

### **Furnizarea serviciilor de către Cantina Socială Harul**

#### **Activitatea de servire a mesei se va desfășura pe tot parcursul anului.**

Activitatea de distribuirea de pachete cu alimente și materiale de curățenie se va desfășura pe tot parcursul anului.

### **Extinderea proiectului Cantina Socială Harul**

În prima lună se vor finaliza dosarele de înscriere pentru 200 de beneficiari ai serviciului **Centrului de zi „Romania kids”**.



**Clubul pensionarilor** va fi deschis pe parcursul acestei luni pentru activitățile vârsnicilor de socializare și petrecere a timpului liber.

O dată pe săptămână copiii înscriși în programul Cantina Socială Harul vor participa la activitățile Centrului de consiliere (artterapie, terapie prin joc și mișcare, activități recreative, alte activități de animație culturală).

#### **Monitorizarea și evaluarea proiectului**

Modalitatea de monitorizare a strategiei se va face prin intermediul unor rapoarte anuale.

### **Luna Februarie**

#### **Activități constante:**

##### **Informare/ promovare proiect în comunitate**

Proiectul va fi vizitat de reprezentanți ai mass media

Se vor distribui în comunitate pliante, afișe, autocolante

##### **Identificarea beneficiarilor**

Se vor finaliza toate cererile de înscriere pentru noii beneficiari de cantină

**Furnizarea serviciilor de către Cantina Socială Harul:** servirea unei mese zilnice, distribuirea de pachete cu alimente și materiale de curățenie.

#### **Monitorizarea și evaluarea proiectului**

##### **Alte activități :**

- serată comunitară pentru sărbătorirea zilelor de naștere ale beneficiarilor
- întâlniri de club ale pensionarilor și ale copiilor

- încheierea de parteneriate cu organizații care desfășoară activități în sfera serviciilor sociale
- încheierea de contracte de voluntariat cu persoane doritoare să activeze în sfera serviciilor sociale

### **Luna Martie**

#### **Activități constante:**

- informare/promovare proiect în comunitate
- identificarea beneficiarilor, întocmirea P.S. pentru fiecare beneficiar
- furnizarea serviciilor de către Cantina Socială Harul: servirea unei mese zilnice, distribuirea de pachete cu alimente și materiale de curățenie.
- monitorizarea și evaluarea proiectului

#### **Alte activități:**

- campanie stradală de distribuit mărtisoare
- 2 campanii de strângere și distribuire de produse
- serată comunitară pentru sărbătorirea zilelor de naștere ale beneficiarilor
- întâlnirile de club ale pensionarilor și ale copiilor
- sărbătorirea primăverii cu doamnele beneficiare cu ocazia zilei de 1 și 8 Martie

### **Luna Aprilie**

#### **Activități constante:**

- informare/promovare proiect în comunitate
- identificarea beneficiarilor, întocmirea P.S. pentru fiecare beneficiar

- furnizarea serviciilor de către Cantina Socială Harul: servirea unei mese zilnice, distribuirea de pachete cu alimente și materiale de curățenie.
- monitorizarea și evaluarea proiectului

**Alte activități:**

- serată comunitară pentru sărbătorirea zilelor de naștere ale beneficiarilor
- înmânarea de pachete beneficiarilor cu ocazia sărbătorii Sfințelor Paște
- întâlnirile de club ale pensionarilor și ale copiilor

**Luna Mai**

**Activități constante:**

- informare/promovare proiect în comunitate
- identificarea beneficiarilor, întocmirea P.S. pentru fiecare beneficiar
- furnizarea serviciilor de către Cantina Socială Harul: servirea unei mese zilnice, distribuirea de pachete cu alimente și materiale de curățenie.
- monitorizarea și evaluarea proiectului

**Alte activități:**

- serată comunitară pentru sărbătorirea zilelor de naștere ale beneficiarilor.
- organizarea unui curs de calificare pentru beneficiarii
- curs de perfecționare pentru membrii echipei
- curs pentru inițierea în elaborarea de proiecte
- întâlnirile de club ale pensionarilor și ale copiilor

## Luna iunie

### **Activități constante:**

- informare/promovare proiect în comunitate
- identificarea beneficiarilor, întocmirea P.S. pentru fiecare beneficiar
- furnizarea serviciilor de către Cantina Socială Harul: servirea unei mese zilnice, distribuirea de pachete cu alimente și materiale de curățenie.
- monitorizarea și evaluarea proiectului

### **Alte activități:**

- sărbătoarea zilei copilului – 1 Iunie
- serată comunitară pentru sărbătorirea zilelor de naștere ale beneficiarilor
- organizarea unor întâlniri de dezbatere între parteneri, beneficiari reprezentanți ai instituției și a altor instituții din domeniu
- dezvoltarea continuă a cunoștințelor culinare și îmbunătățirea/obținerea de certificate care să ateste competențele angajaților cantinei
- întâlnirile de club ale pensionarilor și ale copiilor.

## Semestrul II

### Luna iulie

### **Activități constante:**

- informare/promovare proiect în comunitate
- identificarea beneficiarilor, întocmirea P.S. pentru fiecare beneficiar

- furnizarea serviciilor de către Cantina Socială Harul: servirea unei mese zilnice, distribuirea de pachete cu alimente și materiale de curățenie.
- monitorizarea și evaluarea proiectului

**Alte activități:**

- serată comunitară pentru sărbătorirea zilelor de naștere ale beneficiarilor
- în cursul luni vor fi atrași sponsori care să doneze alimente și haine pentru beneficiari
- încheierea de parteneriate cu organizații care desfășoară activități în sfera serviciilor sociale.

**Luna August**

**Activități constante:**

- informare/promovare proiect în comunitate
- identificarea beneficiarilor, întocmirea P.S. pentru fiecare beneficiar
- furnizarea serviciilor de către Cantina Socială Harul: servirea unei mese zilnice, distribuirea de pachete cu alimente și materiale de curățenie.
- monitorizarea și evaluarea proiectului

**Alte activități:**

- serată comunitară pentru sărbătorirea zilelor de naștere ale beneficiarilor
- întâlnirile copiilor și pensionarilor
- perfecționarea profesională a lucrătorilor sociali în cadrul unor programe de instruire

## Luna Septembrie

### **Activități constante:**

- informare/promovare proiect în comunitate
- identificarea beneficiarilor, întocmirea P.S. pentru fiecare beneficiar
- furnizarea serviciilor de către Cantina Socială Harul: servirea unei mese zilnice, distribuirea de pachete cu alimente și materiale de curățenie.
- monitorizarea și evaluarea proiectului

### **Alte activități:**

- serată comunitară pentru sărbătorirea zilelor de naștere ale beneficiarilor
- întâlniriile copiilor și pensionarilor

## Luna Octombrie

### **Activități constante:**

- informare/promovare proiect în comunitate
- identificarea beneficiarilor, întocmirea P.S. pentru fiecare beneficiar
- furnizarea serviciilor de către Cantina Socială Harul: servirea unei mese zilnice, distribuirea de pachete cu alimente și materiale de curățenie.
- monitorizarea și evaluarea proiectului

**Alte activități:**

- serată comunitară pentru sărbătorirea zilelor de naștere ale beneficiarilor
- întâlnirile copiilor și pensionarilor
- strângerea de fonduri pentru sărbătorile de iarnă

**Luna Noiembrie****Activități constante:**

- informare/promovare proiect în comunitate
- identificarea beneficiarilor, întocmirea P.S. pentru fiecare beneficiar
- furnizarea serviciilor de către Cantina Socială Harul: servirea unei mese zilnice, distribuirea de pachete cu alimente și materiale de curățenie.
- monitorizarea și evaluarea proiectului

**Alte activități:**

- serată comunitară pentru sărbătorirea zilelor de naștere ale beneficiarilor
- întâlnirile copiilor și pensionarilor
- strângerea de fonduri pentru sărbătorile de iarnă

## Luna Decembrie

### **Activități constante:**

- informare/promovare proiect în comunitate
- identificarea beneficiarilor, întocmirea P.S. pentru fiecare beneficiar
- furnizarea serviciilor de către Cantina Socială Harul: servirea unei mese zilnice, distribuirea de pachete cu alimente și materiale de curățenie.
- monitorizarea și evaluarea proiectului

### **Alte activități:**

- serată comunitară pentru sărbătorirea zilelor de naștere ale beneficiarilor
- întâlnirile copiilor și pensionarilor
- cu ocazia sărbătorilor de iarnă se va amenaja artistic clădirea cantinei
- înmânarea de pachete beneficiarilor cu ocazia sărbătorii de Cărciun.

## **2. REZULTATE AȘTEPTATE:**

### **2.1 Impactul așteptat asupra grupurilor țintă / beneficiarilor**

Indicați cum proiectul va îmbunătăți situația grupurilor țintă/beneficiarilor:



*Vă rugăm să prezentați în mod clar îmbunătățirea situației grupurilor țintă - relevantă față de nevoile sociale identificate în secțiunile anterioare. Arătați modul în care situația grupurilor țintă se va îmbunătăți pe termen lung, felul în care vor fi satisfăcute nevoile lor sociale pe termen lung prin implementarea activităților din cadrul acestui proiect. Încercați să cuantificați cât mai mult posibil, după caz.*

Proiectele Asociației Centrul Creștin își propun să aibă un efect pozitiv în comunitate, să îmbunătățească situația socială și materială a grupurilor de beneficiari. Toate proiectele urmăresc să obțină un impact considerabil asupra beneficiarilor. Se urmărește derularea unor proiecte bine organizate, care să decurgă fără piedici și care să fie înalt apreciate de către beneficiarii asociației.

Cele mai dorite și necesare proiecte indicate atât de beneficiari cât și de personal sunt proiectele Cantinei Sociale Harul, Centrul de zi România Kids, Farmacia Socială, Centrul de Consiliere.

Un șir larg de activități vor fi îndeplinite de către proiectele asociației în domeniile asistenței medicale și sociale și a suportului dezvoltării pentru a întări susținerea proiectelor și a le orienta către dezvoltare, ceea ce va stimula creșterea economică și v-a asigura un sistem impunător de îngrijiri.

Asociația își propune să-și lărgască aria de proiecte, să îmbunătățească calitatea și să se focalizeze pe obținerea unui impact mai mare prin intermediul proiectelor orientate spre un

număr mai mare de beneficiari. Rezultatele evaluării indică faptul că cu o sponsorizare adecvată a celor mai efective proiecte, asociația noastră va fi capabilă să continue să furnizeze asistență socială și resurse pentru dezvoltarea unei societăți bazate pe respectarea drepturilor și demnității umane, îngrijirea și susținerea oamenilor cu risc de marginalizare socială.

Aproape toți beneficiarii serviciilor noastre până în prezent au apreciat că serviciile primite până în prezent au fost foarte utile, folositoare și prin urmare s-au declarat satisfăcuți de acestea (la fel consideră și liderii). Impresia generală sugerată de rezultatele monitorizării serviciilor este aceea a unei intervenții cu impact (cel puțin la nivel subiectiv) mai mare la nivelul condițiilor materiale de trai, al accesului la servicii și al sentimentului de comuniune indiferent de aspectele evaluate. Cel puțin o treime dintre beneficiari apreciază că viața lor s-a îmbunătățit în perioada în care au beneficiat de serviciile oferite în cadrul proiectelor asociației.

Îmbunătățiri semnificative au apărut cu precădere relativ la următoarele aspecte : accesul la servicii (de sănătate, consiliere, educație), cunoștințe (de igienă, rezultatele școlare), utilizarea unor produse de igienă personală, calitatea, cantitatea și diversitatea hranei, cunoașterea modalităților de rezolvare a unor probleme (cui și cum să se adreseze pentru a-și rezolva problemele), relații/cunoștințele la care pot apela în caz de nevoie, încrederea în asociațiile neguvernamentale, sentimentul de apartenență (că nu mai sunt singuri, că celorlalți le pasă de ei).

Serviciile primite de către beneficiari au produs la nivelul majorității acestora o îmbunătățire a vieții (evaluări subiective).

Conform liderilor, situațiile de neînțelegere dintre cei care au derulat proiectele au fost rare sau nu au existat.

Conducerea apreciază că fără implicarea DGASP Sector 6 realizarea proiectelor nu ar fi fost posibilă.

Conform declarațiilor beneficiarilor, situațiile de discriminare pozitivă sau negativă au fost foarte rare. În peste 80% din cazuri, imaginea persoanelor din Asociație care au realizat proiectele este una pozitivă (cinstite, serioase, competente, bine intenționate, atente la problemele/nevoile beneficiarilor).

Imaginea ACCB este de asemenea bună la nivelul beneficiarilor (serioasă, s-au organizat bine, au ținut mai mult cont de părerea beneficiarilor, i-au implicat pe aceștia în proiect într-o măsură mai mare). Mai mult, încrederea dintre beneficiari și reprezentanții asociației a fost mare iar nemulțumirile beneficiarilor au fost mici.

Evaluând relația dintre membrii grupului de inițiativă și relația dintre beneficiari au existat cazuri foarte puține de divergențe semnificative și de conflicte.

În ceea ce privește calitatea relațiilor dezvoltate la nivel local am avut o colaborare bună între DGASP Sector 6, grupul de inițiativă și oameni.

Prin intermediul activităților din proiect pentru anul 2010 vor fi satisfăcute următoarele nevoi ale beneficiarilor:

- îmbunătățirea condiției de viață și sănătate a beneficiarilor;
- creșterea gradului de relaționare interpersonală, de socializare;
- creșterea gradului de acceptare socială și incluziune în viața normală a societății;
- creșterea calității vieții persoanelor aflate în dificultate și a familiilor acestora;
- schimbarea mentalității comunității locale, a opiniei publice cu privire la situația persoanelor cu risc de marginalizare.

## **2.2 Realizări concrete**

---

**Fiți cât mai specifici și cuantificați realizările cât mai mult posibil.**

Impactul proiectelor curente este demonstrat de următoarele rezultate pozitive pe care programele asociației le-au obținut prin furnizarea serviciilor de cantină socială, consiliere familială, psihologică, juridică, asistență pentru pregătirea temelor școlare:

Rezultate obținute de proiectele curente:

- îmbunătățirea sănătății și condiției sociale a bătrânilor
- îmbunătățirea situației familiilor cu venit mic /fără venit și capacității lor de a-și întreține familiile /copiii;
- reducerea crizei financiare a bătrânilor (prin economisirea banilor pentru mîncare, prînzuri furnizate de proiectul Cantina Socială), unii dintre ei au fost capabili să achite plățile pentru

comodități și /sau alte cheltuieli critice cu banii pe care i-au economisit pe prânzurile zilnice gratuite;

- îmbunătățirea rezultatelor la învățatură și a frecvenței Cantinei Sociale, și Centrului de zi pentru copii au prevenit absentarea copiilor din familii vulnerabile de la școală, cât și necesitatea lor de a merge în căutarea hranei.
- diminuarea condițiilor stresante de viață a beneficiarilor bătrâni prin obținerea suportului medical și social prin proiectul Farmacia Socială Harul;
- reintegrarea în societate a bătrânilor, copiilor din familii vulnerabile, acumularea de către tineri a noilor cunoștințe și obținerea unei profesii.
- creerea unui mediu de colaborare cu organizațiile no-profit pentru susținere socială (de exemplu, proiectul de colaborarea în furnizarea medicamentelor cu Christian Aid Ministries – Medical Distribuțion Program Romania, Jud. Cluj), colaborarea cu alte departamente sociale ale ONG –urilor prin promovarea accesării informației, prezentarea și discutarea problemelor critice și împărtășirea informației profesionale.
- dezvoltarea susținerii profesionale și intelectuale a lucrătorilor sociali calificați, capabili să continue pe viitor programele de asistență socială în România.

### **2.3.Sustenabilitate**

---

**Vă rugăm să evidențiați distinct următoarele trei aspecte ale sustenabilității:**

### **1.3.1.Aspectul financiar (cum vor fi finanțate activitățile după terminarea proiectului?)**

***Descrieți sursele de finanțare care vor fi folosite pentru continuarea activităților după terminarea proiectului.***

Principalele surse de finanțare ale Asociației CCB au fost constituite din sponsorizările unor asociații caritabile din Statele Unite ale Americii.

Începând cu anul 2009 Direcția Generală de Protecție a Copilului Sector 6 a fost percepută ca fiind cei mai importanți actori locali implicați în proiectele ACCB. Ei au avut gradul cel mai mare de implicare și calitatea cea mai bună a colaborării. Pe locul următor s-au situat alte surse de finanțare cum ar fi: **Asociația Adunările lui Dumnezeu din România, Biserica Harul, Universitatea Biblică din România.** Pentru continuarea activităților după terminarea proiectului Asociația Centrul Creștin București va fi sprijinită spre finanțare de aceleași surse menționate mai sus concentrându-și activitatea totodată pentru noi surse de finanțare.

### **1.3.2. Nivel instituțional (Vor mai exista structurile care să permită continuarea activităților, după terminarea finanțării?)**

***Descrieți cum vor continua să existe și să funcționeze structurile create în cadrul proiectului. Demonstrați viabilitatea acestora.***

Structurile actualului proiect sunt reprezentate de instituții ale statului iar rolul acestora este tocmai de a permite inițierea, implementarea, desfășurarea și dezvoltarea acestui gen de proiecte și inițiative, în folosul persoanelor marginalizate social. În acest sens trebuie identificate elementele ce vor permite structurilor create prin actualul proiect continuarea activitatilor specifice. Durabilitatea instituțională este evidentă, DGASP Sector 6 având o continuitate considerabilă. Mai mult, obligativitatea înființării serviciilor sociale nu se poate desființa.

Foarte importantă devine *durabilitatea generată de impactul structural al proiectului*. Acest proiect va contribui în mod vizibil la optimizarea metodelor și tehnicilor de dezvoltare de servicii sociale. În plus, acest proiect se poate constitui cu succes într-un model de bună practică pentru serviciile sociale din țară. Modelul de lucru poate fi preluat tocmai datorită caracterului modular al proiectului iar impactul poate fi relativ ușor prognozat prin prisma proiecțiilor realizate pe devize de obiecte, pe obiective în raport cu costurile de realizare. La nivel structural proiectul vizează o dezvoltare integrată care să satisfacă nevoi beneficiarilor pe categorii de vârstă. Proiectul va conduce, prin impulsul pe care îl dă, la dezvoltarea altor servicii în domeniul social.

