



**MONITORUL OFICIAL**

**AL**

**MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**NUMĂRUL 4/2010**

**VOLUMUL II**

## CONSILIUL LOCAL SECTOR 2/PRIMĂRIA SECTOR 2

### SUMAR

<b>HOTĂRÂREA Nr. 50 din 23.04.2010</b> privind aprobarea preluării unei părți din imobilul aferent Cazărmii nr. 961 Pantelimon, Județul Ilfov, aflat în domeniul public al statului, din administrarea Ministerului Apărării Naționale în administrarea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București .....	6
<b>HOTĂRÂREA Nr. 51 din 23.04.2010</b> privind aprobarea documentației tehnico – economice pentru proiectul „Parcul cultural Insula Plumbuita” din cadrul PIDU Plumbuita – Steaua Roșie – Petricani.....	10
<b>HOTĂRÂREA Nr. 52 din 23.04.2010</b> privind aprobarea cofinanțării și susținerea proiectului „Parc cultural Insula Plumbuita” din cadrul PIDU Plumbuita – Steaua Roșie – Petricani.....	15
<b>HOTĂRÂREA Nr. 53 din 23.04.2010</b> privind aprobarea documentației tehnico – economice pentru proiectul „Amenajare clădire – foisor situat în parcul cultural Insula Plumbuita” din cadrul PIDU Plumbuita – Steaua Roșie – Petricani.....	20
<b>HOTĂRÂREA Nr. 54 din 23.04.2010</b> privind aprobarea cofinanțării și susținerea proiectului „Amenajare clădire Foisor situat în parcul Cultural Insula Plumbuita” din cadrul PIDU Plumbuita – Steaua Roșie – Petricani.....	25
<b>HOTĂRÂREA Nr. 55 din 23.04.2010</b> privind aprobarea documentației tehnico – economice pentru proiectul „Modernizare străzi cartierul Steaua Roșie - Plumbuita” din cadrul PIDU Plumbuita – Steaua Roșie – Petricani.....	30
<b>HOTĂRÂREA Nr. 56 din 23.04.2010</b> privind aprobarea cofinanțării și susținerea proiectului „modernizare străzi cartierul Steaua Roșie - Plumbuita” din cadrul PIDU Plumbuita – Steaua Roșie – Petricani.....	35
<b>HOTĂRÂREA Nr. 57 din 23.04.2010</b> privind aprobarea documentației tehnico – economice pentru proiectul „Asigurare acces insula Plumbuita prin modernizare pasarelă pietonală și pod peste Lacul Plumbuita și drum de halaj în jurul Mănăstirii Plumbuita” din cadrul PIDU Plumbuita – Steaua Roșie – Petricani...	40
<b>HOTĂRÂREA Nr. 58 din 23.04.2010</b> privind aprobarea cofinanțării și susținerea proiectului „Asigurare acces insula Plumbuita prin modernizare pasarelă pietonală și pod peste Lacul Plumbuita și drum de halaj în jurul Mănăstirii Plumbuita” din cadrul PIDU Plumbuita – Steaua Roșie – Petricani.....	45
<b>HOTĂRÂREA Nr. 59 din 23.04.2010</b> privind aprobarea documentației tehnico – economice pentru proiectul „Amenajare Parc adiacent Mănăstirii Plumbuita” din	

cadrul PIDU Plumbuita – Steaua Roșie – Petricani.....	50
<b>HOTĂRÂREA Nr. 60 din 23.04.2010</b> privind aprobarea cofinanțării și susținerea proiectului „ <b>Amenajare Parc adiacent Mănăstirii Plumbuita</b> ” din cadrul PIDU Plumbuita – Steaua Roșie – Petricani.....	55
<b>HOTĂRÂREA Nr. 61 din 23.04.2010</b> privind aprobarea documentației tehnico – economice pentru proiectul „Sistem de supraveghere și management informațional pentru creșterea siguranței sociale și prevenirea criminalității în arealul Plumbuita – Steaua Roșie – Petricani” din cadrul PIDU Plumbuita – Steaua Roșie – Petricani.....	60
<b>HOTĂRÂREA Nr. 62 din 23.04.2010</b> privind aprobarea cofinanțării și susținerea proiectului „Sistem de supraveghere și management informațional pentru creșterea siguranței sociale și prevenirea criminalității în arealul Plumbuita – Steaua Roșie – Petricani” din cadrul PIDU Plumbuita – Steaua Roșie – Petricani.....	65
<b>HOTĂRÂREA Nr. 63 din 23.04.2010</b> privind aprobarea documentației tehnico – economice pentru proiectul “ <b>Utilizarea energiei solare pentru alimentarea cu energie electrică pentru consum propriu al unor obiective de interes public din Sectorul 2</b> ”.....	70
<b>HOTĂRÂREA Nr. 64 din 23.04.2010</b> privind aprobarea cofinanțării și susținerea proiectului „Utilizarea energiei solare pentru alimentarea cu energie electrică pentru consum propriu al unor obiective de interes public din Sectorul 2”.....	75
<b>HOTĂRÂREA Nr. 65 din 23.04.2010</b> pentru modificarea și completarea H.C.L. Sector nr.137/2007 privind reactualizarea unor indicatori tehnico-economici și a devizului general al investiției „Complex de servicii pentru persoane adulte cu handicap cu abilitate ridicată din punct de vedere al autonomiei personale” la imobilul din str. Balotului nr. 42.....	81
<b>HOTĂRÂREA Nr. 66 din 23.04.2010</b> privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „ <b>Serviciul de Asistență Socială Mihai Bravu</b> ”, situat în Șos. Mihai Bravu nr. 141, Sector 2.....	86
<b>HOTĂRÂREA Nr. 67 din 23.04.2010</b> privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „ <b>Suplimentare de putere electrică și modificări aferente instalațiilor electrice</b> ” la Centrul de Plasament Luminița, situat str. Gheorghe Șerban nr. 7, Sector 2.....	90
<b>HOTĂRÂREA Nr. 68 din 23.04.2010</b> privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „ <b>Suplimentare de putere electrică și modificări aferente instalațiilor electrice</b> ” la imobilul situat în Calea Moșilor nr. 132, Sector 2.....	94
<b>HOTĂRÂREA Nr. 69 din 23.04.2010</b> privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „ <b>Suplimentare de putere electrică și modificări aferente instalațiilor electrice</b> ” pentru spațiul situat la parterul imobilului	

din Calea Moșilor nr. 229, Sector 2 .....	98
<b>HOTĂRÂREA Nr. 70 din 23.04.2010</b> privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „ <b>Suplimentare de putere electrică și modificări aferente instalațiilor electrice</b> ” la imobile situate pe str. Olari nr. 11-13, Sector 2 .....	102
<b>HOTĂRÂREA Nr. 71 din 23.04.2010</b> privind aprobarea studiului de fezabilitate pentru implementarea proiectului „ <b>Locuință protejată</b> ” din Șos. Pantelimon nr. 500.....	106
<b>HOTĂRÂREA Nr. 72 din 23.04.2010</b> privind aprobarea studiului de fezabilitate pentru implementarea proiectului „ <b>Centru rezidențial și centru de zi</b> ” din Șos. Pantelimon nr. 500.....	111
<b>HOTĂRÂREA Nr. 73 din 23.04.2010</b> privind transmiterea imobilului situat în bld. Basarabia nr. 90 în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 în scopul realizării de activități cu caracter social .....	116
<b>HOTĂRÂREA Nr. 74 din 23.04.2010</b> privind aprobarea costului mediu lunar/persoană adultă protejată în centrele rezidențiale pentru adulți cu handicap din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 pentru anul 2010.....	122
<b>HOTĂRÂREA Nr. 75 din 23.04.2010</b> privind scutirea de la plata impozitului pe clădiri aferentă anului 2010, pentru <b>ASOCIAȚIA NEVĂZĂTORILOR DIN ROMÂNIA – FILIALA INTERJUDEȚEANĂ BUCUREȘTI</b> .....	127
<b>HOTĂRÂREA Nr. 76 din 23.04.2010</b> privind încetarea dreptului de administrare al Consiliului Local al Sectorului 2 asupra unui bun imobil.....	130
<b>HOTĂRÂREA Nr. 77 din 23.04.2010</b> pentru aprobarea Protocolului privind parteneriatul între Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, Patriarhia Română și Arhiepiscopia Bucureștilor.....	135
<b>HOTĂRÂREA Nr. 78 din 23.04.2010</b> privind aprobarea transmiterii către Consiliul General al Municipiului București a inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului București aflate în administrarea Consiliului Local Sector 2 – Etapa a XI - a .....	139
<b>HOTĂRÂREA Nr. 79 din 23.04.2010</b> privind transmiterea în folosință gratuită a terenului situat în București, Șos. Pantelimon nr. 299, Sector 2 către Parohia Mărcuța.....	143
<b>HOTĂRÂREA Nr. 80 din 23.04.2010</b> privind transmiterea în folosință gratuită a terenului situat în București, str. Maria Rosetti F.N., Sector 2, către Parohia Ioanei.....	146
<b>HOTĂRÂREA Nr. 81 din 23.04.2010</b> privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici aferenți unor obiective de investiții din cadrul Programului de creștere a eficienței energetice a blocurilor de locuințe din Sectorul 2 al Municipiului București .....	150
<b>HOTĂRÂREA Nr. 82 din 23.04.2010</b> privind desemnarea unui consilier local într-o comisie de specialitate a Consiliului Local al Sectorului 2 .....	154

<b>HOTĂRÂREA Nr. 83 din 23.04.2010</b> privind rectificarea bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2010.....	157
<b>HOTĂRÂREA Nr. 84 din 23.04.2010</b> privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în Sectorul 2 al Municipiului București.....	164

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**H O T Ă R Ă R E**

*privind aprobarea preluării unei părți din imobilul aferent Cazărmii nr. 961 Pantelimon, Județul Ilfov, aflat în domeniul public al statului, din administrarea Ministerului Apărării Naționale în administrarea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea preluării unei părți din imobilul aferent Cazărmii nr. 961 Pantelimon, Județul Ilfov, aflat în domeniul public al statului, din administrarea Ministerului Apărării Naționale în administrarea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;*

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 25734/13.04.2010 întocmit de Direcția Urbanism și Gestionarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Adresa Ministerului Apărării Naționale nr. A5011/09.04.2010 înregistrată la Cabinet Primar sub numărul 1178/09.04.2010;

- Minuta nr. A – 499/08.04.2010 înregistrată la Centrul de Relații cu Publicul al Primăriei Sectorului 2 sub numărul 25678/13.04.2010;

Având în vedere reglementările cuprinse în art. 12 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** (1) Se aprobă preluarea unei părți din imobilul aferent Cazarmii nr. 961 Pantelimon, Județul Ilfov, constând în teren și construcții aferente, aflată în domeniul public al statului, din administrarea Ministerului Apărării Naționale în administrarea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

(2) Imobilul se identifică potrivit anexelor nr. 1 - 3 ce

cuprind un număr de **3 file** și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Imobilul prevăzut la art.1 va fi preluat în vederea sistematizării zonei, respectiv construirea de locuințe colective prin programe ale Agenției Naționale pentru Locuințe și funcțiuni complementare spațiilor de locuit, conform documentațiilor de urbanism în vigoare, în maxim 3 ani de la preluarea imobilului.

**Art. 3** Primăria Sectorului 2 al Municipiului București se obligă să transmită în administrare din numărul de locuințe realizate pe terenul aferent părții de imobil ce face obiectul prezentei hotărâri, în următoarele procente, astfel: 30% pentru Ministerul Apărării Naționale, 10% pentru Ministerul Administrației și Internelor, 5% pentru Serviciul de Pază și Protecție și 5% pentru Serviciul Român de Informații.

**Art. 4** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 5** La data adoptării prezentei, *Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 42/2010 privind solicitarea către Guvernul României pentru trecerea imobilului aferent Cazărmii nr. 961 Pantelimon, Județul Ilfov din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Apărării Naționale în domeniul public al Sectorului 2 al Municipiului București și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 2* își încetează aplicabilitatea.

