



MONITORUL OFICIAL

AL

MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

NUMĂRUL 5/2009

VOLUMUL II

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1/PRIMĂRIA SECTOR 1

SUMAR

| | |
|---|----|
| HOTĂRÂREA Nrr. 226 din 27.05.2009 privind aprobarea modificării Statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1..... | 5 |
| HOTĂRÂREA Nr. 227 din 27.05.2009 privind aprobarea acordării premiului de fidelitate pentru familiile domiciliat pe raza sectorului 1 care au împlinit peste 50 ani de la căsătorie..... | 17 |
| HOTĂRÂREA Nr. 228 din 27.05.2009 pentru aprobarea modificării și completării Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 238/28.08.2008 privind aprobarea derulării și asigurarea cofinanțării și sustenabilității Proiectului „Zâmbetul copiilor se bazează pe profesioniști”, depus de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în vederea finanțării în cadrul PIN 4..... | 20 |
| HOTĂRÂREA Nr 229 din 27.05.2009 privind implementarea Proiectului „Copiii în Țara Peșului” de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1..... | 78 |
| HOTĂRÂREA Nr. 230 din 27.05.2009 privind aprobarea transmiterii folosinței gratuite a spațiului din incinta Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 – Complexul Social de Servicii „Sf. Ecaterina”, cu sediul în București, Sector 1, B-dul Mareșal Al. Averescu nr. 17, către Grădinița nr. 283, în scopul funcționării acesteia pe perioada anului școlar 2009-2010..... | 82 |
| HOTĂRÂREA Nr. 231 din 27.05.2009 privind acordarea consimțământului pentru deplasarea în excursii și tabere în cursul anului 2009, pentru copilul Paraschiv George, născut în data de 03.12.1996, aflat în plasament la C.S.S. « Sf. Iosif »..... | 85 |
| HOTĂRÂREA Nr. 232 din 27.05.2009 privind aprobarea transmiterea terenului (lotul 2) cu număr cadastral 15801/2, în suprafață de 1955,51 m.p., cu ieșire în Stradă Someșului, din administrarea Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1 în administrarea Complexului Multifuncțional Caraiman..... | 87 |
| HOTĂRÂREA Nr. 233 din 27.05.2009 privind mandatarea Primarului Sectorului 1 să semneze în numele Consiliului Local al Sectorului 1 acordurile necesare eliberării autorizațiilor de construire și/sau desființare pentru cumpărătorii de spații comerciale în temeiul Legii nr. 550/2002..... | 89 |
| HOTĂRÂREA Nr. 234 din 27.05.2009 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 194/29.04.2009 pentru aprobarea Metodologiei privind punerea în aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 68/2008 privind vânzarea spațiilor proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale cu | |

| | |
|--|-----|
| destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical..... | 91 |
| HOTĂRÂREA Nr. 235 din 27.05.2009 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 (anexă pe cd)..... | 94 |
| HOTĂRÂREA Nr. 236 din 27.05.2009 privind aprobarea încheierii actului adițional la Contractul de închiriere a imobilului (corp C1 S+P+1 și corp C2 P+1 și teren în suprafață de 2135 mp), situat în Str. Rabat nr. 10-12-14, sector 1, București între Grădina de copii nr. 252 și Iorga Sanda Samiza, Gorescu Voica și Osiceanu Ileana..... | 137 |
| HOTĂRÂREA Nr. 237 din 27.05.2009 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 221/29.04.2009 privind aprobarea acordării tichetelor cadou salariaților Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, în sensul completării preambulului..... | 145 |
| HOTĂRÂREA Nr. 238 din 27.05.2009 privind modificarea art. 6 al Anexei nr. 3 a Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 416/2008 privind reglementarea activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare/valorificare a anumitor categorii de vehicule situate sau aflate pe terenuri, carosabil, parcări, locuri special amenajate aparținând domeniului public sau privat al Sectorului 1..... | 148 |
| HOTĂRÂREA Nr. 239 din 27.05.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Păduri nr. 6A..... | 152 |
| HOTĂRÂREA Nr. 240 din 27.05.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Alexandru Lăpușneanu nr. 14..... | 155 |
| HOTĂRÂREA Nr. 241 din 27.05.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Drumul Cavnic nr. 33..... | 158 |
| HOTĂRÂREA Nr. 242 din 27.05.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD B-dul Laminorului nr. 69..... | 161 |
| HOTĂRÂREA Nr. 243 din 27.05.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Șos. Ghe. I. Sisești nr. 240 F..... | 164 |
| HOTĂRÂREA Nr. 244 din 27.05.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. C-tin Dobrogeanu Gherea nr. 80..... | 167 |
| HOTĂRÂREA Nr. 245 din 27.05.2009 privind aprobarea Avizului de Oportunitate pentru întocmire PUZ Str. Louis Blank nr. 26 Transformare pod în mansardă rezultând locuință P+2E+M..... | 170 |

| | |
|---|-----|
| HOTĂRÂREA Nr. 246 din 27.05.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Polonă nr.68-72..... | 173 |
| HOTĂRÂREA Nr. 247 din 27.05.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Navigației nr.103..... | 175 |
| HOTĂRÂREA Nr. 248 din 27.05.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Constantin Coandă nr. 16..... | 178 |
| HOTĂRÂREA Nr. 249 din 27.05.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Constantin Coandă nr. 16..... | 181 |
| HOTĂRÂREA Nr. 250 din 27.05.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. C-tin Dobrogeanu Gherea nr. 153 C..... | 184 |
| HOTĂRÂREA Nr. 251 din 27.05.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Eceni nr.2..... | 187 |
| HOTĂRÂREA Nr. 252 din 27.05.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Petofi Sandor nr.27..... | 190 |
| HOTĂRÂREA Nr. 253 din 27.05.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Str. Neamului nr.53 A..... | 193 |
| HOTĂRÂREA Nr. 254 din 27.05.2009 privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru construcții definitive pe teren proprietate privată PUD Șos. Pperan.12B..... | 196 |
| HOTĂRÂREA Nr. 255 din 27.05.2009 privind modificarea anexei nr. 2 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 144 din 31.03.2009 privind împuternicirea Primarului Sectorului 1 de a semna împreună cu reprezentanții salariaților aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 Contractul Colectiv de Muncă..... | 199 |

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării
Statului de funcții al
Direcției Generale de Asistență Socială
și Protecția Copilului Sector 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Resurse Umane din cadrul Primăriei Sectorului 1;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile :

- Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
- Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată;

- Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 41/2009 privind unele măsuri în domeniul salarizării personalului din sectorul bugetar;
- Ordonanței Guvernului României nr. 9/2008 pentru modificarea Ordonanței Guvernului României nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 232/2007, și pentru acordarea unor creșteri salariale pentru funcționarii publici în anul 2008, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 238/2008;
- Ordonanței Guvernului României nr. 10/2008 privind nivelul salariilor de bază și ale altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr. 177/2008, cu modificări și completări;

- Ordonanței Guvernului României nr. 17/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 115/2004 privind salarizarea și alte drepturi, ale personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 304/2008;

- Ordonanței Guvernului României nr. 15/2008 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2008 personalului din învățământ, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 221/2008;

Având în vedere Văzând Avizul favorabil eliberat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici sub nr. 1888873/07.05.2009;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1), art. 81, alin. (2), lit."e", coroborate cu art. 115, alin. (1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă modificarea Statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezența hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector

1, Direcția Resurse Umane și Serviciul Secretariat General,
Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 226/27.05.2009

Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Local
nr. 226/27.05.2009
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1
STATUL DE FUNCȚII
FUNCȚII PUBLICE

FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE

| FUNCȚIA PUBLICĂ | Nivel Studii | Număr total de funcții | Indemnizația de conducere % maxim | Salariul de bază 01.05-31.12.2009 |
|--------------------------|--------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| DIRECTOR GENERAL | S | 1 | 55 | 1624 |
| DIRECTOR GENERAL ADJUNCT | S | 7 | 50 | 1624 |
| ȘEF SERVICIU | S | 32 | 30 | 1624 |
| ȘEF BIROU | S | 14 | 25 | 1624 |

Total funcții publice de conducere: 54

Act normativ aplicabil: Ordonanța Guvernului nr. 9/2008, aprobată prin Legea nr. 238/2008, coroborată cu OUG nr. 41/2009

FUNȚII PUBLICE DE EXECUȚIE

| FUNȚIA PUBLICĂ | Nivel Studii | Clasă | Grad profesional | Număr total funcții | Salariul de bază lei* 01.05-31.12.2009 |
|--------------------------|--------------|-------|------------------|---------------------|---|
| CONSILIER | S | I | SUPERIOR | 24 | 1246 - 1624 |
| CONSILIER | S | I | PRINCIPAL | 60 | 915 - 1111 |
| CONSILIER | S | I | ASISTENT | 185 | 747 - 866 |
| CONSILIER | S | I | DEBUTANT | 41 | 699 |
| CONSILIER JURIDIC | S | I | SUPERIOR | 1 | 1246 - 1624 |
| CONSILIER JURIDIC | S | I | PRINCIPAL | 5 | 915 - 1111 |
| CONSILIER JURIDIC | S | I | ASISTENT | 4 | 747 - 866 |
| CONSILIER JURIDIC | S | I | DEBUTANT | 4 | 699 |
| AUDITOR | S | I | SUPERIOR | 2 | 1246 - 1624 |
| AUDITOR | S | I | PRINCIPAL | 1 | 915 - 111 |
| AUDITOR | S | I | ASISTENT | 2 | 747 - 866 |
| REFERENT DE SPECIALITATE | SSD | II | SUPERIOR | 1 | 806 - 1035 |
| REFERENT DE SPECIALITATE | SSD | II | PRINCIPAL | 1 | 714 - 772 |
| REFERENT DE SPECIALITATE | SSD | ÎI | ASISTENT | 1 | 636 - 682 |
| REFERENT | M | III | SUPERIOR | 45 | 803 - 958 |
| REFERENT | M | III | PRINCIPAL | 19 | 682 - 741 |
| REFERENT | M | III | ASISTENT | 30 | 612 - 658 |
| REFERENT | M | III | DEBUTANT | 8 | 600 |

*Minimul reprezintă treapta 3 de salarizare iar maximul treapta 1 de salarizare de la funcția publică

Total funcții publice de execuție: 434

Act normativ aplicabil: Ordonanța Guvernului nr. 9/2008, aprobată prin Legea nr. 238/2008, coroborată cu OUG nr. 41/2009

TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE ȘI EXECUȚIE: 488

FUNCȚII DE NATURĂ CONTRACTUALĂ

FUNCȚII DE CONDUCERE

Ordonanța Guvernului nr. 10/2008, aprobată prin Legea nr. 177/2008, Ordonanța Guvernului nr. 17/2008, aprobată prin Legea nr. 304/2008, coroborate cu OUG nr. 41/2009

| FUNCȚIA | NIVEL STUDII | GRAD /TREAPTĂ | NR. TOTAL FUNCȚII | INDEMNIZAȚIA DE CONDUCERE % maxim | Salariul de bază lei 01.05-31.12.2009 |
|-------------------------------------|--------------|---------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| INSPECTOR SPECIALITATE ȘEF SERVICIU | S | IA | 29 | 30 | 642-1322 |
| INSPECTOR SPECIALITATE ȘEF BIROU | S | IA | 10 | 25 | 642-1322 |
| REFERENT ȘEF SERVICIU | SSD | IA | 1 | 30 | 620-942 |
| REFERENT ȘEF BIROU | SSD | IA | 1 | 25 | 620-942 |
| INSPECTOR ȘEF BIROU | M | IA | 2 | 25 | 620-865 |

| | | | | | |
|------------------------|---|--------|---|----|-----------|
| REFERENT ȘEF BIROU | M | IA | 1 | 25 | 620-865 |
| FARMACIST ȘEF SERVICIU | S | primar | 1 | 15 | 1208-1423 |
| MEDIC ȘEF SERVICIU | S | primar | 1 | 30 | 1365-1850 |
| MEDIC ȘEF BIROU | S | primar | 1 | 25 | 1365-1850 |

TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE: 47

FUNCȚII DE EXECUȚIE

Ordonanța Guvernului nr. 10/2008, aprobată prin Legea nr. 177/2008, coroborată cu OUG nr. 41/2009

| FUNCȚIA | NIVEL STUDII | GRAD /TREAPTĂ | NR. TOTAL FUNCȚII | Salariul de bază 01.05-31.12.2009 |
|------------------------|-----------------|------------------|----------------------|--------------------------------------|
| INSPECTOR SPECIALITATE | S | IA | 107 | 642-1322 |
| REFERENT | SSD | IA | 13 | 620-942 |
| INSPECTOR | M | IA | 7 | 620-865 |
| REFERENT | M | IA | 195 | 620-865 |

Ordonanța Guvernului nr. 15/2008, aprobată prin Legea nr. 221/2008, coroborată cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2009

| FUNȚIA | NIVEL STUDII | GRAD /TREAPTĂ | NR. TOTAL FUNCȚII | Salariul de bază 01.05.- 31.12.2009 |
|----------|-----------------|------------------|----------------------|--|
| EDUCATOR | M | definitiv | 3 | 1423 |

Ordonanța Guvernului nr. 10/2008, aprobată prin Legea nr. 177/2008, coroborată cu OUG nr. 41/2009

| FUNȚIA | NIVEL STUDII | GRAD /TREAPTĂ | NR. TOTAL FUNCȚII | Salariul de bază 01.05.- 31.12.2009 |
|------------------------|-----------------|------------------|----------------------|--|
| MEDIC | S | primar | 29 | 1365-1850 |
| PSIHOLOG | S | principal | 5 | 735-1120 |
| PSIHOPEDEGOG | S | principal | 4 | 735-1120 |
| SOCIOLOG | S | principal | 1 | 735-1120 |
| LOGOPED | S | principal | 2 | 735-1120 |
| KINETOTERAPEUT | S | principal | 17 | 735-1120 |
| FIZIOKINETOTERAPEUT | S | principal | 3 | 788-1381 |
| PROFESOR C.F.M. | S | principal | 1 | 735-1120 |
| ASISTENT MEDICAL B.F.T | SSD | principal | 1 | 735-1078 |

| | | | | |
|--------------------------------|----|-----------|-----|----------|
| EDUCATOR PUERICULTOR | PL | principal | 7 | 662-1063 |
| PEDAGOG DE RECUPERARE | PL | principal | 1 | 662-1063 |
| ASISTENT SOCIAL | PL | principal | 1 | 662-1063 |
| ASISTENT MEDICAL | PL | principal | 181 | 662-1063 |
| ASISTENT MEDICAL B.F.T. | PL | principal | 6 | 662-1063 |
| ASISTENT MEDICAL IGIENĂ | PL | principal | 2 | 662-1063 |
| MĂSOR | M | principal | 2 | 683-987 |
| INSTRUCTOR EDUCAȚIE | M | principal | 18 | 683-987 |
| INSTRUCTOR ERGOTERAPIE | M | principal | 2 | 683-987 |
| SORĂ MEDICALĂ | M | principal | 6 | 630-888 |
| STATISTICIAN MEDICAL | M | principal | 1 | 630-888 |
| REGISTRATOR MEDICAL | M | principal | 2 | 630-888 |
| INFIRMIERĂ | G | | 430 | 600-620 |
| ÎNGRIJITOARE | G | | 75 | 600-590 |
| SPĂLĂTOREASĂ | G | | 35 | 600-590 |
| ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST | | | 180 | 630-834 |
| ASISTENT PERSONAL | | | 751 | 630-834 |

Ordonanța Guvernului nr. 17/2008, aprobată prin Legea nr. 304/2008, coroborată cu OUG nr. 41/2009

| FUNȚIA | NIVEL STUDII | GRAD/TREAPTĂ | NR. TOTAL FUNCȚII | Salariul de bază 01.05.- 31.12.2009 |
|-------------------|--------------|--------------|-------------------|---|
| FARMACIST | S | primar | 2 | 1208-1423 |
| ASISTENT FARMACIE | PL | principal | 9 | 662-1063 |

Ordonanța Guvernului nr. 10/2008, aprobată prin Legea nr. 177/2008, coroborată cu OUG nr. 41/2009

| FUNȚIA | NIVEL STUDII | GRAD/TREAPTĂ | NR. TOTAL FUNCȚII | Salariul de bază 01.05.- 31.12.2009 |
|--------|--------------|--------------|-------------------|---|
| PREOT | S | I | 1 | 600-1263 |
| PREOT | M | I | 1 | 600-913 |

Ordonanța Guvernului nr. 10/2008, aprobată prin Legea nr. 177/2008, coroborată cu OUG nr. 41/2009

| FUNȚIA | NIVEL STUDII | GRAD/TREAPTĂ | NR. TOTAL FUNCȚII | Salariul de bază 01.05.- 31.12.2009 |
|---------------|--------------|--------------|-------------------|---|
| ADMINISTRATOR | M | I | 5 | 669-941 |
| CASIER | M,G | ÎI | 1 | 641-744 |
| MAGAZINER | M | I | 21 | 651-829 |

| | | | | |
|----------------------|---|---|-----|---------|
| ARHIVAR | M | I | 2 | 669-810 |
| POMPIER | | I | 2 | 641-675 |
| PAZNIC | | I | 25 | 641-675 |
| PORTAR | | I | 5 | 641-675 |
| ÎNGRIJITOR | | I | 159 | 641-675 |
| ȘOFER | | | 33 | 651-933 |
| MUNCITOR CALIFICAT | | I | 188 | 693-894 |
| MUNCITOR NECALIFICAT | | | 119 | 600-657 |

TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE: 2661

TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE ȘI EXECUȚIE: 2708

TOTAL GENERAL: 3196

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea acordării premiului de fidelitate
pentru familiile domiciliat pe raza sectorului 1
care au împlinit peste 50 ani de la căsătorie

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 1

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1), art. 81, alin. (2), lit."n", coroborat cu art. 115, alin. (2), lit."b", din Legea. 215 /2001 a

administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă acordarea unui premiu de fidelitate sub forma unui ajutor de urgență în valoare de 500 lei, pentru 120 familii domiciliat pe raza Sectorului 1 care au împlinit peste 50 ani de la căsătorie, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezența hotărâre.

Art. 2. Ajutorul de urgență, în cuantumul și forma prevăzute la art.1, se acordă o singură dată, din bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Art. 3. Pentru accesarea ajutorului de urgență beneficiarii trebuie să depună la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 o solicitare însoțită de:

- acte de identitate în termen de valabilitate (fotocopie);
- certificat de căsătorie (fotocopie).

Art. 4. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor asigura
ducerea la îndeplinire a prezenței hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 227/27.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea modificării și completării Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 238/28.08.2008 privind aprobarea derulării și asigurarea cofinanțării și sustenabilității Proiectului „Zâmbetul copiilor se bazează pe profesioniști”,
depus de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în vederea finanțării în cadrul PIN 4

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniului și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată;

Văzând Proiectul „Zâmbetul copiilor se bazează pe profesioniști”, depus de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în vederea finanțării în cadrul PIN

4/2009 în cadrul celei de a treia etape a Programului „Perfecționarea personalului care lucrează în serviciile de protecție a copilului”;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 322/19.09.2008 privind Strategia structurilor integrate de asistență socială și medico-sociale - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Complexul Multifuncțional Caraiman, subordonate Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 238/28.08.2008 privind aprobarea derulării și asigurarea cofinanțării și sustenabilității Proiectului „Zâmbetul copiilor se bazează pe profesioniști”, depus de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în vederea finanțării în cadrul PIN 4;

În temeiul prevederilor art.45, alin (1), art.81, alin(2), lit.”n”, coroborate cu art. 115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 238/28.08.2008 privind aprobarea derulării și asigurarea cofinanțării și sustenabilității

Proiectului „Zâmbetul copiilor se bazează pe profesioniști”, depus de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în vederea finanțării în cadrul PIN 4, astfel:

Articolul 1 din hotărâre se modifică astfel:

„Programul de Interes Național „Perfecționarea personalului care lucrează în serviciile de protecție a copilului” - PIN 4/2008 devine „Perfecționarea personalului care lucrează în serviciile de protecție a copilului”- PIN 4/2009.

Anexa A din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 238/28.08.2008 se înlocuiește, conform Anexei A, care face parte integrantă din prezența hotărâre.

Articolul 2 din hotărâre se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

„În cazul în care Proiectul „Zâmbetul copiilor se bazează pe profesioniști” este declarat eligibil, Consiliul Local al Sectorului 1, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, va asigura contribuția pentru implementarea Proiectului, în valoare de 11300 lei, conform Anexei B - Formularul 3 - Bugetul Proiectului „Zâmbetul copiilor se bazează pe profesioniști”, parte integrantă din prezența Hotărâre, va suportă toate cheltuielile neeligibile identificate în faza de elaborare sau în faza de implementare a Proiectului, va suportă toate costurile suplimentare din fonduri proprii; în cazul în care pe parcursul implementării Proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se impune depășirea bugetului Proiectului, va asigura sustenabilitatea

Proiectului după încheierea perioadei de finanțare în cadrul PIN 4/2009.”

Art. 2. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 228/27.05.2009

Formularul 2

Propunere de proiect

privind perfecționarea personalului care lucrează în serviciile de
protecție a copilului

Aplicantul

Denumirea și sediul aplicantului/aplicantului principal:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector
1, București, Adresă: Bd. Mareșal Al. Averescu 17.

Proiectul

Titlul proiectului: „Zâmbetul copiilor se bazează pe profesioniști”

Obiective:

- 1) Formarea, evaluarea și certificarea unui număr de 11 formatori care își desfășoară activitatea în cadrul Centrelor Rezidențiale din Direcția de Protecție a Copilului din cadrul DGASPC sector 1
- 2) Perfecționarea a 170 de profesioniști care lucrează în centrele rezidențiale din cadrul Direcției de Protecție Copilului.

Rezultate:

-formarea, evaluarea și certificarea a 11 formatori în domeniul protecției copilului

-170 de profesioniști care își desfășoară activitatea în domeniul protecției copilului, formați profesional.

-Elaborarea unei strategii de formare a personalului la nivelul DGASPC sector 1.

Indicatori de performanță:

- Numărul de certificate de formator eliberate.
- Numărul de participanți la cursurile de formare
- Numărul de certificate de participare eliberate
- Numărul de evaluări completate la începutul cursurilor
- Numărul de evaluări completate la sfârșitul cursurilor.
- Strategie de formare aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local sector 1

Durata de implementare: 6 luni

Suma solicitată de la autoritatea finanțatoare:

| Costul total eligibil al acțiunii | Suma solicitată de la autoritatea finanțatoare | % din costul total al acțiunii |
|-----------------------------------|--|--------------------------------|
| 75185 lei | 63885 lei | 84,97 % |

3. Formularea problemelor și justificarea necesității implementării proiectului în județul sau sectorul respectiv

Informații privind situația din județ/sector în ceea ce privește personalul din serviciile de tip rezidențial și a celui din serviciile de zi.

În cadrul Direcției de Protecție a Copilului a DGASPC sectorul 1, există următoarele structuri rezidențiale și de zi, numărul de copii aflați în aceste structuri la data de 30 iunie 2008, fiind :

| Centre | Număr copii |
|--|----------------------------|
| Complex Social de Servicii "Sf. Ecaterina" | 10 în centrul maternal |
| Complex Social de Servicii "Sf. Andrei" | 5 în centrul maternal |
| Centrul de plasament "Sf. Petru și Pavel" | 48 |
| Complex Social de Servicii "Sf. Iosif" | 27 |
| Complex Social de Servicii "Sf. Maria" | 47 |
| Complex Social de Servicii "Sf. Stefan" | 21 |
| Centrul de primire în regim de urgență "Pinocchio" | 62 |
| Modul rezidențial "Sf. Gavril" | 16 |
| Complex de servicii "Jiului" - componenta rezidențială | 17 |
| Casa "Alexandra" | 12 |
| Casa "Brăduț" | 12 |
| Casa "Buburuza" | 12 |
| Casa "Stejărel" | 11 |
| Tineri aflați în apartamente sociale | 16 |
| Casa de tip familial pentru Tânărul și Adultul cu handicap Sf Mina | 6 |
| TOTAL | 307+15 în centre maternale |

CENTRE DE ASISTARE ȘI PROTECȚIE PENTRU COPII CU DEFICIENȚE

| | |
|---|-----|
| Centrul de Asistare și Protecție pentru Copii cu Deficiență Auditivă "Sf. Mihail" | 59 |
| Centrul de Asistare și Protecție pentru Copii cu Handicap "Sf. Gavril" | 125 |

La Centrul de Asistare și Protecție pentru Copii cu Handicap "Sf Gavril", la cei 125 copii prezenți, se mai adaugă încă 2 copii, care se afla la asistent maternal, aceștia regăsindu-se la "Copii aflați în plasament la AMP angajați DGASPC sector 1"

CENTRE DE ZI

| | |
|------------------------------|---|
| Centrul de zi "Sf. Maria" | 23 |
| Centrul de zi "Sf. Nicolae" | 34 (20 preșcolari+14 școlari) la 16.06.2008 când centrul a intrat în renovare |
| Centrul de zi "Sf. Ștefan" | 2 |
| Centrul de zi "Sf. Andrei" | 51 |
| Complex de servicii "Jiului" | 31 |
| Centru de zi Copil Down | -7 familie -3 din CASA ALEXANDRA -1 din Buburuza |
| Centru de zi Copil Autist | -12 din familie -4din Casa Brăduț -2din Casa Stejărel -1din Casa Alexandra -3 din Casa Buburuza |

| | |
|--|--|
| Centrul de Recuperare Neuropsihomotorie | 2 - plasament familial 58 - din familie 6 - din Casa Brăduț 7 - din Casa Stejărel 8 - din Casa Alexandra 9 - din Casa Buburuza 2 - din CSS Jiului 1 - de la Sf Mina |
|--|--|

Complexul Social de Servicii «Sf.Iosif» are o capacitate de 25 locuri și proteja la 30.06.2008 un număr de 27 copii, dintre care 20 cu plasament și 7 cu plasament de urgență. În cadrul acestui centru lucrează următorul personal, în contact direct cu copiii:

- 1 Șef centru (insp. specialitate)
- 4 insp. specialitate.
- 4 referenți (educatori)
- 2 asist. medicali
- 1 instr. educator
- 1 infirmieră

Complexul Social de Servicii «Sf. Maria» are o capacitate de 45 locuri și proteja la 30.06.2008 un număr de 47 copii și tineri, dintre care 38 cu plasament și 9 plasament de urgență. În cadrul acestui centru lucrează următorul personal, în contact direct cu copiii:

- 1 Șef centru (insp. specialitate)
- 3 educatori

- 14 referenți (educatori)
- 2 asist. medicali
- 1 soră medicală

În cadrul Complexului Social de Servicii «Sf. Nicolae» funcționează Centrul de Zi «Sf. Nicolae» cu o capacitate de 100 de locuri, un număr de 41 de copii beneficiind de serviciile centrului în luna iunie 2008. În cadrul acestui centru lucrează următorul personal, în contact direct cu copiii:

- 1 Șef centru (insp. specialitate)
- 2 insp. specialitate (profesori)
- 4 referenți (educatori)
- 1 asist. medical

Centrul de Primire în Regim de Urgență «Pinocchio» are o capacitate de 100 locuri și proteja la 30.06.2008 un număr de 62 copii, dintre care 31 cu plasament și 31 plasament de urgență. În cadrul acestui centru lucrează următorul personal, în contact direct cu copiii:

- 1 Șef centru (insp. specialitate)
- 1 insp. specialitate (educator)
- 3 referenți (educatori)
- 4 asist. medicali
- 7 instructori (educatori)
- 2 infirmiere.

Centrul de Asistare și Protecție pentru Copii cu Deficiență Auditivă «Sf. Mihail» are o capacitate de 97 locuri și proteja la 15.06.2008 (la sfârșitul anului școlar 2007-2008) un număr de 59 copii cu dizabilități, fără măsură de protecție dar având certificat de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap/orientare școlară. În cadrul acestui centru lucrează următorul personal, în contact direct cu copiii:

- 1 Șef centru (insp. specialitate)
- 6 referenți (educatori)
- 1 infirmieră
- Centrul de Asistare și Protecție pentru Copii cu Handicap «Sf. Gavril » are o capacitate de 150 locuri și proteja la 15.06.2008 (la sfârșitul anului școlar 2007 - 2008) un număr de 125 copii cu dizabilități, fără măsură de protecție dar având certificat de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap/orientare școlară, Modul rezidențial din cadrul Centrului de Asistare și Protecție pentru Copii cu Handicap «Sf. Gavril» are o capacitate de 14 locuri și proteja la 30.06.2008 un număr de 16 copii cu dizabilități, dintre care cu 14 plasament și 2 cu plasament de urgență. În cadrul acestui centru lucrează următorul personal, în contact direct cu copiii:

- 1 Șef centru (insp. specialitate)
- 10 referenți (educatori)
- 1 asist. medical
- 1 soră medicală
- 17 infirmiere.

- 2 logopezi.

Centrul de Plasament «Sf.Petru și Pavel» are o capacitate de 50 locuri și proteja la 30.06.2008 un număr de 48 copii, dintre care 40 cu plasament și 8 cu plasament de urgență. În cadrul acestui centru lucrează următorul personal, în contact direct cu copiii:

- 1 Șef centru (insp. specialitate)
- 2 insp. specialitate
- 11 referenți (educatori)
- 3 asist. medical
- 1 educator.

În cadrul Complexului Social de Servicii «Jiului» funcționează Centrul de Zi «Jiului» cu o capacitate de 90 de locuri, 31 de copii din familie beneficiind de serviciile centrului la 30.06.2008, precum și un modul rezidențial (17 copii fiind protejați la 30.06.2008, 3 cu plasament și 14 cu plasament de urgență). În cadrul acestui centru lucrează următorul personal, în contact direct cu copiii:

- 1 Șef centru (insp. specialitate)
- 10 referenți (educatori)
- 6 asist. medical.
- 1 soră medicală.
- 43 infirmiere.

Casa de Tip Familial «Buburuza» are o capacitate de 12 locuri și proteja la 30.06.2008 un număr de 12 copii cu dizabilități, toți având măsura plasamentului. În cadrul acestui centru lucrează următorul personal, în contact direct cu copiii:

- 1 Șef centru (insp. specialitate)
- 1 educator puericultor
- 4 referenți (educatori)
- 6 asist. medical.
- 5 infirmiere.

Casa de Tip Familial «Alexandra» are o capacitate de 12 locuri și proteja la 30.06.2008 un număr de 12 copii cu dizabilități, toți având măsura plasamentului. În cadrul acestui centru lucrează următorul personal, în contact direct cu copiii:

- 1 Șef centru (insp. specialitate)
- 1 ins. Specialitate
- 1 educator puericultor
- 4 referenți (educatori)
- 5 asist. medical.
- 6 infirmiere.

Casa de Tip Familial «Stejărel» are o capacitate de 12 locuri și proteja la 30.06.2008 un număr de 11 copii cu dizabilități, toți având măsura plasamentului. În cadrul acestui centru lucrează următorul personal, în contact direct cu copiii:

- 1 Șef centru (insp. specialitate)

- 4 referenți (educatori)
- 4 asist. medical.
- 7 infirmiere

Casa de Tip Familial «Brăduț» are o capacitate de 12 locuri și proteja la 30.06.2008 un număr de 12 copii cu dizabilități, toți având măsura plasamentului. În cadrul acestui centru lucrează următorul personal, în contact direct cu copiii:

- 1 Șef centru (insp. specialitate)
- 1 ins. Specialitate
- 1 educator puericultor
- 4 referenți (educatori)
- 5 asist. medical.
- 6 infirmiere.

Casa de Tip Familial «Sf. Mina» are o capacitate de 10 locuri și proteja la 30.06.2008 un număr de 6 copii cu dizabilități, toți având măsura plasamentului. În cadrul acestui centru lucrează următorul personal, în contact direct cu copiii:

- 1 Șef centru (insp. specialitate)
- 3 referenți (educatori)
- 3 asist. medical.
- 9 infirmiere.

În cadrul Complexului Social de Servicii «Sf. Andrei» funcționează Centrul Maternal «Sf. Andrei» cu o capacitate

de 10 de locuri, un număr de 5 cupluri mamă - copil beneficiind de serviciile centrului la 30.06.2008. De asemenea în cadrul Complexului Social de Servicii «Sf. Andrei» funcționează Centrul de Zi «Sf. Andrei» cu o capacitate de 48 de locuri, un număr de 51 copii din familie beneficiind de serviciile centrului la 30.06.2008. În cadrul acestui centru lucrează următorul personal, în contact direct cu copiii:

- 1 Șef centru (insp. specialitate)
- 2 insp. specialitate
- 2 referenți (educatori)
- 2 asist. medical.
- 3 educatori (puericultori)
- 2 instr. educatori
- 10 infirmiere.

În cadrul Complexului Social de Servicii «Sf. Ecaterina» funcționează:

- Centrul Maternal «Sf. Ecaterina» cu o capacitate de 13 de locuri, un număr de 10 cupluri mamă - copil beneficiind de serviciile centrului la 30.06.2008,
- Centrul de Recuperare Neuropsihomotorie cu o capacitate de 125 de locuri, un număr de 93 copii beneficiind de serviciile centrului la 30.06.2008, dintre care 35 din familie și 58 din centre
- Centrul de Zi Down cu o capacitate de 25 de locuri, un număr de 11 copii beneficiind de serviciile centrului la 30.06.2008, dintre care 7 din familie și 4 din centre

- Centrul de Zi Copil Autist cu o capacitate de 25 de locuri, un număr de 22 copii beneficiind de serviciile centrului la 30.06.2008, dintre care 12 din familie și 10 din centre. În cadrul acestui centru lucrează următorul personal, în contact direct cu copiii:

- 1 Șef centru (insp. specialitate)
- 19 insp. specialitate
- 7 kinetoterapeuți
- 1 fizio - kinetoterapeut
- 7 referenți (educatori)
- 6 asist. medical.
- 1 profesor CFM
- 1 instr. educatori
- 15 infirmiere.

Informații privind programele de formare la care a participat acest personal începând cu 2005 (denumirea programului de formare, furnizorul de formare, număr participanți, durata sesiunilor de formare, principalele teme abordate, impactul asupra calității muncii participanților, lecții învățate etc.).

Problematica resimțită la nivelul resurselor umane care își desfășoară activitatea în serviciile de tip rezidențial și de zi pentru copii rezidă din fluctuația mare de personal, astfel încât se resimte o disonanță majoră la nivelul fiecărei echipei între membrii acesteia.

O parte din personalul cu studii medii, care își desfășoară activitatea în cadrul Centrelor rezidențiale din Direcția de Protecție a Copilului au participat la cursuri de formare desfășurate de C.R.F.P.S PRO VOCAȚIE, Societatea de Cruce Roșie din România, World Vision România, Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Asistenților Medicali, Comitetul Național pentru Protecția Copilului.

Un program unitar de formare, care să cuprindă toți profesioniștii care intervin direct în creșterea, îngrijirea și educația copilului va aduce un plus calitativ la nivelul intervenției acestora.

4. Grupul țintă al proiectului

Grupul țintă va fi selectat din cadrul Centrelor rezidențiale aparținând DGASPC sector 1, în funcție de nevoile de formare ale acestora, evidențiate în etapa de definire a Planului de formare și perfecționare profesională pentru anul 2008 al DGASPC Sector 1. Prin prezentul proiect se dorește perfecționarea majorității personalului cu studii medii din aceste centre, modulele de formare fiind particularizate în funcție de nivelul de instruire al fiecărei persoane, precum și de specificul activității acestora.

În alcătuirea seriilor de cursuri se va ține cont de elemente precum: perioada de activitate a participanților în cadrul serviciilor de tip rezidențial, pregătirea inițială și continuă a acestora, organizarea activității curente a serviciilor de tip rezidențial, etc.

Grupul țintă va fi format din 170 persoane angajate în structurile rezidențiale ale Direcției pentru Protecția Copilului a DGASPC sector 1, după cum urmează:

- personal cu studii inițiale de nivel mediu, aflat în relație cotidiană directă cu copilul:

- 62 referenți (educatori)
- 23 asistenți medicali
- 13 instructori (educație)
- 3 educatori (puericultori)
- 69 infirmiere

La aceștia se adaugă 11 inspectori de specialitate (șef centru) pentru cursul de formare de formatori. Menționam că s-a optat pentru formarea într-o primă etapă a 11 formatori (formatori ce se vor implica în derularea cursurilor de formare pentru grupul țintă al proiectului, aceștia cunoscând foarte bine problematica specifică unui centru rezidențial) pentru a asigura sustenabilitatea proiectului, formatorii certificați în cadrul proiectului se vor putea astfel implica și în alte cursuri de formare pentru personalul din alte tipuri de servicii, cum ar fi centrele de zi. De asemenea, pe măsură ce vor identifica noi nevoi de formare în cadrul centrelor pe care le coordonează, vor putea organiza și alte module de perfecționare a angajaților.

Caracteristici ale grupului țintă:

Personal care lucrează în servicii de tip rezidențial:

- specializare profesională diversă (deci și competențe și abilități diferite), rar de specialitate;
- serviciile în care aceștia își desfășoară activitatea sunt diferite sub aspectul beneficiarului (copii cu și fără dizabilități), sub aspectul tipului de organizare, etc.
- experiențe de lucru diferite/dinamică mare de personal;
- privire de ansamblu deficitară asupra protecției copilului și a metodei managementului de caz/PIP.

Formatori:

- personal de specialitate cu experiență în protecția copilului (solide cunoștințe ale actelor normative și ale tehnicilor de lucru specializate);

5. Etapele implementării proiectului

Prezentați denumirea și descrierea detaliată a fiecărei activități care urmează să se realizeze în vederea obținerii rezultatelor, menționând, acolo unde este cazul, rolul fiecăruia dintre parteneri în cadrul activităților.

Activitatea 1

Identificarea, selecția și evaluarea viitorilor cursanți

Pentru cursul de formare de formatori vor fi selectate persoanele care au funcții de conducere a Centrelor rezidențiale, care au disponibilitatea de a urma cursul de formare și care vor furniza ulterior formare în cadrul proiectului precum și în cadrul Centrelor pe care le coordonează.

Pentru acest proiect vor fi selectate 11 persoane având funcții de conducere în cadrul Centrelor rezidențiale aparținând Direcției de Protecție a Copilului și a 170 de angajați cu studii de nivel mediu din centrele rezidențiale, aflați în relație cotidiană directă cu copilul.

Activitatea 2.

Selectarea furnizorului de servicii de formare profesională
Activitatea de formare de formatori, cea de elaborare a suportului de curs precum și cea de formare a personalului care își desfășoară activitatea în centrele rezidențiale, va fi subcontractată conform procedurilor de achiziții publice unui furnizor de formare a adulților autorizat de CNFPA pentru cursuri de formare de formatori.

Activitatea 3

Derularea cursurilor de formare de formatori
Punerea în practică a acestei activități va avea în vedere formarea a 11 formatori.
Cei 11 specialiști care activează în domeniul social și care, în urma participării la formare/instruire, vor obține competența de formator, vor fi capabili să elaboreze o curriculă, un suport de curs și să susțină un curs de formare pentru persoanele din rețeaua de protecție a copilului, aplicând metodele pedagogice specifice formării adulților. După obținerea certificatului de formatori, acești formatori ai DGASPC vor interveni în cursurile prevăzute la

Activitatea 6 pe baza unor contracte de voluntariat cu furnizorul de formare.

Activitatea 4

Elaborarea suportului de curs și a celorlalte materiale necesare formării.

Această activitate va fi subcontractată, conform procedurilor de achiziții publice.

Suportul de curs va respecta structura agendei de formare, în conformitate cu temele prioritare de formare a personalului din serviciile rezidențiale stabilite de ANPDC.

La elaborarea suportului de curs vor contribui, pe lângă consultanții din echipa subcontractantului, cei 11 formatori participanți la Activitatea 3.

Pe lângă suportul de curs, vor fi elaborate: fișe cu exerciții de lucru ce vor fi utilizate în cadrul cursului, chestionarul de evaluare ce va fi aplicat la finalul cursului, slide-urile utilizate de formatori, toate acestea constituind pachetul cu materiale de formare.

Suportul de curs va fi aprobat de managerul de proiect și va fi înaintat spre validare către ANPDC.

Activitatea 5

Organizarea modulelor de instruire

Împreună cu șefii de centre, managerul de proiect și asistentul manager, vor realiza repartizarea cursanților pe serii, astfel încât să nu fie afectată activitatea curentă din fiecare serviciu rezidențial și

să fie posibilă participarea cursanților la întregul program de formare. În cadrul acestei activități se va stabili calendarul celor 7 serii de cursuri.

Activitatea 6

Desfășurarea cursurilor de formare

În cadrul acestei activități se va realiza formarea celor 170 de referenți, instructori de educație, asistenți medicali și infirmiere.

Cursul va acoperi următoarea tematică: Copilul și drepturile sale, Copilul în dificultate și protecția lui în casa de tip familial, Organizarea și funcționarea sistemului de protecție a copilului, Rolul și locul serviciilor de protecție de tip rezidențial, Planul individualizat de protecție, Rolul educatorului/referentului de educație în implementarea PIP, Dreptul la identitate, demnitate, la păstrarea imaginii, Dreptul copilului de a menține relația cu familia, familia lărgită, Etapele de dezvoltare ale copilului, Nevoi specifice vârstei și consecințe ale nerespectării acestor nevoi, Particularități ale copilului cu handicap, Dreptul la participare și asociere, Comunicarea cu copilul, Metode și tehnici de depășire a situațiilor conflictuale, Controlul comportamentului nedorit al copilului, Dreptul la protecție împotriva oricărei forme de abuz, neglijare, exploatare.

Se vor desfășura 7 serii de cursuri cu o durată de 18 ore, 6 ore/zi, la fiecare sesiune participând 24 sau 25 de persoane.

Furnizarea cursului este asigurată în fiecare zi de către 2 formatori: un formator din partea furnizorului de formare și un formator din partea DGASPC Sector 1 (dintre cei formați și certificați în

Activitatea 3). Formatorii DGASPC vor interveni pe baza unor contracte de voluntariat cu furnizorul de formare. Lucrând în echipă cu formatori deja experimentați, ei vor câștiga experiență și își vor consolida cunoștințele și competențele dobândite în cadrul cursului de formare formatori (activitatea 3).

Activitatea 7

Tipărire diplome

În cadrul acestei activități vor fi tipărite diplomele de participare pentru cei 170 de participanți la cursul de formare.

Activitatea 8

Evaluarea finală și proiectarea strategiei de formare a personalului

În această etapă „post-formare” se va pune accentul pe evaluarea impactului cursurilor și pe utilizarea experienței dobândite în elaborarea strategiei de formare a personalului care își desfășoară activitatea în cadrul DGASPC Sector 1.

Participanții la curs vor fi evaluați, rezultatele acestei evaluări precum și întreaga experiență a proiectului vor fi utilizate în design-ul strategiei de formare.

Activitatea 9

Promovarea proiectului

Realizarea acestei activități va avea în vedere:

- comunicate de presă

- organizarea unei conferințe de presă la finalul proiectului în care se vor prezenta rezultatele proiectului
- elaborare materiale de promovare

Activitatea 10

Reuniuni de lucru ale echipei

În fiecare lună se vor organiza întâlniri între membrii echipei pentru analizarea gradului de implementare a activităților, pentru discutarea problemelor întâmpinate.

Activitatea 11

Raportare

Se vor întocmi rapoarte de activitate la solicitarea finanțatorului, iar după încheierea derulării proiectului se va întocmi raportul final.

Descrieți metodologia de organizare a sesiunilor de formare (număr formatori, număr participanți, durată, loc de desfășurare, teme abordate etc.)

Proiectul cuprinde 3 etape principale:

- A. Pregătirea activităților de formare a personalului de educație și îngrijire din serviciile de tip rezidențial
- B. Derularea activităților de formare
- C. Evaluare finală și proiectarea strategiei de formare a personalului

Activitățile desfășurate în cadrul acestor etape vor fi următoarele:

A.Pregătirea activităților de formare a personalului de educație și îngrijire din serviciile de tip rezidențial

Etapa de pregătire presupune:

- pregătirea resurselor umane care vor interveni în cursuri –
Formare de formatori
- pregătirea materialelor de curs
- planificarea cursurilor și repartizarea participanților pe serii

A1. Formarea de formatori – activitatea va fi subcontractată conform procedurilor de achiziții publice unui furnizor de formare a adulților autorizat de CNFPA pentru cursuri de formare formatori

Vor fi pregătiți ca formatori 11 specialiști cu studii superioare din cadrul DGASPC, cu o bună cunoaștere a problematicii protecției de tip rezidențial a copilului, cu competențe de comunicare și formare/supervizare

-urmărește dobândirea unităților de competență prevăzute de către standardul ocupațional care descrie ocupația de formator: pregătirea profesională a personalului; pregătirea formării; realizarea activităților de formare; evaluarea participanților la formare; aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare; managementul programelor de formare; marketing-ul formării; proiectarea programelor de formare; organizarea programelor și a stagiilor de formare; evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare.

- Durata cursului este de 48 de ore pregătire teoretică și 60 de ore pregătire practică, în cadrul căreia se realizează un portofoliu. Cursul se finalizează cu examenul de evaluare certificat de formator eliberat de către CNFPA
- Pregătirea teoretică constă în susținerea unei sesiuni de formare cu durata de 6 zile/8 ore pe zi, coordonate de către 2 formatori certificați CNFPA.
- Stagiul practic constă în participarea la identificarea nevoilor de formare, participarea la pregătirea manualului formatorului, a prezentărilor PPT și a exercițiilor, a instrumentelor de evaluare, în simularea susținerii unei teme de curs etc. Toate aceste materiale elaborate se includ în portofoliul individual al fiecărui viitor formator.
- Examenul de evaluare cu comisie CNFPA presupune susținerea portofoliului în fața comisiei, răspunzând întrebărilor formulate de aceasta.

Furnizorul de formare va acorda tot sprijinul de specialitate pentru bună pregătire a formatorilor DGASPC, astfel încât aceștia să obțină cu calificative bune certificatele de formatori.

A2. Elaborarea suportului de curs și a celorlalte materiale pentru formare – activitatea va fi subcontractată conform procedurilor de achiziții publice

Suportul de curs va respecta structura agendei de formare, în conformitate cu temele prioritare de formare a personalului din servicii rezidențiale stabilite de ANPDC.

La elaborarea suportului vor contribui, pe lângă consultanții din echipa subcontractantului, cei 11 formatori participanți la activitatea A1- ca parte a activității practice a acestora.

Suportul de curs va fi aprobat de managerul de proiect și va fi înaintat spre validare către ANPDC.

După obținerea validării, suportul de curs va fi multiplicat în 200 exemplare, pentru fiecare participant la curs plus câteva exemplare pentru fiecare serviciu rezidențial, în vederea utilizării de către toți membrii echipei.

Pe lângă suportul de curs, vor fi elaborate:

- fișe cu exerciții de lucru utilizabile în timpul cursului
- chestionarul de evaluare la final de curs
- slide-urile utilizate de formatori

toate acestea constituind pachetul cu materiale de formare

A3. Planificarea cursurilor și repartizarea participanților pe serii
Împreună cu șefii de centre managerul de proiect va realiza repartizarea cursanților pe serii, astfel încât să nu fie afectată activitatea curentă din fiecare serviciu rezidențial și să fie posibilă participarea cursanților la întreg programul de formare.

Se va stabili calendarul celor 7 serii de cursuri.

Seriile vor fi de 24 sau 25 de persoane.

Rezultatele etapei A:

- 11 specialiști ai DGASPC formați și autorizați ca formatori
- analiza detaliată a nevoilor de formare a personalului din servicii de tip rezidențial realizată de către cei 11 viitori formatori
- suport de curs elaborat, validat și multiplicat
- slide-uri pentru formatori
- modele de chestionar de evaluare la început de curs, la final de curs și în ultima lună a proiectului
- planificarea cursurilor
- listele cursanților planificați pentru fiecare serie
- listele de formatori pe serii

B.Derularea activităților de formare

Aceasta este etapa principală a proiectului, în care se realizează formarea celor 170 de referenți, instructori de educație, asistenți medicali și infirmiere.

Modelul de curs va fi același pentru toate seriile.

Organizarea celor 7 serii va fi subcontractată unui furnizor de formare permanentă a adulților, cu respectarea următoarelor cerințe:

- Cursul va acoperi următoarea tematică: Copilul și drepturile sale, Copilul în dificultate și protecția lui în casa de tip familial, Organizarea și funcționarea sistemului de protecție a copilului,

Rolul și locul serviciilor de protecție de tip rezidențial, Planul individualizat de protecție, Rolul educadorului/referentului de educație în implementarea PIP, Dreptul la identitate, demnitate, la păstrarea imaginii, Dreptul copilului de a menține relația cu familia, familia lărgită, Etapele de dezvoltare ale copilului, Nevoi specifice vârstei și consecințe ale nerespectării acestor nevoi, Particularități ale copilului cu handicap, Dreptul la participare și asociere, Comunicarea cu copilul, Metode și tehnici de depășire a situațiilor conflictuale, Controlul comportamentului nedorit al copilului, Dreptul la protecție împotriva oricărei forme de abuz, neglijare, exploatare.

- Sesiunea are o durată de 18 ore, 6 ore pe zi

- Furnizarea conținutului este asigurată în fiecare zi de către 2 formatori un formator din partea furnizorului de formare și un formator voluntar din partea DGASPC (din cei 11 formați în activitatea A1, care au primit certificat de formator). Această intervenție în echipa a unui formator experimentat cu un formator debutant este benefică.

- o în cadrul proiectului, deoarece formatorii voluntari ai DGASPC vin cu o cunoaștere detaliată a problematicii specifice în serviciile rezidențiale ale direcției și pot răspunde concret unor întrebări ale cursanților. De asemenea, feed-back-ul primit de la cursanți poate fi mai bine valorizat, se îmbunătățește dialogul cu personalul de educație și îngrijire, se pot

identifica soluții de îmbunătățire a modului de lucru în relația cotidiană cu copiii rezidenți.

- o pe termen lung, deoarece cunoștințele și competențele formatorilor recent autorizați se îmbogățesc prin exercitarea efectivă a rolului de formator , în echipă cu formatori cu experiență. Ulterior formatorii DGASPC vor putea organiza și susține alte cursuri adaptate nevoilor ce vor fi identificate pe parcurs, fără a fi necesară intervenția unor formatori externi.

- Tehnicile utilizate sunt cele de încurajare a participării și schimbului de experiență între participanți, un aspect important fiind reprezentat de valorizarea experiențelor pozitive ale acestora.

Agenda previzională a cursului de formare pentru personalul din servicii rezidențiale

Ziua 1

| Oră | Tematica |
|-------------|---|
| 9.00-11.15 | Deschiderea cursului Copilul și drepturile sale |
| 11.15-11.30 | Pauză cafea |
| 11.30-13.30 | Copilul în dificultate și protecția lui în casa de tip familial <ul style="list-style-type: none">• Organizarea și funcționarea sistemului de protecție a copilului• Rolul și locul serviciilor de protecție de tip rezidențial, |

| | |
|---------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Planul individualizat de protecție • Rolul educadorului/referentului de educație în implementarea PIP |
| 13.30-14.15 | Pauză de masă |
| 14.15 - 15.15 | Dreptul la identitate, demnitate, la păstrarea imaginii Dreptul la participare și asociere |
| 15.15-15.30 | <i>Pauză cafea</i> |
| 15.30 – 16.45 | Dreptul copilului de a menține relația cu familia, familia lărgită Sumarizarea zilei |

Ziua 2

| Oră | Tematica |
|---------------|---|
| 9.00-10.30 | Deschiderea zilei Etapele de dezvoltare ale copilului Nevoi specifice vârstei și consecințe ale nerespectării acestor nevoi (I) |
| 10.30-10.45 | Pauză cafea |
| 10.45 – 13.15 | Etapele de dezvoltare ale copilului Nevoi specifice vârstei și consecințe ale nerespectării acestor nevoi (II) |
| 13.15-14.00 | Pauză de masă |
| 14.00 - 15.10 | Particularități ale copilului cu handicap |
| 15.10-15.25 | Pauză cafea |
| 15.25 – 16.45 | Comunicarea cu copilul Sumarizarea zilei |

Ziua 3

| Oră | Tematica |
|---------------|---|
| 9.00-11.15 | Deschiderea zilei Metode și tehnici de depășire a situațiilor conflictuale |
| 11.15-11.30 | Pauză cafea |
| 11.30-13.30 | Controlul comportamentului nedorit al copilului |
| 13.30-14.15 | Pauză de masă |
| 14.15 - 16.00 | Dreptul la protecție împotriva oricărei forme de abuz, neglijare, exploatare |

Această agendă va putea fi îmbunătățită, dacă va fi necesar, după analiza detaliată a nevoilor de formare realizată în etapa A.

Se va realiza o bază de date cu participanții la curs.