### **3. BUGETUL PROIECTULUI (Vezi ANEXA B)**

**CENTRUL CREȘTIN BUCUREȘTI - BUGET PROIECT 2010**

Nr. Crt	Titlul de cheltuială	Cost unitate	Cost total	Taxe(TVA impozite, comision)	Contribuția DGASPC 6 (lei)	Contribuția CCB (lei)	Contribuție DGASPC 6 (%)	Contribuție CCB (%)
1.	Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială		808,000		646,400	161,600	80%	20%
2.	Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate		450,000		450,000		100%	
3.	Cheltuieli cu pachetele pentru persoanele asistate		180,000		180,000		100%	
4.	Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei		67,500		67,500		100%	
5.	Cheltuieli cu iluminatul		72,000		72,000		100%	
6.	Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, Salubritate, telefon		53,100		53,100		100%	
7.	Cheltuieli cu materiale didactice, educative pentru persoane asistate		20,000		17,000	3,000	85%	15%
8.	Cheltuieli cu obiectele de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoane asistate		71,000		60,350	10,650	85%	15%
9.	Cheltuieli de transport pentru persoane		8,800		7,480	1,320	85%	15%



	asistate și însoțitorii lor							
10.	Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoane asistate		3,400			3,400		100%
11.	Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate		11,700		9,945	1,755	85%	15%
12.	Cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială		12,850		12,850		100%	
13.	Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)		3,000			3,000		100%
14.	Achiziție mijloc de transport marfă		70,000		70,000		100%	
	<b>TOTAL BUGET</b>		<b>1,831,350</b>		<b>1,646,625</b>	<b>184,725</b>	<b>89.91%</b>	<b>10.09%</b>

## II. SOLICITANTUL

### 1. IDENTITATE

<b>Denumirea legală completă :</b>	Asociația Centrul Creștin București
<b>Acronim :</b>	ACCB
Numărul de înregistrare legal	COD Fiscal:4772798, Data atribuirii:14.10.1993, Data eliberării:25.09.2008
<b>Naționalitate:</b>	Romania
<b>Statut legal</b>	Asociație
<b>Adresă oficială:</b>	Str. Răsăritului Nr. 59, Sector 6, București
<b>Adresă poștală:</b>	OP 76-132, București, Sect. 6
<b>Număr de telefon:</b> prefixul țării + prefixul orașului + număr	004 021 7770795, 0788125482,
<b>Număr de fax:</b> prefixul țării + prefixul orașului + număr	004 021 7770795
<b>Adresa de e-mail:</b>	<a href="mailto:mmceuta@yahoo.com">mmceuta@yahoo.com</a>
<b>Website:</b>	<a href="http://www.ccb.org.ro">www.ccb.org.ro</a>
<b>Persoana de contact în cadrul proiectului:</b>	Președinte: Dr. Ioan Ceuță
<b>Adresa de email a persoanei de contact:</b>	<a href="mailto:mmceuta@yahoo.com">mmceuta@yahoo.com</a> ,

**Orice schimbare de adresă, numere de telefon, numere de fax și mai ales e-mail trebuie să fie notificată în scris DGASPC sector 6**

## **2. DETALII DESPRE BANCĂ**

Înainte de semnarea contractului de grant, solicitantul selectat va trebui să furnizeze un document de identificare financiară.

Cod fiscal 4772798, Cont: RO84BRDE410SV21795004100, Banca BRD Militari.

## **3. DESCRIEREA SOLICITANTULUI**

### **3.1 Când a fost înființată organizația dumneavoastră și când și-a început activitatea?**

---

Asociația Centrul Creștin București se prezintă ca serviciul de asistență socială, activând spre a construi programe sociale, în special pentru persoanele defavorizate, neținând cont de rasă, religie, vârstă, sex, ocupație sau orientare politică.

Asociația Centrul Creștin București activează din anul 1999, fiind implicată în implementarea diferitor proiecte sociale.

Principalele categorii de beneficiari ai Asociației Centrul Creștin București le constituie bătrânii, copiii, persoanele marginalizate aflate în stare critică, persoanele invalide, studenții din familii vulnerabile, familiile monoparentale, familiile cu mulți copii, șomerii, etc.

Asociația Centrul Creștin este într-adevăr o opțiune: opțiunea de a vedea viața din perspectiva oamenilor care trăiesc în marginalizare, a celor vulnerabili, și oprimați, din perspectiva de a depista și înfrunța acele procese care cauzează aceste situații,

în așa fel încât schimbările necesare să fie produse și implementate astfel ca demnitatea fiecărui om dezavantajat să fie salvată.

Prin intermediul acțiunilor sale, Asociația Centrul Creștin oferă posibilitatea întregii comunități să-și asume responsabilitatea solidarității lor cu societatea în care trăiesc.

### **3.2 . Care sunt principalele activități desfășurate de organizația dumneavoastră în prezent?**

---

Misiunea Asociației Centrul Creștin București este de a atinge și a materializa obiectivele activității sociale. Asociația Centrul Creștin își valorifică misiunea prin următoarele acțiuni:

- a) a scoate la lumină în conștiința oamenilor necesitatea de a se implica în servicii sociale comunitare;
- b) a oferi celor marginalizați posibilitatea de a se reintegra în societate și a propune soluții pentru apărarea demnității și a drepturilor omului;
- c) a coopera cu alte organizații umanitare naționale și internaționale de ajutorare și dezvoltare.

Viziunea asociației este de a crea o civilizație a iubirii și solidarității, o civilizație în care oamenii construiesc parteneriate bazate pe respectul față de cei marginalizați și vulnerabili, la nivel local și global. În felul acesta ACCB se implică activ în dezvoltarea unei societăți civile care se confruntă și luptă cu sărăcia, inegalitatea și nedreptatea și promovează dezvoltarea umană,

reunindu-și forțele cu instituții internaționale, pentru a asigura politici de acordare a ajutorului în cazuri extreme, oferind cele necesare pentru a supraviețui și pentru a se redresa, celor afectați de dezastre și calamități naturale, conflicte și opresiuni, etc.

Asociația Centrul Creștin este activă și în continuu implicată în:

- elaborarea și implementarea programelor și proiectelor necesare cu scopul de a atinge obiectivele activității sociale;
- susținerea și apărarea continuă a drepturilor umane, comunicare internă și externă și întărirea rețelelor cu partenerii relevanți;
- crearea structurilor și mecanismelor necesare, a grupurilor de lucru pentru voluntari pentru realizarea obiectivelor caritabile;
- participarea la diferite sesiuni de lucru și crearea diferitor forme de colaborare cu organele de stat, organizații umanitare de binefacere, ONG-uri și altele;
- îmbunătățirea eficacității în interiorul structurilor de lucru, a calității managementului și a implementării mecanismelor clare și transparente.

#### **4. CAPACITATEA DE MANAGEMENT ȘI IMPLEMENTARE A PROIECTELOR**

##### **4.1. Experiența în proiecte similare**

---

Vă rugăm să prezentați o descriere a proiectelor derulate de organizația dumneavoastră în ultimii cinci ani în domeniile acoperite de acest program, menționând pentru fiecare proiect:

- 4.1.1 scopul și localizarea proiectelor
- 4.1.2 rezultatele proiectului
- 4.1.3 rolul organizației (solicitant principal sau partener) și gradul de implicare în proiect
- 4.1.4 costul proiectului
- 4.1.5 sponsorii proiectului (nume, valoarea contribuției)

Aceste informații vor fi folosite pentru a aprecia dacă aveți suficientă experiență în managementul de proiect din același sector și de dimensiuni similare cu aceea pentru care solicitați finanțarea nerambursabilă.

### **I. SERVICIUL: CANTINA SOCIALĂ HARUL**

Cantina Socială a prestat servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite, conform Legii 208/97.

Activitățile cantinei s-au desfășurat pe o perioadă de timp nedeterminată începând cu data de **1 octombrie 2000**.

#### **Dintre rezultate proiectului menționăm:**

- îmbunătățirea sănătății și condiției sociale a bătrânilor
- îmbunătățirea situației familiilor cu venit mic/fără venit
- reducerea crizei financiare a bătrânilor prin economisirea banilor pentru mâncare, prânzuri furnizate de proiectul Cantina Socială.
- diminuarea condițiilor stresante de viață a beneficiarilor bătrâni prin obținerea suportului medical și social prin proiectul Farmacia Socială Harul;

- reintegrarea în societate a bătrânilor, copiilor din familii vulnerabile, acumularea de către tineri a noilor cunoștințe și obținerea unei profesii.
- crearea unui mediu de colaborare cu organizațiile no-profit pentru susținere socială, colaborarea cu alte departamente sociale ale ONG –urilor
- dezvoltarea susținerii profesionale și intelectuale a lucrătorilor sociali calificați, capabili să continue pe viitor programele de asistență socială în România.

ACCB este orientată spre lucrul în parteneriat, care trebuie să pună în evidență toate relațiile dintre membrii asociației care recunoaște toți oamenii ca parte a unei comunități interdependente și care demonstrează o obligațiune a justiției sociale și o opțiune preferențială pentru cei dezavantajați. Parteneriatul implică o obligațiune de durată față de obiectivele convenite, bazat pe valori, strategii și informații comune.

#### **Costurile serviciului**

- cost anual preconizat 899,040 LEI
- costuri administrative 53,086 LEI

#### **Resurse financiare pentru susținerea serviciului**

Resursele financiare au fost asigurate prin sponsori:

1. Asociația Adunările lui Dumnezeu din România,
2. Asemblies of God USA,

3. Biserici AD-Romania,
4. Centrul Medical Elim- Pitești, Argeș,

## **II. SERVICIUL: CENTRUL DE ZI ROMANIA KIDZ**

**CENTRUL DE ZI ROMANIA KIDZ** a urmărit prevenirea excluderii sociale a copiilor și familiilor cu risc crescut de izolare socială sau aflate în incapacitatea de a oferi condiții minimale de subzistență, creștere și educație, printr-un program de servicii medicale, educaționale, psihologice și sociale oferite în cadrul centrului de zi, promovarea reabilitării bazate pe comunitate pentru copii aflați în dificultate și a familiilor marginalizate prin susținerea parteneriatului social ca modalitate de implicare activă și asumare a responsabilității sociale.

Un număr de 25 de copii cu vârsta cuprinsă între 3-14 ani și familiile acestora de pe raza sectorului 6 au beneficiat de serviciile Centrului de Zi din data de 1 Octombrie 2008.

### **Rezultatele proiectului:**

Centrul a oferit copiilor din medii defavorizate condiții de educație și „control social” după orele de școală, pentru a-i feri în perioada cea mai vulnerabilă de „atracțiile” străzii, de subcultura cartierelor, de invazia de prost gust, de incultura și lenea intelectuală, care ar conduce mai tarziu la adultul fără apetit pentru muncă și viață.



Centrul de zi este un serviciu pentru protecția copilului a cărei misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Serviciile oferite de Centrul de zi au fost complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

**Asociația** a identificat cazurile de copii în situație de risc în colaborare cu școli, parohii, asociații de locatari. **Admiterea** în Centrul de zi s-a realizat prin intermediul *Serviciului Anchetă Psihosociale, Asistență și Sprijin pentru Copil și Familie* după următoarea procedură Standard.

**Costurile serviciului:**

- cost anual preconizat 932,310 LEI
- costuri administrative 131,639 LEI

**Resurse financiare** pentru susținerea serviciului provin din contribuții ale sponsorilor:

1. Adunările lui Dumnezeu din România,
2. Assemblies of God USA,
3. Biserica Harul București,
4. CENTRUL Medical Elim, Pitești.

### III. Serviciul: **CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII**

**Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii** sprijină și asistă părinții/potențialii părinți pentru a face față dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa și sprijină copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora. Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii este complementar cu celelalte servicii pentru protecția copilului.

Au beneficiat de serviciile acestui centru familii și copii cu domiciliul în Sectorul 6, București odată cu începerea programului - 20 Mai 2004

**Centrul** se ocupă de sesizări directe, scrise, telefonice, petițiile și cazurile apărute în mass-media care semnalează următoarele cazuri :

- copii neglijăți grav de părinți,
- copii aflați în situație de risc ca urmare a părăsirii acestora de către părinții plecați la muncă în străinătate,
- copii abuzați emoțional,
- copii abandonați de părinți,

**Rolul centrului** a constat în furnizarea clienților informații practice despre creșterea și educarea copilului, informații cu caracter juridic, informații medicale, informații despre alte servicii și programe.

Derularea unor companii de informare a părinților asupra responsabilităților lor pe diverse canale, inclusiv autorități locale și diverși profesioniști pentru ca:

- părinții să cunoască drepturile copiilor,
- părintele să fie un model demn de urmat de copil,
- părintele să se implice în viața copilului, fără a-i încălca însă acestuia dreptul la opinie, autonomie și intimitate,

Informarea și consilierea a constat în crearea unor servicii în vederea:

- sprijinirii părinților pentru a-și îndeplini mai bine

Îndatoririle,

- asigurării unui climat propice pentru dezvoltarea copilului,
- respectării interesului superior al copilului și asigurării unui mediu familial armonios,
- schimbării mentalității unor părinți care nu acceptă în nici un fel implicarea altor persoane în viața copiilor lor,
- realizării unor evaluări mai atente ale familiilor în care există un mediu neprielnic de pe urma căruia copilul ar putea avea de suferit,
- dezvoltarea unor programe de educație pentru părinții care pleacă în Străinătate,
- dezvoltarea și derularea de programe de educație parentală în parteneriat cu școala,
- evitarea situațiilor în care ambii părinți pleacă din țară,
- consilierea psihologică a copiilor și a părintelui rămas, pentru a facilita menținerea relației dintre părinți după plecare și a

relației între părintele plecat și copil-copil pentru a se evita apariția problemelor în familie și a celor legate de copiii lor.

Consiliere și orientare caracteristică principală a abordării activităților cu familia este parteneriatul în creșterea și educarea copilului; totodată, programul de consiliere este individualizat, bazat pe problemele majore cu care se confruntă familia, în special în legătură cu exercitarea rolului educativ al acesteia.

Consilierea are loc atât la sediul centrului cât și la domiciliul familiei.

Centrul asigură accesul la servicii de consiliere/informare juridică/medicală sau orice alte servicii pentru copil și familie corespunzător nevoilor acestora (fișa de consiliere/informare juridică/medicală).

**Costurile serviciului:**

- cost anual preconizat
- costuri administrative

**Resurse financiare pentru susținerea serviciului:**

Resursele financiare sunt asigurate prin sponsorizări:

1. Calvary Temple Of Indianapolis, USA, Indianapolis, IN.,
2. Glory Gates Quarter Fundațion, USA, Santa Ana, California,
3. Biserica Harul, București, Sector 6.
4. A / I Adult Care Home, Arizona, SUA.
5. Olympic View Home Care, Edmonds, WA, SUA.

## **4.2. Resurse**

---

4.2.1 Numărul de personal angajat cu normă întreagă și cu normă parțială, pe categorii (de exemplu, numărul de manageri de proiect, contabilii etc.), indicând poziția în organizație.

Personal:

1. Manager proiect: 2 (cantină si centrul de zi)
2. Bucătari: 5 (3 cantină, 2 centrul de zi)
3. Îngrijitoare: 3
4. Asistenți sociali: 3 (1 cantină, 2 centrul de zi)
5. Șofer: 2 (1 cantină, 1 centrul de zi)
6. Conducător transport rutier: 1
7. Paznic: 2
8. Educatoare: 9
9. Învățătoare:6
10. Psihopedagogi: 3
11. Asistent medical: 1

### **4.2.2 Echipamente și birouri**

Descrierea spațiului în care se susține serviciul de cantină socială:

- sală de mese - 226, 50 mp
- bucătărie - 30. 8 mp
- depozit alimente - 29, 60 mp

- centrala termică - 40 mp
- birou - 115, 5 mp
- birou - 211, 50 mp
- sală de întâlniri 245 mp

Descrierea spațiului în care se susține serviciul Centrul de zi

#### Romania Kids

- sală de conferințe - 630, 30 mp
- sală lectură - 41,65 mp
- sală lectură - 81, 75 mp
- sală lectură - 39,90 mp
- grup sanitar femei - 46,90 mp
- grup sanitar bărbați - 40,00 mp
- vestibul - 41, 60 mp
- sală studiu - 40, 00 mp
- sală studio - 40, 00 mp
- sală studiu - 39, 90 mp
- sală studio - 40, 08 mp
- foyer - 88,60 mp
- bibliotecă - 252,00 mp
- centrală termică - 70,17 mp

Descrierea spațiului în care se susține serviciul „Centrul de consiliere”

- secretariat -13,31 mp
- birou -13,31 mp

- birou -13,31 mp
- birou -13,31 mp
- sală conferințe - 13,31 mp
- sală consiliu – 100 mp
- sală ședințe – 48, 70 mp
- birou – 48, 70 mp

**4.2.3 Alte resurse relevante (de exemplu, voluntari, organizații asociate, rețele care pot contribui la implementare).**

Această informație va fi utilizată pentru a evalua dacă aveți suficiente resurse pentru implementarea unui proiect de o anvergură asemeni aceluia pentru care se solicită finanțare.

Voluntarii Asociației se implică activ în programele ACCB și desfășoară diverse activități, cum ar fi distribuirea de îmbrăcăminte, alimente etc., sau se implică în organizarea campaniilor de strângere de fonduri.

De asemenea, voluntarii străini urmează cursuri de limbă română pentru o mai bună integrare în comunitate.

Voluntarii își desfășoară activitatea pe baza unui Acord de activitate semnat de către părțile implicate în proiect - ACCB, ca organizație coordonatoare și de găzduire, pe de o parte, voluntarul și organizațiile de trimitere, de cealaltă parte. Pe lângă activitățile din cadrul serviciilor sociale voluntarii străini învață să socializeze și să învețe cât mai multe lucruri despre cultura României, iar rolul ACCB în cadrul acestei activități este de găzduire și coordonare.

