



MONITORUL OFICIAL

AL

MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

NUMĂRUL 1/2009

VOLUMUL II

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1/PRIMĂRIA SECTOR 1

SUMAR

HOTĂRÂREA Nr. 7 din 29.01.2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr.520/23.12.2008 privind aprobarea de principiu a înființării, în Organigrama Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, a Centrului de Zi “Împreună”, serviciu fără personalitate juridică, ca rezultat al implementării Subproiectului “Împreună”.....	4
HOTĂRÂREA Nr. 8 din 29.01.2009 pentru încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 52/25.02.2008 privind acordarea dreptului de folosință gratuită, pe termen de 5 ani, a spațiului în suprafață de 31,62 mp, din incinta Complexului Social de Servicii “Sf. Ștefan” către Asociația Alternativa 2003.....	55
HOTĂRÂREA Nr. 10 din 29.01.2009 privind aprobarea încheierii actului adițional al contractului de închiriere pentru imobilul din Calea Dorobanților nr.32 în care își desfășoară activitatea Grădinița de copii nr.85.....	57
HOTĂRÂREA Nr. 11 din 29.01.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Capeni nr.35.....	61
HOTĂRÂREA Nr. 12 din 29.01.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Epurești nr.22.....	64
HOTĂRÂREA Nr. 13 din 29.01.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Gheorghe Missail nr.115 A.....	67
HOTĂRÂREA Nr. 14 din 29.01.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Limpejari nr.14.....	70
HOTĂRÂREA Nr. 15 din 29.01.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Calea Plevnei nr.129.....	73
HOTĂRÂREA Nr. 16 din 29.01.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Bogdan Vodă nr.10.....	76
HOTĂRÂREA Nr. 17 din 29.01.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Dr. Homorod nr.2.....	79
HOTĂRÂREA Nr. 18 din 29.01.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Baului nr.67.....	82
HOTĂRÂREA Nr. 19 din 29.01.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD B-dul Ion Mihalache nr.93-105, bl.14.....	85
HOTĂRÂREA Nr. 20 din 29.01.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Costache Bălăcescu	

nr.26.....	88
HOTĂRÂREA Nr. 21 din 29.01.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Ialomicioara nr.36.....	91
HOTĂRÂREA Nr. 23 din 29.01.2009 privind împuternicirea Președintelui Consiliului Local al Sectorului 1 – domnul Ion Brad – pentru a semna "Pactul Primarilor", în cadrul "Planului de acțiune al Uniunii Europene privind eficiența energetică; realizarea potențialului.....	94
HOTĂRÂREA Nr. 22 din 29.01.2009 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți unor obiective de investiții din cadrul Programului de reabilitare termică a imobilelor din sectorul 1.....	97
HOTĂRÂREA Nr. 24 din 29.01.2009 prin care se ia act de plângerea prealabilă formulată de către S.C. RER ECOLOGIC SERVICE BUCUREȘTI – REBU S.A. împotriva contractului de prestări servicii nr. J/077/S/30 iunie 2008 privind delegarea gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1.....	100
HOTĂRÂREA Nr. 25 din 29.01.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Ankara nr.3.....	103
HOTĂRÂREA Nr. 26 din 29.01.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Mircea Zorleanu nr.85.....	106

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local
Sector 1 nr.520/23.12.2008 privind aprobarea de principiu a
înființării, în Organigrama Direcției Generale de Asistență Socială
și Protecția Copilului Sector 1, a Centrului de Zi “Împreună”,
serviciu fără personalitate juridică, ca rezultat al implementării
Subproiectului “Împreună”

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1,
precum și Raportul de specialitate întocmit de către Direcția
Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze
economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei
pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii
publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și
patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale
Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 24/2000 privind
Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor
normative, republicată;

În considerarea prevederilor Hotărârii Guvernului României
nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de
organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială

și protecția copilului, republicată și ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 520/23.12.2008 privind aprobarea de principiu a înființării, în Organigrama Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, a Centrului de Zi “Împreună”, serviciu fără personalitate juridică, ca rezultat al implementării Subproiectului “Împreună”;

Analizând înștiințarea transmisă sub nr. 241/12.01.2009 de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului referitoare la Subproiectul “Centrul de Zi Împreună”;

În conformitate cu prevederile art. 45, alin.(1), art. 81, alin.(2), lit.”n”, coroborate cu art. 115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 520/23.12.2008 privind aprobarea de principiu a înființării, în Organigrama Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, a Centrului de Zi “Împreună”, serviciu fără personalitate juridică, ca rezultat al implementării Subproiectului “Împreună”, dându-se textelor o nouă numerotare, astfel:

Anexa nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 520/23.12.2008 se modifică conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 va avea următorul conținut:

“Consiliul Local al Sectorului 1, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, se angajează să respecte destinația clădirii pentru furnizarea de servicii sociale pentru o perioadă de 10 (zece) ani de la implementarea Proiectului.”

Se introduce art. 7 cu următorul conținut:

“Consiliul Local al Sectorului 1, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, se angajează să asigure finanțarea integrală a costurilor de întreținere a clădirii și de funcționare a Centrului de Zi “Împreună”, serviciu fără personalitate juridică, ca rezultat al implementării Subproiectului “Împreună”.

Se introduce art. 8 cu următorul conținut:

“Se împuternicește Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 să semneze, în numele și pe seama Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în calitate de beneficiar, contractul de finanțare care se va încheia cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului.”

Art. 6 din Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 520/23.12.2008 se renumerează și devine art.9 păstrând același conținut.

Art. 2. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 7/29.01.2009

PROIECTUL

1. DESCRIERE

1.1. (Denumirea completă a tipului de serviciu care se va crea prin subproiect) Centru de Zi (localitatea, județ/sector al mun. București, B-UL Mareșal Averescu reprezintă:

	Obiectiv de investiții construcție nouă și dotări echipamente și mobilier
	Obiectiv de investiții reabilitare clădire și dotări echipamente și mobilier
x	Înființarea noului serviciu prin amenajarea/transformarea unui serviciu deja existent

se bifează căsuța corespunzătoare

1.2.Valoarea totală a subproiectului este de 284.619,21 Eur, după cum urmează:

Costul total al subproiectului EUR	Suma solicitată prin prezenta cerere de finanțare EUR	Contribuția proprie EUR	Contribuție din alte surse EUR
284.619,21	50.664	238.584	Nu există

Rezumatul subproiectului:

Maximum 2 pagini

Durata subproiectului	12 luni
Obiectivele subproiectului	<p>Obiectiv general</p> <p>1. Diversificarea și creșterea serviciilor de prevenire a separării copilului de familie.</p> <p>Obiectiv specific</p> <p>1. Înființarea unui centru de zi, în zona Dămăroaia, în vederea reducerii cu minim 15 a copiilor care sunt supuși riscului de a fi abandonați.</p> <p>2. Organizare de activități socio educative pentru un număr de minim 15 copii, pe o perioadă de 1 an de zile.</p> <p>3. Informarea comunității Sectorului 1 cu privire la serviciile sociale acordate prin intermediul centrului de zi "Împreună"</p>
Parteneri	Nu este cazul
Beneficiarii subproiectului	Familii și copiii din cadrul Sectorului 1 aflate în nevoie
Rezultatele așteptate	<ul style="list-style-type: none"> - 50 copii beneficiază de servicii educaționale - 50 copii evaluați psihologic - 50 copii beneficiază de consiliere psihologică - 25 familii beneficiază de consilieri psihologică - 50 de părinți beneficiază de consiliere socială - 50 copii participă la activități de socializare - oferirea de sprijin în efectuarea temelor pentru un număr de 15 copii - 5 voluntari implicați în activitățile centrului - 50 de părinți cu capacități parentale crescute
Principalele activități	<p>Amenajarea centrului de zi.</p> <p>Dotarea centrului de zi</p> <p>Selectarea și contactarea grupului țintă.</p> <p>Participarea personalului la cursul de formare organizat în cadrul proiectului "Servicii comunitare de prevenire a separării copilului de familie și instruirea personalului aferent"</p> <p>Acordarea de servicii educaționale.</p> <p>Oferirea unei mese.</p> <p>Acordarea de servicii de consiliere.</p>

	Selectarea de voluntari. Petrecerea timpului liber. Promovarea proiectului. Evaluare și monitorizare
--	---

2. Justificare

Maximum 3 pagini. Vă rugăm să ne furnizați următoarele informații:

2.1. Prezentare generală a problemelor sociale din localitatea unde urmează să fie înființat centrul și a principalelor categorii de persoane vulnerabile;

„Familia este instituția socială bazată pe sexualitate și pe tendințe materne și paterne, a cărei formă variază de la o cultură la alta” (Silbamy Norbert “Dicționar de Psihologie”).

Dintre principalele funcții ale familiei, se distinge funcția educativă care cuprinde atât metode și tehnici educative precum modele de conduită pe care copiii le preiau de la părinți prin imitație și învățare. Ca și instituție de formare și educație, familia se regăsește de multe ori în contradicție cu școala, comunitatea socială sau profesională.

Fiecare familie trăiește într-o continuă dependență de societate, de relațiile cu celelalte familii și are nevoie de sprijin pentru a-și găsi sensul și locul în comunitatea din care face parte.

Familia contemporană este caracterizată de o constelație de probleme fiind deseori în incapacitatea de a-și rezolva singură aceste probleme. Vulnerabilitatea socială reprezintă situația în care indivizii sau familiile sunt expuse la riscuri ce conduc la grade inacceptabile de privare, persoanele aflate în nevoie fiind în situația de a fi incapabile să răspundă la cerințele structurale ale sistemului social. Vulnerabilitatea naște dependență sau poate

produce marginalizare, excludere și stigmatizare. Comportamentele caracteristice persoanelor vulnerabile sunt rezultatul definerii situație în care se găsesc.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 are în evidență mai multe categorii de persoane vulnerabile care se află în nevoie sociala, pentru care se acordă servicii sociale:

- Persoane cu venituri reduse
- Persoane cu nivel educațional scăzut
- Persoane cu dizabilități,
- Familii aflate în dificultate (în situații de criză)
- Familii monoparentale

Principalele probleme sociale cu care aceste categorii de beneficiari se confruntă sunt: lipsa resurselor care să satisfacă nevoile de bază, lipsa unei supravegheri permanente pentru copiii ai căror părinți sunt implicați în activități generatoare de venit, inexistența sau numărul insuficient de amplasamente speciale pentru persoanele cu dizabilități, unde aceștia să poată desfășura activități care să aibă la bază un contract de muncă etc.,

În evidența Serviciului Prevenirea Separării Copilului de Familie figurează un număr de 1090 de persoane aflate în risc de marginalizare socială, principalele probleme identificate în rândul acestora fiind:

1. Nesatisfacerea nevoilor de bază datorită lipsei unui loc de muncă, care are cauză directă lipsa școlarizării. Una dintre problemele principale cu care familiile din zona Dămăroaia, aflate în evidențele

DGASPC sector 1, se confruntă este reprezentată de sărăcie. Relația dintre sărăcie și educație este una circulară fiind atât cauză cât și efect al acesteia. Nivelul scăzut de școlarizare induce acces redus pe piața muncii. Reciproc, o familie ajunsă în stare de sărăcie extremă nu poate oferi copiilor condiții normale de viață, locuință stabilă sigură, suficient de bine dotată, alimentație corespunzătoare - un minim de suport care să asigure copiilor obținerea unei calificări căutate pe piața muncii, care să le ofere o șansă în plus. Din aceste cauze, copiii, odată ajunși la maturitate, vor urma traiectoria asemănătoare părinților și astfel cercul se închide.

2. Numărul mare de copii aflați în întreținere.

3. Absenteism școlar. Deoarece majoritatea beneficiarilor din cadrul comunității Dămăroaia sunt penticostali, se remarcă o frecvență scăzută la școală, deoarece se organizează adunări religioase care necesită prezența întregii familii.

4. Neglijarea copiilor ca și consecință a implicării părinților în activități generatoare de venit.

Efecte pe care situațiile descrise mai sus le pot determina, în absența unei intervenții concrete și punctuale, pot fi următoarele:

- Abandon familial care determină:

- imposibilitatea formării și menținerii unor atașamente durabile
- imposibilitatea satisfacerii trebuințelor de securitate materială, spirituală a copilului, caracteristice mediului familial
- neîncredere, neadaptare datorită separării
- interiorizare și închidere în sine datorită traumelor generate de separare

- inițiere unor sentimente negative asociate cu sentimente de culpabilitate
- dificultăți de reaționare cu ceilalți
- întârziere în dezvoltarea copilului instituționalizat, nivel scăzut al limbajului, al performanțelor intelectuale
- comportament dificil, agresivitate
- traume fizice și psihice
- habitus social puțin elaborat, deficitar
 - Rezultate școlare slabe
 - Absenteism școlar
 - Apartenența la grupuri delincvente

2.2. Beneficiari direcți (vă rugăm să menționați în mod explicit numărul copiilor care vor beneficia direct de serviciile furnizate în cadrul subproiectului, descrieți nevoile identificate la nivelul beneficiarilor direcți , etc. prezentați date existente din evaluările locale privind beneficiarii direcți

Beneficiarii direcți ai centrului de zi sunt:

- 50 de copii din cadrul comunității sectorului 1, cu vârstă cuprinsă între 8-15 ani, care să urmeze o formă de învățământ.
- 25 familii de origine sau familii extinse de pe raza sectorului 1 sau care se află în baza de date a Serviciului Prevenirea Separării Copilului de Familie, beneficiari de servicii sociale.

Conform datelor statistice din cadrul Serviciului Prevenirea Separării Copilului de Familie, în evidența acestui serviciu sunt monitorizate un număr de 1090 de cazuri sociale.

Până în prezent, sunt active un număr de 559, cazuri închise 289, număr de părinți consiliați psihologic 128, dispoziții eliberate privins serviciilor sociale furnizate 365, număr de dispoziții

eliberate pe centru de zi 131, număr de dispoziții parteneriat public privat 50 (colaborări dintre DGASPC Sector 1 și Organizații Non-guvernamentale).

Principalele nevoi identificate în rândul beneficiarilor de servicii sociale aflați în evidența Serviciului Prevenirea Separării Copilului de Familie, sunt:

1. Nevoia de securitate. Aceasta nevoie presupune protecție, fiind de cele mai multe ori afectată în momentul în care copiii sunt lipsiți de ocrotirea părinților implicați în activități generatoare de venituri.

2. Nevoia de sănătate fizică (hrană adecvată, apă curată, mediu fizic fără riscuri, îngrijire medicală adecvată) și factori care contribuie la autonomie emoțională (securitate fizică, securitate în copilărie, rețea socială care asigură educația într-un mediu emoțional securizant), care pot fi afectate datorita fie resurselor financiare scăzute fie imposibilității familiilor de a asigura un mediu securizant și implicit dezvoltarea copiilor în condiții normale.

Din experiența specialiștilor din cadrul Serviciului Prevenirea Separării Copilului principalele probleme sesizate în teren, în zona Dămăroaia, sunt :

- ✓ numărul mare de copii, deoarece majoritatea beneficiarilor sunt de religie pentecostală, existând în cadrul acestei confesiuni religioase interdicții în ceea ce privește folosirea unor metode contraceptive;
- ✓ resurse financiare insuficiente;
- ✓ lipsa unei supravegheri specializate în efectuarea temelor, deoarece majoritatea părinților au un nivel educațional scăzut și uneori inexistent sau sunt implicați în activități generatoare de venit

2.3. Relevanța subproiectului pentru grupul țintă: motivele pentru selectarea grupului/ grupurilor țintă și identificarea nevoilor și constrângerilor acestora. Cum va răspunde subproiectul la nevoile grupului/grupurilor țintă, care au fost criteriile în baza cărora s-a ales amplasamentul, care au fost criteriile care au stat la baza înființării acestuia, capacitatea propusă pentru serviciul nou creat, alte date relevante.

Grupul țintă selectat este constituit dintr-un număr de 50 de copii și 25 familii aflate în evidența Serviciului Prevenirea Separării Copilului de Familie. Înființarea centrului de zi va sprijini familiile aflate în dificultate prin oferirea unei alternative, prin să fie oferite acestora servicii sociale. Vor fi astfel satisfăcute nevoile de securitate, cât și sănătate fizică care pot fi afectate de un mediu familial precar.

Centrul de zi va răspunde nevoilor identificate prin oferirea unui mediu securizant creat de către profesioniștii sistemului de protecție socială, cât și satisfacerea nevoilor de bază sau a nevoilor intermediare: și anume hrană, mediu fizic fără riscuri, îngrijire medicală adecvată.

Centrul de zi este localizat în comunitatea Dămăroaia a Sectorului 1. Comunitatea zonei Dămăroaia este cunoscută ca fiind o zonă liniștită, prilej benefic pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului, de a amenaja și dota un centru de zi pentru familie nevoiașe din sectorul 1. Serviciul nou creat va avea o capacitate de 20 de locuri. Vor fi dotate și amenajate încăperi conform Standardelor de Calitate.

Serviciile acordate grupului țintă prin intermediul centrului de zi „Împreună”, acționează la nivel primar încercând să mențină copilul în familie. Astfel, se asigură dezvoltarea copilului în familia sa, dezvoltarea identității sale personale, oferirea de sprijin financiar- material pentru menținerea copilului în familia sa, în vederea depășirii situațiilor de criză.

2.4.Relevanța proiectului pentru strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru copil și familie la nivelul localității unde urmează să fie creat noul serviciu;

Proiectul “Împreună”, este în concordanță cu Strategia Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, aprobată de către Consiliul Local prin Hotărârea de Consiliu numărul 322/19.09.2008. Obiectivul general este acela de a dezvolta pachetul de servicii sociale, prin aducerea la standarde de calitate pentru grupurile țintă vulnerabile: familiile fără venituri sau venituri insuficiente pentru un trai decent, cât și familiile monoparentale. Totodată acest proiect dorește să pun în practică acele activități și acțiuni care sunt necesare în vederea realizării obiectivului stabilit în cadrul Strategiei Naționale în domeniul protecției copilului și promovării drepturilor copilului 2008-2013: “mobilizarea resurselor necesare, responsabilizarea factorilor relevanți și asigurarea unui parteneriat eficient în vederea protecției copilului, precum și îmbunătățirea condiției copilului și valorizării în societatea românească”. Pentru copii care se află în situații de risc gen abandon familial sau școlar, modalitatea de intervenție trebuie să fie rapidă, care să vină în sprijinul familiei.

Prin proiectul „Împreună!”, Direcția Generală de Asistență Socială Sector 1, dorește să răspundă nevoilor sociale identificate și în același timp să continue activitatea începută în anul 2006, prin extinderea rețelelor de centre de zi, gen „after school”.

3. Date tehnice referitoare la Centrul de zi „Împreună”(denumirea completă a tipului de serviciu care se va crea prin subproiect propus pentru înființare)

Descriere clădire (spațiu reabilitat/amenajat/clădire construită): suprafață construită, suprafață teren, descriere spații/camere/birouri (în mp, cu respectarea criteriilor minime prezentate la capitolul 4.3.)

Centrul de zi „Împreună”, va funcționa la parterul clădirii situate în B-ul Luptătorilor, nr. 40, și va avea o suprafață de 425 mp. În aceeași clădire va mai funcționa o creșă destinată copilului cu vârsta cuprinsă între 0- 3 ani.

Pentru îndeplinirea funcțiilor sale, centrul de zi va avea:

- sală pentru activități de socializare și petrecere a timpului liber: 50,79 mp
- sală: 37,33 mp
- sală: 37,33 mp
- grup sanitar bărbați: 7,55 mp
- grup sanitar femei: 7,55 mp
- grup sanitar: 3,59 mp
- hol: 20,29 mp
- anexe depozitare: 12,02 mp
- hol: 9,11 mp

- hol: 25,29 mp
- birou șef de centru: 15,37 mp
- cabinet medical: 9,50 mp
- hol: 9,11 mp
- hol scară: 23 mp
- vestibule: 5,99 mp
- vestiar: 4,48 m
- sală de mese: 50,71
- bucătărie: 20,11 mp
- depozit alimente:4,80 mp
- terasă: 32,83 mp
- terasă:38,25 mp

Clădirea este în curs de finalizare (construcție nouă) și prin prezentul subproiect se solicită finanțare pentru dotarea în integralitate a centrului.

4. Descrierea detaliată a activităților

Descrierea activităților trebuie să se refere la:

a) activitățile care urmează a se realiza pentru înființarea serviciului;

1. Amenajarea centrului de zi.

Spațiul în care se vor desfășura activitățile centrului de zi vor fi igienizate de către o echipă formată din angajații Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Resurse necesare

Resurse umane: manager de proiect, asistent manager, anagajați ai DGASPC Sector 1

Resurse materiale: materiale igenico-sanitare

2. Dotarea centrului de zi.

Această activitate va fi realizată de către managerul de proiect cu sprijinul specialiștilor din cadrul Serviciului Achiziții Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Activități de achiziție în procedura de atribuire directă presupun:

- Întocmirea caietului de sarcini.

Managerul de proiect va elabora caietul de sarcini, ce va cuprinde specificațiile tehnice ale echipamentelor și bunurilor ce urmează a fi achiziționate.

Subactivitatea 2.2 Realizarea unei cercetări de piață.

Va fi realizată o cercetare de piață în vederea identificării de furnizori comerciali. În vederea respectării legislației în vigoare (Ordonanța 34/ 2004), vor primite 3 oferte.

- Numirea firmei câștigătoare.

Vor fi analizate ofertele astfel încât va fi numită câștigătoare conform procedurii de atribuire directă (Ordonanța 34/ 2004 privind Achizițiile publice), furnizorul comercial care oferă cel mai mic preț.

Activități de achiziție în procedura de licitație deschisă presupun:

- Întocmirea caietului de sarcini.

Managerul de proiect va elabora caietul de sarcini, ce va cuprinde specificațiile tehnice ale echipamentelor și bunurilor ce urmează a fi achiziționate.

Subactivitatea 2.1.2. Lansarea anunțului de deschiderea a procedurii de licitație în SAP.

Această va fi realizată de către specialistul Serviciului Achiziții Publice, care a lansa în sistem electronic anunțul de participare a furnizorilor comerciali la procedura de licitație. Se va menține u contact permanent cu managerul de proiect.

- Întocmirea documentației pentru lansarea procedurii de licitație.

Specialistul Serviciului Achiziții Publice va elabora: fișa de date, declarații de confidențialitate, declarații de imparțialitate. Se va pune la vânzarea caietul de sarcini astfel încât furnizorii comerciali să poată achiziționa caietul de sarcini.

- Primirea ofertelor și declararea firmei câștigătoare și încheierea contractelor de achiziție publică.

În același timp, managerul de proiect va respecta prevederile privind achizițiile publice existente în Manualul de Implementare a Proiectului.

Resurse necesare

Resurse umane: manager proiect, asistent manager, specialist Serviciul Achiziții Publice

Resurse materiale: consumabile

b) activitățile care urmează a se derula în interesul beneficiarilor în cadrul noului serviciu;

(Activitățile trebuie să conducă la obținerea rezultatelor așteptate prin implementarea subproiectului. Descrierea detaliată a activităților nu trebuie confundată cu planificarea acestora)

În vederea derulării în bune condiții a activităților centrului de zi împreună, se va constitui o echipă de management formată din manager de proiect, asistent manager, contabil, care vor gestiona

fondurile aferente subproiectului, și o echipă de implementare care vor avea rol în ceea ce privește furnizarea de servicii sociale.

Echipa de proiect va cuprinde:

- educator care va acorda beneficiarilor servicii educaționale
- psiholog care va acorda servicii de consiliere psihologică
- asistent social care va acorda servicii de consiliere socială
- bucătar care va deservi masa
- administrator care va efectua recepția produselor ce vor intra în centrul de zi

Activitatea 3 Selectarea și contactarea grupului țintă.

Această activitate va fi realizată de către asistenții sociali angajați în cadrul centrului de zi, cât și de specialiștii din cadrul Serviciului Prevenirea Separării Copilului de Familie. Vor fi selectați un număr de 10 familii, beneficiari de servicii sociale. Asistenții sociali vor efectua anchete sociale la domiciliul beneficiarilor, după ce aceștia solicită acordarea de servicii sociale oferite în cadrul centrului de zi. În funcție de evaluările situației socio- economice și a condițiilor de locuit vor fi selectați beneficiarii centrului. Vor fi întocmite dispozițiile de acordarea a serviciilor oferite, cât și planul de servicii privind ajutoarele acordate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și organizații non guvernamentale.

Resurse necesare

Resurse umane: asistenții sociali ai centrului de zi, specialiștii Serviciului Prevenirea Separării Copilului de Familie

Resurse materiale: consumabile, transport.

Activitatea 4

Participarea personalului la cursul de formare organizat în cadrul proiectului "Servicii comunitare de prevenire a separării copilului de familie și instruirea personalului aferent". Conform Manualului de Implementare a Proiectului, această activitate va viza dobândirea de cunoștințe în legătura cu organizarea și funcționarea serviciilor comunitare pentru prevenirea separării copilului de familie.

Resurse umane: educatori, asistenți sociali, psihologi.

Resurse materiale: transport.

Activitatea 5 Acordarea de servicii educaționale

Se vor organiza grupe de copii. Activitatea desfășurată la grupă va fi monitorizată de către un educator. Se vor pregăti temele școlare, iar pe timpul vacanțelor școlare, se vor efectua meditații, în vederea îmbunătățirii dificultăților survenite pe timpul școlii. Se va menține un contact permanent cu școala în vederea evaluării situației școlare. Periodic vor fi efectuate întâlniri cu cadrele didactice în vederea solicitării situației școlare. Se va urmări prevenirea abandonului școlar.

Resurse necesare:

Resurse umane: educatori

Resurse materiale: consumabile, transport

Activitatea 6 Oferirea unei mese copiilor beneficiari ai centrului de zi.

Zilnic se va oferi copiilor o masă care va cuprinde felul I și felul II. Meniul va fi stabilit împreună cu medicul, în vederea

asigurării unei alimentații sănătoase. În stabilirea meniului zilnic se va ține cont și de preferințele copiilor. Zilnic vor fi elaborate liste de alimente, în funcție de prezența fiecărui copil în cadrul centrului de zi.

Resurse necesare:

Resurse umane: bucătar, administrator, educator

Resurse materiale: hrană, materiale de curățenie

Activitatea 7 Selectarea de voluntari.

Vor fi selectați un număr de 4 voluntari, prin intermediul organizațiilor neguvernamentale cu care colaborează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, sau acele persoane care solicită efectuarea unui stagiu de voluntariat. Voi fi încheiate un număr de 4 contracte de voluntariat, 4 declarații de confidențialitate cu privire la informațiile cu caracter confidențial.

Resurse necesare:

Resurse umane: manager proiect, asistent manager.

Resurse materiale: consumabile.

Activitatea 8 Petrecerea timpului liber.

Pe timpul vacanțelor se vor organiza diferite vizite la muzee sau excursii la munte sau mare. Vor fi organizate activități de terapie ocupațională, prin realizarea unor cusături pe diferite figurine. Vor fi deasemenea organizate activități de origami (construcția unor figurine din hârtie). În realizarea acestei activități un rol important îl va avea și participarea voluntarilor, care vor stimula creativitatea copiilor în realizarea diferitor desene sau

realizarea figurinilor din hârtie. În același timp, copii vor fi stimulați să modeleze baloane.

Resurse necesare:

Resurse umane: educatori, voluntari.

Resurse materiale: consumabile.

Activitatea 9 Consiliere socială

Această activitate va fi realizată de către asistenții sociali. Vor fi informate familiile, despre dosarul care necesită a fi întocmit pentru acordarea de servicii sociale. Aceștia vor întocmi pentru fiecare beneficiar documentația necesară în concordanță cu legislația în vigoare Standardul 24/2006 privind Organizarea și Funcționarea Centrelor de zi. Fiecare beneficiar va avea propriul dosar care va cuprinde: plan individualizat de protecție, plan de servicii, program educațional, program de intervenție specifică pe sănătate, educație, pe plan social și psihologic, rapoarte psihologice, ancheta socială. Periodic se vor realiza întâlniri ale asistenților sociali, psihologilor cu familiile beneficiare.

Resurse necesare:

Resurse umane: asistenți sociali, psihologi

Resurse materiale: consumabile

Activitatea 10 Consiliere psihologică

Psihologul centrului de zi va realiza evaluări psihologice ale copiilor. Vor fi folosite: teste de inteligență pentru analiza coeficientului de inteligență, testul arborelui pentru analiza sinelui, testul familiei prin care este analizată percepția copilului față de propria persoană. Se vor organiza și întâlniri ale familiilor cu

psihologul, în vederea identificării dificultăților apărute între membri familiei, sau acele dificultăți determinate de diferitele situații de criză. Consilierea psihologică va fi acordată la cerere sau ori de câte ori specialistul centrului de zi consideră a fi necesară.

Resurse necesare:

Resurse umane: psiholog

Resurse materiale: consumabile

Activitatea 11 Promovarea proiectului

Promovarea proiectului se va face prin colaborare permanentă cu Biroul Imagine. Se vor da spre publicare comunicate de presă pe siteul instituției, sau diferitele siteuri care promovează activitățile instituțiilor ce activează în domeniul asistenței sociale. Vor fi elaborate un număr de 100 afise(100 afise x 1 euro= 100 euro) 200 pliante(200 pliante x2 euro= 200 euro)= 500 euro. Materialele publicitare vor fi distribuite în comunitate cu ajutorul voluntarilor. Acestea vor conține informații acordate de către centrul de zi Împreună, cât și informații acordate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Resurse necesare:

Resurse umane: specialist Biroul Imagine, manager proiect, asistent manager, voluntari

Resurse materiale: consumabile

Activitatea 12 Evaluare și monitorizare

Managerul de proiect, va monitoriza în permanență stadiul de realizarea a activității conform planificării realizate. Se vor

elabora lunar rapoarte de activitate, iar trimestrial vor fi întocmite rapoarte privind stadiul de implementare a convenției.

Se vor urmări indicatorii:

- numărul persoanelor care au participat la activitățile centrul de zi
- numărul persoanelor care au primit serviciile în cadrul centrului de zi
- numărul de voluntari implicați
- numărul de comunicate de presă
- numărul materialelor promoționale și de promovare diseminate.

Lunar se vor organiza întâlniri între membrii echipei de proiect în cadrul cărora se va analiza stadiul implementării proiectului. Se vor întocmi minute ale întâlnirilor, rapoarte de activitate lunare și trimestriale.

Resurse necesare:

Resurse umane: manager proiect, asistent manager.

Resurse materiale: consumabile.

Activitatea 13 Obținerea certificatului de acreditare.

Managerul de proiect va realiza demersurile în vederea derulării procedurii de acreditare. Se va întocmi un raport de autoevaluare, conform Ordinului 383. Se va întocmi dosarul necesar, fiind ulterior depus la Direcția de Muncă, urmând susținerea proiectului.

Resurse necesare:

Resurse umane: manager proiect, asistent manager

Resurse materiale: consumabile, transport

Activitatea 14 Obținerea licenței permanente de funcționare.

După obținerea certificatului de acreditare, managerul de proiect va elabora documentația necesară în vederea obținerii licenței de funcționare permanente. Acest dosar va fi depus la Inspekția Socială, care ulterior va răspunde solicitării noastre prin efectuarea unei vizite, pentru verificarea standardelor pentru centrele de zi conform legislației în vigoare.

Resurse necesare:

Resurse umane: manager proiect, asistent manager

Resurse materiale: consumabile, transport

5. Metodologia de lucru

Descrierea detaliată privind activitățile prevăzute la pct.4, lit. a și b:

➤ Metodele de implementare și motivele pentru metodologia propusă (cum intenționați să puneți în practică activitățile din proiect; descrieți tehnicile și procedurile pe care intenționați să le folosiți pentru implementarea activităților).

Metodele de implementare folosite vor fi următoarele:

În activitățile de amănajare și dotare a centrului de zi vor fi folosite următoarele proceduri

1. Procedura de achiziție.

Va fi respectată legislația în vigoare, Ordonanța nr. 34/2004 privind Achizițiile publice. Se vor efectua cercetări de piață în ceea ce privește achiziționarea de produse prin procedura de

atribuire directă. Iar în ceea ce privește procedura de atribuire directă, va fi elaborată documentația necesară de către specialistul din cadrul Serviciului de Achiziție Publică.

2. Procedura de angajarea a personalului.

Angajarea personalului se va face prin concurs care va consta într-o probă scrisă, din tematica(protecția copilului) stabilită de către Comisia de Examinare, sau o parte din personalul care își va desfășura activitatea în cadrul centrului de zi, va fi angajată prin transfer (deoarce Centrul de Primire Urgență Pinocchio urmează să fie restructurat), în cadrul centrului de zi.

3. Selectarea grupului țintă.

În vederea identificării grupului țintă se va colabora în permanență cu Școlile de pe raza Sectorului 1, cât și din cadrul comunității Dămăroaia.

Selectarea grupului țintă se va face pe baza evaluărilor(condiții socio economice, condiții de locuit) efectuate de către asistenții sociali ai Serviciului Prevenirea Separării Copilului de Familie.

În cadrul acestei activități, vor fi elaborate pentru fiecare beneficiar un dosar care va cuprinde:

1. raport de anchetă socială
2. anchetă socială
3. program de intervenție specifică
4. program individualizat de protecție
5. evaluare psihologică(test de inteligență, testul arborelui, testul familiei, testul copacului).

6. rapoarte de consiliere .

7. planul de servicii care va cuprinde servicii acordate familiei de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cât și diferitele organizații nonguvernamentale.

Metodologia folosite de către specialiști vor fi următoarele:

- observația este o metodă fundamentală de culegere a datelor empirice, care este de obicei planificată, ghidată de scopuri și ipoteze desfășurată după reguli precise.

- Interviu(cuprinde mai multe faze: faza introductivă, faza de mijloc, încheiere) presupune ascultare activă

- ancheta socială (cuprinde date despre: familie, situația materială, situația sănătății, relații între membrii familiei, locuința, concluzionări și propuneri)

Tehnicile folosite vor fi:

- Lista cu probleme

- Vizita la domiciliul clientului în cadrul căreia asistentul social va avea în vedere:

- Schimbările de comportament ale clientului în cadrul familial

- Cunoașterea clientului în propria locuință

- Convorbirea, plecând de la o observație făcută, cu un gest al persoanei din casă, se poate duce conversația la ceea ce se urmărește a obține prin investigația respectivă.

- rapoarte de vizită

- genograma - tehnică utilizată în evaluarea situației problematice cu care o familie sau o persoană se confruntă.

Această tehnică presupune culegerea de informații cu privire la structura familiei și relațiile dintre membrii afectați de problemă, fiind aplicată în etapa de evaluare, și având rol de diagnostic social. Este realizată în scopul creării unei schme a structurii și a relațiilor din familia implicată în rezolvarea situației problematice, astfel încât să fie evaluate posibilele surse de sprijin din familie, sau posibilele cauze ce au determinat sau menținut situația problematică.

- ecomapa
- chestionare de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor

Metodele folosite , în lucru cu familiile beneficiare ale centrului de zi "Împreună!", vor fi:

- manifestarea deschisă de către asistentul social, a sentimentelor pozitive sau negative
- împărtășirea gândurilor și sentimentelor personale(reflectă preocuparea acordată pentru încrederea clientului)
- Sprijinirea punctelor puternice ale clientului- exprimarea încrederii în capacitatea clientului de a învinge o situație dificilă
- Întruniri ale grupului familial, reprezintă întâlniri între părinți, copii, rude în care sunt abordate dificultățile cu care se confruntă familia. Această tehnică orientează familia spre detectarea și utilizarea punctelor puternice și a resurselor pe care le deține, iar în funcție de acestea, se elaborează planuri pentru ameliorarea situației. Această reuniune este benefică pentru copil și familie, având rol terapeutic, unul dintre efectele vizate este dezvoltarea

capacității familiei de a decide asupra unor probleme proprii prin utilizarea resurselor existente.

În procesul de consiliere familială se vor folosi un set de acțiuni prevenite directe de sprijinire a membrilor familiei pentru creșterea și educarea adecvată a urmașilor. Consilierea individuală se va orienta pe:

- dezvoltare personală
- sprijin în situații de criză
- ajutor psihoterapeutic
- rezolvarea problemelor

Consilierea familiei cuprinde acțiuni de informare, deci de transmitere și primire a unor cunoștințe, idei și teze importante pentru asigurarea succesului în comunicarea intrafamilială și în rezolvarea situațiilor conflictuale.

Consilierea parentală se adresează părinților și prevede întărirea rolurilor acestora în acțiunile în favoarea educației și coeziunii familiale.

Vor fi folosite două tipuri de consiliere:

- consilierea centrată pe persoană (accentual se va pune pe sentimentele clientului, și nu asupra problemelor)
 - consilierea centrată pe probleme
- Proceduri de evaluare internă;

Evaluarea internă a proiectului va fi efectuată de către managerul de proiect. Vor fi evaluate trimestrial gradul de realizare a activităților conform diagramei gantt. Vor fi întocmite rapoarte de activitate lunare, cât și rapoarte de activitate trimestriale. În cadrul

acestor rapoarte vor fi identificate dificultățile întâmpinate în implementarea activităților, ce pot afecta realizarea obiectivelor propuse.

Evaluarea proiectului, va fi realizată pe baza analizei următorilor indicatori:

- numărul materialelor promoționale și de promovare realizate
- numărul materialelor promoționale și de promovare diseminate
- numărul de persoane care participă la activitățile centrului de zi
- numărul de comunicate de presă

Managerul va căuta permanent să dețină informații clare, precise, relevante despre starea de proiect. Vor fi realizate deasemenea, analize de progres și vor fi analizate și informațiile furnizate în cadrul contactelor zilnice informale dintre membrii echipei de proiect. Se vor elabora evaluări și estimări cu privire la costurile proiectului , în vederea elaborării de noi strategii de evaluare.

La sfârșitul perioadei de implementarea a proiectului, evaluarea internă finală se va face pe baza chestionarelor de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor, interesul manifestat de beneficiari de a participa la activitățile realizate.

➤ Nivelul de implicare al comunității (consiliul comunitar consultativ, alte structuri formale și informale existente la nivelul comunității)

Comunitatea locală a Sectorului 1va fi implicată în implementarea proiectului prin structurile sale formale:

1. școala cu care se va colabora în permanență în următoarele activități:

- selectarea grupului țintă
- acordarea de servicii educative (profesorii vor colabora în permanență cu educatorii centrului de zi în vederea identificării dificultăților ce necesită pregătire suplimentară, îmbunătățirea rezultatelor școlare, solicitarea de situații școlare).

2. cabinetele medicale de pe raza Sectorului 1 care vor coopera cu asistentul medical al centrului de zi în vederea evaluării stării de sănătate.

3. poliția comunitară în vederea prevenirii apariției delincvenței juvenile.

4. diferite organizații neguvernamentale care își desfășoară activitatea pe raza Sectorului 1, care au ca domeniu de activitate prevenirea abandonului școlar și familial.

Un rol important îl va avea pastorul sau preotul bisericii din comunitate care poate ne poate sprijini în activitățile de selectare și contactarea grupului țintă, cât și în promovarea proiectului. De asemenea acesta ne poate sprijini și în identificare de noi voluntari care să sprijine activitatea centrului de zi.

- Nivelul de implicare și activitatea partenerilor în proiect, după caz;

Nu este cazul.

- Echipa propusă pentru managementul proiectului (pe funcții: nu este necesar să se precizeze nume ale persoanelor în aceasta secțiune)

Echipa propusă pentru managementul proiectului este formată din:

Manager de proiect

Activități și atribuții:

- asigură toate activitățile de management de proiect
- asigură promovarea proiectului
- realizează toate demersurile în vederea realizării activităților prevăzute pentru implementarea proiectului
- întocmește rapoarte de evaluare și informare cu privire la activitățile derulate în cadrul proiectului
- coordonează echipa de proiect

Asistent manager

Activități și atribuții:

- sprijină managerul în toate activitățile desfășurate
- cunoaște activitatea centrului de zi
- menține permanent legătura cu membrii echipei de proiect

Contabil

Activități și atribuții:

- întocmirea rapoartelor financiare
- realizarea demersurilor necesare în vederea recuperării TVA
- realizarea contabilității primare a proiectului
- păstrarea și arhivarea documentelor contabile.

Echipa de implementare este formată din următoarele persoane:

Educatori

Activități și atribuții:

- desfășurarea de activități educative
- sprijină profesorul de desen în activitatea pe care o desfășoară
- desfășurarea de activități recreative și de socializare

Asistent social

Activități și atribuții:

- realizează admiterea beneficiarilor în cadrul centrului de zi „Împreună”
- întocmește anchete sociale și elaborează rapoarte de vizită
- elaborează împreună cu educatorul programul educațional
- menține un contact permanent cu școala

Psiholog:

Atribuții și activități

- evaluează copii, membrii familiei, din punct de vedere psihologic
- elaborează rapoarte psihologice
- acordă consiliere psihologică la cerere sau ori de câte ori consideră necesar

6. Durata subproiectului și planificarea activităților

6.1. Durata subproiectului va fi de 12 luni.

6.2.* Planificarea activităților se întocmește numai pentru activitățile descrise la punctul 4 lit. a, în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa B2 la Fișa de Identificare a Proiectului.

*Planificarea activităților demarează cu prima lună de la încheierea contractului de finanțare cu ANPDC, respectiv: "luna 1", "luna 2" etc. Planificarea activităților trebuie să fie suficient de detaliată pentru a furniza informații cu privire la pregătirea și implementarea fiecărei activități, detaliată pentru a furniza informații cu privire la pregătirea și implementarea fiecărei activități.