Rezultatele etapei B:

- 170 persoane din servicii rezidențiale beneficiare ale cursului
- baza de date
- rapoarte de curs realizate de formatori după fiecare serie

C. Evaluare finală și proiectarea strategiei de formare a personalului

În această etapă „post - formare” se va pune accentul pe evaluarea impactului cursurilor și pe utilizarea experienței dobândite în

elaborarea strategiei de formare a personalului promovate de DGASPC sector 1

Activitatea C1. Evaluarea cursurilor

Se vor aplica chestionare individuale tuturor participanților la curs

- la început de curs
- la final de curs
- în ultima lună a proiectului

Pentru evaluarea impactului cursurilor fiecare șef de centru va întocmi un raport care evidențiază atât rezultatele vizibile în activitatea curentă a personalului format, cât și nevoile de formare pentru următoarele cursuri.

Fiecare participant la curs va elabora, la final, un studiu de caz/proiect practic, prin care va demonstra aplicarea cunoștințelor dobândite la curs. Prezentarea lucrărilor se va face în cadrul unor colocvii deschise, care vor stimula schimbul de experiență practică între participanți.

Activitatea C2 Elaborarea/ reactualizarea strategiei de formare a personalului a DGASPC sector 1

Rezultatele evaluării de la activitatea C1 și întreaga experiență a proiectului vor fi utilizate în design-ul strategiei de formare

Rezultatele etapei C:

- rapoarte de evaluare rezultate prin centralizarea chestionarelor aplicate înainte de curs, la final de curs și în ultima lună

- strategie de formare elaborată și validată
- certificate de participare la curs

Descrieți modalitatea de evaluare a cunoștințelor și a practicilor utilizate de personalul care urmează să fie format. Acestea vor fi testate atât înainte, cât și la finalizarea cursurilor, precum și în perioada premergătoare depunerii raportului final.

Tuturor participanților la curs li se vor aplica chestionare individuale de evaluare la începutul și la sfârșitul cursului, precum și în ultima lună de implementare a proiectului.

Pentru evaluarea impactului cursului fiecare șef de centru va întocmi un raport care va evidenția atât rezultatele vizibile în activitatea curentă a personalului format, cât și nevoile de formare pentru următoarele cursuri.

Fiecare participant la curs va elabora, la final, un studiu de caz/proiect practic, prin care va demonstra aplicarea cunoștințelor dobândite la curs. Prezentarea lucrărilor se va face în cadrul unor colocvii deschise, care vor stimula schimbul de experiență practică între participanți.

Descrieți formatorii ce vor fi utilizați în cadrul sesiunilor de formare.

Formatorii vor fi nominalizați în etapa de pregătire, după selecția furnizorului de formare (CVurile formatorilor și certificatele acestora fiind criteriile de calitate în selecția furnizorului). Formatorii din partea DGASPC Sector 1 (care vor face echipă cu formatorii furnizorului

autorizat de formare) vor fi selecționați din rândul personalului de conducere al serviciilor de tip rezidențial pentru a beneficia mai întâi de cursul de formare formatori.

Listele de formatori și repartizarea lor pe cele 7 serii de formare a personalului serviciilor rezidențiale se va definitiva în etapa A.

6. Descrierea metodei de estimare a costurilor

Descrierea amănunțită a datelor care au fost analizate la întocmirea propunerii de proiect și a modului în care au fost acestea cuantificate în bani și cuprinse în prețul proiectului (inclusiv documente justificative în acest sens).

Estimarea costurilor pentru:

- formare și evaluare – analiza ofertei de formare profesională a adulților, existentă pe piață
- servicii de catering – analiză de piață
- suportul de curs – pe piața de formare suportul de curs se estimează la 50% din costul oferit pentru un modul de formare

7. Managementul proiectului

Sarcinile și responsabilitățile care revin fiecărei persoane cheie nominalizate în propunerea de proiect.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1

Echipa de management al proiectului:

Manager proiect

Reprezintă organizația în relație cu finanțatorul;

Coordonare implementare proiect;

Control execuție activități din proiect conform graficelor de eșalonare în timp și parametrilor impuși;
Supervizarea cheltuielilor proiectului urmărind încadrarea lor în capitolele de buget aprobate;
Înaintarea rapoartelor tehnico-financiare către finanțator conform prevederilor contractuale;
Reprezintă organizația în relațiile directe cu partenerii de proiect, colaboratorii și mass-media;
Asigură coerența programului.

Specialist protecția copilului

Asigură legătura cu furnizorul de formare profesională.
Contribuie la realizarea rapoartelor către finanțator
Participă la monitorizarea activităților practice ale cursanților
Participă la organizarea și supervizarea activității de formare profesională.
Susține managerul de proiect în toate activitățile.

Responsabil financiar

Încadrarea cheltuielilor în bugetul aprobat
Implicare financiară în derularea proiectului
Distribuirea sarcinilor între parteneri (dacă este cazul).

8. Riscuri

Analiza riscurilor care pot conduce la întârzieri în implementarea proiectului și/sau la neîndeplinirea obiectivelor propuse; modalități de diminuare/eliminarea a riscurilor.

Riscuri:

Persoanele vizate să urmeze cursuri de formare profesională, în calitate de angajați ai DGASPC sectorul 1, să întrerupă contractul de muncă și ca atare , cuantumul solicitat că și finanțare să nu mai corespundă cu cel solicitat.

Furnizorul de servicii de formare profesională să fie în imposibilitatea de a susține cursurile de formare profesională.

Finanțatorul să întârzie virarea banilor necesari desfășurării activităților.

Modalități de diminuare/eliminarea a riscurilor:

Angajații DGASPC sectorul 1 desemnați să urmeze cursurile de formare profesională, vor semna un contract prealabil prin care se vor angaja:

Să nu întrerupă contractul de muncă în perioada formării profesionale.

Să nu întrerupă contractul de muncă pe o perioadă de 1 an după terminarea cursului de formare profesională, în caz contrar urmând să achite contravaloarea cursului.

Furnizorul de formare profesională va semna un contract prin care sunt stipulate clauze care să-l oblige să susțină cursurile de formare profesională, în caz contrar urmând să sufere penalități pecuniare și întreruperea contractului, urmând să se aleagă alt furnizor care să corespundă criteriilor de formare profesională agreate de DGASPC sectorul 1.

DGASPC sectorul 1 va susține financiar cheltuielile necesare pentru realizarea activităților proiectului, urmând să-și deconteze cheltuielile în momentul virării banilor în cont de către finanțator.

9. Impactul proiectului asupra grupului țintă, a sistemului județean de servicii și a comunităților locale.

Impactul scontat asupra grupurilor țintă

Prin punerea în practică a acestui proiect, impactul asupra grupurilor țintă și a beneficiarilor va fi pus în evidență după cum urmează :

pe termen scurt, constituirea unor persoane resursă la nivelul instituțiilor capabile să ofere instruire.

pe termen mediu, elaborarea unui plan de formare continuă a persoanelor din sistem concomitent cu reducerea costurilor necesare formării acestora (prin utilizarea propriilor formatori acreditați).

pe termen lung, îmbunătățirea calității serviciilor oferite cu un impact major asupra calității vieții copiilor aflați în centre rezidențiale.

Impactul scontat asupra autorităților locale:

Actualul proiect va conduce la întărirea capacității instituționale, la nivel local, pentru asumarea responsabilității prin abordarea problematicii copiilor din centrele rezidențiale, precum și prin dezvoltarea sistemului de formare continuă a personalului care se ocupa de protecția copiilor din centre rezidențiale.

Impactul scontat asupra comunității:

Astfel, va crește calitatea acordării serviciilor sociale la nivel local, prin perfecționarea personalului care interacționează direct cu copiii aflați în dificultate.

10. Sustenabilitate

Date privind continuarea finanțării și a activităților după finalizarea proiectului.

Pentru asigurarea unui impact îndelungat al prezentului proiect:

- se va asigura continuitatea în ceea ce privește formarea continuă prin conștientizarea personalului cu privire la necesitatea și importanța formării.
- persoanele formate ca și formatori în cadrul proiectului vor fi permanent informate în legătură cu noutățile din domeniu și cu abordările la nivel mondial.

Specialiștii din cadrul DGASPC care vor obține certificarea ca formatori se vor putea implica și în organizarea altor cursuri, pentru a aprofunda temele identificate de maxim interes în cadrul formărilor. De asemenea, experiența de formator va fi folosită și în cursurile pentru personalul din alte tipuri de servicii (de exemplu centre de zi).

11. Diseminarea/mediatizarea rezultatelor obținute prin implementarea proiectului

Metode și instrumente utilizate

DGASPC sector 1 va putea cu ușurință să aplice în continuare modelul de curs realizat și pilotat în cadrul acestui proiect, deoarece:

- dispune de resurse umane pregătite și autorizate ca formatori
 - a dobândit experiență în organizarea de cursuri adaptate nevoilor de formare ale personalului
 - dispune de resurse documentare – suport de curs, fișe de lucru, chestionare - pentru susținerea de cursuri similare
- Personalul de educație și îngrijire din serviciile de tip rezidențial care nu au fost incluse în acest proiect (de exemplu, din casele de tip familial) va putea fi format, pe acest model, cu resursele proprii ale DGASPC sector 1.

Specialiștii din cadrul DGASPC care vor obține certificarea ca formatori se vor putea implica și în organizarea altor cursuri, pentru a aprofunda teme identificate de maxim interes în cadrul formărilor. De asemenea, experiența de formator va fi folosită și în cursurile pentru personalul din alte tipuri de servicii (de exemplu centre de zi).

Elaborarea unei strategii de formare a personalului este unul dintre rezultatele cheie ale proiectului care va permite, pe termen mediu și lung, acțiuni coerente și de impact maxim în scopul creșterii profesionalismului celor care lucrează cu copiii în dificultate/ în situație de risc și cu familiile acestora.

În cadrul conferinței de presă vor fi prezentate rezultatele proiectului și gradul în care acestea au contribuit la îmbunătățirea calității serviciilor oferite de către personalul care își desfășoară activitatea în centrele rezidențiale.

12. Alte aspecte considerate relevante de aplicant

De la 01.04.2003, data înființării DGASPC Sector 1, s-au derulat următoarele proiecte:

1. „*Un pas spre independență*” cu finanțare PHARE și în parteneriat cu Asociația de Ajutorare a Tinerilor Proveniți din Casele de Copii :

a. Obiectul și localizarea proiectului:

Acest proiect a avut ca obiectiv dezinstituționalizarea tinerilor din centrele de plasament prin plasarea acestora în forme de protecție de tip familial, respectiv apartamente sociale situate în cadrul comunității sectorului 1.

b. Rezultatele proiectului:

Până în prezent 64 de tineri au beneficiat de găzduire în aceste apartamente de tip familial.

c. Rolul D.G.A.S.P.C. Sector 1, precum și gradul de implicare în proiect:

Direcția de Protecție a Copilului a fost autoritate de implementare a proiectului.

d. Costurile proiectului: valoarea totală a proiectului a fost de 148.456 EURO, 100% finanțare CE.

2. „*Un pas spre normalitate*”- proiect cu finanțare PHARE și D.G. A.S.P.C. sector 1

a. Obiectul și localizarea proiectului :

Prin acest proiect s-a vizat închiderea centrului de plasament "Sf. Ecaterina" și crearea a trei servicii alternative :

Centru de recuperare complexă pentru copiii cu dizabilități protejați în sistem și aflați în comunitatea sectorului 1 cu vârste cuprinse între 0 -11 ani (situat în incinta Complexului Social de Servicii "Sf. Ecaterina");

Extinderea rețelei de asistență maternală prin angajarea a 100 de persoane care să ofere ocrotire la domiciliu copiilor instituționalizați în cadrul centrului Sf. Ecaterina și copiilor aflați în dificultate de pe raza sectorului 1;

Construirea a doua imobile de tip familial (în cadrul comunității locale), în care să se ofere ocrotire pentru 24 de copii cu handicap grav instituționalizați în cadrul centrului Sf. Ecaterina.

b. Rezultatele proiectului

Proiectul s-a încheiat în luna august 2005 și toate serviciile înființate în cadrul acestuia sunt funcționale;

c. Rolul instituției D.G.A.S.P.C. Sector 1, precum și gradul de implicare în proiect :

D.G.A.S.P.C.S.1 este autoritate de implementare a proiectului.

d. Costurile proiectului: valoarea totală a proiectului este de 1.010.125 EURO cu finanțare din partea CE a 424.528,29 EURO

3. „Mai aproape de casă” - proiect cu finanțare PHARE și D.G.A.S.P.C. S1

a. Obiectul și localizarea proiectului :

Acest proiect a vizat închiderea Centrului de Plasament "Sf. Andrei" și crearea a trei servicii alternative :

Centru de zi pentru copii cu vârste cuprinse între 0-4 ani care să ofere servicii pentru 50 copii proveniți din familiile aflate în dificultate de pe raza sectorului 1 (situat în incinta Complexului Social de Servicii "Sf. Ecaterina");

Centru maternal pentru 10 cupluri mamă-copil aflate în situații de risc, de abandon familial;

Construirea a doua imobile de tip familial în care se oferă ocrotire pentru 24 copii cu handicap grav instituționalizați în cadrul Centrului de Plasament "Sf. Andrei".

b. Rezultatele proiectului

Proiectul s-a încheiat în luna august 2005 și toate serviciile înființate în cadrul acestuia sunt funcționale;

c. Rolul D.G.A.S.P.C. Sector 1, precum și gradul de implicare în proiect :

DGASPC Sector 1 este autoritate de implementare a proiectului.

d. Costurile proiectului: proiectul a avut un buget de 655.303 EURO (33,0873 % fonduri PHARE) .

4. „Fii sigur că poți”- proiect cu finanțare din partea Băncii Mondiale, a Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și a D.G.A.S.P.C sector 1

a. Obiectul și localizarea proiectului :

Locația proiectului – București , Sector 1, Str. Dobrogeanu Gherea nr. 74 – “Casă O.N.G-urilor” - Complexul Social de Servicii «Sf Nicolae»;

Proiectul a avut ca obiectiv principal inițierea, dezvoltarea și implicarea directă a autorităților publice locale în furnizarea de servicii complexe integrate pentru grupul marginalizat al tinerilor dependenți de droguri;

b. Rezultatele proiectului:

Rezultatul proiectului s-a concretizat în: înființarea unui centru de zi pentru reinserția socială a tinerilor afectați de consumul de droguri, în parteneriat cu Fundația pentru Îngrijiri Comunitare pentru acordarea de servicii integrate specializate unui număr de 100 de tineri afectați de consumul de droguri.

c. Rolul DGASPC Sector 1 (în calitate de manager al proiectului) a constat în:

Inițierea și dezvoltarea în cadrul sistemului local de furnizare de servicii de asistență socială a serviciilor integrate (medicale, psihologice, sociale), în cadrul unui centru de zi, pentru grupul marginalizat al tinerilor dependenți de droguri și a celor expuși riscului de a deveni consumatori;

În scopul înființării acestui centru, DGASPC Sector 1 a pus la dispoziție spațiul necesar funcționării acestuia, precum și un teren de 200 mp.

d. Costurile proiectului: Proiectul a avut un buget de : 1.635.500.000 lei

5. “Un pas împreună” - proiect cu finanțare din partea Băncii Mondiale, a Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și a D.G.A.S.P.C sector 1:

a. Obiectul și localizarea proiectului:

Locația: București, Sector 1, Str. Dobrogeanu Gherea nr. 74 – “Casă O.N.G-urilor” (Complexul Social de Servicii « Sf Nicolae »);

b. Rezultatele proiectului:

Obiectivul principal al proiectului a constat în dezvoltarea serviciilor de îngrijiri comunitare complexe, în favoarea includerii sociale a adulților cu probleme de sănătate mintală și a creșterii calității vieții. În acest sens s-a înființat un centru de zi pentru persoanele cu probleme de sănătate mintală (60 de beneficiari - încadrați într-un grad de handicap), care funcționează în spațiul pus la dispoziție de Consiliul Local al sectorului 1 – prin DGASPC Sector 1 – în cadrul Complexului de Servicii Sociale « Sf. Nicolae ».

Beneficiarii direcți și indirecti ai proiectului "*Un pas împreună*":

Adulții cu probleme de sănătate mintală ~ 160 persoane - aparținând comunității locale, inclusiv cei din Centrele de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică. *Beneficiari indirecti peste 600 persoane* și mai apoi adulții cu probleme de sănătate mintală din România care se estimează la peste 3,5 milioane.

Aparținători, membri ai familiilor celor cu probleme de sănătate mintală, alți membri ai comunității - 350 persoane. *Beneficiari indirecti peste 1000 de persoane.*

Reprezentanți ai diverșilor actori sociali locali, inclusiv ai autorităților locale – 100 de persoane. *Beneficiari indirecti – reprezentanți ai altor comunități decât cele implicate direct în proiect sunt mai greu de estimat.*

Diverși specialiști care se implică în reconstruirea comunității – 30 persoane.

Angajați ai Serviciului Public de asistență socială, ai Centrelor de Recuperare și Reabilitare, ai Fundației Estuar, voluntari implicați în proiect – 60 persoane.

c. Rolul D.G.A.S.P.C. Sector 1, precum și gradul de implicare în proiect:

D.G.A.S.P.C. Sector 1 a avut calitatea de aplicant, iar fundația Estuar a fost partener în cadrul acestui proiect.

d. Costurile proiectului: Proiectul a avut un buget de 1.135.029.000 lei;

În cadrul acestui proiect nu au fost fonduri provenite din sponsorizări.

6. “ O altă șansă”- proiect cu finanțare din partea Băncii Mondiale, a Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și a D.G.A.S.P.C Sector 1:

a. Obiectul și localizarea proiectului:

b. Locația: București , Sector 1, Str. Dobrogeanu Gherea nr.74 – “Casă O.N.G-urilor” (fostul Complexul Social de Servicii « Sf Nicolae»);

c. Rezultatele proiectului:

Obiectivul principal al proiectului a constat în dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu;

d. Rolul D.G.A.S.P.C. Sector 1, precum și gradul de implicare în proiect:

DGASPC Sector 1 a avut calitatea de solicitant, iar Fundația “Crucea Alb Galbenă” a participat în calitate de partener –

contribuind împreună la dezvoltarea serviciilor de îngrijire socio-medicală la domiciliu asigurate pentru persoanele vârstnice, aflate în imposibilitatea de a-și asigura majoritatea activităților legate de propria îngrijire.

e. Costurile proiectului:

Proiectul a avut un buget de 1.444.033.000 lei;

7. „Noi vrem să fim o familie” – proiect finanțat de UE și MMFES prin Programul Phare 2004-2006 Coeziune Economică și Socială/Servicii Sociale

a. Obiectul și localizarea proiectului

Locația: București, Sector 1, Str. Minervei nr. 31A (CSS Sf. Maria)

Proiectul a avut ca obiectiv general întărirea capacității administrației publice locale a sectorului 1 de a oferi servicii sociale primare pentru populația din zona Chitila, în vederea prevenirii abandonului școlar și familial.

În acest sens s-a înființat un centru de zi pentru copiii cu vârste cuprinse între 7 - 14 ani proveniți din familii defavorizate din comunitatea din zona Chitila, care funcționează în spațiul pus la dispoziție de Consiliul Local al sectorului 1 – prin DGASPC Sector 1 – în cadrul Complexului de Servicii Sociale «Sf. Maria».

Beneficiarii direcți și indirecti ai proiectului:

Minim 20 de copii de vârstă școlară (7 - 14 ani)

Minim 20 de familii de origine/extinsă aflate în dificultate și care au în ocrotire copii

Comunitatea locală din zona Chitila a sectorului 1, București

b. Rezultatele proiectului

Proiectul s-a încheiat în luna ianuarie 2008 centrul de zi înființat în cadrul acestuia fiind funcțional;

c. Rolul D.G.A.S.P.C. Sector 1, precum și gradul de implicare în proiect:

DGASPCS1 este autoritate de implementare a proiectului.

d. Costurile proiectului

Proiectul a avut un buget de 56.201 euro

8. „Abilitați persoanele cu dizabilități! Integrarea în munca – de la teorie la fapte” – proiect finanțat de UE și MMFES prin Programul Phare 2004-2006 Coeziune Economică și Socială/Servicii Sociale

a. Obiectul și localizarea proiectului

Locația: București, Sector 1, Str. C-tin Dobrogeanu Gherea nr. 74 (CSS Sf. Nicolae)

Proiectul și-a propus să contribuie la promovarea angajării pe piața liberă a muncii a persoanelor cu probleme de sănătate mintală, fiind una dintre primele inițiative de acest fel din București. Adulții cu probleme de sănătate mintală întâmpină mari dificultăți în obținerea unui loc de muncă atât din cauza prejudecăților angajatorilor cât și din pricina lipsei de încredere în propriile capacități.

Beneficiarii direcți și indirecti ai proiectului:

50 de persoane cu probleme de sănătate mintală, beneficiari ai serviciilor oferite în cadrul Centrului de Zi „Un Pas Împreună”

Adulții cu probleme de sănătate mintală din București, alții decât beneficiarii serviciilor oferite în cadrul Centrului de Zi „Un Pas Împreună”;

Angajatorii din București;

Apartținători, membri ai familiilor beneficiarilor Centrului de Zi „Un Pas Împreună”;

Membri ai familiilor altor persoane cu probleme de sănătate mintală decât beneficiarii Centrului de Zi „Un Pas Împreună”;

Membri ai comunității;

Diversi specialiști care se implică în reconstrucția comunității.

b. Rezultatele proiectului

Pe perioada derulării proiectului un număr de 15 beneficiari au fost angajați sau au desfășurat o formă de muncă, 50 de beneficiari fiind instruiți și consiliați în vederea integrării în muncă.

c. Rolul D.G.A.S.P.C. Sector 1, precum și gradul de implicare în proiect:

DGASPCS1 este autoritate de implementare a proiectului.

d. Costurile proiectului

Proiectul a avut un buget de 73.280 euro

9. CENTRU DE RECUPERARE NEUROMOTORIE “ ICAR ”

Obiective proiect:

- Crearea unui serviciu alternativ care să contribuie la reducerea numărului persoanelor instituționalizate și la menținerea în familie a persoanelor adulte cu handicap locomotor și

neuromotor, având ca finalitate recuperarea și reabilitarea acestora.

- Prevenirea fenomenelor care pot determina instituționalizarea adultului cu handicap – în contextul absenței serviciilor de sprijin prin care să se asigure menținerea la domiciliu a persoanei cu handicap.
- diminuarea presiunii asupra caselor teritoriale de pensii în ceea ce privește acordarea biletelor gratuite de tratament și recuperare balneară pentru persoanele cu handicap locomotor și neuromotor.

Localizare: Str. Dobrogeanu Gheorghe nr. 74, sector 1

Grup țintă: 45 de persoane cu handicap fizic/locomotor și neuromotor; membrii familiei și persoanele de suport din mediu de viață al beneficiarilor estimați la un număr de 100 de persoane.

Beneficiari finali: 20 de persoane cu handicap fizic/locomotor și neuromotor.

Rezultate obținute:

- recuperarea și respectiv îmbunătățirea stării de sănătate pentru un număr de 20 de persoane cu handicap (din familie și din mediu instituționalizat)
- creșterea gradului de satisfacție al beneficiarului prin dezvoltarea și diversificarea tipurilor de servicii pe care le pot accesa.
- creșterea gradului de satisfacție al familiilor acestora și al comunității, în raport cu actul de protecție socială pentru persoane cu handicap.

- creșterea șanselor de integrare socio-profesională a persoanelor cu restanță funcțională.
- dotarea cu aparatură și personal a Centrului de Recuperare Neuromotor și implicat, asigurarea funcționalității acestuia.

Buget :

- 19.480 – buget ANPH
- 40.089,75 – buget DGASPC Sector 1
- **TOTAL = 131,569 75 LEI**

Surse de finanțare: bugetul de stat (prin Autoritatea Națională pt. Persoane cu Handicap) și bugetul local (DGASPC Sector 1)

10. FORMAREA, EVALUAREA ȘI CERTIFICAREA FORMATO-
RILOR DIN REȚEAUA DE PROTECȚIE A PERSOANELOR CU
HANDICAP”

Obiective proiect:

- Elaborarea și editarea materialelor necesare transferului de cunoștințe însușite în baza Programei – cadru de instruire specifică pentru 160 de persoane implicate în protecția și îngrijirea persoanei adulte cu handicap.
- Formarea, evaluarea și certificarea unui număr de 160 formatori care se ocupă de protecția persoanelor cu handicap și care se află în funcții de conducere.

Parteneri : Centrul de formare profesională „ProVocație”

Grup țintă: 160 de persoane cu funcții de conducere, angajate în domeniul protecției persoanelor cu handicap, și beneficiarii indirecti

care se constituie din cel puțin 750 de persoane care vor fi instruite și formate de către cei 160 de formatori.

Beneficiari finali: 160 de persoane cu funcții de conducere, angajate în domeniul protecției persoanelor cu handicap.

Rezultate obținute:

- **156 de persoane** din cadrul DGASPC – urilor și inspecții județeni ANPH au participat la cursul de instruire și au intrat în procesul de evaluare.
- **119 de persoane** au obținut certificat de competențe cu toate unitățile de competență
 - Evaluarea nevoilor de formare a celor 160 de viitori formatori – personal cu funcții de conducere care se ocupă de protecția persoanelor cu handicap.

Buget :

- 152200 – buget ANPH
- 15391 – buget DGASPC Sector 1
- **TOTAL = 167.591 LEI**

11. Nume proiect CENTRU DE RECUPERARE NEUROMOTORIE "PHOENIX"

Obiective proiect:

- a) Crearea unui serviciu alternativ care să contribuie la reducerea numărului persoanelor instituționalizate și la menținerea în familie a

persoanelor adulte cu handicap locomotor și neuromotor, având ca finalitate recuperarea și reabilitarea acestora.

b) Prevenirea fenomenelor care pot determina instituționalizarea adultului cu handicap – în contextul absenței serviciilor de sprijin prin care să se asigure menținerea la domiciliu a persoanei cu handicap.

c) Diminuarea presiunii asupra caselor teritoriale de pensii în ceea ce privește acordarea biletelor gratuite de tratament și recuperare balneară pentru persoanele cu handicap locomotor și neuromotor.

Grup țintă: 45 de persoane cu handicap fizic/locomotor și neuromotor; membrii familiei și persoanele de suport din mediu de viață al beneficiarilor estimați la un număr de 100 de persoane.

Beneficiari finali: 25 de persoane cu handicap fizic/locomotor și neuromotor.

Rezultate obținute:

- recuperarea și respectiv îmbunătățirea stării de sănătate pentru un număr de 25 de persoane cu handicap (din familie și din mediu instituționalizat)
- creșterea gradului de satisfacție al beneficiarului prin dezvoltarea și diversificarea tipurilor de servicii pe care le pot accesa.

- creșterea gradului de satisfacție al familiilor acestora și al comunității, în raport cu actul de protecție socială pentru persoane cu handicap.
- creșterea șanselor de integrare socio-profesională a persoanelor cu restanț funcțional.
- dotarea cu aparatură și personal a Centrului de Recuperare Neuromotor și implicit, asigurarea funcționalității acestuia.

Buget :

- 19.480 – buget ANPH
- 32.336,75 – buget DGASPC Sector 1
- **TOTAL = 123.816, 75 LEI**

Surse de finanțare: bugetul de stat (prin Autoritatea Națională pt. Persoane cu Handicap) și bugetul local (DGASPC Sector 1)

Semnează:

Director General

Dănuț Ioan Fleacă

Formularul 3
Bugetul proiectului
„Zâmbetul copiilor se bazează pe profesioniști”

- lei -

| Cheltuieli eligibile | Buget solicitat de la ANPDC (RON) | Contribuție proprie a aplicantului (RON) | Total |
|---|-----------------------------------|--|-------|
| | 2009 | 2009 | |
| Selecția și formarea personalului din serviciile de îngrijire de zi și din serviciile de tip rezidențial (inclusiv transport, cazare, masă, diurne) pentru acest personal Servicii de catering pentru participanții la | 1375 | | |

| | | | |
|---|----------------|--------------|-------|
| modulul de formare de formatori (11pers x 5 zile) Servicii de catering pentru desfășurarea cursurilor de formare a personalului din centrele rezidențiale (170pers x 3zile/pers) Consumabile | 12750 | 100 | 14225 |
| Plata și formarea formatorilor (inclusiv salarii, masă, transport, cazare, diurne) Onorarii formatori de formatori (2 formatori/modul) Onorarii formatori pentru modulele de formare a personalului din centrele rezidențiale | 13860 35000 | | 48860 |
| Organizarea din punct de vedere logistic a sesiunilor de formare; | | | |
| Elaborarea și tipărirea materialelor necesare pentru bună desfășurare a sesiunilor de formare; Elaborare suport de curs Consumabile pentru realizarea și tipărirea suportului de curs și a altor materiale | | 7200 2000 | 9200 |
| Cheltuieli ocazionate de promovarea activităților desfășurate în cadrul proiectului. Consumabile | | 200 | 1200 |

| | | | |
|---|-------|-------|-------|
| Materiale de promovare (pliante) Protocol | 400 | 600 | |
| Monitorizarea rezultatelor obținute (inclusiv cheltuielile ocazionate de evaluările inițială, intermediară și finală a participanților la sesiunile de formare) | 0 | 0 | 0 |
| Total cheltuieli directe | | | |
| Cheltuieli cu echipa de implementare (salarii, transport, cazare, diurnă) ¹ Transport Abonament RATB | | 600 | 600 |
| Alte cheltuieli (întreținere, telefon, fax, lumină, apă, gaze, consumabile, cheltuieli poștale etc.) | | 600 | 600 |
| Total cheltuieli de administrare ² | | | |
| Cheltuieli diverse și neprevăzute ³ | 500 | | 500 |
| Total general | 63885 | 11300 | 75185 |

Data/...../.....

Semnează:

Director General

Dănuț Ioan Fleacă

Notă: Costurile cuprind toate taxele.

¹Cheltuielile cu salariile membrilor echipei de implementare, care sunt angajați ai DGASPC, vor fi suportate din contribuția proprie a aplicantului.

²Cheltuielile de administrare nu trebuie să depășească 7% din bugetul total al proiectului.

³Cheltuielile diverse și neprevăzute nu trebuie să depășească 5% din bugetul total al proiectului și nu vor fi incluse la contribuția proprie a aplicantului.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind implementarea Proiectului „Copiii în Țara Peleşului”
de către Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Sector 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 1;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

În conformitate cu prevederile art. 28, alin. (2) din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificări ulterioare;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 430/2001 privind Strategia pentru îmbunătățirea situației romilor, cu modificări și completări;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1), art. 81, alin. (2), lit. "n", coroborate cu art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a

administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Hotărâște:

Art. 1. Se aprobă implementarea în data de 30. 05. 2009 a Proiectului „Copiii în Țara Peleşului” de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezența hotărâre.

Art. 2. Valoarea totală exprimată în lei a Proiectului este de 2050 lei.

Art. 3. Plățile se vor face din bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 pentru anul 2009, pentru plata ajutoarelor sociale și de urgență.

Art. 4. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

Nr. 229/27.05.2009

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Programul și bugetul Proiectului: „Copii în Țara Peleşului”

1. Data și durata activității :

sâmbătă 30.05.2009, între orele 8.00 - 19.00

Ora 8.00 - plecare spre Sinaia (punct de plecare din fața Bisericii Bazilescu)

Ora 11.00 - sosire la Muzeul Peleş

Ora 11.30 – 13.30 vizitarea muzeului și a domeniului Peleş

Ora 13.30 - 16 picnic și vizitarea obiectivelor istorice din Orașul Sinaia

Ora 16.00 - plecare spre București

Ora 19.00 - sosire în București (punct de sosire la Biserica Bazilescu).

2. Bugetul Proiectului:

- Asigurarea hranei pentru 38 de persoane (30 de copii și 8 adulți (inclusiv șofer) = 950 lei

- Costul билетelor de intrare în muzeu pentru:

30 Copii x 20 lei = 600 lei

8 adulți x 50 = 400 lei

30 poze grup 10/15 = 50 lei

Costul total al acțiunii este de 2000 lei.

Plata se va face din bugetul alocat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 pentru ajutoare de urgență.

Transportul va fi asigurat cu autocarul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea transmiterii folosinței gratuite a spațiului din
incinta Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 1 – Complexul Social de Servicii „Sf. Ecaterina”,
cu sediul în București, Sector 1,
B-dul Mareșal Al. Averescu nr. 17,
către Grădinița nr. 283, în scopul funcționării acesteia
pe perioada anului școlar 2009 - 2010

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1,
precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de
Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorului 1;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație
publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea
drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniului și al Comisiei de
sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 213/1998 privind
proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului
României nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de
organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială
și protecția copilului, republicată;

Având în vedere solicitările Grădiniței nr.283 transmise Primarului Sectorului 1 și, respectiv, Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1;

În temeiul prevederilor art. 45. alin. (1), coroborate cu art. 115, alin. (1), lit."b" și art. 124 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă transmiterea folosinței gratuite a spațiului din incinta Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 - Complexul Social de Servicii „Sf. Ecaterina”, cu sediul în București, Sector 1, B-dul Mareșal Al. Averescu nr. 17, către Grădinița nr. 283, în scopul funcționării acesteia pe perioada anului școlar 2009 - 2010.

Art. 2. Grădinița nr. 283 va suporta cheltuielile înregistrate pentru consumul de apă rece, energie electrică, gaze și colectarea deșeurilor menajere, prin decontarea către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a contravalorii acestora.

Art. 3. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1,

Grădinița nr. 283, Direcția Generală de Asistență Socială și
Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General,
Audiențe vor asigura ducerea la îndeplinire a prezenței hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 230/27.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind acordarea consimțământului pentru deplasarea în excursii și tabere în cursul anului 2009, pentru copilul Paraschiv George, născut în data de 03.12.1996, aflat în plasament la C.S.S. « Sf. Iosif »

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției, cu modificări;

Ținând seama de Sentința Civilă nr. 1123/19.09.2007, pronunțată de Tribunalul București, prin care s-a instituit măsura de protecție specială plasament la C.S.S. „Sf. Iosif”, pentru copilul Paraschiv George și de Sentința Civilă nr. 1222/ 05.08.2008, pronunțată de Tribunalul București, prin care se încuviințează deschiderea procedurii adopției interne pentru copilul Paraschiv George, fiind delegat exercițiul drepturilor și obligațiilor părintești față de copil către Consiliul Local al Sectorului 1;

În temeiul prevederilor art. 45. alin. (1), art. 81, alin. (2), lit."n", coroborat cu art. 115, alin.(2), lit."b", din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se acordă consimțământul pentru deplasarea în excursii și tabere în cursul anului 2009, pentru copilul **Paraschiv George**, născut în data de 03.12.1996, aflat în plasament la C.S.S. „Sf. Iosif”, conform Sentinței Civile nr. 1123/19.09.2007, emisă de Tribunalul București.

Art. 2. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 231/27.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea transmiterea terenului (lotul 2) cu număr
cadastral 15801/2, în suprafață de 1955,51 m.p.,
cu ieșire în Stradă Someșului,
din administrarea
Administrației Fondului Imobiliar
al Unităților Sanitare Publice Sector 1
în administrarea Complexului Multifuncțional Caraiman

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1,
precum și Raportul de specialitate întocmit de către Directorul
Executiv al Complexului Multifuncțional Caraiman;

Luând în considerare Raportul Comisiei pentru administrație
publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea
drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniului și al Comisiei de
sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Având în vedere prevederile art.12 din Legea nr. 213/1998
privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

Ținând seama de prevederile Hotărârea Consiliului Local al
Sectorului 1 nr. 16/12.02.2008 privind înființarea în subordinea
Consiliului Local Sector 1 a Complexului Multifuncțional Caraiman,
ca instituție publică cu personalitate juridică;

Văzând Actul de Dezmembrare – Lotizare autentificat sub nr. 5006/28 noiembrie 2003 privind dezmembrarea în două loturi distincte a corpului de proprietate situat în București, Str. Caraiman, nr. 33A, sector 1;

În temeiul prevederilor art. 45. alin. (1), art. 115, alin. (1), lit."b" și art. 123, alin. (1) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. (1) Se aprobă transmiterea terenului (lotul 2) cu număr cadastral 15801/2, în suprafață de 1955,51 m.p., cu ieșire în Stradă Someșului, din administrarea Administrației Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1 în administrarea Complexului Multifuncțional Caraiman.

Art. 2. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Administrația Fondului Imobiliar al Unităților Sanitare Publice Sector 1, Complexul Multifuncțional Caraiman și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

Nr. 232/27.05.2009

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind mandatarea Primarului Sectorului 1
să semneze în numele Consiliului Local al Sectorului 1
acordurile necesare eliberării autorizațiilor de construire
și/sau desființare pentru cumpărătorii
de spații comerciale în temeiul Legii nr. 550/2002

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1,
precum și Raportul de specialitate întocmit de către Direcția
Juridică;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație
publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea
drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local
al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind
normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,
republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 550/2002 privind
vânzarea spațiilor comerciale proprietate privată a statului și a celor
de prestări de servicii, aflate în administrarea consiliilor județene
sau a consiliilor locale, precum și a celor aflate în patrimoniul
regiilor autonome de interes local, cu modificările și completările
ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45. alin. (1), art. 80, art. 81, alin. (1) și art. 115, alin. (1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se mandatează Primarul Sectorului 1 să semneze în numele Consiliului Local al Sectorului 1 toate acordurile necesare eliberării autorizațiilor de construire și/sau desființare către cumpărătorii spațiilor comerciale sau de prestări servicii încheiate în baza Legii nr. 550/2002.

Art. 2. Primarul Sectorului 1, Serviciul Spații cu altă Destinație decât cea de Locuință și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 233/27.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1
nr. 194/29.04.2009 pentru aprobarea Metodologiei
privind punerea în aplicare a Ordonanței de Urgență
a Guvernului României nr. 68/2008 privind vânzarea spațiilor
proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale
cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se
desfășoară activități conexe actului medical

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1,
precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Juridică din
cadrul Primăriei Sectorului 1;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație
publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea
drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local
al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind
normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,
republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a
Guvernului României nr. 68/2008 privind vânzarea spațiilor
proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale

cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 194/29.04.2009 pentru aprobarea Metodologiei privind punerea în aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 68/2008 privind vânzarea spațiilor proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical;

În temeiul art. 45 alin (1), art. 80, art. 81, alin (1) și art. 115, alin (1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se modifică alin.(20) al art. 6 din Metodologia pentru punerea în aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 68/2008 privind vânzarea spațiilor proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical și va avea următorul conținut: *„În cazul în care devin incidente prevederile alin. (19), imobilele reintră în proprietatea privată a unităților administrativ-teritoriale sau în proprietatea privată a statului, în condițiile legii, iar sumele înaintate de cumpărător îi vor fi restituite, fără dobânda aferentă acestora”.*

Art. 2. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 194/29.04.2009 rămân neschimbate.

Art. 3. Primarul Sectorului 1, Comisia de Vânzare a Cabinetelor Medicale și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 234/27.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și
Regulamentului de organizare și funcționare ale
Direcției de Administrație
pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, precum și Raportul de specialitate al Direcției Resurse Umane din cadrul Primăriei Sectorului 1;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În baza prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 174/2003 pentru modificarea art. 25 din anexă la Hotărârea Guvernului României nr. 538/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 229/2008 privind măsuri de reducere a unor cheltuieli la nivelul administrației publice;

Luând în considerare prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 10/2008 privind nivelul salariilor de bază și al altor drepturi ale personalului bugetar salarizat Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 151/2001 privind trecerea unităților de învățământ preuniversitar de stat în administrarea consiliilor locale ale sectoarelor 1 - 6;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 42/26.02.2009 privind modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1;

În temeiul prevederilor art. 45 alin (1), art. 81, alin. (2), lit."e" și art. 115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/23.04.2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Organigrama Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Statul de funcții al Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Hotărârile anterioare ale Consiliului Local al Sectorului 1 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 își încetează aplicabilitatea.

Art. 5. Primarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, Direcția Resurse Umane și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 235/27.05.2009

Anexa nr. 2
 la Hotărârea Consiliului Local
 nr. 235/27.05.2009
 PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
 Ion Brad

STAT DE FUNCȚII AL DIRECȚIEI
 ADMINISTRAȚIEI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR SECTOR 1 elaborat în conformitate cu
 prevederile O.G.R.nr.10/01.02.2008 cu modificările și completările ulterioare și Legea
 nr.177/17.10.2008 și O.U.G.nr.229/30.12.2008

| FUNCȚIA | | Nivelul Studiilor | Gradul/ treaptă profesional(ă) | Coeficientul de Multiplicare/ Salariul Încadrare(mii lei) | | Nr. Posturi totale | Indemnizația de conducere în % din salariul de bază LIMITA MAXIMĂ |
|--|--------------|----------------------|--------------------------------------|--|-------|--------------------------|--|
| De execuție | De conducere | | | Minim | Maxim | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| OGR Nr.10/2008 ANEXA nr.Îl b 01.10.2008 ANEXA nr.V/2b 01.10.2008 Legea nr.177/2008 | | | | | | | |
| INSP.SPEC. DIRECTOR | | S | IA | 642 | 1322 | 1 | 50 |

| | | | | | | |
|---------------------------|-----|-------|-----|------|----|----|
| INSP.SPEC. DIRECTOR ADJ. | S | IA | 642 | 1322 | 1 | 40 |
| INSP.SPEC. ȘEF SERVICIU | S | IA | 642 | 1322 | 4 | 30 |
| INSP.SPEC. ȘEF SERV. | S | I | 630 | 1168 | 2 | 30 |
| INSP.SPEC. ȘEF BIROU | S | IA | 642 | 1322 | 2 | 25 |
| CONS.JURIDIC ȘEF SERVICIU | S | IA | 765 | 1475 | 2 | 30 |
| CONS.JURIDIC | S | IA | 765 | 1475 | 1 | |
| CONS.JURIDIC | S | I | 697 | 1322 | 3 | |
| CONS.JURIDIC | S | D/IV | 608 | 886 | 1 | |
| INSP.SPEC. | S | IA | 642 | 1322 | 3 | |
| INSP.SPEC. | S | I | 630 | 1168 | 22 | |
| INSP.SPEC. | S | II | 620 | 1016 | 5 | |
| INSP.SPEC. | S | III | 608 | 922 | 2 | |
| INSP.SPEC. | S | D/III | 608 | 922 | 7 | |
| INSPECTOR | M | IA | 620 | 865 | 1 | |
| INSPECTOR | M | I | 608 | 807 | 3 | |
| INSPECTOR | M | II | 597 | 730 | 2 | |
| INSPECTOR | M | III | 586 | 673 | 1 | |
| INSPECTOR | M | D/III | 586 | 673 | 1 | |
| REFERENT | M | IA | 620 | 865 | 4 | |
| REFERENT | M | I | 608 | 807 | 7 | |
| REFERENT | M | D/III | 586 | 673 | 1 | |
| FUNCȚIONAR | M | I | 669 | 810 | 1 | |
| ÎNGRIJITOR | G/M | I | 641 | 675 | 1 | |
| MUNC.CALIF. | G/M | I | 693 | 894 | 4 | |
| ȘOFER | G/M | | 651 | 933 | 1 | |
| ARHIVAR | M | I | 669 | 810 | 1 | |
| TOTAL POSTURI: | | | | | 84 | |

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
DIRECȚIEI DE ADMINISTRAȚIE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR SECTOR 1

CAPITOLUL I - Dispoziții Generale

Art. 1 Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar este înființată și funcționează în baza prevederilor art. XII, XIII din O.U.G.R. nr. 32/2001 pentru reglementarea unor probleme financiare, a H.G.R. nr. 538/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat, a art. 167 din Legea învățământului nr. 84/1995 republicată, a O.U.G.R. nr. 206/2000 și O.U.G.R. nr. 184/2001 pentru modificarea și completarea Legii învățământului.

Art. 2 Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar funcționează ca instituție publică descentralizată, este subordonată Consiliului Local al Sectorului 1, coordonată de Primar și are ca obiect principal de activitate administrarea patrimoniului unităților de învățământ preuniversitar de pe raza sectorului 1, așa cum au fost ele preluate spre administrare de către Consiliul Local sector 1, în baza H.C.G.M.B. nr. 151/2001.

Art. 3 Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar sprijină dezvoltarea instituțională a unităților de învățământ, precum și trecerea la autonomia instituțională, în conformitate cu prevederile H.G.- lui 538/2001, susținând astfel participarea și integrarea unităților de învățământ în programele de dezvoltare socio-economică la nivelul comunităților locale.

Art. 4 Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar ca instituție publică de interes local, are personalitate juridică, este titulara de buget și ordonator secundar de credite.

Art. 5 Cheltuielile pentru activitățile desfășurate de Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin se finanțează de la bugetul local. Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar poate folosi, pentru desfășurarea și lărgirea activității sale, mijloace materiale și bănești primite de la persoane juridice și fizice, din țara sau străinătate, sub formă de donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale.

CAPITOLUL II - Conducerea Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1

Art. 6 Conducerea Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar se asigura de Director.

DIRECTORUL DIRECȚIEI DE ADMINISTRAȚIE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR SECTOR 1

Art. 7 Directorul asigură conducerea executivă a Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar și răspunde de buna funcționare a acesteia în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.

Directorul reprezintă Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele juridice și fizice din țară și străinătate, precum și în justiție.

Directorul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local Sector 1.

În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, directorul emite decizii.

Art. 8 DIRECTORUL îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- Reprezintă Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar în relațiile cu celelalte instituții, persoane fizice și juridice;
- Verifică și aproba proiectul bugetului centralizat, la nivel de unități și execuția bugetara pe care le supune aprobării Consiliului Local Sector 1;
- Exerciță atribuțiile ce revin Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar în calitate de persoana juridică;
- Exerciță funcția de ordonator secundar de credite ;
- Aprobă proiectul bugetului propriu al Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar și contul de încheiere al exercițiului bugetar pe care le supune aprobării Consiliului Local Sector 1;
- Elaborează proiecte anuale și strategii pe termen mediu de restructurare, organizare și dezvoltare a bazei tehnico - materiale a instituțiilor de învățământ preuniversitar din sector;

- Elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea de dezvoltare a bazei tehnico - materiale a instituțiilor de învățământ preuniversitar și de asigurare a resurselor financiare pentru această activitate, stadiul implementării strategiilor prevăzute și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități;
- Coordonează activitatea pe linie de resurse umane din cadrul instituției;
- Întocmește și fundamentează proiectele de hotărâri în domeniul de activitate al instituției și le înaintează spre aprobare Consiliului Local Sector 1.
- Aprobă OP-urilor și CEC-urilor privind plățile unităților de învățământ, având la baza referat aprobat de conducătorul instituției;
- Numește conform Ordinului nr. 123/2001 și a Ordonanței nr. 119/1999 – actualizată prin OMF 522/16.04.2003, persoana care exercită controlul financiar preventiv propriu ;
- Aprobă, printr-o notă, componența comisiei de evaluare constituită la nivelul DAIP privind formularea punctului de vedere asupra contestațiilor înaintate pe cale administrativă pentru procedurile de achiziție organizate de DAIP:
- Semnează raportul de specialitate pentru inițierea unei hotărâri de consiliul local;
- Aprobă programul anual al achizițiilor publice;
- Aprobă nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire; aprobă raportul procedurii de atribuire;
- Aprobă contractele, actele adiționale și notele de reziliere;

- Nominalizează persoana/persoanele desemnate cu rezolvarea solicitărilor;
- Avizează nota de numire a comisiei de evaluare;
- Verifică și avizează adresele de înaintare;
- Verifică și avizează răspunsuri la solicitări;
- Controlează modul de respectare și aplicare a legislației specifică structurii conduse;
- Organizează datele și informațiile, ca și circulația acestora în cadrul Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar și în afara ei;
- Stabilește, sau după caz, actualizează în termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, atribuții exprese în fișele de post întocmite pentru personalul din subordine, potrivit funcției și pregătirii profesionale;
- Răspunde de perfecționarea pregătirii profesionale a subordonaților și asigură mijloacele necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a activității în conformitate cu prevederile legale din H.G. 1066/2008;
- Aprobă planul anual de pregătire profesională;
- Evaluarea nevoilor de formare din instituție;
- Numește comisiile de recepție a obiectivelor de investiții;
- Îndeplinește orice alte sarcini care îi revin în conformitate cu Dispoziția Primarului.