Asociația oferă voluntarilor următoarele oportunități:

– Posibilitatea de a lucra într-un mediu competent alături de profesioniști cu formări Sociologie, Psihologie, Terapie Sistemică, Psihoterapie Cognitiv-Comportamentală, etc.

participarea gratuită la Trainingurile și Workshopurile desfășurate ca servicii ale asociației,

– sesiuni/saptămânale, gratuite de, Coaching și/sau de Consiliere psihologică,

– acces la resursele de informare (literatură de profil, rețea de contacte, etc) ale asociației,

– experiență profesională pentru completarea Cv-ului personal, prin participarea la activități profesionale în domeniile: Sociologie, Psihologie, Psihoterapie, Training, Management și Implementare de Proiect, etc.

Inițierea și derularea de activități în parteneriat reprezintă o provocare pentru ACCB, necesitând multă creativitate în concepere, dinamism în derulare, responsabilitate în monitorizare, flexibilitate în luarea deciziilor.

ACCB stăpânește arta de a ști să facă o schimbare, de a găsi moduri optime pentru a atinge un scop, de a conduce efectiv resursele disponibile pentru a-și atinge scopul, de a identifica just competențele persoanelor implicate în proiect și de a le utiliza corespunzător, de a combina atitudini, abordări și tehnici ce se aplică la o gamă largă de sarcini.



Pentru acest proiectul Cantina Socială Harul a încheiat parteneriate cu organizații neguvernamentale, care au experiență în oferirea de servicii sociale: Fundația Clinica Medicală Ușa deschisă, Centrul Medical Elim, Hand H. Media S.RL, Help Ministries Romania. Acestea au identificat noi beneficiari ai cantinei din rândul persoanelor aflate în dificultate, cărora le-au oferit sprijin la întocmirea dosarelor necesare.

**Președinte,**

**Dr. Ioan Ceuță**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București,  
Tel. 021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea subvenționării din bugetul local, în anul 2010,  
a unității de asistență socială „Complexul de servicii sociale  
Sf. Margareta – Centrul specializat pentru copii cu dizabilități  
profunde” al Fundației „Copii în Dificultate”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;

Văzând Grila de evaluare semnată de membrii Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor, conform H.C.L.6 nr. 151/16.10.2008 și avizul favorabil al Comisiei de specialitate a Consiliului Local Sector 6;

Ținând seama de prevederile H.C.G.M.B. nr. 239/12.10.2006 prin care Consiliul General al Municipiului București își dă acordul în vederea colaborării Consiliului Local Sector 6, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, cu Fundația „Copii în Dificultate”;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, a prevederilor H.G. nr. 1826/2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, a Legii nr. 47/2006 privind Sistemul Național de Asistență Socială, a O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea normelor metodologice la Legea nr. 34/1998;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. 2, lit. a), precum și cele ale art. 81 alin. 2 lit. d), n) și q) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă subvenționarea în limita sumei de 144.000 lei din bugetul local, în anul 2010, a unității de asistență socială „Complexul de servicii sociale Sf. Margareta – Centrul specializat pentru copii cu dizabilități profunde” al Fundației „Copii în Dificultate”, pentru serviciile de asistență socială oferite unui număr de 10 copii cu dizabilități severe domiciliați legal pe raza sectorului 6, conform Anexei care face parte din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 267**

**Data: 15.12.2009**

**CERERE**

**de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998\*)**

**I. Date despre fundație**

1. Denumirea:

Fundația "Copii în Dificultate", cu sediul în București, str. Radu de la Afumați nr.16, sector 2, tel. 0212103121

2. Dobândirea personalitatii juridice:

Hotărârea nr. 79 din data de 23.04.2003, pronunțată de Judecătoria Sectorului 2 București

Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor nr.41 din 23.05.2003.

Codul fiscal nr. 15467650, emis de Ministerul Finanțelor Publice din data de 29.05.2003

4. Nr. contului bancar RO47BRDE445SV93629434450, deschis la BRD – Sucursala Lizeanu, cu sediul în București, sector 2

5. Date personale ale președintelui fundației:

Zaharia Valentina, domiciliul în București, str.Voronet nr.3, Bl.B2, ap.19, sector 3, tel. 0722977317 – Director Executiv

6. Date personale ale responsabilului financiar al fundației  
Kubaszky Paul, domiciliul în Bdul. Unirii, nr.78, sector 3, București, tel. 0722720576

Vicepreședinte

## **II. Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială**

1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

A) Titlul proiectului: Proiectul privind protecția și îngrijirea copiilor cu boli neurologice cronice, în cadrul primului centru specializat pentru aceasta categorie de copii din București;

anul 2008-2009

Parteneri în proiect: Fundația CID – UK, DGASPC sector 2, DGASPC sector 6, DGASPC sector 1, DGASPC Ilfov  
Natura parteneriatului: contribuție la finanțare, coordonare metodologică, monitorizarea activităților și modului de implementare a Planurilor individualizate de protecție și Planurilor individualizate de servicii

Descrierea pe scurt a proiectului:

Proiectul are ca scop prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor cu boli cronice în faza terminală, obiectivele generale fiind îmbunătățirea stării de sănătate și atingerea potențialului maxim de dezvoltare fizică și psihică a copiilor cu boli neurologice cronice; îmbunătățirea/reluarea relației copilului cu familia.

B) Titlul proiectului: Programul de terapie și educare în vederea integrării școlare și comunitare pentru copii cu autism desfășurat în cadrul Centrului de zi "Sf.Mihail" din București

anul 2008 -2009

Parteneri în proiect: Școala specială nr.1 pentru copii cu deficiențe de auz.

Natura parteneriatului: asigură spațiul necesar desfășurării activităților și plata utilităților.

Descrierea pe scurt a proiectului:

Scopul proiectului: asigurarea accesului copiilor cu tulburări din spectrul autist la servicii de terapie și recuperare, consiliere, socializare și petrecere a timpului liber, precum și integrarea școlară a acestora.

Obiectivele: dezvoltarea/îmbunătățirea capacității de comunicare și relaționare; dobândirea deprinderilor de autoservire; integrarea într-o formă de învățământ a copiilor care au beneficiat de program de terapie ABA; creșterea gradului de socializare; pregătirea părinților în vederea continuării programului terapeutic la domiciliu; dezvoltarea comportamentului social și creșterea gradului de integrare și participare la viața colectivului și a comunității la toți copiii asistați; monitorizarea programului terapeutic realizat de familie la domiciliu.

C) Titlul proiectului: Programul “Recuperare și reintegrare pentru copii cu dificultăți de dezvoltare” implementat în cadrul Centrului de dezvoltare și recuperare “Sf.Nicolae” București anul 2008 -2009

Parteneri în proiect: Fundația CID – UK

Natura parteneriatului: finanțare cota - parte din proiect

Descrierea pe scurt a proiectului:

Scop: prevenirea instituționalizării și excluderii sociale a copiilor cu dizabilități, reintegrarea comunitara și școlară acestora

Obiectiv: recuperarea și reabilitarea copiilor; dobândirea autonomiei și independenței psihomotrice de către copiii cu dizabilități neuro-locomotorii și ortopedice, dobândirea/dezvoltarea deprinderilor de viață autonomă; corectarea deficiențelor de limbaj și vorbire; dezvoltarea comportamentului social și creșterea gradului de integrare și participare la viața colectivului și a comunității la copiii asistați; îmbunătățirea relațiilor intrafamiliale.

Copilul și familia acestuia devin beneficiarii centrului în urma evaluării complexe inițiale realizată de către echipa multidisciplinară de terapeuți, care întocmește un referat de evaluare ce conține și propunerea pentru un program de terapie și recuperare. Referat este prezentat părinților, care își exprimă acordul pentru începerea programului în centru. Părinții copiilor asistați la ședințele de recuperare, și în funcție de specificul fiecăreia (kinetoterapie, logopedie, terapie ocupațională, terapie comportamentală) este implicat în desfășurarea anumitor activități din programul copilului. Astfel, părinții sunt învățați anumite tehnici de lucru ce trebuie continuate cu copilul acasă, după programul stabilit cu terapeuții, astfel încât acesta să dobândească sau să-și îmbunătățească deprinderile de viață independentă (să mănânce, să se îmbrace, să se spele singuri), dar în același timp să păstreze achizițiile din timpul ședințelor de terapie de la centru. Pe parcursul acordării serviciilor, se urmărește și transferul de competențe dinspre specialist spre beneficiar și familia sa (tehnici și metode specifice de kinetoterapie ce vor fi continuate acasă de către părinți pentru susținerea achizițiilor copilului, modul corect de a



reacționa la diferite comportamente ale copilului, ce și cum să discute cu copilul etc).

D) Titlul proiectului: Programul de asistență la domiciliu pentru copii cu dizabilități grave și cu probleme de sănătate anul 2008 -2009  
Parteneri în proiect: Fundația CID – UK

E) Natura parteneriatului: finanțarea parțială a proiectului

F) Descrierea pe scurt a proiectului:

Obiective: îmbunătățirea condițiilor de viață ale copilului; asigurarea unui program de îngrijire și hrănire adecvat menținerii stării de sănătate; soluționarea problemelor psiho-sociale și emotionale ale copiilor; susținerea familiei în vederea cunoașterii și constientizării specificului și evoluției bolii, nevoilor specifice copilului cu dizabilitati grave; medierea cunoașterii reciproce între părinții copiilor și facilitarea dezvoltării de relații între acestia.

G) Titlul proiectului: Programul de prevenire a abandonului familial și școlar pentru copii care au înregistrat eșec școlar, desfășurat în cadrul Centrului de asistență și sprijin pentru readaptarea copiilor cu probleme psihosociale, București, anul 2008 -2009

Parteneri în proiect: Fundatia CID UK

Natura parteneriatului: finanțarea parțială a proiectului

Descrierea pe scurt a proiectului:

Scopul proiectului : prevenirea abandonului școlar și asigurarea accesului la educație pentru copii cu tulburări de comportament, cu dificultăți de adaptare socio-școlară proveniți din familii cu risc social crescut.

Obiectivele proiectului : îmbunătățirea și promovarea abilităților sociale în scopul facilitării integrării sociale; dobândirea /dezvoltarea abilitatilor și capacităților necesare adaptării la procesul educativ școlar; îmbunătățirea performanțelor școlare; îmbunătățirea gradului de socializare și integrare comunitara și școlară a copiilor aflați în situații de risc ; implicarea copiilor la viața comunității.

F) Titlul proiectului: Programul de asistență, îngrijire și reintegrare pentru copii și adolescenți infectați cu HIV/SIDA, în cadrul centrului "Sf.Laurențiu" din Cernavoda  
anul 2008 -2009

Parteneri în proiect: Fundația CID – UK, Primaria Cernavoda  
Natura parteneriatului: asigură cota parte din finanțare  
Descrierea pe scurt a proiectului:

Scop: îmbunătățirea calității vieții copiilor și adolescenților infectați cu HIV/SIDA

Obiectiv: menținerea stării de sănătate la nivelul maxim corespunzător vârstei și diagnosticului copilului; dobândirea deprinderilor de viață autonomă; integrarea școlară și profesională; reintegrarea familială.

Centrul de servicii pentru dezvoltarea de deprinderi de viață independentă promovează integrarea socială și profesională a tinerilor și pregătirea tinerilor în sistemul educației formale și nonformale pentru viața socială activă în comunitate: formarea unui comportament adecvat social; dobândirea respectului față de sine și față de cei din jur; asumarea responsabilităților adecvate

vârstei; preluarea graduală a activităților și responsabilităților referenților de formare; dobândirea unor cunoștințe conform aptitudinilor individuale - școala, cursuri de formare profesională; menținerea stării de sănătate.

2. Venituri totale din ultimele 12 luni: 3.766.029 RON

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni: 3.376.238 RON

4. Fundația desfășoară servicii de asistență socială la nivelul municipiului București și județele Argeș și Constanța

III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local, în anul 2010 este de 144.000 lei, pentru un număr mediu lunar de 10 persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

Crt	Denumirea unității de asistență socială	Judetul în care are sediul unitatea de asistență socială	Nr. mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată (Lei)
1.	Centrul specializat pentru copii cu dizabilitati profunde	București	10	144.000

Subsemnata Zaharia Valentina, posesoare a cărții de identitate seria DP nr. 117751, eliberată la data de 09.03.2006 de către INEP, împuternicită de consiliul director al Fundației "Copii în

Dificultate” prin Hotărârea nr. 1567/200, cunoscand prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- fundația nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite, mă angajez ca suma de 144.000 să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana imputernicita,

Responsabil financiar,

29.10.2009

**FIȘA TEHNICĂ**  
**privind unitatea de asistență socială**

1. Unitatea de asistență socială:

– Denumirea: Complexul de servicii sociale Sf. Margareta, București.

– Tipul de unitate: Centru Specializat pentru Copii cu Dizabilități Profunde

2. Sediul unității de asistență socială: București, str. Radu de la Afumați, nr.16, sect 2, tel. 021 2103121.

3. Justificarea utilității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

Problematika copilului cu dizabilități severe trebuie abordată în contextul general al problematicii copilului aflat în dificultate, fără a face discriminări între diferite categorii de copii, fără a accentua dificultățile cu care se confruntă unii față de ceilalți. Aceasta întrucât toți copiii au dreptul să se bucure de o viață decentă în condiții care să le garanteze demnitatea, să promoveze autonomia și să faciliteze participarea la viața colectivității.

În spitalele din municipiul București sunt internați anual mii de copii cu afecțiuni neurologice cu prognostic rezervat, ceea ce dovedește nivelul ridicat al numărului de copii cu boli terminale în comunitate. Astfel, conform statisticilor oficiale, la Spitalul 'Victor Gomoiu' din sectorul 2, în anul 2007, din totalul de 12.526 de internări un număr de 1932 copii sufereau de afecțiuni neurologice cu prognostic rezervat, dintre care 1326 de copii cu vârste între 0-6 ani.

Tratamentul copilului cu boli cronice este unul de lungă durată, în general ani de zile, și implică internari periodice în spital, în funcție de boală și de stadiul de evoluție. În cazul familiilor sarace, fenomenul abandonului este des întâlnit la astfel de copii, ceea ce agravează situația în care se află copilul.

Ceea ce diferențiază tratamentul oferit copiilor cu boli neurologice cronice în centrul specializat față de condițiile de spital este îngrijirea personalizată, atenția și afectivitatea de care se bucură fiecare copil bolnav, atmosfera familială și suportul emoțional asigurat copiilor, astfel încât speranța de viață este mai mare, iar copilului îi este respectată identitatea sub toate aspectele ei.

Centrul Specializat pentru Copii cu Dizabilități Profunde acordă servicii adecvate nevoilor specifice copiilor cu boli neurologice cronice aflate în fază terminală (microcefalie, hidrocefalie, paralizie cerebrală infantilă, tetrapareză spastică, sindrom hipotonic), cu vârste cuprinse între 0-13 ani. Problematika copiilor cu dizabilități profunde este foarte complexă, fiind necesară o abordare multidisciplinară: medicală, socială, psihologică, spirituală. Din experiența practică a organizației, am constatat ca serviciile actuale acordate atat de institutiile de stat, cât și de furnizori privati, nu acoperă toată problematica specifică îngrijirii acestor copii. De obicei, intervenția este unidisciplinară și sectorială: fie numai medicală, fie numai socială, dar niciodată multidisciplinară. De aceea, noi dezvoltăm activități care acoperă toate nevoile identificate în urma evaluărilor complexe ale copiilor: medicale, sociale, emoționale, psihologice, pentru ameliorarea stării de sănătate.

Pentru această categorie de copii, cel mai important scop nu este cel de a ajunge la stadiul de dezvoltare specific vârstei lor, ci, de a exploata la maxim potențialul și capacitățile copilului, pentru a ajunge la acel nivel care să-i asigure independența necesară unei vieți decente, precum și acceptarea de către comunitate, spre a evita marginalizarea și izolarea socială. Ca urmare a experienței acumulate în cei 18 ani de activitate, a pregătirii și perfecționării personalului în îngrijirea copilului cu dizabilități profunde în fază terminală, s-au obținut progrese semnificative în dezvoltarea copiilor asistați în centru, în condițiile în care în momentul plasării în instituția noastră (cu 4,5 ani sau 10 ani în urmă) acești copii erau prognozați cu o speranță medie de viață de câteva luni. Progresele înregistrate se referă la: creșterea mobilității motrice (își mișcă membrele, stau în șezut, prind obiecte, dezvoltarea deglutiției care a permis hrănirea cu lingurița), îmbunătățire în plan afectiv, senzorial, cognitiv.

4. Serviciile de asistență socială acordate:

a) găzduire pe perioada nedeterminată, b). asistență medicală și îngrijire, c) asistență paliativă, d) suport emoțional, e) recuperare și reabilitare, f) socializare și petrecere a timpului liber, g) reintegrare familială și comunitară, h) servicii la domiciliu (asistență medicală și socială, informare și consiliere), i) suport material constând în produse igienico-sanitare.

5. Date despre persoanele asistate;

5.1 Persoanele asistate sunt rezidente în municipiul București și județul Ilfov

5.2 Numărul persoanelor asistate : 10 copii

5.3 Criteriile de selectare a persoanelor asistate sunt: beneficiarii sunt selectați în urma unei evaluări complexe a nevoilor sale specifice, în funcție de diagnostic, vârsta, stare de sănătate.

6 Descrierea unității de asistență socială:

6.1 Funcționează din anul 1999 prin preluarea programelor de la Fundația Romanian Children's Aid conform statutului Fundației CID România și Hotărârii Adunării Generale a Romanian Children's Aid.

6.2. Descrierea proiectului de sprijin și integrare socială în baza căruia se acordă serviciile de asistență socială:

Activități desfășurate :

a) identificarea, evaluarea și selectarea beneficiarilor – se realizează de specialiștii centrului în colaborare cu cei din unitățile spitalicești din care provin copiii și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului ;

b) întocmirea planului de servicii personalizat, în funcție de caracteristicile și nevoile specifice fiecărui copil.