**Art. 6** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.



(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

### **Hotărârea Nr. 50**

**București, 23,04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**HOTĂRÂRE**

*privind aprobarea documentației tehnico – economice pentru  
proiectul „Parcul cultural Insula Plumbuita” din cadrul PIDU  
Plumbuita – Steaua Roșie - Petricani*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației tehnico – economice pentru proiectul „Parcul cultural Insula Plumbuita” din cadrul PIDU Plumbuita – Steaua Roșie - Petricani;*

Analizând:

- Raportul de Specialitate nr. 27938/21.04.2010, întocmit de Direcția Managementul Proiectelor și Integrare Europeană din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar precum și Raportul Comisiei pentru

probleme de Ecologie, Protecția Mediului, Protejarea zonelor verzi și Salubritate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul favorabil menționat în procesul – verbal încheiat în ședința din data de 21.04.2010 a Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 al Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 3082/2009;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 - Axa Prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, sub - domeniul: Centre urbane;

- Legea nr. 11 privind bugetul de stat pe anul 2010;

- art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 491/2008;

- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 64 din 3 iunie 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor

Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, astfel cum a fost modificat și completat prin Ordinul nr. 12/2009;

- Ordinului comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1294/2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3296/2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Planuri integrate de dezvoltare urbană”.

- H.G.R. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

*În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. i) precum și art. 126 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** (1) Se aprobă documentația tehnico-economică pentru proiectul „*Parcul cultural Insula Plumbuita*” potrivit anexei ce cuprinde un număr de **2 file** și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a lucrărilor propuse este de

**16.938,90 mii lei** din care **C+M = 14.974,63 mii lei.**

**Art. 2** Lucrările pentru realizarea proiectului „*Parcul cultural Insula Plumbuita*” inclusiv realizarea proiectelor tehnice, vor fi atribuite spre execuție unor agenți economici specializați, desemnați pe baza licitațiilor publice.

**Art. 3** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, Direcția Economică, Administrația Domeniului Public Sector 2 și Direcția Managementul Proiectelor și Integrare Europeană vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 4** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

**Hotărârea Nr. 51**

**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**HOTĂRÂRE**

*privind aprobarea cofinanțării și susținerea proiectului  
„Parc cultural Insula Plumbuita” din cadrul PIDU  
Plumbuita – Steaua Roșie - Petricani*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea cofinanțării și susținerea proiectului „Parc cultural Insula Plumbuita” din cadrul PIDU Plumbuita – Steaua Roșie - Petricani;*

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 27917/20.04.2010 întocmit de Direcția Managementul Proiectelor și Integrare Europeană din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea

Patrimoniului Imobiliar precum și Raportul Comisiei pentru probleme de Ecologie, Protecția Mediului, Protejarea zonelor verzi și Salubritate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - potențiali poli de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1: „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Subdomeniul: „Centre urbane”;

- Legea nr. 11 privind bugetul de stat pe anul 2010;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 491/2008;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a Instrumentelor Structurale și utilizarea acestora pentru Obiectivul Convergență, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 12/2010 privind modificarea și completarea Ordinului nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor



O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a Instrumentelor Structurale și utilizarea acestora pentru Obiectivul Convergență;

- Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 245/29.02.2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 1549/16.05.2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice” în cadrul axei prioritare „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului” din cadrul Programului Operațional Regional 2007 - 2013;

*În temeiul art. 45 alin. (2) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** (1) Se aprobă proiectul de interes local **„Parcul cultural Insula Plumbuita”**, în valoare totală de **16.938.895,85 lei**, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - potențiali poli de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1: „Planuri

integrate de dezvoltare urbană”, Subdomeniul: „Centre urbane”;

(2) Se aprobă cofinanțarea proiectului din bugetul general al Sectorului 2, cu suma de **2.959.015,52 lei**, precum și finanțarea eventualelor cheltuieli suplimentare ce vor apărea pe perioada de implementare a proiectului.

Cofinanțarea proiectului constă în:

- contribuția proprie aferentă costurilor eligibile în valoare de **285.303,68 lei**, reprezentând 2% din valoare.

- TVA aferentă cheltuielilor proiectului, în valoare de **2.673.711,84 lei**;

(3) Se aprobă susținerea proiectului din bugetul general al Sectorului 2 al Municipiului București, pe perioada implementării acestuia.

- Cota TVA aferentă cheltuielilor eligibile și sumele necesare susținerii implementării proiectului vor fi rambursate ulterior depunerii Rapoartelor intermediare de progres și finale, din fondurile aferente Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - potențiali poli de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1: „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Subdomeniul: „Centre urbane”;

**Art. 2** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, Direcția Managementul Proiectelor și Integrare Europeană,

Direcția Economică și Administrația Domeniului Public Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

**Hotărârea Nr. 52**  
**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**H O T Ă R Ă R E**

*privind aprobarea documentației tehnico – economice pentru  
proiectul „Amenajare clădire – foisor situat în parcul cultural  
Insula Plumbuita” din cadrul PIDU Plumbuita – Steaua Roșie -  
Petricani*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației tehnico – economice pentru proiectul „Amenajare clădire – foisor situat în parcul cultural Insula Plumbuita” din cadrul PIDU Plumbuita – Steaua Roșie - Petricani;*

Analizând:

- Raportul de Specialitate nr. 27864/20.04.2010 întocmit de Direcția Managementul Proiectelor și Integrare Europeană din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al

Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar precum și Raportul Comisiei pentru probleme de Ecologie, Protecția Mediului, Protejarea zonelor verzi și Salubritate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul favorabil menționat în procesul – verbal încheiat în ședința din data de 14.04.2010 a Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 al Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 3082/2009;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 - Axa Prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, sub – domeniul: *Centre urbane*;

- Legea nr. 11 privind bugetul de stat pe anul 2010;

- art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 491/2008;

- Ordonanța de Urgență nr. 64 din 3 iunie 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea

acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, astfel cum a fost modificat și completat prin Ordinul nr. 12/2009;

- Ordinul comun nr. 245/1549 din 29.02.2008 al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al ministrului economiei și finanțelor pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice” în cadrul axei prioritare „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013;

- H.G.R. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții:

*În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. i) precum și art. 126 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările*

ulterioare,

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1** (1) Se aprobă documentația tehnico - economică pentru proiectul „*Amenajare clădire – foișor situat în parcul cultural insula Plumbuita*” potrivit anexei ce cuprinde un număr de **2 file** și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a lucrărilor propuse este de **1.322,05 mii lei** din care **C+M = 849,70 mii lei**.

**Art. 2** Lucrările pentru realizarea clădirii – foișor situată în parcul cultural insula Plumbuita inclusiv realizarea proiectelor tehnice, vor fi atribuite spre execuție unor agenți economici specializați, desemnați pe baza licitațiilor publice.

**Art. 3** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, Direcția Economică, Administrația Domeniului Public Sector 2 și Direcția Managementul Proiectelor și Integrare Europeană vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 4** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

**Hotărârea Nr. 53**  
**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.*



**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**H O T Ă R Ă R E**

*privind aprobarea cofinanțării și susținerea proiectului „**Amenajare clădire Foișor situat în parcul Cultural Insula Plumbuita**” din cadrul PIDU Plumbuita – Steaua Roșie – Petricani*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea cofinanțării și susținerea proiectului „**Amenajare clădire Foișor situat în parcul Cultural Insula Plumbuita**” din cadrul PIDU Plumbuita – Steaua Roșie – Petricani;*

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 27918/20.04.2010 al Direcției Managementul Proiectelor și Integrare Europeană din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar precum și Raportul Comisiei pentru probleme de Ecologie, Protecția Mediului, Protejarea zonelor

verzi și Salubritate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - potențiali poli de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1: „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Subdomeniul: „Centre urbane”;

- Legea nr. 11 privind bugetul de stat pe anul 2010;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 491/2008;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a Instrumentelor Structurale și utilizarea acestora pentru Obiectivul Convergență;

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 12/2010 privind modificarea și completarea Ordinului nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a Instrumentelor Structurale și utilizarea acestora pentru Obiectivul Convergență;

- Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1294/2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3296/2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile

pentru domeniul major de intervenție „Planuri integrate de dezvoltare urbană”.

*În temeiul art. 45 alin. (2) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1.** (1) Se aprobă proiectul de interes local “Amenajare clădire Foișor situat in Parcul Cultural - Insula Plumbuita”, în valoare totală de **1.322.053,34 lei**, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - potențiali poli de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1: „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Subdomeniul: „Centre urbane”.

(2) Se aprobă cofinanțarea proiectului din bugetul general al Sectorului 2 al Municipiului București, cu suma de **397.472,26 lei**, precum și finanțarea eventualelor cheltuieli suplimentare ce vor apărea pe perioada de implementare a proiectului.

Cofinanțarea proiectului constă în:

- contribuția proprie aferentă costurilor eligibile în valoare de **18.869,00 lei**.

- costurile neeligibile, în valoare de **169.282,77 lei**;

- TVA aferentă cheltuielilor proiectului **209.320,49 lei**;

(3) Se aprobă susținerea proiectului, din bugetul general al Sectorului 2 al Municipiului București, pe perioada implementării acestuia.

- Cota TVA aferentă cheltuielilor eligibile și sumele necesare susținerii implementării proiectului vor fi rambursate ulterior depunerii Rapoartelor intermediare de progres și finale, din fondurile aferente Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - potențiali poli de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1: „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Subdomeniul: „Centre urbane”.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, Direcția Managementul Proiectelor și Integrare Europeană, Direcția Economică și Administrația Domeniului Public Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

**Hotărârea Nr. 54**

**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**H O T Ă R Ă R E**

*privind aprobarea documentației tehnico – economice pentru  
proiectul „Modernizare străzi cartierul Steaua Roșie -  
**Plumbuita” din cadrul PIDU**  
*Plumbuita – Steaua Roșie - Petricani**

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației tehnico – economice pentru proiectul „Modernizare străzi cartierul Steaua Roșie - Plumbuita” din cadrul PIDU Plumbuita – Steaua Roșie - Petricani;*

Analizând:

- Raportul de Specialitate nr. 27940/21.04.2010 întocmit de Direcția Managementul Proiectelor și Integrare Europeană din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea

Patrimoniului Imobiliar precum și Raportul Comisiei pentru probleme de Ecologie, Protecția Mediului, Protejarea zonelor verzi și Salubritate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul favorabil menționat în procesul – verbal încheiat în ședința din data de 21.04.2010 a Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 al Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 3082/2009;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 - Axa Prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, sub - domeniul: *Centre urbane*;

- Legea nr. 11 privind bugetul de stat pe anul 2010;

- art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 491/2008;

- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 64 din 3 iunie 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor

Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, astfel cum a fost modificat și completat prin Ordinul nr. 12/2009;

- Ordinului comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1294/2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr.3296/2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Planuri integrate de dezvoltare urbană”.

- H.G.R. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

*În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. i) precum și art. 126 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** (1) Se aprobă documentația tehnico-economică pentru proiectul „**Modernizare străzi cartierul Steaua Roșie - Plumbuita**” potrivit anexei ce cuprinde un număr de **3 file** și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a lucrărilor propuse este de



**27.728,10 mii lei (inclusiv TVA) din care C+M = 23.767,69 mii lei.**

**Art. 2** Lucrările pentru realizarea proiectului „Modernizare străzi cartierul Steaua Roșie - Plumbuita” inclusiv realizarea proiectelor tehnice, vor fi atribuite spre execuție unor agenți economici specializați, desemnați pe baza licitațiilor publice.

**Art. 3** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, Direcția Economică, Administrația Domeniului Public Sector 2 și Direcția Managementul Proiectelor și Integrare Europeană vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 4** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

**Hotărârea Nr. 55**

**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**H O T Ă R Ă R E**

*privind aprobarea cofinanțării și susținerea proiectului*  
**„modernizare străzi cartierul Steaua Roșie - Plumbuita” din**  
**cadrul PIDU Plumbuita – Steaua Roșie - Petricani**

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea cofinanțării și susținerea proiectului „modernizare străzi cartierul Steaua Roșie - Plumbuita” din cadrul PIDU Plumbuita – Steaua Roșie - Petricani;*

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 27920/20.04.2010 întocmit de Direcția Managementul Proiectelor și Integrare Europeană din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea

Patrimoniului Imobiliar precum și Raportul Comisiei pentru probleme de Ecologie, Protecția Mediului, Protejarea zonelor verzi și Salubritate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - potențiali poli de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1: „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Subdomeniul: „Centre urbane”;

- Legea nr. 11 privind bugetul de stat pe anul 2010;

- Legea privind finanțele publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 491/2008;

- Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1294/2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3296/2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Planuri integrate de dezvoltare urbană”.