Art. 9 DIRECTORUL ADJUNCT ECONOMIC îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

Directorul Adjunct Economic are următoarele atribuții generale:

- se subordonează directorului Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar;
- coordonează și răspunde de buna funcționare a Serviciului Buget Financiar și a Serviciului Contabilitate;
- controlează modul de respectare și aplicare a legislației specifica structurii conduse;
- activități sau lucrări cu caracter neplanificat;
- desfășurarea activităților în mod corespunzător și găsirea de soluții proprii, în scopul realizării obiectivelor;
- furnizarea informațiilor adecvate desfășurării unei anumite activități și de a oferi sprijin în valorificarea acesteia;
- verifica deschiderile de credite pentru Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1;
- Verifica zilnic încadrarea plăților în limitele bugetului aprobat;
- organizează datele și informațiile, ca și circulația acestora în cadrul Direcției pentru Administrația Învățământului Preuniversitar;
- stabilește, sau după caz, actualizează în termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului Regulament de organizare și funcționare, atribuții exprese în fișele de post întocmite pentru personalul din subordine, potrivit funcției și pregătirii profesionale;
- răspunde de perfecționarea pregătirii profesionale a subordonaților și asigură mijloacele necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a activității;
- numește comisiile de inventariere a patrimoniului la sfârșitul anului;

- avizează toate documentele Direcției în domeniul economico-financiar care ies din unitate;
- colaborează cu celelalte servicii și compartimente ale Direcției ;
- verifica și aproba numirea persoanelor care exercită controlul financiar preventiv propriu din cadrul unităților;
- colaborează cu Primăria Sectorului 1, Administrația Financiară Sector 1, Trezoreria Sectorului 1, Ministerul Finanțelor Publice, Inspectoratul Școlar al Municipiului București Sector 1 și cu orice alte unități cu care intră în contact;
- întocmește și fundamentează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local și ale proiectelor de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate;
- Analizează și semnează bilanță de verificare analitică și sintetică;
- îndeplinește orice alte sarcini care îi revin în conformitate cu decizia Directorului de delegare de competente;

CAPITOLUL III - Structura organizatorică a Direcției de
Administrație pentru Învățământul Preuniversitar

Art. 10 Organigrama va cuprinde următoarele servicii și birouri, coordonate de **DIRECTOR**:

- Serviciul Tehnic Investiții
- Serviciul Achiziții Contracte
- Serviciul Patrimoniu și Administrativ-Deservire
- Director Adjunct Economic
 - Serviciul Buget Financiar

- Serviciul Contabilitate
- Secretariat
- Biroul Audit Public Intern
- Serviciul Resurse Umane
- Serviciul Prevenire, Protecție și Situații de Urgență
- Serviciul Juridic
- Biroul Informatică

Art. 11 Atribuțiile Serviciului Tehnic Investiții sunt următoarele:

- Culege date din teren privind starea funcțională a unităților de învățământ preuniversitar, prezintă referate și face propuneri de îmbunătățire;
- Întocmește proiecte de hotărâre și documentațiile aferente privind asigurarea execuției lucrărilor, face susținerea acestora la comisiile de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1;
- Urmărește elaborarea pe faze de proiectare și asigură recepția proiectelor la data terminării acestora;
- Recepționează documentațiile tehnico-economice verificate de verificatorii atestați și le înaintează pentru obținerea autorizațiilor de construire, elaborează documentațiile de licitație pentru stabilirea constructorului;
- Participă la predarea amplasamentelor și urmărește respectarea termenului de începere și terminare a lucrărilor;
- Urmărește realizarea în teren a lucrărilor pe ansamblu, verifică și vizează situațiile de lucrări, borderoul acestora și talonul situațiilor de lucrări;
- Răspunde la sesizările pe probleme specifice;

- Face propuneri conducerii direcției pentru îmbunătățirea dotării, înfrumusețării și utilizării obiectivelor din rețeaua școlară preuniversitară conform destinației pentru care au fost create;
- Întocmește răspunsurile la solicitările de clarificări la documentația de atribuire;
- Întocmește actele adiționale și notele de reziliere și supunerea acestora ciclului de analiza/verificare/aprobare;
- Aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- Face parte din comisia de recepție;
- Se ocupă de organizarea și efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor și a recepțiilor finale;
- Urmărește modul de comportare al lucrărilor puse în operă în timpul perioadei de garanție al lucrărilor;
- Se ocupă de urmărirea curentă a comportării în exploatare a construcțiilor;
- Îndeplinesc și alte atribuții din domeniul de activitate a compartimentului din care fac parte, care decurg din actele normative în vigoare, precum și alte sarcini de serviciu dispuse de conducerea instituției conform cu pregătirea profesională;

Art. 12 Atribuțiile Serviciului Achiziții Contracte sunt următoarele:

- Elaborează documentația de atribuire sau în cazul organizării unui concurs de soluții , a Documentației de concurs;
- Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate astfel cum sunt prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 34 din 19 aprilie 2006;

- Constituie și păstrează dosarul achiziției publice până la predarea acestuia unității de învățământ sau arhivei proprii;
- Membrii acestui serviciu fac parte din comisiile de evaluare a ofertelor, întocmește procesele – verbale de deschidere și rapoartele procedurilor de atribuire;
- Transmite un exemplar al procesului verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost prezenți sau nu la ședința de deschidere a ofertelor;
- Informează toți ofertanții în legătură cu rezultatul aplicării procedurii de atribuire nu mai târziu trei de trei zile lucrătoare de la primirea raportului procedurii de atribuire;
- Informează toți candidații în legătură cu rezultatul aplicării primei etape a procedurii de atribuire imediat după obținerea aprobării raportului intermediar, elaborat după finalizarea selectării candidaților, în cazul aplicării procedurii de licitație restrânsă;
- Informează toți candidații în legătură cu rezultatul aplicării primei etape a procedurii de atribuire, imediat după obținerea aprobării raportului intermediar al primei etape a procedurii de atribuire, întocmit după finalizarea preselecției candidaților, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- informează toți participanții la dialogul competitiv în legătură cu rezultatul fazei intermediare, imediat după obținerea aprobării raportului întocmit după finalizarea fazei intermediare;
- Transmite spre publicare un anunț de atribuire a contractului de achiziție publică în termen de cel mult 48 de zile de la încheierea contractului;

- Transmite documentația de atribuire tuturor operatorilor economici interesați ;
- Desfășoară activități de derulare licitații conform reglementarilor legale în domeniu;
- Analizează și întocmește contracte și le supune ciclului de analiza/verificare/avizare/aprobare;
- Desfășoară activități de derulare proceduri de achiziție publică descrise la paragraful 5.2 din procedura de licitații și achiziții publice nr. 06/22.05.2009 conform reglementarilor legale în domeniu;
- Întocmește programul anual al achizițiilor publice;
- Întocmește nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire;
- Întocmește nota justificativă privind accelerarea procedurii de atribuire;
- Întocmește documentația de atribuire;
- Redactează anunțurile de intenție, de participare și de atribuire;
- Redactează și numește comisia de evaluare și o supune aprobării și avizării la Serviciul Juridic;
- Întocmește adresele de înaintare;
- Îndeplinesc și alte atribuții din domeniul de activitate a compartimentului din care fac parte, care decurg din actele normative în vigoare, precum și alte sarcini de serviciu dispuse de conducerea instituției conform cu pregătirea profesională;

Art. 13 Atribuțiile Serviciului Patrimoniu și Administrativ-Deservire sunt următoarele:

- elaborează documentația de atribuire privind procedurile de achiziție publică a obiectelor de inventar pentru DAIP;
- elaborează documentația de atribuire privind procedurile de achiziție publică a obiectelor de inventar pentru unitățile de învățământ preuniversitar;
- elaborează documentația de atribuire privind procedurile de achiziție publică - dotări DAIP (calculatoare, imprimante, videoproiectoare);
- elaborează documentația de atribuire privind procedurile de achiziție publică - dotări unitățile de învățământ preuniversitar (calculatoare, imprimante, videoproiectoare);
- elaborează documentația și organizează procedura de achiziție publică pentru aprovizionarea produselor de panificație în conformitate cu O.U.G. nr. 96/2002 și O.U.G.nr. 70/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- elaborează documentația și organizează procedura de achiziție publică pentru aprovizionarea produselor lactate în conformitate cu O.U.G. nr. 96/2002 și O.U.G.nr. 70/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- întocmește și transmite Directorului necesarul de mijloace fixe și obiecte de inventar din Direcție și din instituțiile de învățământ preuniversitar, în vederea întocmirii bugetului anual;
- întocmește programul anual de achiziții al D.A.I.P., privind obiectivele de investiții, programe sociale, contracte de servicii și aprovizionarea curentă cu bunuri (rechizite, piese de schimb, materiale utilitar - gospodărești, etc.);

- încheie și urmărește derularea contractelor de achiziții de mijloace fixe și obiecte de inventar;
- ține evidența fizică și gestionează mijloacele fixe și obiectele de inventar din patrimoniul instituției;
- coordonează și răspunde de aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 96/2002 și O.U.G. nr. 70/2003 cu modificările și completările ulterioare, privind distribuția produselor lactate și de panificație pentru elevii din unitățile școlare și grădinițele cu program normal din sectorul 1;
- coordonează și răspunde de aplicarea prevederilor din Ordinul nr. 697/2007, privind acordarea ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui în instituțiile școlare, conform Regulamentului Comisiei Europene nr. 2707/2000;
- întocmește și depune la PMB – Direcția Protecția Mediului și Educație Civică documentele pentru obținerea avizelor de toaletare și defrișare a arborilor din curtea unităților de învățământ;
- urmărește execuția avizelor de toaletare și defrișare a arborilor prin firme specializate;
- asigură gestionarea (achiziționarea, depozitarea și distribuirea) materialelor consumabile procurate, prin magazia de materiale;
- întocmește fișele de magazie și a celor de inventar;
- face propuneri pentru casarea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar uzate fizic sau moral, din patrimoniul D.A.I.P.;
- organizează și supraveghează modul de întreținere a bunurilor mobile și imobile aflate în patrimoniul D.A.I.P., a gestiunii materialelor și întocmește documentația necesară;

- organizează și urmărește activitatea conducătorului auto și folosirea autoturismului din cadrul direcției;
- întocmește situațiile centralizatoare lunare a foilor de parcurs și bonurile valorice pentru carburant auto pentru autoturismele din dotarea D.A.I.P.;
- vizează pentru realitate facturile furnizorilor direcți (telefonie mobilă și fixă, prestări servicii, achiziții D A I P. etc.);
- organizează și supraveghează efectuarea și întreținerea curățeniei în sediul direcției, pe căile de acces și spațiile aferente, inclusiv dezapezirea;
- urmărește și verifică asigură cu pază a imobilului;
- colaborează cu firmele furnizoare de mijloace fixe, obiecte de inventar, produse lactate și de panificație;
- păstrează permanent legătura cu unitățile de învățământ preuniversitar;
- schimb permanent de date și informații cu celelalte compartimente ale instituției;
- primește și ordonează documentele arhivistice de la toate compartimentele D.A.I.P., conform legii;
- păstrarea, depozitarea și arhivarea documentelor, conform prevederilor legale;
- asigură evidența, inventarierea, selecționarea și folosirea documentelor pe care le deține;
- asigură aplicarea prevederilor legislației în vigoare în realizarea protecției documentelor, respective în paza și conservarea acestora;

- membrii acestui serviciu fac parte din comisiile de evaluare a ofertelor, întocmesc procesele - verbale de deschidere și rapoartele procedurilor de atribuire;
- îndeplinesc și alte atribuții din domeniul de activitate a compartimentului din care fac parte, care decurg din actele normative în vigoare, precum și sarcini de serviciu dispuse de conducerea instituției conform cu pregătirea profesională;

Art. 14 Atribuțiile Serviciului Buget Financiar sunt următoarele:

- Analiza necesarului bugetar pe fiecare unitate de învățământ, în vederea avizării acestuia de către Direcție;
- Centralizarea necesarului bugetar a tuturor unităților de învățământ în vederea întocmirii proiectului de buget anual;
- Depunerea bugetului centralizat la Primăria Sectorului 1 – Direcția de Management Economic;
- Prezentarea lunară de către unitățile din subordine, a execuției bugetare în vederea efectuării modificărilor și rectificărilor bugetare necesare;
- Deschiderea creditelor bugetare lunare pentru unitățile din subordine, conform notelor de fundamentare depuse de către acestea până la aprobarea bugetului anual, iar după aprobare în funcție de bugetul aprobat;
- Retrageri de credite bugetare în baza execuției bugetare și a bugetului aprobat;
- Preluarea soldurilor finale pentru cheltuielile de personal, transferuri, cheltuieli de capital, de la toate unitățile Direcției;

- Centralizarea acestora, în vederea transmiterii execuției cheltuielilor bugetare lunare la Primăria Sectorului I, până la data de 5 ale fiecărei luni;
- Urmărirea plăților efectuate zilnic de către unități în vederea comparării cheltuielilor lunare cu execuția bugetara lunară;
- Întocmirea OP-urilor și a CEC-urilor privind plățile unităților de învățământ, având la baza referat aprobat de conducătorul instituției;
- Urmărirea extraselor de cont ale unităților în vederea comparării cu contul de execuție bugetara al trezoreriei;
- Avizarea decontărilor privind:
 - salariile
 - concediile medicale
 - concediile de odihnă
 - prime
 - premiile anuale
 - premieri individuale, etc
- Întocmirea situației centralizatoare privind necesarul de cheltuieli, în vederea întocmirii proiectului de buget anual, pe baza notelor de fundamentare;
- Întocmirea proiectului de buget anual;
- Deschiderea și retragerea creditelor bugetare lunare conform notei de fundamentare, până la aprobarea bugetului anual;
- Deschiderea și retragerea creditelor bugetare lunare pe baza bugetului aprobat;
- Efectuarea modificărilor și rectificărilor bugetare;

- Preluarea soldurilor finale pentru cheltuieli materiale, de personal, de capital și transferuri și centralizarea acestora în vederea transmiterii execuției cheltuielilor bugetare lunare la Primăria Sectorului 1;
- Verificarea lunară a fișelor de cont analitic pentru unitățile din subordine;
- Verificarea lunară a bilanțelor analitice și sintetice ale subunităților;
- Verificarea și centralizarea bilanțurilor contabile a tuturor subunităților;
- Întocmirea bilanțului contabil centralizat la nivelul Direcției atât pentru surse bugetare (Primărie, I.S.M.B.) cât și pentru cele extrabugetare;
- Întocmirea lunară a execuției bugetare;
- Verificarea și introducerea tuturor operațiunilor lunare în fișele de cont în vederea întocmirii execuției bugetare;
- Verificare închiderii cheltuielilor cu plățile efectuate lunar;
- Raportarea lunară, trimestrială și anuală a execuției bugetare, Primăriei Sectorului 1;
- Îndeplinesc și alte atribuții din domeniul de activitate a compartimentului din care fac parte, care decurg din actele normative în vigoare, precum și sarcini de serviciu dispuse de conducerea instituției conform cu pregătirea profesională;

Art. 15 Atribuțiile Serviciului Contabilitate sunt următoarele:

- activități sau lucrări cu caracter neplanificat;

- depășirea obstacolelor sau dificultățile intervenite în activitatea curentă;
- desfășurarea activităților în mod corespunzător și găsirea de soluții proprii, în scopul realizării obiectivelor;
- găsirea unor căi de optimizare a activității desfășurate;
- furnizarea informațiilor adecvate desfășurării unei anumite activități și de a oferi sprijin în valorificarea acesteia;
- Verifică deschiderile de credite pentru Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector1;
- Verifică situațiile financiare trimestriale și anuale pentru Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1;
- Verifică zilnic încadrarea plăților în limitele bugetului aprobat;
- Vizează documentele de plată cu semnătură;
- Verificarea lunară a fiselor de cont analitic pentru unitățile din subordine;
- Verificarea lunară a bilanțelor analitice și sintetice ale tuturor unităților din subordine;
- Verificarea și centralizarea bilanțurilor contabile a tuturor unităților
- Întocmirea bilanțului contabil centralizat la nivelul Direcției atât pentru surse bugetare (primărie, I.S.M.B.) cât și pentru cele extrabugetare;
- Întocmirea statelor de plată în baza următoarelor documente:
 - foaie colectivă de prezență semnată de șeful de serviciu;
 - prezenta pentru orele suplimentare;
 - certificate medicale;
 - înștiințări plata CO în avans și prime de vacanță;

- Înștiințările privind modificările sporurilor de vechime;
- Calcularea certificatelor medicale și efectuarea lunară a plăților acestor;
- Calcularea concediilor de odihnă acordate în avans și efectuarea plății acestora;
- Calcularea primelor de vacanță;
- Întocmirea lunară a centralizatorului de salarii;
- Întocmirea OP-urilor și a CEC-urilor privind plățile unităților de învățământ, având la baza referat aprobat de conducătorul instituției;
- Întocmirea, urmărirea și verificarea garanțiilor materiale;
- Eliberarea adeverințelor solicitate de către salariații direcției;
- Întocmirea și transmiterea lunară a situațiilor statistice privind drepturile de personal către Direcția de Statistică a Sectorului 1;
- Monitorizarea cheltuielilor de personal;
- Întocmirea și transmiterea lunară la Casa de Pensii a Sectorului 1, la Casele de Sănătate și A.M.O.F.M.a declarațiilor privind contribuțiile la fondurile asigurărilor sociale de sănătate, a asigurărilor sociale și a ajutorului de șomaj;
- Întocmirea și transmiterea lunară la Administrația Financiară a Sectorului 1 a situației privind impozitul aferent drepturilor salariale plătite;
- Înregistrarea lunară în fișele fiscale ale salariaților direcției
- Calculul primelor din fondul total de premiere, precum și a primelor individuale;
- Calculul premiului anual;

- Decontarea bancară;
- Efectuarea tuturor plăților și încasărilor prin casieria direcției(drepturilor de personal, cheltuielilor materiale, cheltuielilor de capital);
- Întocmirea zilnică a registrului de casă;
- Întocmirea și înregistrarea tuturor notelor contabile (banca, casa, diverse, salarii, cheltuieli de capital, etc.);
- Întocmirea notelor contabile și introducerea acestora în calculator;
- Înregistrarea operațiunilor contabile în fișele de cont;
- Întocmirea bilanței de verificare – analitic și sintetic;
- Verificarea și analiza soldurilor conturilor;
- Furnizarea datelor necesare pentru întocmirea lunară, trimestrială și anuală a execuției bugetare, cât și a altor rapoartări statistice;
- Înregistrarea mijloacelor fixe și a obiectivelor de inventar în evidențele contabile;
- Repartizarea cheltuielilor de întreținere;
- Urmărirea și înregistrarea tuturor viramentelor bancare;
- Urmărirea și verificarea zilnică a registrului de casa ;
- Urmărirea lichidării avansurilor spre decontare, debitori din cote de întreținere, convorbiri telefonice, furnizori ;
- Calculul penalităților de întârziere pentru timpul depășit, conform legislației în vigoare și virarea acestora la buget ;
- Înregistrarea valorica și cantitativă a materialelor și obiectelor de inventar achiziționate ;
- Înregistrarea în contabilitate a plusurilor și minusurilor rezultate în urma inventarierilor anuale sau inopinante;

- Înregistrarea transferurilor și consumurilor lunare a materialelor, obiectelor de inventar, benzina, motorina, pe baza bonurilor de consum sau transfer, după caz;
- Verificarea lunară a șoldurilor conturilor de salarii din balanță de verificare;
- Verificarea conturilor și închiderea acestora la finele anului;
- Întocmirea și transmiterea situației statistice privind aplicarea Legii 416/2001 la D.G.M.S.S.;
- Exercițarea controlului financiar preventiv propriu;
- Întocmirea bilanțului contabil trimestrial și anual și predarea acestuia la Primăria Sectorului 1;
- Întocmirea raportărilor statistice specifice;
- Asigură schimbul permanent de date și informații cu serviciile de resort din cadrul Primăriei Sectorului 1, Trezoreria Sectorului 1, Administrației Financiare a Sectorului 1;
- Îndeplinesc și alte atribuții din domeniul de activitate a compartimentului din care fac parte, care decurg din actele normative în vigoare, precum și sarcini de serviciu dispuse de conducerea instituției conform cu pregătirea profesională.

Art. 16 Atribuțiile Biroului Audit Public Intern sunt următoarele :

- efectuarea unui număr cât mai mare de misiuni de audit public intern pe parcursul unui an calendaristic;
- efectuează misiuni de audit public intern în toate sectoarele tehnic de activitate ale instituțiilor subordonate Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, privind modul de

utilizare a fondurilor publice gestionate de acestea, precum și administrarea patrimoniului, în baza Legii 672/2002 și a Ordinului nr. 38/2003;

- examinează legalitatea, regularitatea și conformitatea operațiunilor, identificând erorile, risipa, gestiunea defectuoasă și fraudele și pe această bază, propune măsuri și soluții pentru recuperarea pagubelor și sancționarea celor vinovați, după caz;

- examinează sistemul contabil și fiabilitatea acestuia ca principal instrument de cunoaștere, gestiune și control patrimonial și al rezultatelor obținute;

- examinează regularitatea sistemelor de fundamentare a deciziilor de planificare, programare, organizare, coordonare, urmările și control al îndeplinirii deciziilor;

- evaluează economicitatea, eficacitatea și eficiența cu care sistemele de conducere și execuție din cadrul instituției publice și la nivelul unui program, proiect, utilizează resursele financiare, umane și materiale, pentru îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor stabilite;

- identifică slăbiciunile sistemelor de conducere și control, precum și a riscurilor asociate unor astfel de sisteme, unor programe/proiecte sau unor operațiuni, cu propunerea de măsuri pentru corectarea acestora și pentru eliminarea riscurilor, după caz;

- colaborează cu Direcția Audit Public Intern din cadrul Primăriei Sectorului 1, care asigură îndrumarea metodologică a compartimentelor de Audit Public Intern din instituțiile subordonate Consiliului Local;

- respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii;

- îndeplinesc și alte atribuții din domeniul de activitate a compartimentului din care fac parte, care decurg din actele normative în vigoare, precum și alte sarcini de serviciu dispuse de conducerea instituției conform cu pregătirea profesională;

Art. 17 Atribuțiile Serviciului Resurse Umane sunt următoarele:

- asigură recrutarea și angajarea personalului pe bază de competență și conform prevederilor legale prin concurs;
- organizează conform legislației în vigoare concursurile pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul propriu și verifică îndeplinirea de către participanți a condițiilor prevăzute de lege;
- urmărește respectarea legalității privind angajarea și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația muncii pentru personalul din aparatul propriu;
- organizează și urmărește activitatea de evaluare anuală a personalului;
- analizează propunerile de structuri organizatorice ale compartimentelor din aparatul propriu și pregătește documentația necesară în vederea elaborării organigramei aparatului propriu ;
- pregătește documentația necesară elaborării Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului Intern și al altor instrucțiuni necesare bunei funcționări a aparatului, pe bază propunerilor tuturor compartimentelor instituției ;
- pregătește documentația necesară elaborării statului de funcții;
- ține evidența fișelor de post și răspunde de corelarea acestora cu atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare;

- răspunde de aplicarea corectă a legislației de salarizare (salariul de bază, indemnizații de conducere, salariu de merit, premii);
- întocmește documentația privind plata orelor suplimentare prestate peste programul normal de lucru și urmărește încadrarea în plafonul prevăzut de lege;
- controlează respectarea disciplinei muncii;
- stabilește nevoile de pregătire și de perfecționare a pregătirii profesionale în conformitate cu prevederile H.G. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională;
- întocmește planul anual de perfecționare profesională, asigură consultanța și asistența șefilor de servicii, compartimente în stabilirea măsurilor privind formarea profesională a salariaților din subordine, monitorizează aplicarea măsurilor privind formarea profesională, identifică necesarul de formare la nivelul instituției;
- efectuează lucrările legate de încadrarea, promovarea, definitivarea, detașarea sau încetarea contractului de muncă al personalului din aparatul propriu;
- întocmește formalitățile specifice angajării - decizii de angajare, promovare și definitivare în funcții, de sancționare și încetare a contractului de muncă, adrese către Oficiile Forțelor de Muncă;
- ține evidența concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor fără plată și a sancțiunilor;
- răspunde de rezolvarea reclamațiilor, sesizărilor și conflictelor de muncă care revin în competența biroului;

- ține gestiunea cărților de muncă și operează în acestea modificările de drepturi salariale determinate de indexări, promovări în funcții și în grade profesionale, salarii de merit, sporuri, etc.;
- eliberează adeverințe privind calitatea de salariat la cererea personalului;
- înființarea și păstrarea registrului general de evidență al salariaților și operarea înregistrărilor prevăzute de lege în format electronic;
- întocmește și eliberează legitimații (de acces în unitate, ecusoane, legitimații de călătorie pe mijloacele de transport în comun);
- asigură respectarea protecției salariaților prin servicii medicale, conform prevederilor legale în vigoare;
- gestionează și înregistrează declarațiile de interes ale persoanelor cu funcții de conducere și de control din cadrul instituției în "Registrul declarațiilor de interes";
- gestionează și înregistrează declarațiile de avere ale persoanelor cu funcții de conducere și de control din cadrul instituției;
- elaborează lucrări privind evidența și mișcarea personalului;
- Întocmirea raportărilor statistice specifice;
- colaborează cu toate serviciile și birourile din cadrul Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 și cu alte instituții de învățământ;
- îndeplinesc și alte atribuții din domeniul de activitate a compartimentului din care fac parte, care decurg din actele

normative în vigoare, precum și sarcini de serviciu dispuse de conducerea instituției conform cu pregătirea profesională;

Art. 18 Atribuțiile Serviciului Juridic sunt următoarele:

- reprezentarea unităților de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 1 în fața instanțelor judecătorești de toate gradele, pe bază de mandate al directorului unității de învățământ;
- reprezentarea D.A.I.P. Sector 1 în fața instanțelor judecătorești de toate gradele și a altor autorități, pe bază de mandat al Directorului;
- instrumentarea cauzelor în care D.A.I.P. Sector 1, respectiv unitățile de învățământ preuniversitar figurează ca parte (formularea cererilor de chemare în judecată, redactarea întâmpinărilor, declararea căilor de atac, etc);
- formularea proiectelor de convenții, statute, contracte (de închiriere, de achiziții publice de servicii , produse și lucrări), acte administrative;
- asigurarea bazei de documentare juridică și legislativă;
- formularea avizelor scrise la solicitarea conducerii D.A.I.P. sau a unităților de învățământ preuniversitar;
- formularea răspunsurilor, adreselor scrise la solicitarea directorului;
- răspunde la petiții și oferă consultații juridice unităților de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 1, precum și persoanelor fizice și juridice în legătură cu litigiile în care D.A.I.P. sau unitățile de învățământ preuniversitar sunt în litigiu;

- organizarea licitațiilor în vederea închirerii spațiilor temporar disponibile din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din sectorul 1;
- participă la formularea obiecțiilor precontractuale, dacă se pun în discuție probleme juridice;
- verifică și avizează desfășurarea procedurilor de licitație;
- urmărirea respectării legalității în cadrul D.A.I.P. Sector 1;
- urmărește apariția actelor normative și semnalează factorilor a căror activitate este vizată de aceste acte, sarcinile ce revin unității în domeniul de competența respectiv;
- verifică și avizează pentru legalitate fundamentarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și a proiectelor de decizii ale Directorului în domeniul său de activitate;
- verifică și avizează proiectele de contracte întocmite de serviciile funcționale și de specialitate;
- avizează orice alte acte care pot angaja răspunderea patrimonială a unității;
- colaborează cu toate serviciile și birourile din cadrul Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 și cu alte instituții de învățământ;
- participă activ la dezbaterile/ședințele din cadrul D.A.I.P.S 1, propunând soluții legale și utile pentru rezolvarea situațiilor curente;
- proceduri de secretariat intern în cadrul Serviciului Juridică;
- păstrarea unei constante legături cu unitățile de învățământ pentru identificarea și rezolvarea în timp util a problemelor juridice cu care se confruntă;

- păstrarea unor registre și dosare de evidente interne specifice Serviciului Juridic;
- întocmirea rapoartelor și situațiilor specifice Serviciului Juridic, solicitate de conducerea D.A.I.P.S 1;
- elaborează documentația pentru atribuirea contractelor de pază și protecție la unitățile de învățământ preuniversitar și D.A.I.P.;
- îndeplinesc și alte atribuții din domeniul de activitate a compartimentului din care fac parte, care decurg din actele normative în vigoare, precum și sarcini de serviciu dispuse de conducerea instituției conform cu pregătirea profesională;

Art. 19 Atribuțiile Biroul Informatică sunt următoarele:

- asigură informatizarea activității Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar prin colectivul de specialitate, colaborează cu serviciul de resort din cadrul Primăriei Sectorului 1, precum și cu firme specializate în hardware și software;
- centralizează solicitările, analizează și avizează necesarul noilor elemente informatice și elaborează soluțiile optime de achiziție;
- participă la recepția calitativă a elementelor de tehnică de calcul achiziționate pentru necesitățile instituției;
- administrează rețeaua Intranet și Internet existentă în D.A.I.P. Sector 1 și gestionează conectarea utilizatorilor la rețeaua Internet;
- concepe programe și aplicații software pentru serviciile de specialitate din Direcție și din instituțiile de învățământ preuniversitar ;

- asigură buna funcționare din punct de vedere logic a aplicațiilor existente pe sistemul de calcul;
- studiul și analiza permanentă a sistemului informațional existent pentru a putea propune soluții de informatizare adecvate fiecărui utilizator informațional;
- furnizează, în limbaj specific, informațiile necesare realizării și actualizării paginii de prezentare a Primăriei Sectorului 1;
- documentare continuă cu noutățile apărute în sistemul informațional;
- întreține din punct de vedere hardware rețeaua de calculatoare, asigurând interfață cu firma de service hardware și cu providerul de servicii Internet;
- instalează și menține în bună funcționare sistemele de operare pe calculatoarele aflate în dotarea compartimentelor instituției;
- instalează și întreține aplicații de uz general (procesoare de texte, programe de calcul tabele, etc.);
- îndeplinesc și alte atribuții din domeniul de activitate a compartimentului din care fac parte, care decurg din actele normative în vigoare, precum și sarcini de serviciu dispuse de conducerea instituției conform cu pregătirea profesională;

Art. 20 Atribuțiile Compartimentului Secretariat sunt următoarele:

- rezolvarea corespondenței privind activitatea de secretariat;
- păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștința în exercitarea atribuțiilor ce îi revin;

- păstrează secretul de serviciu în condițiile legii;
- respectarea programului de audiențe al Directorului Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1;
- operarea documentelor în Registre speciale (de intrări și ieșiri);
- păstrarea Deciziilor în original, emise de conducerea instituției;
- transmiterea de faxuri și primirea lor;
- întocmirea rapoartelor și situațiilor solicitate de către conducerea instituției;
- colaborează cu toate serviciile și birourile din cadrul instituției precum și cu celelalte instituții;
- îndeplinește și alte atribuții din domeniul de activitate a compartimentului din care face parte, care decurg din actele normative în vigoare, precum și sarcini de serviciu dispuse de conducerea instituției conform cu pregătirea profesională;

Art. 21 Atribuțiile Serviciului Prevenire, Protecție și Situații de Urgență sunt următoarele:

- să solicite autorizarea funcționării unității din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă;
- identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcina de muncă, mijloace de muncă / echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă / posturi de lucru;
- elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
- elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând

- seama de particularitățile activităților și ale unității / întreprinderii, precum și ale locurilor de muncă / posturilor de lucru;
- propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
 - verificarea cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, stabilite prin fișa postului;
 - întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
 - elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicității adecvate pentru fiecare loc de muncă, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea cunoașterii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;
 - elaborarea programului de instruire - testare la nivelul întreprinderii și/sau unității;
 - asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101-107, și asigurarea că toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui din H.G.nr. 1425/2006;
 - evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 101-107 din H.G. nr. 1425/2006;

- stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
- evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
- evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
- monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;
- verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
- informarea angajatorului, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și propunerea de măsuri de prevenire și protecție;
- întocmirea rapoartelor și/sau a listelor prevăzute de hotărârile Guvernului emise în temeiul art. 51 alin. (1) lit. b) din Lg. nr. 319/2006, inclusiv cele referitoare la azbest, vibrații, zgomot și șantiere temporare și mobile;

- evidența echipamentelor de muncă și urmărirea ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din întreprindere și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- urmărirea întreținerii, manipulării și depozitării adecvate a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celelalte situații prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006;
- participarea la cercetarea evenimentelor conform competențelor prevăzute la art. 108 - 177 din H.G.nr. 1425/2006;
- întocmirea evidențelor conform competențelor prevăzute la art. 108 -177 din H.G.nr. 1425/2006;
- elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din întreprindere și/sau unitate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din legea nr. 319/2006;

- urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
- colaborarea cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;
- urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
- propunerea de sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;
- întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități.
- măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative de informare publică, în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurării intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitare, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii;
- răspunderea, potrivit legii, de stabilirea și aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

- participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale, instituției;
- propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor;
- formarea, evaluarea și certificarea competenței profesionale a cadrelor tehnice/personalului cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- solicită obținerea avizelor și autorizațiilor de securitate la incendiu, prevăzute de lege;
- să elaboreze instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și să stabilească atribuțiile ce revin salariaților la locurile de muncă;
- să verifice dacă salariații cunosc și respectă instrucțiunile necesare privind măsurile de apărare împotriva incendiilor și să verifice respectarea acestor măsuri semnalate corespunzător prin indicatoare de avertizare de către persoanele din exterior care au acces în unitate;
- să utilizeze în unitatea sa numai mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, certificate conform legii;
- protecția împotriva atmosferelor nocive, instalații care generează câmpuri electromagnetice de radiofrecvență produse de emițători pentru comunicații, instalații de microunde, instalații de curenți de înaltă frecvență, etc.;
- să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute de lege privind apărarea împotriva incendiilor;

- să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul;
- întocmirea planurilor de analiză și de acoperire a tipurilor de riscuri în teritoriul de competența sau în domeniul de activitate;
- planificarea și organizarea activităților de pregătire a populației și a salariaților privind protecția civilă;
- organizarea evacuării în caz de urgență civilă;
- organizarea cooperării și a colaborării privind protecția civilă;
- îndeplinesc și alte atribuții din domeniul de activitate a compartimentului din care fac parte, care decurg din actele normative în vigoare, precum și sarcini de serviciu dispuse de conducerea instituției conform cu pregătirea profesională;

CAPITOLUL V - Relațiile funcționale între compartimentele aparatului propriu al Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar

Art. 22 Compartimentele aparatului propriu al Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 sunt obligate să coopereze în vederea întocmirii în termenul legal a lucrărilor al căror obiect implica coroborarea de competente în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

CAPITOLUL VI - Dispoziții finale

Art. 23 Toate compartimentele vor studia, analiza și propune măsuri pentru raționalizarea permanentă a lucrărilor, simplificarea

evidenței, sporirea vitezei de circulație a documentelor, urmărind fundamentarea legală a lucrărilor.

Toți salariații au obligația de a manifesta o preocupare permanentă pentru păstrarea patrimoniului instituției și a dotărilor, luând măsuri de reducere la minimum a cheltuielilor materiale.

Toți salariații au obligația de a îndeplini și alte atribuții din domeniul de activitate a compartimentelor din care fac parte, care decurg din actele normative în vigoare, precum și sarcinile de serviciu dispuse de conducerea instituției conform cu pregătirea profesională, menite să concure la realizarea integrală a atribuțiilor instituției, la îmbunătățirea activității acesteia, atât în timpul programului de lucru, cât și în afara acestuia.

Toți salariații au obligația de a pune la dispoziția membrilor Consiliului Local al Sectorului 1 a documentelor solicitate, la cererea acestora.

Art. 24 Neîndeplinirea integrală și în termenul legal a sarcinilor de serviciu se sancționează conform legislației muncii și salarizării.

Art. 25 Furnizarea datelor în afara instituției și participarea la lucrări organizate de alte instituții sau autorități publice se face numai cu acordul Directorului.

Art. 26 Prezentul R.O.F. se va difuza sub semnătura tuturor compartimentelor aparatului propriu al Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1.

Art. 27 Prezentul R.O.F. poate fi îmbunătățit în funcție de necesități și supus spre aprobare, în varianta modificată, Consiliului Local al Sectorului 1.

Art. 28 Prezentul R.O.F. a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 235/27.05.2009 și intră în vigoare la data de data adoptării.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii actului adițional la Contractul de închiriere a imobilului (corp C1 S+P+1 și corp C2 P+1 și teren în suprafață de 2135 mp), situat în Str. Rabat nr. 10-12-14, sector 1, București între Grădinița de copii nr. 252 și Iorga Sanda Sarmiza, Gorescu Voica și Osiceanu Ileana

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile art. 16, alin.(2) din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Potrivit Legii Învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 343/2007 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului României nr. 1886/2006 pentru stabilirea cuantumului chiriilor aferente imobilelor care fac obiectul prevederilor art.16, alin.(2) din Legea nr. 10/2001;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 151/2001 privind trecerea unităților de învățământ preuniversitar de stat în administrarea consiliilor locale ale sectoarelor 1 - 6;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 31/2002 privind înființarea Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 191/ 29.04.2009 prin care se aprobă încheierea contractului de închiriere pentru imobilul din Str. Rabat nr. 10 -14, sector 1, București în care își desfășoară activitatea Grădinița de copii nr. 252;

În urma Dispoziției nr. 8789/14.09.2007 a Primarului Municipiului București, rectificată prin Dispoziția nr. 8955/24.10.2007, imobilul din Str. Rabat nr. 10 - 14, sector 1, București s-a restituit în natură doamnelor Osiceanu Ileana, Iorga Sanda Sarmiza și Gorescu Voica;

Văzând Procesul-verbal de constatare întocmit de Birou Executor Judecătoresc Raportoru Georgeta din data de 18.12.2007 prin care se constată preluarea unilaterală de către petentele sus-

menționate a imobilului situat în București, Str. Rabat nr. 10 - 12-14, sector 1, compus din două corpuri de clădire (un corp S+P+1 și, respectiv, C2 compus din P+1) și teren în suprafață de 2.135,00 mp, care se identifică conform planului topografic scara 1 :500, anexă la Dispoziția nr. 8789/14.09.2007 a Primarului Municipiului București, imobil ocupat de Grădinița de copii nr. 252 (corpul C2 este nemijlocit folosit în administrarea Grădiniței de copii învecinate, nr. 251);

Văzând Încheierea nr. 380329/11.09.2008, emisă de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară asupra imobilului identificat cu nr. cadastral 85785 înscris în CFI 85785, situat în București, Str. Rabat nr. 10 - 14 și având ca proprietari: IORGA SANDA SARMIZA, GORESCU VOICA, OSICEANU ILEANA;

Luând în considerare Protocolul nr. 64/10.04.2002, încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Grădinița de copii nr. 252, cu sediul în Str. Rabat nr. 10 – 12 - 14;

Văzând Procesul-verbal în urma discuțiilor purtate la sediul Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 la data de 07.04.2009 dintre Comisia numită prin Decizia Directorului D.A.I.P. nr. 42/31.03.2009 și reprezentantă proprietarelor av. MONIANA IORDACHESCU, împuternicire avocațială nr. 382874/ 03.04.2009;

În temeiul prevederilor art. 3, art. 45, alin. (1), art. 81, alin. (2), lit. "f", coroborat cu art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă încheierea actului adițional la Contractul de închiriere a imobilului (corp C1 S+P+1 și corp C2 P+1 și teren în suprafață de 2135 mp), situat în Str. Rabat nr. 10 – 12 - 14, sector 1, București între Grădinița de copii nr. 252 și Iorga Sanda Sarmiza, Gorescu Voica și Osiceanu Ileana, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezența hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește doamna Octaviana Ghidarcea - Director al Grădiniței de copii nr. 252 să semneze Actul Adițional la Contractul de închiriere menționat la art.1.

Art. 3. Primarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, Directorul Grădiniței de copii nr. 252 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 236/27.05.2009

ACT ADIȚIONAL LA CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE
APROBAT PRIN HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL
SECTORULUI 1
NR. 191/29.04.2009

Între:

IORGA SANDA SARMIZA domiciliata în București, str. Speranței nr. 24, ap. 1, sector 2, identificată cu CI seria RD nr. 293365, eliberată de Secția 8 Poliție la data de 27.01.2003, CNP 2180426400305, GORESCU VOICA, domiciliată în București, Calea Grivitei nr. 142, sc. A, ap. 18, sector 1, identificată cu BI seria GT nr. 719818, eliberată de Secția 3 Poliție la data de 22.02.1996, CNP 2210310400245 OSICEANU ILEANA, domiciliată în București, str. Speranței nr. 24, ap. 4, sector 2, identificată cu CI seria RX nr. 331987, eliberată de Secția 8 Poliție la data de 09.07.2005, CNP 2261010400801 în calitate de proprietari ai imobilului situat în București, str. Rabat nr. 10 – 12 - 14 conform Dispoziției Primarului General al Municipiului București nr. 8789/14.09.2007 modificată prin Dispoziția Primarului General al Municipiului București nr. 8955/24.10.2007 și a Procesului Verbal din data de 18.12.2007 încheiat de Biroul Executorului Judecătoresc Georgeta Raportoru prin care s-a constatat preluarea

unilaterală a imobilului sus menționat și ale Încheierii de intabulare nr. 380329/20.08.2008, emisă de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară sector 1 București, reprezentate de av. IORDĂCHESCU MONIANA;

Și

GRĂDINIȚA DE COPII NR. 252

sediul: București, str. Rabat nr. 10 – 12 - 14, Sector 1, București

telefon/fax: 021-230.22.96

cod fiscal: 8209615

cont: RO 51 TREZ70124650220XXXXTREZ, București, Sector 1

reprezentată prin Director: OCTAVIANA GHIDARCEA; Contabil:

DAN MARIANA

în calitate de **chiriaș**,

a intervenit următorul **Act Adițional** la contractul de închiriere ce constituie Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 191/29.04.2009 în următoarele condiții:

Se completează art. 4 al contractului astfel:

Atât chiria datorată de către Grădinița de copii nr. 85 pe perioada 14.09.2007 – 14.04.2009 cât și chiria lunară plătită începând cu data de 14.04.2009 până la expirarea perioadei de 5 ani prevăzută de art. 16 din Legea 10/ 2001, va fi achitată în trei conturi distincte în quantum egal, deschise pe numele fiecăreia dintre proprietare respectiv în contul nr. RO 79 RNCB 0071 011438900004 deschis în Ron la BCR- Sucursala Plevna deschis pe numele lui Gorescu Voica, în contul nr. RO 10 RZBR 0000

060011087992 deschis în Ron la RAIFFEISEN BANK- Agenția Rosetti deschis pe numele lui Osiceanu Ileana și în contul nr. RO 97 RZBR 00000 60011076435 deschis în Ron la RAIFFEISEN BANK- Agenția Rosetti deschis pe numele lui Iorga Sanda Sarmiza.

Cuquantumul chiriei se va actualiza anual cu indicele de inflație prevăzut prin Hotărâre a Guvernului, fiind materializat prin act adițional la prezentul contract semnat de ambele părți.

Se modifică art. 10, litera d a contractului în sensul că proprietarele nu se obligă să execute reparațiile exterioare la partea de construcții, instalații, împrejurimi și căi de acces din incinta imobilului, devenite necesare ca urmare a uzurii normale.

Proprietarele nu își asuma nici o responsabilitate și nici o obligație dacă din motive străine de acțiunile lor bunul nu mai poate fi utilizat conform destinației stabilită prin prezentul contract.

De asemenea, Proprietarele nu asigură garanții cu privire la structura de rezistență a imobilului și nici nu se obligă să aducă îmbunătățiri acestuia întrucât până în prezent folosința și întreținerea acestuia a aparținut Primăriei Sector 1 - Direcția de Administrare pentru Învățământul Preuniversitar și Grădiniței de copii nr. 252.

Se completează articolul 15 din Contract astfel:

În cazul în care chiriașul depășește termenul de plată cu mai mult de 90 de zile contractul se reziliază de plin drept - irevocabil.

În cazul neîndeplinirii a uneia sau a mai multor obligații care revin proprietarelor/chiriașului, inclusiv condițiile de plată și termen, prezentul contract se reziliază de plin drept. Atât proprietarele cât și chiriașul pot să rezilieze unilateral contractul înaintea expirării termenului stabilit pentru motivele arătate printr-o notificare scrisă, chiriașul fiind obligat să predea proprietatea în 90 de zile de la momentul rezilierii unilaterale.

Prezentul act a fost încheiat astăzi....

PROPRIETAR,

CHIRIAȘ,

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.
221/29.04.2009 privind aprobarea acordării tichetelor cadou
salariaților Direcției de Administrație pentru Învățământul
Preuniversitar Sector 1, în sensul completării preambulului

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1;

Ținând seama de Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În temeiul prevederilor Legii nr. 193/2006 – privind acordarea tichetelor cadou;

Potrivit Legii Învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată;

Având în vedere prevederile art. 1.1, lit."b" din Hotărârea Guvernului României nr. 1317/20.09.2006 – privind aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a dispozițiilor Legii nr. 193/2006,

Luând în considerare prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 280/28.08.2008 – privind aprobarea acordării tichetelor cadou salariaților Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1;

În temeiul art. 45, alin. (1), coroborat cu art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se modifică Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 221/29.04.2009 privind aprobarea acordării tichetelor cadou salariaților Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1, în sensul completării preambulului, cu următoarele prevederi:

„Luând în considerare prevederile art. 55 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal;

Având în vedere prevederile art. 23, alin. (1), lit .”a” din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;

În temeiul prevederilor art.257, alin. (2), lit .”a” din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;

Ținând seama de prevederile art. 29 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;

În conformitate cu prevederile art. 101 din Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale;

Având în vedere prevederile art. 14 din Hotărârea Guvernului României nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă”

Art. 2. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 221/29.04.2009 privind aprobarea acordării tichetelor cadou salariaților Direcției de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 rămân neschimbate.

Art. 3 Primarul Sectorului 1, Viceprimarul Sectorului 1, Direcția de Administrație pentru Învățământul Preuniversitar Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

Nr. 237/27.05.2009

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind modificarea art. 6 al Anexei nr. 3 a Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 416/2008 privind reglementarea activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare/valorificare a anumitor categorii de vehicule situate sau aflate pe terenuri, carosabil, parcări, locuri special amenajate aparținând domeniului public sau privat al Sectorului 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de reglementările Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu completările și modificările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată;

Luând în considerare prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 23, alin. (1), lit. "c" și alin. (2), lit. "a" – „c” din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor - cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

În conformitate cu prevederile art. 64, alin. (1), art. 95, alin. (1), coroborat cu art. 96, alin. (1) și art. 128, alin. (1), lit. "g" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 124/2008 privind aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 416/2008 privind reglementarea activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare/valorificare a anumitor categorii de vehicule situate sau aflate pe terenuri, carosabil, parcări, locuri

special amenajate aparținând domeniului public său privat al Sectorului 1;

Ținând seama de adresa Prefecturii Municipiului București nr.OP1/34501/2008/P/25.05.2009, înregistrată la Primăria Sectorului 1 sub nr. 17788/26.05.2009;

În temeiul art. 45, alin. (1), art. 81, alin. (1) și art. 115, alin. (1), lit ."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Art. 6 al Anexei nr. 3 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 416/2008 privind modificarea art. 6 al Anexei nr. 3 a Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 416/2008 privind reglementarea activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare/valorificare a anumitor categorii de vehicule situate sau aflate pe terenuri, carosabil, parcări, locuri special amenajate aparținând domeniului public său privat al Sectorului 1, se modifică și va avea următorul cuprins:

“ Art. 6. În situația în care vehiculele ridicate și nerevendicate vor putea fi calificate ca fiind abandonate sau fără stăpân în accepțiunea Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public său privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale,

cu completările și modificările ulterioare, se va trece la aplicarea procedurilor prevăzute de această lege. ”

Art. 2. Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Poliție Comunitară a Sectorului 1, operatorul economic și Serviciul Secretariat General, Audiențe din cadrul Primăriei Sectorului 1, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 238/27.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Pădurii nr.6 A

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
 - Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
 - Raport nr. 78/14.05.2009 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 4 CA 16/10.02.2009 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Pădurii nr. 6 A.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 239/27.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Alexandru Lăpușneanu nr.14

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 79/14.05.2009 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 6 CA 6/24.02.2009 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin(2) și art. 6, alin (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit ."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Alexandru Lăpușneanu nr.14.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 240/27.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Drumul Cavnic nr. 33

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 80/14.05.2009 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 5 CA 10/14.04.2009 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Drumul Cavnice nr. 33.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 241/27.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Străbună nr. 21 A

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
 - Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
 - Raport nr. 81/14.05.2009 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 11 CA 8/05.05.2009 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.
- și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Străbună nr. 21 A.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 242/27.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD B-dul Laminorului nr. 69

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 82/14.05.2009 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 11 CA 17/05.05.2009 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului; și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – B-dul Laminorului nr. 69.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 243/27.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Șos. Ghe. I. Sisești nr. 240 F

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1-
- Raport nr. 83/14.05.2009 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 11 CA 7/05.05.2009 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului; și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin (2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Șos. Ghe. I. Sisești nr. 240 F.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 244/27.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. C-tin Dobrogeanu Gherea nr. 80

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 84/14.05.2009 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 9 CA 2/07.04.2009 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului; și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), li."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin (1), lit "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. C-tin Dobrogeanu Gherea nr. 80.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 245/27.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Avizului de Oportunitate
pentru întocmire PUZ Str. Louis Blank nr. 26
Transformare pod în mansardă rezultând locuință P+2E+M

Având în vedere :

- Expunerea de motive a primarului Sectorului 1;
 - Raportul de specialitate al arhitectului-șef al Primăriei Sectorului 1;
 - Avizul nr. 85/14.05.2009 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistica, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător al Consiliului Local al Sectorului 1;
 - Avizul nr. 12 CTU 11 / 12.05.2009 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată;

- Planului Urbanistic General al Municipiului București și Regulamentul Local de Urbanism, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000;
- Dispoziției Primarului Sectorului 1 nr. 899/02.02.2009 privind procedura pentru emiterea avizului de oportunitate necesar pentru elaborarea PUZ.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2), lit. "c", art. 36 alin. (5), lit. "c" și art. 45 alin. (2), lit. "e", din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, se supune aprobării Consiliului Local al Sectorului 1:

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Avizul de Oportunitate pentru documentația PUZ și RLU – transformare pod în mansarda rezultând locuința P+2E+M, str. Louis Blank nr. 26, cu precizarea teritoriul care urmează să fie reglementat prin PUZ: Zona Protejată nr. 47-parcelarea Blanc.

Art. 2. La elaborarea PUZ-ului se vor respecta reglementările stabilite prin prezenta documentație, aceasta documentaie nu dă dreptul la construire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

Nr. 246/27.05.2009

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Polonă nr. 68 - 72

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 86/14.05.2009 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 2 CA 14/12.05.2009 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului; și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000;
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin.(1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Polonă nr. 68 - 72.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 247/27.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Navigației nr. 103

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 88/21.05.2009 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 3 CA 17/27.01.2009 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului; și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000;
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Navigației nr. 103.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 248/27.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Constantin Coandă nr. 16

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 89/21.05.2009 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 7 CA 11/10.03.2009 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului; și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000;
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin.(2) și art. 6, alin.(1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit ."e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Constantin Coandă nr. 16.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 249/27.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. C-tin Dobrogeanu Gherea nr. 153 C

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 90/21.05.2009 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 1 CA 13/13.01.2009 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului; și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000;
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Constantin Dobrogeanu Gherea nr. 153 C.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 250/27.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Elocinței nr. 2

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 91/21.05.2009 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 3 CA 9/07.04.2009 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului; și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000;
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Elocinței nr. 2.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 251/27.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Petofi Sandor nr. 27

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 92/21.05.2009 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 3 CA 16/27.01.2009 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului; și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000;
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Petofi Sandor nr. 27.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 252/27.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Str. Neamului nr. 53 A

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 93/21.05.2009 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 1 CA 10/13.01.2009 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului; și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000;
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Str. Neamului nr. 53 A.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 253/27.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu pentru
construcții definitive pe teren proprietate privată
PUD Șos. Pipera nr. 12 B

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al arhitectului șef al Primăriei sectorului 1
- Raport nr. 94/21.05.2009 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizul nr. 8 CA 18/16.12.2008 al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului; și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului României nr. 5/24.01.2002 pentru modificarea și completarea art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- Legii nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;

- Legii 289/07.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- Prevederile Planului Urbanistic General al municipiului București, aprobat cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000;.
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcții amplasate pe teren proprietate privată – Șos. Pipera nr. 12 B.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Prezenta documentație este valabilă până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 254/27.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind modificarea anexei nr. 2 a Hotărârii Consiliului Local al
Sectorului 1 nr. 144 din 31.03.2009 privind împuternicirea
Primarului Sectorului 1 de a semna împreună cu reprezentanții
salariaților aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1
Contractul Colectiv de Muncă

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și
Raportul de specialitate întocmit de Direcția Resurse Umane;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație
publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea
drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local
al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 - privind
Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative,
republicată cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 130/1996 - privind
contractul colectiv de muncă, republicată;

Luând în considerare Legea nr. 53/2003 - republicată, cu
modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a
Guvernului nr. 8/2009 - privind acordarea tichetelor de vacanță;

Potrivit dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 - privind organizarea și desfășurarea activității de turism din România;

Potrivit dispozițiilor Ordonanței de urgență nr. 41/2009 - privind unele măsuri în domeniul salarizării personalului din sectorul bugetar pentru perioadă mai - decembrie 2009;

Văzând Ordonanța Guvernului României nr. 10/2008 - privind nivelul salariilor de bază și al altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale.

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță;

În concordanță cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1051/2008 - pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe țară garantat în plată;

Ținând cont de Hotărârea Guvernului României nr. 281/1993 - privind drepturile salariaților din sectorul bugetar;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al sectorului 1 nr. 144 din 31.03.2009 privind împuternicirea

Primarului sectorului 1 de a semna împreună cu reprezentanții salariaților aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 Contractul Colectiv de Muncă;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1) și art. 115, alin. (1), lit. “b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se modifică și se completează art. 27 din Anexa nr. 2 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 144/2009 privind împuternicirea Primarului Sectorului 1 de a semna împreună cu reprezentanții salariaților aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 Contractul Colectiv de Muncă după cum urmează:

“**Art. 27.** - (1) La plecarea în concediu salariații au dreptul la indemnizația de concediu, calculată potrivit legii.

(2) Salariații au dreptul la tichetele de vacanță ce reprezintă contravaloarea a patru salarii de bază minime brute pe țară garantate în plată pentru un salariat în decursul unui an fiscal, care se acordă în limitele sumelor prevăzute cu aceste destinații în bugetul local aprobat.

(3) Indemnizația de concediu și tichetele de vacanță se plătesc cu 5 zile lucrătoare înainte de plecarea în concediu. În cazul fracționării concediului, tichetele de vacanță se primesc o singură dată, atunci când se ia fracțiunea obligatorie de cel puțin 15 zile. În

caz contrar, salariatul pierde dreptul de a obține tichete de vacanță în anul respectiv.

(4) Salariații beneficiază conform prezentului contract de tichete de vacanță în cursul unui an fiscal, drept pentru care nu mai beneficiază de prima de vacanță.

(5) Tichetele de vacanță trebuie utilizate în termenul de valabilitate menționat pe fiecare dintre ele.

(6) Persoanele angajate în cursul anului vor primi tichete de vacanță proporțional cu perioada de timp efectiv lucrată.

(7) La acordarea tichetelor de vacanță nu se calculează:

- a) perioadele în care contractul de muncă este suspendat
- b) perioadele în care salariații s-au aflat în concediu medical mai mult de 10 zile lucratoare;
- c) perioadele în care salariații s-au aflat în concediu fără plată.
- d) perioadele în care salariatul a absentat nemotivat.

(8) În cazul în care aceste situații intervin ulterior acordării tichetelor, precum și în cazul încetării raportului de muncă, salariații sunt obligați să restituie sumele de bani reprezentând contravaloarea tichetelor primite necuvenit.

(9) În cazul cumulului de funcții, tichetele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

(10) Tichetele de vacanță neutilizate în termenul de valabilitate prevăzut, nu pot fi returnate.

(11) Beneficiarii care au primit tichete de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de

vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

(12) Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea tichetelor se suportă de către salariat.

(13) Salariatul care este beneficiarul tichetelor de vacanță poate opta pentru oricare unitate turistică aflată pe lista unității emitente a tichetelor de vacanță. Lista unităților turistice autorizate este afișată pe site-ul oficial al Ministerului Turismului”.

(14) Indemnizația de concediu și tichetele de vacanță se acordă în condițiile prevăzute de lege.

Art. 2. Se împuternicește Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, precum și reprezentanții angajaților Primăriei Sectorului 1 să semneze actul adițional la Contractul Colectiv de Muncă, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezența hotărâre.

Art. 3. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al sectorului 1 nr. 144 din 31.03.2009 privind împuternicirea Primarului Sectorului 1 de a semna împreună cu reprezentanții salariaților aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 Contractul Colectiv de Muncă rămân neschimbate și se aplică întocmai.

Art. 4. Prezenta hotărâre a fost redactată în trei exemplare originale, un exemplar fiind necesar la Direcția de Muncă, Familie și Solidaritate Socială a Municipiului București.

