



**MONITORUL OFICIAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**NR. 10/2009**

**VOL. II**

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 2/PRIMĂRIA SECTOR 2**

**Sumar**

## CONSILIUL LOCAL SECTOR 3/PRIMĂRIA SECTOR 3

### Sumar

<b>HOTĂRÂREA Nr. 108 din 19.10.2009</b> privind modificarea și completarea H.C.L.S. 3 nr. 130/2008 referitoare la desemnarea reprezentanților Consiliului Local sector 3 în Comisiile de evaluare și asigurarea calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar aflate în administrarea Sectorului 3.....	5
<b>HOTĂRÂREA Nr. 109 din 19.10.2009</b> privind modificarea anexei nr. 2 din H.C.L.S. 3 nr. 46/18.04.2006 referitoare la organigrama și statul de funcții ale Administrației Piețelor Sector 3.....	7
<b>HOTĂRÂREA Nr. 110 din 19.10.2009</b> privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2010 al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3.....	9
<b>HOTĂRÂREA Nr. 111 din 19.10.2009</b> privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2010 al Poliției Comunitare Sector 3.....	11
<b>HOTĂRÂREA Nr. 112 din 19.10.2009</b> privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2010 al Direcției de Evidența Persoanelor Sector 3.....	13
<b>HOTĂRÂREA Nr. 113 din 19.10.2009</b> privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2010 al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.....	15
<b>HOTĂRÂREA Nr. 114 din 19.10.2009</b> privind aprobarea proiectului privind „Servicii publice informatizate în sprijinul cetățenilor sectorului 3” și a cheltuielilor legate de implementare.....	17
<b>HOTĂRÂREA Nr. 115 din 19.10.2009</b> privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a soluției tehnice pentru proiectul „Servicii publice informatizate în sprijinul cetățenilor sectorului 3” Consiliul Local al sectorului 3.....	21
<b>HOTĂRÂREA Nr. 116 din 19.10.2009</b> Privind aprobarea documentației tehnico-economice privind investiția „Intervenție de urgență pentru punerea în siguranță și scoaterea din pericol a Casei de Cultură a Sectorului 3”.....	24
<b>HOTĂRÂREA Nr. 117 din 19.10.2009</b> privind alocarea de fonduri de la bugetul local al Sectorului 3, în vederea continuării lucrărilor de consolidare, reparații și restaurare a Bisericii Dobroteasa, monument de arhitectură din secolul al XVIII-lea, cu sediul în Bulevardul Mircea Vodă nr. 35A, sector 3, București.....	26
<b>HOTĂRÂREA Nr. 118 din 19.10.2009</b> privind alocarea de fonduri de la bugetul local al Sectorului 3 în vederea continuării lucrărilor de construire pentru Asezământului Maicii Domnului - Biserica Scaune, cu sediul în strada Scaune nr. 2, sector 3, București.....	28

<b>HOTĂRÂREA Nr. 119 din 19.10.2009</b> privind necesitatea modificării metodologiei de acordare a unor ajutoare sociale de urgență, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al sectorului 3 nr. 89/2009.....	30
<b>HOTĂRÂREA Nr. 120 din 19.10.2009</b> privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru lucrări de canalizare exterioară la Complexul de Servicii Sociale Centrul de criză în scopul protecției familiei și copilului și prevenirii violenței domestice, situat în Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 12-14, sector 3.....	32
<b>HOTĂRÂREA Nr. 121 din 26.10.2009</b> privind aprobarea preluării integrale de către Consiliul Local al sectorului 3 a finanțării cheltuielilor privind lucrările de intervenție ce revin în sarcina asociațiilor de proprietari.....	34
<b>HOTĂRÂREA Nr. 122 din 26.10.2009</b> privind modificarea anexei nr. 2 din H.C.L.S. 3 nr. 13/2009 referitoare la organigrama, statul de funcții și ROF ul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3.....	37
<b>HOTĂRÂREA Nr. 123 din 26.10.2009</b> privind aprobarea unor Planuri Urbanistice de Detaliu „Parcaje auto supraterrane pe raza teritorială a sectorului 3”.....	39
<b>HOTĂRÂREA Nr. 124 din 26.10.2009</b> privind aprobarea Indicatorilor tehnico-economici pentru realizarea investiției de tipul „Modernizare sistem rutier pe strada Drumul Malu Mierii”.....	41
<b>HOTĂRÂREA Nr. 125 din 26.10.2009</b> privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al sectorului 3 nr. 49/14.04.2009 referitoare la aprobarea indicatorilor tehnico-economici privind creșterea performanței energetice la unele blocuri de locuințe din sectorul 3, respectiv a anexelor acesteia, cu excepția anexelor 1, 3, 4, 11, ce rămân neschimbate .....	43
<b>HOTĂRÂREA Nr. 126 din 26.10.2009</b> privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivele de investiții - “Parcaje auto supraterrane pe raza teritorială a sectorului 3”.....	46
<b>HOTĂRÂREA Nr. 127 din 26.10.2009</b> privind aprobarea documentațiilor tehnico - economice aferente unor obiective de investiții la unele unități de învățământ preuniversitar aflate în administrarea Sectorului 3.....	48
<b>HOTĂRÂREA Nr. 128 din 26.10.2009</b> privind aprobarea Indicatorilor tehnico-economici pentru realizarea investiției de tipul „Lucrări de refacere a rețelei exterioare de canalizare la CREȘA TITAN II - Creșa 32, imobilul din Aleea Prevederii nr. 6” .....	50
<b>HOTĂRÂREA Nr. 129 din 26.10.2009</b> privind aprobarea Indicatorilor tehnico-economici pentru re investiției de tipul „Lucrări de refacere a rețelei exterioare de canalizare la CREȘA TITAN IV, imobilul din str Lunca Bradului, nr. 1 A” .....	52
<b>HOTĂRÂREA Nr. 130 din 26.10.2009</b> privind rectificarea bugetului pe anul 2009.....	54

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**HOTĂRÂRE**

**privind modificarea și completarea H.C.L.S. 3 nr. 130/2008  
referitoare la desemnarea reprezentanților Consiliului Local  
sector 3 în Comisiile de evaluare și asigurarea calității  
educației în unitățile de învățământ preuniversitar aflate în  
administrarea Sectorului 3**

**Având în vedere:**

- raportul de specialitate nr. 1417/12.10.2009 al Secretarului Sectorului 3;
- H.C.L.S 3 nr. 36/2009 privind vacantarea unui post de consilier din cadrul Consiliului Local sector 3;
- H.C.L.S.3 nr. 130/2008;

În baza prevederilor art. 145, alin. 6 din Legea Învățământului Nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 33, alin. 1 din Ordinul nr. 4925/2005 de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar care specifică modul de constituire și de reprezentare a membrilor consiliului de administrație.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. j din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată.

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Anexa nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 130/2008 se modifică după cum urmează:

**Grădinița nr. 240** - d-na Savu Ileana se înlocuiește cu dl. consilier Nițu Mihai.

**Școala nr. 54** - d-na Savu Ileana se înlocuiește cu dl consilier Nițu Mihai.

**Școala nr. 89 “Nicolae Labiș”** - d-na Savu Ileana se înlocuiește cu dl. consilier Nițu Mihai.

**Art. 2.** Direcția Învățământ Cultură va lua măsuri de ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării ei la sediul Primăriei Sectorului 3, din Str. Parfumului, nr. 2 – 4, Sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MUNTEANU ION

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ

**NR. 108**

**DIN . 19.10.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**HOTĂRÂRE**

**privind modificarea anexei nr. 2 din H.C.L.S. 3 nr.  
46/18.04.2006 referitoare la organigrama și statul de funcții  
ale Administrației Piețelor Sector 3**

**Având în vedere :**

- Raportul de specialitate nr. 1083/01.10.2009 al Administrației Piețelor Sector 3;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 7 alin. 2 din O.G. nr. 10/2008 privind nivelul salariilor de bază și al altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit OUG nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar;
- H.C.L.S.3 nr. 46/2006 privind modificarea și completarea H.C.L.S.3 nr. 117/2005 referitoare la organigrama, statul de funcții și ROF-ul Administrației Piețelor Sector 3;

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. "e" din Legea 215/2001 republicată privind Administrația Publică Locală,

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1** Se aprobă modificarea anexei nr. 2 la H.C.L.S 3 nr. 46/2006, conform anexei care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Șefii compartimentelor: Economic, Organizare Resurse Umane ale Primăriei Sector 3 și Administrația Piețelor Sector 3 vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sector 3 din str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MUNTEANU ION

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ

**Nr. 109**

**Din. 19.10.2009**



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice  
pentru anul 2010 al aparatului de specialitate al Primarului  
Sectorului 3**

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Serviciului Organizare Resurse Umane nr. 8874/08.10.2009;
  - Ordinul nr. 7660/2006 privind Instrucțiunile pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 23 din Legea nr. 188/1999 (r2) privind Statutul funcționarilor publici;
  - adresa nr. 7552/26.08.2009 către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- În temeiul art. 45 alin.(1) și art. 81 alin.(2) litera "e" din Legea nr. 215/2001 (r1) privind administrația publică locală,

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1** - Se aprobă Planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2010 pentru aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 3, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** - Șefii compartimentelor: Economic, Organizare Resurse Umane vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3** – Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sector 3 din str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MUNTEANU ION

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ

**Nr. 110**

**Din. 19.10.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice  
pentru anul 2010 al Poliției Comunitare Sector 3**

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Serviciului Organizare Resurse Umane nr. 8736/05.10.2009;
- Organigrama Poliției Comunitare Sector 3 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 42/31.03.2009;
- Ordinul nr. 7660/2006 privind Instrucțiunile pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 23 din Legea nr. 188/1999 (r2) privind Statutul funcționarilor publici;
- adresa nr. 7552/26.08.2009 către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

În temeiul art. 45 alin.(1) și art. 81 alin. (2) litera "e" din Legea nr. 215/2001 (r1) privind administrația publică locală,

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1** - Se aprobă Planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2010 pentru Poliția Comunitară Sector 3, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** - Șefii compartimentelor: Economic, Organizare Resurse Umane vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3** – Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sector 3 din str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MUNTEANU ION

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ

**Nr. 111**

**Din. 19.10.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice  
pentru anul 2010 al Direcției de Evidența Persoanelor  
Sector 3**

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției de Evidența Persoanelor nr. 1407/06.10.2009
- Ordinul nr. 7660/2006 privind Instrucțiunile pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 23 din Legea nr. 188/1999 (r2) privind Statutul funcționarilor publici;
- adresa nr. 7552/26.08.2009 către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) litera "e" din Legea nr. 215/2001 (r1) privind administrația publică locală,

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1** - Se aprobă Planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2010 pentru Direcția de Evidența Persoanelor Sector 3, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Direcția de Evidența Persoanelor Sector 3 va lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3** – Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sector 3 din str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MUNTEANU ION

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ

**Nr. 112**

**Din. 19.10.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pe  
anul 2010 al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3**

Având în vedere :

- Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 nr. 8758/06.10.2009;
- Ordinul nr. 7660/2006 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 23 din Legea nr. 188/1999 (r2), privind Statutul funcționarilor publici;
- Adresa nr. 7552/26.08.2009 către Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

în temeiul art. 45 alin.1 și art. 81 alin. 2, lit. (e) din Legea nr. 215/2001(r1), privind administrația publică locală.

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2010, al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Direcția Taxe și Impozite Locale Sector 3 va lua măsuri de ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3, din str. Parfumului nr. 2-4 Sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MUNTEANU ION

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ

**Nr. 113**

**Din. 19.10.2009**



## HOTĂRÂRE

### **privind aprobarea proiectului privind „Servicii publice informatizate în sprijinul cetățenilor sectorului 3” și a cheltuielilor legate de implementare**

#### **Având în vedere:**

- Raportul de specialitate al Biroului Proiecte cu Finanțare Internațională nr. 9143/19.10.2009;
- Programul Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE), aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 3472/12.07.2007.
- Ghidul Solicitantului din cadrul Programului operațional sectorial "Creșterea competitivității economice" (POS CCE) 2007-2013, axa prioritară III "Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele public și privat" , Domeniul major de intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”
- H. G. nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu completările și modificările ulterioare;

➤ Ordinului nr. 2.241/2008 privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunii 3.1.4 și operațiilor din cadrul domeniului major de intervenție 2 – Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice, axa prioritară 3 "Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele public și privat" din cadrul Programului operațional sectorial "Creșterea competitivității economice" (POS CCE) 2007-2013 ;

➤ O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. 1 și art. 81, alin. 4 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1.** (1) Se aprobă proiectul „Servicii publice informatizate în sprijinul cetățenilor sectorului 3”, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre

(2) Se aprobă valoarea totală a proiectului „Servicii publice informatizate în sprijinul cetățenilor sectorului 3” în sumă de 6.427.651,41 lei

**Art. 2.** (1) Se aprobă susținerea cofinanțării din bugetul local al Sectorului 3 al Municipiului București pentru realizarea proiectului „Servicii publice informatizate în sprijinul cetățenilor sectorului 3”.

(2) Cofinanțarea proiectului constă în :

- Contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului în valoare de 108.228,41 lei;
- Costuri neeligibile ale proiectului în valoare de 4533,9 lei la care se adaugă plata taxei pe valoare adăugată (TVA) în valoare de 1.011.696,91 lei.

**Art. 3.** Se numește Biroul Proiecte cu Finanțare Internațională din cadrul Primăriei Sectorului 3, ca structură de management a proiectului, cu următoarea componență:

- Anna Maria Vasile – consilier manager de proiect, Biroul Proiecte cu Finanțare Internațională;
- Dumitru Voevozeanu – consilier juridic, Biroul Proiecte cu Finanțare Internațională;
- Pompiliu Ioan Wan Buzduga – consilier expert, Biroul Proiecte cu Finanțare Internațională;

**Art. 4.** Se împuternicește domnul Liviu Negoită - Primarul Sectorului 3 să semneze cererea de finanțare și anexele aferente acesteia, precum și contractul de finanțare în vederea derulării și implementării proiectului „Servicii publice informatizate în sprijinul cetățenilor sectorului 3”;

**Art. 5.** Primarul Sectorului 3, Biroul Proiecte cu Finanțare Internațională, Direcția Economică și Direcția Investiții și Achiziții din cadrul Primăriei sectorului 3, vor lua măsurile de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului, nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MUNTEANU ION

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ

**Nr. 114**

**Din. 19.10.2009**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a soluției  
tehnice pentru proiectul „Servicii publice informatizate în  
sprijinul cetățenilor sectorului 3”**

**Consiliul Local al sectorului 3,**

**Având în vedere:**

- Raportul de specialitate al Biroului Proiecte cu Finanțare Internațională nr. 9140/19.10.2009;
- Programul Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE), aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 3472/12.07.2007.
- Ghidul Solicitantului din cadrul Programului operațional sectorial "Creșterea competitivității economice" (POS CCE) 2007-2013, axa prioritară III "Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele public și privat" , Domeniul major de intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”
- Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente

investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții;

➤ O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. 1 și art. 81, alin. 4 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1.** (1) Se aprobă Studiul de fezabilitate al obiectivului de investiții și soluția tehnică pentru proiectul „Servicii publice informatizate în sprijinul cetățenilor sectorului 3”, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Studiu de fezabilitate a fost realizat potrivit anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și cerințelor din Ghidul Solicitantului din cadrul Programului operațional sectorial "Creșterea competitivității economice" (POS CCE) 2007-2013, axa prioritară 3 "Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele public și privat" , Domeniul major de intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 „Susținerea implementării de

soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”

**Art. 2.** Primarul Sectorului 3 și Biroul Proiecte cu Finanțare Internațională vor lua măsurile de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului, nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MUNTEANU ION

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ

**Nr. 115**

**Din. 19.10.2009**

### **HOTĂRÂRE**

**Privind aprobarea documentației tehnico-economice privind investiția „Intervenție de urgență pentru punerea în siguranță și scoaterea din pericol a Casei de Cultură a Sectorului 3”**

Având în vedere,

- raportul de specialitate nr. 9030/14.10.2009 al Directorului Casei de Cultură a Sectorului 3,
- prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 45 alin.(1) și art. 81, alin. (2), lit. i din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată.

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3  
H O T Ă R Ă Ș T E**

Art. 1 Se aprobă documentația tehnico-economică pentru intervenția de urgență la acoperișul Casei de Cultură a sectorului 3, investiție de interes local, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul Sectorului 3, prin Direcțiile de specialitate, împreună cu Directorul Casei de Cultură a Sectorului 3, vor lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.



Art. 3 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MUNTEANU ION

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ

Nr. 116

Din. 19.10.2009

**HOTĂRÂRE**

**privind alocarea de fonduri de la bugetul local al Sectorului 3, în vederea continuării lucrărilor de consolidare, reparatii si restaurare a Bisericii Dobroteasa, monument de arhitectură din secolul al XVIII-lea, cu sediul în Bulevardul Mircea Vodă nr. 35A, sector 3, București**

**Consiliul Local Sector 3,**

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 55/13.10.2009, al Serviciului Cultură Educație Sport,
- Cererea Parohiei Bisericii Dobroteasa, înregistrată la Primăria Sectorului 3 cu nr. 8953/09.10.2009
- Ordonanța Guvernului României nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, completată, modificată și aprobată prin Legea nr. 125/2002 și
- Legea nr. 128/2009 pentru modificarea si completarea Ordonantei Guvernului nr. 82/2001, pentru stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, articolul I, punctul 4,

- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 82/2001,
  - Hotărârea Guvernului României nr. 313/2006, privind modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare ale Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, articolul 4, alin. 2, litera b și articolul 5,
- În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 și art. 81, alin. 2, lit. s din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, completată și modificată,

### **H O T Ă R Ă Ș T E:**

Art. 1 Se aprobă alocarea sumei de 300.000 RON în vederea continuării lucrărilor consolidare, reparații și restaurare a Bisericii Dobroteasa, monument de arhitectură din secolul al XVIII-lea, cu sediul în Bulevardul Mircea Vodă nr. 35A, sector 3, București.

Art. 2 Direcția Economică, Direcția Investiții Achiziții și Serviciul Cultură Educație Sport vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3, str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MUNTEANU ION

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ

**Nr. 117**

**Din. 19.10.2009**

**HOTĂRÂRE**

**privind alocarea de fonduri de la bugetul local al Sectorului 3  
în vederea continuării lucrărilor de construire pentru  
Asezământului Maicii Domnului - Biserica Scaune, cu sediul  
în strada Scaune nr. 2, sector 3, București**

**Consiliul Local Sector 3,**

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 54/13.10.2009, al Serviciului Cultură Educație Sport,
- Cererea Parohiei Bisericii Scaune, înregistrată la Primăria Sectorului 3 cu nr. 8973/12.10.2009
- Ordonanța Guvernului României nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, completată, modificată și aprobată prin Legea nr. 125/2002 și
- Legea nr. 128/2009 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, pentru stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, articolul I, punctul 4,
- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 82/2001,

- Hotărârea Guvernului României nr. 313/2006, privind modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare ale Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, articolul 4, alin. 2, litera b și articolul 5,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 și art. 81, alin. 2, lit. s din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, completată și modificată,

### **H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1** Se aprobă alocarea sumei de 500.000 RON în vederea continuării lucrărilor de construire pentru Asezământul Maicii Domnului, Biserica Scaune, cu sediul în strada Scaune nr. 2, sector 3, București.

**Art. 2** Direcția Economică, Direcția Investiții Achiziții și Serviciul Cultură Educație Sport vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 3** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3, str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MUNTEANU ION

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ

**Nr.118**

**Din.19.10.2009**

### HOTĂRÂRE

**privind necesitatea modificării metodologiei de acordare a  
unor ajutoare sociale de urgență, aprobată prin Hotărârea  
Consiliului Local al sectorului 3 nr. 89/2009**

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 80892/15.10.2009 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- prevederile art. 17-19 din Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;
- prevederile art. 28 alin. 2 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se aprobă înlocuirea Anexei 3 la *Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 89/29.07.2009 privind acordarea unor ajutoare sociale de urgență*, cu Anexa 1 la prezenta Hotărâre.

**Art. 2.** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 vă asigură aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MUNTEANU ION

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ

**Nr. 119**

**Din. 19.10.2009**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru  
lucrări de canalizare exterioară la *Complexul de Servicii  
Sociale – Centrul de criză în scopul protecției familiei și  
copilului și prevenirii violenței domestice*, situat în Bd. 1  
Decembrie 1918 nr. 12-14, sector 3**

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 9049/15.10.2009 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- prevederile art. 44 alin. (1) din *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. i), lit. n) din *Legea nr. 215/2001 (republicată) privind administrația publică locală*.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă documentația tehnico – economică pentru lucrări de de canalizare exterioară la *Complexul de Servicii Sociale – Centrul de criză în scopul protecției familiei și copilului și prevenirii violenței domestice*, situat în Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 12-14, sector 3, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.



**Art. 2.** Serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MUNTEANU ION

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ

**Nr. 120**

**Din. 19.10.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea preluării integrale de către Consiliul Local  
al sectorului 3 a finanțării cheltuielilor privind lucrările de  
intervenție ce revin în sarcina asociațiilor de proprietari**

**Având în vedere,**

- Raportul de specialitate nr. 9240/21.10.2009 al Direcției Investiții, Achiziții, al Direcției Economice și al Direcției Juridice și Patrimoniu;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 14, alin (1), lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe;
- Ordinul comun al Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr 163/17.03.2009, al Ministrului Finanțelor Publice nr. 540/19.03.2009, precum și al Ministrului Administrației și Internelor nr. 23/19.03.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe;
- raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 45 alin (1) și art. 81, alin. (4) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală.

### **CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

#### **H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1.** Se aprobă preluarea integrală de către Consiliul Local al Sectorului 3 a finanțării cheltuielilor aferente lucrărilor de intervenție corespunzătoare cotei de 20% ce revin asociațiilor de proprietari pentru reabilitarea termică, conform art. 14, alin. 1., lit. a), din OUG nr. 18/2009.

**Art. 2.** Finanțarea cheltuielilor menționate la art. 1 se va asigura din bugetul local al Sectorului 3, urmând a fi recuperate de către Consiliul Local al Sectorului 3, în baza încheierii unei convenții cu fiecare asociație de proprietari și Primăria sectorului 3 prin Primar, urmând ca sumele avansate pentru acoperirea cotei de 20% să fie recuperate în rate fixe, lunar, într-o perioadă de 5 ani, corespunzător graficului anexă la convenție.

**Art. 3.** Lucrările de intervenție corespunzătoare Programului de reabilitare termică a imobilelor se vor implementa în baza Regulamentului de implementare, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Primarul sectorului 3, prin Direcțiile de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din Str. Parfumului nr 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MUNTEANU ION

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ

**NR. 121**  
**DIN 26.10.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**HOTĂRÂRE**

**privind modificarea anexei nr. 2 din H.C.L.S.3 nr. 13/2009  
referitoare la organigrama, statul de funcții și ROF –ul  
aparaturii de specialitate al Primarului Sectorului 3**

**Având în vedere:**

- Raportul de specialitate nr. 8969/12.10.2009 al Serviciului Organizare Resurse Umane;
- Adresa Primăriei Sectorului 3 nr.7446/18.08.2009 prin care se solicită avizul A.N.F.P;
- Avizul A.N.F.P nr.1903666/02.10.2009;
- prevederile O.G. nr. 9/2008 pentru modificarea O.G. nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007 aprobată prin Legea nr. 232/2007 și pentru acordarea unor creșteri salariale pentru funcționarii publici în anul 2008;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) litera "e" din Legea nr. 215/2001 (r1) privind administrația publică locală,

### **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

#### **H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1** Se aprobă modificarea anexei nr. 2 la H.C.L.S.3 nr. 13/2009, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Șefii compartimentelor: Economic, Organizare Resurse Umane vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sector 3 din str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MUNTEANU ION

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ

**NR. 122**

**DIN. 26.10.2009**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea unor Planuri Urbanistice de Detaliu –  
„Parcaje auto supraterrane pe raza teritorială a sectorului 3”**

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive nr. 9249/22.10.2009 a Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 9250/22.10.2009 al Arhitectului Șef al Sectorului 3;

**Ținând seama de prevederile :**

- Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu Legea nr. 50/1991(r2) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din data de 13.10.2004;
- Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21/12/2000;
- Avizele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;
- Rapoartele Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectură, protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. „e” și art. 81, lit. „i” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**H O T Ă R Ă Ş T E:**

**Art. 1.** Se aprobă Planurile Urbanistice de Detaliu pe terenuri aparținând domeniului public al Municipiului București aflat în administrarea Primăriei Sector 3.

**Art. 2.** Prezentele documentații reprezintă regulament de urbanism și nu dau dreptul de construire.

**Art. 3.** Perioada de valabilitate a documentațiilor de urbanism este de 2 (doi) ani.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre conține anexa nr. 1 cu 3 pozitii.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2 – 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MUNTEANU ION

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ

**NR. 123**

**DIN. 26.10.2009**



## MUNICIPIUL BUCUREȘTI

### CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

#### HOTĂRÂRE

privind aprobarea Indicatorilor tehnico-economici pentru realizarea investiției de tipul „**Modernizare sistem rutier pe strada Drumul Malu Mierii**”

#### **Având în vedere,**

- Raportul de specialitate al Direcției Investiții și Achiziții nr. 9129/16.10.2009;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 254/29.05.2008;
- Prevederile art. 44 alin (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- Raportul Comisiei pentru administrarea domeniului public, realizarea lucrărilor publice, agrement;
- Raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În temeiul prevederilor art. 45 alin (1) și art. 81 alin. (2) lit. i din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală,

## CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă Indicatorii tehnico-economici pentru realizarea investiției de tipul “Modernizare sistem rutier pe strada Drumul Malu Mierii”, conform Anexei nr 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 3 și Direcția Investiții și Achiziții vor lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din Str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MUNTEANU ION

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ

**NR. 124**

**DIN. 26.10.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**HOTĂRÂRE**

**privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al sectorului  
3 nr. 49/14.04.2009 referitoare la aprobarea indicatorilor  
tehnic-economici privind creșterea performanței energetice  
la unele blocuri de locuințe din sectorul 3, respectiv a  
anexelor acesteia, cu excepția anexelor 1, 3, 4, 11, ce rămân  
neschimbate**

**Având în vedere,**

- Raportul de specialitate nr. 9131/16.10.2009 al Direcției Investiții, Achiziții, Direcției Economice, Direcției Juridice și Patrimoniu și Direcției Gospodărie Locală;

- Hotărârea Consiliului Local al sectorului 3 nr. 14/26.02.2009 privind aprobarea,, Programului anual de acțiuni pentru reabilitarea termică a blocurilor de locuințe – condominii din sectorul 3”;

- Hotărârea Consiliului Local al sectorului 3 nr. 48/14.04.2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al sectorului 3 nr. 14/26.02.2009 privind aprobarea,, Programului anual de acțiuni pentru reabilitarea termică a blocurilor de locuințe - condominii din sectorul 3”;

- Hotărârea Consiliului Local al sectorului 3 nr. 49/14.04.2009 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici

privind creșterea performanței energetice la unele blocuri de locuințe din sectorul 3;

- Hotărârea Consiliului Local al sectorului 3 nr. 85/29.07.2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al sectorului 3 nr. 48/14.04.2009 privind actualizarea,, Programului local multianual privind creșterea performanței energetice la blocurile de locuințe din sectorul 3”;

- art. 6 lit a) și art. 19 lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe ;

- art. 11 alin (1) din Ordinul nr. 163/540/23 din 19/03/2009 al ministrului dezvoltării regionale și locuinței, al ministrului finanțelor publice și al viceprim – ministrului, ministrul administrației și internelor, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe;

- art. 44 alin (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

- Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;

- Raportul Comisiei pentru administrarea domeniului public, realizarea lucrărilor publice, agrement;

- Raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1) și art. 81, alin. (2), lit. i), din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

### **CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

#### **H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1.** Se aprobă modificarea Hotărârii Consiliului Local al sectorului 3 nr. 49/14.04.2009 referitoare la aprobarea indicatorilor tehnico-economici privind creșterea performanței energetice la unele blocuri de locuințe din sectorul 3, respectiv a anexelor acesteia, cu excepția anexelor 1, 3, 4, 11, ce rămân neschimbate;

**Art. 2.** Primarul Sectorului 3, prin Direcțiile de specialitate, va lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.;

**Art. 3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din Str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MUNTEANU ION

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ

**NR. 125**

**DIN. 26.10.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru  
obiectivele de investiții - “Parcaje auto supraterane pe raza  
teritoriala a sectorului 3”**

**Având în vedere,**

- Raportul de specialitate comun nr. 9130/16.10.2009 al Direcției Investiții și Achiziții, Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Hotărârea CGMB nr. 124/2008 privind aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București;
- Prevederile art. 3. alin (1), lit. i, din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Prevederile art. 44 alin (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- Raportul Comisiei pentru administrarea domeniului public, realizarea lucrărilor publice, agrement;
- Raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În temeiul prevederilor art. 45 alin (1) și art. 81, alin. (4) din  
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,  
republicată,

### CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

#### H O T Ă R Ă Ș T E:

**Art. 1.** Se aprobă indicatorii tehnico-economici privind obiectivele de investitii “**Parcaje auto supraterane pe raza teritoriala a sectorului 3**”, conform Anexelor nr. 1-3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 3, prin Direcțiile de specialitate, va lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri ;

**Art. 3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din Str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MUNTEANU ION

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ

**NR. 126**  
**DIN. 26.10.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea documentațiilor tehnico - economice  
afereente unor obiective de investiții la unele unități de  
învățământ preuniversitar aflate în administrarea Sectorului 3**

**Având în vedere:**

- raportul de specialitate nr. 9224/21.10.2009 al Direcției  
Învățământ Cultură;

- Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale,  
buget, finanțe;

- Raportul Comisiei de învățământ, activități științifice,  
cultură, culte, sport și tineret.

- Raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică,  
apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În baza prevederilor art. 44, alin. 1 din Legea nr. 273/2006  
privind finanțele publice locale;

În temeiul art. 45, alin. 1, și art. 81, alin. 2, lit. i, din Legea  
nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală.

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1.** Se aprobă documentațiile tehnico - economice aferente  
unor obiective de investiții la: Centrul Bugetar Liceul Bilingv  
Decebal la Școala nr. 54, Centrul Bugetar Liceul Teoretic Al. I.



Cuza la Școala nr. 195 și la Grup Școlar Industrial N. Teclu, Școala Superioară Comercială N. Krețulescu, Grup Tehnic Anghel Saligny, Grup școlar Industrial nr. 19 (RATB), Grădinița nr. 24, Grădinița nr. 216, Grădinița nr. 232, Grădinița nr. 239, Grădinița nr. 240 și Grădinița nr. 241, unități de învățământ preuniversitar de pe raza Sectorului 3, conform Anexei nr. I care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 3 și Direcția Învățământ Cultură vor lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării ei la sediul Primăriei Sectorului 3, din Str. Parfumului, nr. 2 – 4, Sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MUNTEANU ION

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ

**NR. 127**

**DIN. 26.10.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Indicatorilor tehnico-economici pentru realizarea investiției de tipul „**Lucrări de refacere a rețelei exterioare de canalizare la CREȘA TITAN II - Creșa 32, imobilul din Aleea Prevederii nr. 6**”

**Având în vedere,**

- Raportul de specialitate nr. 9252/22.10.2009 al Directorului Creșei II TITAN;
- Prevederile art. 44 alin (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- Raportul Comisiei pentru administrarea domeniului public, realizarea lucrărilor publice, agreement;
- Raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În temeiul prevederilor art. 45 alin (1) și art. 81 alin. (2) lit.i din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală,

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1.** Se aprobă Indicatorii tehnico-economici pentru realizarea investiției : **“Lucrări de refacere a rețelei exterioare de**

**canalizare la CREȘA TITAN II - Creșa 32, imobilul din Aleea Prevederii nr. 6”, conform Anexei nr 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**Art. 2.** Primarul Sectorului 3 și Creșa TITAN II vor lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din Str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MUNTEANU ION

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ

**NR. 128**  
**DIN. 26.10.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Indicatorilor tehnico-economici pentru realizarea investiției de tipul „**Lucrări de refacere a rețelei exterioare de canalizare la CREȘA TITAN IV, imobilul din str Lunca Bradului, nr. 1A**”

**Având în vedere,**

- Raportul de specialitate nr. 9251/22.10.2009 al Directorului Cresei IV TITAN;
- Prevederile art 44 alin (1) din Legea nr 273/2006 privind finantele publice locale;
- Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finante;
- Raportul Comisiei pentru administrarea domeniului public, realizarea lucrărilor publice, agrement;
- Raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În temeiul prevederilor art. 45 alin (1) și art. 81 alin. (2) lit.i din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală,

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1.** Se aprobă Indicatorii tehnico-economici pentru realizarea investiției : **“Lucrări de refacere a rețelei exterioare de canalizare la CREȘA TITAN IV, imobilul din str Lunca**

**Bradului, nr. 1A”**, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 3 și Creșa IV TITAN vor lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din Str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MUNTEANU ION

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ

**NR. 129**

**DIN. 26.10.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**HOTĂRÂRE**  
**privind rectificarea bugetului pe anul 2009**

**Având în vedere:**

- Raportul de specialitate nr. 9238/21.10.2009 al Direcției Economice , privind rectificarea Bugetului Consiliului Local Sector 3 pe anul 2009
- Raportul Comisiei de Studii, Prognoze Economico-Sociale, Buget, Finante;  
În temeiul prevederilor art. 45 alin. 2 lit.a) și art. 81 alin. (2), lit. d din Legea nr. 215 / 2001 - republicată, privind Administrația Publică Locală,

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**  
**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1** - Bugetul local al Consiliului Local Sector 3 pe anul 2009, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 95 /2009, se rectifică prin majorarea veniturilor și a cheltuielilor cu suma de 7.054,58 mii lei.

**Art. 2** - Veniturile Bugetului local al Consiliului Local sector 3 se stabilesc în sumă de 718.607,38 mii lei , în structură conform anexei nr. 11/01 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art. 3** - Se aprobă cheltuielile bugetului local al Consiliului Local Sector 3 în sumă de 718.607,38 mii lei cu desfășurarea pe capitolele prevăzute, conform anexelor 11/01 și 11/06, care fac parte din prezenta hotărâre.

**Art. 4** - Se aprobă cheltuielile de investiții, conform listei sinteza a cheltuielilor de investiții în sumă de 323.098,26 mii lei prin majorare cu 14.005,04 mii lei, conform anexei nr. 11/07 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art. 5** - Se aprobă bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii în sumă de 37.012,00 mii lei urmare majorării acestuia cu suma de 569,00 mii lei, conform anexelor nr. 11/02 și 11/06, care fac parte integrantă din prezenta .

**Art. 6** - Se aprobă bugetul împrumuturilor interne, în suma de 84.787,74 mii lei prin diminuare cu 12.176,50 mii lei, conform anexei nr. 11/03 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art. 8** - Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetelor locale, în sumă de 35.807,89 urmare majorării cu 34.780,39 mii lei conform anexei nr. 11/05 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art. 9** - Primarul sectorului 3, Direcția Economică, Direcția Investiții Achiziții, celelalte direcții și servicii de specialitate vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Art. 10** - Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din Str. Parfumului nr. 2 - 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MUNTEANU ION

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ

**NR. 130**

**DIN. 26.10.2009**



## CONSILIUL LOCAL SECTOR 4/PRIMĂRIA SECTOR 4

### Sumar

<b>HOTĂRÂREA Nr. 94 din 09.10.2009</b> privind modificarea și completarea anexei aprobate prin H.C.L.S 4 nr. 71/23.07.2009.....	58
<b>HOTĂRÂREA Nr. 95 din 29.10.2009</b> privind validarea unui mandat de consilier local.....	61
<b>HOTĂRÂREA Nr. 96 din 29.10.2009</b> privind desemnarea consilierilor Consiliului Local Sector 4 și ai Comunității Locale a Sectorului 4 pentru Comisia Locală de Ordine Publică a Sectorului 4.....	63
<b>HOTĂRÂREA Nr. 97 din 29.10.2009</b> privind aprobarea unor Planuri urbanistice de detaliu pe terenuri proprietate privată persoane fizice și/sau juridice situate în municipiul București- sectorul 4.....	65
<b>HOTĂRÂREA Nr. 98 din 29.10.2009</b> privind modificarea Organigramei și Statului de Funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 aprobate prin HCL S4 nr. 19/26.02.2009 precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al DGASPC Sector 4 (anexa pe CD).....	68
<b>HOTĂRÂREA Nr. 99 din 29.10.2009</b> privind aprobarea Metodologiei de atribuire a locurilor de parcare pe raza sectorului 4.....	70
<b>HOTĂRÂREA Nr. 100 din 29.10.2009</b> privind aprobarea rectificării bugetului local al Sectorului 4 pe anul 2009.....	72

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

**HOTĂRÂRE**

**privind modificarea și completarea anexei aprobată prin**

**H.C.L.S4 nr. 71/23.07.2009**

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) și alin. (4) lit. b), ale art. 45 alin. (2), art. 63 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. c), precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), (5), și (6) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, H.C.L. nr. 71/23.07.2009.

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale cap. IV din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 41 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea

actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

Luând în considerare prevederile art. 9 pct. 8 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Ținând seama de prevederile art. 942 și următoarele din Codul Civil, referitoare la contracte sau convenții;

Luând act de:

a) Expunerea de motive prezentată de către primarul sectorului 4, în calitatea sa de inițiator;

b) Raportul Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. II.4/ 789/09.10.2009;

c) Raportul comisiilor de specialitate ale consiliului local al Sectorului 4

Constatând necesitatea de a asigura resursele financiare pentru realizarea investițiilor publice de interes local, a căror documentație tehnico economică a fost aprobată prin Hotărârile Consiliului Local nr. :

- 88/31.10.2007, prevăzută în anexă la prezenta;

- 96/29.11.2007, prevăzută în anexă la prezenta;

- 02/31.01.2008, prevăzută în anexă la prezenta;

- 45/28.08.2008, prevăzută în anexă la prezenta;

- 55/28.05.2009, prevăzută în anexă la prezenta;

## **Consiliul local al Sectorului 4 adoptă prezenta**

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă modificarea și completarea anexei aprobată prin H.C.L. Sector 4 nr. 71/23.07.2009, conform **anexei** ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Restul prevederilor din H.C.L. Sector 4 nr. 71/23.07.2009 rămân neschimbate.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului sectorului 4, în termenul prevăzut de lege, primarului sectorului 4 și prefectului Municipiului București și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial al României, precum și pe pagina de internet [www.ps4.ro](http://www.ps4.ro).

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de îndată a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 09.10.2009.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Ionel Romeo DRĂGAN**

Contrasemnat pentru legalitate  
**SECRETARUL SECTORULUI 4**

**Radu DRAGOMIRESCU**

**Nr. 94/09.10.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

**HOTĂRÂRE**  
**privind validarea unui mandat de consilier local**

**Consiliul Local al sectorului 4;**

Având în vedere încetarea de drept a mandatului de consilier din cadrul Consiliului Local al sectorului 4 al domnului Goleac Marian, constatată prin Hotărârea nr. 86/30.09.2009 a Consiliului Local sector 4;

Ținând cont de adresa Partidului Social Democrat – Organizația Municipală București, înregistrată la Cabinet Secretar cu nr. 370/28.09.2009 și adresa Partidului Social Democrat – Organizația Sector 4 București, înregistrată la Cabinet Secretar cu nr. 423/29.10.2009

Având în vedere procesul verbal al Comisiei de validare;

În baza dispozițiilor art. 96 alin.9 din Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) și alin. (3) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, modificată și completată;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1** Se validează mandatul de consilier local al domnului **VĂRTEJARU NICOLAE**, candidat pe lista Partidului Social Democrat la alegerile locale din iunie 2008, pe locul rămas vacant în urma demisiei domnului Goleac Marian.

**Art. 2** Domnul **Vârtejaru Nicolae**, va fi membru în cadrul **Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe (comisie de bază)**, precum și în **Consiliile de Administrație** a următoarelor unități de învățământ: **Colegiul Național Octav Onicescu, Școala specială nr.6 și Grădinița nr. 228.**

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.10.2009.

<b>PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,</b>	Contrasemnat pentru legalitate Secretarul Sectorului 4
<b>Ionel Romeo DRĂGAN</b>	<b>Radu DRAGOMIRESCU</b>

**Nr. 95/29.10.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

**HOTĂRÂRE**

**privind desemnarea consilierilor Consiliului Local Sector 4  
și ai Comunității Locale a Sectorului 4 pentru Comisia Locală  
de Ordine Publică a Sectorului 4**

**Consiliul Local al Sectorului 4,**

Având în vedere expunerea de motive a Primarului sectorului 4;

Analizând referatul de specialitate al Poliției Comunitare nr. 7401/23.10.2009 ;

În conformitate cu prevederile art.5 din Legea nr. 371/20.09.2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 4 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1** Se desemnează din partea Consiliului Local Sector 4 ca reprezentanți în Comisia locală de ordine publică consilierii prevăzuți în **Anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art.2** Se desemnează, de către Consiliul Local Sector 4, ca reprezentanți ai comunității în Comisia locală de ordine publică, persoanele prevăzute în **Anexa nr.2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art.3** Primarul sectorului 4 prin serviciile de specialitate și persoanele desemnate ca membri în Comisia locală de ordine publică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.10.2009.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Ionel Romeo DRĂGAN**

Contrasemnat pentru legalitate  
Secretarul Sectorului 4

**Radu DRAGOMIRESCU**

**Nr. 96/29.10.2009**



## **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

### **HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea unor Planuri urbanistice de detaliu pe terenuri proprietate privată persoane fizice și/sau juridice situate în municipiul București- sectorul 4**

#### **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;**

Având în vedere Referatele de specialitate ale Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului avizate de Primarul Sectorului 4;

Văzând avizele Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ce funcționează în cadrul Primăriei sectorului 4;

Având în vedere rapoartele Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, și ale Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenești;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004, cu modificările ulterioare ;

În baza prevederilor Ordinului MLPTL nr. 1107/2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism în municipiul București și ale Ordinului MLPTL nr. 1943/2001 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

Având în vedere Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000;

În baza dispozițiilor art. 45 alin. 2, ale art. 81 alin. 2, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### **HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1.** Se aprobă Planurile urbanistice de detaliu pentru **IMOBILELE PREVĂZUTE ÎN ANEXA LA PREZENTA HOTĂRĂȘTE** situate pe terenuri proprietate privată persoane fizice și/sau juridice.