*În temeiul art. 45 alin. (2) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit.*

m) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** (1) Se aprobă proiectul de interes local „**Modernizare străzi cartierul Steaua Roșie - Plumbuita**”, în valoare totală de **27.728.106,63 lei**, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - potențiali poli de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1: „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Subdomeniul: „Centre urbane”;

(2) Se aprobă cofinanțarea proiectului din bugetul general al Sectorului 2, cu suma de **5.069.111,66 lei**, precum și finanțarea eventualelor cheltuieli suplimentare ce vor apărea pe perioada de implementare a proiectului.

Cofinanțarea proiectului constă în:

- contribuția proprie aferentă costurilor eligibile în valoare de **462.428,47 lei**, reprezentând 2% din valoare.
- costurile neeligibile, în valoare de **309.897,65 lei**;
- TVA aferentă cheltuielilor proiectului **4.296.785,54 lei**;

(3) Se aprobă susținerea proiectului, din bugetul general al Sectorului 2 al Municipiului București, pe perioada implementării acestuia.

- Cota TVA aferentă cheltuielilor eligibile și sumele necesare susținerii implementării proiectului vor fi rambursate ulterior depunerii Rapoartelor intermediare de progres și finale, din fondurile aferente Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - potențiali poli de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1: „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Subdomeniul: „Centre urbane”.

**Art. 2** Primarul Sectorului 2, Direcția Managementul Proiectelor și Integrare Europeană, Direcția Economică și Administrația Domeniului Public Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

**Hotărârea Nr. 56**  
**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**H O T Ă R Ă R E**

*privind aprobarea documentației tehnico – economice pentru proiectul „Asigurare acces insula Plumbuita prin modernizare pasareală pietonală și pod peste Lacul Plumbuita și drum de halaj în jurul Mănăstirii Plumbuita” din cadrul PIDU Plumbuita – Steaua Roșie - Petricani*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației tehnico – economice pentru proiectul „Asigurare acces insula Plumbuita prin modernizare pasareală pietonală și pod peste Lacul Plumbuita și drum de halaj în jurul Mănăstirii Plumbuita” din cadrul PIDU Plumbuita – Steaua Roșie - Petricani;*

Analizând:

- Raportul de Specialitate nr. 27914/20.04.2010 întocmit de



Direcția Managementul Proiectelor și Integrare Europeană din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar precum și Raportul Comisiei pentru probleme de Ecologie, Protecția Mediului, Protejarea zonelor verzi și Salubritate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul favorabil menționat în procesul – verbal încheiat în ședința din data de 14.04.2010 a Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 al Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 3082/2009;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 - Axa Prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, sub - domeniul: *Centre urbane*;

- Legea nr. 11 privind bugetul de stat pe anul 2010;

- art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 491/2008;

- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 64 din 3 iunie 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, astfel cum a fost modificat și completat prin Ordinul nr. 12/2009;

- Ordinul comun nr. 245/1549 din 29.02.2008 al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al ministrului economiei și finanțelor pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice” în cadrul axei prioritare „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013;

- H.G.R. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

*În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. i)*

precum și art. 126 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

### **HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1** (1) Se aprobă documentația tehnico-economică pentru proiectul „Asigurare acces insula Plumbuita prin modernizare pasarelă pietonală și pod peste Lacul Plumbuita și drum de halaj în jurul Mănăstirii Plumbuita” potrivit anexei ce cuprinde un număr de **3 file** și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a lucrărilor propuse este de **1.963,32 mii lei** din care **C+M = 1.336,54 mii lei**.

**Art. 2** Lucrările pentru realizarea proiectului „Asigurare acces insula Plumbuita prin modernizare pasarelă pietonală și pod peste Lacul Plumbuita și drum de halaj în jurul Mănăstirii Plumbuita” inclusiv realizarea proiectelor tehnice, vor fi atribuite spre execuție unor agenți economici specializați, desemnați pe baza licitațiilor publice.

**Art. 3** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, Direcția Economică, Administrația Domeniului Public Sector 2 și Direcția Managementul Proiectelor și Integrare Europeană vor

asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 4** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

### **Hotărârea Nr. 57**

**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**H O T Ă R Ă R E**

*privind aprobarea cofinanțării și susținerea proiectului*  
**„Asigurare acces insula Plumbuita prin modernizare**  
**pasarelă pietonală și pod peste Lacul Plumbuita și drum de**  
**halaj în jurul Mănăstirii Plumbuita” din cadrul PIDU Plumbuita**  
– Steaua Roșie - Petricani

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea cofinanțării și susținerea proiectului „Asigurare acces insula Plumbuita prin modernizare pasarelă pietonală și pod peste Lacul Plumbuita și drum de halaj în jurul Mănăstirii Plumbuita” din cadrul PIDU Plumbuita – Steaua Roșie - Petricani;*

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 27921/20.04.2010 al Direcției Managementul Proiectelor și Integrare Europeană din cadrul

aparaturii de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar precum și Raportul Comisiei pentru probleme de Ecologie, Protecția Mediului, Protejarea zonelor verzi și Salubritate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - potențiali poli de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1: „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Subdomeniul: „Centre urbane”;

- Legea nr. 11 privind bugetul de stat pe anul 2010;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 491/2008;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a Instrumentelor Structurale și utilizarea acestora pentru Obiectivul Convergență, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 12/2010 privind

modificarea și completarea Ordinului nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a Instrumentelor Structurale și utilizarea acestora pentru Obiectivul Convergență;

- Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 245/29.02.2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 1549/16.05.2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice” în cadrul axei prioritare „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului” din cadrul Programului Operațional Regional 2007 - 2013;

*În temeiul art. 45 alin. (2) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1 (1) Se aprobă proiectul de interes local „Asigurare acces Insula Plumbuita, prin modernizare pasarela pietonala si pod peste lacul Plumbuita si drum de halaj in jurul Mănăstirii Plumbuita”, în valoare totală de 1.963.318,76 lei,**

finanțat prin Programul Operațional Regional 2007 - 2013, Axa prioritară 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul major de intervenție 5.2. „Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice”.

(2) Se aprobă cofinanțarea proiectului din bugetul general al Sectorului 2 al Municipiului București, cu suma de **351.840,37 lei**, precum și finanțarea eventualelor cheltuieli suplimentare ce vor apărea pe perioada de implementare a proiectului.

Cofinanțarea proiectului constă în:

- contribuția proprie aferentă costurilor eligibile în valoare de **32.878,13 lei**.

- costurile neeligibile, în valoare de **6.050,00 lei**;

- TVA aferentă cheltuielilor proiectului este de **312.912,24 lei**;

(3) Se aprobă susținerea proiectului din bugetul general al Sectorului 2 al Municipiului București, pe perioada implementării acestuia.

- Cota TVA aferentă cheltuielilor eligibile și sumele necesare susținerii implementării proiectului vor fi rambursate ulterior depunerii Rapoartelor intermediare de progres și finale, din fondurile aferente Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - potențiali poli de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1:



„Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Subdomeniul: „Centre urbane”;

**Art. 2** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, Direcția Managementul Proiectelor și Integrare Europeană, Direcția Economică și Administrația Domeniului Public Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

#### **Hotărârea Nr. 58**

**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**HOTĂRÂRE**

*privind aprobarea documentației tehnico – economice pentru  
proiectul „**Amenajare Parc adiacent Mănăstirii Plumbuita**” din  
cadrul PIDU Plumbuita – Steaua Roșie – Petricani*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației tehnico – economice pentru proiectul „**Amenajare Parc adiacent Mănăstirii Plumbuita**” din cadrul PIDU Plumbuita – Steaua Roșie – Petricani;*

Analizând:

- Raportul de Specialitate nr. 27941/21.04.2010 întocmit de Direcția Managementul Proiectelor și Integrare Europeană din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar precum și Raportul Comisiei pentru

probleme de Ecologie, Protecția Mediului, Protejarea zonelor verzi și Salubritate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul favorabil menționat în procesul – verbal încheiat în ședința din data de 21.04.2010 a Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 al Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 3082/2009;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 - Axa Prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, sub - domeniul: *Centre urbane*;

- Legea nr. 11 privind bugetul de stat pe anul 2010;

- art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 491/2008;

- Ordonanță de Urgență nr. 64 din 3 iunie 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor

Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, astfel cum a fost modificat și completat prin Ordinul nr. 12/2009;

- Ordinului comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.1294/2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr.3296 /2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Planuri integrate de dezvoltare urbană”.

- H.G.R. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții:

*În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. i) precum și art. 126 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** (I) Se aprobă documentația tehnico-economică pentru proiectul “Amenajare Parc adiacent Mănăstirii Plumbuita” potrivit anexei ce cuprinde un număr de **2 file** și face parte

integranta din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a lucrărilor propuse este de **17.298,5 mii lei** din care **C+M = 15.133,43 mii lei**.

**Art. 2** Lucrările pentru realizarea obiectivului “*Amenajare Parc adiacent Mănăstirii Plumbuita*” inclusiv realizarea proiectelor tehnice, vor fi atribuite spre execuție unor agenți economici specializați, desemnați pe baza licitațiilor publice.

**Art. 3** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, Direcția Economică, Administrația Domeniului Public Sector 2 și Direcția Managementul Proiectelor și Integrare Europeană vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 4** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

**Hotărârea Nr. 59**  
**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**H O T Ă R Ă R E**

*privind aprobarea cofinanțării și susținerea proiectului*  
**„Amenajare Parc adiacent Mănăstirii Plumbuita” din cadrul**  
*PIDU Plumbuita – Steaua Roșie – Petricani*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea cofinanțării și susținerea proiectului „Amenajare Parc adiacent Mănăstirii Plumbuita” din cadrul PIDU Plumbuita – Steaua Roșie – Petricani;*

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 27923/20.04.2010 întocmit de Direcția Managementul Proiectelor și Integrare Europeană din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar precum și Raportul Comisiei pentru

probleme de Ecologie, Protecția Mediului, Protejarea zonelor verzi și Salubritate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - potențiali poli de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1: „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Subdomeniul: „Centre urbane”;

- Legea nr. 11 privind bugetul de stat pe anul 2010;

- Legea privind finanțele publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 491/2008;

- Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1294/2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3296/2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Planuri integrate de dezvoltare urbană”.

*În temeiul art. 45 alin. (2) și a art. 81 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,*



republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** (1) Se aprobă proiectul de interes local **“Amenajare Parc adiacent Mănăstirii Plumbuita”**, în valoare totală de **17.298.496,75 lei**, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - potențiali poli de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1: „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Subdomeniul: „Centre urbane”;

(2) Se aprobă cofinanțarea proiectului din bugetul general al Sectorului 2, cu suma de **3.023.693,89 lei**, precum și finanțarea eventualelor cheltuieli suplimentare ce vor apărea pe perioada de implementare a proiectului.

Cofinanțarea proiectului constă în:

- contribuția proprie aferentă costurilor eligibile în valoare de **291.322,51 lei**, reprezentând 2% din valoare.

- TVA aferentă cheltuielilor proiectului **2.732.371,38 lei**;

(3) Se aprobă susținerea proiectului, din Bugetul general al Sectorului 2 al Municipiului București, pe perioada implementării acestuia.