7. Impactul subproiectului și rezultate așteptate

a) Impactul estimat asupra grupului țintă:

(Cum va contribui subproiectul la adoptarea de măsuri preventive pentru a se evita abandonarea copiilor în viitor; la reducerea factorilor de risc pentru copiii vulnerabili și familiile acestora; la reducerea numărului de copii separați de familiile lor; la îmbunătățirea îngrijirii copiilor în familie.

Prin acest proiect Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 București, răspunde la necesitatea creării unui parteneriat educațional în favoarea și pentru asigurarea viitorului lumii, pentru creșterea cât mai adecvată a copiilor. După cum îi vom crește și îi vom învăța să se adapteze schimbărilor permanente din lumea noastră de azi și de mâine, așa vom asigura și continuitatea culturii și civilizației umane. Multe dintre răspunsurile așteptate la problemele lumii de azi se găsesc în educație și în modul în care înțelegem influențele ei asupra dezvoltării personalității umane.

Educația nu este numai pregătirea școlară, ci este înțeleasă

ca un flux continu de influențe modelatoare și transformatoare exercitate pe tot parcursul vieții individului. Atunci când aceste influențe sunt organizate adecvat și răspund nevoilor interne personale, ele se construiesc, modelează și transformă personalitatea. Școala este extrem de importantă. Dar ea nu este totul, ci o componentă a educației. Ea are nevoie de familie, de comunitate, de întreaga comunitate, întreaga societate pentru a sprijini și îndruma copilul. Totuși rolul primordial îi revine familiei, care este leagănul social al copilului și sprijinul său aproape toată perioada vieții. Prin centrul de zi autoritatea locală a sectorului 1 vine în sprijinul familiilor care au dificultăți economice, acest fapt îngreunând accesul copiilor la o educație adecvată posibilităților și aptitudinilor de care aceștia dispun. Copiii sunt sprijiniți de către personal calificat și îndrumați în vederea dezvoltării aptitudinilor, totodată fiindu-le asigurate resursele materiale necesare pentru realizarea activităților educaționale. Pe parcursul șederii în cadrul centrului de zi le este oferit sprijin în pregătirea temelor școlare ceea ce va duce la îmbunătățirea rezultatelor școlare sau menținerea unor rezultate crescute. Prin aceste activități desfășurate, centrul de zi oferă sprijin specializat în complexa și delicata sarcină de educare a copiilor. În vederea îmbunătățirii capacităților parentale, psihologul, cât și asistentul social sprijină familiile în identificarea problemelor, cât și a strategiilor de rezolvare a acestora.

Factorii de risc care pot produce separarea copilului de familie, cât și abandonul școlar, pot fi reduși prin:

- supravegherea copilului de către personal specializat
- oferirea unei mese, deoarece datorită resurselor financiare scăzute, multe familii nu pot asigura propriilor copii minimumul necesar zilnic.

- personal specializat care poate oferi consiliere și sprijin familiilor care trec printr-o perioadă de criză.

c) Impactul estimat la nivelul comunității

La nivelul comunității, impactul centrului de zi va fi următorul:

- acordarea de servicii sociale familiilor care trec printr-o perioadă de criză
- creșterea nivelului educațional
- reducerea fenomenului de delincvență juvenilă
- creșterea gradului de informare privind serviciile sociale acordate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
- identificarea de noi voluntari care pot fi implicați în activitatea centrului de zi
- îmbunătățirea colaborării instituționale (școli din comunitate, biserică, poliție)
- implicarea comunității (voluntari, enoriași, preot sau pastor) în problematica copiilor care se află în risc de abandon.
- reducerea ratei de abandon școlar
- reducerea ratei de abandon familial

d) Impactul la nivel instituțional

- crearea unui model de bună practică ce poate fi preluat și de alte instituții similare

- îmbunătățirea colaborării instituționale
- creșterea capacității autorităților publice de a furniza servicii în domeniul protecției copilului

8. Rezultate așteptate, de exemplu

- 50 de copii beneficiază de servicii educationale
- 50 copii vor fi evaluați psihologic
- 50 copii vor beneficia de consiliere psihologică
- 25 familii vor beneficia de consilieri psihologică
- 25 familii vor beneficia de consiliere socială
- 50 copii vor participa la activități de socializare
- oferirea de sprijin în efectuarea temelor pentru un număr de 50 copii
- 5 voluntari implicați în activitățile centrului
- 50 de părinți vor avea capacitățile parentale crescute

9. Sustenabilitatea subproiectului

➤ Descrieți modul în care se va asigura continuitatea funcționării serviciului.

Activitățile proiectului vor continua, fiind preluate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 București, iar sursele de finanțare vor fi asigurate de către Consiliul Local al Sectorului 1. Sustenabilitatea proiectului va fi asigurată prin Hotărâre de Consiliu aprobată de către Consiliul Local al Sectorului 1, prin care sunt asumate continuitatea activităților derulate în cadrul centrului de zi.

În vederea asigurării sustenabilității proiectului „Împreună”, vor fi

realizate următoarele activități:

- Selectarea și contactarea grupului țintă.
 - Participarea personalului la cursuri de formare profesională
 - Acordarea de servicii educaționale.
 - Oferirea unei mese.
 - Acordarea de servicii de consiliere.
 - Selectarea de voluntari.
 - Petrecerea timpului liber.
 - Promovarea proiectului.
 - Evaluare și monitorizare activitate
- Implicarea comunității în reducerea factorilor de risc pentru copiii vulnerabili

Comunitatea locală a Sectorului 1, poate fi implicată în reducerea factorilor de risc, prin intermediul instituțiilor de la nivel local.

Școlile pot identifica familiile care se află în situații de risc, și pot referi cazurile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1. Totodată Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, poate oferi servicii sociale: sprijin material, financiar, consiliere socială, consiliere psihologică care reduc factorii de risc: lipsa unui loc de muncă, resurse financiare scăzute etc. Mai pot fi identificați de asemenea la nivelul comunității unii actori sociali care au un rol deosebit de important: de exemplu în comunitatea în care va fi creat centrul de zi, un rol aparte îl poate avea preotul sau după caz pastorul bisericii, deoarece majoritatea beneficiarilor sunt de religie penticostală. Implicarea comunității poate fi realizată prin întâlniri cu diferiții

reprezentați ai instituțiilor menționate mai sus. Pot fi identificate strategii de acțiune prin care să fie prevenite apariția factorilor de risc pentru copiii aflați în situații vulnerabile

10. Detalii financiare

Prezentați bugetul subproiectului în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa B1 la Fișa de identificare a subproiectului.

11. Performanța managerială a solicitantului

Informații privind capacitatea de administrare și gestionare de către solicitant a serviciilor sociale:

➤ numărul de proiecte implementate de către unitatea administrativ teritorială/DGASPC cu succes cu finanțare nerambursabilă (obiectivul proiectului, valoarea și sursa de finanțare);

➤ „Un pas spre independență” cu finanțare PHARE și în parteneriat cu Asociația de Ajutorare a Tinerilor Proveniți din Casele de Copii :

○ costul proiectului: valoarea totală a proiectului a fost de 148.456 euro 100% finanțare europeană EURO.

➤ „Un pas spre normalitate” cu finanțare PHARE și D.G. A.S.P.C. Sector 1

○ costul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 1.010.125 EURO cu finanțare din partea CE a 424.528,29 EURO, 56% din partea Consiliului Local.

➤ „Mai aproape de casă” proiect cu finanțare PHARE și D.G.A.S.P.C.

costul proiectului: proiectul a avut un buget de 655.303 EURO (33,0873 % fonduri PHARE), 66% finanțare Consiliul Local

➤ „Fii sigur că poți”, proiect cu finanțare din partea Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare, a Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și a D.G.A.S.P.C sector 1
costul proiectului: 1.635.500.000 lei

- sponsorii proiectului (nume, valoarea contribuției): 1.635.500.000 lei (Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, DGASPC Sector 1)

➤ "Un pas împreună"- proiect cu finanțare din partea Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare, a Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și a DGASPC Sector 1:
costul proiectului: 1.684.040.000 lei

- sponsorii proiectului (nume, valoarea contribuției): Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, 1.135.029.000 (64,40%), DGASPC Sector 1- 549.011.00 lei (33,60%)

➤ “O altă șansă” – proiect cu finanțare din partea Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare, a Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și a DGASPC Sector 1:
- costul proiectului: 1.444.033.000 lei;

(e) sponsorii proiectului (nume, valoarea contribuției): Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, DGASPC Sector 1

7. “Noi vrem să fim o familie” proiect cu finanțare din partea Uniunii Europene și Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse prin Programul Phare

costul proiectului: 56.201 euro.

(e) sponsorii proiectului (nume, valoarea contribuției): Uniunea Europeană și Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse 48.131 euro ,(85%) DGASPC Sector 1 prin Consiliul Local Sector1 8.070 euro) 15%).

8. “Abilitați persoanele cu dizabilități” proiect cu finanțare din partea Uniunii Europene și Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse prin Programul Phare. costul proiectului: 70280 euro

- sponsorii proiectului (nume, valoarea contribuției): Uniunea Europeană și Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse 47.000 euro(66,88 %), DGASPC Sector 1 prin Consiliul Local Sector1 21600(30,73 %), 1680 euro 2,39% Fundația Estuar.

9. Unitatea Interdisciplinară pentru Reminiscente” proiect cu finanțare din partea Uniunii Europene și Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse prin Programul Phare.

- costul proiectului 377.970 euro

- sponsorii proiectului (nume, valoarea contribuției): Uniunea Europeană și Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse(44,54% - 168.342 euro), DGASPC Sector 1.

10. „Centrul de Recuperare neuromotorie Icar” finanțare ANPH(PIN 4)

- costul proiectului: 131.569,75 lei

- sponsorii Uniunea Europeană 91.480 RON (69,53%), contribuția DGASPC prin Consiliul Local Sector 1 40.089,75 RON (30,47%)

11. “Centrul de Recuperare neuromotorie Phoenix ”finanțare ANPH(PIN 4)

- costul proiectului: 123.816,75 lei

- sponsorii Uniunea Europeană 91.480 RON (73,88%), contribuția DGASPC prin Consiliul Local Sector 1 32.336,75 RON(26,12%)

12. „Formare pentru personalul implicat în protecția persoanei cu handicap” ANPH

(PIN 5)

- costul proiectului: 167.501 lei

- sponsorii proiectului : Uniunii Europene 152.200 RON (90,86%),
DGASPC prin Consiliului Local Sector 1: 15.301 RON (9,14%)

Dacă este cazul enumerați categoriile de servicii de protecție a copilului pentru care există acreditare și pentru care au primit licența de funcționare;

Categoriile de servicii de protecție a copilului pentru care există acreditare și licență de funcționare sunt:

- Complexul Social de Servicii Sociale “Sf Iosif”
- Complexul Social de Servicii Sociale “Sf. Maria”
- Centrul de zi din cadrul Complexului de Servicii Sociale “Sf Nicolae”
- Centrul de Primire “Pinocchio”
- Centrul de Asistare și Protecție pentru copiii cu deficiențe auditive „Sf. Mihail”
- Casa de tip familial “Buburuza”
- Casa de tip familial “Alexandra”
- Casa de tip familial “Stejărel”
- Complexul de Servicii Sociale “Sf. Andrei”
- Centrul de Plasament “Sf Petru și Pavel”
- Complexul de Servicii Sociale “Sf. Ștefan”
- Complexul de Servicii Sociale “Jiului”

- Centrul de Asistare și Protecția Copilului cu Handicap “ Sf. Ana”
- Centrul de Asistare și Protecția Copilului cu Handicap „Sf. Gavril”
- Complexul de Servicii Sociale “Sf Ecaterina”
- Centrul de zi “Noi vrem să fim o familie”
- CERERE DE FINANȚARE

1. Date referitoare solicitant:

Solicitantul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1 cu sediul în București, B-I Mareșal Averescu, nr. 17 Cod fiscal nr 15318810

Nr. Contului RO26TREZ70124680220XXXXX deschis la Trezoreria Sectorului 1 cu sediul în București reprezentat de Dănuț Ioan Fleacă

Numele persoanei (lor) cu drept de semnătură Dănuț Ioan Fleacă în calitate de Director General desemnat prin: Dispozitia Consiliului județean/Local nr. 20543 din 17.12.2007;

2. Denumire subproiect: „Împreună” localitatea, București județul

3. Costul total , fără taxe al Subproiectului este de:284.619,21 EUR, din care:

- Finanțare nerambursabilă (maxim 91%): 50664 EUR
- Contribuția solicitantului și a partenerilor (minim 9%):238.584 EUR , din care
 - Contribuția proprie a solicitantului 238.584 EUR
 - Contribuția partenerilor/altor donatori: nu este cazul

Subsemnata/Subsemnatul Dănuț Ioan Fleacă având funcția de Director General, posesor/posesoare a B.I./C.I. seria RR nr. 312426, eliberat(ă) la data de 15.06.2004 de către Secția 1, împuternicit/împuternicită de Consiliul Județean/Local prin Dispoziția nr. 20543/17.12.2007, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
2. Solicitantul nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
3. Solicitantul nu are înregistrată o cerere de revendicare pentru: terenurile pe care se vor construi noile servicii propuse prin subproiect și pentru clădirile în care vor funcționa serviciile sociale create după finalizarea implementării subproiectului, și nu se află în litigiu;
4. Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile asumate prin alte contracte de finanțare;
5. Am luat cunoștință de prevederile Manualului de Implementare a Proiectului „Servicii comunitare de prevenire a separării copilului de familia sa și instruirea personalului aferent” și voi asigura pe parcursul implementării subproiectului respectarea procedurilor înscrise în acesta;

6. Mă angajez ca suma de 312.404 EUR să o utilizez în scopul realizării subproiectului, conform datelor prezentate în propunerea de subproiect.

Date de contact ale
persoanei împuternicite:

Dănuț Ioan Fleacă

Adresă:

B-ul Mareșal Avrescu, nr. 17

Telefon/fax:

021/2225346

E-mail:

director@dgaspc-sectorul1.ro

Persoana împuternicită
(semnătura și ștampila)

Dănuț Ioan Fleacă

Data:

ANEXA B1 - BUGETUL SUBPROIECTULUI

DGASPC /Consiliul local al Sectorului 1

Subproiect „Împreună!”

Locație/Amplasament Dămăroaia

Notă: se va întocmi câte un buget pentru fiecare locație/amplasament pentru implementarea unui subproiect

BUGETUL SUBPROIECTULUI

Descrierea costurilor	Surse de Finanțare	BDCE EUR	Guvernul României prin ANPDC EUR	Solicitant EUR	Total fără taxe EUR	TVA EUR	Alte taxe EUR	Total inclusiv taxe EUR
1	2	3	4	5=2+3+4	6	7	8=5+6+7	
Capitol 1. Pregătirea și elaborarea subproiectului								
1.1. Evaluarea nevoilor și a grupului țintă				422	422		329	751
1.2. Pregătirea și elaborarea subproiectului				903	903		722	1625
1.3. Campanii pentru informarea publicului				500	500	19%		500
1.4. Obținere certificat de urbanism și pregătirea studiului de fezabilitate		0	0	0	0	0	0	0

1.5. Servicii de evaluare a terenului/clădirii puse la dispoziția subproiectului	0	0	0	0	0	0	0
Subtotal Pregătirea și elaborarea subproiectului	0	0	1825	1825	95	1051	2.876
Capitol 2. Terenuri și/sau clădiri puse la dispoziția subproiectului	0	0	0	0	0	0	0
2.1. Valoare teren pus la dispoziția subproiectului	0	0	0	0	0	0	0
2.2. Valoare clădire pusă la dispoziția subproiectului			194.184	194.184		36894,96	231.078,96
Subtotal Terenuri și/sau clădiri			194.184	194.184		36894,96	231.078,96
Cap. 3. Întocmirea studiilor de teren, expertizelor tehnice, studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții	0	0	0	0	0	0	0
3.1. Studii de teren, expertize tehnice.	0	0	0	0	0	0	0
3.2. Elaborarea Studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții	0	0	0	0	0	0	0
Subtotal Întocmirea studiilor de teren, expertizelor tehnice, studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții	0	0	0	0	0	0	0
Capitol 4. Proiect tehnic, avize și autorizații, asigurarea supravegherii execuției lucrărilor	0	0	0	0	0	0	0
4.1. Elaborarea documentației tehnice în fazele de PT, DE,	0	0	0	0	0	0	0

asistența tehnică a proiectanților în timpul execuției.							
4.2. Verificarea de calitate a proiectării la cerințe esențiale.	0	0	0	0	0	0	0
4.3. Servicii de dirigenție/inspecție de șantier.	0	0	0	0	0	0	0
4.4. Obținerea, autorizației de construire, acordurilor, avizelor, etc.	0	0	0	0	0	0	0
Subtotal Proiect tehnic, avize și autorizații, asigurarea supravegherii execuției lucrărilor	0	0	0	0	0	0	0
Cap. 5 Lucrări civile și achiziții de bunuri	0	0	0	0	0	0	0
5.1.Executare lucrări civile: cheltuieli pentru construcții, instalații electrice, sanitare, termice și montaj echipamente, bransamente, amenajări exterioare etc.	0	0	0	0	0	0	0
5.2. Achiziționare bunuri (conform Anexa B 1A)				42.575		8089,25	5.0664,25
Subtotal Lucrări civile și achiziții de bunuri				42.575		8089,25	5.0664,25
TOTAL (cap. 1+ cap.2 + cap. 3 + cap.4 + cap. 5)			196009	238.584		46035,21	284.619,21

Observații:

1. Cheltuielile enunțate la capitolul 1 sunt finanțate de către solicitant.

2. Valoarea terenului și/sau a clădirilor puse la dispoziția subproiectului indicate la capitolul 2, vor fi determinate în baza unor evaluări efectuate de evaluatori atestați și reprezintă contribuția în natură a solicitantului.
 3. Cheltuielile enunțate la capitolul 3 sunt asigurate integral prin finanțarea nerambursabilă din contribuția BDCE .
 4. Cheltuielile specificate la capitolul 4 - liniile 4.1. și 4.3. sunt asigurate integral prin finanțarea nerambursabilă, din contribuția Guvernului României prin ANPDC.
 5. Cheltuielile specificate la capitolul 4 - liniile 4.2. și 4.4. sunt asigurate integral prin contribuția solicitantului.
 6. Cheltuielile enunțate la capitolul 5 – linia 5.1 sunt asigurate integral prin finanțarea nerambursabilă din contribuția BDCE și a Guvernului României prin ANPDC.
 7. Cheltuielile enunțate la capitolul 5 – linia 5.2 sunt asigurate integral prin finanțarea nerambursabilă din contribuția Guvernului României prin ANPDC.
 8. Taxele și impozitele aferente cheltuielilor finanțate din contribuția solicitantului se acoperă de către solicitant prin bugetul propriu.
- Taxele și impozitele aferente cheltuielilor pentru care solicitantul va primi finanțarea nerambursabilă, se acoperă de către Guvernul României, din bugetul de stat. Pentru a facilita întocmirea bugetului, au fost evidențiate cu culoare gri spațiile care nu trebuie completate, păstrând condițiile de eligibilitate a cheltuielilor pe fiecare sursă de finanțare.

ANEXA B 1 A - BUGETUL SUBPROIECTULUI

DGASPC/Consiliul Local Sector 1

Subproiect "Împreună"

Locație /Amplasament Dămăroaia

Notă : Se va completa câte o listă de dotări pentru fiecare amplasament pentru implementarea unui subproiect

DENUMIRE BUNURI	U/M	Cant.	Preț Unitar	Valoare
Aparatură electrocasnică				
Frigider	BUC	4	290	1160
Dulap frigorific cu o ușă	BUC	2	1000	1000
Mașină de gătit pe gaz	BUC	1	4500	4500
Hotă de perete	BUC	1	1300	1300
Mașină de curățat cartofi	BUC	1	1200	1200
Platformă comercială de verificare	BUC	1	500	500
Cântar de verificare	BUC	1	150	150
Mașină de tocat carne	BUC	1	500	500
Mixer și tel de mână	BUC	1	500	700
Ladă de congelare	BUC	3	300	900
Aspirator	BUC	1	230	230
Subtotal Aparatură electrocasnică				12.140
Echipamente de birotică				
Calculator	BUC	4	800	2400
Telefon/ fax	BUC	1	100	100
Copiator	BUC	1	1000	1000
Televizor	BUC	1	500	500
Imprimantă	BUC	1	250	250
Aparat foto	BUC	1	300	300
Home cinema	BUC	1	250	250
Cameră video	BUC	1	350	350
CD Player	BUC	1	150	150
Subtotal Echipamente de birotică				5300
Mobilier				
Pupitru individual	BUC	20	50	1000

Birou personal	BUC	5	100	500
Mese (sala de mese)	BUC	10	60	600
Scaune(sala de mese)	BUC	20	20	400
Dulap cu etajeră	BUC	5	130	650
Dulap sală de studiu	BUC	4	150	600
Dulap (cabinet medical)	BUC	1	300	300
Dulap mediu(pentru birou)	BUC	3	120	360
Scaun birou	BUC	3	50	1500
Scaun sală de activități	BUC	20	25	500
Scaune vizitator	BUC	12	35	420
Masă sală de activități	BUC	10	55	550
Cuier	BUC	5	70	350
Canapea de examinare (cabinet medical)	BUC	1	310	310
Masă dulap cu o deschidere	BUC	2	500	1000
Masa dulap cu 2 sertare	BUC	1	800	800
Dulap cu uși glisante	BUC	1	350	350
Dulap cu uși glisante	BUC	1	380	380
Subtotal Mobilier				10.570
Veselă și tacâmuri				
Cratiță	BUC	2	50	100
Capac	BUC	2	10	20
Cratiță	BUC	2	80	160
Capac	BUC	2	20	40
Cratiță	BUC	2	100	200
Capac	BUC	2	20	20
Oală	BUC	1	100	100
Capac	BUC	1	20	20
Oală	BUC	1	100	100
Capac	BUC	3	20	60
Oală	BUC	2	70	140
Capac	BUC	2	15	30
Oală	BUC	5	30	150
Capac	BUC	5	13	65
Cratiță	BUC	6	35	210
Capac	BUC	6	9	54
Castron conic	BUC	5	20	100
Castron conic	BUC	5	36	180
Răzătoare	BUC	1	10	10
Tigaie antiaderentă	BUC	2	80	160
Paletă netedă	BUC	1	10	10
Polonic	BUC	2	10	20
Rulou/ sucitor	BUC	1	20	20

Cuțit bucătar	BUC	36	8	288
Cuțit pentru măcelărie	BUC	2	10	20
Cuțit pentru pâine	BUC	1	10	10
Cuțit pentru feliat	BUC	2	10	20
Set 6 tocătoare	BUC	1	95	95
Tavă cozonac	BUC	4	10	40
Tavă chec	BUC	4	8	32
Strecurătoare paste	BUC	1	30	30
Lingură	BUC	36	3	108
Lingură	BUC	36	2	72
Cuțit	BUC	36	3	108
Farfurie de inox	BUC	36	9	324
Bol supă	BUC	36	20	720
Castron	BUC	2	50	100
Tavă autoservire	BUC	20	10	200
Subtotal Veselă și tacâmuri				4.136
Alte bunuri				
Spălător	BUC	1	700	700
Sifon dublu	BUC	1	30	30
Baterie	BUC	1	150	150
Raft	BUC	2	350	700
Masă pentru spălat legume	BUC	1	1000	1000
Sifon	BUC	2	17	34
Baterie	BUC	2	140	280
Spălător cu 2 cuve	BUC	1	500	500
Sifon dublu	BUC	1	25	25
Baterie	BUC	1	150	150
Spălător cu 2 cuve	BUC	1	900	900
Splător cu 1 cuvă	BUC	1	400	400
Fete de masă	BUC	30	10	300
Cuvă	BUC	8	100	800
Covoare	BUC	3	200 euro	600
Mochete				1000
Jaluzele	BUC			1500
Flori în ghiveci	BUC	10	30 euro	300
Cântar (cabinet medical)	BUC	1	500 euro	500
Trusa prim ajutor	BUC	1	560 euro	560
Subtotal Alte bunuri				10.429
TOTAL				42.575

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

pentru încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local Sector 1
nr. 52/25.02.2008 privind acordarea dreptului de folosință gratuită,
pe termen de 5 ani, a spațiului în suprafață de 31,62 mp,
din incinta Complexului Social de Servicii "Sf. Ștefan"
către Asociația Alternativa 2003

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1,
precum și Raportul de specialitate întocmit de către Direcția
Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Comisia pentru administrație publică
locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și
libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și
protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 213/1998 privind
proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările
ulterioare

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr.
52/25.02.2008 privind acordarea dreptului de folosință gratuită, pe
termen de 5 ani, a spațiului în suprafață de 31,62 mp din incinta
Complexului Social de Servicii "Sf. Ștefan" către Asociația
Alternativa 2003;

În temeiul prevederilor art. 45, alin.(1), art. 115, lit."b" și art. 124 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Începând cu data prezentei încetează efectele Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 52/25.02.2008 privind acordarea dreptului de folosință gratuită, pe termen de 5 ani, a spațiului în suprafață de 31,62 mp din incinta Complexului Social de Servicii "Sf. Ștefan" către Asociația Alternativa 2003.

Art. 2. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Asociația Alternativa 2003 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 8/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii actului adițional al contractului
de închiriere pentru imobilul din Calea Dorobanților nr.32
în care își desfășoară activitatea Grădinița de copii nr.85

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și a Raportului de specialitate întocmit de Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1;

Văzând Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile art.16, alin.(2) din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989;

Potrivit Legii nr. 84/1995 a învățământului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul Hotărârii Guvernului României nr. 343/2007 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1886/2006 pentru stabilirea cuantumului chiriilor aferente imobilelor care fac obiectul prevederilor art. 16, alin.(2) din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 Martie 1945 – 22 Decembrie 1989;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 151/2001 privind trecerea unităților de învățământ preuniversitar de stat în administrarea consiliilor locale ale sectoarelor 1-6;

În urma Dispozițiilor Primarului Municipiului București nr. 8710/28.08.2007 și nr. 9580/14.02.2008 prin care se restituie în natură în baza Legii nr.10/2001 doamnei Botez Lucia Maria imobilul situat în Calea Dorobanților nr. 32, Sector 1, București;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 31/2001 privind înființarea Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 413/31.10.2008 privind aprobarea încheierii contractului de închiriere pentru imobilul situat în Calea Dorobanților nr. 32 în care își desfășoară activitatea Grădinița de copii nr. 85;

Având în vedere contractul de închiriere nr. 113/07.11.2008 între Grădinița nr. 85 și proprietara imobilului, doamna Botez Lucia-Maria, reprezentată prin doamna Oancea Viorica Ioana;

În temeiul art. 3, art. 45, alin.(1), art. 81, alin.(2), lit."f", coroborat cu art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă încheierea actului adițional al contractului de închiriere nr. 113/07.11.2008 a imobilului (clădire și teren de sub construcție) situate în Calea Dorobanților nr. 32, sector 1, București, între Grădinița de copii nr. 85 și doamna Botez Lucia-Maria, prin care se completează și se modifică următoarele articole:

Art. 2, alineatul 2:

Părțile convin că prezentul contract își încetează valabilitatea dacă bunul închiriat nu va mai fi utilizat cu destinația grădiniță.

Notificarea privind încetarea contractului va fi transmisă proprietarului de către chiriaș cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte.

Art. 3 Termenul de închiriere se prelungește până la data de 14.02.2013, conform art.16, alin.(1) din Legea nr.10/2001.

Art. 2. Se împuternicește doamna Director al Grădiniței de copii nr.85 să semneze Actul Adițional la contractul de închiriere menționat la art.1.

Art. 3. Primarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, Directorul Grădiniței de copii nr.85 și Serviciul Secretariat General vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 10/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Carpenului nr.35

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 1/14.01.2009 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 23 CA 3/21.08.2006 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit.”e”, art. 81, alin. (2), lit. “i” și art. 115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Carpenului nr.35.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidența Urmarire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 11/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Epurești nr.22

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 3/14.01.2009 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 5 CA 4/17.11.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competente pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit.”e”, art. 81, alin. (2), lit. “i” și art. 115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Epurești nr. 22.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr.22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 12/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Gheorghe Missail nr.115 A

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 4/14 .01.2009 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 7 CA 13/08.12.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit.”e”, art. 81, alin. (2), lit. “i” și art. 115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Gheorghe Missail nr.115 A.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 13/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Limpejoarei nr.14

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 5/14.01.2009 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 7 CA 7/08.12.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului .
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit.”e”, art. 81, alin. (2), lit. “i” și art. 115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Limpejoarei nr. 14.

Art.2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 14/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Calea Plevnei nr.129

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 7/14.01.2009 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 2 CA 7/22.10.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit.”e”, art. 81, alin. (2), lit. “i” și art. 115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Calea Plevnei nr. 129.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 15/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Bogdan Vodă nr.10

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.
- Raport nr. 9/14.01.2009 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 3 CA 8/15.07.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit.”e”, art. 81, alin. (2), lit. “i” și art. 115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Bogdan Vodă nr. 10.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 16/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Dr. Homorod nr.2

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 10/14.01.2009 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 6 CA 8/26.08.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit.”e”, art. 81, alin. (2), lit. “i” și art. 115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe tere proprietate privată – Dr. Homorod nr. 2.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 17/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Bacului nr.67

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.
- Raport nr. 11/14.01.2009 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 1 CA 4/13.01.2009 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit.”e”, art.81, alin. (2), lit. “i” și art.115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Bacului nr. 67.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 18/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD B-dul Ion Mihalache nr. 93-105, bl.14

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 12/14.01.2009 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 34 CA 4/08.04.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit.”e”, art. 81, alin. (2), lit. “i” și art. 115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – B-dul Ion Mihalache nr. 93-105, bl. 14.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 19/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Costache Bălăcescu nr. 26

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1.
- Raport nr. 14/21.01.2009 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 2 CA 7/20.01.2009 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit.”e”, art. 81, alin. (2), lit. “i” și art. 115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Costache Bălăcescu nr. 26.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 20/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Ialomicioarei nr.36

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 15/21.01.2009 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 1 CA 5/14.10.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit.”e”, art. 81, alin. (2), lit. “i” și art. 115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Ialomicioarei nr. 36.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 21/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici
aferenți unor obiective de investiții din cadrul
Programului de reabilitare termică a imobilelor din sectorul 1

Văzând Expunerea de motive a primarului Sectorului 1,
precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Investiții;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze
economico-sociale, buget, impozite și taxe locale a Consiliului
Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. 1 din Legea
273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și
completările ulterioare;

Ținând seama de Hotărârile Consiliului Local nr.
3/31.01.2008 privind aprobarea preluării de către Consiliul Local al
Sectorului 1 a finanțării cheltuielilor ce revin în sarcina asociațiilor
de proprietari pentru reabilitarea termică a unor clădiri de locuit
multietajate și nr. 213/30.05.2008 privind modificarea Hotărârii
Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 213/30.05.2008;

În temeiul art. 45, alin. 1, art. 81, alin. 2, lit. i, și art. 115, alin.
1, lit. b, din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale,
republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e

Art. 1. Se aprobă indicatorii tehnico-economiciaferenți unor obiective de din cadrul programului de reabilitare termică a imobilelor din sectorul 1, conform Anexei nr. 1, care face parte intagrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2. Finanțarea lucrărilor se va afce din fondurile bugetului local și din alte fonduri legal constituite cu această destinație,

Art. 3. primarul Sectorului 1, Direcția Management Economie, Direcția Investiții și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 22/29.01.2009

Anexa 1
 la Hotărârea Consiliului Local.
 nr. 22/29.01.2009
 PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
 Ion Brad
 05.12.2008

1 euro=3,8545

Nr.crt	LOCAȚIA	Nr. Ap.	Nr. Niv.	Valoare			
				Investițiile	C+M	Investițiile	C+M
				Mii Lei	Mii Lei	Mii Euro	Mii Euro
1	REABILITARE TERMICĂ A IMOBILULUI din Str. Subcetate nr. 72	33	S+P+3	2.227,525	1.564,593	577,902	405,913
2	REABILITARE TERMICĂ A IMOBILULUI din Intr. Dridu nr. 4, Bloc 26 B	12	S+P+3	864,491	614,876	224,281	159,522
3	REABILITARE TERMICĂ A IMOBILULUI din Str. Smaranda Brăescu nr. 9, Bloc 1 H, sc. 1	15	S+P+3	1.035,335	741,889	268,604	192,473
4	REABILITARE TERMICĂ A IMOBILULUI din Str. Smaranda Brăescu nr. 9, Bloc 1 H, sc. 2	15	S+P+4	1.113,515	792,292	288,887	205,550
5	REABILITARE TERMICĂ A IMOBILULUI din Str. Dinicu Golescu nr. 21, Bloc H	41	S+P+12	2.149,501	1.494,043	557,660	387,610
6	REABILITARE TERMICĂ A IMOBILULUI din Calea Dorobanți nr. 126-130, Blocul 8	54	S+P+M+10	2.611,020	1.866,354	677,395	484,201
7	REABILITARE TERMICĂ A IMOBILULUI din Aleea Gheorghe Stâlpeanu nr. 5, Blocul 34, Scara 1	60	S+P+4	4.116,591	2.977,336	1.067,996	772,431

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

HOTĂRÂRE

privind împuternicirea Președintelui Consiliului Local
al Sectorului 1 – domnul Ion Brad – pentru a semna
“Pactul Primarilor”, în cadrul “Planului de acțiune al Uniunii
Europene privind eficiența energetică; realizarea potențialului

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 Municipiului București, precum și Raportul de specialitate întocmit de către Serviciul Dezvoltare Regională – Derulare Programe Europene din cadrul Direcției Relații Internaționale și Cooperare Externă ;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare Proiectul „Agenția pentru managementul energiei Sector 1 București” al Serviciului Integrare Europeană, depus cu numărul EIE-06-159C;

Având în vedere „Planul de Acțiune al Consiliului European (2007-2009) – O politică energetică pentru Europa”;

Văzând „Planul de acțiune privind eficiența energetică: realizarea potențialului (2007/2106/INI), adoptat de Parlamentul European;

Ținând seama de dispozițiile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 119/14.06.2007 privind împuternicirea Consiliului Local Sector 1 de a hotărî cu privire la înființarea „Agenției pentru Eficiența Energetică și Protecția Mediului”;

Ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.402/30.11.2006 privind aprobarea derulării Proiectului „Agenția pentru Managementul Energiei Sector 1 București”;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 416/13.12.2007 privind aprobarea participării Sectorului 1 al Municipiului București în calitate de „Oraș Pilot” la Proiectul European MODEL „Managementul domeniului energetic la nivel local” și cofinanțarea proiectului de la bugetul local;

Luând în considerare sentința Judecătoriei Sectorului 1 din 05.10.2007 privind acordarea personalității juridice „Agenției pentru Eficiență Energetică și Protecția Mediului”, precum și certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 134/22.11.2007;

În temeiul prevederilor art.45, alin.(1), art.81 și art.115, alin.(1), lit.„b” din Legea nr.215/2001, republicată, a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e

Art. 1. Se împuternicește Președintele Consiliului Local al Sectorului 1 – domnul Ion Brad – pentru a semna “Pactul

Primarilor”, în cadrul “Planului de acțiune al Uniunii Europene privind eficiența energetică; realizarea potențialului.”

Art. 4. Primarul Sectorului 1, domnul Ion Brad, Agenția pentru Eficiență Energetică și Protecția Mediului, Serviciul Dezvoltare Regională – Derulare Programe Europene și Serviciul Secretariat General vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 23/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

prin care se ia act de plângerea prealabilă formulată
de către S.C. RER ECOLOGIC SERVICE BUCUREȘTI –
REBU S.A. împotriva contractului de prestări servicii
nr. J/077/S/30 iunie 2008 privind delegarea gestiunii prestării
serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și Raportul de specialitate al Direcției Juridice;

Văzând Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniul a Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție

publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând contractul de prestări servicii nr. J/077/S/30 iunie 2008 privind delegarea gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1;

Luând act de plângerea prealabilă înaintată de către S.C. RER ECOLOGIC SERVICE BUCUREȘTI – REBU S.A.;

În temeiul art. 45, alin.(1), art. 80, art. 81, alin.(1) și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e

Art. 1. Se ia act act de plângerea prealabilă formulată de către S.C. RER ECOLOGIC SERVICE BUCUREȘTI – REBU S.A. împotriva contractului de prestări servicii nr. J/077/S/30 iunie 2008 privind delegarea gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1.

Art. 2. Se respinge plângerea prealabilă formulată de către S.C. RER ECOLOGIC SERVICE BUCUREȘTI – REBU S.A. împotriva contractului de prestări servicii nr.J/077/S/30 iunie 2008 privind delegarea gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1, ca neîntemeiată, întrucât acesta a fost încheiat în conformitate cu prevederile legale.

Art. 3. Primarul Sectorului 1, Direcția Juridică și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 24/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Ankara nr.3

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 13/21.01.2009 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 2 CA 4/20.01.2009 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit.”e”, art. 81, alin. (2), lit. “i” și art. 115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Ankara nr. 3.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr.22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 25/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu
pentru construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Mircea Zorileanu nr.85

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 16/21.01.2009 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 2 CA 13/22.10.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.
- Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007 privind stabilirea unor competențe pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism din Municipiul București.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit.”e”, art. 81, alin. (2), lit. “i” și art. 115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Mircea Zorileanu nr.85.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primăriei Municipiului București – Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative din cadrul Direcției Administrație Publică conform Ordinului M.T.C.T. nr. 22/2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 26/29.01.2009

SUMAR

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3/PRIMĂRIA SECTOR 3

SUMAR

Hotărârea Nr. 1 din 29.01.2009 privind modificarea anexei nr. 1 din H.C.L.S.3 nr. 116/2008 referitoare la organigrama, statul de funcții și ROF –ul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3.....	111
Hotărârea Nr. 2 din 29.01.2009 privind modificarea anexelor nr. 1 și 2 din H.C.L.S. 3 nr. 76/31.07.2007 referitoare la aprobarea modificărilor și completărilor criteriilor de stabilire a ordinii de prioritate în vederea repartizării locuințelor pe baza Legii nr. 114/1996, republicată.....	113
Hotărârea Nr. 3 din 29.01.2009 privind completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 33/2008 referitoare la aprobarea înființării Centrului destinat victimelor în familie cu finanțare nerambursabilă în cadrul acordului de împrumut între România și BIRD.....	115
Hotărârea Nr. 4 din 29.01.2009 privind completarea și modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 100/2008 referitoare la aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții Centrul destinat victimelor în familie, situat în str. Jean Steriadi nr. 40°.....	117
Hotărârea Nr. 5 din 29.01.2009 privind abrogarea Planului Urbanistic de Detaliu str. Liviu Rebreanu nr.4, sector 3.....	119
Hotărârea Nr. 6 din 29.01.2009 privind aprobarea documentatiei tehnico economice aferenta unor obiective de investitii la unitatile de invatamant preuniversitar aflate in administrarea Sectorului 3.....	121

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind modificarea anexei nr. 1 din H.C.L.S.3 nr. 116/2008
referitoare la organigrama, statul de funcții și ROF –ul
aparaturii de specialitate al Primarului Sectorului 3

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 556/23.01.2009 al Serviciului Organizare Resurse Umane;
- Avizul nr. 1473290/31.12.2008 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu privire la transformarea unor posturi în urma promovării în grad profesional;
- prevederile O.G. nr. 9/2008 pentru modificarea O.G. nr.6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007 aprobată prin Legea nr. 232/2007 și pentru acordarea unor creșteri salariale pentru funcționarii publici în anul 2008;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul comisiei de specialitate.

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 81 alin.(2) litera “e” din
Legea nr. 215/2001 (r1) privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă modificarea anexei nr. 1 la H.C.L.S.3 nr. 116/2008, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Șefii compartimentelor: Economic, Organizare Resurse Umane vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sector 3 din str. Parfumului nr.2-4, Sector 3

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 1/29.01.2009

Anexa poate fi consultată la Biroul Relații Consiliul Local

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind modificarea anexelor nr. 1 și 2 din H.C.L.S. 3
nr. 76/31.07.2007 referitoare la aprobarea modificărilor
și completărilor criteriilor de stabilire a ordinii de prioritate
în vederea repartizării locuințelor
pe baza Legii nr. 114/1996, republicată

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr.568/23.01.2009 al Serviciului Spațiu Locativ;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 76/31.07.2007;
- Avizele comisiilor de specialitate.

În baza prevederilor art. 42 din O.U.G nr. 57/2008 pentru modificarea Legii nr.114/1996 și pentru completarea O.U.G.nr. 74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari.

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. n și alin. 4 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă modificarea anexelor 1 și 2 din H.C.L.S.3 nr. 76/31.07.2007 conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Viceprimarul Sectorului 3 și Serviciul Spațiu Locativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3, din str. Parfumului nr. 2 - 4, Sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 2/29.01.2009

Anexa poate fi consultata la Biroul Relatii Consiliul Local

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 3
nr. 33/2008 referitoare la aprobarea înființării Centrului destinat
victimelor în familie cu finanțare nerambursabilă
în cadrul acordului de împrumut între România și BIRD

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr. 7088/23.01.2009 al Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- prevederile Legii nr. 40/2007 pentru ratificarea Acordului de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, destinat finanțării Proiectului privind incluziunea socială, semnat la București la 4 iulie 2006;
- Ordinul MMFES nr. 35/2007 privind aprobarea Manualului Operațional pentru Partea a III a și a IV a ale Proiectului privind incluziunea socială;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 33/2008 privind aprobarea înființării “Centrului destinat victimelor violenței în familie” cu finanțare nerambursabilă în cadrul Acordului de împrumut între România și BIRD;
- adresa Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse – Agenția Națională pentru Protecția Familiei nr. 1712/06.08.2008;
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 3.