Reușita programelor de îngrijire medico-socială adresate copilului cu dizabilități profunde depinde în mod direct, printre altele, de caracteristicile fizice și psihice ale copilului, în funcție de stadiul de evoluție a bolii, precum și de nevoile lui specifice. De aceea, la începutul programului se realizează evaluarea



parametrilor ce reflectă starea de sănătate fizică și psihică a copiilor prin: lungime, greutate, perimetru cranian, ale căror valori sunt interpretate pe baza graficelor antropometrice, se efectuează examenul clinic complet, cu aprecierea funcționalității aparatelor și sistemelor (de exemplu, determinarea toleranței digestive, a rezistenței la infecții), se vor efectua determinări biologice și biochimice (hemograma, glicemie, calcemie, proteinemie, lipemie, colesterolemie, sideremie) și se apreciază dezvoltarea psihomotorie pe baza scalelor de evaluare globală.

c) elaborarea procedurilor de evaluare periodică și finală

d) desfășurarea programului de intervenție specifică stabilit pentru fiecare copil : pentru fiecare zi este stabilit tipul de activități ce sunt realizate cu fiecare copil, de către fiecare dintre specialiști : îngrijire personală, hrănire, recuperare (kinetoterapie, masaj, terapie prin joc, activități de stimulare senzorială și tactilă), activități de socializare, asistență medicală.

Pentru desfășurarea fiecărui tip de activitate sunt amenajate spații adecvate, dotate cu echipamente adaptate caracteristicilor specifice copilului (înălțime, mobilitate redusă, distrofie musculară, tetrapareze spastice, cecitate, deficiente auditive).

e) evaluare periodică a stadiului de recuperare și reabilitare a copilului

f) activități de socializare și petrecere a timpului liber la care participă și copii din comunitate (organizare zile de naștere ale

copiilor, serbări cu diferite ocazii : Crăciun, Paște, 1 Iunie), excursii în apropierea Bucureștiului (Palatul Mogoșoaia, Cernica), vizite la gradina Zoologică, plimbări în parcuri

g) activități de informare, sensibilizare și constientizare a comunității asupra problematicii copilului cu deficiente profunde, în scopul identificării de voluntari și organizarea unei rețele de suport comunitar.

h) campanii de informare și prezentare a centrului, a serviciilor oferite

i) dezvoltarea de parteneriate cu instituții publice specializate în domeniul asistenței sociale a copilului, precum și cu organizații nonguvernamentale cu activități în acest domeniu.

j) pregătirea de specialiști în îngrijirea și recuperarea copilului cu dizabilități profunde. În acest sens, fundația noastră organizează, în București și diferite orașe din țară, seminarii de pregătire pentru personalul implicat în asistență și protecția copilului cu dizabilități profunde, care își desfășoară activitatea în instituții de stat sau private, în scopul dobândirii de abilități, tehnici și cunoștințe noi în acest domeniu complex, care au avut rezultate deosebite în alte țări (de exemplu în Marea Britanie).

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului:

- Fundația Children în Distress Marea Britanie care asigură parțial finanțarea proiectului, precum și asistența de specialitate și pregătire prin specialiști în domeniu

- Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului sect. 6 București, asigură coordonarea activităților din punct de vedere metodologic, precum și cota-parte din costurile totale de întreținere și îngrijire

6.4 Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1 Instrumentele de lucru utilizate :

Instrumentele de lucru utilizate în centru sunt: anchetele sociale, planul individualizat de intervenție, planurile de intervenție specifică (PIS pentru terapie și recuperare, PIS pentru asigurarea stării de sănătate), fișe de evaluare (specifice pentru dezvoltarea motorie, psihică), evaluarea medicală periodică, referatul de evaluare, foile de observație, deciziile de admitere.

6.4.2 . Procedurile de evaluare a serviciilor de asistență socială: indicatori calitativi și cantitativi cu privire la : îmbunătățirea stării neuromotorii, gradul de abilitare și reabilitare, gradul de socializare, reluarea și îmbunătățirea legăturii cu familia.

6.4.3 . Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

– suprafața locuibilă/persoana asistată: 86.69 m.p./12 persoane asistate = 7,22 m.p./persoana;

– condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor 12 persoane în 2 dormitoare.

– condiții de petrecere a timpului liber: sala de joacă și în aer liber în curte;

– condiții de comunicare cu exteriorul: uși și ferestre;

– condiții de servire a mesei: având în vedere ca toți copiii primesc mâncarea pasată, la biberon și căniță, mesele se servesc în salon;

– alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență sociale acordate: nu este cazul;

– grupurile sanitare: nu este cazul – se folosesc scutece de unică folosință;

– lavabou - nu este cazul;

– 3 cadite la 12 persoane asistate.

b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora :

- frecvența vizitelor: nu e cazul

- posibilități ale persoanelor asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia: nu e cazul

- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială: nu e cazul

6.4.4 . Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate): 1 medic + 1 asistent social + 2 asistente medicale + 3 mame sociale + 1 Kinetoterapeut = 8 persoane/5 persoane asistate ; 1.66 persoană calificată/persoană asistată.

6.4.5 Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite: există un Registru de Reclamații în care părinții sau reprezentanții legali ai copiilor pot

nota nemulțumirile lor, reprezentantul legal al copilului se poate adresa direct, telefonic sau în scris conducerii fundației.

Se realizează controale periodice de către reprezentanții din cadrul Serviciului Programe, Relații cu ONG-urile al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6.

## 7 Resurse umane:

7.4 Numărul total de personal: 20, din care:

- de conducere: 1
- de execuție: 19
- cu contract individual de muncă: 19
- cu convenție civilă de prestări de servicii: 1

7.5 Personal calificat în domeniul asistenței sociale, din care:

- asistenți sociali cu studii superioare: 1
- asistenți sociali cu studii medii: 0
- personal cu altă calificare: 0

7.6 Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr: 8
- responsabilități: îngrijire medicală, asistență socială, terapie complexă, evaluări periodice.

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele: Zaharia,

Prenumele: Valentina Paula

Profesia: asistent social

Funcția în fundație: Director Executiv Fundația C.I.D. –  
Romania.

Angajat cu contract individual de muncă pe perioadă  
nedeterminată nr. 5118/ 22.12.1999.

9. Patrimoniul unității de asistență socială :

- construcții: imobilul din str. Radu de la Afumați nr. 16,  
sector 2, București, alcătuit din trei corpuri de clădiri cu o suprafață  
de 464 mp (conform contractului de comodat între Fundația  
Romanian Children's Aid și Fundația Copii în Dificultate care este  
anexat) în valoare de 150.000 RON

- terenuri: 230 mp

- alte mijloace fixe: conform bilanței

- mijloace de transport : 2 microbuze – 50.000 € și  
Dacia Break – 4.000 \$

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției:

- asigurarea unei diete corespunzătoare stării de  
sănătate și nevoilor specifice copiilor

- asigurarea echipamentelor și materialelor necesare  
desfășurării în condiții optime a activităților planificate

- asigurarea unor condiții igienico-sanitare și de locuit corespunzătoare
- atingerea potențialului maxim de dezvoltare psihomotorie a copiilor.

Director Executiv  
Valentina Zaharia

## DATE PRIVIND BUGETUL UNITĂȚII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Denumirea unității de asistență socială: **Centrul specializat pentru copii cu dizabilități profunde**

Sediul central : București , Str. Radu de la Afumați nr. 16, sector 2;

Număr de persoane asistate lunar: 10. Subvenția lunară/persoană asistată 1200 lei

### I.BUGETUL

Denumirea indicatorului	TOTAL	LEI			
		Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
<b>Venituri totale</b> , din care:	324200	81050	81050	81050	81050
1.Venituri ale fundației (1)	180200	45050	45050	45050	45050
2.Subvenție acordată cf.L34/98	144000	36000	36000	36000	36000
<b>Cheltuieli totale</b> , din care (2)-(3)	323040	80760	80760	80760	80760
1.Cheltuieli de personal (4)	190080	47520	47520	47520	47520
2.Chelt.de hrană pt.pers.asistate	54000	13500	13500	13500	13500
3.Chelt.pt.încalz.și prep.hranei-gaz	4800	1200	1200	1200	1200
4.Chelt.cu iluminatul	7160	1790	1790	1790	1790
5.Chelt.plata serv.- apă,canal, tel.	14000	3500	3500	3500	3500
6.Chelt.mat.didactice pt.pers.asist.	600	150	150	150	150
7.Chelt.cu ob.de inventar de mică val.sau scurtă durată pt.pers.asist.	2000	500	500	500	500
8.Chelt.de transport pt.pers.asist.și însoțitori	0	0	0	0	0
9.Chelt.cu mat.sanitare pt.pers.asist	38400	9600	9600	9600	9600
10.Chelt.cu mat.curățenie	4000	1000	1000	1000	1000
11.Chelt.pt.funct.mijl. transp.(5)	6000	1500	1500	1500	1500



12.Alte cheltuieli (consumabile birou, piese schimb, reparații etc.)	2000	500	500	500	500
---	------	-----	-----	-----	-----

NOTA:

1. La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.
2. Cheltuielile prevăzute la pct.1-11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordată de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul local.
3. Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.
4. Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.
5. Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanți și lubrifianți necesari funcționării mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

**Unitatea: Centrul Specializat pentru copii cu dizabilități  
profunde**

**II. UTILIZAREA SUBVENȚIEI**

Denumirea indicatorului	LEI		
	Cheltuieli Totale	Din subvenție Buget de stat/local	Din venituri Proprii
1. Chelt. cu salariile de încadrare a pers.calificat în dom.asist.sociale care participă efectiv la acordarea serv. de asistență socială	190.080	76.000	114.080
2.Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate	54.000	24.300	29.700
3.Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei	4.800	3.200	1.600
4.Cheltuieli cu iluminatul	7.160	4.000	3160
5.Cheltuieli pentru plata serviciilor, apa, canal, salubritate, telefon	14.000	7.000	7.000
6.Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	600	0	600
7.Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate	2.000	1.100	900
8.Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor	0	0	0
9.Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	38.400	22.400	16.000
10.Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate	4.000	2.000	2.000
11.Cheltuieli pentru carburanți și lubrifianți necesari funcționării mijloacelor de transport specific activ.unității de asistență socială	6.000	4.000	2.000
<b>TOTAL</b>	<b>321040</b>	<b>144000</b>	<b>177040</b>

**III.** Cheltuieli lunare de întreținere în unitatea de asistență socială (incluzind după caz cheltuielile prevăzute în buget la pct.1-6 și 8-12) : 26753.33 lei

**IV.** Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/luna (cheltuielile lunare de întreținere raportate la numărul de persoane asistate/luna) : 2675.33 lei

Director Executiv

Valentina Zaharia

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București,  
Tel. 021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea subvenționării din bugetul local, în anul 2010,  
a unității de asistență socială Centrul Comunitar „Generații”  
al Fundației Principesa Margareta a României

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;

Văzând grila de evaluare semnată de membrii Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor, conform H.C.L.6 nr. 151/16.10.2008 și raportul favorabil al Comisiei de specialitate a Consiliului Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, a Legii 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, a Legii 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, a prevederilor H.G. nr. 1826/2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, a Legii nr. 47/2006 privind Sistemul Național de Asistență Socială, a O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea normelor metodologice la Legea 34/1998;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. 2 lit. a), precum și cele ale art. 81 alin. 2 lit. d) și n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă subvenționarea în limita sumei de 210.000 lei din bugetul local, în anul 2010, a unității de asistență socială Centrul Comunitar „Generații” al Fundației Principesa Margareta a României, pentru serviciile de asistență socială oferite unui număr de 100 de persoane marginalizate social, domiciliante legal pe raza sectorului 6, conform Anexei care face parte din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Dispozițiile prezentei hotărâri intră în vigoare de la data emiterii Hotărârii Consiliului General al Municipiului București cu privire la aprobarea cooperării Consiliului Local Sector 6, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, cu Fundația Principesa Margareta a României în vederea implementării în comun a proiectului Centrul Comunitar „Generații”.

**Art. 3.** Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face,  
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 268**

**Data: 15.12.2009**

**CERERE**

**I. Date despre asociație/fundație**

**1.Denumirea:**

Fundația Principesa Margareta a României, cu sediul în Calea Plevnei nr. 98, Bl.10C, Sc.A , etaj 3, ap.8, sector 1, București, tel/fax: 031.405.55.56

**2. Dobândirea personalității juridice:**

- Sentința civilă nr.192PJ din 13.08.2009-Dosar nr.465/PJ/1998  
- Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor nr.243/12.05.2008

**3. Codul fiscal:**

10981730 emis în data 17.09.1998; eliberat de Ministerul Finantelor Publice

**4. Nr. contului bancar:** RO 77 BACX 0000 0001 2931 2250  
UNICREDIT TIRIAC BANK

**5. Date personale ale președintelui asociației/fundației:**

DEMEZZO MARIO LUCIAN – DIRECTOR EXECUTIV

ADRESA: MUN. SLATINA, JUD.OLT

Aleea Înfrățirii , nr.3, Bl. FB2, Sc.D, etj. 2, ap.9

CI seria OT nr. 319145, eliberat de SPCLEP Slatina

CNP 1770322284411

**6. Date personale ale responsabilului financiar al  
asociației/fundației**

CIOMARTAN SIDONIA – DIRECTOR FINANCIAR

Domiciliul: Bdl. Tineretului, nr.9, sector 4, București

C.I. seria RT nr.168154, eliberat de SPCEP secția 14

CNP 2510508400088

DIRECTOR EXECUTIV

MARIO DEMEZZO



## **II. Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială**

### **1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:**

#### *A. Proiecte comunitare intergeneraționale*

1. Centrul Comunitar “Hercules” Costești, jud. Argeș
2. Centrul Comunitar “Generații”, București, sector 6
3. Centrul de Resurse pentru Copil și Familie “Copiii Noștri”, București, sector 1
4. Aproape –Voluntari pentru Respect și Demnitate

#### *B. Fonduri speciale*

5. Fondul Special pentru Copii
6. Fondul Special pentru Bătrâni
7. Tinere Talente

### **1. CENTRUL COMUNITAR GENERAȚII**

#### **Parteneri în proiect și natura parteneriatului:**

- **Grupul Școlar de Arte și Meserii “Spiru Haret”** - asigură spațiul necesar coordonării și implementării programului, sprijină activitatea centrului atunci când solicitat, promovează parteneriatul cu FPMR

- **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 București:** promovează parteneriatul cu FPMR, colaborează în identificarea cazurilor sociale.

#### **Descrierea pe scurt a proiectului:**

**Context:**

Sectorul 6 al capitalei este unul dintre cele mai sărace sectoare ale capitalei și cu cel mai mare număr de locuitori pe km pătrat din București. Ca urmare a sărăciei și a problemelor locative, fenomenul de abandon școlar în rândul copiilor din familiile aflate în dificultate este des întâlnit.

Există nouă centre de plasament în sectorul 6 iar riscul este extrem de mare ca tinerii care împlinesc 18 ani și părăsesc aceste instituții să nu se poată integra socio-profesional; acest fapt generează premisele pentru dezvoltarea fenomenului infracțional. Bătrânii sunt o altă categorie defavorizată, mulți dintre ei trăind în singurătate și/sau în condiții de sărăcie severă.

**Scopul proiectului:** Întărirea capacității comunității locale de a-și rezolva singură problemele cu care se confruntă prin crearea unui cadru care să permită valorificarea potențialului tuturor membrilor comunității, în special a categoriilor defavorizate din comunitate.

**Grupuri țintă:**

- copii din familii aflate în dificultate;
- tineri proveniți din medii defavorizate;
- bătrâni singuri și/sau în situații de risc;

**Obiective:**

- Sprijinirea integrării socio-educative a peste 50 de copii din familii aflate în dificultate
- Sprijinirea integrării socio-profesionale a 25 de tineri proveniți din medii defavorizate

- Ameliorarea condițiilor de viață a 25 bătrâni singuri și/sau aflați în situații de risc
- Stimularea solidarității și interacțiunii între generații
- Stimularea cooperării și parteneriatului la nivel comunitar în vederea rezolvării unor probleme concrete prin dezvoltarea a cel puțin 5 parteneriate
- Asigurarea premiselor pentru continuarea proiectului cu resurse locale

**Beneficiari în 2009:**

- 50 de copii proveniți din familii sărace
- 25 tineri în situații de risc
- 25 de bătrâni ce se confruntă cu singurătatea
- 2500 membrii ai comunității (părinți, parteneri sociali, etc.) participanți la activitățile centrului

**Activități:**

A. "Clubul Copiilor - Sprijin pentru copii proveniți din familii în dificultate":

- Sprijinirea programelor educaționale de tip post-școală pentru 50 copii
- Sprijinirea a 50 de copii cu temele lor, efectuarea de activități educaționale, cultural, sportive și în aer liber (incluzând vizite la muzee, călătorii, tabere, etc.) – cu implicarea voluntarilor bătrâni
- Workshop-uri de creativitate pentru 50 de copii (pictură, artă decorativă, teatru, dans, realizarea de articole pentru ziare, etc.), împreună cu cei tineri și cei bătrâni.

- Accesul la cantina socială pentru copiii proveniți din familiile sărace
- Sprijinirea părinților în găsirea unui loc de muncă și în obținerea ajutorului garantat de stat (ex. Ajutorul social)

- Asistență și consultant parental pentru părinți

**B. "Privind spre viitor - sprijin pentru integrarea socio-profesională a tinerilor proveniți din medii defavorizate":**

- consiliere psihologică și vocațională
- oferirea de burse școlare pentru 25 de tineri anual pentru continuarea studiilor în învățământul profesional sau liceal
- organizarea de activități cu caracter educativ, social, cultural, sportiv, recreaționale
- workshop-uri creative pentru 25 de tineri (pictură, artă decorativă, teatru, dans, realizarea de articole pentru ziare, etc.)