Art. 5. Primarul Sectorului 1, Viceprimarul, Secretarul, Direcția Resurse Umane, Direcția Management Economic și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 255/27.05.2009

ACT ADIȚIONAL LA CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ
ÎNCHEIAT LA NIVELUL PRIMĂRIEI SECTORULUI 1

În temeiul art. 3, alin. (2) și alin. (4), art. 22 și ale art. 23 , art. 31 din Legea nr. 130/1996 privind contractul colectiv de muncă, cu modificările și completările ulterioare, art. 236 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 28 alin (1) din Legea nr. 54/2003 se încheie prezentul Act Adițional la Contractul Colectiv de Muncă încheiat la nivelul Primăriei Sectorului 1.

În conformitate cu prevederile art. 3 alin (1), art. 9 și art. 14 din Contractul Colectiv de Muncă încheiat la nivelul Primăriei sectorului 1 al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 144 din 31.03.2009 ,

I. „Art. 27 se modifică și va avea următorul cuprins:

(1) La plecarea din concediu salariații au dreptul la indemnizația de concediu, calculată potrivit legii.

(2) Salariații au dreptul la tichetele de vacanță ce reprezintă contravaloarea a patru salarii de bază minime brute pe țară garantate în plată pentru un salariat în decursul unui an fiscal, care se acordă în limitele sumelor prevăzute cu aceste destinații în bugetul local aprobat.

(3) Indemnizația de concediu și tichetele de vacanță se plătesc cu 5 zile lucrătoare înainte de plecarea în concediu. În cazul fracționării concediului, tichetele de vacanță se primesc o singură dată, atunci când se ia fracțiunea obligatorie de cel puțin 15 zile.

În caz contrar, salariatul pierde dreptul de a obține tichete de vacanță în anul respectiv.

(4) Salariații beneficiază conform prezentului contract de tichete de vacanță în cursul unui an fiscal, drept pentru care nu mai beneficiază de prima de vacanță.

(5) Tichetele de vacanță trebuie utilizate în termenul de valabilitate menționat pe fiecare dintre ele.

(6) Persoanele angajate în cursul anului vor primi tichete de vacanță proporțional cu perioada de timp efectiv lucrată.

(7) La acordarea tichetelor de vacanță nu se calculează:

- a) perioadele în care contractul de muncă este suspendat;
- b) perioadele în care salariații s-au aflat în concediu medical mai mult de 10 zile lucrătoare;
- c) perioadele în care salariații s-au aflat în concediu fără plată;
- d) perioadele în care salariatul a absentat nemotivat.

(8) În cazul în care aceste situații intervin ulterior acordării tichetelor, salariații sunt obligați să restituie sumele de bani reprezentând contravaloarea tichetelor primite necuvenit.

(9) În cazul cumulului de funcții, tichetele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

(10) Tichetele de vacanță neutilizate în termenul de valabilitate prevăzut, nu pot fi returnate.

(11) Beneficiarii care au primit tichete de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

(12) Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea tichetelor se suporta de către salariat.

(13) Salariatul care este beneficiarul tichetelor de vacanță poate opta pentru oricare unitate turistică aflată pe lista unității emitente a tichetelor de vacanță. Lista unităților turistice autorizate este afișată pe site-ul oficial al Ministerului Turismului

(14) Indemnizația de concediu și tichetele de vacanță se acordă în condițiile prevăzute de lege.

PRIMAR,

REPREZENTANTUL
SALARIAȚILOR

ANDREI IOAN CHILIMAN

CĂTĂLIN GHINEA

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2/PRIMĂRIA SECTOR 2

SUMAR

| | |
|---|-----|
| HOTĂRÂREA Nr. 60 din 11.05.2009 pentru modificarea art. 3 al Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 46/27.12.2004 privind înființarea și componența nominală a Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 2..... | 209 |
| HOTĂRÂREA Nr. 61 din 11.05.2009 privind aprobarea transmiterii către Consiliul General al Municipiului București a inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului București aflate în administrarea Consiliului Local Sector 2 – Etapa I | 213 |
| HOTĂRÂREA Nr. 62 din 11.05.2009 privind dizolvarea S.C. ECONOMAT SECTOR 2 SRL..... | 217 |
| HOTĂRÂREA Nr. 63 din 11.05.2009 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 30/19.03.2009 privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici aferenți unor obiective de investiții din cadrul Programului de reabilitare termică a imobilelor din Sectorul 2 al Municipiului București..... | 221 |
| HOTĂRÂREA Nr. 64 din 11.05.2009 privind aprobarea documentației tehnico – economice, revizuite, în vederea realizării proiectului „Pasaj suprateran Șoseaua Pipera - Tunari” | 225 |
| HOTĂRÂREA Nr. 65 din 11.05.2009 pentru aprobarea documentației tehnico-economice privind executarea unor lucrări aferente proiectului Pipa Morilor | 229 |
| HOTĂRÂREA Nr. 66 din 11.05.2009 privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în Sectorul 2 al Municipiului București..... | 232 |
| HOTĂRÂREA Nr. 67 din 11.05.2009 privind rectificarea bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2009..... | 236 |

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

pentru modificarea art. 3

al Hotărârii Consiliului Local Sector 2

nr. 46/27.12.2004 privind înființarea și componența nominală a
Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 11.05.2009;

Luând în considerare proiectul de hotărâre pentru modificarea art. 3 al Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 46/27.12.2004 privind înființarea și componența nominală a Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 2;

Analizând:

- Raportul de specialitate prezentat de Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar precum și Raportul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului,

Aplicarea Legii nr. 114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari, din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- art. 104 din Legea nr. 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1437/2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului;
- Ordonanța Guvernului României nr. 6 din 24/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare;
- art. IX alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 35/11.04.2009 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul cheltuielilor de personal în sectorul bugetar;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 46/27.12.2004, privind înființarea și componența nominală a Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 2;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 26/30.03.2006 pentru modificarea art. 3 al Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 46/2004 privind înființarea și componența nominală a Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 2;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 65/17.07.2008 privind modificarea anexei la H.C.L. Sector 2 nr. 46/2004 privind

înființarea și componența nominală a Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 2;

În temeiul art. 45 alin. (1) precum și al art. 81 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Articolul 3 al Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 46/27.12.2004 privind înființarea și componența nominală a Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 2, astfel cum a fost modificată prin H.C.L. Sector 2 nr. 26/2006 precum și prin H.C.L. Sector 2 nr. 65/2008, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Pentru participarea la ședințele Comisiei, președintele, vicepreședinții și membrii acesteia vor primi o indemnizație de ședință în cuantum de 1% din indemnizația Primarului Sectorului 2.”

Art. 2. La data aprobării prezentei Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 26/2006 pentru modificarea art. 3 al Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 46/2004 privind înființarea și componența nominală a Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 2 își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 69/28.08.1997 și art. 2 al Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 46/2004 sunt și rămân abrogate.

Art. 4. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5. Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ILIESCU
CONSTANTIN CRISTINEL

Contrasemnează pentru
legalitate în temeiul art. 47 din
Legea nr. 215/2001 republicată
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU

Nr. 60/11.05.2009

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 11.05.2009 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea transmiterii către Consiliul General al
Municipiului București a inventarului bunurilor care alcătuiesc
domeniul public al Municipiului București aflate în administrarea
Consiliului Local Sector 2 – Etapa I

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 11.05.2009;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea transmiterii către Consiliul General al Municipiului București a inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului București aflate în administrarea Consiliului Local Sector 2 – Etapa I ;

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 23679/26.03.2009 precum și Raportul de specialitate nr. 25144/01.04.2009 întocmite de către Direcția Urbanism și Gestionarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Rapoartele de specialitate nr. 32178 respectiv nr. 32180 din data de 28.04.2009 ale Comisiei de Inventariere constituită la nivelul Sectorului 2 prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 2335/06.12.2005;

- Raportul de specialitate al Administrației Domeniului Public Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 331/2007 privind modificarea componenței Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al Municipiului București, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 4/2008;

În temeiul art. 45 alin. (1), al art. 81 alin. (2) lit. f) precum și al art. 119 respectiv 120 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă transmiterea către Consiliul General al Municipiului București a inventarului bunurilor care alcătuiesc

domeniul public al Municipiului București aflate în administrarea Consiliului Local Sector 2, prevăzute în anexele nr. 1 și 2 ce cuprind un număr de 2 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Administrația Domeniului Public Sector 2 va lua măsurile necesare înscrierii acestor bunuri în evidențele cadastrale conform art. 46 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată.

Art. 3. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și direcțiile de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ILIESCU
CONSTANTIN CRISTINEL

Nr. 61/11.05.2009

Contrasemnează pentru
legalitate în temeiul art. 47 din
Legea nr. 215/2001 republicată
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 11.05.2009 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind dizolvarea

S.C. ECONOMAT SECTOR 2 SRL

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 11.05.2009;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind dizolvarea S.C. ECONOMAT SECTOR 2 SRL;

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar precum și Raportul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale, din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2;

- Adresa nr. 235/25.02.2009 a Directorului General al S.C. Economat Sector 2 S.R.L. prin care solicită dizolvarea voluntară a societății comerciale;
- Raportul Administratorului nr. 288/23.04.2009 privind activitatea financiar – contabilă pe perioada 09.01.2003 – 31.12.2008 și ultimul bilanț contabil încheiat la 31.12.2008 și înregistrat la Administrația Finanțelor Publice Sector 2;
- Adresa nr. 186/26.02.2009 a Directorului executiv al Direcției Venituri Buget Local Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local Sector 2;
- Raportul de inspecție fiscală nr. 142974/19.11.2008 și Actul adițional la raportul de inspecție fiscală nr. 934/06.01.2009, întocmite de către Biroul Inspecție Fiscală din cadrul Direcției Venituri Buget Local Sector 2;
- Actul adițional la raportul de inspecție fiscală nr. 142974/19.11.2008, întocmite de către Biroul Inspecție Fiscală din cadrul Direcției Venituri Buget Local Sector 2;
- Deciziile de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale nr. 9978/27.01.2009, nr. 144974/24.11.2008 precum și nr. 41152/07.04.2009, emise de Biroul Inspecție Fiscală din cadrul Direcției Venituri Buget Local Sector 2.

Având în vedere prevederile Legii societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) și al art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă dizolvarea S.C. ECONOMAT SECTOR 2 S.R.L., cu sediul în B-dul Basarabia nr. 90, sector 2, București, având ca acționar unic Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Art. 2. Bunurile societății rămase în urma operațiunii de dizolvare sunt în proprietatea Municipiului București și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 2.

Art. 3. Se împuternicește Primarul Sectorului 2 să îndeplinească aspectele procedurale privind dizolvarea societății până la desemnarea lichidatorului.

Art. 4. Resursele financiare necesare procedurii de dizolvare a S.C. ECONOMAT SECTOR 2 S.R.L. se asigură din bugetul general al Sectorului 2 al Municipiului București.

Art. 5. Prezenta hotărâre se înscrie în Registrul Comerțului și se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ILIESCU
CONSTANTIN CRISTINEL

Contrasemnează pentru
legalitate în temeiul art. 47 din
Legea nr. 215/2001 republicată
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU

Nr. 62/11.05.2009

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 11.05.2009 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr.
30/19.03.2009 privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici
afereți unor obiective de investiții din cadrul Programului de
reabilitare termică a imobilelor din Sectorul 2 al Municipiului
București

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 11.05.2009;

Luând în considerare proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 30/19.03.2009 privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici afereți unor obiective de investiții din cadrul Programului de reabilitare termică a imobilelor din Sectorul 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar, din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2;

- Avizul favorabil emis în ședința din data de 05.05.2009 a Consiliului tehnico – economic al Sectorului 2 al Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 227/2009;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 19 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe;
- art. 5 din Anexa 4 Metodologie privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, din Hotărârea Guvernului României nr. 28/2008, privind aprobarea conținutului – cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

În temeiul art. 45 alin. (1) precum și al art. 81 alin. (2) lit. i) din Legea privind administrația publică locală nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. (1) Se aprobă modificarea anexei la H.C.L. Sector 2 nr. 30/19.03.2009 privind aprobarea indicatorilor tehnico –

economici aferenți unor obiective de investiții din cadrul Programului de reabilitare termică a imobilelor din Sectorul 2 al Municipiului București, astfel cum a fost modificată prin H.C.L. Sector 2 nr. 59/2009, pentru obiectivele de investiții prevăzute în anexele nr. 1 și 2 ce conțin un număr de 12 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 30/2009 rămân aplicabile.

Art. 2. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și direcțiile de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ILIESCU
CONSTANTIN CRISTINEL

Contrasemnează pentru
legalitate în temeiul art. 47 din
Legea nr. 215/2001 republicată
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU

Nr. 63/11.05.2009

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 11.05.2009 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico – economice,
revizuite, în vederea realizării proiectului
„Pasaj suprateran Șoseaua Pipera - Tunari”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 11.05.2009;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației tehnico – economice, revizuite, în vederea realizării proiectului „Pasaj suprateran Șoseaua Pipera - Tunari”;

Analizând:

- Rapoartele de specialitate prezentate de către Direcția Urbanism și Gestionarea Teritoriului și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar precum și Raportul Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului, din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2;

- Avizul favorabil emis în ședința din data de 07.05.2009 a Consiliului tehnico – economic al Sectorului 2 al Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 227/2009;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 23/20.01.2005 privind aprobarea asocierii Consiliului Local al Sectorului 2 cu Consiliul Local al Orașului Voluntari și Consiliul Județean Ilfov;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 13/2005 privind aprobarea asocierii Consiliului Local al Sectorului 2 cu Consiliul Local al Orașului Voluntari și Consiliul Județean Ilfov pentru realizarea în comun a Proiectului Reabilitare Infrastructură Urbană – pasaje supraterane;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 14/2005 privind aprobarea documentației tehnico-economice și realizarea în comun cu Consiliul Local al Orașului Voluntari și Consiliul Județean Ilfov a Proiectului Reabilitare Infrastructură Urbană – Pasaje Supraterane;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 89/2007 privind aprobarea documentației tehnico-economice în vederea executării unor lucrări aferente proiectului Pasaj Suprateran Șoseaua Pipera – Tunari;

- Hotărârea nr. 43/2008 pentru completarea H.C.L. Sector 2 nr. 89/2007 privind aprobarea documentației tehnico – economice privind executarea unor lucrări aferente proiectului “Pasaj suprateran Șoseaua Pipera – Tunari”;

În temeiul art. 45 alin. (1), al art. 81 alin. (2) lit. i) precum și al art. 126 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Documentația tehnico – economică pentru realizarea proiectului „Pasaj suprateran Șoseaua Pipera - Tunari”, aprobată prin H.C.L. Sector 2 nr. 89/2007, astfel cum a fost completată prin H.C.L. Sector 2 nr. 43/2008, se revizuieste conform anexei ce cuprinde un număr de 40 file și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Se aprobă valoarea finală de execuție a proiectului „Pasaj suprateran Șoseaua Pipera - Tunari”, în cuantum de 49.134.640 Ron (cu TVA) respectiv 11.442.890 Euro (cu TVA).

(2) Contribuția suportată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București se modifică în mod corespunzător și se face în proporțiile prevăzute în Contractul de asociere tripartit.

Art. 3. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, Directorul Direcției Economice și Directorul Direcției Urbanism și Gestionarea Teritoriului vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ILIESCU
CONSTANTIN CRISTINEL

Contrasemnează pentru
legalitate în temeiul art. 47 din
Legea nr. 215/2001 republicată
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU

Nr. 64/11.05.2009

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 11.05.2009 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea documentației tehnico-economice privind
executarea unor lucrări aferente proiectului Piața Morarilor

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 11.05.2009;

Luând în considerare proiectul de hotărâre pentru aprobarea documentației tehnico-economice privind executarea unor lucrări aferente proiectului Piața Morarilor;

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Directorul General al Administrației Piețelor Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar precum și Raportul Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului, din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2;
- Protocolul nr. 214038 încheiat la data de 16.06.2008 între Administrația Piețelor Sector 2 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 28/2008 privind aprobarea Structurii devizului general și a metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

În temeiul art. 45 alin. (1) precum și al art. 81 alin. (2) lit. i) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. (1) Se aprobă documentația tehnico - economică pentru obiectivul de investiții reprezentând „Amenajare parcare aferentă Pieței Morarilor” în Sectorul 2 al Municipiului București, potrivit anexei la prezenta hotărâre.

(2) Anexa cuprinde un număr de 128 file și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Valoarea totală a lucrărilor pentru amenajarea parcării aferente Pieței Morarilor este de 743.379 lei (inclusiv TVA), respectiv 178.694 Euro.

Art. 2. (1) Lucrările pentru amenajarea parcării aferente Pieței Morarilor, cuprinse în anexă, vor fi atribuite spre execuție unor agenți economici specializați, desemnați pe baza licitațiilor publice.

(2) Devizul general se actualizează pe durata execuției investiției în baza cheltuielilor legal efectuate, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție.

Art. 3. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul general al Administrației Piețelor Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ILIESCU
CONSTANTIN CRISTINEL

Contrasemnează pentru
legalitate în temeiul art. 47 din
Legea nr. 215/2001 republicată

SECRETAR,
TOMA ȘUTRU

Nr. 65/11.05.2009

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 11.05.2009 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor documentații de urbanism
pe terenuri situate în Sectorul 2
al Municipiului București

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 11.05.2009;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în Sectorul 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Raportul de specialitate al Direcției de Urbanism și Gestionare Teritoriu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- H.C.G.M.B. nr. 242/2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în Municipiul București;

- Hotărârea nr. 65/2001 a Consiliului Local Sector 2 de constituire a Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a acesteia;
- Dispoziția nr. 4040/2007 privind reactualizarea Componentei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a Sectorului 2 emisă de Primarul Sectorului 2 al municipiului București;
- Dispoziția nr. 4631/11.12.2007 privind aprobarea Normelor procedurale privind elaborarea și aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu la nivelul Primăriei Sectorului 2 emisă de Primarul Sectorului 2 al municipiului București;
- art. 32 și art. 56 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 36 alin. (5) lit. c), al art. 45 alin. (2) precum și al art. 81 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. (1) Se aprobă Planurile Urbanistice de Detaliu precum și Avizele Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului prevăzute în anexele nr. 1- 3 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre, cuprinzând în total 20 poziții.

(2) Perioada de valabilitate a documentațiilor de urbanism este de doi ani, de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Planurile Urbanistice de Detaliu prevăzute în anexele nr. 1 - 3 reprezintă regulamentul de urbanism și nu dau dreptul la construire.

Art. 2. Autoritatea executivă a Sectorului 2 va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 3. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor și persoanelor fizice interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ILIESCU
CONSTANTIN CRISTINEL

Contrasemnează pentru
legalitate în temeiul art. 47 din
Legea nr. 215/2001 republicată

SECRETAR,
TOMA ȘUTRU

Nr. 66/11.05.2009

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din

data de 11.05.2009 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului general
al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2009

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 11.05.2009;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2009;

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar, din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 30/2003 privind aprobarea exercitării de către Consiliile locale ale

sectoarelor 1 - 6 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, virărilor de credite și modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar.

În temeiul art. 36 alin. (4) lit. (a) și (b) al art.63 alin.(1) lit.(c), alin. 4 lit. (b) și (c), al art. 45 alin. (2) precum și al art. 81 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Bugetul general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2009 se stabilește, atât la venituri, cât și la cheltuieli la suma de 910.622 mii lei, conform anexei nr.1.

Art. 2. Bugetul local Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2009 se stabilește atât la venituri cât și la cheltuieli în sumă de 741.424 mii lei, conform anexei nr 2.

Art. 3. Se aprobă cheltuielile bugetului local al Consiliului Local al Sectorului 2 București rectificate la suma de 741.424 mii lei conform anexei nr. 2.1 la prezenta hotărâre, cu desfășurarea pe capitole, subcapitole, paragrafe și categorii de cheltuieli (titluri, articole și alineate) conform anexelor nr. 2.1.1; 2.1.1.1; 2.1.1.1.1;

2.1.2; 2.1.2.1; 2.1.2.1.1; 2.1.2.1.1.1; 2.1.2.1.1.1.1; 2.1.2.1.1.1.1.a; 2.1.2.1.2; 2.1.2.1.2.1-2.1.2.1.2.2; 2.1.2.1.3; 2.1.3; la prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli aferent instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, conform anexelor nr. 3; 3.1; 3.1.1; 3.1.1.1; 3.1.1.1.1.

Art. 5. Se aprobă rectificarea fondurilor alocate pentru programul de investiții al Consiliului Local al Sectorului 2 București finanțat din fonduri bugetare conform anexelor nr. 4; 4.1- 4.4 la prezenta hotărâre.

Art. 6. Anexele nr. 1; 2; 2.1; 2.1.1; 2.1.1.1; 2.1.1.1.1; 2.1.2; 2.1.3; 3; 3.1; 3.1.1; 4 la prezenta hotărâre modifică anexele nr. 1; 2; 2.1; 2.1.1; 2.1.1.2; 2.1.1.2.1; 2.1.2; 2.1.4; 4; 4.1; 4.1.1; 3 din H.C.L. Sector 2 nr. 58/2009 privind rectificarea bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2009.

Art. 7. Anexele nr. 2.1.2.1; 2.1.2.1.1; 2.1.2.1.1.1; 2.1.2.1.1.1.1; 2.1.2.1.1.1.1.a; 2.1.2.1.2; 2.1.2.1.2.1-2.1.2.1.2.2; 2.1.2.1.3; 3.1.1.1; 3.1.1.1.1; 4.1 - 4.3 la prezenta hotărâre modifică anexele nr. 2.1.3.1; 2.1.3.1.1; 2.1.3.1.1.1; 2.1.3.1.1.1.1; 2.1.3.1.1.1.1.a; 2.1.3.1.2; 2.1.3.1.2.1 - 2.1.3.1.2.2; 2.1.3.1.5; 5.1.1.1; 5.1.1.1.3; 7.122; 7.125; 7.144 din H.C.L. Sector 2 nr.

29/2009 privind aprobarea bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2009.

Art. 8. Anexele nr. 4.4; 5; 6 la prezenta hotărâre vin în completarea prevederilor H.C.L. Sector 2 nr. 29/2009 privind aprobarea bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2009.

Art. 9. Primarul Sectorului 2, în calitate de ordonator principal de credite, va repartiza creditele bugetare aprobate prin prezenta hotărâre pe trimestre și pe ordonatorii de credite din subordinea Consiliului Local al Sectorului 2. Sumele aprobate pentru spitale vor fi repartizate pe trimestre și pe unități sanitare de către ordonatorul principal de credite prin ordonatorul secundar de credite – directorul Direcției Generale de Administrare a Patrimoniului Imobiliar Sector 2.

Art. 10. Anexele nr. 1; 2; 2.1; 2.1.1 ; 2.1.1.1; 2.1.1.1.1; 2.1.2; 2.1.2.1; 2.1.2.1.1; 2.1.2.1.1.1; 2.1.2.1.1.1.1; 2.1.2.1.1.1.1.a; 2.1.2.1.2; 2.1.2.1.2.1-2.1.2.1.2.2; 2.1.2.1.3; 2.1.3; 3; 3.1; 3.1.1; 3.1.1.1; 3.1.1.1.1; 4; 4.1 - 4.4; 5; 6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11. (1) - Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ILIESCU
CONSTANTIN CRISTINEL

Contrasemnează pentru
legalitate în temeiul art. 47 din
Legea nr. 215/2001, republicată
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU

Nr. 67/11.05.2009

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 11.05.2009 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3/PRIMĂRIA SECTOR 3

SUMAR

| | |
|--|-----|
| HOTĂRÂREA Nr. 58 din 28.05.2009 privind alegerea prezidentului de ședință | 242 |
| HOTĂRÂREA Nr. 59 din 28.05.2009 privind acordarea normei de hrană personalului POLIȚIEI COMUNITARE SECTOR 3..... | 244 |
| HOTĂRÂREA Nr. 60 din 28.05.2009 privind aprobarea contului anual de încheiere a exercițiului bugetar și a situațiilor financiare pe anul 2008..... | 246 |
| HOTĂRÂREA Nr. 61 din 28.05.2009 privind completarea HCLS 3 nr. 33/2005 79/2005 72/2008 și 24/2009 referitoare la aprobarea prețurilor și tarifelor firmelor câștigătoare pentru plata serviciilor publice de amenajare și întreținere a spațiilor verzi pe raza sectorului 3..... | 248 |
| HOTĂRÂREA Nr. 62 din 28.05.2009 privind rectificarea bugetului pe anul 2009..... | 251 |
| HOTĂRÂREA Nr. 63 din 28.05.2009 privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2009 al Poliției Comunitare Sector 3..... | 254 |
| HOTĂRÂREA Nr. 64 din 28.05.2009 privind aprobarea deplasării copilului Constantin Aurelia-Vali în Grecia în perioada 27.06.2009 – 05.07.2009, împreună cu familia Prodan Constantin și Prodan Gildana-Eugenia..... | 256 |
| HOTĂRÂREA Nr. 65 din 28.05.2009 privind scutirea de la plata impozitului pe clădire solicitat de către FERARU NICULIN..... | 259 |
| HOTĂRÂREA Nr. 66 din 28.05.2009. privind scutirea de la plata impozitului pe clădire solicitat de către CAROLI ELENA..... | 261 |
| HOTĂRÂREA Nr. 67 din 28.05.2009. privind scutirea de la plata impozitului pe clădire solicitată de către Fundația Kinderen în Nood..... | 263 |
| HOTĂRÂREA Nr. 68 din 28.05.2009 privind scutirea de la plata impozitului pe clădire și teren solicitată de către Fundația Națională "Henri Coandă" pentru Sprijinirea Tinerilor Supradotați..... | 265 |
| HOTĂRÂREA Nr. 69 din 28.05.2009. privind scutirea de la plata impozitului pe clădire solicitată de către Societatea Biblică Interconfesională din România..... | 267 |
| HOTĂRÂREA Nr. 70 din 28.05.2009 privind scutirea de la plata impozitului pe clădire solicitat de către Bodârlău Florian..... | 269 |
| HOTĂRÂREA Nr. 71 din 28.05.2009 privind scutirea de la plata impozitului pe clădire solicitat de către PĂLĂLĂU ION ȘI PĂLĂLĂU ELENA..... | 271 |
| HOTĂRÂREA Nr. 72 din 28.05.2009 privind scutirea de la plata impozitului pe clădire solicitat de către ANDRONACHE MARIA..... | 273 |
| HOTĂRÂREA Nr. 73 din 28.05.2009 privind împuternicirea unui angajat al D.G.A.S.P.C. Sector 3 în vederea întocmirii pașaportului simplu pentru copilul Memet Vlad | 275 |

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 679/18.05.2009 al Secretarului Sectorului 3;
- Raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În conformitate cu prevederile art. 9 și art. 10 din O.G. nr. 35/2002 referitoare la Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, modificată și aprobată de Legea nr. 673/2002.

În baza prevederilor art. 35 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. Unic Se alege în funcția de președinte de ședință

D-na consilier DINU MARIA MIRELA pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 58/28.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind acordarea normei de hrană personalului
POLIȚIEI COMUNITARE SECTOR 3

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 4795/13.05.2009 al Directorului Executiv al Poliției Comunitare Sector 3;
- art. 1 alin. 1 din Legea nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările ulterioare;
- art. 1 alin. 2 și art. 3 alin. 1 lit a pct. 1 și 4 din O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 2295/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare,
- Ordinul nr. 50 respectiv Ordinul S/440 privind hrănirea efectivelor Ministerului de Interne în timp de pace, cu modificările și completările ulterioare;
- cap. 3 pct. 3.1 din H.G. nr. 196/2005 privind aprobarea strategiei Ministerului Administrației și Internelor de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale;
- art. 1 alin. 2 și 3 din O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;

- raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;

- raportul comisiei de administrație publică locală , juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) lit. j din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă acordarea normei de hrană în cuantum de 720 lei/lună pentru personalul Poliției Comunitare Sector 3.

Art. 2. Drepturile prevăzute la art. 1 se vor acorda numai după alocarea sumelor necesare prin rectificarea bugetară.

Art. 3. Primarul Sectorului 3 și Directorul Executiv al Poliției Comunitare Sector 3 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2 - 4, Sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 59/28.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea contului anual de încheiere
a exercițiului bugetar și a situațiilor financiare
pe anul 2008

Având în vedere:

- Raportul nr. 4963/22.05.2009 privind contul de încheiere a exercițiului bugetar și a situațiilor financiare pe anul 2008;
- Raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;

În conformitate cu prevederile art. 57 alin.1 și 4 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Legii contabilității nr. 82/1991, republicată în 2005, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 (4) lit „a”, art. 45 alin. 2, art. 63 (4) lit. ”b”, art. 81 alin. (2) lit. ”d” din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă contul anual de încheiere a exercițiului bugetar și situațiile financiare centralizate ale Consiliului Local

Sector 3 pe anul 2008 conform anexelor nr. 1 -11, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din Str. Parfumului nr. 2 - 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 60/28.05.2009

Anexele pot fi consultate la Biroul Relații Consiliul Local al Sectorului 3

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind completarea HCLS 3 nr. 33/2005, 79/2005
72/2008 și 24/2009 referitoare la aprobarea
prețurilor și tarifelor firmelor câștigătoare
pentru plata serviciilor publice de amenajare
și întreținere a spațiilor verzi pe raza sectorului 3

Având în vedere:

- Raportul de specialitate comun nr. 4855/18.05.2009 al Direcției Gospodărie Locală, Direcției Investiții și Achiziții și Direcției Juridică și Patrimoniu ;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind Legea serviciilor comunitare de utilități publice;
- Prevederile art. 28 lit. j, art. 31, art. 39 alin 2 din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- H.C.L.S 3 nr. 104/2004 privind atribuirea serviciilor de amenajare și întreținerea spațiilor verzi de pe raza sectorului 3;

- H.C.L.S 3 nr. 11/28.01.2005 privind aprobarea studiului de oportunitate, caietului de sarcini și contractului-cadru pentru delegarea gestiunii serviciilor de amenajare și întreținere spații verzi de pe raza sectorului 3;
- H.C.L.S 3 nr. 33/29.03.2005 privind aprobarea prețurilor și tarifelor firmelor câștigătoare pentru plata serviciilor publice de amenajare și întreținere spații verzi de pe raza sectorului 3;
- H.C.L.S 3 nr. 79/12.08.2005 privind completarea H.C.L.S 3 nr. 33/29.03.2005 privind aprobarea prețurilor și tarifelor firmelor câștigătoare pentru plata serviciilor publice de amenajare și întreținere spații verzi de pe raza sectorului 3;
- H.C.L.S 3 nr. 72/02.05.2008 privind completarea H.C.L.S 3 nr. 33 /29.03.2005 și H.C.L.S 3 nr. 79/12.08.2005 privind aprobarea prețurilor și tarifelor firmelor câștigătoare pentru plata serviciilor publice de amenajare și întreținere spații verzi de pe raza sectorului 3;
- H.C.L.S. 3 nr. 24/19.03.2009 privind completarea H.C.L.S 3 nr. 33 /29.03.2005 și H.C.L.S 3 nr. 79/12.08.2005 privind aprobarea prețurilor și tarifelor firmelor câștigătoare pentru plata serviciilor publice de amenajare și întreținere spații verzi de pe raza sectorului 3;
- raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- raportul Comisiei de administrarea domeniului public, realizarea lucrărilor publice, agrement;
- raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 45 alin (1) și art. 81, alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă completarea HCLS nr. 33/2005, 79/2005 și 72/2008 și 24/2009 referitoare la aprobarea prețurilor și tarifelor firmelor câștigătoare pentru plata serviciilor publice de amenajare și întreținere a spațiilor verzi pe raza sectorului 3 prin completare cu Anexa nr. 7, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2. Compartimentele de specialitate ale Primăriei Sector 3 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri ;

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din Str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 61/28.05.2009

Anexa poate fi consultată la Biroul Relații Consiliul Local al Sectorului 3

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului pe anul 2009

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 4965/22.05.2009 al Direcției Economice, privind rectificarea Bugetului Consiliului Local Sector 3 pe anul 2009
- Raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 2 lit. a) și art. 81 alin. (2), lit. d din Legea nr. 215 / 2001 - republicată, privind Administrația Publică Locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Bugetul local al Consiliului Local Sector 3 pe anul 2009, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 41 /2009, se rectifică prin majorarea veniturilor și a cheltuielilor cu suma de 38.690,80 mii lei.

Art. 2. Veniturile Bugetului local al Consiliului Local sector 3 se stabilesc în sumă de 706.659,80 mii lei în structură

conform anexei nr. 11/01 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 3. Se aprobă cheltuielile bugetului local al Consiliului Local Sector 3 în sumă de 706.659,80 mii lei cu desfășurarea pe capitolele prevăzute, conform anexelor 11/01 și 11/06, care fac parte din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă cheltuielile de investiții, conform listei sinteză a cheltuielilor de investiții în sumă de 320.589,63 mii lei prin majorare cu 30.931,75 mii lei, conform anexei nr.11/07 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii în sumă de 36.414,24, urmare majorării acestora cu suma de 1.494,24 mii lei, conform anexelor nr. 11/02 și 11/06, care fac parte integrantă din prezenta .

Art. 6. Primarul sectorului 3, Direcția Economică, Direcția Investiții Achiziții, celelalte direcții și servicii de specialitate vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 7. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din Str. Parfumului nr. 2 - 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 62/28.05.2009

Anexele pot fi consultate la Biroul Relații Consiliul Local al Sectorului 3

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de ocupare
a funcțiilor publice
pentru anul 2009 al Poliției Comunitare
Sector 3

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Serviciului Organizare Resurse Umane nr. 4845/18.05.2009;
- Organigrama Poliției Comunitare Sector 3 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 42/31.03.2009;
- Ordinul nr. 7660/2006 privind instrucțiunile pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 23 din Legea nr. 188/1999 (r2) privind Statutul funcționarilor publici;
- Adresa nr. 3002/02.04.2009 către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Raportul Comisiei de administrație publică locală juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) litera "e" din
Legea nr. 215/2001 (r1) privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2009 pentru Poliția Comunitară Sector 3, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Șefii compartimentelor: Economic, Organizare Resurse Umane vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sector 3 din str. Parfumului nr.2-4, Sector 3

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 63/28.05.2009

Anexa poate fi consultată la Biroul Relații Consiliul Local al Sectorului 3

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea deplasării copilului Constantin Aurelia-Vali în
Grecia în perioada 27.06.2009 – 05.07.2009,
împreună cu familia
Prodan Constantin și Prodan Gildana-Eugenia

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr. 38963/15.05.2009 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- Sentința Civilă nr. 404/09.03.2009 prin care Tribunalul București a dispus deschiderea adopției;
- Hotărârea nr. 131/2008 prin care Comisia pentru Protecția Copilului Sector 3 a dispus plasamentul copilului la familia Prodan Constantin și Prodan Gildana - Eugenia;
- raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;
- raportul comisiei pentru rezolvarea problemelor sociale, protecția copilului, relații cu sindicatele, ONG-uri, agenți economici și alte organizații precum și relații cu mass-media;

În baza prevederilor art. 30 alin. 2 din Legea nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției;

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. n) și alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art.1. Se aprobă deplasarea copilului Constantin Aurelia-Vali în Grecia în perioada 27.06.2009 – 05.07.2009, împreună cu familia Prodan Constantin și Prodan Gildana - Eugenia.

Art. 2. Se împuternicește familia Prodan Constantin și Prodan Gildana - Eugenia în vederea întocmirii pașaportului simplu pentru copilul Constantin Aurelia - Vali, născut la data de 15.05.2006 în or. Călărași, jud. Călărași, fiica lui Constantin Costel și Constantin Eugenia, CNP 6060515510032.

Art. 3. Prezenta împuternicire este valabilă în fața tuturor instituțiilor statului competente în eliberarea pașaportului, persoana împuternicită putând semna acte și depune declarații în limita prezentului mandat.

Art. 4. Consiliul Local Sector 3, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și persoana împuternicită, vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 5. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2 - 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 64/28.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind scutirea de la plata impozitului pe clădire
solicitat de către FERARU NICULIN

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 1771/23.04.2009 întocmit de către Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3;
- documentația înregistrată la Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 cu nr. 1771/13.02.2009 ;
- raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În baza prevederilor art. 125 alin. (2) lit. e din O.G. nr. 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, republicată,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă scutirea de la plata impozitului pe clădire în cuantum de 153 lei și majorări de întârziere în cuantum de 0,77

lei pentru imobilul situat în București, Str. Brăilița nr. 1, bl. V17, ap. 75, sector 3.

Art. 2. Direcția Impozite și Taxe Locale sector 3 va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2 - 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 65/28.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind scutirea de la plata impozitului pe clădire
solicitat de către CAROLI ELENA

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 1625/23.04.2009 întocmit de către Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3;
- documentația înregistrată la Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 cu nr. 1625/10.02.2009 ;
- raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În baza prevederilor art. 125 alin. (2) lit. e din O.G. nr. 92/2003 privind Codul de Procedura Fiscală, republicată,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă scutirea de la plata impozitului pe clădire în cuantum de 336,55 lei și majorări de întârziere în cuantum de

480,99 lei pentru imobilul situat în București, Str. Vlaicu Vodă nr. 23, bl. V39, ap. 56, sector 3 București.

Art. 2. Direcția Impozite și Taxe Locale sector 3 va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2 - 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 66/28.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind scutirea de la plata impozitului pe clădire
solicitată de către Fundația Kinderen in Nood

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 2562/23.04.2009 întocmit de către Direcția Impozite și Taxe Locale;
- documentația înregistrată la Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 cu nr. 2562/05.03.2009;
- raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În baza prevederilor art. 125 alin. (2) lit. e din O.G. nr. 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, republicată,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă scutirea de la plata impozitului pe clădire în cuantum de 3.485 lei și majorări de întârziere în cuantum de

980,93 lei reprezentând impozit clădire pentru anul 2008, pentru imobilul situat în București, Șos. Mihai Bravu, nr. 311-313, bl.SB1, sc.1, ap1 nr. 23B, sector 3.

Art. 2. Direcția Impozite și Taxe Locale sector 3 va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2 - 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 67/28.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind scutirea de la plata impozitului
pe clădire și teren

solicitată de către Fundația Națională
"Henri Coandă"

pentru Sprijinirea Tinerilor Supradotați

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 2754/14.05.2009 întocmit de către Direcția Impozite și Taxe Locale;
- documentația înregistrată la Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 înregistrată cu nr. 2754/10.03.2009;
- raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În baza prevederilor art. 125 alin. (2) lit. e din O.G. nr. 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă scutirea de la plata impozitului pe clădire în cuantum de 3.019 lei și majorări de întârziere în cuantum de 12,08 lei reprezentând impozit clădire pentru anul 2009, pentru imobilul situat în str. Alexandru Moruzzi, nr. 1, bl. A10, sc. 1, ap. 2 sector 3 București.

Art. 2. Direcția Impozite și Taxe Locale sector 3 va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2 - 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 68/28.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind scutirea de la plata impozitului pe clădire solicitată
de către Societatea Biblică Interconfesională din România

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 2482/14.05.2009 întocmit de către Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3;
- documentația înregistrată la Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3, sediul din str. Sf. Vineri, nr. 32 cu nr. 2482/03.03.2009;
- raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În baza prevederilor art. 125 alin. (2) lit. e din O.G. nr. 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1 Se aprobă scutirea de la plata impozitului pe clădire în cuantum de 1.450 lei și majorări de întârziere în cuantum de 5,80

lei, reprezentând impozit clădire pentru anul 2009, pentru imobilul situat în București, Calea Călărași, nr. 173, bl. 42, sc. 2, ap. 35 și ap. 68, sector 3.

Art. 2 Direcția Impozite și Taxe Locale sector 3 va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2 - 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 69/28.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind scutirea de la plata impozitului pe clădire
solicitat de către Bodârlău Florian

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 4296/14.05.2009 întocmit de către Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3;
- documentația înregistrată la Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 cu nr. 3653/26.03.2009;
- raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În baza prevederilor art. 125 alin. (2) lit. e din O.G. nr. 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, republicată,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă scutirea de la plata impozitului pe clădire în cuantum de 816,68 lei și majorări de întârziere în cuantum de

895,70 lei pentru imobilul situat în București, Str. Sold. Nicolae Sebe nr. 4, bl. L 11, ap. 74, sector 3 București.

Art. 2. Direcția Impozite și Taxe Locale sector 3 va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2 - 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 70/28.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind scutirea de la plata impozitului pe clădire
solicitat de către PĂLĂLĂU ION ȘI PĂLĂLĂU ELENA

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 1702/14.05.2009 întocmit de către Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3;
- documentația înregistrată la Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 cu nr. 1702/12.02.2009 ;
- raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În baza prevederilor art. 125 alin. (2) lit. e din O.G. nr. 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, republicată,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă scutirea de la plata impozitului pe clădire în cuantum de 543,17 lei și majorări de întârziere în cuantum de

1.322,97 lei pentru imobilul situat în București, Str. Matei Spiridon nr. 2, bl. 12, ap. 43, sector 3

Art. 2. Direcția Impozite și Taxe Locale sector 3 va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2 - 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 71/28.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind scutirea de la plata impozitului pe clădire
solicitat de către ANDRONACHE MARIA

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 850/14.05.2009 întocmit de către Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3;
- documentația înregistrată la Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 cu nr. 850/27.01.2009 ;
- raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În baza prevederilor art. 125 alin. (2) lit. e din O.G. nr. 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, republicată,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă scutirea de la plata impozitului pe clădire în cuantum de 1.281,22 lei și majorări de întârziere în cuantum de

1.855,99 lei pentru imobilul situat în București, Str. Liviu Rebreanu nr. 32A, bl. PM70, ap. 58, sector 3 Bucuresti.

Art. 2. Direcția Impozite și Taxe Locale sector 3 va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2 - 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 72/28.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind împuternicirea unui angajat al D.G.A.S.P.C. Sector 3
în vederea întocmirii pașaportului simplu
pentru copilul Memet Vlad

Având în vedere:

- Referatul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- Sentința Civilă nr. 212/12.02.2009 prin care Tribunalul București a dispus deschiderea adopției;
- Sentința Civilă nr. 656/07.06.2005 prin care Tribunalul București a dispus plasamentul copilului la d-na Iordache Jana, asistent maternal profesionist angajat al D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;
- Raportul comisiei pentru rezolvarea problemelor sociale, protecția copilului, relații cu sindicatele, ONG-uri, agenți economici și alte organizații precum și relații cu mass-media;

În baza prevederilor art. 30 alin. 2 din Legea nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției;

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. n) și alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se împuternicește d-na Lica Anișoara în vederea întocmirii pașaportului simplu pentru copilul Memet Vlad, născut la data de 16.10.2000 în București sector 3, cu părinți necunoscuți, CNP 5001016430088.

Art. 2. Prezenta împuternicire este valabilă în fața tuturor instituțiilor statului competente în eliberarea pașaportului, persoana împuternicită putând depune declarații, semna și primi acte în limita prezentului mandat.

Art. 3. Consiliul Local Sector 3, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și persoana împuternicită, vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2 - 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINU MARIA MIRELA

Nr. 73/28.05.2009

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

CONSILIUL LOCAL SECTOR 4/PRIMĂRIA SECTOR 4

SUMAR

| | |
|--|-----|
| HOTĂRÂREA Nr. 49 din 28.05.2009 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al sectorului 4, pe perioada 01.06.2009-31.08.2009..... | 278 |
| HOTĂRÂREA Nr. 50 din 28.05.2009 privind trecerea blocului Z11, Cartier Tonitza , din Șoseaua Olteniței nr. 219 din domeniul public al Consiliului Local al Sectorului 4 in domeniul public al statului..... | 279 |
| HOTĂRÂREA Nr. 51 din 28.05.2009 privind modificarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Administrarea Unităților de Învățământ, Sănătate și Creșterea Sector 4 (anexa peed)..... | 282 |
| HOTĂRÂREA Nr. 52 din 28.05.2009 privind aprobarea unor Planuri urbanistice de detaliu pe terenuri proprietate privată persoane fizice și/sau juridice ,situate în municipiul București - sectorul 4..... | 284 |
| HOTĂRÂREA Nr. 53 din 28.05.2009 privind adoptarea „Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale sau din fondul locativ de stat,..... | 287 |
| HOTĂRÂREA Nr. 54 din 28.05.2009 privind aprobarea listei persoanelor fizice care au obținut calitatea de administrator imobile - ATESTAT în urma susținerii examenului de atestare din luna mai 2009, în baza Legii nr. 230/2007 și H.G. nr. 1588/2007..... | 291 |
| HOTĂRÂREA Nr. 55 din 28.05.2009 privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice si a indicatorilor tehnico-economici aferente obiectivelor de investiții propuse a se realiza în anul 2009 de către Primaria Sectorului 4..... | 295 |
| HOTĂRÂREA Nr. 56 din 28.05.2009 privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2008..... | 298 |

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al
sectorului 4, pe perioada 01.06.2009 - 31.08.2009

Având în vedere referatul Secretarului sectorului 4;

În temeiul dispozițiilor art. 39 alin 1 lit „a” din Regulamentul
de Organizare și Funcționare a Consiliului Local aprobat prin
HCLS4 nr. 13/2004, precum și ale art. 35 alin.1 și 81 alin. 2 lit.
„a” din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și
completările ulterioare, privind administrația publică locală;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Articol unic - Se alege domnul DRĂGAN Romeo Ionel în
funcția de președinte de ședință al Consiliului Local al sectorului
4 pe perioada 01.06.2009 - 31.08.2009.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a
Consiliului Local al sectorului 4 din data de 28.05.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Viorel RISTEA

Contrasemnat pentru legalitate
SECRETARUL SECTORULUI 4

Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 49/28.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind trecerea blocului ZI1, Cartier Tonitza,
din Șoseaua Olteniței nr.219 din domeniul public al Consiliului
Local al Sectorului 4 în domeniul public al statului

Având în vedere expunerea de motive a Primarului
Sectorului 4 București;

Luând în considerare Raportul de specialitate nr.
VI.18/96/13.05.2009 al Direcției Administrative;

În baza Hotărârii Consiliului General al Municipiului
București nr. 214/31.12.2002;

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale
Consiliului Local al Sectorului 4;

Ținând seama de solicitarea Guvernului 7480/06.05.2009;

În conformitate cu prevederile art. 9, alin. 2 și art.10, alin.
2 din Legea 213/1998;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. 3 coroborat cu art. 81
alin. (2) lit. "f" din Legea nr. 215/2001, a administrației publice
locale, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă trecerea blocului ZI1 din Cartierul
Tonitza, situat în Șoseaua Olteniței nr. 219 din domeniul public

al Consiliului Local al Sectorului 4 în domeniul public al statului,
conform anexei care face parte din prezenta ;

Art. 2. Secretarul Sectorului 4, Direcția Administrativă -
Serviciul Administrare Patrimoniu și Serviciul Tehnic Consiliul
Local, Documente - Electoral, vor aduce la îndeplinire
prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a
Consiliului Local al sectorului 4 din data de 28.05.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Viorel RISTEA

Contrasemnat pentru legalitate

SECRETARUL SECTORULUI 4

Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 50/28.05.2009

LISTA

cuprinzând locuințele pentru tineri destinate închirierii, construite prin programe de investiții la nivel național, în conformitate cu prevederile legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare și înregistrate ca mijloace fixe în perioada 01.01.2004.-24.04.2008, care trec din proprietatea publică a Consiliului Local al Sectorului 4 București în domeniul public al statului și rămân în administrarea Consiliului Local al Sectorului 4.

| Localitate | Adresa | Regim de înălțime | Număr locuințe |
|-----------------------|--|-------------------|----------------|
| SECTOR 4 BUCUREȘTI | Șoseaua Olteniței, Cartier Tonitza, nr. 219, zona I, bl. Z11 | S+P+2E+M | 24 |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Viorel RISTEA

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind modificarea Organigramei, a Statului de funcții și a
Regulamentului de Organizare și Funcționare
ale Direcției Generale de Administrare a Unităților de
Învățământ, Sanitare și Creșelor Sector 4

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 și Referatul de specialitate nr. 2893/22.05.2009 întocmit de Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșelor din Sectorul 4;

Luând în considerare rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Începând cu data de 1.06.2009 se modifică Organigrama, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Administrare a Unităților

de Învățământ, Sanitare și Creșelor Sector 4 conform Anexelor I, II și III.

Art. 2. Cu aceeași dată se abrogă H.C.L. S 4 nr. 51/2008, H.C.L. S 4 nr. 59/2008 și H.C.L. S 4 nr. 40/2009

Art. 3. Secretarul Sectorului 4, Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, Sanitare și Creșelor Sector 4, Direcția Economică și Serviciul Tehnic Consiliul Local, Documente-Electoral, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri, conform competențelor .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 28.05.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Viorel RISTEA

Contrasemnat pentru legalitate
SECRETARUL SECTORULUI 4

Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 51/28.05.2009

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor Planuri urbanistice de detaliu
pe terenuri proprietate privată persoane fizice și/sau juridice,
situate în municipiul București - sectorul 4

Având în vedere Referatele de specialitate ale Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului avizate de Primarul Sectorului 4;

Văzând avizele Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ce funcționează în cadrul Primăriei sectorului 4;

Având în vedere avizele Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, și ale Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenești;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004, cu modificările ulterioare;

În baza prevederilor Ordinului MLPTL nr. 1107/2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism în municipiul București și ale Ordinului MLPTL nr. 1943/2001 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

Având în vedere Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000;

În baza dispozițiilor art. 45, ale art. 81, alin. 2, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă Planurile urbanistice de detaliu pentru Imobilele prevăzute în anexa la prezenta hotărâre situate pe terenuri proprietate privată persoane fizice și/sau juridice.

Art. 2. Prezentele documentații reprezintă regulamente de urbanism și nu dau dreptul de construire.

Art. 3. Perioada de valabilitate a prezentelor documentații de urbanism este de 2 ani

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 28.05.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Viorel RISTEA

Nr. 52/28.05.2009

Contrasemnat pentru legalitate
SECRETARUL SECTORULUI 4

Radu DRAGOMIRESCU

ANEXA LA H.C.L. S 4 Nr. 52/ 28.05.2009

| Nr. crt | Nr. /dată registratură | SOLICITANT | ADRESĂ POȘTALĂ | DENUMIRE INVESTIȚIE | Teren proprietate privată persoane fizice/jur. | Teren domeniul privat MB | Teren dom. Publ. M B | Motivul efectuării PUD. | OBS . |
|---------|------------------------|---------------------------|---|---|--|--------------------------|----------------------|-------------------------|------------|
| 1. | 23513/13.05.09 | NICU EPAMINONDA | Str. Fagetului nr. 30 | Locuință P+M | St=300,00 mp | | | Mărire POT | Pers. fiz. |
| 2. | 18938/22.04.09 | BOBU DANIEL | Str. Odei nr. 60 | Locuințe cuplate P+1 E | St=376,00 mp | | | Stabilire amplasament | Pers. fiz. |
| 3. | 23846/14.05.09 | VLAICU CRISTINA ȘI RĂZVAN | B-dul Alexandru Obregia nr. 4, bl. OD 1, sc. 2, P | Construire balcon și acces din exterior | St=35,26 mp | | | Acces din exterior | Pers. fiz. |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Viorel RISTEA

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind adoptarea „Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate
în soluționarea cererilor de locuințe sociale sau din fondul
locativ de stat”

Având în vedere Referatul de specialitate al Serviciului Spațiu locativ nr. 43/I.63/20.05.2009 precum și Expunerea de motive a Primarului sectorului 4;

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4;

În conformitate cu art. 43 din Legea locuinței nr. 114/1996, republicată precum și art. 21, art. 30 din Hotărârea Guvernului nr. 1275/2000, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996,;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1) coroborat cu art. 81, alin. (2) lit. n, și alin. (4) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă “Criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale sau din

fondul locativ de stat,, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta Hotărîre înlocuiește Hotărîrea nr. 76/30.10.2008 a Consiliului Local al Sectorului 4, care își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4, Serviciul Spațiu locativ și Serviciul Tehnic Consiliul Local, Documente - Electoral, vor duce la îndeplinirea prevederile prezentei, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 28.05.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Viorel RISTEA

Contrasemnat pentru legalitate
SECRETARUL SECTORULUI 4

Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 53/28.05.2009

| CRITERII DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ | | | |
|--|--|-----------|------------------|
| Nr. crt. | | | |
| 1 | VECHIMEA CERERII DE LOCUINȚĂ | EVACUAȚI | LOCUINȚĂ SOCIALĂ |
| | | Punctaj | |
| a | Pînă la 1 an | 1punct | 1 punct |
| b | Între 1-2 ani | 2 puncte | 2 puncte |
| c | Între 2-3 ani | 3 puncte | 3 puncte |
| d | Între 3-4 ani | 5 puncte | 5 puncte |
| e | Între 4-5 ani | 7 puncte | 7 puncte |
| f | Între 5-6 ani | 9 puncte | 9 puncte |
| g | Peste 6 ani | 10 puncte | 10 puncte |
| 2 | STARE DE SĂNĂTATE ACTUALĂ | | |
| a | Handicap grav | 5 puncte | 5 puncte |
| b | Handicap accentuat | 3 puncte | 3 puncte |
| c | Handicap mediu | 2 puncte | 2 puncte |
| d | Certificat medical în baza O.U.G. 40/1999 | 1punct | 1 punct |
| 3 | VENITUL MEDIU NET LUNAR/MEMBRU DE FAMILIE | | |
| a | mai mic decît venitul minim garantat de 540lei | 3 puncte | o |
| b | mai mic decît ajutorul social de 300 | o | 5 puncte |
| c | între 301-500 | o | 4 puncte |
| d | între 501-800 | o | 3 puncte |
| e | între 801-1000 | o | 2 puncte |
| f | între 1001-1200 | o | 1 puncte |
| g | peste 1201 | o | o |
| 4 | FAMILII CU COPII ÎN ÎNTREȚINERE | | |
| a | pentru fiecare copil în întreținere | 1pct/cop | 1 pct/copil |

| | | | |
|---------------|---|----------|----------|
| | | il | |
| b | pensionar solicitant la limită de vârstă | 3 puncte | 3 puncte |
| 5 | CRITERII SPECIALE | | |
| a | tineri proveniți din instituții de ocrotire socială | 2 puncte | 2 puncte |
| b | beneficiarii Legii nr. 341/2004, D Lege 118/1990 | 1punct | 1 punct |
| c | repatriați cu cetățenie | 1punct | 1 punct |
| d | funcționari în instituții publice | o | 2 puncte |
| TOTAL GENERAL | | | |

Notă: În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de vechimea cererii

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Viorel RISTEA

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea listei persoanelor fizice care au obținut
calitatea de administrator imobile - ATESTAT în urma susținerii
examenului de atestare din luna mai 2009, în baza Legii nr.
230/2007 și H.G. nr. 1588/2007

Având în vedere "Expunerea de Motive" a Primarului Sectorului 4 și "Referatul" nr. V. 15 / 1414 / 17.05.2009 al Direcției Relații cu Comunitatea Locală – Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari;

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local ;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 230 / 2007 - privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, în conformitate cu H.G. nr. 1588/2007 - pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.230/2007;

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 81, alin. (4) din Legea nr. 215 / 2001 - privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă lista persoanelor fizice care au obținut calitatea de administrator imobile - ATESTAT în urma susținerii

examenului de atestare desfășurat la data de: 16.05.2009, conform anexei care face parte integrantă din această hotărâre.