- Cota TVA aferentă cheltuielilor eligibile și sumele

necesare susținerii implementării proiectului vor fi rambursate ulterior depunerii Rapoartelor intermediare de progres și finale, din fondurile aferente Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - potențiali poli de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1: „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Subdomeniul: „Centre urbane”;

**Art. 2** Primarul Sectorului 2, Direcția Managementul Proiectelor și Integrare Europeană, Direcția Economică și Administrația Domeniului Public Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

**Hotărârea Nr. 60**  
**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**H O T Ă R Ă R E**

*privind aprobarea documentației tehnico – economice pentru proiectul „Sistem de supraveghere și management informațional pentru creșterea siguranței sociale și prevenirea criminalității în arealul Plumbuita – Steaua Roșie - Petricani” din cadrul PIDU Plumbuita – Steaua Roșie – Petricani*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației tehnico – economice pentru proiectul „Sistem de supraveghere și management informațional pentru creșterea siguranței sociale și prevenirea criminalității în arealul Plumbuita – Steaua Roșie - Petricani” din cadrul PIDU Plumbuita – Steaua Roșie – Petricani;*

Analizând:

- Raportul de Specialitate nr. 27924/20.04.2010 întocmit de

Direcția Managementul Proiectelor și Integrare Europeană din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul favorabil menționat în procesul – verbal încheiat în ședința din data de 14.04.2010 a Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 al Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 3082/2009;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional, Axa prioritară 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniului major de intervenție 5.2. „Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice”;

- Legea nr. 11 privind bugetul de stat pe anul 2010;

- art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 491/2008;

- Ordonanță de Urgență nr. 64 din 3 iunie 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, astfel cum a fost modificat și completat prin Ordinul nr. 12/2009;

- Ordinului comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.1294/2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr.3296 /2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Planuri integrate de dezvoltare urbană”.

- H.G.R. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

*În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. i) precum și art. 126 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1** (1) Se aprobă documentația tehnico-economică pentru proiectul „Sistem de supraveghere și management informațional pentru creșterea siguranței sociale și prevenirea criminalității în arealul Plumbuita – Steaua Roșie - Petricani” din cadrul PIDU Plumbuita – Steaua Roșie – Petricani potrivit anexei ce cuprinde un număr de **2 file** și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a lucrărilor propuse este de **3.507,06 mii lei** din care **C+M = 544,23 mii lei**.

**Art. 2** Lucrările pentru realizarea sistemului de supraveghere video Plumbuita – Steaua Roșie – Petricani, inclusiv realizarea proiectelor tehnice, vor fi atribuite spre execuție unor agenți economici specializați, desemnați pe baza licitațiilor publice.

**Art. 3** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, Direcția Economică, Administrația Domeniului Public Sector 2 și Direcția Managementul Proiectelor și Integrare Europeană vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 4** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

**Hotărârea Nr. 61**  
**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.*



**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**H O T Ă R Ă R E**

*privind aprobarea cofinanțării și susținerea  
proiectului*

*„Sistem de supraveghere și management informațional  
pentru creșterea siguranței sociale și prevenirea  
criminalității în arealul*

*Plumbuita – Steaua Roșie - Petricani”*

*din cadrul PIDU Plumbuita – Steaua Roșie – Petricani*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea cofinanțării și susținerea proiectului „Sistem de supraveghere și management informațional pentru creșterea siguranței sociale și prevenirea criminalității în arealul Plumbuita – Steaua Roșie - Petricani” din cadrul PIDU Plumbuita – Steaua Roșie – Petricani;*

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 27925/20.04.2010 al Direcției Managementul Proiectelor și Integrare Europeană din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - potențiali poli de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1: „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Subdomeniul: „Centre urbane”;

- Legea nr. 11 privind bugetul de stat pe anul 2010;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a Instrumentelor Structurale și utilizarea acestora pentru Obiectivul Convergență, cu modificările și

completările ulterioare;

- Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1294/2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr.3296/2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Planuri integrate de dezvoltare urbană”.

*În temeiul art. 45 alin. (2) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** (1) Se aprobă proiectul de interes local „Sistem de monitorizare video pentru creșterea siguranței și prevenirea criminalității în zona Plumbuita - Steaua Roșie – Petricani”, în valoare totală de **3.507.064,69 lei**, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - potențiali poli de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1: „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Subdomeniul: „Centre urbane”;

(2) Se aprobă cofinanțarea proiectului din bugetul general al Sectorului 2, cu suma de **316.682,66 lei**, precum și

finanțarea eventualelor cheltuieli suplimentare ce vor apărea pe perioada de implementare a proiectului.

Cofinanțarea proiectului constă în:

- contribuția proprie aferentă costurilor eligibile în valoare de **53.680,2 lei**, reprezentând 2% din valoare.
- costurile neeligibile, în valoare de **263.102,45 lei**;
- TVA aferentă cheltuielilor proiectului **559.951,50 lei**;

(3) Se aprobă susținerea proiectului din bugetul general al Sectorului 2 al Municipiului București, pe perioada implementării acestuia.

- Cota TVA aferentă cheltuielilor eligibile și sumele necesare susținerii implementării proiectului vor fi rambursate ulterior depunerii Rapoartelor intermediare de progres și finale, din fondurile aferente Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - potențiali poli de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1: „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Subdomeniul: „Centre urbane”;

**Art. 2** Primarul Sectorului 2, Direcția Managementul Proiectelor și Integrare Europeană, Direcția Economică și Administrația Domeniului Public Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

**Hotărârea Nr. 62**

**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

**H O T Ă R Ă R E**

*privind aprobarea documentației tehnico – economice pentru proiectul “Utilizarea energiei solare pentru alimentarea cu energie electrică pentru consum propriu al unor obiective de interes public din Sectorul 2”*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației tehnico – economice pentru proiectul “Utilizarea energiei solare pentru alimentarea cu energie electrică pentru consum propriu al unor obiective de interes public din Sectorul 2”*;

Analizând:

- Raportul de Specialitate nr. 27988/21.04.2010 întocmit de Direcția Managementul Proiectelor și Integrare Europeană din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al

Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar precum și Raportul Comisiei pentru probleme de Ecologie, Protecția Mediului, Protejarea zonelor verzi și Salubritate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul favorabil menționat în procesul – verbal încheiat în ședința din data de 21.04.2010 a Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 al Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 3082/2009;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CEE), Axa Prioritară (ap) 4 - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice; Domeniul major de intervenție 2 „Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea de energie “verde”;

- Legea nr. 11 privind bugetul de stat pe anul 2010;

- art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, astfel cum a fost modificată și

completată prin Hotărârea Guvernului nr. 491/2008;

- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 64 din 3 iunie 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, astfel cum a fost modificat și completat prin Ordinul nr. 12/2009;

- O.M.E.F. nr. 2228/22.07.2008 privind aprobarea Listei de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Domeniului major de intervenție 4.2 – “Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi”, a Axei Prioritare 4 “Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării în contextul combaterii schimbărilor climatice” din cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013;

- H.G.R. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții:

*În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. i)*



precum și art. 126 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** (1) Se aprobă documentația tehnico-economică pentru proiectul **“Utilizarea energiei solare pentru alimentarea cu energie electrică pentru consum propriu al unor obiective de interes public din Sectorul 2”** potrivit anexei ce cuprinde un număr **de 2 file** și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a lucrărilor propuse este de **38.469,64 mii lei** din care **C+M = 7.653,74 mii lei**.

**Art. 2** Lucrările pentru realizarea proiectului **“Utilizarea energiei solare pentru alimentarea cu energie electrică pentru consum propriu al unor obiective de interes public din Sectorul 2”**, inclusiv realizarea proiectelor tehnice, vor fi atribuite spre execuție unor agenți economici specializați, desemnați pe baza licitațiilor publice.

**Art. 3** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, Direcția Economică, Administrația Domeniului Public Sector 2 și

Direcția Managementul Proiectelor și Integrare Europeană vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 4** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

### **Hotărârea Nr. 63**

**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**H O T Ă R Ă R E**

*privind aprobarea cofinanțării și susținerea proiectului „Utilizarea  
energiei solare pentru alimentarea cu energie electrică  
pentru consum propriu al unor obiective de interes public  
din Sectorul 2”*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea cofinanțării și susținerea proiectului „Utilizarea energiei solare pentru alimentarea cu energie electrică pentru consum propriu al unor obiective de interes public din Sectorul 2”;*

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 28004/21.04.2010 al Direcției Managementul Proiectelor și Integrare Europeană din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al

Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar precum și Raportul Comisiei pentru probleme de Ecologie, Protecția Mediului, Protejarea zonelor verzi și Salubritate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CEE), Axa Prioritară (ap) 4 - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice; Domeniul major de intervenție 2 „Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea de energie “verde”;

- Legea nr. 11 privind bugetul de stat pe anul 2010;

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 491/2008;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a Instrumentelor Structurale și utilizarea

acestora pentru Obiectivul Convergență, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 12/2010 privind modificarea și completarea Ordinului nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a Instrumentelor Structurale și utilizarea acestora pentru Obiectivul Convergență ;

- O.M.E.F. nr. 2228/22.07.2008 privind aprobarea Listei de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Domeniului major de intervenție 4.2 – “Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi”, a Axei Prioritare 4 “Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării în contextul combaterii schimbărilor climatice” din cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013;

*În temeiul art. 45 alin. (2) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

### **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** (1) Se aprobă proiectul de interes local “**Utilizarea energiei solare pentru alimentarea cu energie electrică**”

**pentru consum propriu al unor obiective de interes public din Sectorul 2**", în valoare totală de **38.469.641,07 lei (inclusiv TVA)**, finanțat prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CEE), Axa Prioritară (ap) 4 - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice; Domeniul major de intervenție 2 „Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea de energie “verde”.

(2) Se aprobă cofinanțarea proiectului din bugetul general al Sectorului 2 al Municipiului București, cu suma de **816.536,47 lei**, precum și finanțarea eventualelor cheltuieli suplimentare ce vor apărea pe perioada de implementare a proiectului.

Cofinanțarea proiectului constă în:

- contribuția proprie în valoare de **816.536,47 lei**, reprezentând **2% din valoarea costurilor eligibile**, respectiv **643.716,66 lei** la care se aduga costurile neeligibile în valoare de **172.819,81 lei**;

(3) Se aprobă susținerea proiectului, din bugetul general al Sectorului 2 al Municipiului București, pe perioada implementării acestuia.

- Cota TVA în valoare de **6.110.988,22 lei** aferentă cheltuielilor eligibile și sumele necesare susținerii implementării proiectului vor fi rambursate ulterior depunerii Rapoartelor

intermediare de progres și finale, din fondurile aferente Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CEE), Axa Prioritară (ap) 4 - Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice; Domeniul major de intervenție 2 „Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea de energie “verde”.

(4) Obiectivele de interes public vizate sunt menționate în anexa ce cuprinde o filă și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, Direcția Managementul Proiectelor și Integrare Europeană, Direcția Economică și Administrația Domeniului Public Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

**Hotărârea Nr. 64**

**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.*



**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**H O T Ă R Ă R E**

*pentru modificarea și completarea H.C.L. Sector nr.137/2007  
privind reactualizarea unor indicatori tehnico-economici și a  
devizului general al investiției „Complex de servicii pentru  
persoane adulte cu handicap cu abilitate ridicată din  
punct de vedere al autonomiei personale” la imobilul din str.  
Balotului nr. 42*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București,  
ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea  
autorităților administrației publice locale, republicată, cu  
modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință  
extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre pentru  
modificarea și completarea H.C.L. Sector nr.137/2007 privind  
reactualizarea unor indicatori tehnico-economici și a devizului  
general al investiției „Complex de servicii pentru persoane adulte  
cu handicap cu abilitate ridicată din punct de vedere al  
autonomiei personale” la imobilul din str. Balotului nr. 42;*

Analizând:

- Raportul de Specialitate nr. 26458/15.04.2010 precum și

Nota de Fundamentare nr. 26456/15.04.2010 prezentate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar precum și Raportul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea legii nr. 114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul favorabil menționat în procesul – verbal încheiat în ședința din data de 13.04.2010 a Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 al Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 3082/2009;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, republicată;

- Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor;

- Ordonanța Guvernului României nr. 68/2003 privind serviciile sociale, astfel cum a fost aprobată prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 137/13.11.2007 privind reactualizarea documentației tehnico-economice pentru investiția „Complex de servicii pentru persoane adulte cu handicap cu abilitate ridicată din punct de vedere al autonomiei personale”;

*În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** (1) Se aproba modificarea și completarea anexei la H.C.L. Sector 2 nr. 137/2007 *privind reactualizarea documentației tehnico-economice pentru investiția „Complex de servicii pentru persoane adulte cu handicap cu abilitate ridicată din punct de vedere al autonomiei personale”,* din imobilul situat în București, str. Balotului nr. 42, Sector 2, conform anexei ce conține un număr de **12 file** și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea suplimentară a investiției ce se va asigura din bugetul general al Sectorului 2 va fi de **251.248,47 lei**

**(fără TVA)**, plus taxe în valoare de **6.487,99 lei**, astfel valoarea totală a investiției va fi de **1.601.696,64 lei (fără TVA)**.