**C. "Seniorii noștri - Sprijin pentru bătrânii singuri":**

- implicarea a 25 de bătrâni ce vor scăpa de singurătate, jucând rummy, table sau sah, citind presa și discutând în timp ce execută lucru manual, împărtășind rețete culinare, povestind viața lor, scriind în revista, implicându-se în diferite activități artistice, recreative, sportive, etc.
- primirea de servicii gratuite de coafat și tuns pentru 100 de bătrâni din partea tinerilor care se pregătesc să devină profesioniști în domeniu

**D. "Sinergii - dezvoltarea de parteneriate sociale":**

- stabilirea de convenții de parteneriat cu autoritățile locale, ONG-uri, școli, biserici, spitale și derularea de activități în parteneriat

- organizarea de evenimente adresate întregii comunități pentru a crește vizibilitatea centrului în comunitate

## **2. CENTRUL INTERGENERAȚIONAL HERCULES**

### **Parteneri în proiect și natura parteneriatului:**

Asociația Hercules Costești – implementează proiectul sub coordonarea FPMR

### **Descrierea pe scurt a proiectului:**

#### **Context:**

80% din locuitorii orașului Costești – singurul oraș din sudul județului Argeș – nu au un loc de muncă. Pentru mulți dintre ei, unica sursă de venit este agricultura practică în propriile gospodării. Sărăcia locuitorilor a dat naștere la numeroase probleme sociale care afectează majoritatea copiilor și familiilor din Costești: violența în familie, alcoolismul, abandonul familial și școlar, analfabetismul. Relativ nouă este problema copiilor care, în număr din ce în ce mai mare, sunt lăsați singuri și nesupravegheați de către părinții plecați la muncă în străinătate.

**SCOPUL** centrului este de a preveni și a combate abandonul școlar, abandonul familial și delincvența în rândul adolescenților.

**Proiectul** este finanțat de Fundația Principesa Margareta a României și implementat de către Asociația Hercules din Costești.

#### **Activități:**

- Sprijin educațional după școala pentru elevi;
- Pregătirea tinerilor pentru îndeletniciri sociale și de viață;
- Educație pentru sănătate și igienă;

- Asistență medicală preventivă;
- Ateliere tehnice și de creație;
- Activități educative, culturale și recreative;
- Consiliere și grupuri de sprijin pentru familiile în dificultate;
- Activități intergeneraționale între copii și vârstnici;
- Educație parentală;
- Cantina socială pentru copiii de la centrul after-school.

**Obiective:**

- Atragerea unui număr mare de beneficiari și de voluntari;
- Întărirea parteneriatului cu reprezentanții comunității;
- Desfășurarea de activități ecologice;
- Înființarea unui atelier pentru țesut covoare țărănești;
- Înființarea unui Club al persoanelor în vârstă;
- Înființarea unui cabinet medical pentru copii și bătrâni;
- Amenajarea unui centru de recuperare motorie;
- Dezvoltarea unor activități generatoare de venit.

**Beneficiari:**

40 de copii și adolescenți, 40 de familii, 20 de vârstnici.

**3.CENTRUL DE RESURSE PENTRU COPIL ȘI FAMILIE „  
COPIII NOȘTRII”**

**Parteneri în proiect și natura parteneriatului:**

Fundația Copii Noștri - implementează proiectul sub coordonarea  
FPMR

DGASPC sector 1 – acorda sprijin în identificarea cazurilor sociale  
și în promovarea proiectului la nivelul comunității

## **Descrierea pe scurt a proiectului:**

### **Context:**

Centrul este situat în cel mai bogat sector al capitalei: sectorul 1. Aici, cartierele sărace - unde adesea lipsesc curentul electric, apă sau caldură - se află în imediata apropiere a unor cartiere rezidențiale luxoase și a instituțiilor guvernamentale. Această proximitate fizică pune și mai mult în lumina gravele discrepante sociale și fac să crească gradul de vulnerabilitate și neîncredere al familiilor și al copiilor defavorizați.

### **Obiective:**

Prevenirea abandonului școlar și familial, sprijinirea integrării sociale a tinerilor și a familiilor marginalizate.

Proiectul este finanțat de Fundația Principesa Margareta a României și implementat direct de către Fundația Copiii Noștri

### **Activități:**

- activități educative after-school pentru copii : copiii își pregătesc zilnic temele sub supravegherea personalului specializat al Centrului, primesc lecții suplimentare la materiile de bacalaureat, participă la activități recreative cu scop educativ;
- consiliere vocațională și orientare școlară pentru tinerii aflați în prag de absolvire a școlii;
- consilierea vocațională, educația parentală și cursurile practice pentru părinți : cursuri de cusut, împletit, lucru manual, menite să dezvolte abilități care să sporească șansele de angajare ale adulților;

- consiliere psihologică, juridică și socială pentru toți membri comunității.

**Beneficiari:**

40 de familii, 19 copii (11-14 ani), 20 de adolescenți (14-18 ani).

#### **4. APROAPE - VOLUNTARI PENTRU RESPECT ȘI DEMNITATE**

**Parteneri în proiect și natura parteneriatului:**

Asociația "Les petits frères des Pauvres", Franța – sprijin în instruirea și motivarea voluntarilor

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului, sector 1 – sprijin în identificarea cazurilor sociale și promovarea proiectului

**Descrierea pe scurt a proiectului:**

**Context:**

Ingredientele proiectului "Aproape" sunt simple, dar rare și pretioase: se ia o cantitate substanțială de bunătate și altruism de la voluntari de obicei tineri. Se pune împreună cu înțelepciunea unor vârstnici de obicei singuri, care refuză să se lase prinși în capcana izolării. În cadrul proiectului Aproape sunt identificați, selectați, instruiți și motivați voluntari care doresc să ofere în fiecare săptămână câteva ore din timpul lor unor vârstnici singuri, imobilizați la domiciliu sau izolați în case de bătrâni

**Scop**

Proiectul are ca scop îmbunătățirea condițiilor de viață a vârstnicilor prin stimularea solidarității intergeneraționale și încurajarea voluntariatului. Proiectul dorește de asemenea să



ofere un model altor organizații și instituții publice locale care doresc să găsească soluții la problemele cu care se confruntă vârstnicii.

#### **Activități și realizări în 2009**

125 seniori au primit ajutor prin intermediul voluntarilor: la domiciliu (40), la Centrul de Îngrijire și Asistare "Sf. Dimitrie" din București (20 seniori), la Clubul Seniorilor din sectorul 1 (30 seniori), la Centrul Comunitar Generații al FPMR (35 vârstnici). Vârstnicii înscriși în proiect – persoane singure cu venituri sub pensia medie pe țară – primesc lunar sprijin material din partea Fundației în baza unui plan individualizat de intervenție realizat de coordonatorul proiectului.

#### **Beneficiari**

50 de voluntari, 125 vârstnici

Localizare: București și Brăila

Perioada de desfășurare: 1 martie 2006 - nelimitat

Finanțatori și sponsori: Trustul Principesa Margareta a României (Marea Britanie)

### **5. FONDUL SPECIAL PENTRU COPII**

**Parteneri: fără parteneri**

**Descrierea pe scurt a proiectului**

#### **Context:**

Fondul Special pentru Copii este un fond de urgență menit să răspundă prompt nevoilor unor copii și tineri aflați în situații materiale dificile, cu risc de abandon școlar, îmbolnăvire, excluziune socială etc. Fondul se adresează copiilor și tinerilor din

orice zona a țării și vizează acordarea de sprijin financiar/material pentru depășirea situației de criza, în funcție de nevoile identificate.

**Obiectivul programului:**

Sprijinirea copiilor și tinerilor aflați în situații de risc (abandon școlar, delincvența juvenilă, excluziune socială, îmbolnăvire, educație necorespunzătoare, etc.).

**Beneficiari:**

peste 1000 de copii anual, sprijiniți direct sau prin intermediul unor ONG-uri

**6. Fondul Special pentru Bătrâni**

**Parteneri: fără parteneri**

**Descrierea pe scurt a proiectului**

**Context:**

Programul își propune să fie un mecanism flexibil de sprijin a bătrânilor care să contribuie la ameliorarea condițiilor lor de viață și să sprijine implicarea acestora în comunitate

Problematika bătrânilor în România este una complexă: pe de o parte, există mulți bătrâni care se confruntă cu probleme grave de sărăcie extremă, dar există, de asemenea, și persoane de peste 60 de ani care au încă energie, vitalitate, și care au multe de oferit comunității din care fac parte. În proiectele intergeneraționale dezvoltate de Fundația Principesa Margareta a României, bătrânii se implică activ în activități în beneficiul copiilor proveniți din medii defavorizate.

**Obiectivul programului:**

Fondul Special pentru Bătrâni abordează într-un mod integrat problematica bătrânilor, urmărind 3 obiective:

- Oferirea de sprijin material și financiar bătrânilor în situații de urgență
- Oferirea de asistență socială, psihologică și juridică pentru bătrâni aflați în situații de risc
- Sprijinirea proiectelor de educație care au drept scop schimbarea atitudinii față de persoanele vârstnice și prevenirea discriminării prin implicarea acestora în acțiuni care să arate resursele pozitive pe care le au bătrânii.

**Beneficiari:** 1200 bătrâni, sprijiniți direct sau prin intermediul unor ONG-uri

**7. TINERE TALENTE**

**Parteneri: fără parteneri**

**Descrierea pe scurt a proiectului**

**Context:**

Acest proiect vizează susținerea și promovarea tinerilor talentați în domeniul artistic, care, datorită faptului ca provin din medii defavorizate, nu-și pot dezvolta potențialul.

În cadrul acestui proiect vor fi sprijiniți tineri talentați în domeniul artelor plastice, muzicii, teatrului și filmului prin acordarea de burse care să acopere costurile necesare dezvoltării potențialului artistic (materiale și instrumente necesare, participări la cursuri,

concursuri, etc.) precum și prin finanțarea unor proiecte artistice propuse de tinerii talentați.

Lucrările artistice realizate de tinerii talentați vor fi promovate în cadrul a 3 evenimente, câte unul pentru fiecare domeniu artistic vizat prin proiect (artă plastică, muzică, teatru, film și coregrafie).

***Scopul proiectului:***

Crearea de șanse egale pentru tinerii talentați proveniți din medii defavorizate prin susținerea și promovarea talentului lor.

***Domeniile sprijinite:***

- Arte plastice
- Muzică
- Teatru, film și coregrafie

***Tipul de sprijin acordat:***

- 10 burse în valoare de până la 3000 EUR/an care să acopere costurile necesare dezvoltării potențialului artistic:
- achiziție de materiale și instrumente de lucru (instrumente muzicale, materiale de pictură, costume de scenă)
- acoperirea costurilor pentru un curs de specialitate de tip master-class sau curs avansat
- participare la concursuri etc.

(Valoarea fiecărei burse se va stabili în funcție de nevoile tânărului, nevoi identificate cu ajutorul profesorului care îl recomandă)

- finanțarea de proiecte artistice în valoare de maxim 4000 EUR propuse de tinerii talentați care au drept scop promovarea talentului lor:

- realizarea unei lucrări de arta, punerea în scena a unei piese, realizarea unui spectacol etc.

**Număr de beneficiari:** 16 tineri talentați

**2. Venituri totale din ultimele 12 luni:**

venituri totale: Fundația Principesa Margareta a României: 295.500 RON

**3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni:** 250.473 RON

**4. Asociația/fundația desfășoară servicii de asistență socială:**

la nivel local-sector 6 București

III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local, în anul 2010 este de 210.000 RON, pentru un număr mediu lunar de 100 persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

Nr.crt	Denumirea unității de asistență socială	Judetul în care are sediul unitatea de asistență socială are sediu	Numarul mediu lunar de beneficiari	Subvenția solicitată
1	Fundația Principesa Margareta a României	București	100	210.000 RON
TOTAL :				

Subsemnatul Demezzo Mario Lucian posesor al cărții de identitate seria OT. 319145, împuternicit de către Consiliul Director al Fundatiei Principesa Margareta a României și în calitate de Director Executiv, cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal

cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- Datele, informațiile, documentele prezentate corespund realității

- Asociația nu are sume neachitate la scadența către persoane fizice, juridice ori bunuri în vederea executării silite

Mă angajez ca suma de 210.000 RON să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în ANEXA A și B la prezenta cerere.

Persoană împuternicită

Director Executiv  
Mario Demezzo

Director Financiar  
Ciomartan Sidonia

**ANEXA A**  
**FIȘA TEHNICĂ**  
privind unitatea de asistență socială

**1. Unitatea de asistență socială:**

- denumirea : Centrul Comunitar Generații
- tipul de unitate : organizație non-guvernamentală

**2. Sediul unității de asistență socială :** București, Strada  
Economu Cezărescu nr.47, sector 6 București;

**3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu  
necesitățile și prioritățile de asistență**

Sectorul 6 este unul dintre cele mai sărace sectoare ale Bucureștiului, având în prezent peste 360.000 de locuitori (cf. Web-site-ului Primăriei Sector 6 București). Ca urmare a sărăciei, fenomenul de abandon școlar în rândul copiilor și tinerilor din familiile aflate în dificultate este des întâlnit. De asemenea, numărul bătrânilor săraci este ridicat.

DGASPC sector 6 și partenerii acestuia oferă servicii acestor categorii, însă nu acoperă nevoia existentă. În acest moment, în sectorul 6, sub directa coordonare a DGASPC există centre de zi pentru copii (în Militari, Drumul Taberei, Crângași-Giulești). De asemenea, funcționează centrele de zi coordonate de Asociația Sf. Arhidiacon Ștefan, Fundația Jojo, dar ele pot acoperi doar o parte din cererea mare de servicii.

De asemeni, în ceea ce privește vârstnicii, funcționează în cadrul DGASPC sector 6 – Complexul de Servicii Sociale pentru Persoanele Vârstnice „Sf. Nectarie”, iar Asociația Equilbre și Fundația Crucea Alb – Galbenă furnizează servicii de îngrijiri la domiciliu. Vârstnici care au însă nevoie de servicii în cadru unor centre este mult mai mare.

La Centrul Comunitar Generații al Fundației Principesa Margareta a României vin cu regularitate 25 de bătrâni saraci și singuri.

În cadrul proiectului Centrul Comunitar Generații demarat la sfârșitul anului 2007, cu fonduri proprii, Fundația Principesa Margareta a României oferă servicii de tip centru de zi unui număr de 50 de copii proveniți din familii defavorizate, unui număr de 25 de tineri din medii defavorizate (familii defavorizate, orfani, abandonati) și unui număr de minim 25 de vârstnici singuri și săraci care vin cu regularitate să beneficieze de serviciile centrului. Specificul centrului nostru este abordarea intergenerațională în care copiii, tinerii, bătrânii își pun împreună resursele și potențialul pentru a contribui la rezolvarea problemelor lor, beneficiind de servicii sociale integrate din partea Fundației. Astfel, pe de o parte acoperim nevoile de baza (hrana, îmbrăcăminte) ale beneficiarilor nostri, iar pe de alta parte oferim servicii ce constă în activități educaționale și de prevenire a abandonului școlar, de dezvoltare personală pentru copiii și tineri, posibilitati de socializare și recapatarea sentimentului de utilitate pentru persoanele de vârsta a III-a.



**4. Serviciile sociale furnizate de Centrului Comunitar Generatii, înființat din 2007 sunt:**

- găzduire pe timp de zi;
- educație, socializare și petrecere a timpului liber;
- meditații și sprijin în efectuarea temelor școlare;
- activități socio-culturale;
- consiliere socială și psihologică;
- consiliere parentală;
- consiliere juridică;
- consiliere și orientare socio-profesională;
- suport alimentar;
- sprijin material, pentru copii și familiile lor, în situații de urgență;
- suport financiar pentru 25 de tineri în vederea continuării școlii și în caz de urgență;

**5. Date despre persoanele asistate:**

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în București, sectorul 6

5.2. Numărul de persoane asistate: 100/ luna;

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate:

**Criterii de selecție copii:**

- situație socio-economică: cu un venit mai mic de 600 RON / membru al familiei;
- vârsta: 6-15 ani;

- situație familială: familii monoparentale, familii cu venituri reduse, familii cu multi copii, tineri care au locuit/ locuiesc în centrul de plasament, ONG;
- situație școlară: cu lacune școlare, care doresc să primească meditații, copii care dezvoltă comportamente inadecvate, atât în relația cu adulții, copiii cât și cu vârstnicii, copii care nu primesc sprijinul părinților în efectuarea temelor și dobândirea unor abilități de viață;

**Criterii de selecție tineri:**

- domiciliul: în București, sau în cadrul unei instituții de plasament/ONG, Fundație care își desfășoară activitatea în București;
- situație socio- economică: tineri din familii monoparentale, familii cu venituri sub 600 RON/membru familie; tineri care au locuit/ locuiesc în centre de plasament;
- vârsta: tineri cu vârsta între 15- 25 ani;
- interesul: motivația, interesul în continuarea cursurilor școlare , seriozitate, promptitudine și implicare;

**Criterii de selecție vârstnici:**

- situație socio-economică: venit pe membru de familie sub 600 RON
- situație socială: vârstnici care se simt singuri și inutili, care doresc să se implice în activitățile centrului și comunității cu specific intergenerațional

## **6. Descrierea unității de asistență socială:**

6.1. Funcționează din anul 2007

6.2. Descrierea proiectului de sprijin și integrare socială în baza căruia se acordă serviciile de asistență socială

Centrul Comunitar Generații situat în incinta Grupului Școlar de Arte și Meserii „Spiru Haret” din București, sectorul 6, vine în întâmpinarea nevoilor vârstnicilor, tinerilor, copiilor și familiilor acestora – într-o abordare „intergenerațională”, nouă și unică în România. Centrul aduce laolaltă persoane aparținând mai multor generații și creează cadrul în care vârstnicii, tinerii, copiii socializează, învață lucruri noi, se ajută reciproc și primesc sprijin din partea Fundației Principesa Margareta a României într-o manieră integrată care să răspundă nevoilor lor primare și de dezvoltare.

***Serviciile sociale oferite în prezent prin Centrul Comunitar Generații sunt:***

- program de prevenire a abandonului școlar, marginalizării și delincvenței juvenile pentru un număr de 50 de copii ;
- program de reintegrare socio-profesională a tinerilor proveniți din medii defavorizate pentru un număr de 25 de tineri ;
- program de reinserție socială a persoanelor de vârstă a III-a pentru un număr de 25 de persoane;
- consiliere și orientare socio-profesională;
- consiliere socio-psihologică;
- consiliere juridică;
- consiliere parentală;

## **Programul de prevenire a abandonului școlar, a marginalizării și delincvenței juvenile - Clubul Copiilor.**

Scopul programului este de a dezvolta și promova activități specifice vârstei, nivelului de pregătire și interesului personal pentru a sprijini copiii din medii sociale defavorizate să finalizeze învățământul școlar obligatoriu ca punct de plecare pentru făurirea unei vieți decente, integrare socială, profesională și prevenirea fenomenului de delincvență juvenilă.