Art. 2. Atestatul are drept scop certificarea calităților profesionale ale persoanelor care doresc să practice activitatea de administrare a imobilelor la asociațiile de proprietari.

Art. 3. Atestatul de administrator de imobil se eliberează pentru o perioadă nedeterminată și este valabil pe tot teritoriul României.

Art. 4. Atestatul de administrator de imobil se poate retrage de către autoritatea administrației publice locale care l-a eliberat, dacă nu mai sunt îndeplinite condițiile pentru exercitarea acestei activități.

Art. 5. Secretarul Sectorului 4 împreună cu Serviciul Tehnic Consiliul Local Documente - Electoral vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 28.05.2009.

| | |
|------------------------|--------------------------------|
| PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, | Contrasemnat pentru legalitate |
| | SECRETARUL SECTORULUI 4 |
| Viorel RISTEA | Radu DRAGOMIRESCU |
| Nr. 54/28.05.2009 | |

L I S T A

Persoanelor care au obținut Atestatul de Administrator
Imobile în urma susținerii examenului
din: 16.05.2009

| Nr. Crt | Nume Prenume | Seria Atest | Certificat Nr. | Data |
|------------|-------------------------------|----------------|-------------------|------------|
| 1 | BARBU CONSTANTIN | 25 | 0.493 | 16.05.2009 |
| 2 | BOICEA CONSTANTIN RELU | 25 | 0.494 | 16.05.2009 |
| 3 | BĂCIOIU NICOLAE | 25 | 0.495 | 16.05.2009 |
| 4 | CREȚU NICOLETA | 25 | 0.496 | 16.05.2009 |
| 5 | CRISTEA MIRCEA | 25 | 0.497 | 16.05.2009 |
| 6 | DRĂGULĂNESCU IRINA MANUELA | 25 | 0.498 | 16.05.2009 |
| 7 | ENE ALEXANDRU CRISTIAN | 25 | 0.499 | 16.05.2009 |
| 8 | GRIGORE V.ION | 25 | 0.500 | 16.05.2009 |
| 9 | LĂDARU VASILE | 25 | 0.501 | 16.05.2009 |
| 10 | MIHALACHE MARIA | 25 | 0.502 | 16.05.2009 |
| 11 | NICOLAE DANIEL | 25 | 0.503 | 16.05.2009 |
| 12 | PETRE DOINA | 25 | 0.504 | 16.05.2009 |
| 13 | PETRICĂ NICULINA | 25 | 0.505 | 16.05.2009 |

| | | | | |
|----|-------------------------------|----|-------|------------|
| 14 | PETRIU CONSTANTIN CANTEMIR | 25 | 0.506 | 16.05.2009 |
| 15 | POENARU MIHAI | 25 | 0.507 | 16.05.2009 |
| 16 | RADU ELENA | 25 | 0.508 | 16.05.2009 |
| 17 | RĂDUCAN PETRU | 25 | 0.509 | 16.05.2009 |
| 18 | ȘUICĂ GHEORGHE | 25 | 0.510 | 16.05.2009 |
| 19 | VIERIU T. GABRIELA MARIA | 25 | 0.511 | 16.05.2009 |

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice și a
indicatorilor tehnico-economici aferente obiectivelor de investiții
propușe a se realiza în anul 2009 de
către Primăria Sectorului 4

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului
sectorului 4;

Ținând seama de Referatul de specialitate al Direcției de
Dezvoltare Urbana nr. 778/ 20.05.2009;

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local sector 4;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr.
273/2006, privind Finanțelor Publice Locale ;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din
Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală,
republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă documentațiile tehnico-economice ale
obiectivelor de investiții și indicatorii tehnico-economici aferenți,

conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Secretarul Sectorului 4, Direcția de Dezvoltare Urbana și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 28.05.2009.

| | |
|------------------------|--------------------------------|
| PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, | Contrasemnat pentru legalitate |
| Viorel RISTEA | SECRETARUL SECTORULUI 4 |
| | Radu DRAGOMIRESCU |

Nr. 55/28.05.2009

Obiective de investiții

| Nr. crt. | Denumire obiectiv | Valoare execuție din SF |
|----------|---|-------------------------|
| 1 | Modernizare sistem rutier str. Cornetului | 312.211,97 |
| 2 | Modernizare sistem rutier str. Ulmetului | 332.445,97 |
| 3 | Modernizare sistem rutier intr. Slobozia | 41.757,00 |
| 4 | Modernizare sistem rutier str. Sălțetului | 679.002,00 |
| 5 | Modernizare sistem rutier str. Pușcariu Ion | 176.440,00 |
| 6 | Modernizare sistem rutier intr. Nestorei | 36.265,00 |
| 7 | Modernizare sistem rutier str. Luminișului | 440.146,00 |
| 8 | Modernizare sistem rutier str. Hațeganu Iuliu | 662.886,00 |
| 9 | Modernizare sistem rutier str. Bardului | 83.591,00 |
| 10 | Modernizare sistem rutier str. Serg. maj. Ancuța Ilie | 248.474,00 |
| 11 | Modernizare sistem rutier str. Sulina (între str. Mitropolit Iosif și str. Cuțitul de Argint) | 317.219,00 |
| 12 | Modernizare sistem rutier str. Sold. Șerban Ilie | 212.095,00 |
| 13 | Modernizare sistem rutier str. Puțul cu Tei | 797.699,00 |
| 14 | Modernizare sistem rutier str. Mr. Opriș Ilie | 469.491,00 |
| 15 | Modernizare sistem rutier str. Murgoci Munteanu Gheorghe | 121.726,00 |
| 16 | Modernizare sistem rutier str. Ipotești | 322.179,00 |
| 17 | Modernizare sistem rutier str. Bănișor | 184.609,00 |
| 18 | Modernizare sistem rutier str. Adamescu Gheorghe | 265.131,00 |
| | TOTAL | 5.703.367,94 |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Viorel RISTEA

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRÂRE

privind aprobarea contului de încheiere a
exercițiului bugetar pe anul 2008

Luând în considerare:

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;
- Raportul de specialitate privind încheierea exercițiului bugetar pe anul 2008 al Direcției Economice Nr. II.4/ 399 / 27.05.2009
- Având în vedere avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 81, alin. 2, lit. „d”, coroborat cu art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. Se aprobă contul de execuție al bugetului local pentru anul 2008 atât pentru partea de venituri cât și pentru partea de cheltuieli pe indicatori de venituri, ordonatori de credite, capitole, subcapitole, titluri de cheltuieli conform anexelor: 1, 1.1, 2, 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă contul de execuție al bugetului local la partea de cheltuieli Activitate Proprie P.S.4, pentru anul 2008, pe capitole, subcapitole, titluri de cheltuieli, conform anexelor: 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.9, 2.11, 2.13, 2.15, 2.16, 2.18, 2.22, 2.23, 2.24, 2.25, 2.26, 2.27 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă contul de execuție al bugetului local, pentru anul 2008 Direcții Descentralizate, la partea de cheltuieli, pe ordonatori de credite, capitole, subcapitole, titluri de cheltuieli, conform anexelor: 2.1, 2.2, 2.8, 2.8.1, 2.10, 2.12, 2.14, 2.17, 2.19, 2.20, 2.21, 2.21.1, 2.21.2, 2.21.3, 2.21.4, 2.21.5, 2.21.6, 2.21.7, 2.21.8, 2.21.9, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă contul de execuție al veniturilor și cheltuielilor evidențiate în afara bugetului local (fond de rulment), Activitate Proprie PS 4, pentru anul 2008 la partea de cheltuieli, capitole, subcapitole, titluri de cheltuieli, conform anexelor: 3.1, 3.1. bis, 3.1.bis 2, 3.2, 3.4, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă contul de execuție al veniturilor și cheltuielilor evidențiate în afara bugetului local (fond de rulment), Direcții Descentralizate, pentru anul 2008 la partea de cheltuieli, pe ordonatori de credite, capitole, subcapitole, titluri de cheltuieli, conform anexelor: 3.3, 3.5, 3.6, 3.6.1, 3.6.2, 3.6.3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se aprobă contul de execuție al creditelor interne pentru anul 2008 conform anexelor: 4, 4.1, 4.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Se aprobă contul de execuție al creditelor externe pentru anul 2008 conform anexelor: 5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, care fac parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 8. Se aprobă contul de execuție al instituțiilor publice și activităților finanțate parțial din venituri proprii, pentru anul 2008 pe ordonatori de credite, capitole, subcapitole, titluri de cheltuieli, atât la partea de venituri cât și la partea de cheltuieli, conform anexelor: 6, 6.1, 6.2, 6.2.1, 6.3, 6.3.1, 6.3.2, 6.4, 6.4.1, 6.4.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. Se aproba contul de execuție al Direcției de Administrare a Piețelor Sector 4 pentru anul 2008 atât la partea de venituri cât și la partea de cheltuieli, activitate finanțată integral din venituri proprii, conform anexelor: 7, 7.1, 7.2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10. Se aprobă contul de execuție al bugetului local la partea de cheltuieli Activitate Proprie P.S.4, pentru anul 2008, conform anexei 8 – contul de execuție a bugetului local centralizat – aparat propriu, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11. Prevederile prezentei hotărâri vor fi comunicate de Serviciul Tehnic, Consiliul Local, Documente - Electoral, direcțiilor implicate.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 28.05.2009.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Viorel RISTEA

Contrasemnat pentru legalitate

SECRETARUL SECTORULUI 4

Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 56/28.05.2009

SUMAR

CONSILIUL LOCAL SECTOR 6/PRIMĂRIA SECTOR 6

SUMAR

| | |
|---|-----|
| HOTĂRÂREA Nr. 88 din 26.05.2009 privind aprobarea conturilor anuale de execuție și a situațiilor financiare ale Consiliului Local Sector 6 pe anul 2008..... | 306 |
| HOTĂRÂREA Nr. 89 din 26.05.2009 privind aprobarea nivelului alocației zilnice de hrană pentru consumurile cedive din instituțiile publice de asistență socială..... | 311 |
| HOTĂRÂREA Nr. 90 din 26.05.2009 privind aprobarea listelor nominale în vederea acordării subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe, conform O.U.G. nr. 51/2006 – actualizată pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală și modificată prin O.U.G. nr. 215/2008 (anexă pe cd)..... | 316 |
| HOTĂRÂREA Nr. 91 din 26.05.2009 privind aprobarea acordării de scutiri la plata dobânzilor și penalităților de întârziere, precum și a majorărilor de întârziere, datorate de către persoanele fizice cu venituri reduse, ca urmare a neachitării până la data de 31decembrie 2008, a impozitului pe clădirile folosite ca domiciliu..... | 320 |
| HOTĂRÂREA Nr. 92 din 26.05.2009 privind aprobarea Organigramei, Ștatului de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 (anexă pe cd)..... | 325 |
| HOTĂRÂREA Nr. 93 din 26.05.2009 de modificare a H.C.L.Sector 6 nr. 223 din 03.08.2006 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile de pază și protecție prestate de Direcția Poliției Comunitare Sector 6..... | 436 |
| HOTĂRÂREA Nr. 94 din 26.05.2009 de modificare și completare a Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 11 din 29.01.2009 (anexă pe cd)..... | 439 |
| HOTĂRÂREA Nr. 95 din 26.05.2009 privind împuternicirea Primarului Sectorului 6 să încheie parteneriate cu experți contabili din cadrul Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, având ca obiect efectuarea de expertize financiar-contabile, la asociațiile de proprietari din Sectorul 6..... | 447 |
| HOTĂRÂREA Nr. 96 din 26.05.2009 pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici din documentația privind extindere clădire cantină Liceul Mircea Eliade din Splaiul Independenței nr. 315-317, Sector 6, București..... | 451 |
| HOTĂRÂREA Nr. 97 din 26.05.2009 pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici din documentația privind mansardarea clădirii Grădiniței nr. 272 din Bd. Timișoara nr. 39, Sector 6, București..... | 455 |
| HOTĂRÂREA Nr. 98 din 26.05.2009 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 10/2008..... | 460 |

| | |
|--|-----|
| HOTĂRÂREA Nr. 99 din 26.05.2009 privind modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 6/02.07.2008 privind componența comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6..... | 464 |
| HOTĂRÂREA Nr. 100 din 26.05.2009 privind modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 17/16.07.2008 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Sector 6 în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 (anexă pe cd)..... | 471 |
| HOTĂRÂREA Nr. 101 din 26.05.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „Sos. Virtuții nr. 22D și 58”, sector 6 pentru construire imobil cu funcțiunea de comerț, birouri și hotel, pe un teren în suprafață de 9923,59 m.p., proprietate particulară persoană juridică..... | 474 |
| HOTĂRÂREA Nr. 102 din 26.05.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum Mănăstirea Govora nr. 30-34”, Sector 6 pentru construire locuințe, pe un teren în suprafață de 1035,58 m.p., proprietate particulară persoane juridice..... | 478 |
| HOTĂRÂREA Nr. 103 din 26.05.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drumul Belșugului nr. 141-149”, Sector 6 pentru construire imobil cu funcțiunea de locuințe colective și parter comercial, pe un teren în suprafață de 14044,65m.p., proprietate particulară persoană juridică..... | 482 |
| HOTĂRÂREA Nr. 104 din 26.05.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „Str. Drumul Taberei nr. 78A”, Sector 6 pentru construire locuințe, servicii și comerț, pe un teren în suprafață de 1522,75mp, proprietate particulară persoană fizică..... | 486 |
| HOTĂRÂREA Nr. 105 din 26.05.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum Mănăstirea Govora nr. 32”, sector 6 pentru construire locuințe colective, pe un teren în suprafață de 902,88 m.p., proprietate particulară persoană fizică..... | 490 |
| HOTĂRÂREA Nr. 106 din 26.05.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „Str. Drumul Taberei nr. 134A”, Sector 6 pentru construire locuințe colective, pe un teren în suprafață de 2541,25 m.p., proprietate particulară persoană fizică..... | 494 |
| HOTĂRÂREA Nr. 107 din 26.05.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum Mănăstirea Govora nr. 30”, Sector 6 pentru construire locuințe colective, pe un teren în suprafață de 1627 m.p., proprietate particulară persoane juridice..... | 498 |
| HOTĂRÂREA Nr. 108 din 26.05.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „Str. Prelungirea Ghencea nr. 346-348”, sector 6 pentru construire imobil cu funcțiunea de locuințe și comerț, pe un teren în suprafață de 23800,79 m.p., proprietate particulară persoană juridică..... | 502 |
| HOTĂRÂREA Nr. 109 din 26.05.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Albiței nr. 2K”, sector 6 pentru locuință, pe un teren în suprafață de 400,2 m.p., proprietate particulară persoane fizice..... | 506 |

| | |
|---|-----|
| HOTĂRÂREA Nr. 110 din 26.05.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Cărbușului nr. 37”, sector 6 pentru extindere și supraetajare construcție existentă pe un teren în suprafață de 327 mp., proprietate particulară persoane fizice..... | 510 |
| HOTĂRÂREA Nr. 111 din 26.05.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Cernișoara nr. 103”, sector 6 pentru construire locuință nouă și mansardare corp existent, pe un teren în suprafață de 423 mp., proprietate particulară persoane fizice..... | 514 |
| HOTĂRÂREA Nr. 112 din 26.05.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drumul Belșugului nr. 145B”, sector 6 pentru construirea unei locuințe, pe un teren în suprafață de 350,89 m.p., proprietate particulară persoane fizice..... | 518 |
| HOTĂRÂREA Nr. 113 din 26.05.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drumul Belșugului nr. 94A”, sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 854,2 m.p., proprietate particulară persoane fizice..... | 522 |
| HOTĂRÂREA Nr. 114 din 26.05.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Moinești nr. 68”, sector 6, pentru construire imobil cu funcțiunea de birouri și servicii, pe un teren în suprafață de 876,01 mp., proprietate particulară persoane fizice..... | 526 |
| HOTĂRÂREA Nr. 115 din 26.05.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Piscul Crăsani nr. 35”, sector 6 pentru extindere și supraetajare construcție existentă pe un teren în suprafață de 863,6 mp., proprietate particulară persoane fizice..... | 530 |
| HOTĂRÂREA Nr. 116 din 26.05.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Prelungirea Ghencea nr. 116”, sector 6, pentru extindere construcție existentă și construire sală de sport, pe un teren în suprafață de 5901,5 m.p., proprietate particulară persoane juridice..... | 534 |
| HOTĂRÂREA Nr. 117 din 26.05.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Aleea POLITEHNICII nr. 7”, sector 6 pentru construire așezământ social și capelă, pe un teren în suprafață de 1500 mp., domeniul privat al municipiului Buceurești..... | 538 |
| HOTĂRÂREA Nr. 118 din 26.05.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Calea Giulești nr. 18A”, sector 6 pentru locuințe, servicii și comerț, pe un teren în suprafață de 2740,75 m.p., proprietate particulară persoană fizică..... | 542 |
| HOTĂRÂREA Nr. 119 din 26.05.2009 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Într. MIRODENIEI Nr. 7”, sector 6 pentru construirea unei locuințe, pe un teren în suprafață de 240 m.p., proprietate particulară persoane fizice..... | 546 |
| HOTĂRÂREA Nr. 120 din 26.05.2009 privind împuternicirea Primarului Sectorului 6 în vederea efectuării demersurilor necesare pentru luarea în administrare de către Consiliul Local Sector 6 a Lacului Morii și a suprafețelor de teren aferente acestuia..... | 550 |

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea conturilor anuale
de execuție și a situațiilor financiare
ale Consiliului Local Sector 6
pe anul 2008

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului
6 și Referatul de Specialitate al Direcției Economice;

Prevederile Legii nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

Văzând raportul comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Local
Sector 6;

În temeiul art. 45 alin. 2 lit. "a" și art. 81 alin (2) lit "d" din Legea
nr. 215 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările
și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă contul anual de execuție al bugetului local pe
anul 2008, conform Anexelor nr. 12 și 13.

Art. 2. Se aprobă contul anual de execuție al bugetului
instituțiilor publice și activităților finanțate din venituri proprii și
subvenții pe anul 2008, conform Anexelor nr. 9 și 11.

Art. 3. Se aprobă contul anual de execuție al bugetului instituțiilor și activităților publice finanțate integral din venituri proprii pe anul 2008, conform Anexelor nr. 8 și 10.

Art. 4. Se aprobă contul anual de execuție al bugetului împrumuturilor externe și interne pe anul 2008, conform Anexei nr. 16.

Art. 5. Se aprobă contul anual de execuție al veniturilor și cheltuielilor evidențiate în afara bugetului local pe anul 2008, conform Anexelor nr. 19 și 20.

Art. 6. Se aprobă contul anual de execuție al fondurilor externe nerambursabile pe anul 2008, conform Anexelor nr. 17 și 18.

Art. 7. Se aprobă situațiile financiare anuale ale Consiliului Local Sector 6 pe anul 2008, conform Anexei nr. 1 a “Bilanțului încheiat la 31.12.2008”.

Art. 8. Primarul Sectorului 6 și Direcția Economică, ordonatorii secundari și ordonatorii terțieri de credite vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr. 88/26.05.2009

Eu, Florică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

privind aprobarea conturilor anuale de execuție și situațiilor financiare ale Consiliului Local Sector 6 pe anul 2008

În drept prevederile art. 81 alin. 2, lit. „d” și art. 45 (2) lit. „a” din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată:

Art. 81(2) lit. „d”

„Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

„d” – „aprobă bugetul local, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare; aprobă contul de încheiere a exercițiului bugetar; stabilesc impozite și taxe locale, precum și taxe speciale, în condițiile legii;

În conformitate cu prevederile art. 45, alin. 2, lit. „a” din
Legea 215/2001 – „Se adoptă cu votul majorității consilierilor
locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local”.

SECRETAR,
Florică Gheorghe

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea nivelului alocației zilnice de hrană pentru
consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției
Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;

Ținând cont de rapoartele Comisiilor de specialitate ale
Consiliului Local Sector 6;

În temeiul prevederilor art. 3 din H.G. nr. 421/2008 privind
stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru
consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială,
care prevede faptul că, la propunerea direcțiilor generale de
asistență socială și protecția copilului, consiliile locale pot aproba,
prin hotărâre, un quantum al alocației de hrană mai mare decât cel
stabilit în actul normativ sus-menționat;

În temeiul art. 45 alin. 1 coroborat cu art. 81 alin. 2 lit. "j" și
"n" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,
republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă nivelul alocației zilnice de hrană pentru
consumurile colective, după cum urmează:

| UNITATE | NORMĂ HRANĂ EXISTENTĂ | NORMĂ HRANĂ NECESARĂ |
|---|--------------------------|-------------------------|
| 1. CREȘA MILITARI | 12 | 10 |
| 2. CREȘA NR. 13 | 12 | 10 |
| 3. CREȘA DRUMUL TABEREI | 12 | 10 |
| 4. COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE “ SF. NECTARIE ” | 12 | 16 |
| 5. CENTRUL PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI | 12 | 12 |
| 6. CENTRUL DE PLASAMENT “ORHIDEEA” | 12 | 16 |
| 7. CENTRUL DE PRIMIRE ȘI EVALUARE ÎN REGIM DE URGENȚĂ “ ARLECHINO ” | 12 | 16 |
| 8. CENTRUL DE ZI PENTRU COPII STRĂZII “ SPERANȚA ” | 10 | 10 |
| 9. CENTRUL DE ZI MILITARI | 7 | 7 |
| 10. CENTRUL DE ZI DRUMUL TABEREI | 7 | 7 |
| 11. CENTRUL DE ZI CRÂNGAȘI-GIULEȘTI | 7 | 7 |

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă prevederile H.C.L. Sector 6 nr. 152/2008, precum și cele ale H.C.L. Sector 6 nr. 199/2008 privind aprobarea creșterii nivelului alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială.

Art. 3. Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 89/26.05.2009

Eu, Floricică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

privind aprobarea modificării nivelului alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială.

În drept prevederile art. 81 alin. 2, lit. „j” și „n” din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 81(2) lit. „j”

„Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

„j” – „asigură, potrivit competențelor condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes; urmărește și controlează activitatea acestora”;

„n” – “contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, asigură protecția drepturilor copilului, potrivit legislației în vigoare; aprobă criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale;

înființează și asigură funcționarea unor instituții de binefacere de interes local”

În conformitate cu prevederile art. 45, alin. 1 din Legea 215/2001 – În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliului local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate.

SECRETAR,

Florică Gheorghe

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea listelor nominale în vederea acordării
subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe,
conform O.U.G. nr. 51/2006 – actualizată pentru aprobarea
Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe
proprietate personală și modificată
prin O.U.G. nr. 215/2008

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului
Sectorului 6 și Referatul de specialitate al Serviciului Patrimoniu;

Văzând raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local
Sector 6;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 51/2006 -
actualizată pentru aprobarea Programului național privind
sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală, modificată
prin O.U.G. nr. 215/2008 și ale Ordinului nr. 166/216/2007 al
Ministerului Internelor și Reformei Administrative și al Ministerului
Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, privind aprobarea
Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a Programului
național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate
personală, modificate și completate prin Ordinul nr. 140/27/2009;

În baza art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr.
215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu
modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă listele nominale cu persoanele prevăzute în Anexa nr. 1 și Anexă nr. 2 care fac parte integrantă din prezența hotărâre, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe, conform O.U.G. nr. 51/2006 - actualizată, pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală și modificată prin O.U.G. nr. 215/2008.

Art. 2. Aducerea la îndeplinire a prezenței hotărâri se va face de Primarul Sectorului 6, Comisia stabilită în urma H.C.L.S. 6 nr. 355/2006 prin Dispoziția Primarului Sectorului 6 nr. 1378/2006 modificată prin H.C.L.S. 6 nr. 11/2008, Serviciul Patrimoniu și Direcția Economică.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Floricică

Nr. 90/26.05.2009

Eu, Florică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

privind aprobarea listelor nominale în vederea acordării subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe, conform O.U.G. nr. 51/2006 – actualizată pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală și modificată prin O.U.G. nr. 215/2008.

În drept prevederile art. 81 alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 81(4):

Consiliile locale ale sectoarelor exercită și alte atribuții stabilite prin lege sau delegate de C.G.M.B”.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. 1 din Legea 215/2001 – În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliului local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară

de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate.

SECRETAR,
Gheorghe Florică

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea acordării de scutiri la plata dobânzilor și penalităților de întârziere, precum și a majorărilor de întârziere, datorate de către persoanele fizice cu venituri reduse, ca urmare a neachitării până la data de 31decembrie 2008, a impozitului pe clădirile folosite ca domiciliu

Având în vedere Expunerea de Motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Serviciului Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6;

Văzând raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În conformitate cu dispozițiile H.C.L. Sector 6 nr. 40/26.02.2009, pentru aprobarea procedurii și a criteriilor de acordare de scutiri la plata dobânzilor și penalităților de întârziere, precum și a majorărilor de întârziere datorate de către persoanele fizice cu venituri reduse și ale art. 125 alin. (2) lit. d) și alin. (3) din O.G. nr. 92/2003, privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă scutirea sumei de 45,87 lei reprezentând majorări de întârziere datorate de către persoanele fizice cu venituri reduse, ca urmare a neachitării până la data de 31 decembrie 2008, a impozitului pe clădirile folosite ca domiciliu, conform Anexei, care face parte integrantă din prezența hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 6 și Serviciul Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 91/26.05.2009

Eu, Florică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

privind aprobarea acordării de scutiri la plata dobânzilor și penalităților de întârziere, precum și a majorărilor de întârziere, datorate de către persoanele fizice cu venituri reduse, ca urmare a neachitării până la data de 31decembrie 2008, a impozitului pe clădirile folosite ca domiciliu

În drept prevederile art. 81 alin. 2, lit. „n” din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 81(2) lit.”j”:

„Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

„n” – „contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, asigură protecția drepturilor copilului, potrivit legislației în vigoare; aprobă criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale; înființează și asigură funcționarea unor instituții de binefacere de interes local”;

În conformitate cu prevederile art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 - În exercitarea atribuțiilor ce și revin consiliului local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate.

SECRETAR,

Florică Gheorghe

ANEXĂ
la H.C.L.S. 6 nr. 91/26.05.2009

| Nr. Crt | Numele solicitantului | Domiciliul Solicitantului | Număr camere | Venit mediu net persoană | Dobânzi 31.12.08 | Penalități 31.12. 08 | Majorări 31.12.08 | Perioada | Propuneri |
|---------|-----------------------|-------------------------------|----------------|--------------------------|------------------|----------------------|-------------------|-------------|--|
| | | | număr Persoane | | | | | | |
| 1. | RULOFFS VIRGINIA | Al. Băiuț nr.5, bl.M32, ap.79 | 2 | 437 lei | 0 lei | 0 lei | 45,8 lei | 2007 – 2008 | Scutirea sumei de 45,87 lei reprezentând majorări de întârziere calculate la 31.12.2008. |
| | | | 1 | | | | | | |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristinel Buznicea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei, Ștatului de Funcții și
Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Administrației
Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6

Luând în considerare Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6;

Văzând raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local al Sectorului 6;

În temeiul Legii nr. 51/08.03.2006 a Serviciilor comunitare de utilități publice și H.G. nr. 753/2002 privind unele măsuri în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală;

Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică;

Ordonanța de Urgență nr. 10/2008 privind creșterile salariale ce se acordă în anul 2008 personalului bugetar, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență nr. 31/01.04.2009 privind unele măsuri în domeniul salarizării personalului din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 77/21.08.2008;

În baza art. 81. alin. 2 lit. "e" și art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Organigrama, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 conform Anexelor nr. 1 - 3, care fac parte integrantă din prezența hotărâre.

Art. 2. Directorul General al Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 este mandatat să facă schimbări de posturi în compartimente ori de câte ori este nevoie, cu respectarea numărului total de posturi aprobate în Anexele nr. 1 și 2, să stabilească atribuțiile și răspunderile Directorului și Directorilor Generali Adjuncți precum și ale întregului personal din cadrul A.D.P.D.U. Sector 6.

Art. 3. La data intrării în vigoare a prezenței hotărâri își încetează aplicabilitatea H.C.L. Sector 6 nr. 77/21.08.2008.

Art. 4. Primarul Sectorului 6 și Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 92/26.05.2009

Eu, Florică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6

În drept prevederile art. 81 alin. 2, lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată:

Art. 81(2):

„Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

„e” – „aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate și ale serviciilor publice de interes local”;

În conformitate cu prevederile art. 45, alin. 1 din Legea 215/2001 – În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliului local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară

de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate.

SECRETAR,
Gheorghe Florică

STAT DE FUNCȚII

| Nr. Crt. | DENUMIRE FUNCȚIE CONDUCERE | FUNCȚIA | STUDII | NR. POSTUR I | INDEMNIZAȚI E CONDUCERE |
|----------|----------------------------|-----------------------|-----------------|--------------|-------------------------|
| 1. | DIRECTOR GENERAL | INSP.SP. | S | 1 | 55% |
| 2. | DIRECTOR G-RAL ADJUNCT | INSP.SP. | S | 3 | 50% |
| 3. | DIRECTOR | INSP.SP. | S | 1 | 50% |
| 4. | ȘEF SECȚIE | INSP./INSP SP. | M/S | 4 | 30% |
| 5. | ȘEF ADJ.SECȚIE | INSP./INSP SP. | M/S | 2 | 30% |
| 6. | ȘEF SERVICIU | INSP./SING/ INSP.SP | M/SSD/ S | 14 | 30% |
| 7. | ȘEF SERVICIU | CONS. JURIDIC | S | 1 | 30% |
| 8. | ȘEF BIROU | INSP./SING/ INSP.SP | M/SSD/ S | 9 | 25% |
| 9. | ȘEF BIROU | CONS. JURIDIC | S | 1 | 25% |
| 10. | ȘEF LABORATOR | INSP./SING./ INSP.SP. | M/SSD/ S | 1 | 25% |
| 11. | ȘEF ATELIER | - | M/SSD/ S/MTM | 1 | 25% |
| 12. | ȘEF FORMAȚIE MUNCITORI | - | S/SSD/ M/MTM/ G | 26 | 15% |

TOTAL FUNCȚII CONDUCERE = 64

FUNȚII EXECUȚIE: TESA

| Nr. crt. | Denumire funcții ORD.10/2008 | Studii | Nr. Posturi | salariul cf. minim | ORD.10/2008 8 Maxim |
|----------|------------------------------|--------|-------------|--------------------|---------------------------|
| 1. | INSP.SP. IA | S | 62 | 642 | 1322 |
| 2. | INSP. SP. I | S | 22 | 630 | 1168 |
| 3. | INSP.SP. II | S | 22 | 620 | 1016 |
| 4. | INSP.SP. III | S | 11 | 608 | 922 |
| 5. | SING. IA | SSD | 10 | 620 | 942 |
| 6. | SING. I | SSD | 2 | 608 | 812 |
| 7. | CONS.JURIDIC IA | S | 1 | 765 | 1475 |
| 8. | CONS.JURIDIC III | S | 2 | 620 | 1016 |
| 9. | CONS.JURIDIC IV | S | 3 | 608 | 886 |
| 10. | REFERENT/INSPECTOR IA | M | 59 | 620 | 865 |
| 11. | REFERENT/INSPECTOR I | M | 22 | 608 | 807 |
| 12. | REFERENT/INSPECTOR II | M | 22 | 597 | 730 |
| 13. | REFERENT/INSPECTOR III | M | 21 | 586 | 673 |
| 14. | CASIER, MAGAZINER I | M | 4 | 651 | 829 |
| 15. | FUNCTIONAR, ARHIVAR I | M | 5 | 669 | 810 |
| 16. | FUNCTIONAR, ARHIVAR II | M | 1 | 651 | 744 |
| 17. | MAISTRU I | MTM | 3 | 651 | 915 |
| | | | | | |

TOTAL FUNCȚII = 272

FUNȚII EXECUȚIE : AUXILIARI / MUNCITORI CALIFICAȚI,
NECALIFICAȚI

| Nr. crt. | Denumire funcție de execuție | Treaptă | Studii | Nr. posturi | Salariul cf. minim | Ord.10/08 maxim |
|----------|------------------------------|---------|--------|-------------|--------------------|-----------------|
| 1. | Munc.calif. | I | G/- | 160 | 693 | 894 |
| 2. | Munc.calif. | II | G/- | 80 | 683 | 850 |
| 3. | Munc.calif. | III | G/- | 65 | 662 | 792 |
| 4. | Munc.calif. | IV | G/- | 65 | 641 | 744 |
| 5. | Munc.calif. | V | G/- | 70 | 609 | 687 |
| 6. | Munc.calif. | VI | G/- | 100 | 588 | 675 |
| 7. | Munc.necalif. | - | - | 208 | 557 | 657 |

TOTAL FUNCȚII = 748

TOTAL PERSONAL: 1020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

REGULAMENT DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL ADMINISTRAȚIEI DOMENIULUI PUBLIC ȘI DEZVOLTARE
URBANĂ SECTOR 6

PARTEA I
DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Bază legală de organizare și funcționare.

Art. 1. Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 (denumită în continuare A.D.P.D.U.) funcționează în temeiul Anexei nr. 2 la Decretul nr. 162/1973 privind normele de structură pentru unitățile de administrare a domeniului public din Municipiul București, ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6.

Art. 2. Structura organizatorică a A.D.P.D.U. este în conformitate cu hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 privind aprobarea organigramei, a numărului de posturi și a statului de funcții ale A.D.P.D.U.

Art. 3. A.D.P.D.U. asigură, în limita fondurilor bugetare aprobate, întreținerea și curățenia spațiilor verzi aflate în administrarea să, amenajarea și reamenajarea lor precum și

plantarea materialului dendro – floricol, efectuarea de reparații la rețeaua stradală aflată în administrarea Consiliului Local al Sectorului 6, lucrări de investiții prin direcția de specialitate, precum și realizarea de lucrări de reglementare a semnelor de circulație și desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal (parcaje, semnalizare rutieră orizontală și verticală, lucrări calmatoare de viteză, de avertizare, etc.) cu avizul comisiei tehnice de circulație a municipiului București.

Art. 4. Cheltuielile pentru activitățile desfășurate de A.D.P.D.U. în îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, se finanțează de la bugetul local pentru lucrările efectuate pe domeniul public.

Art. 5. A.D.P.D.U. are sediul în Municipiul București, strada Intr. Aviator Caranda nr. 9 sector 6.

1.2. Principalele tipuri de relații funcționale din cadrul

Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6

Art. 6. În relațiile cu personalul din cadrul A.D.P.D.U., precum și cu persoanele fizice sau juridice, salariații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

Art. 7. Salariații A.D.P.D.U. au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;

Art. 8. Principale tipuri de relații funcționale și modul de stabilire al acestora se prezintă astfel:

A. Relații de autoritate ierarhice:

- a) subordonarea Directorului General față de Primarul Sectorului 6;
- b) subordonarea directorilor generali adjuncți, directorului, șefilor de secții, șefilor de compartimente, șefilor de servicii, șefilor de birouri, șefilor de echipă , față de Directorul General;
- c) subordonarea personalului de execuție față de Directorul General, Directorii Generali Adjuncți, Director, Șefii de Secții, Șefii de Compartimente, Șefii de Serviciu, Șefii de Birouri, Șefii de Echipă , după caz.

B. Relații de cooperare

- a) se stabilesc între compartimentele din structura organizatorică a A.D.P.D.U. sau între acestea și compartimentele corespondente din cadrul unităților subordonate Consiliului Local al Sectorului 6;
- b) se stabilesc între compartimentele din structura organizatorică a A.D.P.D.U. și compartimente similare din cadrul Primăriei Sectorului 6.

PARTEA II

2.1. Structura Organizatorică a Compartimentelor din cadrul A.D.P.D.U. Sector 6

Art. 9. Directorul General coordonează direct sau prin intermediul Directorilor Generali Adjuncți, respectiv Directorului Economic, potrivit delegării de competențe, următoarea structură organizatorică :

SERVICIUL INSPECȚIE ȘI CONTROL
SERVICIUL ADMINISTRATIV APROVIZIONARE
- Biroul Aprovizionare
BIROUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI
SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI MASS MEDIA
- Biroul Informatică
BIROUL JURIDIC
SERVICIUL RESURSE UMANE INSTRUIRE PROFESIONALĂ
BIROUL SECURITATEA MUNCII ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ
SERVICIUL AVIZARE AMPLASAMENTE PE DOMENIUL PUBLIC
- Biroul Edilitar și Intervenții în Domeniul Public
SERVICIUL EVIDENȚĂ PARCAJE REȘEDINȚĂ
LABORATOR STAȚIE MIXTURI
SECȚIA UTILAJ TRANSPORT
- Coloana Auto
- Atelier Reparații Auto
SERVICIUL DOTĂRI DOMENIU PUBLIC
BIROUL TEHNIC
SECȚIA PRODUCȚIE MATERIAL DENDRO-FLORICOL
- Formația Plantări
SECȚIA SPAȚII VERZI
- Formația 1
- Formația 2
- Formația 3
- Formația 4
- Formația 5
- Formația A.N.L.
- Parc Giulești

- Parc Crângași
- Parc Drumul Taberei

SECȚIA DRUMURI

- Producție Mixturi Asfaltice

SERVICIUL ADMINISTRARE LOCUINȚE

BIROUL SEMNALIZARE RUTIERĂ

SERVICIUL PROIECTARE

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE CONCESIUNI

SERVICIUL PATRIMONIU PUBLIC ADMINISTRAT

SERVICIUL DERULARE CONTRACTE INFRASTRUCTURĂ

RUTIERĂ ȘI EDILITARĂ

- Birou Derulare Contracte Reabilitare Termică și Construcții

Civile

SERVICIUL DERULARE CONTRACTE SPAȚII VERZI ȘI

SALUBRITATE

SERVICIUL BUGET FINANȚE

SERVICIUL CONTABILITATE

BIROUL DEPOZIT GESTIUNI

2.2. Atribuții Comune Șefilor de Secții, Servicii, Birouri și Compartimente

Art. 10. Șefii de Servicii, Secții, Birouri și Compartimente se subordonează Directorului General, Directorilor Generali Adjuncți și Directorului, potrivit liniilor ierarhice stabilite în organigramă.

Art. 11. Transformă programele și strategiile stabilite de conducere în sarcini de lucru și se asigură că acestea să fie îndeplinite într-o manieră care să permită atingerea obiectivelor

stabilite- respectarea cerințelor privind calitatea, protecția mediului- prin colaborarea la nivel de servicii, birouri și secții.

Art. 12. Asigură cunoașterea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea eficacității Sistemului de Management Calitate/Mediu în zonele coordonate, precum și corelarea activităților/ serviciilor și tinerea sub control ale interfețelor în cadrul proceselor, precum și atingerea indicatorilor de performanță.

Art. 13. Șefii de Servicii, Secții, Birouri și Compartimente vizează pentru realitate facturile furnizorilor de bunuri, servicii sau lucrări, livrate/prestate în cadrul serviciilor/secțiilor/birourilor/ compartimentelor pe care le conduc.

Art. 14. Vizează pentru realitate și oportunitate toate documentele emise de compartimentele din subordine care implica angajarea de cheltuieli.

Art. 15. Șefii de Servicii, Secții, Birouri și Compartimente răspund direct de:

- a) actualizarea fișelor de post precum și întocmirea lor în cazul persoanelor nou angajate;
- b) evaluarea permanentă a personalului din subordine în scopul perfecționării activității profesionale și luarea măsurilor operative conform competențelor;
- c) asigurarea cunoașterii și aplicării actelor normative de referință în domeniul de activitate;
- d) fundamentarea, în calitate de specialiști în domeniul respectiv, a cererilor de oferte și ofertelor primite de A.D.P.D.U..Sector 6 pentru achizițiile de lucrări, bunuri și servicii, în vederea efectuării selecției de ofertă de către comisia stabilită în acest scop;

- e) întocmirea și transmiterea către Director a necesarului de cheltuieli specifice secției, serviciului sau biroului, în vederea includerii acestora în bugetul de cheltuieli al anului respectiv;
- f) întocmirea documentelor necesare transferurilor de mijloace fixe și obiecte de inventar către/de la alte secții, servicii, birouri;

Art. 16. Șefii serviciilor, secțiilor, birourilor și compartimentelor colaborează permanent în vederea îndeplinirii în termen legal și de calitate a sarcinilor ce intră în competența lor, precum și a altor sarcini primite din partea conducătorilor instituției.

Art. 17. Normele de conduită profesională a personalului angajat sunt reglementate de Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din instituțiile publice și sunt obligatorii pentru toți angajații precum și pentru persoanele care ocupa temporar o funcție în cadrul A.D.P.D.U. Sector 6.

Art. 18. Răspund că ieșirea în exterior a oricărei adrese, situații, planuri, etc., să se facă numai prin registratura generală a unității cu aprobarea obligatorie a conducerii.

PARTEA III

3.1. Conducerea Administrației Domeniului Public Și Dezvoltării Urbane

Art. 19. Conducerea A.D.P.D.U. se asigură prin Directorul General, Directorii Generali Adjuncți, Director.

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DE CONDUCERE

Art. 20. DIRECTORUL GENERAL

Condiții pentru ocuparea postului: licențiat al învățământului universitar de lungă durată sau absolvent al învățământului post universitar în domeniul științelor juridice, tehnice sau economice.

Art. 21. Directorul General asigură conducerea executivă a A.D.P.D.U. și răspunde de buna funcționare a instituției în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.

Art. 22. Directorul General se subordonează Primarului Sectorului 6, potrivit liniei ierarhice stabilite în organigramă. Acesta va transforma programele și strategiile stabilite de autoritățile administrației publice în sarcini de lucru și va asigura că acestea să fie îndeplinite într-o manieră care să permită atingerea obiectivelor stabilite, prin colaborarea la nivel de servicii și birouri.

Art. 23. Exerciță funcția de ordonator de credite al unității, situație în care utilizează creditele bugetare ce i-au fost repartizate numai pentru realizarea sarcinilor instituției, potrivit prevederilor din bugetele aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale.

Art. 24. În calitate de ordonator de credite, Directorul General răspunde de :

- a) elaborarea și fundamentarea proiectului de buget propriu;
- b) urmărirea modului de realizare a veniturilor;
- c) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare posibil de încasat;
- d) integritatea bunurilor aflate în proprietatea sau în administrarea instituției pe care o conduce;
- e) organizarea și tinerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare;

- f) organizarea evidentei programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;
- g) organizarea și tinerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- h) alte atribuții stabilite de dispozițiile legale;
- i) dispune organizarea procedurilor de achiziție publică pentru achiziționarea de lucrări, bunuri materiale și servicii, conform prevederilor legale;
- j) verifică și răspunde de organizarea licitațiilor pentru achiziționarea de lucrări, bunuri și servicii, conform prevederilor legale;
- k) exercită controlul direct asupra tuturor actelor și formelor prin care se centralizează veniturile și cheltuielile;
- l) emite dispoziții de recuperare a pagubelor aduse unității;
- m) asigură activitatea de investiții, cât și dotarea cu mijloace fixe (aparatura, mijloace de transport, etc.), necesare bunei funcționări a instituției, conform aprobărilor anuale date de către Consiliul Local al Sectorului 6;
- n) coordonează activitatea de personal și stabilește atribuțiile acestuia, asigură respectarea disciplinei muncii, îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către personalul instituției;
- o) fundamentează și propune proiectul de organigramă, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare și le supune spre aprobare, conform reglementărilor legale;
- p) aprobă ștatul de plată al unității, numește și eliberează din funcție personalul unității, potrivit legii;

- r) răspunde de aplicarea legalității privind salarizarea personalului din unitate în limita fondurilor bugetare aprobate și dispune întocmirea fișei postului și fișei performanțelor profesionale individuale a întregului personal;
- s) organizează activitatea de formare și perfecționare profesională a salariaților, urmărind pregătirea specifică și reorientarea unor categorii de salariați în contextul mutațiilor ce intervin în obiectul de activitate al administrației, potrivit cerințelor de modernizare a activității;
- t) poate modifica atribuțiile directorilor generali adjuncți și ale directorului economic în funcție de necesități;
- u) din numărul total de posturi aprobate prin hotărârea C.L.S. 6., pentru buna funcționare a instituției, Directorul General aproba numărul de posturi pentru compartimentele din structura organizatorică, aproba transformarea posturilor vacante prevăzute în statul de funcții, conform legislației în vigoare, aproba modificarea raporturilor de serviciu prin mutarea în cadrul altui compartiment al A.D.P.D.U., precum și constituirea de colective și compartimente de lucru, în funcție de necesități;
- v) aprobă Regulamentul de Ordine Interioară;
- x) stabilește politica și strategia în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în munca asigurând resursele necesare pentru implementarea și funcționarea Sistemului Calității Mediului

Art. 25. Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau de alte acte normative, precum și însărcinările date de Consiliul Local al Sectorului 6.

Art. 26. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Directorul General emite Decizii

Art. 27. Directorul General poate delega prin decizie Directorilor Generali Adjuncți sau Directorului, competența exercitării unor atribuții, cu respectarea prevederilor legale

Art. 28. Directorul General reprezintă A.D.P.D.U. Sector 6 în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele juridice și fizice din țară și străinătate, precum și în justiție

Art. 29. În perioada în care Directorul General nu este prezent în instituție sau când postul este vacant, atribuțiile funcției de Director General vor fi preluate, pe bază de decizie de către unul dintre Directorii Generali Adjuncți.

Art. 30. DIRECTORII GENERALI ADJUNCȚI

Condiții pentru ocuparea postului: licențiat al învățământului universitar de lungă durată sau absolvent al învățământului post universitar.

Directorul General Adjunct are următoarele atribuții:

- 1) organizează, coordonează și răspunde de întreaga activitate a compartimentelor din subordine
- 2) face propuneri cu privire la Organigrama, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare al A.D.P.D.U. sector 6;
- 3) asigură aducerea la îndeplinire a dispozițiilor scrise și verbale ale Directorului General și prezintă informări acestuia asupra modului de îndeplinire;
- 4) răspunde de rezolvarea, în limitele competenței, a cererilor și a petițiilor, acorda audiente contribuabililor, la cerere, pe baza unei programări săptămânale;

- 5) este obligat să cunoască și să aplice întocmai legislația în vigoare pentru domeniul de care răspunde;
- 6) se preocupă și urmărește reactualizarea în condițiile legii a normelor de muncă și calitate la nivelul compartimentelor din subordine;
- 7) în scopul creșterii productivității muncii la compartimentele din subordine propune încheierea de contracte de servicii, de lucrări și de achiziții cu terții;
- 8) la finele anului propune Directorului General al A.D.P.D.U. sector 6 programul anual al achizițiilor publice pentru anul următor;
- 9) urmărește și coordonează derularea programului anual al achizițiilor publice în cuantumul cheltuielilor bugetare alocate și în termenele stabilite;
- 10) propune premierea și promovarea salariaților din compartimentele subordonate;
- 11) se preocupă și răspunde de întocmirea documentațiilor specifice compartimentelor din subordine;
- 12) se preocupă de ridicarea nivelului profesional propriu precum și cel al subordonaților prin participarea la cursuri, simpozioane etc.;
- 13) asigură întocmirea programelor cu necesarul mijloacelor de transport și mecanizare, în limita fondurilor aprobate în acest sens
- 14) asigură menținerea în stare de funcționare a parcului de transport și mecanizare luând măsuri pentru efectuarea reviziilor curente și tehnice;
- 15) coordonează și răspunde de utilizarea rațională a mijloacelor de transport și a utilajelor din dotare, prin efectuarea la timp a

reparațiilor și a întreținerii acestora, optimizarea transporturilor, reducerea staționărilor și a transporturilor în gol și a regimului de garare;

16) controlează și răspunde cu privire la modul de utilizare a materiilor prime, materiale, combustibil, piese de schimb, lubrifianți, anvelope etc;

17) asigură întocmirea planului de aprovizionare anual pentru toate secțiile și compartimentele unității;

18) asigură desfășurarea în bune condiții a inventarierii anuale a depozitelor de materiale sau ori de câte ori este nevoie;

19) asigură efectuarea recepțiilor cantitative și calitative a materiilor prime și a materialelor achiziționate;

20) asigură elaborarea programului de pază a obiectivelor și a bunurilor instituției stabilind modul de efectuare a acestuia precum și necesarul de amenajări, instalații și mijloace tehnice de pază și alarmare;

21) studiază modalitățile de îmbunătățire a activității în domeniul său de responsabilitate, luând măsuri pentru îmbunătățirea proceselor tehnologice și reducerea consumurilor specifice de materii prime, materiale, combustibil, etc;

22) vizează pentru realitate și oportunitate toate documentele emise de fiecare birou, serviciu sau secție din subordine și care implică angajarea de cheltuieli;

23) asigură prin birourile și compartimentele de specialitate, controlul modului de respectare a prescripțiilor tehnice și a calității la lucrările executate de terți, în cazul contractării unor lucrări cu aceștia;

- 24) face propuneri și participă la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante din subordine;
- 25) evaluează permanent personalul din subordine în scopul perfecționării activității profesionale, luând măsuri operative sau făcând propuneri conducerii, conform competențelor;
- 26) controlează din punct de vedere disciplinar personalul din subordine și propune măsuri adecvate pentru menținerea unui climat stimulator și eficient sub raportul realizărilor profesionale și de disciplină în muncă;
- 27) are obligația să soluționeze în termenul legal și în limita competențelor ce îi revin prin prezentul Regulament de Organizare și Funcționare, alte sarcini, potrivit dispozițiilor conducerii instituției;
- 28) în absența Directorului General Adjunct, atribuțiile acestuia se exercită de către inlocuitorul desemnat prin împuternicire de către Directorul General al A.D.P.D.U. Sector 6

Art. 31. Asigură interimatul funcției de Director General și conduce instituția în absența acestuia.

Art. 32. Sancționarea sau eliberarea din funcție a Directorului General Adjunct se fac de către Directorul General al A.D.P.D.U. Sector 6

Art. 33. DIRECTORUL

Condiții pentru ocuparea postului: studii superioare de lungă durată în domeniul economic, financiar – contabil.