(3) Celelalte prevederi ale Hotararii Consiliului Local Sector 2 nr. 137/2007 rămân aplicabile.

**Art. 2** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

**Hotărârea Nr. 65**  
**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**H O T Ă R Ă R E**

*privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Serviciul de Asistență Socială Mihai Bravu”, situat în Șos. Mihai Bravu nr. 141, Sector 2*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Serviciul de Asistență Socială Mihai Bravu”, situat în Șos. Mihai Bravu nr. 141, Sector 2;*

Analizând:

- Raportul de Specialitate nr. 26460 precum și Nota de Fundamentare nr. 26459 prezentate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea

Patrimoniului Imobiliar precum și Raportul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea legii nr. 114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul favorabil menționat în procesul – verbal încheiat în ședința din data de 13.04.2010 a Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 al Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 3082/2009;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

- H.C.L. Sector 2 nr. 91/2008 privind transmiterea in administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 a imobilului situat pe Sos. Mihai Bravu nr.141, Sector 2;

*În baza art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81. alin (2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** (1) Se aproba documentația privind indicatorii tehnico - economici elaborată de către S.C. ARHISIGMA S.R.L. pentru obiectivul de investiții „**Serviciul de Asistență Socială Mihai Bravu**” situat în Sos. Mihai Bravu nr. 141, Sector 2 ce are ca beneficiar D.G.A.S.P.C. Sector 2, potrivit anexei ce cuprinde un număr de **55 file** și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a lucrărilor de construcție este de este de **2.178.470 lei (cu TVA)**, echivalentul a **553.300 Euro**, din care **C+M** reprezintă **1.842.190 lei (cu TVA)**.

**Art. 2** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.



**Art. 3** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

### **Hotărârea Nr. 66**

**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**H O T Ă R Ă R E**

*privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „**Suplimentare de putere electrică si modificări aferente instalațiilor electrice**” la Centrul de Plasament Luminița, situat str. Gheorghe Șerban nr. 7, Sector 2*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „**Suplimentare de putere electrică si modificări aferente instalațiilor electrice**” la Centrul de Plasament Luminița, situat str. Gheorghe Șerban nr. 7, Sector 2;*

Analizând:

- Raportul de Specialitate nr. 26469/15.04.2010 precum și Nota de Fundamentare nr. 26468/15.04.2010 prezentate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea

Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul favorabil menționat în procesul – verbal încheiat în ședința din data de 13.04.2010 a Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 al Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 3082/2009;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor;

- Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, republicată;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 101/1998 privind transmiterea unor imobile către Direcția pentru Protecția Copilului Sector 2;

*În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81. alin (2) lit. n)*

din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,  
republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** (1) Se aproba documentația privind indicatorii tehnico - economici elaborată de către S.C Total Install Facility S.R.L. pentru obiectivul de investiții „**Suplimentare de putere electrică și modificări aferente instalațiilor electrice**” la Centrul de Plasament “Luminița”, situat str. Gheorghe Șerban nr. 7, Sector 2, București, ce are ca beneficiar D.G.A.S.P.C. Sector 2, potrivit anexei ce cuprinde un număr de **31 file** și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a lucrărilor de reabilitare a instalației electrice în vederea modificării parametrilor de funcționare conform necesarului de putere este de **51.066,82 lei (cu TVA)**.

**Art. 2** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică

instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

**Hotărârea Nr. 67**

**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**H O T Ă R Ă R E**

*privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „**Suplimentare de putere electrică și modificări aferente instalațiilor electrice**” la imobilul situat în Calea Moșilor nr. 132, Sector 2*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „**Suplimentare de putere electrică și modificări aferente instalațiilor electrice**” la imobilul situat în Calea Moșilor nr. 132, Sector 2;*

Analizând:

- Raportul de Specialitate nr. 27025/16.04.2010 al Direcției Urbanism și Gestionarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de Specialitate nr. 26462/15.04.2010 precum și

Nota de Fundamentare nr. 26461/15.04.2010 prezentate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul favorabil menționat în procesul – verbal încheiat în ședința din data de 13.04.2010 a Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 al Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 3082/2009;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, republicată;

- Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 147/2001 privind atribuirea în administrare a spațiului în suprafață de 499,70 m.p. situat în calea Moșilor nr.132, corp B+C (P+1) și

corp D (parter) Direcției de Protecție Socială din cadrul Consiliului Local Sector 2;

*În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81. alin (2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** (1) Se aproba documentația privind indicatorii tehnico - economici elaborată de către S.C Total Install Facility S.R.L. pentru obiectivul de investiții „**Suplimentare de putere electrică și modificări aferente instalațiilor electrice**” la imobilul situat în Calea Mosilor nr. 132, Sector 2, București, ce are ca beneficiar D.G.A.S.P.C. Sector 2, potrivit anexei ce cuprinde un număr de **27 file** și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a lucrărilor de reabilitare a instalației electrice în vederea modificării parametrilor de funcționare conform necesarului de putere este de **48.946,84 lei (cu TVA)**.

**Art. 2** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.



**Art. 3** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

### **Hotărârea Nr. 68**

**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**HOTĂRÂRE**

*privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „**Suplimentare de putere electrică și modificări aferente instalațiilor electrice**” pentru spațiul situat la parterul imobilului din Calea Moșilor nr. 229, Sector 2*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „**Suplimentare de putere electrică și modificări aferente instalațiilor electrice**” pentru spațiul situat la parterul imobilului din Calea Moșilor nr. 229, Sector 2;*

Analizând:

- Raportul de Specialitate nr. 26467/15.04.2010 precum și Nota de Fundamentare nr. 26466/15.04.2010 prezentate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul favorabil menționat în procesul – verbal încheiat în ședința din data de 13.04.2010 a Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 al Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 3082/2009;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, republicată;

- Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 23/2009 privind transmiterea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 a spațiului situat la parterul imobilului din București, Cal.Mosilor nr.229, bl.39, sc.2, Sector 2;

În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81. alin (2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** (1) Se aproba documentația privind indicatorii tehnico - economici elaborată de către S.C. Total Install Facility S.R.L. pentru obiectivul de investiții „**Suplimentare de putere electrică și modificări aferente instalațiilor electrice**” pentru spațiul situat la parterul imobilului din Calea Mosilor nr. 229, bl.39, sc.2 Sector 2, Bucuresti, ce are ca beneficiar D.G.A.S.P.C. Sector 2, potrivit anexei ce cuprinde un număr de **39 file** și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a lucrărilor de reabilitare a instalației electrice în vederea modificării parametrilor de funcționare conform necesarului de putere este de **42.847,62 lei (cu TVA)**.

**Art. 2** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial

al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

**Hotărârea Nr. 69**  
**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**HOTĂRÂRE**

*privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „**Suplimentare de putere electrică și modificări aferente instalațiilor electrice**” la imobile situate pe str. Olari nr. 11-13, Sector 2*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „**Suplimentare de putere electrică și modificări aferente instalațiilor electrice**” la imobile situate pe str. Olari nr. 11-13, Sector 2;*

Analizând:

- Raportul de Specialitate nr. 26471/15.04.2010 precum și Nota de Fundamentare nr. 26470/15.04.2010 prezentate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea

Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul favorabil menționat în procesul – verbal încheiat în ședința din data de 13.04.2010 a Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 al Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 3082/2009;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, republicată;

- Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 28/2008 privind transmiterea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 a unor imobile situate în București, Str. Olari nr.11-13, Sector 2;

*În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81. alin (2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,*

republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** (1) Se aprobă documentația privind indicatorii tehnico - economici elaborată de către S.C Total Install Facility S.R.L. pentru obiectivul de investiții „**Suplimentare de putere electrică și modificări aferente instalațiilor electrice**” la imobilele situate în str. Olari nr. 11-13, Sector 2, București, ce are ca beneficiar D.G.A.S.P.C. Sector 2, potrivit anexei ce cuprinde un număr de **63 file** și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a lucrărilor de reabilitare a instalației electrice în vederea modificării parametrilor de funcționare conform necesarului de putere este de **150.800,63 lei (cu TVA)** și va fi împărțită după cum urmează:

- **Corp A - 51.774 lei (cu TVA)**
- **Corp B - 49.293,32 lei (cu TVA)**
- **Corp C - 49.733,31 lei (cu TVA)**

**Art. 2** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.



**Art. 3** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

### **Hotărârea Nr. 70**

**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**HOTĂRÂRE**

*privind aprobarea studiului de fezabilitate pentru implementarea proiectului „Locuință protejată” din Șos. Pantelimon nr. 500*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea studiului de fezabilitate pentru implementarea proiectului „Locuință protejată” din Șos. Pantelimon nr. 500;*

Analizând:

- Raportul de Specialitate nr. 18364/15.03.2010 precum și Nota de Fundamentare nr. 18366/15.03.2010 prezentate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar precum și Raportul Comisiei de Protecție

Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea legii nr. 114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizele favorabile menționate în procesele – verbale încheiate în ședințele din data de 23.03.2010 respectiv 13.04.2010 ale Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 al Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 3082/2009;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G.R. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, republicată;

- H.G.R. nr. 1175/2005 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția, integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu handicap în perioada 2006-2013;

- Ordonanța Guvernului României nr. 68/2003 privind

serviciile sociale, astfel cum a fost aprobată prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul A.N.P.H. nr. 559/2008 privind aprobarea standardelor specifice de calitate pentru centre rezidențiale, centre de zi și locuințe protejate pentru persoane adulte cu handicap,

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 35/27.03.2009 privind aprobarea studiilor de fezabilitate pentru implementarea proiectului "Complex de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Neuropsihic";

*În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** (1) Se aprobă studiul de fezabilitate întocmit de către Institutul PROIECT București pentru implementarea proiectului „**Locuința protejată**” din cadrul „Complexului de servicii pentru persoane adulte cu handicap neuropsihic” din Șos. Pantelimon nr. 500 ce are ca beneficiar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 în conformitate cu indicatorii tehnico-economici prevăzuți în anexa ce cuprinde un număr de **109 file** și

care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a lucrărilor de construcție este de **853.445 lei cu TVA (echivalentul a 207.797 Euro)**, din care **C+M reprezintă 582.214 lei cu TVA (echivalentul a 141.758 Euro)** și este raportată la cursul valutar 1 euro = 4,1071 lei din data de 12.02.2010.

**Art. 2** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

**Hotărârea Nr. 71**  
**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**HOTĂRÂRE**

*privind aprobarea studiului de fezabilitate pentru implementarea  
proiectului „Centru rezidențial și centru de zi” din Șos.*

*Pantelimon nr. 500*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea studiului de fezabilitate pentru implementarea proiectului „Centru rezidențial și centru de zi” din Șos. Pantelimon nr. 500;*

Analizând:

- Raportul de Specialitate nr. 18373/15.03.2010 precum și Nota de Fundamentare nr. 18375/15.03.2010 prezentate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea

Patrimoniului Imobiliar precum și Raportul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea legii nr. 114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizele favorabile menționate în procesele – verbale încheiate în ședințele din data de 23.03.2010 respectiv 13.04.2010 ale Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 al Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 3082/2009;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G.R. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, republicată;

- H.G.R. nr. 1175/2005 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția, integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu handicap în perioada 2006-2013;

- Ordonanța Guvernului României nr. 68/2003 privind



serviciile sociale, astfel cum a fost aprobată prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul A.N.P.H. nr. 559/2008 privind aprobarea standardelor specifice de calitate pentru centre rezidențiale, centre de zi și locuințe protejate pentru persoane adulte cu handicap;

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 35/27.03.2009 privind aprobarea studiilor de fezabilitate pentru implementarea proiectului "Complex de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Neuropsihic";

*În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin.(2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** (1) Se aprobă studiul de fezabilitate întocmit de către Institutul PROIECT București pentru „**Centru rezidențial și centru de zi**” din cadrul „Complexului de servicii pentru persoane adulte cu handicap neuropsihic” din Șos. Pantelimon nr. 500 ce are ca beneficiar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 în conformitate cu indicatorii tehnico-economici prevăzuți în anexa ce cuprinde un număr de **244 file** și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a lucrărilor de construcție este de **13.044.100 lei cu TVA** (echivalentul a **3.175.990 Euro**), din care **C+M** reprezintă **9.968.800 lei cu TVA** (echivalentul a **2.427.210 Euro**) și este raportată la cursul valutar 1 euro = 4,1071 lei din data de 12.02.2010.