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se completeaza art. 3 din Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 33/2008 cu următoarele: „În situația în care valoarea devizului general pentru realizarea obiectivului de investiții *Centrului destinat victimelor violenței în familie* depășește suma solicitată (172 783,5 Euro), costurile suplimentare vor fi suportate de Consiliul Local al Sectorului 3”.

Art. 2. Serviciul Buget-Finanțe din cadrul Primăriei Sectorului 3 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 3/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind completarea și modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 100/2008 referitoare la aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții Centrul destinat victimelor în familie, situat în str. Jean Steriadi nr. 40A

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr. 7086/23.01.2009 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- prevederile Legii nr. 40/2007 pentru ratificarea Acordului de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, destinat finanțării Proiectului privind incluziunea socială, semnat la București la 4 iulie 2006;
- Ordinul MMFES nr. 35/2007 privind aprobarea Manualului Operațional pentru Partea a III a și a IV a ale Proiectului privind incluziunea socială;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 33/2008 privind aprobarea înființării “Centrului destinat victimelor violenței în familie” cu finanțare nerambursabilă în cadrul Acordului de împrumut între România și BIRD;
- adresa Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse – Agenția Națională pentru Protecția Familiei nr. 71/15.01.2009;
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 3.

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

Hotărâște:

Art. 1. Se modifică Anexa 1 la Hotararea Consiliului Local Sector 3 nr. 100/2008, conform Anexei 1 la prezenta.

Art. 2. Se modifică art. 1 din aceeași hotărâre, astfel: “Se aprobă documentația tehnico – economică și studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții *Centrul destinat victimelor violenței în familie*, situat în str. Jean Steriadi nr. 40 A, conform Anexelor 1 și 2 la prezenta hotărâre.”

Art. 3. Serviciul Buget-Finanțe din cadrul Primăriei Sectorului 3 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 4/29.01.2009

Anexa poate fi consultata la Biroul Relații Consiliul Local.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind abrogarea Planului Urbanistic de Detaliu
str. Liviu Rebreanu nr.4, sector 3

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.691/29.01.2009 a Primarului Sectorului 3;
- raportul de specialitate nr. 692/29.01.2009 al Arhitectului Șef al Sectorului 3;

Văzând avizele obținute de la :

- Comisia Tehnică de organizare și dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectură, protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice a Consiliului Local al Sectorului 3;
- Comisia de Administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu Legea nr. 50/1991(r2) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din data de 13.10.2004;
- Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21/12/2000;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. „e” și art. 81, lit. „i” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se abrogă:

- P.U.D. – str. Liviu Rebreanu nr. 4, pozitia 70, din anexa 1, aprobat prin H.C.L.S. 3 nr. 89/13.09.2007.

Art. 2. De la data prezentei nu se vor mai putea emite Certificate de Urbanism și Autorizații de Construire în baza regulamentului acestui Plan Urbanistic.

Art. 3. Compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Sector 3 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Documentația abrogată se va arhiva prin DUAT și va purta ștampila „ABROGAT”.

Art. 5. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2 – 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 5/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentatiei tehnico economice
afereată unor obiective de investiții la unitățile de învățământ
preuniversitar aflate în administrarea Sectorului 3

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 577/26.01.2009 al Direcției Învățământ Cultură;
- avizele comisiilor de specialitate.

În baza prevederilor art. 44, alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale;

În temeiul art. 45, alin. 1, si art. 81, alin. 2, lit. i, din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administratia publică locală.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico economică afereată unor obiective .de investiții la unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza Sectorului 3, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 3 si Direcția Invățământ Cultură vor lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării ei la sediul Primăriei Sectorului 3, din Str. Parfumului, nr. 2 – 4, Sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 6/29.01.2009

Anexa poate fi consultata la Biroul Relații Consiliul Local

CONSILIUL LOCAL SECTOR 4/PRIMĂRIA SECTOR 4

SUMAR

HOTĂRÂREA Nr. 1 din 29.01.2009 privind încetarea de drept a unui mandat de consilier local.....	124
HOTĂRÂREA Nr. 2 din 29.01.2009 privind validarea unui mandat de consilier local.....	126
HOTĂRÂREA Nr. 3 din 29.01.2009 privind rectificarea bugetului local al Sectorului 4 pe anul 2008.....	128
HOTĂRÂREA Nr. 4 din 29.01.2009 privind completarea Comisiei de analiză a cererilor de acordare a subvențiilor de la bugetul stat pentru construirea de locuințe conform OUG nr. 51/2006, pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală, cu modificările ulterioare.....	130
HOTĂRÂREA Nr. 5 din 29.01.2009 privind trecerea în administrarea Direcției de Administrare a Piețelor Sector 4 a terenului având destinația de parcare, situat în București pe Str. Sg. Nițu Vasile nr. 1 sector 4.....	133
HOTĂRÂREA Nr. 6 din 29.01.2009 privind modificarea punctelor 3, 4 și 5 din Anexa la H.C.L.S 4 nr. 71 din 30.10.2008.....	136
HOTĂRÂREA Nr. 7 din 29.01.2009 privind împuternicirea Primarului Sectorului 4 să negocieze și să semneze cu Sindicatul salariaților din Primăria Sectorului 4 Acordul colectiv de muncă și Contractul colectiv de muncă.....	139
HOTĂRÂREA Nr. 8 din 29.01.2009 privind aprobarea consumului maxim lunar de carburanți pentru autoutilitara B-089559 precum și pentru autoturismele B-51-WYZ și B-17-YXX aflate în dotarea Primăriei Sectorului 4.....	142
HOTĂRÂREA Nr. 9 din 29.01.2009 privind aprobarea unor Planuri urbanistice de detaliu și aviz oportunitate-elaborare P.U.Z. pe terenuri proprietate privată persoane fizice și/sau juridice și teren domeniul privat al Municipiului București, situate în municipiul București - sectorul 4	144

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind încetarea de drept a unui mandat de consilier local

Luând în considerare demisia d-lui DONICI CRISTIAN înregistrată la Secretariatul Consiliului Local cu nr. 9/ 23.01.2009;

Ținând cont de Referatul constatator întocmit de Primarul și Secretarul sectorului 4;

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate nr. 4 și 7 ale Consiliului Local al Sectorului 4;

În baza dispozițiilor art. 9 alin. 2 lit. „a” coroborat cu art. 12 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, modificată și completată;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Articol unic: Cu data prezentei, se constată încetarea de drept a mandatului de consilier din cadrul Consiliului Local al sectorului 4 al domnului DONICI CRISTIAN și totodată vacantarea locului acestuia în Consiliul Local sector 4.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a
Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.01.2009.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
Florica BĂLUȚĂ

Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 1/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind validarea unui mandat de consilier local

Având în vedere încetarea de drept a mandatului de consilier din cadrul Consiliului Local al sectorului 4 al domnului DONICI CRISTIAN, constatată prin Hotărârea nr. 1/29.01.2008 a Consiliului Local sector 4;

Ținând cont de adresa Partidului Democrat Liberal - Filiala București, înregistrată la Cabinet Secretar cu nr. 13/26.01.2009 ;

Având în vedere procesul verbal al Comisiei de validare;

În baza dispozițiilor art. 96 alin. 9 din Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. 2 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, modificată și completată;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se validează mandatul de consilier local al domnului LANGURIS EDYS ION, candidat pe lista Partidului Democrat

Liberal la alegerile locale din iunie 2008, pe locul rămas vacant în urma demisiei domnului DONICI CRISTIAN.

Art. 2. Domnul Languris Edys Ion va fi membru în cadrul *Comisiei pentru cultură, culte, minorități, sport și tineret* (comisie de bază), în Comisia de vânzarea spațiilor cu destinație de cabinete medicale, aprobată prin HCLS4 nr. 23/2008 precum și în Consiliile de Administrație a următoarelor unități de învățământ: Școala nr.120, Școala Specială nr. 4, Grădinița nr. 4, aprobate prin HCLS4 nr. 65/2008, în locul domnului Donici Cristian.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.01.2009.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
Florica BĂLUȚĂ

Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 2/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului local al Sectorului 4
pe anul 2008

Văzând:

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 al Municipiului București ;
- Raportul de specialitate privind aprobarea bugetului local al sectorului 4 pe anul 2008, Nr. II. 4/60/27.01.2009 al Direcției Economice;

Ținând seama de rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local sector 4 ;

Tinând seama de adresa nr. 39601/17.12.2008, emisă de Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București – Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică privind suplimentarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor unităților descentralizate la nivelul Sectoarelor Municipiului București,

Având în vedere prevederile art. 82, din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,

În temeiul art. 45, alin. 2 , lit. „a”, coroborat cu art. 81, alin. 2 lit. „d” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată:

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă bugetul local al Sectorului 4, majorat cu suma de 910,00 mii lei adică de la valoarea de 481.878,67 mii lei la valoarea de 482.788,67 mii lei, atât la partea de venituri cât și la partea de cheltuieli, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2. Se aprobă bugetul rectificat al Direcției Generale a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșe, capitol 65.02.03, majorat cu suma de 910,00 mii lei conform anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Ordonatorul Principal de Credite din Primăria Sectorului 4, direcțiile descentralizate implicate în rectificarea bugetară și comunicate de Serviciul Tehnic Consiliul Local, Documente - Electoral.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.01.2009.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
Florica BĂLUȚĂ

Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 3/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind completarea Comisiei de analiză a cererilor
de acordare a subvențiilor de la bugetul stat pentru construirea
de locuințe conform OUG nr. 51/2006,
pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii
de locuințe proprietate personală, cu modificările ulterioare

Având în vedere Raportul de specialitate întocmit de Direcția Juridică nr. VIII/254/26.01.2009 și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;

Văzând Raportul Comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile OUG nr. 51/2006, modificată, pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală și cele ale Ordinului nr. 166/216/2007 al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și Ministerului Internelor și Reformei Administrative privind aprobarea Normelor Metodologice ale acestui program național, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Hotărâște:

Art. 1. Se aprobă completarea Comisiei de analiză a cererilor de acordare a subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe conform OUG nr. 51/2006 pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală, modificată, în următoarea componență:

Membru - Consilier Local: Drăgan Romeo Ionel

Membru - Consilier Local: Delegeanu Dan Bogdan

Membru - Consilier Local: Petrescu Andrei

Membru - Consilier Local: Zară Ovidiu Dumitru

Membru – Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului –
Daniel CĂRĂMIDĂ

Membru - Direcția Investiții –Aurel DRĂGAN

Membru -Direcția Juridică –Adriana DIMA

Art. 2. Secretariatul Comisiei astfel constituite va fi asigurat de Serviciul Spațiu Locativ și cu Altă Destinație.

Art. 3. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va face de către Serviciul Tehnic, Consiliul Local Documente Electoral și Direcțiile nominalizate conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a
Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.01.2009.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
Florică BĂLUȚĂ

Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 4/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind trecerea în administrarea Direcției
de Administrare a Piețelor Sector 4
a terenului având destinația de parcare
situat în București pe Str. Sg. Nițu Vasile nr. 1 sector 4.

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 și Raportul de specialitate al Direcției de Administrare a Piețelor Sectorul 4;

Luând act de raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;

Văzând dispozițiile cuprinse în H.C.G.M.B nr. 76/ 26.04.2005 privind identificarea și delimitarea de către Consiliile Locale a terenurilor pe care se află amplasate piețele agroalimentare;

Având în vedere dispozițiile H.C.G.M.B nr. 239/ 24.09.2001 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității în piețele agroalimentare;

Ținând cont de O.G. nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea nr. 3/ 2003 și a H.C.L.S. 4 nr.

58/ 18.11.2004 privind înființarea Direcției de Administrare a Piețelor sector 4;

Prevederile H.C.L.S. 4 nr. 72/ 30.10.2008 privind aprobarea documentațiilor tehnice și planurilor TOPO-cadastrale pentru delimitarea terenurilor pe care se află amplasate piețele și complexe agroalimentare, H.C.L.S. 4 nr. 71/ 30.10.2008 privind aprobarea tarifelor percepute de D.A.P.S. 4 pentru serviciile prestate și folosirea domeniului public aflat în administrarea acesteia;

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. (2), lit. f) din Legea 215/2001 republicată privind administrația publică locală;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă trecerea în administrarea Direcției de Administrare a Piețelor Sector 4 a terenului având destinația de parcare situat în București pe Str. Sg. Nițu Vasile nr. 1 sector 4 identificat conform ANEXEI. la prezenta hotărâre .

Art. 2. Secretarul Primăriei Sector 4 împreună cu Direcția de Administrare a Piețelor Sector 4 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a
Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.01.2009.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
Florica BĂLUȚĂ

Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 5/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind modificarea punctelor 3, 4 și 5
din Anexa la H.C.L.S 4 nr. 71 din 30.10.2008

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 și Raportul de specialitate al Direcției de Administrare a Piețelor Sectorul 4;

Luând act de raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;

În temeiul art. 30 din Legea nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale și art. 282 din Legea nr. 571/ 2003 – Codul Fiscal al României;

Având în vedere dispozițiile H.C.G.M.B nr. 239/ 24.09.2001 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității în piețele agroalimentare;

Ținând cont de cuprinsul art. 19 și 20 din O.G. nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. 2, lit. c, art. 81 alin. (2), lit. d) și art. 81 alin. (3) din Legea 215/2001 republicată privind administrația publică locală;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Hotărâște:

Art. 1. Se aprobă modificarea pentru o perioadă de 6 luni a punctelor 3, 4 și 5 din Anexa la H.C.L.S 4 nr. 71/ 30.10.2008 privind aprobarea tarifelor percepute de Direcția de Administrare a Piețelor Sector 4 pentru serviciile prestate și folosirea domeniului public aflat în administrarea acestuia începând cu data de 01.02.2009, conform ANEXEI la prezenta, ce face parte integrantă din hotărâre.

Art. 2. Începând cu data de 01.08.2009 se va reveni la tarifele prevăzute în Anexa la H.C.L. S 4 nr. 71/ 30.10.2008.

Art. 3. Secretarul Sectorului 4 împreună cu Direcția de Administrare a Piețelor Sector 4 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.01.2009.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
Florica BĂLUȚĂ

Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 6/29.01.2009

TARIFE PENTRU SERVICIILE PRESTATE ȘI UTILIZAREA
DOMENIULUI PUBLIC DECÂT ÎN ADMINISTRAREA
DIRECȚIEI DE ADMINISTRARE A PIEȚELOR SECTOR 4

Nr. crt.	Modul de utilizare a structurilor de vânzare și servicii prestate	U.M.	Taxa în LEU
1.	Taraba pentru agenți economici (1 m)	Buc./ zi Buc./ luna	12,00 350,00
2.	Taraba pentru agenți economici (1,5 m)	Buc./ zi Buc./ luna	17,50 525,00
3.	Taraba pentru agenți economici (2,0 m)	Buc./ zi Buc./ luna	23,50 700,00

* Prezentele tarife includ utilitățile și prestațiile aferente

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Florica BĂLUȚĂ

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind împuternicirea Primarului Sectorului 4 să negocieze
și să semneze cu Sindicatul salariaților din Primăria Sectorului 4
Acordul colectiv de muncă și Contractul colectiv de muncă

Văzând Raportul de Specialitate Nr.VIII/265/26.01.2009 al
Direcției Juridice și Expunerea de Motive a Primarului Sectorului 4;

Luând act de rapoartele comisiilor de specialitate ale
Consiliului Local Sector 4;

Având în vedere dispozițiile cuprinse în Legea Nr. 130/1996,
Legea Nr. 143/1997 (a contractului colectiv de muncă); Legea Nr.
53/2003 – Codul Muncii; Legea Nr.188/1998 privind funcționarii
publici; Hotărârea de Guvern Nr. 281/1993 privind salarizarea
personalului bugetar în instituțiile bugetare și Legea Nr. 154/1998
privind sistemul de stabilitate a salariilor de bază în sectorul
bugetar;

În temeiul art. 45 alin. (1), art.81 alin. (2) lit. „j” și art. 81 alin.
(4) din Legea Nr. 215/2001 privind administrația publică locală,
republicată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se împuternicește Primarul Sectorului 4 să negocieze și să semneze cu reprezentanții Sindicatului salariaților din Primăria Sectorului 4 Acordul colectiv de muncă și Contractul colectiv de muncă conform Anexelor Nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Drepturile prevăzute vor fi acordate cu încadrarea în prevederile bugetului de venituri și cheltuieli al Primăriei Sectorului 4, aprobat anual, potrivit legii.

Art. 3. Prevederile Acordului colectiv de muncă și Contractului colectiv de muncă se aplică începând cu luna ianuarie a anului 2009.

Art. 4. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei, Acordul colectiv de muncă încheiat la nivelul anului 2007 și prelungit prin acte adiționale precum și Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul anului 2007 prelungit și completat prin acte adiționale, încetează să mai producă efecte.

Art. 5. Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4 împreună cu direcțiile de specialitate din cadrul aparatului propriu, vor aduce la îndeplinire, conform competențelor, prevederile acestei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.01.2009.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
Florica BĂLUȚĂ

Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 7/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea consumului maxim lunar de carburanți
pentru autoutilitara B-089559 precum și pentru autoturismele
B-51-WYZ și B-17-YXX aflate în dotarea Primăriei Sectorului 4

Având în vedere expunerea de motive a Primarului
Sectorului 4 București

Luând în considerare referatul de specialitate nr.
VI/19/1073/11.12.2008 al Direcției Administrative;

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale
Consiliului Local al Sectorului 4;

Ținând seama de prevederile OG nr. 80/2001 privind
stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile
administrației publice și instituțiile publice, cu modificările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 4 din
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,
republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă consumul lunar de carburanți pentru
autoutilitara cu număr de circulație B-089559 în cantitate de 450
litri motorină iar pentru autoturismele cu numerele de circulație B-
51-WYZ, B-17-YXX în cantitate de 200 litri motorină.

Art. 2. Secretarul sectorului 4, Serviciul Tehnic Consiliul Local, Documente-Electoral , Direcția Administrativă vor duce la indeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.01.2009.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
Florica BĂLUȚĂ

Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 8/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor

Planuri urbanistice de detaliu și aviz oportunitate-elaborare P.U.Z.
pe terenuri proprietate privată persoane fizice și/sau juridice
și teren domeniul privat al Municipiului București,
situate în municipiul București - sectorul 4

Având în vedere Referatele de specialitate ale Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului avizate de Primarul Sectorului 4;

Văzând avizele Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ce funcționează în cadrul Primăriei sectorului 4;

Având în vedere avizele Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, și ale Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenești;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004, cu modificările ulterioare ;

În baza prevederilor Ordinului MLPTL nr. 1107/2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism în municipiul București și ale Ordinului MLPTL nr. 1943/2001 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 ;

Având în vedere Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000;

În baza dispozițiilor art. 45, ale art. 81, alin. 2, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată ;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planurile urbanistice de detaliu și aviz oportunitate-elaborare P.U.Z. pentru IMOBILELE PREVĂZUTE ÎN ANEXA LA PREZENTA HOTĂRÂRE situate pe terenuri proprietate privată persoane fizice și/sau juridice și teren domeniul privat al municipiului București.

Art. 2. Prezentele documentații reprezintă regulamente de urbanism și nu dau dreptul de construire.

Art. 3. Perioada de valabilitate a prezentelor documentații de urbanism este de 2 ani .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.01.2009.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
Florica BĂLUȚĂ

Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4,
Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 9/29.01.2009

ANEXA LA HOTĂRÂREA NR. 9/29.01.2009

Nr. crt	Nr./data registratură	SOLICITANT	ADRESA POȘTALĂ	DENUMIRE INVESTIȚIE	Teren proprietate privată persoane fizice/jur.	Teren domeniul privat MB	Teren dom. Publ. M B	Motivul efectuării PUD.	OBS.
1.	73172/ 11.11.08	PROTOPO- PESCU VICTORIA	B-dul Constantin Brâncoveanu nr. 99B	Reactualizare PUD pt.acces la proprietate și extindere parter	St=325,00 mp	St=50,00 mp		Concesionare teren pentru acces și extindere construcție	Pers. fiz
2.	77353/ 04.12.08	NICOLAE MARIAN ȘI NICOLAE ELENA	Șos.Giurgiului nr.265A	Intrare în legalitate Imobil P+1E+M	St=375,27 mp			Intrare în legalitate	Pers. fiz
3.	1151/ 14.01.09	LUPU VASILICA	Str.Zănoaga nr. 14	Locuință P+1 E +M și garaj	St=108,00 mp			Amplasare pe limita posteroară	
4.	67470/ 01.09.08	CIOLOVIC PETRESCU ELENA și GĂINA ALEXANDRU	Str.Gheorghe Vasilescu nr.5 și nr.7.	Locuință P+2 E+M	St=85,00+ 193,97 mp			Stabilire amplasament	
5.	2894/ 26.01.09	SC VELPITAR SA	Str.Drumul Floreni nr.75- 87	Aviz de oportunitate pentru realizare complex morărit	St=cca48 ha			Aviz de oportunitate	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BĂLUȚĂ Florica

SUMAR

CONSILIUL LOCAL SECTOR 6/PRIMĂRIA SECTOR 6

SUMAR

HOTĂRÂREA Nr. 1 din 08.01.2009 cu privire la aprobarea utilizării fondului de rulment existent în bugetul consolidat al Sectorului 6 pe anul 2008 pentru acoperirea definitivă a deficitului bugetar pe anul 2008.....	152
HOTĂRÂREA Nr. 2 din 08.01.2009 privind utilizarea sumelor repartizate prin H.G. nr. 1625/2008.....	154
HOTĂRÂREA Nr. 3 din 08.01.2009 privind acordarea împuternicirii către Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 de a administra, prin servicii specializate, unitățile locative din Str. Dealul Țugulea nr. 27.....	156
HOTĂRÂREA Nr. 4 din 29.01.2009 privind încetarea de drept a mandatului de consilier local al domnului Mutu Gabriel	158
HOTĂRÂREA Nr. 5 din 29.01.2009 privind încetarea de drept a mandatului de consilier local al doamnei Nedelcu Mariana.....	160
HOTĂRÂREA Nr. 6 din 29.01.2009 privind validarea domnului Anton Cristian Ioan în funcția de consilier local.....	162
HOTĂRÂREA Nr. 7 din 29.01.2009 privind validarea domnului Constantin Aurel în funcția de consilier local.....	164
HOTĂRÂREA Nr. 8 din 29.01.2009 privind modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Local nr. 60207/2008 privind comisiile pe domenii de specialitate ale C.L.S.6.....	166
HOTĂRÂREA Nr. 9 din 29.01.2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționarea Consiliului local al Sectorului 6.....	169
HOTĂRÂREA Nr. 10 din 29.01.2009 privind constituirea Comisiei pentru examinarea profesională a persoanelor care doresc să obțină calitatea de administrator de imobile.....	205
HOTĂRÂREA Nr. 11 din 29.01.2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea calității de administrator de imobile, de către persoane fizice cu domiciliul/reședința în Sectorul 6 – București.....	212
HOTĂRÂREA Nr. 12 din 29.01.2009 privind aprobarea modelului contractului de închiriere pentru locuințele din Str. Dealul Țugulea nr. 27 Sector 6 – București...	253
HOTĂRÂREA Nr. 13 din 29.01.2009 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții "MANSARDARE IMOBIL.BD. REGIEI NR.8".....	262
HOTĂRÂREA Nr. 14 din 29.01.2009 privind blocarea/ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea autovehiculelor sau vehiculelor oprite neregular pe partea carosabilă a drumurilor publice din Sectorul 6 precum și pe spațiul public și privat al Sectorului 6.....	266

HOTĂRÂREA Nr. 15 din 29.01.2009 privind acordul Consiliului Local sector 6 pentru finanțarea și derularea proiectului „Grup de suport pentru copii”.....	294
HOTĂRÂREA Nr. 16 din 29.01.2009 privind acordul Consiliului Local sector 6 pentru derularea proiectului „La teatrale cu matala!”.....	302
HOTĂRÂREA Nr. 17 din 29.01.2009 privind acordul Consiliului Local sector 6 pentru derularea proiectului „Diminuarea fenomenului căștoriei de pe raza sectorului 6”.....	312
HOTĂRÂREA Nr. 18 din 29.01.2009 privind acordul Consiliului Local sector 6 pentru derularea proiectului „Liga Tinerilor Fotbaliști” ce va fi desfășurat în cadrul comunității locale din sectorul 6.....	321
HOTĂRÂREA Nr. 19 din 29.01.2009 privind acordul Consiliului Local sector 6 pentru derularea proiectului „Tu alegi!” - Proiect de prevenire a violenței în școlile de pe raza sectorului 6.....	331
HOTĂRÂREA Nr. 20 din 29.01.2009 privind acordul Consiliului Local sector 6 pentru finanțarea și derularea proiectului „Să vezi, să auzi, să cunoști”.....	344
HOTĂRÂREA Nr. 21 din 29.01.2009 privind acordul Consiliului Local sector 6 pentru derularea proiectului „Școala Părinților - Proiect pentru dezvoltarea abilităților parentale ale părinților cu copii între 11 și 15 ani”.....	372
HOTĂRÂREA Nr. 22 din 29.01.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Agnita nr. 62” sector 6, pentru construire sediu firmă, pe un teren în suprafață de 194 m.p., proprietate particulară persoană fizică.....	385
HOTĂRÂREA Nr. 23 din 29.01.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Constantin Noica nr. 124” sector 6, pentru construire birouri și locuință, pe un teren în suprafață de 307,98 m.p., proprietate particulară persoană juridică.....	388
HOTĂRÂREA Nr. 24 din 29.01.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Crișan Ștefan nr. 25” sector 6, pentru realizarea unei construcții cu funcțiunea de comerț pe un teren în suprafață de 300 mp., proprietate particulară persoană fizică.....	391
HOTĂRÂREA Nr. 25 din 29.01.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Gheorghe Caranda nr. 79” sector 6, pentru supraetajare construcție, pe un teren în suprafață de 205 m.p., proprietate particulară persoană fizică.....	394
HOTĂRÂREA Nr. 26 din 29.01.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Intr. Crenguței nr. 4A” sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 120,27 m.p., proprietate particulară persoană fizică.....	397
HOTĂRÂREA Nr. 27 din 29.01.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Bd. Iuliu Maniu nr. 171C” sector 6, pentru construire clădire multifuncțională, pe un teren în suprafață de 1262,733 m.p., proprietate particulară persoană fizică.....	400
HOTĂRÂREA Nr. 28 din 29.01.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Intr. Poiana Lacului nr. 64C-64D” sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 499,99 m.p., proprietate particulară persoană fizică.....	402
HOTĂRÂREA Nr. 29 din 29.01.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –	

"Str. Sudului nr. 16A" sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 237 m.p., proprietate particulară persoană fizică.....	405
HOTĂRÂREA Nr. 30 din 29.01.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – "Str. Zăgănescu Pavel nr. 6" sector 6, pentru extindere locuință, pe un teren în suprafață de 153 m.p., proprietate particulară persoană fizică.....	408
HOTĂRÂREA Nr. 31 din 29.01.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – "Al. Țibleș nr. 13" sector 6, pentru supraetajare locuință, pe un teren în suprafață de 187 m.p., proprietate particulară persoană fizică.....	411
HOTĂRÂREA Nr. 32 din 29.01.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – "Bd. Timișoara nr. 104E" sector 6, pentru construire birouri, depozitare și mică producție, pe un teren în suprafață de 6500,69 mp., proprietate particulară persoană juridică	414
HOTĂRÂREA Nr. 33 din 29.01.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – "Bd. Constructorilor nr. 16A" sector 6, pentru construire locuință colectivă, pe un teren în suprafață de 2500,11 m.p., proprietate particulară persoane juridice.....	417
HOTĂRÂREA Nr. 34 din 29.01.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – "Str. Lt. Av. Negel Gheorghe nr. 45 sector 6, pentru construire locuințe colective, pe un teren în suprafață de 673,70 m.p., proprietate privată persoane fizice.....	419
HOTĂRÂREA Nr. 35 din 29.01.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – "Str. Valea Cascadelor nr. 26", sector 6 pentru construire birouri, servicii și comerț, pe un teren în suprafață de 84256,65 mp., proprietate particulară persoane juridice	421
HOTĂRÂREA Nr. 36 din 29.01.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – "Drum V.Cricovului nr. 122-124 și 126-128" sector 6, pentru construire locuințe, pe un teren în suprafață de 3760,70 m.p., proprietate particulară persoană juridică.....	423

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

cu privire la aprobarea utilizării fondului de rulment
existent în bugetul consolidat al Sectorului 6 pe anul 2008
pentru acoperirea definitivă a deficitului bugetar pe anul 2008

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sector 6
și Raportul de specialitate al Direcției Economice;

Văzând raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

Potrivit prevederilor art. 58 alin. 2 din Legea nr. 273/2006
privind finanțele publice locale;

În temeiul art. 45 alin. 2, lit. "a", art. 81 alin. 2 lit. "d" și alin. 4
din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,
republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă utilizarea fondului de rulment pe anul 2008
în sumă de 32.194.523,20 lei, pentru acoperirea definitivă a
deficitului bugetar pe anul 2008.

Art. 2. Primarul Sectorului 6 și Direcția Economică, ordonatorii secundari și ordonatorii terțiari de credite vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se va face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioana Mihaela Neacșu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr. 1/08.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind utilizarea sumelor repartizate prin H.G. nr. 1625/2008

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sector 6 și Raportul de specialitate al Direcției Economice;

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În temeiul art. 19 și art. 82 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 1625/2008 privind suplimentarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate din fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, pentru finanțarea cheltuielilor de personal din învățământul preuniversitar de stat și ale Deciziei nr. 39601/17.12.2008 a Agenției Naționale de Administrare Fiscală a Municipiului București;

În temeiul art. 45, alin. 2, lit. "a", art. 81, alin. 2 lit. "d" și alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se folosește suma de 1.960,00 mii lei repartizată prin H.G. nr. 1625/2008 pentru acoperirea cheltuielilor de personal din învățământul preuniversitar de stat.

Art. 2. Primarul Sectorului 6 și Direcția Economică, ordonatorii secundari și ordonatorii terțiari de credite vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se va face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioana Mihaela Neacșu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr. 2/08.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind acordarea împuternicirii către Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 de a administra, prin servicii specializate, unitățile locative din Str. Dealul Țugulea nr. 27

Ținând seama de Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și de Raportul de specialitate întocmit de Serviciul Administrație Publică Locală;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 275/2003 privind trecerea cu plată a unor bunuri imobile din patrimoniul Societății de Construcții CCCF București S.A. în domeniul public al Municipiului București și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 6;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. 1 și ale art. 81 alin. 2 lit. „f” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se împuternicește Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 să administreze, prin servicii specializate, unitățile locative din Str. Dealul Țugulea nr. 27,

transmise în administrarea Consiliului Local Sector 6 prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 275/2003.

Art. 2. Primarul Sectorului 6 și Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se va face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avramescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 3/08.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind încetarea de drept a mandatului de consilier local
al domnului Mutu Gabriel

Luând în considerare demisia d-lui Mutu Gabriel înregistrată
la Serviciul Tehnic sub nr. 1129/30.12.2008;

Ținând cont de referatul constatator întocmit de Primarul și
Secretarul Sectorului 6;

În baza dispozițiilor art. 9 alin. (2) lit. a) și art. 12 din Legea
nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și
completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) din Legea nr.
215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu
modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se constată încetarea de drept a mandatului de
consilier local din cadrul Consiliului Local Sector 6 al d-lui Mutu
Gabriel.

Art. 2. Se declară vacant locul de consilier al d-lui Mutu Gabriel.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 4/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind încetarea de drept a mandatului de consilier local
al doamnei Nedelcu Mariana

Luând în considerare demisia d-nei Nedelcu Mariana înregistrată la Serviciul Tehnic sub nr. S.T. 45/19.01.2008;

Ținând cont de referatul constatator întocmit de Primarul și Secretarul Sectorului 6;

În baza dispozițiilor art. 9 alin. (2) lit. a) și art. 12 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se constată încetarea de drept a mandatului de consilier local din cadrul Consiliului Local Sectorului 6 al d-nei Nedelcu Mariana.

Art. 2. Se declară vacant locul de consilier al d-nei Nedelcu Mariana.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 5/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind validarea domnului Anton Cristian Ioan

în funcția de consilier local

Având în vedere încetarea de drept a mandatului de consilier local din cadrul Consiliului Local Sector 6 al d-lui Mutu Gabriel, constatată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 4/29.01.2009;

Luând act de renunțarea la funcția de consilier local a domnului Popp Cosmin Gabriel, adusă la cunoștința Consiliului Local Sector 6 prin adresa nr. S.T. 46/19.01.2009;

Ținând cont de confirmarea calității de membru al Partidului Democrat-Liberal a domnului Anton Cristian Ioan, comunicată Consiliului Local Sector 6 prin adresa Partidul Democrat-Liberal nr. 45/19.01.2009;

În baza dispozițiilor art. 96 alin. (9) din Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată;

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, modificată și completată;

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se validează mandatul de consilier local al domnului Anton Cristian Ioan, candidat pe lista Partidului Democrat - Liberal la alegerile locale din iunie 2008, pe locul rămas vacant în urma demisiei d-lui Mutu Gabriel.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 6/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind validarea domnului Constantin Aurel în funcția
de consilier local

Având în vedere încetarea de drept a mandatului de consilier local din cadrul Consiliului Local Sector 6 al d-nei Nedelcu Mariana, constatată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 5/29.01.2009;

Ținând cont de confirmarea calității de membru al Partidului Democrat-Liberal a domnului Constantin Aurel, comunicată Consiliului Local Sector 6 prin adresa Partidului Democrat-Liberal nr. 46/19.01.2009;

În baza dispozițiilor art. 96 alin. (9) din Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată;

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, modificată și completată;

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se validează mandatul de consilier local al domnului Constantin Aurel, candidat pe lista Partidului Democrat-Liberal la alegerile locale din iunie 2008, pe locul rămas vacant în urma demisiei d-nei Nedelcu Mariana.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 7/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Local
nr. 6/02.07.2008 privind comisiile pe domeniul
de specialitate ale C.L.S. 6

Ținând cont de art. 45 alin. 1 și art. 54 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Anexa nr. 1 Secțiunea 3 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului Cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Articol unic: Se modifică conținutul Anexei H.C.L.S. 6 nr. 6/02.07.2008 privind comisiile pe domeniul de specialitate ale C.L.S. 6 după cum urmează: Anexa la H.C.L.S. 6 se înlocuiește cu Anexa la prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu
Nr. 8/29.01.2009

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

COMISIILE PE DOMENII DE SPECIALITATE
ALE CONSILIULUI LOCAL SECTOR 6

I. Comisia Buget, Finanțe

1. Președinte: Anglițoiu George Claudiu – P.D.-L.
2. Secretar: Andrei Daniela Mihaela – P.S.D.
3. Membru: Ivorschi Ilie – P.D.-L.
4. Membru: Popescu Marius – P.D.-L.
5. Membru: Dina Mihai Sorin – P.N.L.

II. Comisia Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului

1. Președinte: Văduva Silviu – P.D.-L.
2. Secretar: Avramescu Manuel – P.N.L.
3. Membru: Gheorghe Eugen – P.D.-L.
4. Membru: Prisăcaru Ștefăniță – P.D.-L.
5. Membru: Stan Sorin Cristian – P.S.D.

III. Comisia Servicii Publice, Comerț, Privatizare și Protecția
Consumatorului

1. Președinte: Neacșu Ioana Mihaela – P.S.D.
2. Secretar: Cursaru Paul Gabriel – P.N.L.
3. Membru: Darabont Dan Alexandru – P.S.D.
4. Membru: Surulescu Aurelia – P.S.D.
5. Membru: Constantin Aurel – P.D.-L.

IV. Comisia Învățământ, Sănătate, Cultură, Culte, Sport și

Agrement:

1. Președinte: Anton Cristian Ioan – P.D.-L.
2. Secretar: Selețchi Emilia Dana – P.S.D.
3. Membru: Anglițoiu George Claudiu – P.D.-L.
4. Membru: Tulugea Danil – P.D.-L.
5. Membru: Petrescu Conona – P.N.L.
6. Membru: Neacșu Ioana Mihaela – P.S.D.
7. Membru: Popescu Adrian – P.R.M.

V. Comisia Juridică, de Disciplină, Apărarea Ordinii Publice și Probleme Sociale

1. Președinte: Vlădoianu Călin – P.D.-L.
2. Secretar: Moisă Constantin – P.S.D.
3. Membru: Darabont Dan Alexandru – P.S.D.
4. Membru: Buznicea Cristinel – P.D.-L.
5. Membru: Spiridon Demirel – P.N.L.

VI. Comisia Administrarea Domeniului Public și Privat, Administrarea Piețelor și Gospodărie Comunală

1. Președinte: Avramescu Manuel – P.N.L.
2. Secretar: Flămânzeanu Marin – P.S.D.
3. Membru: Constantin Aurel – P.D.-L.
4. Membru: Bâldea Ioan – P.R.M.
5. Membru: Gabor Doru Vasile – P.S.D.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Manuel Avramescu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare
și funcționare a Consiliului local al Sectorului 6

Având în vedere Expunerea de motive a grupului consilierilor locali ai P.N.L., Referatul de specialitate al Secretarului Primăriei Sector 6;

Ținând cont de rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a consiliilor locale, modificată și completată, ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, a prevederilor Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, modificată și completată, a Legii nr. 144/21.05.2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea A.N.I. și ale Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. „b” și art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al Sectorului 6, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data adoptării prezentei hotărâri se abrogă H.C.L. nr. 57 din 31.08.2000.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică membrilor consiliului local, Primarului sectorului 6, serviciilor și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Instituției Prefectului și celor interesați, prin grija Secretarului sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avramescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 9/29.01.2009

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CONSILIULUI LOCAL
AL SECTORULUI 6

EDIȚIA 2009
CONȚINUTUL REGULAMENTULUI
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

1. Constituirea Consiliului Local
 - I. Președintele de ședință
 - II. Alegerea viceprimarului
2. Comisiile pe domenii de specialitate
3. Atribuțiile Consiliului Local
4. Funcționarea Consiliului Local
5. Dizolvarea Consiliului Local
6. Desfășurarea ședințelor Consiliului Local
7. Procedura inițierii proiectelor de hotărâri
8. Procedura de vot
9. Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali
10. Exercițarea mandatului de consilier
11. Suspendarea și încetarea mandatului de consilier
12. Dispoziții finale .

CAPITOLUL 1

Constituirea Consiliului Local

Art. 1. Consiliul Local al Sectorului 6 este constituit conform prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată, și funcționează conform Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobat prin OGR nr. 35/2002, modificată și completată prin Legea nr. 673/2002, cu respectarea prevederilor Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, modificată și completată, a Legii nr. 52/2003, precum și a celorlalte acte normative în materie.

Art. 2. (1) Consiliul Local al Sectorului 6 este compus din consilieri aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea privind alegerile locale.

(2) În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, consilierii îndeplinesc o funcție de autoritate publică, beneficiind de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat.

Art. 3. În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărei listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului, din care a făcut parte consilierul în cauză, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat următorul candidat aflat pe lista partidului, în condițiile legii.

Art. 4. (1) În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, Prefectul Municipiului București convoacă consilierii aleși la ședința de constituire a Consiliului Local Sector 6, precum și Primarul ales, în termen de 20 de zile de la data alegerilor.

(2) Numărul consilierilor se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție

1.5. (1) Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri.

(2) Pentru validarea mandatelor, Consiliul Local al Sectorului 6 alege prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri.

(3) Membrii Comisiei de validare aleși de Consiliul Local vor fi consemnați în Hotărârea nr.1 a Consiliului Local al Sectorului 6 București.

(4) Atribuțiile Comisiei de validare sunt cele prevăzute de lege.

1.6. Consilierii ale căror mandate au fost validate, depun în fața Consiliului Local jurământul, conform art. 32 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

1.7. Rezultatul validării mandatelor se consemnează în Hotărârea nr. 2, care se comunică consilierilor care au absentat motivat.

1.8. După validarea mandatelor și depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor Consiliului Local, consilierul care a condus ședința declară Consiliul Local constituit.

I. Președintele de ședință

1.9. După declararea Consiliului Local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință, prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție.

Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni, perioada în care acesta nu-și pierde calitatea de consilier.

1.10. Președintele de ședință are următoarele atribuții :

- a) conduce ședințele Consiliului Local al Sectorului 6 ;
- b) supune aprobării Consiliului Local ordinea de zi a ședinței;
- c) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor, și anunță rezultatul votării cu precizarea voturilor „pentru” , a voturilor „împotriva” și a „abținerilor” ;
- d) anunță forma finală a hotărârilor adoptate ;
- e) poate acorda, la cererea unui grup de consilieri, în timpul ședinței de consiliu, un timp de consultări de maximum 30 de minute, după expirarea căruia recheamă consiliul pentru continuarea lucrărilor;
- f) acordă cuvântul consilierilor și poate supune aprobării consiliului limitarea duratei de cuvânt, în raport de obiectul dezbaterilor;
- g) președintele de ședință acordă cuvântul și altor participanți la ședință, cu aprobarea consiliului ;
- h) stabilește ordinea de precădere a participării cetățenilor și asociațiilor legal constituite la ședința publică, în raport cu interesul manifestat față de subiectul ședinței; ordinea de precădere nu poate limita accesul mass - media la ședințele publice;
- i) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor ;

- j) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- k) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute în regulament, sau propune consiliului aplicarea acestor sancțiuni;
- l) semnează hotărârile adoptate de consiliu, chiar dacă a votat împotriva acestora, precum și procesul verbal ;
- m) până la următoarea ședință de consiliu, președintele ultimei ședințe colaborează cu Secretarul Sectorului 6 pentru asigurarea continuității activității ;
- n) reprezintă consiliul între două ședințe ale acestuia, în raporturile cu alte autorități ;
- o) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliu.