Directorul are următoarele atribuții:

- a) elaborează și supune aprobării Consiliului Local al Sectorului 6 proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al A.D.P.D.U.;

- b) coordonează întreaga structură organizatorică și funcțională a compartimentelor din subordine, definește funcțiile, colaborările, intrările și ieșirile specifice sub conducerea Directorului General, conform prezentului Regulament;
- c) face propuneri și participă la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante din subordine;
- d) are obligația de a stabili sau, după caz, de a actualiza în termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului R.O.F., atribuții exprese în fișele de post întocmite pentru personalul din subordine, potrivit funcției și pregătirii profesionale;
- e) evaluează permanent personalul din subordine în scopul perfecționării activității profesionale, luând măsuri operative sau făcând propuneri conducerii, conform competențelor;
- f) răspunde de perfecționarea pregătirii profesionale a subordonaților și asigură mijloacele necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a activității (documente contabile, state de plată, documente cumulative, acte normative etc.);
- g) asigură cunoașterea și aplicarea de către personalul din subordine a actelor normative de referință în administrația publică locală;
- h) vizează pentru realitate și oportunitate toate documentele emise de fiecare birou din subordine și care implică angajarea de cheltuieli;
- i) semnează contractele de achiziție publică;
- j) participă la ședințele comisiilor de specialitate ale Primăriei Sectorului 1, prezentând situațiile cerute de membrii acestora;

- k) prezintă rapoarte despre activitatea financiar-contabila a instituției, la solicitarea Primarului de sector, Consiliului Local al Sectorului 6, Consiliului General al Municipiului București;
- l) exercită și alte atribuții dispuse de Directorul General al A.D.P.D.U. Sector 6.

Art. 34. Directorul răspunde de:

- a) întocmirea documentelor justificative pentru orice operație care afectează patrimoniul unității;
- b) înregistrarea în contabilitate a operațiunilor patrimoniale;
- c) valorificarea inventarului patrimoniului unității;
- d) întocmirea bilanțului contabil;
- e) furnizarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimoniului și a rezultatelor obținute de unitate;
- f) asigurarea legăturii permanente cu Trezoreria Sector 6 pentru ordonanțarea cheltuielilor;
- g) asigurarea gestionării patrimoniului A.D.P.D.U. în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) organizarea și conducerea evidenței contabile privind efectuarea cheltuielilor prevăzute prin bugetul de venituri și cheltuieli, a valorilor materiale, bunurilor de inventar, mijloacelor bănești, a decontărilor cu debitorii și creditorii;
- i) evidența imprimatelor cu regim special (B.C.F.- chitanțiere, cecuri, foi de vărsământ, etc.);
- j) constituirea comisiilor și subcomisiile de inventariere anuală a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, bunurilor materiale, confruntând rezultatele obținute cu evidența contabilă și realizând

operațiunile contabile ce se impun, înregistrând minusurile și plusurile de inventar;

k) întocmirea și prezentarea Consiliului Local a contului anual de execuție al bugetului A.D.P.D.U.

l) răspunde și de alte sarcini trasate de Directorul General al A.D.P.D.U. Sector 6

Art. 35. Directorul are obligația să soluționeze în termenul legal și în limita competențelor ce îi revin prin prezentul Regulament de Organizare și Funcționare și alte sarcini, potrivit dispozițiilor conducerii instituției.

PARTEA IV

4.1 Atribuțiile compartimentelor din cadrul A.D.P. D.U. Sector 6

Art. 36. SERVICIUL INSPECȚIE ȘI CONTROL

Atribuții :

1) verifică modul de întreținere și utilizare a domeniului public și privat al sectorului 6 din punct de vedere al respectării normelor de protecția mediului;

2) verifică organizarea pe domeniul public a activităților de comerț, prestări servicii și altele asemenea ;

3) controlează infrastructura și starea calitativa în care se prezintă parcurile (starea copacilor, existența coșurilor de gunoi a băncilor, starea gazonului și a gardurilor vii etc.)

4) verifică permanent stadiul fizic al lucrărilor de intervenție pentru remedierea avariilor de pe teritoriul sectorului 6, respectarea termenelor de execuție al acestora precum și respectarea condițiilor impuse prin Autorizația de Intervenție în domeniul public.

- 5) controlează aducerea la starea inițială a spațiilor publice afectate de lucrările de intervenție la rețelele edilitare, aplicând sancțiuni contravenționale în cazul sesizării neregulilor;
- 6) sancționează depozitarea ilegală a deșeurilor;
- 7) urmărește respectarea măsurilor de împrejmuire a terenurilor de pe raza administrativ teritorială a sectorului, pentru evitarea depozitării necontrolate a deșeurilor și degradării solului;
- 8) verifică amenajarea și întreținerea în stare corespunzătoare a spațiilor verzi locale și a terenurilor de joacă pentru copii, întocmind note de constatare cu privire la aspectele sesizate;
- 9) verifică zilnic în teren gradul de curățenie al zonelor controlate, existența coșurilor și containerelor pentru depozitarea deșeurilor, starea mobilierului stradal, starea instalațiilor de iluminat public, luând împreună cu conducerea, măsuri urgente pentru remedierea deficiențelor constatate;
- 10) verifică și soluționează sesizările primite, privind administrarea domeniului public și privat al sectorului;
- 11) întocmește rapoarte privind rezultatul acțiunilor de control efectuate;
- 12) verifică lucrările de construcții ce se realizează pe teritoriul sectorului 6, întocmind, în cazul constatării de contravenții, note informative pe care le înaintează organelor abilitate să aplice sancțiuni contravenționale
- 13) urmărește și răspunde de modul de soluționare al neregulilor constatate cu ocazia controlului în teritoriu;

- 14) verifică legalitatea amplasamentelor aprobate și a documentațiilor ce stau la baza eliberării autorizațiilor de construire
- 15) exercită controale operative privind respectarea reglementarilor legale în vigoare pe domeniul public;
- 16) verifică și întocmește note de constatare cu privire la ocuparea domeniului public cu tonete, gherete sau alt tip de mobilier urban, construcții provizorii, garaje, organizări de șantier, panouri publicitare etc
- 17) participă alături de persoanele delegate de Primăria Sectorului 6 sau Primăria Municipiului București la dezafectarea construcțiilor provizorii amplasate ilegal pe domeniul public al sectorului precum și la ridicarea vehiculelor abandonate sau fără stăpân, cu respectarea prevederilor Legii nr. 421/ 2002 și în temeiul Dispoziției Primarului emisă în acest sens;
- 18) constată și sancționează faptele contravenționale prevăzute de O.U.G. nr.195 /2005, H.C.G.M.B. nr. 25/ 1994, H.C.G.M.B. nr. 88/ 1993, H.C.G.M.B. nr. 16/ 1994, H.C.L.M.B.nr.10/2001, Legea nr.421/2002;
- 19) întocmește procesele verbale de contravenție în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 2/2001 modificată și le înscrie în Registrul de evidență al proceselor verbale;
- 20) comunică procesele verbale contravenționale către contravenienți și întocmește puncte de vedere la contestațiile formulate împotriva proceselor verbale de contravenție;
- 21) înaintează Serviciului Juridic plângerile contravenționale formulate de către persoanele fizice/juridice sancționate, împreună

cu procesul - verbal contravențional atacat și dovada comunicării acestuia către petent;

22) întocmește anual baza de date cu privire la procesele-verbale contravenționale încheiate;

23) înaintează organelor de executare a creanțelor bugetare, procesele verbale contravenționale care nu au fost contestate în termenul legal;

24) colaborează cu celelalte compartimente de specialitate în vederea urmăririi modului de finalizare a proceselor -verbale de sancționare;

25) analizează și propune organizarea acțiunilor de control tematic;

26) întocmește răspunsuri la corespondența repartizată serviciului;

27) întocmește rapoarte, note, analize pentru informarea conducerii;

28) studiază legislația și actele normative din domeniu făcând propuneri pentru aplicarea acestora;

29) colaborează cu serviciile similare din cadrul Primăriei Municipiului București și primăriilor de sector, precum și cu celelalte organe și instituții cu activitate de control;

30) răspunde că ieșirea în exterior a oricărei adrese, situații, planuri, etc., să se facă numai prin registratura generală a unității cu aprobarea obligatorie a conducerii;

31) verifică în teren și întocmește note de constatare în legătură cu starea tehnică a drumurilor (gradul de degradare al învelișului asfaltic, existența gropilor și a gurilor de canal neacoperite) aflate

în administrarea Consiliului Local al Sectorului 6, luând împreună cu conducerea, măsuri urgente de remediere a deficiențelor constatate, în vederea prevenirii și limitării numărului de accidente rutiere;

32) aduce la îndeplinire atribuțiile și sarcinile stabilite de către conducere;

Art. 37. BIROUL TEHNIC

Atribuții:

- a) obține avizele legale și pregătește documentația necesară eliberării autorizațiilor de construire pentru lucrările de reparații și construcții efectuate în regie proprie sau prin atribuirea contractelor de achiziție publică;
- b) poate face parte, prin personal de specialitate (nominalizat prin decizia Directorului General) din componența comisiilor de evaluare organizate în vederea achiziționării de lucrări și servicii;
- c) poate verifica și certifica documentațiile tehnico economice prezentate de ofertanți în cadrul procedurii de achiziție publică;
- i) analizează și certifică situațiile de lucrări realizate;
- j) urmărește în perioada de garanție lucrările de investiții sau reparații executate asupra imobilelor construcții de către terți sau în regie proprie;
- k) răspunde de inițierea programelor privind dezvoltarea, întreținerea și reparația instalațiilor existente;
- l) întocmește și actualizează Cărțile Tehnice ale construcțiilor;
- m) păstrează și răspunde de cărțile tehnice ale instalațiilor (ascensoare, hidrofoare, cazane de presiune, etc), urmărind

conform registrului de intervenții planificate ca la termenele scadente să se execute reparațiile și întreținerea acestora, conform legislației specifice;

n) asigură contactul permanent cu locuitorii Sectorului 6, prin convorbiri directe și răspunsuri la numeroasele sesizări privind starea rețelelor edilitare;

o) verifică pe teren lucrările pentru care se elaborează certificate de urbanism, autorizații de construire sau autorizații de desființare;

p) transmite de urgență note de constatare Serviciului Disciplină în Construcții în cazul lucrărilor începute sau executate fără autorizație de construire sau de desființare;

q) întocmește în termen legal corespondența privind completarea sau restituirea documentațiilor analizate;

r) asigură o evidență tehnico-operativă a lucrărilor de reparații și întreținere pe fiecare unitate în parte;

s) întocmește, verifică și urmărește la plată contractele de furnizare de utilități (energie electrică, apă - canal, gaze, termoficare etc.) atât pentru sediul instituției cât și pentru toate spațiile aflate în administrarea acesteia;

t) întocmește documentațiile necesare obținerii avizelor, autorizațiilor și acordurilor privind consumul energiei electrice, combustibililor, etc.;

ț) verifică modul cum se încadrează în prevederile contractuale privind consumul de apă și energie electrică, agenții economici care au contracte de închiriere cu instituția și informează conducerea în cazul neregulilor constatate;

- u) urmărește achitarea în termenele legale a facturilor de plată a energiei electrice, apa-canal, gaze și termoficare;
- v) ține evidența tehnică a dotărilor existente precum și a reparațiile executate la acestea;
- x) urmărește și se informează la zi cu legislația în vigoare în vederea aplicării corecte a legilor și a normativelor existente în domeniul său de activitate;
- z) răspunde că ieșirea în exterior a oricărei adrese, situații, planuri, etc., să se facă numai prin registratura generală a unității cu aprobarea obligatorie a conducerii ;
- w) aduce la îndeplinire toate atribuțiile și sarcinile stabilite de către conducere.

Art. 38. BIROUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Atribuții:

- a) elaborează, implementează și menține un sistem de management calitate-mediu în conformitate cu standardele de referință : SR EN ISO 9001:2001 și SR EN ISO 14001:2005,sau alte standard;
- b) colaborează , modifică și actualizează manualul calității/mediului (MMC/M) în colaborare cu celelalte compartimente ale instituției;
- c) păstrează originalul MMC/M;
- d) raportează Conducere al A.D.P.D.U. modul de funcționare al sistemului de management calitate/mediu precum și orice necesitate de îmbunătățire a acestuia;

- e) asigură promovarea în cadrul instituției a conștientizării cerințelor clienților/cetățenilor;
- f) pregătește ședințele de analiză a SMC/M efectuate de către conducere;
- g) face publicitate realizărilor obținute de instituție în domeniul managementului calitatii și mediului;
- h) asigură colaborarea cu organisme interne și externe în domeniul calității și mediului;
- i) verifică și se asigură asupra conformității prevederilor sistemului de management al calității și mediului cu cerințele documentelor de referință în domeniu, precum și cu prevederile legii nr. 477/2004;
- j) coordonează și participă la acțiunile de îmbunătățire a calității și protecției mediului prin: depistarea neconformităților, audituri interne, precum și prin aplicarea de măsuri corective/ preventive;
- k) monitorizează îndeplinirea tuturor măsurilor dispuse în urma acțiunilor corective/preventive și de îmbunătățire;
- l) identifică, înregistrează și raportează toate problemele legate de calitate /mediu și sistemul de management calitate / mediu;
- m) îndeplinește funcția de auditor intern de sistem și propune spre aprobarea Directorului General programul anual de audituri interne a sistemului implementat;
- n) difuzează documentele sistemului de management calitate/mediu, conform listei de difuzare aprobată de Directorul General

- o) răspunde de modificarea documentelor, difuzarea modificărilor documentelor și retragerea documentelor perimate;
- p) administrează sistemul informatic și suport hârtie - în original a documentelor sistemului de management al calității/mediului și asigură difuzarea controlată a MMC/M și a celorlalte documente în cadrul A.D.P. Sector 6;
- q) codifică și introduce în sistem informatic documentele;
- r) arhivează documentele și procedurile sistemului, (originale- în sistem informatic și pe suport hârtie) și PS (originale – în sistem informatic și copie controlată pe suport hârtie);
- s) planifică instruirile interne în domeniul managementului calității și mediului în Programul anual de instruire;
- t) instruește personalul unității în privința cunoașterii și aplicării cerințelor sistemului de management al calității și mediului; instruirile interne în domeniul calității și mediului sunt documentate în PV de instruire, care se păstrează în cadrul compartimentului și se desfășoară conform Programului anual de instruire în domeniul calității și mediului;
- u) răspunde de menținerea certificării Sistemului de Management al Calității și Mediului în A.D.P.D.U. Sector 6;

Art. 39. SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI MASS MEDIA

Atribuții :

- 1) asigură accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere;

- 2) are obligația să comunice la cerere următoarele informații de interes public;
- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
 - structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al personalului instituției publice;
 - numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale salariatului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
 - coordonatele de contact ale instituției, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
 - sursele de finanțare, bugetul și bilanțul contabil;
 - programele și strategiile proprii;
 - lista cuprinzând documentele de interes public;
 - lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
 - modalitățile de contestare a actelor cu caracter administrativ emise de instituție în situația în care persoana se consideră vătămată în drepturile și interesele sale;
- 3) asigură persoanelor interesate, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal;
- 4) comunicarea informațiilor de interes public se poate realiza și în format electronic, dacă sunt întrunite condițiile tehnice necesare;
- 5) are obligația să precizeze condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public și să furnizeze pe loc

informațiile solicitate, în situația în care acestea sunt deținute în cadrul serviciului;

6) îndrumă persoanele să solicite în scris informația de interes public;

7) asigură programul de audiențe stabilit de conducerea instituției, care va fi afișat la sediul acesteia;

8) primește, înregistrează și se îngrijește de rezolvarea petițiilor;

9) distribuie petițiile către compartimentele de specialitate, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului;

10) urmărește soluționarea și redactarea în termen a răspunsurilor la petițiile înregistrate;

11) asigură expedierea răspunsului către petiționar ;

12) se îngrijește de clasarea și arhivarea petițiilor;

13) asigură (în 5 zile de la înregistrare) redirecționarea petițiilor greșit înregistrate la A.D.P.D.U., către autoritățile sau instituțiile publice în ale căror atribuții intra rezolvarea problemelor semnalate în cereri;

14) întocmește semestrial raportul privind activitatea de soluționare a petițiilor din cadrul instituției ;

15) realizează materiale informative specifice;

16) coordonează elaborarea și difuzarea către populație a pliantelor, ghidurilor și materialelor informative, care să contribuie la crearea unei imagini corecte despre instituție și activitățile ei;

17) colaborează cu compartimentul de informatică în vederea asigurării accesului la informațiile publice și prin intermediul mijloacelor informatice (internet, intranet, etc);

- 18) asigură accesul persoanelor (studentilor) care efectuează studii și cercetări în folos propriu sau în interes de serviciu, la fondul documentaristic al autorității sau al instituției publice pe baza solicitării personale, în condițiile legii (cf. art. 11 din Legea 544/2001);
- 19) asigură înregistrarea în registre speciale a hotărârilor de consiliu local/general, precum și a dispozițiilor de primar comunicate instituției;
- 20) asigură difuzarea actelor administrative;
- 21) asigură aducerea la cunoștința publică (prin afișare) a hotărârilor consiliului general/ local și a dispozițiilor de primar cu caracter normativ, de interes general pentru cetățenii municipalității;
- 22) asigură cercetarea în arhiva A.D.P.D.U. și eliberează, la cerere, copii conforme cu originalul de pe documentele din arhivă;
- 23) asigură selecționarea documentelor din arhiva A.D.P.D.U. și predarea acestora la arhivele statului;
- 24) asigură evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitul de arhivă pe baza registrului de evidență curentă;
- 25) efectuează arhivarea corespondenței proprii în bibliorafuri;
- 26) organizează depozitul de arhivă conform nomenclatorului arhivistic;
- 27) informează conducerea unității și propune măsuri în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare de păstrare și conservare a arhivei ;

- 28) pune la dispoziția Arhivelor Naționale toate documentele solicitate cu prilejul efectuării acțiunii de control privind situația arhivelor de la creatori;
- 29) comunică în scris în termen de 30 de zile Arhivelor Naționale înființarea reorganizarea sau oricare alte modificări survenite în activitatea instituției cu implicații asupra compartimentului de arhivă;
- 30) organizează ordonarea și păstrarea în depozite a materialelor documentare și supraveghează scoaterea și rearhivarea lor de către lucrători;
- 31) se îngrijește ca depozitele să fie bine și curat întreținute și ca materialul documentar să fie ferit de degradare sau distrugere;
- 32) asigură respectarea normelor de protecție a muncii și PSI pentru depozitelor de arhivă pe care le gestionează;
- 33) asigură respectarea normelor legale privind secretul de serviciu și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștința personalul serviciului în exercitarea funcției;
- 34) efectuează arhivarea corespondentei proprii în bibliorafturi;
- 35) verifică și preia de la compartimente, pe bază de inventare, dosarele constituite;
- 36) întocmește inventare pentru documentele fără evidență, aflate în depozit.

Serviciul Relații cu Publicul și Mass Media, are în subordine
Biroul Informatică

Biroul Informatica are următoarele atribuții;

- 1) răspunde de activitatea de supervizare a administrării rețelei de calculatoare a A.D.P.D.U. Sector 6 de către firmă de service specializată;
- 2) constată neregulile apărute în funcționarea serverelor după care notifică firma de service, în vederea remedierii lor, crează, modifica sau șterge conturile utilizatorilor rețelei A.D.P.D.U. Sector 6, administrează drepturile de acces ale utilizatorilor rețelei A.D.P.D.U.Sector 6 ținând seama de recomandările firmei care asigura service-ul rețelei;
- 3) în cazul stațiilor de lucru: constata defecțiunile stațiilor de lucru și notifica firma de service în vederea remedierii;
- 4) în cazul imprimantelor: instalează și configurează imprimantele de rețea și de birou, aceasta presupunând – instalarea și configurarea fizică a imprimantelor, instalarea și configurarea driverelor de imprimantă pe stațiile de lucru, setarea politicilor de acces la imprimante, predarea și preluarea echipamentelor defecte de la firma care asigura service-ul pe baza unui proces verbal semnat de ambele părți;
- 5) elaborează programul de sisteme informatice cu forțe proprii sau prin colaborare cu alți agenți economici pentru toate activitățile ce se desfășoară în cadrul A.D.P.D.U. Sector 6, pe care îl supune spre aprobare Directorului General, urmărind apoi realizarea acestuia;

- 6) stabilește necesarul de calculatoare, materiale consumabile și alte materiale necesare utilizării calculatoarelor și introducerii acestora în rețeaua proprie de calculatoare;
- 7) organizează întreținerea curentă a calculatoarelor prin forțe proprii sau asistență tehnică de specialitate;
- 8) asigură măsuri pentru păstrarea confidențialității datelor ce se stochează în băncile de date sau se prelucrează pe calculatoarele operaționale;
- 9) asigură realizarea unor documentații tehnice și economice necesare Directorului General, utilizând rețeaua de calculatoare existentă;
- 10) asigură măsuri pentru protecția muncii salariaților, a respectării regulilor de PSI și a normelor tehnice de utilizare a calculatoarelor;
- 11) gestionează baze de date;
- 12) colaborează cu Serviciul Relații cu publicul și Mass Media pentru furnizarea informațiilor necesare proiectării și întreținerii paginilor web;
- 13) întreține și actualizează pagină web a instituției;
- 14) coordonează studiul și analiza sistemelor informaționale existente;
- 15) face propuneri în privința sistemelor de operare, produse software de bază necesare;
- 16) contribuie la fundamentarea anuală și de perspectivă a investițiilor și a necesităților de instruire a salariaților în domeniul IT;
- 17) protejează rețeaua împotriva virușilor;

- 18) derulează activități de configurare a rețelei pentru a se obține performanțe maxime, modernizare, eventual, înlocuirea unor componente de rețea, depanare, etc.;
- 19) ține evidența tuturor echipamentelor din rețeaua A.D.P.D.U.;
- 20) ține evidența licențelor software existente în A.D.P.D.U.;
- 21) setează accesul utilizatorilor prin nume de user și parola și salvează periodic baza de date;
- 22) analizează și propune soluții pentru gestionarea eficientă a echipamentelor și softurilor din cadrul A.D.P.D.U. Sector 6;
- 23) participă la elaborarea caietelor de sarcini și la licitațiile pentru achiziționarea de echipamente informatice și aplicații software din cadrul A.D.P.D.U.;
- 24) acordă asistență tehnică pe probleme de informatică utilizatorilor rețelei;
- 25) asigură arhivarea documentelor din domeniul de activitate conform actelor normative în vigoare;
- 26) execută orice alte sarcini transmise de Directorul Administrației Domeniului Public Sector 6, în domeniul său de activitate;

Art. 40. BIROUL JURIDIC

Atribuții :

- a) reprezintă interesele Administrației Domeniului Public și Dezvoltări Urbane în fața instanțelor judecătorești, a altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală, a notariatelor precum și în raporturile cu persoanele juridice și persoanele fizice, pe baza delegației dată de conducerea instituției ;

- b) ține evidența cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești competente;
- c) redactează acțiuni judecătorești, întocmește întâmpinări, promovează căile ordinare și extraordinare de atac;
- d) răspunde la adrese și interogatorii;
- e) formulează răspunsuri la petițiile și memoriile repartizate spre soluționare de către conducere;
- f) ia măsuri de respectare a dispozițiilor legale cu privire la apărarea și conservarea patrimoniului din administrare, a drepturilor și intereselor legitime ale personalului, analizând cauzele care generează infracțiuni sau litigii;
- g) ia măsurile necesare pentru realizarea creanțelor prin obținerea titlurilor executorii și punerea în executare a acestora;
- h) asigură îndeplinirea tuturor procedurilor prevăzute de lege pentru bună conducere a proceselor în care A.D.P.D.U.este parte;
- i) participa alături de organele de conducere la negocierea proiectelor de contracte;
- j) participă la diverse comisii colaborând cu toate serviciile și birourile din cadrul instituției în probleme de natură juridică contractuală;
- k) formulează propuneri în sensul avizării, rezilierii/rezoluțiunii ori modificării contractelor încheiate între instituție și diverse persoane fizice sau juridice;
- l) avizează pentru legalitate documentele întocmite în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziții publice (invitații de

participare, formalitățile de publicitate, comunicări de rezultate, eliberarea garanțiilor de participare, răspunsuri la contestații, etc.);

m) elaborează împreună cu Serviciul Achiziții, în regie proprie sau prin intermediul unor societăți comerciale de profil, documentația de atribuire (proiecte de execuție, caiete de sarcini, etc.) a contractelor de achiziții publice ;

n) verifică împreună cu Serviciul Achiziții documentațiile primite și propune organizarea procedurilor de achiziție publică;

o) stabilește împreună cu Serviciul Achiziții și după consultarea conducerii, componenta comisiilor de selecție a ofertelor și recepție a lucrărilor;

p) certifică contractele de achiziții publice din punct de vedere al legalității acestora;

r) participă la discuții preliminare în vederea încheierii contractelor, precum și la încheierea oricăror convenții, protocoale de colaborare etc.;

s) formulează puncte de vedere cu privire la diverse cereri referitoare la clauzele contractuale și încadrarea lor conform legislației;

t) răspunde scrisorilor petiționarilor și diferitelor instituții cu privire la stadiul soluționării dosarelor existente în arhivă;

u) vizează și răspunde de legalitatea Deciziilor emise de Directorul General al A.D.P.D.U.Sector 6, a ordinelor și instrucțiunilor precum și a oricăror alte acte cu caracter administrativ, care sunt în legătură cu atribuțiile și activitatea instituției;

v) certifică legalitatea notelor de fundamentare care stau la baza elaborării proiectelor de hotărâri ale C.L.S.6 în legătură cu activitățile ce țin de competența A.D.P.D.U. Sector 6;

x) vizează de legalitate documentele ce necesită aceasta viza pentru activitatea de resurse umane și răspunde de acestea;

z) execută orice alte sarcini transmise de Directorul Administrației Domeniului Public Sector 6, în domeniul său de activitate;

Art. 41. SERVICIUL RESURSE UMANE INSTRUIRE PROFESIONALĂ

Atribuții :

1) asigură recrutarea și angajarea personalului pe bază de competență, conform prevederilor legale prin concurs sau examen;

2) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul propriu;

3) analizează propunerile de structuri organizatorice ale compartimentelor instituției și pregătește documentația necesară în vederea supunerii dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local a organigramei instituției;

4) pregătește documentația necesară elaborării Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului de Ordine Interioară și al altor instrucțiuni necesare bunei funcționări a instituției ;

5) pregătește documentația necesară elaborării ștatului de funcții al instituției;

6) ține evidența fișelor de post și urmărește corelarea acestora cu atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare;

- 7) participă la elaborarea raportului de specialitate privind modificarea organigramei, ștatului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale instituției publice;
- 8) aplică legislația în vigoare cu privire la salarizarea personalului din cadrul instituției (salariul de bază, indemnizații de conducere, salariu de merit, etc);
- 9) urmărește încadrarea în plafonul prevăzut de lege cu privire la prestarea muncii suplimentare;
- 10) ține evidența condicilor de prezență și a registrelor de deplasări în teren, urmărește prezența la serviciu a angajaților;
- 11) întocmește și eliberează legitimații de serviciu;
- 12) întocmește raportări statistice privind activitatea de personal din instituție;
- 13) colaborează cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Finanțelor Publice și Agenția Națională a Funcționarilor Publici pentru aplicarea corectă a prevederilor legale în domeniul salarizării;
- 14) asigură necesarul de personal pe funcții și specialități pentru instituție;
- 15) urmărește integrarea rapidă a noilor angajați;
- 16) controlează respectarea disciplinei muncii;
- 17) asigura nivelul de perfecționare a pregătirii profesionale;
- 18) primește ofertele pentru cursuri de pregătire profesională de la instituțiile abilitate în domeniu;
- 19) ține la zi evidența personalului;

- 20) efectuează lucrările legate de încadrarea, promovarea, definitivarea, detașarea sau încetarea contractului de muncă al personalului instituției;
- 21) întocmește dispoziții de angajare, promovare și definitivare în funcții, de sancționare și încetare a contractului de muncă;
- 22) ține evidența concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor fără plată și a sancțiunilor;
- 23) asigură secretariatul Comisiei de disciplină;
- 24) răspunde de rezolvarea reclamațiilor, sesizărilor repartizate serviciului;
- 25) ține gestiunea carnetelor de muncă pentru personalul instituției și operează în acestea modificările de drepturi salariale determinate de indexări, promovări în funcții și în grade profesionale, salarii de merit, etc;
- 26) eliberează la cerere, adeverințe privind calitatea de salariat;
- 27) elaborează și înaintează adrese către R.A.T.B. pentru eliberarea de permise de călătorie pe mijloacele de transport în comun, pentru personalul instituției și ține evidența acestora;
- 28) întocmește dosarele pentru persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute în O.U.G. nr. 148/2005 privind acordarea indemnizației pentru creșterea și îngrijirea copilului;
- 29) propune, instrumentează prin rapoarte de specialitate și redactează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 6 și proiectele de dispoziții ale Primarului Sectorului 6 în domeniul său de activitate;
- 30) întocmește și alte lucrări specifice compartimentului R.U.

31) execută orice alte sarcini transmise de Directorul A.D.P.D.U. Sector 6;

Art. 42. SERVICIUL EVIDENȚĂ PARCAJE

Atribuțiile Serviciului Parcaje sunt următoarele :

- a) încheie contractele de închiriere pentru parcările de reședința de pe raza sectorului 6 ;
- b) eliberează autorizații de parcare;
- c) ia măsuri pentru informarea cetățenilor în privința documentelor solicitate la eliberarea contractelor de închiriere;
- d) ia măsurile necesare în vederea înființării și amenajării de noi spații de parcare de reședința;
- e) verifica în teren sesizările cetățenilor referitoare la locurile de parcare;
- f) redactează și transmite răspunsuri la sesizările primite;
- g) propune Directorului General măsuri pentru creșterea numărului de contracte de închiriere pentru spațiile de parcare de reședința existente;
- h) întocmește și depune documentația necesară avizării amplasamentelor de parcare la Administrația Străzilor și Comisia Tehnica De Circulație din P.M.B.;
- i) răspunde de marcarea locurilor de parcare pentru care sunt încheiate contracte de închiriere;
- j) răspunde de procurarea materialelor necesare executării marcajelor (vopsea de marcaj, pensule, țevi și tăblițe pentru panourile indicatoare, agregate minerale, etc.)
- k) răspunde de calitatea lucrărilor efectuate;

- l) ține evidența locurilor de parcare închiriate și prezintă la cerere situații statistice în acest sens;
- m) verifică periodic starea locurilor de parcare;
- n) întocmește și depune documentația necesară avizării și înregistrării parcajelor la Comisia Tehnică de Circulație;
- o) informează periodic conducerea instituției asupra activității desfășurate propunând măsuri de îmbunătățire și eficientizare a acesteia;
- p) fundamentează și propune proiecte de hotărâri de consiliu în domeniul său de activitate;
- r) aduce la îndeplinire prevederile hotărârilor de consiliu local/general ce se referă la domeniul său de activitate;
- s) execută orice alte sarcini transmise de Directorul A.D.P.D.U. Sector 6;

Art. 43. BIROUL SECURITATEA MUNCII ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

Atribuții :

- 1) întocmește planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor, pe care îl aplică corespunzător condițiilor de muncă specifice unității;
- 2) elaborază instrucțiuni proprii, pentru completarea și/ sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale locurilor de muncă din unitate ;

- 3) asigură și controlează cunoașterea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și de protecție stabilit, precum și a prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă, prin lucrătorii desemnați, prin propria competență sau prin servicii externe;
- 4) ia măsuri pentru asigurarea de materiale necesare informării și instruirii lucrătorilor, cum ar fi afișe, pliante, filme și diafilme cu privire la securitatea și sănătatea în muncă;
- 5) asigură evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă, precum și reevaluarea riscurilor ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă;
- 6) asigură auditarea securității și sănătății în muncă la nivelul unității ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă și stabilește nivelul de securitate; auditarea presupune analiza activității și stabilirea gradului de conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
- 7) ia măsuri pentru că planificarea și introducerea de noi tehnologii să facă obiectul consultărilor cu lucrătorii și/sau reprezentanții acestora, în ceea ce privește consecințele asupra securității și sănătății lucrătorilor, determinate de alegerea echipamentelor, de condițiile și mediul de muncă;
- 8) propune măsuri pentru formarea personalului cu responsabilități în domeniul protecției muncii, în funcție de necesitățile concrete ;
- 9) ia măsurile corespunzătoare pentru că, în zonele cu risc ridicat și specific, accesul să fie permis numai lucrătorilor care au primit și și-au însușit instrucțiunile adecvate;

- 10) avizează angajarea personalului din punct de vedere al modului în care acesta corespunde cerințelor de securitate;
- 11) asigură și realizează instruirea privind respectarea normelor de protecție a muncii, pentru personalul angajat, în conformitate cu dispozițiile legale;
- 12) controlează, pe baza programului de activitate, toate locurile de muncă, în scopul prevenirii accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale;
- 13) verifică periodic sau ori de câte ori este nevoie, dacă nivelul noxelor se încadrează în limitele de nocivitate admise pentru mediul de muncă; pe baza măsurărilor efectuate de către organisme sau laboratoarele abilitate propune măsuri tehnice și organizatorice de reducere a acestora, acolo unde este cazul;
- 14) obține autorizația de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă, înainte de începerea oricărei activități, conform prevederilor legale;
- 15) elaborează lista cuprinzând dotarea personalului cu echipamente individuale de protecție și de lucru, participa la recepția mijloacelor de protecție colectivă și a echipamentelor tehnice înainte de punerea lor în funcțiune;
- 16) participă la cercetarea accidentelor de muncă și ține evidența acestora;
- 17) colaborează cu serviciul medical, pentru cunoașterea la zi a situației îmbolnăvirilor profesionale, efectuarea de controale comune la locurile de muncă, pentru identificarea factorilor de risc de îmbolnăvire profesională și propunerea măsurilor de securitate corespunzătoare;

- 18) propune sancțiuni sau stimulente economice pentru modul în care se realizează programul de măsuri de protecție a muncii;
- 19) propune sancțiuni sau stimulente economice pentru modul în care se respectă cerințele de securitate a muncii în organizarea și desfășurarea proceselor tehnologice la toate locurile de muncă;
- 20) colaborează cu reprezentanții angajaților cu atribuții pentru securitatea și sănătatea în muncă, cu persoanele juridice sau fizice abilitate pentru a presta servicii în domeniu, pentru realizarea programelor privind îmbunătățirea condițiilor de muncă incluse în contractele colective;
- 21) monitorizează starea de sănătate a angajaților prin:
- examene medicale la angajarea în muncă;
 - examen medical de adaptare;
 - control medical periodic;
 - examen medical la reluarea activității;
- 22) îndrumă activitatea de reabilitare profesională, reconversia profesională, reorientarea profesională în caz de accident de muncă, boală profesională sau după afecțiuni cronice;
- 23) comunică existența riscului de îmbolnăvire profesională către toți factorii implicați în procesul muncii;
- 24) măsurile privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă nu trebuie să comporte în nici o situație obligații financiare pentru lucrători;

P.S.I.

- a) asigură dotarea secțiilor, serviciilor și birourilor cu mijloace și instalații P.S.I. și buna funcționare a acestora;

- b) asigură instruirea personalului unității și modul de folosire și exploatare a mijloacelor P.S.I.;
- c) asigură împreună cu organele Ministerului Administrației și Internelor instruirea personalului de paza propriu, pentru respectarea întocmai a normelor de pază;
- d) participă la activitatea comisiilor tehnice de prevenire și stingere a incendiilor și îndeplinește celelalte obligații prevăzute de lege în acest domeniu;
- e) ia măsurile necesare pentru acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor, adaptate naturii activităților și mărimii unității;
- f) desemnează lucrătorii care aplică măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor;
- g) stabilește legăturile necesare cu serviciile specializate, îndeosebi în ceea ce privește primul ajutor, serviciul medical de urgență, salvare și pompieri;
- h) obține avizele și autorizațiile de prevenire și stingere a incendiilor, prevăzute de lege;
- i) întocmește și actualizează permanent lista cu substanțele periculoase, clasificate astfel potrivit legii, utilizate în activitatea instituției sub orice formă, cu mențiuni privind: proprietățile fizico-chimice, codurile de identificare, riscurile pe care le prezintă pentru sănătate și mediu, mijloacele de protecție recomandate, metode de prim-ajutor, substanțe pentru stingere, neutralizare sau decontaminare;

- j) elaborează instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și stabilește sarcinile ce revin salariaților, pentru fiecare loc de muncă;
- k) asigură întocmirea planurilor de intervenție și condițiile pentru ca acestea să fie operaționale în orice moment;
- l) informează Directorul General al A.D.P.D.U. Sector 6 despre producerea unor accidente de muncă sau despre izbucnirea unor incendii la nivelul instituției și ulterior se conformează dispozițiilor acestuia coroborate cu prevederile legislației în vigoare;
- m) întocmește și supune spre aprobare Directorului General planul cu măsuri organizatorice și de asigurare cu materiale și documente necesare instituției pentru înștiințarea și solicitarea prezentei personalului de conducere la sediu în caz de dezastre sau la solicitarea conducerii Primăriei Sectorului 6;
- n) pe baza planificării aprobată de Directorul General conduce lunar pregătirea grupelor operative de intervenții pentru situații deosebite și le verifică prin exerciții de alarmare în vederea menținerii stării de operativitate și de intervenție în caz de dezastre;
- o) conform prevederilor legislației în vigoare propune modul de organizare și de conducere a grupelor operative de intervenție pentru înlăturarea urmărilor produse de dezastre, atacuri aeriene sau teroriste;
- p) asigură și pune la dispoziția forțelor chemate în ajutor, mijloacele tehnice, echipamentele de protecție individuală, substanțele chimice de stingere care sunt specifice riscurilor ce

decurg, din existența și funcționarea unității, precum și medicamentele și antidotul necesare acordării primului ajutor;

r) propune spre aprobare, fondurile necesare realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

s) execută orice alte sarcini transmise de Directorul A.D.P.D.U. Sector 6;

Art. 44. SERVICIUL ADMINISTRATIV APROVIZIONARE

Atribuțiile Serviciului Administrativ Aprovizionare:

- a) avizează planul de aprovizionare anual pentru Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbana pe care îl supune spre aprobare conducerii unității;
- b) avizează planul de aprovizionare pentru dezăpeziri, inundații, calamități și ia măsuri de realizare a acestuia;
- c) avizează programul anual și programele lunare privind întreținerea și reparația clădirilor administrative, instalațiilor tehnico-sanitare, mobilierului, etc, pe care îl supune spre aprobare conducerii;
- d) gestionează și monitorizează bunurile materiale, mijloacele fixe și obiecte de inventar aflate în administrarea directă a A.D.P.D.U., aplica prevederile cu privire la gestionarea și transferul acestora;
- e) organizează și supraveghează modul de întrebuințare al bunurilor mobile și imobile aflate în patrimoniul A.D.P.D.U., a gestiunii materialelor și întocmește documentația necesară;

- f) urmărește derularea contractelor cu furnizorii de utilități, (electricitatea, apă, gazele naturale, telefonie fixă și mobilă) și de prestări - servicii de întreținere, specializate și de reparații;
- g) participă prin personal de specialitate, la selecții de oferte sau la licitații pentru achiziționarea de bunuri și servicii specifice activității serviciului;
- h) face propuneri pentru realizarea de cheltuieli bugetare privind întreținerea și buna funcționare a activității instituției;
- i) organizează și asigură efectuarea curățeniei în spații cu destinația: birouri, spații comune (săli conferințe, holuri) în grupurile sanitare, curtea interioară, căile de acces;
- j) asigură materialele de curățenie pentru personalul numit în acest scop;
- k) asigură dotarea și echiparea imobilelor cu mijloace de prevenire și stingere a incendiilor, în concordanță cu prevederile legale privind avizele de funcționare necesare pentru fiecare imobil;
- l) urmărește ca toate clădirile aflate în administrarea A.D.P.D.U. să aibă contracte cu furnizorii de utilități (energie electrică, termică, apa, canal, gaze etc.);
- m) răspunde de gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibililor, apei, hârtiei și a altor materiale de consum cu caracter administrativ-gospodaresc;
- n) asigură paza imobilelor și respectarea reglementarilor privind accesul cetățenilor în instituție;
- o) întocmește planurile de pază și protecție a clădirilor și a bunurilor ce aparțin administrației, contra efracției;

- p) ia măsuri și răspunde de efectuarea amenajărilor instalațiilor și mijloacelor tehnice de pază și alarmări prevăzute;
- q) răspunde că ieșirea în exterior a oricărei adrese, situații, planuri, etc., să se facă numai prin registratura generală a unității cu aprobarea obligatorie a conducerii;
- r) șeful serviciului execută și alte sarcini trasate de către conducerea A.D.P.D.U.

Serviciul Administrativ Aprovizionare are în subordine :

Birou Aprovizionare

Atribuțiile Biroului Aprovizionare sunt următoarele:

- a) asigură și răspunde de aprovizionarea cu materii prime, materiale, combustibil, energie, semifabricate, piese de schimb, necesare tuturor secțiilor, scop în care efectuează calculele de fundamentare a necesarului de aprovizionat, pe baza normelor de consum și de stoc, în raport cu programele de producție-prestare aprobate și în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație;
- b) întocmește planul de aprovizionare anual pentru A.D.P.D.U. 6 pe care îl supune spre aprobare conducerii unității ;
- c) întocmește planul de aprovizionare pentru dezvăpeziri, inundații, calamități și ia măsuri de realizare a acestuia;
- d) ține evidența obiectelor de inventar ;
- e) emite comenzi către furnizori pe baza referatelor întocmite de șefii de secții sau birouri și aprobate în mod obligatoriu de conducere;

f) verifică ca materialele propuse spre aprovizionare să nu existe în stocuri în magazia centrala sau la secții, evitându-se crearea de stocuri fără mișcare;

g) asigură verificarea și confirmarea facturilor prin care au fost achiziționate bunuri și servicii;

h) prin personal desemnat, recepționează, semnează și răspunde pentru conformitatea bunurilor achiziționate cu documentele care le însoțesc;

Art. 45. Laborator Stație Mixturi Asfaltice

Atribuțiile laboratorului sunt următoarele:

a) execută determinări obligatorii privind calitatea producției de mixtura asfaltica urmărind încadrarea acesteia în parametrii impuși de reglementările tehnice și legislația în domeniu;

b) eliberează certificate de calitate a mixturii asfaltice produse de Stație, conform normativelor și reglementarilor legale în domeniu.

Art. 46. SERVICIUL AMPLASAMENTE PE DOMENIU PUBLIC

Atribuțiile serviciului sunt:

1) verifică periodic (trimestrial) precum și la cererea Directorului General al A.D.P.D.U.6, situația amplasamentelor din domeniul public aflat pe raza sectorului 6, ocupate de construcțiile cu caracter provizoriu;

2) are obligația de a cunoaște conform prevederilor legale în vigoare clasificarea construcțiilor cu caracter provizoriu pentru care se pot emite avize de amplasare pe domeniu public aflat în sfera de responsabilitate administrativă a instituției ;

3) are obligația de a păstra evidentele de amplasare a construcțiilor cu caracter provizoriu existente pe domeniul public , precum și de a evidenția pentru fiecare construcție a suprafețelor ocupate de aceste (trotuare pietonale aferente străzilor, spații verzi publice – aliniamente stradale, scuaruri de separare a circulațiilor rutiere, zone laterale stradale, grădini de cartier, parcuri de agrement, terenuri virane din domeniul public, alei pietonale din zone de agrement, precum și pe alte terenuri care fac obiectul domeniului public;

4) emite avizele de amplasare pe domeniul public a construcțiilor cu caracter provizoriu inclusive a panourilor publicitare;

5) verifică în teren orice amplasament solicitat;

6) urmărește respectarea legislației de ocupare a domeniului public privind amplasarea construcțiilor cu caracter provizoriu inclusive a panourilor publicitare;

Serviciul Avizare Amplasamente pe Domeniul Public are în subordine Biroul Edilitar și Intervenții În Domeniul Public;

Atribuțiile Biroului Edilitar și Intervenții în Domeniul Public sunt următoarele:

a) răspunde de întocmirea procesului-verbal de recepție parțială, recepție preliminară și recepție finală a lucrărilor executate de către terți sau în regie proprie, pentru întreținerea și repararea clădirilor administrative, a instalațiilor, a drumurilor etc;

b) întocmește procesele - verbale de recepție la expirarea duratei de garanție a lucrărilor de reparații executate de către terți;

- c) verifică la cererea Serviciului Achiziții, îndeplinirea condițiilor cerute de lege pentru restituirea garanției de bună execuție;
- d) recepționează lucrările de aducere la starea inițială a trotuarelor și pavajelor afectate de lucrările de intervenție la rețelele edilitare, lucrări de organizare de șantier, ocupări domeniu public cu obiecte publicitare, etc., în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 88/1993 și H.C.G.M.B. nr. 16/ 1994;
- e) efectuează predări de amplasamente persoanelor fizice și juridice care au obținut documentațiile prevăzute de lege pentru lucrările de intervenții în domeniul public sau ocuparea provizorie a acestuia;
- f) monitorizează și ține evidența tuturor proceselor-verbale de recepție întocmite precum și a predărilor de amplasamentelor către beneficiari, prezentând situații statistice complete la solicitarea conducerii sau a Serviciului Juridic;
- g) înregistrează lucrările de intervenție în carosabil pentru remedierea avariilor comunicate zilnic de către compartimentele de specialitate din cadrul P.M.B. sau Primăriei de sector;
- h) analizează lucrările de intervenție din punct de vedere al încadrării lor în prevederile Autorizației de Intervenție trimestriale ;
- i) întreține și actualizează permanent Baza de Date privind lucrările de intervenție în carosabil;
- j) emite acorduri de principiu la solicitarea compartimentelor din cadrul Primăriei sector 6 sau Primăriei Generale;
- k) eliberează avize de traseu și machete, rezolvă sesizările și reclamațiile primite în legătură cu activitatea biroului;

l) ține legătura cu compartimentele similare din cadrul Primăriei Municipiului București, Primăriei Sectorului 6 precum și cu societățile de utilități : Apele Romane, Electrica, Distrigaz, RADET, Apa Nova, Luxten etc ;

m) aplică prevederile Legi nr. 50/1991 - cu modificările și completările ulterioare-ale Legi nr. 421/2002-cu modificările și completările ulterioare, ale H.G nr. 156/2003 și ale H.C.G.M.B - urilor nr. 233/2000 și 266/2004 precum și hotărârile consiliului local al Sectorului 6, privind evacuarea, custodia, dezmembrarea (la atelajele hipo), predarea la REMAT și depunerea sumelor bănești încasate la casieria A.D.P.D.U. 6 pentru construcțiile (metalice) - autovehiculele și atelajele hipo evacuate din domeniul public în baza Dispozițiilor de Evacuare (pentru construcții provizori și pentru autovehiculele abandonate și fără stăpân), emise de Primăria Sectorului 6 sau P.M.B.în baza actelor normative sus arătate;

n) primește documentațiile referitoare la evacuările din domeniul public veifica în teren apasamentele construcțiilor (sau autovehiculelor) care trebuie evacuate stabilește natura și cantitatea utilajelor de evacuare;

o) după primirea de la conducerea instituției a documentelor pentru evacuare/demolare, se trece la evacuarea propriuzisă a construcției cu care ocazie se întocmește procesul verbal de evacuare – transport – descărcare - depozitare (în locurile stabilite de A.D.P.D.U. 6) și de predare în paza acestora până la valorificarea în baza dispozițiilor emise Primăriei Sector 6.

- p) în scopul păstrării unei evidente stricte a construcțiilor provizorii, autovehiculelor și atelajelor hipo evacuate din domeniul public, aceste se vor restitui din depozitele instituției la proprietari, numai în condițiile stabilite de conducerea A.D.P.D.U. 6;
- r) întocmește periodic (lunar, trimestrial, etc.) sau la cererea conducerii A.D.P.D.U. 6 situația centralizatoare cu cantitățile de deșeuri evacuate de A.D.P.D.U. 6;
- s) întocmește lunar sau la cererea conducerii instituției situații centralizatoare cu construcțiile provizorii și autovehiculele abandonate sau fără stăpân evacuate din domeniul public în baza dispozițiilor scrise emise de PRIMĂRIA SECTORULUI 6 și A.D.P.D.U. 6;
- t) la solicitarea conducerii instituției, împreună cu Biroul Juridic și cu Serviciul Achiziții Publice Concesiuni, precum și în colaborare cu alte compartimente și sectoare de producție din cadrul A.D.P.D.U. 6, întocmește note tehnice sau alte documentații solicitate de contextul lucrărilor care trebuie rezolvate la nivelul A.D.P.D.U. 6;
- u) aduce la îndeplinire și alte sarcini trasate de șeful serviciului sau organele de conducere ale instituției;
- u) urmărește în perioada de garanție lucrările de intervenție la 48 de ore, efectuate în carosabil de către administratorii rețelelor edilitare subterane, semnalând neregulile constatate atât conducerii cât și societăților executante, în vederea remedierii situației ;

- v) verifică respectarea, de către persoanele fizice și juridice, a prevederilor legale în domeniul utilizării drumurilor publice;
- x) efectuează verificări pe teren ca urmare a sesizărilor și reclamațiilor persoanelor fizice și juridice, aplică măsurile impuse de legislația în domeniu și transmite, în termen legal, răspunsurile către petenți;
- y) îndeplinește și alte atribuții trasate de organele de conducere.

Art. 47. SERVICIUL PROIECTARE

Serviciul Proiectare are următoarele atribuții :

- 1) derulează contractele de servicii de proiectare și urmărește încadrarea acestora în prevederile bugetare și în termenele stabilite;
- 2) întocmește toate documentele necesare derulării în condițiile legii a contractelor de servicii de proiectare;
- 3) întocmește cererile de eliberare a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
- 4) urmărește încadrarea în perioada de valabilitate a autorizațiilor de construire și face demersurile necesare prelungirii valabilității acestora;
- 5) întocmesc la cererea Serviciului Achiziții Publice Concesiuni notele de fundamentare pentru încadrarea în Programul Anual al Achizițiilor Publice a serviciilor de proiectare precum și notele de estimare a valorii contractelor de servicii de proiectare;
- 6) participă la comisiile de evaluare a ofertelor privind prestarea serviciilor de proiectare;

- 7) colaborează cu proiectanții în elaborarea documentațiilor tehnico-economice, urmăresc și verifică modul de desfășurare a contractelor și asigură decontarea serviciilor și lucrărilor contractate, în condițiile legii;
- 8) întocmește documentațiile necesare și colaborează cu instituțiile guvernamentale abilitate în vederea obținerii de credite externe;
- 9) colaborează cu celelalte compartimente din cadrul A.D.P.D.U. sector 6 în sarcinile ce-i revin;
- 10) propune, întocmește și transmite Serviciului Resurse Umane Instruire Profesională planificarea cursurilor de perfecționare și creșterea nivelului profesional al salariaților din cadrul serviciului;
- 11) executa și alte sarcini trasate de conducerea instituției.

Art. 48. SERVICIUL DERULARE CONTRACTE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ EDILITARĂ

SERVICIUL DERULARE CONTRACTE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ ȘI EDILITARĂ are următoarele atribuții:

- 1) asigură derularea contractelor de lucrări de reabilitare sistem rutier, reparații curente și întreținere străzi, de extindere a rețelilor publice de alimentare cu apă și canalizare, a contractelor de construcții obiective sociale, precum și a contractelor de prestări servicii consultanță tehnică, până la faza încheierii recepției finale;
- 2) verifică în teren respectarea documentației de execuție și proiectului tehnic, stadiul fizic al lucrărilor și finalizarea acestora, potrivit documentațiilor elaborate și autorizate;
- 3) verifică concordanța dintre proiectul tehnic și corectitudinea întocmirii situațiilor de lucrări, funcție de stadiul fizic al acestora și

propune spre plata valorile evaluate, conform legilor și normativelor în vigoare;

4) participă, împreună cu celelalte organe prevăzute de lege, la recepția lucrărilor de investiții, urmărind calitatea, funcționalitatea și respectarea prevederilor din documentațiile tehnico-economice;

5) întocmește documentele specifice necesare derulării contractelor de lucrări și servicii;

6) urmărește elaborarea Cărții Tehnice a construcției de către inspectorii (diriginții) de șantier, document ce va fi transmis Serviciului Patrimoniu Administrat;

7) elaborează temele de proiectare în baza cărora se vor achiziționa serviciile de proiectare necesare executării lucrărilor;

8) asigură contactul permanent cu locuitorii privind starea lucrărilor edilitare și a rețelelor rutiere;

9) înregistrează, controlează și verifică sesizările și reclamațiile cetățenilor și asociațiilor de locatari privind lucrările de reabilitări sistem rutier, reparații străzi și, întreprinde măsurile de remediere necesare;

10) face propuneri, funcție de solicitările petenților, în vederea elaborării planurilor de investiții;

11) în îndeplinirea sarcinilor, colaborează cu serviciile specializate ale sectorului și instituțiile și regiile autonome (Prefectura București, P.M.B., Inspectoratul de Construcții București, Apa Nova, Distrigaz, Electrică, etc);

12) colaborează cu celelalte compartimente din cadrul A.D.P.D.U. sector 6 în sarcinile ce-i revin;

13) propune, întocmește și transmite Serviciului Resurse Umane Instruire Profesională planificarea cursurilor de perfecționare și creșterea nivelului profesional al salariaților din cadrul serviciului;

14) execută și alte sarcini trasate de conducerea instituției.

Serviciul Derulare Contracte Infrastructura Rutieră și Edilitara are în subordine Biroul Derulare Contracte Reabilitare Termică și Construcții Civile.