**Art. 2** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

**Hotărârea Nr. 72**  
**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**HOTĂRÂRE**

*privind transmiterea imobilului situat în*

*bld. Basarabia nr. 90*

*în administrarea Direcției Generale de Asistență*

*Socială și Protecția Copilului Sector 2 în scopul*

*realizării de activități cu caracter social*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind transmiterea imobilului situat în bld. Basarabia nr. 90 în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 în scopul realizării de activități cu caracter social;*

Analizând:

- Raportul de Specialitate nr. 26410/15.04.2010 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2,

serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de Specialitate nr. 26155/14.04.2010 al Comisiei de Inventariere constituită la nivelul Sectorului 2 prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 2335/06.12.2005;

- Raportul de Specialitate nr. 26699/15.04.2010 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar precum și Raportul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea legii nr. 114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 247/31.10.2002 privind atribuirea în administrare a spațiului situat în bld. Basarabia, bl. A2, parter, Sector 2, în suprafață de 111 m.p., Consiliului Local Sector 2, București;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 186/2008 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului București;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 15/30.01.2003 privind participarea Consiliului Local al Sectorului 2 cu bunuri la capitalul social al S.C. Economat Sector 2 S.R.L., precum și schimbarea sediului societății în bld. Basarabia nr. 90, Sector 2;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 10/2004 privind aprobarea înființării unor magazine de tip Economat pe raza Sectorului 2;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 62/2009 privind dizolvarea S.C Economat Sector 2;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 102/2009 privind desemnarea lichidatorului pentru îndeplinirea procedurii privind lichidarea S.C. Economat Sector 2 S.R.L.;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 157/2009 pentru aprobarea Raportului privind derularea operațiunilor de lichidare ale S.C. Economat Sector 2 S.R.L. de la data numirii lichidatorului până în prezent;
- Dispoziția Primarului Sectorului 2 al Municipiului București nr. 208/13.03.2003 privind constituirea Comisiei de preluare a spațiului situat în bld. Basarabiei nr. 90, Sector 2;
- Adresa Irecson Expert S.P.R.L. nr. 162/16.02.2010;

*În temeiul art. 45 alin. (3) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. n) precum și art. 123 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** (1) Se aprobă transmiterea imobilului, prevăzut în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre, în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, cu sediul în strada Olari nr. 11 – 13, Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului

București.

(2) Transmiterea în administrare se face în scopul realizării unor activități cu caracter social.

(3) Schimbarea destinației imobilului fără acordul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București atrage, de drept, revocarea prezentei hotărâri.

**Art. 2** Prezenta hotărâre se transmite către Consiliul General al Municipiului București spre a fi însușită.

**Art. 3** Predarea primirea se va face pe bază de proces verbal încheiat între S.C. Economat Sector 2 S.R.L. prin lichidator S.C. Irecson Expert S.P.R.L. în calitate de predător și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 în calitate de primitor.

**Art. 4** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 5** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 va lua măsurile necesare înscrierii bunului



imobil prevăzut la art. 2 în evidențele cadastrale conform art. 46 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată.

**Art. 6** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

### **Hotărârea Nr. 73**

**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**H O T Ă R Ă R E**

*privind aprobarea costului mediu lunar/persoană adultă protejată  
în centrele rezidențiale pentru adulți cu handicap din subordinea  
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului  
Sector 2 pentru anul 2010*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea costului mediu lunar/persoană adultă protejată în centrele rezidențiale pentru adulți cu handicap din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 pentru anul 2010;*

Analizând:

- Raportul de Specialitate nr. 26903/16.04.2010 precum și Nota de Fundamentare nr. 26904/16.04.2010 prezentate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea

Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar precum și Raportul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea legii nr. 114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale astfel cum a fost aprobată prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 90/2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, republicată;

- Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.

448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr. 467/2009 privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere în centrele rezidențiale pentru persoane cu handicap, precum și a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centre sau de susținătorii acestora;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 43/17.12.2004 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;

*În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin.(2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art.1** Se aprobă costul mediu lunar/persoană adultă protejată în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență nr. 2 în cuantum de **3147 lei** și costul mediu lunar/persoană adultă protejată în cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică în cuantum de **2579 lei** pentru anul 2010, conform anexei ce conține 1 filă și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Costul mediu lunar aprobat în condițiile art. 1, se va comunica consiliilor județene, locale și municipale care au persoane adulte protejate în sistemul de protecție adulți al sectorului 2.

**Art. 3** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 va întocmi documentația necesară și va asigura urmărirea încasării contribuției comunităților locale la finanțarea activităților de îngrijire și protecție a persoanelor adulte cu handicap în condițiile prevăzute de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 5** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică

instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

#### **Hotărârea Nr. 74**

**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**H O T Ă R Ă R E**

*privind scutirea de la plata impozitului pe clădiri aferentă anului  
2010, pentru **ASOCIAȚIA NEVĂZĂTORILOR DIN ROMÂNIA –  
FILIALA INTERJUDEȚEANĂ BUCUREȘTI***

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 22074/29.03.2010 întocmit de Directorul Executiv al Direcției Venituri Buget Local Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în art. 250 alin. (1) pct. 19 din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art. 45 alin. (2) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** Se aprobă scutirea la plată a impozitului pe clădiri, aferente anului 2010, în sumă totală de **22.900 RON**, pentru imobilele situate în:

- Bulevardul Chișinău nr. 11, bloc A3 bis, scara A, apartament 1, sector 2,
- Bulevardul Chișinău nr. 19, bloc A5, scara 1, apartament 1, sector 2,
- Bulevardul Chișinău nr. 19, bloc A5, scara 2, apartament 46, sector 2,
- Str. Pescărușului nr. 1, bloc 23, scara A, apartament 4, sector 2,

cu condiția menținerii destinației actuale a acestor imobile.

**Art. 2** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul executiv al Direcției Venituri Buget Local Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.



**Art. 3** Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

**Hotărârea Nr. 75**  
**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**HOTĂRÂRE**

*privind încetarea dreptului de administrare al  
Consiliului Local al Sectorului 2 asupra unui bun imobil*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 23033/31.03.2010 al Direcției Juridice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Nota de fundamentare nr. 1182/31.03.2010 întocmită de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar precum și Raportul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al

Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- art. 17 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea învățământului nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 152/2003 privind transmiterea în administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 a imobilelor în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar, unitățile de învățământ special și unitățile sanitare publice de interes local de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București;

- Dispoziția Primarului General nr. 12479/09.02.2010 emisă în baza Legii nr. 10/2001 prin care a fost restituit imobilul situat în București, str. Periș nr. 12 (fostă Ceaikovski), sector 2, compus din construcție tip B și teren în suprafață de 500,00 mp.

*În temeiul art. 45 alin. (3) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. j) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** Se ia act de dispoziția Primarului General nr. 12479/09.02.2010 emisă în baza Legii nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin care a fost restituit imobilul situat în București, str. Periș nr. 12 (fostă Ceaikovski), sector 2, compus din construcție tip B și teren în suprafață de 500,00 m.p., care se identifică conform planului topografic scara 1/500 anexat la dispoziția nr. 12479/09.02.2010 - anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 2** Încetează dreptul de administrare al Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București exercitat prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 asupra imobilului prevăzut la art. 1 din prezenta hotărâre.

**Art. 3** (1) Predarea - primirea imobilului restituit din București, str. Periș nr. 12, sector 2 se va face prin protocol de predare - primire, protocol al cărui model cadru, este aprobat prin prezenta hotărâre - anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește Directorul Executiv al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 să semneze protocolul de predare - primire a imobilului prevăzut la art. 1.

**Art. 4** (1) Se aprobă negocierea încheierii unui contract de închiriere pentru imobilului din str. Periș nr. 12, sector 2, București, beneficiar - utilizator fiind grupele preșcolare ale Școlii nr. 40.

(2) Negocierea clauzelor contractuale se va face cu

respectarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 17/2010, a metodologiei aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 122/2007 și a legislației în vigoare.

(3) Se împuternicește Directorul Executiv al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 să negocieze clauzele contractului de închiriere, care va fi supus aprobării Consiliului Local al Sectorului 2.

**Art. 5** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul Executiv al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 6** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

**Hotărârea Nr. 76**  
**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**HOTĂRÂRE**

*pentru aprobarea Protocolului privind parteneriatul între Consiliul  
Local al Sectorului 2  
al Municipiului București, Patriarhia Română și Arhiepiscopia  
Bucureștilor*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre pentru aprobarea Protocolului privind parteneriatul între Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, Patriarhia Română și Arhiepiscopia Bucureștilor*;

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 16771/10.03.2010 întocmit de către Direcția Urbanism și Gestionarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate nr. 16668/09.03.2010 întocmit de

către Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Învățământ, Cultură, Sport, Culte, Minorități, Probleme de Tineret și Relații cu Societatea Civilă precum și Raportul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- art. 1 alin. (2) și (3) ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 19/2005 privind realizarea Ansamblului Arhitectural Catedrala Mântuirii Neamului, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 3 alin (2) al Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 1273/2005 pentru aprobarea Programului național "Lăcașurile de cult - centre spirituale ale comunității";

*În temeiul art. 45 alin. (2) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. s) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**



**Art. 1** Se aprobă „Protocolul” privind parteneriatul între Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, pe de o parte și Patriarhia Română și Arhiepiscopia Bucureștilor, pe de altă parte, conform anexei ce conține un număr de 4 file și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se mandatează Primarul Sectorului 2 să semneze în numele Consiliului Local al Sectorului 2 documentele necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor „Protocolului” menționat la art. 1.

**Art. 3** Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 4** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

**Hotărârea Nr. 77**

**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**HOTĂRÂRE**

*privind aprobarea transmiterii către Consiliul General al  
Municipiului București a inventarului bunurilor care alcătuiesc  
domeniul public al Municipiului București aflate în administrarea  
Consiliului Local Sector 2 – Etapa a XI - a*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea transmiterii către Consiliul General al Municipiului București a inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului București aflate în administrarea Consiliului Local Sector 2 – Etapa a XI - a;*

Analizând:

- Adresa Administrației Fondului Imobiliar al Municipiului București înregistrată la Cabinet Secretar sub nr. 191/01.03.2010;
- Procesul-verbal nr. 21489/25.03.2010 încheiat cu ocazia inspectării spațiului disponibilizat de către CEC BANK, situat în Șos. Colentina nr. 1, Sector 2, aflat pe lista spațiilor cuprinse în

H.C.G.M.B. nr. 109/2003, la poziția 32/S.C. APOLODOR S.A. pentru vânzare în conformitate cu legea nr. 550/2002;

- Raportul de specialitate nr. 22587/30.03.2010 întocmit de către Direcția Urbanism și Gestionarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate nr. 22588/30.03.2010 al Comisiei de Inventariere constituită la nivelul Sectorului 2 prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 51/13.01.2006;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 331/2007 privind modificarea componenței Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al Municipiului București, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 4/2008;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 109/22.04.2003 privind actualizarea listei spațiilor comerciale și de prestări servicii care vor fi vândute în baza Legii nr. 550/2002;

- Hotărârea nr. 70/23.03.2010 a Comisiei pentru vânzarea

spațiilor comerciale sau prestări servicii de pe raza Sectorului 2 privind inventarierea spațiului situat în șos. Colentina nr. 1 – 5 și realizarea lucrărilor de cadastru și intabulare;

- Dispoziția Primarului Sectorului 2 al Municipiului București nr. 667/22.03.2010 privind constituirea unei comisii pentru spațiul cu altă destinație situat în șos. Colentina nr. 1 – 5, Sector 2;

*În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. f) și m) precum și art. 119 respectiv 120 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** Se aprobă transmiterea către Consiliul General al Municipiului București spre a fi înșușit inventarul bunului imobil din domeniul public al Municipiului București aflat în administrarea Consiliului Local Sector 2, având datele de identificare prevăzute în anexele nr. 1 și 2 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2, va lua măsurile necesare înscrierii bunului imobil prevăzut la art. 1 în evidențele cadastrale conform art. 46 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată.