**Art. 2.** Prezentele documentații reprezintă regulamente de urbanism și nu dau dreptul de construire.

**Art. 3.** Perioada de valabilitate a prezentelor documentații de urbanism este de 2 ani .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.10.2009.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Ionel Romeo DRĂGAN**

Contrasemnat pentru legalitate  
Secretarul Sectorului 4

**Radu DRAGOMIRESCU**

**Nr. 97/29.10.2009**

**ANEXA**  
**LA HCLS4 NR. 97/29.10.2009**

Nr. crt	Nr. /dată registratură	SOLICITANT	ADRESĂ POȘTALĂ	DENUMIRE INVESTIȚIE	Teren proprietate privată persoane fizice/jur.	Teren dom. privat MB	Teren dom. Publ. M B	Motivul efectuării PUD.	OBS.
1.	44900/23.09.09	PANĂ VIOREL	Str.Desești nr. 35	REMODELARE EXTINDERE LOCUINȚĂ P+1E	St=385,00 mp			Stabilire amplasament	Pers.fiz.
2.	39432/13.08.09	SC SPADEVEL TEN SRL	Str.Secerei nr. 124	LOCUINȚE + SERVICII 4S+P+9E	St=2555,42 mp			Stabilire amplasament	Pers.jur.
3.	13264/23.03.09	COSTEA GHERGHINA ȘI MARIAN	Str. Duminicii nr. 35	LOCUINȚĂ P+1 E	St=200,00 mp			Stabilire amplasament	Pers.fiz.
4.	38544/06.08.09	RĂDUȚ TRAIAN	Str. Dalhăuți nr. 24	LOCUINȚĂ P+1 E	St=200,00 mp			Stabilire amplasament	Pers.fiz.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**IONEL ROMEO DRĂGAN**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

**HOTĂRÂRE**

**Privind modificarea Organigramei și Statului de Funcții ale  
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului  
Sector 4 aprobate prin HCL S4 nr. 19/26.02.2009 precum și a  
Regulamentului de Organizare și Funcționare  
al DGASPC Sector 4**

**Consiliul Local al sectorului 4;**

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului  
Sectorului 4

Luând în considerare Referatul de Specialitate nr.  
12431/24.09.2009 al Direcției Generale de Asistență Socială și  
Protecția Copilului Sector 4;

Ținând seama de hotărârea Colegiului Director al Direcției  
Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 nr.  
01/21.10.2009;

Având în vedere Rapoartele comisiilor de specialitate ale  
Consiliului Local al Sectorului 4;

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) din HGR nr.  
1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare  
și funcționare a Direcției generale de asistență socială și protecția  
copilului, republicată și art. 1 alin. 3 din Anexa acestei hotărâri

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se aprobă modificarea organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, aprobate prin HCL S4 nr. 19/26.02.2009, conform **Anexelor 1, 2 și 3** ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Secretarul Sectorului 4 București, împreună cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.10.2009.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Ionel Romeo DRĂGAN**

Contrasemnat pentru legalitate  
Secretarul Sectorului 4

**Radu DRAGOMIRESCU**

**Nr. 98/29.10.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Metodologiei de atribuire a  
locurilor de parcare pe raza sectorului 4**

Având în vedere expunerea de motive a Primarului sectorului 4;

Luînd în considerare Raportul de specialitate nr. IXC/4923/26.10.2009 al Direcției de Dezvoltare Urbană – Serviciul Parcări;

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.124/2008 privind aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul municipiului București și abrogarea H.C.G.M.B. nr. 82/2008, modificată și completată cu H.C.G.M.B. nr. 61/2009;

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al sectorului 4;

În temeiul art. 45, alin. 1 și art. 81, alin. (2) lit. f) și alin. (4) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Metodologia de atribuire a locurilor de parcare pe raza sectorului 4, conform **ANEXEI** la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul sectorului 4 și Secretarul sectorului 4, prin direcțiile de specialitate din aparatul propriu, vor duce la îndeplinire prevederile acestei hotărâri, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.10.2009.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Ionel Romeo DRĂGAN**

Contrasemnat pentru legalitate  
Secretarul Sectorului 4

**Radu DRAGOMIRESCU**

**Nr. 99/29.10.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

**HOTĂRÂRE**

Privind aprobarea rectificării bugetului local al Sectorului 4  
pe anul 2009

Consiliul Local al Sectorului 4;

Văzând:

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli al sectorului 4 pe anul 2009, nr. II.4/ 831 /29.10.2009 al Direcției Economice;

- Deciziei nr. 1257 /27.10.2009 emisa de Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București privind repartizarea cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale;

- Deciziei nr. 1259 /28.10.2009 emisă de Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București privind repartizarea sumelor defalcate din tax ape valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate;

Ținând seama de rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local sector 4;



Având în vedere prevederile art. 19, din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;

În temeiul art. 45, alin. 2, lit. a, coroborat cu art. 81, alin. 2 lit. "d" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată:

Hotărăște :

**Art. 1.** Bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 4 a fost aprobat atât la partea de venituri cât și la partea de cheltuieli ,după cum urmează:

- Bugetul local în sumă de 571.842,00 mii lei, conform anexei nr. 1
- Bugetul de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice finanțate parțial din venituri proprii în sumă de 19.578,69 mii lei, conform anexei nr. 2;
- Bugetul de venituri și cheltuieli cu finanțare din credite externe, în sumă de 19.369,460 mii lei, conform anexei nr. 3;
- Bugetul de venituri și cheltuieli cu finanțare din fondul de rulment, în sumă de 38.718,89mii lei, conform anexei nr. 4;

**Art. 2.** Se aprobă bugetul local al Consiliului Local Sector 4, la valoarea de 571.842,00 mii lei, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli, conform anexelor:

- Anexa 1.1 – capitol bugetar 49.02 - Bugetul local detaliat la venituri și cheltuieli în valoare de: 571.842,00 mii lei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- Anexa 1.2 – capitol bugetar 51.02 – Autorități publice și acțiuni externe
- Anexa 1.3 – capitol bugetar 54.02 – Alte servicii publice generale
- Anexa 1.4 – capitol bugetar 55.02 – Dobânzi
- Anexa 1.5 – capitol bugetar 60.02 – Centrul Militar Zonal
- Anexa 1.6 – capitol bugetar 61.02 – Ordine publică și siguranță națională
- Anexa 1.7 – capitol bugetar 65.02 – Învățământ
- Anexa 1.8 – capitol bugetar 66.02 – Sănătate
- Anexa 1.9 – capitol bugetar 67.02 – Cultură recreere și religie
- Anexa 1.10 – capitol bugetar 68.02 – Asigurări și asistență socială
- Anexa 1.11– capitol bugetar 70.02 – Locuințe servicii și Dezvoltare Publică
- Anexa 1.12 – capitol bugetar 74.02 – Protecția mediului;
- Anexa 1.13 – capitol bugetar 84.02 – Transporturi

**Art. 3.** Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, pentru activitățile finanțate parțial din venituri proprii, la valoarea de 19.578.69 mii lei, conform anexelor: 2.1, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 4.** Se aprobă bugetul D.G.IT.L. cap 51.02.01.03D, în valoare de: 10528,54 mii lei, conform anexei nr. 1.2.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 5.** Se aprobă bugetul D.G.A.U.I.S.C. cap 51.02.01.03I, în valoare de: 5.295.18 mii lei, conform anexei nr. 1.2.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 6.** Se aprobă bugetul Primăriei Sector 4. cap 51.02.01.03P, în valoare de: 27.249,73 mii lei, conform anexei nr. 1.2.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 7** Se aprobă bugetul Primăriei Sector 4.- Evidența populației cap 54.02.10, in valoare de: 4.177,28 mii lei, conform anexei nr. 1.3.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 8** Se aprobă bugetul Primăriei Sector 4- Alte servicii publice generale, cap 54.02.50, în valoare de: 707,00 mii lei, conform anexei nr. 1.3.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 9.** Se aprobă bugetul Primăriei Sector 4 – Dobânzi, cap. 55.02, în valoare de: 33.114,40 mii lei, conform anexei nr.: 1.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 10.** Se aprobă bugetul Poliție Comunitară, subcapitolul 61.02.03.04, în valoare de: 16.729,00 mii lei, conform anexei nr. 1.6.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 11.** Se aprobă bugetul D.G.A.U.I.S.C. – capitolul 65.02 - derulat prin Ordonatorul secundar de credite, în valoare de: 196.842,06 mii lei , din care:

- Anexa nr. 1.7.1 – cap 65.02.01 – învățământ derulat din Unitățile Școlare
- Anexa nr. 1.7.2. – cap 65.02.02 – învățământ derulat direcție
- Anexa nr. 1.7.3. – cap 65.02.03 – învățământ preșcolar și primar
- Anexa nr. 1.7.4. – cap 65.02.03.DR – învățământ preșcolar + primar derulat prin direcție
- Anexa nr. 1.7.5. – cap 65.02.03. US – învățământ preșcolar + primar - Unități școlare
- Anexa nr. 1.7.6. – cap 65.02.04 – Total învățământ secundar
- Anexa nr. 1.7.7. – cap 65.02.04 US – învățământ secundar derulat prin Unități Școlare
- Anexa nr. 1.7.8.– cap 65.02.07.04 DR – învățământ special derulat prin direcție
- Anexa nr. 1.7.9.– cap 65.02.07.04 US– învățământ special unități școlare

**Art. 12.** Se aprobă bugetul Primăriei Sector 4, capitolul 66.02.50 – Sănătate, în valoare de: 21,00 mii lei, conform anexei nr. 1.8.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 13.** Se aprobă bugetul Centrul Cultural Nicolae Bălcescu, subcapitolul 67.02.03.30 – Servicii Culturale, în valoare de: 1.532 mii lei, conform anexei nr. 1.9.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 14.** Se aprobă bugetul Primăriei Sector 4, subcapitolul 67.02.05.03 – Întreținere Grădini Publice, în valoare de: 87.530,82 mii lei, conform anexei nr. 1.9.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 15.** Se aprobă bugetul Primăriei Sector 4, subcapitolul 67.02.50 , în valoare de: 200,00 mii lei, conform anexei nr. 1.9.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 16.** Se aprobă bugetul CIA -capitolul 68.02.04.01 - Asistență socială, în valoare de: 4.313,00 mii lei, conform anexei nr. 1.10.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 17.** Se aprobă bugetul -capitolul 68.02 AS 05 - Asistență socială, în valoare de: 71.780,55 mii lei, conform anexelor nr. 1.10.2, 1.10.2.1, 1.10.2.2, 1.10.2.3, 1.10.2.4, 1.10.2.5, 1.10.2.6, 1.10.2.7, 1.10.2.8, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art 18.** Se aprobă bugetul Primăriei Sector 4, capitolul 70.02.03 , în valoare de: 9.277,05 mii lei, conform anexelor :1.11, 1.11.1.1, 1.11.1.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art 19.** Se aprobă bugetul Primăriei Sector 4, capitolul 70.02.05.01, în valoare de: 3.712,91 mii lei, conform anexei :1.11.2. care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art 20.** Se aprobă bugetul Primăriei Sector 4, capitolul 70.02.50 , în valoare de: 5.164,70 mii lei, conform anexei :1.11.3. care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art 21.** Se aprobă bugetul Primăriei Sector 4, capitolul 74.02.05.01 - Salubritate, în valoare de: 59.264 mii lei, conform anexei nr. 1.12.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art 22.** Se aprobă bugetul Primăriei Sector 4, capitolul 74.02.06 - Canalizare, în valoare de: 1802,50 mii lei, conform anexei nr. 1.12.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art 23.** Se aprobă bugetul Primăriei Sector 4, capitolul 84.02.03.03 – Transporturi- Străzi, în valoare de: 17.454,18 mii lei, conform anexei nr. 1.13.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 24.** Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli cu finanțare din credite externe, în sumă de 19.369,46 mii lei, conform anexelor nr. 3, 3.1, 3.2, 3.2.1, 3.3, 3.3.1, 3.4, 3.4.1 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 25.** Se aprobă Bugetul de venituri și cheltuieli cu finanțare din fondul de rulment, în sumă de 38.718,89mii lei, conform anexelor: nr. 4,1, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.4.1, 4.1.4.2, 4.1.5, 4.1.6 ;

**Art. 26.** Se aprobă Listele de investiții aferente bugetului propriu al Primăriei Sectorului 4, precum și pentru unitățile aflate în subordinea Consiliului Local sector 4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre:

- Anexa nr. 5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 - Lista de investiții a Primăriei Sectorului 4 în valoare de 83.932,98 mii lei;
- anexa nr. 6, 6.1 - Lista de investiții pe anul 2009, cu finanțare din buget local a D.G.A.U.I.S.C., în valoare de 13.177,50 mii lei;
  
- Anexa nr. 6.2 - Lista de investiții (anexa 1.b) pe anul 2009, cu finanțare din buget local a D.G.A.U.I.S.C.- Grădinița 263, în valoare de 33,50 mii lei;
- Anexa nr. 7 ,7.1- Lista de investiții a D.G.A.S.PC. Sector 4 în valoare de 168,50 mii lei;





**Sumar**

## CONSILIUL LOCAL SECTOR 6/PRIMĂRIA SECTOR 6

### Sumar

<b>HOTĂRÂREA Nr. 202 din 08.10.2009</b> privind promovarea preluării în administrare a terenului de 10 ha situat în Prelungirea Ghencea nr. 238 (fost nr. 78) (anexă pe CD).....	86
<b>HOTĂRÂREA Nr. 203 din 08.10.2009</b> privind aprobarea de către Consiliul Local al Sectorului 6 București a restructurării împrumutului bancar contractat în 27.01.2006 de la sindicatul bancar format din Unicredit Țiriac Bank S.A., Alpha Bank Romania S.A. și Raiffeisen Bank S.A.....	89
<b>HOTĂRÂREA Nr. 204 din 08.10.2009</b> privind aprobarea proiectului „Înființarea Departamentului Management de Caz și implementarea metodei-premisă pentru reducerea perioadei de livrare/asistență publică pentru copii și adulți” și a finanțării de la bugetul local a cheltuielilor aferente acestuia (anexă pe CD).....	93
<b>HOTĂRÂREA Nr. 205 din 08.10.2009</b> privind modificarea H.C.L.S. 6 nr. 168/18.08.2009 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Amenajare parc ANL Brâncuși Sector 6, București”.....	160
<b>HOTĂRÂREA Nr. 206 din 08.10.2009</b> privind participarea la Programul Național de Îmbunătățire a Calității Mediului prin realizarea de spații verzi în localități cu proiectul „Amenajare parc A.N.L. Brâncuși, Sector 6, București”.....	164
<b>HOTĂRÂREA Nr. 207 din 08.10.2009</b> privind aprobarea participării la Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice și a documentației tehnico-economice pentru proiectul „Interoperabilitatea aplicațiilor din Primărie și instituții subordonate pentru îmbunătățirea serviciilor publice”.....	169
<b>HOTĂRÂREA Nr. 208 din 08.10.2009</b> privind aprobarea participării la Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice și a documentației tehnico-economice pentru proiectul „Infrastructură hardware și software de integrare inter-instituțională în folosul informării cetățeanului”.....	173
<b>HOTĂRÂREA Nr. 209 din 08.10.2009</b> privind aprobarea participării la Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice și a documentației tehnico-economice pentru proiectul „Îmbunătățirea serviciilor în folosul cetățenilor Sectorului 6 prin implementarea unui sistem de gestiune a documentelor în Primărie și instituții subordonate”.....	178
<b>HOTĂRÂREA Nr. 210 din 08.10.2009</b> privind aprobarea participării la Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice și a documentației tehnico-economice pentru proiectul „Implementarea unui sistem grafic pentru management în administrația Sectorului 6”.....	183
<b>HOTĂRÂREA Nr. 211 din 08.10.2009</b> privind aprobarea cofinanțării proiectului “E-	

Protecție și Management Public D.G.A.S.P.C. 6 - Sistem informatic de e-administrație ca soluție de e-guvernare cu nivel de sofisticare 5” a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, București.....	188
<b>HOTĂRÂREA Nr. 212 din 29.10.2009</b> privind rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2009 (anexă pe CD).....	193
<b>HOTĂRÂREA Nr. 213 din 29.10.2009</b> privind aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6 reorganizat (anexă pe CD).....	225
<b>HOTĂRÂREA Nr. 214 din 29.10.2009</b> privind aprobarea listelor nominale în vederea acordării subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe, conform O.U.G. nr. 51/2006 actualizată, pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală.....	231
<b>HOTĂRÂREA Nr. 215 din 29.10.2009</b> privind înființarea “Registrului local al Spațiilor verzi din Sectorul 6 al Municipiului București”.....	235
<b>HOTĂRÂREA Nr. 216 din 29.10.2009</b> privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 41/2009.....	239
<b>HOTĂRÂREA Nr. 217 din 29.10.2009</b> privind derularea proiectului “Serviciu pilot pentru tratamentul consumatorilor de droguri (opiacee)” în valoare de 747.225 lei și acordul privind cofinanțarea în limita sumei de 64.039 lei, reprezentând 8,57 din valoarea totală a proiectului, din bugetul local al sectorului 6, în anul 2009, pentru derularea proiectului “Serviciu pilot pentru tratamentul consumatorilor de droguri (opiacee)” ce va fi desfășurat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în parteneriat cu Asociația „Forumul Antidrog” - FORAD.....	241
<b>HOTĂRÂREA Nr. 218 din 29.10.2009</b> privind trecerea din administrarea Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 a terenului de 4707 m.p. situat în str. Valea Oltului f.n. Sector 6, în vederea construirii unei grădinițe și a unei creșe, în asociere cu Parohia Brâncuși Sfântul Ioan Rusul și Acoperământul Maicii Domnului (anexă pe CD).....	281
<b>HOTĂRÂREA Nr. 219 din 29.10.2009</b> privind mandatarea Primarului Sectorului 6 în vederea închirierii de terenuri pentru amenajarea de parcări la sol.....	284
<b>HOTĂRÂREA Nr. 220 din 29.10.2009</b> privind aprobarea cofinanțării proiectului “Amenajare Parc Drumul Taberei, Sector 6 București” și a documentației tehnico-economice.....	286
<b>HOTĂRÂREA Nr. 221 din 29.10.2009</b> privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Extindere rețea de canalizare strada Făgădău”.....	291
<b>HOTĂRÂREA Nr. 222 din 29.10.2009</b> privind aprobarea documentației tehnico-	

economice a obiectivului de investiții: "Reabilitare sistem rutier strada Făgădău".....	294
<b>HOTĂRÂREA Nr. 223 din 29.10.2009</b> privind trecerea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 a imobilului situat în Șos. Orhideelor nr. 2D, Sector 6 aflat în proprietatea Primăriei Sector 6 (anexe pe CD).....	297
<b>HOTĂRÂREA Nr. 224 din 29.10.2009</b> privind schimbarea parțială a destinației spațiului situat în str. Drumul Taberei, nr. 18 .....	299
<b>HOTĂRÂREA Nr. 225 din 29.10.2009</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu "Strada Cernișoara nr. 145", sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 169,87 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	301
<b>HOTĂRÂREA Nr. 226 din 29.10.2009</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu "Strada Hrisoverghi Alexandru nr. 13", sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 284,00 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	303
<b>HOTĂRÂREA Nr. 227 din 29.10.2009</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu "Strada Margelelor nr. 107B", sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 394,19 m.p., proprietate particulară persoana fizică.....	305
<b>HOTĂRÂREA Nr. 228 din 29.10.2009</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu "Drum Ciorogârla nr. 169", sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 726,8 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	307
<b>HOTĂRÂREA Nr. 229 din 29.10.2009</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu "Intrarea Dușului nr. 2N", sector 6, pentru construirea unei locuințe, pe un teren în suprafață de 308,25 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	309
<b>HOTĂRÂREA Nr. 230 din 29.10.2009</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu "Strada Ioan V. Culcer nr. 45", sector 6, pentru supraetajare locuință, pe un teren în suprafață de 355 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	311
<b>HOTĂRÂREA Nr. 231 din 29.10.2009</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu "Drum Valea Furcii nr. 112-118", sector 6 pentru construirea unor locuințe, pe un teren în suprafață de 2599 m.p., proprietate particulară persoane fizice și juridice.....	313
<b>HOTĂRÂREA Nr. 232 din 29.10.2009</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu "Strada Viscolului nr. 37", sector 6, pentru construire locuințe, birouri, hală, pe un teren în suprafață de 292,72 m.p., proprietate particulară persoană juridică.....	315
<b>HOTĂRÂREA Nr. 233 din 29.10.2009</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu "Intrarea Mândriei nr. 3", sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 102,00 m.p., proprietate particulară persoană fizică.....	317
<b>HOTĂRÂREA Nr. 234 din 29.10.2009</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu "Drum Ciorogârla nr. 203-211", sector 6, pentru construire locuință și parcelare teren, pe un teren în suprafață de 3845 m.p., proprietate particulară	

persoane fizice.....	319
<b>HOTĂRÂREA Nr. 235 din 29.10.2009</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu "Strada Scarlat Vârnăv nr. 15", sector 6, pentru extindere locuință, pe un teren în suprafață de 240 m.p., proprietate particulară persoana fizică.....	321
<b>HOTĂRÂREA Nr. 236 din 29.10.2009</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu "Strada Băbești nr. 33", sector 6, pentru construirea unei locuințe, pe un teren în suprafață de 249,9 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....	323
<b>HOTĂRÂREA Nr. 237 din 29.10.2009</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu "Prelungirea Ghencea nr. 318-320", sector 6, pentru construire locuințe și parcelare teren, pe un teren în suprafață de 17500 m.p., proprietate particulară persoană fizică.....	325

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind promovarea preluării în administrare a terenului de 10 ha  
situat în Prelungirea Ghencea nr. 238 (fost nr. 78)

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef;

Ținând seama de prevederile art. 7 lit. e), art. 8 și art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera f), coroborat cu art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al Sectorului 6,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă înaintarea unei solicitări către Consiliul General al Municipiului București de a fi adoptată o hotărâre prin care să se solicite Guvernului României emiterea unei hotărâri

prin care suprafața de teren de 10 ha, imobil situat în Prelungirea Ghencea nr. 238 (fost nr. 78) sector 6 București, să fie trecută din proprietatea privată a statului și din administrarea Agenției Domeniilor Statului, în proprietatea publică a Municipiului București și în administrarea Consiliului Local Sector 6, în vederea construirii unui spital regional de urgență și centru de cercetare – parc industrial. Terenul se identifică conform Anexei ce face parte din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Consiliul Local Sector 6 va suporta contravaloarea despăgubirii datorată de concedent către concesionar, pentru încetarea contractului de concesiune înainte de termen, în ceea ce privește suprafața de 10 ha de teren ce va trece în administrarea Consiliului Local Sector 6, conform contractului de concesiune nr. 45/22.07.2002, încheiat între Agenția Domeniilor Statului și S.C. MILSER S.A. București.

**Art. 3.** Se împuternicește Primarul Sectorului 6 să efectueze toate demersurile necesare în vederea preluării în administrare a terenului de 10 ha din Prelungirea Ghencea nr. 238 (fost nr. 78) sector 6 București.

**Art. 4.** Primarul Sectorului 6 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face,  
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**  
Gheorghe Florică

**Nr.: 202**

**Data: 08.10.2009**



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea de către Consiliul Local al Sectorului 6  
București a restructurării împrumutului bancar contractat în  
27.01.2006 de la sindicatul bancar format din Unicredit Țiriac  
Bank S.A., Alpha Bank Romania S.A. și  
Raiffeisen Bank S.A.

Ținând seama de Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și de Raportul de specialitate întocmit de Direcția Managementul Creditelor;

Având în vedere Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale capitolului IV, art. 61 alin. 1), 2), 3) precum și art. 63 alin. 1), 2), 4) și 8) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și cu cele ale Hotărârii Guvernului României nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 41, alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu prevederile Ordonanței de Urgență a

Guvernului României nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 9, pct. 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Ținând seama de prevederile art. 942 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenții;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2), lit. "a)" și "b)" și art. 81 alin. (2) lit. "d)" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se împuternicește (mandatează) Primarul Sectorului 6 București să negocieze și să semneze în numele și pentru Consiliul Local al Sectorului 6 București, actele adiționale necesare restructurării împrumutului bancar contractat la 27.01.2006 de la sindicatul bancar format din Unicredit Țiriac Bank SA, Alpha Bank Romania SA și Raiffeisen Bank SA, cu amendamentele în vigoare;

**Art. 2.** Restructurarea împrumutului, restructurare ce se referă la Perioada de Dobândă, Rata Dobânzii, Ratele Scadente, intră în vigoare la data semnării actelor adiționale;

**Art. 3.** Din bugetul local al Primăriei Sectorului 6 se asigură integral plata:

- a) serviciului anual al datoriei publice locale;
- b) oricăror impozite și taxe aferente realizării obiectivelor de investiții de interes local;

**Art. 4.** (1) Pe întreaga durată a serviciului datoriei publice locale, ordonatorul principal de credite are obligația să publice pe pagina de internet a Primăriei Sectorului 6 București [www.primarie6.ro](http://www.primarie6.ro) următoarele date:

- a) hotărârea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, precum și orice modificări și/sau completări ale acesteia;
- b) valoarea finanțării rambursabile contractate/garantate în valută de contract;
- c) gradul de îndatorare a Primăriei Sectorului 6 București;
- d) durata serviciului datoriei publice locale, cu precizarea perioadei de grație și a perioadei de rambursare a finanțării rambursabile;
- e) dobânzile, comisioanele și orice alte costuri aferente fiecărei finanțări rambursabile;
- f) plățile efectuate din fiecare finanțare rambursabilă.

(2) Datele prevăzute la alin. (1) se actualizează în prima decadă a fiecărui trimestru pentru trimestrul expirat, sub sancțiunile prevăzute de lege.

**Art. 5.** (1) Garantarea împrumutului se va face din veniturile bugetului local al sectorului 6. Cuantumul veniturilor cu care Primăria Sectorului 6 va garanta anual, va fi egal cu obligațiile de plata a ratelor, a dobânzilor și a comisioanelor referitoare la acest împrumut, aferente anului respectiv.

(2) Serviciul datoriei publice locale nu reprezintă obligații sau răspunderi ale Guvernului și acesta va fi plătit din bugetele locale sau/și din împrumuturi pentru refinanțarea datoriei publice locale.

(3) Se împuternicește (mandatează) Primarul Sectorului 6 București să semneze acordul de garantare a împrumutului și să semneze în numele și pentru Consiliului Local al Sectorului 6 București toate documentele necesare obținerii autorizării și derulării finanțării prin creditare bancară.

**Art. 6.** (1) Primarul Sectorului 6, Direcția Managementul Creditelor, Direcția Economică, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**  
Gheorghe Florică

**Nr.: 203**

**Data: 08.10.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea proiectului „Înființarea Departamentului Management de Caz și implementarea metodei-premisă pentru reducerea perioadei de livrare/asistență publică pentru copii și adulți” și a finanțării de la bugetul local a cheltuielilor aferente acestuia

Văzând Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6;

În temeiul prevederilor H.G. nr. 1826/2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, a Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, precum și în conformitate cu prevederile ghidului de finanțare în cadrul **Axei prioritare 2**: „Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare” **Domeniul 2.2**: „Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor”, **Operațiunea**: „Sprijinirea inițiativelor de reducere a duratei de livrare a serviciilor publice”, din Programul Operațional Sectorial-Dezvoltarea Capacității Administrative, administrat de Ministerul Administrației și Internelor.

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. 2, lit. d), precum și cele ale art. 81, alin. 2 lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă proiectul *„Înființarea Departamentului Management de Caz și implementarea metodei-premisă pentru reducerea perioadei de livrare/asistență publică pentru copii și adulți”* și finanțarea de la bugetul local a cheltuielilor aferente acestuia, propus spre finanțare în cadrul **Axei prioritare 2:** *„Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare”* **Domeniul 2.2:** *„Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor”,* **Operațiunea:** *„Sprijinirea inițiativelor de reducere a duratei de livrare a serviciilor publice”*, din Programul Operațional Sectorial-Dezvoltarea Capacității Administrative, administrat de Ministerul Administrației și Internelor, în valoare de 7.419,32 lei reprezentând 2% din cheltuielile eligibile și 403.200 lei cheltuieli neeligibile din valoarea totală a proiectului de 774.166,00 lei, ce va fi desfășurat conform Anexei la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**  
Gheorghe Florică

**Nr.: 204**

**Data: 08.10.2009**

**ANEXĂ**

la H.C.L.S. 6 nr. 204/08.10.2009



**UNIUNEA  
EUROPEANĂ**  
Fondul Social  
European



**GUVERNUL  
ROMÂNIEI**  
Ministerul  
Administrației și  
Internelor



**Inovație în  
administrație**  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea  
Capacității  
Administrative"

**CERERE DE FINANȚARE**

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

**Fondul Social European  
Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative**

**Cerere de proiecte nr. 02/2009**

**Numele solicitantului : DIRECȚIA GENERALĂ DE  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI -  
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6 BUCUREȘTI**



**Confirm că prezentul dosar conține un număr total de 68  
pagini și că informațiile prezentate sunt corecte și reale**

**NUME REPREZENTANT LEGAL  
FUNCTIE**

**MARIUS LĂCĂTUȘ  
DIRECTOR EXECUTIV  
D.G.A.S.P.C. SECTOR  
6 BUCUREȘTI**

**SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA  
DATA**

**06.03.2009**

## **TITLUL PROIECTULUI**

**Înființarea Departamentului „Management de Caz” și implementarea metodei – premiză pentru reducerea perioadei de livrare/ asistență publică pentru copii și adulți**

## **AXA PRIORITARĂ**

Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare

## **DOMENIUL DE INTERVENȚIE**

Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor

## **OPERAȚIUNEA**

Sprijinirea inițiativelor de reducere a duratei de livrare a serviciilor publice

**(1) INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL ȘI PARTENERUL****1.1 SOLICITANT**

Numele organizației	DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI – CONSILIUL LOCAL SECTOR 6 BUCUREȘTI
Cod de înregistrare fiscală	17300924
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	Nu e cazul
Adresa instituției	Strada Drumul Taberei nr. 18, sector 6, București
Adresa oficială de e-mail a instituției	dgaspc6@yahoo.com
Web page	www.dgaspc6.ro

**1.2 STATUTUL JURIDIC AL SOLICITANTULUI**

*Completați conform actului de înființare și temeiul legal.*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului 6 este instituția publică, aflată în subordinea Consiliului Local Sector 6, înființată la data de 01.03.2005 prin comasarea Serviciului Public pentru Protecția Copilului în Dificultate sau cu Handicap și a Serviciului Public de Asistență Socială ce funcționau la nivelul sectorului 6 al Municipiului București, conform prevederilor HCL nr. 06/20.01.2005.

**1.3 REPREZENTANTUL LEGAL**

*Persoana care are dreptul să semneze și să reprezinte organizația. În cazul în care persoana nominalizată aici nu este ordonatorul/principal/secundar/terțiar de credite se va anexa acestei cereri actul administrativ prin care a fost desemnat/ i s-a delegat această calitate.*

<b>Nume și prenume</b>	<b>Lăcătuș Marius</b>
<b>Funcție</b>	<b>Director executiv</b>
<b>Număr de telefon</b>	<b>021 745 72 37</b>
<b>Număr de fax</b>	<b>021 745 62 29</b>
<b>Adresă de e-mail</b>	<b>dgaspc6@yahoo.com</b>

#### 1.4 PERSOANA DE CONTACT

*Persoana nominalizată de instituția dumneavoastră ca manager de proiect.*

<b>Nume și prenume</b>	<b>Epure Adriana Simona</b>
<b>Funcție</b>	<b>Inspector</b>

<b>Număr de telefon</b>	<b>0213126311</b>
<b>Număr de fax</b>	<b>0213126314</b>
<b>Adresă de e-mail</b>	<b>sspp_ong_6@yahoo.com</b>

#### 1.5 DESCRIEREA SOLICITANTULUI

a. Precizați când a fost înființată organizația dumneavoastră și care sunt principalele sale activități (*maxim jumătate de pagină*)

<p>Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului 6 este instituția publică, aflată în subordinea Consiliului Local Sector 6, înființată la data de 01.03.2005 prin comasarea Serviciului Public pentru Protecția Copilului în Dificultate sau cu Handicap și a Serviciului Public de Asistență Socială ce funcționau la nivelul sectorului 6 al Municipiului București, conform prevederilor HCL nr. 06/20.01.2005.</p> <p>Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 realizează la nivelul sectorului 6 măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.</p> <p>Instituția are rolul de a asigura, la nivelul sectorului 6, aplicarea politicilor și strategiilor guvernamentale de asistență socială în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale și a sărăciei.</p> <p>În domeniul protecției copilului și a familiei, Direcția Generală de</p>
--

Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 asigură respectarea drepturilor copilului prin servicii de consiliere, prevenire a separării acestuia de familie, propune și aplică măsurile de protecție specială pentru copiii aflați în dificultate sau cu handicap.

În domeniul protecției persoanelor adulte (persoane singure, persoane vârstnice etc) sprijină aceste categorii de persoane aflate în nevoie prin consiliere și le asigură servicii adecvate în vederea refacerii și dezvoltării capacităților individuale și familiale pentru a depăși situațiile dificile în care se afla prin acordarea de suport financiar, material și juridic, în condițiile legii.

De asemenea, asigură măsurile de protecție necesare pentru reabilitarea persoanelor adulte care s-au aflat în situații de risc.

În domeniul protecției persoanelor cu handicap, asigură respectarea drepturilor persoanelor cu handicap prin acordarea de servicii de asistență, consiliere, îngrijire, tratament, recuperare, reabilitare, orientare și formare profesională, precum și alte tipuri de servicii, în funcție de nevoile persoanelor cu handicap, în baza încadrării acestora în categorii de persoane cu handicap.

b. Furnizați informații privind 3 proiecte derulate de organizație în ultimii 5 ani, având grijă să completați pentru fiecare în parte următorul tabel (*maxim o pagină pe fiecare proiect*):

**Proiectul nr. 1**

<b>Titlul proiectului</b> ( <i>conform contractului de finanțare</i> )	<b>„Dreptul la șanse egale”</b>
<b>Nr. de înregistrare/codul proiectului</b> ( <i>acordat de instituția finanțatoare</i> )	<b>OIR/BI/006</b>
<b>Obiectivele proiectului</b>	<p><b>Obiectivul general</b> Obiectivul general al proiectului este de a crea un serviciu social complex de integrare a adulților cu probleme de sănătate în comunitate</p> <p><b>Obiective specifice</b> 1. Să dezvoltăm servicii de îngrijiri comunitare complexe în favoarea includerii sociale a adulților cu probleme de sănătate mintală și în favoarea reducerii spitalizării psihiatrice pe termen lung.</p>

	2. Să promovăm parteneriatul și cooperarea cu organizațiile neguvernamentale și cu ceilalți actori sociali pentru dezvoltarea unei structuri comunitare de servicii de îngrijire pentru adulții cu probleme de sănătate mintală, bazat pe un model de bună practică acceptat la nivel european.
<b>Stadiul implementării proiectului</b>	<b>În curs de implementare</b>
<b>Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului</b>	<b>Nu este cazul</b>
<b>Valoarea proiectului</b> <i>(în lei, conform contractului de finanțare. În cazul în care valoarea a fost stabilită în altă monedă, se va calcula la cursul lei de la data semnării contractului)</i>	<b>589.580,2 lei</b>
<b>Sursa de finanțare</b> <i>(bugetul de stat, bugetul local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)</i>	<b>Fonduri U.E.</b>
<b>Numele instituției finanțatoare</b>	<b>Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse</b>

#### Proiectul nr. 2

<b>Titlul proiectului</b> <i>(conform contractului de finanțare)</i>	<b>„Închiderea instituțiilor de tip vechi pentru protecția copilului și înființarea de căsuțe de tip familial și apartamente - PIN 1 2008”</b>
<b>Nr. de înregistrare/codul proiectului</b> <i>(acordat de instituția finanțatoare)</i>	<b>PIN 1/01</b>
<b>Obiectivele proiectului</b>	<b>Obiectiv general:</b> Creșterea calității îngrijirii și protecției copilului separat definitiv sau temporar de părinții săi prin înființarea unui complex de servicii de tip familial. <b>Obiective specifice:</b> - achiziționarea unui număr de 5 apartamente, renovarea și

	<p>dotarea acestora pentru găzduirea și îngrijirea de tip familial a copilului separat definitiv sau temporar de părinții săi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formarea unui număr de 21 de persoane, angajate în proiect, în vederea acordării serviciilor de îngrijire a copilului separat definitiv sau temporar de părinții săi în apartamente sociale de tip familial;</li> <li>- închiderea instituției de tip vechi, Centrului de Plasament „Orhideea”, prin transferul unui număr de 37 de copii din sistemul de găzduire și îngrijire specific instituțiilor de tip vechi în sistemul de găzduire și îngrijire de tip familial;</li> <li>- acordarea de servicii de găzduire și îngrijire în apartamente sociale de tip familial, în limita a 30 de locuri, pentru copii separați definitiv sau temporar de părinți.</li> </ul>
<b>Stadiul implementării proiectului</b>	<b>În curs de implementare</b>
<b>Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului</b>	<b>Nu este cazul</b>
<b>Valoarea proiectului</b> <i>(în lei, conform contractului de finanțare. În cazul în care valoarea a fost stabilită în altă monedă, se va calcula la cursul lei de la data semnării contractului)</i>	<b>2.632.500 lei</b>
<b>Sursa de finanțare</b> <i>(bugetul de stat, bugetul local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)</i>	<b>Bugetul de stat</b>
<b>Numele instituției finanțatoare</b>	<b>Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului</b>

**Proiectul nr. 3**

<b>Titlul proiectului</b> (conform contractului de finanțare)	„Un pas înainte”
<b>Nr. de înregistrare/codul proiectului</b> (acordat de instituția finanțatoare)	
<b>Obiectivele proiectului</b>	Crearea unui serviciu social complex de integrare a adulților cu probleme de sănătate mintală pentru includerea în comunitate și reducerea gradului de sărăcie a acestora.
<b>Stadiul implementării proiectului</b>	Finalizat
<b>Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului</b>	Prin derularea activităților proiectului a scăzut numărul de internări al beneficiarilor de la 6-8/an la 1-2/an. Totodată a crescut nivelul de trai pentru beneficiari, aparținători, membri ai familiilor celor cu probleme de sănătate mintală.
<b>Valoarea proiectului</b> (în lei, conform contractului de finanțare. În cazul în care valoarea a fost stabilită în altă monedă, se va calcula la cursul lei de la data semnării contractului)	103.589,10 RON
<b>Sursa de finanțare</b> (bugetul de stat, bugetul local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)	Sursa externă nerambursabilă
<b>Numele instituției finanțatoare</b>	Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare

c. Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul (în întregime sau parțial, respectiv activități din proiect) ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare **a mai fost solicitat** sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE?



Da

Nu

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații:

<b>Denumirea programului</b>	
<b>Numele instituției finanțatoare</b>	
<b>Nr. de înregistrare a proiectului</b>	
<b>Sursa de finanțare</b> <i>(bugetul de stat, bugetul local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)</i>	
<b>Stadiul solicitării</b> <i>(în curs de verificare/ respinsă/aprobată)</i>	

d. Vă rugăm să specificați dacă proiectul (în întregime sau parțial, respectiv activități din proiect) ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare **a mai beneficiat** de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani?

Da

Nu

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații:

<b>Titlul proiectului</b> <i>(conform contractului de finanțare)</i>	
<b>Nr. de înregistrare/codul proiectului</b> <i>(acordat de instituția finanțatoare)</i>	
<b>Obiectivul proiectului</b>	
<b>Stadiul implementării proiectului</b>	
<b>Rezultate obținute</b>	
<b>Valoarea proiectului</b> <i>(în lei, conform</i>	

<i>contractului de finanțare. În cazul în care valoarea a fost stabilită în altă monedă, se va calcula la cursul lei de la data semnării contractului)</i>	
<b>Sursa de finanțare</b> <i>(bugetul de stat, bugetul local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)</i>	
<b>Numele instituției finanțatoare</b>	

## 1.6 PARTENERI

*În cazul în care aveți încheiate acorduri de parteneriat (anexa nr. 1) pentru acest proiect completați următoarele date. Repetați informațiile pentru fiecare partener în parte.*

<b>Numele organizației partener</b>	<b>NU ESTE CAZUL</b>
<b>Cod de înregistrare fiscală</b>	
<b>Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</b>	
<b>Adresa poștală a instituției</b>	
<b>Adresa de e-mail a instituției</b>	
<b>Web page</b>	
<b>Tipul organizației</b>	
<b>Numele și prenumele reprezentantului legal</b>	
<b>Funcția reprezentantului legal</b>	
<b>Date de contact ale reprezentantului legal</b> <i>(tel/fax/e-mail)</i>	

## 1.7 DESCRIEREA PARTENERULUI

a). Vă rugăm precizați când a fost înființată organizația dumneavoastră și care sunt principalele sale activități. Totodată, prezentați motivele implicării în acest proiect (*maxim jumătate de pagină*).

NU ESTE CAZUL

b) Vă rugăm să furnizați informații privind 3 proiecte derulate de organizație în ultimii 5 ani, având grijă să completați pentru fiecare în parte următorul tabel (*maxim o pagină pe fiecare proiect*):

### Proiectul nr. 1

<b>Titlul proiectului</b> ( <i>conform contractului de finanțare</i> )	<b>NU ESTE CAZUL</b>
<b>Nr. de înregistrare/codul proiectului</b> ( <i>acordat de instituția finanțatoare</i> )	
<b>Obiectivul proiectului</b>	
<b>Stadiul implementării proiectului</b>	
<b>Rezultate obținute</b>	
<b>Valoarea proiectului</b> ( <i>în lei, conform contractului de finanțare. În cazul în care valoarea a fost stabilită în altă monedă, se va calcula la cursul lei de la data semnării contractului</i> )	
<b>Sursa de finanțare</b> ( <i>bugetul de stat, bugetul local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i> )	
<b>Numele instituției finanțatoare</b>	

**Proiectul nr. 2**

<b>Titlul proiectului</b> ( <i>conform contractului de finanțare</i> )	<b>NU ESTE CAZUL</b>
<b>Nr. de înregistrare/codul proiectului</b> ( <i>acordat de instituția finanțatoare</i> )	
<b>Obiectivul proiectului</b>	
<b>Stadiul implementării proiectului</b>	
<b>Rezultate obținute</b>	
<b>Valoarea proiectului</b> ( <i>în lei, conform contractului de finanțare. În cazul în care valoarea a fost stabilită în altă monedă, se va calcula la cursul lei de la data semnării contractului</i> )	
<b>Sursa de finanțare</b> ( <i>bugetul de stat, bugetul local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i> )	
<b>Numele instituției finanțatoare</b>	

**Proiectul nr. 3**

<b>Titlul proiectului</b> ( <i>conform contractului de finanțare</i> )	<b>NU ESTE CAZUL</b>
<b>Nr. de înregistrare/codul proiectului</b> ( <i>acordat de instituția finanțatoare</i> )	
<b>Obiectivul proiectului</b>	
<b>Stadiul implementării proiectului</b>	
<b>Rezultate obținute</b>	
<b>Valoarea proiectului</b> ( <i>în lei, conform contractului de finanțare. În cazul în care valoarea a fost stabilită în altă monedă, se va calcula la cursul lei de la data semnării contractului</i> )	
<b>Sursa de finanțare</b> ( <i>bugetul de stat, bugetul local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i> )	
<b>Numele instituției finanțatoare</b>	

(2) DATE DESPRE PROIECT
-------------------------

## 2.1 OBIECTIVELE PROIECTULUI

Prezentați obiectivul/obiectivele general/e și scopul (obiectivul specific) proiectului<sup>1</sup>. Corelați aceste obiective cu obiectivul domeniului major de intervenție din PO DCA în care se încadrează proiectul.

<b>Obiectiv general</b>	<b>Îmbunătățirea calității și eficienței Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului în implementarea serviciilor sociale către populație</b>
<b>Scop</b>	Crearea Departamentului de <b>Management de Caz</b> pentru reducerea perioadei de livrare a serviciilor de asistență publică și eficientizarea managementului cazurilor de copii și adulți în procesul de luare a deciziilor în conformitate cu drepturile acestora prevăzute de lege.

## 2.2 JUSTIFICAREA NECESITĂȚII IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Identificați și descrieți clar și amănunțit problema cu care se confruntă instituția dvs. și pe care proiectul dorește să o rezolve (maxim 2 pagini) și motivați de ce și cât de urgent este nevoie de acest proiect.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 București se confruntă în momentul de față cu o problemă complexă a fluxului de informație și operativitate în gestionarea cazurilor sociale care solicită măsura de protecție pentru copii sub 18 ani conform legii. Acest aspect se aplică și serviciilor pentru adulții cu handicap sau adulți persoane vârstnice deoarece în cadrul sistemului de asistență procesul de luare a deciziei, de evaluare a dosarelor, de investigare a condițiilor prevăzute de lege pentru acordarea de servicii sociale este întârziat birocratic și tehnic de lipsa specialiștilor care să elaboreze planuri de management de caz consistente, adecvate cu obiective clare precum și a unui cadru de asigurare a managementului informației. Problema repartiției rolurilor și a competențelor este o problemă pe care dorim să o rezolvăm prin acest proiect mai ales pentru faptul că odată realizată sesizarea persoanei petente sau a cazului care va intra în atenția DGASPC 6, se mobilizează resurse incoerente și limitate de luare în grijă a situației în raport cu urgență sau complexitatea sa. Este vorba de copii abuzați, de cereri de sprijin din partea unor persoane cu handicap, familii în mare dificultate. Ori imediat ce se mobilizează echipa de anchetă socială, se constată o întârziere a evaluării datorită resurselor și a disponibilității de personal. Ancheta se derulează la domiciliu sau în instituția unde e copilul. Trebuie solicitată poliția iar sprijinul este mai operativ dacă am avea o echipă de persoane pregătită să instrumenteze tot procesul de investigație și intervenție profesionist și în baza unor indicatori performanți la care adăugăm instrumente de management de caz. În acest moment copiii care intră în atenția DGASPC 6 ajung să se eternizeze în macro-sistemul protecției datorită absenței acestui micro-sistem de MANAGEMENT DE CAZ individualizat care ar reduce durata de livrare. Se ajunge la ani buni de persistență în programul de protecție fără a se ține cont de inadecvarea prezentei copilului în sistem astfel încât până ajunge să se reintegreze în familie sau să se integreze școlar și profesional, se produc toate sincopile și simptomele unui sistem de acompaniere care în loc să trateze cu celeritate cazurile și să le rezolve în beneficiul copilului se asigură ca măsura de protecție rezolvă situația punctuală dar declară implicit măsurile definitive și astfel copilul ajunge la maturitate încă în sistem, în centre rezidențiale sau la familie de plasament, asistent maternală fără a se reintegra în familie, fără a se lua măsurile de recuperare dacă are vreo boală, la timp. Copiii ajung să aibă întârziere în dezvoltare și la școală, probleme de integrare socială, mediul de sistem public nu este cel mai potrivit. Copilul se duce la asistența maternală, are un manager de caz sau responsabil în acel departament (care va acționa pro domo nefiind interesat conștient sau incoștient să scurteze perioada șederii copilului în rezidențial deoarece este obiectul și subiectul muncii sale), după o vreme dacă se schimbă intervenția, altă persoană va trebui să preia cazul și o ia de la început cu familiarizarea cu specificitatea cazului,

Întelegerea lui, asumarea sa, implementarea unor activități adecvate. Zeci de profesioniști intervin, zeci de documente sunt circulat, cazul rămâne fără „diriginte”, copilul nu mai are repere, adulții nu mai știu cui să se adreseze. Dorim să înființăm DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT DE CAZ pentru a reduce numărul de persoane care interacționează cu copilul în mod confuz și discontinuu și care își asumă extrem de puțină responsabilitate în implementarea soluțiilor majore de protecție, copilul are un responsabil de caz în toate serviciile în care este găzduit și acompaniat, numărul de persoane nu asigură un flux de informație adecvat, dosarele copiilor trebuie instrumentate în fiecare departament iar informația în loc să fie centralizată la o singură persoană profesionistă responsabilă de cazul respectiv, circulă prin zeci de birouri și mâini. Procesul se eternizează, nimeni nu are suficientă responsabilizare în privința beneficiarilor, trec ani de zile până când copilul este reintegrat în familie sau dat în adopție, șansele lui de a fi adoptat oricum după vârsta de 5 ani scad considerabil, variabila TIMP este esențială și aici avem dificultăți operative de transformare a fluxului de intervenție într-un proces complex de management de caz eficient, susținut profesional și tehnic, în respectul drepturilor persoanelor care ni se adresează. Un manager de caz ar fi în primul rând o persoană **UNICĂ** față de care s-ar raporta atât copilul cât și familia lui și managementul instituției. Modelul funcționează foarte bine în Marea Britanie, Olanda, SUA. Sistemul de decizie de la nivelul instanțelor de judecată și al Comisiei de Protecție a Copilului ar avea la îndemână informații consistente și complete privind operaționalizarea cazurilor și ar avea periodic soluții de scurtare a furnizării de servicii. Deciziile ar fi luate cu celeritate dacă ar fi echipa de manageri de caz profesioniști care ar alimenta baza de date permanent cu informații actualizate despre copil și situația lui juridică, medicală, școlară și psihologică. Și nu în ultimul rând există și o problemă de comunicare interdisciplinară, toți cei care intervin în asistența beneficiarilor sunt dispați, intervin punctual dar nu sunt interconectați astfel încât soluțiile găsite să fie complementare. Trece timp până când medicul, profesorul, instructorul, terapeutul, părinții, asistenții sociali, familia lărgită reuesc să aibă acces la dosarul complet și să comunice între ei astfel încât să acționeze sinergic pentru bunăstarea copilului. NU se întâlnesc, nu comunică prin alte căi de legatură decât informal sau cu greutate prin intermediul responsabililor dar care sunt imprastați în toate serviciile institutiei asa incat este limpede cât de dificil este ca toti cei implicati în îngrijirea și administrarea unui caz să aibă o imagine de ansamblu și să decidă ce e mai bine pentru copii. Dosarul unic de management de caz ar fi cu mai multă ușurință monitorizat de O SINGURĂ PERSOANĂ, acest manager care va fi instruit prin proiect și care va ajunge să lucreze cu formule consistente, instrumente de evaluare și intervenție legitime la nivelul tuturor instituțiilor cu care se colaborează pentru instrumentarea cazurilor. Înființarea DEPARTAMENTULUI DE MANAGEMENT DE

CAZ este **FOARTE URGENTĂ!** La luarea unei măsuri de protecție se întocmește Planul Individualizat de Protecție (PIP) care ar trebui să fie sub managementul unei persoane profesioniste competente care să coordoneze toate intervențiile. Se uită adesea însă că PIP are 3 finalități, familia, adopția sau la majorat independența persoanei. Ori aici este problema timpului lung de livrare de servicii datorat faptului că nu există manageri de caz cu funcție de coordonare. Ceilalți care intervin întârzie reintegrarea în familie, adopția, copilul rămâne în sistem o perioadă de ani buni și șansele lui de a crește într-o familie scad. MC (management de caz) este singura soluție pentru profesionalizarea actului social, pentru reducerea livrării serviciilor sociale astfel încât să nu se mai ajungă la 10 ani de implementare măsuri de protecție pentru un caz, situație în care dezvoltarea copilului este compromisă iar informația vitală pentru desfășurarea cazului rămâne diluată, împrăștiată, excesiv birocratizată și impersonală. Cazul inadecvării sistemului de management și a timpului de livrare a devenit subiectul multor cercetări în domeniu și a fost sesizată și Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului. Ministerul Muncii împreună cu aceasta Autoritatea (ANPDC) au elaborat un sistem de monitorizare și un document pentru stabilirea unor **STANDARDE MINIME DE CALITATE ÎN MANAGEMENTUL DE CAZ** care încă nu se aplică deși ar fi trebuit de **URGENȚĂ** implementate și transformate în soluții de eficientizare a livrării serviciilor sociale. Noi dorim de urgență abordarea acestor standarde și reducerea livrării serviciilor în beneficiul copiilor care au nevoie de o soluție familială continuă pentru a crește sănătos și armonios.