Biroul Derulare Contracte Reabilitare Termică și Construcții Civile are următoarele atribuții:

1) asigură derularea contractelor de lucrări de reabilitare termică și construcții civile, a contractelor de construcții sociale, precum și a contractelor de prestări servicii consultanța tehnică, până la faza încheierii recepției finale;

2) verifică în teren respectarea documentației de execuție și proiectului tehnic, stadiul fizic al lucrărilor și finalizarea acestora, potrivit documentațiilor elaborate și autorizate;

3) verifică concordanța dintre proiectul tehnic și corectitudinea întocmirii situațiilor de lucrări, funcție de stadiul fizic al acestora și propune spre plata valorile evaluate, conform legilor și normativelor în vigoare;

4) participă, împreună cu celelalte organe prevăzute de lege, la recepția lucrărilor de investiții, urmărind calitatea, funcționalitatea și respectarea prevederilor din documentațiile tehnico-economice;

5) întocmește documentele specifice necesare derulării contractelor de lucrări și servicii;

- 6) urmărește elaborarea Cărții Tehnice a construcției de către inspectorii (diriginții) de șantier, document ce va fi transmis Serviciului Patrimoniu Administrat;
- 7) elaborează temele de proiectare în baza cărora se vor achiziționa serviciile de proiectare necesare executării lucrărilor;
- 8) asigură contactul permanent cu locuitorii privind starea lucrărilor edilitare ;
- 9) înregistrează, controlează și verifică sesizările și reclamațiile cetățenilor și asociațiilor de locatari privind lucrările de reabilitare termică a clădirilor.
- 10) face propuneri, funcție de solicitări, în vederea elaborării planurilor de investiții și de reabilitare termică;
- 11) în îndeplinirea sarcinilor, colaborează cu serviciile specializate ale sectorului și instituțiile și regiile autonome (Ministerul Dezvoltari Regionale și Locuinței, Prefectura București, P.M.B., Inspectoratul de Stat în Construcții București, Apa Nova, Distrigaz, Electrică, etc.);
- 12) colaborează cu celelalte compartimente din cadrul A.D.P.D.U. sector 6 în sarcinile ce-i revin;
- 13) propune, întocmește și transmite Serviciului Resurse Umane Instruire Profesională planificarea cursurilor de perfecționare și creșterea nivelului profesional al salariaților din cadrul serviciului;
- 14) execută și alte sarcini trasate de conducerea instituției.

Art. 49. SERVICIUL DERULARE CONTRACTE SPAȚII VERZI ȘI SALUBRIZARE

SERVICIUL DERULARE CONTRACTE SPAȚII VERZI ȘI SALUBRIZARE - are următoarele atribuții:

- 1) asigură derularea contractelor de lucrări de arhitectură peisagistică și a celor de servicii de întreținere a spațiilor verzi;
- 2) asigură derularea contractului de salubritate a sectorului 6;
- 3) întocmește documentele specifice necesare derulării contractelor de lucrări și servicii;
- 4) participă, împreună cu celelalte organe prevăzute de lege, la recepția lucrărilor și serviciilor contractate privind spațiile verzi, amenajările peisagistice și salubritatea, urmărind calitatea, funcționalitatea și respectarea prevederilor din documentațiile tehnico-economice;
- 5) asigură contactul permanent cu locuitorii privind starea spațiilor verzi și stadiul de îndeplinire a contractului de salubritate;
- 6) înregistrează, controlează și verifică sesizările și reclamațiile cetățenilor și asociațiilor de locatari privind lucrările de amenajări spații verzi, arhitectura peisagistică, starea de salubritate a sectorului și întreprinde măsurile de remediere necesare;
- 7) face propuneri, funcție de solicitările petenților, în vederea elaborării planurilor de investiții; în îndeplinirea sarcinilor, colaborează cu serviciile specializate ale sectorului și instituțiile și regiile autonome (Primăria Sector 6, Prefectura București, P.M.B., Inspectoratul de Construcții București, Agenția de Mediu București, Apa Nova, RADET, Distrigaz, Electrică, etc.);
- 8) colaborează cu celelalte compartimente din cadrul A.D.P.D.U. sector 6 în sarcinile ce-i revin;

- 9) propune, întocmește și transmite Serviciului Resurse Umane Instruire Profesională planificarea cursurilor de perfecționare și creșterea nivelului profesional na salariaților din cadrul serviciului;
- 10) execută și alte sarcini trasate de conducerea instituției.

Art. 50. SERVICIUL PATRIMONIU

Atribuții :

- 1) verifică și răspunde de transmiterea și valorificarea bunurilor instituției, a inventarierii mijloacelor fixe, activelor și obiectelor de inventar;
- 2) ține evidența și răspunde de intrări/ieșiri de elemente patrimoniale în/din patrimoniul A.D.P.D.U. 6;
- 3) propune constituirea comisiei de inventariere a patrimoniului A.D.P.D.U.6 și întocmește inventarul patrimoniului instituției, conform normelor în vigoare;
- 4) analizează starea de uzură a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar și face propuneri privind casarea acestora;
- 5) asigură evidența mișcărilor patrimoniului aparținând A.D.P. D.U.Sector 6;
- 6) întocmește rapoarte asupra declasării obiectelor de inventar din patrimoniului instituției;
- 7) colaborează permanent cu compartimentele omologe din cadrul instituțiilor și serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6;
- 8) aduce la îndeplinire și alte sarcini trasate de organele de conducere ale instituției;

- 9) monitorizează și gestionează patrimoniul administrat și mobilierul urban din sector;
- 10) cunoașterea amplasamentelor din sector 6, în care A.D.P.D.U. 6 deține subunități de producție (puncte de apel) conform normelor actuale de structura, organizare și funcționare;
- 11) însușirea elementelor componente din domeniul public al sectorului 6 aflate în sfera de responsabilitate administrativă a instituției conform prevederilor din legea nr. 213/24.11.1998 - privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia - cu modificările ulterioare și H.G.R nr. 548/15.07.1999, referitoare la elemente care compun domeniul public al localităților;
- 12) evaluarea elementelor care compun domeniul public administrat de A.D.P.D.U. sector 6 pe grupe de bunuri mobile și imobile conform normelor metodologice de aplicare a H.G.R nr. 834/1991, modificată și completată succesiv prin alte acte normative centrale emise până în prezent;
- 13) stabilește conform prevederilor din H.G.R nr. 2139/13.01.2005, a duratelor normale de funcționare a mijloacelor fixe și determinarea pe baza acestor date, în procente a bunurilor mobile și imobile administrate de A.D.P.D.U. sector 6, (inclusiv a elementelor din domeniul public aflat în sfera de responsabilitate a instituției) aflate în interiorul duratei normale de funcționare, și cu durata normală de funcționare expirată și întocmirea prin utilizarea acestor date a unor diagnoze de potențial tehnic utilizat în efectuarea mecanizată a lucrarilor, aspect care are implicații în

creșterea/ descreșterea productivității și calității lucrărilor de administrarea a domeniului public de către A.D.P.D.U. sector 6;

14) ia în evidență, înregistrează și actualizează structurile și cantitățile de bunuri publice și aflate în folosință A.D.P.D.U. sector 6 (mobile și imobile) conform notelor tehnice primite de la compartimentele și sectoarele de producție ale instituției care au intrat legal în posesia unui mijloc fix (obiect de inventar) nou achiziționat, au primit în administrare prin proces verbal de predare-primire (aprobat/vizat de conducerea A.D.P.D.U. sector 6) unul sau mai multe elemente publice noi executate pe domeniul public aflat în sfera de responsabilitate a instituției;

15) colaborează cu celelalte compartimente din cadrul A.D.P.D.U. sector 6 în sarcinile ce-i revin;

16) propune, întocmește și transmite Serviciului Resurse Umane Instruire Profesională planificarea cursurilor de perfecționare și creșterea nivelului profesional al salariaților din cadrul serviciului;

17) execută și alte sarcini trasate de conducerea instituției.

Art. 51. SERVICIUL ACHIZIȚII

Atribuții :

- a) elaborează pe baza studierii analizelor proprii și propunerilor celorlalte servicii specializate programului anual de achiziții publice;
- b) aprobă temele necesare proiectelor de investiții;
- c) întocmește împreună cu Serviciul Juridic, în regie proprie sau prin intermediul unor societăți comerciale de profil, documentația

- de atribuire (proiectele de execuție, caietele de sarcini, etc) a contractelor de achiziție publică;
- d) verifică împreună cu Serviciul Juridic documentațiile și propune organizarea procedurilor de achiziție publică;
 - e) se ocupă de formalitățile de publicitate/comunicare pentru procedurile organizate și de vânzarea/transmiterea documentației de elaborare și prezentare a ofertei;
 - f) urmărește împreună cu Serviciul Juridic, modul de prezentare și de înregistrare al ofertelor depuse în cadrul procedurilor de achiziții publice, la registratură instituției;
 - g) stabilește împreună cu Serviciul Juridic și după consultarea conducerii, componența comisiilor de selecție a ofertelor și recepție a lucrărilor;
 - h) participă la analiza și selectarea ofertelor de achiziții publice ;
 - i) întocmește împreună cu Serviciul Juridic, procesele- verbale de deschidere a ofertelor și de atribuire a contractelor de achiziție publică;
 - j) comunică, împreună cu Serviciul Juridic, rezultatele procedurilor de achiziție publica către ofertanții participanți;
 - k) primește contestațiile depuse de către ofertanții implicați în procedura de achiziție publica (după ce acestea au fost înregistrate la registratură instituției) și le înaintează comisiei de analiză și soluționarea a contestațiilor;
 - l) transmite rezultatului analizei contestațiilor tuturor factorilor în drept;

- m) restituie garanțiile de participare la procedurile de achiziție publică, precum și garanțiile de bună execuție după consultarea Biroului Recepții;
- n) transmite dosarul achiziției publice către Serviciul Juridic, în vederea redactării și perfectării contractului de achiziție publică cu câștigătorii procedurilor de achiziție publică;
- o) întocmește împreună raportul anual de achiziții publice;
- p) gestionează baza de date cu privire la procedurile de achiziție publică organizate;
- q) elaborează raportul de specialitate la proiectele de hotărâri ale C.L.S.6. pentru atribuțiile specifice Serviciului de Achiziții;
- r) rezolvă corespondența repartizată;
- s) participă la recepția obiectivelor de investiții;
- t) organizează sistemul de selecție al societăților comerciale care furnizează produse, prestează servicii și execută lucrări, în scopul constituirii unei baze de date privind evoluția prețurilor pe piața materialelor, forței de muncă, transporturi etc;
- ț) efectuează analize de prețuri;
- u) urmărește modul de îndeplinire al condițiilor contractuale atât pe durata de execuție a lucrărilor cât și în perioada de garanție;
- v) propune măsuri de îmbunătățire a activității de urmărire - evidență decontări, reglementare financiară și conlucrare cu celelalte compartimente ale instituției;
- x) avizează toate actele emise de către birourile din subordine.

Art. 52 .SECȚIA UTILAJ TRANSPORT

Atribuții :

- a) asigură utilajele și mijloacele de transport necesare desfășurării activității Secției Drumuri, Secției Spații Verzi, Secției Producție

Material Dendro-Floricol, precum și a altor compartimente ale instituției;

b) asigură pentru instituție, transporturi rutiere de marfă sau persoane cu mijloace din dotare (autobasculante, tractoare cu remorci, autobuze, microbuze, etc.);

c) asigură menținerea în stare de funcționare a tuturor utilajelor și mijloacelor de transport din dotare;

d) asigură repartizarea operativă a necesarului de utilaje și mijloace de transport în funcție de solicitările secțiilor drumuri, spații verzi, biroului aprovizionare, biroului întreținere, reparații clădiri;

e) verifică prin sondaj la punctele de lucru, modul de exploatare al utilajelor și al mijloacelor de transport;

f) verifică și confirmă deconturile de carburanți, lubrifianți, piese de schimb și alte materiale necesare secției;

g) întocmește pontajul, dirijează și controlează personalul din cadrul compartimentelor din subordine;

h) întocmește evidențele prevăzute de legislația în vigoare, dări de seamă statistice, informări către conducere, etc;

i) întocmește planuri de reparații curente, revizii tehnice și reparații capitale pentru toate utilajele și mijloacele de transport din dotarea unității, urmărește și verifică executarea graficului de reparații curente și revizii tehnice în regie proprie, programează reparațiile capitale la unități specializate și urmărește realizarea lor la termenele prevăzute în contracte;

j) întocmește necesarul de piese de schimb, scule și accesorii;

- k) stabilește atribuțiile personalului și urmărește modul în care acestea sunt realizate;
- l) asigură și răspunde de folosirea eficientă a capacităților de transport, mecanizarea proceselor de încărcare și descărcare precum și de reducerea continuă a consumurilor de carburanți și lubrefianți;
- m) ia măsuri de eliminarea transportului în gol și a transporturilor neraționale sau folosirea nerațională a utilajelor și verifică periodic încadrarea în consumurile normate de carburanți;
- n) întocmește documentația pentru utilajele și mijloacele de transport ce întrunesc condițiile de casare, înaintând-o conducerii spre analiză și avizare;
- o) înaintează conducerii lista cu mașinile și utilajele necesare completării parcului;
- p) înaintează conducerii lista de materiale și piese de schimb necesare echipării mijloacelor de transport, ce vor participa la campania de dezăpezire și asigură funcționarea permanentă a parcului prins în această activitate;
- q) stabilește incintele pentru gararea mijloacelor de transport și utilajelor și ia măsuri pentru respectarea dispozițiilor date în acest sens;
- r) organizează și răspunde de activitatea compartimentelor din subordine;
- s) nu permite folosirea în scop personal a utilajelor și mijloacelor de transport și ia măsuri împotriva salariaților ce încalcă în mod voit această dispoziție;

- ș) verifică modul în care mecanicii de pe utilaje și șoferii, întrețin utilajele sau mijloacele de transport pe care lucrează, nu permite intrarea în garaj a mașinilor murdare și ieșirea celor care prezintă defecțiuni;
- t) răspunde și asigură instruirea întregului personal pe linie de protecția muncii și P.S.I.;
- ț) răspunde și asigură programarea rațională a concediilor de odihnă în vederea acoperirii necesarului de mașini și utilaje pe tot parcursul anului;
- u) analizează modul de îndeplinire a sarcinilor de către fiecare salariat și face propuneri de atribuire sau retragere a categoriei în care sunt încadrați;
- v) verifică volumul prestațiilor efectuate de mijloacele de transport și utilajele închiriate, stabilind pe această bază contravaloarea prestației și efectuarea plăților;
- x) participă la analize și la selectarea ofertelor publice privind achizițiile de lucrări, bunuri materiale și servicii;
- y) răspunde că ieșirea în exterior a oricăror adrese, situații, planuri, etc., să se facă numai prin registratura generală a unității cu aprobarea obligatorie a conducerii; execută orice alte sarcini trasate de conducerea unității.

Secția Transport Mecanizare are în subordine :

- Coloana auto
- Compartimentul reparații

Coloana Auto

Atribuțiile Coloanei Auto sunt următoarele :

- a) asigură zilnic, la cerere, în locurile și la termenele stabilite de către șefii de secții și compartimente, mijloacele de transport și utilajele necesare îndeplinirii atribuțiilor funcționale;
- b) Coloana auto se organizează pe următoarele componente
 - punctul de control tehnic ;
 - stația de alimentare cu carburanți, lubrifianți și lichide speciale;
 - stație de curățare și spălare;
 - sectorul de parcare a autovehiculelor;
 - corpul administrativ;
- c) asigură, în caz de necesitate, împreună cu celelalte structuri din organigramă A.D.P.D.U, forțele și mijloacele necesare intervențiilor în domeniul public ;
- d) organizează aprovizionarea cu carburanți, lubrifianți, unsoși și lichide speciale, atât pentru nevoile proprii cât și pentru nevoile Secției Drumuri, Secției Spații Verzi și Compartimentului Dotări Domeniu Public;
- e) verifică și confirmă deconturile de carburanți – lubrifianți și lichide speciale, precum și a celorlalte materiale necesare garajului
- f) determină și transmite coeficienții ce trebuie aplicați în normarea consumurilor de combustibil și lichide speciale, la beneficiarii care gestionează mijloace de transport și utilaje;
- g) ține evidența acumulatorilor și anvelopelor existente pe fiecare utilaj, mijloc de transport, din dotarea A.D.P.D.U. și calculează kilometrii echivalenți pentru normarea anvelopelor ;

- h) ține evidența termenelor de garanție pentru produsele gestionate;
- i) asigură menținerea în stare de operativitate a tuturor utilajelor și mijloacelor de transport din dotare;
- j) face propuneri în ceea ce privește planul de reparații capitale pentru întreaga parcaje auto al A.D.P.D.U. ;
- k) înaintează propuneri de casare și întocmește documentele necesare în acest scop, pe care le înaintează conducerii spre analiză și avizare;
- l) organizează înscrierea în circulație a tuturor vehiculelor și utilajelor din dotarea instituției;
- m) răspunde de efectuarea inspecțiilor tehnice periodice și obținerea autorizațiilor necesare funcționării mijloacelor de transport;
- n) întocmește și înaintează la Autoritatea Rutieră Română, dosarul pentru obținerea licenței de transport în interes propriu și a licențelor de excuție pentru autovehicule;
- o) participă la întocmirea și punerea în aplicare a programului de dezapezire;
- p) organizează activitățile de prevenire și stingere a incendiilor, precum și instruirea întregului personal pe această linie;

Atelier Reparații Auto

Atribuțiile Compartimentului Reparații sunt următoarele :

- a) efectuează reparații curente și capitale, revizii tehnice pentru toate utilajele și mijloacele de transport din dotarea unității ;

- b) urmărește și verifică executarea graficului de reparații curente și revizii tehnice în regie proprie;
- c) programează reparațiile capitale la unități specializate și urmărește realizarea lor la termenele prevăzute în contracte;
- d) întocmește necesarul de piese de schimb, scule și accesorii;
- e) asigură recepția mașinilor, utilajelor și instalațiilor din punct de vedere al realizării condițiilor de siguranță în funcționare pe baza documentațiilor tehnice ale acestora.

Art. 53. Serviciul Dotări Domeniu Public

Atributiile Serviciului Dotări Domeniu Public:

- a) asigura dotarea domeniului public cu bănci, aparate de joacă pentru copii, garduri și gardulețe protectoare, ghivece, coșuri de gunoi, stâlpișori de blocaj auto etc. ;
- b) întocmește rapoarte privind necesarul de obiecte pentru dotarea domeniului public pe care îl supune spre aprobare conducerii, în vederea demarării procedurilor de achiziție publică;
- c) ține evidența obiectelor amplasate pe domeniul public și verifică periodic starea calitativă a acestora în vederea dispunerii măsurilor de reparare/ înlocuire;
- d) asigură repararea și întreținerea dotărilor amplasate pe domeniul public, întocmind în acest sens situații financiare privind necesarul de materiale, unelte, uleiuri, vopseluri etc. ce urmează a fi achiziționate;
- e) acționează pentru identificare de noi spații care pot fi amenajate ca terenuri de joacă și recreere;

- f) acționează pentru îndepărtarea urmărilor produse de fenomene meteorologice violente;
- g) participă la acțiuni de dezăpezire;
- h) participă la acțiuni de salubritate;
- i) efectuează reparații curente în cadrul instituției;
- j) execută orice alte sarcini trasate de conducerea unității;

Art. 54. SECȚIA SPAȚIILOR VERZI

Atribuții :

- 1) administrează și întreține spațiile verzi de pe teritoriul care aparține sectorului având subordonați șefi de formații și parcuri asupra cărora exercită controlul;
- 2) răspunde de aducerea la îndeplinire a programelor anuale de amenajare, reamenajare și întreținere grădini publice aprobate;
- 3) asigură bună întreținere și conservare a materialului dendrologic și floricol, ocrotit;
- 4) întocmește propuneri anuale privind modul de întreținere și conservare a patrimoniului;
- 5) întocmește și înaintează conducerii instituției raporturile lunare privind lucrările de amenajare și întreținere executate în subunitățile secției;
- 6) execută zilnic lucrări specifice de întreținere și conservare a spațiilor verzi în funcție de sezon, lucrări de amenajare și reamenajare decoruri florale și plantari conform schițelor, proiectelor și documentelor întocmite de compartimentele de specialitate ale instituției;

- 7) execută zilnic lucrări de salubritate a parcurilor și zonelor verzi, dezapezire sau alte lucrări specifice menținerii unui aspect civilizat al acestora;
- 8) răspunde de modul de utilizare și confirmare a lucrărilor executate și a cantităților de carburanți consumate de utilajele folosite;
- 9) asigură împreună cu Secția Producție Material Dendro-Floricol, acțiunile de deratizare și combatere a dăunătorilor;
- 10) colaborează cu Secția Producție Material Dendro-Floricol în stabilirea structurii sortimentale și cantității de material dendro-floricol necesar în campaniile de plantari;
- 11) participă, împreună cu reprezentanți ai serviciilor de specialitate din cadrul A.D.P.D.U., la recepția cantitativă și calitativă a materialului dendro-floricol produs și livrat de secțiile de producție ale instituției și din achiziții;
- 12) administrează, protejează și întreține în colaborare cu Serviciul Dotări, pe bază de programe, dotările specifice proprii (clădiri administrative și cu altă destinație, instalații tehnico-sanitare, instalații electrice și de udare, etc.);
- 13) studiază modalitățile de îmbunătățire a activității tehnice din domeniul său de responsabilitate, luând măsuri pentru optimizarea proceselor tehnologice și reducerea consumurilor specifice de materii prime, materiale, etc;
- 14) ia măsuri pentru organizarea eficientă a producției și a muncii, precum și pentru introducerea de tehnici și tehnologii avansate ;

- 15) răspunde de utilizarea la maxim a capacităților de producție (utilaje proprii sau închiriate, forța de muncă, spații sau suprafețele de lucru, etc.), de executarea la timp a lucrărilor precum și de calitatea acestora;
- 16) colaborează la întocmirea programelor unității și a necesarului de forță de muncă;
- 17) întocmește propuneri, în limita resurselor financiare, privind dotarea cu mijloace mecanice adecvate, în vederea creșterii gradului de mecanizare, în special a lucrărilor care necesita consum mare de forță de muncă
- 18) verifică modul de asigurare a bazei tehnico-materiale pentru secțiile pe care le subordonează;
- 19) răspunde de confirmarea conform legilor a prestațiilor pe foile de parcurs, bonurile de transport pentru mijloace de transport proprii sau închiriate, precum și la autoutilitățile ce deservesc secția;
- 20) întocmește din timp necesarul de utilaje, materii prime și materiale necesare desfășurării activității secției;
- 21) asigură și răspunde de respectarea prevederilor legale privind protecția mediului înconjurător și obținerea avizelor de tăieri, defrișări și toaletări arbori pe domeniul public al sectorului 6;
- 22) întocmește propuneri vizând îmbunătățirea activității serviciilor și secțiilor din domeniul său de responsabilitate;
- 23) asigură conservarea patrimoniului din administrare și sporirea gradului de siguranță a vizitatorilor din parcuri, luând măsuri de sancționare a contravențiilor săvârșite;

24) urmărește dotarea subunităților cu forța de muncă aprobată, luând măsuri de creștere a gradului de pregătire și calificare a acesteia, propunând măsuri concrete de sancționare a abaterilor de la disciplină muncii, în vederea ridicării gradului de disciplina la locurile de muncă;

25) răspunde de aplicarea sistemului de salarizare și de întocmirea fișelor posturilor pentru personalul din subordine, în limita competențelor legale pentru personalul din subordine;

26) aplică măsurile de tehnica securității muncii și PSI în subunitățile din subordine, acorda calificativele anuale de promovare, premiere, delegare, detașare, programări concedii de odihnă, învoiri, schimbări ale locului de muncă, sancțiuni disciplinare, desfaceri ale contractului de muncă, etc;

27) are obligația completării și actualizării, ori de câte ori este nevoie, a atribuțiilor individuale ale lucrătorilor din subordine, prin consemnare în fișa postului, după prealabila aprobare a conducerii unității;

28) verifică pontajele întocmite de șefii de formații din subordine;

29) primește, cercetează și rezolvă în termen reclamațiile privind activitatea secției sau alte abateri;

30) primește, verifică și certifică documentele privind reparațiile și prestațiile efectuate de către terți sau de către alte secții ale unității (montat, reparat și vopsit coșuri gunoi, montat, reparat și vopsit bănci, picamere, cozi unelte, unelte de lucru, etc.) la unitățile din subordine;

31) răspunde că ieșirea în exterior a oricărei adrese, situații, planuri, etc., să se facă numai prin registratura generală a unității cu aprobarea obligatorie a conducerii;

32) șeful secției execută și alte sarcini trasate de către conducerea A.D.P.D.U.

Secția Spații Verzi are în subordine :

- 6 Formații

- 3 Parcuri

Atribuțiile formațiilor și parcurilor sunt următoarele :

- acționează în teritoriu pentru îndeplinirea obiectului de activitate al Secției Spații Verzi ;

- execută sarcinile trasate de Șeful Secției și conducerea instituției.

Art. 55. SECȚIA PRODUCȚIE MATERIAL DENDRO - FLORICOL

Atribuții :

1) răspunde de aplicarea prevederilor legale, a actelor normative și a instrucțiunilor ce vizează activitatea secției;

2) asigură transpunerea în practică a programului de producție dendro-floricola stabilit de conducerea A.D.P.D.U., în baza necesităților de întreținere și amenajare a spațiilor verzi;

3) răspunde de realizarea programelor anuale de producție dendro- floricola, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ

4) administrează, exploatează și întreține bazele de producție (serele și pepinierele), asigurând condițiile necesare în vederea realizării sarcinilor rezultate din propunerile de producție aprobate;

- 5) întocmește propuneri privind programul anual de producție, defalcarea acestuia pe sortimente de plante, înaintându-l conducerii;
- 6) transmite programele de producție anuală aprobate, pe sortimente și subunități de producție;
- 7) verifică și colaborează cu Secția Spații Verzi, raportând la începutul fiecărei luni următoare situația realizărilor lunare;
- 8) urmărește ca subunitățile de producție dendro-floricola să asigure livrarea ritmică, în termen și de bună calitate a plantelor prevăzute în programul anual (pe sezoane) aprobat de conducerea A.D.P.D.U;
- 9) se preocupă de identificarea de noi specii și varietăți, precum și de introducerea acestora în cultura și producție;
- 10) participă împreună cu compartimentele Secției Mecanizare Transport, la întocmirea programului privind asigurarea mijloacelor de transport și utilajele necesare;
- 11) face propuneri pentru procurarea de utilaje și mașini noi specifice lucrărilor din sere și pepiniere;
- 12) prin planul de producție dendro-floricol anual, stabilește pe subunități de producție, plantele repartizate pe sezoane și parcuri, pe care le supune aprobării conducerii A.D.P.D.U.;
- 13) participă la recepția cantitativă și calitativă a materialului dendrologic și floricol produs în unitățile proprii sau din achiziții publice;
- 14) face propuneri pentru achiziționarea de material dendro-floricol;

- 15) execută lucrări pentru combaterea dăunătorilor fondului vegetal cu forțe proprii sau împreună cu firme specializate;
- 16) răspunde și asigură, prin compartimentele de specialitate, controlul asupra modului de respectare a tehnologiilor de cultură, precum și a prescripțiilor tehnice și calității lucrărilor executate;
- 17) prezintă în consiliul de conducere și în fața conducerii A.D.P.D.U., dări de seamă privind activitatea detaliată a secției cu propuneri de îmbunătățire a acesteia;
- 18) administrează, protejează și întreține în colaborare cu Secția Dotări, pe bază de programe, dotările și utilitățile necesare desfășurării activităților specifice;
- 19) asigură paza cu gardienii publici sau paza proprie, în vederea conservării și protejării patrimoniului propriu, pe bază de grafice lunare și atenționează conducerea în cazul unor deficiente constatate în sistemul de pază;
- 20) urmărește dotarea subunităților de sere și pepiniere cu forța de muncă aprobată, luând măsuri de creșterea gradului de pregătire și calificare a acestuia, propunând măsuri concrete de sancționare a abaterilor de la disciplină muncii, în vederea ridicării gradului de disciplina la locul de muncă;
- 21) asigură aplicarea măsurilor de tehnica securității muncii și PSI în subunitățile de sere și pepiniere, în vederea evitării accidentelor de muncă sau altor evenimente, asigurând personalul muncitor și TESA cu echipamentul și materialele de protecția muncii și cu materialele necesare PSI;

- 22) face propuneri de promovare, delegare, de testare, programări concedii de odihnă, învoiri, schimbări de locuri de muncă, desfaceri de contracte de muncă, sancțiuni disciplinare etc., pentru personalul din subordine;
- 23) răspunde de aplicarea elementelor de salarizare și întocmirea fiselor postului pentru salariații din subordine, în limita competențelor legale pentru personalul din subordine;
- 24) face propuneri scrise de prețuri noi de producție și de livrare a materialului floricol și dendrologic, ori de câte ori este necesar
- 25) face propuneri când este cazul și motivează în scris scăderea din gestiunea pepinierelor și serelor, a semințelor necorespunzătoare, plantelor și materialului dendrologic din producție proprie, calamitate sau distruse;
- 26) urmărește ca periodic să propună și să execute efectuarea de analize pentru solul din pepiniere, sere, răsadnițe și câmpul de cultura în vederea menținerii PH-ului solului corespunzător și a fertilității lui;
- 27) urmărește și se informează (împreună cu șefii de sere și pepiniere) la zi cu legislația în vigoare, în vederea aplicării corecte a legilor, normativelor existente și a celor noi apărute;
- 28) certifică exactitatea și realitatea lucrărilor de producție dendrofloricola, cu încadrarea în consumurile normate de materii prime, materiale, etc.;
- 29) face parte din comisia de recepție a materiilor prime, materialelor, uneltelor, etc., achiziționate pentru secție;

30) răspunde că ieșirea în exterior a oricărei adrese, situații, planuri, etc., să se facă numai prin registratura generală a unității cu aprobarea obligatorie a conducerii;

31) execută și alte sarcini transmise de Directorul General al A.D.P.D.U.

Secția Producție Material Dendro-Floricol are în subordine
- Formația Plantari

Formația plantari are următoarele atribuții:

a) asigură prin personalul propriu pregătirea solului și plantarea materialului dendro-floricol;

b) urmăresc și răspund de depistarea operativă a bolilor și dăunătorilor la producția dendro-floricola și ia măsuri de aplicarea tratamentelor preventive și curative prin unitățile specializate;

c) pregătesc din punct de vedere tehnic standurile administrației pentru participarea la expoziții de specialitate interne și internaționale și le propune spre aprobare conducerii;

d) execută periodic prin laboratoare de specialitate, analiza PH și N.P.K a solului din pepiniere și terenuri de cultura în vederea corectării acidității lui;

e) controlează și informează conducerea asupra stării bazei de producție din punct de vedere fitosanitar;

g) execută ordinele și sarcinile trasate de Șeful Secției și conducere.

Art. 56. SECȚIA DRUMURI

Atribuții:

a) conduce și coordonează activitatea Stației de Mixturi Asfaltice;

- b) execută în regie proprie sau prin intermediul persoanelor juridice specializate în construcția de drumuri, lucrări de reparații pe drumurile aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 6, prin asfaltarea acestora, pavarea, montarea de borduri, etc;
- c) propune programe de lucrări pentru fluidizarea și siguranța traficului rutier, prin amplasarea de indicatoare rutiere, efectuarea de marcaje și amenajări speciale în domeniul circulației rutiere și a parcajelor;
- d) asigură și răspunde de starea tehnică și buna funcționare a Stației de Mixturi Asfaltice;
- e) execută prin forțe proprii sau în colaborare cu Secția Transport Mecanizare lucrările de întreținere și reparare a Stației de Mixturi;
- f) răspunde de utilizarea la maxim a capacităților de producție (utilaje proprii sau închiriate, forță de muncă, spații sau suprafețele de lucru, etc.) de executarea la timp a lucrărilor, precum și de calitatea acestora;
- g) face propuneri de programe și urmărește aprovizionarea secției cu materiale, scule, unelte, piese de schimb, echipament de lucru și de protecție, etc;
- h) ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri supranormative în magaziiile secției, ridicând de la magazia unității numai materialele și uneltele necesare;
- i) primește, verifică și certifică documentele privind reparațiile și prestațiile efectuate la secție de către terți sau de către alte compartimente ale unității;

- j) face parte din comisia de recepție a materiilor prime, materialelor, uneltelor, etc., achiziționate pentru secție;
- k) răspunde de confirmarea conform legilor a prestațiilor pe foile de parcurs, bonurile de transport pentru mijloace de transport proprii sau închiriate, precum și la autoutilitarele ce deservește secția;
- l) prezintă în consiliul de conducere și în fața conducerii A.D.P.D.U., dări de seamă privind activitatea detaliată a secției cu propuneri de îmbunătățire a acesteia;
- m) colaborează la întocmirea programelor unității și a necesarului de forță de muncă;
- n) întocmește atribuțiile pe post pentru personalul subordonat, controlează și îndrumă activitatea din subordine astfel încât aceasta să fie conformă cu atribuțiunile nominale și sarcinile operative suplimentare atribuite fiecărui subordonat;
- o) colaborează la stabilirea necesarului de personal pe meserii, funcții, specialități în baza volumului de lucrări, a normativelor și normelor de timp aprobate;
- p) verifică pontajele, întocmite de șefii din subordine, programează prin subunitățile din subordine condițiile de muncă în vederea îndeplinirii programelor propuse;
- q) răspunde prin intermediul șefilor din subordine de instruirea periodică a salariaților, ținerea la zi a fișelor de instructaj privind protecția muncii și verifică luarea la cunoștință de către salariați sub semnătură;
- r) șeful secției are obligația completării și actualizării, ori de câte ori este nevoie, a atribuțiunilor individuale ale lucrătorilor din

- subordine, prin consemnare în fișa postului, după prealabila aprobare a conducerii unității;
- s) răspunde și asigură programarea rațională a concediilor de odihnă;
 - t) sarcinile nominale ale fiecărui salariat se vor încredința acestuia în scris cu confirmare de primire sub semnătură;
 - u) răspunde de aplicarea prevederilor legale, actelor normative și instrucțiunilor ce vizează activitatea secției;
 - v) verifică sesizările privind lucrările de reglementare și sistematizare a circulației și propune soluții în vederea rezolvării acestora;
 - x) primește, cercetează și rezolvă în termen reclamațiile privind activitatea secției sau alte abateri;
 - y) răspunde că ieșirea în exterior a oricărei adrese, situații, planuri, etc., să se facă numai prin registratura generală a unității cu aprobarea obligatorie a conducerii;
 - z) șeful secției execută și alte sarcini trasate de către conducerea A.D.P.D.U.;

Secția Drumuri are în subordine:

- Stația Mixturi Asfaltic

Producție Mixturi Asfaltice

Atribuțiile Stației de Mixturi Asfaltice sunt următoarele:

- a) asigură baza materială pentru executarea lucrărilor de întreținere și refacere a îmbrăcăminții asfaltice a drumurilor;

b) asigură livrarea pe bază de comandă sau contract a mixturii asfaltice solicitate de terți;

Art. 57. Birou Semnalizare Rutieră

Atribuțiile Biroului Semnalizare Rutieră sunt următoarele :

a) asigură prin forțe proprii sau prin intermediul agenților economici, menținerea în stare corespunzătoare a indicatoarelor rutiere de pe raza administrativ teritorială a sectorului 6, precum și montarea de indicatoare rutiere noi, conform reglementarilor aprobate;

b) execută în regie proprie sau prin intermediul firmelor abilitate, lucrări de marcaje rutiere pe străzile din sector, conform reglementarilor în domeniu;

c) efectuează în regie proprie sau prin intermediul firmelor abilitate, lucrări speciale în domeniul circulației rutiere: lucrări calmatoare de viteză, de avertizare, montarea de stâlpișori rutieri și balustrade de protecție precum și a altor elemente de siguranță a circulației;

d) răspunde de calitatea lucrărilor efectuate;

e) informează periodic conducerea instituției asupra activității desfășurate propunând măsuri de îmbunătățire și eficientizare a acesteia;

f) întocmește planul pentru aprovizionarea cu materiale și piese de schimb necesare secției;

g) răspunde de gestionarea eficientă a mijloacelor de producție, a materialelor și a pieselor de schimb utilizate;

h) asigură evidența lucrărilor și consumurilor de materiale și piese de schimb;

- i) ia măsurile ce se impun pentru încadrarea în consumurile de materiale aprobate;
- j) utilizează eficient mașinile și utilajele puse la dispoziție pentru activitatea curentă;
- k) confirmă foile de parcus ale mașinilor puse la dispoziția biroului;
- l) ține evidența orelor suplimentare efectuate de salariați în zilele de repaus și răspunde de necesitatea chemării acestora la serviciu;
- m) întocmește și ține evidența zilnică a activităților, lucrărilor biroului;
- n) îndeplinește și alte atribuții dispuse de șeful de secție sau de conducere;.

Art. 58. SERVICIUL ADMINISTRARE LOCUINȚE

Are ca atribuții următoarele:

- 1) propune proiectul de buget propriu cu privire la cheltuielile necesare bunei desfășurări a activității Serviciului, conducerii unității pentru a fi discutat și aprobat;
- 2) preia pe bază de protocol fondul locativ stabilit de Consiliul Local și veghează la păstrarea acestuia în conformitate cu legea
- 3) încheie contracte cu chiriașii, urmând respectarea de către aceștia a îndatoririlor ce le revin în calitate de chiriași, având avizul Biroului Juridic, cu acordul conducerii unității;
- 4) încasează chiria și întreținerea lunară pentru fiecare chiriaș în parte, sumele încasate fiind depuse în conturile stabilite de Consiliul Local, având obligația să respecte întocmai legislația în acest sens;

- 6) supraveghează și răspund de buna funcționare a centralelor termice, apa, energia electrică și gazele naturale, intervine în cazurile de avarii pentru reparația acestora cu respectarea Normelor de Protecția Muncii și P.S.I.;
- 7) asigurarea curățeniei spațiilor comune a locuințelor ocupate de chiriași;
- 8) ține evidența contabilă a tuturor încasărilor efectuate precum și a cheltuielilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- 9) asigură materialele necesare efectuării curățeniei și igienizării spațiilor comune a locuințelor și materialele în cazurile de producere a unor defecțiuni la instalațiile din spațiile comune;
- 10) ține legătura și intervine la firma de salubritate în vederea evacuării gunoiului menajer din pubelele amplasate în teritoriul ansamblului de locuințe;
- 11) urmărește și rezolvă operativ sesizările cetățenilor chiriași în conformitate cu legea și clauzele prevăzute în contractele încheiate între părți;
- 12) șeful Serviciului răspunde de activitatea personalului din subordine, îndeplinirea de către aceștia a obligațiilor profesionale, întocmind Fișa Postului pentru salariat;
- 13) prin personalul Serviciului urmărește îmbunătățirea condițiilor de trăi / confort în cartier ; în acest sens colaborează cu celelalte compartimente din A.D.P.D.U.Sector 6 în crearea de spații verzi, locuri de joacă și de recreere, montarea de bănci, pubele de gunoi, etc.;

- 14) ține legătura cu firmele constructoare pentru remedierea defectelor apărute la clădiri în termenul de garanție;
- 15) urmărește respectarea contractelor de închiriere; în acest scop comunică restanțierii / rău platnici de la chirie conducerii A.D.P.D.U. Sector 6 pentru a lua măsurile legale (atenționare și evacuare)
- 16) salariatul este obligat să-și însușească normele de securitate a muncii și cele de prevenire a incendiilor prin instructajele efectuate atât la angajare, cât și la locul de muncă;
- 17) propune, întocmește și transmite Serviciului Resurse Umane Instruire Profesională, planificarea cursurilor de perfecționare și creșterea nivelului profesional, a personalului din cadrul Serviciului;
- 18) se preocupă permanent pentru cunoașterea și aplicarea întocmai a legislației în vigoare pentru domeniul de care răspunde;
- 19) răspunde pentru confidențialitatea datelor și documentelor specifice Serviciului, fiind interzis transmiterea lor fără acordul conducerii;
- 20) colaborează cu celelalte compartimente din cadrul A.D.P.D.U. Sector 6 în sarcinile ce-i revin;
- 21) îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducerea unității;

Art. 59. Serviciul Buget Finanțe

Atribuțiile Serviciului Buget finanțe, sunt următoarele :

- 1) asigură preluarea de la Serviciul Resurse Umane la termenele stabilite pentru întocmirea ștatelor de plată a următoarelor documente:

- organigrama A.D.P. Sector 6;
 - foaia colectivă de prezență verificată și semnată pentru fiecare serviciu și birou;
 - prezența pentru orele suplimentare;
 - certificatele medicale ;
 - înștiințările pentru concediile de odihnă solicitate cu plata în avans;
 - înștiințările privind modificarea sporurilor de vechime ale salariaților;
- 2) întocmește ștatele de plată lunare pentru salariații instituției, atât pentru avans cât și pentru lichidarea drepturilor salariale;
 - 3) calculează concediile medicale și efectuarea plății acestora lunar;
 - 4) calculează concediile de odihnă acordate în avans și efectuarea plății acestora;
 - 5) întocmește lunar centralizatorul de salarii, întocmește OPHT-urilor aferente drepturilor salariale;
 - 6) întocmește situațiile necesare eliberării salariilor prin CARD;
 - 7) urmărește și verifică garanțiile materiale ale gestionarilor, întocmirea actelor adiționale pentru majorarea cuantumurilor garanțiilor gestionare materiale de câte ori este necesar;
 - 8) eliberează adeverințele solicitate de către salariații unității pentru diferite necesități (medic de familie, policlinică, spital, împrumuturi, achiziționări de bunuri, compensare căldură);
 - 9) întocmirește și transmite lunar și anual situată statistică privind drepturile de personal ale A.D.P.D.U.;

- 10) întocmește și transmite semestrial la Administrația Financiară a Sectorului 6 declarațiile privind structura și cheltuielile de personal din unitate;
- 11) întocmește și transmite lunar la instituțiile abilitate declarațiile privind contribuțiile la fondurile: asigurărilor sociale de sănătate, asigurărilor sociale, ajutorului de șomaj;
- 12) întocmește și transmite lunar la Administrația Financiară a Sectorului 6 situația privind impozitul aferent drepturilor salariale plătite;
- 13) completează dosarele cu actele necesare pentru introducerea datelor noilor angajați, privind efectuarea deducerilor personale suplimentare, necesare stabilirii impozitului aferent drepturilor salariale lunare;
- 14) introduce nominal sumele pentru stabilirea premiilor și calcularea fondului total de premiere;
- 15) efectuează plata premiilor și a primele individuale;
- 16) introduce nominal sumele pentru stabilirea salariului al XIII-lea;
- 17) efectuează plata salariului al XIII-lea;
- 18) ridică și depune numerar de la Trezoreria Sector 6;
- 19) ridică și depune documentele pentru decontare bancară;
- 20) întocmește și predă zilnic registrul de casă;
- 21) asigură, prin tehnica de calcul din dotare și răspunde de efectuarea corectă a calcului privind drepturile bănești ale salariaților, a reținerilor din salarii și a obligațiilor fata de bugetul de stat și local, asigurările sociale și alte fonduri speciale;
- 22) întocmește proiectul de buget al instituției precum și propunerile de rectificare sau modificare a acestuia;

- 23) colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul instituției în legătură cu elaborarea și execuția bugetului instituției;
- 24) întocmește lucrări de fundamentare a propunerilor pentru bugetul anului următor în etapele prevăzute de lege;
- 25) analizează și face propuneri în legătură cu modificarea sau rectificarea cheltuielilor aprobate;
- 26) urmărește realizarea obiectivelor de investiții aprobate de Consiliul Local al Sectorului 6;
- 27) urmărește efectuarea plăților de investiții pe măsura deschiderii finanțării obiectivelor prevăzute în lista de investiții cu respectarea strictă a dispozițiilor legale în vigoare;
- 28) analizează împreună cu compartimentele de specialitate din cadrul instituției, modul de realizare a planului de investiții și ia măsurile necesare pentru realizarea acestora;
- 29) efectuează calculele de fundamentare a indicatorilor economici și financiari privind veniturile și cheltuielile pe baza cărora întocmește proiectul de buget anual defalcat pe trimestre;
- 30) întocmește lunar propunerile de necesar de fonduri;
- 31) împreună cu celelalte compartimente ale instituției, ia măsurile necesare astfel încât cheltuielile să nu depășească prevederile de la buget;
- 32) asigură respectarea strictă a nivelului de cheltuieli stabilite prin creditele bugetare aprobate;
- 33) răspunde de eliminarea imobilizărilor financiare și ia măsurile necesare pentru prevenirea formării de noi imobilizări;
- 34) mobilizează rezervele existente și răspunde pentru rezultatele financiare ale instituției;

- 35) analizează circuitul documentelor și face propuneri de îmbunătățirea acestuia;
- 36) întocmește documentația necesară deschiderii finanțării investițiilor la Trezoreria Sectorului 6;
- 37) asigură fondurile necesare, în limita creditelor bugetare aprobate pentru realizarea planului de investiții;
- 38) asigură desfășurarea ritmică a operațiunilor de decontare cu furnizorii în activitatea curentă și investiții;
- 39) asigură plata la termen a sumelor care constituie obligația instituției față de bugetul de stat și local, asigurări sociale, fonduri speciale etc.;
- 40) ia măsurile corespunzătoare pentru încasarea într-un termen cât mai scurt a contravalorii produselor livrate, a lucrărilor executate sau a serviciilor prestate;
- 41) ține evidența veniturilor încasate pe categorii de venituri, conform clasificății bugetare și raportează la sfârșitul lunii, veniturile încasate și virate la bugetul de stat și local;
- 42) întocmește lunar execuția bugetară și o înaintează la serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 6;
- 43) întocmește bilanțului contabil trimestrial și anual;
- 44) analizează activitatea economico-financiară pe bază de bilanț și stabilește măsuri concrete și eficiente pentru îmbunătățirea continuă a activității economico-financiară;
- 45) răspunde de realizarea măsurilor și sarcinilor ce-i revin în domeniul financiar, stabilite ca urmare a controalelor financiar-gestionare, efectuate de organele în drept;

46) îndeplinește orice alte atribuții specifice domeniului său de activitate, dispuse de conducerea instituției sau de Consiliului Local al Sectorului 1;

47) exercită controlul financiar preventiv conform dispozițiilor legale în vigoare, control care vizează în principal:

- deschiderea, repartizarea și modificarea creditelor bugetare;
- angajamentele legale din care rezultă direct sau indirect obligații de plată;
- ordonanțarea cheltuielilor;
- operațiunile de închiriere, transfer, vânzare și schimbul bunurilor din patrimoniul instituțiilor publice;
- alte operațiuni supuse CFP;

48) acordă viză de control financiar preventiv propriu constând în verificarea sistematică a proiectelor de operațiuni care fac obiectul acestuia, din punct de vedere al legalității, regularității și încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament;

49) controlul financiar preventiv propriu al operațiunilor se va exercita pe baza actelor și/sau documentelor justificative certificate în privința realității, regularității și legalității, de către conducătorii compartimentelor de specialitate emitente;

50) asigură și răspunde de corectitudinea, exactitatea și realitatea datelor înscrise în Registrul privind operațiunile prezentate la viză de control financiar preventiv;

51) asigură evidența angajamentelor bugetare și legale în paralel cu serviciul contabilitate;

- 52) urmărește permanent și operativ concordanta fondurilor bugetare cu plățile efectuate din aceste fonduri;
- 53) centralizează și arhivează datele pe suport magnetic în vederea obținerii rapoartelor și situațiilor privind viza CFP;
- 54) acordă viza CFP numai după parcurgerea, respectarea și îndeplinirea condițiilor din listele de verificare (check-lists) specifice operațiunilor;
- 55) urmărește operațiunile de plăți până la finalizare și răspunde de efectuarea acestora în termen, de încadrarea plăților în prevederile bugetare, contractuale și legale;
- 56) întocmește refuzul de viză, în scris și motivat, conform prevederilor legale;
- 57) întocmește operativ situațiile cerute privind activitatea repartizată;
- 58) întocmește situații și raportări trimestriale privind CFP pe care le înaintează organului ierarhic superior;
- 59) întocmește alte lucrări dispuse în sarcina serviciului de conducerea instituției;
- 60) în exercitarea atribuțiilor sale serviciul buget colaborează cu Trezoreria, Ministerul Finanțelor Publice și cu celelalte compartimente din cadrul instituției, cu alte autorități și instituții;

Art. 60. Serviciul Contabilitate

Atribuțiile Biroului Contabilitate sunt următoarele:

- a) răspunde de organizarea și funcționarea în bune condiții a contabilității valorilor patrimoniale;

- b) înregistrarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar în registrele de inventar și completarea fișelor de inventar pe locuri de folosință și pe persoane;
- c) stabilirea și urmărirea plății chiriilor, precum și virarea la bugetul de stat a sumelor încasate în termen legal;
- d) întocmirea și înregistrarea tuturor notelor contabile (banca, casa lei și în devize, diverse, de salarii);
- e) introducerea notelor contabile, întocmirea balanței de verificare;
- f) întocmirea O.P.H.T. și cecurilor pentru numerar;
- g) înregistrare operațiuni contabile în fișe de cont;
- h) operarea în calculator a tuturor înregistrărilor contabile efectuate;
- i) urmărirea și verificarea viramentelor bancare (lei și devize);
- j) urmărirea și verificarea registrului de casă (lei și devize);
- k) urmărirea lichidării avansurilor spre decontare, a debitelor din chirii, a convorbiri telefonice, etc., a penalităților de întârziere, conform legislației în vigoare și virarea acestora la buget;
- l) înregistrarea valorică și cantitativă în contabilitate a materialelor și obiectelor de inventar achiziționate pentru instituție;
- m) întocmește proiectul de buget al instituției precum și propunerile de rectificare sau modificare a acestuia;
- n) depune la termenele stabilite de către Direcția Buget din cadrul Primăriei Sectorului 6 proiectele de buget și raportările solicitate;
- o) analizează și face propuneri în legătură cu modificarea sau rectificarea cheltuielilor aprobate;

Art. 61. Biroul Depozit Gestioni

Atribuțiile Biroului Depozit Gestioni sunt următoarele:

- a) răspunde de depozitarea și conservarea echipamentelor, materialelor și rechizitelor de birou, asigurând distribuirea acestora pe compartimente și secții ;
- b) recepționează mărfurile conform documentelor de primire : factură/ aviz de expediție;
- c) efectuează note interne recepție produse;
- d) eliberează produse din depozit pe bază de bon de consum sau bon de transfer;
- e) ține evidența obiectelor de inventar pe salariații instituției;
- f) anunța conducerea în cazul creării de stocuri fără mișcare
- g) efectuează casarea conform procesului verbal emis de Biroul Contabilitate;
- h) verifică trimestrial stocurile din fișe cu cele din magazie, anunțând Contabilul Șef în situația evidențierii unor diferențe;.

PARTEA V

DISPOZIȚII FINALE

Atribuții Comune Tuturor Compartimentelor

Art. 62. Șefii de compartimente vor întocmi fișele de post și fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru fiecare angajat din subordine, pe care le supun spre aprobare Directorului General cu avizul șefului ierarhic superior.

Art. 63. În fișele de post vor fi cuprinse atribuții, atât ale posturilor de conducere cât și ale celor de execuție privind protecția muncii și asigurarea calității serviciilor.

Art. 64. În desfășurarea activității, compartimentele din cadrul A.D.P.D.U., vor întreține relații funcționale cu Primăria Sectorului 6, Primăria Municipiului București și Prefectura Municipiului București.

Art. 65. (1) Toți șefii compartimentelor vor studia, analiza și propune măsuri pentru creșterea operativității și eficienței în rezolvarea problemelor profesionale și pentru o încărcare judicioasă a fișei postului fiecărui angajat. În acest sens, șefii de compartimente:

(2) sunt direct răspunzători de rezolvarea în termen legal, a cererilor, reclamațiilor, sesizărilor și propunerilor care se referă la activitatea compartimentului, informând conducerea instituției;

(3) colaborează permanent între ei, astfel încât orice problemă de serviciu apărută și sesizată de salariații unui compartiment să fie adusă la cunoștință șefului care-l coordonează, pentru că acesta să ia măsuri în sensul rezolvării ei;

(4) asigură securitatea materialelor, cu conținut secret, răspund de scurgerea de informații și de înstrăinarea documentelor din cadrul serviciilor pe care le conduc;

(5) informează operativ conducerea asupra activității desfășurate și propun măsuri de îmbunătățire a acesteia;

(6) toți salariații au obligația de a manifesta o preocupare permanentă pentru păstrarea patrimoniului instituției și a dotărilor, luând măsuri de reducere la minim a cheltuielilor materiale;

(7) răspunderea pentru bunurile materiale din dotarea birourilor revine șefului de compartiment în cauză, împreună cu angajații care au aceste bunuri în fișele de inventar;

(8) întregul personal are obligația de a respecta actele normative privind legislația muncii, în vigoare și Regulamentul de Ordine Internă.;

(9) întregul personal angajat, raspune în conformitate cu R.O.I. pentru respectarea prevederilor cuprinse în documentele Sisteului de Management Calitate/Mediu aplicabile postului pe care îl ocupă;

Art. 66. Neîndeplinirea integrală și în termen legal a sarcinilor de serviciu, incluse în fișa postului, se sancționează conform legislației muncii și Regulamentului de Ordine Internă.