1.11. În exercitarea atribuțiilor sale cu privire la menținerea ordinii și respectării regulamentului în timpul ședințelor, președintele de ședință poate aplica următoarele sancțiuni :

- a) avertismentul ;
- b) chemarea la ordine ;
- c) retragerea cuvântului ;
- d) eliminarea din sala de ședință .

Eliminarea din sala de ședință echivalează cu absență nemotivată .

1.12. În cazul în care președintele de ședință nu-și îndeplinește atribuțiile, la solicitarea motivată a unei treimi din numărul consilierilor, se procedează la alegerea unui alt consilier pentru această funcție, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

II. Alegerea viceprimarului .

1.13. Consiliul Local al Sectorului 6 alege din rândul membrilor săi viceprimarul. Alegerea se face prin vot secret.

1.14. Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de către grupurile de consilieri.

După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

Exercitarea votului se face cu respectarea caracterului secret al acestuia. Fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Vor fi barate, printr-o linie orizontală, numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să-l aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care acesta dorește să-l aleagă.

1.15. Este declarat viceprimar, consilierul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută în alineatul precedent, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați de primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar, consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

În caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

1.16. Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr. 5 a Consiliului Local.

Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

1.17. Viceprimarul este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului .

1.18. Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului Consiliului Local al Sectorului 6. În cazul în care mandatul Consiliului Local al Sectorului 6 încetează înainte de expirarea duratei de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără altă formalitate.

1.19. Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de Consiliul Local al Sectorului 6, la propunerea motivată a unei treimi din numărul consilierilor sau la propunerea primarului, prin hotărârea adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție;

CAPITOLUL 2

Comisiile pe domenii de specialitate.

2.1. După constituire, Consiliul Local al Sectorului 6 stabilește și organizează comisii de specialitate. Domeniile de activitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc în funcție de specificul sectorului 6 al Municipiului București și de nevoile activității Consiliului Local al Sectorului 6; principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevăzute în Anexa 1 la prezentul regulament.

2.2. Comisiile de specialitate vor fi compuse din 5-7 membrii ai consiliului, reflectând configurația politică a Consiliului Local al Sectorului 6.

2.3. Creșterea sau scăderea ponderii, precum și apariția unor noi domenii de activitate pot impune modificarea activității unor comisii, reducerea sau majorarea numărului de comisii și redistribuirea unor activități.

2.4. Înființarea, desființarea sau reorganizarea comisiilor de specialitate se aprobă la propunerea unei treimi din numărul membrilor consiliului, prin votul majorității consilierilor în funcție;

2.5. Nominalizarea membrilor comisiilor se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către Consiliul Local al Sectorului 6, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

2.6. Pot fi membri ai comisiei numai consilierii; în anumite situații, un consilier poate face parte din două comisii de specialitate, ținându-se cont de pregătirea și experiența consilierului în domeniul de activitate al comisiei, din care una este comisia de bază.

2.7. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor care o compun, câte un președinte și un secretar.

2.8. Convocarea ședințelor se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte de ședință. Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie; în caz de

absență la comisia de bază, consilierul în cauză nu primește indemnizația de ședință; în cazul a 3 absențe nejustificate, după consultarea membrilor comisiei, președintele comisiei propune Consiliului Local al Sectorului 6 sancționarea consilierului.

Comisiile au obligația de a se întruni de cel puțin două ori pe lună și de câte ori este nevoie, pentru a se analiza problemele în domeniile de activitate respective, pentru a analiza anchetele și rapoartele cerute și a întocmi materialele necesare (avize) pentru ședința Consiliului Local .

Atunci când pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local al Sectorului 6 sunt probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora se solicită avizul, ședințele comisiei se vor desfășura înaintea ședințelor consiliului.

Programul de lucru, ziua și ora întrunirii acestora vor fi comunicate de președintele comisiei aparatului permanent de lucru al Primarului Sectorului 6 în vederea transmiterii acestor date compartimentelor din cadrul Primăriei Sectorului 6 și instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 .

2.9. Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui; oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

2.10. Proiectelor trecute pe ordinea de zi li se vor întocmi avize; acestea vor cuprinde, în mod obligatoriu, pe lângă votul majorității membrilor comisiei și părerea contrară, motivată, a consilierilor din comisie.

În cazul respingerii în comisie a proiectului respectiv sau a actului examinat, avizele vor cuprinde motivele care au dus la aceasta.

Avizele vor fi supuse aprobării comisiei prin vot; votul în comisie este, de regulă, deschis; în anumite situații, hotărâte prin vot de membrii comisiei, votul poate fi secret.

Avizele vor fi difuzate consilierilor înainte de ședința de consiliu în cadrul căreia se vor dezbate proiectele de hotărâre, prin grija secretarului comisiei și sprijinul personalului de specialitate din cadrul aparatului de lucru al Primarului Sectorului 6 .

2.11. Desfășurarea ședințelor comisiei, prin grija secretarului acesteia, se consemnează într-un proces-verbal, care va fi semnat de președinte și secretar. Acestea pot fi puse la dispoziția altor persoane decât membrilor comisiei numai cu încuviințarea președintelui acestuia, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

2.12. Comisia lucrează valabil în prezența majorității membrilor și hotărăște asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi cu votul majorității membrilor.

2.13. Ședințele comisiei sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise .

La ședințele comisiei pot participa consilierii care au făcut propuneri ce stau la baza lucrărilor comisiei; de asemenea comisia poate hotărâ ca la dezbaterile sale să fie prezenți specialiști din cadrul aparatului propriu al Primarului, ale instituțiilor și serviciilor

publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local, precum și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media;

2.14. Votul în comisii este de regulă deschis, în anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret, stabilind și modalitatea de exprimare a acestuia;

2.15. Consiliul Local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului, stabilind componența nominală, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra.

Comisia de analiză și verificare va prezenta Consiliului Local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării .

2.16. Cu aprobarea Consiliului Local comisiile pot apela la serviciile plătite ale unor specialiști ce nu fac parte din aparatul propriu de specialitate al Primarului;

2.17. Dacă în urma dezbaterilor din ședința Consiliului Local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, sau după caz, raportul;

2.18. Comisiile de specialitate au următoarele atribuții :

a) analizează proiectele de hotărâre supuse aprobării Consiliului Local al Sectorului 6;

- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de Consiliul Local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le reprezintă Consiliul Local;
- d) comisiile îndeplinesc orice alte atribuții date prin hotărâri de consiliu local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

2.19. Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții:

- a) asigură reprezentarea acesteia în raporturile sale cu Consiliul Local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă consilierii la ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei și poate propune ca la ședințele acesteia să participe și alte persoane din afara ei, dacă efectuarea lucrărilor respective o impune;
- d) poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- e) susține în consiliu avizele formulate de comisie;
- f) încuviințează ca procesele verbale ale comisiei să poată fi consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția celor întocmite în ședințele ale căror lucrări au avut loc cu uși închise;
- g) în lipsa președintelui, atribuțiile acestuia vor fi preluate de secretar sau de un alt membru stabilit de comisie;
- h) președintele comisiei poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin lege sau prin prezentul regulament.

2.20. Secretarul comisiei are următoarele atribuții principale :

- a) ține evidența participării membrilor comisiei la ședințe;
- b) asigură redactarea actelor comisiei (rapoarte, avize, procese-verbale) și efectuează numărătoarea voturilor exprimate în cadrul ședinței ;
- c) îndeplinește și alte sarcini stabilite de comisie, președinte sau prevăzute în prezentul regulament.

CAPITOLUL 3

Atribuțiile Consiliului Local

3.1. Consiliul Local al Sectorului 6 are inițiativă și hotărăște în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități publice, locale sau centrale.

Consiliul Local are următoarele atribuții principale :

- a) alege din rândul consilierilor, președintele de ședință, conform cap I, pct 1.9 din prezentul regulament, precum și viceprimarul; președintele de ședință își păstrează calitatea de consilier ;
- b) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al consiliului;
- c) întocmește raportul anual privind transparența decizională, cu sprijinul persoanei desemnate de Primarul Sectorului 6 și al aparatului permanent de lucru al Primarului Sectorului 6, asigurând publicarea acestui raport prin afișare la sediu sau/ și prin prezentare în ședință publică;
- d) avizează studii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, de organizare și amenajare a teritoriului și

urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare regională, în condițiile legii, pe care le supune spre aprobare Consiliului General al Municipiului București.

e) aprobă bugetul local, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare al rezervei bugetare; aprobă contul de încheiere a exercițiului bugetar; stabilește impozite și taxe locale, precum și taxe speciale, în condițiile legii;

f) aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate și ale serviciilor publice de interes local;

g) administrează, în condițiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a statului sau a municipiului, pe baza hotărârii Consiliului General al Municipiului București și a altor acte normative (legi, hotărâri de guvern, etc.)

h) hotărăște cu privire la concesionarea sau închirierea serviciilor publice de sub autoritatea lor, în condițiile legii;

i) înființează instituții, societăți comerciale și servicii publice; instituie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare și funcționare pentru instituțiile și serviciile publice, precum și pentru societățile comerciale pe care le înființează sau care se află sub autoritatea sa;

j) aprobă, în condițiile legii, planurile urbanistice de detaliu ale sectorului 6, pe care le comunică Consiliului General al Municipiului București; aprobă, în limitele competențelor sale, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de

interes local și asigură condițiile necesare pentru realizarea lor, în concordanță cu prevederile planului urbanistic general al Municipiului București și ale regulamentului aferent;

k) asigură, potrivit competențelor sale, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local;

l) contribuie la organizarea activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement;

m) contribuie la asigurarea ordinii publice, analizează activitatea gardienilor publici și propune măsuri de îmbunătățire a acesteia;

n) acționează pentru protecția și refacerea mediului înconjurător, în scopul creșterii calității vieții; contribuie la protecția și conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice, de arhitectură și a parcurilor date în administrare;

o) contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, asigură protecția drepturilor copilului, potrivit legislației în vigoare; aprobă criteriile pentru acordarea locuințelor sociale; înființează și asigură funcționarea unor instituții de binefacere, de interes local;

p) înființează și organizează târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție, baze sportive și asigură buna funcționare a acestora;

q) hotărăște, în condițiile legii, cu acordul Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;

r) hotărăște, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

s) asigură libertatea comerțului și încurajează libera inițiativă, în condițiile legii;

t) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase.

Consiliul Local al Sectorului 6 exercită și alte atribuții stabilite prin lege sau delegate de Consiliul General al Municipiului București.

CAPITOLUL 4

Funcționarea Consiliului Local al Sectorului 6

4.1. Consiliul Local al Sectorului 6 se alege pentru un mandat de 4 ani și își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit noul consiliu.

4.2. (1) Consiliul Local al Sectorului 6 se întrunește în ședințe ordinare lunar, la convocarea primarului; consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului ;

(2) În caz de forță majoră și maximă urgență, convocarea consiliului se poate face de îndată;

(3) Convocarea Consiliului Local al Sectorului 6 se face în scris prin intermediul secretarului, cu cel puțin 5 zile înaintea

ședințelor ordinare și cel puțin 3 zile înaintea ședințelor extraordinare;

(4) Convocarea consilierilor se face în scris, telefonic sau telegrafic, cu menționarea datei, orei, locului de desfășurare și a ordinii de zi a ședinței ;

(5) Ordinea de zi se aduce la cunoștința locuitorilor sectorului 6 prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

4.3. Cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședinței publice, *convocatorul* va fi afișat la sediul Consiliului Local al Sectorului 6, va fi publicat pe site-ul propriu și va fi transmis către mass-media, prin grija persoanei desemnate pentru relația cu societatea civilă.

4.4. Ședințele Consiliului Local sunt legal constituite dacă participă majoritatea consilierilor în funcție;

Prezența consilierilor la ședințe este obligatorie. În cazul în care un consilier absentează nemotivat de două ori consecutiv, fără motive temeinice, el poate fi sancționat potrivit prezentului regulament și al statutului aleșilor locali.

4.5. Ședințele Consiliului Local al Sectorului 6 sunt publice, cu excepția cazului în care consilierii decid cu majoritate de voturi ca acestea să se desfășoare cu ușile închise. Problemele privind bugetul local, administrarea domeniului public și privat al sectorului, participarea la programe de dezvoltare sau cooperare, organizare și dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului precum și cele privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, organizații neguvernamentale, persoane juridice române sau străine, se vor discuta întotdeauna în ședință publică.

4.6. Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de către Consiliul Local la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului. Modificarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente și numai cu votul majorității consilierilor prezenți.

4.7. Problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local al Sectorului 6 nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local al Sectorului 6, precum și de avizul comisiei de specialitate, cu excepția proiectelor înscrise pe ordinea de zi a ședințelor extraordinare.

4.8. Dezbaterile din ședințele Consiliului Local al Sectorului 6 precum și rezultatul votului, se consemnează într-un proces-verbal, semnat de consilierul care conduce ședințele și de Secretarul Sectorului 6.

La începutul fiecărei ședințe, Secretarul Sectorului 6 supune aprobării consilierilor procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii au dreptul să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

4.9. Consiliul Local al Sectorului 6, în exercitarea atribuțiilor care îi revin, adoptă hotărâri, cu votul majorității (jumătate plus unu) membrilor prezenți, în afara cazurilor în care legea sau prezentul regulament cere o altă majoritate.

4.10. Consiliul Local al Sectorului 6 adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale Consiliului Local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- d) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- e) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

4.11. Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Consiliul local stabilește ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege. Procedurile de votare vor fi stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local.

4.12. Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilierii locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unității administrativ - teritoriale și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

4.13. Consilierii răspund solidar pentru activitatea Consiliului Local din care fac parte, sau după caz, în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și pentru hotărârile pe care le-au votat.

4.14. La lucrările Consiliului Local al Sectorului 6 pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, Prefectul, consilierii municipali, parlamentari, miniștri și ceilalți membri ai guvernului, șefii serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate ale acestor servicii, precum și persoanele interesate.

CAPITOLUL 5

Dizolvarea Consiliului Local al Sectorului 6.

5.1. Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul Local se dizolvă de drept:

- a) în cazul în care acesta nu se întrunește timp de două luni consecutiv;
- b) în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare consecutive nicio hotărâre;
- c) în situația în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți.

5.2. Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii.

5.3. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul

cetățenilor cu drept de vot înscriși pe listele electorale ale unității administrativ-teritoriale.

5.4. Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul unității administrativ-teritoriale va rezolva problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, potrivit competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

CAPITOLUL 6

Desfășurarea ședințelor Consiliului Local al Sectorului 6

6.1. Proiectul ordinii de zi cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, întrebări, petiții sau alte probleme propuse de primar sau consilieri.

6.2. Proiectele de hotărâri discutate și avizate de comisiile de specialitate, însoțite de raportul de specialitate, al compartimentului de resort al serviciilor administrației publice se înscriu pe ordinea de zi cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului regulament.

Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la Secretariatul Tehnic, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

6.3. Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să se înscrie în registrul de prezență păstrat de Secretarul Sectorului 6.

Consilierul care nu poate lua parte la ședință din motive independente de voința sa, va trebui să comunice Serviciului Tehnic sau Secretarului sectorului 6.

Plecarea în timpul ședințelor este permisă numai cu acordul președintelui de ședință.

6.4. Nu poate lua parte la deliberarea și la adoptarea hotărârilor consilierul care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor Consiliului Local.

6.5. Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă îi este acordat de președinte.

Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la chestiunea pentru discutarea căreia s-a înscris la cuvânt.

6.6. Președintele va da cuvântul oricând unui consilier pentru a răspunde într-o chestiune de ordin personal care îl privește sau în cazul în care un consilier cere cuvântul în probleme privitoare la proiecte. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii atât de către cel care are cuvântul, cât și de către cei din sala de ședință. Se interzice dialogul între vorbitor și persoanele aflate în sală.

6.7. În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele poate întrerupe ședința și dispune eliminarea din sală a persoanelor, altele decât consilierii, care, împiedică în orice mod desfășurarea normală a ședinței consiliului.

CAPITOLUL 7

Procedura inițierii proiectelor de hotărâri

7.1. Dreptul de inițiativă aparține primarului și consilierilor.

7.2. În cadrul procedurii de elaborare a unei hotărâri de consiliu cu caracter normativ, inițiatorul va comunica persoanei

desemnate pentru relația cu societatea civilă proiectul de hotărâre în vederea publicării anunțului referitor la această acțiune, în site-ul propriu, pentru afișarea la sediu și pentru transmitere către mass-media.

7.3. Consiliul Local al Sectorului 6, prin intermediul aparatului permanent de lucru al Primarului, va transmite proiectul de hotărâre cu caracter normativ tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză și adoptarea de către Consiliul Local.

Anunțul va cuprinde proiectul de hotărâre, însoțit de expunerea de motive a inițiatorului privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre, precum și termenul limită (de cel puțin 10 zile), locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre.

7.4. În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea unei soluții imediate, proiectele de hotărâri se supun adoptării în procedură de urgență în cadrul ședințelor convocate „de îndată”, prevăzută de legea administrației publice locale.

7.5. Proiectele de hotărâri sunt însoțite de o expunere de motive a inițiatorului și sunt redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă de către cei care le propun. În acest scop Secretarul Sectorului 6 și personalul de specialitate din aparatul

propriu al Primarului acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate.

7.6. Inițiatorul proiectului sau al propunerilor le poate retrage, sau poate renunța în orice moment, la susținerea lor.

7.7. Proiectul de hotărâre va fi depus de către inițiator la Serviciul Secretariat Tehnic unde se va proceda la înscrierea acestuia într-un registru special de evidență a proiectelor de hotărâre, cu mențiunea exactă a titlului și nominalizarea inițiatorului.

7.8. Proiectele de hotărâri se transmit spre dezbateră comisiilor de specialitate ale consiliului, precum și compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului, în vederea întocmirii avizului, respectiv raportului; nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză, se face de către primar împreună cu secretarul.

Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de avizul de legalitate al Secretarului Sectorului 6.

7.9. Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor cu menționarea titlului și inițiatorilor. Ele se aduc la cunoștință consilierilor în termenele prevăzute de lege, prin grija secretarului, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost transmise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

7.10. Proiectele de hotărâre se pot înscrie pe ordinea de zi fără avizul comisiilor de specialitate, doar în cazul ședințelor extraordinare.

7.11. După examinarea proiectului sau a propunerilor, comisia de specialitate a consiliului întocmește un aviz cu privire la adoptarea, sau după caz, modificarea ori respingerea proiectului de hotărâre sau a propunerilor examinate.

7.12. Dezbaterile proiectelor se face în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a propunerilor este precedată de prezentarea de către inițiator a motivelor care au condus la promovarea proiectului, precum și a raportului de specialitate .

7.13. După efectuarea prezentărilor prevăzute anterior, se trece la dezbateri.

Dezbaterile proiectelor de hotărâre și a propunerilor sunt generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc a fi respinse fără a se mai supune votului.

7.14. Pentru dezbaterile generale a proiectelor sau a propunerilor, președintele de ședință dă cuvântul consilierilor în ordinea înscrierilor la cuvânt. Consilierii pot lua cuvântul pentru a-și exprima punctul de vedere și pentru a propune modificări.

7.15. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii în acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema ce formează obiectul dezbaterii.

Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite, se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Președintele de ședință va permite consilierilor să ia cuvântul oricând în probleme privitoare la regulament, precum și în situația în care se cere cuvântul pentru a se răspunde într-o problemă de ordin personal ce a fost ridicată în timpul ședinței sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

7.16. Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme ce a fost pusă în discuție consiliului local.

Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului .

Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenți.

CAPITOLUL 8

Procedura de vot

8.1. Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii, prin apel nominal sau electronic.

8.2. Consiliul Local al Sectorului 6 hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

8.3. **Votul prin apel nominal se desfășoară în următorul mod:**

Președintele de ședință prezintă conținutul textului supus votului și explică semnificația cuvintelor „ pentru”, „abținere” și „împotrivă” .

Secretarul va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru”, „abținere” și „împotrivă”, în funcție de opțiunea sa.

După terminarea apelului se repetă numele și prenumele consilierilor care nu au răspuns.

8.4. **Votul electronic, în principiu înlocuiește votul prin ridicarea mâinii, sau va fi folosit alternativ, funcție de condițiile tehnice din momentul votării.**

Se interzice votul multiplu, consilierii care recurg la această practică vor fi sancționați conform Cap. I, pct. 1.11.

Pentru funcționarea în bune condițiuni a acestei modalități de votare, se impune folosirea unor tehnici de blocare a aparatelor de vot pentru consilierii absenți, care să excludă votul multiplu.

8.5. **Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot .**

Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi (de regulă) cuvintele „ da” sau „nu” .

Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot prin care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierilor sau au folosit ambele cuvinte.

8.6. Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

Abținerile se contabilizează la voturile „contra” .

8.7. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

8.8. Proiectele de hotărâre sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Proiectele de hotărâre sau propunerile respinse de consiliu pot fi readuse în dezbateră Consiliului Local în ședințele următoare.

CAPITOLUL 9

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali.

9.1. Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și Secretarului Sectorului 6, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

Cei întrebați vor răspunde în termenele prevăzute de lege.

9.2. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut . Cel interpelat are obligația de a răspunde în termenele prevăzute de lege.

9.3. Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze în termenul prevăzut de lege.

Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

9.4. Consilierii pot consulta acte sau dosare ale Consiliului Local și pot primi informații la sediul Primăriei Sectorului 6 (autorității publice locale) sau, după caz al serviciilor publice ale acestora, în urma unei solicitări scrise.

9.5. Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului Local al Sectorului 6. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

9.6. Secretarul sectorului 6 transmite petiția autorităților competente, spre analiză și soluționare. Petiționarului i se aduce la cunoștință soluția adoptată în termenul prevăzut de lege.

Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor adresate Consiliului Local.

CAPITOLUL 10

Exercitarea mandatului de consilier

10.1. În exercitarea mandatului, consilierii sunt în serviciul colectivității locale.

10.2. După validarea alegerilor, consilierilor li se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul Aleșilor Locali.

10.3. Schimbările susceptibile a atrage incompatibilități prevăzute de lege, survenite în activitatea consilierului, în timpul

exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului în termen de cel mult 10 zile de la data apariției acestora, de către cel în cauză.

Schimbările ce atrag incompatibilitățile prevăzute de lege și necomunicate la termenele prevăzute de lege, vor atrage sancțiuni conform legilor în vigoare.

10.4. Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului propriu de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor, la cererea acestora, în termenele prevăzute de lege, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

10.5. Participarea consilierilor la ședințele Consiliului Local al Sectorului 6 și ale comisiilor pe domenii de specialitate este obligatorie.

Consilierul nu poate lipsi de la ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

Se consideră absențe motivate situațiile în care consilierul respectiv face dovada unei incapacități temporare de muncă, a unei deplasări în interesul serviciului și al mandatului, sau este implicat într-un eveniment de forță majoră.

10.6. Pentru participarea la ședințele Consiliului Local al Sectorului 6 și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație stabilită în condițiile legii.

Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului lor, în condițiile legii.

Consilierul are dreptul, după caz, la diurnă de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

10.7. Consilierii sunt obligați ca în îndeplinirea mandatului lor să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe. Fiecare consilier este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului. (idem viceprimarul).

10.8. Încălcarea de către un consilier a obligațiilor ce îi revin în exercitarea mandatului său, constituie abatere și se sancționează potrivit legii.

10.9. Incompatibilitatea calității de consilier cu alte funcții, prevăzute de Legea administrației publice locale nr. 215/2001, precum și Legea nr. 161/2003 pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, intervine numai după validarea mandatului, cel în cauză trebuind să opteze în termen de 10 zile, după care, dacă acesta nu a optat pentru calitatea de consilier, în ședința de consiliu următoare, președintele de ședință va supune validării mandatul supleantului acestuia de pe lista partidului, alianței politice sau a alianței electorale respective.

CAPITOLUL 11

Suspendarea și încetarea mandatului de consilier

11.1. (1) Mandatul de consilier se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către parchet sau de instanța

de judecată, după caz, prefectului care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea durează până la soluționarea definitivă a cauzei.

Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului.

(3) în cazul în care consilierul suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri în condițiile legii.

11.2. (1) Mandatul de consilier încetează de drept în următoarele cazuri :

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială;
- d) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 11.1 (1) ;
- e) constatarea, după validarea mandatului, că alegerea s-a făcut prin fraudă electorală sau prin orice altă încălcare a Legii privind alegerile locale;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) lipsa nemotivată de la 3 ședințe ordinare consecutive ale Consiliului Local;
- j) excluderea din partidul pe a cărei listă a candidat;
- k) deces.

(2) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de Consiliul Local prin hotărâre, la inițiativa primarului sau a oricărui consilier.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit.c), d) și i), hotărârea Consiliului Local poate fi atacată de consilier la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța este obligată să se pronunțe în termen de 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

CAPITOLUL 12

Dispoziții finale

12.1. Secretarul Sectorului 6, precum și serviciile administrației publice locale asigură consilierilor asistență de specialitate.

12.2. Personalul din aparatul permanent colaborează cu secretarul sectorului 6 la pregătirea ședințelor consiliului, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale .

12.3. Încadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se face pe bază de concurs sau examen, organizat conform legii.

12.4. Modificarea și completarea acestui regulament se face pe baza propunerilor consilierilor, în funcție de necesitățile apărute în perioada mandatului de funcționare al Consiliului Local, cu votul a 2/3 din numărul membrilor consiliului .

12.5. Presentul regulament de organizare și funcționare al Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București a fost întocmit în baza Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările ulterioare, și a Regulamentului Cadru de Organizare și funcționare a consiliilor locale aprobat prin O.G. nr. 35/30.01.2002, modificat și aprobat prin Legea nr. 673/2002, cu respectarea prevederilor Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, și a fost aprobat în ședința Consiliului Local al Sectorului 6 din data de 29.01.2009.

12.6. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Sectorului 6, se abrogă vechiul Regulament de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avramescu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind constituirea Comisiei pentru examinarea profesională
a persoanelor care doresc să obțină calitatea
de administrator de imobile

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Gospodărie Locală și Asociații de Proprietari;

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

Având în vedere dispozițiile art. 54 din Legea nr. 230/2007
privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de
proprietari;

În baza art. 58 din H.G nr. 1588/2007 pentru aprobarea
Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind
înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

În conformitate cu art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală –
republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă constituirea Comisiei de examinare pentru obținerea calității de administrator de imobile, formată din specialiști în domeniul juridic, financiar – contabil și al legislației muncii, pentru examinarea persoanelor fizice cu domiciliul în sectorul 6, care doresc să obțină un atestat de Administrator Imobile, în componența prevăzută în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor, formată din specialiști în domeniul juridic, financiar – contabil și al legislației muncii, pentru soluționarea contestațiilor depuse de persoanele care participă la examenul de obținere a atestatului de administrator imobile, în componența prevăzută în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă constituirea Secretariatului tehnic al Comisiei de examinare profesională a persoanelor care doresc să obțină calitatea de administrator de imobile și al Comisiei de soluționare a contestațiilor, în componența prevăzută în Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Primarul Sectorului 6 este împuternicit să nominalizeze, prin dispoziție, membrii Comisiei de examinare, a Comisiei de soluționare a contestațiilor și a Secretariatului tehnic,

în forma prevăzută în Anexele 1, 2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Se abilitează Primarul Sectorului 6 să stabilească indemnizațiile membrilor Comisiei de examinare și Comisiei de soluționare a contestațiilor, în cuantum de până la 20% din indemnizația primarului, pentru fiecare sesiune de lucru a acestora, în baza actelor normative în vigoare.

Art. 6. Comisia de examinare este abilitată să întocmească procedurile de aducere la îndeplinire a normelor expuse în Legea nr. 230/2007, H.G. nr. 1588/2007 și a Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea calității de administrator de imobil.

Art. 7. La data intrării în vigoare a prezentei, Hotărârea Consiliului Local nr. 132/09.09.2008 își încetează aplicabilitatea.

Art. 8. Primarul Sectorului 6, Serviciul Managementul Resurselor Umane, Organizare și Perfecționare, Serviciul Economic, Direcția Juridic și Contencios, Direcția Gospodărie Locală și Asociații de Proprietari, Direcția Relații Publice vor duce la îndeplinire sarcinile ce le revin în conformitate cu dispozițiile prezentei hotărâri și a Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea calității de administrator de imobile.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se va face,
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avramescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 10/29.01.2009

COMPONENȚA COMISIEI DE EXAMINARE

1. Președinte: Director Direcția Gospodărie Locală și Asociații de Proprietari
2. Membru: Secretar Sectorul 6
3. Membru: Director Direcția Juridic și Contencios
4. Membru: Șef Serviciu Managementul Resurse Umane, Organizare și Perfecționare
5. Membru: Șef Serviciu Economic
6. Membru: Șef Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari
7. Membru: Șef Serviciul Relații Cetățenești în Teritoriu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avramescu

COMPONENTA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A
CONTESTAȚIILOR

1. Președinte: Director Executiv al Arhitectului Șef
2. Membru: Șef Serviciul Administrație Publică Locală
3. Membru: Șef Serviciul Monitorizare Servicii Publice
Gospodărești
4. Membru: Șef Serviciul Direcția Juridică și Contencios
5. Membru: Funcționar din cadrul Serviciului Economic
6. Membru: Funcționar din cadrul Serviciului Administrație Publică
Locală
7. Membru: Funcționar din cadrul Serviciului Managementului
Resurse Umane, Organizare și Perfecționare

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avramescu

COMPONENȚA SECRETARIATULUI TEHNIC

1. Funcționar din cadrul Serviciului Relații cu Asociațiile de Proprietari
2. Funcționar din cadrul Serviciului Relații cu Asociațiile de Proprietari
3. Funcționar din cadrul Serviciului Relații cu Asociațiile de Proprietari

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avramescu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare
a examenului pentru obținerea calității de administrator de imobile,
de către persoane fizice cu domiciliul/reședința
în Sectorul 6 – București

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Gospodărie Locală și Asociații de Proprietari;

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

Având în vedere dispozițiile art. 54 din Legea nr. 230/2007
privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de
proprietari;

În baza art. 58 din H.G nr. 1588/2007 pentru aprobarea
Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind
înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

În conformitate cu art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală –
republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea calității de administrator de imobile prevăzut în Anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește Primarul Sectorului 6 să elibereze atestate de administrator de imobile, pentru persoanele fizice care îndeplinesc condițiile stabilite prin Regulamentul prevăzut în Anexă la prezenta, ca urmare a propunerilor făcute de compartimentul specializat, în baza listei nominale, înaintată de către Comisia de examinare, cu persoanele care au promovat examenul organizat în acest sens.

Art. 3. Se stabilește plata reexaminării la suma de 50 lei, care constituie venit la bugetul local, la casieria Primăriei Sector 6 București, în vederea acoperirii cheltuielilor necesare organizării și desfășurării examenului, în cazul în care candidații nu promovează două sesiuni de examinare.

Art. 4. Se vor păstra în condiții de siguranță toate documentele care fac obiectul de activitate al Comisiei de examinare, Comisiei de soluționare a contestațiilor și Secretariatului tehnic al acestora într-un spațiu anume destinat,

măsura urmând a fi pusă în executare de către Direcția Economică prin Serviciul Administrativ.

Art. 5. La data intrării în vigoare a prezentei, Hotărârea Consiliului Local nr. 133/09.09.2008 își încetează aplicabilitatea.

Art. 6. Primarul Sectorului 6, Serviciul Managementul Resurselor Umane, Organizare și Perfecționare, Serviciul Economic, Direcția Juridic și Contencios, Direcția Gospodărie Locală și Asociații de Proprietari, Direcția Relații Publice vor duce la îndeplinire sarcinile ce le revin, în conformitate cu dispozițiile prezentei hotărâri.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se va face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avramescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr. 11/20.01.2009

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea
calității de administrator de imobile

CAPITOLUL I

PROCEDURA DE ÎNSCRIERE

Art. 1. (1) La examenul pentru obținerea calității de administrator de imobile, se pot prezenta persoanele fizice care au capacitate deplină de exercițiu și domiciliul/reședința în Sectorul 6, București.

(2) Persoanele fizice care solicită înscrierea la examenul pentru obținerea calității de administrator de imobile, trebuie să aibă minim studii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat și dovada absolvirii unui curs de pregătire/perfecționare profesională organizat, în condițiile legii, de către asociațiile profesionale neguvernamentale de specialitate ori alte organizații/instituții abilitate în acest sens.

Art. 2. (1) În vederea înscrierii la examenul pentru obținerea calității de administrator de imobile, candidatul va depune la Primăria Sectorului 6 - Direcția Relații Publice - Serviciul Birou Unic, un dosar cu următoarele acte (anexa 1):

a. cererea tip de înscriere la examen, care cuprinde și curriculum vitae ;

- b. act de identitate B.I./C.I.- copie xerox;
- c. actele de stare civilă (certificat de naștere și certificat de căsătorie) – copie xerox;
- d. actele de studii (minimum diploma de bacalaureat) - copie xerox;
- e. certificatul de pregătire/perfecționare profesională, emis de către o asociație profesională neguvernamentală de specialitate ori alte organizații/instituții abilitate în acest sens - copie xerox;
- f. certificatul de cazier judiciar, în original și în termen de valabilitate;
- g. declarație pe proprie răspundere din care să reiasă:
“Cunoscând prevederile art.292 Cod penal declar faptul că, nu am suferit nicio condamnare care, potrivit legislației în vigoare, interzice dreptul de gestiune și de administrare”.

(2) Funcționarul din cadrul Direcției Relații Publice care primește dosarul cu documentele prevăzute la alin.(1) va urmări ca toate acestea sa existe, asigurând certificarea “conform cu originalul”, de către directorul acestei directii, a copiilor xerox depuse, apoi îl va înainta Secretariatului tehnic al Comisiei pentru examinarea profesională a persoanelor care doresc să obțină calitatea de administrator de imobile - denumită în tot cuprinsul Regulamentului, Comisia de examinare.

(3) În situația în care dosarul se transmite de către solicitant prin intermediul serviciilor poștale, documentele prevăzute la alin.(1) trebuie să fie legalizate de un notar public.

Art. 3. Persoanele care dețin titlul de Doctor și Doctor Docent în economie, finanțe sau contabilitate, pot obține, la cerere, atestat de administrator de imobile, pe baza titlului deținut, cu îndeplinirea condițiilor de la art. 1 alin. (1), art. 2 lit.b), c), f) și g) din prezentul Regulament, fără examinare, la propunerea compartimentului specializat, în baza adresei înaintată de către Comisia de examinare (anexa 2).

Art. 4. (1) Funcționarii publici din cadrul Primăriei Sector 6 care au ca și activitate domeniul asociațiilor de proprietari - rezultată din atribuțiile de serviciu prevăzute în fișa postului (consiliere, verificare, control) și o vechime în cadrul compartimentului cu aceste atribuții mai mare de 2 ani, indiferent de locul de domiciliu/resedință, pot participa, la cerere, la sesiunile de examinare programate de Comisia de examinare pentru obținerea calității de administrator imobile.

(2) În vederea înscrierii la examenul pentru obținerea calității de administrator de imobile, aceștia vor depune la Direcția Relații Publice - Serviciul Birou Unic din cadrul Primăriei Sector 6, un dosar cu următoarele acte (anexa 3):

- a) cererea tip de înscriere la examen, care cuprinde și curriculum vitae ;
- b) act de identitate B.I./C.I.- copie xerox;

- c) actele de stare civilă (certificat de naștere și certificat de căsătorie) - copie xerox;
- d) dovada absolvirii unui curs de formare/perfecționare la locul de muncă cu incidență în domeniul asociațiilor de proprietari;
- e) fișa postului din care să rezulte atribuțiile în domeniul asociațiilor de proprietari;
- f) certificatul de cazier judiciar, în original și în termen de valabilitate;
- g) declarație pe proprie răspundere din care să reiasă: “Cunoscând prevederile art. 292 Cod penal declar faptul că, nu am suferit nicio condamnare care, potrivit legislației în vigoare, interzice dreptul de gestiune și de administrare”.

Art. 5. Secretariatul tehnic al Comisiei de examinare și Comisiei de soluționare a contestațiilor, constituit în baza Hotărârii Consiliului Local Sector 6, va urmări îndeplinirea condițiilor stabilite la art.1, 2 și 4 din prezentul Regulament.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA EXAMENULUI SI NOTAREA PROBELOR

Art. 6. (1) Sesiunile de examinare vor fi organizate cel puțin o dată pe trimestru, data și ora acestora fiind stabilite de Comisia de examinare.

(2) Comisia de examinare nu poate hotărî, între două sesiuni de examen, un interval de timp mai mic de 45 de zile.

(3) Fiecare sesiune de examen se organizează pentru maximum 35 de persoane, urmând să participe la examen, în funcție de numărul de înregistrare al dosarului la Serviciul Birou Unic. Dosarele trebuie depuse cel mai târziu cu 30 de zile înainte de data stabilită pentru examen. Persoanele fizice care au depus și înregistrat, în termen, dosarele, însă depășesc numărul de 35 de participanți acceptați să susțină examenul, precum și cele care depun și înregistrează ulterior dosare, vor putea susține examenul de obținere a calității de administrator de imobile, la următoarea sesiune.

(4) Data, ora, locul și bibliografia examenului vor fi comunicate solicitantului, prin scrisoare cu confirmare de primire, cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării examenului, urmând a fi afișate și la sediul Primăriei Sector 6.

(5) Lista solicitanților înscriși să susțină examenul se va afișa la sediul Primăriei Sector 6 cu cel puțin 15 de zile înainte de data sesiunii de examinare (anexa 4).

Art. 7. În vederea organizării examenului, Comisia de examinare va stabili bibliografia selectivă, cu incidență asupra activității de administrare imobile.

Art. 8. Examinarea candidaților se desfășoară pe parcursul a 1-3 zile și se va face prin susținerea unei probe scrise – tip grilă și a unei probe orale – interviu.

Art. 9. Subiectele probei scrise și a probei orale vor fi formulate și aprobate, conform tematicii, de către Comisia de examinare.

Art. 10. (1) Pentru proba scrisă se asigură redactarea a 5 seturi de teste tip grilă, numerotate de la 1 la 5, a câte 30 de întrebări, având grade diferite de dificultate, cu câte 3-4 variante de răspuns, dintre care numai una este corectă.

(2) Din cele 30 de întrebări, primele zece vor fi notate cu 4 puncte și vor avea un grad mai mare de dificultate față de următoarele douăzeci care se vor nota cu câte 3 puncte. Grila de examen va cuprinde în dreptul fiecărei întrebări și punctajul acordat, pentru fiecare răspuns corect.

(3) Durata probei scrise este de maximum 2 ore.

Art. 11. (1) Cu 30 de minute înainte de începerea examenului scris, se va face apelul nominal al candidaților în vederea verificării identității acestora, pe baza cărții de identitate/buletinului de identitate.

(2) După verificarea identității candidaților și semnarea de către aceștia a tabelului de prezență (anexa 5), ieșirea din sală a acestora, sub orice motiv, atrage eliminarea din examen, iar accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor Comisiei de examinare și ai Secretariatului tehnic, în sala de examen este interzis.

(3) Candidații eliminați din examen sau cei care au întârziat vor putea participa la viitoarea sesiune de examinare, în condițiile prezentului Regulament.

(4) În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el trebuie să fie însoțit de un membru al Secretariatului tehnic, până la înapoierea în sala de examen.

(5) După îndeplinirea formalităților prealabile, membrii Comisiei de examinare prezintă candidaților plicurile sigilate cu seturile de întrebări tip grila, din care se va extrage un plic cu grila care va constitui subiectul examenului. Setul de întrebări extras de către unul dintre candidați prezenți, va fi multiplicat prin grija unui membru din Secretariatul tehnic, asistat de unu-doi candidați la examen.

(6) În încăperea în care are loc examenul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării examenului, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare, a telefoanelor mobile ori a oricăror alte mijloace de comunicare la distanță.

(7) Nerespectarea dispozițiilor art. 11 alin. (6) din prezentul Regulament, atrage eliminarea din examen. Comisia de examinare, constatând utilizarea unor surse de informare nepermise, inspirarea din anumite materiale, din lucrările celorlalți candidați, va elimina candidatul din sală, va face mențiunea “anulat” pe lucrare și va consemna cele întâmplate într-un proces-verbal.

(8) Grilele vor fi completate, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de Secretariatul tehnic, purtând ștampila Comisiei de examinare și semnătura președintelui comisiei, în colțul din stânga sus, iar în colțul din dreapta sus, candidatul va completa numele, prenumele și adresa de domiciliu/reședință. De asemenea, colile care constituie ciorne, pe care fiecare participant trebuie să-și înscrie numele și prenumele,

vor fi puse la dispoziție de către Secretariatului tehnic și ștampilate de către Comisia de examinare.

(9) Indicațiile privitoare la completarea corectă a grilei de examen, se regăsesc în anexa 6 a prezentului Regulament.

(10) Candidatul are obligația, de a preda lucrarea și ciornele folosite, la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens (anexa 7). Ultimii 3 candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări. (11) Este declarat admis la proba scrisă, candidatul care a acumulat un total de 50 de puncte din maxim 100 puncte posibile.

(12) Lista rezultatelor probei scrise va fi afișată în ziua examenului, la avizierul Primăriei Sector 6 (anexa 8) .

(13) Persoanele declarate admise la proba scrisă se vor putea prezenta la susținerea probei orale (interviu), la data și ora stabilită de Comisia de examinare.