---

\* Pentru definirea obiectivelor, scopului, rezultatelor, activităților și indicatorilor recomandăm utilizarea metodologiei „Managementul ciclului de proiect” (PCM – Project Cycle Management): [http://ec.europa.eu/europeaid/multimedia/publication/publications/manuals/tools/t101\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/multimedia/publication/publications/manuals/tools/t101_en.htm)



## 2.3. RELEVANȚĂ

(maxim 2 pagini)

Este relevant pentru prioritățile PODCA deoarece va reforma sistemul de gestionare a cazurilor referite DGASPC 6 printr-un departament eficient care va reduce cu 50% timpul de operaționalizare și implementare a strategiilor de caz, șederea în sistem a copilului și separarea de familie precum și va crește substanțial calitatea actului administrativ de asistență publică prin complexitatea documentelor, relevanța lor în procesul de management, crearea unor structuri de comunicare care eficientizează cu 50% livrarea serviciilor către populație.

Spre exemplu, prin preluarea a 16 manageri de caz dintre cei mai profesioniști specialiști DGASPC 6 și integrarea lor într-un sistem unic de management de caz se va asigura fluxul rapid al informației, schimbul de documente și de rapoarte de caz, transferul de competență în fișa de post a unei singure persoane / 30 de cazuri astfel încât va fi mult mai ușor să fie implementate cu succes proiecte de intervenție ale acestor cazuri.

Documentul Programatic DCA 2007-2013 promovează principiul raționalizării „raționalizarea: este de așteptat ca intervențiile prevăzute în PO DCA să ducă la raționalizarea structurilor – adică la crearea de noi structuri, la modificarea și reorganizarea unor structuri sau niveluri din cadrul acestora – ca parte a procesului de simplificare. În sens larg, raționalizarea se referă la o schimbare fundamentală în relația dintre administrația centrală și locală, care să conducă la o administrație locală mai puternică și mai receptivă pentru a veni în întâmpinarea nevoilor cetățeanului.

În Cadrul Strategic Național de Referință (CSNR)/PODCA se precizează ca „Analiza situației curente a identificat 3 sectoare prioritare pentru a fi sprijinite – sănătate, educație și **asistență socială.**” Cu accent pe formarea și eficientizarea personalului DGASPC „Personalul din Direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului este de aproximativ 41.000 de persoane, dintre care 3100 sunt funcționari publici. Aproximativ 3000 de funcționari publici trebuie să fie instruiți.

Coroborat cu Obiectivul Specific 1 PODCA „**Obiectiv specific 1:** Obținerea unor îmbunătățiri structurale și de proces ale managementului ciclului de politici publice” ne determină să avansăm acest proiect structural de eficientizare.

**Standardul Minim de Calitate privind Managementul de Caz ANPDC OG 288/2006** (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 637 din 24/07/2006) **precum și varianta revizuită pe siteul [www.copii.ro](http://www.copii.ro) , varianta îmbunătățită propune:**

„În sensul prezentelor standarde, managementul de caz, aplicat în domeniul protecției drepturilor copilului, reprezintă procesul de coordonare a tuturor activităților de asistență socială și protecție specială desfășurate în interesul superior al copilului de către profesioniști din diferite instituții publice și private.

Standardele minime obligatorii prezente reglementează cadrul de implementare a managementului de caz care se aplică tuturor serviciilor din domeniul bunăstării și protecției drepturilor copilului. În consecință, indicatorii din documentul prezent se verifică de către inspectori odată cu cei prevăzuți în celelalte standarde aprobate. Managementul de caz implică parcurgerea unor etape interdependente, care sunt aceleași în soluționarea fiecărui caz în parte, în așa fel încât finalitățile PIP și PS să fie atinse în condiții de maximă eficiență și eficacitate.

**Managerul de caz (MC)** este profesionistul care, îndeplinind condițiile menționate de prezentele standarde, asigură coordonarea activităților de asistență socială și protecție specială desfășurate în interesul superior al copilului, având drept scop elaborarea și coordonarea activităților de întocmire și implementare a planului individualizat de protecție (PIP) pentru copiii care urmează să beneficieze de o măsură de protecție specială. MC își desfășoară activitatea în cadrul **Compartimentului Management de Caz**, structură înființată în cadrul aparatului propriu al DGASPC, în directă subordonare a directorului executiv al acesteia.

#### **Compartimentul va fi creat prin acest proiect!**

Strategia Națională și Documentele Legale ANPDC [www.copii.ro](http://www.copii.ro)  
Standardele minime de calitate privind protecția copilului prevăd:  
“*Compartimentul Management de Caz*

**Compartimentul Management de Caz, denumit în continuare CMC, este o structură în cadrul aparatului propriu al DGASPC, în directă subordonare a directorului executiv al DGASPC.**

**Standardul 5 de eficientizare a timpului de lucru :**

**Planul individualizat de protecție și planul de servicii**

**Managerul de caz, împreună cu echipa multidisciplinară, elaborează planul individualizat de protecție, în termen maxim de 30 de zile de la înregistrarea cazului la DGASPC.**

**Responsabilul de caz prevenire elaborează planul de servicii în termen maxim de 30 de zile de la înregistrarea cazului la SPAS/compartiment prevenire al DGASPC sector.**

**I. Legea 272/2004** la articolul 6 stipulează  
f) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate pentru fiecare copil;  
g) respectarea demnității copilului;  
h) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținând cont de vârsta și de gradul sau de maturitate;  
i) asigurarea stabilității și continuității în îngrijirea, creșterea și educarea copilului, ținând cont de originea sa etnică, religioasă, culturală și lingvistică, în cazul luării unei măsuri de protecție;  
j) celeritate în luarea oricarei decizii cu privire la copil;  
***Celeritatea este uneori compromisă prin întârzierea deciziilor sociale adecvate. Managementul e caz ar rezolva această situație (managerul de caz ca și coordinator profesionalizat).***

II. Art 54: (3) La stabilirea obiectivelor planului individualizat de protecție se acordă prioritate reintegrării copilului în familie sau, dacă aceasta nu este posibilă, plasamentului copilului în familia extinsă. Obiectivele planului se stabilesc cu consultarea obligatorie a părinților și a membrilor familiei lărgite care au putut fi identificați.  
(4) Planul individualizat de protecție poate prevedea plasamentul copilului într-un serviciu de tip rezidențial, numai în cazul în care nu a putut fi instituită tutela ori nu a putut fi dispus plasamentul la familia extinsă, la un asistent maternal sau la o altă persoană sau familie, în condițiile prezentei legi

***Tocmai această reintegrare în familie este întârziată în birocrăția care crește timpul de livrare de servicii și în același timp reduce calitatea acestuia. Managementul de caz ar reduce timpul și ar atinge obiectivele PIP prevăzute de lege în timp scurt cu maximă eficiență.***

III. Relevant este și dpdv al încercării Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei prin **Ordin nr. 286 din 06/07/2006 Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 656 din 28/07/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție de a implementa idea de management de caz afirmând:

“ Persoanele desemnate ca responsabili de caz trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de standardele minime obligatorii privind managementul de caz în domeniile asistenței sociale și protecției copilului”. Ori încă nu este implementat sandardul pentru ca acest ORdin să fie urmat îndeaproape, decizia de a înființa Departamentul de Management de caz acordând relevantă acestei prevederi egale și asigurându-l realitatea implementării.

<p>IV. Ordinul nr. 288/2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului a fost revizuit, el propune implementarea standardelor și înființarea compartimentelor de Management de Caz.</p> <p><b>8. STRATEGIA NAȚIONALĂ ANPDC în domeniul protecției drepturilor copilului 2008-2013</b></p> <p><b>a) Asigurarea stabilității, continuității și complementarității.</b> Copilul are nevoie de un mediu familial stabil iar serviciile oferite pentru el și familia sa trebuie gândite astfel încât să se asigure continuitate și complementaritate, respectiv serviciile trebuie să fie disponibile în orice moment al vieții lui și în sprijinul autonomiei la vârsta adultă, precum și să acopere diversitatea nevoilor sale specifice. Același lucru trebuie să fie valabil și pentru copilul separat de părinți, iar profesioniștii să aibă în vedere găsirea de soluții cu caracter de permanență. Tot aici se prevad rolurile instituțiilor care agreează aceasta strategie astfel încat la pct.B se precizeaza <b>B. Instituții ale administrației publice centrale de specialitate Ministerul Internelor și Reformei Administrative</b> Se recunoaște rolul important al poliției în intervenția în vederea prevenirii separării copilului de părinți, cu precădere în situațiile de abuz, neglijare și exploatare, inclusiv cele de violență în familie îndreptată asupra copilului, prin supravegherea familiilor cu risc în acest sens și sesizarea obligatorie a autorităților administrației publice locale prevăzute de lege pentru a interveni în aceste cazuri. Totodată, se recunoaște rolul poliției în intervenția, alături de ceilalți parteneri relevanți, în cadrul unor echipe multidisciplinare și interinstituționale, care vor trebui să fie formalizate. Se pune accent pe colaborarea necondiționată în stabilirea, cu celeritate, a identității copiilor care trebuie să revină în țară prin repatriere sau readmisie, precum și în cazul copiilor părăsiți în unitățile sanitare sau fără acte de identitate.</p> <p><i>b) (pag 33 Strategia Națională 2008-2013 " Scăderea duratei de ședere a copiilor în sistemul de protecție specială prin realizarea cadrului legal necesar pentru integrarea copilului separat de familia sa într-un mediu stabil permanent în cel mai scurt timp posibil de la luarea sa în evidență în cadrul sistemului de protecție a copilului.</i></p>
<p><b>V. Prin crearea Departamentului de Management de caz cu o echipă de 16 manageri profesioniști în științe sociale reducem timpul de ședere în sistemul public prin implementarea cu celeritate a măsurilor, operativitatea fundamentării documentare a cazului, reprezentarea în instanța și furnizarea soluțiilor, păstrarea legăturii cu familia în echipa interdisciplinară care va crește cu 50% șansele de reintegrare, și creșterea cu 50 % a probabilității de rămânere în familie.</b></p>
<p>VI. Strategia Națională ANPDC „ Promovarea standardelor minime de calitate în protecția copilului în care sunt incluse și standardele minime privind managementul de caz”</p>

- **STRATEGIA DGASPC sector 6 prevede și înființarea „Departamentului de Management de caz” termen 2009.**

Acest program va avea o influență majoră asupra tuturor activităților DGASPC prin eficientizarea tipului și îmbunătățirea calității actului social și birocratic administrativ. Este cea mai bună soluție locală și nu numai pentru eficientizarea livrării de servicii.

## 2.4. GRUP ȚINTĂ

*Descrieți grupul/entitățile care sunt vizate direct sau indirect de implementarea și rezultatele proiectului, implicarea lor în elaborarea/implementarea proiectului, și unde este posibil, exprimați numeric.*

*Identificați corect grupul țintă și faceți legătura între acesta, problema prezentată la punctul 2.2 și modalitatea de rezolvare a acesteia, prezentată la punctul 2.3.*

### **Grupul țintă direct:**

**a) 16 funcționari DGASPC Sector 6** care vor fi selectați din elita profesioniștilor din instituție, cu studii universitare socio-umane care au experiență de minim 5 ani în servicii sociale așa cum prevede standardul pentru managementul de caz. Aceste persoane momentan sunt repartizate fragmentar în toate serviciile DGASPC și își desfășoară activitatea pe diferite atribuții administrative și de monitorizare implementare servicii către beneficiari. Dar vor fi regrupați în acest nou serviciu care va avea un birou special. Au fost în prealabil consultați împreună cu șefii de servicii în privința înființării departamentului de management de caz și a formării specialiștilor precum și a pregătirii documentației metodologice de lucru. Sunt funcționari publici și persoane contractuale, care după ce vor fi pregătite pentru implementarea managementului de caz vor avea repartizați fiecare 30 de cazuri pe care le vor prelua de la ceilalți funcționari care le-au monitorizat până în prezent și vor eficientiza operativ rezolvarea acestor dosare.

**b) 16 Șefi de servicii din DGASPC sect 6**, care vor participa la cursurile de management de caz pentru eficientizarea activității serviciilor acestora:

Serviciul Asistență Maternală/ Secretariat C.P.C/ Serviciul Intervenții de Urgență în Protecția Copilului/ Serviciul de Evaluare Complexă a

Copilului cu Dizabilități/ Serviciul de Asistență și Situații de Abuz, Neglijare, Trafic și Exploatarea Copilului/ Serviciul Monitorizare Sinteză în Protecția Copilului/ Serviciul Delincvență Juvenilă și Asistența Copiilor Străzii/ Serviciul Protecție de Tip Familial/ Serviciul adopții și post adopții/ Serviciul Anchete Psiho-Sociale, Asistență și Sprijin pentru Copil și Familie/ Serviciul Protecția de Tip Rezidențial/ Centrul de zi "Licurici/ "Centrul de zi "Speranța/ "Centrul de plasament "Orhideea"/ Centrul pentru copii cu dizabilități "Domnița Bălașa"/ Centrul de plasament pentru copii cu dizabilitati "Sf. Andrei"/ Centrul de primire și evaluare în regim de urgență "Arlechino"/ Centrul de zi pentru copilul delicvent "Pandora".

**c) 6 Asistenți sociali angajați DGASPC 6** implicați în asistența socială a adulților și implementarea planurilor de intervenție, vor participa direct la elaborarea metodologiei de implementare a managementului de caz și reducere a timpului de organizare a PIP.

**d) 8 asistenți DGASPC 6** serviciul de anchete sociale care fac activități de evaluare utile în managementul de caz pentru formare și elaborare documentație consistentă pentru implementarea managementului de caz.

**f) 2 Reprezentanți ANPDC-Ministerul Muncii** în programul de implementare MC.

**Din grupul țintă fac parte și direcțiile care vor avea legatură directă cu strategia operativă de eficientizare a acestui nou Departament.**

- **Direcția economică:** Serviciul sisteme informatice / Serviciul administrativ, tehnic și aprovizionare/ Serviciul financiar, buget, investiții/ Serviciul contabilitate/ Creșa "Drumul Taberii/ "Creșa "Militari"Creșa 13

- **Direcția Generală:** Biroul Comunicare/ Serviciul Resurse Umane/ Serviciul Juridic și Contencios/ Serviciul Strategii, Programe - Proiecte și Relații cu O.N.G./ Serviciul Audit Intern/ Serviciul Control Intern/ Serviciul Relații cu Publicul

- **Direcția de protecția copilului:**

- **Direcția de protecție socială:** Serviciul ajutor social/ Serviciul Asistență Persoane Adulțe/ Centrul de consiliere psihosocială persoane cu dizabilități/ Serviciul prestații sociale și facilități pentru persoane cu handicap/ Serviciul prevenire marginalizare socială/ Serviciul alocații și indemnizații/ Serviciul Asistență Persoane Vârstnice/ Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap/ Complex de servicii sociale "Sf. Nectarie"/ Secretariat C.E.P.H.A.

**Grup țintă indirect**

**480 copii și 200 adulți care vor beneficia de sistemul de management de caz pe toată perioada proiectului**

## 2.5 ACTIVITĂȚI ȘI GRAFICUL DE IMPLEMENTARE

Descrieți, în ordine cronologică, activitățile, care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare (dacă este cazul) precum și cele previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului. Completați tabelele de mai jos privind calendarul acestora.

Nr	Activitate	Descrierea activității	Loc de desfășurare	Durata	Cost (fără TVA)	Responsabil
1	Achiziții echipamente pentru biroul MC	Vor fi achiziționate calculatoare pentru MC și mobilierul de birou.	DGASPC Sector 6	2 luni	54800	Managerul de proiect + Departamentul financiar și de achiziții
2.	Amenajarea biroului Management de caz	În cadrul DGASPC 6 va fi înființat un birou special de management de caz pentru fluiditatea informației, eficiența comunicării și apropierea de factorii de decizie interni	DGASPC Sector 6	2 luni	1000	Echipe de proiect
3.	Formarea Managerilor de caz	Sesiunea de formare va dura 3 zile și va fi organizată în București într-o sală închiriată disponibilă pentru activitatea de formare pentru <b>48 de persoane</b> . Este vorba de grupul țintă descris la punctul 2.4	Sala închiriată	4 zile	35424	Formator , consultanți români și străini
4.	Formare Egalitate de șansă	<b>Participanți 48 persoane</b> Cursul va aborda tema egalității de șansă în contextul proiectului, a serviciilor DGASPC 6 și a implementării managementului de caz astfel încât să fie asigurate intern toate condițiile non-discriminării. Va fi elaborat un document „carta albă a non-discriminării” cu principii legate de managementul de caz și oportunități egale pentru toți clienții. Codul de principii de non-discriminare va fi dezbătut la nivelul întregii Direcții 6. Cursul va fi organizat împreună cu Consiliul National de Combatere a Discriminării și va aborda teme de gen, cadrul legal, ex: Ordin 144/2008, Ordin 286 /2007.	DGASPC Sector 6	1 zi	4200	Formator

5.	Formare Dezvoltare Durabilă	<b>Participanți 48 persoane</b> Cursul va aborda tema dezvoltării durabile în contextul în care se dorește eficientizarea activităților în contextul protejării mediului și a dimensiunii sociale a proiectului. Vor fi elaborate elemente de conștientizare asupra aspectelor de impact ale proiectului economic și social prin atașarea la materiale a mesajelor ecologice, materialul virtual, website-ul va avea date sloganuri asociate. Va fi elaborat și un plan integrat legat de tema dezvoltării durabile	DGASPC Sector 6	1 zi cursul (planul o luna)	4200	Formator
6.	Elaborarea ghidului de practică pe management de caz	Ghidul de practică pentru managementul de caz va fi elaborat în colaborare cu toți specialiștii DGASPC 6 dar contribuția majoră va fi a managerilor de caz susținuți de un specialist în management. Va fi un ghid de bune practici ce va respecta întocmai Standardul Minim de Calitate pe Management de caz.	DGASPC Sector 6	2 luni	15960	Consultanti +echipa de manageri de caz + Managerul de proiect
7.	Activitatea de management de caz	Activitatea Departamentului de Management de Caz se va desfășura prin alocarea fiecărui manager a unui număr de 30 de cazuri, prin conectarea la serviciul de anchete și la celelalte servicii adiacente necesare intervenției. Activitatea va fi pe 12 luni. Managerii vor merge pe teren, vor acumula informații necesare rezolvării cazurilor și vor intermedia relația clienților cu alte servicii utile, medicale, profesionale, sociale, economice.	DGASPC Sector 6	12 luni	949320	Echipe de manageri de caz
8.	Evaluarea activității de management de caz	La 6 luni se va realiza primă evaluare a activității împreună cu un evaluator extern care va diagnostica eficiența activității, gradul de optimizare al timpului de livrare a serviciilor și calitatea serviciilor de management de caz. La 12 luni se va realiza evaluarea finală.	DGASPC Sector 6	2 luni	4000	Evaluator intern, exter, supervizor, manager de proiect
9.	Seminarul de lansare a Departamentului Management de caz	În prima lună va fi organizat un eveniment de promovare la care vor fi invitați toți cei interesați de la beneficiari la instituții publice, Ministere, instituții partenere care au acordat și ordinul de implementare al managementului. Vor fi respectate condițiile de identitate vizuală. Vor fi 100 de participanți. Evenimentul va fi organizat în București într-un local închiriat.	București	1 zi	7560	Managementul proiectului



10	Conferința de presă de prezentare a rezultatelor proiectului	În București la finalul proiectului va fi organizat un eveniment de promovare a rezultatelor proiectului și a elementelor de una practică ce pot fi replicate. Participanți 30 de jurnaliști.	Bucuresti	1 zi	5040	Management ul proiectului
11	Activități de promovare a proiectului	Promovarea se va realiza prin 2 materiale radio, prin 200 de pliante informative cu privire la activitatea și rolul managerului de caz în eficientizarea activității și în relația directă cu cetățeanul. Toate materialele de curs vor avea și un CD de informare împreună cu însemnele din manualul de identitate vizuala. Vor fi realizate 200 de afise care vor fi utilizate pentru a orienta populația cu privire la rolul și locul managerului de caz.	DGASPC Sector 6 Comunitate	14 luni	8500	DGASPC sector 6
12	Reuniuni de echipă a proiectului pentru evaluare și optimizarea activității	Reuniunile se vor realiza cu managerii de caz, șeful serviciului și șefii celorlalte servicii pentru feedback privind fluxul de informație, eficiență, pentru a evalua reducerea timpului de livrare.	DGASPC sector 6	14 luni	0	Manager de proiect
13	Supervizarea profesională a managerilor de caz	Pentru optimizarea procesului de implementare a dosarelor de caz cu Planurile Individualizate de Protecție este necesară o supervizare lunare, timp de 4 ore, în care se discută problemele de eficiență în rezolvarea cazurilor. Menționăm ca standardele de calitate pe management de caz impun supervizarea serviciilor. Noi considerăm că pentru eficientizarea activității analiza practicii profesionale cu un senior profesional experimentat aduce plus valoare și scade timpul de luare a deciziilor oportune privind copiii și adulții beneficiari.	DGASPC Sector 6	12 luni	7800	Supervizor
14	Auditul proiectului	Auditul va fi realizat conform legislației	Audit extern și intern	1 lună	10000	Auditul extern și intern

*Graficul de implementare trebuie completat cu "luna de implementare 1", "luna de implementare 2", etc. și nu cu lunile calendaristice („ianuarie”, „februarie”, etc.)*

*Implementarea proiectului începe la data ultimei semnături aplicate pe contractul de finanțare.*

Titlurile activităților trebuie să fie aceleași cu cele prezentate la secțiunea 4.1. din cererea de finanțare.

Graficul de implementare trebuie elaborat după următorul format:

Activitate Luna	An de implementare 1														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Activitățile de achiziții pentru birou	■														
2. Amenajarea biroului Management de caz	■	■													
3. Formare management de caz		■													
4. Formare egalitate de șansă			■												
5. Formare dezvoltare durabilă și elaborarea unui plan integrat			■	■	■										
6. Elaborarea ghidului de practică management de caz			■	■	■										
7. Activitatea de management de caz			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
8. Evaluarea activității de management de caz						■						■			
9. Seminarul de lansare al Departamentului de MC	■														
10. Conferința de presa finală														■	
11. Activități de promovare a proiectului și a activității Departamentului MC	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
12. Reuniuni de echipă a Departamentului MC.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
13. Supervizarea profesională a managerilor de caz	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
14. Auditul proiectului														■	

Precizați durata implementării proiectului, exprimată în luni.

<b>14 luni</b>
----------------

## 2.6 REZULTATE

*Prezentați rezultatele proiectului la finalul implementării sale , indicând cum va contribui proiectul la rezolvarea problemei/problemelor grupului țintă maxim 1 pagină.*




- a) Un Departament de Management de caz funcțional în cadrul DGASPC sector 6
- b) 16 profesioniști manageri de caz, stabiliți prin decizia Directorului Executiv au câștigat competențe pentru implementarea managementului de caz;
- c) 48 funcționari formați în implementarea procedurilor de management de caz
- d) Cel puțin 200 de dosare de caz rediscutate și reformulată strategia pe termen scurt.
- e) 48 de funcționari formați în promovarea egalității de șansa
- f) 48 de funcționari formați pe tema dezvoltării durabile
- g) 1 Plan integrat de dezvoltare elaborat după cursul de dezvoltare durabilă
- h) Reducerea timpului de livrare și elaborare a PIP (precum și de atingere a finalității dosarului cu 40 %)
- i) O metodologie de management de caz eficientă, cu instrumente de implementare a PIP și de eficientizare a comunicării cu toate departamentele DGASPC 6 și partenerii sociali (formulare tip, evaluări tip, baza de date, sistem de monitorizare rapidă)


## 2.7 INDICATORI

*Completați tabelul de mai jos, precizând indicatorii care măsoară atingerea rezultatelor, respectiv îndeplinirea scopului proiectului. Indicatorii pe care îi prezentați trebuie să fie măsurabili și să contribuie la realizarea indicatorilor din Documentul cadru de implementare și Ghidul solicitantului.*

## 2.8 RISCURI

*Identificați riscurile care ar putea afecta îndeplinirea rezultatelor proiectului și prezentați măsurile de prevenire și/sau gestionare a lor.*

Descrierea riscului	Posibile consecințe	Măsuri de prevenire, gestionare a riscului	Comentarii
1. Dificultăți în asumarea rolului de manager de caz în afara serviciilor în care se identificau ca membrii	Mici întârzieri în elaborarea Planurilor	Nominalizarea altor persoane pe postul lăsat vacant și descrierea atribuțiilor profesionale cu acuratețe și precizie adecvat în raport cu rolul departamentului. Se va încuraja comunicarea permanentă între angajați pentru a se evita conflictul și sentimentul de nesiguranță profesională	Utilizarea pe parcursul proiectului  <b>Risk Management Process</b>
2. Perceperea Departamentului de management de caz ca fiind cu rol de middle-management autoritate supraordonată celorlalte servicii	Conflicte și neînțelegeri în comunicarea informațiilor	Realizarea de sesiuni de informare internă a celorlalte servicii cu privire la rolul managerului de caz, invitarea lor la sesiunile de management de caz și organizarea conferințelor de caz în interiorul DGASPC	Utilizarea pe parcursul proiectului  <b>Risk Management Process</b>
3. Dificultăți în mobilizarea profesioniștilor care sunt în afara instituției pentru a participa la sesiunile de	Întârzieri în acumularea informațiilor pentru eficiența fluxului de date, dificultăți în semnarea	Organizarea unor sesiuni de management de caz în afară DGASPC la locul de muncă al altor profesioniști sau în spații neutre. Trimiterea de rapoarte	Utilizarea pe parcursul proiectului 

management de caz și de intervenție	planului de intervenție și întârzieri în luarea deciziilor	permanente și munca de teren pentru managerul de caz	<b>Risk Management Process</b>
4. Acceptarea mai dificilă a managerilor de caz de către beneficiarii copii și adulți	Repetarea unor vizite la domiciliu, neoferirea de informații complete.	Nominalizarea managerilor în funcție de experiența în lucrul cu cazurile în curs, selectarea atât a managerilor bărbați cât și femei pentru asigurarea balansului și a raportului de 1-1 pe fond de încredere și empatie	Utilizarea pe parcursul proiectului  <b>Risk Management Process</b>
5. Decalaj între specialiștii care lucrează cu copii și cei cu adulți deoarece cei care au experiență cu copiii au câteva noțiuni de management de caz.	Asistența unei familii va fi mai dificilă dacă sunt 2 persoane care nu au același nivel de experiență și înțelegere	Asocierea persoanelor în baza nivelului de experiență astfel încât să nu fie dezechilibrul foarte mare.	Utilizarea pe parcursul proiectului  <b>Risk Management Process</b>

## 2.9 SUSTENABILITATE

*Precizați modul în care rezultatele proiectului vor fi utilizate/menținute după finalizarea implementării proiectului (maxim jumătate de pagină). În cazul în care proiectul este doar o etapă în rezolvarea problemei identificate la p. 2.2 și va fi continuat de un alt proiect, precizați acest lucru.*

Departamentul de Management de caz va fi inclus în organigramă prin decizia Consiliului Local al Sectorului 6 astfel încât prin bugetele aprobate anual se vor aloca resurse suficiente necesare desfășurării activității. Pentru asistența socială eficientă este nevoie de acest departament astfel încât la anul se va mai crea un dispozitiv de eficientizare care să ajute acest tip de economie administrativă de timp și resurse, și anume înființarea serviciului de Intake (primire-recepție a cazurilor) care va înregistra cazurile și le va trimite în timp util managerilor de caz. În acest moment activitatea se realizează de serviciul anchete sociale. Bugetul local va cuprinde anual cheltuieli necesare activității de management cu includerea unei linii de investiții și de îmbunătățire a condițiilor de desfășurare a activităților managerilor de caz prin asigurarea parcului de mașini necesar vizitelor la domiciliul clienților DGASPC 6, pentru drumurile pe care le au pentru a întâlnii partenerii sociali.

## 2.10 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

*Prezentați detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă. Includeți cel puțin măsurile minime de comunicare prevăzute în Ghidul solicitantului.*

<b>Măsurile de informare și publicitate</b> (Vă rugăm descrieți metodele și instrumentele folosite )	<b>Durata estimată/ Perioada</b>
a) 2 comunicate de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului și comunicat de presă la încheierea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute; 3 comunicate de presă locală cu privire la modul de organizare a serviciului și timpul de livrare.	2 luni din întreaga perioadă a proiectului cele două anunțuri principale și 3 anunțuri trimestrial.
b) bannere sau afișe la locul de desfășurare a proiectului;	12 luni aproape întreaga perioadă a proiectului
c) includerea pe materialele-suport pentru activitățile de training, inclusiv a certificatelor de orice tip, a elementelor obligatorii de identitate vizuală;	Pentru formarea de management de caz, egalitate de șansă
d) realizarea raportului de activitate și diseminarea lui către toți partenerii sociali,	1 lună la sf proiectului (cu rezultate

Ministere, instituții publice, ong-uri, clienți	înregistrate după primele 6 luni)
e) Realizarea a 200 de pliante și 200 de afișe și distribuirea acestora în cadrul unor întâlniri cu partenerii sociali și puse la dispoziția publicului la loc accesibil.	Toată perioada proiectului (12 luni după ce vor fi realizate în primele 2 luni)
f) etichete pentru mijloacele fixe achiziționate în timpul desfășurării proiectului	Toată perioada proiectului
g) Seminarul de lansare a proiectului București	1 zi în prima lună
h) Conferința de presă de prezentare a rezultatelor proiectului	1 zi la sf proiectului

## 2.11 MANAGEMENT

a) Precizați locul de desfășurare a activităților de management a proiectului: țara, regiunea, județul, localitatea.

Managementul proiectului se va realiza la sediul DGASPC sector 6 în București, în cadrul noului birou al Departamentului de Management de caz după ce va fi amenajat. Din echipa proiectului vor face parte cel puțin un manager de proiect, un contabil și un consultant juridic (Vezi CV). Vor fi realizate instrumente de management de proiect (diagrame de progres detaliate), raportări lunare vor fi realizate către managementul DGASPC 6 și vor fi realizate lunar ședințe tehnice cu echipa proiectului pentru monitorizarea progresului și ajustarea implementării dacă este nevoie. Serviciile din cadrul DGASPC se vor implica în raport cu nivelul de competență și vor sprijini implementarea ca de exemplu serviciul de licitații și serviciul financiar care vor sprijini întregul proces de achiziții.

Departamentul de fi condus de un manager experimentat selecționat pe baza unor criterii competitive de performanță în domeniul social și al administrației publice. Pentru eficiența funcționării Departamentului MC se vor realiza reuniuni de echipă lunare precum și conferințe de caz cu partenerii sociali implicați în monitorizarea cazurilor și implementarea unor servicii utile atingerii scopului proiectelor de intervenție.

Instrumentele de monitorizare vor avea indicatori cantitativi și calitativi, vor fi utilizate Diagrame de Management, PERT, GANTT, lunar va fi investigată satisfacția beneficiarilor copii și adulți cu privire la serviciile acordate.

b). Precizați care sunt persoanele implicate în implementarea proiectului prin prisma rolurilor (atribuțiilor) pe care le vor avea. Pentru persoanele deja angajate anexați CV-uri conform anexei nr.2. Pentru persoanele care urmează a fi angajate prezentați pe scurt atribuțiile pe care le vor îndeplini și cerințele minime privind pregătirea profesională și experiența. Totodată, în cazul în care intenționați contractarea managementului precizați activitățile și cerințele minime pentru organizația care va presta acest serviciu.

**Manager de Proiect** – Adriana Epure

**Jurist** – Marius Draghici

**Responsabil Financiar** – Stancu Ionela Viorela

c). Prezentați resursele materiale deținute și cele care urmează a fi achiziționate pentru implementarea și managementul proiectului

**Resurse materiale deținute:**

4 calculatoare

4 birouri

6 scaune 4 raft biblioteca

2 autoturisme (Logan + Cielo)

**Resurse materiale care urmează a fi achiziționate:**

10 calculatoare

10 imprimante

2 Copiatoare

1 video-proiector



12 birouri  
12 scaune  
Rafturi biblioteca 16  
Mobilier arhivare 6 dispozitive metalice  
2 autoturisme

d). Prezentată metodologia de implementare a proiectului, inclusiv sistemele de monitorizare și evaluare

Departamentul de Management de caz va fi creat prin Decizia Consiliului Local al Sectorului 6, prin reorganizarea organigramei de servicii a DGASPC 6. Acest Departament va fi organizat în sediul DGASPC sector 6 unde vor fi recrutați și formați toți cei 16 manageri de caz. Spațiul destinat activității acestor profesioniști va fi amenajat cu mobilier adecvat arhivării dosarelor de caz în condiții de confidențialitate, echipamente informatice pentru gestionarea informației de caz și instrumente de comunicare. Pentru deplasarea managerilor de caz vor fi prevăzute 4 autoturisme cu care pentru eficientizare se vor deplasa atât la domiciliul clientului pentru evaluările detaliate, culegerea de informație relevantă pentru caz cât și pentru monitorizarea lunară pe care o vor face. Managerii de caz vor fi selectați pe baza unei evaluări care se va realiza la sediul DGASPC 6, vor fi utilizate grile cu indicatori de performanță și cu indicatori de competență și pregătire deoarece managerul de caz trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în sistemul de protecție și studii superioare socio-umane. Alegerea acestor 16 profesioniști se va face probabil prin investigarea resursei umane din toate departamentele și serviciile DGASPC 6, centre rezidențiale, centre de zi, centre de evaluare și recuperare pentru copii și adulți pentru a stabili echipa cea mai experimentată și competență în livrarea serviciilor de caz. Managementul de caz va cuprinde toate etapele procesului de asistență a copiilor și adulților începând de la: evaluarea inițială, evaluarea detaliată (care se va realiza interdisciplinar și care va fi orchestrată de managerul de caz), realizarea PIP Planul Individualizat de Protecție sau PS Planul de servicii de care se va ocupa responsabilul de caz din cadrul departamentelor specifice. Managerul de caz are o viziune centralizată, acumulează toate informațiile, comunică cu toți cei care intră în contact cu copiii și cu adulții beneficiari ai serviciilor DGASPC 6 și face recomandările necesare soluționării acestora către instanță sau către alte Comisii. Cei 16 manageri de caz vor avea 30 de cazuri/manager repartizate aleator de către computer. Dosarele de caz vor cuprinde

instrumente de evaluare și monitorizare care vor fi perfectate, îmbunătățite pe parcursul proiectului astfel încât să se reducă timpul de livrare și prin simplificarea birocrăției, stabilirea unor formulare facile și relevante, diferite pentru manipularea lor. După selectarea managerilor de caz, se va organiza un program de formare pe tema managementului de caz în care vor fi abordate toate aspectele procedurale, etice, psihologice, sociale ale întregului angrenaj de resurse și provocări ale unei astfel de metode. Managementul de caz este utilizat astfel în USA, Marea Britanie, Israel, Olanda, Franța cu succes bazându-se pe intervenția acestui profesionist pe principiul „plăcii turnante” sau wrap-around, va aduce în preajma copilului și a adulților cu handicap sau clienților DGASPC 6 toate serviciile de care au nevoie, cunoaște toate problemele familiei și ale copiilor, orientează și reorientează cazurile prin comunicare directă cu alte servicii și recomandări de abordare pe care la va da clienților când se vor duce acolo. Tot managerul de caz va fi profesionistul responsabil cu organizarea „Conferințelor de caz” care vor simplifica și optimiza intervenția socială și administrativă prin faptul că va reuni în jurul mesei pentru dezbateri profesioniști interdisciplinari din servicii partenere care sunt responsabili prin lege cu bunăstarea copilului, poliția, ministerul sănătății, servicii medicale, servicii psihologice și va elabora împreună cu aceștia PIP Planul Individualizat de Protecție. Toate obiectivele sunt trecute acolo în capitole PIS (Programe de intervenție specifică) care vor fi monitorizate permanent de acest manager de caz. Monitorizarea se va face lunar și managerul va elabora un raport de monitorizare care va ajunge atât la conducerea instituției cât și la client. Prin această metodă de eficientizare noi anticipăm o reducere cu 50% a timpului de livrare și mai ales o creștere substanțială a calității actului de asistență.

Activitățile vor fi următoarele:

- a). amenajarea spațiului
- b). anunțarea posturilor de manager de caz cu condițiile minime obligatorii
- c). desfășurarea concursului: Pot fi angajați ca Manageri de Caz persoanele care:
  - sunt asistenți sociali conform Legii nr.466/2004 privind statutul profesiei de asistent social și au o experiență de cel puțin 2 ani în servicii pentru protecția copilului;
  - au studii superioare sociale sau medicale și o vechime în servicii pentru protecția copilului de cel puțin 3 ani;
  - au studii superioare, altele decât sociale sau medicale, au absolvit un curs post-universitar în domeniul asistenței sociale și au o vechime în serviciile de protecție a copilului de cel puțin 5 ani.
- d). elaborarea metodologiei de management de caz la care vor participa atât managerii cât și reprezentanții ai ANPDC Ministerul Muncii specialiști în proceduri și programe de protecție de succes.

- e). Distribuirea cazurilor / manager de caz
- f). Organizarea activităților de evaluare detaliată a cazurilor și de conferință de caz.
- g). Monitorizarea cazurilor prin vizite la domiciliu (vizite lunare)
- h). Evaluarea intermediară a programului: Aceasta se va realiza în baza unor grile de indicatori care sunt luați din Standardul Minim Obligatoriu pentru Managementul de Caz recomandat de ANPDC. În același timp va fi realizat un sondaj de opinie , investigație a gradului de satisfacție a clienților cu privire la prestația și eficiența managementului de caz. Se vor solicita recomandări.
- i). Evaluarea finală va fi realizată cu evaluator intern și extern, Evaluatorul extern va avea experiență în management de caz în protecție socială și alături de un jurist vor analiza eficiența programului dpdv social, economic, juridic, profesional, etc. Evaluatorul extern ar putea și solicitat din partea Colegiului Asistenților Sociali.
- j). Supervizarea profesională : Se va realiza 1 zi /luna, timp de 2,5 ore cu pauză, va fi supervizare de grup și doar la cerere se vor organiza supervizări individuale. În seșunile de supervizare vor fi analizate dosarele de caz, vor fi abordate probleme de management de caz, de evaluare, de relație cu clienții, de eficiență a anumitor proceduri, de relație cu partenerii sociali, vor fi găsite soluții adecvate astfel încât timpul de livrare sa fie cât mai optim.

#### **Procesul de Management de Caz**

Reducerea timpului de livrare și mai ales optimizarea calității constau tocmai în aspectele operaționale ale procesului de management de caz astfel încât pentru a se înțelege modul de organizare va propunem diagrama de mai jos care descrie astfel procesul de management de caz:

a) Cazurile sunt referite sau prin auto-sesizare sunt abordate de DGASPC sector 6 prin Departamentul de Anchetă sociale care va realiza anchetele primare sau evaluările primare. Acestea vor furniza date precise cu privire la specificul cazului și se va stabili în maxim 24 de ore dacă acest caz este sau nu de competența DGASPC sector 6. Conform standardului metodei „**Preluarea sesizării și evaluarea inițială**

**Evaluarea inițială a situației copilului pentru care s-a făcut o sesizare se realizează în maxim 4 zile lucratoare de la înregistrarea solicitării/sesizării, cu excepția situațiilor de urgență când evaluarea riscului se realizează în maximum 24 de ore**”. Raportul de evaluare inițială se întocmește în maxim 24 de ore de la încheierea activității de evaluare inițială, se înaintează șefului pe linie ierarhică. Raportul confirmă sau infirmă cazul ca fiind de competență SPAS respectiv DGASPC.

Concluziile raportului de evaluare inițială, precum și decizia luată în baza acestora (confirmare sau infirmare) se comunică clienților în maxim 3 zile de la aprobarea acestuia. Cazul confirmat ca fiind de competența DGASPC și înregistrat la CEI este raportat directorului

general care îl repartizează compartimentului de management de caz; coordonatorul acestui compartiment repartizează un MC pentru fiecare caz. La repartizarea unui MC pentru un caz, coordonatorul compartimentului management de caz din cadrul DGASPC ia în considerare cel puțin următoarele aspecte: a) numărul de cazuri active aflate în responsabilitatea fiecărui MC, b) complexitatea/specificitatea cazuisticii, c) experiența profesională a MC, d) cunoașterea problematicii respective, e) relația cu copilul și familia, f) cunoașterea/colaborarea cu rețeaua de servicii și instituții și g) posibile situații de incompatibilitate (ex. rudenie, vecinătate, interese legate de cazul respectiv, eșecuri în cazuri similare). MC din cadrul unui furnizor privat de servicii sociale nu pot fi desemnați pentru cazurile în care clientul respectiv a beneficiat ori beneficiază de serviciile aceluia furnizor de servicii sociale. În urma evaluării detaliate, MC, respectiv RCP, întocmește raportul de evaluare psiho-socială, în maxim 48 de ore de la ultimul demers făcut pentru această evaluare. Raportul trebuie avizat de coordonatorul compartimentului MC, respectiv coordonatorul Serviciului de asistență socială de prevenire și transmis, în termen maxim de 3 zile de la întocmirea sa, membrilor echipei, familiei/reprezentantului legal și, după caz, copilului. Se au în vedere posibilele situații de abuz înregistrate din partea familiei/a unuia dintre părinți sau a reprezentantului legal, situație în care nu se transmite raportul acesteia/acestuia. **Planul individualizat de protecție și planul de servicii**

Managerul de caz, împreună cu echipa multidisciplinară, elaborează planul individualizat de protecție, în termen maxim de 30 de zile de la înregistrarea cazului la DGASPC.

Responsabilul de caz prevenire elaborează planul de servicii în termen maxim de 30 de zile de la înregistrarea cazului la SPAS/compartiment prevenire al DGASPC sector. În baza raportului de evaluare psiho-socială, MC întocmește PIP, document obligatoriu în conținutul dosarului de caz. PIP este prezentat Comisiei pentru Protecția Copilului/instanței împreună cu raportul de evaluare psiho-socială. MC, respectiv RCP asigură organizarea întâlnirilor echipei (numite întâlniri de caz) cel puțin lunar, pentru a discuta cazurile și a lua deciziile necesare soluționării acestora. În funcție de situație, Managerul de caz se poate întâlni și individual cu profesioniștii implicați în rezolvarea cazului. La aceste întâlniri pot participa familia/reprezentantul legal și copilul dacă echipa/profesiștii consideră că este necesar. Conținutul PIP este stabilit de comun acord cu echipa multidisciplinară, cu consultarea și implicarea activă a familiei/reprezentantului legal și a copilului în raport cu vârsta și gradul său de maturitate. În vederea realizării monitorizării, persoanele responsabile de Programul de Intervenție Secifică (PIS) au obligația de a întocmi rapoarte privind implementarea PIS derulate pentru copiii din protecție specială/servicii

de prevenire, lunar sau ori de câte ori este nevoie . Rapoartele de implementare a PIS sunt transmise la Managerul de Caz în maxim 3 zile de la întocmirea lor. Orice schimbare semnificativă intervenită în situația copilului implică re-evaluarea cazului în termen de maxim 48 de ore. Revizuirea PIP/PS este realizată în termenul maxim de 2 zile de la întocmirea raportului de re-evaluare, avizată de șeful ierarhic și comunicată membrilor echipei, familiei/reprezentantului legal și, după caz copilului odată cu raportul de re-evaluare. MC se asigură, până la închiderea cazului, de derularea activităților și serviciilor impuse de monitorizarea cazului după încetarea măsurii de protecție specială.