Art. 67. Salariații vor studia legislația specifică domeniului lor de activitate și vor răspunde de aplicarea corectă a acesteia. În cazul apariției de noi reglementări legislative în domeniu, șefii compartimentelor vor repartiza salariaților din subordine sarcinile ce le revin acestora, completând corespunzător fișele de post . Atribuțiile ce decurg din legislația nou apărută se consideră parte integrantă a prezentului Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Art. 68. Analizarea faptelor de indisciplină se va face în cadrul Comisiei de disciplină.

Art. 69. Toți salariații A.D.P.D.U. au obligația de a respecta programul de lucru stabilit de conducere.

Art. 70. Corespondența venită în instituție din partea unor instituții de stat, persoane fizice sau juridice, va parcurge în mod obligatoriu traseul: Registratură – Director General - Compartimentul în cauză.

Art. 71. Prezentul regulament se va difuza tuturor compartimentelor, șefii acestora asigurând, sub semnătură, luarea la cunoștință de către toți salariații din subordine.

Art. 72. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare va fi reactualizat ori de câte ori se va impune, prin hotărârea Consiliului Local.

Art. 73. ACTE NORMATIVE CARE STAU LA BAZA ACTIVITĂȚII ADMINISTRAȚIEI DOMENIULUI PUBLIC ȘI DEZVOLTARE URBANĂ SECTOR 6;

Decizia nr. 830/1974 de înființare și funcționare a Administrației Domeniului Public de Sector ;

- Legea nr. 215/2001 Privind Administrația Publică Locală – republicată;

- Legea nr. 154/1998 Privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică - cu modificările ulterioare;

- Legea nr. 53/24.01.2003 Codul Muncii cu modificarea conform O.G. 65/2005 a acestuia;

- O.U.G. 55/2006 pentru modificarea și completarea Codului Muncii;

- Legea nr. 82/1991 Legea Contabilității – republicată
- Legea nr. 571/2003 Privind Codul Fiscal cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 Privind Finanțele Publice cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 273 / 2006 Privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 22/1969 Privind angajarea gestionarilor;
- O.U.G 195/2005 prind protecția mediului;
- Legea nr. 10/1995 Privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 52 /2003 Privind transparentă decizională în Administrația Publică;
- Legea nr. 515/2002, pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Legea nr. 333/2003 Privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor;
- Legea nr. 16/1996 Privind Arhivele Naționale;
- Legea nr. 50 / 1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 421 / 2002, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale ;H.G. nr. 156 / 2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicarea a legii 421/2002;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

- Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 19/2000 Privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;
- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001;
- Legea 319 / 2006, a sănătății și securității în muncă;
- ORDINUL 712 /2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în situații de urgență;
- Legea 481 / 2004 Privind protecția civilă;
- Legea 307/2006 Privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea 319 / 2006 Privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea 101/2006 stabilirea cadrului juridic unitar privind organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților;
- Legea 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi;
- O.U.G. nr. 24/2000 Privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalului contractual din sistemul bugetar;
- O.G. nr. 10/ 2007 Privind criteriile salariale ale personalului bugetar pentru anul 2006;
- O.G. nr. 119/1999 Privind auditul intern și controlul financiar preventiv – republicată;

- O.G. 27/2002 Privind reglementarea activității de soluționare a peștilor;
- O.U.G. nr. 109/2005 Privind transporturile rutiere;
- O. G. nr. 21/2002 Privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.U.G. nr. 195/2002 Privind circulația pe drumurile publice;
- O.G. nr. 43/1997 Privind regimul drumurilor – republicată;
- O.U.G. nr. 109/2005 Privind transporturile rutiere cu modificările ulterioare;
- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- O.M.F. 1753 / 2004 Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv;
- H.G. nr. 281/1993 Cu privire la salarizarea personalului din unitățile bugetare – cu modificările ulterioare;
- Ordinul M.F.P. nr. 946/2005 privind aprobarea Codului Controlului Intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
- H.G. nr. 784/2005 privind stabilirea nivelului dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor fiscale ;
- H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii modificată;

- H.G. nr. 775/1998 privind aprobarea metodologiei de aplicare a criteriilor de stabilire a salariilor de baza între limite și a normelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul angajat în structurile administrației publice locale și în serviciile publice din subordinea acestora;
- H.G. nr. 22/2003 pentru abrogarea unor dispoziții legale , precum și pentru modificarea și completarea unor metodologii contabile și fiscale;
- H.G. nr. 753/2002 Privind unele măsuri în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunala;
- H.G. nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- Legea nr.50/1991 – republicată în 2004 ORDINUL NR. 1430/26.08.2008 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a LEGII NR. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 213/1998 – privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. NR. 548/1999 – privind bunurile care compun domeniul public al locatarilor;
- Legea nr. 319/14.07.2006 – privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea nr. 101/25.04.2006 – actualizată prin O.U.G. nr. 92/26.09.2007 – privind înființarea serviciului public de salubritate a locatarilor;

- H.G. nr. 273/1994 – privind recepția lucrărilor de construcții, modificată și completată prin H.G. nr.940/2006 și H.G. nr. 1303/2007;
- Legea nr. 109/25.04.2007 – privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice;
- Legea nr. 24/15.01.2007 – privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi în zonele urbane;
- O.U.G. nr.59/29.06.2007 – privind instituirea programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități;
- Legea nr. 10/18.01.1995 – privind calitatea în construcții;
- H.C.G.M.B. nr. 114/21.07.2004 privind interzicerea circulației vehiculelor în parcurile și grădinile publice din municipiul BUCUREȘTI;
- H.C.G.M.B. nr. 254/29.05.2008 privind regimul de administrare a drumurilor publice din municipiul BUCUREȘTI;
- H.C.G.M.B.nr. 147/14.07.2005 privind normele de salubritate și normele de igienizare ale municipiului BUCUREȘTI;
- H.C.G.M.B. nr. 212/28.09.2000 privind protejarea prin împrejmuire a terenurilor virane de pe raza municipiului București;
- H.C.L.M.B. NR. 16/17.03.1994 privind normele de avizare, autorizare, coordonare și execuție a lucrărilor tehnico - edilitare de pe teritoriul municipiului București;
- H.C.G.M.B. nr. 124/2008 – privind aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul municipiului București și abrogarea H.C.G.M.B. nr. 82/2008;

- H.C.G.M.B. nr. 61/2008 - privind modificarea art. 9 din Anexa 3 a strategiei de parcare pe teritoriul municipiului București, aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 124/2008;
- H.G. nr. 51/1992 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității de prevenire și stingere a incendiilor- republicată ;
- H.G. 955/2004 de aplicare a O.G. 71/2002 Privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- H.G. 67/2004 Pentru stabilirea nivelului dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, și pe perioada amânării și eșalonării la plata a obligațiilor bugetare;
- H.G. nr. 2139/2004 Pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- Ordin al Ministerului Transporturilor nr. 45/1998 Pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor;
- Ordinul Ministerului Finanțelor 784/1998 Pentru aprobarea normelor metodologice privind conținutul cadru de organizare a licitațiilor, prezentare a ofertelor adjudecare, contractare și decontare a execuției lucrărilor;
- Ordin nr. 1753/ 2004 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;
- Ordinul nr. 64/2003 pentru aprobarea modelului cadru al contractului individual de muncă;
- Ordinul 76 /12.03.2003 cu privire la Contractul Individual de Muncă;

- Ordin nr. 163/2007 Privind aprobarea normelor generale de prevenire și stingere a incendiilor ;
- H.C.G.M.B. nr. 266/2004 Privind modificarea H.C.G.M.B 233/2000 privind interzicerea accesului și circulației vehiculelor cu tracțiune animală pe drumurile publice din municipiul București;
- H.C.G.M.B. nr. 227/2008 – privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în municipiul București, pentru anul 2008;
- H.C.L.M.B. nr. 44/1994 Privind protecția Spațiilor Verzi din Domeniul Public;
- H.C.G.M.B. nr. 23/1999 Privind modul de administrare a cișmelelor publice din Municipiul București;
- H.C.G.M.B. nr. 308/1999 Privind trecerea unor terenuri în administrarea Domeniului Public al sectoarelor 1-6;
- H.C.L.M.B. nr. 88/1993 Privind aprobarea normelor pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public;
- H.C.L.M.B. nr. 16/1994 Privind aprobarea normelor pentru avizarea, autorizarea, coordonarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare de pe teritoriul Municipiului București;
- Hotărârea 161/2006 Privind întocmirea și completarea registrului general de evidenta a salariaților;
- Indicativul N.E.nr. 012/1999 Privind autorizații I.S.C.L.P.U.A.T.

Art. 74 Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul Local al Sectorului 6;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristinel Buznicea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

de modificare a H.C.L. Sector 6 nr. 223 din 03.08.2006 privind
aprobarea tarifelor pentru serviciile de pază și protecție prestate
de Direcția Poliției Comunitare Sector 6

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6;

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6;

În baza dispozițiilor prevăzute de art. 7, 8 și 18 din Legea nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare precum și ale art. 1 alin (2) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

În temeiul dispozițiilor art. 81 alin. 4 și art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. I. Art. 1 și 3 ale H.C.L.Sector 6 nr. 223/ 03.08.2006 se modifică și vor avea următorul cuprins:

“Art. 1. Se modifică tarifele pentru serviciile de pază și însoțire prestate de agenții Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6 de la minim 1,58 Euro/oră/agent + TVA, la minim 3 Euro/oră/agent + TVA, echivalent în lei la cursul zilei B.N.R., tarife care vor fi aplicate în funcție de importanța și specificul acțiunilor.

Art. 3: Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

Art. II. Dispozițiile art. 2 rămân neschimbate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr. 93/26.05.2009

Eu, Florică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

de modificare a H.C.L.S. 6 nr. 223 din 03.08.2006 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile de pază și protecție prestate de Direcția Poliției Comunitare Sector 6

În drept prevederile art. 81 alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 81(4):

„Consiliile locale ale sectoarelor exercită și alte atribuții stabilite prin lege sau delegate de C.G.M.B”.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. 1 din Legea 215/2001 – În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliului local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate.

SECRETAR,
Gheorghe Florică

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

de modificare și completare
a Hotărârii Consiliului Local Sector 6
nr. 11 din 29.01.2009

Luând în considerare Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Gospodărie Locală și Asociații de Proprietari;

Văzând raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local al Sectorului 6;

Având în vedere dispozițiile art. 54 din Legea nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

În baza art. 58 din H.G nr. 1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

În conformitate cu art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. I. Se modifică Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 11/2009, astfel:

1. Se modifică art. 3 și va avea următorul cuprins:

“Art. 3. Pentru candidații care nu au promovat examenul pentru obținerea calității de administrator de imobile, se stabilește o taxă de reexaminare în cuantum de 50 lei, care se constituie venit la bugetul local”.

Art. II. Se modifică și se completează Regulamentul Anexă la Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 11/2009 astfel:

1. La art. 2 se modifică alin. (2), care va avea următorul cuprins:

“Alin. (2) Dosarul va fi întocmit în prezența unui membru din cadrul Secretariatului Tehnic al Comisiei pentru examinarea profesională a persoanelor care doresc să obțină calitatea de administrator de imobile, denumită în continuare Comisia de examinare. Acesta va executa copii xerox de pe documentele prezentate în original, de către persoana care solicită participarea la examen, urmând ca președintele comisiei sau locțiitorul acestuia să le certifice - conform cu originalul”.

2. La art. 11 se modifică alin. (15), care va avea următorul cuprins:

“Alin. (15) Pentru candidații care nu au promovat examenul pentru obținerea calității de administrator de imobile, se stabilește o taxă de reexaminare în cuantum de 50 lei, care se constituie venit la bugetul local. Plată taxei se va face la casieria Primăriei Sectorului 6, dovada achitării urmând să fie atașată cererii prin care se solicită reexaminarea”.

3. La art. 11 se modifică alin. (11), care va avea următorul cuprins:

“Alin. (11) Este declarat admis la proba scrisă, candidatul care a acumulat un total de 70 de puncte din maximum 100 puncte posibile“.

4. La art. 11 se introduce un nou alineat după alin. (11), alineatul (11¹), care va avea următorul cuprins:

“Alin. (11¹) După corectarea grilei de examen, membrii Comisiei de examinare vor întocmi un proces-verbal, potrivit (anexei 17)”.

5. La art. 12 se modifică alin. (9), care va avea următorul cuprins:

“Alin. (9) Este declarat admis, în urma susținerii probei orale, candidatul care a obținut minimum 70 de puncte dintr-un total de 100 de puncte”.

6. La art. 12 se introduce un nou alineat după alin. (3), alineatul (3¹), care va avea următorul cuprins:

“Alin. (3¹) După verificarea identității candidaților, aceștia vor semna lista de prezență (anexa 18).

7. La art. 12 se modifică alin. (10), care va avea următorul cuprins:

“Alin. (10) Rezultatul probei orale se consemnează într-un tabel nominal, întocmit de Secretariatul tehnic și se afișează la sediul Primăriei Sectorului 6 (anexa 12)”.

8. În Regulamentul Anexă se introduce un nou articol, după art.12, Articolul 12¹, care va avea următorul cuprins:

“Art. 12¹ La finalul sesiunii de examinare, va fi întocmit un proces verbal, potrivit (anexei 19).

9. La Regulamentul Anexă se modifică Anexa 16, în forma atașată prezentei.

10. Se completează Regulamentul Anexă la Hotărârea Consiliului Local Sector 6, nr. 11/2009, cu Anexa 17, Anexa 18 și Anexă 19, în forma atașată prezentei.

Art. III. Primarul Sectorului 6 și Direcția Gospodărie Locală și Asociații de Proprietari vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr. 94/26.05.2009

Eu, Florică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

de modificare și completare a Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 11 din 29.01.2009

În drept prevederile art. 81 alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 81(4):

„Consiliile locale ale sectoarelor exercită și alte atribuții stabilite prin lege sau delegate de C.G.M.B”.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. 1 din Legea 215/2001 – În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliului local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate.

SECRETAR,

Gheorghe Florică

Proces-verbal
încheiat astăzi

Cu ocazia desfășurării în data de a examenului pentru obținerea calității de administrator imobile, au fost programați pentru susținerea examenului un număr de candidați, din care au fost prezenți un număr de, conform listei de prezență anexate.

Subiectul examenului la proba scrisă, l-a constituit grila cu numărul

În urma corectării grilelor de examen au fost declarați admiși un număr de candidați și au fost respinși un număr decandidați.

COMISIA DE EXAMINARE:

Președinte

Membru

Membru

Membru

Membru

Membru

Membru

LISTA DE PREZENȚĂ
LA EXAMENUL PENTRU OBȚINEREA CALITĂȚII DE
ADMINISTRATOR DE IMOBILE PROBA ORALĂ-INTERVIU
din data de

| Nr.crt | Nume și prenume | BI./C.I. serie și număr | Semnătura |
|--------|-----------------|----------------------------|-----------|
| | | | |
| | | | |

Președintele Comisiei,

Proces-verbal
încheiat astăzi

Cu ocazia desfășurării în perioada a examenului pentru obținerea calității de administrator imobile, au fost programați pentru susținerea examenului un număr de candidați, din care au fost prezenți un număr de, conform listei de prezență anexate.

Subiectul examenului l-a constituit grila cu numărul În urma corectării grilelor de examen au fost declarați admiși un număr de candidați și au fost respinși un număr decandidați.

În urma interviului la care s-au prezentat un număr de au fost declarați admiși candidați și au fost respinși un număr decandidați.

La această sesiune au fost declarați admiși candidați .

COMISIA DE EXAMINARE:

Președinte
Membru
Membru
Membru
Membru
Membru
Membru

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind împuternicirea Primarului Sectorului 6 să încheie parteneriate cu experți contabili din cadrul Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, având ca obiect efectuarea de expertize financiar-contabile, la asociațiile de proprietari din Sectorul 6

Având în vedere Expunerea de Motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de Specialitate al Direcției Gospodărie Locală și Asociații de Proprietari;

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

Având în vedere prevederile Legii nr. 230/2007 - privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și H.G. nr. 1588/2007 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

Pentru respectarea și îndeplinirea prevederilor art. 59 alin. (3) din H.G. nr. 1588/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007;

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 - privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se împuternicește Primarul Sectorului 6, să încheie parteneriate cu experți contabili din cadrul Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, având ca obiect efectuarea de expertize financiar-contabile, la asociațiile de proprietari din Sectorul 6.

Art. 2. Costurile expertizelor, efectuate de experți contabili din cadrul Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, vor fi suportate din bugetul local, acestea urmând să fie asigurate în funcție de resursele bugetare proprii.

Art. 3. Condițiile de efectuare a expertizelor și modalitatea de plată a experților contabili va fi stabilită prin contractul încheiat între Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România și Primăria Sectorului 6, prin Primar și Direcția Juridică.

Art. 4. Primarul Sectorului 6, Direcția Economică, Direcția Juridică și Direcția Gospodărie Locală și Asociații de Proprietari, vor duce la îndeplinire sarcinile ce le revin în conformitate cu dispozițiile prezentei hotărâri.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Floricică

Nr. 95/26.05.2009

Eu, Florică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

privind împuternicirea Primarului Sectorului 6 de a contracta servicii de expertiză financiar contabilă la asociațiile de proprietari din sectorul 6

În drept prevederile art. 81 alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 81(4):

„Consiliile locale ale sectoarelor exercită și alte atribuții stabilite prin lege sau delegate de C.G.M.B”.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. 1 din Legea 215/2001 – În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliului local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate.

SECRETAR,
Gheorghe Florică

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici din documentația
privind extindere clădire cantină Liceul Mircea Eliade din Splaiul
Independenței nr. 315 - 317, Sector 6, București

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Administrației
Școlilor Sector 6;

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local al Sectorului 6;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. 1 din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. „i”, precum și art. 45
alin. 2 lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici din
documentația privind extindere clădire cantină Liceul Mircea Eliade
din Splaiul Independenței nr. 315 - 317, Sector 6, București așa

cum sunt prevăzuți în Anexa nr. 1, anexă ce face parte integrantă din prezența hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 6, Administrația Școlilor Sector 6 și Direcția Economică din cadrul Primăriei Sector 6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr. 96/26.05.2009

Eu, Florică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici privind extindere clădire cantina Liceul Mircea Eliade din Splaiul Independenței nr. 315-317, Sector 6, București

În drept prevederile art. 81 alin. 2 lit. „i” și art. 45 alin. 2 lit „e”, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 81 alin. 2 lit. „i”:

„Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

„i” –„aprobă, în condițiile legii, planurile urbanistice zonale și de detaliu ale sectoarelor, pe care le comunică Consiliul General al Municipiului București; aprobă, în limitele competențelor lor, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local și asigură condițiile necesare pentru realizarea lor, în concordanță cu prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București și ale regulamentului aferent”.

Art. 45, alin. 2 lit. „e”:

„Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

SECRETAR,
Florică Gheorghe

PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO ECONOMICI
Privind lucrările de extindere clădire
cantina Liceului "Mircea Eliade" Sector 6 - București

| | Mii lei |
|--|----------------------|
| 1. Valoarea totală a investiției (cu TVA): | 6.021,3 |
| din care construcții montaj | 4.549,4 |
| 2) Eșalonarea investiției (cu TVA): | |
| - AN 1 | 2.000 |
| - AN 2 | 2.821,3 |
| - AN 3 | 1.200 |
| 3) Capacități: | |
| - Arie de construcție | 908 m ² |
| - Număr de nivele | P+1 |
| - Suprafață desfășurată | 1,808 m ² |
| - Volum | 9,570 m ³ |
| 4) Durata de realizare a proiectului : | 36 luni |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristinel Buznicea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici din documentația
privind mansardarea clădirii Grădiniței nr. 272 din Bd. Timișoara nr.
39, Sector 6, București

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Administrației
Școlilor Sector 6;

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local al Sectorului 6;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. 1 din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. „i”, precum și art. 45
alin. 2 lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici din
documentația privind mansardarea clădirii Grădiniței nr. 272 din
Bd. Timișoara, nr. 39, Sector 6, București așa cum sunt prevăzuți

în Anexa nr. 1, anexă ce face parte integrantă din prezența hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 6, Administrația Școlilor Sector 6 și Direcția Economică din cadrul Primăriei Sector 6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr. 97/26.05.2009

Eu, Floricică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici privind mansardarea clădirii Grădiniței Nr. 272 din Blv.Timișoara, Nr. 39, Sector 6, București

În drept prevederile art. 81 alin. 2 lit. „i” și art. 45 alin. 2 lit „e”, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 81 alin. 2 lit. „i”:

„Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

„i” –„aprobă, în condițiile legii, planurile urbanistice zonale și de detaliu ale sectoarelor, pe care le comunică Consiliului General al Municipiului București; aprobă, în limitele competențelor lor, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local și asigură condițiile necesare pentru realizarea lor, în concordanță cu prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București și ale regulamentului aferent”.

Art. 45, alin. 2 lit. „e”:

„Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

SECRETAR,

Florică Gheorghe

PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO ECONOMICI
Privind "Mansardare Clădire Grădinița Nr. 272"

| | Mii lei |
|--|--------------------|
| 1) Valoarea totală a investiției (cu TVA): | 2.500 |
| 2) Durata de realizare a proiectului : | 24 luni |
| 3) Eșalonarea investiției (cu TVA): | |
| - AN 1 (2009) | 1.500 |
| - AN 2 (2010) | 1.000 |
| 4) Capacitati: | |
| - Suprafața construită | 830 m ² |
| - Suprafața desfășurată | 830 m ² |
| - Spor capacitate – locuri în gradiniță | 150 |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristinel Buznicea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 10/2008

Având în vedere Expunerea de motive a Liderului Grupului de consilieri locali ai P.D.-L. și Raportul de specialitate al Serviciului Administrație Publică Locală;

Luând în considerare adresa Grupului de consilieri P.D.-L. înregistrată la Serviciul Tehnic al Consiliului Local cu nr. 289/18.05.2009;

Văzând raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și (5) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se înlocuiește Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 10/2008 privind desemnarea membrilor titulari și a membrilor supleanți ce vor face parte din Comisia pentru Vânzarea Spațiilor Comerciale sau de Prestări Servicii ce va

funcționa la nivelul Sectorului 6 București, cu Anexă la prezența hotărâre.

Art. 2. Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 81/2009 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 168/2008 se abrogă.

Art. 3. Primarul Sectorului 6 împreună cu Comisia Tehnică pentru executarea lucrărilor auxiliare ale Comisiei vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor legale.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr. 98/26.05.2009

Eu, Floricică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 10/2008

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. 1 și alin. 5 din Legea nr. 215/2001:

(1) În exercitarea atribuțiilor ce și revin consiliului local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate.

(5) Consiliul local stabilește că unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întodeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege. Procedurile de votare vor fi stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

SECRETAR,

Gheorghe Floricică

LISTA

cuprinzând membrii titulari și supleanți ce vor face parte din
Comisia pentru Vânzarea Spațiilor Comerciale sau de Prestări de
Servicii ce va funcționa la nivelul Sectorului 6

MEMBRII TITULARI:

1. Stan Sorin Cristian
2. Tulugea Danil
3. Moisă Constantin

MEMBRII SUPLEANȚI:

1. Dina Mihai Sorin
2. Gheorghe Eugen
3. Cursaru Paul Gabriel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristinel Buznicea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Local Sector 6
nr. 6/02.07.2008 privind componența comisiilor de specialitate ale
Consiliului Local Sector 6

Având în vedere Expunerea de motive și Raportul de specialitate ale reprezentantului consilierilor locali ai Grupului P.D.-L;

Ținând cont de Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

Ținând cont de art. 45 alin. 1 și art. 54 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Anexă nr. 1 Secțiunea 3 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului Cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Articol unic: Anexă la Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 6/02.07.2008 privind componența comisiilor de specialitate ale

Consiliului Local Sector 6 modificată prin H.C.L. Sector 6 nr. 8/2009, se înlocuiește cu Anexă la prezența hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr. 99/26.05.2009

Eu, Floricică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

privind modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 6/02.07.2008 privind componența comisiilor de specialitate ale C.L.S. 6

În drept prevederile art. 54 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

ART. 54

(1) După constituire consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Comisiile de specialitate își aleg câte un președinte și un secretar.

(4) Comisiile de specialitate analizează și avizează proiectele de hotărâre din domeniul lor de activitate.

(5) Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(6) Organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiilor de specialitate se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, respectându-se configurația politică rezultată în urma alegerilor locale.

(7) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau la inițiativa primarului, după caz, comisii speciale de analiză și verificare, pe perioadă determinată. Componența comisiei speciale de analiză și verificare, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acesteia se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

În conformitate cu prevederile art. 45, alin. 1 din Legea 215/2001 - În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliului local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate.

SECRETAR,

Florică Gheorghe

COMISIILE PE DOMENII DE SPECIALITATE
ALE CONSILIULUI LOCAL SECTOR 6

I. Comisia Buget, Finanțe

1. Președinte: Anglițoiu George Claudiu – P.D.-L.
2. Secretar: Andrei Daniela Mihaela – P.S.D.
3. Membru: Cuțurescu Bogdan – P.D.-L.
4. Membru: Popescu Marius – P.D.-L.
5. Membru: Dina Mihai Sorin – P.N.L.

II. Comisia Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului

1. Președinte: Văduva Silviu – P.D.-L
2. Secretar: Avramescu Manuel – P.N.L.
3. Membru: Gheorghe Eugen – P.D.-L.
4. Membru: Cristea Florentina – P.D.-L.
5. Membru: Stan Sorin Cristian – P.S.D.

III. Comisia Servicii Publice, Comerț, Privatizare și Protecția
Consumatorului

1. Președinte: Neacșu Ioana Mihaela – P.S.D.
2. Secretar: Cursaru Paul Gabriel – P.N.L.

3. Membru: Darabont Dan Alexandru – P.S.D.
4. Membru: Surulescu Aurelia – P.S.D.
5. Membru: Constantin Aurel – P.D.-L.

IV. Comisia Învățământ, Sănătate, Cultură, Culte, Sport și

Agrement:

1. Președinte: Anton Cristian Ioan – P.D.-L.
2. Secretar: Seleşchi Emilia Dana – P.S.D.
3. Membru: Anglițoiu George Claudiu – P.D.-L.
4. Membru: Tulugea Danil – P.D.-L.
5. Membru: Petrescu Conona – P.N.L.
6. Membru: Neacșu Ioana Mihaela – P.S.D.
7. Membru: Popescu Adrian – P.R.M.

V. Comisia Juridică, de Disciplină, Apărarea Ordinii Publice

și Probleme Sociale

1. Președinte: Vlădoianu Călin – P.D.-L.
2. Secretar: Moisă Constantin – P.S.D.
3. Membru: Darabont Dan Alexandru – P.S.D.
4. Membru: Buznicea Cristinel – P.D.-L.
5. Membru: Spiridon Demirel – P.N.L.

VI. Comisia Administrarea Domeniului Public și Privat, Administrarea Piețelor și Gospodărie Comunală

1. Președinte: Avramescu Manuel – P.N.L.
2. Secretar: Flămânzeanu Marin – P.S.D.

3. Membru: Constantin Aurel – P.D.-L.
4. Membru: Bâldea Ioan – P.R.M.
5. Membru: Gabor Doru Vasile – P.S.D.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 17/16.07.2008 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Sector 6 în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Serviciului Integritate Socială Învățământ Strategie Locală;

Ținând cont de Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

Luând în considerare Hotărârile Consiliului Local Sector 6 nr. 79/2009 și 80/2009;

Având în vedere prevederile art. 145 alin. 6 din Legea Învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. 1, art. 81 alin. 2 lit. "j" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Anexă la Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 17/16.07.2008 privind desemnarea reprezentanților Consiliului

Local Sector 6 în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6, modificată prin H.C.L.S. 6 nr. 38/26.02.2009, se înlocuiește cu Anexă la prezența hotărâre.

Art. 2. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 17/16.07.2008 rămân neschimbate.

Art. 3. Primarul Sectorului 6 împreună cu reprezentanții nominalizați și conducerile unităților de învățământ preuniversitar de stat Sector 6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei conform competențelor legale.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr. 100/26.05.2009

Eu, Florică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

privind modificarea anexei la Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 17/16.07.2008 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Sector 6 în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6

În drept prevederile art. 81 alin. 2, lit. „j”, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 81 (2) lit. „j”:

„Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

„j” - „asigură, potrivit competențelor condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes; urmărește și controlează activitatea acestora”.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. 1 din Legea 215/2001 – În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliului local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate.

SECRETAR,
Florică Gheorghe

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „Sos. Virtuții nr. 22D și 58”, sector 6 pentru construire imobil cu funcțiunea de comerț, birouri și hotel, pe un teren în suprafață de 9923,59 m.p.,
proprietate particulară persoană juridică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: „Sos. Virtuții nr. 22D și 58”, Sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism a Sectorului 6 nr. 25015/3/11; 09.02.2009 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. 1 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z. "Coordonator – Sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. "i", prima teză, coroborate cu art. 45 alin. 2 lit. "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - „Sos. Virtuții nr. 22D și 58”, sector 6 pentru construire imobil cu funcțiunea de comerț, birouri și hotel, pe un teren în suprafață de 9923,59 m.p., proprietate particulară persoană juridică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face,
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 101/26.05.2009

Eu, Florică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „Sos. Virtuții nr. 22D și 58”, sector 6 pentru construire imobil cu funcțiunea de comerț, birouri și hotel, pe un teren în suprafață de 9923,59 m.p., proprietate particulară persoană juridică.

În drept prevederile art. 81 alin. 2 lit. „i”, prima teză și art. 45 alin. 2 lit „e”, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 81 alin. 2 lit. „i”:

„Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

„i” –„aprobă, în condițiile legii, planurile urbanistice zonale și de detaliu ale sectoarelor, pe care le comunică Consiliului General al Municipiului București;

Art. 45, alin. 2 lit. „e”:

„Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

SECRETAR,
Florică Gheorghe

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum
Mănăstirea Govora nr. 30 - 34”, Sector 6 pentru construire
locuințe, pe un teren în suprafață de 1035,58 m.p., proprietate
particulară persoane juridice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Drum Mănăstirea Govora nr. 30 - 34”, Sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism a Sectorului 6 nr. 8637/2/3; 09/02/2009 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. 1 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z. "Coordonator – Sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. "i", prima teză, coroborat cu art. 45 alin. 2 lit. "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu " Drum Mănăstirea Govora nr. 30 - 34, Sectorul 6", pentru construire locuințe, pe un teren în suprafață de 1035,58 m.p., proprietate particulară persoane juridice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face,
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Floricică

Nr. 102/26.05.2009

Eu, Florică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „Drum Mănăstirea Govora nr. 30”, sector 6 pentru construire locuințe colective, pe un teren în suprafață de 1627 m.p., proprietate particulară persoane juridice.

În drept prevederile art. 81 alin. 2 lit. „i”, prima teză și art. 45 alin. 2 lit „e”, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 81 alin. 2 lit. „i”:

„Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

„i” –„aprobă, în condițiile legii, planurile urbanistice zonale și de detaliu ale sectoarelor, pe care le comunică Consiliului General al Municipiului București;

Art. 45, alin. 2 lit. „e”:

„Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

SECRETAR,
Florică Gheorghe

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drumul
Belșugului nr. 141 - 149”, Sector 6 pentru construire imobil cu
funcțiunea de locuințe colective și parter comercial, pe un teren în
suprafață de 14044,65m.p.,
proprietate particulară persoană juridică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Drumul Belșugului nr. 141 -1 49”, Sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism a Sectorului 6 nr. 23814/1/1; 09/02/2009 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. 1 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z. "Coordonator – Sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. "i", prima teză, coroborat cu art. 45 alin. 2 lit. "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Drumul Belșugului nr. 141 - 149", Sector 6 pentru construire imobil cu funcțiunea de locuințe colective și parter comercial, pe un teren în suprafață de 14044,65m.p., proprietate particulară persoană juridică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face,
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 103/26.05.2009

Eu, Florică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „Drumul Belșugului nr. 141-149”, sector 6 pentru construire imobil cu funcțiunea de locuințe colective și parter comercial, pe un teren în suprafață de 14044,65 m.p., proprietate particulară persoană juridică.

În drept prevederile art. 81 alin. 2 lit. „i”, prima teză și art. 45 alin. 2 lit „e”, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 81 alin. 2 lit. „i”:

„Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

„i” –„aprobă, în condițiile legii, planurile urbanistice zonale și de detaliu ale sectoarelor, pe care le comunică Consiliului General al Municipiului București;

Art. 45, alin. 2 lit. „e”:

„Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

SECRETAR,
Florică Gheorghe

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „Str. Drumul
Taberei nr. 78 A”, Sector 6 pentru construire locuințe, servicii și
comerț, pe un teren în suprafață de 1522,75 m.p.,
proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: „Str. Drumul Taberei nr. 78 A”, Sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism a Sectorului 6 nr. 27468/2/15; 09.02.2009 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. 1 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z. "Coordonator – Sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. "i", prima teză, coroborate cu art. 45 alin. 2 lit. "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - „Str. Drumul Taberei nr. 78 A”, sector 6 pentru construire locuințe, servicii și comerț, pe un teren în suprafață de 1522,75 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face,
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 104/26.05.2009

Eu, Florică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „Str. Drumul Taberei nr. 78A”, sector 6 pentru construire locuințe, servicii și comerț, pe un teren în suprafață de 1522,75 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

În drept prevederile art. 81 alin. 2 lit. „i”, prima teză și art. 45 alin. 2 lit „e”, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 81 alin. 2 lit. „i”:

„Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

„i” –„aprobă, în condițiile legii, planurile urbanistice zonale și de detaliu ale sectoarelor, pe care le comunică Consiliului General al Municipiului București;

Art. 45, alin. 2 lit. „e”:

„Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

SECRETAR,
Florică Gheorghe

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum
Mănăstirea Govora nr. 32”, sector 6 pentru construire locuințe
colective, pe un teren în suprafață de 902,88 m.p.,
proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Drum Mănăstirea Govora nr. 32”, Sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism a Sectorului 6 nr. 23022/2/4; 09.02.2009 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. 1 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z. "Coordonator – Sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. "i", prima teză, coroborate cu art. 45 alin. 2 lit. "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Drum Mănăstirea Govora nr. 32", Sectorul 6, pentru construire locuințe colective, pe un teren în suprafață de 902,88 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face,
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 105/26.05.2009

Eu, Florică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „Drum Mănăstirea Govora nr. 32”, sector 6 pentru construire locuințe colective, pe un teren în suprafață de 902,88 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

În drept prevederile art. 81 alin. 2 lit. „i”, prima teză și art. 45 alin. 2 lit „e”, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 81 alin. 2 lit. „i”:

„Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

„i” –„aprobă, în condițiile legii, planurile urbanistice zonale și de detaliu ale sectoarelor, pe care le comunică Consiliului General al Municipiului București;

Art. 45, alin. 2 lit. „e”:

„Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

SECRETAR,
Florică Gheorghe

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „Str. Drumul
Taberei nr. 134 A”, Sector 6 pentru construire locuințe colective, pe
un teren în suprafață de 2541,25 m.p., proprietate
particulară persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: „Str. Drumul Taberei nr. 134 A”, Sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism a Sectorului 6 nr. 27470/2/16; 09.02.2009 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. 1 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z. "Coordonator – Sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. "i", prima teză, coroborate cu art. 45 alin. 2 lit. "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - „Str. Drumul Taberei nr. 134 A”, sector 6 pentru construire locuințe colective, pe un teren în suprafață de 2541,25 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face,
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 106/26.05.2009

Eu, Florică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „Str. Drumul Taberei nr. 134A”, sector 6 pentru construire locuințe colective, pe un teren în suprafață de 2541,25 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

În drept prevederile art. 81 alin. 2 lit. „i”, prima teză și art. 45 alin. 2 lit „e”, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 81 alin. 2 lit. „i”:

„Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

„i” –„aprobă, în condițiile legii, planurile urbanistice zonale și de detaliu ale sectoarelor, pe care le comunică Consiliului General al Municipiului București;

Art. 45, alin. 2 lit. „e”:

„Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

SECRETAR,
Florică Gheorghe

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum Mânăstirea Govora nr. 30”, Sector 6 pentru construire locuințe colective, pe un teren în suprafață de 1627 m.p., proprietate particulară persoane juridice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Drum Mânăstirea Govora nr. 30”, Sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism a Sectorului 6 nr. 26890/16/16; 15/12/2008 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. 1 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z. "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. "i", prima teză, coroborat cu art. 45 alin. 2 lit. "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Drum Mănăstirea Govora nr. 30", Sectorul 6", pentru construire locuințe colective, pe un teren în suprafață de 1627 m.p., proprietate particulară persoane juridice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face,
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Floricică

Nr. 107/26.05.2009

Eu, Florică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum Mănăstirea Govora nr. 30”, sector 6 pentru construire locuințe colective, pe un teren în suprafața de 1627 m.p., proprietate particulară persoane juridice

În drept prevederile art. 81 alin. 2, lit. „i”, prima teză și art. 45 alin 2 lit. “e”, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 81 alin. 2 lit. “i”:

„Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

„i” - „aprobă, în condițiile legii, planurile urbanistice zonale și de detaliu ale sectoarelor, pe care le comunică Consiliului General al Municipiului București;

Art. 45 alin. 2 lit. „e”:

„Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

“e” - hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

SECRETAR,
Florică Gheorghe

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „Str. Prelungirea Ghencea nr. 346 - 348”, sector 6 pentru construire imobil cu funcțiunea de locuințe și comerț, pe un teren în suprafață de 23800,79 m.p., proprietate particulară persoană juridică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: „Str. Prelungirea Ghencea nr. 346 - 348”, Sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism a Sectorului 6 nr. 21626/1/11; 19.01.2009 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. 1 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z. "Coordonator – Sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. "i", prima teză, coroborate cu art. 45 alin. 2 lit. "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - „Str. Prelungirea Ghencea nr. 346 - 348”, sector 6 pentru construire imobil cu funcțiunea de locuințe și comerț, pe un teren în suprafață de 23800,79 m.p., proprietate particulară persoană juridică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face,
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Floricică

Nr. 108/26.05.2009

Eu, Florică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – „Str. Prelungirea Ghencea nr. 346-348”, sector 6 pentru construire imobil cu funcțiunea de locuințe și comerț, pe un teren în suprafață de 23800,79 m.p., proprietate particulară persoană juridică.

În drept prevederile art. 81 alin. 2 lit. „i”, prima teză și art. 45 alin. 2 lit „e”, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 81 alin. 2 lit. „i”:

„Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

„i” –„aprobă, în condițiile legii, planurile urbanistice zonale și de detaliu ale sectoarelor, pe care le comunică Consiliului General al Municipiului București;

Art. 45, alin. 2 lit. „e”:

„Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

SECRETAR,
Florică Gheorghe

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Albiței nr.
2K”, sector 6 pentru locuință, pe un teren
în suprafață de 400,2 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Albiței nr. 2K”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a sectorului 6 nr. 5368/4/6;06.04.2009 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 .

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- P.U.Z. “Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera “i”, prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu “Str. Albiței nr. 2K”, sectorul 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 400,2 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face,
conform competențelor, prin grija Secretarului

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr. 109/26.05.2009

Eu, Florică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “str. Albitei nr. 2K”, sector 6 pentru locuința, pe un teren în suprafața de 400,2 m.p., proprietate particulară persoane fizice

În drept prevederile art. 81 alin. 2 lit. „i”, prima teză și art. 45 alin. 2 lit „e”, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 81 alin. 2 lit. „i”:

„Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

„i” –„aprobă, în condițiile legii, planurile urbanistice zonale și de detaliu ale sectoarelor, pe care le comunică Consiliului General al Municipiului București;

Art. 45, alin. 2 lit. „e”:

„Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

SECRETAR,
Florică Gheorghe

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Cărăbușului nr. 37”, sector 6 pentru extindere și supraetajare construcție existentă, pe un teren în suprafață de 327 m.p.,
proprietate particulară
persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Cărăbușului nr. 37”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a sectorului 6 nr. 27857/2/20;09.02.2009 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- P.U.Z. “Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera “i”, prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu “Str. Cărbușului nr. 37”, sectorul 6, pentru extindere și supraetajare construcție existentă, pe un teren în suprafață de 327 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face,
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 110/26.05.2009

Eu, Florică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Cărbușului nr. 37”, sector 6 pentru extindere și supraetajare construcție existentă, pe un teren în suprafața de 327 m.p., proprietate particulară persoane fizice

În drept prevederile art. 81 alin. 2 lit. „i”, prima teză și art. 45 alin. 2 lit „e”, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 81 alin. 2 lit. „i”:

„Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

„i” – „aprobă, în condițiile legii, planurile urbanistice zonale și de detaliu ale sectoarelor, pe care le comunică Consiliului General al Municipiului București;

Art. 45, alin. 2 lit. „e”:

„Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

SECRETAR,
Florică Gheorghe

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Cernișoara nr. 103”, sector 6 pentru construire locuință nouă și mansardare corp existent, pe un teren în suprafață de 423 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Cernișoara nr. 103”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a sectorului 6 nr. 2582/4/5;06.04.2009 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- P.U.Z. “Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera “i”, prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu “Str. Cernișoara nr. 103”, sectorul 6, pentru construire locuință nouă și mansardare corp existent, pe un teren în suprafață de 423 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face,
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 111/26.05.2009

Eu, Florică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Cernișoara, nr. 103”, sector 6 pentru construire locuință nouă și mansardare corp existent, pe un teren în suprafața de 423 m.p., proprietate particulară persoane fizice

În drept prevederile art. 81 alin. 2 lit. „i”, prima teză și art. 45 alin. 2 lit „e”, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 81 alin. 2 lit. „i”:

„Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

„i” – „aprobă, în condițiile legii, planurile urbanistice zonale și de detaliu ale sectoarelor, pe care le comunică Consiliului General al Municipiului București;

Art. 45, alin. 2 lit. „e”:

„Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

SECRETAR,
Florică Gheorghe

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drumul
Belșugului nr. 145 B”, sector 6 pentru construirea unei locuințe, pe
un teren în suprafață de 350,89 m.p.,
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Drumul Belșugului nr. 145B”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a sectorului 6 nr. 20547/4/13;06.04.2009 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 .

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- P.U.Z. “Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera “i”, prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu “Drumul Belșugului nr.145 B”, sectorul 6, pentru construirea unei locuințe, pe un teren în suprafață de 350,89 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face,
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 112/26.05.2009

Eu, Florică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drumul Belșugului nr. 145B”, sector 6 pentru construirea unei locuințe, pe un teren în suprafața de 350,89 m.p., proprietate particulară persoane fizice

În drept prevederile art. 81 alin. 2 lit. „i”, prima teză și art. 45 alin. 2 lit „e”, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 81 alin. 2 lit. „i”:

„Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

„i” – „aprobă, în condițiile legii, planurile urbanistice zonale și de detaliu ale sectoarelor, pe care le comunică Consiliului General al Municipiului București;

Art. 45, alin. 2 lit. „e”:

„Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

SECRETAR,
Florică Gheorghe

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drumul
Belșugului nr. 94 A”, sector 6 pentru construire locuință, pe un
teren în suprafață de 854,2 m.p., proprietate
particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Drumul Belșugului nr. 94 A”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a sectorului 6 nr. 5154/4/7;06.04.2009 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- P.U.Z. “Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera “i”, prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu “Drumul Belșugului nr. 94 A”, sectorul 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 854,2 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face,
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 113/26.05.2009

Eu, Florică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drumul Belșugului nr. 94A”, sector 6 pentru construire locuința, pe un teren în suprafața de 854,2 m.p., proprietate particulară persoane fizice

În drept prevederile art. 81 alin. 2 lit. „i”, prima teză și art. 45 alin. 2 lit „e”, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 81 alin. 2 lit. „i”:

„Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

„i” –„aprobă, în condițiile legii, planurile urbanistice zonale și de detaliu ale sectoarelor, pe care le comunică Consiliului General al Municipiului București;

Art. 45, alin. 2 lit. „e”:

„Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

SECRETAR,
Florică Gheorghe

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Moinești nr. 68”, sector 6, pentru construire imobil cu funcțiunea de birouri și servicii, pe un teren în suprafață de 876,01 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Moinești nr. 68”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a sectorului 6 nr. 2548/4/9;06.04.2009 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- P.U.Z. “Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera “i”, prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu “Str. Moinești nr. 68”, sectorul 6, construire imobil cu funcțiunea de birouri și servicii, pe un teren în suprafață de 876,01 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face,
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 114/26.05.2009

Eu, Florică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Moinești nr. 68”, sector 6 pentru construire imobil cu funcțiunea de birouri și servicii, pe un teren în suprafața de 876,01 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

În drept prevederile art. 81 alin. 2 lit. „i”, prima teză și art. 45 alin. 2 lit „e”, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 81 alin. 2 lit. „i”:

„Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

„i” – „aprobă, în condițiile legii, planurile urbanistice zonale și de detaliu ale sectoarelor, pe care le comunică Consiliului General al Municipiului București;

Art. 45, alin. 2 lit. „e”:

„Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

SECRETAR,
Florică Gheorghe

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Piscul Crăsani nr. 35”, sector 6 pentru extindere și supraetajare construcție existentă, pe un teren în suprafață de 863,6 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Str. Piscul Crăsani nr. 35”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a sectorului 6 nr. 6284/3/21;09.03.2009 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- P.U.Z. “Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera “i”, prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu “Str. Piscul Crăsani nr. 35”, sectorul 6, pentru extindere și supraetajare construcție existentă, pe un teren în suprafață de 863,6 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face,
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 115/26.05.200

Eu, Florică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Piscul Crasani nr. 35”, sector 6 pentru extindere și supraetajare construcție existentă, pe un teren în suprafața de 863,6 m.p. proprietate particulară persoane fizice

În drept prevederile art. 81 alin. 2 lit. „i”, prima teză și art. 45 alin. 2 lit „e”, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 81 alin. 2 lit. „i”:

„Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

„i” – „aprobă, în condițiile legii, planurile urbanistice zonale și de detaliu ale sectoarelor, pe care le comunică Consiliului General al Municipiului București;

Art. 45, alin. 2 lit. „e”:

„Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

SECRETAR,
Florică Gheorghe

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Prelungirea Ghencea nr. 116”, sector 6, pentru extindere construcție existentă și construire sală de sport, pe un teren în suprafață de 5901,5 m.p., proprietate particulară persoane juridice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Prelungirea Ghencea nr. 116”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a sectorului 6 nr. 1794/2/9;09.02.2009 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- P.U.Z. “Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera “i”, prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu “Prelungirea Ghencea nr. 116”, sectorul 6, pentru extindere construcție existentă și construire sală de sport, pe un teren în suprafață de 5901,5 m.p., proprietate particulară persoane juridice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face,
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 116/26.05.2009

Eu, Florică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Prelungirea Ghencea nr. 116”, sector 6 pentru extindere construcție existentă și construire sala de sport , pe un teren în suprafața de 5901,5 m.p., proprietate particulară persoane juridice

În drept prevederile art. 81 alin. 2 lit. „i”, prima teză și art. 45 alin. 2 lit „e”, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 81 alin. 2 lit. „i”:

„Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

„i” – „aprobă, în condițiile legii, planurile urbanistice zonale și de detaliu ale sectoarelor, pe care le comunică Consiliului General al Municipiului București;

Art. 45, alin. 2 lit. „e”:

„Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

SECRETAR,
Florică Gheorghe

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Aleea Politehnicii nr. 7”, sector 6 pentru construire așezământ social și capelă, pe un teren în suprafață de 1500 m.p., domeniul privat al municipiului București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Aleea Politehnicii nr. 7”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului a sectorului 6 nr. 2580/2/13;09.02.2009 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- P.U.Z. “Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera “i”, prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu “Aleea Politehnicii nr. 7”, sectorul 6, pentru construire așezământ social și capelă, pe un teren în suprafață de 1500 m.p., domeniul privat al municipiului București.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face,
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 117/26.05.2009

Eu, Florică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Aleea Politehnicii nr. 7”, sector 6 pentru construire așezământ social și capela, pe un teren în suprafața de 1500 m.p., domeniul privat al municipiului București.

În drept prevederile art. 81 alin. 2 lit. „i”, prima teză și art. 45 alin. 2 lit „e”, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 81 alin. 2 lit. „i”:

„Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

„i” – „aprobă, în condițiile legii, planurile urbanistice zonale și de detaliu ale sectoarelor, pe care le comunică Consiliului General al Municipiului București;

Art. 45, alin. 2 lit. „e”:

„Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

SECRETAR,
Florică Gheorghe

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Calea Giulești nr. 18A”, sector 6 pentru locuințe, servicii și comerț, pe un teren în suprafață de 2740,75 m.p., proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Calea Giulești nr. 18A”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a sectorului 6 nr. 8540/4/10;06.04.2009 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- P.U.Z. “Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera “i”, prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu “Calea Giulești nr. 18A”, sectorul 6, pentru construire locuință, servicii și comerț, pe un teren în suprafață de 2740,75 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face,
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr. 118/26.05.2009

Eu, Florică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Calea Giulești nr. 18A”, sector 6 pentru locuințe, servicii și comerț, pe un teren în suprafața de 2740,75 m.p., proprietate particulară persoana fizică

În drept prevederile art. 81 alin. 2 lit. „i”, prima teză și art. 45 alin. 2 lit „e”, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 81 alin. 2 lit. „i”:

„Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

„i” – „aprobă, în condițiile legii, planurile urbanistice zonale și de detaliu ale sectoarelor, pe care le comunică Consiliului General al Municipiului București;

Art. 45, alin. 2 lit. „e”:

„Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

SECRETAR,
Florică Gheorghe

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Intr. Mirodeniei Nr. 7”, sector 6 pentru construirea unei locuințe, pe un teren în suprafață de 240 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Intr. Mirodeniei nr. 7”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului a sectorului 6 nr. 3739/4/1;06.04.2009 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- P.U.Z. “Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera “i”, prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera “e” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu “Într. Mirodeniei nr. 7”, sectorul 6, pentru construirea unei locuințe pe un teren în suprafață de 240 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face,
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 119/26.05.2009

Eu, Florică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Înr. MIRODENIEI Nr. 7”, sector 6 pentru construirea unei locuințe, pe un teren în suprafața de 240 m.p. proprietate particulară persoane fizice

În drept prevederile art. 81 alin. 2 lit. „i”, prima teză și art. 45 alin. 2 lit „e”, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 81 alin. 2 lit. „i”:

„Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

„i” – „aprobă, în condițiile legii, planurile urbanistice zonale și de detaliu ale sectoarelor, pe care le comunică Consiliului General al Municipiului București;

Art. 45, alin. 2 lit. „e”:

„Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

SECRETAR,
Florică Gheorghe

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

HOTĂRÂRE

privind împuternicirea Primarului Sectorului 6 în vederea efectuării
demersurilor necesare pentru luarea în administrare de către
Consiliul Local Sector 6 a Lacului Morii și a suprafețelor de teren
afereente acestuia

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Sef;

Ținând seama de prevederile art. 39 alin. 4, art. 45 alin. (2) lit. „e”, art. 81 alin. 2 lit. „k” și „m” și art. 83 alin. 1 coroborat cu art. 77 și art. 63 alin. 6 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Se împuternicește primarul sectorului 6 dl Constantin Cristian Poteraș în vederea efectuării tuturor demersurilor necesare pentru luarea în administrare de către Consiliul Local Sector 6 a Lacului Morii, a insulei și a celorlalte suprafețe de teren aferente lacului și a suprafețelor de teren aferente acestuia.

Art. 2. Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristinel Buznicea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,
Gheorghe Florică

Nr. 120/26.05.2009

Eu, Floricică Gheorghe, în calitate de Secretar al Sectorului 6, exercitând atribuțiile conferite de art. 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare consider întrunite condițiile de legalitate pentru proiectul de hotărâre:

privind aprobarea intenției Consiliului Local Sector 6 de luare în administrare a Lacului Morii și a zonelor adiacente

În drept prevederile art. 81 alin. 2, lit. „k” și „m” din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată:

Art. 81(2) lit. „k” și „m”:

„Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

- k) - contribuie la organizarea activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement”;
- m) acționează pentru protecția și refacerea mediului înconjurător, în scopul creșterii calității vieții; contribuie la protecția, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și a rezervațiilor naturale;

În conformitate cu prevederile art. 45, alin. 2, lit. „a” din Legea nr. 215/2001 – „Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

SECRETAR,
Floriciă Gheorghe

SERVICII PUBLICE DESCENTRALIZATE

**AGENȚIA DE REGLEMENTARE A NIVELELOR DE SERVICII
APĂ CANAL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

SUMAR