(14) Persoanele declarate respinse la proba scrisă pot depune contestații până a doua zi după examen, orele 12⁰⁰.

(15) Reexaminarea, ca urmare a nepromovării a două sesiuni de examen pentru obținerea calității de administrator de imobile, se va putea face, la cerere, cu plata la casieria Primăriei Sector 6, a unei sume în cuantum de 45 lei, care se constituie venit la bugetul local, dovada urmând să fie atașată cererii prin care se solicită reexaminarea.

Art. 12. (1) Proba orală, poate fi susținută numai de către candidații declarați admiși la proba scrisă și va consta într-un interviu.

(2) Data și ora susținerii probei orale, se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

(3) Comisia de examinare stabilește planul interviului (anexa 9) pe baza bibliografiei afișate, comunicate fiecărui candidat și realizează interviul.

(4) În cadrul probei orale-interviul, se verifică cunoștințele asimilate din bibliografia comunicată pentru susținerea examenului.

(5) Interviul constă în adresarea de către fiecare membru al comisiei a unei singure întrebări candidatului.

(6) Adresarea întrebărilor de către membrii comisiei, se va face începând cu președintele acesteia, urmând ca fiecare membru al comisiei să punteze întrebarea adresată, cu puncte de la unu la o sută, în funcție de corectitudinea răspunsului dat de către candidat.

(7) Întrebările și răspunsurile la interviu, se consemnează în procesul verbal al probei orale-interviul, alături de datele de identificare ale candidatului, fiind semnat de către candidat, de membrii Comisiei de examinare și de către un membru din Secretariatul tehnic care-l întocmește (anexa 10).

(8) După acordarea de către membrii comisiei a punctajului pentru întrebarea adresată de fiecare dintre ei, se face media aritmetică a punctelor întrunite, care reprezintă rezultatul probei orale consemnat într-un tabel (anexa 11).

(9) Este declarat admis, în urma susținerii probei orale, candidatul care a obținut minimum 50 de puncte dintr-un total de 100 de puncte.

(10) Rezultatul probei orale se consemnează într-un proces verbal, întocmit de Secretariatul tehnic și se afișează la sediul Primăriei Sector 6 (anexa 12).

(11) Candidatul care a promovat ambele probe de examen, va fi declarat admis, urmând să intre în posesia Atestatului care îi certifică calitatea de administrator de imobile.

(12) Până la eliberarea atestatului de administrator de imobile, candidatului declarat admis, i se poate elibera, la cerere, o adeverință care să ateste promovarea examenului de atestare administrator imobile (anexa 13).

(13) Lista rezultatelor finale va fi afișată în termen de 48 de ore la avizierul Primăriei Sector 6 (anexa 14).

(14) Întreaga documentație care a stat la baza desfășurării examenului va fi arhivată, prin grija Secretariatul tehnic al Comisiei de examinare, în fișetul/dulap anume destinat.

CAPITOLUL III

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 13. (1) Contestățiile pentru proba scrisă se depun la Direcția Relații Publice-Serviciul Birou Unic, până la ora 12,00 a zilei următoare afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(2) Poate să susțină proba orală – interviul numai persoana căreia i se soluționează favorabil contestația depusă.

Art. 14. După afișarea rezultatelor probei orale candidații care nu au promovat această probă pot face contestație, până la

ora 12,00 a zilei următoare afișării rezultatelor, la sediul Primăriei Sector 6 – Serviciul Birou Unic, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Art. 15. (1) Contestațiile depuse la proba scrisă și proba orală-interviul, vor fi analizate și soluționate până la sfârșitul zilei în care a expirat termenul de depunere al acestora.

(2) Contestațiile, indiferent de proba examenului, se depun pe formular tipizat, care se găsește la Serviciul Birou Unic, în cadrul programului de lucru afișat, menționându-se pe acestea numărul, data și ora înregistrării (anexa 15).

(3) Serviciul Birou Unic va comunica toate contestațiile înregistrate, până la ora 12,30 a zilei în care a expirat termenul de depunere al acestora, direct Secretariatului tehnic.

Art. 16. (1) Analizarea contestațiilor se face de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor se întrunește în ziua expirării termenului de depunere a contestațiilor, fiind înștiințată de membrii Secretariatului tehnic.

(3) Soluția dată de către Comisia de soluționare a contestațiilor este definitivă și se afișează la sediul Primăriei Sector 6.

CAPITOLUL IV

ELIBERAREA ȘI RETRAGEREA ATESTATULUI

Art. 17. (1) Atestatul de administrator de imobile se eliberează numai persoanelor care au promovat ambele probe de examen, prin grija Secretariatului tehnic, în termen de 20 de zile de la data aprobării listei cu persoanele propuse pentru obținerea atestatului.

(2) Tipizatul de atestat prevăzut în anexa 16, va fi completat prin grija Secretariatului tehnic, pe baza listei cu persoanele declarate admise în urma susținerii probelor de examen.

(3) Comisia de examinare, prin grija Secretariatului Tehnic, transmite lista cu persoanele declarate admise în urma susținerii probelor de examen și atestatele completate, compartimentului specializat în sprijinirea și îndrumarea asociațiilor de proprietari, respectiv Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Direcției Gospodărie Locală și Asociații de Proprietari.

(4) Atestatele completate împreună cu lista care cuprinde persoanele declarate admise, în urma susținerii probelor de examen, vor face obiectul propunerii de eliberare a atestatului, care va fi înaintată Primarului Sectorului 6, de către compartimentul specializat – Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari.

(5) Primarul Sectorului 6 aprobă lista cu persoanele propuse și semnează atestatele.

(6) Compartimentul specializat - Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari, transmite Secretariatului tehnic, cu adresă de înaintare, atestatele semnate de către Primarul Sectorului 6.

Art. 18. (1) Atestatul de administrator de imobile, se poate retrage de către autoritatea administrației publice locale care l-a eliberat, respectiv Primăria Sector 6, în situația în care persoana atestată a suferit o condamnare printr-o hotărâre judecătorească, rămasă definitivă și executorie, pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni.

(2) Măsura retragerii atestatului se dispune, în scris, de către Primarul Sectorului 6, prin emiterea unei dispoziții.

(3) Petiția în care se solicită retragerea atestatului, va fi repartizată de către conducătorul Direcției Gospodărie Locală și Asociației de Proprietari la Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari, în vederea efectuării unei verificări și în acest sens.

(4) Compartimentul specializat - Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari, transmite Comisiei de examinare, printr-o adresă, petiția împreună cu constatările efectuate de către funcționarii din cadrul compartimentului, spre a fi analizată, în vederea luării unei hotărâri.

(5) Comisia de examinare, pe baza documentelor atașate petiției prin care se solicită retragerea atestatului, cu respectarea prevederilor din Regulament, va putea dispune înaintarea unei propuneri de retragere a atestatului de către Primarul Sectorului 6, prin intermediul compartimentului specializat - Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari.

(6) În cazul în care nu sunt întrunite condițiile prevăzute în prezentul Regulament, de retragere a atestatului, Comisia de examinare va transmite petentului hotărârea luată, printr-o adresă cu confirmare de primire, semnată de către președintele Comisiei de examinare.

(7) Compartimentul specializat - Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari, la propunerea Comisiei de examinare, de retragere a atestatului, înaintează, spre aprobare, Primarului Sectorului 6, o adresă în baza căreia se va întocmi dispoziția de Primar, prin care se dispune retragerea atestatului de administrator de imobile, acesta fiind un act administrativ.

(8) Persoana pentru care s-a dispus retragerea atestatului, prin dispoziție de Primar, este obligată să depună documentul la sediul autorității emitente, în original, la Direcția Relații Publice - Serviciul Birou Unic, care îl va transmite Comisiei de examinare.

(9) Măsura privind retragerea atestatului va fi adusă la cunoștința persoanei vizate, prin scrisoare, cu confirmare de primire și poate fi atacată în justiție, de cel interesat, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. Anexele 1-16 la prezentul Regulament de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea calității de administrator de imobile fac parte integrantă din acesta.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Manuel Avramescu

CERERE

Subsemnatul(a).....
....., domiciliat(ă) în.....str.....
.....nr....., bl....., sc....., ap....., sector..., posesor al
C.I./B.I. seria....., nr....., CNP.....,
telefon....., rog a mi se aprobă participarea la sesiunea de
examinare pentru dobândirea calității de administrator de imobile,
organizată, de către Primăria Sectorului 6, conform prevederilor
Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea
asociației de proprietari, H.G.nr. 1588/2007 privind aprobarea
Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 și a
Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr...../.....

Data

Semnătura,

Anexez la prezenta cerere următoarele acte*:

- a. curriculum vitae (completat pe verso);
- b. act de identitate B.I./C.I.- copie xerox;
- c. actele de stare civilă (certificat de naștere și certificat de căsătorie) - copie xerox;

- d. actele de studii (minimum diploma de bacalaureat) - copie xerox;
- e. certificatul de pregătire/perfecționare profesională, emis de către o asociație profesională neguvernamentală de specialitate ori alte organizații/instituții abilitate în acest sens - copie xerox;
- f. certificatul de cazier judiciar, în original și în termen de valabilitate;
- g. declarație pe proprie răspundere din care să reiasă: “Cunoscând prevederile art.292 Cod penal declar faptul că, nu am suferit nicio condamnare care, potrivit legislației în vigoare, interzice dreptul de gestiune și de administrare”.

*La depunerea dosarului, se vor prezenta și documentele solicitate, în original, pentru certificarea copiilor depuse.

Dacă dosarul se transmite de solicitant prin intermediul serviciilor poștale, documentele trebuie să fie legalizate de către un notar public.

Comisiei pentru examinarea profesională a persoanelor care doresc să obțină
calitatea de administrator de imobile.

CURRICULUM VITAE

Nume:

Prenume:

Fiul lui.....și al.....

Locul/Data nașterii.....

Domiciliul.....

Starea Civilă.....

Telefon.....

Studii.....

Activitate profesională:

Activitate în domeniul asociațiilor de proprietari:

Comisiei pentru examinarea profesională a persoanelor care doresc să obțină
calitatea de administrator de imobile

CERERE

Subsemnatul(a).....,
domiciliat(ă) în....., str.....,nr....,
bl....., sc....., ap....., sector....., posesor al C.I./B.I. seria...
nr....., CNP....., telefon....., rog
a-mi aproba eliberarea atestatului de administrator imobile,
conform prevederilor art. 3 din Regulamentul de organizare și
desfășurare a examenului pentru obținerea calității de
administrator de imobile, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local
Sector 6 nr...../.....

Menționez faptul că, dețin titlul de Doctor / Doctor Docent în
economie/ finanțe/contabilitate.

Data

Semnătura

Anexez la prezenta cerere următoarele acte*:

- a. documentul care atesta titlul de Doctor sau Doctor Docent – copie xerox;
- b. act de identitate B.I./C.I- copie xerox;
- c. acte de stare civilă (certificat de naștere și certificat de căsătorie) – copie xerox;

d. certificatul de cazier judiciar, în original și în termen de valabilitate;

e. declarație pe proprie răspundere din care să reiasă:
“Cunoscând prevederile art.292 Cod penal declar că, nu am suferit nicio condamnare care, potrivit legislației în vigoare, interzice dreptul de gestiune și de administrare”.

- La depunerea dosarului, se vor prezenta și documentele solicitate, în original, pentru certificarea copiilor depuse Comisiei pentru examinarea profesională a persoanelor care doresc să obțină calitatea de administrator de imobile.

Comisiei pentru examinarea profesională a persoanelor care doresc să obțină
calitatea de administrator de imobile

CERERE

Subsemnatul(a).....,
domiciliat(ă) în....., str....., nr....,
bl....., sc....., ap....., sector....., posesor al C.I./B.I. seria...
nr....., CNP....., telefon.....,rog
a-mi aproba eliberarea atestatului de administrator imobile,
conform prevederilor art. 4 din Regulamentul de organizare și
desfășurare a examenului pentru obținerea calității de
administrator de imobile, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local
Sector 6 nr...../.....

Menționez faptul că, îmi desfășor activitatea în cadrul
Primăriei Sector 6 București....., din data
de

Data

Semnătura,

Anexez la prezenta cerere următoarele acte*:

- a. curriculum vitae (completat pe verso);
- b. act de identitate C.I./B.I.- copie xerox;
- c. actele de stare civilă (certificat de naștere și certificat de căsătorie)- copie xerox;
- d. dovada absolvirii unui curs de formare/perfecționare la locul de muncă cu incidență în domeniul asociațiilor de proprietari;

- e. fișa postului din care să rezulte atribuțiile în domeniul asociațiilor de proprietari;
- f. certificatul de cazier judiciar, în original și în termen de valabilitate;
- g) declarație pe proprie răspundere din care să reiasă:
“Cunoscând prevederile art.292 Cod penal declar că, nu am suferit nicio condamnare care, potrivit legislației în vigoare, interzice dreptul de gestiune și de administrare”.

- La depunerea dosarului, se vor prezenta și documentele solicitate, în original, pentru certificare copiilor depuse Comisiei pentru examinarea profesională a persoanelor care doresc să obțină calitatea de administrator de imobile.

Comisiei pentru examinarea profesională a persoanelor care doresc să obțină
calitatea de administrator de imobile

CURRICULUM VITAE

Nume:

Prenume:

Fiul lui.....și al.....

Locul/Data nașterii.....

Domiciliul.....

Starea Civilă.....

Telefon.....

Studii.....

Activitate profesională:

Activitate în domeniul asociațiilor de proprietari:

Comisiei pentru examinarea profesională a persoanelor care doresc să
obțină calitatea de administrator de imobile

COMISIA PENTRU EXAMINAREA PROFESIONALĂ A
PERSOANELOR CARE DORESC SĂ OBTINĂ CALITATEA DE
ADMINISTRATOR DE IMOBILE

NR. ___/___

LISTA SOLICITANȚILOR ÎNSCRIȘI
LA EXAMENUL PENTRU OBTINEREA CALITĂȚII
DE ADMINISTRATOR DE IMOBILE

SESIUNEA DIN DATA DE _____ ORA _

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	SITUAȚIE DOSAR
1		
2		

PREȘEDINTE COMISIE,

LISTA DE PREZENȚĂ
LA EXAMENUL PENTRU OBTINEREA CALITĂȚII DE
ADMINISTRATOR DE IMOBILE DIN

NR.CRT.	NUME ȘI PRENUME	B.I./C.I. SERIE ȘI NUMĂR	SEMNĂTURA

Data de

Președintele Comisiei,

INDICAȚII DE COMPLETARE A GRILEI

1. În colțul din dreapta sus se completează: numele, prenumele, și adresa de domiciliu/reședință.
2. Grila cuprinde 30 de întrebări cu mai multe variante de răspuns.
3. La fiecare întrebare este corect un singur răspuns.
4. Răspunsul corect se marchează în căsuță cu X.
5. Pentru marcarea se pot folosi numai pixuri de culoare albastră sau neagră.
6. Marcarea mai multor răspunsuri, la aceeași întrebare, anulează întrebarea respectivă.
7. În caz de marcarea greșită, se poate solicita o altă grilă, însă acest lucru este permis doar o singură dată.

Comisia de examinare:

1. Președinte
2. Membru
3. Membru
4. Membru
5. Membru:
6. Membru
7. Membru

LISTA DE PREDARE
A GRILEI DE EXAMEN ȘI DE CONSEMNARE A PUNCTAJULUI
OBȚINUT ÎN
Data de

NR.CRT.	NUME ȘI PRENUME	SEMNĂTURA	PUNCTAJ

Președintele Comisiei,

COMISIA PENTRU EXAMINAREA PROFESIONALĂ A
PERSOANELOR CARE DORESC SĂ OBTINĂ CALITATEA DE
ADMINISTRATOR DE IMOBILE

NR. __ / _____

LISTA CU REZULTATELE
OBTINUTE DE PERSOANELE CARE AU SUSȚINUT
PROBA SCRISĂ
LA EXAMENUL PENTRU OBTINEREA CALITĂȚII DE
ADMINISTRATOR DE IMOBILE
din data de ORA

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	PUNCTAJ	REZULTAT
1.			
2.			

Persoanele declarate respinse la proba scrisă, pot depune contestații până în data de, ora

Contestațiile se depun la Direcția Relații Publice – Serviciul Birou Unic din cadrul Primăriei Sector 6.

Președinte Comisie,

PLANUL DE INTERVIU

1. Discuție cu participantul, în vederea introducerii acestuia în atmosfera specifică examinării;
2. Pregătirea procesului-verbal, prin grija Secretariatului tehnic, în care vor fi menționate, în cursul interviului, datele de identificare ale participantului, întrebările comisiei și răspunsurile candidatului;
3. Adresarea întrebărilor de către membrii comisiei, începând cu președintele acesteia;
4. Fiecare membru al comisiei punctează întrebarea adresată de acesta, cu puncte de la unu la o sută, în funcție de corectitudinea răspunsului dat de către candidat;
5. După acordarea de către membrii comisiei a unui anumit punctaj pentru întrebările adresate de fiecare dintre ei, se face totalul general care împărțit la numărul 7, dă media finală, ce reprezintă rezultatul probei orale;
6. Se semnează procesul-verbal al fiecărui candidat de către acesta și de către membrii comisiei.

COMISIA PENTRU EXAMINAREA PROFESIONALĂ A
PERSOANELOR CARE DORESC SĂ OBTINĂ CALITATEA DE
ADMINISTRATOR DE IMOBILE

PROCES VERBAL
PROBA ORALĂ - INTERVIU

NUME ȘI PRENUME PERSOANA EXAMINATĂ: _____
DATA _____

1. Întrebare _____

Răspuns _____

2. Întrebare _____

Răspuns _____

3. Întrebare _____

Răspuns _____

4. Întrebare _____

Răspuns _____

5. Întrebare _____

Răspuns _____

Comisia de examinare:

1. Președinte _____

2. Membru _____

3. Membru _____

4. Membru _____

(nume/prenume)

5. Membru _____

(semnătura)

6. Membru _____

Întocmit,

7. Membru _____

.....
Semnătura

COMISIA PENTRU EXAMINAREA PROFESIONALĂ A
PERSOANELOR CARE DORESC SĂ OBTINĂ CALITATEA DE
ADMINISTRATOR DE IMOBILE

TABEL
PRIVIND REZULTATELE PROBEI ORALE – INTERVIU

NR. CRT.	NUME/ PRENUME MEMBRII COMISIEI	Punctaj Intrebări
1.	Președinte	
2.	Membru	
3.	Membru	
4.	Membru	
5.	Membru	
6.	Membru	
7.	Membru	
Rezultat final		Total punctaj

COMISIA DE EXAMINARE:

1. Președinte:
2. Membru
3. Membru
4. Membru
5. Membru
6. Membru
7. Membru

COMISIA PENTRU EXAMINAREA PROFESIONALĂ A
PERSOANELOR
CARE DORESC SĂ OBTINĂ CALITATEA DE ADMINISTRATOR
DE IMOBILE

NR. _____ / _____

LISTA CU REZULTATELE
OBTINUTE DE PERSOANELE CARE AU SUSȚINUT
PROBA ORALĂ

LA EXAMENUL PENTRU OBTINEREA CALITĂȚII DE
ADMINISTRATOR DE IMOBILE

din data de ORA

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	PUNCTAJ	REZULTAT
1.			
2.			

Persoanele declarate respinse la proba orală, pot depune contestații până în data de, ora

Contestațiile se depun la Direcția Relații Publice – Serviciul Birou Unic din cadrul Primăriei Sector 6.

Presedinte Comisie,

COMISIA PENTRU EXAMINAREA PERSOANELOR CARE
DORESC
SĂ OBTINĂ CALITATEA DE ADMINISTRATOR DE IMOBILE
NR. _____ / _____

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că, domnul (a)
....., având
C.N.P....., domiciliată în București,
Str.....nr....., bloc, ap....., sector 6, a
susținut în perioada, examenul pentru
obținerea calității de administrator imobile, conform prevederilor
Legii nr. 230/2007, fiind declarat (ă) admis(ă).

Prezenta adeverință este valabilă 3 luni de zile de la data
eliberării.

PREȘEDINTE,

COMISIA PENTRU EXAMINAREA PROFESIONALĂ A
PERSOANELOR
CARE DORESC SĂ OBȚINĂ CALITATEA DE ADMINISTRATOR
DE IMOBILE

NR. _____ / _____

LISTA
CU REZULTATELE EXAMENULUI PENTRU
OBȚINEREA CALITĂȚII DE ADMINISTRATOR DE IMOBILE
SESIUNEA

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	REZULTAT PROBA SCRISĂ	REZULTAT INTERVIU	REZULTAT FINAL
1.				
2.				

PREȘEDINTE COMISIE,

CONTESTAȚIE

PROBA SCRISĂ / PROBA ORALĂ - INTERVIU

Data și ora depunerii _____

Subsemnatul(a) _____,

domiciliat în _____

_____, având dosar de participare la examenul pentru
obținerea calității de administrator de imobile, înregistrat la
Primăria Sectorului 6 sub nr. _____

_____, solicit reanalizarea probei scrise/ procesului verbal al
probei orale – interviu susținută, de mine, în data de.....,
ora...., la sediul Primăriei.

DATA

SEMNĂTURA

Model Atestat

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTOR 6

SERIA A NR.....

ATESTAT

Primarul Sectorului 6 împuternicit prin
H.C.L. Sector 6 nr., în urma
examenului susținut în data de
..... acordă

Domnului/doamnei

.....

nascut(ă) în anul luna.....,

ziua.....,C.N.P..... în

localitatea.....

județul/sectorul,

Atestatul de administrator imobile.

Prezentul atestat se eliberează în
conformitate cu prevederile Legii nr.
230/2007 și H.G. nr. 1588/2007 .

Primar,

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTOR 6

SERIA A NR.....

ATESTAT

*Primarul Sectorului 6 împuternicit prin H.C.L. Sector 6 nr. /,
în urma examenului susținut în data de acordă*

Domnului/doamnei nascut(ă)

în anul luna....., ziua, în localitatea

.....

județul/sectorul.....,C.N.P.....

Atestatul de administrator imobile.

Prezentul atestat se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr.
230/2007 și H.G. nr. 1588/2007

<p>Nr..... Data eliberării.....</p> <p>Semnătura,</p>	<p>Primar,</p> <p><i>Nr.....</i> <i>Data eliberării.....</i></p>
---	--

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modelului contractului de închiriere pentru
locuințele din Str. Dealul Țugulea nr. 27 Sector 6 - București

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului
Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de Specialitate al Administrației
Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6;

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 114/1996 privind
locuințele, republicată și a Hotărârii de Guvern nr. 1.275/2000,
actualizată privind aprobarea Normelor metodologice pentru
punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului General al
Municipiului București nr. 275/2003, privind trecerea cu plata a
unor bunuri imobile din patrimoniul Societății de Construcții
C.C.C.F. București S.A. în domeniul public al Municipiului
București și în administrarea Consiliului Local Sector 6 și a
Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 3/2009, privind acordarea
împuternicirii către Administrația Domeniului Public și Dezvoltare
Urbană Sector 6 de a administra, prin servicii specializate, unitățile
locative din Str. Dealul Țugulea nr. 27;

În temeiul art. 45, alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. "f" din Legea nr.

215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă modelul de contract de închiriere pentru locuințele din Str. Dealul Țugulea, nr. 27, administrate de Consiliul Local Sector 6, prin Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 6 și Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se va face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 12/29.01.2009

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
Pentru suprafețele cu destinația de locuință

Între Municipiul Bucuresti, în calitate de locator, cu sediul în localitatea Bucuresti, B-dul Regina Elisabeta, nr. 47, Sectorul 5, prin Consiliul Local Sector 6, în calitate de administrator al locuințelor situate în Str. Dealul Tugulea, nr. 27, cu sediul în București, Calea Plevnei, nr. 147-149, Sector 6, reprezentat de Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 prin Director General – DANIEL ISTRATE,

și,
legitimată/legitimată cu buletinul/cartea de identitate serianr.
....., eliberat/eliberată de la data
de, în calitate de locator, în baza Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, și a repartiției nr.din
....., emisă de, a intervenit prezentul contract.

I. Obiectul închirierii

Primul, în calitate de locator, închiriază, iar al doilea, în calitate de locator, ia cu chirie locuința din localitatea București, str. Dealul Tugulea, nr. 27, bl., sc., et., ap., Sectorul 6, compusă din camere în suprafața de mp (camera mp, camera

mp, camera mp, camera mp), dependințe în suprafața de mp (baie mp, bucătărie mp, WC mp, debara mp, camara mp, boxa mp, hol mp, pod mp, pivnita mp, boxa mp), mp curte (grădina) și mp terasa, folosite în exclusivitate, și , folosite în comun.

Locuința care face obiectul închirierii va fi folosită de locatar și de membrii familiei menționați în comunicarea de închiriere, astfel: locatar, soție, fiu, fiica.

Locuința descrisă la cap. I se predă în stare de folosință, cu instalațiile și inventarul prevăzute în procesul-verbal de predare-preluare încheiat între subsemnații, care face parte integrantă din prezentul contract.

Termenul de închiriere este ani (luni), cu începere de la data de pana la data de

II. Chiria aferentă locuinței închiriate

Chiria lunară aferentă locuinței închiriate este de , calculată în conformitate cu prevederile legale.

Plata chiriei se suportă, de către locatar, corespunzător art. 31 și art. 32 din Legea locuintei nr. 114/1996, republicată

Potrivit art. 26 și art. 27 din O.U.G. nr. 40/1999 tariful de baza lunar al chiriei (lei/m²), se actualizează în funcție de rata anuală a inflației, prin Hotărâre a Guvernului, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an.

Chiria se datorează începând cu data de 05 ale lunii și poate fi achitată până la data de 30 ale fiecărei luni, în numerar la

casieria

Neplata la termen a chiriei atrage o penalizare de 0,5% asupra sumei datorate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi care urmează celei în care suma a devenit exigibilă, fără ca majorarea să poată depăși totalul chiriei restante.

În caz de neplata executarea silită se va face prin hotărâre judecătorească prin care chiriașul va fi obligat să achite chiria restantă, precum și dobânda și cheltuielile de judecată.

III. Obligațiile părților privind folosirea și întreținerea spațiilor care fac obiectul contractului

a) Locatorul se obligă:

- să predea locatarului locuința în stare normală de folosință;
- să ia măsuri pentru repararea și menținerea în stare funcțională normală și exploatarea a clădirii pe toată durata închirierii locuinței;
- să întrețină în bune condiții elementele structurii de rezistență a clădirii, elementele de construcție exterioare ale clădirii (acoperiș, fatadă, împrejmuiri, pavimente, scări exterioare), curțile și grădinile, precum și spațiile comune din interiorul clădirii (casa scării, casa ascensorului, holuri, coridoare, subsoluri);
- să întrețină în bune condiții instalațiile comune proprii clădirii (ascensor, hidrofor, instalații de alimentare cu apă, de canalizare, instalații de încălzire centrală și de preparare a apei calde, instalații electrice și de gaze, centrale termice, crematorii, instalații de colectare a deșeurilor, instalații de antena colectivă, telefonie etc.).

Obligațiile locatarului privind reparația deteriorărilor datorate unor vicii ascunse, în perioada de garanție a lucrărilor vor fi

corelate cu obligațiile ce revin constructorului prevăzute în capitolul garanții.

b) Locatarul se obligă:

- să achite chiria, să plătească lunar, conform listei de plată a cheltuielilor comune, în avans sau pe baza facturilor emise de furnizori, cota de contribuție ce le revine la cheltuielile comune, inclusiv cele aferente fondului de reparații necesar pentru repararea și îmbunătățirea proprietății comune. Fondul de reparații se constituie și se alimentează în avans, în transe lunare egale prevăzute în lista de plata a cheltuielilor comune. Termenul de plată a cotelor de întreținere afișate pe lista lunară de plată este de maxim 20 de zile calendaristice. Neplata la termen a întreținerii atrage o penalizare de 0,2% pentru fiecare zi întârziere și se aplică numai după o perioada de 30 zile care depășește termenul stabilit pentru plată, fără ca suma penalizărilor să depășească suma la care s-au aplicat;
- să folosească bunul conform destinației sale (locuit), orice schimbare se va face numai cu acordul expres al locatorului;
- să efectueze lucrările de întreținere, de reparații sau de înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosință exclusivă;
- să repare sau să înlocuiască elementele de construcții și instalații deteriorate din folosința comună, ca urmare a folosirii lor necorespunzătoare, indiferent dacă acestea sunt în interiorul sau în exteriorul clădirii; iar dacă persoanele care au produs degradarea nu sunt identificate, cheltuielile de reparații vor fi suportate de cei care au acces sau folosesc în comun elementele de construcții, instalații, obiectele și dotările aferente;
- să asigure curățenia și igienizarea în interiorul locuinței și la părțile comune, pe toata durata contractului de închiriere;

- la predarea locuinței, acesta va preda locuința în forma inițială primirii acesteia;
- să nu aducă nici o modificare tehnică și arhitecturală elementelor de construcții și instalațiilor, sub sancțiunea rezilierii contractului de închiriere;
- să predea locatarului, la mutarea din locuință, locuință în stare de folosință și curățenie și cu obiectele de inventar trecute în procesul-verbal de predare-preluare întocmit la preluarea locuinței;
- să anunțe în scris în termen de 5 (cinci) zile calendaristice orice modificare intervenită în componența familiei (prin familie se înțelege soțul, soția, copiii și părinții soților, care locuiesc și gospodăresc împreună);
- să anunțe în scris în cazul părăsirii domiciliului pentru o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice și să prezinte adeverința din care să reiasă motivul părăsirii (în interes de serviciu, la studii, etc.).

IV. Nulitatea și rezilierea contractului

Rezilierea contractului de închiriere înainte de termenul stabilit se face:

- a) la cererea locatarului, cu condiția notificării prealabile într-un termen minim de 60 de zile;
- b) la cererea locatarului, atunci când:
 - locatarul nu și-a îndeplinit în termen de 3 luni consecutive obligațiile de plată privind chiria sau întreținerea, locatarul având dreptul ca fără punere în întârziere sau alte formalități să considere contractul reziliat de drept și prin simpla notificare să-l evacueze pe locatar;
 - pe perioada contractului de închiriere, titularul sau membrii familiei acestuia înscrșiți în contract, dobândesc sub orice formă în

proprietate o locuință pe teritoriul României, contractul va fi reziliat de drept fără punere în întârziere sau alte formalități, prin simpla notificare a locatarului;

- locatarul a pricinuit însemnate stricăciuni locuinței, clădirii în care este situata aceasta, instalațiilor, precum și oricăror alte bunuri aferente lor sau a înstrăinat fără drept părți ale acestora, locatarul având dreptul ca fără punere în întârziere sau alte formalități să considere contractul reziliat de drept și prin simpla notificare să-l evacueze pe locatar;

- locatarul are un comportament care face imposibilă conviețuirea sau împiedică folosirea normală a locuinței;

- locatarul nu a respectat clauzele contractuale;

- în cazul în care locatarul a subinchiriat, a transmis dreptul de locuire sau a schimbat destinația spațiului închiriat, sub sancțiunea rezilierii contractului de închiriere și a suportării eventualelor daune aduse locuinței și clădirii, locatarul având dreptul ca fără punere în întârziere sau alte formalități să considere contractul reziliat de drept și prin simpla notificare să-l evacueze pe locatar;

Acest contract reprezintă o convenție legal făcută cu putere de lege între părțile contractante, și orice faptă a locatarului care cauzează un prejudiciu, obligă pe acesta din a cărui greșeala s-a ocazionat să-l repare.

- locatarul e responsabil nu numai de prejudiciul cauzat de fapta proprie, dar și de acela pe care l-a cauzat prin neglijență sau imprudența sa.

Contractul încetează în termen de 30 de zile de la data părăsirii domiciliului de către titularul contractului sau de la data

înregistrării decesului, dacă persoanele îndreptățite prin lege nu au solicitat locuință.

V. Clauze speciale:

Prezentul contract și anexele....., care fac parte integrantă din contract s-a încheiat astăzi, , în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte și un exemplar pentru organele fiscale teritoriale.

Locator,

.....

Locatar,

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului
de investiții: “MANSARDARE IMOBIL BD. REGIEI NR. 8”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții .

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6.

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. (1) din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81, alin. (2), lit. „i”, precum și art.
45 alin. (2), lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația
publică locală, republicată, cu modificările și completările
ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a
obiectivului de investiții “Mansardare imobil bd. Regiei nr. 8” și
indicatorii tehnico-economici aferenți prezentați în anexa care face
parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se va face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 13/29.01.2009

ANEXA

La H.C.L. S. 6 nr. 13/29.01.2009

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI PRIVIND

"MANSARDARE IMOBIL Bd. REGIEI NR. 8"

Curs Euro la Banca Centrală Europeană în data de 14.01.2009

1 Euro = 4.2880 lei

1 Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	807,83	mii euro	3.463,98	mii lei
din care C+M	693,51	mii euro	2.973,77	mii lei

2 Eșalonarea investiției (inv. / C+M), din care:

anul 1		3.463,98	2.973,77	mii lei
--------	--	----------	----------	---------

3 Suprafața propusă pentru mansardare	820	mp
Prețuri unitare lucrări consolidare		
Costuri pentru consolidarea suprafeței desfășurate/mp	41,00	euro/mp
Prețuri unitare lucrări extindere		
Costuri pentru extinderea suprafeței desfășurate/mp	521,00	euro/mp
Preț unitar mediu mansardare		
Costuri totale / mp	711,00	euro/mp

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avramescu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind blocarea/ridicarea, transportul, depozitarea
și eliberarea autovehiculelor sau vehiculelor oprite neregulamentar
pe partea carosabilă a drumurilor publice din Sectorul 6
precum și pe spațiul public și privat al Sectorului 6

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6, Raportul de specialitate al A.D.P.D.U. Sector 6, Protocolul de colaborare nr. 669 din 03.03.2006 dintre Poliția Comunitară Sector 6 și Brigada de Poliție Rutieră a Municipiului București precum și Protocolul de Colaborare nr. 181 din 18.12.2007 încheiat între Primăria Sector 6 și Direcția Generală de Poliție a Municipiului București;

Văzând raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local Sector 6;

În baza prevederilor art. 23 alin. 2 lit. "a, b, c" din Anexa nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și art. 64 alin. 1 coroborat cu art. 128 alin. 1 lit. "d" din O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată și actualizată;

Ținând seama de prevederile art. 72 alin. 7 și art. 97 alin. 1. lit. „d” din O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Autovehiculele sau vehiculele oprite neregulamentar pe drumurile publice din Sectorul 6 (carosabil, trotuar, parcări ori spații verzi) sau în orice spațiu public al Sectorului 6, sunt supuse blocării/ridicării, transportului și depozitării lor în spații special amenajate.

Art. 2. Contravențiile care urmează să fie constatate și sancționate sunt puse în aplicare de organele abilitate ale Poliției Rutiere, conform H.C.G.M.B. nr. 124/2008 privind aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București și abrogarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 82/2008.

Art. 3. Se aprobă blocarea/ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea autovehiculelor sau vehiculelor oprite neregulamentar pe partea carosabilă a drumurilor publice din Sectorul 6 precum și pe spațiul public și privat al Sectorului 6.

Art. 4. Se aprobă Regulamentul privind blocarea/ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea autovehiculelor sau vehiculelor oprite neregulamentar pe partea carosabilă a drumurilor publice din Sectorul 6 precum și pe spațiul public și privat al Sectorului 6 (anexa nr. 1), Caietul de Sarcini (anexa nr. 2) și modelul de Nota de constatare privind fisa vehiculului oprit neregulamentar (anexa nr. 3 și 3a), anexe ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Primarul Sectorului 6, A.D.P.D.U. și Poliția Comunitară vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se va face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

Art. 6. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sector 6 din Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6 și a celorlalte instituții descentralizate.

Art. 7. La data publicării prezentei hotărâri, se abrogă H.C.L. Sector 6 nr. 3/2008, H.C.L. Sector 6 nr. 51/25.03.2008 precum și orice alte dispoziții contrare prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu
Nr. 14/29.01.2009

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

REGULAMENT

privind blocarea/ridicarea, transportul, depozitarea
și eliberarea autovehiculelor sau vehiculelor oprite neregular
pe partea carosabilă a drumurilor publice din Sectorul 6 precum și
pe spațiul public și privat al Sectorului 6

Art. 1. Autovehiculele sau vehiculele oprite neregular
pe drumurile publice din Sectorul 6 (carosabil, trotuar, parcări ori
spații verzi) sau în orice spațiu public al Sectorului 6, sunt supuse
blocării/ridicării, transportului și depozitării lor în spații special
amenajate, până la eliberarea acestora proprietarilor sau
îndeplinirea formalităților legale de valorificare.

Se consideră oprire imobilizarea voluntară a unui
autovehicul sau vehicul pe drumul public.

Autovehiculul sau vehiculul oprit pe partea carosabilă trebuie
așezat lângă și în paralel cu marginea acesteia, pe un singur rând,
dacă printr-un alt mijloc de semnalizare nu se dispune altfel.
Motocicletele fără ataș, mopedele și bicicletele pot fi oprite și câte
două, una lângă alta.

Art. 2. În parcările care sunt situate la mai puțin de 30 m de
frontul imobilelor utilizate de locatari, se vor atribui locuri de
parcare pentru apartamente în limita locurilor disponibile. În cazul
în care cererea de locuri de parcare este mai mare decât numărul

de locuri existente, atribuirea locurilor de parcare se face cu avizul administrației imobilului, cu prioritate pentru handicapații locomotorii posesori de autovehicule speciale. În cazul în care există disponibile mai multe locuri de parcare, se pot elibera cel mult două autorizații pentru fiecare apartament.

Art. 3. Parcările limitrofe blocurilor de locuit vor fi utilizate contra cost, pe baza de autorizație, anual, cu posibilitatea reînnoirii. Autorizațiile vor fi expuse la loc vizibil în interiorul autovehiculului sau vehiculului.

Art. 4. Eliberarea autorizațiilor de parcare se va face de către ADPDU Sector 6 pe baza buletinului/cărții de identitate, a talonului de înmatriculare a autovehiculului sau vehiculului.

Art. 5. Parcările limitrofe blocurilor de locuit vor fi amenajate, exploatate și întreținute de ADPDU Sector 6. Comisia Tehnică de Circulație a Municipiului București avizează amplasamentele parcajelor. De asemenea, se va asigura semnalizarea și marcarea parcărilor cel puțin o dată pe an.

Art. 6. Conducătorii autovehiculelor au obligația să respecte indicatoarele și marcajele specifice parcării publice.

Art. 7. Ocuparea abuzivă sau blocarea accesului în parcare de către un deținător al unui autovehicul sau vehicul fără autorizație de parcare, atrage ridicarea, transportul și depozitarea autovehiculului sau vehiculului. Aceasta măsură se ia de către Poliția Comunitară Sector 6, din oficiu, sau la sesizarea în scris a Dispeceratului Primăriei Sector 6 sau al Poliției Comunitare Sector 6, de către titularul autorizației de parcare.

Art. 8. Dispeceratul Primăriei Sector 6 este obligat să anunțe dispeceratul Poliției Comunitare Sector 6, precum și dispeceratul operatorului autorizat în vederea transmiterii sesizărilor adresate de către titularii autorizațiilor de parcare pentru eliberarea locurilor de parcare ocupate abuziv.

Art. 9. Operațiunea privind constatarea ocupării abuzive a locului de parcare de către un autovehicul sau vehicul, altul decât cel pentru care s-a eliberat autorizația de parcare se efectuează de agenți comunitari din cadrul Poliției Comunitare Sector 6 asistați de către angajații operatorului autorizat.

Art. 10. În cazul constatării opririi autovehiculului sau vehiculului în afara spațiilor special amenajate, contravenientului i se va aplica sancțiunea de blocare/ ridicare, transportul și depozitarea autovehiculului sau vehiculului:

- a) dacă nu este asigurat pe trotuar un spațiu de cel puțin 1 m pentru circulația pietonilor conform Art. 72 din O.U.G. nr 195/2002, autovehiculul sau vehiculul va fi ridicat, transportat și depozitat în locul special amenajat.
- b) în cazul în care ca urmare a opririi neregulamentare, spațiul asigurat pentru circulația pietonilor este mai mare de 1 m, se dispune blocarea roții din stânga față a autovehiculului.

Art. 11. În cazul în care, deși parcat într-un spațiu public amenajat, autovehiculul sau vehiculul staționează o perioadă mai mare de 7 zile calendaristice, fără a fi mișcat, acest spațiu se consideră abuziv ocupat, autovehiculul sau vehiculul urmând a fi ridicat, transportat și depozitat în locul special amenajat.

În vederea aplicării acestei sancțiuni, Poliția Comunitară și/sau ADPDU va marca roata din stânga față a autovehiculului sau vehiculului, pe cauciuc și asfalt cu vopsea de culoare roșie și se va fotografia (cu data și ora) în vederea dovedirii staționării abuzive. În cazul vehiculelor cu o singură axă se va marca oricare din roți.

Art. 12. Operațiunile de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor sau vehiculelor se execută numai de către operatorul autorizat care a obținut atribuirea contractului de achiziție publică. Aceste operațiuni se pot realiza numai în prezența agentului comunitar în baza Notei de constatare întocmită de către acesta.

Art. 13. Operațiunile de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor sau vehiculelor se realizează pe baza procesului verbal de contravenție întocmită de agentul constator din cadrul Poliției Comunitare a Sectorului 6 sau de către agentul constator din cadrul Brigăzii de Poliție Rutieră a Municipiului București prin care s-a dispus ridicarea autovehiculului sau vehiculului, pe baza fotografiilor martor.