**Supervizarea:** este necesară deoarece crează un context de reflecție profesională și identificare a celor mai bună măsuri pentru clienți, oferă un spațiu de igienă mintală și confruntă profesioniștii în abordări divergente și convergente, premiza pentru dezvoltarea creativă a unor servicii care răspund realmente nevoilor beneficiarilor..

**Reuniuni de echipă:** vor fi organizate lunar pentru evalaure împreună cu managerul departamentului, Managerul de caz mai are și responsabilitatea de a monitoriza intervențiile pentru cazurile care nu au măsură de protecție ci doar măsuri de prevenire și susține responsabilii de caz în derularea programelor lor cu asistență tehnică.

Pe parcursul programului vor fi realizate și **module de formare** în egalitate de șansă și dezvoltare durabilă importantă în aspectele de etică profesională și strategie pe termen lung a managementului de caz. La program vor participa toți managerii de caz precum și asistenți sociali care vor realiza anchete și evaluări specifice pentru a se familiariza atât cu managementul de caz cât și cu principiile de lucru.

**Conferințe:** Vor fi organizate două conferințe de lansare a programului și de raportare a concluziilor la sfârșitul acestuia precum și de diseminare a metodologiilor de management de caz pentru a fi utilizate și de alte instituții. PE parcurul programului va fi scris Ghidul de bună practică în managementul de caz.

Vezi în continuare:

SCHEMA METODOLOGICĂ OPERAȚIONALĂ A  
COMPARTIMENTULUI ȘI DIRECȚIILE DE LIVRARE PROPUSE  
PRIN PROIECT

## 2.12 PARTENERI

Prezentați modalitatea de implicare a partenerilor în activitățile proiectului (elaborare proiect, implementare, financiar etc) (maxim 1 pagină).

Nu este cazul
---------------

## 2.13 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

Da  Nu \*

Există activități în cadrul proiectului pentru care solicitați finanțare conform prezentei cereri, pentru care organizația este plătitoare de TVA ?

Da  Nu \*

Dacă DA vă rugăm să prezentați activitățile și codul de plătitor de TVA pentru activitățile desfășurate.

### 3.1 DEZVOLTAREA DURABILĂ

*Explicați modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative în privința componentelor: economic, social și de mediu. Includeți cel puțin măsurile minime de dezvoltare durabilă prevăzute în Ghidul solicitantului (maxim o pagină).*

Proiectul contribuie în primul rând la conștientizarea efectelor socio-economice ale programelor sociale. Introducerea managementului de caz va fi precedată de un modul de formare în dezvoltare durabilă care să abordeze împreună cu viitorii manageri de caz elemente de macro-sistem și interdependente legate de factorii de mediu, de cei economici financiari. Interesul este ca în programul de management de caz să fie diseminate informații cu caracter de utilitate dar și de protecție a mediului și a persoanelor beneficiare ale proiectului.

**Modulul de formare** va fi ținut de un specialist în dezvoltare durabilă care va utiliza metode de diagnoză a macro-sistemelor, va sprijini echipa de management de caz și de funcționari să conceapă pe lângă o Eco-hartă, care să reprezinte interdependențele în sistemul social, și măsurile potrivite de protejare a ecologiei sistemice de mediu și sociale în aceeași măsură. Formarea va dura o zi, vor participa 48 de persoane dintre care 16 manageri de caz, 16 șefi de servicii, 8 asistenți sociali responsabili de anchete și 2 reprezentanți ai ANPDC care vor fi în legătură directă cu echipa de management de caz și vor sprijini procesul de simplificare al serviciilor, de reducere a timpului de acordare și de optimizare a informației de dezvoltare durabilă care va circula în mediul partenerial, în mediul clienților DGASPC 6 și al instituțiilor implicate în macro-rețeaua socială. Formarea se va finaliza cu un micro-plan integrat social care va cuprinde obiective (pe baza SWOT) de dezvoltare durabilă multi sectorială.

### 3.2 EGALITATEA DE ȘANSE

*Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru (maxim o pagină). Includeți cel puțin măsurile minime de egalitate de șanse prevăzute în Ghidul solicitantului (maxim o pagină).*

Prin implementarea managementului de caz vor fi respectate documentele oficiale cadru privind non-discriminarea și oportunități egale:

Constituția României

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

Legea 202/2002 privind egalitatea de șansă între femei și bărbați modificată și republicată în Monitorul Oficial, Parte I, nr.135 din 14.02.2005

Legea 251/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale

Prin decizia internă a Directorului Executiv DGASPC sector 6 se promovează respectarea principiilor egalității de șansă, non-discriminării în toate departamentele și serviciile direcției atât la nivelul comunicării interne cât și la nivelul relației cu beneficiarii. ROF impune regula non-discriminării și codul de conduită al funcționarului DGASPC 6 precizează clar respectarea cu strictețe a acestui principiu.

Articolul 5/ Legea 448/2006 / Promovarea drepturilor persoanelor cu handicap/ Punctul 23 prevede: „23. *manager de caz* – membrul echipei pluridisciplinare care coordonează, monitorizează și evaluează îndeplinirea planului individual de servicii precum și măsurile luate în legătură cu adultul cu handicap”. Managerii de caz vor monitoriza



Planurile de intervenție pentru orice persoană fără discriminare, persoane cu handicap, copii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități mintale, fizice, persoane de etnie romă, persoane HIV, etc vor fi precizate în documentele de intervenție toate datele cu privire la o posibilă discriminare sau potențialul de a fi discriminată o persoană și vor lua toate măsurile sociale și instituționale necesare pentru combaterea fenomenului. Relațiile instituționale pe care le va avea managerul de caz prin mandatul DGASPC sector 6 va fi veriga de comunicare și lobby pentru persoanele care nu-și pot apăra singure drepturile și va informa toți partenerii sociali cu privire la respectarea principiului egalității de șansă. Materialele de promovare ale proiectului vor conține elemente de conștientizare și informare publică cu privire la tema egalității de șansă. Orice abuz comis invocând motive discriminatorii vor fi sesizate instituțiilor abilitate iar Departamentul de Management de Caz va avea în metodologie și ROI și ROF principii și reguli clare cu privire la respectarea dreptului la șansă egală pentru orice beneficiar sau angajat.

Prin introducerea managementului de caz se va asigura un cadru de implementare a legislației legate de egalitatea de șansă. Prin intermediul profesionalizării unui număr de 48 de persoane dintre care 16 vor deveni interlocutori direcți ai clienților se va promova principiul oportunităților egale de a avea servicii sociale competente, managerii de caz vor fi formați în abordarea egalitară și în respectarea principiului non-discriminării. **Formarea pe tema egalității de șansă** va fi organizată pentru 48 de persoane dintre care 16 manageri de caz, 16 șefi de servicii, 8 asistenți sociali responsabili de anchete și 2 reprezentanți ai ANPDC care vor fi în legătură directă cu echipa de management de caz și vor sprijini procesul de simplificare al serviciilor, de reducere a timpului de acordare și de optimizare a informației de dezvoltare durabilă care va circula în mediul partenerial, în mediul clienților DGASPC 6 și al instituțiilor implicate în macro-rețeaua socială. În același timp prin proiect este propusă o a doua abordare de principiu și anume angajarea unui număr egal de femei și bărbați în echipa de management de caz dat fiind că aceștia vor fi în relație directă eficientă cu copii, adulții, familiile pentru implementarea planurilor de intervenție și a celor individuale de protecție în timp eficient și în respectul

drepturilor omului. Toate documentele, plintele, suportul de curs, etc vor conține elemente de promovare a egalității de șansă și non-discriminării. Beneficiarii managementului de caz for fi fără discriminare persoane cu dizabilități, copii, adulți, bărbați, femei, persoane infectate HIV, din diverse medii socio-culturale care au nevoie de un sistem eficient de intervenție socială.

### 3.3 ACHIZIȚII PUBLICE

Vă rugăm să completați tabelul privind programul achizițiilor publice:

Nr. crt.	Obiectul contractului / Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)*	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii**	Data estimată pentru finalizarea procedurii * *
<b>Demarate până la depunerea cererii de finanțare</b>					
1.					
2.					
3.					
<b>Preconizate după depunerea cererii</b>					
1.	Echipamente IT	41400	Achiziție	Luna 1	Luna 2
2.	Mobilier Birou	13400	Achiziție	Luna 1	Luna 2
3.	Autoturisme	71400	Licitatie	Luna 1	Luna 3

\*Pentru achizițiile publice efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare (cu respectarea OUG 34/2006, cu completările și modificările ulterioare) tabelul se va completa cu valorile reale, nu cele estimate.

\* \*Se va completa cu nr. lunii (ex. a treia luna) de la semnarea contractului de finanțare

**(4) PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI**

**Completați și atașați documentul „Pachetul financiar (Capitolul 4 din Cererea de finanțare).xls”**

**(5) ANEXE ȘI DECLARAȚII****5.1 LISTA ANEXELOR**

Nr. crt.	Anexe
1	Acordul de parteneriat
2	Model de curriculum vitae (conform HG 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae)
3	Declarație de eligibilitate a partenerilor (dacă este cazul)
4	Declarație privind asigurarea resurselor financiare necesare implementării proiectului
5	Actul administrativ prin care semnatarul cererii de finanțare a fost desemnat sau i s-a delegat calitatea de a reprezenta instituția

**5.2 LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE**

<i>Documente justificative</i>	<i>Universități</i>	<i>Organizații neguvernamentale</i>	<i>Asociații de dezvoltare intercomunitară</i>	<i>Unități administrative teritoriale</i>	<i>Administrația publică centrală</i>
Legea de înființare a instituției de învățământ superior	■				
Actul constitutiv, în copie legalizată		■	■		
Statutul, în copie legalizată		■	■		
Certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, în copie legalizată		■	■		
Certificat de înregistrare fiscală, în copie legalizată		■	■	■	■
Actul de împuternicire în		■	■	■	

<b>Documente justificative</b>	<i>Universități</i>	<i>Organizații neguvernamentale</i>	<i>Asociații de dezvoltare intercomunitară</i>	<i>Unități administrativ teritoriale</i>	<i>Administrația publică centrală</i>
cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, dispoziție, hotărâre etc)					
<b>Bilanțul contabil</b> vizat de Administrația Financiară / Direcția Financiară din instituția respectivă pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare, inclusiv <b>contul de rezultat patrimonial/contul rezultatului exercițiului</b> , în copie („conform cu originalul”, semnătura)	■	■	■	■	■
<b>Declarație pe proprie răspundere</b> a ordonatorului de credite privind asigurarea resurselor financiare necesare implementării proiectului (anexa 4)	■				■
Hotărârea Adunării Generale/ Consiliului Director/ Consiliului Local/ Consiliului Județean/ Consiliilor Locale ale sectoarelor Municipiului București/ Consiliului General al Municipiului București de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect		■	■	■	

Documente justificative	Universități	Organizații neguvernamentale	Asociații de dezvoltare intercomunitară	Unități administrative teritoriale	Administrația publică centrală
<b>Certificat de atestare fiscală</b> privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - Administrația Finanțelor Publice	■	■	■	■	■
<b>Certificat fiscal</b> privind impozitele și taxele locale eliberat de primărie	■	■			

### 5.3 CHECK-LIST

Vă rugăm să completați lista de mai jos și astfel să verificați îndeplinirea criteriilor de conformitate administrativă și de eligibilitate. În acest fel vă asigurați că nu ați omis completarea vreunui câmp din cererea de finanțare sau că nu ați uitat atașarea nici unei anexe. Nu scoateți această secțiune din formatul cererii de finanțare.

#### Conformitate administrativă

Criterii	Da	Nu	Explicații
0	1	2	3
Cererea de finanțare este tehnoredactată în limba română și în formatul cerut?	X		Formatul cerut se regăsește în anexa nr. 3 din Ghidul solicitantului. Verificați dacă cererea de finanțare este în formatul din Ghidul solicitantului și dacă este completată în limba română. Nu se acceptă cereri de finanțare completate de mână.
Sunt completate toate câmpurile din cererea de finanțare?	X		Verificați fiecare secțiune și fiecare câmp al cererii de finanțare. La fiecare din ele solicitantul trebuie să fi completat câmpul aferent, chiar și cu sintagma „nu este cazul/nu se aplică”. Nu se acceptă doar „-”.
Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal și ștampilată?	X		Verificați dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu persoana numită la cap. 1.3. – Reprezentantul legal. Verificați existența actului administrativ de desemnare/ delegare atașat cererii de finanțare, dacă aceasta nu a fost semnată de reprezentantul legal și ștampilată.
Cererea de finanțare este depusă în două exemplare (original și copie)?	X		Verificați existența cererii în original și a copiei sale.
Exemplarul prezentat în copie are înscris pe fiecare pagina „conform cu originalul” și ștampila instituției?	X		Verificați pe fiecare pagina existența înscrisului „conform cu originalul” și a ștampilei.

Criteria	Da	Nu	Explicații
0	1	2	3
Cererea de finanțare este însoțită de forma electronică (CD)?	x		Verificați existența documentelor în format electronic: cererea de finanțare, anexele de la pc. 5.1 și documentele justificative de la pc. 5.2 scanate.
Detalierea costurilor pe fiecare categorie de cheltuieli și pe activități și pachetul financiar sunt prezentate în LEI?	X		Verificați existența bugetului, pe categorii de cheltuieli și pe activități. Verificați moneda în care sunt exprimate cheltuielile, atât la cap 4, cât și în documentul solicitat la pct. 5.2.3 din cererea de finanțare.
Acordul de parteneriat este anexat cererii de finanțare (dacă proiectul se realizează în parteneriat)?	X		Verificați dacă cererea de finanțare are atașat un acord de parteneriat, în original. Verificați ca acordul să fie semnat de toți partenerii specificați la pct. 1.6. din cererea de finanțare. Totodată, verificați ca documentul să fi fost semnat de reprezentanții legali ai partenerilor.
Sunt prezentate CV-urile echipei de management, dacă este cazul?	X		Verificați dacă cererea de finanțare are CV-urile persoanelor amintite la pct. 2.11 (b), în formatul solicitat.
Există declarația solicitantului privind asigurarea resurselor financiare necesare implementării proiectului?	X		Verificați acest criteriu numai pentru solicitanți ai administrației publice centrale și pentru universități. Verificați dacă există declarația, dacă e semnată și datată de către reprezentantul legal.
Există documentele justificative solicitate, în funcție de tipul solicitantului?	X		Verificați existența documentelor justificative prezentate la pct. 5.2, în funcție de tipul solicitanților, verificați existența lor în forma solicitată, durata de valabilitate a lor, existența tuturor ștampilelor și semnăturilor necesare.

## Eligibilitate

Criteria	Da	Nu	Explicații
<i>A. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor</i>			
Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menționată în Ghidul solicitantului*	X		Verificați dacă solicitantul se află în vreuna din categoriile de beneficiari eligibili enumerate în ghidul solicitantului la capitolul 2.2.1
Solicitantul și partenerii săi (dacă este cazul) îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul solicitantului*	X		Verificați dacă solicitantul îndeplinește condițiile stabilite în cap 2.2.1 (ex. sediul în România) din Ghidul solicitantului. Totodată, verificați dacă partenerul se află în vreuna din categoriile de parteneri eligibili și dacă îndeplinește condițiile stabilite în cap. 2.2.2
Sumele prevăzute în declarația solicitantului privind asigurarea resurselor financiare necesare implementării proiectului/hotărârea CL/CJ etc. sunt cel puțin egale cu sumele declarate în cererea de finanțare, pct. 4.3, „Contribuția solicitantului” (III.2).	X		Verificați ca sumele prevăzute în declarație să fie mai mare sau cel puțin egală cu suma prevăzută la pct. 4.3 „Contribuția solicitantului” (III.2).
Solicitantul nu se află în una din situațiile incompatibile cu acordarea finanțării din fonduri publice.	X		Verificați dacă solicitantul a declarat pe proprie răspundere că nu se află în una din situațiile incompatibile cu acordarea finanțării din fonduri publice și dacă declarația este în formatul solicitat (cap. 5.4.2 din cererea de finanțare).
<i>B. Eligibilitatea proiectului</i>			
Proiectul se încadrează în operațiunile prevăzute în Ghidul solicitantului.*	X		Verificați încadrarea corectă a proiectului în operațiunea pentru care este deschisă cererea de proiecte.
Activitățile cuprinse în proiect corespund cel	X		Verificați ca activitățile cuprinse în

Criterii	Da	Nu	Explicații
puțin unei activități eligibile prezentate în Ghidul solicitantului.*			proiect să corespundă cel puțin unei activități eligibile prezentate în Ghidul solicitantului.
Grupul țintă este cel vizat de prezenta cerere de proiecte, conform Ghidului solicitantului.*	X		Verificați că grupul țintă cărui i se adresează proiectul este cel vizat de cererea de proiecte, conform ghidului solicitantului.
Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul solicitantului.	X		Verificați valoarea totală a proiectului și valoarea asistenței financiare solicitată (pct. 4.3 din cererea de finanțare) și încadrarea lor în limitele stabilite în Ghidul solicitantului, cap 2.2.6. Efectuați calculele necesare.
Durata proiectului se încadrează în termenele specificate în Ghidul solicitantului.*	X		Verificați durata de implementare a proiectului (pct. 2.5 din cererea de finanțare) și încadrarea ei în limitele stabilite în Ghidul solicitantului, cap 2.2.5.
Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la publicitate, conform Ghidului solicitantului.*	x		Verificați dacă solicitantul a prevăzut măsurile minime de publicitate cerute în Ghidul solicitantului și dacă acestea sunt cuprinse în buget. Verificați punctul 2.10 din cererea de finanțare.
Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la dezvoltarea durabilă, conform Ghidului solicitantului.*	X		Verificați dacă proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la dezvoltarea durabilă, cerute în Ghidul solicitantului (pct. 2.2.4) și dacă acestea sunt cuprinse în buget (unde este cazul).
Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la egalitatea de șanse, conform Ghidului solicitantului.*	X		Verificați dacă proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la egalitatea de șanse, cerute în Ghidul solicitantului la pct 2.2.4 și dacă acestea sunt cuprinse în buget (unde este cazul).
Proiectul sau activități din proiectul pentru care se solicită finanțare nu au mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, inclusiv din fonduri UE, în ultimii 5 ani.*	X		Marcați cu DA sau NU în funcție de declarația solicitantului de la punctul 5.4.1 din cererea de finanțare.
Proiectul respectă legislația națională și comunitară.	X		Verificați că solicitantul a declarat pe proprie răspundere că proiectul care face obiectul cererii de finanțare respectă legislația națională și comunitară (cap. 5.4.1 din cererea de finanțare).

\* Dacă răspunsul pentru acest criteriu este negativ („Nu”) cererea de finanțare este considerată respinsă fără a solicita documente și informații suplimentare!

## 5.4 DECLARAȚII

### 5.4.1 Declarație de conformitate și angajament

Subsemnatul **Marius Lacatuș** în calitate de reprezentant legal al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 București solicit finanțare pentru realizarea proiectului

**„Înființarea Departamentului „Management de Caz” și implementarea metodei** – premiza pentru reducerea perioadei de livrare/ asistență publică pentru copii și adulți” pentru care am depus prezenta Cerere de finanțare, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul penal, declar pe proprie răspundere următoarele:

- a. Am citit și sunt mi-am însușit regulile stabilite de Ghidul solicitantului aferent prezentei cereri de proiecte;
- b. Proiectul este elaborat în conformitate cu legislația națională și comunitară și implementarea lui se va realiza în conformitate cu regulile naționale și comunitare;
- c. În situația în care unul sau mai mulți parteneri care participă la implementarea proiectului își va reduce sau își va retrage implicarea, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 București va asigura realizarea/îndeplinirea activităților respective;
- d. Sunt conștient că Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 București este singurul responsabil din punct de vedere legal și financiar față de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative” pentru implementarea proiectului;
- e. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 București nu a beneficiat în ultimii 5 ani și nu va beneficia de finanțare din alte fonduri naționale sau comunitare pentru activitățile descrise în proiect

<b>Data</b>	<b>Funcția ocupată în organizație</b>
<b>06.03.2009</b>	<b>Director Executiv</b>
	<b>Nume <i>MARIUS LACATUS</i></b>
	<b>Semnătura</b>



#### 5.4.2 Declarație de eligibilitate

Subsemnatul **Marius Lăcătuș** în calitate de reprezentant legal al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 București, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul penal, și pentru a putea solicita finanțare din Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative” declar pe proprie răspundere că **nu** ne aflăm în niciuna din următoarele situații:

- a. în stare de faliment sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, încheierea de concordate, suspendarea activității economice sau obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b. condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru un delict legat de conduita profesională;
- c. comiterea unor greșeli grave în conduita profesională, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea de management le poate justifica;
- d. neîndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și altor sume datorate bugetului general consolidat în conformitate cu prevederile legale naționale;
- e. condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

f. în urma altei proceduri de achiziționare sau în urma unei proceduri de alocare a unei subvenții finanțate de la bugetul comunitar, găsiți vinovați de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale.

Confirm că nu am cunoștință de niciun motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

**Data**

**Funcția ocupată în organizație**

**Director Executiv**

**06.03.2009**

**Nume *MARIUS LACATUS***

**Semnătura**

**DECLARAȚIE PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR  
FINANCIARE NECESARE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI  
(pentru administrația publică centrală)**

Subsemnatul MARIUS LACATUS în calitate de reprezentant legal al Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 solicitând finanțare pentru realizarea proiectului „**Introducerea Managementului de Caz – premiza pentru reducerea perioadei de asistență publică**” cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul penal, declar pe proprie răspundere că fondurile necesare pregătirii și implementării corespunzătoare a proiectului „**Introducerea Managementului de Caz – premiza pentru reducerea perioadei de asistență publică**” inclusiv asigurarea cofinanțării proprii invaloare de **21.612,00 RON** și finanțarea altor cheltuieli decât cele eligibile vor fi puse la dispoziția proiectului.

**Data  
06.03.2009**

**Funcția ocupată în organizație  
Director Executiv  
Nume MARIUS LACATUS**

**Semnătura**

#### 4.1 DETALIEREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE ACTIVITATE

Cheltuielile generale de administrație, fiind cheltuieli indirecte, nu pot fi atribuite unei activități din proiect, prin urmare nu vor fi reflectate și detaliate în acest tabel.

Nr. crt.	Activitatea	Tip de cheltuială (cod și denumire din tabelul de la pct. 4.2)	Unitatea de măsură	Număr de unități	Preț unitar fără TVA	Valoare totală (fără TVA)
0	1	2	3	4	5	6=4*5
1	Activitatea de management de proiect	2.2 Cheltuieli de salarizare manager proiect	Luna	12	4400,00	52800,00
		2.2 Cheltuieli de salarizare contabil	Luna	12	3300,00	39600,00
		2.2 Cheltuieli asistent proiect	Luna	12	2600,00	31200,00
		9.4. Cablare rețea	rețea	1	1000,00	1000,00
		9.1. Mobilier birouri	birouri	12	300,00	3600,00
		9.1. Mobilier scaune	Scaun birou	12	200,00	2400,00
		9.1. Mobilier	Dulap arhivare	6	700,00	4200,00
		9.1. Mobilier	Corp bibliotecă	16	200,00	3200,00
		9.3. Calculatoare	Calculator	10	1800,00	18000,00
		9.3. Imprimante	Imprimantă	4	800,00	3200,00
		9.3. Copiatoare	Copiator	2	8000,00	16000,00

		10.1 Aplicații informatice	Aplicații Windows	10	840,00	8400,00
		8.1. Cheltuieli cu servicii de comunicații (telefoane, fax, internet, servicii poștale și de curierat, acces la baze de date)	Luna	14	2520,00	35280,00
2	Activitatea de formare management de caz	2.1. Onorariul formator	Zi	4	900,00	3600,00
		4.1. Traducere aferentă formării	Zile	5	600,00	3000,00
		7.1 Consumabile	Mape	48	40,00	1920,00
		6.2 Închirieri sala curs	Zi	4	1680,00	6720,00
		3.3 Transport formator internațional	Bilet dus - întors	1	2310,00	2310,00
		3.1 Cazare formator	Noapți	5	420,00	2100,00
		3.2 Diurna formator 5 zile	Zi	5	126,00	630,00
		5.1 Multiplicare materiale	Metodologii	48	42,00	2016,00
3	Formare egalitate de șansă	2.1 Onorariul formator	zi	1	840,00	840,00
		6.2 Închiriere sală curs	zi	1	840,00	840,00

4	Formare dezvoltare durabilă	2.1 Onorariul formator	zi	1	840,00	840,00
		6.2 Închiriere sală curs	zi	1	840,00	840,00
5	Elaborare ghid management de caz	2.1 Onorariul expert	persoană	1	4200,00	4200,00
		5.1 Multiplicare materiale ghid	Ghiduri	140	84,00	11760,00
6	Activitate management de caz					
		5.1 Multiplicare materiale	Luna	12	420,00	5040,00
		8.2 Cheltuieli cu plata utilităților (energia electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale)	Luna	12	420,00	5040,00
		8.5. Cheltuieli cu achiziționarea materialelor și serviciilor de întreținere curentă a sediului	Luna	12	42,00	504,00

		8.6 Cheltuieli pentru servicii de întreținere și reparații echipamente și mijloace de transport	Luna	12	840,00	10080,00
		8.7 Cheltuieli cu achiziționarea carburanților și lubrifianților pentru mijloacele de transport	Luna	12	2520,00	30240,00
		7.1 Consumabile	Luna	12	168,00	2016,00
		11.1 Întreținere echipamente	Luna	12	500,00	6000,00
7	Evaluarea activității de management	2.1 Onorariu evaluator extern	Luna	1	4000,00	4000,00
8	Seminar lansare proiect	6.2 Închiriere sală	zi	1	840,00	840,00
		5.1 Multiplicare materiale	Mape	100	42,00	4200,00
9	Conferința de presă de prezentare a rezultatelor proiectului	6.2 Închiriere sală	zi	1	840,00	840,00
		5.1. Multiplicare materiale	Mape	100	42,00	4200,00

10	Activități de promovare a proiectului	15.1 Multiplicare pliante	pliant	200	15,00	3000,00
		15.1 Multiplicare afișe	afiș	200	30,00	6000,00
		15.1 Tipărire Banner	banner	1	400,00	400,00
		15.3 Pagina web Managerdecaz.ro	Pagina web	1	2400,00	2400,00
		XIV Promovarea proiectului / radio	emisiune	1	3000,00	3000,00
		XIV Promovarea proiectului spot video	spot video	1	5000,00	5000,00
		XIV Promovarea proiectului	anunțuri presă	5	100,00	500,00
11	Reuniuni de echipă pentru evaluarea și optimizarea activității					
12	Supervizare	2.1 Onorariul supervizor	Zile	12	650,00	7800,00
13	Audit	17.1 Audit extern	auditor	1	10000,00	10.000,00

Notă : Valorile se vor completa cu 2 zecimale  
 Coloanele 3,4,5,6 se vor detalia pentru fiecare tip de cheltuială identificată în coloana 2  
 Corelați denumirea activității din coloana 1 cu activitățile prezentate la pct. 2.5 din cererea de finanțare.



#### 4.2 DETALIEREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ

Nr. crt.	Denumire cheltuială	Valoare totală (fără TVA) lei	Valoare TVA Lei
0	1	2	3
	A. Cheltuieli eligibile		
I.	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	0,00	0,00
1.1	Cheltuieli cu elaborarea de studii și analize în domeniul tehnic, administrativ, financiar, contabil, fiscal și juridic		
1.2	Cheltuieli pentru servicii de consultanță și expertiză pentru dezvoltarea de sisteme		
1.3	Cheltuieli pentru elaborarea de rapoarte, strategii, ghiduri, metodologii		
1.4	Cheltuieli pentru servicii / studii de evaluare, cercetare, certificare și recertificare, inclusiv audituri de sistem		
1.5	Cheltuieli cu studii și / sau analize solicitate de AM în scopul acordării asistenței financiare nerambursabile		
1.6	Onorarii consultanți (în cazul persoanelor fizice autorizate)		
1.7	Cheltuieli cu organizarea de și participarea la evenimente, conferințe, seminarii, ateliere de lucru, reuniuni de lucru, cursuri de instruire, activități transnaționale		
II.	Cheltuieli cu personalul	144.880,00	0,00
2.1	Onorarii (lectori, experți, formatori, etc.)	21.280,00	
2.2	Cheltuieli de salarizare pentru personal contractual angajat cu normă parțială sau întreagă de lucru, având atribuții privind managementul proiectului finanțat prin PODCA	123.600,00	

<b>III.</b>	<b>Cheltuieli cu deplasarea</b>	<b>4.410,00</b>	<b>628,00</b>
3.1	Cheltuieli pentru cazare	2.100,00	189,00
3.2	Cheltuieli cu diurna	630,00	0,00
3.3	Cheltuieli pentru transport participanți (inclusiv taxă de autostradă, taxă trecere pod, taxă traversare cu bacul)	2.310,00	439,00
3.4	Cheltuieli cu transportul de materiale, mobilier și echipamente (inclusiv taxă de autostradă, taxă trecere pod, taxă traversare cu bacul)		
<b>IV.</b>	<b>Cheltuieli cu traduceri și interpretat</b>	<b>3.000,00</b>	<b>570,00</b>
4.1	Cheltuieli cu servicii de traducere și interpretare aferente activităților realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PODCA	3.000,00	
<b>V.</b>	<b>Cheltuieli aferente tipăririi și multiplicării de materiale</b>	<b>27.216,00</b>	<b>5.171,00</b>
5.1	Cheltuieli cu tipărirea, multiplicarea și distribuția de materiale efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin PODCA	27.216,00	
<b>VI.</b>	<b>Cheltuieli pentru închirieri, leasing și asigurări</b>	<b>10.080,00</b>	<b>1.916,00</b>
6.1	Cheltuieli cu închirierea de clădiri, sedii pentru managementul proiectului finanțat		
6.2	Cheltuieli cu închirierea de spații pentru desfășurarea diverselor activități specifice proiectului finanțat	10.080,00	
6.3	Cheltuieli cu închirierea de echipamente		
6.4	Cheltuieli pentru închiriere servicii de transport		
6.5	Cheltuieli pentru închiriere mijloace de transport		
6.6	Cheltuieli pentru închiriere mobilier (diverse bunuri)		
6.7	Cheltuieli pentru închirierea de instalații		
6.8	Cheltuieli cu ratele de leasing pentru mijloace de transport		
<b>VII.</b>	<b>Cheltuieli cu achiziția de materiale consumabile</b>	<b>3.936,00</b>	<b>748,00</b>
7.1	Cheltuieli cu achiziția de consumabile aferente activităților desfășurate în cadrul proiectului	3.936,00	

VIII.	Cheltuieli generale de administrație <sup>1</sup>	81.144,00	15.420,00
8.1	Cheltuieli cu servicii de comunicații (telefoane, fax, internet, servicii poștale și de curierat, acces la baze de date)	35.280,00	6.704,00
8.2	Cheltuieli cu plata utilităților (energia electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale)	5.040,00	958,00
8.3	Cheltuieli de arhivare și securizare documente / informații		
8.4	Cheltuieli cu servicii de pază		
8.5	Cheltuieli cu achiziționarea materialelor și serviciilor de întreținere curentă a sediului	504,00	96,00
8.6	Cheltuieli pentru servicii de întreținere și reparații echipamente și mijloace de transport	10.080,00	1.916,00
8.7	Cheltuieli cu achiziționarea carburanților și lubrifianților pentru mijloacele de transport	30.240,00	5.746,00
IX.	Cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar necesare implementării proiectului <sup>2</sup>	51.600,00	9.804,00
9.1	Cheltuieli cu achiziția de mobilier, aparatură birotică, telefoane (fixe și mobile) și alte obiecte de inventar	13.400,00	2.546,00
9.2	Cheltuieli cu achiziția de echipamente de protecție a valorilor umane și materiale		
9.3	Cheltuieli cu achiziția de echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul	37.200,00	7.068,00
9.4	Cheltuieli pentru cablare rețea internă	1.000,00	190,00
X.	Cheltuieli pentru achiziția de imobilizări necorporale	8.400,00	1.596,00
10.1	Cheltuieli cu achiziția de aplicații informatice	8.400,00	
10.2	Cheltuieli cu achiziția de licențe		
10.3	Cheltuieli cu achiziția de brevete		
10.4	Cheltuieli cu achiziția de mărci		
10.5	Cheltuieli cu achiziția de know how		

XI	Cheltuieli pentru servicii informatice și de comunicații	6.000,00	1.140,00
11.1	Instalare, întreținere și reparare echipamente informatice, de comunicații, periferice de calcul și instalații	6.000,00	
11.2	Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice.		
XII	Taxe	0,00	0,00
12.1	Taxe de certificare		
12.2	Taxe de evaluare / acreditare / autorizare a programelor de formare / instruire, inclusiv programe universitare		
12.3	Taxe de eliberare a certificatelor		
12.4	Taxe notariale		
12.5	Taxe participare la evenimente, conferințe, seminarii, ateliere de lucru, reuniuni de lucru.		
12.6	Cheltuieli eligibile pentru plata comisioanelor bancare aferente operațiunilor efectuate în scopul proiectului, din contul deschis de către beneficiar la Trezorerie		
XIII	Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică	0,00	0,00
13.1	Cheltuieli aferente pregătirii / revizuirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziții publice conform Ordonanței de Urgență nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul proiectelor finanțate prin PODCA		
XIV.	Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru proiect (conform prevederilor Regulamentului Comisiei 1828/2006)	8.500,00	1.615,00
XV.	Cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru activități de conștientizare	11.800,00	2.242,00
15.1	Cheltuieli cu elaborarea, producția, tehnoredactarea, tipărirea / multiplicarea materialelor publicitare și de informare	9.400,00	1.786,00

15.2	Cheltuieli cu difuzarea materialelor publicitare și de informare		
15.3	Cheltuieli cu conceperea, dezvoltarea / adaptarea de pagini web, achiziția, înregistrarea și închirierea domeniului	2.400,00	456,00
15.4	Cheltuieli cu producția, tipărirea / multiplicarea, inscripționarea și distribuția de materiale promoționale		
15.5	Cheltuieli cu închirierea spațiului de antenă privind organizarea de evenimente, conferințe, ateliere de lucru, inclusiv campanii de mediatizare și conștientizare		
15.6	Cheltuieli pentru publicitate în mass – media (elaborare, producție și difuzare)		
15.7	Cheltuieli pentru servicii de monitorizare media		
XVI.	Cheltuieli cu achiziționarea de publicații în format tipărit și / sau electronic și abonamente	0,00	0,00
16.1	Cheltuieli cu abonamente la publicații de specialitate		
16.2	Cheltuieli cu achiziționarea de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și / sau electronic		
XVII.	Cheltuieli privind achiziționarea serviciilor de audit	10.000,00	1.900,00
17.1	Cheltuieli cu auditul extern al proiectului	10.000,00	
XVIII.	Cheltuieli aferente garanțiilor bancare	0,00	0,00
18.1	Cheltuieli aferente garanțiilor bancare cerute de Autoritatea de management la acordarea prefinanțării		
	Total A (I+II+.....+XVIII) fără TVA	370.966,00	

- Notă
1. Nu depășiți procentul maxim stabilit pentru această categorie de cheltuieli în Ghidul solicitantului
  2. Nu depășiți procentul maxim stabilit pentru această categorie de cheltuieli în Ghidul solicitantului

Nr. crt.	Denumire cheltuială	Valoare totală (fără TVA ) Lei
0	1	2
	B. Cheltuieli neeligibile	
	2.2 Cheltuieli de salarizare manageri de caz	403.200,00
	Total B (total cheltuieli neeligibile)	403.200,00
	TOTAL PROIECT (Total A + Total B)	774.166,00

Nr. crt.	Denumire cheltuială	Valoare Lei
0	1	2
	C. Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile	
	Total C(I+II+....+XVIII)	42.750,00

#### 4.3 PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului de mai jos.

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE	PROCENT
I	Valoarea totală a proiectului (trebuie să fie egală cu valoarea totală a proiectului din tabelul de la pct 4.2: TOTAL PROIECT)	774.166,00	100%
II	Valoarea neeligibilă a proiectului (trebuie să fie egală cu cheltuielile neeligibile de la pct 4.2: TOTAL B)	403.200,00	52,08%
III	Valoarea eligibilă a proiectului (trebuie să fie egală cu cheltuielile eligibile de la pct 4.2: TOTAL A)	370.966,00	47,92%
III.1.	Asistență financiară nerambursabilă solicitată	363.546,68	98%
III.2.	Contribuția solicitantului	7.419,32	2%
a)	Din surse proprii	7.419,32	2%
b)	Împrumut		

În cazul în care contribuția financiară vine și de la partenerii implicați în proiect, atunci se va detalia corespunzător pct III.2

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind modificarea H.C.L. S. 6 nr. 168/18.08.2009 privind  
aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de  
investiții: "Amenajare parc ANL Brâncuși Sector 6,  
București"

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de  
Primarul Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției  
Investiții din cadrul Administrației Domeniului Public și Dezvoltare  
Urbană.

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. (1) din Legea nr.  
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81, alin. (2), lit. „i”, precum și art.  
45 alin. (2), lit. "a" din Legea nr. 215/2001 privind administrația  
publică locală, republicată, cu modificările și completările  
ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1:** Se aprobă modificarea H.C.L.S. 6 nr.  
168/18.08.2009 privind aprobarea documentației tehnico-  
economice și a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de



investiții “Amenajare parc A.N.L. Brâncuși, sector 6, București”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2:** (1) Primarul Sectorului 6, Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană și Direcția Economică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se va face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**  
Gheorghe Florică

**Nr.: 205**

**Data: 08.10.2009**

## INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

## "Amenajare Parc ANL Brâncuși"

Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	2.483,93 mii lei
- din care C + M	2.149,94 mii lei
Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:	
-anul 1	2 431.48 / 2 119.85 mii lei

## Capacități :

Pentru îmbunătățirea calitativă a amplasamentului din punct de vedere funcțional, urbanistic, constructiv și estetic se propun următoarele lucrării:

## AMENAJARE PEISAGISTICĂ PARC ANL BRANCUȘI

suprafață: 10 435 mp	
suprafața existentă	10.435 mp
suprafața spațiu verde	7.110 mp
suprafața alei pietonale	2.620 mp
suprafața locuri de joacă	500 mp
fântână arteziană-bazin decorativ	1 buc
plantare material dendro-floricol:	
arbori foioși și rășinoși,	261 buc
arbuști, plante perene	1660 buc

**amenajare 2 locuri de joacă**

**montare mobilier urban (41 bănci, 20  
coșuri)**

**montare sistem irigații** **1 buc**

**montare stâlpi iluminat alternativ**

**Durata de realizare a investiției = 12 luni, din care, pentru  
lucrările de realizare a parcului, sunt alocate 3 luni.**

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind participarea la Programul Național de Îmbunătățire a  
Calității Mediului prin realizarea de spații verzi  
în localități cu proiectul  
„Amenajare parc A.N.L. Brâncuși,  
Sector 6, București”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de  
Primarul Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate întocmit de  
Direcția Managementul Creditelor;

În conformitate cu: O.U.G. nr. 59 din 20 iunie 2007 privind  
instituirea Programului național de îmbunătățire a calității mediului  
prin realizarea de spații verzi în localități;

Ordinul Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1.107 din  
20 august 2009 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a  
Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin  
realizarea de spații verzi în localități; H.G. nr. 1263 din 12  
octombrie 2005 privind transmiterea unor terenuri din proprietatea  
privată a statului și din administrarea Agenției Naționale pentru  
Locuințe în proprietatea publică sau după caz, în proprietatea  
privată a municipiului București și în administrarea Consiliului  
Local Sector 6 București;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. „i” și lit. „m”, precum și art. 45 alin. 2 litera „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1:** Se aprobă participarea la Programul Național de Îmbunătățire a Calității Mediului prin realizarea de spații verzi în localități derulat prin Administrația Fondului pentru Mediu cu proiectul „Amenajare parc A.N.L. Brâncuși, Sector 6, București” în valoare totală de 2.483,93 mii lei;

**Art. 2:** (1) Se aprobă cofinanțarea proiectului “Amenajare parc A.N.L. Brâncuși, Sector 6, București”;

(2) Se aprobă contribuția proprie ce revine Consiliului Local al Sectorului 6 în valoare de 483,93 mii lei din costurile eligibile aferente proiectului “Amenajare parc A.N.L. Brâncuși, Sector 6, București”.

**Art. 3:** Se împuternicește Primarul Sectorului 6 să reprezinte Consiliului Local al Sectorului 6 și să încheie în termenul prevăzut contractul de finanțare nerambursabilă;

**Art. 4:** Consiliul Local al Sectorului 6 se angajează să pună la dispoziție terenul situat în Cartierul Brâncuși, identificat în Anexa nr. 1 parte componentă din prezenta hotărâre.

**Art. 5:** Consiliul Local al Sectorului 6 se angajează să respecte procedurile de întocmire a documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale privind achizițiile publice;

**Art. 6:** (1) Primarul Sectorului 6, Direcția Managementul Creditelor, Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană și Direcția Economică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**  
Gheorghe Florică

**Nr.: 206**

**Data: 08.10.2009**

**IDENTIFICARE SUPRAFAȚĂ, AMPLASAMENT ȘI  
VECINĂȚĂȚI**

**ALE TERENULUI PROPUȘ PENTRU AMENAJARE  
“PARC A.N.L. BRÂNCUȘI, SECTOR 6, BUCUREȘTI”**

**Suprafața** terenului propus pentru amenajare ca parc A.N.L. Brâncuși este de 10.435 m<sup>2</sup>.

**Amplasament** – În momentul de față, terenul pe care se propune construcția parcului, aparține domeniului public al Municipiului București și este liber de sarcini. Terenul se află în administrarea Consiliului Local al Sectorului 6, conform HG nr. 1263 din 12 octombrie 2005 privind transmiterea unor terenuri din proprietatea privată a statului și din administrarea Agenției Naționale pentru Locuințe în proprietatea publică sau după caz, în proprietatea privată a municipiului București și în administrarea Consiliului Local Sector 6 București. Terenul pe care se dorește amenajarea parcului face parte din subzona Ve1 conform PUZ aprobat prin HCLS nr 3 / 27.02.2003.

Parcul ANL Brâncuși se dorește a fi construit pe un teren având suprafața de 10.000 mp, situat la limita cartierului construit de ANL în zona Drumul Taberei din Sectorul 6 al municipiului București. Zona este mărginită de străzile Valea Ialomiței, Valea Oltului și Valea Doftanei.

**Vecinătăți** - Suprafața de teren neocupată de construcții suprateane (permanente sau provizorii) și neamenajată până în prezent ca spații verzi publice este delimitată:

- la nord de un teren viran aflat, de asemenea, în administrarea Consiliului Local al sectorului 6 (conform HG 1263/2005);
- la est de Cartierul A.N.L. „Brâncuși”
- la sud de strada Valea Doftanei;
- la vest Cartierul A.N.L. „Brâncuși”

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Mihai Sorin Dina**



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea participării la Programul Operațional Sectorial  
Creșterea Competitivității Economice și a documentației tehnico-  
economice pentru proiectul „**Interoperabilitatea aplicațiilor din  
Primărie și instituții subordonate pentru îmbunătățirea  
serviciilor publice**”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate întocmit de Direcția Managementul Creditelor și Serviciul Sisteme Informatic;

Văzând Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În conformitate cu Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 2241/22.07.2008 pentru aprobarea Listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunii 3.1.4 “Susținerea conectării școlilor la broadband”, domeniul major de intervenție 3.1 „Susținerea utilizării Tehnologiei Informației și Comunicațiilor” și în cadrul operațiunilor din domeniul major de intervenție 3.2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Axa Prioritară 3 „Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public” din cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. d” și i”, precum și art. 45 alin. (2) lit. a”, din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă participarea la *Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, Axa III „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul Major de Intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 2 „ Implementarea de sisteme TIC în scopul creșterii interoperabilității sistemelor informatice și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”* derulat prin Autoritatea de Management pentru POS CCE, co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, cu Proiectul **„Interoperabilitatea aplicațiilor din Primărie și instituții subordonate pentru îmbunătățirea serviciilor publice”** în valoarea totală de **2.358.675 lei**.

**Art. 2.** (1) Se aprobă cofinanțarea Proiectului **„Interoperabilitatea aplicațiilor din Primărie și instituții subordonate pentru îmbunătățirea serviciilor publice”**.

(2) Se aprobă contribuția proprie ce revine Primăriei Sectorului 6, în valoare de **39.797 lei** din costurile eligibile

aferente Proiectului „**Interoperabilitatea aplicațiilor din Primărie și instituții subordonate pentru îmbunătățirea serviciilor publice**” reprezentând 2% din valoarea totală a finanțării.

(3) Se aprobă toate costurile neeligibile ale Proiectului „**Interoperabilitatea aplicațiilor din Primărie și instituții subordonate pentru îmbunătățirea serviciilor publice**” inclusiv suportarea de către Primăria Sectorului 6 a tuturor cheltuielilor neprevăzute apărute pe parcursul implementării proiectului.