**Art. 3** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, direcțiile de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și Administrația Domeniului Public Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 4** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

#### **Hotărârea Nr. 78**

**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**HOTĂRÂRE**

*privind transmiterea în folosință gratuită a terenului  
situat în București, Șos. Pantelimon nr. 299, Sector 2 către  
Parohia Mărcuța*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind transmiterea în folosință gratuită a terenului situat în București, Șos. Pantelimon nr. 299, Sector 2 către Parohia Mărcuța;*

Analizând:

- Raportul de Specialitate nr. 12126/22.02.2010 întocmit de Direcția Urbanism și Gestionarea Teritoriului - Serviciul Cadastru Fond Funciar - din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 33078/31.07.2002;

- Adresa Parohiei Mărcuța înregistrată la Centrul de Relații cu Publicul al Primăriei Sectorului 2 sub nr. 4135/20.01.2010, precum și la Cabinet Primar sub nr. 180/22.01.2010;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art. 45 alin. (3) coroborat cu art. 124 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** (1) Se aprobă transmiterea în folosință gratuită pe o perioadă de 25 ani a terenului situat în București, Șos. Pantelimon nr. 299, Sector 2, către Parohia Mărcuța, în vederea realizării unei cantine sociale, pangar și lumânărar.

(2) Terenul prevăzut la alin. (1) se identifică conform anexelor nr. 1 și 2 ce cuprind un număr de **2 file** și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.



**Art. 2** Schimbarea destinației terenului atribuit, fără acordul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, atrage de drept revocarea prezentei hotărâri.

**Art. 3** Predarea - primirea terenului se face pe baza de proces - verbal, încheiat între Consiliul Local al Sectorului 2, în calitate de predător și Parohia Mărcuța, în calitate de primitor, numai după înscrierea acestuia în cartea funciară specială conform art. 46 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

**Hotărârea Nr. 79**

**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**HOTĂRÂRE**

*privind transmiterea în folosință gratuită a terenului situat în  
București,  
str. Maria Rosetti F.N., Sector 2, către Parohia Icoanei*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind transmiterea în folosință gratuită a terenului situat în București, str. Maria Rosetti F.N., Sector 2, către Parohia Icoanei;*

Analizând:

- Raportul de Specialitate nr. 23666/06.04.2010 întocmit de Direcția Urbanism și Gestionarea Teritoriului - Serviciul Cadastru Fond Funciar - din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și administrarea patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2

al Municipiului București;

- Adresele Parohiei Icoanei înregistrate la Centrul de Relații cu Publicul al Primăriei Sectorului 2 sub nr. 19647/19.03.2010 și nr. 22665/30.03.2010, precum și la Cabinet Primar sub nr. 1063/23.03.2010 respectiv sub nr. 1134/31.03.2010;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art. 45 alin. (3) coroborat cu art. 124 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** (1) Se aprobă transmiterea în folosință gratuită pe termen de 25 ani a terenului situat în București, str. Maria Rosetti F.N., Sector 2, către Parohia Icoanei, în vederea realizării unui așezământ social.

(2) Terenul prevăzut la alin. (1) se identifică conform anexelor nr. 1 și 2 ce cuprind un număr de **2 file** și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Schimbarea destinației terenului atribuit, fără acordul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, atrage de drept revocarea prezentei hotărâri.

**Art. 3** Predarea - primirea terenului se face pe baza de proces - verbal, încheiat între Administrația Domeniului Public Sector 2, în calitate de predător și Parohia Icoanei, în calitate de primitor, numai după înscrierea acestuia în cartea funciară specială, conform art. 46 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

**Hotărârea Nr. 80**  
**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**HOTĂRÂRE**

*privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici aferenți unor obiective de investiții din cadrul Programului de creștere a eficienței energetice a blocurilor de locuințe din Sectorul 2 al Municipiului București*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici aferenți unor obiective de investiții din cadrul Programului de creștere a eficienței energetice a blocurilor de locuințe din Sectorul 2 al Municipiului București;*

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 27340/19.04.2010 întocmit de către Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2

al Municipiului București;

- Avizul favorabil menționat în procesul – verbal încheiat în ședința din data de 15.04.2010 a Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 al Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 3082/2009;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 19 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe;

- art. 5 din anexa 4 - Metodologia privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, din Hotărârea Guvernului României nr. 28/2008, privind aprobarea conținutului – cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

*În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** Se aprobă indicatorii tehnico – economici aferenți

unor obiective de investiții din cadrul Programului privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe din Sectorul 2 al Municipiului București, conform anexelor nr. 1 și 2 ce cuprind un număr de **4 file** și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și direcțiile de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

**Hotărârea Nr. 81**  
**București, 23.04.2010**



*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**HOTĂRÂRE**

*privind desemnarea unui consilier local într-o comisie de  
specialitate a Consiliului Local al Sectorului 2*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind desemnarea unui consilier local într-o comisie de specialitate a Consiliului Local al Sectorului 2;*

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 27637/20.04.2010 întocmit de către Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 59/17.07.2008 privind organizarea comisiilor de specialitate ale

Consiliului Local al Sectorului 2;

- cererea formulată de către domnul Chirică Petre, consilier local din partea Partidului Noua Generație – Creștin Democrat din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2, înregistrată la Cabinet Secretar sub nr. 369/15.04.2010;

Având în vedere reglementările cuprinse în art. 54 alin. (1) – (6) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și art. 17 din Ordonanța Guvernului României nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 673/2002;

*În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** Pe data prezentei, dl. consilier local **Chirică Petre**, reprezentant al Partidului Noua Generație – Creștin Democrat se desemnează ca membru în următoarea comisie de specialitate a Consiliului Local al Sectorului 2:

- **Comisia de Urbanism, Lucrări Publice și**

**Amenajarea Teritoriului;**

**Art. 2** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

**Hotărârea Nr. 82**

**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**HOTĂRÂRE**

*privind rectificarea bugetului general al Sectorului 2  
al Municipiului București pe anul 2010*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2010;*

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

• **Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;**

• Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 30/2003 privind aprobarea exercitării de către Consiliile locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, virărilor de credite și modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;

*În temeiul art. 45 alin. (2) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. d) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** Bugetul general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2010 se stabilește, atât la venituri, cât și la cheltuieli la suma de **870.114 mii lei**, conform **anexei nr.1.**

**Art. 2** Bugetul local Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2010 se stabilește atât la venituri cât și la cheltuieli în sumă de **745.644 mii lei**, conform **anexei nr 2.**

**Art. 3** Se aprobă cheltuielile bugetului local al Consiliului Local al Sectorului 2 București rectificate la suma de **745.644 mii**

lei conform **anexei nr. 2.1** la prezenta hotărâre, cu desfășurarea pe capitole, subcapitole, paragrafe și categorii de cheltuieli (titluri, articole și alineate) conform anexelor nr. **2.1.1; 2.1.1.1; 2.1.1.1.1; 2.1.1.2; 2.1.1.2.1; 2.1.1.2.2; 2.1.2; 2.1.2.1; 2.1.2.1.1; 2.1.2.1.1.1; 2.1.2.1.1.2; 2.1.2.1.1.2.1; 2.1.3; 2.1.3.1; 2.1.3.1.1; 2.1.3.1.1.1; 2.1.3.1.1.1.1; 2.1.3.1.1.1.1.a; 2.1.3.1.2; 2.1.3.1.2.1-2.1.3.1.2.2; 2.1.3.1.3; 2.1.3.2; 2.1.3.2.1; 2.1.3.2.2; 2.1.4; 2.1.4.1; 2.1.4.1.1; 2.1.4.1.1.1; 2.1.5 - 2.1.7** la prezenta hotărâre.

**Art. 4** Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli aferent instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, și stabilirea acestuia atât la venituri cât și la cheltuieli la suma de **29.396 mii lei**, conform anexelor nr. **3; 3.1; 3.1.1; 3.1.1.1; 3.1.1.1.1; 3.1.1.1.1.1; 3.1.1.1.1.2; 3.1.1.1.2; 3.1.1.1.3.**

**Art. 5** Se aprobă rectificarea bugetului pentru veniturile și cheltuielile evidențiate în afara bugetului local (fond rulment, alte surse) , conform anexelor nr. **4; 4.1; 4.1.1; 4.1.1.1; 4.1.1.1.1; 4.1.2; 4.1.2.1; 4.1.3; 4.1.3.1; 4.1.4; 4.1.4.1; 4.1.5; 4.1.6.**

**Art. 6** Se aprobă rectificarea fondurilor alocate pentru programul de investiții al Consiliului Local al Sectorului 2 București finanțat din fonduri bugetare conform anexelor nr. **5; 5.1 – 5.29.**

**Art. 7** Se rectifică Sinteza programelor multianuale finanțate din bugetul general al Sectorului 2, conform anexei **nr.6**. Se autorizează ordonatorii de credite care derulează aceste programe multianuale să utilizeze credite de angajament și credite bugetare în limitele prevăzute în anexa nr.7 la prezenta hotărâre.

**Art. 8** Se aprobă Sinteza proiectelor finanțate din bugetul general al Sectorului 2 –Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56) , conform anexelor **nr.7; 8** și fișele programelor multianuale finanțate din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56) - conform anexei nr. **8.1; 8.1.1**.

**Art. 9** Anexele nr. 1; 2; 2.1; 2.1.1 ; 2.1.1.1; 2.1.1.1.1; 2.1.1.2; 2.1.1.2.1; 2.1.1.2.2; 2.1.2; 2.1.2.1; 2.1.2.1.1.1; 2.1.3; 2.1.3.1; 2.1.3.1.1; 2.1.3.1.1.1; 2.1.3.1.1.1.1; 2.1.3.1.1.1.1.a; 2.1.3.1.2; 2.1.3.1.2.1-2.1.3.1.2.2; 2.1.3.1.3; 2.1.3.2; 2.1.3.2.1; 2.1.3.2.2; 2.1.4; 2.1.4.1; 2.1.4.1.1; 2.1.4.1.1.1; 2.1.5 - 2.1.7; 3; 3.1; 3.1.1; 3.1.1.1; 3.1.1.1.1; 3.1.1.1.1.1; 3.1.1.1.1.2; 3.1.1.1.2; 3.1.1.1.3; 4; 4.1; 4.1.1; 4.1.1.1; 4.1.1.1.1; 4.1.2; 4.1.2.1; 4.1.3; 4.1.3.1; 4.1.4; 4.1.4.1; 4.1.5; 4.1.6 ; 5; 5.1 – 5.11; 5.14; 5.16; 5.18-5.20; 5.22; 5.23; 5.25; 5.26; 5.29; 6; 8 la prezenta hotărâre modifică anexele nr. 1; 2; 2.1; 2.1.1 ; 2.1.1.1; 2.1.1.1.1; 2.1.1.2;



2.1.1.2.1; 2.1.1.2.2; 2.1.2; 2.1.2.2; 2.1.2.2.1; 2.1.3; 2.1.3.1; 2.1.3.1.1; 2.1.3.1.1.1; 2.1.3.1.1.1.1; 2.1.3.1.1.1.1.a; 2.1.3.1.2; 2.1.3.1.2.1-2.1.3.1.2.2; 2.1.3.1.5; 2.1.3.4; 2.1.3.4.3; 2.1.3.4.5; 2.1.4; 2.1.4.1; 2.1.4.1.1; 2.1.4.1.1.1; 2.1.6 - 2.1.8; 4; 4.1; 4.1.1; 4.1.1.1; 4.1.1.1.2; 4.1.1.1.2.1; 4.1.1.1.2.2; 4.1.1.1.2; 4.1.1.1.4; 5; 5.1; 5.1.1; 5.1.1.1; 5.1.1.1.1; 5.1.2; 5.1.2.1; 5.1.3; 5.1.3.1; 5.1.4; 5.1.4.1; 5.1.5; 5.1.6; 6; 6.1 ; 6.2; 6.5-6.9; 6.11- 6.13; 6.14; 6.16; 6.19; 6.424; 6.426,1; 6.445; 6.507; 6.510; 6.548; 6.591; 6.592; 7; 8 din HCLS2 nr.25/2010 privind aprobarea bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2010.