Art. 14. Nota de constatare aprobată prin ANEXA NR. 3 a prezentei hotărâri, va fi întocmită de agentul comunitar și semnată de operatorul autorizat. Nota de constatare va cuprinde în mod obligatoriu marca, modelul, culoarea și numărul de înmatriculare al autovehiculului sau vehiculului, locul și starea fizică a acestuia. Nota de constatare se va întocmi în 3 exemplare (autocopiante și culori diferite) și vor fi inserate. Originalul va rămâne la agentul

comunitar, iar celelalte două copii ale notei de constatare se vor înmâna operatorului autorizat. Operatorul autorizat va preda la eliberare o copie deținătorului legal al autovehiculului sau vehiculului.

Se ridică cu prioritate autovehiculele sau vehiculele care obstrucționează traficul rutier, blochează accesul în instituții publice etc.

Prin nota de constatare se va dispune eliberarea domeniului public, ocupat abuziv.

După efectuarea operațiunilor de ridicare, agentul comunitar, prin dispecerat, este obligat să anunțe Dispeceratul Poliției Comunitare de măsură dispusă prin nota de constatare.

Art. 15. Programul de desfășurare a activităților de blocare, ridicare, transport și depozitare a autovehiculului sau vehiculelor se desfășoară astfel: Duminică de la ora 24⁰⁰ până Sâmbătă la ora 24⁰⁰. La solicitarea Primăriei Sector 6 sau a Brigăzii de Poliție Rutieră a Municipiului București, se poate lucra și duminică în cazul în care sunt blocate căile de acces ale unor instituții publice deschise non stop.

Programul de desfășurare a activității de deblocare și eliberare a autovehiculelor sau vehiculelor ridicate se desfășoară zilnic în intervalul orar 08⁰⁰-22⁰⁰ mai puțin Duminică când programul este de la 08⁰⁰-14⁰⁰.

În situația în care până la ora 22⁰⁰ a zilei în curs, proprietarul nu achită toate taxele aferente deblocării, autovehiculul sau

vehiculul va fi deblocat, ridicat, transportat și depozitat în spațiul special amenajat, caz în care deținătorul legal al autovehiculului sau vehiculului va achita atât taxa de ridicare, transportare și depozitare cât și taxa de deblocare.

Art. 16. Operatorul autorizat să desfășoare activitatea de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculului sau vehiculelor, răspunde în mod direct față de proprietarii autovehiculului sau vehiculelor blocate sau ridicate pentru eventualele daune produse acestora ca urmare a operațiunilor de blocare, ridicare, transport sau depozitare. Operatorul autorizat este obligat să se asigure la o societate de asigurări pentru acoperirea eventualelor daune produse autovehiculelor sau vehiculelor ca urmare a operațiunilor de blocare, ridicare, transport sau depozitare.

Art. 17. Pe perioada depozitării autovehiculelor sau vehiculelor, acestea se afla în custodia operatorului autorizat până la data eliberării și răspunde conform legii. Eliberarea se va efectua deținătorului legal al autovehiculului sau vehiculului în baza certificatului de înmatriculare în original.

Proprietarul sau deținătorul unui autovehicul sau vehicul este obligat să comunice poliției rutiere, la cererea acesteia și în termenul solicitat, identitatea persoanei căreia i-a încredințat autovehicul sau vehiculul pentru a fi condus pe drumurile publice, conform dispozițiilor art. 39 din O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată în baza Legii nr. 49/2006 .

Art. 18. La cererea autorităților locale, în situații de urgență prevăzute de O.U.G. nr. 21/2004, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 15/2005 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, operatorul autorizat va efectua, cu titlu gratuit, operațiunile de blocare, ridicare și mutare a autovehiculelor sau vehiculelor din zona afectată.

Art. 19. Cuantumul maximal al tarifelor aferente operațiunilor de ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor sau vehiculelor se stabilește în baza CAIETULUI DE SARCINI aprobat prin ANEXA NR. 2 a prezentei hotărâri.

Art. 20. Primăria Sectorului 6 va asigura operatorului autorizat un spațiu în vederea depozitării autovehiculelor sau vehiculelor abandonate, în condițiile legii 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările ulterioare. În acest caz operatorul autorizat va percepe doar prețul stabilit pentru operațiunile de ridicare și transport, sumă ce va fi achitată de Primăria Sectorului 6 în termen de 30 de zile de la data solicitării serviciului. Paza acestui spațiu special amenajat va fi asigurată de Primăria Sectorului 6.

Art. 21. Plata tarifelor aferente operațiunilor de blocare, ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor sau vehiculelor se efectuează la reprezentantul operatorului autorizat care a efectuat operațiunile de blocare, ridicare, transport și depozitare care are obligația să elibereze chitanța fiscală.

Art. 22. In funcție de perioada de depozitare, calculată din momentul predării efective a autovehiculelor sau vehiculelor, se percepe o taxă de către operatorul autorizat de Primăria Sector 6. Momentul eliberării către deținătorul legal al autovehiculului sau vehiculului se stabilește pe baza registrului de intrări – ieșiri existent la sediul locului de depozitare.

Art. 23. Restituirea autovehiculelor sau vehiculelor aparținând instituțiilor prevăzute la Art. 32 alin. 2 lit. a) și b) din OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, se face gratuit imediat și necondiționat.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avramescu

CAIET DE SARCINI

privind blocarea, ridicarea, transportul, depozitarea
și eliberarea autovehiculelor sau vehiculelor c
are au ocupat abuziv sau au blocat accesul în parcurile publice,
drumurile publice, trotuarele și spațiile verzi
de pe Domeniul Public sau Privat al Sectorul 6

Capitolul I. Generalități

1. Obiect și destinație

Prezentul CAIET DE SARCINI cuprinde condițiile tehnice și organizatorice pe care trebuie să le îndeplinească operatorul autorizat care solicită atribuirea contractului de achiziție publică pentru prestarea activităților de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor sau vehiculelor care au ocupat abuziv sau au blocat accesul în parcarile publice, drumurile publice, trotuarele și spațiile verzi de pe Domeniul Public al Sectorului 6. De asemenea, CAIETUL DE SARCINI conține obligațiile operatorului autorizat pentru desfășurarea activităților de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor sau vehiculelor, care au ocupat abuziv sau au blocat accesul în parcurile publice, drumurile publice, trotuarele și spațiile verzi de pe Domeniul Public al Sectorul 6, precum și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească pe toată durata valabilității contractului de achiziție publică.

2. Cadrul legal

Activitățile se vor desfășura în conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr. 1, parte integrantă a Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;
- prevederile Legii nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată în baza Legii nr. 49/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II. Autorizația de blocare/ridicare a autovehiculelor sau vehiculelor care au ocupat în mod abuziv domeniul public ori privat al Sectorului 6

2.1. Autorizația de blocare/ridicare se obține în urma încheierii contractului de prestare de servicii de către agentul

economic declarat câștigător pentru desfășurarea activității de blocare, ridicare, transport și depozitare cu Primăria Sector 6 București.

2.2. Autorizația de blocare/ridicare este documentul prin care se atestă capacitatea agentului economic de a efectua aceste activități în condiții de siguranță și calitate, ca urmare a îndeplinirii următoarelor prevederi:

a) deține cel puțin 6 autospeciale cu platformă și macara destinate acestor activități, în dotare proprie, nu mai vechi de 12 luni.

b) operatorul va trebui să aibă în proprietate sau închiriate un număr de minim 100 bucăți dispozitive de blocare a roților.

c) deține în proprietate ori cu chirie pe toată durata contractului teren în suprafața totală de minim 7.000 m² amenajat ca și spațiu de depozitare a autovehiculelor sau vehiculelor (conform cerințelor de la punctele 3.2.2. și 3.2.3.).

d) respectă prevederile din contractul încheiat cu Primăria Sector 6 București.

e) a mai avut contracte în acest domeniu cu autoritățile locale în valoare de minim 100.000 Euro.

2.3. Autorizația de blocare/ridicare nu este transmisibilă.

2.4. Conducătorii auto de pe autovehiculele cu care se efectuează activitățile de blocare sau ridicare trebuie să dețină permanent, la bordul vehiculului, autorizația de blocare/ridicare în copie, precum și evidența autovehiculelor sau vehiculelor blocate/ridicate.

2.5. Autorizațiile de blocare/ridicare se supun normelor privind documentelor cu regim special și sunt eliberate de Primăria Sectorului 6 prin Direcția Autorizare și Control, care răspunde de gestionarea lor. Autorizațiile se eliberează într-un singur exemplar pentru agentul economic.

2.6. Retragerea autorizației de blocare/ridicare se face în cazul expirării contractului. Suspendarea autorizației se face în cazul nerespectării dispozițiilor contractuale.

2.7. În cazul autorizațiilor de blocare/ridicare pierdute sau sustrase se aplică reglementările în vigoare cu privire la modul de gestionare și manipulare a documentelor cu regim special. Eliberarea unui duplicat se efectuează după prezentarea dovezii de publicare în Monitorul Oficial, iar în cazul celor deteriorate care pot fi identificate după conținut, în baza originalului.

Capitolul III. Condiții tehnice

3.1. Condiții tehnice privind autovehiculele ce vor fi utilizate în activitatea de blocare/ridicare și transport.

3.1.1. Autovehiculele utilizate și destinate special acestei activități, trebuie să fie numerotate de operatorul autorizat, prevăzute cu platforma și macara și avizate R.A.R. Autovehiculele trebuie să aibă capacitatea de a ridica autovehicule sau vehicule cu o greutate mai mare de 4 tone.

3.1.2. Dispozitivele de blocare a roților autovehiculelor parcate abuziv vor trebui să blocheze roți cu un diametru minim de 19”.

3.1.3. Să asigure blocarea/ridicarea în siguranță a autovehiculelor sau vehiculelor din orice poziție s-ar afla oprite.

3.1.4. Să asigure integritatea autovehiculelor sau vehiculelor în timpul operațiunilor de blocare, ridicare, transport și depozitare.

3.1.5. Durata operațiunilor de blocare sau ridicare să se încadreze între 5 minute și 10 minute, în condiții climatice și tehnice normale.

3.1.6. Să fie echipate cu lămpi cu lumina galbenă intermitentă și să fie dotate cu indicatoare sau dispozitive pentru semnalizarea locului de lucru atunci când operează în flux curent.

3.1.7. Pe durata desfășurării operațiunilor, autovehiculul de blocat, ridicat și transportat trebuie să aibă inscripționate, la loc vizibil, denumirea societății operatoare, activitatea pe care o desfășoară, locul de depozitare și numărul de telefon .

3.1.8. Se va asigura de către operatorul autorizat să execute activitatea de blocare/ridicare, transport și depozitare, a minimum câte o stație fixă de emisie-recepție la sediul Primăriei Sector 6 și Poliția Comunitară Sector 6. Echipajele care desfășoară activitatea de blocare, ridicare și transport, trebuie să aibă în dotare stații de emisie-recepție mobile.

3.1.9. Personalul angajat în activitatea de blocare/ridicare și transport trebuie să fie instruit profesional.

3.2. Condiții privind spațiul de depozitare a autovehiculelor și vehiculelor ridicate.

3.2.1. Terenul în suprafață totală de minim 7.000 m² amenajat ca și spațiu de depozitare a autovehiculelor sau vehiculelor (conform cerințelor de la punctele 3.2.2. și 3.2.3.) va fi

în proprietatea agentului economic autorizat pentru efectuarea operațiunilor de ridicare, transport și depozitare, sau cu contract de închiriere pe toată perioada desfășurării contractului înregistrat la Administrația Financiară a Sectorului 6.

3.2.2. Spațiul de depozitare a autovehiculelor sau vehiculelor ridicate trebuie împrejmuit cu gard care să nu permită accesul persoanelor neautorizate, trebuie iluminate pe timp de noapte și asigurate cu supraveghere video și paza permanentă conform legii. Cheltuielile pentru realizarea acestor condiții cad în sarcina agentului economic autorizat, mai puțin paza care va cădea în sarcina Poliției Comunitare Sector 6. Spațiul de depozitare trebuie să aibă o clădire administrativă unde să existe obligatoriu birouri pentru Brigada de Poliție Rutieră și Poliție Comunitară.

3.2.3. Operatorul autorizat va asigura în spațiul de depozitare a autovehiculelor sau vehiculelor ridicate minim 3 incinte tip cabină echipate cu instalație electrică și termică în vederea prestării serviciului de pază de către Poliția Comunitară Sector 6.

3.2.4. Primăria Sectorului 6 va asigura operatorului autorizat un spațiu în vederea depozitării autovehiculelor sau vehiculelor abandonate, în condițiile legii 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fara stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările ulterioare. În acest caz operatorul autorizat va percepe doar prețul stabilit pentru operațiunile de ridicare și transport, suma ce va fi achitată de Primăria Sectorului 6 în termen de 30 de zile de la data solicitării serviciului. Paza acestui spațiu special amenajat va fi asigurată de Primăria Sectorului 6.

Capitolul IV. Conditii organizatorice

4.1. Programul de desfășurare a activităților de blocare, ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor sau vehiculelor se desfășoară astfel: Luni de la ora 0⁰⁰ până Sâmbăta la ora 22⁰⁰. La solicitarea Primăriei Sector 6 sau a Brigăzii de Poliție Rutieră a Municipiului București, se poate lucra și duminica în cazul în care sunt blocate căile de acces ale unor instituții publice deschise non stop.

4.2. Blocarea autovehiculelor sau vehiculelor se face doar în condițiile în care acestea sunt parcate pe spațiul verde sau pe trotuar, neobstrucționând traficul auto, parcare a acestora îngreunând doar traficul pietonal sau dăunând spațiului verde. Dacă în decursul zilei în curs, proprietarul nu achita toate taxele aferente deblocării, autovehiculul va fi ridicat în vederea depozitării pe terenul special amenajat.

4.3. Programul de desfășurare a activității de eliberare a autovehiculelor sau vehiculelor ridicate se desfășoară zilnic în intervalul orar 08⁰⁰-22⁰⁰ mai puțin Duminica când programul este de la 08⁰⁰-14⁰⁰.

4.4. Echipajele care desfășoară activitățile de blocare, ridicare, transport și depozitare vor acționa la solicitarea agenților comunitari din cadrul Poliției Comunitare Sector 6 sau a Brigăzii de Poliție Rutieră a Municipiului București.

4.5. Echipajele trebuie să aibă în dotare camera foto digitală pentru înregistrarea stării fizice a vehiculului în momentul blocării/ridicării (data și ora operațiunii de blocare/ridicare).

4.6. Operatorul autorizat să desfășoare activitatea de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor sau vehiculelor trebuie să aibă în dotare, tehnica de calcul pentru gestionarea întregii activități din momentul ridicării până la eliberarea vehiculelor către deținătorii legali ai acestora.

4.7. Locul pentru achitarea sumelor în vederea deblocării/eliberării autovehiculului sau vehiculului ridicat, va fi amplasat în incinta spațiului de depozitare, astfel încât deblocarea/eliberarea autovehiculului sau vehiculului să se facă într-un timp cât mai scurt.

4.8. După dispunerea de către agentul constatator a măsurii de ridicare, operatorul va immortaliza în format digital foto, din 4 unghiuri diferite, starea fizică a autovehiculului sau vehiculului oprit. În cazul blocării este necesar un singur unghi de fotografiere. În cazul trotuarelor și a spațiilor verzi, Poliția Comunitară Sector 6 va dispune ridicarea blocarea, ridicarea, transportul și depozitarea autovehiculelor sau vehiculelor fără asistență Brigăzii de Poliție Rutieră a Municipiului București, având în dotare aparatura video care să ateste poziția, locația, data și ora autovehiculelor sau vehiculelor parcate neregulamentar, aparatura ce va fi pusă la dispoziție de operatorul autorizat.

La cererea Poliției Comunitare Sector 6 sau Brigăzii de Poliție Rutieră a Municipiului București, agentul economic autorizat este obligat să pună la dispoziția acestuia fotografiile din care să rezulte starea fizică a autovehiculului sau vehiculului parcat abuziv pe domeniul public.

4.9. Agentul economic autorizat, pentru sumele încasate este obligat să elibereze chitanțe fiscale.

4.10. Agentul economic autorizat va ține o evidență zilnică, pe formulare inseriate în două exemplare, din care să rezulte:

a) - pentru fiecare operațiune: locul și ora la care s-a făcut constatarea și s-a efectuat operațiunea de blocare/ridicare; ora la care s-a efectuat deblocarea/eliberarea autovehiculului sau vehiculului; agentul constatator care a dispus măsura; numărul de înmatriculare al autovehiculului sau vehiculului blocat/ridicat; echipajul operatorului care a efectuat operațiunea de blocare/ridicare;

b) - sinteza zilnică privind numărul autovehiculelor sau vehiculelor blocate, ridicate, eliberate, precum și numărul celor rămase în custodia operatorului autorizat. Echipajele vor avea asupra lor evidența zilnică a activității. Câte un exemplar din evidența zilnică a fiecăruia dintre echipaje se va transmite Poliției Comunitare Sector 6.

4.11. Agentul economic autorizat să desfășoare activitatea de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor sau vehiculelor parcate abuziv pe domeniul public, răspunde în mod direct față de proprietarii vehiculelor blocate/ridicate pentru eventualele daune produse acestora, ca urmare a operațiunilor de blocare, ridicare, transport și depozitare. Agentul economic autorizat este obligat să se asigure la o societate de asigurări pentru acoperirea eventualelor daune produse ca urmare a operațiunilor de blocare, ridicare, transport și depozitare.

4.12. Operatorul autorizat are obligația să anunțe în scris, anticipat cu 90 de zile intenția de încetare a activităților de blocare, ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor sau vehiculelor.

Capitolul V. Obligații

1. Obligațiile personalului angajat de agentul economic pentru desfășurarea activităților de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare.

5.1.1. Blocarea sau ridicarea autovehiculelor sau vehiculelor se va executa la solicitarea agenților constatatori din cadrul Poliției Comunitare Sector 6 sau agenților Brigăzii de Poliție Rutieră a Municipiului București, numai pe baza Notei de constatare.

5.1.2. Nota de constatare întocmită de agentul comunitar și completată conform cu ANEXA NR. 3 a prezentei hotărâri, va fi semnată de reprezentantul operatorului. Nota de constatare va cuprinde în mod obligatoriu marca, modelul, culoarea și numărul de înmatriculare al autovehiculului sau vehiculului, locul și starea fizică a acestuia. Nota de constatare se va întocmi în 3 exemplare (autocopiante și culori diferite). Originalul va rămâne la agentul comunitar, iar celelalte două copii ale notei de constatare se vor înmâna reprezentantului operatorului autorizat.

5.1.3. Să asigure integritatea autovehiculelor sau vehiculelor în timpul desfășurării operațiunilor de blocare, ridicare, transport și depozitare.

5.1.4. Să asigure operativitate maximă în desfășurarea activităților de blocare, ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor sau vehiculelor.

5.1.5. Echipa de blocare/ridicare se va prezenta la locul indicat de către Dispeceratul Poliției Comunitare sau Brigăzii de Poliție Rutieră a Municipiului București, în timp de 15 minute de la anunțare, în condiții de trafic normal.

5.1.6. Să asigure înregistrarea exactă a datei, orei și stării autovehiculelor sau vehiculelor predate spre depozitare .

5.1.7. Să poarte pe timpul activității o îmbrăcăminte distinctă și inscripționată vizibil cu însemne privind denumirea societății și activitatea efectuată.

2. Obligațiile operatorului autorizat ce asigură activitatea de deblocare, depozitare și eliberare a autovehiculelor sau vehiculelor.

5.2.1. Deblocarea/eliberarea autovehiculelor sau vehiculelor se va efectua deținătorilor legali ai autovehiculelor sau vehiculelor conform regulamentului, aprobat conform anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

5.2.2. Deblocarea/eliberarea se poate face numai după verificarea chitanțelor prin care se confirmă plata taxelor de blocare/ridicare, transport și depozitare.

5.2.3. Să asigure înregistrarea exactă a datei, orei și stării autovehiculelor sau vehiculelor primite spre depozitare .

5.2.4. Să asigure integritatea autovehiculelor sau vehiculelor pe timpul depozitării acestora.

5.2.5. Să asigure în permanență paza autovehiculelor sau vehiculelor depozitate.

5.2.6. Să asigure personalul necesar operațiunilor de deblocare/eliberare a autovehiculelor sau vehiculelor depozitate zilnic în intervalul orar 08⁰⁰-22⁰⁰ mai puțin Duminica când programul este de la 08⁰⁰-14⁰⁰.

Capitolul VI. Tarife

6.1. Tarifele pentru activitățile de blocare, ridicare, transport și depozitare reprezintă unul dintre criteriile de selecție a ofertanților în cadrul licitației.

6.2. Valorile maxime impuse sunt următoarele:

- a) Tariful de blocare/deblocare pentru autovehicul/vehicul
 - cu masa sub 2500 Kg = 170 RON
 - cu masa peste 2500 Kg = 350 RON
- b) Tariful de ridicare pentru autovehicul/vehicul
 - cu masa sub 2500 Kg = 200 RON
 - cu masa între 2501 și 3999 Kg = 400 RON
 - cu masa peste 4000 Kg = 1200 RON
- c) Tariful de transport pentru autovehicul/vehicul
 - cu masa sub 2500 Kg = 200 RON
 - cu masa între 2501 și 3999 Kg = 400 RON
 - cu masa peste 4000 Kg = 1800 RON
- d) Tariful de depozitare pentru autovehicul/vehicul /24 h
 - cu masa sub 2500 Kg = 300 RON
 - cu masa între 2501 și 3999 Kg = 600 RON
 - cu masa peste 4000 Kg = 2000 RON

- e) Tariful de depozitare pentru rulota-remorca/24 h
- cu masa sub 2500 Kg = 400 RON
 - cu masa între 2501 și 3999 Kg = 800 RON
 - cu masa peste 4000 Kg = 2000 RON

6.3. Tariful de depozitare se calculează pe intervale de 24 de ore, începând cu momentul depozitării, nefracționat.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avramescu

Poliția Comunitară Sector 6

Nota de constatare

Nr. _____ / _____
(Nr. inseriat)

FIȘA AUTOVEHICULULUI/VEHICULULUI PARCAT ABUZIV
(RIDICARE)

Încheiată astăzi,

ziua.....luna.....anul.....ora.....minutul.....str.....

Subsemnatul..... agent
comunitar, la examinarea exterioară a autovehiculului/vehiculului,
cu nr. de înmatricularemarca,
modelul, culoarea, ca
urmare a parcării abuzive în strada
....., în
vederea efectuării operațiunilor de ridicare, transport și depozitare,

DISPUN:

eliberarea domeniului public, ocupat abuziv de
autovehiculul/vehiculul cu numărul de înmatriculare mai sus
menționat .

Constat următoarele:

- Autovehiculul/vehiculul prezintă avarii vizibile (da / nu)

Observații: examinarea exterioară s-a efectuat prin fotografiere în format digital, din 4 unghiuri diferite (fața, spatele și lateralele autovehiculul/vehiculului) constatându-se următoarele:

Cele menționate în prezenta nota de constatare sunt atestate de către _____ angajatul _____ operatorului autorizat _____

Semnătura agent comunitar: _____

Semnătura angajat operator : _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avramescu

CONSILIUL LOCAL SECTOR 6 BUCUREȘTI

ANEXA NR. 3a la H.C.L.S. 6 nr. 14/29.01.2009

Poliția Comunitară Sector 6

Nota de constatare

Nr. _____ / _____

(Nr. inseriat)

FIȘA AUTOVEHICULULUI/VEHICULULUI PARCAT ABUZIV
(BLOCARE)

Incheiată astăzi,

ziua.....luna.....anul.....ora.....minutul.....str.....

Subsemnatul.....agent comunitar,

la examinarea exterioară a autovehiculului/vehiculului, cu nr. de

înmatricularemarca, modelul

....., culoarea, ca urmare a

parcării abuzive în strada

....., în

vederea efectuării operațiunilor de blocare,

DISPUN:

blocarea autovehiculului/vehiculul cu numărul de înmatriculare mai
sus menționat .

Constat următoarele:

- roata stângă față a autovehiculului/vehiculului prezintă avarii vizibile

(da / nu)

Observații: examinarea exterioară s-a efectuat prin fotografiere în format digital, constatându-se următoarele:

Cele menționate în prezenta notă de constatare sunt atestate de către angajatul operatorului autorizat _____

Semnătura agent comunitar: _____

Semnătura angajat operator : _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avramescu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind acordul Consiliului Local sector 6 pentru finanțarea
și derularea proiectului
„Grup de suport pentru copii”

Văzând Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6;

În temeiul prevederilor H.G. nr. 1826/2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, a Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, a Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, a O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Legii nr. 350/2006, Legea tinerilor;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. 2, lit. „a”, precum și cele ale art. 81, alin. 2 lit. “d” și “n” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă finanțarea în limita sumei de 1385 lei din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2009, pentru derularea proiectului „Grup de suport pentru copii”, ce va fi desfășurat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se va face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr. 15/29.01.2009

PROIECT
GRUPURI DE SUPTOR PENTRU COPII

Justificare:

Relația mamă-copil se formează ca un tot unitar în perioada celor 9 luni de sarcină astfel încât după naștere, fără intermediul unei continuități organice, ruptura biologică nu face decât să confirme maturizarea acestei relații, aptă să continue de sine stătător, în proximitatea atașamentului matern. Abandonul maternal precoce reprezintă cea mai puternică trauma psihologică adusă unei ființe umane în decursul întregii sale existente. Abandonul după o perioadă de acomodare cu mama poate fi definită ca un ansamblu de dezordini fizice și psihice care se instalează progresiv la sugarul separat de mama sa după ce a avut o relație cel puțin satisfăcătoare în prima lună de viață.

Art. 34 din Legea nr. 272/2004 privind promovarea și protecția drepturilor copilului precizează: „orice separare a copilului de părinții săi trebuie să fie precedate de acordarea sistematică a serviciilor și prestațiilor prevăzute de lege, cu accent deosebit pe informarea corespunzătoare a părinților, consilierea acestora, terapie sau mediere”.

Autoritățile publice, organismele private autorizate, precum și persoanele fizice și juridice responsabile de protecția copilului

sunt obligate să respecte și să garanteze drepturile copilului stabilite prin Constituție și lege. De asemenea, autoritățile publice și organismele private autorizate sunt obligate să implice familia în toate deciziile, acțiunile și măsurile privitoare la copil și să sprijine îngrijirea, creșterea și formarea, dezvoltarea și educarea acestuia.

Obiective:

- oferirea de suport emoțional pentru participanții la grup;
- constituirea unei rețele de suport pentru copii;
- schimbul de experiențe, opinii, soluții la probleme între copii;
- dezvoltarea personală a copiilor;

Beneficiari:

- copii peste 10 ani și nu mai mari de 15 ani, pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială- plasament la familii/rude cu domiciliul pe raza teritorial –administrativă a sectorului 6;
- copii care au fost părăsiți de unul dintre sau ambii părinți;

Planificare activități:

- întâlnire cu managerii de caz din cadrul Serviciului Protecție de Tip Familial
- selectarea copiilor eligibili
- pregătirea întâlnirilor
- desfășurarea întâlnirilor
- evaluarea rezultatelor
- diseminarea rezultatelor

Durata întâlnirilor și frecvența de desfășurare

- durata întâlnirilor de grup: 6 luni
- frecvența întâlnirilor : bilunar
- durata unei întâlniri: 2 ore

Resurse necesare:

- financiare: 200lei
- materiale:

nr.crt.	produs	Cantitate totală	Preț estimat-lei
1	creioane colorate	2 seturi	10
2	flipchart	1buc	300
3	foi flipchart	100 buc	100
4	hârtie scris	2 topuri	20
5	hârtie xerox	2 topuri	35
6	marker	2 seturi	30
7	postit mare	3buc	10
8	scotch	2 buc	10
9	pahare unică folosintă	100 buc	60
0	1 dulciuri	13kg	160
1	1 apă	26 l	650
TOTAL			1385

- umane: 1 moderator și 1 co-moderator

Rezultate așteptate:

- experiență personală valorificată;
- creșterea încrederii în sine a copiilor;

- dezvoltare personală a participanților;

Raportare:

- raport după fiecare întâlnire;
- raport final

Perspective:

- prelungirea până la 1 an a activităților
- creșterea numărului de beneficiari
- creșterea frecvenței de desfășurare a întâlnirilor
- implicarea unui număr de mediatori mai mare

Riscuri:

- lipsa interesului copiilor;
- lipsa spațiului necesar desfășurării întâlnirilor;
- neprimirea acordului din partea reprezentanților legali
- fonduri insuficiente

Modalități de contracarare:

- încheierea unor contracte de sponsorizare
- încheierea unor convenții de colaborare cu ONG
- consilierea copiilor/familiilor

Coordonator de proiect: Mihaela Drăgan

Data de începere a proiectului: săptămâna 19-23.01.2009

Desfășurarea activităților

Nr.crt.	Activitatea	Perioada	Necesar	Rezultate	Livrabile
1	întâlnire cu managerii de caz din cadrul Serviciului Protecție de Tip Familial	- contactarea managerilor de caz și stabilirea unei întâlniri de lucru - desfășurarea întâlnirii - informarea asupra obiectivelor proiectului - identificarea copiilor care au fost părăsiți de părinți	- hârtie scris - pixuri	- manageri de caz informați asupra proiectului	- listă cu copiii părăsiți de unul sau ambii părinți
2	selectarea copiilor eligibili	- identificarea copiilor eligibili - întocmirea listei de copii - alcătuirea potențialelor grupe de întâlnire - elaborarea instrumentului de obținere a feed-back-ului	- PC - hârtie scris - hârtie xerox - pixuri	- potențiale grupe de întâlnire	- listă copii eligibili - instrument feed-back
3	pregătirea întâlnirilor	- alegerea locației de desfășurare - pregătirea sălii (scaune, mese, rechizite, protocol) - redactarea setului minim de reguli de desfășurare a întâlnirilor - pregătirea materialelor de lucru - informarea reprezentanților legali și a copiilor - stabilirea programului	- PC - sală - hârtie scris - hârtie xerox - pixuri - protocol	- reprezentanți legali și copii informați - sală pregătită	- materiale de lucru - set minim de reguli - program de lucru

4	desfășurarea întâlnirilor (6luni*2 întâlniri)	<ul style="list-style-type: none"> - lansarea invitației - stabilirea regulamentului de acord comun - prezentarea scopului întâlnirilor și al programului - lansarea și implicarea în activități - aplicarea instrumentului pentru feedback - semnarea listei de prezență 	<ul style="list-style-type: none"> -creioane colorate - markere -hârtie xerox, scris, flipchart - scotch - materiale de lucru - protocol - sală - flipchart 	- 10 - 12copii participanți la întâlnire	<ul style="list-style-type: none"> - materiale rezultate -listă participanți -răspunsuri instrument pentru feedback
5	evaluarea rezultatelor	<ul style="list-style-type: none"> - analiza datelor de feedback - evaluarea rezultatelor fiecărei întâlniri - centralizarea datelor obținute la fiecare întâlnire 	<ul style="list-style-type: none"> - PC -hârtie xerox - hârtie scris - pixuri 	-date centralizate la sfârșitul fiecărei întâlniri	<ul style="list-style-type: none"> - rapoarte intermediare
6	diseminarea rezultatelor	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea unei întâlniri cu managerii de caz - redactarea raportului final - redactarea unor note de presă 	<ul style="list-style-type: none"> - PC -hârtie xerox 	-concluzii, recomandări, propuneri	<ul style="list-style-type: none"> -raport final - note de presă

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avramescu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind acordul Consiliului Local sector 6
pentru derularea proiectului „La teatrele cu matala!”

Văzând Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6;

În temeiul prevederilor H.G. nr. 1826/2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, a Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, a Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, a O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Legii nr. 350/2006, Legea tinerilor;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. 2, lit. „a”, precum și cele ale art. 81, alin. 2 lit. “d” și “n” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă finanțarea în limita sumei de 20.550 lei din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2009, pentru derularea proiectului "La teatrele cu mătale!" ce va fi desfășurat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se va face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr. 16/29.01.2009

DGASPC Sector 6

Proiectul “La teatrale cu
matale”

Serviciul Delincvență
Jvenilă și Asistența Copiilor
Străzii

ANEXĂ

la H.C.L.S. 6 nr. 16/29.01.2009

« La Teatrale cu Matale !»
Proiect de prevenire a delincvenței juvenile de
pe raza Sectorului 6

De ce proiectul « La Teatrale cu Matale!» în comunitatea sectorului 6

Ca urmare a implicării tinerilor și copiilor în programele desfășurate de serviciul nostru, am observat câteva caracteristici ale copiilor și tinerilor ce au tendința de a deveni tineri cu comportament deviant și uneori, chiar delincvent.

Aceste caracteristici sunt legate de abilitățile lor de a comunica, de a-și gestiona emoțiile, de impulsivitate, de incapacitatea de a se gândi la consecințe pe termen lung, înclinația spre teribilism, o rezistență la frustrare scăzută, rezistența de-a se conforma față de regulile impuse de adulți, incapacitatea de a soluționa în mod pașnic conflictele datorită abilităților scăzute de negociere, precum și asocierea cu grupuri cu grad mare de infracționalitate, în încercarea de a-și ocupa timpul liber și de a-și atinge scopurile (pentru siguranța pe care o conferă grupul, pentru imagine, prestigiu, etc.), etc..

În ceea ce privește ocuparea timpului liber, în afara riscului de asociere cu grupuri periculoase pentru dezvoltarea dezirabilă din punct de vedere social a tinerilor, mai există problema petrecerii unei perioade lungi de timp în fața televizorului sau a calculatorului.

Deoarece prevenirea necesită o cantitate mai mică de resurse și servicii, am elaborat, pornind de la ideile expuse mai sus, o alternativă de ocupare a timpului liber care să implice activități desfășurate în grup, ocazie cu care tinerii să își exercite atât capacitatea de-a comunica și negocia, cât și aceea de-a se

pune în locul altei persoane și de-a găsi soluții pornind de la analiza fiecărei situații și a posibilelor implicații.

Acest mod de socializare, diferit de cel impus de familie sau școală, este mai lejer, regulile sunt impuse și discutate, iar încălcarea unei reguli atrage după sine o serie de pedepse, până la excluderea din grup, lucru nedorit de participanții la grup.

Un alt punct atins ca urmare a participării la cursurile de teatru, este faptul ca participanții petrec o perioadă mai mare de timp studiind opere literare și încercând de-a descifra mesajele transmise de autor cât și soluții ale propriilor probleme transpuse în lectură.

Am descoperit, alături de acești copii și tineri, faptul că detașarea față de propriile probleme și discuțiile legate de situații similare, dar care implică alte persoane, este benefică și stimulative în găsirea unor soluții care pot fi aplicate și în viața personală.

Scopul proiectului « La Teatrale cu Matala! »

Ne propunem ca pe parcursul întâlnirilor, participanții să devină mai empatici, să găsească modalități de comunicare asertivă , precum și noi abordări de dezvoltare personală.

Acest scop se poate realiza prin susținerea acestora de către specialiști în vederea explorării propriilor trăiri precum și a identificării resurselor care potențează găsirea soluțiilor în situații problematice.

De asemenea, acești tineri se vor găsi în situația de a elabora strategii de soluționare a conflictelor ca urmare a participării la jocuri care reflectă situații din viața reală

Echipa proiectului

Echipa proiectului este formată din 4 voluntari, studenți la facultăți cu profil umanist și un coordonator.

Coordonatorul proiectului este Bogdan Stănoi, angajat al Serviciului Delincvență Juvenilă și Asistența Copiilor Străzii din cadrul DGASPC sector 6.

Date privind proiectul

- Perioada de desfășurare : 2008- 2009
- Beneficiarii proiectului :
 - Direcți : aproximativ 20 de elevi, 10 cursanți în fiecare grup,
 - Indirecți: aproximativ 300 de membrii ai comunității din sectorul 6.

Scurtă descriere a proiectului

Proiectul de prevenire a delincvenței juvenile « La Teatrale cu Matala ! » a fost realizat într-o formă pilot în 2006 cu copii de diferite vârste, o mare parte a acestora, elevi la Școala 168 de către o echipă de asistenți sociali și psihologi a DGASPC sector 6.

În 2007 proiectul a implicat copii de clasa a VII-a a Școlii 168 și s-a finalizat printr-o serbare la care au participat trupe de teatru ale altor licee și școli.

Incepând cu anul 2008 proiectul "La Teatrale cu Matale!" are în desfășurarea lui două componente:

1. Organizarea și suținerea cursului
2. Organizarea și realizarea Festivalului de Teatru "La teatrale cu matale!" .

Componenta 1 a proiectului:

Cursuri de teatru

Cursurile sunt adresate elevilor de clasa a VII-a sau a elevilor care sunt liberi între 8 și 12, în cursul săptămânii, se vor desfășura o dată pe săptămână și vor fi susținute de voluntari coordonați de un angajat al DGASPC 6, Serviciul Delincvență Juvenilă și Asistența Copiilor Străzii.

Componenta 2 a proiectului:

Festivalul de teatru "La Teatrale cu matale!"

Festivalul este la a doua ediție, prima a avut loc în iunie 2007, la Teatrul Mic de Comedie și ce-a de-a doua ediție s-a desfășurat pe parcursul unei zile în aceeași lună (luna iunie 2008) la un teatru de prestigiu din București și vor fi invitate trupe de teatru din școlile generale de pe raza sectorului 6.

Metoda de lucru utilizată

Cursurile au la bază o tehnică ludică de a experimenta și discuta scene din viață (scene petrecute, la care copiii au fost martori sau care se pot petrece)

Copiii vor fi încurajați să găsească soluții proprii de soluționare a problemelor, lucru important în procesul de maturizare și asumare a unor responsabilități.

Aceste tehnici au fost alese întrucât se consideră că învățarea experiențială aduce rezultate mult mai bune și rapide pentru tineri și adulți.

În cadrul cursurilor este încurajată exprimarea liberă a opiniilor beneficiarilor direcți cu privire la toate subiectele abordate. Prin metodele utilizate, copiii sunt valorizați și susținuți în acțiunile ce au ca scop dezvoltarea capacităților de alegere cu privire la viața lor personală.

Trainerii încurajează pe timpul desfășurării cursului discuțiile ce implică aprecieri privind performanțele fiecărui participant, dar acestea sunt realizate doar în scop constructiv, specific procesului de învățare în care se înscriu copiii.

Rezultate așteptate

Rezultatele așteptate în urma realizării proiectului pe componenta 1 sunt:

- ✓ La finalul proiectului toți copiii participanți la cursuri vor fi capabili să socializeze și să se adapteze în comunicarea cu alții,
- ✓ La finalul cursului, toți participanții la cursuri vor înțelege implicațiile pe care le aduce fiecare decizie ;
- ✓ La finalul proiectului toți copiii participanți la cursuri vor înțelege care sunt modalitățile prin care poți să soluționezi o

situație conflictuală și vor fi capabili să analizeze urmările angajării în conflict ;

✓ La finalul proiectului toți copiii participanți la cursuri vor cunoaște importanța experienței personale și a beneficiului lecturii ;

✓ La finalul proiectului toți copiii participanți la cursuri vor avea exercițiul unei comunicări asertive ;

✓ La finalul proiectului toți copiii vor fi capabili să analizeze scopul regulilor, importanța lor și faptul că încălcarea fiecărei reguli atrage urmări imediate,

✓ Formarea și gestionarea unei echipe de voluntari de către personalul din cadrul DGASPC sector 6.

Buget						
Tipuri de cheltuieli	Cantitatea	Lei/luna	Luni proiect	Costuri totale	Suținere DGASPC	Alte surse
COSTURI DE GESTIONARE A PROIECTULUI						
Consumabile(foi flipchart,post-it,mingi,creioane colorate)		100	5	500	500	
Promovare						
afișe	100 buc		1	100	100	
fluturași	500 buc		1	100	100	
invitații festival	200 buc		1	100	100	
banner festival	1 buc		1	100	100	
Cărți / reviste	15 buc	10		150	150	
Bilete spectacole	10 buc	5	4	200	200	
TOTAL COSTURI 1.				1.250	1.250	
COSTURI PENTRU FESTIVAL						
Transport	1	100		100	100	
Chirie sala	1	800		800	800	
Costuri mașiniști	10	40		400	400	
Cadouri copii	200	40		8.000	0	
Premii	30	100		3.000	0	
Protocol			1	400	400	
Excursie pentru câștigători(cazare,transport,masa)	20	250		5.000	0	
Plata prezentator	1	1.000	1	1.000	1.000	
Costume	10	40		400	400	
Decoruri		200		200	200	
TOTAL COSTURI 2.- PENTRU FESTIVAL				19.300	19.300	
TOTAL GESTIONAREA PROIECTULUI (1+2)				20.550	20.550	
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, Manuel Avramescu						

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind acordul Consiliului Local sector 6 pentru derularea
proiectului „Diminuarea fenomenului cerșetoriei de pe raza
sectorului 6”

Văzând Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6;

În temeiul prevederilor H.G. nr. 1826/2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, a Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, a Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, a O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, cât și a Legii nr. 350/2006, Legea tinerilor;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. 2, lit. „a”, precum și cele ale art. 81, alin. 2 lit. “d” și “n” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă finanțarea în limita sumei de 45.600 lei din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2009, pentru derularea

proiectului “Diminuarea fenomenului cerșetoriei de pe raza sectorului 6”, ce va fi desfășurat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, în conformitate cu Anexa, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se va face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr. 17/29.01.2009

DGASPC Sector 6
Serviciul Delincvență
Jvenilă și Asistența Copiilor
Străzii

ANEXĂ
la H.C.L.S. 6 nr. 17/29.01.2009

Proiect de diminuare a fenomenului cerșetoriei
de pe raza sectorului 6

De ce proiectul de diminuare a fenomenului cerșetoriei de pe raza sectorului 6

Cerșetoria cu și în rândul copiilor și tinerilor a devenit un fenomen social pentru care se fac demersuri atât la nivelul poiliticilor sociale, cât și la nivel local, cel al intervenției.