**Art. 3.** Se aprobă documentația tehnico-economică așa cum rezultă din studiul de fezabilitate „**Interoperabilitatea aplicațiilor din Primărie și instituții subordonate pentru îmbunătățirea serviciilor publice**” conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** (1) Primarul Sectorului 6, Direcția Managementul Creditelor, Serviciul Sisteme Informatice și Direcția Economică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**  
Gheorghe Florică

**Nr.: 207**

**Data: 08.10.2009**

**PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI  
INVESTIȚIEI**

*Valoarea totală (INV), inclusiv TVA*

Valoarea totală a investiției:

lei      2.358.675

(Lei/euro = 4,2 )      euro      561.589

*Eșalonarea investiției (INV/C+M)*

Investiția propusă se va realiza într-un singur an de implementare

Valoarea an I investitie:

lei      2.358.675

(Lei/euro = 4,2 )      euro      561.589

*Durata de realizare (luni)*

Durata de implementare a proiectului este de 12 luni.

*Capacități (în unități fizice și valorice)*

Nr. de servicii electronice implementate prin proiect: 5

*Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.*

Numărul de persoane instruite pentru folosire aplicației  
informatică: 1100 persoane

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea participării la Programul Operațional Sectorial  
Creșterea Competitivității Economice și a documentației tehnico-  
economice pentru proiectul „**Infrastructură hardware și  
software de integrare inter- instituțională  
în folosul informării cetățeanului**”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului  
Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate întocmit de  
Direcția Managementul Creditelor și Serviciul Sisteme  
Informatice;

Văzând Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului  
Local Sector 6;

În conformitate cu Ordinul Ministrului Economiei și  
Finanțelor nr. 2241/22.07.2008 pentru aprobarea Listelor de  
cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunii  
3.1.4 “Susținerea conectării școlilor la broadband”, domeniul  
major de intervenție 3.1 „Susținerea utilizării Tehnologiei  
Informației și Comunicațiilor” și în cadrul operațiunilor din  
domeniul major de intervenție 3.2 „Dezvoltarea și creșterea  
eficienței serviciilor publice electronice”, Axa Prioritară 3  
„Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat

și public” din cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind Finantele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. “d” și “i”, precum și art. 45 alin. (2) lit. “a”, din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă participarea la *Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, Axa III „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul Major de Intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”* derulat prin Autoritatea de Management pentru POS CCE, co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, cu Proiectul **„Infrastructura hardware și software de integrare inter-instituțională în folosul informării cetățeanului”** în valoarea totală de **6.400.220 lei**.

**Art. 2. (1)** Se aprobă cofinanțarea Proiectului **„Infrastructură hardware și software de integrare inter-instituțională în folosul informării cetățeanului”**.

(2) Se aprobă contribuția proprie ce revine Primăriei Sectorului 6, în valoare de **105.942 lei** din costurile eligibile aferente Proiectului **„Infrastructură hardware și software de integrare inter-instituțională în folosul informării cetățeanului”** reprezentând 2% din valoarea totală a finanțării.

(3) Se aprobă toate costurile neeligibile ale Proiectului **„Infrastructură hardware și software de integrare inter-instituțională în folosul informării cetățeanului”** inclusiv suportarea de către Primăria Sectorului 6 a tuturor cheltuielilor neprevăzute apărute pe parcursul implementării proiectului.

**Art. 3.** Se aprobă documentația tehnico-economică așa cum rezultă din studiul de fezabilitate **„Infrastructură hardware și software de integrare inter-instituțională în folosul informării cetățeanului”** conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4. (1)** Primarul Sectorului 6, Direcția Managementul Creditelor, Serviciul Sisteme Informatice și Direcția Economică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**  
Gheorghe Florică

**Nr.: 208**

**Data: 08.10.2009**



**ANEXĂ**

**Ia H.C.L. S. 6 nr. 208/08.10.2009**

**PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI  
INVESTIȚIEI**

*Valoarea totală (INV), inclusiv TVA*

Valoarea totală a investiției:

lei 6.400.220

(Lei/euro = 4,2) euro 1.523.861,90

*Eșalonarea investiției (INV/C+M)*

Investiția propusă se va realiza într-un singur an de implementare

Valoarea an I investiție:

lei 6.400.220

(Lei/euro = 4,2) euro 1.523.861,90

*Durata de realizare (luni)*

Durata de implementare a proiectului este de 12 luni.

*Capacități (în unități fizice și valorice)*

Nr de servicii electronice implementate prin proiect: 1

*Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.*

Nr de persoane instruite pentru utilizarea portalului: 500 persoane

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea participării la Programul Operațional Sectorial  
Creșterea Competitivității Economice și a documentației tehnico-  
economice pentru proiectul „**Îmbunătățirea serviciilor în folosul  
cetățenilor Sectorului 6 prin implementarea unui sistem de  
gestiune a documentelor în Primărie și instituții  
subordonate**”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului  
Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate întocmit de  
Direcția Managementul Creditelor și Serviciul Sisteme  
Informatic;

Văzând Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului  
Local Sector 6;

În conformitate cu Ordinul Ministrului Economiei și  
Finanțelor nr. 2241/22.07.2008 pentru aprobarea Listelor de  
cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunii  
3.1.4 “Susținerea conectării școlilor la broadband”, domeniul  
major de intervenție 3.1 „Susținerea utilizării Tehnologiei  
Informației și Comunicațiilor” și în cadrul operațiunilor din  
domeniul major de intervenție 3.2 „Dezvoltarea și creșterea  
eficienței serviciilor publice electronice”, Axa Prioritară 3

„Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public” din cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. “d) și “i)”, precum și art. 45 alin. (2) lit. “a)”, din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă participarea la *Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, Axa III „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul Major de Intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”* derulat prin Autoritatea de Management pentru POS CCE, co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, cu Proiectul, **Îmbunătățirea serviciilor în folosul cetățenilor Sectorului 6 prin implementarea unui sistem de gestiune a documentelor în Primărie și instituții subordonate** în valoarea totală de **6.384.942 lei**.

**Art. 2. (1)** Se aprobă cofinanțarea Proiectului „**Îmbunătățirea serviciilor în folosul cetățenilor Sectorului 6 prin implementarea unui sistem de gestiune a documentelor în Primărie și instituții subordonate**”.

(2) Se aprobă contribuția proprie ce revine Primăriei Sectorului 6, în valoare de **107.780 lei** din costurile eligibile aferente Proiectului „**Îmbunătățirea serviciilor în folosul cetățenilor Sectorului 6 prin implementarea unui sistem de gestiune a documentelor în Primărie și instituții subordonate**” reprezentând 2% din valoarea totală a finanțării.

(3) Se aprobă toate costurile neeligibile ale Proiectului „**Îmbunătățirea serviciilor în folosul cetățenilor Sectorului 6 prin implementarea unui sistem de gestiune a documentelor în Primărie și instituții subordonate**” inclusiv suportarea de către Primăria Sectorului 6 a tuturor cheltuielilor neprevăzute apărute pe parcursul implementării proiectului.

**Art. 3.** Se aprobă documentația tehnico-economică așa cum rezultă din studiul de fezabilitate „**Îmbunătățirea serviciilor în folosul cetățenilor Sectorului 6 prin implementarea unui sistem de gestiune a documentelor în Primărie și instituții subordonate**” conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4. (1)** Primarul Sectorului 6, Direcția Managementul Creditelor, Serviciul Sisteme Informatice și Direcția Economică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**  
Gheorghe Florică

**Nr.: 209**

**Data: 08.10.2009**

**ANEXĂ**

**Ia H.C.L. S. 6 nr. 209/08.10.2009**

**PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI  
INVESTIȚIEI**

*Valoarea totală (INV), inclusiv TVA*

Valoarea totală a investiției:

lei 6.384.942

(Lei/euro = 4,2) euro 1.520.224

*Eșalonarea investiției (INV/C+M)*

Investiția propusă se va realiza într-un singur an de implementare

Valoarea an I investiție:

lei 6.384.942

(Lei/euro = 4,2) euro 1.520.224

*Durata de realizare (luni)*

Durata de implementare a proiectului este de 12 luni.

*Capacități (în unități fizice și valorice)*

Nr. de servicii electronice implementate prin proiect: 8

*Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.*

Numărul de persoane instruite pentru folosire aplicației  
informatică: 1100 persoane

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea participării la Programul Operațional Sectorial  
Creșterea Competitivității Economice și a documentației tehnico-  
economice pentru proiectul „**Implementarea unui**  
**sistem grafic pentru management în**  
**administrația Sectorului 6**”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate întocmit de Direcția Managementul Creditelor și Serviciul Sisteme Informatice;

Văzând Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În conformitate cu Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 2241/22.07.2008 pentru aprobarea Listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunii 3.1.4 “Susținerea conectării școlilor la broadband”, domeniul major de intervenție 3.1 „Susținerea utilizării Tehnologiei Informației și Comunicațiilor” și în cadrul operațiunilor din domeniul major de intervenție 3.2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Axa Prioritară 3 „Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat

și public” din cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. “d)” și “i)”, precum și art. 45 alin. (2) lit. “a)”, din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă participarea la *Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, Axa III „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul Major de Intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”* derulat prin Autoritatea de Management pentru POS CCE, co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, cu Proiectul **„Implementarea unui sistem grafic pentru management în administrația Sectorului 6”** în valoarea totală de **6.432.261 lei**.



**Art. 2. (1)** Se aprobă cofinanțarea Proiectului „**Implementarea unui sistem grafic pentru management în administrația Sectorului 6**”.

(2) Se aprobă contribuția proprie ce revine Primăriei Sectorului 6, în valoare de **108.101 lei** din costurile eligibile aferente Proiectului „**Implementarea unui sistem grafic pentru management în administrația Sectorului 6**” reprezentând 2% din valoarea totală a finanțării.

(3) Se aprobă toate costurile neeligibile ale Proiectului „**Implementarea unui sistem grafic pentru management in administrația Sectorului 6**” inclusiv suportarea de către Primăria Sectorului 6 a tuturor cheltuielilor neprevăzute apărute pe parcursul implementării proiectului.

**Art. 3.** Se aprobă documentația tehnico-economică așa cum rezultă din studiul de fezabilitate „**Implementarea unui sistem grafic pentru management în administrația Sectorului 6**” conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4. (1)** Primarul Sectorului 6, Direcția Managementul Creditelor, Serviciul Sisteme Informatice și Direcția Economică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**  
Gheorghe Florică

**Nr.: 210**

**Data: 08.10.2009**

## ANEXĂ

Ia H.C.L. S. 6 nr. 210/08.10.2009

### PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI INVESTIȚIEI

*Valoarea totală (INV), inclusiv TVA*

Valoarea totală a investiției:

	lei	6.432.261
(Lei/euro = 4,2)	euro	1.531.491

*Eșalonarea investiției (INV/C+M)*

Investiția propusă se va realiza într-un singur an de implementare

Valoarea an I investiție:

	lei	6.432.261
(Lei/euro = 4,2)	euro	1.531.491

*Durata de realizare (luni)*

Durata de implementare a proiectului este de 12 luni.

*Capacități (în unități fizice și valorice)*

Nr. de servicii electronice implementate prin proiect: 3

*Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.*

Numărul de persoane instruite pentru folosire aplicației informatice: 50

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea cofinanțării proiectului **“E-Protecție și Management Public D.G.A.S.P.C. 6 - Sistem informatic de e-administrație ca soluție de e-guvernare cu nivel de sofisticare 5”** a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, București

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de Primarul Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;

Văzând rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În conformitate cu:

- Hotărârea Guvernului nr. 759 din 11 iulie 2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 2241/22.07.2008 pentru aprobarea Listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunii 3.1.4 “Susținerea conectării școlilor la broadband”, domeniul major de intervenție 3.1 „Susținerea utilizării Tehnologiei Informației și Comunicațiilor” și în cadrul operațiunilor din domeniul major de intervenție 3.2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Axa Prioritară 3 „Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat

și public” din cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;

- Hotărârea Guvernului nr. 457 din 21 aprilie 2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 364 din 13 mai 2008;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și conform Legii nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare

- Ghidul solicitantului - Axa III „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul Major de Intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice” Operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar” aprobat Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 2241/22.07.2008 pentru aprobarea Listelor de

cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunii 3.1.4 “Susținerea conectării școlilor la broadband”, domeniul major de intervenție 3.1 “Susținerea utilizării Tehnologiei Informației și Comunicațiilor” și în cadrul operațiunilor din domeniul major de intervenție 3.2 “Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Axa Prioritară 3 “Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public” din cadrul Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. „i”, precum și art. 45 alin. 2 lit. „a” din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă cofinanțarea Proiectului “**E-Protecție și Management Public D.G.A.S.P.C. 6 - Sistem informatic de e-administrație ca soluție de e-guvernare cu nivel de sofisticare 5**” inițiat de D.G.A.S.P.C. Sector 6.

**Art. 2.** (1). Se aprobă contribuția proprie ce revine D.G.A.S.P.C. Sector 6 din costurile eligibile aferente proiectului “**E-Protecție și Management Public D.G.A.S.P.C. 6 - Sistem**”

**informatic de e-administrație ca soluție de e-guvernare cu nivel de sofisticare 5”** și având un cuantum total de 6% din valoarea totală a finanțării necesare, respectiv un buget total eligibil de 4.950.000 lei fără TVA și o contribuție proprie de 297.000 lei fără TVA .

(2). Se aprobă toate costurile neeligibile ale Proiectului “**E-Protecție și Management Public D.G.A.S.P.C. 6 - Sistem informatic de e-administrație ca soluție de e-guvernare cu nivel de sofisticare 5”** inclusiv suportarea de către Consiliul Local al Sectorului 6 a tuturor cheltuielilor neprevăzute apărute pe parcursul implementării proiectului.

**Art. 3.** Consiliul Local al Sectorului 6 se obligă să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

**Art. 4.** Consiliul Local al Sectorului 6 se angajează să respecte, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat.

**Art. 5.** Se împuternicește Directorul General al D.G.A.S.P.C. Sectorul 6 pentru semnarea Declarației de Angajament, precum și a documentelor ce se anexează în mod

obligatoriu la Cererea de Finanțare, în conformitate cu cerințele Ghidurilor solicitantului Axa III „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul Major de Intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice” Operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”.

**Art. 6.** Se împuternicește Directorul General al D.G.A.S.P.C. Sectorul 6 să reprezinte Consiliul Local al Sectorului 6 până la finalizarea implementării proiectelor.

**Art. 7.** Directorul General al D.G.A.S.P.C. Sectorul 6 și echipa proprie de proiecte vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**  
Gheorghe Florică

**Nr.: 211**

**Data: 08.10.2009**



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli  
pe anul 2009

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sector 6 și Raportul de specialitate al Direcției Economice;

Văzând raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6.

În temeiul Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul Legii nr. 18/27.02.2009 a bugetului de stat pe anul 2009;

În temeiul art. 45 alin. 2, lit. a), art. 81 alin. (2) lit. d) și alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local Sector 6,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă bugetul local de venituri și cheltuieli al sectorului 6 pe anul 2009 în sumă de **737.840,00 mii lei**, atât la venituri cât și la cheltuieli (Anexa 10/01).

**Art. 2.** Se aprobă bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii al sectorului 6 pe anul 2009, în sumă de **61.697,00 mii lei**, atât la venituri cât și la cheltuieli (Anexa 10/02).

**Art. 3.** Se aprobă rectificarea bugetului creditelor externe și interne (împrumuturi interne) al sectorului 6 pe anul 2009 în sumă de **126.000,00 mii lei** (Anexa 10/03).

**Art. 4.** Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local pe anul 2009 în sumă de **32.198,00 mii lei** (Anexa 10/05).

**Art. 5.** Se aprobă bugetul instituțiilor finanțate integral din venituri proprii al sectorului 6 pe anul 2009, în sumă de **9.000,00 mii lei** (Anexa 10/07).

**Art. 6.** Se aprobă bugetul fondurilor externe nerambursabile al sectorului 6 pe anul 2009, în suma de **5.104,00 mii lei** (Anexa 10/04).

**Art. 7.** Se aprobă listele de investiții pe anul 2009, conform Anexelor nr. 1, 1a și 1b.

**Art. 8.** Se aprobă detalierea cheltuielilor pe capitole, subcapitole, articole și alineate conform Anexei nr. 2, Anexele 10/01, 10/02, 10/03, 10/04, 10/05, 10/07, 1, 1a și 1b fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 9.** Primarul Sectorului 6 și Direcția Economică, ordonatorii secundari și ordonatorii terțiari de credite vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 212**

**Data: 29.10.2009**

BUGETUL LOCAL DETALIAȚ LA VENITURI PE CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE ȘI LA CHELTUIELI  
PE CAPITOLE TITLURI, ARTICOLE DE CHELTUIELI, SUBCAPITOLE ȘI PARAGRAFE  
PE ANUL 2009

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	AN	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4
TOTAL VENITURI (cod 00.02+ 00.15+ 00.17)	00.01	737.840	185.620	129.049	229.937	193.234
VENITURI PROPRII (cod 00.12-11.02-37.02+00.15+00.16)	48.02	523.504	136.102	65.288	178.956	143.158
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+ 00.12)	00.02	693.598	176.153	122.491	218.530	176.424
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+ 00.09+ 00.10+ 00.11)	00.03	682.939	174.457	121.065	217.223	170.194
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	00.04	387.034	81.718	45.031	149.709	110.576
A1.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE (cod 01.02)	00.05	0	0	0	0	0
Impozit pe profit (cod 01.02.01)	01.02	0	0	0	0	0
Impozit pe profit de la agenți economici	01.02.01	0				
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	387.034	81.718	45.031	149.709	110.576
Impozit pe venit ( cod 03.02.18)	03.02	0				
Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	0				
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)	04.02	387.034	81.718	45.031	149.709	110.576
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	235.343	43.637	23.890	100.139	67.677
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	151.691	38.081	21.141	49.570	42.899
A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL (cod 05.02)	00.07	0	0	0	0	0

Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital de la persoane fizice (cod 05.02.50)	05.02	0	0	0	0	0
Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital	05.02.50	0				
Impozit pe salarii (cod 06.02.02)	06.02.	0	0	0	0	0
Cote defalcate din impozitul pe salarii	06.02.02	0				
A3. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	84.252	37.292	10.083	21.608	15 269
Impozite și taxe pe proprietate (cod 07.02.01+ 07.02.02+ 07.02.03+ 07.02.50)	07.02	84.252	37.292	10.083	21.608	15 269
Impozit și taxa pe clădiri ( cod 07.02.01.01+ 07.02.01.02)	07.02.01	74.500	33.646	8 883	19 188	12 783
Impozitul pe clădiri de la persoane fizice	07.02.01.01	16.000	11.470	1.522	1 121	1.887
Impozitul pe clădiri de la persoane juridice	07.02.01.02	58.500	22.176	7 361	18 067	10 896
Impozit și taxa pe teren ( cod 07.02.02.01+ 07.02.02.02+ 07.02.02.03)	07.02.02	8.702	3.471	1.040	1 929	2 262
Impozitul pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01	2.700	1.177	266	245	1 012
Impozitul pe terenuri de la persoane juridice	07.02.02.02	6.000	2.294	774	1.683	1.249
Impozitul pe terenul extravilan	07.02.02.03	2	0	0	1	1
Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	07.02.03	500		108	259	133
Alte impozite și taxe pe proprietate	07.02.50	550	175	52	232	91
A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	207 153	53.396	65.010	44.946	43.801
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01 la 11.02.07)	11.02	175.503	41.938	58.831	40.655	34.079
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor	11.02.01	0				
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și Municipiului București	11.02.02	175.223	41.938	58.831	40.375	34.079
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru subvenționarea energiei termice livrate populației	11.02.03	0				
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru sistemele centralizate de producere și distribuție a energiei termice	11.02.04	0				

Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	11.02.05	0				
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	280			280	
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru programul de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural	11.02.07					
Alte impozite și taxe generale pe bunuri și servicii (cod 12.02.07)	12.02	400	84	101	68	147
Taxe hoteliere	12.02.07	400	84	101	68	147
Taxe pe servicii specifice (cod 15.02.01+ 15.02.50)	15.02	500	118	97	106	179
Impozit pe spectacole	15.02.01	500	118	97	106	179
Alte taxe pe servicii specifice	15.02.50	0				
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități (cod 16.02.02+ 16.02.03+ 16.02.50)	16.02	30.750	11.256	5.981	4.117	9.396
Taxa asupra mijloacelor de transport ( cod 16.02.02.01+ 16.02.02.02)	16.02.02	18.750	8.115	3.478	2.558	4.599
Impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice *)	16.02.02.01	9.000	5.182	1.154	889	1.775
Impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice *)	16.02.02.02	9.750	2.933	2.324	1.669	2.824
Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	16.02.03	12.000	3.141	2.503	1.559	4.797
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități	16.02.50	0	0	0	0	0
A6. ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE (cod 18.02)	00.11	4.500	2.051	941	960	548
Alte impozite și taxe fiscale (cod 18.02.50)	18.02	4.500	2.051	941	960	548
Alte impozite și taxe	18.02.50	4.500	2.051	941	960	548
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	10.659	1.696	1.426	1.307	6.230
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+ 31.02)	00.13	1.201	341	349	430	81
Venituri din proprietate (cod 30.02.01 la 30.02.50)	30.02	1.200	341	349	430	80
Vărsăminte din profitul net al regiilor autonome, societăților și companiilor naționale	30.02.01	0				

Restituiri de fonduri din finanțarea bugetara a anilor precedenți	30.02.03	0			0	0
Venituri din concesiuni și închirieri	30.02.05	1.200	341	349	430	80
Venituri din dividende	30.02.08	0				
Alte venituri din proprietate	30.02.50	0				
Venituri din dobânzi (cod 31.02.03)	31.02	1	0	0	0	1
Alte venituri din dobânzi	31.02.03	1	0			1
<b>C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)</b>	<b>00.14</b>	<b>9.458</b>	<b>1.355</b>	<b>1.077</b>	<b>877</b>	<b>6.149</b>
Venituri din prestări de servicii și alte activități (cod 33.02.08 la 33.02.50)	33.02	537	189	185	3	160
Venituri din prestări de servicii	33.02.08	30	12	7	1	10
Contribuția părinților sau susținătorilor legali pentru întreținerea copiilor în creșe	33.02.10	500	175	176	0	149
Contribuția persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	33.02.12	0				
Taxe din activități cadastrale și agricolă	33.02.24	0				
Contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială	33.02.27	0				
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	33.02.28	7	2	2	2	1
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33.02.50	0				
Venituri din taxe administrative, eliberări permise (cod 34.02.02 la 34.02.50)	34.02	2.100	450	493	528	629
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	2.100	450	493	528	629
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	34.02.50	0				
Amenzi, penalități și confiscări (rd.65 la rd.68)	35.02	721	222	233	156	110
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	35.02.01	700	222	233	156	110
Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe	35.02.02	1				1
Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate și alte sume constatate odată cu confiscarea potrivit legii	35.02.03	0				
Alte amenzi, penalități și confiscări	35.02.50	20	0	16	0	4

Diverse venituri (cod 36.02.05 la 36.02.50)	36.02	6.100	494	166	190	5 250
Vărsăminte din veniturile și/sau disponibilitățile instituțiilor publice	36.02.05	0				
Venituri din ajutoare de stat recuperate	36.02.11	0				
Alte venituri	36.02.50	6.000	494	149	130	5 227
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.02.01 la 37.02.50)	37.02	0	0	0	0	0
Donații și sponsorizări	37.02.01	0				
Alte transferuri voluntare	37.02.50	0				
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)	00.15	5.409	1.887	1.628	1.081	813
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01 la 39.02.07)	39.02	5.409	1.887	1.628	1.081	813
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.02.01	22	1	12	4	5
Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului	39.02.03	0				
Venituri din privatizare	39.02.04	0				
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului	39.02.07	5.387	1.886	1.616	1.077	808
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (40.02)	0.16	0	0	0	0	0
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (40.02.06 la 40.02.50)	40.02	0	0	0	0	0
Sume din fondul de rulment pentru acoperirea golurilor de casă	40.02.11	0				
IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	00.17	38.833	7.580	4.930	10.326	15 997
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	00.18	38.833	7.580	4.930	10.326	15 997
Subvenții de la bugetul de stat (cod 00.19+00.20)	42.02	38.833	7.580	4.930	10.326	15 997
A. De capital (cod 42.02.01 la 42.02.15)	00.19	10.450	400	0	1.050	9 000
Retehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare	42.02.01	0	0	0	0	0
Investiții finanțate parțial din împrumuturi externe	42.02.03	0				

Planuri și regulamente de urbanism	42.02.04	0				
Străzi care se vor amenaja în perimetrele destinate construcțiilor de cvartale de locuințe noi	42.02.05	0				
Finanțarea studiilor de fezabilitate aferente proiectelor SAPARD	42.02.06	0				
Finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor	42.02.09	0				
Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de locuință	42.02.10	0				
Subvenții pentru reabilitarea termică a clădirilor de locuit	42.02.12	9 000				9 000
Subvenții pentru finanțarea programelor multianuale prioritare de mediu și gospodărire a apelor	42.02.13	0				
Finanțarea cheltuielilor de capital ale unităților de învățământ preuniversitar	42.02.14	1.450	400		1.050	
Subvenții primite din Fondul Național de dezvoltare	42.02.15	0				
B. Curente (cod 42.02.21+42.02.28+42.02.29+42.02.32+42.02.33+42.02.34+42.02.35+42.02.36)	00.20	28.383	7.180	4.930	9.276	6 997
Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	42.02.21	26.054	6.747	4.730	8.423	6.154
Subvenții primite din Fondul de Intervenție	42.02.28	0				
Finanțarea lucrărilor de cadastru imobiliar	42.02.29	0				
Subvenții pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili	42.02.32					
Sprajin financiar la constituirea familiei	42.02.33	1.600	236	113	625	626
Subvenții pentru acordarea ajutorului pt.încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	42.02.34	170	5	1	86	78
Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea unităților de asistenta medico-sociale	42.02.35					
Subvenții pentru acordarea trusou pentru nou născuți	42.02.36	500	192	86	126	96
Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	42.02.41	59			16	43
Subvenții de la alte administrații (cod 43.02.01+43.02.04+43.02.07+ 43.02.08)	43.02	0	0	0	0	0



Subvenții primite de la bugetele consiliilor județene pentru protecția copilului	43.02.01	0				
Subvenții de la bugetul asigurărilor pentru șomaj către bugetele locale, pentru finanțarea programelor pentru ocuparea temporară a forței de muncă și subvenționarea locurilor de muncă	43.02.04	0				
Subvenții primite de la alte bugete locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	43.02.07	0				
Subvenții primite de la alte bugetele consiliilor locale și județene pentru ajutoare în situații de extremă dificultate	43.02.08					
TOTAL CHELTUIELI (cod 51.02+ 54.02+ 55.02+ 56.02+ 60.02+ 61.02+ 65.02+ 66.02+ 67.02+ 68.02+ 70.02+ 74.02+ 80.02+ 81.02+ 83.02+ 84.02+ 87.02+ 97.02)	49.02	737.840	155.464	174.972	158.355	249.049
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+57+59)	01	614.730	147.917	159.739	145.534	161.540
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL ()	10	236.973	68.580	62.255	64.751	41.387
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII ()	20	259.770	55.360	69.860	56.122	78.428
TITLUL III DOBÂNZI ()	30	27.500	7.717	7.600	5.071	7.112
Dobânzi aferente datoriei publice interne ()	30.01	27.500	7.717	7.600	5.071	7.112
Dobânzi aferente datoriei publice externe ()	30.02	0	0	0	0	0
Alte dobânzi ()	30.03	0	0	0	0	0
TITLUL IV SUBVENȚII ()	40	0	0	0	0	0
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif ()	40.03	0	0	0	0	0
TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ ()	50	1.075	0	0	0	1.075
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale ()	50.04	1.075	0	0	0	1.075
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.176+196+225+269+308+332+3714071+443+500+540+569)	51	35.920	7.280	9.008	8.152	11.480
Transferuri curente ()	51.01	35.920	7.280	9.008	8.152	11.480
Transferuri către instituții publice ()	51.01.01	35.920	7.280	9.008	8.152	11.480
Acțiuni de sănătate ()	51.01.03	0	0	0	0	0
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului ()	51.01.14	0	0	0	0	0

Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap ()	51.01.15	0	0	0	0	0
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate ()	51.01.24	0	0	0	0	0
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI ()	55	9.036	0	0	0	9.036
A. Transferuri interne.()	55.01	9.036	0	0	0	9.036
Programe cu finanțare rambursabila ()	55.01.03	0				
Programe PHARE ()	55.01.08	0				
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat ()	55.01.12	0				
Programe de dezvoltare ()	55.01.13	0				
Fond Roman de Dezvoltare Socială ()	55.01.15	0				
Alte transferuri curente interne ()	55.01.18	9.036	0	0	0	9.036
TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALĂ ()	57	37.556	8.668	9.601	9.213	10.074
Ajutoare sociale ()	57.02	37.556	8.668	9.601	9.213	10.074
Ajutoare sociale în numerar ()	57.02.01	30.282	7.103	7.606	8.321	7.252
Ajutoare sociale în natura ()	57.02.02	7.274	1.565	1.995	892	2.822
	59	6.900	312	1.415	2.225	2.948
Burse ()	59.01	1.700	93	619	808	180
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale ()	59.02	0	0	0	0	0
Programe pentru tineret	59.08	100	0	0	0	100
Asociații și fundații ()	59.11	2.500	219	706	667	908
Sustinerea cultelor ()	59.12	2.600	0	90	750	1.760
Contribuții la salarizarea personalului neclerical ()	59.15	0	0	0	0	0
	59.22	0	0	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL ()	70	108.697	500	8.527	12.500	87.170

TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()	71	108.697	500	8.527	12 500	87 170
Active fixe ()	71.01	108.697	500	8.527	12 500	87 170
Construcții()						
	71.01.01	59.368	500	7.039	11.541	40 288
Mașini, echipamente și mijloace de transport()	71.01.02	1 583	0	685	285	613
Mobilier, aparatura birotică și alte active corporale()	71.01.03	545	0	422	0	123
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)()	71.01.30	47 201	0	381	674	46 146
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE ()	72	0	0			
Active financiare ()	72.01	0	0			
Participare la capitalul social al societăților comerciale ()	72.01.01	0				
OPERATIUNI FINANCIARE ()	79	14 413	7 047	6 706	321	339
TITLUL XII ÎMPRUMUTURI ()	80	0	0	0	0	0
Împrumuturi pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii ()	80.03	0				
Alte împrumuturi ()	80.30	0				
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE ()	81	15 100	7 093	7 092	442	473
Rambursări de credite externe ()	81.01	0	0	0	0	0
Rambursări de credite interne ()	81.02	15 100	7 093	7 092	442	473
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	-687	-46	-386	-121	-134
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	-687	-46	-386	-121	-134
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT ()	90	0	0	0	0	0
Rezerve ()	91.01	0				
Excedent ()	92.01	0				
Deficit ()	93.01	0				
		0				
		0				
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE ()	50.02	131.974	24.900	28.678	27 147	51 249

Autorități publice și acțiuni externe ( )	51.02	94.629	15.728	18.716	20 545	39 640
CHELTUIELI CURENTE ( )	01	75.442	15.258	16 552	16 476	27 156
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	29 559	8.081	7.374	6 540	7.564
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	45.883	7.177	9.178	9 936	19 592
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ( )	51	0	0	0	0	0
Transferuri curente ( )	51.01	0	0	0	0	0
Transferuri către instituții publice	51.01.01	0	0	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL ( )	70	19 387	500	2.194	4 164	12 529
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ( )	71	19 387	500	2.194	4 164	12 529
Active fixe( )	71.01	19 387	500	2.194	4 164	12 529
Construcții	71.01.01	12.568	500	1.241	3 910	6 917
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	708	0	600	60	48
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	95	0	72	0	23
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	6 016	0	281	194	5 541
OPERAȚIUNI FINANCIARE	79	-200	-30	-30	-95	-45
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	-200	-30	-30	-95	-45
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	-200	-30	-30	-95	-45
Din total capitol:		94.629	15.728	18.716	20 545	39 640
Autorități executive și legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	94.629	15.728	18.716	20 545	39 640
Autorități executive	51.02.01.03	94.629	15.728	18.716	20 545	39 640
		0				
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.50)	54.02	8 645	1.450	2.214	1 531	3 450

CHELTUIELI CURENTE ()	01	8 645	1.450	2.214	1 531	3 450
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	0				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	0				
TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ ()	50	1.075	0	0	0	1.075
Fond de rezervă bugetara la dispoziția autorităților locale	50.04	1.075	0	0	0	1.075
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ()	51	7.570	1.450	2.214	1 531	2 375
Transferuri curente ()	51.01	7.570	1.450	2.214	1 531	2 375
Transferuri către instituții publice	51.01.01	7.570	1.450	2.214	1 531	2 375
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	51.01.24	0				
CHELTUIELI DE CAPITAL ()	70	0	0	0	0	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()	71	0	0	0	0	0
Active fixe ()	71.01	0	0	0	0	0
Construcții	71.01.01	0				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	0				
OPERATIUNI FINANCIARE ()	79	0	0	0	0	0
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE ()	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				
Din total capitol:		8.645	1.450	2.214	1 531	3 450
Fond de rezervă bugetara la dispoziția autorităților locale	54.02.05	1.075	0	0	3.025	1.075
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de stat	54.02.06	0				
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de administrațiile publice locale	54.02.07	0				

Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	54.02.10	7.570	1.450	2.214	1 531	2 375
Alte servicii publice generale	54.02.50	0				
		0				
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi ()	55.02	28 700	7 722	7 748	5 071	8 159
CHELTUIELI CURENTE ()	01	28 700	7 722	7 748	5 071	8 159
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	0				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	1 200	5	148	0	1 047
Dobânzi	30	27 500	7.717	7.600	5 071	7 112
Dobânzi aferente datoriei publice interne	30.01	27 500	7.717	7.600	5 071	7 112
Dobânzi aferente datoriei publice externe	30.02	0				
Alte dobânzi	30.03	0				
Operațiuni financiare	79	0	0	0	0	0
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				
		0				
Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației (cod 56.02.06 la 56.02.09)	56.02	0				
CHELTUIELI CURENTE ()	01	0				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ()	51	0				
Transferuri curente ()	51.01	0				
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului	51.01.14	0				
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	51.01.15	0				
Din total capitol:		0				
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor pentru protecția copilului	56.02.06	0				
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu	56.02.07	0				

handicap						
Transferuri din bugetele locale către bugetul fondului de asigurări sociale de sănătate	56.02.09	0				
Partea a II-a APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA NAȚIONALĂ (cod 60.02+61.02)	59.02	24.049	5.175	6.000	5 311	7 563
Apărare (cod 60.02.02)	60.02	332	46	110	90	86
CHELTUIELI CURENTE ()	01	332	46	110	90	86
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	0				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	332	46	110	90	86
CHELTUIELI DE CAPITAL ()	70	0	0	0	0	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()	71	0	0	0	0	0
Active fixe ()	71.01	0	0	0	0	0
Construcții	71.01.01	0				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0			0	0
Mobilier, aparatura birotică și alte active corporale	71.01.03	0		0	0	0
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	0		0	0	0
OPERAȚIUNI FINANCIARE	79	0	0	0	0	0
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				
Din total capitol:		0				
Apărare națională	60.02.02	332	46	110	90	86
		0				
Ordine publică și siguranța națională (cod 61.02.03 la 61.02.50)	61.02	23.717	5.129	5.890	5 221	7 477
CHELTUIELI CURENTE ()	01	23.669	5.130	5.891	5 221	7 427
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	0	0	0	0	0
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	99	34	26	22	17

TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ()	51	23.570	5.096	5.865	5 199	7 410
Transferuri curente ()	51.01	23.570	5.096	5.865	5 199	7 410
Transferuri către instituții publice	51.01.01	23.570	5.096	5.865	5 199	7 410
CHELTUIELI DE CAPITAL ()	70	50	0	0	0	50
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()	71	50	0	0	0	50
Active fixe()	71.01	50	0	0	0	50
Construcții	71.01.01	0	0	0	0	0
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	50	0	0	0	50
Mobilier, aparatura birotică și alte active corporale	71.01.03	0	0	0	0	
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	0	0	0		
OPERAȚIUNI FINANCIARE	79	0	0	0	0	0
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	-2	-1	-1	0	0
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	-2	-1	-1	0	0
Din total capitol:		23.717	5.129	5.890	5 221	7 477
Ordine publică (cod 61.02.03.04)	61.02.03	23.570	5.096	5.865	5 199	7 410
Politiie comunitară	61.02.03.04	23.570	5.096	5.865	5 199	7 410
Protecția civilă și protecția contra incendiilor	61.02.05	147	33	25	22	67
Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice și siguranței naționale	61.02.50	0				
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	352 884	81.441	86 248	97 027	88 168
Învățământ (cod 65.02.03+ 65.02.04+ 65.02.05+ 65.02.07+ 65.02.11+ 65.02.50)	65.02	167 531	48.101	45.404	52 171	21 855
CHELTUIELI CURENTE ()	01	166 927	48.101	45.404	51.852	21 570
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	131.394	40.987	35.148	42.298	12.961



TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	30 133	6.197	8.523	8.746	6 667
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ()	51	0				
Transferuri curente ()	51.01	0				
Transferuri către instituții publice	51.01.01	0				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI ()	55	0				
A. Transferuri interne.()	55.01	0				
Alte transferuri curente interne	55.01.18	0				
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ ()	57	3.700	824	1.114	0	1 762
Ajutoare sociale ()	57.02	3.700	824	1.114	0	1 762
Ajutoare sociale în natură	57.02.02	3.700	824	1.114	0	1 762
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.287+288)	59	1.700	93	619	808	180
Burse	59.01	1.700	93	619	808	180
Asociații și fundații	59.11	0				
CHELTUIELI DE CAPITAL ()	70	604	0	0	319	285
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()	71	604	0	0	319	285
Active fixe()	71.01	604	0	0	319	285
Construcții	71.01.01	109	0	0	109	0
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	495	0	0	210	285
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0	0	0	0	0
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	0	0	0	0	0
Operațiuni financiare	79	0	0	0	0	0
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				
Din total capitol:		167 531	48.101	45.404	52.171	21 855
Învățământ preșcolar și primar (cod 65.02.03.01+ 65.02.03.02)	65.02.03	76 793	21.837	21.657	23 290	10 009

Învățământ preșcolar	65.02.03.01	40 210	10.820	11.138	14.128	4 124
Învățământ primar	65.02.03.02	36 583	11.017	10.519	9 162	5 885
Învățământ secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	81 058	23.794	21.313	25 901	10 050
Învățământ secundar inferior	65.02.04.01	22 015	6.795	6.271	6.110	2 839
Învățământ secundar superior	65.02.04.02	35 441	10.202	9.024	11.918	4 297
Învățământ profesional	65.02.04.03	23.602	6.797	6.018	7.873	2 914
Învățământ postliceal	65.02.05	0				
Învățământ nedefinit prin nivel (cod 65.02.07.04)	65.02.07	9 680	2.470	2.434	2.980	1 796
Învățământ special	65.02.07.04	9 680	2.470	2.434	2.980	1 796
Servicii auxiliare pentru educație (cod 65.02.11.03 la 65.02.11.30)	65.02.11	0	0	0	0	0
Internate și cantine pentru elevi	65.02.11.03	0				
Alte servicii auxiliare	65.02.11.30	0				
Alte cheltuieli în domeniul învățământului	65.02.50	0				
		0				
Sănătate (cod 66.02.06 + 66.02.50)	66.02	59	0	0	16	43
CHELTUIELI CURENTE ()	01	59	0	0	16	43
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	59	0	0	16	43
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	0				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE()	51	0	0	0	0	0
Transferuri curente ()	51.01	0	0	0	0	0
Acțiuni de sănătate	51.01.03	0				
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ ()	57	0	0	0	0	0
Ajutoare sociale()	57.02	0	0	0	0	0
Ajutoare sociale în natură	57.02.02	0				
CHELTUIELI DE CAPITAL ()	70	0	0	0	0	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()	71	0	0	0	0	0

Active fixe()	71.01	0	0	0	0	0
Construcții	71.01.01	0				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0				
Mobilier, aparatura birotică și alte active corporale	71.01.03	0				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	0				
OPERAȚIUNI FINANCIARE	79	0	0	0	0	0
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				
Din total capitol:		0				
Servicii medicale în unități sanitare cu paturi cod 66.02.06.01 + 66.02.06.03	66.02.06	0				
Spitale generale	66.02.06.01	0				
Unități medico--sociale	66.02.06.03					
Servicii de sănătate publică	66.02.08	59			16	43
Alte cheltuieli în domeniul sănătății (cod 66.02.50.50)	66.02.50	0				
Alte instituții și acțiuni sanitare	66.02.50.50	0				
		0				
Cultură, recreere și religie (cod 67.02.03 + 67.02.05 + 67.02.06 + 67.02.50)	67.02	69 419	6.871	13.017	18 324	31 207
CHELTUIELI CURENTE (rd. 345 la 346 + 353)	01	52 151	6.875	10.687	11 322	23 267
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	14 854	3.523	3.886	2 550	4.895
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	29.817	2.618	5.782	6 600	14 817
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd 348)	51	4.780	734	929	1.422	1.695
Transferuri curente (rd 349)	51.01	4.780	734	929	1.422	1.695
Transferuri către instituții publice	51.01.01	4.780	734	929	1.422	1.695
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd 351)	55	0	0			

A. Transferuri interne (rd 352)	55.01	0				
Alte transferuri curente interne	55.01.18	0				
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd 354 la 357)	59	2 700	0	90	750	1860
Programe pentru tineret	59.08	100		0	0	100
Suținerea cultelor	59.12	2 600	0	90	750	1.760
Contribuții la salarizarea personalului neclerical	59.15	0				
	59.22	0	0	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd 359)	70	17.622	0	2.640	7 002	7 980
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd 360)	71	17.622	0	2.640	7 002	7 980
Active fixe (rd 361 la 364)	71.01	17.622	0	2.640	7 002	7 980
Construcții	71.01.01.	16.537	0	2.555	6 987	6 995
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	185	0	85	15	85
Mobilier, aparatură și alte active corporale	71.01.03	0		0	0	0
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale )	71.01.30	900		0	0	900
OPERAȚIUNI FINANCIARE	79	-354	-4	-310	0	-40
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	-354	-4	-310	-20	-20
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	-354	-4	-310	-20	-20
Din total capitol:		69.419	6.871	13.017	18 324	31 207
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.30)	67.02.03	0	0	0	0	0
Biblioteci publice comunale, orașenești, municipale	67.02.03.02	0				
Muzee	67.02.03.03	0				
Instituții publice de spectacole și concerte	67.02.03.04	0				
Scoli populare de artă și meserii	67.02.03.05	0				

Case de cultură	67.02.03.06	0				
Cămine culturale	67.02.03.07	0				
Centre pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale	67.02.03.08	0				
Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice	67.02.03.12	0				
Alte servicii culturale	67.02.03.30	0				
Servicii recreative și sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.02.05	62 039	6.137	11.998	16.152	27 752
Sport	67.02.05.01	0				
Tineret	67.02.05.02	100	0	0	0	100
Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement	67.02.05.03	61 939	6.137	11.998	16 152	27 652
Servicii religioase	67.02.06	2 600	0	90	750	1 760
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei	67.02.50	4.780	734	929	1.422	1.695
		0				
Asigurări și asistență socială (cod 68.02.04+ 68.02.05+ 68.02.06+ 68.02.10+ 68.02.11+ 68.02.12+ 68.02.15+ 68.02.50)	68.02	115.875	26.469	27 827	26.516	35 063
CHELTUIELI CURENTE (I)	01	108.505	26.472	27 747	26 422	27 864
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	48 311	13.172	12 427	10 947	11 765
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	23 838	5.237	6 127	5.595	6 879
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (I)	51	0	0	0	0	0
Transferuri curente (rd.393)	51.01	0	0	0	0	0
Transferuri către instituții publice	51.01.01	0				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.395)	55	0	0	0	0	0
A. Transferuri interne.(rd.396 la 398)	55.01	0	0	0	0	0
Programe cu finanțare rambursabilă	55.01.03	0				
Programe PHARE	55.01.08	0				
Alte transferuri curente interne	55.01.18	0				
TITLUL VIII ASISTENȚA SOCIALĂ (rd.400)	57	33 856	7.844	8 487	9 213	8 312

Ajutoare sociale (rd.401+402)	57.02	33 856	7.844	8 487	9 213	8 312
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	30 282	7.103	7 606	8 321	7.252
	57.02.02	3.574	741	881	892	1 060
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.404)	59	2.500	219	706	667	908
Asociații și fundații	59.11	2.500	219	706	667	908
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.406)	70	7 433	0	100	100	7 233
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.407)	71	7 433	0	100	100	7 233
Active fixe(rd.387 la 390)	71.01	7 433	0	100	100	7 233
Construcții	71.01.01	7 030	0	0	67	6 963
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0	0	0	0	0
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	100	0	0	0	100
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	303	0	100	33	170
OPERAȚIUNI FINANCIARE	79	-63	-3	-20	-6	-34
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	-63	-3	-20	-6	-34
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	-63	-3	-20	-6	-34
Din total capitol:		115 875	26.469	27 827	26.516	35 063
Asistență acordată persoanelor în vârstă	68.02.04	10 880	947	1 339	772	7 822
Asistență socială în caz de boli și invalidități (cod 68.02.05.02)	68.02.05	46.885	12.013	12 288	12 333	10 251
Asistență socială în caz de invaliditate	68.02.05.02	46.885	12.013	12 288	12 333	10 251
Asistență socială pentru familie și copii	68.02.06	19 609	4.787	4 656	4 335	5 831
Ajutoare pentru locuințe	68.02.10	0				
Creșe	68.02.11	9.074	2.503	2 482	1 992	2 097
Prevenirea excluderii sociale (cod 68.02.15.01+ 68.02.15.02)	68.02.15	1 900	239	373	598	690