Baza operațională este la sediul Centrului Comunitar Generații și asigură servicii gratuite, specializate pentru un număr de 50 de copii din Sectorul 6.

Principalele tipuri de intervenție și sprijin sunt:

- identificarea și selecționarea copiilor, evaluarea potențialului educațional, elaborarea unor planuri de ieșire din criză și dezvoltare personală pe termen mediu;
- activități educative speciale, meditații și supraveghere în efectuarea temelor, pregătirea pentru examene, recuperarea unor lacune în pregătire;
- asistență socială, informare și acompaniere pentru evitarea abandonului școlar, orientare școlară;
- cursuri opționale de limba engleză, limba franceză, limba germană, informatică;
- grupuri de sprijin și activități de grup (educație sexuală, prevenirea consumului de droguri, violența la școală, în familie);
- activități cu caracter cultural educativ, organizarea de evenimente sociale;

- suport alimentar;

Programul se desfășoară zilnic, de luni până vineri între orele 9.00 și 17.00, și sâmbata între orele 9.00 – 12.00, participarea făcându-se în funcție de programul școlar al beneficiarilor, după un orar clar stabilit.

**Program de integrare socio-profesională a tinerilor proveniți din medii defavorizate:** principalul obiectiv al acestui serviciu social este de a contribui la integrarea socio-profesională a tinerilor proveniți din medii defavorizate în risc de a abandona școala.

Programul se desfășoară în cadrul Centrului Comunitar Generații aflat în incinta Grupului Școlar de Arte și Meserii "Spiru Haret".

Serviciile constau în:

- ajutor financiar pentru continuarea studiilor (co-finanțat prin Fundația pentru o Societate Deschisă).
- ajutor în redactarea unui CV;
- discuții privind prezentarea la interviu, posibile întrebări ale angajatorului, -drepturile și obligațiile angajatului/angajatorului;
- sprijin în găsirea unui loc de muncă;
- consiliere și orientare socio-profesională
- consiliere psihologică, evaluarea potențialului educațional, elaborarea unor planuri de ieșire din criză și dezvoltare personală pe termen mediu;
- sprijin în efectuarea temelor și meditații
- activități cu caracter cultural educativ, organizarea de evenimente sociale;

- asistență socială, informare și acompaniere pentru evitarea abandonului școlar, reintegrarea în școală, orientare școlară, integrare în învățământul vocațional, găsirea unui loc de muncă, începutul vieții independente în condiții decente.
- grupuri de sprijin și activități de grup (educație sexuală, prevenirea consumului de droguri, violența la școală, în familie);
- suport alimentar;

Programul se desfășoară zilnic de luni până vineri, între orele 9.00 și 17.00, și sâmbătă între orele 9.00-12.00 participarea făcându-se în funcție de programul școlar, după un orar stabilit.

### **Program de reinserție socială a persoanele de vârstă a III-a- Clubul Seniorilor**

Scopul proiectului este de a dezvolta un sistem suportiv, la nivel comunitar, pentru un grup țintă de 25 de persoane varstnice din Sectorul 6 al Municipiului Bucuresti. Baza operațională este în cadrul Centrului Comunitar Generații unde persoanele de vârstă a treia au acces gratuit la serviciile specializate:

- informații din domeniul social și medical
- consiliere juridică
- acompaniere în efectuarea unor demersuri juridice, solicitarea anumitor drepturi
- asistență socială calificată
- suport psihologic
- terapie de grup
- grupuri de sprijin

- oportunități de socializare (aniversări, zile speciale, sărbătorirea Crăciunului, a Paștelui), cu precădere în activități cu caracter intergenerațional
- petrecerea timpului liber (vizionări de filme, spectacole, excursii) cu precădere în activități cu caracter intergenerațional
- suport alimentar.

Programul se desfășoară zilnic, de luni până vineri, între orele 9.00 și 17.00 și sâmbătă între orele 9.00 – 12.00.

**Consiliere psihologică gratuită :** Acest serviciu poate fi accesat prin apel la mai multe tipuri de activități de profil: evaluare psihologică, consiliere psihologică pentru părinți, consiliere psihologică pentru adolescenți, grupuri de suport.

Aceasta este inclusă în programele enumerate mai sus. De ea pot beneficia și părinții copiilor și tinerilor incluși în program.

**Consiliere juridică gratuită:** Acest serviciu vizează rezolvarea problemelor de ordin juridic ale beneficiarilor. Se adresează familiilor și persoanelor care solicită informare și documentare cu privire la servicii publice, legislație, acompaniere în efectuarea unor demersuri, solicitarea anumitor drepturi.

Se adresează cu precădere varstnicilor, dar de ea pot beneficia și părinții copiilor și tinerilor incluși în program.

### **6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului**

**Grupul Școlar de Arte și Meserii , Spiru Haret”** – este partenerul principal în acest program.

Obligațiile acestuia sunt:

- să asigure spațiul necesar coordonării și implementării programului Generații după cum urmează:
- sala de clasă – parter Ucecom- centrul de zi;
- sala de meditații (biblioteca) - pentru programul de meditații și cursuri de limbi străine;
- sala de sport
- terenul de sport;
- acces la grupurile sanitare ale Liceului Ucecom;
- să asigure accesul beneficiarilor la salonul de coafură, manechiură și pedichiură la Coaforul Speranței;
- să asigure plata utilităților (electricitate, încălzire, apă, gaze, gunoi) pentru spațiile utilizate în cadrul programului;
- Să sprijine și să susțină FPMP în soluționarea problemelor care apar în implementarea proiectului;

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului (DGASPC) sector 6**

- reprezintă autoritatea locală în domeniul asistenței sociale acordate copiilor, bătrânilor, persoanelor cu dizabilități de pe raza sectorului 6;
- oferă suportul logistic și legal necesar derulării activităților Centrului Comunitar Generații;
- promovează imaginea Centrului Comunitar Generații și a FPMP, în calitate de partener, precum și a celorlalți parteneri din proiect precum și participarea alături de FPMP la promovarea proiectelor menționate și activitățile desfășurate.



- oferă sprijin în furnizarea de informații referitoare la beneficiarii proiectului (tineri instituționalizați, copii proveniți din familii aflate în dificultate, vârstnici);
- sprijină identificarea și selectarea potențialilor beneficiari ai proiectului, de pe raza sectorului 6;
- colaborează și identifică noi oportunități de lucru în comun pentru dezvoltarea serviciilor sociale în sectorul 6.

**Alți parteneri:**

L'Oreal Professionnel; Asociația Copiii Ro; Secția 21 Poliție – implicați în activități punctuale.

**6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:**

**6.4.1 Instrumente de lucru utilizate** (ancheta socială, evaluarea, plan de intervenție, chestionar de satisfacție, contract de servicii sociale, fișa de închidere a cazului) :

Pentru a putea accesa unul dintre serviciile sociale acordate de Centrul Comunitar Generații orice potențial beneficiar trebuie să parcurgă următorii pași, indiferent de serviciul pe care urmează să îl acceseze:

- Cerere scrisă sau verbală către Centrul Comunitar Generații;
- Realizarea anchetei sociale de către unul dintre asistenții sociali ai Centrului;
- Beneficiarul este informat asupra condițiilor de primire a ajutorului solicitat și se obține acordul de cooperare al acestuia;

- Asistentul social, împreună cu beneficiarul sau reprezentanții acestuia, stabilește nevoile și prioritățile și întocmește planul de intervenție, adaptat fiecărui beneficiar în parte. În stabilirea planului individualizat de intervenție/servicii asistentul social care instrumentează cazul solicită, după caz, sprijinul celorlalți specialiști ai Centrului: psiholog, medic, jurist.
- Planul individualizat de intervenție conține: tipul de intervenție, perioada, etapele de derulare a intervenției și rezultatele urmărite, atât la nivelul fiecărei etape, cât și la finalul intervenției. Săptămânal sunt organizate întâlniri în care asistenții sociali prezintă fiecare plan de intervenție pe care l-au elaborat, pentru a fi aprobat de către coordonatorul centrului;
- Evaluarea semestrială a cazului;
- Beneficiarul sau reprezentanții săi legali și reprezentanții Centrului, vor semna un contract de servicii sociale în care sunt stabilite drepturile și îndatoririle părților și la care se anexează planul individual de intervenție.
- La încheierea perioadei de intervenție asistentul social care instrumentează cazul va realiza un raport de caz, în care va descrie istoria evoluției intervenției, gradul de atingere a obiectivelor propuse și va face recomandări.

#### **6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială**

Procesul de evaluare internă

Implică o cantitate mare de informații diverse și interpretare a acestora pe baza carora se iau deciziile de intervenție. Pentru a

putea aprecia progresul în cadrul unui program de lungă durată, cum este acesta, evaluarea se va face continuu și anume:

- Evaluarea inițială care presupune măsurarea și evaluarea stării, comportamentului anterior intervenției. Acesta evaluare va servi ca punct de comparație în aprecierea modificărilor ulterioare. Se efectuează înaintea conceperii planului de intervenție.
- Evaluarea formativă efectuată în timpul procesului de intervenție. După fiecare sesiune se verifică eficiența strategiilor și se poate modifica o adaptare a programului în beneficiul beneficiarului.
- Evaluarea sumativă a rezultatelor are loc la sfârșitul programului de intervenție. Se consultă familia sau se compară cu evaluarea inițială asupra achizițiilor beneficiarului în timpul acestui program. Asigurăm astfel valoarea rezultatelor intervenției și concluzionăm asupra întregii activități desfășurate.

#### **6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:**

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

Spațiul în care se va desfășura activitatea are o suprafață totală de 341,27mp și are următoarea structură funcțională:

#### **1.Centrul Generației- suprafață utilă 54,46 mp- capacitate 35 de persoane.**

Pardoseala este acoperită cu pachet melaminat, pereții sunt placați cu lambriu de lemn, pereții sunt zugraviți cu vopsea

vinarom albă, ușa de acces este din metal, geamurile sunt din termopan pe toată suprafața încăperii, este situată la parter.

În acest spațiu sunt asigurate următoarele dotări: 6 rafturi de lemn, 2 dulapuri lemn - pentru depozitarea materialelor didactice, de curățenie și sanitarizare, 8 mese rabatabile, 7 fotolii, 2 birouri de lucru, 2 cuiere, frigider.

Iluminatul este asigurat atât natural prin ferestre cât și artificial cu lumină electrică din plafon. Ventilația este asigurată natural prin ușă și ferestre.

Programul Centrului Comunitar Generației se desfășoară astfel;

- Luni- vineri – 9.00-18.00
- Sâmbătă – 9.00-15.00

## **2.Sală de sport – suprafață utilă 154,5 mp- capacitate 200 persoane.**

Pardoseala este acoperită cu parchet, iar pereții sunt zugraviți cu vopsea vinarom, 2 uși de acces din lemn, geamuri pe toată suprafața sălii, este situat la parter.

Iluminatul este asigurat atât natural prin ferestre cât și artificial cu lumina electrică. Ventilația este asigurată natural prin ferestre și uși.

Programul în care Centrul Comunitar Generației folosește Sala de Sport este următorul:

- Marți – 11.00-12.00- gimnastică
- Sâmbătă 14.00-15.00 –gimnastică aerobică, și ocazional cu ocazia diverselor evenimente organizate în cadrul Centrului Comunitar Generației( Sărbători de Paști, Crăciun, Ziua Intergenerațională,etc)

### **3.Sala de meditații- suprafața utilă 82,25 mp- capacitate 25 de persoane.**

Este situata la etajul I din cadrul clădirii.Pardoseala este acoperită cu parchet, iar pereții sunt zugrăviți cu vopsea vinarom, o ușă de acces, geamuri pe toată lățimea camerei.

În acest spațiu sunt asigurate următoarele dotări: 20 scaune, 6 mese pentru meditații școlare, bibliotecă.

Iluminatul este asigurat atât natural prin ferestre cât și artificial cu lumina electrică. Ventilația este asigurată natural prin ferestre și uși.

Programul în care este folosită Sala de meditații (biblioteca) se face după terminarea programului cu elevii Colegiului Ucecom:

- Luni-vineri – 16.00-18.00

### **4. Grupuri sanitare**

- acces la grupurile sanitare ale Colegiului Ucecom astfel:
- câte 1 cabina WC + 1 lavoar pentru fete parter și etaj 1;
- câte 1 cabina WC + 1 lavoar pentru băieți parter și etaj 1;

Pardoseala grupurilor sanitare este placată cu gresie și este dotată cu sifoane de pardoseală, iar pereții sun placați cu faianță.

- **suprafața locuibilă/persoană asistată - 2,4 mp /persoană asistată**

- **condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor – NU**

- **condiții de comunicare cu exteriorul**

Centrul Comunitar Generatii este situat în cartierul Grozăvești și este un punct de referință pentru membrii comunității avînd acces la toate mijloacele de transport (metrou, autobuz) și comunicații (internet, telefonie fixă, telefonie mobila, cablu).

**- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate:**

- 1 duș/cadă la .... persoane asistate – Nu este cazul
- **condiții de servire a mesei:** nu este cazul, nu se acordă masă caldă.

**6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate):**

Fundația are angajați cu contract de muncă următorul personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor sociale:

- 1 coordonator de program- asistent social-100%;
- 1 asistent social – 100%;
- 1 psiholog – 100%;

Fundația are 35 de voluntari cu următoarele calificări: 3 as. social, 2 pedagog, 1 consilier juridic, 3 educator, studenți ASE, 2 Profesor, lucrători sociali, studenți la facultatile cu profil socio-uman)

**6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite.**

Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite sunt realizate în baza unui chestionar de evaluare a impactului serviciilor sociale care se aplică trimestrial de către voluntarii centrului/ registru de reclamații, sugestii, îndrumari.

## **7. Resurse umane:**

### **7.1. Numărul total de personal:**

- în cadrul Fundației Principesa Margareta a României:

- **de conducere:** 1 Director Executiv, 1 Director financiar, 1 manager programe, 1 manager pr/comunicare, 1 manager fundraising, 5 coordonatori de programe.

- **de execuție:** 1 asistent pr/comunicare. 1 asistent financiar, 1 psiholog, 1 asistent social, 1 sofer, 1 femeie de serviciu;

- **cu contract individual de muncă:** 16;

- **cu convenție civilă de prestări de servicii:** 0;

- **cu contract de voluntariat:** 50;

### **7.2. Personal calificat în domeniul asistenței sociale din care:**

- asistent social cu studii superioare 2;

- psiholog cu studii superioare 2;

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

Număr: 3 pers.

#### **Responsabilități:**

**Coordonator program/ as.social – Centru Comunitar Generații;**

#### ***Atribuții specifice pentru asistență socială:***

- implicat în selecția beneficiarilor și monitorizarea evoluției lor

- implicat și în propunerea și organizarea activităților de petrecere

a timpului liber și agreează programul de lucru de centru

- verifică respectarea metodologiei de lucru (anchete sociale, planuri de intervenție, chestionare de satisfacție)
- coordonarea activităților de la Clubul Seniorilor

### **Asistent Social**

- Dezvoltarea metodologiei de lucru specifice și aplicarea ei, sub supravegherea Coordonatorului de program;
- Identificarea cazurilor sociale care ar putea fi beneficiari ai centrului, din inițiativa proprie sau a altor membri ai echipei de proiect, sub coordonarea Coordonatorului de program
- Realizarea anchetelor sociale pentru tinerii și copiii înscriși în program; selecția beneficiarilor conform metodologiei agreate, sub coordonarea Coordonatorului de program

Furnizarea de servicii de asistență socială copiilor și tinerilor din program

- Participarea, împreună cu psihologul, la stabilirea și adaptarea planului individualizat de intervenție în funcție de nevoile tânărului/copilului, și după caz, în colaborare cu instituția de protecție socială care îl găzduiește pe tânăr; monitorizarea cazurilor și adaptarea planului de intervenție în funcție de evoluția cazului
- Păstrarea legăturii cu familiile tinerilor și copiilor beneficiari ai centrului și, în funcție de situație, cu instituțiile de protecție socială care găzduiesc tânărul; realizarea de vizite periodice în familie/instituțiile de protecție socială din care provin copiii/tinerii și stabilirea de măsuri de intervenție în funcție de situațiile identificate, cu consultarea psihologului și Coordonatorului de program



- Sprijinirea părinților copiilor în găsirea unui loc de muncă, obținerea unor drepturi legale (de exemplu ajutor social), în măsura în care necesită un astfel de sprijin ;
- Asistarea tinerilor în găsirea unui loc de muncă ;
- Organizarea programului de meditații pentru tinerii și copiii beneficiari ai Centrului, sub coordonarea Coordonatorului de Program;
- Întocmirea de documente necesare derulării activității (baze de date, dosarele beneficiarilor, etc.) ;
- Sprijinirea derularii activitatilor intergenerationale si pentru seniori:
- Propunerea, inițierea și implicarea în organizarea de activități sociale, culturale, educaționale, sportive, recreative pentru beneficiarii centrului (copii, tineri, bătrâni), sub coordonarea Coordonatorului de program
- Implicarea în organizarea activităților la Clubul Seniorilor și în furnizarea serviciilor de cantină socială, cu respectarea metodologiei de lucru și sub coordonarea Coordonatorului de Program
- Propunerea, inițierea și implicarea în organizarea de activități împreună cu voluntarii centrului, sub coordonarea Coordonatorului de Program ;
- Implicarea în derularea de activități/evenimente ale FMPR ;

### **Psiholog**

- dezvoltarea metodologiei de lucru specifice responsabilităților asumate și aplicarea ei, cu păstrarea, organizarea și raportarea

informațiilor conform celor agreeate împreună cu Coordonatorul de Program și Managerul de Programe