Legislația în vigoare prevede sancțiuni pentru adulții care folosesc copiii în munci grave, incluzând aici și cerșetoria. Din păcate, mecanismele, metodele și tehnicile utilizate de diferite instituții cu privire la acest fenomen nu au adus rezultate. Intervenția serviciilor sociale în vederea diminuării și prevenirii acestui fenomen se constituie ca o soluție.

Scopul proiectului

Scopul proiectului este acela de diminuare a fenomenului de cerșetorie în rândul copiilor și tinerilor ce desfășoară această activitate pe tronsoanele Metrorex de pe raza sectorului 6, pe liniile RATB de pe raza sectorului 6 și în spații publice (intersecții, magazine, în fața bisericilor etc).

Acest scop va fi atins printr-o campanie de informare și sensibilizare a cetățenilor cu privire la acordarea de bani acestei categorii, dar și printr - un plan de acțiune realizat de către lucrătorii stradali, în colaborare cu EIL.

Echipa proiectului

Echipa proiectului este formată din 5 lucrători stradali angajați ai Serviciul Delincvență Juvenilă și Asistența Copiilor

Străzii, din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 6, Echipa Intersectorială Locală (EIL) privind eliminarea formelor grave de muncă a copilului (D.G.A.S.P.C. sector 6) și Poliția Metrou, Comunitară și a Sectorului 6.

Campania de informare va fi realizată de către angajații Serviciului Mass Media din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 6

Date privind proiectul

- Perioada de desfășurare : august 2008- august 2009
- Beneficiarii proiectului :
 - Direcți : copiii și tinerii care cerșesc pe raza sectorului 6 ,
 - Indirecți: familiile copiilor care se află la cerșit, cetățenii sectorului 6.

Scurtă descriere a proiectului

Proiectul de diminuare a fenomenului cerșetoriei de pe raza sectorului 6 a apărut ca un răspuns la o problemă semnalată de către comunitate legată de faptul că un număr de copii și tineri sunt folosiți sau practică cerșetoria. În luna august 2008 a fost demarat un plan de acțiune comun cu Poliția Metrou in vederea diminuării acestui fenomen.

Începând cu anul 2009 acest proiect se va desfășura pe două arii de acțiune:

1. Campanie de informare și sensibilizare a cetățenilor cu privire la acest fenomen;

2. Acțiuni specifice în vederea luării unor măsuri de diminuare a acestui fenomen .

Componenta 1 a proiectului:

Campanie de informare și sensibilizare a cetățenilor cu privire la acest fenomen

Componenta 2 a proiectului:

Acțiuni specifice în vederea luării unor măsuri de diminuare a acestui fenomen

Activitățile desfășurate constau în deplasări săptămânale realizate de către echipa stradală de intervenție în colaborare cu un agajat al Poliției, în zonele de risc (tronsoanele de metrou, liniile RATB, intersecții, biserici etc). De asemenea, în cazurile în care cetățenii semnalează indentificarea unor astfel de situații, echipa stradală va interveni.

1. Identificarea copiilor aflați la cerșit

În urma deplasărilor în stațiile și garniturile de metrou, echipele de intervenție vor observa și vor interveni în situațiile în care este evident faptul că un copil se află la cerșit singur sau însoțit de către un adult/alt copil.

Abordarea copilului și a adultului ce-l însoțește se va face având în vedere normele și valorile promovate în asistență socială (nondiscriminare, non etichetare,etc).

Împreună cu echipa de polițiști se va realiza identificare copilului prin solicitarea unui document de stare civilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, se va merge la secție pentru realizarea procedurilor legale de identificare.

La finalul acestora, polițistul va pune la dispoziția angajaților DGASPC sector 6 un proces verbal de identificare a copilului.

De asemenea, echipa desemnată din partea Poliției Metrou va pune în aplicare dispozițiile legislației în vigoare privind exploatarea copiilor prin muncă.

2. Evaluarea situației semnalate

Membrii echipei de intervenție din partea DGASPC sector 6 au datoria de a evalua situația și circumstanțele care au condus la exploatarea copilului prin muncă.

Vor identifica domiciliul în fapt al familiei, vor verifica cele declarate de către copil și adultul ce-l însoțește.

Evaluarea se va realiza pe baza unui document de evaluare a situației, pus la dispoziție de către EIL.

3. Propunerea unui plan de intervenție sau a unei măsuri de protecție/referirea cazului către EIL

În urma evaluării realizate, membrii echipei de intervenție vor referi, în baza unui raport scris, anexând toate documentele relevante, situația către EIL, urmând ca aceștia să realizeze procesul de intervenție.

4. Evaluare

Evaluarea periodică:

Aceasta se realizează după fiecare două săptămâni de intervenție printr-o ședință la care participă toți membrii echipei de intervenție din partea DGASPC sector 6.

Se iau în discuție aspecte legate de modalitățile de realizare a acțiunii, de modalități de intervenție, etc.

Evaluarea intermediară:

Va avea loc după trei luni de la începerea activităților și vor participa toți partenerii implicați în acțiune.

Evaluarea finală:

Va avea loc la finalul anului calendaristic și are drept scop identificarea punctelor tari și punctelor slabe ale acțiunii în vederea îmbunătățirii intervenției.

Rezultate așteptate

Rezultatele așteptate în urma realizării proiectului pe componenta 2 sunt:

- ✓ La finalul proiectului vor fi identificate toate zonele de risc privind cerșetoria ,
- ✓ La finalul proiectului vor fi monitorizate toate situațiile copiilor și tinerilor identificați ca practicând cerșetoria ;
- ✓ Se vor lua măsuri legale cu privire la toții copiii identificați și a căror situație necesită aceste măsuri.

Buget

Tipul de cheltuieli	Diminuarea fenomenului cerșetoriei			Costuri Totale	Sustținere DGASPC	Sustținere externă
	Cantitatea	RON/buc	Luni proiect			
1. COSTURI DE REALIZARE A CAMPANIEI DE INFORMARE						
Pliante	1500	0,5	3	750	750	
Afise	300	1	3	300	300	
Video clip-realizare	1	6000	1	6.000	6.000	
Video clip -difuzare	3	20000	3	60.000	30.000	30.000
Realizare site	1	2000		2.000		2.000
Bannere	3	2000	3	6.000	6.000	
TOTAL COSTURI 1.				75.050	43.050	32.000
2. COSTURI PENTRU GESTIONAREA ACTIVITĂȚILOR						
2.1 Transport(abonamente)	5	35	12	2.100		
2.2 Cartela telefonică	5	30	3	450		
TOTAL COSTURI 2.				2.550	2.550	
TOTAL GESTIONAREA PROIECTULUI (1+2)				77.600		
TOTAL GESTIONAREA PROIECTULUI (1+2) DGASPC				45.600		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avramescu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind acordul Consiliului Local sector 6
pentru derularea proiectului „Liga Tinerilor Fotbaliști”
ce va fi desfășurat în cadrul comunității locale din sectorul 6

Văzând Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6;

În temeiul prevederilor H.G. nr. 1826/2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, a Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, a Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, a O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Legii nr. 350/2006, Legea tinerilor;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. 2, lit. „a”, precum și cele ale art. 81, alin. 2 lit. “d” și “n” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă finanțarea în limita sumei de 26.384 lei din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2009, pentru derularea proiectului "Liga tinerilor fotbaliști", ce va fi desfășurat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, în conformitate cu Anexa, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se va face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr. 18/29.01.2009

DGASPC Sector 6

Proiectul "Liga tinerilor
fotbaliști "

Serviciul Delincvență
Jvenilă și Asistența Copiilor
Străzii

ANEXĂ

la H.C.L.S. 6 Nr. 18/29.01.2009

« LIGA TINERILOR FOTBALIȘTI »

De ce proiectul « Liga Tinerilor Fotbaliști » în comunitatea sectorului 6

Lucrul cu copiii și tinerii care prezintă riscul de a dezvolta un comportament deviant a evidențiat necesitatea unor metode educative speciale care să le ofere o modalitate de integrare mai ușoară aflată în concordanță cu modul lor de viață. Astfel s-a născut inițiativa de a organiza o echipă de fotbal cu acești copii, inițiativă creată să le ofere posibilitatea de a-și găsi o preocupare, de a-și canaliza energia într-o activitate pozitivă și organizată, de a se obișnui să lucreze în echipă.

Aceasta le oferă un cadru adecvat pentru dobândirea unor modele de comunicare, de cooperare, de rezolvarea conflictelor și pentru preluarea cu ușurință a unui set de reguli și norme ceea ce îi poate ajuta ulterior la învățarea și acceptarea normelor sociale în general.

Serviciul Delincvență Juvenilă și Asistență Copiilor Străzii din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 6 are în evidențe aproximativ 120 de copii și tineri ai străzii și 70 de copii ce manifestă un comportament deviant în propria familie (delincvența, consum de droguri, abandon școlar etc.).

Din experiența de până acum am constatat ca pe de o parte activitățile sportive pot constitui o posibilitate pentru a monitoriza situația școlară a acestor copii, iar pe de alta, de a realiza un proces educativ nonformal (prin respectarea unor reguli și a unui program, prin apartenența la o echipă etc.).

Scopul proiectului « Liga Tinerilor Fotbaliști »

Realizarea unui demers de integrare socială a copiilor și tinerilor fără adăpost, a celor cu comportament deviant sau cu risc de a dezvolta un asemenea comportament.

Echipa proiectului

Echipa proiectului este formată din 2 antrenori angajați ai Serviciului Delincvență Juvenilă și Asistența Copiilor Străzii.

Coordonatorul proiectului este Ion Alexandru Cristian, angajat al Serviciului Delincvență Juvenilă și Asistență Copiilor Străzii din cadrul DGASPC sector 6.

Cei 2 antrenori sunt :

1. Ion Alexandru Cristian – angajat al Serviciului Delincvență Juvenilă și Asistența Copiilor Străzii
2. George Bălan –angajat al Serviciului Delincvență Juvenilă și Asistența Copiilor Străzii

Date privind proiectul

- Perioada de desfășurare : 2009
- Beneficiarii proiectului :
 - Direcți : aproximativ 25 de copii și tineri,
 - Indirecți: aproximativ 150 de copii și adolescenți care vor participa la concursurile organizate

Obiective:

- a) Identificarea, monitorizarea situației sociale și consilierea copiilor și tinerilor cu probleme de comportament de pe raza sectorului 6.

- b) Implicarea copiilor și tinerilor cu probleme de comportament în activități sportive organizate ce pot constitui o alternativă la modelele de comportament învățate precum și oferirea posibilității de responsabilizare și valorizare.
- c) Constituirea unei oferte de petrecere a timpului liber pentru toți copiii aflați în dificultate prin înființarea unui campionat de fotbal la care se pot înscrie orice instituție din domeniul protecției copilului.
- d) Popularizarea Serviciului Delincvență Juvenilă și Asistență Copiilor Străzii și a serviciilor pe care le oferă în rândul copiilor ce ar putea beneficia de acestea.

Scurtă descriere a proiectului

Proiectul 'Liga Tinerilor Fotbaliști' a fost realizat într-o formă pilot în perioada 2002-2003 fiind sponsorizat de către Fundația Ajutor și Grijă pentru Tineri și a continuat în anii următori fiind susținut de către angajați ai Serviciului Delincvență Juvenilă și Asistența Copiilor Străzii.

Proiectul 'Liga Tinerilor Fotbaliști' se va desfășura în 3 nivele:

- În prima etapă vor fi identificați copiii și tinerii din grupul țintă care sunt interesați de activități sportive și în mod special de fotbal. Aceștia se vor alătura celor două echipe pe criterii de vârstă (pentru copiii între 12-15 ani denumită Vulturii Negri, pentru cei între 15-19 ani numită Atletico) și vor participa la antrenamente în cele 2 zile stabilite anterior din fiecare săptămână. Participarea la antrenamente și respectarea disciplinei este o condiție pentru a deveni membru al echipei și de a lua parte la meciurile de fotbal din cadrul turneului.

- Al doilea nivel constă în monitorizarea situației sociale și consilierea copiilor și tinerilor participanți. Astfel în paralel cu activitățile sportive se urmărește asistarea și reintegrarea socială a acestora pentru a le putea oferi o alternativă la modul lor de viață în vederea dobândirii unor comportamente dezirabile. Participarea la turneu va fi condiționată atât de capacitățile lor sportive cât și de renunțarea la droguri, continuarea studiilor, adoptarea unor comportamente adecvate etc.

- În al treilea rând – participarea la doua campionate anuale de fotbal în lunile martie și septembrie, primul cu participare internațională, desfășurat în Cehia, la care echipa D.G.A.S.P.C. sector 6 a fost invitată iar cel de-al doilea organizat de D.G.A.S.P.C. sector 6 la care să participe echipe din organizațiile care desfășoară activități similare, campionatul încheindu-se cu o festivitate de decernare a premiilor.

Metoda de lucru utilizată

În cadrul cursurilor este încurajată exprimarea liberă a opiniilor beneficiarilor direcți cu privire la toate subiectele apărute, exprimare asistată de către specialist, astfel încât orice conflict apărut să poată fi aplanat în mod pașnic, iar copiii și tinerii să experimenteze negocierea și comunicarea asertivă.

Antrenorii încurajează pe timpul desfășurării cursului aprecierile pozitive privind performanțele fiecărui participant, acestea sunt realizate doar în scop constructiv și au ca finalitate creșterea încrederii în forțele proprii.

Rezultate așteptate

Rezultatele așteptate în urma realizării proiectului sunt:

- ✓ Toți copiii participanți la antrenamente vor fi asistați și consiliați în vederea optimizării rezultatelor școlare și a comportamentului social;
- ✓ Toți copiii participanți la sesiuni vor fi sprijiniți în procurarea actelor de identitate și găsirea unui loc de muncă,
- ✓ Toți copiii participanți la sesiuni vor găsi o alternativă de petrecere a timpului liber ;
- ✓ Toți copiii participanți la sesiuni vor avea exercițiul unei comunicări asertive și a negocierii pașnice ;
- ✓ Toți copiii participanți vor învăța să își controleze emoțiile și impulsivitatea.

Buget

Tipul de cheltuieli	LIGA TINERILOR FOTBALIȘTI				Costuri Totale	Susținere DGASPC	Alte Surse
	Cantitatea	lei/lună	Luni proiect				
Premii săptămânale	2	32	12	384	384		
Echipament							
Echipament iarna	20 buc.	150	1	3.000	3.000		
Pantofi sport	20 buc.	100	1	2.000	2.000		
Echipament vara	20 buc.	100	1	2.000	2.000		
Mingi	12 buc.	60	1	720	720		
Campionate - premii	70 copii	50	2	3.500	3.500		
Campionate - excursie	20 persoane			5.000		5.000	
Inchiriere teren	3 zile	1.000		3.000	3.000		
Arbitri				600	600		
Cupe	6			1.500	1.500		
Cheltuieli protocol				1.000	1.000		
Sonorizare - festivități				2.000	2.000		
TOTAL COSTURI 1.				24.704	19.704		

Transport intern Praga	9 pers.	48		432		432
Masa călătorie	9 pers.	100		900	900	
Transport tren Praga	9 pers.	400		3.600		3.600
Documente	6 pers.	130		780	780	
TOTAL COSTURI 2.- PENTRU CAMPIONAT INTERNAȚIONAL				5.712	1.680	9.032
TOTAL GESTIONAREA PROIECTULUI (1+2)				30.416		9.032
TOTAL GESTIONAREA PROIECTULUI (1+2) DGASPC					21.384	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Manuel Avramescu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind acordul Consiliului Local sector 6

pentru derularea proiectului „Tu alegi!” -

Proiect de prevenire a violenței în școlile de pe raza sectorului 6

Văzând Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6;

În temeiul prevederilor H.G. nr. 1826/2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, a Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, a Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, a O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Legii nr. 350/2006, Legea tinerilor;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. 2, lit. „a”, precum și cele ale art. 81, alin. 2 lit. “d” și “n” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă finanțarea în limita sumei de 42.540 lei din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2009, pentru derularea proiectului „Tu Alegi!”, ce va fi desfășurat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, în conformitate cu Anexa, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se va face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr. 19/29.01.2009

DGASPC Sector 6
Serviciul Delincvență
Jvenilă și Asistența Copiilor
Străzii

Proiectul "Tu alegi ! "

ANEXĂ

la H.C.L.S. 6 Nr. 19/29.01.2009

« TU ALEGI ! »

**Proiect de prevenire a violentei în școlile de pe
raza sectorului 6**

De ce proiectul « Tu alegi ! » în comunitatea sectorului 6

Violența în școli este o realitate dură cu care se confruntă zilnic copiii noștri. Nu este doar un mit sau o experiență de viață cu care dorim să se identifice copiii și tineri ce învață zilnic în școlile de masă.

Noi, adulții putem să negăm această realitate dură sau putem să ne implicăm și să găsim împreună cu ei, copiii noștri, soluții optime ce permit schimbarea acestor stări de fapt.

Conform unor studii realizate de diferite instituții (de exemplu :SIVCO și ARDOR) s-a constatat că aproximativ 75% dintre elevii înscriși în învățământul de masă consideră că în școlile lor există violență.

Vorbim aici de toate formele de violență :

1. Violența între elevii : fizică (loviri, bătăi între găștile de cartier, agresiuni asupra celor mici, reglare de conturi), verbala (înjurături,etc), emoțională (șantaj, teroare,etc) și sexuale (hărțuiri, admolestări,etc).
2. Violența dinspre și spre profesori : verbală, emoțională și fizică.
3. Violența realizată de terți : găști de cartier, copii și tineri care nu învață în școala respectivă.

De asemenea, practica de peste 10 ani desfășurată în cadrul Serviciului Delincvență Juvenilă și Asistența Copiilor Străzii ne arată că violența în școală este un fenomen în școlile de masă.

Odată identificată și recunoscută această problemă nu poate fi lăsată să continue. Se impune realizarea unor programe susținute în vederea diminuării acestui fenomen.

Plecând de la această problematică la începutul anului 2007 a luat naștere proiectul pilot « Tu alegi ! ».

Acest proiect a debutat cu un program de cursuri de prevenire a violenței în școală adresate elevilor de clasa a IX a din liceul Marin Preda.

Implementarea proiectului a fost un succes și ca urmare a acestuia s-au primit cereri și din partea altor licee în vederea replicării lui.

Fiind vorba de un fenomen în școlile de masă considerăm că doar replicarea cursurilor în cadrul liceelor de pe raza sectorului 6 va conduce la rezultate punctuale, cum ar fi: îmbunătățirea relaționării între elevii și profesorii de la clasele implicate în proiect.

De aceea considerăm ca implicarea societății civile la toate nivelurile ei: ong-uri, comunitatea locală prin instituțiile publice, simplii cetățeni și mai ales copiii și tinerii- actori activi în acest fenomen, va duce la rezultate mult mai bune și vizibile.

De asemenea, modalitatea în care se realizează acest program este foarte importantă.

Dacă vrem să le vorbim copiilor și tinerilor despre implicarea în diminuarea acestui fenomen este de dorit să o facem « pe limba lor ». Să implicăm acei adulți care sunt « idoli » pentru ei, al căror mesaj ajunge mult mai repede și mai clar către inima și mintea lor. Modelele de succes reprezintă cea mai simplă cale de succes în transmiterea mesajelor noastre către copii și tineri.

Un concurs în cadrul acestui proiect ce va promova mesajul – obiectivul proiectului prin competiții sportive și artistice

consideram că este un atuu în promovarea mesajului de prevenire a violenței în școli.

Scopul proiectului « Tu alegi ! »

Creșterea capacității comunității din sectorul 6 în vederea diminuării fenomenului de violență în școală.

Echipa proiectului

Echipa proiectului este formată din 6 formatori interni și un coordonator.

Coordonatorul proiectului este Tatiana Gâdici, șef Serviciu Delincvență Juvenilă și Asistența Copiilor Străzii din cadrul DGASPC sector 6.

Cei 6 formatori interni sunt :

1. Tatiana Gadici – asistent social, angajată a Serviciului Delincvență Juvenilă și Asistența Copiilor Străzii
2. Daniela Văduva – psiholog, angajată a Serviciului Delincvență Juvenilă și Asistența Copiilor Străzii
3. Minodora Olteanu – psiholog, angajată a Serviciului Anchete Psiho-Sociale
4. Mariana Spânu – angajat al Serviciului Intervenții în Regim de Urgență în Protecția Copilului
5. Corina Căpățână – asistent social, angajată a Serviciului Asistență în Situații de Abuz.

6. Ana Teodorescu – psiholog, angajată a Serviciului Asistență Maternală

7. Raluca Ianache – psiholog, angajată a Serviciului Anchete Psiho-Sociale

Date privind proiectul

- Perioada de desfășurare : ianuarie – decembrie 2009
- Beneficiarii proiectului :
 - Direcți : aproximativ 180 de elevi, 30 în fiecare clasă din fiecare liceu selecționat.
 - Indirecți: aproximativ 3000 de adolescenți din comunitatea sectorului 6, profesorii diriginți de la clasele implicate în proiect, alți membri ai comunității din sectorul 6.

Scurtă descriere a proiectului

Proiectul de prevenire a violenței în școli « *Tu alegi !* » a fost realizat într-o formă pilot în perioada martie-iunie 2007 în două clase de a IX-a din liceul Marin Preda de către o echipă de formatori a DGASPC sector 6, Serviciul Delincvența Juvenilă și Asistența Copiilor Străzii. Ulterior Proiectul A fost implementat cu succes în cadrul comunității sector 6 și pe parcursul anului 2008 în liceele Eugen Lovinescu, Marin Preda și Elena Cuza așa cum este prezentat în raportul de activitate anexat.

Începând cu anul 2009 proiectul “Tu alegi!” va avea în desfășurarea lui două componente:

1. Organizarea și suținerea unui număr de minim 24 de ore de curs privind abilitarea elevilor în vederea prevenirii violenței în școală în fiecare din cele trei licee selecționate pentru a participa la acest proiect.
2. Organizarea și realizarea unui Concurs de promovare a proiectului și conceptului de prevenire a violenței în școală într-un cartier de pe raza sectorului 6.

Componenta 1 a proiectului:

Cursuri de prevenire a violenței în școli

Cursurile sunt adresate elevilor de liceu din clasa a IX a și au ca scop creșterea capacității de prevenire a violenței în școală.

Tematica cursurilor este :

1. Sesiunea I: dedicată prezentării proiectului, identificării nevoilor și așteptărilor elevilor, definirea unui adolescent;
2. Sesiunea II: dedicată modului în care ne alegem prietenii;
3. Sesiunea III: comunicare cu adulții și colegii;
4. Sesiunea a IV a: dedicată alegerii căilor de succes;
5. Sesiunea a V a: dedicată violenței în școală;

Cursurile se vor desfășura o dată pe săptămână în timpul orelor de dirigenție timp de 6 săptămâni.

Activitățile în cadrul acestei componente vor fi:

Activități administrativ-organizatorice	Stabilirea de parteneriate cu instituții publice (școli, licee, inspectorat școlar, etc)
	Standardizarea structurii de curs
	Formarea trainerilor
	Promovarea proiectului și cooptarea mass media în proiect
Activități de susținere	Susținerea cursurilor
	Monitorizarea activității
	Raportare periodică

Componenta 2 a proiectului:

Concursul "Tu alegi!" de prevenire a violenței în școli

Acest concurs își propune să implice tinerii din comunitatea sectorului 6 în conștientizarea problematicii cu care se confruntă școlile românești: violența.

Concursul "Tu alegi!" se va desfășura în luna mai pe parcursul unei zile. Locația va fi într-un parc. Pe parcursul zilei de festival vor avea loc câte un concurs pe una din cele două secțiuni. Acestea se vor finaliza cu un spectacol.

Sectiunea artă va cuprinde: pictura graffitti, dans modern și fotografie.

Sectiunea sport se adresează: skateboard-rilor, roleri-lor și biciliștilor, fotbaliștilor.

Activitățile în cadrul acestei componente vor fi:

Activități administrativ - organizatorice	Amnenajarea locațiilor în vederea susținerii festivalului
	Realizarea echipei de jurizare
	Mediatizarea evenimentului, cooptarea unor parteneri media
	Pregătirea premiilor și a protocolului
	Cooptarea unor parteneri din societatea civilă
Activități	Realizarea concursului
	Monitorizare și raportare

Metoda de lucru utilizată

Cursurile se realizează într-un mod interactiv, temele alese sunt prezentate utilizându-se ca tehnici principale: jocul, experiența personală și discuțiile.

Aceste tehnici au fost alese întrucât se consideră că învățarea experiențială aduce rezultate mult mai bune și rapide pentru tineri și adulți.

În cadrul cursurilor este încurajată exprimarea liberă a opiniilor beneficiarilor direcți cu privire la toate subiectele abordate. Prin metodele utilizate copiii sunt valorizați și susținuți în acțiunile ce au ca scop dezvoltarea capacităților de alegere cu privire la viața lor personală.

Trainerii încurajează pe timpul desfășurării cursului discuțiile ce implică aprecieri privind performanțele fiecărui participant, dar acestea sunt realizate doar în scop constructiv, specific procesului de învățare în care se înscriu copiii.

Rezultate așteptate

Rezultatele așteptate în urma realizării proiectului pe componenta 1 sunt:

- ✓ Toți copiii participanți la sesiuni vor înțelege importanța deciziei personale și implicațiile pe care le aduce fiecare decizie ;
- ✓ Toți copiii participanți la sesiuni vor înțelege care sunt modalitățile prin care poți să ajungi la succes ;
- ✓ Toți copiii participanți la sesiuni vor cunoaște necesitatea parcurgerii fiecărei etape în atingerea scopului propus ;
- ✓ Toți copiii participanți la sesiuni vor avea exercițiul unei comunicări asertive ;
- ✓ La finalul proiectului se va realiza coeziunea de grup pentru fiecare clasă participantă;

✓ Implicarea si gestionarea unei echipe de trainerii din cadrul DGASPC sector 6.

Rezultatele asteptate în urma realizării proiectului pe componenta 2 sunt :

✓ La finalul proiectului vom avea un număr mare de tineri ce și-au exprimat opinia cu privire la diminuarea violenței în școală;

✓ La finalul proiectului marea majoritate a membrilor comunității din sectorul 6 vor conștientiza amploarea acestui fenomen.

Buget							
" TU ALEGI!"							
	Tipul de cheltuieli	Cantitate	Lei/ luna	Luni proiect	Total costuri	Suținere DGASPC	Alte surse
1.	COSTURI DE GESTIONARE A PROIECTULUI						
1	Consumabile (coli, flipchart, coli de xerox, mape, pixuri etc.)		90	6	540	540	
1	Cursuri formare formatori (interni și externi)	6	400	1	2.400	2.400	
1	Reviste de specialitate/cărți	10	30	1	300	300	
1	Promovare proiect						
	întâlnire de presă (mape pixuri)	1	3.700	1	100	100	
	conferință de presă (mape, pixuri, agende personalizate, broșura, sala)	1	1.000	1	1.000	1.000	
	afișe	300		1	700	700	
	fluturași	2000		1	700	700	
	bannere	5	100	1	500	500	
	protocol (apa,etc..)	1	300	1	300	300	
	materiale promoționale (tricouri, șepci)	400	50	1	20.000	20.000	
2	Consumabile (spray graffiti,etc.)		4.000		4.000	4.000	
2	Protocol (apa)	1	1.000		1.000	1.000	
2	Premii	50	80		4.000	4.000	

2	Sonorizare	2 zile	4.800		9.600	3.000	6.600
	TOTAL COSTURI 1.				45.140	39.540	
2. COSTURI PENTRU PREMIERE COPII							
2	Chirie schela + lumini	1 zi	8.000		8.000		8.000
2	Costuri organizare	1 pers	1.000		1.000		1.000
2	Chirie scenă	1 zi	4.000		4.000		4.000
3	Curent trifazic		900		900		900
3	Concursuri - skate		3.000		3000	3000	
	- graffiti		11.100		11100		11100
	- street dance		7.400		7400		7400
	TOTAL COSTURI 2.				35.400	3.000	
	Susținere DGASPC					42.540	
	Susținere alte surse						38.000
	TOTAL GESTIONARE A PROIECTULUI (1+2)					80.540	
	TOTAL GESTIONAREA PROIECTULUI DGASPC					42.540	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Manuel Avramescu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind acordul Consiliului Local sector 6 pentru finanțarea
și derularea proiectului „Să vezi, să auzi, să cunoști”

Văzând Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6;

În temeiul prevederilor H.G. nr. 1826/2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, a Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, a Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, a O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Legii nr. 350/2006, Legea tinerilor;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. 2, lit. „a”, precum și cele ale art. 81, alin. 2 lit. “d” și “n” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă finanțarea în limita sumei de 7805,66 lei din bugetul local al Sectorului 6 pentru derularea proiectului „Să

vezi, să auzi, să cunoști”, ce va fi desfășurat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, conform Anexei parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se va face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 20/29.01.2009

PROIECT

„Să vezi, să auzi, să cunoști”

Justificare:

Legea nr. 272/2004 privind protecția și drepturile copilului, menționează în art. 47: copilul are dreptul de a primi o educație care să îi permită dezvoltarea, în condiții nediscriminatorii, a aptitudinilor și personalității sale.

În art. 49 se precizează : copilul are dreptul la odihnă și vacanță. Copilul trebuie să beneficieze de timp suficient pentru odihnă și vacanță, să participe în mod liber la activități recreative proprii vârstei sale și la activitățile culturale, artistice și sportive ale comunității.

În evidențele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6- Direcția Protecția Copilului - Serviciul Protecție de Tip Familial se află un număr de 169 de copii cu vârsta între 0 și 18 ani protejați în sistemul de tip familial. Un număr mare dintre acești copii sunt crescuți de bunicii a căror vârstă, stare de sănătate și situație financiară nu le permite decât asigurarea unui trai modest, ceea ce face aproape imposibilă furnizarea și sprijinirea copiilor în activități educativ-recreative ce presupun deplasări pe distanțe mai lungi și pe durată mai mare de timp sau/și costuri suplimentare.

Autoritățile publice, organismele private autorizate, precum și persoanele fizice și juridice responsabile de protecția copilului sunt obligate să respecte și să garanteze drepturile copilului stabilite prin Constituție și lege.

Proiectul urmărește să implice un număr de 64 de copii cu vârsta peste 4 ani, dar nu mai mare de 15 ani, în acțiuni de cunoaștere a istoriei, tradițiilor și obiectivelor turistice din capitală și din țară. Repartiția copiilor aflați în sistem, pe vârste, este următoarea:

Vârsta (ani)	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Total
Nr. copii	5	4	6	4	9	5	18	10	15	18	13	12	109

Obiective:

- încurajarea socializării copiilor;
- stimularea competiției și a spiritului de echipă;
- cunoașterea a istoriei și a tradițiilor, a câtorva din obiectivele turistice ale României;
- constituirea unei rețele de voluntari

Beneficiari:

- copiii cu vârsta între 4 și 15 ani, pentru care s-a stabilit o măsură de protecție – plasament la rude/familii cu domiciliul legal pe raza sectorului 6, a căror situație materială este precară

Planificare activități:

- vizitarea de muzee și grădini din capitală
- vizionarea de spectacole de teatru, film și circ

- excursii la obiective turistice din afara Bucureștiului
- concurs cu premii, cu tema „Am văzut, mi-a plăcut”
- organizarea unor întâlniri săptămânale cu participanții la acțiune (copii și voluntari)
- organizarea unei acțiuni de evaluare a rezultatelor concursului și premierea câștigătorilor

Resurse:

- umane
 - însoțitori : 10 persoane – voluntari
 - jurați: 5 persoane (din cadrul conducerii DGASPC sector 6)
- financiare necesare
 - achiziționării de bilete RATB, intrare obiective turistice
 - închirierii unui microbuz (22 locuri)
 - achiziționării de produse de papetărie
 - achiziționării unor produse de protocol
 - achiziționarea de produse de recunoaștere și de premiere
 - dezvoltării fotografii (3/copil/acțiune)
- materiale
 - hârtie xerox
 - hârtie scris
 - pixuri
 - toner
 - premii (cărți, dulciuri)
 - semne recunoaștere membrii grup
 - protocol (apă, suc, dulciuri)

Rezultate așteptate:

- 64 de copii care au participat la cel puțin o excursie în afara Bucureștiului și la cel puțin o acțiune de vizitare muzeu/grădină/vizionare spectacol de circ, film sau teatru;

- 10 voluntari participanți la activități

Raportare:

- întocmire situație lunară și finală
- sondaj de opinie lunar în vederea măsurării impactului
- diseminare rezultate finale

- redactarea de note de presă

Buget:

- cheltuieli de deplasare : 5143
- cheltuieli materiale: 2224
 - rechizite: 500 lei
 - de recunoaștere grup: 76 lei
 - protocol: 91 lei
 - premii: 900 lei
 - dezvoltare fotografii: 354 lei
- fond de rezervă: 6%

Sponsori: Fundația „IRENE” – va aloca pentru aceste proiect o sumă fixă în fiecare lună în cuantum de 500 lei, ceea ce va însemna un total de 3000 lei pe tot parcursul proiectului.

Perspective:

- continuarea proiectului pe o perioadă mai mare de timp (1 an)
- extinderea excursiilor pe o perioadă de 2 zile
- creșterea numărului de beneficiari

Riscuri:

- lipsa interesului copiilor
- neprimirea acordului din partea reprezentanților legali
- blocaj financiar
- fonduri insuficiente
- starea vremii (intemperii)
- catastrofe naturale

Modalități de contracarare

- încheierea unor contracte de sponsorizare
- încheierea unor convenții de colaborare cu instituțiile implicate (RATB, muzee)

- consilierea copiilor/famiiliilor

Coordonatori de proiect:

- Claudia Băceanu
- Mihaela Drăgan

Descrierea acțiunilor

Nr. crt.	Acțiuni	Perioada	Necesar	Rezultate	Livrabile	Responsabili
	<p>Consultarea bazei de date și selecția copiilor participanți</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.stabilirea unei întâlniri cu managerii de caz din cadrul SPTF 2.consultarea bazei de date a serviciului 3.selecție copiilor eligibili 4.stabilirea itemilor pentru grupurile de întâlnire săptămânală 5.construirea itemilor sondajului de opinie 6.achiziționarea semnelor de recunoaștere 7.alegerea voluntarilor 8.informarea și instruirea voluntarilor 9.stabilirea regulilor de participare 	3-5.11.08	<p>-hârtie Xerox -toner -pixuri -hârtie scris</p>	10 voluntari instruiți	<p>-listă copii cu vârsta între 3-15 ani -listă copii eligibili -listă voluntari -semne recunoaștere -sondaj de opinie -regulament</p>	- coordonatorii
	<p>Organizarea și desfășurarea participării la vizionarea unei piese la teatrul „Ion Creangă”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.stabilirea grupei de vârstă 2.selecția copiilor participanți 3.selectarea piesei de teatru 4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.selectarea voluntarilor 6.achiziționarea biletelor de teatru și RATB 7.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 8.anunțarea familiilor 9.preluarea copiilor 10.deplasarea la teatru și vizionarea piesei 11.returnare copii 12.semnaarea listei de prezență 	6-8.11.08	<p>-hârtie Xerox -toner - 2 voluntari - bani -hârtie scris</p>	10 copii care au vizionat o piesă la teatrul „Ion Creangă”	<p>-listă copii participanți -documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete teatru -bilete RATB -fotografii</p>	-coordonatori -voluntarii

<p>Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copii 5.lansarea concursului de desene 	10-11.11.08	<p>-hârtie Xerox -pixuri -toner -2 moderatori -hârtie scris</p>	<p>-10 copii care au participat la întâlnire -opinii și propuneri</p>	<p>-fișă concluzii grup întâlnire</p>	<p>-coordonatori</p>
<p>Organizarea și desfășurarea participării la vizionarea unei piese la Circul de stat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.stabilirea grupei de vârstă 2.selectia copiilor participanți 3.selectarea piesei de teatru 4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.achiziționarea biletelor de teatru și RATB 6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 7.selectarea voluntarilor 8.anunțarea familiilor 9.preluarea copiilor 10.deplasarea la teatru și vizionarea piesei 11.returnare copii 12.semnaarea listei de prezență 	12-15.11.08	<p>-hârtie Xerox -toner - 2 voluntari - bani -hârtie scris</p>	<p>10 copii care au vizionat spectacolul Circului de Stat</p>	<p>-listă copii participanți -documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete Circ -bilete RATB -fotografii</p>	<p>-coordonatori -voluntari</p>
<p>Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copii 5.lansarea concursului de eseuri 	17-18.11.08	<p>-hârtie Xerox -pixuri -toner -2 moderatori</p>	<p>-10 copii care au participat la întâlnire -opinii și propuneri</p>	<p>-fișă concluzii grup întâlnire</p>	<p>-coordonatori</p>

	<p>Organizarea și desfășurarea participării la excursia la Muzeul Ceasului +Muzeul Cinegetic Posada</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.stabilirea grupei de vârstă 2.selecția copiilor participanți 3.stabilire traseului și programului 4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.selecție ofertă microbuz (22 locuri) 6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 7.selectarea voluntarilor 8.anunțarea familiilor 9.preluarea copiilor 10.deplasarea și respectarea programului 11.returnare copii 12.semnarea listei de prezență 	19-22.11.08	<p>-hârtie Xerox -toner - 4 voluntari - bani -microbuz -hârtie scris</p>	16 copii care au vizitat Muzeul Ceasului	<p>-listă copii participanți -documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete Muzeu -factură închiriere microbuz -fotografii</p>	<p>-coordonatori -voluntarii</p>
	<p>Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.rezervarea sălii de consiliere et. 1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copii 5.lansarea concursului de eseuri 	24-25.11.08	<p>-hârtie Xerox -pixuri -toner -2 moderatori</p>	-16 copii care au participat la întâlnire și propuneri	-fișă concluzii grup întâlnire	-coordonatori
	<p>Organizarea și desfășurarea vizitarea Muzeului de Istorie a României</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.stabilirea grupei de vârstă 2.selecția copiilor participanți 3.selectarea piesei de teatru 	26-29.11.08	<p>-hârtie Xerox -toner - 2 voluntari - bani -hârtie scris</p>	10 copii care au	<p>-listă copii participanți -documente de solicitare a</p>	<p>-coordonatori -voluntarii</p>

	<p>4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare</p> <p>5.achiziționarea biletelor de muzeu și RATB</p> <p>6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor</p> <p>7.selectarea voluntarilor</p> <p>8.anunțarea familiilor</p> <p>9.preluarea copiilor</p> <p>10.deplasarea la muzeu și vizitarea</p> <p>11.returnare copii</p> <p>12.semnaarea listei de prezență</p>			vizitat Muzeul de Istorie a României	fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete RATB -fotografii	
	<p>Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire</p> <p>1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC</p> <p>2.contactarea copiilor</p> <p>3.desfășurarea întâlnirii</p> <p>4.colectarea informațiilor obținute de la copii</p> <p>5.lansarea concursului de eseuri</p>	02-03.12.08	-hârtie Xerox -pixuri -toner -2 moderatori -hârtie scris	-10 copii care au participat la întâlnire -opinii și propuneri	-fișă concluzii grup întâlnire	-coordonatori
	<p>Organizarea și desfășurarea vizitei la Muzeul „Antipa”</p> <p>1.stabilirea grupei de vârstă</p> <p>2.selectia copiilor participanți</p> <p>3.selectarea piesei de teatru</p> <p>4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare</p> <p>5.achiziționarea biletelor de intrare și RATB</p> <p>6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor</p> <p>7.selectarea voluntarilor</p> <p>8.anunțarea familiilor</p>	04-06.12.08	-hârtie Xerox -toner - 2 voluntari - bani -hârtie scris	10 copii care au vizitat Muzeul „Antipa”	-listă copii participanți -documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete muzeu	-coordonatori -voluntarii

	9.preluarea copiilor 10.deplasarea la muzeu și vizitarea acestuia 11.returnare copii 12.semnaarea listei de prezență				-bilete RATB -fotografii	
	Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire 1.rezervarea sălii de consiliere et. 1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copii 5.lansarea concursului de eseuri	08-09.12.08	-hârtie Xerox -pixuri -toner -2 moderatori -hârtie scris	-10 copii care au participat la întâlnire -opinii și propuneri	-fișă concluzii grup întâlnire	-coordonatori
	Organizarea și desfășurarea participării la vizionarea unei piese la Circul de stat 1.stabilirea grupei de vârstă 2.selectia copiilor participanți 3.selectarea piesei de teatru 4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.achiziționarea biletelor de spectacol și RATB 6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 7.selectarea voluntarilor 8.anunțarea familiilor 9.preluarea copiilor 10.deplasarea la circ și vizionarea spectacolului 11.returnare copii 12.semnaarea listei de prezență	10-13.11.08	-hârtie Xerox -toner - 2 voluntari - bani -hârtie scris	10 copii care au vizionat spectacolul Circului de Stat	-listă copii participanți -documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete Circ -bilete RATB -fotografii	-coordonatori -voluntarii
	Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire 1.rezervarea sălii de consiliere et. 1, DPC 2.contactarea copiilor	15-16.12.08	-hârtie Xerox -pixuri -toner	-10 copii care au participat la	-fișă concluzii grup întâlnire	-coordonatori