Ajutor social	68.02.15.01	1 900	239	373	598	690
Cantine de ajutor social	68.02.15.02	0				
Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale	68.02.50	27 527	5 980	6 689	6 486	8 372
Partea a IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ, LOCUINȚE, MEDIU ȘI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	183 030	38 330	42 512	23 190	78 998
Locuințe, servicii și dezvoltare publică (70.02.03+ 70.02.05+ 70.02.06+ 70.02.07+ 70.02.50)	70.02	85 835	10 233	14 522	4 290	56 790
CHELTUIELI CURENTE ()	01	25 466	3 143	4 347	2 933	15 043
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	10 716	2 359	2 931	2 000	3 426
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	5 714	784	1 416	933	2 581
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ()	51	0				
Transferuri curente ()	51.01	0				
Transferuri către instituții publice	51.01.01	0				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI ()	55	9 036	0	0	0	9 036
A. Transferuri interne.()	55.01	9 036	0	0	0	9 036
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	55.01.12	0				
Alte transferuri curente interne	55.01.18	9 036	0	0	0	9 036
CHELTUIELI DE CAPITAL ()	70	45 292	0	3 093	915	41 284
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()	71	45 292	0	3 093	915	41 284
Active fixe()	71.01	45 292	0	3 093	915	41 284
Construcții	71.01.01	7 205	0	2 743	468	3 994
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	75	0	0	0	75
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	350		350		0
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	37 662	0	0	447	37 215
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE ()	72	0				
Active financiare ()	72.01	0				

Participare la capitalul social al societăților comerciale	72.01.01	0				
<u>OPERATIUNI FINANCIARE ()</u>	79	15 100	7 093	7 092	442	473
<u>TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE ()</u>	81	15 100	7 093	7 092	442	473
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	15 100	7 093	7 092	442	473
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	-23	-3	-10	0	-10
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	-23	-3	-10	0	-10
Din total capitol:		85 835	10 233	14 522	4 290	56 790
Locuințe (cod 70.0203.01+ 70.02.03.30)	70.02.03	43 287	0	2.743	468	40 076
Dezvoltarea sistemului de locuințe	70.02.03.01	4 650	0	2.093	25	2 532
Alte cheltuieli în domeniul locuințelor	70.02.03.30	38 637	0	650	443	37 544
Alimentare cu apă și amenajări hidrotehnice (cod 70.02.05.01+ 70.02.05.02)	70.02.05	9 466	0	0	0	9 466
Alimentare cu apă	70.02.05.01	9 466	0	0	0	9 466
Amenajări hidrotehnice	70.02.05.02	0				
Iluminat public și electrificări rurale	70.02.06	1 050		0	447	603
Alimentare cu gaze naturale în localități	70.02.07	0				
Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale	70.02.50	32 032	10 233	11 779	3 375	6 645
		0				
Protecția mediului (cod 74.02.05+ 74.02.06)	74.02	97 218	28.100	28.000	18 900	22 218
<u>CHELTUIELI CURENTE ()</u>	01	92 537	28.100	28.000	18 900	17 537
<u>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</u>	10	0				
<u>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</u>	20	92 537	28.100	28.000	18 900	17 537
<u>TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ()</u>	51	0	0	0	0	0
Transferuri curente ()	51.01	0	0	0	0	0
Transferuri către instituții publice	51.01.01	0				



TITLUL VII ALTE TRANSFERURI ()	55	0	0	0	0	0
A. Transferuri interne. ()	55.01	0	0	0	0	0
Programe PHARE	55.01.08	0				
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	55.01.12	0				
Alte transferuri curente interne	55.01.18	0		0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL ()	70	4.681	0	0	0	4.681
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()	71	4.681	0	0	0	4.681
Active fixe ()	71.01	4.681	0	0	0	4.681
Construcții	71.01.01	3.959	0	0	0	3.959
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0				
Mobilier, aparatura birotică și alte active corporale	71.01.03	0				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	722	0	0	0	722
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE ()	72	0				
Active financiare ()	72.01	0				
Participare la capitalul social al societăților comerciale	72.01.01	0				
OPERATIUNI FINANCIARE ()	79	0				
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE ()	81	0				
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	0	0	0	0	0
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0	0	0	0	0
Din total capitol:		97.218	28.100	28.000	18.900	22.218
Salubritate și gestiunea deșeurilor (cod 74.02.05.01 + 74.02.05.02)	74.02.05	92.537	28.100	28.000	18.900	17.537
Salubritate	74.02.05.01	92.537	28.100	28.000	18.900	17.537
Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	74.02.05.02	0				
Canalizarea și tratarea apelor reziduale	74.02.06	4.681	0	0	0	4.681

		0				
Partea a V- a ACȚIUNI ECONOMICE (cod 80.02 + 81.02 + 83.02 + 84.02 + 87.02)	79.02	45.880	5.615	11.524	5 700	23 041
Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (cod 80.02.01 la 81. 02.50)	80.02	0	0	0	0	0
<u>CHELTUIELI CURENTE ()</u>	01	0	0	0	0	0
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	0				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	0	0			0
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ()	51	0	0	0	0	0
Transferuri curente ()	51.01	0	0	0	0	0
Transferuri către instituții publice	51.01.01	0			0	
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI ()	55	0				
A. Transferuri interne.()	55.01	0				
Programe de dezvoltare	55.01.13	0				
Alte transferuri curente interne	55.01.18	0				
<u>CHELTUIELI DE CAPITAL ()</u>	70	0				
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()	71	0				
Active fixe ()	71.01	0				
Construcții	71.01.01	0				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	0				
<u>OPERATIUNI FINANCIARE ()</u>	79					
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE ()	81					
Rambursări de credite externe	81.01					
Rambursări de credite interne	81.02					
Din total capitol :		0				
Acțiuni generale economice și comerciale (cod 80.02.01.06 la 80. 02.01.30)	80.02.01	0	0	0	0	0

Prevenirea și combaterea inundațiilor și ghețuri	80.02.01.06	0	0	0	0	0
Stimulare întreprinderi mici și mijlocii	80.02.01.09	0				
Programe de dezvoltare regională și socială	80.02.01.10	0				
Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice și comerciale	80.02.01.30	0				
		0				
Combustibili și energie (cod 81.02.06 la 81.02.50)	81.02	0				
<u>CHELTUIELI CURENTE ()</u>	01	0				
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	0				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	0				
TITLUL IV SUBVENȚII ()	40	0				
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	40.03	0				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ()	51	0				
Transferuri curente ()	51.01	0				
Transferuri către instituții publice	51.01.01	0				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI ()	55	0				
A. Transferuri interne.()	55.01	0				
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	55.01.12	0				
<u>CHELTUIELI DE CAPITAL ()</u>	70	0				
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()	71	0				
Active fixe ()	71.01	0				
Construcții	71.01.01	0				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0				
Mobilier, aparatura birotică și alte active corporale	71.01.03	0				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	0				
<u>OPERATIUNI FINANCIARE ()</u>	79					
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE ()	81					

Rambursări de credite externe à	81.01					
Rambursări de credite interne	81.02					
Din total capitol :		0				
Energie termică	81.02.06	0				
Alți combustibili	81.02.07	0				
Alte cheltuieli privind combustibili și energia	81.02.50	0				
		0				
Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare (cod 83.02.03)	83.02	0				
<u>CHELTUIELI CURENTE ()</u>	01	0				
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	0				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	0				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51					
Transferuri curente	51.01					
Transferuri către instituții publice	51.01.01					
<u>CHELTUIELI DE CAPITAL ()</u>	70	0				
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()	71	0				
Active fixe ()	71.01	0				
Construcții	71.01.01	0				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	0				
OPERAȚIUNI FINANCIARE	79					
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE ()	81					

Rambursări de credite externe	81.01					
Rambursări de credite interne	81.02					
Din total capitol :		0				
Agricultură (cod 83.02.30.30)	83.02.03	0				
Protecția plantelor și carantina fitosanitară	83.02.03.03	0				
Alte cheltuieli în domeniul agriculturii	83.02.03.30	0				
Transporturi (cod 84.02.03+ 84.02.06+ 84.02.50)	84.02	45 380	5.615	11.312	5 700	22 753
CHELTUIELI CURENTE ( )	01	31 797	5.620	10.827	5 700	9 650
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2.080	458	489	400	733
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	29 717	5.162	10.338	5 300	8 917
TITLUL IV SUBVENȚII (rd.539)	40	0	0	0	0	0
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	40.03	0				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ( )	51	0	0	0	0	0
Transferuri curente (rd.542)	51	0	0	0	0	0
Transferuri către instituții publice	51.01.01	0				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI ( )	55	0	0	0	0	0
A. Transferuri interne.( )	55.01	0	0	0	0	0
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	55.01.12	0				
Alte transferuri curente interne	55.01.18	0				
CHELTUIELI DE CAPITAL ( )	70	13 628	0	500	0	13 128
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	13 628	0	500	0	13 128
Active fixe( )	71.01	13 628	0	500	0	13 128
Construcții	71.01.01	11.960	0	500	0	11 460
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	70	0	0	0	70

Mobilier, aparatura birotica și alte active corporale	71.01.03	0				0
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	1.598	0	0	0	1.598
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE ()	72	0				
Active financiare ()	72.01	0				
Participare la capitalul social al societăților comerciale	72.01.01	0				
OPERAȚIUNI FINANCIARE	79	0	0	0	0	0
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	-45	-5	-15	-0	-25
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	-45	-5	-15	-0	-25
Din total capitol:		0				
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	45 380	5 615	11 312	5 700	22 753
Drumuri și poduri	84.02.03.01	0				
Transport în comun	84.02.03.02	0				
Străzi	84.02.03.03	45 380	5 615	11 312	5 700	22 753
Transport aerian (cod 84.02.06.02)	84.02.06	0	0	0	0	0
Aviația civilă	84.02.06.02	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli în domeniul transporturilor	84.02.50	0				
Alte acțiuni economice (cod 87.02.01 la 87.02.50)	87.02	500	0	212	0	288
CHELTUIELI CURENTE ()	01	500	0	212	0	288
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	0				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	500		212		288
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ()	51	0				
Transferuri curente ()	52	0				

Transferuri către instituții publice	52.01.01	0			
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI ()	55	0			
A. Transferuri interne.()	55.01	0			
Fond Roman de Dezvoltare Socială	55.01.15	0			
Alte transferuri curente interne	55.01.18	0			
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI ()	59	0			
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	59.02	0			
CHELTUIELI DE CAPITAL ()	70	0			
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()	71	0			
Active fixe ()	71.01	0			
Construcții	71.01.01	0			
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0			
Mobilier, aparatura birotică și alte active corporale	71.01.03	0			
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	0			
OPERATIUNI FINANCIARE ()	79	0			
TITLUL XII ÎMPRUMUTURI ()	80	0			
Împrumuturi pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii	80.03	0			
Alte împrumuturi	80.30	0			
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81				
Rambursări de credite externe	81.01				
Rambursări de credite interne	81.02				
Din total capitol:		0			
Fondul Român de Dezvoltare Socială	87.02.01	0			
Zone libere	87.02.03	0			
Turism	87.02.04	0			

Proiecte de dezvoltare multifuncționale	87.02.05	0				
Alte acțiuni economice	87.02.50	500		212		288
		0				
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02	0	30 156	-45 923	71 582	-55 815
REZERVE	97.02	0				
EXCEDENT	98.02	0	30 156	-45 923	71 582	-55 815
DEFICIT	99.02	0				

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

.....



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții ale  
aparaturii de specialitate al Primarului Sectorului 6 reorganizat

Având în vedere Expunerea de Motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Serviciului Organizare Formare Evaluare și Managementul Resurselor Umane;

Văzând raportul Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local Sector 6 și Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici, Ordonanței nr. 9/2008 pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, aprobată cu modificări prin Legea nr. 232/2007, și pentru acordarea unor creșteri salariale pentru funcționarii publici în anul 2008 și prevederile O.G. nr. 10/2008 privind nivelul salariilor de bază și al altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit Anexelor II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de

stabilire a salariilor de baza în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane ce ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale, ordonante ale căror dispoziții au fost prelungite prin O.U.G. nr. 1/2009 și O.U.G. nr. 31/2009 privind unele măsuri în domeniul salarizării personalului bugetar, Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, O.U.G. nr. 1/2006 modificată, privind unele măsuri pentru întărirea capacității administrative a României pentru integrarea în U.E., Legea nr. 490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare, Legea nr. 339/2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unitatilor administrativ teritoriale județene și locale;

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin 2 lit."e" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Organigrama și Ștutul de Funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6 reorganizat, conform Anexelor nr. 1 și 2, ce fac parte integrantă din prezenta.

**Art. 2.** Posturile nou înființate urmare preluării activității de investiții, ori vacantate prin reorganizarea unor activități sau care au suferit modificări substanțiale vor fi ocupate corespunzător prevederilor Legii nr. 188/1999 republicată, privind Statutul

funcționarilor publici și a Legii nr. 53/2003 actualizată – Codul Muncii, după caz. Personalul care era încadrat în cadrul Direcției de Investiții din cadrul A.D.P.D.U. Sector 6 va putea fi preluat în limita numărului de posturi vacante corespunzător pregătirii, în cadrul Direcției Investiții reînființată în aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 6, conform art. 169 din Legea nr. 53/2003 actualizată – Codul Muncii.

**Art. 3.** Funcționarii publici conducere/execuție ori contractuali care ocupă posturi desființate ori la care s-au modificat atribuțiile în proporție de minim 50% sau la care s-au modificat condițiile de ocupare vor fi trecuți cu acordul lor pe alte posturi corespunzătoare vacante în cadrul aparatului de specialitate al Primarului cu respectarea prevederilor art. 99 și art. 100 din Legea nr. 188/1999 republicată, privind statutul funcționarilor publici și ale Legii nr. 53/2003 actualizată – Codul Muncii.

**Art. 4.** În termen de maxim 30 de zile Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană va lua măsurile corespunzătoare care se impun în vederea modificării și actualizării organigramei și ștatului de funcții proprii corespunzător prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 5.** În termen de 60 zile de la adoptarea prezentei Primarul Sectorului 6 va lua măsurile corespunzătoare care se impun în vederea modificării și actualizării Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6.

**Art. 6.** În exercitarea atribuțiilor, în funcție de cerințele și bunul mers al instituției, Primarul Sectorului 6 este împuternicit să facă modificări ori permutări de posturi în cadrul compartimentelor aparatului de specialitate cu respectarea numărului total de posturi aprobate și a normelor legale în vigoare.

**Art. 7.** Primarul Sectorului 6, Direcția Managementul Resurselor Umane, Direcția Economică și Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri corespunzător competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**  
Gheorghe Florică

**Nr.: 213**

**Data: 29.10.2009**

**STAT FUNCȚII****I. Funcții publice de conducere**

Secretar	1
Arhitect Șef	1
Director Executiv	9
Director Executiv Adjunct	-
Șef Serviciu	27
Șef Birou	4
<b>Total funcții publice de conducere</b>	<b>42</b>

**II. Funcții publice de execuție**

Auditor	Superior	8
	Principal	5
Consilier / Inspector / Expert / Consilier juridic	Superior	94
	Principal	68
	Asistent	50
	Debutant	3
Referent Specialitate	Superior	6
Referent	Superior	46
	Principal	11
	Asistent	11
	Debutant	1
<b>Total funcții publice de execuție</b>		<b>303</b>

Administrator public	1
----------------------	---

**III. Funcții contractuale**

Șef Serviciu		4
Consilier / Inspector sp/ Referent sp	IA	10
	I	7
	II	4
	III	4
Consilier Juridic	II	1
Referent / Inspector	IA	4
	I	4
	II	11
	III	12
Muncitor	I	1
	II	1
	V	14
	VI	1
Arhivar	I	1
Curier	I	2
Medic veterinar	III	3
Asistent veterinar	II	2
Șofer	-	6
<b>Total funcții contractuale</b>		<b>87</b>

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea listelor nominale în vederea acordării  
subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe,  
conform O.U.G. nr. 51/2006 – actualizată, pentru aprobarea  
Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe  
proprietate personală

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului  
Sectorului 6 și Referatul de specialitate al Serviciului Patrimoniu;

Văzând raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local  
Sector 6;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 51/2006 -  
actualizată pentru aprobarea Programului național privind  
sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală, și ale  
Ordinului nr. 166/216/2007 al Ministerului Internelor și Reformei  
Administrative și al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și  
Locuințelor, privind aprobarea Normelor metodologice pentru  
punerea în aplicare a Programului național privind sprijinirea  
construirii de locuințe proprietate personală, modificate și  
completate prin Ordinul nr. 140/27/2009;

În baza art. 45, alin. (1) și art. 81, alin. (4) din Legea nr.  
215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu  
modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă lista nominală cu persoanele prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe, conform O.U.G. nr. 51/2006 - actualizată, pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală.

**Art. 2.** Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va face de Primarul Sectorului 6, Comisia stabilită în urma H.C.L.S. 6 nr. 355/2006 prin Dispoziția Primarului Sectorului 6 nr. 1378/2006, modificată prin H.C.L.S. 6 nr. 11/2008, Serviciul Patrimoniu și Direcția Economică.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**  
Gheorghe Florică

**Nr.: 214**

**Data: 29.10.2009**



**Lista nominală  
cuprinzând propuneri acordare subvenții privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate  
personală prin credit ipotecar  
conform prevederilor O.U.G. nr. 51/2006-actualizată**

**octombrie 2009**

Nr. crt.	Nume, prenume	Nr. înreg./data	Valoare locuință cf. Deviz General		Valoare credit ipotecar		Curs lei/euro la data încheierii contractului de credit ipotecar	Curs lei/euro la data încheierii contractului de construire	Valoare subvenție (15000 euro) cf. O.U.G. nr.215/2008	30% din valoarea locuinței cf. O.U.G. nr. 215/2008		Propunere acordare subvenție cf. O.U.G. nr. 215/2008
			(lei)	(euro)	(lei)	(euro)	(lei)	(lei)	(lei)	(lei)	(euro)	(lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Helesteanu Raluca Simona	27335/02.09.2009	127952,31	35117,00	111785,65	30680,00	3,6436	3,5278	52917,00	37165,73	10535,10	37166,00
2	Paiu Simona Alexandra	27534/04.09.2009	104381,54	33251,00	94050,43	29960,00	3,1392	3,3060	49590,00	32978,34	9975,30	32978,00
3	Munteanu Mihai	27876/08.09.2009	199044,56	63623,00	148603,75	47500,00	3,1285	3,2580	48870,00	62185,12	19086,90	48870,00
4	Bartic Gabriel	28092/10.09.2009	98151,21	28829,00	42557,50	12500,00	3,4046	3,5102	52653,00	30358,67	8648,70	30359,00
5	Georgescu Mirela	28499/15.09.2009	126918,32	39059,00	102895,50	31666,00	3,2494	3,2726	49089,00	38347,35	11717,70	38347,00
6	Constantinescu Mirela	29164/21.09.2009	140216,88	43043,00	114761,99	35229,00	3,2576	3,2726	49089,00	42258,76	12912,90	42259,00
7	Ilie Florin Cristian	29319/22.09.2009	138644,42	37268,00	113466,10	30500,00	3,7202	3,3720	50580,00	37700,31	11180,40	37700,00
											TOTAL	267679,00

**PREȘEDINTE COMISIE** - STELA TOMOEA – Șef Serviciu - Serviciul Evidență Patrimoniu

**MEMBRII,**

MIRCEA PAVEL – Referent – Serviciul Autorizații Construcții

CATALIN TIMOFTE – Consilier – Serviciul Economic

CLAUDIA PAULA BADICA – Consilier Juridic – Serv. Adm. Publică

GABOR DORU VASILE – Consilier – Consiliul Local sector 6

CURSARU PAUL GABRIEL – Consilier – Consiliul Local sector 6

VADUVA SILVIU – Consilier – Consiliul Local sector 6

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind înființarea “Registrului local al Spațiilor verzi din Sectorul 6  
al Municipiului București”

Având în vedere Expunerea de motive a grupului consilierilor locali ai P.N.L., Referatul de specialitate al Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6;

Văzând rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

Ținând cont de prevederile O.U.G nr. 114/2007 privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/15.01.2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane și ale Ordinului nr. 1549/04.12.2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1, art. 81 alin. 2 lit. m) și art. 115 alin. 1, lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă înființarea Registrul local al spațiilor verzi de pe raza Sectorului 6 al Municipiului București, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Orice modificare a Legii nr. 24/15.01.2007 sau a normelor aferente se va reflecta corespunzător în Registrul local al spațiilor verzi.

**Art. 3.** Primarul Sectorului 6 va prezenta lunar Consiliului Local al Sectorului 6 rapoarte privind stadiul realizării Registrului local al spațiilor verzi de pe raza Sectorului 6 până în momentul finalizării acestuia.

**Art. 4.** Până la data de 31 decembrie 2010 se va finaliza întocmirea registrului local al spațiilor verzi de pe raza Sectorului 6 al Municipiului București.

**Art. 5.** Primarul Sectorului 6, Direcția Tehnică, Poliția Comunitară Sector 6 și A.D.P.D.U. Sector 6, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**  
Gheorghe Florică

**Nr.: 215**

**Data: 29.10.2009**

Județul:                      Secțiune plan: L-35-32-A-c-III  
 Localitatea:                Nr Sector cadastral:                \*Cod zona valorică  
 Cod SIRUTA:                \*Nr. Cadastral:                        \*Cod zona protejată:  
                                      \*Nr. Carte Funciară:                \*Cod poștal:

### FIȘA TEREN SPAȚIU VERDE

#### 1.AMPLASAMENT TEREN SPAȚIU VERDE

2.ADRESĂ:

#### 3.DEȚINĂTORI ȘI SITUAȚIE JURIDICAL TEREN SPAȚIU VERDE

Proprietar/ Deținător teren spațiu verde	Tip proprietate	Mod de administrare	Nr. parcela	Cat. folos.	Suprafață Măsurată [mp]		Total teren spațiu verde	Obs.
					Teren exclusiv	Teren indiviziune		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Total teren Spațiu verde								

#### 4.DESCRIERE COSTRUCȚII EXISTENTE PE TEREN SPAȚIU VERDE

Nume și prenume proprietar construcții	Tip proprietate	Mod de administrare	Nr. corp cons.	Cat. folos.	Suprafață mp		Observații
					sol	subsol	
1	2	3	4	5	6	7	8
Total ocupat din teren spațiu verde							

**5.ECHIPAREA EDILITARĂ A TERENULUI: □ A □ C □ T □ E □ G □ T**

**6.DATE PRIVIND VEGETAȚIA EXISTENTĂ PE TERENUL SPAȚIU VERDE**

- descriere vegetație
- identificare Specii de arbori existenți cu nr. unic de identificare și determinarea amplasamentului, specia, diametrul, înălțimea, evaluarea stării de viabilitate, evaluarea gradului de întreținere
- identificare Arbori izolați - nr. unic de identificare, amplasament, specie, diametru, înălțime, evaluarea stării de viabilitate, identificare, riscuri potențiale
- identificare Arbori ocrotiți - nr. unic de identificare, amplasament, specie, diametru, înălțime, evaluarea stării de viabilitate, identificare, riscuri potențiale.

**7.DOCUMENTE EMISE CU PRIVIRE LA TERENUL SPAȚIU VERDE ȘI CONSTRUCȚIILE EXISTENTE**

Întocmit:

Verificat:

Data:

- Fișa se va completa după caz, acolo unde sunt date și informații

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 6  
nr. 41/2009

Având în vedere prevederile Legii Învățământului nr. 84/1995 cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Raportul de specialitate al Administrației Școlilor Sector 6 și de Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6.

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 2 lit. a) și art. 81 alin. 2 lit. j) și k) ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările;

Consiliul Local Sector 6,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 41/2009 privind aprobarea continuării finanțării activității Centrului de Excelență în matematică -informatică din

unitățile școlare ale Sectorului 6 prin eliminarea Articolului 4 din hotărâre. Restul prevederilor rămân în vigoare.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 6 și Administrația Școlilor Sector 6 vor duce la îndeplinire conform competențelor prevederile prezentei hotărâri.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**  
Gheorghe Florică

**Nr.: 216**

**Data: 29.10.2009**



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind derularea proiectului "Serviciu pilot pentru tratamentul consumatorilor de droguri (opiacee)" în valoare de 747.225 lei și acordul privind cofinanțarea în limita sumei de 64.039 lei, reprezentând 8,57 din valoarea totală a proiectului, din bugetul local al sectorului 6, în anul 2009, pentru derularea proiectului "Serviciu pilot pentru tratamentul consumatorilor de droguri (opiacee)" ce va fi desfășurat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în parteneriat cu Asociația „Forumul Antidrog” - FORAD

Văzând Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6;

În temeiul prevederilor H.G. nr. 1826/2005 *privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale*, a Legii nr. 272/2004 *privind protecția și promovarea drepturilor copilului*, a Legii nr. 47/2006 *privind sistemul național de asistență socială*, a Legii nr. 143/2000 *privind combaterea traficului și consumului ilicit de droguri*, a O.G. nr. 68/2003 *privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare art. 5 și art. 9 alin. (1)*;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. 2 lit. d) precum și cele ale

art. 81 alin. 2 lit. d) și n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă derularea proiectului "Serviciu pilot pentru tratamentul consumatorilor de droguri (opiacee)" în valoare de 747.225 lei și cofinanțarea în limita sumei de 64.039 lei, reprezentând 8,57% din valoarea totală a proiectului, din bugetul local al sectorului 6, în anul 2009, pentru derularea proiectului „Serviciu pilot pentru tratamentul consumatorilor de droguri (opiacee)”, ce va fi desfășurat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în parteneriat cu Asociația „Forumul Antidrog” - FORAD, în conformitate cu Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2, parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre intră în vigoare de la data emiterii de către Consiliul General al Municipiului București a Hotărârii privind acordul de colaborare dintre Consiliul Local Sector 6, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, cu Asociația „Forumul Antidrog” – FORAD.

**Art. 3.** Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face,  
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**  
Gheorghe Florică

**Nr.: 217**

**Data: 29.10.2009**



Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului  
Consiliul Local Sector 6 București

**Formular de cerere de finanțare**

*DGASPC Sector 6*

Numele proiectului:	<b>Serviciu pilot pentru tratamentul consumatorilor de droguri (opiacee)</b>
---------------------	--

Dosar Nr.

# I. PROIECTUL

## 1. DESCRIERE

### 1.1 Titlul

---

Serviciu pilot pentru tratamentul consumatorilor de droguri (opiacee)

### 1.2 Localizare:

---

Municipiul București, sector 6

### 1.3 Costul proiectului și suma solicitată de către DGASPC de la Consiliul Local Sector 6

---

Costul total al proiectului	Suma solicitată de la CL Sector 6	% din costul total al proiectului
747.225 lei	64.039 lei	8,57%

### 1.4 Rezumat

---

Maximum 1 pagină

Durata proiectului	12 luni
Obiectivele proiectului	Obiectivul general: Dezvoltarea unui program pilot, pe baza tehnicii ANR (reglare neurologică accentuată), destinat tratamentului consumatorilor de droguri. Obiective specifice: Înființarea unui serviciu pilot destinat tratamentului consumatorilor de droguri; Asigurarea accesului și tratării a 35 de persoane consumatoare de

	<p>droguri tratamentul pentru 3 persoane dependente fiind susținut de către Consiliul Local 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, tratamentul a 3 persoane dependente fiind susținut de către FORAD, iar tratamentul celorlalte 29 de persoane fiind susținut prin donații și sponsorizări;</p> <p>Promovarea metodei de tratament „ANR” și folosirea ei în beneficiul consumatorilor de droguri de la nivelul comunității sector 6.</p>
Parteneri	Asociația „Forumul Antidrog” - FORAD
Grupul (grupurile) țintă <sup>2</sup>	6 de persoane consumatoare de droguri de pe raza sectorului 6
Beneficiarii finali <sup>3</sup>	<p>famiile persoanelor consumatoare de droguri;</p> <p>personalul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 implicat în funcționarea serviciului specializat;</p> <p>comunitatea sectorului 6 confruntată cu problema consumului de droguri</p>
Rezultatele așteptate	tratarea a 35 de persoane consumatoare de droguri, tratamentul pentru 3 persoane dependente fiind susținut de către Consiliul Local 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, tratamentul a 3 persoane dependente fiind susținut de către FORAD, iar tratamentul celorlalte 29 de persoane

<sup>2</sup> “Grup țintă” sunt grupurile / entitățile care sunt afectate în mod direct de rezultatele proiectului, la nivelul scopului proiectului.

<sup>3</sup> “Beneficiarii finali” sunt cei care vor beneficia pe termen lung de rezultatele proiectului, la nivelul societății sau sectorului în ansamblu.

	fiind susținut prin donații și sponsorizări; formarea a 2 persoane angajate ale DGASPC sector 6; dezvoltarea parteneriatului public – privat în domeniul serviciilor de tratament oferite consumatorilor de droguri.

### 1.5 Obiective

Maximum 1 pagină. Descrieți obiectivul general la care proiectul își propune să contribuie, precum și obiectivul/obiectivele specific(e) pe care îl vizează proiectul.

În conformitate cu STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTIDROG 2005-2012 proiectul își propune intervenția de recuperare medico-psihologică a consumatorilor de droguri cu menținerea la un nivel scăzut comparativ cu cel actual al prevalenței consumului de droguri ilicite și reducerea într-un mod corelat a prevalenței consumului în rândul populației generale prin consolidarea măsurilor de prevenire și prin dezvoltarea și întărirea sistemului public de asistență medicală, psihologică și social (Strategia națională Antidrog)

**(Sursa <http://www.ana.gov.ro/rom/strategia2.htm>).**

DGASPC sector 6 își propune să implementeze planificat această strategie pentru populația specifică a zonei administrative teritoriale legale identificând un număr de pacienți pe care îi poate aborda printr-un program coerent de recuperare.

#### **Obiectivul general în conformitate cu Strategia Națională aplicată la nivel local:**

Creșterea accesibilității prin dezvoltarea cantitativă și calitativă a serviciilor și a măsurilor medicale, psihologice și sociale integrate,

individualizate prin evaluare, planificare, monitorizare și adaptare continuă pentru fiecare consumator în vederea întreruperii consumului, a înlăturării dependenței fizice și/sau psihice și/sau a reducerii riscurilor asociate consumului având ca scop final reinsertia socială a consumatorilor.

**Primul nivel** al sistemului presupune identificarea, atragerea, motivarea și trimiterea consumatorilor de droguri spre serviciile specializate, abordarea necesităților sociale și medicale de bază a consumatorilor de droguri și coordonarea necesară cu resursele din nivelul 2 și 3.

**Nivelul doi** este constituit din unități specializate din sistemul de Sănătate Publică și din centrele de prevenire, evaluare și consiliere antidrog și asigură asistența specializată, monitorizarea și trimiterea spre cel de-al treilea nivel ca și coordonarea necesară între toate nivelurile de intervenție.

Cel de-al **treilea nivel** asigură reinsertia socială prin intervenții specifice și prin servicii cu nivel crescut de specializare care sprijină nivelul 2.

Calitatea serviciilor de reducere a riscurilor asociate consumului de droguri și a celor de asistență medicală, psihologică și socială va fi îmbunătățită prin programe de formare, documentare și cercetare în acest domeniu, dezvoltate de Centrul Național de Formare, Documentare și Cercetare în Adicții din cadrul Agenției Naționale Antidrog.

### **Viziunea Strategica conforma cu strategia națională**

La sfârșitul perioadei 2005-2012, în România va funcționa un sistem integrat de instituții și servicii publice, care va asigura reducerea incidenței și prevalenței consumului de droguri în rândul populației generale, asistența medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri și eficientizarea activităților de prevenire și combatere a producției și traficului ilicit de droguri și precursori.



Scopul strategiei este menținerea la un nivel scăzut a consumului de droguri în rândul populației generale, în prima etapă (2-4 ani), și de reducere a cazurilor de noi consumatori, în a doua etapă, în paralel cu reducerea criminalității organizate în legătură cu drogurile.

**Obiective specifice:**

Dezvoltarea unui program pilot, pe baza tehnicii ANR „reglare neurologică accentuată”, destinat tratamentului consumatorilor de droguri.

**Obiective specifice:**

- a) Dezvoltarea sistemului de asistență medicală, psihologică și socială, pe cel puțin trei niveluri, care să ofere o rețea de resurse (pornind de la modelul creat în centre de excelență), să garanteze accesul consumatorilor și disponibilitatea generală a acestor servicii
- b) Creșterea disponibilității serviciilor atât ca diversitate și multidisciplinaritate cât și ca răspândire teritorială și adaptarea acestora la nevoile individuale ale consumatorilor și la tipul de consum (unic sau policonsum)
- c) Dezvoltarea resurselor necesare intervențiilor active de atragere a consumatorilor care nu au contact cu sistemul de asistență sau nu sunt pregătiți pentru schimbarea comportamentului precum și asigurarea asistenței medicale și sociale de bază pentru aceștia
- d) Individualizarea intervențiilor medicale, psihologice și sociale prin intermediul evaluării multidimensionale și asigurării managementului de caz, aplicate consumatorilor de droguri care intră în contact cu serviciile de asistență într-un cadru coordonat
- e) Dezvoltarea unui program integrat de asistență medicală, psihologică și socială care să ofere o rețea de resurse și care să garanteze accesul și disponibilitatea generală a tuturor consumatorilor de droguri din sistemul penitenciar în scopul reintegrării sociale

## Obiectiv specific proiect

- **Înființarea unui serviciu pilot destinat tratamentului consumatorilor de droguri**
- **Asigurarea accesului și tratării a 35 persoane consumatoare de droguri, tratamentul pentru 3 persoane dependente fiind susținut de către Consiliul Local 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială pentru Protecția Copilului Sector 6, tratamentul a 3 persoane dependente fiind susținut de către FORAD, iar tratamentul celorlalte 29 de persoane fiind susținut prin donații și sponsorizări.**

### 1.6 Justificare

---

Maximum 2 pagini. Vă rugăm să furnizați următoarele informații:

Conform raportului Organului internațional de control al stupefiantelor pentru anul 2008, cannabisul rămâne drogul cel mai consumat în Europa. Anul trecut, prevalența consumului de cannabis în Europa s-a ridicat la circa 7% la adulți (persoanele în vârstă de la 15 la 64 ani), estimările naționale variind de la 1 la 11%. Prevalența consumului de cannabis este deosebit de ridicată la tineri.

În România, conform Agenției Naționale Antidrog, prevalența consumului de droguri ilegale de-a lungul vieții are următoarea distribuție:

- Dintre drogurile ilegale, cel mai consumat este cannabisul, într-un procent de 1,5%, urmat de ecstasy – 0,4%, heroină – 0,1%, halucinogene – 0,1%, cocaină (în ambele forme – bază sau crack) – 0,1%;

- Cea mai mică vârstă declarată de un respondent pentru debutul în consumul de cannabis a fost de 11 ani, 76,6% dintre consumatorii de cannabis menționând o vârstă de debut până în 24 ani. În cazul ecstasy, cea mai mică vârstă de debut declarată a fost 14 ani, cea mai mare vârstă de debut în consumul de ecstasy fiind de 30 ani;
- Prevalența consumului de cannabis la nivel național în ultimele 12 luni - 0,4%; pentru ecstasy: 0,1%.

În școli, consumul de droguri, are următoarele date, conform unui studiu efectuat de SNSPMS și ANA:

- Prevalența consumului oricărui drog ilegal de-a lungul vieții în rândul elevilor de 16 ani a fost în anul 2007 de 14,5%. Comparativ cu anul 2003, s-au înregistrat prevalențe de-a lungul vieții mai ridicate pentru consumul oricărui tip de drog ilegal, exceptând consumul de tranchilizante/sedative fără prescripție medicală (scădere de la 6,6% la 4,1%).
- Prevalența consumului de droguri în ultimele 12 luni: cannabisul a înregistrat cel mai ridicat procent 1,9% în consum.

Deoarece s-a constatat menținerea heroinei drept cel mai frecvent drog pentru care se solicită asistență medicală, persoanele admise la tratament în unitățile medicale, au avut următoarele caracteristici:

- În 66% dintre cazuri, drogul principal pentru care s-a solicitat tratament și în anul 2007 a rămas heroina, urmată de medicamentele cu efect hipnotic sau sedativ - 13%, 11,5% alte substanțe, 4,6% cannabis, 1,7% metadonă și alte opiacee, 1,36% inhalanți volatili, stimulente 1,36%, cocaină 0,4%, halucinogene 0,07%.
- Din totalul admitterilor la tratament se constată că grupa de vârstă care are cea mai mare reprezentativitate în rândul consumatorilor de droguri este cea de 25-29 de ani cu un procent de 30%, urmată de categoria 20-24 de ani în care se încadrează un procent de 27% dintre consumatori.
- Analiza cazurilor în funcție de vârsta de debut în consumul de droguri arată că pentru 35% dintre consumatorii de droguri vârsta de debut se situează între 15-19 ani iar pentru 26% vârsta de debut se află între 20-24 de ani. În ceea ce privește consumatorii de heroină, pentru 47% dintre aceștia debutul în consum a avut loc în intervalul 15-19, pentru 8% debutul a avut loc la o vârstă mai mică de 15 ani, iar pentru 34% dintre ei debutul s-a situat între 20-24 de ani.
- Policonsumul se regăsește în 185 dintre cazurile de admitere la tratament din anul 2007. Drogul secundar cu frecvența cea mai mare în rândul consumatorilor este alcoolul pentru 34% dintre cazuri, urmat de substanțe hipnotice și sedative 28%, stimulente 8%, cannabis 7,5% și opiacee 6%.

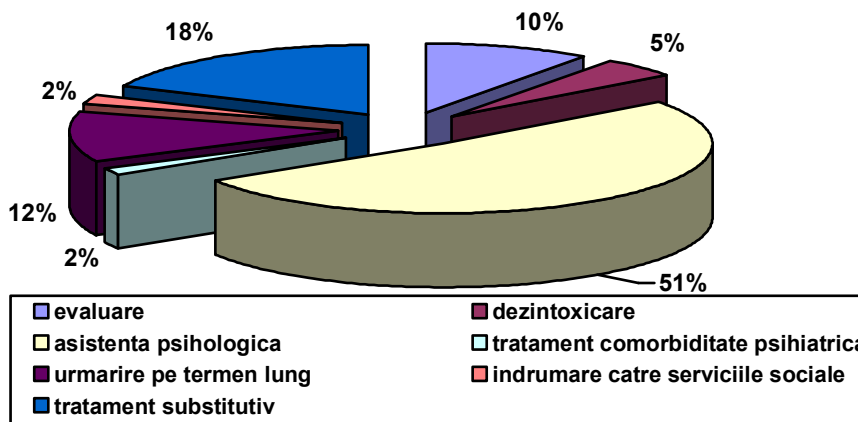
Concentrarea cazurilor de asistență pentru consum de heroină în București – cu mențiune că tot în București, la nivelul anului 2007 au existat singurele centre de tratament de substituție pentru opiacee

Programele tip informare au continuat să joace un rol central în prevenirea consumului de droguri. Totuși, începând cu anul 2005 și în România în mediile specializate, se constată o mai bună conștientizare a eficienței programelor de prevenire centrate pe formarea și consolidarea abilităților personale care dețin rol de factor de protecție în consumul de droguri.

Identificarea nevoilor sociale și a constrângerilor din Sectorul 6

*Care sunt nevoile relevante privind serviciile sociale din zona de acțiune a proiectului dumneavoastră*

Studiile Agenției Române Antidrog și ale FORAD arată ca nevoile persoanelor dependente de droguri se pot prezenta grafic astfel



Nevoi identificate:

- a) Evaluarea corectă a potențialului de recuperare a 35 de pacienți;
- b) Elaborarea unui plan de recuperare relevant pentru 35 de pacienți;
- c) Reducerea comportamentului de consum la un nr de 35 de pacienti;
- d) Acordarea unui sprijin medical și psiho-social pentru reabilitare la unu nr de 35 de pacienți;
- e) Stabilirea unor caracteristici de consum și de recuperare care să permită o intervenție individualizată;
- f) Scoaterea unui nr de 35 de pacienți din contextul de consum;
- g) Implementarea unui program real de colaborare recuperatorie pentru pacienți;
- h) Susținerea psihologică și medicală a unui nr de 35 de pacienți;
- i) Reducerea consumului de droguri la cei 35 de pacienți pentru creșterea calității vieții acestora;
- j) Dezintoxicarea unui nr de 35 de pacienți pentru intervenția recuperatorie de succes;
- k) Nevoia a 35 de pacienți de a fi orientați către serviciile specializate potrivite cu situația socio-medicală;

- l) Asistență psihologică pentru a preveni recăderile.
- m) Asistență medicală conformă cu starea de sănătate.

Descrierea grupului / grupurilor țintă și a beneficiarilor, precum și numărul estimat de beneficiari.

*Identificați grupurile țintă, beneficiarii proiectului. Vă rugăm să menționați în mod explicit **numărul** de persoane care vor beneficia direct de serviciile sociale furnizate în cadrul proiectului pe perioada implementării acestuia (de exemplu, numărul de persoane asistate, consiliate etc.).*

Numărul de persoane asistate este de 35 de beneficiari care au domiciliul stabil pe raza Sectorului 6

Motivele care au stat la baza selectării grupului/grupurilor țintă și la identificarea nevoilor sociale și constrângerilor acestora. Cum va răspunde proiectul la nevoile grupului/grupurilor țintă și ale beneficiarilor?

*Explicați care au fost motivele pentru care ați selectat grupurile țintă identificate mai sus, ale căror nevoi sociale doriți să le rezolvați prin proiectul dumneavoastră.*

Numărul din ce în ce mai mare de dependenți de opiacee ducând la creșterea infracționalității, a numărului mare de îmbolnăviri cu virusul hepatitei B, C, HIV/SIDA, scăderea vârstei debutului până la 9 ani ducând la abandon școlar, marginalizarea acestor persoane și imposibilitatea lor de integrare în societate, insecuritatea socială, deprecierea stării de sănătate a populației, scăderea demografică, creșterea numărului de abandon al nou-născuților, creșterea numărului de nou-născuți narcodependenți.

### **1.7 Descrierea detaliată a activităților**

---

Maximum 4 pagini. Includeți titlul și o descriere detaliată a fiecărei activități care va fi desfășurată pentru obținerea rezultatelor, *justificând alegerea acestor activități și specificând rolul fiecărui partener (sau sub contractant), dacă este cazul, în desfășurarea*

acestor activități. În acest sens, descrierea detaliată a activităților nu trebuie confundată cu planul de acțiune.

- **Campanie de strângere de fonduri pentru tratarea consumatorilor de droguri din sectorul 6 prin metoda de tratament ANR**

Asociația „Forumul Antidrog”-FORAD va derula o campanie de strângere de fonduri – „Copacul vieții” – în cadrul căreia, cu sprijinul Primăriei sectorului 6, va fi amplasat într-o zonă intens circulată un copac cu becuțe. Persoanele care doresc să sprijine tratarea persoanelor dependente de droguri din sectorul 6, pot trimite un sms, însemnând o donație de 2 euro, în urma căreia un bec se va aprinde. Pentru campania “Copacul vieții” va exista un site special creat, cu pagina interactivă unde în momentul trimiterii unui SMS se va aprinde un becuț cu inițialele celui care îl trimite. De asemenea site-ul va avea un link către [www.forad.ro](http://www.forad.ro) site ce va fi găzduit pe domeniul Primăriei sector 6. Întreaga sumă strânsă din donații va fi folosită integral pentru tratarea a 29 de persoanelor dependente de droguri.

În același timp, campania va avea o componentă de informare a populației privind metoda de tratament prin tehnica ANR, materiale informative fiind disponibile la amplasamentul „Copacului vieții” cât și pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6. De asemenea, va fi organizată o conferință de presă care să lanseze programul pilot de tratament prin tehnica ANR. Lansarea campaniei “Copacul Vietii” se va face o întâlnire gen spectacol cu toți voluntarii



FORAD, la care vor participa artiști cunoscuți din România. Voluntari din rândul cărora se va forma un grup operativ sub denumirea “Grupul operativ antidrog sector 6” (GOA). Grupul de voluntari va include și foști dependenți de droguri ce au făcut parte din programul comun de dezintoxicare. Grupul își va susține activitatea din donații strânse de la populația sectorului 6 și din contribuția Primăriei sector 6.

- **Selecția beneficiarilor**

Selecția beneficiarilor metodei de tratament va fi efectuată de către Asociația „Forumul Antidrog”- FORAD în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, indiferent de vârstă, sex, etnie, naționalitate, religie sau venituri. Criteriile de selecție vor fi:

- gradul mare de interes al potențialului beneficiar de a depăși starea de dependență (cu cât persona dependentă este mai motivată pentru a renunța la consumul de droguri și pentru a participa la activități ulterioare de susținere a persoanelor dependente, cu atât șansele de a fi acceptat ca beneficiar sunt mai mari)
- suportul familial al persoanelor dependente (susținerea morală și materială din partea familiei va asigura stabilitatea ulterioară a beneficiarului)
- potențialul mare de reintegrare socio-profesională (în programul pilot vor fi acceptate inițial persoane cu bună pregătire)

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 participă la selecția beneficiarilor realizând anchetele sociale pentru aplicanții în program.

- **Efectuarea analizelor medicale ale beneficiarilor (la Spitalul de Urgență Floreasca – Secția ATI II – Toxicologie)**
- **Tratamentul persoanelor consumatoare de droguri prin metoda ANR**

Pacientul se internează în spital, se face o premedicație de 4-6 ore care pregătește propriu zis pacientul, atât fizic cât și psihic, pentru a-II-a fază când i se induce o stare de anestezie generală ușoară pentru un interval de 4-6 ore, timp în care este realizată curățarea depozitelor opiacee din țesutul adipos și oase, depozite rezultate în urma consumului de droguri și ce este cu adevărat revoluționar, sunt curățați receptorii opioizi dezvoltăți la nivelul cortexului, receptori ce sunt apoi blocați medicamentos, până când se retrag în sinapsele neuronale.

Receptorii opioizi apar ca o consecință a consumului de droguri. În organismul uman heroina (și orice alt derivat de opiu), este procesată și transformată în endorfină (un opioid natural, produs de organismul uman), aceasta la rândul ei duce la apariția și creșterea numărului de receptori, proporțional cu cantitatea de drog consumată.