- contactarea instituțiilor abilitate în vederea identificării tinerilor care ar putea fi beneficiari ai programului activități de consiliere și sprijin pentru tineri:

- realizarea selecției tinerilor pentru programul de reintegrare socio-profesională, pe baza instrumentelor specifice (interviu, analiza documentelor școlare, a anchetei sociale) și sprijinirea acestora în întocmirea dosarului pentru înscrierea la școală ;

- participarea împreună cu asistentul social la stabilirea și actualizarea planului individualizat în funcție de nevoile tânărului, și, după caz, în colaborare cu instituția de protecție socială care îl găzduiește pe tânăr ;

- consilierea individuală și de grup a tinerilor, la inițiativa beneficiarului sau/și psihologului; (cu identificarea nevoilor și intereselor tinerilor)

- întocmirea de fișe de evaluare psihologică și actualizarea periodică a acestora; monitorizarea dezvoltării personale a fiecărui beneficiar și stabilirea de măsuri de intervenție în funcție de situație

- monitorizarea prezenței tinerilor la activitățile școlare și la activitatea practică ;

- consiliere și orientare școlară și vocațională ;

- menținerea legăturii cu reprezentanții firmelor unde tinerii efectuează pregătirea practică;

- aș prefera să nu mai fie asta, ți-am explicat reținerea tinerilor de a-și asuma statutul de persoane dezavantajate, deci nu prea am în

ce calitate să țin legatură cu reprezentanții firmelor ; cei de la școală țin ei legătura ca și coordonatori de practică și deja eu vin, ca o persoană în plus care să facă asta ; am putea adauga « menținerea legăturii cu maistrul-instructor de practică din cadrul școlii ; »

- monitorizarea implicării tinerilor în programele centrului Generații
- menținerea legăturii cu reprezentanții ONG-urilor, DGASPC-ului și cu instituțiile implicate în mod direct în derularea programului de reintegrare ;

- activități de consiliere pentru părinți :

- consiliere parentală pentru părinții copiilor și tinerilor, beneficiari ai centrului, la solicitarea părinților sau la inițiativa psihologului sau/și asistentului social;

- activități de consiliere și sprijin pentru copii

- consiliere individuală și de grup pentru copiii beneficiari ai centrului, la inițiativa lor sau /și a echipei proiectului;

- implicarea în organizarea și derularea programului de meditații pentru tinerii și copiii implicați în program, în colaborare cu echipa proiectului;

- implicare în activități intergeneraționale:

- propunerea de activități sociale, culturale, educaționale, sportive, recreative pentru beneficiarii centrului (tineri, copii, bătrâni), care să răspunda intereselor nevoilor și intereselor copiilor și tinerilor și inițierea și implicarea în organizarea sub coordonarea Coordonatorului de Program

- propunerea, inițierea și implicarea în organizarea de activități împreună cu voluntarii centrului, în baza identificării nevoilor și intereselor acestora;

- implicarea în selecția voluntarilor pentru centrul « Generații » și pentru alte programe FPMR ;

**8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:**

Numele **Marinescu** Prenumele **Vasile – Sorin** , profesia: **asistent social**

Funcția în asociație: **Coordonator program**

Angajat cu contract individual de muncă

**9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea):**

- construcții - NU

- terenuri – NU

- alte mijloace fixe: 2 autoturisme primite ca donație

- dotările aferente:

- componente IT 10.000 ron
- echipament birotică 5000 ron
- mobilier 4.000 ron
- electronice 5000 ron
- echipamente birou 5000 ron

**10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției**

Până la sfârșitul anului 2010:

- Un număr de 50 de copii vor beneficia zilnic de serviciile de prevenire a abandonului școlar, marginalizării și delincvenței juvenile;

- Un număr de 50 copii își vor depăși problemele școlare și sociale cu care se confruntă;
- un număr de 25 de tineri vor beneficia de servicii integrate în vederea reintegrării lor socio-profesionale;
- Un număr minim de 25 pensionari vor participa la activitățile de socializare (intergeneraționale);
- un număr minim de 50 de ședințe de consiliere parentală;
- un număr minim de 100 ședințe de consiliere psihologică;
- un număr minim de 100 ședințe de consiliere juridică;
- un număr minim de 100 de persoane vor participa la activități de educație-socializare( intergeneraționale);

## ANEXA B

la cerere

DATE

privind bugetul unității de asistență socială în anul 2010

Denumirea unității de asistență socială **Centrul Comunitar****Generației-Fundația Principesa Margareta a României**

număr de persoane asistate lunar 100, subvenția

lunară/persoana asistată: 175 RON

 $100 \text{ pers} * 175 \text{ RON/luna/pers} * 12 \text{ luni} = 210000 \text{ RON}$ 

Bugetul

Denumirea indicatorului	RON				
	TOTAL	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Venituri totale, din care	62600	15650	15650	15650	15650
1. Venituri asociatiei/*1)					
- Dotari aferente					
- Virare 2%	2000				
- contribuții parteneri	0				
- donații	60600				
2. Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998	210000	52500	52500	52500	52500
Cheltuieli totale, din care *2) *3)	272600	68150	68150	68150	68150
1. Cheltuieli de personal*4)	124980	31245	31245	31245	31245
2. Cheltuieli cu hrana persoanelor asistate	67520	16880	16880	16880	16880
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei	0	0	0	0	0
4. Cheltuieli cu iluminatul	0	0	0	0	0
5. Cheltuieli pentru servicii, apă, canalizare, salubritate, telefon	9600	2400	2400	2400	2400
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	24000	6000	6000	6000	6000

7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate	0	0	0	0	0
8. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor	22500	5625	5625	5625	5625
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	12000	3000	3000	3000	3000
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate	12000	3000	3000	3000	3000
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială*5)	0	0	0	0	0
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)	0	0	0	0	0

\*1) La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.

\*2) Cheltuielile prevăzute la pct. 1 – 11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul local.

\*3) Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

\*4) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.

\*5) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială

II. Utilizarea subvenției

Denumirea indicatorului	RON		
	Cheltuieli totale	Din subventie de la bugetul de stat/loc	Din venituri Proprii
1. Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor asistență socială	124980	102980	22000
2. Cheltuieli cu hrana persoanelor asistate	67520	58520	9000
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei	0	0	0
4. Cheltuieli cu iluminatul	0	0	0
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canalizare, salubritate, telefon	9600	0	9600
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	24000	14000	10000
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate	0	0	0
8. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor	22500	22500	0
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	12000	6000	6000
10. Cheltuieli cu materiale pentru curatenie pentru persoanele asistate	12000	6000	6000
11. Cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență	0	0	0
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)	0	0	0



III. Cheltuieli lunare de întreținere în unitatea de asistență socială (incluzând, după caz, cheltuielile prevăzute în buget la pct. 1 - 6 și 8 - 12): 22.716,67 RON

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/luna (cheltuielile lunare de întreținere raportate la numărul de persoane asistate/luna): 227,1667 RON/luna/beneficiar

*Observații: La cheltuielile de mai sus se adaugă și cheltuielile cu plata taxelor școlare pentru 25 de tineri și ajutoare de urgență pentru aceștia (52500 RON), acoperite de Fundația Principesa Margareta a României.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București,  
Tel. 021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea subvenționării din bugetul local, în anul 2010, a  
unității de asistență socială „Centrul de Îngrijiri paliative” al  
Fundației „Sfânta Irina”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;

Văzând Grila de evaluare semnată de membrii Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor, conform H.C.L. Sector 6 nr. 151/16.10.2008 privind aprobarea componenței comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor și a grilei de evaluare;

Ținând cont de raportul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Sector 6;

Ținând seama de prevederile H.C.G.M.B. nr. 65/2006 prin care Consiliul General al Municipiului București își dă acordul în vederea colaborării Consiliului Local Sector 6, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, cu Fundația „Sfânta Irina”;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, a Legii 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, art. 40 din Legea nr. 47/2006 privind Sistemul Național de Asistență Socială, art. 7 și art. 8 din O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea normelor metodologice la Legea nr. 34/1998;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. 2 lit. a), precum și cele ale art. 81 alin. 2 lit. d), n) și q) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă subvenționarea în limita sumei de 107.592 lei din bugetul local, în anul 2010, a unității de asistență socială „Centrul de Îngrijiri paliative” al Fundației „Sfânta Irina”, pentru serviciile de asistență socială oferite unui număr de 6 persoane bolnave de cancer sau leucemie în stadiu terminal, domiciliat legal pe raza sectorului 6, conform Anexei care face parte din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face,  
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 269**

**Data: 15.12.2009**

**CERERE**

de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998\*)

\*) Cererea și anexele la aceasta se vor completa în 3 exemplare.

**I. Date despre asociație/fundație**

**1. Denumirea:**

Fundația Sfânta Irina, cu sediul în Voluntari, str. Erou Mircea  
Marinescu, nr.3, jud. Ilfov, tel. 021 352 00 42,  
(localitatea, strada, sector/județ)

**2. Dobândirea personalității juridice:**

Hotărârea nr. 257 din data de 11.05.1998, pronunțată de  
Tribunalul București secția a IV civilă  
Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor nr. 37  
din data de 24.06.2005

3. Codul fiscal nr. 10667150, emis de Ministerul Finanțelor  
Publice din data de 14.12.2004

4. Nr. contului bancar RO11 PIRB 4201 7007 5000 1000, deschis  
la Bancă , Piraeus Bank București, Sucursala Carol, bd. Carol I  
nr. 34-36 sect.2 București

**5. Date personale ale presedintelui fundației:**

Numele Popescu, prenumele Ema Madalina, domiciliul Voluntari,

str. Erou Mircea Marinescu, nr. 8, jud. Ilfov, tel. 021 352 00 42  
(localitatea, strada, sector/judet)

6. Date personale ale responsabilului financiar ale fundației  
Numele Codreanu, prenumele Gabriela Silvia, domiciliul  
Bucuresti, str. Sold. Zambila Ioniță , sect. 2, tel. 021 352 00 42  
(localitatea, strada, sector/judet)

II. Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de  
asistență socială

1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

A. Titlul proiectului Fundația Sfânta Irina – Centrul de Îngrijiri  
Paliative, anul 2008

Parteneri în proiect UNITED WAY ROMANIA

Natura parteneriatului Finanțare nerambursabilă

Descrierea pe scurt a proiectului

Obiectivul general al proiectului de față a fost implementarea de pachete complexe de activități, care să vină în sprijinul persoanelor cu cancer aflate în stadiu terminal, prin care ele să dispună de asistență, medicală, psihologică, socială și spirituală, în cele mai bune condiții, indiferent de vârstă, sex, apartenență politică, socială, națională, religioasă sau de venituri. Concret, realizarea unor activități cu specific medicale: consultații medicale efectuate de către medicul specialist, realizarea unui control optim al durerii, cu tratamente cât mai puțin agresive; activități de socializare: reintegrare socială și animație; activități cu caracter

psihosocial: consiliere și susținere, comunicare; consiliere psihologică individuală și de grup în vederea depășirii situațiilor de criză specifice.

Totodată s-a urmărit creșterea nivelului de conștientizare a autorităților cu responsabilități în domeniu și a întregii societăți civile cu privire la situația și problemele acestora și a mediului familial din care fac parte, în scopul promovării drepturilor acestora.

Titlul proiectului: IWA CHARITY

Parteneri in proiect IWA CHARITY-Asociația Internațională a Femeilor din București

Natura parteneriatului finanțare nerambursabilă

Prin intermediul acestui proiect Fundația Sfânta Irina a primit suma necesară achiziționării unui generator electric. Generatorul electric era necesar centrului întrucât numeroasele penele de curent duceau la lipsa apei curente, căldurii, precum și la imposibilitatea utilizării aparatelor de oxigen atât de necesare pacienților. Astfel, s-a considerat necesară racordarea la o sursă externă de curent, respectiv la un generator electric care să permită desfășurarea în bune condiții a activităților de îngrijire din Hospice.

2. Venituri totale din ultimele 12 luni:

- 1.993.700 lei

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni:

- 1.421.446 lei

4. Asociația/fundația desfășoară servicii de asistență socială:
- la nivel local Voluntari (precizați localitatea)
  - la nivel de județ/județe Ilfov, București (precizați județul/județele)

III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local, în anul 2010 este de 107.592 lei, pentru un număr mediu lunar de 6 persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

Nr. Denumirea unității Județul în care are Numărul mediu lunar Subvenția  
crt. de asistență socială sediul unitatea de al persoanelor solicitată  
asistență socială asistate (lei)

**FUNDAȚIA SFÂNTA IRINA** Ilfov 6 persoane -107.592 lei  
Subsemnata Băndoiu Andreea posesoare a cărții de identitate seria IF nr. 178550, eliberată la data de 25.02.2008 de către SPCLEP Voluntari cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- asociația/fundația nu are sume neachitate la scadența către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,



- mă angajez ca suma de **107 592 lei** să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoană împuternicită,  
.....  
(semnatură și stampilă)  
Data .....

Responsabil financiar,  
.....  
(semnatură și stampilă)

## ANEXA A

la cerere

### FIȘA TEHNICĂ

privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:

- denumirea Fundația Sfânta Irina – Centrul de Îngrijiri Paliative
- tipul de unitate Unitate medico-socială

2. Sediul unității de asistență socială Voluntari, str. Erou Mircea Marinescu, nr. 3, jud. Ilfov tel. 021 352 00 42

3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

- descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;
- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;
- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.

#### **4. Serviciile de asistență socială acordate**

Fundația asigură asistență medicală și socială persoanelor aflate într-o situație de marginalizare atât la nivel familial cât și la

nivelul comunității, prin gravitatea diagnosticului cu prognostic rezervat.

Persoanele – beneficiari ai proiectului nostru sunt cazuri medicale și sociale – persoane suferind de cancer sau leucemie ce se află într-un stadiu avansat al bolii, care necesită îngrijire medicală specifică, adăpost, alimentație, consiliere psihologică pentru asigurarea vieții decente și mai ales, pentru evitarea marginalizării.

#### 5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în jud. Ilfov și București (precizați localitatea/localitățile)

#### 5.2. Numărul de persoane asistate

ianuarie-septembrie 2009 - **312** de persoane asistate

#### 5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate

Internarea în Hospice se face după criteriile obiective de selecție a beneficiarilor și se bazează pe diagnosticul oncologic, singurul criteriu ce trebuie îndeplinit pentru ca persoana în cauză să beneficieze de internare.

#### 6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1. Funcționează din anul luna ianuarie a anului 2006

## 6.2. Descrierea proiectului de sprijin și integrare socială în baza căruia se acordă serviciile de asistență socială

Proiectul își propune să asigure asistență medicală, socială psihologică persoanelor aflate într-o situație de marginalizare atât la nivel familial cât și la nivelul comunității, prin gravitatea diagnosticului cu prognostic rezervat. Astfel inițiativa organizației noastre răspunde obiectivului specific 1, secțiunea 1 respectiv: *„să răspundă intereselor specifice ale persoanelor și grupurilor marginalizate prin proiecte propuse și dezvoltate de organizații care reprezintă sau lucrează pentru aceste categorii de populație”* Persoanele – beneficiari ai proiectului nostru sunt cazuri medicale și sociale – persoane suferind de cancer sau leucemie ce se află într-un stadiu avansat al bolii, care necesită îngrijire medicală specifică, adăpost, alimentație, consiliere psihologică pentru asigurarea vieții decente și, mai ales, pentru evitarea marginalizării.

Proiectul este realizat în concordanță cu prioritățile naționale privind dezvoltarea de servicii sociale pentru persoanele aflate în dificultate, familie și comunitate, prezentate în obiectivul strategic 2.9. din „Planul Național Anti – Sărăcie și Promovare a Incluziunii Sociale”.

De asemenea, proiectul valorifică și obiectivul strategic 2.4. de implementare a sistemului național de servicii de asistență comunitară în scopul oferirii serviciilor de consiliere. Principiile după care se ghidează proiectul sunt formulate în „Planul Național Anti – Sărăcie și Promovare a Incluziunii Sociale”. Astfel

proiectul își propune să ofere beneficiarilor un pachet de măsuri complementare (principiul nr. 4) și individualizate (principiul nr. 6). Prin acțiunile de voluntariat coroborate cu implicarea comunității de apartenență a persoanelor asistate se va realiza solidaritatea socială cu cei aflați în situații dificile (principiul nr. 14) și schimbarea atitudinilor și comportamentelor față de persoanele suferinde în scopul creării unei societăți inclusive (principiul nr. 8), dispusă să răspundă nevoilor cu care se confruntă membrii săi, mai cu seamă în cele mai grele momente ale vieții.

#### 6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului

- Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6
- contract de colaborare
- Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3
- contract de colaborare

#### 6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, planificare de caz, fișe de evaluare etc.)

Ancheta socială, fișe de evaluare psihologică, fișa medicală, plan de intervenție personalizat.

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială

Studii de caz anuale.

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

- a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:
- suprafața locuibilă/persoana asistată 6m
  - condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor 8 rezerve a câte 2 paturi
  - condiții de petrecere a timpului liber

Fundația pune la dispoziția pacienților o bibliotecă, fiecare camera este dotată cu televizor, grupuri de suport oferite de echipă departamentului social, sala destinată socializării.

- condiții de comunicare cu exteriorul

Fiecare camera este dotată cu câte două telefoane la care pacientul poate fi contactat la orice ora.

- condiții de servire a mesei

Hospice-ul este dotat cu o bucătărie, unde în fiecare zi se prepară hrana pentru persoanele internate. Masa este servită de 3/zi. Stabilirea meniului pentru fiecare zi se face în funcție de regimul alimentar al beneficiarilor și cu consultarea medicului în privința regimului dietetic adecvat diferitelor patologii. Masa poate fi servită în sala de mese sau la patul bolnavului.

- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate
- grupurile sanitare: 1 WC la un număr de 4 persoane asistate;
- 1 lavabou la 4 persoane asistate;
- 1 duș/cadă la 4 persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei

b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

Nu este cazul

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială
- condiții de transport al mesei
- operativitatea intervenției

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate)

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite Fundația Sfânta Irina pune la dispoziția persoanelor asistate un caiet de impresii, în care aceștea își pot exprima mulțumirile, nemulțumirile, observațiile și sugestiile.