	3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copii 5.lansarea concursului de eseuri		-2 moderatori	întâlnire -opinii și propuneri		
	Raportarea parțială 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.stabilirea întâlnirii cu voluntarii participanți la întâlniri și moderatorii 3.colectarea lucrărilor participanților la acțiuni 3.discutarea concluziilor grupurilor de întâlnire 4.redactarea raportului 5.comunicarea rezultatelor parțiale Serviciului Comunicare	17-19.08	-hârtie Xerox -hârtie scris -pixuri -toner	-voluntari și moderatorii participanți la întâlnire -opinii și propuneri -eseuri și desene	-raport parțial -comunicare scrisă -eseuri și desene	-coordonatori
	Organizarea și desfășurarea vizitei la Muzeul de Geologie 1.stabilirea grupei de vârstă 2.selectia copiilor participanți 3.selectarea piesei de teatru 4 întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.achiziționarea biletelor de intrare și RATB 6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 7.anunțarea familiilor 8.preluarea copiilor 9.deplasarea la muzeu și vizitarea acestuia 10.returnare copii 11.semnaarea listei de prezență	12-17.01.09	-hârtie Xerox -hârtie scris -toner - 2 voluntari - bani	10 copii care au vizitat Muzeul de Geologie	-listă copii participanți -documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete muzeu -bilete RATB -fotografii	-coordonatori -voluntarii
	Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii	19-20.01.09	-hârtie Xerox -pixuri -toner -2 moderatori	-10 copii care au participat la întâlnire	-fișă concluzii grup întâlnire	-coordonatori

	4.colectarea informațiilor obținute de la copii 5.lansarea concursului de eseuri			-opinii și propuneri		
	Organizarea și desfășurarea participării la vizionarea unei piese la teatrul „Țândărică” 1.stabilirea grupei de vârstă 2.selectia copiilor participanți 3.selectarea piesei de teatru 4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.achiziționarea biletelor de teatru și RATB 6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 7.anunțarea familiilor 8.preluarea copiilor 9.deplasarea la teatru și vizionarea piesei 10.returnare copii 11.semnaarea listei de prezență	21-24.01.09	-hârtie Xerox -hârtie scris -toner - 2 voluntari - bani	10 copii care au vizionat o piesă la teatrul „Țândărică”	-listă copii participanți -documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete teatru -bilete RATB -fotografii	-coordonatori -voluntarii
	Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copii 5.lansarea concursului de desene	26-28.01.09	-hârtie Xerox -hârtie scris -pixuri -toner -2 moderatorii	-10 copii care au participat la întâlnire -opinii și propuneri	-fișă concluzii grup întâlnire	-coordonatori
	Organizarea și desfășurarea participării la vizionarea Muzeului Militar 1.stabilirea grupei de vârstă 2.selectia copiilor participanți 3.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 4.achiziționarea biletelor de muzeu și RATB		-hârtie Xerox -hârtie scris	10 copii care au	-listă copii participanți -documente de	-coordonatori

	5.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 6.anunțarea familiilor 7.preluarea copiilor 8.deplasarea la muzeu și vizitarea acestuia 9.returnare copii 10.semnaarea listei de prezență	29-31.0109	-toner - 2 voluntari - bani	vizitat Muzeul Militar	solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete RATB -fotografii	-voluntarii
	Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copiii 5.lansarea concursului de eseuri	02-03.02.09	-hârtie Xerox -hârtie scris -pixuri -toner -2 moderatori	-10 copii care au participat la întâlnire -opinii și propuneri	-fișă concluzii grup întâlnire	-coordonatori
	Organizarea și desfășurarea participării la vizionarea Muzeului de Tehnică 1.stabilirea grupei de vârstă 2.selecția copiilor participanți 3.selectarea piesei de teatru 4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.achiziționarea biletelor de muzeu și RATB 6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 7.anunțarea familiilor 8.preluarea copiilor 9.deplasarea la muzeu și vizitarea 10.returnare copii 11.semnaarea listei de prezență	04-07.02.09	-hârtie Xerox -hârtie scris -toner - 2 voluntari - bani	10 copii care au vizitat Muzeul Militar	-listă copii participanți -documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete RATB -fotografii	-coordonatori -voluntarii
	Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC		-hârtie Xerox -hârtie scris	-10 copii care au	-fișă concluzii	

	2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copii 5.lansarea concursului de eseuri	09-10.02.09	-pixuri -toner -2 moderatori	participat la întâlnire -opinii și propuneri	grup întâlnire	-coordonatori
	Organizarea și desfășurarea participării la vizionarea unui film la cinematograful 1.stabilirea grupei de vârstă 2.selecția copiilor participanți 3.selectarea filmului 4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.achiziționarea biletelor de teatru și RATB 6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosirea copiilor 7.anunțarea familiilor 8.preluarea copiilor 9.deplasarea la teatru și vizionarea piesei 10.returnare copii 11.semnașarea listei de prezență	11-14.02.09	-hârtie Xerox -hârtie scris -toner - 2 voluntari - bani	10 copii care au vizionat un film la cinema	-listă copii participanți -documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete film -bilete RATB -fotografii	-coordonatori -voluntarii
	Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copii 5.lansarea concursului de desene	16-17.02.09	-hârtie Xerox -hârtie scris -pixuri -toner -2 moderatori	-10 copii care au participat la întâlnire -opinii și propuneri	-fișă concluzii grup întâlnire	-coordonatori
	Organizarea și desfășurarea vizitei la Muzeul „Antipa” 1.stabilirea grupei de vârstă 2.selecția copiilor participanți 3.selectarea piesei de teatru				-listă copii	

	<p>4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.achiziționarea biletelor de intrare și RATB 6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 7.anunțarea familiilor 8.preluarea copiilor 9.deplasarea la muzeu și vizitarea acestuia 10.returnare copii 11.semna lista de prezență</p>	18-21.02.09	<p>-hârtie Xerox -hârtie scris -toner - 2 voluntari - bani</p>	<p>10 copii care au vizitat Muzeul „Antipa”</p>	<p>participanți -documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete muzeu -bilete RATB -fotografii</p>	<p>-coordonatori -voluntarii</p>
	<p>Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copii 5.lansarea concursului de eseuri</p>	23-24.02.09	<p>-hârtie Xerox -hârtie scris -pixuri -toner -2 moderatori</p>	<p>-10 copii care au participat la întâlnire -opinii și propuneri</p>	<p>-fișă concluzii grup întâlnire</p>	<p>-coordonatori</p>
	<p>Organizarea și desfășurarea participării la excursia la Salina Slănic Prahova+Mân. Ghighiu 1.stabilirea grupei de vârstă 2.selecția copiilor participanți 3.stabilire traseului și programului 4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.selecție ofertă microbuz (22 locuri) 6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 7.anunțarea familiilor 8.preluarea copiilor</p>	25-28.02.09	<p>-hârtie Xerox -hârtie scris -toner - 4 voluntari - bani -microbuz</p>	<p>16 copii care au vizitat Salina</p>	<p>-listă copii participanți -documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete Muzeu -factură închiriere</p>	<p>-coordonatori -voluntarii</p>

	9.deplasarea și respectarea programului 10.returnare copii 11.semnaarea listei de prezență				microbuz -fotografii	
	Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copii 5.lansarea concursului de eseuri	2-3.03.09	-hârtie Xerox -hârtie scris -pixuri -toner -2 moderatori	-16 copii care au participat la întâlnire -opinii și propuneri	-fișă concluzii grup întâlnire	-coordonatori
	Organizarea și desfășurarea participării la vizionarea unei piese la teatrul „Ion Creangă” 1.stabilirea grupei de vârstă 2.selecția copiilor participanți 3.selectarea piesei de teatru 4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.achiziționarea biletelor de teatru și RATB 6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 7.anunțarea familiilor 8.preluarea copiilor 9.deplasarea la teatru și vizionarea piesei 10.returnare copii 11.semnaarea listei de prezență	4-7.03.09	-hârtie Xerox -hârtie scris -toner - 2 voluntari - bani	10 copii care au vizionat o piesă la teatrul „Ion Creangă”	-listă copii participanți -documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete teatru -bilete RATB -fotografii	-coordonatori -voluntarii
	Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii	9-10.03.09	-hârtie Xerox -hârtie scris -pixuri	-10 copii care au participat la întâlnire	-fișă concluzii grup întâlnire	-coordonatori

	4.colectarea informațiilor obținute de la copii 5.lansarea concursului de desene		-toner -2 moderatori	-opinii și propuneri		
	Organizarea și desfășurarea vizitei la Grădina Botanică 1.stabilirea grupei de vârstă 2.selectia copiilor participanți 3.selectarea piesei de teatru 4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.achiziționarea biletelor de intrare și RATB 6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 7.anunțarea familiilor 8.preluarea copiilor 9.deplasarea la grădină și vizitarea acesteia 10.returnare copii 11.semnarea listei de prezență	11-14.03.09	-hârtie Xerox -hârtie scris -toner - 2 voluntari - bani	10 copii care au vizitat grădina botanică	-listă copii participanți -documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete muzeu -bilete RATB -fotografii	- coordonatori-voluntarii
	Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copii 5.lansarea concursului de eseuri	16-17.03.09	-hârtie Xerox -hârtie scris -pixuri -toner -2 moderatori	-10 copii care au participat la întâlnire -opinii și propuneri	-fișă concluzii grup întâlnire	-coordonatori
	Organizarea și desfășurarea participării la excursia la Cetatea Poienari +baraj Vidraru 1.stabilirea grupei de vârstă 2.selectia copiilor participanți		-hârtie Xerox	16 copii care au	-listă copii participanți -documente de	

	<p>3.stabilire traseului și programului 4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.selectie ofertă microbuz (22 locuri) 6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 7.anunțarea familiilor 8.preluarea copiilor 9.deplasarea și respectarea programului 10.returnare copii 11.semnaarea listei de prezență</p>	18-21.03.09	<p>-hârtie scris -toner - 4 voluntari - bani -microbuz</p>	vizitat Cetatea Poienari și barajul Vidraru	<p>solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete Muzeu -factură închiriere microbuz -fotografii</p>	<p>-coordonatori -voluntarii</p>
	<p>Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copiii 5.lansarea concursului de eseuri</p>	23-24.03.09	<p>-hârtie Xerox -pixuri -toner -2 moderatori</p>	-16 copii care au participat la întâlnire -opinii și propuneri	-fișă concluzii grup întâlnire	-coordonatori
	<p>Organizarea și desfășurarea participării la vizionarea unei piese la Circul de stat 1.stabilirea grupei de vârstă 2.selectia copiilor participanți 3.selectarea piesei de teatru 4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.achiziționarea biletelor de spectacol și RATB 6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 7.anunțarea familiilor 8.preluarea copiilor 9.deplasarea la circ și vizionarea spectacolului</p>	25-28.03.09	<p>-hârtie Xerox -hârtie scris -toner - 2 voluntari - bani</p>	10 copii care au vizionat spectacolul Circului de Stat	<p>-listă copii participanți -documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete Circ -bilete RATB -fotografii</p>	<p>-voluntarii -coordonatori</p>

	10.returnare copii 11.semnaarea listei de prezenta					
	Organizarea si desfășurarea grupului de intalnire 1.rezervarea salii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea intalnirii 4.colectarea informatiilor obtinute de la copii 5.lansarea concursului de eseuri	30-31.03.09	-hartie Xerox -pixuri -toner -2 moderatori	-10 copii care au participat la intalnire -opinii si propuneri	-fișă concluzii grup intalnire	-coordonatori
	Organizarea si desfășurarea participării la excursia la Peștera Dâmbovicioarei+Mausoleu Câmpulung 1.stabilirea grupei de vârstă 2.selecția copiilor participanți 3.stabilire traseului și programului 4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.selecție ofertă microbuz (22 locuri) 6.stabilirea locului de intalnire cu și sosire a copiilor 7.anunțarea familiilor 8.preluarea copiilor 9.deplasarea și respectarea programului 10.returnare copii 11.semnaarea listei de prezenta	01-04.04.09	-hartie Xerox -hartie scris -toner - 4 voluntari - bani -microbuz	16 copii care au vizitat Peșterii Dâmbovicioara și a Mausoleu lui Câmpulung	-listă copii participanți -documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilet Muzeu -factură închiriere microbuz -fotografii	-voluntarii - coordonatori
	Organizarea si desfășurarea grupului de intalnire 1.rezervarea salii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea intalnirii 4.colectarea informatiilor obtinute de la copii 5.lansarea concursului de eseuri	06-07.04.09	-hartie Xerox -hartie scris -pixuri -toner -2 moderatori	-16 copii care au participat la intalnire -opinii și propuneri	-fișă concluzii grup intalnire	-coordonatori

	<p>Organizarea și desfășurarea vizitei la Grădina Zoologică</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.stabilirea grupei de vârstă 2.selectia copiilor participanți 3.selectarea piesei de teatru 4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.achiziționarea biletelor de intrare și RATB 6.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 7.anunțarea familiilor 8.preluarea copiilor 9.deplasarea la grădină și vizitarea acesteia 10.returnare copii 11.semnearea listei de prezență 	08-11.04.09	<p>-hârtie Xerox -hârtie scris -toner - 2 voluntari - bani</p>	<p>10 copii care au vizitat Grădina zoologică</p>	<p>-listă copii participanți -documente de solicitare a fondurilor necesare achiziționării biletelor -bilete muzeu -bilete RATB -fotografii</p>	<p>-coordonatori -voluntari</p>
	<p>Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.rezervarea sălii de consiliere et. 1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copii 5.lansarea concursului de eseuri 	13-14.04.09	<p>-hârtie Xerox -hârtie scris -pixuri -toner -2 moderatorii</p>	<p>-10 copii care au participat la întâlnire -opinii și propuneri</p>	<p>-fișă concluzii grup întâlnire</p>	<p>-coordonatori</p>
	<p>Organizarea și desfășurarea participării la vizionarea muzeului CFR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.stabilirea grupei de vârstă 2.selectia copiilor participanți 3.selectarea piesei de teatru 4.întocmirea documentelor de solicitare a fondurilor necesare 5.selectarea voluntarilor 	22-25.04.09	<p>-hârtie Xerox -hârtie scris -toner - 2 voluntari</p>	<p>10 copii care au vizitat Muzeul</p>	<p>-listă copii participanți -documente de solicitare a fondurilor</p>	<p>-coordonatori</p>

	6.achiziționarea biletelor de muzeu și RATB 7.stabilirea locului de întâlnire cu și sosire a copiilor 8.anunțarea familiilor 9.preluarea copiilor 10.deplasarea la muzeu și vizitarea 11.returnare copii 12.semnaarea listei de prezență		- bani	CFR	necesare achiziționării biletelor -bilete RATB -fotografii	-voluntari
	Organizarea și desfășurarea grupului de întâlnire 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.contactarea copiilor 3.desfășurarea întâlnirii 4.colectarea informațiilor obținute de la copii 5.lansarea concursului de eseuri	27-28.04.09	-hârtie Xerox -hârtie scris -pixuri -toner -2 moderatori	-10 copii care au participat la întâlnire -opinii și propuneri	-fișă concluzii grup întâlnire	-coordonatori
	Raportarea parțială și finală 1.rezervarea sălii de consiliere et.1, DPC 2.stabilirea întâlnirii cu voluntarii participanți la întâlniri și moderatorii 3.colectarea lucrărilor participanților la acțiuni 3.discutarea concluziilor grupurilor de întâlnire 4.redactarea raportului parțial 5. redactarea raportului final 6.comunicarea rezultatelor finale Serviciului Comunicare	29-30.04.09	-hârtie Xerox -pixuri -toner -bani -hârtie scris	-voluntari și moderatorii participanți la întâlnire -opinii și propuneri -eseuri și desene	-raport parțial și final -comunicare scrisă -eseuri și desene	-coordonatori
	Organizarea acțiunii de evaluare și premiere 1.selectarea juriului 2.stabilirea premiilor		-hârtie Xerox	-9 premianți (3 pentru	-eseuri, desene -raport parțial și	

	<p>3.stabilirea programului concursului 4.lansarea invitațiilor către juriu 5. stabilirea modelului diplomelor 6.achiziționarea premiilor 7.alegerea sălii 8.informarea copiilor și familiilor 9.întocmirea documentelor necesare achiziționării premiilor și a protocolului 10.tipărirea diplomelor 11.desfășurarea concursului 12.premierea</p>	04-07.05.09	<p>-pixuri -toner -bani -protocol -hârtie lucioasă</p>	<p>cele categorii de vârstă – 4-7ani, 8-11ani, 12-15ani) -juriu</p>	<p>final de obținere a fondurilor -premii -diplome -fotografii</p>	<p>-coordonatori -voluntarii</p>
	<p>Feedback 1.reunirea voluntarilor și a organizatorilor 2.evaluarea rezultatelor obținute 3.tipărirea diplomelor de participare pentru voluntari 3.acordarea unor diplome de participare voluntarilor</p>	11.05.09	<p>-hârtie scris -hârtie Xerox -pixuri -toner -bani -protocol -hârtie lucioasă</p>	-feedback	<p>-diplome -raport feedback</p>	-coordonatori

Cheltuieli estimative deplasări 2008

Nr. crt.	Obiectivul turistic	Participanți		Costuri unitare lei				Costuri totale lei			
		Copii	Adulți	Obiective		Transport		Obiective		Transport	
				copii	adulți	copii	adulți	Copii	adulți	copii	adulți
1.	Teatrul „Ion Creangă”	10	2	5.3	5.3	2.2	2.2	53	10.6	22	4.4
2.	Cercul de Stat București	10	2	30	30	2.2	2.2	300	60	22	4.4
3.	Muzeul Ceasului (Ploiești)+ Muzeu cinegetic Posada	16	4	5	--	570* (160euro)		80	--	570* (160euro)	
4.	Muzeul de Istorie a României	10	2	--	--	2.2	2.2	--	--	22	4.4
5.	Muzeul „Antipa”	10	2	3	6	2.2	2.2	30	12	22	4.4
6.	Cercul de Stat București	10	2	30	30	2.2	2.2	280	60	22	4.4
	TOTAL							763	142.6	110	22
								916		702	
								1618			

- Distanța București – Muzeul Ceasului – Muzeul Cinegetic Posada-București: 260 km
- Tarif aproximativ microbuz 22 locuri: 0,6 euro/km
- *1 euro calculat la cursul zilei de 16.10.2008

Cheltuieli estimative deplasări 2009

Nr. Crt.	Obiectivul turistic	Participanți		Costuri unitare lei				Costuri totale lei			
		Copii	Adulți	Obiective		Transport		Obiective		Transport	
				copii	adulți	copii	adulți	Copii	adulți	copii	adulți
1.	Muzeul de Geologie	10	2	--	6	2.2	2.2	--	12	22	4.4
2.	Teatrul „Țândărică”	10	2	4	4	2.2	2.2	40	8	22	4.4
3.	Muzeul Militar	10	2	--	7	2.6	2.6	--	--	26	5.2
4.	Muzeul de Tehnică	10	2	--	--	2.2	2.2	--	--	22	4.4
5.	Cinematograf	10	2	7	5	2.2	2.2	30	12	22	4.4
6.	Muzeul „Antipa”	10	2	3	6	2.2	2.2	20	12	22	4.4
7.	Salina Slănic Prahova + Mân. Ghighiu	16	4	7	14	593 (156 euro)		112	56	593 (156 euro)	
8.	Muzeul satului	10	2	3	6	2.2	2.2	30	12	22	4.4
9.	Teatrul „Ion Creangă”	10	2	5.3	5.3	2.2	2.2	53	10.6	22	4.4
10.	Grădina Botanică	10	2	2	2	2.6	2.6	20	4	26	5.2
11.	Cetatea Poienari+baraj Vidraru+Curtea de Argeș	16	4	6	13	456 (120 euro)		96	52	456 (120 euro)	
	Circul de Stat	10	2	30	30	2.2	2.2	300	60	22	4.4
	Mausoleul Campulung	16	4	8	8	867 (228 euro)		128	32	867 (228 euro)	

	+Peștera Dâmbovicioara										
	Grădina Zoologică	10	2	7	14	2.6	2.6	70	28	26	5.2
	Muzeul CFR	10	2	1.5	3	2.6	2.6	15	6	26	5.2
	TOTAL							914	304.6	322	68.4
								1218.6		2306.4	
								3525			

- Distanța București – Salina Slănic Prahova- Mânăstirea Ghighiu-București: 260 km
- Distanța București – Cetatea Poienari- Barajul Vidraru- Curtea de Argeș- București: 200 km
- Distanța București – Mausoleu Câmpulung – Peștera Dâmbovicioara-București: 380 km
- Tarif aproximativ microbuz 22 locuri: 0,6 euro/km
- *1 euro calculat la cursul zilei de 16.10.2008

**Cheltuieli estimative proiect
2008-2009**

	Nr. persoane	Cantitate	Preț unitar	Cost total
<i>Deplasări</i>				5143
<i>Developare fotografii</i>	236	3	0,5	354
<i>Materiale recunoaștere grup (șepci)</i>	76	1	10	76
<i>Premii (cărți, dulciuri)</i>	9	1	100	900
<i>Rechizite</i>	--	--	--	500
Hârtie xerox		1	100	100
Hârtie scris		1	50	50
Hârtie lucioasă		1	20	20
Toner alb-negru/color		2	150	300
Pixuri (1set)		1	3,5	3,5
<i>Protocol</i>				91
suc (2l)		10 buc	3,5	35
apă (2l)		10 buc	2	20
dulciuri		2kg	8	16
Total				7367
Fond de rezervă 6%				438,66
Total				7805,66

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Manuel Avramescu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind acordul Consiliului Local sector 6 pentru derularea proiectului „Școala Părinților - Proiect pentru dezvoltarea abilităților parentale ale părinților cu copii între 11 și 15 ani”

Văzând Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6;

În temeiul prevederilor H.G. nr. 1826/2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, a Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, a Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, a O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Legii nr. 350/2006, Legea tinerilor;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. 2, lit. „a”, precum și cele ale art. 81, alin. 2 lit. “d” și “n” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă finanțarea în limita sumei de 5.022 lei din bugetul local al sectorului 6, în anul 2009, pentru derularea proiectului “Școala Părinților - Proiect pentru dezvoltarea abilităților parentale ale părinților cu copii între 11 și 15 ani” ce va fi desfășurat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6, conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se va face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr. 21/29.01.2009

DGASPC Sector 6
Serviciul Delincvență
Jvenilă și Asistența Copiilor
Străzii

Proiectul “Școala Părinților ”

ANEXĂ

la H.C.L.S. 6 Nr. 21/29.01.2009

“ ȘCOALA PĂRINȚILOR ”
Proiect pentru optimizarea și dezvoltarea
abilităților parentale ale
părinților cu copii între 11 și 15 ani din Sectorul 6
București

I. DURATA DE DESFĂȘURARE : ianuarie – decembrie
2009

II. SURSA FINANȚĂRII : bugetul local al Sectorului 6

III. SUMA SOLICITATĂ : 3.140 lei

IV. SCOP :

Reducerea semnificativă a situațiilor de impas parental și a dificultăților aferente în cadrul relației părinte - copil, în special în situațiile copiilor cu deviații comportamentale cauzate de traversarea perioadei de pubertate, pentru părinții copiilor domiciliați în sectorul 6.

V. OBIECTIVE GENERALE :

- Creșterea capacității de intervenție educativă eficientă a părinților pentru copiii lor ;
- Crearea unei rețele de suport între părinți cu sprijinul specialiștilor în domeniu pentru stimularea disponibilității și capacităților de a fi un bun părinte și înființarea unui Centru de dezvoltare a resurselor pentru părinți și copii.

VI. OBIECTIVE SPECIFICE :

1. Organizarea unui număr de 20 seminare săptămânale a câte 2 ore/seminar cu participarea a 10 beneficiari/seminar în vederea dobândirii de către participanți a unor cunoștințe minime despre

specificul vârstei 11-15 ani și a dezvoltării capacității acestora de a identifica o soluție eficientă nonconflictuală pentru gestionare problemelor intervenite în relația părinte-copil;

2. Realizarea la o perioadă de 3 luni de la finalizarea întâlnirilor cu părinții, a unei sesiuni de follow-up pentru a evalua eficiența informațiilor și soluțiilor identificate în timpul celor 10 seminarii și pentru a se consolida abilitățile acumulate prin împărtășirea experiențelor ulterioare;

3. Atragerea, implicarea și formarea unui număr de 2 voluntari în vederea sprijinirii la realizarea proiectului cât și la propagarea modelului de intervenție dezvoltat prin proiect.

VII. GRUPUL ȚINTĂ :

Părinții copiilor cu vârsta cuprinsă între 11- 15 ani din comunitatea locală a sectorului 6.

VIII. BENEFICIARI:

Directți :

Un număr de 20 de persoane selectate după următoarele criterii :

- 10 părinți în cuplu mama-tata sau un singur membru al acestui cuplu a căror copii cu vârsta între 11-15 ani beneficiază de serviciile de specialitate ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 ;
- 10 părinți în cuplu mama-tata sau un singur membru al acestui cuplu a căror copii cu vârstele între 11-15 ani frecventează

una din școlile Sectorului 6, alții decât copii beneficiari de servicii de asistență socială.

Indirecți :

- membrii familiilor din care au fost selectați beneficiarii direcți ai proiectelor ;
- comunitatea locală prin crearea și perpetuarea unui model de comportament parental a cărei consecință pe termen lung va fi diminuarea fenomenului delincvenței juvenile cauzat de gestionarea greșită a conflictului dintre părinte-copil.

IX. JUSTIFICAREA REALIZĂRII PROIECTULUI :

1. Necesitatea creării de servicii alternative care să vină în sprijinul părinților

Ideea acestui proiect pleacă de la faptul că la nivelul « Protecției Copilului » apar în mod constant solicitări ale părinților de a fi sprijiniți în a face față dificultăților pe care le întâmpină în relația cu copiii lor sau pentru a solicita intervenția specialiștilor în rezolvarea unor « probleme » pe care le au copiii. Aceste solicitări și demersurile făcute de către serviciile în cauză au evidențiat faptul că orice intervenție, pentru a avea succes, nu poate fi făcută decât cu implicarea directă și asumată a părinților.

Familia reprezintă primul cadru educațional din viața copilului și prezența ei constantă în timp în susținerea copilului, îi asigură statutul de a fi și cea mai importantă. De aceea, pentru a putea asigura copiilor premise educative valoroase trebuie în primul rând ca familia să poată furniza un model valabil și bun. Pe

de altă parte, societatea actuală are un ritm de schimbare foarte alert și ridică permanent noi provocări atât pentru părinți, cât și pentru copii. Uneori poate fi dificil pentru părinți, pe lângă responsabilitățile zilnice legate de familie, casă, serviciu, să reușească să-și redefinească permanent modelele de relaționare cu copiii lor și să găsească soluții eficiente. Schimbarea rapidă din ultimii ani din România, a creat o discrepanță mare între experiența trăită de părinți în copilărie și experiența trăită de copiii lor în societatea actuală.

Plecând de la cazuistica întâmpinată în cadrul serviciilor oferite de DGASPC sector 6, de la opinia cadrelor didactice din scolile de pe raza sectorului 6, de la problemele întâmpinate de copii în gestionarea diferitelor probleme cu care se confruntă și de la faptul că familia reprezintă cel mai important cadru educativ pentru copil, s-a născut necesitatea de a oferi un serviciu pentru părinți, construit sub forma unui grup de informare și abilitare, care să-i sprijine în a identifica soluții și moduri eficiente de educare și îndrumare a copiilor lor. De asemenea, aceste grupuri au și funcția de a asigura un cadru în care părinții își pot împărtăși experiențele și de a-și acorda suport reciproc.

În plus, legea 272/2004 privind protecția copilului pune accentul în acordarea serviciilor de specialitate pe asistarea familiei și copilului în același timp, plecând de la aceeași premisă că familia este cadrul de dezvoltare al copilului, respectiv că orice serviciu oferit copilului nu este suficient dacă nu este asistată și familia.

Acest proiect “Școala Părintilor” intenționează și să duca serviciile oferite de DGASPC în comunitatea sectorului 6 pentru a fi mai la îndemâna beneficiarilor direcți și de a promova demersurile axate pe prevenire, nu doar pe intervenția în caz de urgență. “Școala Părinților” va funcționa atât la nivelul DPC, sub forma unui grup de suport și de identificare de soluții, cât și ca serviciu de prevenire, în cadrul școlilor din sectorul 6, la nivelul cărora se află cea mai mare comunitate de părinți activi.

2. Scurta descriere a proiectului

Proiectul “Școala Părintilor” se va desfășura pe parcursul anului 2009 și va debuta cu două secțiuni, o secțiune organizată la nivelul D.P.C. ca grup de suport pentru părinții care solicita servicii de specialitate instituției noastre și o secțiune centrată pe prevenire care va fi organizată cu implicarea unor părinți ai elevilor din școlile din sectorul 6.

El va fi structurat sub forma unor grupuri de informare și dezvoltare personală dar și de abilitare, un grup având maxim 10 participanți. Desfășurarea proiectului va presupune 10 întâlniri săptămânale, fiecare întâlnire având o durată de 2 ore.

Scopul acestor întâlniri este atât de a furniza informații cu privire la problematica specifică din relația părinte-copil, cât și de a identifica soluții adecvate de intervenție educativă pentru copii, adică de abilitare a părinților.

La o perioadă de 3 luni de la finalizarea întâlnirilor cu părinții, va fi organizată o sesiune de follow-up pentru a evalua eficiența

informațiilor și soluțiilor identificate în timpul întâlnirilor și pentru a se consolida abilitățile acumulate prin împărtășirea experiențelor ulterioare.

3. Metode de lucru utilizate

Cursurile se realizează într-un mod interactiv, temele alese sunt prezentate utilizându-se ca tehnici principale: experiența personală, jocul de rol și discuțiile.

Aceste tehnici au fost alese întrucât se consideră că învățarea experiențială aduce rezultate mult mai bune și rapide pentru adulți.

În cadrul cursurilor este încurajată exprimarea liberă a opiniilor beneficiarilor direcți cu privire la toate subiectele abordate.

Prin metodele utilizate adulții sunt stimulați și susținuți în acțiunile ce au ca scop dezvoltarea disponibilității și capacităților de a fi buni părinți pentru copiii lor .

4. Rezultate așteptate

Rezultate generale :

- ✓ Creșterea gradului de implicare a părinților în viața copilului;
- ✓ Creșterea numărului de soluții eficiente, adecvate identificate de părinți în gestionarea relației părinte-copil;
- ✓ Scăderea numărului de situații conflictuale și de criza în relația părinte-copil;

- ✓ Scăderea numărului de copii cu abateri comportamentale grave;
- ✓ Implicarea și gestionarea unei echipe de traineri din cadrul DGASPC sector 6.

Rezultate specifice:

- ✓ La finalul cursului, fiecare participant va avea cunoștințe minime despre specificul vârstei 11-15 ani;
- ✓ La finalul cursului, fiecare participant va avea cunoștințe minime despre etapele de dezvoltare fizico-intelectual-emoționale ale copilului ;
- ✓ La finalul cursului, fiecare participant va putea identifica câte o soluție eficientă nonconflictuală pentru minim 3 situații problematice în relaționarea cu copilul.
- ✓ La finalul cursului, fiecare participant va avea abilități minime de gestionare a relației părinte-copil ;
- ✓ La finalul proiectului o parte a membrilor comunității din sectorul 6 vor conștientiza necesitatea gestionării flexibile a relației părinte - copil.

X. ACTIVITĂȚI :

O.1.1. Elaborarea curriculei de curs prin :

- evaluarea nevoilor grupului țintă ;
- analiza informațiilor obținute prin evaluare și stabilirea temelor de curs ;

- redactarea suportului de curs ;
- construirea designului de curs pe fiecare temă de seminar ;
 - O.1.2. Selecționarea unei firme specializate în tipărirea materialelor de studiu și promovare ;
 - O.1.3. Promovarea / prezentarea proiectului prin :
 - materiale de promovare de tip pliante, fluturași, cărți de vizită ;
 - contactarea mijloacelor de informare mass-media ;
 - O.1.4. Selecționarea participanților în conformitate cu criteriile înscrise la punctul VIII din prezentul proiect
 - O.1.5. Amenajarea spațiului de susținere a seminariilor, organizarea calendaristică și susținerea efectivă a acestora;
 - O.1.6. Acordarea unei asistențe de specialitate tuturor beneficiarilor, pe toata durata desfășurării proiectului prin activități specifice de sprijinire a dezvoltării personale a părinților ;
 - O.2.1. Analiza concluziilor sesiunii de follow-up;
 - O.2.2. Redactarea și publicarea într-o revistă de specialitate a unui material informativ în baza analizei rezultatelor obținute prin derularea proiectului ;
 - O.3.1. Selecționarea voluntarilor ;
 - O.3.2. Formarea voluntarilor pentru implicarea în proiect.

XI. ECHIPA DE IMPLEMENTARE

Echipa proiectului este formată din 5 formatori interni și un voluntar.

Coordonatorul proiectului este Tatiana Gadici, asistent social în cadrul Serviciului Delincvența Juvenilă și Asistența Copiilor Străzii, DGASPC sector 6.

Cei 6 formatori interni sunt :

1. Tatiana Gadici – asistent social, angajată a Serviciului Delincvență Juvenilă și Asistența Copiilor Străzii
2. Mihaela Hârtescu – psiholog, angajată a Serviciului Delincvență Juvenilă și Asistența Copiilor Străzii
3. Irina Mihăilă – psiholog, angajată a Serviciului Asistență Maternală
4. Doina Mafteiu - psiholog, Centrul de zi „Speranța”
5. Dragoș Stanciu – medic, Serviciul Asistență în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic și Exploatare a Copilului
6. Cătălin Goga - psiholog, voluntar

XII. BUGET

Tipuri de cheltuieli	Cantitatea	Lei/Luna	Luni proiect	Costuri totale	Suținere DGASPC	Alte surse
1. COSTURI DE GESTIONARE A PROIECTULUI						
Consumabile (coli, pixuri, mape, post-it, cd-uri)		100	10	1.000	1.000	
Achizitii: flipchart cu suprafața magnetică + accesorii	1 buc.		10	382	382	
Promovare:						
- afișe	20 buc.		10	200	200	
- pliante de prezentare	250 buc.		10	300	300	
TOTAL COSTURI GESTIONARE PROIECT 1.				1.882	1.882	
2. COSTURI PERSONAL						
Formare profesionala	6 pers.	400	1	2.400	2.400	
Costuri voluntari (abonament transport)	2 pers.	22	10	440	440	
Materiale de formare si informare (carti, reviste)	10	30	1	300	300	
TOTAL COSTURI PERSONAL 2.				3.140	3.140	
TOTAL GESTIONARE PROIECT(1+2)				5.022		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Manuel Avramescu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –

“Str. Agnita nr. 62” sector 6,

pentru construire sediu firmă, pe un teren în suprafață de 194 m.p.,
proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Agnita nr. 62”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism a sectorului 6 nr. 26889/16/19;15/12/2008 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i", prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Str. Agnita nr. 62" sectorul 6, pentru construire sediu firmă, pe un teren în suprafață de 194 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se va face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 22/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Constantin
Noica nr. 124” sector 6, pentru construire birouri și locuință,
pe un teren în suprafață de 307,98 m.p.,
proprietate particulară persoană juridică

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Constantin Noica nr. 124”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism a sectorului 6 nr. 25883/16/5;15/12/2008 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i", prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Str. Constantin Noica nr. 124" sectorul 6, pentru construire birouri și locuință, pe un teren în suprafață de 307,98 m.p., proprietate particulară persoană juridică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se va face,
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 23/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Crișan Ștefan nr. 25” sector 6, pentru realizarea unei construcții cu funcțiunea de comerț, pe un teren în suprafață de 300 m.p., proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Crișan Ștefan nr. 25”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism a sectorului 6 nr. 25638/16/11;15/12/2008 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ “Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera “i”, prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu “Str. Crișan Ștefan nr. 25 sectorul 6, pentru realizarea unei construcții cu funcțiunea de comerț, pe un teren în suprafață de 300 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se va face,
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 24/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –

“Str. Gheorghe Caranda nr. 79”

sector 6, pentru supraetajare construcție, pe un teren în suprafață
de 205 m.p., proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Gheorghe Caranda nr. 79”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism a sectorului 6 nr. 24594/16/3;15/12/2008 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ “Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera “i”, prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu “Str. Gheorghe Caranda nr. 79” sectorul 6, pentru supraetajare construcție, pe un teren în suprafață de 205 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se va face,
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 25/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Intr. Crenguței nr. 4A” sector 6,
pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 120,27 m.p.,
proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Intr. Crenguței nr. 4A”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism a sectorului 6 nr. 26631/16/15;15/12/2008 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ “Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera “i”, prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu “Intr. Crenguței nr. 4A” sectorul 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 120,27 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se va face,
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 26/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Bd. Iuliu Maniu nr. 171C” sector 6, pentru construire clădire
multifuncțională, pe un teren în suprafață de 1262,733 m.p.,
proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Bd. Iuliu Maniu nr. 171C”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism a sectorului 6 nr. 26008/16/6;15/12/2008 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr.

269/21.12.2000.

- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i", prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Bd. Iuliu Maniu nr. 171C" sectorul 6, pentru construire clădire multifuncțională, pe un teren în suprafață de 1262,733 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se va face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu
Nr. 27/29.01.2009

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Intr. Poiana Lacului nr. 64C-64D” sector 6, pentru construire
locuință, pe un teren în suprafață de 499,99 m.p.,
proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Intr. Poiana Lacului nr. 64C-64D”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism a sectorului 6 nr. 26201/16/22;15/12/2008 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ “Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera “i”, prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu “Intr. Poiana Lacului nr. 64C-64D” sectorul 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 499,99 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se va face,
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr. 28/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Str. Sudului nr. 16A” sector 6,
pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 237 m.p.,
proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Sudului nr. 16A”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism a sectorului 6 nr. 26930/16/17;15/12/2008 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ “Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera “i”, prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu “Str. Sudului nr. 16A” sectorul 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 237 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se va face,
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr. 29/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Str. Zăgănescu Pavel nr. 6” sector 6,
pentru extindere locuință, pe un teren în suprafață de 153 m.p.,
proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Zăgănescu Pavel nr. 6”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism a sectorului 6 nr. 18249/16/4;15/12/2008 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i", prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Str. Zăgănescu Pavel nr. 6" sectorul 6, pentru extindere locuință, pe un teren în suprafață de 153 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se va face,
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr. 30/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Al. Țibleș nr. 13” sector 6,
pentru supraetajare locuință, pe un teren în suprafață de 187 m.p.,
proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Al. Țibleș nr. 13”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism a sectorului 6 nr. 15498/16/22; 17/11/2008 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i", prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Al. Țibleș nr. 13" sectorul 6, pentru supraetajare locuință, pe un teren în suprafață de 187 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se va face,
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr. 31/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Bd.Timișoara nr. 104E” sector 6,
pentru construire birouri, depozitare și mică producție,
pe un teren în suprafață
de 6500,69 m.p., proprietate particulară persoană juridică

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Bd.Timișoara nr. 104E”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism a sectorului 6 nr. 22991/16/6; 17/11/2008 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i", prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Bd.Timișoara nr. 104E" sectorul 6, pentru construire birouri, depozitare și mică producție, pe un teren în suprafață de 6500,69 m.p., proprietate particulară persoană juridică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se va face,
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 32/29.01.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Bd. Constructorilor nr. 16A” sector 6,
pentru construire locuință colectivă, pe un teren în suprafață
de 2500,11 m.p., proprietate particulară persoane juridice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Bd. Constructorilor nr. 16A”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism a sectorului 6 nr. 13730/11/12; 30/06/2008 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr.

269/21.12.2000.

- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i", prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Bd. Constructorilor nr. 16A" sectorul 6, pentru construire locuință colectivă, pe un teren în suprafață de 2500,11 m.p., proprietate particulară persoane juridice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se va face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

Nr. 33/29.01.2009

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Str. Lt. Av. Negel Gheorghe nr. 45 sector 6, pentru construire
locuințe colective, pe un teren în suprafață de 673,70 m.p.,
proprietate privată persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Lt. Av. Negel Gheorghe nr. 45”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism a sectorului 6 nr. 16073/13/23; 22/09/2008 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr.

269/21.12.2000.

- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i", prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Str. Lt. Av. Negel Gheorghe nr. 45" sectorul 6, pentru construire locuințe colective, pe un teren în suprafață de 673,70 m.p., proprietate privată persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se va face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

Nr. 34/29.01.2009

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Str. Valea Cascadelor nr. 26”, sector 6 pentru construire birouri,
servicii și comerț, pe un teren în suprafață de 84256,65 m.p.,
proprietate particulară persoane juridice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Valea Cascadelor nr. 26”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism a sectorului 6 nr. 26974/7/16; 15/12/2008 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 .

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;

- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i", prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Str. Valea Cascadelor nr. 26", sectorul 6", pentru construire birouri, servicii și comerț, pe un teren în suprafață de 84256,65 m.p., proprietate particulară persoane juridice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu
Nr. 35/29.01.2009

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu –
“Drum V.Cricovului nr. 122-124 și 126-128” sector 6, pentru
construire locuințe, pe un teren în suprafață de 3760,70 m.p.,
proprietate particulară persoană juridică

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Direcției Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Drum V.Cricovului nr. 122-124 și 126-128”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism a sectorului 6 nr. 21084/16/8; 17/11/2008 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ “Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera “i”, prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu “Drum V.Cricovului nr. 122-124 și 126-128” sectorul 6, pentru construire locuințe, pe un teren în suprafață de 3760,70 m.p., proprietate particulară persoană juridică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se va face,
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Manuel Avrămescu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 36/29.01.2009

SERVICII PUBLICE DESCENTRALIZATE

**AGENȚIA DE REGLEMENTARE A NIVELELOR DE SERVICII APĂ
CANAL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

SUMAR