Aceste adevăruri științifice conduc la concluzia că, dependența este o boală clinică ce se instalează în mod diferit la

fiecare pacient în parte, iar sevrajul reprezintă manifestarea psihologică a unei boli clinice.

Reglarea Neurologică Accelerată (ANR) nu are nici un fel de reacții adverse și este singura metodă medicală ce permite medicilor anesteziști să interpreteze reacțiile pacientului la medicație și să tragă o concluzie exactă în cea ce privește cantitatea de antagonist opioid, ce trebuie luată după intervenție astfel încât receptorii opioizi să rămână blocați și, totodată perioada de timp necesară pentru retragerarea receptorilor.

Fără Reglare Neurologică Accelerată nimeni nu poate stabili câți receptori opioizi a dezvoltat pacientul și sub nici o formă nu se poate stabili cantitatea și perioada necesară pentru administrarea antagonistului. Practica a demonstrat că pacienții dezvoltă un nivel de dependență diferit, de la caz la caz.

Reglarea Neurologică Accelerată poate fi aplicată și pacienților ce au devenit dependenți, inclusiv de calmante (morfină, codeina, tramadol, percocet, vicodin, demerol etc.). O altă categorie de beneficiari ai acestui tratament o reprezintă nou născuții din mame consumatoare de heroină, cât și pacienților ce au boli asociate consumului de droguri (hepatita C, B, HIV/SIDA), pacienți care în acest moment, cu metodele tradiționale nu au o șansă să își trateze bolile adiacente.

Reglarea Neurologică Accelerată (ANR) are avizul Comisiei de Farmacologie Clinică, Toxicologie și Toxicodependență din cadrul Ministerului Sănătății și se aplică din februarie 2009 la Spitalul Clinic de Urgență Floreasca, secția ATI II- toxicologie de

către o echipă medicală din România, ce beneficiază de suportul și expertiza prof. dr. Andre Waismann, cel ce a pus la punct această tehnică medicală. Această tehnică se bazează pe cele mai noi principii ale medicinei, este efectuată cu medicamente existente și recunoscute la nivel internațional, dar dozajul și modul de administrare a acestor medicamente se face personal, pentru fiecare pacient în parte și după o analiză elaborată a dr. Waismann, care are la bază atât evaluarea medicală la intrarea în program, analizele de laborator cât și răspunsul la tratament.

Psihiatrii se ocupă de tratarea consumatorului de heroină în mod eronat, cu metadonă sau suboxonă (sunt derivați opioizi). Tot ei, au stabilit că un dependent de droguri tratat prin aceste metode trebuie să recadă de cel puțin 8 ori până să se obțină un rezultat. De cele mai multe ori, așteptând aceste rezultate consumatorul moare datorită unei supradoze sau a unei complicații medicale.

Costurile acestui mod de abordare, atât din punct de vedere medical (strict medicație) cât și din punct de vedere a cheltuielilor sociale de întreținere s-au situat la nivelul anului 2008 (conform datelor publicate de Agenția Națională Antidrog) la 13 milioane de euro (5 milioane din bugetul de stat și 8 milioane din Fondurile Europene), rezultatele fiind zero.

- **Supravegherea și tratamentul post-cură**

După cele 4-6 ore de aplicare a tehnicii de Reglare Neurologică Accelerată, pacientul urmează o recuperare de 12

ore sub supraveghere medicală în unitatea medicală ATI, după care se face evaluarea stării pacientului și externarea acestuia, urmând ca recuperarea fizică, de 72 de ore, să se facă la Mănăstirea Brâncoveanu de la Sâmbăta de Sus, sub un control riguros al personalului de specialitate al Asociației “Forumul Antidrog” – FORAD și al reprezentantului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6. Locul și programul petrecerii celor 72 ore, li se aduce la cunoștință, la externare.

**•Mediatizarea rezultatelor și promovarea metodei de tratament prin tehnica ANR**

În cadrul acestui proiect va fi organizat un seminar de prezentare al rezultatelor finale prilej cu care va fi lansată și broșura metoda ANR pentru serviciile sociale ghid de bune practici.

**1.8 Metodologia**

---

Maximum 2 pagini. Descrierea detaliată a:

Metodei de implementare și motivele pentru metodologia propusă

Reglarea Neurologică Accelerată (ANR) reprezintă cel mai modern, uman și eficient tratament medical împotriva dependenței de opiacee și calmante.

Pacientul se internează în spital, se face o premedicație de 4-6 ore care pregătește propriu zis pacientul, atât fizic cât și psihic, pentru a-II-a fază când i se induce o stare de anestezie

generală ușoară pentru un interval de 4-6 ore, timp în care este realizată curățarea depozitelor opiacee din țesutul adipos și oase, depozite rezultate în urma consumului de droguri și ce este cu adevărat revoluționar, sunt curățați receptorii opioizi dezvoltăți la nivelul cortexului, receptori ce sunt apoi blocați medicamentos, până când se retrag în sinapsele neuronale.

Receptorii opioizi apar ca o consecință a consumului de droguri. În organismul uman heroina (și orice alt derivat de opiu), este procesată și transformată în endorfină, aceasta la rândul ei duce la apariția și creșterea numărului de receptori, proporțional cu cantitatea de drog consumată.

Aceste adevăruri științifice conduc la concluzia că, dependența este o boală clinică ce se instalează în mod diferit la fiecare pacient în parte, iar sevrajul reprezintă manifestarea psihologică a unei boli clinice.

Reglarea Neurologică Accelerată (ANR) nu are nici un fel de reacții adverse și este singura metodă medicală ce permite medicilor anesteziști să interpreteze reacțiile pacientului la medicație și să tragă o concluzie exactă în ceea ce privește cantitatea de antagonist opioid, ce trebuie luată după intervenție astfel încât receptorii opioizi să rămână blocați și, totodată perioada de timp necesară pentru retragerarea receptorilor.

Fără Reglare Neurologică Accelerată nimeni nu poate stabili câți receptori opioizi a dezvoltat pacientul și sub nici o formă nu se poate stabili cantitatea și perioada necesară pentru administrarea antagonistului. Practica a demonstrat că pacienții dezvoltă un nivel de dependență diferit, de la caz la caz.

Reglarea Neurologică Accelerată poate fi aplicată și pacienților ce au devenit dependenți, inclusiv de calmante (morfină, tramadol, percocet, vicodin, demerol etc). O altă categorie de beneficiari ai acestui tratament o reprezintă nou născuții din mame consumatoare de heroină, cât și pacienților ce au boli asociate consumului de droguri (hepatita C, B, HIV/SIDA), pacienți care în acest moment, cu metodele tradiționale nu au o șansă să își trateze bolile adiacente.

Reglarea Neurologică Accelerată (ANR) are avizul Comisiei de Farmacologie Clinică, Toxicologie și Toxicodependență din cadrul Ministerului Sănătății și se aplică din februarie 2009 la Spitalul Clinic de Urgență Floreasca, secția ATI II- toxicologie de către o echipă medicală din România, ce beneficiază de suportul și expertiza prof. dr. Andre Waismann, cel ce a pus la punct această tehnică medicală. Această tehnică se bazează pe cele mai noi principii ale medicinei, este efectuată cu medicamente existente și recunoscute la nivel internațional, dar dozajul și modul de administrare a acestor medicamente se face personal, pentru fiecare pacient în parte și după o analiză elaborată a dr. Waismann, care are la bază atât evaluarea medicală la intrarea în program, analizele de laborator cât și răspunsul la tratament. După cele 4-6 ore de aplicare a tehnicii de Reglare Neurologică Accelerată, pacientul urmează o recuperare de 12 ore sub supraveghere medicală în unitatea medicală ATI, după care se face evaluarea stării pacientului și externarea acestuia, urmând ca recuperarea fizică, de 48-72 de ore, să se facă la Sambata de

Sus, sub un control riguros al personalului de specialitate al Asociației "Forumul Antidrog" – FORAD.

#### Proceduri pentru evaluare internă/externă

Cei 35 de beneficiari ai proiectului vor fi monitorizați în permanență de către echipa FORAD în parteneriat cu persoanele desemnate de către DGASPC Sector 6

##### 1.8.1 Descrierea rolului și participării a diferiților actori (parteneri locali, grupuri țintă, autorități locale etc.), precum și motivele pentru care le-au fost desemnate aceste roluri.

Proiectul se va derula pe parcursul unui an cu posibilitatea de extindere și urmărește tratarea a 6 persoane consumatori de opiacee prin metoda de tratament bazată pe tehnica ANR (Reglare Neurologica Accelerata).

Asociația „Forumul Antidrog” – Forad va pune la dispoziție, prin intermediul proiectului, spațiul necesar pentru selecția beneficiarilor, va asigura efectuarea analizelor medicale pentru cei selectați pentru a fi incluși în program și va efectua supravegherea și tratamentul post-cură, în perioada indicată de dr. Waismann (medicul specialist), în urma tratamentului prin tehnica ANR.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 va desemna două persoane specialiști care se vor familiariza cu principiile terapeutice ale tehnicii ANR și care vor efectua evaluarea familiilor celor 35 de persoane dependente în parteneriat cu Asociația FORAD. Totodată Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 va asigura consiliere și suport pentru familiile celor 35 de dependenți.

#### **1.9 Durata și planul de acțiune**

---

Notă: Planul indicativ de acțiune nu trebuie să conțină date calendaristice precise, ci să menționeze simplu "luna 1", "luna 2"



etc. Se recomandă ca solicitanții să prevadă o rezervă de timp în planul de acțiune ca o precauție. Planul de acțiune nu trebuie să includă descrierea detaliată a activităților, ci numai titlul.

Planul de acțiune pentru primul an de implementare trebuie să fie suficient de detaliat pentru a ilustra pregătirea și implementarea fiecărei activități.

Planul de acțiune trebuie elaborat după următorul format:

	Semestrul 1						Semestrul 2						Comentarii
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.Lansare campania Copacul Vietii	■												
2.Selectarea celor 6 beneficiari	■												
3.Terapie cu Metadona		■											
4.Aplicarea metodei ANR			■										
5.Terapie de suport și teste antidrog săptămânal				■	■	■	■	■	■	■	■	■	
6.Reinserție profesională și școlară							■	■	■	■	■	■	
7.Evaluare finală Diseminarea rezultatelor proiectelor pilot												■	

De la selecția beneficiarilor și acceptarea lor în program trebuie să înceapă susținerea pe metadona (cu ajutorul DGSAPC sector 6) până la efectuarea tehnicii ANR (cel puțin 3 săptămâni). În primele 2 luni vor fi tratați cei puțin de dependenți, urmând ca în perioada rămasă până la finalul proiectului să se efectueze follow-upul (consiliere psihologica săptămânală în primele 3 luni după tratament, ulterior de câte ori este nevoie până la terminarea perioadei recomandată de echipa medicală și medicația necesară în primele 15 zile testarea antidrog obligatorie).

Beneficiarul, după cele 30 de ore de spitalizare va sta 72 de ore la Mănăstirea Brancoveanu din localitatea Sambata de Sus, sub supravegherea reprezentantului DGSAPC sector 6 sau FORAD pregătit pentru metoda de tratament bazată pe tehnica ANR. Beneficiarul, săptămânal se va prezenta la sediul FORAD pentru consilierea psihologică și testarea antidrog la cererea psihologului.

## **1. REZULTATE AȘTEPTATE**

### **2.1 Impactul așteptat asupra grupurilor țintă / beneficiarilor**

Maximum 1 pagina. Indicați cum proiectul va îmbunătăți situația grupurilor țintă / beneficiarilor:

*Vă rugăm să prezentați în mod clar îmbunătățirea situației grupurilor țintă - relevantă față de nevoile sociale identificate în secțiunile anterioare. Arătați modul în care situația grupurilor țintă se va îmbunătăți pe termen lung, felul în care vor fi satisfăcute nevoile lor sociale pe termen lung prin implementarea activităților din cadrul acestui proiect. Încercați să cuantificați cât mai mult posibil, după caz.*

Consumatorii de opiacee tratați prin tehnica ANR ce vor face parte din acest proiect își pot schimba radical viața imediat după cele 72 h de recuperare. Ei vor fi redați societății, cu ajutorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor fi încurajați să-și termine școala (pentru cei care au întrerupt-o începând să consume droguri la vârste foarte mici), să se facă reinsertia lor socială cu ajutorul BNS (urmând să organizeze cursuri de recalificare și reorientare profesională) și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6. Toți cei care fac acest tratament pot să aibă o viață normală, să fie utili societății. La nivel instituțional serviciile sociale vor beneficia de o metodă de intervenție și tratament care va putea fi utilizată în lucrul cu persoanele dependente.

## **2.2 Realizări concrete**

---

Maximum 1 pagină. Fiți cât mai specifici și cuantificați realizările cât mai mult posibil.

La finalizarea proiectului 35 de tineri de pe raza sectorului 6 vor fi integrați social și profesional fiind redați societății.

Cei 35 de tineri tratați vor deveni vectori comunitari pentru schimbarea comportamentelor consumatorilor de droguri.

Un număr de 1000 de cetățeni ai sectorului 6 vor fi informați.

### **Rezultate cuantificabile:**

- a) *Recuperarea medico-psihologică a 35 pacienti consumatori*
- b) *Cresterea compliantei unui numar de 35 de consumatori fata de schema terapeutica oferita de metoda propusa prin proiect;*
- c) *Cresterea gradului de integrare socială și profesională a unui număr de 35 pacienți consumatori;*
- d) *Reducerea recaderilor cu 100% a unui număr de 35 pacienti*
- e) *Implementarea cu succes a unui program de recuperare și prevenire a recăderilor pentru un număr de 35 de pacienti;*
- f) *Implementarea cu succes a programului de recuperare ANR cu rezultate clinice sustenabile și relevante pentru populația care are nevoie de intervenții recuperatorii specifice în domeniul consumului de droguri.*

## **2.3 Sustenabilitate**

---

Maximum 3 pagini. Vă rugăm să evidențiați distinct următoarele trei aspecte ale sustenabilității:

Aspectul financiar (cum vor fi finanțate activitățile după terminarea proiectului?)

*Descrieți sursele de finanțare care vor fi folosite pentru continuarea activităților după terminarea proiectului*

Campanii de strângere de fonduri, sponsorizări și donații organizate de partenerii acestui proiect cât și contribuții proprii a celor ce își pot permite acest tratament. Preluarea metodei de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6. Proiectul va continua până la încheierea parteneriatului public-privat al acestui sistem și va fi implementat împreună cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 pe structurile deja existente pe raza sectorului 6.

Nivel instituțional (Vor mai exista structurile care să permită continuarea activităților, după terminarea finanțării? )

*Descrieți cum vor continua să existe și să funcționeze structurile create în cadrul proiectului. Demonstrați viabilitatea acestora.*

Asociația "Forumul Antidrog" – FORAD va continua această activitate, așa cum a făcut din 2005 și până în prezent iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 va avea 2 specialiști pregătiți pentru consilierea celor ce vor efectua tratamentul prin tehnica ANR.

În urma evaluării, în condițiile în care proiectul este declarat un succes, să urmeze implementarea la nivelul sectorului 6, printr-un parteneriat public-privat al acestui sistem, putând construi un Centru de tratament pe baza metodei ANR din fonduri ale consiliului local, fonduri europene, acțiuni caritabile și fonduri FORAD.

Realizarea dezideratelor acestui Proiect are efecte asupra întregii populații, astfel încât acțiunile noastre comune vor implica

și alte instituții abilitate să asigure sănătatea și siguranța cetățenilor sectorului 6, să contribuie fundamental la reducerea criminalității, deziderate comune atât ale Primăriei sector 6, ale celorlalte organe abilitate și ale FORAD.

## 2. BUGETUL PROIECTULUI ( Vezi ANEXA 2)

### II. SOLICITANTUL

#### 1. IDENTITATE

<b>Denumirea legală completă :</b>	Asociația "ForumulAntidrog" - FORAD
<b>Acronim :</b>	FORAD
<b>Numărul de înregistrare legal</b>	17467729
<b>Naționalitate:</b>	
<b>Statut legal</b>	ONG
<b>Adresă oficială:</b>	Bld. Regina Elisabeta nr.3, sector 3, Bucuresti
<b>Adresă poștală:</b>	
<b>Număr de telefon:</b> prefixul țării + prefixul orașului + număr	004/021/311.59.01
<b>Număr de fax:</b> prefixul țării + prefixul orașului + număr	004/031/405.96.47
<b>Adresa de e-mail:</b>	office@forad.ro
<b>Website:</b>	www.forad.ro
<b>Persoana de contact în cadrul proiectului:</b>	Labadi Cristina Gabriela
<b>Adresa de email a persoanei de contact:</b>	office@forad.ro

**Orice schimbare de adresă, numere de telefon, numere de fax și mai ales e-mail trebuie să fie notificată în scris DGASPC sector 6**

## 2. DESCRIEREA SOLICITANTULUI

### 2.1 Când a fost înființată organizația dumneavoastră și când și-a început activitatea?

---

Asociația "Forumul Antidrog"- FORAD, cu sediul în București, Blvd. Regina Elisabeta nr.3, etj.6, sector 3, conform Încheierii Nr.155 definitivă și irevocabilă la 13.10.2005, persoană juridică independentă, neguvernamentală, non profit, înscrisă în Registrul Național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu Nr. 2596/A/2005, Cod de identificare fiscală nr. 17467729, având contul nr. RO 37CARP041000133233RO01, deschis la Banca Comercială Carpatica – Sucursala Plevnei și contul nr. RO94RNCB0080005696350001 deschis la Banca Comercială Română – Sucursala Sala Palatului, telefon: 021/311.59.01, fax 0314059647, are ca preocupare și obiect de activitate:

1. Derularea de programe antidrog, atât în țară, cât și în străinătate, în vederea combaterii traficului și consumului de droguri, programe ce conțin:

- organizarea de consfătuiri și conferințe;
- promovarea prin materiale publicitare care cuprind efectele nocive ale acestui flagel și modalități de evitare a acestor substanțe periculoase;
- editarea de publicații (pliante, reviste, ziare, cărți) care să aducă în atenția opiniei publice magnitudinea fenomenului, cât și efectele nocive ale acestuia asupra viitorului țării noastre.

2. Organizarea de acțiuni de informare a publicului cu privire la legislația în vigoare ce reglementează combaterea traficului și consumului de droguri.

3. Organizarea de acțiuni de strângere de fonduri, prin contribuții benevole (interne și externe), necesare construirii de centre de tratament și recuperare socială a persoanelor dependente de droguri, precum și organizarea de cursuri de instruire a celor ce vor activa în domeniul combaterii traficului și consumului de droguri, dependenței.

4. Asociația "Forumul Antidrog" - FORAD este reprezentantul legal și legitim pentru România a Clinicii Dr.

Waismann prin Protocolul de Colaborare încheiat în 22.02.2007. Conform Protocolului, Asociația “Forumul Antidrog” – FORAD promovează metoda ANR (reglare neurologică accelerată), selecționează candidații pentru dezintoxicare prin metoda ANR, întocmește fișa medicală și face recomandări pentru introducerea în program.

## **2.2 Care sunt principalele activități desfășurate de organizația dumneavoastră în prezent?**

---

- prevenirea consumului de droguri
- tratarea dependentilor de opiacee prin metoda de tratament bazată pe tehnica ANR
- informarea tinerilor asupra pericolului consumului de droguri
- reinsertia socială a celor ce au efectuat tratamentul prin tehnica ANR

## **3. CAPACITATEA DE MANAGEMENT ȘI IMPLEMENTARE A PROIECTELOR**

### **Experiența în proiecte similare**

---

Vă rugăm să prezentați o descriere a proiectelor derulate de organizația dumneavoastră în ultimii cinci ani în domeniile acoperite de acest program, menționând pentru fiecare proiect:

Asociația “Forumul Antidrog” -FORAD a organizat seminarii de prezentare a riscului traficului și consumului de droguri în școli și licee după cum urmează:

- Colegiul Europa, seminar cu elevii super dotați din Municipiul Sibiu organizat la Școala “Regina Maria”, eveniment care a avut loc în cadrul Inspectoratului General Școlar Sibiu cu participarea inspectorului general Constantin Catrina, inspectorului adjunct Christine Manta Klemens, a directorilor Nicolae Salade și Mihai Fâncu. Acest eveniment a fost organizat cu sprijinul șefului filialei Asociației “Forumul Antidrog” Sibiu, jurnalistul Adrian Popescu (cotidianul “Tribuna”/ Sibiu);
- Sesiune de comunicare între conducerea Asociației “Forumul Antidrog” - FORAD și principalele instituții mass-media

din Slatina, eveniment organizat de către cunoscutul jurnalist al presei locale – George Radu redactorul șef al cotidianului “Ținta” din Slatina .

Inițiativa Asociației “Forumul Antidrog” - FORAD este sprijinită și de Blocul Național Sindical – BNS cu care Asociația “Forumul Antidrog” - FORAD are un Protocol de colaborare semnat în data de **26.08.2005** și care printre altele prevede:

- lansarea și susținerea, prin proiecte sociale a unei dezbateri naționale, asupra fenomenului de trafic și consum de droguri;

- aducerea în atenția societății românești a dimensiunii reale a acestui flagel;

- identificarea unor modalități practice și măsuri active privind reinsertia și integrarea socială prin reconversie profesională, a persoanelor afectate de acest flagel.

În data de **11 octombrie 2005**, la orele 19.00, a avut loc recepția în cadrul căreia s-a lansat Campania “ Floarea de Colț “. În deschidere a avut loc o Conferință de Presă și un vernisaj al artiștilor plastici “Asociația D’arte Da Vinci”.

În data de **18.10.2005** s-a semnat un Protocolul de Colaborare între Agenția Națională Antidrog (ANA) și Asociația “Forumul Antidrog” - FORAD. Prin semnarea acestui protocol, cele două instituții vizează atât desfășurarea de programe, acțiuni comune pentru prevenirea consumului de droguri, alcool, tutun și a altor tipuri de dependențe în rândul copiilor, tinerilor și adulților, inițierea de proiecte cu privire la evaluarea, consilierea, tratamentul, reabilitarea și resocializarea dependenților, cât și organizarea unor cursuri de pregătire pentru specialiști.



În data de **19.10.2005** s-a semnat un Protocol de Colaborare între Primăria sectorului 6 și Asociația “Forumul Antidrog”- FORAD. Printre altele, acest protocol prevede organizarea de către Primăria Sectorului 6 și FORAD a unor evenimente sociale (concerte, simpozioane, colocvii, manifestări sportive, centenarii) la care voluntarii Asociației “Forumul Antidrog” - FORAD vor fi prezenți cu materiale publicitare ce privesc consumul de droguri.

În data de **11.11.2005** pentru prima dată în România s-a semnat un Protocol de Colaborare între două instituții ale statului (Primăria sector 6 și Agenția Națională Antidrog) și două organizații ale societății civile (Blocul Național Sindical și Asociația “Forumul Antidrog”- FORAD). Acest protocol s-a încheiat în scopul asigurării cadrului legal de cooperare între părți și are ca obiect desfășurarea de activități comune pentru prevenirea consumului de droguri, alcool, tutun și a altor tipuri de dependențe în rândul tinerilor. În cursul aceleiași zile, la ora 23.00 a avut loc prima acțiune comună după semnarea protocolului, în Clubul Maxx din Complexul Studentesc Regie, unde tinerii au fost informați, prin materiale publicitare despre pericolul consumului de droguri.

În data de **26.11.2005** Asociația “Forumul Antidrog”- FORAD a participat în calitate de sponsor la Concertul European Antidrog care a avut loc la Ateneul Român. Acest eveniment a reunit membrii de seamă ai societății civile și ai corpului diplomatic acreditat la București, care au primit un mesaj comun de luptă împotriva drogurilor prin intermediul muzicii clasice.

Publicul s-a bucurat de prestația la cel mai înalt nivel a Orchestrei de Tineret a Inițiativei Central Europene, sub bageta maestrului Igor Correti – Kuret, la Ateneul Român, templul muzicii simfonice românești.

În data de **14.01.2006** la Reședința Arhiepiscopiei Ortodoxe Române a Sibiului, s-a semnat “Charta Antidrog” – un document de cancelarie, promotor al valorilor morale și spirituale românești, adresat tuturor celor care s-au alăturat proiectului intitulat simbolic “Floarea de Colț”.

Acest proiect lansat oficial la Arhiepiscopia Sibiului a fost semnat de Înalt Prea Sfinția Sa Laurențiu Streza- Mitropolit al Ardealului și Arhiepiscop al Sibiului, Prof. Cristian Ene – Președintele Asociației “Forumul Antidrog” - FORAD, Ilie Carabulea - Președintele Holdingului Atlasib și Dumitru Costin- Președintele Blocului Național Sindical .

În perioada **27-29.01.2006** a avut loc la Mănăstirea Brâncoveanu de la Sâmbăta de Sus, o întâlnire de lucru intitulată “Stabilirea unei strategii unitare și coerente la nivel național “. Această întâlnire a avut menirea de a instrui 20 de tineri din cadrul Blocului Național Sindical ce vor reprezenta Asociația “Forumul Antidrog “ – FORAD în teritoriu.

La această întâlnire au participat personalități de seamă din care menționăm : Prea Sfinția Sa – Visarion Rășinăreanu – Episcop – vicar al Arhiepiscopiei Sibiului, Prof. Martin Bottesch – Președinte al Consiliului Județean Sibiu, Subprefectul Sibiului – dl. Marin Crăciun, Dietrich Urban – reprezentant al Ambasadei Germaniei în România.

În perioada **14-17.04.2006**, Asociația Corală “Colegiul Cantorum- Nicolae Oancea “ a Casei Corpului didactic București, alături de Patriarhia Ortodoxă Română , Inspectoratul Școlar al mun. București în parteneriat cu Institutul Cultural Român, au organizat Festivalul Coral Internațional de muzică religioasă “Nicolae Oancea”, eveniment susținut și de Asociația “Forumul Antidrog” – FORAD. Evenimentele au avut loc la Radiodifuziunea Română – sala de concerte Mihail Jora - sâmbătă 15.04.2006 și la Ateneul Român – duminică 16.04.2006.

Înainte de începerea concertelor, voluntarii Asociației “Forumul Antidrog” – FORAD, au distribuit materiale cu descrierea drogurilor și efectelor lor asupra sănătății.

În data de **14.06.2006** Asociația “Forumul Antidrog” – FORAD a deschis Primul Centru de Consiliere pentru Părinții care au Copii cu Probleme de Adicție – Centru cu autofinanțare, în Crângași, Blvd.Ceahlău nr.8, Bl.27, parter, sector 6, București.

În data de **24.06.2006** Asociația “Forumul Antidrog” – FORAD a organizat împreună cu Agenția Națională Antidrog și cu Blocul Național Sindical Marșul Solidarității Antidrog, un marș cu bicicletele pe traseul Piața Presei Libere – Arcul de Triumf – Piața Victoriei – Parcul Nicolae Iorga, eveniment ce a marcat Ziua Mondială de Luptă Antidrog. La această acțiune au participat : Președintele Agenției Naționale Antidrog” – dl. Chestor șef Pavel Abraham, Subprefectul Capitalei – dl. Costel Simion, Președintele Asociației “Forumul Antidrog” - FORAD – dl. prof. Cristian Ene, reprezentanți mass media.

Asociația “Forumul Antidrog” - FORAD a lansat Campania “**2% pentru Antidrog**” în scopul strângerii de fonduri pentru combaterea fenomenului de trafic și consum de droguri.

Asociația “ Forumul Antidrog”- FORAD va publica pe site-ul său de internet ( [www.forad.ro](http://www.forad.ro)) atât sumele primite pe această cale cât și felul în care acestea au fost cheltuite în acțiuni de luptă împotriva traficului și consumului de droguri sau în acțiuni de ajutorare a celor ce vor să scape de dependență prin tratament medical și nu au mijloace materiale necesare.

Vineri **22.06.2007** Asociația “Forumul Antidrog” – FORAD a dorit să marcheze Ziua Mondială Antidrog prin Marșul Solidarității Antidrog Ediția a-II-a organizat la Sibiu sub Înaltul Patronaj al Mitropoliei Ardealului. Acțiunea a început printr-o Conferință de Presă la ora 9.30 în Sala Senatului ULBS, la conferință au participat prorectorul ULBS Dan Dușe, care a fost și gazda evenimentului, ÎPS Laurențiu Streza, mitropolitul Ardealului, subprefectul Marin Crăciun, rectorul Roger Hortensia Gorski, inspector șef – Szombatfalvi Torok de la ITM Sibiu, precum și delegați ai AFT, ALMA MATER, cadre universitare, delegatul Lions Club Sibiu și reprezentanți mass-media.

La ora 11.30 din Parcul Sub Arini a început Marșul Solidarității Antidrog Ediția a-II-a la care au participat copii, adolescenți și adulți care au străbătut centrul Sibiului pe biciclete și role, până în Piața Mare unde s-au întâlnit cu primarul Sibiului dl.Klaus Johannis care a apreciat inițiativa Asociației “Forumul Antidrog” - FORAD.

În perioada **1-2 septembrie 2007**, Asociația “Forumul Antidrog” – FORAD a realizat un sondaj de opinie publică, interpretat de Biroul de Cercetări Sociale, un sondaj efectuat pe un eșantion orientativ pentru populația adultă a Capitalei, persoanele au fost intervievate în Piața Universității, având vârste între 14 și 54 ani. Concluziile sondajului sunt îngrijorătoare deoarece 44,1% din cei intervievați, au declarat că au prieteni, rude, cunoștințe care se droghează. Acest procent arată că există o creștere a fenomenului de consum. Dintre cei care au declarat că au cunoștințe care se droghează, 43% au spus că nu știu care sunt metodele de tratament la care un consumator poate apela și 47% au declarat că nu știu ce este metadona.

Tot în urma sondajului s-a ajuns la concluzia că nu se știe ce trebuie făcut pentru a putea ajuta un dependent, 77% din cei intervievați pentru realizarea sondajului de opinie publică au spus că nu cunosc o instituție care are ca obiect de activitate prevenirea traficului și consumului de droguri, 78% nu știu unde și cui să se adreseze iar 81% au spus că nu au auzit de un tratament eficient pentru dependenți. Pentru confirmarea acestor procente putem atașa sondajul de opinie publică.

Aceste informații vor fi folosite pentru a aprecia dacă aveți suficientă experiență în managementul de proiect din același sector și de dimensiuni similare cu aceea pentru care solicitați finanțarea nerambursabilă.

### **Resurse**

---

Numărul de personal angajat cu normă întreagă și cu normă parțială, pe categorii (de exemplu, numărul de manageri de proiect, contabili etc.), indicând poziția în organizație

FORAD are un număr de 9 angajați: 8 angajați cu normă întreaga (psihologi, consilieri) și un angajat cu normă parțială (contabil)

#### 4.2.1 Echipamente și birouri

Sediu din strada Blvd. Regina Elisabeta nr. 3, etj. 6, sector 3, București dotat cu echipamente de birotică și mobilier specific.

Alte resurse relevante (de exemplu, voluntari, organizații asociate, rețele care pot contribui la implementare).

Asociația FORAD are în baza de date peste 1000 de voluntari având încheiate protocoale de colaborare cu Blocul Național Sindical ( BNS), Primaria Sectorului 6 și Clinica Dr. Waismann din Israel.

Această informație va fi utilizată pentru a evalua dacă aveți suficiente resurse pentru implementarea unui proiect de o anvergură asemeni aceluia pentru care se solicită finanțare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**ANEXA NR. 2**  
**la H.C.L.S. 6 nr. 217/29.10.2009**

**BUGETUL PROIECTULUI PENTRU UN NUMAR DE 35 DE PACIENTI**

Nr. Crt.	Titlu de cheltuială	unitate	cost unitate	cost total	taxe (TVA, impozite, comisioane)	Contribuția DGASPC 6 (lei)	Contribuția FORAD (lei)	Contribuție DGASPC 6 (%)	Contribuție FORAD (%)	Donații și Sponsorizări
1	transport ech.med.I	35	840 lei	29.400 lei		2.520	2.520	8,57	8,57	24.360
2	cazare 3 zile mănăstire beneficiari	35	150 lei	5.250 lei		450	450	8,57	8,57	4.350
3	cazare dr.Waismann	1	315 lei	22.050 lei		1.890	1.890	8,57	8,57	18.270
4	cazare pacient spital	35	420 lei	14.700 lei		1.260	1.260	8,57	8,57	12.180
5	medicamente perioadă spitalizare	1	200 lei	7.000 lei		600	600	8,57	8,57	5.800
6	medicamente pentru perioada de tratament post cura ANR	35	20 lei	700 lei		60	60	8,57	8,57	580
7	materiale sanitare spital	35	1200 lei	42.000 lei		3.600	3.600	8,57	8,57	34.800
8	transport pacient la recuperare Sambata de Sus	35	100 lei	3.500 lei		300	300	8,57	8,57	2.900
9	30ore consiliere x50lei	35	1500 lei	52.550 lei		4.500	4.500	8,57	8,57	43.550
1	salariu/luna /Insoțitor perioada recuperare)	1	1000 lei	2.000 lei		172	172	8,57	8,57	1.656

1	test drog 56 lei x 20 teste	700	1120 lei	39.200 lei		3.360	3.360	8,57	8,57	32.480
1	sondaj de opinie cu privire la consumul de droguri	1	8500 lei	8.500 lei		729	729	8,57	8,57	7.042
1	seminar diseminare rezultate	1	20.000 lei	20.000 lei		1.714	1.714	8,57	8,57	16.572
1	cheltuieli intretinere si comunicare	12	1500 lei	18.000 lei		1.543	1.543	8,57	8,57	14.914
1	lansare proiect	1	55375 lei	55.375 lei		4.746	4.746	8,57	8,57	45.881
1	onorarii echipă medicală Israel	35	8500 lei	297.500 lei		25.496	25.496	8,57	8,57	246.508
1	onorarii echipă medicală Spital. (taxe incluse)	35	4225 lei	129.500 lei		11.099	11.099	8,57	8,57	107.302
1										
	<b>TOTAL buget</b>			747.225 lei		64.039	64.039			619.145

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind trecerea din administrarea Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 a terenului de 4707 m.p. situat în str. Valea Oltului f.n. Sector 6, în vederea construirii unei grădinițe și a unei creșe, în asociere cu  
Parohia Brâncuși – Sfântul Ioan Rusul și  
Acoperământul Maicii Domnului

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de Primarul Sectorului 6;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;

Ținând cont de rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În temeiul prevederilor H.G. nr. 1263 / 2005 privind transmiterea unor terenuri din proprietatea privată a statului și din administrarea Agenției Naționale pentru Locuințe în proprietatea publică sau, după caz, în proprietatea privată a Municipiului București și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 6 București;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 365 / 27.09.2007 privind aprobarea Planului

Urbanistic de Detaliu – “Str. Valea Oltului f.n. ”, Sector 6, pentru construire grădiniță și creșă, pe un teren în suprafață de 4707 m.p. , proprietate publică a Municipiului București și aflat în administrarea Consiliului Local Sector 6, conform H.G. nr. 1263 / 2005;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 263 / 2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, precum și de prevederile art. 12, alin. 3 din Legea nr. 213 / 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin 1 coroborat cu art. 81 alin 2 lit f) și n) din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă trecerea din administrarea Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 a terenului în suprafață de 4707 m.p. , situat în Str. Valea Oltului f.n., Sector 6 în vederea construirii unei grădinițe și a unei creșe. Terenul este identificat în Anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă asocierea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Parohia

Brâncuși – Sfântul Ioan Rusul și Acoperământul Maicii Domnului în vederea construirii unei grădinițe și a unei creșe, pe terenul în suprafață de 4707 m.p., situat în Str. Valea Oltului f.n. Sector 6.

**Art. 3.** Dispozițiile Art. 2 al prezentei hotărâri își vor produce efectele de la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București privind acordul de colaborare dintre Consiliul Local Sector 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și Parohia Brâncuși – Sfântul Ioan Rusul și Acoperământul Maicii Domnului în vederea construirii unei grădinițe și a unei creșe.

**Art. 4.** Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunostinta publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**  
Gheorghe Florică

**Nr.: 218**

**Data: 29.10.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind mandatarea Primarului Sectorului 6 în vederea închirierii  
de terenuri pentru amenajarea de parcări la sol

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției Managementul Creditelor;

Văzând Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În conformitate cu:

- H.C.G.M.B. nr. 124/25.03.2008 privind aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București, cu modificările ulterioare

- Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 actualizată, privind finanțele publice locale;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. 1 și ale art. 81 alin. 2 lit. i) și m) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se mandatează Primarul Sectorului 6 să identifice și să negocieze închirierea unor suprafețe de teren adiacente

arterelor principale de circulație din sector care se pretează a fi transformate în parcări la sol.

**Art. 2.** Suma maximă admisă a fi platită pe m<sup>2</sup> de teren este de 1,5 Euro.

**Art. 3.** Primarul Sectorului 6 și Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**  
Gheorghe Florică

**Nr.: 219**

**Data: 29.10.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea cofinanțării proiectului “**Amenajare Parc  
Drumul Taberei, Sector 6 București**” și a documentației  
tehnic-economice

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de  
Primarul Sectorului 6,

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției  
Managementul Creditelor;

Văzând Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului  
Local Sector 6;

În conformitate cu:

- O.U.G. nr. 59 din 20 iunie 2007 privind instituirea Programului  
național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de  
spații verzi în localități;

- Ordinul Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1.107 din  
20 august 2009 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a  
Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin  
realizarea de spații verzi în localități;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr.  
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. „i” și lit. „m”, precum  
și art. 45 alin. 2 litera „e” din Legea nr. 215/2001 privind  
administrația publică locală, republicată, cu modificările și  
completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă cofinanțarea Proiectului “**Amenajare Parc Drumul Taberei, Sector 6 București**” inițiat de Primăria Sectorului 6.

**Art. 2.** (1). Se aprobă contribuția proprie ce revine Consiliului Local al Sectorului 6 din costurile eligibile aferente proiectului “**Amenajare Parc Drumul Taberei, Sector 6 București**” și având un quantum total de 15% din valoarea totală a finanțării necesare, respectiv un buget total eligibil de 1.449.250 lei fără TVA și o contribuție proprie de 255.750 lei fără TVA .

(2). Se aprobă toate costurile neeligibile ale Proiectului “**Amenajare Parc Drumul Taberei, Sector 6 București**” inclusiv suportarea de către Consiliul Local al Sectorului 6 a tuturor cheltuielilor neprevăzute apărute pe parcursul implementării proiectului.

(3). Se aprobă documentația tehnico-economică și indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții “**Amenajare Parc Drumul Taberei, Sector 6 București**” conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Consiliul Local al Sectorului 6 se obligă să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

**Art. 4.** Consiliul Local al Sectorului 6 se angajează să respecte, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat.

**Art. 5.** Se împuternicește Primarul Sectorului 6 pentru semnarea Declarației de Angajament, precum și a documentelor ce se anexează în mod obligatoriu la Cererea de Finanțare, în conformitate cu cerințele Ghidului de Finanțare a Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități, elaborat de Administrația Fondului pentru Mediu.

**Art. 6.** Se împuternicește Primarul Sectorului 6 să reprezinte Consiliul Local al Sectorului 6 până la finalizarea implementării proiectelor.

**Art. 7.** Primarul Sectorului 6 va duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**  
Gheorghe Florică

**Nr.: 220**

**Data: 29.10.2009**



**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI**

**“Amenajare Parc Drumul Taberei, Sector 6 București”**

1. VALOAREA TOTALĂ A INVESTIȚIEI

Valoarea totală a investiției, inclusiv TVA se ridică la suma de **2.028.950 lei**.

2. EȘALONAREA INVESTIȚIEI

Anul I = inclusiv TVA se ridică la suma de **2.028.950 lei**

3. DURATA DE REALIZARE

Durata de realizare = **5 luni** .

4. CAPACITĂȚI:

Pentru îmbunătățirea calitativă a amplasamentului din punct de vedere funcțional, urbanistic, constructiv și estetic se propun următoarele lucrări:

**AMENAJARE PEISAGISTICĂ PARC DRUMUL TABEREI**

1. creare a șase zone igienico-sanitare, în fapt un număr total de 36 toalete publice (18 destinate bărbaților și 18 destinate femeilor) dotate cu lavoare, lumină, uscătoare electrice, mobilier de înaltă calitate, 6 camere destinate tinerelor mame cu pat de înfasat, lavoare și coșuri de gunoi ermetic închise și 6 toalete publice destinate persoanelor cu dizabilități fizice.

2. alei pietonale ecologice :90 mp
3. suprafață gazon: 120 mp
4. suprafață gard viu: 612 ml
5. montare mobilier urban (12 bănci,24 coșuri)
6. montare panouri fotovoltaice deasupra zonelor igienico-sanitare: 42 buc.
10. montare stâlpi iluminat alternativ : 30 buc

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului  
de investiții: “Extindere rețea de canalizare strada Făgădău”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de  
Primarul Sectorului 6;

Ținând seama de raportul de specialitate al Direcției  
Investiții .

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului  
Local Sector 6.

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr.  
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. i) precum și art.  
45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația  
publică locală, republicată, cu modificările și completările  
ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă documentația tehnico-economică a  
obiectivului de investiții “Extindere rețea de canalizare strada  
Făgădău” și indicatorii tehnico-economici aferenți prezentați în  
Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din bugetul Consiliului Local Sector 6, conform listelor de investiții aprobate potrivit legii.

**Art. 3.** Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**  
Gheorghe Florică

**Nr.: 221**

**Data: 29.10.2009**

**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI**  
**"Extindere rețea de canalizare strada Făgădău"**

<b>Valoarea totală a investiției</b> <b>(inclusiv TVA)</b>	<b>717,03 mii lei</b>
<b>- din care C + M</b>	<b>614,31 mii lei</b>

<b>Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:</b>	
<b>- anul 1 - rețea canalizare</b>	<b>717.03/614.31 mii lei</b>

<b>Capacități :</b>	
lungime rețea canalizare:	<b>339,00 ml</b>
conductă canalizare:	<b>307 ml</b>
racorduri:	<b>32 ml</b>

<b>guri de scurgere:</b>	<b>8 buc.</b>
<b>cămine:</b>	<b>4 buc.</b>
<b>tuburi PVC</b>	<b>160x4.5 mm</b>
<b>tuburi PVC</b>	<b>315x7.7 mm</b>
<b>Durata de realizare a investiției</b>	<b>2 luni</b>

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului  
de investiții: “Reabilitare sistem rutier strada Făgădău”

Având în vedere expunerea de motive prezentată de  
Primarul Sectorului 6.

Ținând seama de raportul de specialitate al Direcției  
Investiții.

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului  
Local Sector 6.

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr.  
273/2006 privind Finantele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. „i” precum și art.  
45 alin. (2) lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația  
publică locală, republicată, cu modificările și completările  
ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă documentația tehnico-economică a  
obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier strada Făgădău”  
și indicatorii tehnico-economici aferenți, prezentați în Anexa care  
face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din bugetul Consiliului Local Sector 6, conform listelor de investiții aprobate potrivit legii.

**Art. 3.** Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**  
Gheorghe Florică

**Nr.: 222**

**Data: 29.10.2009**

## INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

"Reabilitare sistem rutier"  
str. Făgădău

<b>1 Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)</b>	<b>509,83 mii lei</b>
<b>- din care C + M</b>	<b>448,80 mii lei</b>
<b>2 Eșalonarea investiției (Inv./C + M), din care:</b>	
	<b>509,832 /</b>
<b>-anul 1</b>	<b>448,800 lei</b>
	<b>lei</b>
<b>3 Capacități :</b>	
<b>clasa tehnică</b>	<b>IV</b>
<b>lungime stradă:</b>	<b>351,00 ml</b>
<b>lățime stradă:</b>	<b>4.80-5.00 ml</b>
	<b>1.5-2.0 ml</b>
<b>lățime trotuare:</b>	
<b>suprafață totală carosabil:</b>	<b>1.220,00 mp</b>
<b>suprafață trotuare:</b>	<b>330,00 mp</b>
<b>4 Durata de realizare a investiției</b>	<b>4 luni</b>

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mihai Sorin Dina



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind trecerea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 a imobilului situat în Șos. Orhideelor nr. 2D, Sector 6 aflat în proprietatea Primăriei Sector 6

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de Primarul Sectorului 6;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 12 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. „j” și „n”, precum și art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă trecerea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 a

imobilului situat în Șos. Orhideelor nr. 2D, Sector 6 în suprafață construită totală de 1197 m.p. aflat în proprietatea Primăriei Sector 6. Imobilul se identifică conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Documentele și operațiunile legate de predarea și preluarea imobilului se vor realiza în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art. 3.** La data aprobării prezentei hotărâri se abrogă prevederile H.C.L. Sector 6 nr. 87/25.10.2001.

**Art. 4.** Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 223**

**Data: 29.10.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind schimbarea parțială a destinației spațiului situat  
în str. Drumul Taberei, nr. 18

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de domnul Primar al Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Serviciului Public pentru Finațe Publice Locale Sector 6;

Văzând Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În conformitate cu:

- H.C.G.M.B. nr. 86/2002 privind transmiterea spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință situat în str. Drumul Taberei nr.18 sector 6 din administrarea C.G.M.B în administrarea Consiliului Local Sector 6 pentru Serviciul Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia

În temeiul prevederilor art. 81 alin. 2 lit. „f” , precum și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se solicită Consiliului General al Municipiului Bucuresti transmiterea din administrarea Consiliului Local al Sectorului 6, pentru Serviciul Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6 din cadrul spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință, a unei suprafețe de 615 m.p. din totalul de 1049 m.p., deținut în strada Drumul Taberei nr. 18 Sector 6, în administrarea Casei Locale de Pensii București Sector 6 în vederea exercitării atribuțiilor specifice.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 6, Serviciul Asistență Tehnică și Juridică a Consiliului Local Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**  
Gheorghe Florică

**Nr.: 224**

**Data: 29.10.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada Cernișoara nr. 145”, sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 169,87 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Strada Cernișoara nr. 145”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului a sectorului 6 nr. 20721/8/10;10/08/2009 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i", prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Strada Cernișoara nr. 145", sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 169,87 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**  
Gheorghe Florică

**Nr.: 225**

**Data: 29.10.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada  
Hrisoverghi Alexandru nr. 13”, sector 6, pentru construire  
locuință, pe un teren în suprafață de 284,00 m.p.,  
proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Strada Hrisoverghi Alexandru nr. 13”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului a sectorului 6 nr. 18501/8/15;10/08/2009 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

- PUZ"Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i", prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Strada Hrisoverghi Alexandru nr. 13", sector 6", pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 284,00 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**  
Gheorghe Florică

**Nr.: 226**

**Data: 29.10.2009**



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada Margelelor nr. 107B”, sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 394,19 m.p., proprietate particulară persoana fizică

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Strada Margelelor nr. 107B”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului a sectorului 6 nr. 16248/6/7;25/05/2009 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i", prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Strada Margelelor nr. 107B", sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 394,19 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**  
Gheorghe Florică

**Nr.: 227**

**Data: 29.10.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum Ciorogârla nr. 169”, sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 726,8 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Drum Ciorogârla nr. 169”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului a sectorului 6 nr. 3551/8/9;10.08.2009 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrari Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 .