7. Resurse umane:

7.1. Numărul total de personal: 40 din care:

- de conducere 1
- de execuție 28
- cu contract individual de muncă 29
- cu convenție civilă de prestări de servicii 0
- cu contract de voluntariat 11

7.2. Personal calificat în domeniul asistenței sociale, din care:

- asistenți sociali cu studii superioare 1
- asistenți sociali cu studii medii 0
- personal cu altă calificare
  - 1 psiholog
  - 1 medic oncolog
  - 1 medic generalist
  - 1 farmacist
  - 7 asistenți medicali
  - 7 infirmiere
  - 11 personal administrativ

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr 1 asistent social
- responsabilitati

Asistent social

1. Ancheta socială efectuată la domiciliul bolnavului înainte de internarea în hospice;
2. Realizarea fișelor sociale, a evaluărilor complexe/listelor de nevoi, istoricului social
3. Elaborarea, implementarea și monitorizarea planului de intervenție socială/ planului individualizat de asistență și îngrijire, conform legislației sociale în vigoare;



4. Acordarea serviciilor sociale, în funcție de necesitățile individuale ale asistaților, pe baza planului de intervenție aprobat, în corelare cu echipa medicală și cea administrativă, cu respectarea planificării și calendarului activităților sociale;
4. Monitorizează fiecare caz, în calitate de responsabil de caz desemnat de coordonatorul social;
5. Colectează și furnizează coordonatorului social datele primare necesare pentru calcularea indicatorilor sociali;
6. Realizează și actualizează permanent baza electronică de date, introducând datele privind serviciile sociale acordate și evoluția beneficiarilor asistați.
7. Sprijina familia pacienților decedați în hospice pentru ridicarea certificatului de deces și a adeverințelor de înhumare de la Primăria Voluntari.

Medic specialist

Responsabilități generale:

1. Promovează principiile îngrijirii hospice în activitatea medicală curentă.
2. Contribuie la crearea unui mediu familial, călduros și deschis.
3. Promovează o atitudine pozitivă și de colaborare în echipa multidisciplinară.
4. Promovează principiile controlului simptomelor și îngrijirii pacienților.

**5. Își desfășoară activitatea în concordanță cu politica Hospice**

**6. Reprezintă fundația la cererea unității**

7. Asigură confidențialitatea informațiilor legate de pacienți și de activitatea Hospice

Responsabilități specifice:

1. Își asuma răspunderea față de pacienții admiși în îngrijire.
2. Preia pacienți aflați pe lista de așteptare, respectând protocolul de admisie.
3. Explică și obține consimțământul pacienților sau al aparținătorilor (pentru cei aflați în incapacitatea de - a își oferi consimțământul) prin semnarea contractului între părți.
4. Asigură vizita inițială la pacienți și stabilește tratamentul.
5. Participă în colaborare cu ceilalți membri ai echipei multidisciplinare la stabilirea planului de îngrijire pentru asigurarea nevoilor complexe ale pacienților.
6. Consemnează cu acuratețe și în max. 24 ore recomandările medicale și documentația ce reflectă îngrijirea pacientului.
7. Face examene clinice de bilanț la fiecare lună de îngrijire.
8. Prezintă periodic cazurile clinice directorului medical sau delegatului.
9. Dacă pacientul nu mai respectă criteriile de eligibilitate pune în discuție cazul în ședința interdisciplinară și transmite

pacientului și familiei decizia încetării vizitelor regulate cu anularea contractului.

10. Participă la instruirea familiei în legătură cu îngrijirea, discută despre prognostic și posibila evoluție a bolii cu pacientul sau aparținătorii.

11. Aduce la cunoștință coordonatorului de servicii problemele apărute la locul de muncă (incluzând problemele medicale sau administrative)

12. Stabilește și ține legatura cu medicul de familie, sau după caz îl sprijina în îngrijirea unor pacienți care nu sunt în îngrijire Hospice.

13. La solicitare acordă consultanță de specialitate în medicina paliativă în spitale

14. Stabilește sarcinile de serviciu ale întregului personal medical pe care le poate modifica informând responsabilul de departament.

15. Coordonează, controlează și răspunde de calitatea activității desfășurate de personalul medical.

16. Evaluează și apreciază, ori de câte ori este necesar, individual și global, activitatea personalului medical.

17. Participă la selecționarea asistenților medicali și a infirmierelor prin concurs.

18. Informează responsabilii de departament despre evenimentele deosebite petrecute în timpul turelor.

19. Coordonează și răspunde de aplicarea și respectarea normelor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale.

20. Verifică autoinventarierea periodică a dotării secției conform normelor stabilite.
21. Organizează instruirile periodice ale întregului personal din subordine privind serviciile de îngrijiri paliative.
22. Asigură un climat de lucru care să respecte principiile etice, pentru pacienți și pentru personalul din subordine.
23. În cazul constatării unor acte de indisciplină la personalul din subordine, propune modul de rezolvare și/sau sancționare a personalului vinovat și informează conducerea Hospice-ului.
24. Răspunde serviciului ON- CALL ori de câte ori este solicitat.

## Psiholog

### Responsabilități generale:

Face parte integrantă din echipa multidisciplinară și oferă servicii psihologice profesioniste conform:

- contractului cu instituția
- pregătirii și competenței
- eticii profesionale

### Beneficiarii serviciilor psihologice:

- Personalul hospice
- Pacienții hospice
- Aparținătorii pacienților
- Își desfășoară activitatea în concordanță cu politica și regulamentele Hospice

- Respectă Normele de Protecția Muncii și Prevenirea a infecțiilor nozocomiale (vezi anexe)
- Orientează acțiunile de lucru cu rețeaua socio-afectivă
- Angajații unităților hospice, trebuie să fie informați în legătură cu datele despre pacient care trebuie să fie confidențiale. Întregul personal trebuie să citească și să adere la Politică de confidențialitate a pacientului.

Responsabilități specifice:

Pentru personalul hospice:

1. pregătire continuă în domeniul psihologiei îngrijirilor ;
2. consiliere individuală și grupuri de igienă psihică pentru atenuarea consecințelor stresului profesional și prevenirea sindromului „burnout” ;
3. consultanță și supervizie pentru activități care necesită cunoștințe psihologice (de ex.: conducerea unor grupuri de suport, terapia prin joc, suportul psiho-emoțional pentru pacienți și aparținători) ;
4. activități de dezvoltare personală și a echipei (de ex.: îmbunătățirea comunicării și relaționării între membrii echipei, managementul sentimentelor negative) ;

Asistența psihologică oferită pacienților și familiilor:

1. supervizează procesul de reintegrare socială și emoțională ;
2. ședințe de consiliere și de psihoterapie la hospice ;

Mențiuni: sunt servicii psihoterapeutice suplimentare sprijinului psiho-emoțional asigurat de personalul medical și social. Se au în vedere numai cazurile “complicate” în care blocajul - suferința este preponderent psihologică.

Recomandarea beneficiarilor se face de către membrii echipei hospice.

Alte responsabilități :

1. Pregătește și susține la solicitare seminarii, cursuri, ateliere cu tematică psihologică ;
2. Participă la elaborarea unor programe de formare continuă ;
3. Contribuie la selecția, pregătirea și sprijinirea voluntarilor .

Asistent medical

Responsabilități generale:

1. Asigură îngrijirea unui număr de 8 pacienți;
2. Consideră familia pacientului unitate de îngrijire;
3. Sub îndrumarea asistentei șefe are obligația să își organizeze activitatea în mod responsabil și conform pregătirii profesionale și să mențină ridicate standardele de îngrijire în accord cu filosofia hospice;
4. Asistenta este direct răspunzătoare de calitatea îngrijirilor pe care le acordă;

5. Acordă îngrijire medicală corespunzătoare;
6. Răspunde în permanență de nevoile bolnavilor;
7. Administrează tratamente pe cale orală și perfuzabilă;
8. Prestează activități de tip nursing – igiena bolnavului;
9. Raportează asistentului medical șef starea de sănătate a bolnavilor;
10. Asigură supravegherea permanentă a cazurilor terminale;
11. Asistentul este pregătit să lucreze în regim de gardă în acord cu regulamentul interior;
12. Petrece cât mai mult timp cu pacienții aflați în grijă, contribuind la crearea unui mediu familial, călduros și deschis;
13. Respectă Normele de Protecția Muncii și Prevenire a infecțiilor nozocomiale (vezi anexe).
14. Angajații unităților hospice, trebuie să fie informați în legătură cu datele despre pacient care trebuie să fie confidențiale. Întregul personal trebuie să citească și să adere la Politica de confidențialitate a pacientului.

#### Responsabilități clinice:

1. Participă împreună cu echipa multidisciplinară la stabilirea planului general de îngrijire a pacienților aflați în responsabilitate;
2. Evaluează, planifică și implementează îngrijirea holistică a pacienților aflați în îngrijire;
3. Asigură satisfacerea nevoilor de bază ale pacientului;
4. Instruiește pacientul și familia cu privire la ceea ce înseamnă hospice și serviciile de îngrijire paliativă; de asemenea, clarifică

ceea ce hospice nu poate și explică modul și nivelul la care se asigură îngrijirea hospice;

5. Explică și obține consimțământul pacientului sau familiei când pacientul nu mai are discernământ, la îngrijire, pentru orice manevră de îngrijire;

6. Educă familia și pacientul în legătură cu eventualele cursuri ale bolii și tehnicile de îngrijire care se adresează pacientului și familiei;

7. Observă și înregistrează în foaia de observație toate simptomele și stările pacientului, informează membrii echipei multidisciplinare în mod sistematic despre starea pacientului și evoluția bolii;

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele Băndoiu prenumele Andreea profesia asistent social

Funcția în asociație/fundație Director Adjunct

Angajat cu contract individual de muncă

9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):

- construcții 367.963 lei

- terenuri 974.006 lei

- mijloace de transport 229.048 lei

- echipamente tehnologice 200.845 lei

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției

În urma acordării subvenției Fundația Sfânta Irina va avea posibilitatea să-și desfășoare în continuare activitatea în cele mai



bune condiții. Fundația va acorda servicii socio-medicale persoanelor aflate într-un stadiu avansat al bolii (neoplasm sau leucemie) și sprijin familiilor acestora. Cu sprijinul partenerilor și sponsorilor Fundația Sfânta Irina va putea acorda servicii de îngrijiri paliative unui număr de aproximativ 400 de pacienți și familiilor acestora.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București,  
Tel. 021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Performanței nr. 7”, Sector 6, pentru construire locuință colectivă, pe un teren în suprafață de 300 m.p., proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sector 6 și Raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Performanței nr. 7”, Sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului sector 6 nr. 20257/10/4;09/11/2009 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local sector 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 litera i), prima teză, coroborat cu art. 45 alin. 2 litera e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Str. Performanței nr. 7", Sector 6, pentru construire locuință colectivă, pe un teren în suprafață de 300 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

**Art. 4.** Primarul Sectorului 6 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunostință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 270**

**Data: 15.12.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București,  
Tel. 021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Calea Giulești nr. 29”, Sector 6, pentru extindere locuință, pe un teren în suprafață de 231,39 m.p., proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Calea Giulești nr. 29”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului a Sectorului 6 nr. 14318/10/14; 09/11/2009 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 .

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 litera i), prima teză, coroborat cu art. 45 alin. 2 litera e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Calea Giulești nr. 29", Sector 6, pentru extindere locuință, pe un teren în suprafață de 231,39 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

**Art. 4.** Primarul Sectorului 6 și Departamentul Arhitect Șef

vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunostință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 271**

**Data:15.12.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București,  
Tel. 021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum  
Ciorogârla nr. 155A”, Sector 6,  
pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 400 m.p.,  
proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sector 6 și Raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Drum Ciorogârla nr. 155A”, Sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului Sector 6 nr. 24060/10/2;09/11/2009 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local sector 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 litera i), prima teză, coroborat cu art. 45 alin. 2 litera e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Drum Ciorogârla nr. 155A", Sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 400 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

**Art. 4.** Primarul Sectorului 6 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunostință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 272**

**Data: 15.12.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București,  
Tel. 021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

***HOTĂRÂRE***

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu, modificator –  
“Str. Centurii nr. 3A”, Sector 6, pentru construire locuință, pe un  
teren în suprafață de 291,34 m.p., proprietate particulară  
persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sector 6 și Raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu, modificator: “Str. Centurii nr. 3A”, Sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului sector 6 nr. 32749/10/11;09/11/2009 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local sector 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 litera i), prima teză, coroborat cu art. 45 alin. 2 litera e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu, modificator "Str. Centurii nr. 3A", Sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 291,34 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

**Art. 4.** Primarul Sectorului 6 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunostință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 273**

**Data: 15.12.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București,  
Tel. 021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Intrarea  
Calelor nr. 2”, Sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în  
suprafață de 248,34 m.p., proprietate  
particulară persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Departamentul Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Intrarea Calelor nr. 2”, Sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului a sectorului 6 nr. 31575/10/10;09/11/2009 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 litera l), prima teză, coroborat cu art. 45 alin. 2 litera e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Intrarea Calelor nr. 2", Sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 248,34 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

**Art. 4.** Primarul Sectorului 6 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunostință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 274**

**Data:15.12.2009**



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București,  
Tel. 021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

***HOTĂRÂRE***

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Apele Vii nr. 13”, Sector 6, pentru construire locuință și garaj, pe un teren în suprafață de 411,5 m.p., proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sector 6 și Raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str, Apele Vii nr. 13”, Sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului a Sectorului 6 nr. 33124/10/7;09/11/2009 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 litera i), prima teză, coroborat cu art. 45 alin. 2 litera e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Str. Apele Vii nr. 13", Sector 6, pentru construire locuință și garaj, pe un teren în suprafață de 411,5 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

**Art. 4.** Primarul Sectorului 6 si Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 275**

**Data:15.12.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București,  
Tel. 021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Fabricii nr. 26”, Sector 6, pentru construire ansamblu rezidențial, pe un teren în suprafață de 20.495,5 m.p., proprietate particulară persoană juridică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sector 6 și raportul de specialitate al Direcției Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Fabricii nr. 26”, Sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului Sector 6 nr. 26829/16/20;15/12/2008 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.

1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 litera i), prima teză, coroborat cu art. 45 alin. 2 litera e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Str. Fabricii nr. 26", Sectorul 6, pentru construire ansamblu rezidențial, pe un teren în suprafață de 20.495,5 m.p., proprietate particulară persoană juridică.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

**Art. 4.** Primarul Sectorului 6 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunostință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 276**

**Data: 15.12.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București,  
Tel. 021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Preciziei nr. 38”, Sector 6, pentru construire ansamblu rezidențial de servicii, pe un teren în suprafață de 32.754 m.p., proprietate particulară persoane juridice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sector 6 și raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Preciziei nr. 38”, Sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism sector 6 nr. 25392/16/23;17/11/2008 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.

1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i", prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Str. Preciziei nr. 38", Sectorul 6, pentru construire ansamblu rezidențial de servicii, pe un teren în suprafață de 32.754 m.p., proprietate particulară persoane juridice.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.



**Art. 4.** Primarul Sectorului 6 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunostință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 277**

**Data: 15.12.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București,  
Tel. 021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

***HOTĂRÂRE***

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada Munții Gurghiului nr. 32”, Sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 190,00 m.p., proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sector 6 și Raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Strada Munții Gurghiului nr. 32”, Sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului sector 6 nr. 16652/8/9;10/08/2009 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local Sector 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.

1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 litera i), prima teză, coroborat cu art. 45 alin. 2 litera e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Strada Munții Gurghiului nr. 32", Sectorul 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 190,00 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

**Art. 4.** Primarul Sectorului 6 și Departamentul Arhitect Șef

vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunostință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 278**

**Data: 15.12.2009**

## SERVICII PUBLICE DESCENTRALIZATE

### Sumar

**DECIZIA Nr. 24 din 14.12.2009** privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității Nivelului de Serviciu C5 Timpul de răspuns la apelurile telefonice.....318

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**Agenția de Reglementare a Nivelelor de Servicii Apă – Canal**  
**a Municipiului București**

**AR B A C**  
**D E C I Z I E**

Privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității Nivelului  
de Serviciu

**C5 – Timpul de răspuns la apelurile telefonice**

Având în vedere Raportul privind Evaluarea Continuării Conformității Nivelului de Serviciu **C5 – Timpul de răspuns la apelurile telefonice** transmis la ARBAC de S.C. Apa Nova București S.A. la data de 04.12.2009;

Având în vedere referatul privind analizarea și verificarea Raportului S.C. Apa Nova București S.A. de Evaluare a Continuării Conformității, înaintat Consiliului Executiv al ARBAC de către responsabilul cu monitorizarea acestui Nivel de Serviciu;

Având în vedere prevederile clauzelor 10.2, 17.7, 48, precum și a clauzei 1.3 din Anexa A, Caiet de Sarcini, Partea a III-a Nivelele de Servicii, din Contractul de Concesiune dintre Municipiul București și S.C. Apa Nova București S.A. cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București;

Având în vedere deciziile ARBAC nr. 3/2004, nr. 48/2004, nr. 50/2005, nr. 40/2006, nr. 37/2007 și nr. 26/16.12.2008;

În temeiul prevederilor art. 4, litera a), b), d), art. 5.3, art. 5.6 și art. 7.1 din Statutul ARBAC, aprobat prin HCGMB nr. 155/2008;

## **CONSILIUL EXECUTIV AL ARBAC**

### **DECIDE:**

**Art. 1.** Se aprobă Scrisoarea de Certificare a Conformității Nivelului de Serviciu C5 - Timpul de răspuns la apelurile telefonice, prezentată în Anexa, care face parte integrantă din prezenta Decizie.

**Art. 2.** Constatarea ulterioară emiterii prezentei decizii a unor informații care demonstrează datele raportate de ANB sau condițiile de monitorizare prezentate nu corespund realității, va putea determina revizuirea Deciziei ARBAC privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării Conformității.

### **DIRECTOR GENERAL**

**Miltiade CONSTANDACHE**

București,

Nr. 24/14.12.2009