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

- PUZ"Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i", prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Drum Ciorogarla nr. 169", sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 726,8 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**  
Gheorghe Florică

**Nr.: 228**

**Data: 29.10.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Intrarea Dușului nr. 2N”, sector 6, pentru construirea unei locuințe, pe un teren în suprafață de 308,25 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Intrarea Dușului nr. 2N”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului a sectorului 6 nr. 24473/8/16;10.08.2009 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 .

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i", prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Intrarea Dușului nr. 2N", sector 6, pentru construirea unei locuințe, pe un teren în suprafață de 308,25 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**Nr.: 229**

**Data: 29.10.2009**

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada Ioan V. Culcer nr. 45”, sector 6, pentru supraetajare locuință, pe un teren în suprafață de 355 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Sef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Strada Ioan V. Culcer nr. 45”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului a sectorului 6 nr. 17950/8/13;10.08.2009 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 .

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

- PUZ"Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i", prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Strada Ioan V. Culcer nr. 45", sector 6", pentru supraetajare locuință, pe un teren în suprafață de 355 m.p., proprietate particulara persoane fizice.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunostință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**  
Gheorghe Florică

**Nr.: 230**

**Data: 29.10.2009**



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum Valea Furcii nr. 112-118”, sector 6 pentru construirea unor locuințe, pe un teren în suprafață de 2599 m.p., proprietate particulară persoane fizice și juridice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Drum Valea Furcii nr. 112-118”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului a sectorului 6 nr. 23257/8/4;10.08.2009 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

- PUZ"Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i", prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Drum Valea Furcii nr. 112-118", sector 6, pentru construirea unor locuinte, pe un teren in suprafata de 2599 m.p., proprietate particulară persoane fizice și juridice.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**Nr.: 231**

**Data: 29.10.2009**

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada  
Viscolului nr. 37”, sector 6, pentru construire locuințe, birouri,  
hală, pe un teren în suprafață de 292,72 m.p.,  
proprietate particulară persoană juridică

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Strada Viscolului nr. 37”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului a sectorului 6 nr. 8407/8/11;10/08/2009 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6 .

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

- PUZ"Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i", prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Strada Viscolului nr. 37", sector 6, pentru construire locuințe, birouri, hală, pe un teren în suprafață de 292,72 m.p., proprietate particulară persoană juridică.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**  
Gheorghe Florică

**Nr.: 232**

**Data: 29.10.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Intrarea Mândriei nr. 3”, sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 102,00 m.p., proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Intrarea Mândriei nr. 3”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului a sectorului 6 nr. 10307/8/14;10/08/2009 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ “Coordonator – sector 6” aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i", prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Intrarea Mândriei nr. 3", sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 102,00 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

**Art. 4.** Primarul Sectorului 6 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunostință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**  
Gheorghe Florică

**Nr.: 233**

**Data: 29.10.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum  
Ciorogârla nr. 203-211”, sector 6, pentru construire locuință și  
parcelare teren, pe un teren în suprafață de 3845 m.p.,  
proprietate particulară  
persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Drum Ciorogârla nr. 203-211”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului a sectorului 6 nr. 23031/9/7;21.09.2009 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;

- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i", prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Drum Ciorogârla nr. 203-211", sector 6, pentru construire locuință și parcelare teren, pe un teren în suprafață de 3845 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 234**

**Data: 29.10.2009**



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada Scarlat Vârnab nr. 15”, sector 6, pentru extindere locuință, pe un teren în suprafață de 240 m.p., proprietate particulară persoana fizică

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Strada Scarlat Vârnab nr. 15”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului a sectorului 6 nr. 29105/9/6;21/09/2009 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i", prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Strada Scarlat Vârnab nr. 15", sector 6", pentru extindere locuință, pe un teren în suprafață de 240 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**  
Gheorghe Florică

**Nr.: 235**

**Data: 29.10.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada Băbești nr. 33”, sector 6, pentru construirea unei locuințe, pe un teren în suprafață de 249,9 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Strada Băbești nr. 33”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului a sectorului 6 nr. 23920/8/6;10.08.2009 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al sectorului 6.

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

- PUZ"Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i", prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al Sectorului 6,

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Strada Băbești nr. 33", sector 6, pentru construirea unei locuințe, pe un teren în suprafață de 249,9 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**  
Gheorghe Florică

**Nr.: 236**

**Data: 29.10.2009**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Prelungirea Ghencea nr. 318-320”, sector 6, pentru construire locuințe și parcelare teren, pe un teren în suprafață de 17500 m.p., proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Prelungirea Ghencea nr. 318-320”, sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului a sectorului 6 nr. 24376/8/7;10/08/2009 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6 .

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- PUG – Municipiul București aprobat H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i", prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Prelungirea Ghencea nr. 318-320", sector 6, pentru construire locuință și parcelare teren, pe un teren în suprafață de 17500 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

**Art. 4.** Primarul Sectorului 6 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunostință publică se vor face,  
conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**  
Gheorghe Florică

**Nr.: 237**

**Data: 29.10.2009**

## SERVICII PUBLICE DESCENTRALIZATE

### Sumar

<b>DECIZIA Nr. 5 din 23.10.2009</b> privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu A1 Calitatea apei potabile.....	330
<b>DECIZIA Nr. 6 din 23.10.2009</b> privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu A2 Presiunea la branșament.....	332
<b>DECIZIA Nr. 7 din 23.10.2009</b> privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu A3 Continuitatea serviciului.....	334
<b>DECIZIA Nr. 8 din 23.10.2009</b> privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității Nivelului de Serviciu A5 Timp între notificarea unei explozii/scurgeri și reparație.....	336
<b>DECIZIA Nr. 9 din 23.10.2009</b> privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității Nivelului de Serviciu A6 Timp pentru a asigura alimentarea alternativă cu apa potabilă.....	338
<b>DECIZIA Nr. 10 din 23.10.2009</b> privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității Nivelului de Serviciu A8 Facturi emise pe baza contoarelor ca procent din totalul facturilor.....	340
<b>DECIZIA Nr. 11 din 23.10.2009</b> privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității Nivelului de Serviciu B4.1 Timpul dintre notificarea unei prăbușiri de canal colector și înlocuirea conductei.....	343
<b>DECIZIA Nr. 12 din 23.10.2009</b> privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității Nivelului de Serviciu B4.2 Timpul dintre notificarea unei înfundări de canal colector și curățarea înfundării.....	345
<b>DECIZIA Nr. 13 din 23.10.2009</b> privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității Nivelului de Serviciu B5 Eliminarea inundării cu ape reziduale din gospodării și curățare.....	347
<b>DECIZIA Nr. 14 din 23.10.2009</b> privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu C1 clienți contorizați ca procentaj din total.....	349
<b>DECIZIA Nr. 15 din 23.10.2009</b> privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu C3 Timpul pentru tratarea solicitărilor de informații privind facturarea.....	352
<b>DECIZIA Nr. 16 din 23.10.2009</b> privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității Nivelului de Serviciu C4 Timp pentru tratarea reclamațiilor scrise.....	354



<b>DECIZIA Nr. 17 din 23.10.2009</b> privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității Nivelului de Serviciu C6 - Timpul pentru tratarea solicitărilor de audiențe.....	356
<b>DECIZIA Nr. 18 din 23.10.2009</b> privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu C7 Timp pentru tratarea solicitărilor privind acuratețea contorizării.....	358
<b>DECIZIA Nr. 19 din 23.10.2009</b> privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu D1 Presiunea la branșament pentru apa industrială.....	360
<b>DECIZIA Nr. 20 din 23.10.2009</b> privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu D2 Continuitatea serviciului pentru apa industrială.....	362

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**Agenția de Reglementare a Nivelurilor de Servicii Apă-Canal a**  
**Municipiului București**

**ARBAC**  
**DECIZIE**

Privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării  
Conformității Nivelului de Serviciu **A1 – Calitatea apei potabile**

Având în vedere Raportul, transmis de S.C. Apa Nova București S.A. cu scrisoarea nr. 55742/ 7.10.2009, privind Continuarea Conformității Nivelului de Serviciu **A1 – Calitatea apei potabile**;

Având în vedere referatul privind analizarea și verificarea Raportului S.C. Apa Nova București S.A. de Evaluarea Continuării Conformității Nivelului de Serviciu A1, înaintat Consiliului Executiv al ARBAC de către responsabilul Nivelului de Serviciu;

Având în vedere prevederile clauzei 1.3 din Anexa A, Caiet de Sarcini, Partea a III-a Nivelele de Servicii, din Contractul de Concesiune dintre Municipiul București și S.C. Apa Nova București S.A. cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București;

Având în vedere deciziile ARBAC nr. 9/ 2003, nr. 32/ 2005, nr. 21/ 2006, nr. 34/ 2007, nr. 14/2008;

În temeiul prevederilor art. 4 litera a), b), d), art. 5.3, art. 5.6 și art. 7.1 din Statutul ARBAC, aprobat prin HCGMB nr. 155/ 2008;

## **CONSILIUL EXECUTIV AL ARBAC**

### **DECIDE:**

**Art. 1.** Se aprobă Scrisoarea de Certificare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu A1 – Calitatea apei potabile, prezentată în Anexa, care face parte integrantă din prezenta Decizie.

**Art. 2.** Constatarea ulterioară emiterii prezentei decizii a unor informații care demonstrează că datele raportate de ANB sau condițiile de monitorizare prezentate nu corespund realității, va putea determina revizuirea Deciziei ARBAC privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării Conformității.

**DIRECTOR GENERAL**  
**Miltiade CONSTANDACHE**

**Consultant juridic**  
**Avocat Radu Florinel DUMBRAVEANU**

București  
Nr. 5 / 23.10.2009

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**Agenția de Reglementare a nivelurilor de servicii Apă-Canal a**  
**municipiului București**

**A R B A C**  
**D E C I Z I E**

Privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării  
Conformității Nivelului de Serviciu  
**A2 – Presiunea la branșament**

Având în vedere Raportul, transmis de S.C. Apa Nova București S.A. cu scrisoarea nr. 55742/07.10.2009, privind Continuarea Conformității Nivelului de Serviciu **A2 – Presiunea la branșament,**

Având în vedere referatul responsabilului Nivelului de Serviciu A2, privind analiza și verificarea Raportului S.C. Apa Nova București S.A. cu privire la realizarea Continuării Conformității Nivelului de Serviciu **A2 – Presiunea la branșament;**

Având în vedere prevederile clauzelor 10.2, 17.7, 48, precum și a clauzei 1.3 din Anexa A, Caietul de Sarcini, Partea a III a - Nivelele Serviciilor, din Contractul de Concesiune dintre Municipiul București și S.C. Apa Nova București S.A. cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București;

Având în vedere deciziile ARBAC nr. 16/2003, nr. 10/2004, nr. 33/2005, nr. 22/2006, nr. 19/2007 și nr. 19/2008;

În temeiul prevederilor art. 4 litera (a), (b) și (d), art. 5.3, art. 5.6 și art. 7.1 din Statutul ARBAC, aprobat prin HCGMB nr. 155/2008.

## **CONSILIUL EXECUTIV AL ARBAC**

### **DECIDE:**

**Art. 1.** Se aprobă Scrisoarea de Certificare a Continuării Conformității **Nivelului de Serviciu A2 – Presiunea la bransament**, prezentată în Anexa, care face parte integrantă din prezenta Decizie, cu respectarea prevederilor de la art. 2.

**Art. 2.** Constatarea ulterioară emiterii prezentei decizii a unor informații care demonstrează că datele raportate de ANB sau condițiile de monitorizare prezentate nu corespund realității, va putea determina revizuirea Deciziei ARBAC privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării Conformității.

**DIRECTOR GENERAL**  
**Miltiade CONSTANDACHE**

**Consultant juridic**  
**Avocat Radu Florinel DUMBRAVEANU**

București  
Nr. 6 / 23.10.2009

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**Agenția de Reglementare a nivelurilor de servicii Apă-Canal a**  
**municipiului București**

**ARBAC**  
**DECIZIE**

Privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării  
Conformității Nivelului de Serviciu  
**A3 – Continuitatea serviciului**

Având în vedere Raportul, transmis de S.C. Apa Nova București S.A. cu scrisoarea nr. 55742/07.10.2009, privind Continuarea Conformității Nivelului de Serviciu **A3 – Continuitatea Serviciului;**

Având în vedere referatul responsabilului Nivelului de Serviciu A3, privind analiza și verificarea Raportului S.C. Apa Nova București S.A. cu privire la realizarea Continuării Conformității Nivelului de Serviciu **A3 – Continuitatea Serviciului;**

Având în vedere prevederile clauzelor 10.2, 17.7, 48, precum și a clauzei 1.3 din Anexa A, Caiet de Sarcini, Partea a III a - Nivelele Serviciilor, din Contractul de Concesiune dintre Municipiul București și S.C. Apa Nova București S.A. cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București;

Având în vedere Deciziile ARBAC nr. 16/2003, nr. 11/2004, nr. 34/2005, nr. 22/2006, nr. 20/2007, și nr. 20/2008;

În temeiul prevederilor art. 4, litera (a), (b) și (d), art. 5.3, art. 5.6, și art. 7.1 din Statutul ARBAC, aprobat prin HCGMB nr. 155/2008;

## **CONSILIUL EXECUTIV AL ARBAC**

### **DECIDE:**

**Art. 1.** Se aproba Scrisoarea de Certificare a Continuării Conformității **Nivelului de Serviciu A3 – Continuitatea serviciului**, prezentată în Anexa, care face parte integrantă din prezenta Decizie, cu respectarea prevederilor de la art. 2.

**Art. 2.** Constatarea ulterioară emiterii prezentei decizii a unor informații care demonstrează că datele raportate de ANB sau condițiile de monitorizare prezentate nu corespund realității, va putea determina revizuirea Deciziei ARBAC privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării Conformității.

**DIRECTOR GENERAL**  
**Miltiade CONSTANDACHE**

**Consultant juridic**  
**Avocat Radu Florinel DUMBRAVEANU**

București  
Nr. 7/23.10.2009

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**Agenția de Reglementare a nivelurilor de servicii Apă-Canal a**  
**municipiului București**

**ARBAC**  
**DECIZIE**

Privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității Nivelului  
de Serviciu

**A5 – Timp între notificarea unei explozii/scurgeri și reparație**

Având în vedere Raportul privind Evaluarea Continuării Conformității Nivelului de Serviciu **A5 – Timp între notificarea unei explozii/scurgeri și reparație** transmis la ARBAC de S.C. Apa Nova București S.A. la data de 07.10.2009;

Având în vedere referatul privind analizarea și verificarea Raportului S.C. Apa Nova București S.A. de Evaluare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu A5, înaintat Consiliului Executiv al ARBAC de către Responsabilul Nivelului de Serviciu:

Având în vedere prevederile clauzei 1.3 din Anexa A, Caiet de Sarcini, Partea a III a - Nivelele de Servicii, din Contractul de Concesiune dintre Municipiul București și S.C. Apa Nova București S.A. cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București;



Având în vedere prevederile Deciziilor ARBAC nr. 16/2003, 13/2004, 23/2005, 24/2005, 31/2005, 35/2005, 24/2006, 37/2006, 5/2007, 6/2007, 15/2007, 21/2007, 9/2008 și 2/2009;  
În temeiul prevederilor art. 4, litera a), b), d), art. 5.3, art. 5.6 și art. 7.1 din Statutul ARBAC, aprobat prin HCGMB nr. 155/2008;

## **CONSILIUL EXECUTIV AL ARBAC**

### **DECIDE:**

**Art. 1.** Se aprobă Scrisoarea de Certificare a Conformității Nivelului de **Serviciu A5 - Timp între notificarea unei explozii/scurgeri și reparație**, prezentată în Anexa care face parte integrantă din prezenta Decizie.

**Art. 2.** Constatarea ulterioară emiterii prezentei decizii a unor informații care demonstrează că datele raportate de ANB sau condițiile de monitorizare prezentate nu corespund realității, va putea determina revizuirea Deciziei ARBAC privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității.

**DIRECTOR GENERAL**  
**Miltiade CONSTANDACHE**

**Consultant juridic**  
**Avocat Radu Florinel DUMBRAVEANU**

București  
Nr. 8 /23.10.2009

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**Agenția de Reglementare a nivelurilor de servicii Apă-Canal a**  
**municipiului București**

**ARBAC**  
**DECIZIE**

Privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității Nivelului  
de Serviciu

**A6 – Timp pentru a asigura alimentarea alternativă cu apă  
potabilă**

Având în vedere Raportul privind Evaluarea Continuării Conformității Nivelului de Serviciu **A6 – Timp pentru a asigura alimentarea alternativă cu apă potabilă**, transmis la ARBAC de S.C. Apa Nova București S.A. la data de 07.10.2009;

Având în vedere referatul privind analizarea și verificarea Raportului S.C. Apa Nova București S.A. de Evaluare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu A6, înaintat Consiliului Executiv al ARBAC de către Responsabilul Nivelului de Serviciu:

Având în vedere prevederile clauzei 1.3 din Anexa A, Caiet de Sarcini, Partea a III a - Nivelele de Servicii, din Contractul de Concesiune dintre Municipiul București și S.C. Apa Nova București S.A. cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București;

Având în vedere prevederile Deciziilor ARBAC nr. 10/2002, 16/2003, 14/2004, 23/2005, 25/2006, 22/2007 și 10/2008;  
În temeiul prevederilor art. 4, litera a), b), d), art. 5.3, art. 5.6 și art. 7.1 din Statutul ARBAC, aprobat prin HCGMB nr. 155/2008;

## **CONSILIUL EXECUTIV AL ARBAC**

### **DECIDE:**

**Art. 1.** Se aprobă Scrisoarea de Certificare a Conformității Nivelului de Serviciu **A6 – Timp pentru a asigura alimentarea alternativă cu apă potabilă**, prezentată în Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta Decizie.

**Art. 2.** Constatarea ulterioară emiterii prezentei decizii a unor informații care demonstrează că datele raportate de ANB sau condițiile de monitorizare prezentate nu corespund realității, va putea determina revizuirea Deciziei ARBAC privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității.

**DIRECTOR GENERAL**  
**Miltiade CONSTANDACHE**

**Consultant juridic**  
**Avocat Radu Florinel DUMBRAVEANU**

București  
Nr. 9 / 23.10.2009

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**Agenția de Reglementare a nivelurilor de servicii Apă-Canal a**  
**municipiului București**

**ARBAC**  
**DECIZIE**

Privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității Nivelului  
de Serviciu

**A8 – Facturi emise pe baza contoarelor ca procent din totalul  
facturilor**

Având în vedere Raportul privind Evaluarea Conformității  
Nivelului de Serviciu **A8 – Facturi emise pe baza contoarelor  
ca procent din totalul facturilor**, transmis la ARBAC de S.C.  
Apa Nova București S.A. cu scrisoarea nr. 55742/07.10.2009 și  
cu scrisoarea nr. 27507/19.10.2009;

Având în vedere referatul responsabilului Nivelului de Serviciu  
A8, privind analiza și verificarea Raportului S.C. Apa Nova  
București S.A. cu privire la realizarea Continuării Conformității  
Nivelului de Serviciu **A8 – Facturi emise pe baza contoarelor  
ca procent din totalul facturilor**;

Având în vedere prevederile clauzelor 10.2, 17.7, 28.2, 48 din  
Contractul de Concesiune, precum și a clauzelor 1.2 și 1.3 din  
Anexa A, Caiet de Sarcini, Partea a III a - Nivelele Serviciilor, din  
Contractul de Concesiune dintre Municipiul București și S.C. Apa

Nova București S.A. cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București;

Având în vedere prevederile HCGMB nr. 69/2006 privind *„aprobarea strategiei Primăriei Municipiului București de punere în conformitate cu Buna Practică Industrială și cu prevederile legislației specifice a rețelelor de alimentare cu apă în avalul a 126 de stații de hidrofor (Rețelele Telescopice)”*;

Ținând seama de prevederile HCGMB nr. 55/2009 prin care se aprobă *„măsurile de punere în conformitate cu prevederile legislației serviciului de alimentare cu apă și de canalizare a bransamentelor care alimentează mai mulți utilizatori, realizate înainte de data încheierii Contractului de Concesiune cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București.”* – care a avut ca baza Decizia Expertului Tehnic, din 12.10.2008, emisă în urma medierii disputei dintre ARBAC și SC Apa Nova București SA referitor la modalitatea de evaluare a NS A8- facturi emise pe baza contoarelor ca procent din totalul facturilor, așa cum prevede clauza 48.5 din Contractul de Concesiune;

Având în vedere Decizia ARBAC nr. 21/2008;

În temeiul prevederilor art. 4, litera (a), (b) și (d), art. 5.3, art. 5.6, și art. 7.1 din Statutul ARBAC, aprobat prin HCGMB nr. 155/2008;

## CONSILIUL EXECUTIV AL ARBAC

### DECIDE:

**Art. 1.** Se aprobă Scrisoarea de Certificare a Conformității **Nivelului de Serviciu A8 – Facturi emise pe baza contoarelor ca procent din totalul facturilor**, prezentată în Anexa, care face parte integrantă din prezenta Decizie, cu respectarea prevederilor de la art. 2.

**Art. 2.** Constatarea ulterioară emiterii prezentei decizii a unor informații care demonstrează că datele raportate de ANB sau condițiile de monitorizare prezentate nu corespund realității, va putea determina revizuirea Deciziei ARBAC privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării Conformității.

**DIRECTOR GENERAL**  
**Miltiade CONSTANDACHE**

**Consultant juridic**  
**Avocat Radu Florinel DUMBRAVEANU**

București  
Nr. 10 / 23.10.2009

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**Agencia de Reglementare a nivelor de servicii Apă-Canal a**  
**municipiului București**

**ARBAC**  
**DECIZIE**

Privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității Nivelului  
de Serviciu

**B4.1 – Timpul dintre notificarea unei prăbușiri de canal  
colector și înlocuirea conductei**

Având în vedere Raportul privind Evaluarea Continuării Conformității Nivelului de Serviciu **B4.1 – Timpul dintre notificarea unei prăbușiri de canal colector și înlocuirea conductei**, transmis la ARBAC de S.C. Apa Nova București S.A. la data de 07.10.2009;

Având în vedere referatul privind analizarea și verificarea Raportului S.C. Apa Nova București S.A. de Evaluare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu B4.1, înaintat Consiliului Executiv al ARBAC de către Responsabilul Nivelului de Serviciu:

Având în vedere prevederile clauzei 1.3 din Anexa A, Caiet de Sarcini, Partea a III a - Nivelele de Servicii, din Contractul de Concesiune dintre Municipiul București și S.C. Apa Nova București S.A. cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București;

Având în vedere prevederile Deciziilor ARBAC nr. 21/2003, 19/2004, 23/2005, 39/2005, 27/2006 , 24/2007 și 11/2008.

În temeiul prevederilor art. 4, litera a), b), d), art. 5.3, art. 5.6 și art. 7.1 din Statutul ARBAC, aprobat prin HCGMB nr. 155/2008;

## **C O N S I L I U L E X E C U T I V A L A R B A C**

### **D E C I D E:**

**Art. 1.** Se aprobă Scrisoarea de Certificare a Conformității Nivelului de Serviciu **B4.1 – Timpul dintre notificarea unei prăbușiri de canal colector și înlocuirea conductei**, prezentată în Anexa , care face parte integrantă din prezenta Decizie.

**Art. 2.** Constatarea ulterioară emiterii prezentei decizii a unor informații care demonstrează că datele raportate de ANB sau condițiile de monitorizare prezentate nu corespund realității, va putea determina revizuirea Deciziei ARBAC privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității.

**DIRECTOR GENERAL**

**Miltiade CONSTANDACHE**

**Consultant juridic**

**Avocat Radu Florinel DUMBRAVEANU**

București

Nr. 11 / 23.10.2009



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**Agencia de Reglementare a nivelurilor de servicii Apă-Canal a**  
**municipiului București**

**ARBAC**  
**DECIZIE**

Privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității Nivelului  
de Serviciu

**B4.2 – Timpul dintre notificarea unei înfundări de canal  
colector și curățarea înfundării**

Având în vedere Raportul privind Evaluarea Continuării Conformității Nivelului de Serviciu **B4.2 – Timpul dintre notificarea unei înfundări de canal colector și curățarea înfundării**, transmis la ARBAC de S.C. Apa Nova București S.A. la data de 07.10.2009;

Având în vedere referatul privind analizarea și verificarea Raportului S.C. Apa Nova București S.A. de Evaluare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu B4.2, înaintat Consiliului Executiv al ARBAC de către Responsabilul Nivelului de Serviciu:

Având în vedere prevederile clauzei 1.3 din Anexa A, Caiet de Sarcini, Partea a III a - Nivelele de Servicii, din Contractul de Concesiune dintre Municipiul București și S.C. Apa Nova București S.A. cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București;

Având în vedere prevederile Deciziilor ARBAC nr. 21/2003, 20/2004, 23/2005, 28/2006, 25/2007 si 12/2008;

În temeiul prevederilor art. 4, litera a), b), d), art. 5.3, art. 5.6 și art. 7.1 din Statutul ARBAC, aprobat prin HCGMB nr. 155/2008;

## **CONSILIUL EXECUTIV AL ARBAC**

### **DECIDE:**

**Art. 1.** Se aprobă Scrisoarea de Certificare a Conformității Nivelului de Serviciu **B4.2 – Timpul dintre notificarea unei înfundări de canal colector și curățarea înfundării**, prezentată în Anexa, care face parte integrantă din prezenta Decizie.

**Art. 2.** Constatarea ulterioară emiterii prezentei decizii a unor informații care demonstrează că datele raportate de ANB sau condițiile de monitorizare prezentate nu corespund realității, va putea determina revizuirea Deciziei ARBAC privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității.

**DIRECTOR GENERAL**

**Miltiade CONSTANDACHE**

**Consultant juridic**

**Avocat Radu Florinel DUMBRAVEANU**

București

Nr. 12 / 23.10.2009

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**Agencia de Reglementare a nivelelor de servicii Apă-Canal a**  
**municipiului București**

**ARBAC**  
**DECIZIE**

Privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității Nivelului  
de Serviciu

**B5 – Eliminarea inundării cu ape reziduale din gospodării  
și curățare**

Având în vedere Raportul privind Evaluarea Continuării Conformității Nivelului de Serviciu **B5 – Eliminarea inundării cu ape reziduale din gospodării și curățare**, transmis la ARBAC de S.C. Apa Nova București S.A. la data de 07.10.2009;

Având în vedere referatul privind analizarea și verificarea Raportului S.C. Apa Nova București S.A. de Evaluare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu B5, înaintat Consiliului Executiv al ARBAC de către Responsabilul Nivelului de Serviciu:

Având în vedere prevederile clauzei 1.3 din Anexa A, Caiet de Sarcini, Partea a III a - Nivelele de Servicii, din Contractul de Concesiune dintre Municipiul București și S.C. Apa Nova București S.A. cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București;

Având în vedere prevederile Deciziilor ARBAC nr. 21/2003, 43/2003, 22/2004, 23/2005, 29/2006, 26/2007 și 13/2008;

În temeiul prevederilor art. 4, litera a), b), d), art. 5.3, art. 5.6 și art. 7.1 din Statutul ARBAC, aprobat prin HCGMB nr. 155/2008;

## **CONSILIUL EXECUTIV AL ARBAC**

### **DECIDE:**

**Art. 1.** Se aprobă Scrisoarea de Certificare a Conformității Nivelului de Serviciu **B5 – Eliminarea inundării cu ape reziduale din gospodării și curățare**, prezentată în Anexa, care face parte integrantă din prezenta Decizie.

**Art. 2.** Constatarea ulterioară emiterii prezentei decizii a unor informații care demonstrează că datele raportate de ANB sau condițiile de monitorizare prezentate nu corespund realității, va putea determina revizuirea Deciziei ARBAC privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității.

**DIRECTOR GENERAL**  
**Miltiade CONSTANDACHE**

**Consultant juridic**  
**Avocat Radu Florinel DUMBRAVEANU**

București  
Nr. 13 / 23.10.2009

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**Agenția de Reglementare a nivelelor de servicii Apă-Canal a**  
**municipiului București**

**A R B A C**  
**D E C I Z I E**

privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării  
Conformității  
Nivelului de Serviciu **C1 – clienți contorizați**  
**ca procentaj din total**

Având în vedere Raportul, transmis de S.C. Apa Nova București S.A. cu scrisoarea nr. 55742/07.10.2009, și informațiile suplimentare trimise cu scrisoarea nr. 24507/19.10.2009, privind Continuarea Conformității Nivelului de Serviciu **C1 – clienți contorizați ca procentaj din total;**

Având în vedere referatul responsabilului Nivelului de Serviciu A3, privind analiza și verificarea Raportului S.C. Apa Nova București S.A. cu privire la realizarea Continuării Conformității Nivelului de Serviciu **C1 – clienți contorizați ca procentaj din total;**

Având în vedere prevederile clauzelor 10.2, 17.7, 48, precum și clauzei 1.3 și 1.6 din Anexa A, Caiet de Sarcini, Partea a III a -

Nivelele Serviciilor, din Contractul de Concesiune dintre Municipiul București și S.C. Apa Nova București S.A. cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București;

Ținând seama de prevederile HCGMB nr. 69/2006 privind „*aprobarea strategiei Primăriei Municipiului București de punere în conformitate cu Buna Practică Industrială și cu prevederile legislației specifice a rețelelor de alimentare cu apă în avalul a 126 de stații de hidrofor (Rețelele Telescopice)*”;

Ținând seama de prevederile HCGMB nr. 55/2009 prin care se aprobă „*măsurile de punere în conformitate cu prevederile legislației serviciului de alimentare cu apă și de canalizare a branșamentelor care alimentează mai mulți utilizatori, realizate înainte de data încheierii Contractului de Concesiune cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București.*”

Având în vedere Deciziile ARBAC nr. 22/2003, nr. 32/2003, nr. 45/2004, nr. 42/2005, nr. 30/2006, nr. 27/2007 și nr. 22/2008;

În temeiul prevederilor art. 4, litera (a), (b) și (d), art. 5.3, art. 5.6, și art. 7.1 din Statutul ARBAC, aprobat prin HCGMB nr. 155/2008;

## CONSILIUL EXECUTIV AL ARBAC

### DECIDE:

**Art. 1.** Se aprobă Scrisoarea de Certificare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu **C1 – clienți contorizați ca procentaj din total**, care face parte integrantă din prezenta Decizie, cu respectarea prevederilor de la art. 2.

**Art. 2.** Constatarea ulterioară emiterii prezentei decizii a unor informații care demonstrează că datele raportate de ANB sau condițiile de monitorizare prezentate nu corespund realității, va putea determina revizuirea Deciziei ARBAC privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității.

**DIRECTOR GENERAL**  
**Miltiade CONSTANDACHE**

**Consultant juridic**  
**Avocat Radu Florinel DUMBRAVEANU**

București  
Nr. 14 / 23.10.2009

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**Agentia de Reglementare a nivelului de servicii Apa-Canal a**  
**municipiului Bucuresti**

**A R B A C**  
**D E C I Z I E**

Privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării  
Conformității  
Nivelului de Serviciu **C3 – Timpul pentru tratarea solicitărilor**  
**de informații privind facturarea**

Având în vedere Raportul, transmis de S.C. Apa Nova București S.A. cu scrisoarea nr. 55742/07.10.2009, privind Continuarea Conformității Nivelului de Serviciu **C3 – Timpul pentru tratarea solicitărilor de informații privind facturarea;**

Având în vedere referatul responsabilului Nivelului de Serviciu C3, privind analiza și verificarea Raportului S.C. Apa Nova București S.A. cu privire la realizarea Continuării Conformității Nivelului de Serviciu **C3 – Timpul pentru tratarea solicitărilor de informații privind facturarea;**

Având în vedere prevederile clauzelor 10.2, 17.7, 48, precum și clauzei 1.2 și clauzei 1.3 din Anexa A, Caiet de Sarcini, Partea a III a - Nivelele Serviciilor, din Contractul de Concesiune dintre Municipiul București și S.C. Apa Nova București S.A. cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București;



Având în vedere Deciziile ARBAC nr. 24/2003, nr. 34/2003, nr. 24/2004, nr. 41/2004, nr. 43/2005, nr. 31/2006, nr. 28/2007 și Decizia nr. 23/2008;

În temeiul prevederilor art. 4, litera (a), (b) și (d), art. 5.3, art. 5.6, și art. 7.1 din Statutul ARBAC, aprobat prin HCGMB nr. 155/2008;

## **CONSILIUL EXECUTIV AL ARBAC**

### **DECIDE:**

**Art. 1.** Se aprobă Scrisoarea de Certificare a Conformității Nivelului de Serviciu **C3 – Timpul pentru tratarea solicitărilor de informații privind facturarea**, care face parte integrantă din prezenta Decizie, cu respectarea prevederilor de la art. 2.

**Art. 2.** Constatarea ulterioară emiterii prezentei decizii a unor informații care demonstrează că datele raportate de ANB sau condițiile de monitorizare prezentate nu corespund realității, va putea determina revizuirea Deciziei ARBAC privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării Conformității.

**DIRECTOR GENERAL**  
**Miltiade CONSTANDACHE**

**Consultant juridic**  
**Avocat Radu Florinel DUMBRAVEANU**

București  
Nr. 15 / 23.10.2009

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**Agenția de Reglementare a Nivelurilor de Servicii Apă-Canal a**  
**municipiului București**

**ARBAC**  
**DECIZIE**

Privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității Nivelului  
de Serviciu

**C4 – Timp pentru tratarea reclamațiilor scrise**

Având în vedere Raportul, transmis de S.C. Apa Nova București S.A. cu scrisoarea nr. 55742/07.10.2009 privind Continuarea Conformității Nivelului de Serviciu **C4 – Timp pentru tratarea reclamațiilor scrise;**

Având în vedere referatul privind analizarea și verificarea Raportului S.C. Apa Nova București S.A. de Evaluare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu C4, înaintat Consiliului Executiv al ARBAC de către responsabilul Nivelului de Serviciu ;

Având în vedere prevederile clauzei 1.3 din Anexa A, Caiet de Sarcini, Partea a III a - Nivelele de Servicii, din Contractul de Concesiune dintre Municipiul București și S.C. Apa Nova București S.A. cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București;

Luând în considerație Deciziile ARBAC nr. 25/2003, nr. 35/2003, nr. 25/2004, nr. 44/2005, nr. 32/2006, nr. 29/2007, nr. 17/2008; În temeiul prevederilor art. 4, litera a), b), d), art. 5.3, art. 5.6, și art. 7.1 din Statutul ARBAC, aprobat prin HCGMB nr. 155/2008;

## **CONSILIUL EXECUTIV AL ARBAC**

### **DECIDE:**

**Art. 1.** Se aprobă Scrisoarea de Certificare a Conformității Nivelului de Serviciu **C4 – Timp pentru tratarea reclamațiilor scrise**, prezentată în Anexa, care face parte integrantă din prezenta Decizie.

**Art. 2.** Constatarea ulterioară emiterii prezentei decizii a unor informații care demonstrează că datele raportate de ANB sau condițiile de monitorizare prezentate nu corespund realității, va putea determina revizuirea Deciziei ARBAC privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării Conformității.

**DIRECTOR GENERAL**  
**Miltiade CONSTANDACHE**

**Consultant juridic**  
**Avocat Radu Florinel DUMBRAVEANU**

București  
Nr. 16 / 23.10.2009

**M U N I C I P I U L B U C U R E Ş T I**  
**Agenția de Reglementare a Nivelelor de Servicii Apă-Canal a**  
**Municipiului București**

**A R B A C**  
**D E C I Z I E**

Privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității Nivelului  
de Serviciu

**C6 - Timpul pentru tratarea solicitărilor de audiențe**

Având în vedere Raportul, transmis de S.C. Apa Nova București S.A. cu scrisoarea nr. 55742/07.10.2009, privind Continuarea Conformității Nivelului de Serviciu **C6 - Timpul pentru tratarea solicitărilor de audiențe,**

Având în vedere referatul privind analizarea și verificarea Raportului S.C. Apa Nova București S.A. de Evaluare Continuă a Conformității, înaintat Consiliului Executiv al ARBAC de către responsabilul Nivelului de Serviciu;

Având în vedere prevederile clauzei 1.3 din Anexa A, Caiet de Sarcini, Partea a III a - Nivelele de Servicii, din Contractul de Concesiune dintre Municipiul București și S.C. Apa Nova București S.A. cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București;

Luând în considerație Deciziile ARBAC nr. 26/2003, nr. 37/2003, nr. 27/2004, nr. 45/2005, nr. 33/2006, nr. 30/2007 și nr. 18/2008; În temeiul prevederilor art. 4, litera a), b), d), art. 5.3, art. 5.6, și art. 7.1 din Statutul ARBAC, aprobat prin HCGMB nr. 155/2008;

## **CONSILIUL EXECUTIV AL ARBAC**

### **DECIDE:**

**Art. 1.** Se aprobă Scrisoarea de Certificare a Conformității Nivelului de Serviciu **C6 - Timpul pentru tratarea solicitărilor de audiențe**, prezentată în Anexa, care face parte integrantă din prezenta Decizie.

**Art. 2.** Constatarea ulterioară emiterii prezentei decizii a unor informații care demonstrează că datele raportate de ANB sau condițiile de monitorizare prezentate nu corespund realității, va putea determina revizuirea Deciziei ARBAC privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării Conformității.

**DIRECTOR GENERAL**  
**Miltiade CONSTANDACHE**

**Consultant juridic**  
**Avocat Radu Florinel DUMBRAVEANU**

București  
Nr. 17 / 23.10.2009

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**Agenția de Reglementare a nivelurilor de servicii Apă-Canal a**  
**municipiului București**

**A R B A C**  
**D E C I Z I E**

Privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării  
Conformității  
Nivelului de Serviciu **C7 – Timp pentru tratarea solicitărilor**  
**privind acuratețea contorizării**

Având în vedere Raportul, transmis de S.C. Apa Nova București S.A. cu scrisoarea nr. 55742/07.10.2009, privind Continuarea Conformității Nivelului de Serviciu **C7 – timp pentru tratarea solicitărilor privind acuratețea contorizării;**

Având în vedere referatul responsabilului Nivelului de Serviciu C7, privind analiza și verificarea Raportului S.C. Apa Nova București S.A. cu privire la realizarea Continuării Conformității Nivelului de Serviciu **C7 – timp pentru tratarea solicitărilor privind acuratețea contorizării;**

Având în vedere prevederile clauzelor 10.2, 17.7, 48, precum și clauzei 1.3 din Anexa A, Caiet de Sarcini, Partea a III a - Nivelele Serviciilor, din Contractul de Concesiune dintre Municipiul București și S.C. Apa Nova București S.A. cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București;

Având în vedere Deciziile ARBAC nr. 27/2003, nr. 38/2003, nr. 28/2004, nr. 44/2004, nr. 46/2005, nr. 34/2006, nr. 31/2007 și nr. 24/2008;

În temeiul prevederilor art. 4, litera (a), (b) și (d), art. 5.3, art. 5.6, și art. 7.1 din Statutul ARBAC, aprobat prin HCGMB nr. 155/2008;

## **CONSILIUL EXECUTIV AL ARBAC**

### **DECIDE:**

**Art. 1.** Se aprobă Scrisoarea de Certificare a Conformității Nivelului de Serviciu **C7 – Timp pentru tratarea solicitărilor privind acuratețea contorizării**, care face parte integrantă din prezenta Decizie, cu respectarea prevederilor de la art. 2.

**Art. 2.** Constatarea ulterioară emiterii prezentei decizii a unor informații care demonstrează că datele raportate de ANB sau condițiile de monitorizare prezentate nu corespund realității, va putea determina revizuirea Deciziei ARBAC privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării Conformității.

**DIRECTOR GENERAL**  
**Miltiade CONSTANDACHE**

**Consultant juridic**  
**Avocat Radu Florinel DUMBRAVEANU**

București  
Nr. 18 / 23.10.2009

## MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Agenția de Reglementare a Nivelelor de Servicii Apă-Canal a  
Municipiului București

### ARBAC DECIZIE

Privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării  
Conformității Nivelului de Serviciu

#### **D1 – Presiunea la branșament pentru apa industrială**

Având în vedere Raportul, transmis de S.C. Apa Nova București S.A. cu scrisoarea nr. 55742/07.10.2009, privind Continuarea Conformității Nivelului de Serviciu **D1- Presiunea la branșament pentru apa industrială**;

Având în vedere referatul privind analizarea și verificarea Raportului S.C. Apa Nova București S.A. de Evaluarea Continuării Conformității Nivelului de Serviciu D1, înaintat Consiliului Executiv al ARBAC de către responsabilul Nivelului de Serviciu;

Având în vedere prevederile clauzei 1.3 din Anexa A, Caiet de Sarcini, Partea a III-a Nivelele de Servicii, din Contractul de Concesiune dintre Municipiul București și S.C. Apa Nova București S.A. cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București;

Având în vedere deciziile ARBAC nr. 28/ 2003, nr. 29/ 2004, nr. 47/ 2005, nr. 35/ 2006, nr. 32/ 2007; nr. 15/23.10.2008;

În temeiul prevederilor art. 4 litera a), b), d), art. 5.3, art. 5.6 și art. 7.1 din Statutul ARBAC, aprobat prin HCGMB nr. 155/ 2008;



## **CONSILIUL EXECUTIV AL ARBAC**

### **DECIDE:**

**Art. 1.** Se aprobă Scrisoarea de Certificare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu D1 – Presiunea la branșament pentru apa industrială, prezentată în Anexa, care face parte integrantă din prezenta Decizie.

**Art. 2.** ANB va pune în aplicare măsurile de îmbunătățire solicitate de ARBAC la punctul 2 din Scrisoarea de Certificare a Conformității Nivelului de Serviciu D1 – Presiunea la branșament pentru apa industrială.

**Art. 3.** Constatarea ulterioară emiterii prezentei decizii a unor informații care demonstrează că datele raportate de ANB sau condițiile de monitorizare prezentate nu corespund realității, va putea determina revizuirea Deciziei ARBAC privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării Conformității.

**DIRECTOR GENERAL**  
**Miltiade CONSTANDACHE**

**Consultant juridic**  
**Avocat Radu Florinel DUMBRAVEANU**

București  
Nr. 19 / 23.10.2009

# MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Agenția de Reglementare a Nivelelor de Servicii Apă-Canal a  
Municipiului București

## ARBAC DECIZIE

Privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării  
Conformității Nivelului de Serviciu

### **D2 – Continuitatea serviciului pentru apa industrială**

Având în vedere Raportul, transmis de S.C. Apa Nova București S.A. cu scrisoarea nr. 55742/07.10.2009, privind Continuarea Conformității Nivelului de Serviciu **D2 – Continuitatea serviciului pentru apa industrială**;

Având în vedere referatul privind analizarea și verificarea Raportului S.C. Apa Nova București S.A. de Evaluarea Continuării Conformității Nivelului de Serviciu D2, înaintat Consiliului Executiv al ARBAC de către responsabilul Nivelului de Serviciu;

Având în vedere prevederile clauzei 1.3 din Anexa A, Caiet de Sarcini, Partea a III-a Nivelele de Servicii, din Contractul de Concesiune dintre Municipiul București și S.C. Apa Nova București S.A. cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București;

Având în vedere deciziile ARBAC nr. 28/2003, nr. 30/2004, nr. 48/2005, nr. 36/2006, nr. 33/ 2007, nr. 16/2008;

În temeiul prevederilor art. 4 litera a), b), d), art. 5.3, art. 5.6 și art. 7.1 din Statutul ARBAC, aprobat prin HCGMB nr. 155/ 2008;

## **CONSILIUL EXECUTIV AL ARBAC**

### **DECIDE:**

**Art. 1.** Se aprobă Scrisoarea de Certificare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu D2 – Continuitatea serviciului pentru apa industrială, prezentată în Anexa, care face parte integrantă din prezenta Decizie.

**Art. 2.** ANB va pune în aplicare măsurile de îmbunătățire solicitate de ARBAC la punctul 2 din Scrisoarea de Certificare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu D2 – Continuitatea serviciului pentru apa industrială.

**Art. 3.** Constatarea ulterioară emiterii prezentei decizii a unor informații care demonstrează că datele raportate de ANB sau condițiile de monitorizare prezentate nu corespund realității, va putea determina revizuirea Deciziei ARBAC privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării Conformității.

**DIRECTOR GENERAL  
Miltiade CONSTANDACHE**

**Consultant juridic  
Avocat Radu Florinel DUMBRAVEANU**

București  
Nr. 20 / 23.10.2009