**Art. 10** Anexele nr. 2.1.2.1.1; 2.1.2.1.1.2; 2.1.2.1.1.2.1; 5.12; 5.17; 5.24; 5.28; 7; 8.1; 8.1.1 la prezenta hotărâre vin în completarea prevederilor HCLS2 nr.25/2010 privind aprobarea bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2010.

**Art. 11** Primarul Sectorului 2, în calitate de ordonator principal de credite, va repartiza creditele bugetare aprobate prin prezenta hotărâre pe trimestre și pe ordonatorii de credite din subordinea Consiliului Local al Sectorului 2. Sumele aprobate pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat vor fi repartizate pe trimestre și pe centrele de execuție bugetară de către ordonatorul principal de credite prin ordonatorul secundar de credite – directorul Direcției Generale de Administrare a

**Art. 12** Anexele nr. 2.1.1 ; 2.1.1.1; 2.1.1.1.1; 2.1.1.2;  
2.1.1.2.1; 2.1.1.2.2; 2.1.2; 2.1.2.1; 2.1.2.1.1; 2.1.2.1.1.1;  
2.1.2.1.1.2; 2.1.2.1.1.2.1; 2.1.3; 2.1.3.1; 2.1.3.1.1; 2.1.3.1.1.1;  
2.1.3.1.1.1.1; 2.1.3.1.1.1.1.a; 2.1.3.1.2; 2.1.3.1.2.1- 2.1.3.1.2.2;  
2.1.3.1.3; 2.1.3.2; 2.1.3.2.1; 2.1.3.2.2; 2.1.4; 2.1.4.1; 2.1.4.1.1;  
2.1.4.1.1.1; 2.1.5 - 2.1.7; 3; 3.1; 3.1.1; 3.1.1.1; 3.1.1.1.1;  
3.1.1.1.1.1; 3.1.1.1.1.2; 3.1.1.1.2; 3.1.1.1.3; 4; 4.1; 4.1.1; 4.1.1.1;  
4.1.1.1.1; 4.1.2; 4.1.2.1; 4.1.3; 4.1.3.1; 4.1.4; 4.1.4.1; 4.1.5; 4.1.6  
; 5; 5.1 – 5.29; 6-8; 8.1; 8.1.1 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 13** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

**Hotărârea Nr. 83**

**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**HOTĂRÂRE**

*privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri  
situate în Sectorul 2 al Municipiului București*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 23.04.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în Sectorul 2 al Municipiului București*;

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 25916/179/194/15.04.2010 al Direcției Urbanism și Gestionarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- H.C.G.M.B. nr. 242/2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și

amenajarea teritoriului în municipiul București;

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 65/2001 a de constituire a Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a acesteia;

- Dispoziția nr. 4040/2007 privind reactualizarea Componentei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a Sectorului 2 emisă de Primarul Sectorului 2 al municipiului București;

- Dispoziția nr. 4631/11.12.2007 privind aprobarea Normelor procedurale privind elaborarea și aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu la nivelul Primăriei Sectorului 2 emisă de Primarul Sectorului 2 al municipiului București;

- art. 32 și art. 56 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art. 45 alin. (2) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** (1) Se aprobă Planurile Urbanistice de Detaliu precum și Avizele Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului Sector 2 prevăzute în anexele nr. 1 și 2 ce fac parte

integrantă din prezenta hotărâre, cuprinzând în total **10 poziții**.

(2) Perioada de valabilitate a documentațiilor de urbanism este de doi ani, de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Planurile Urbanistice de Detaliu prevăzute în anexele nr. 1 - 2 reprezintă regulamentul de urbanism și nu dau dreptul la construire.

**Art. 2** Autoritatea executivă a Sectorului 2 va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art. 3** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor și persoanelor fizice interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.  
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,  
REPUBLICATĂ  
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

#### **Hotărârea Nr. 84**

**București, 23.04.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 23.04.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.*

## CONSILIUL LOCAL SECTOR 3/PRIMĂRIA SECTOR 3

### SUMAR

<b>HOTĂRÂREA Nr. 66 din 22.04.2010</b> privind necesitatea organizării unui concurs în vederea ocupării funcției publice de Director la Direcția de Evidență a Persoanelor Sector 3 respectiv a aprobării procedurilor și criteriilor de desfășurare.....	168
<b>HOTĂRÂREA Nr. 67 din 22.04.2010</b> privind reprezentarea intereselor Direcției de Evidență Persoanelor Sector 3 în fața instanțelor judecătorești de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Sector 3.....	170
<b>HOTĂRÂREA Nr. 68 din 22.04.2010</b> privind modificarea Anexei nr. 2 a Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 43/31.03.2009 referitoare la Statul de Funcții al Direcției de Evidență a Persoanelor Sector 3.....	172
<b>HOTĂRÂREA Nr. 69 din 22.04.2010</b> privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei socio-economice de examinare și avizare a implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare din Sectorul 3 al Municipiului București.....	174
<b>HOTĂRÂREA Nr. 70 din 22.04.2010</b> privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici aferenți obiectivului de investiții „Stație de pompare capsulată pe str. Drumul Gura Siriului, sector 3”.....	177
<b>HOTĂRÂREA Nr. 71 din 22.04.2010</b> privind asigurarea continuității serviciului public de amenajare și întreținere spații verzi pe zonele II și III din sector.....	179
<b>HOTĂRÂREA Nr. 72 din 22.04.2010</b> privind indexarea tarifelor pentru curățenia căilor publice.....	182
<b>HOTĂRÂREA Nr. 73 din 22.04.2010</b> privind acordarea unor ajutoare sociale.....	184
<b>HOTĂRÂREA Nr. 74 din 22.04.2010</b> privind aprobarea unei deplasări în străinătate.....	186
<b>HOTĂRÂREA Nr. 75 din 22.04.2010</b> privind revocarea Hotărârii de Consiliu Local al Sectorului 3 nr. 32/25.02.2010.....	188
<b>HOTĂRÂREA Nr. 76 din 22.04.2010</b> privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 4/2008 privind aprobarea documentației tehnico-economice aferentă unor obiective de investiții la unitățile de învățământ preuniversitar aflate în administrarea Sectorului 3, respectiv a anexei acesteia, cu excepția punctelor 1,2,3,4,5,6,10,11,12,13,14,15,16,17.....	190
<b>HOTĂRÂREA Nr. 77 din 22.04.2010</b> privind aprobarea documentației tehnico-economice aferentă unor obiective de investiții la unitățile de învățământ preuniversitar aflate în administrarea Sectorului 3.....	192

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind necesitatea organizării unui concurs în vederea ocupării funcției publice de Director la Direcția de Evidență a Persoanelor Sector 3 respectiv a aprobării procedurilor și criteriilor de desfășurare**

**Având în vedere :**

- Expunerea de motive nr. 2854/14.04.2010 a Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 2815/13.04.2010 al Serviciului Organizare Resurse Umane;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr.27/17.03.2005 privind înființarea Direcției de Evidență a Persoanelor Sector 3, prin care domnul Ion Dumitru Relu asigură conducerea direcției până la ocuparea postului prin concurs;
- prevederile Legii nr. 188/1999, (r2) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 22 alin.(2<sup>1</sup>) din O.U.G. nr. 34/2009 cu privire la reglementarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar fiscale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 330/2009;



- Raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 63 alin.(7) din Legea 215/2001 (r1) privind Administrația publică locală,

### **CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

#### **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1.** Se aprobă organizarea unui concurs, respectiv procedura și criteriile de desfășurare în vederea ocupării funcției publice de Director la Direcția de Evidență a Persoanelor Sector 3, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 3 și șefii compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sector 3 din str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ**

**SECRETAR,**

**MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 66**

**DIN 22.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind reprezentarea intereselor Direcției de Evidența  
Persoanelor Sector 3 în fața instanțelor judecătorești de  
către serviciile de specialitate din cadrul  
Primăriei Sector 3**

**Având în vedere:**

- Raportul de specialitate nr. 2967/16.04.2010 al Direcției de Evidența Persoanelor Sector 3;
- Raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În temeiul art. 45, alin. 1 și art .81, alin. 2 lit. j din Legea nr. 215/2001 r1 privind Administrația Publică Locală,

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1.** Se împuternicește Primarul Sectorului 3, ca prin serviciile de specialitate din cadrul instituției, să reprezinte interesele Direcției de Evidența Persoanelor Sector 3 în fața instanțelor de

judecată și a altor organe jurisdicționale precum și efectuarea de lucrări de specialitate cu privire la litigiile în care Direcția de Evidența Persoanelor Sector 3 este parte.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 3 și Direcția de Evidența Persoanelor Sector 3, vor lua măsurile de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sector 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 67  
DIN 22.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind modificarea Anexei nr. 2 a Hotărârii Consiliului  
Local Sector 3 nr. 43/31.03.2009 referitoare la Statul de  
Funcții al Direcției de Evidența a Persoanelor Sector 3**

**Având în vedere:**

- Raportul de specialitate nr. 2968/16.04.2010 al Direcției de Evidența Persoanelor Sector 3;
- Prevederile Anexei nr. 1: Reglementări specifice personalului încadrat pe bază de contract individual de muncă – personal contractual din administrația publică; Secțiunea 3, art.8 alin.8 din Legea –Cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice .
- Raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În temeiul art. 45, alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. e din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală r1 privind administrația publică locală,

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1.** Se modifică statul de funcții al Direcției de Evidența a Persoanelor Sector 3 pentru personalul contractual care a

dobândit o diplomă de absolvire a unei forme de învățământ superior, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 3 și Direcția de Evidența Persoanelor Sector 3, vor lua măsurile de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sector 3 din str. Parfumului nr. 2-4,sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 68**

**DIN 22.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și  
funcționare a Comisiei socio-economice de examinare și  
avizare a implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu  
suprafață mare din Sectorul 3 al Municipiului București**

**Având în vedere:**

- Raportul de specialitate nr. 2965/16.04.2010 al Direcției Juridice și Patrimoniu, prin care se propune aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei socio-economice de examinare și avizare a implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare din Sectorul 3 al Municipiului București;
- Dispoziția Primarului nr. 3289/23.03.2010, prin care se constituie comisia socio-economică de examinare și avizare a implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare a sectorului 3;
- H.C.L.S. 3 nr. 98/25.10.2007, privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local sector 3 în Comisia socio-economică de examinare și avizare a implementării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare din sectorul 3 al Municipiului București;

- H.G. nr. 1454/2004 art. 6, alin. 1, conform căruia Comisia socio-economică de examinare și avizare a implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare va funcționa conform unui regulament propriu de organizare și funcționare, elaborat de membrii Comisiei în termen de 60 de zile de la data înființării acesteia și aprobat prin hotărâre a consiliului local sector 3;
- reglementările cuprinse în O.G. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, modificată și completată;
- raportul comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectura, protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice;
- raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În temeiul art. 45 alin. 1 și 81 alin. 4 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare.

### **CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

#### **H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei socio-economice de examinare și avizare a implementării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață

mare din Sectorul 3 al Municipiului București, prevăzut în anexa 1 și anexele 2-4 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 3 al Municipiului București, Direcția Juridică și Patrimoniu, Direcția Autorizare Control, Arhitectul Șef, Direcția Economică și membrii Comisiei vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare de la data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din Str. Parfumului nr. 2-4, sector 3, București.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 69  
DIN 22.04.2010**



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**H O T Ă R Ă R E**

privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici aferenți  
obiectivului de investiții

**„Stație de pompare capsulată pe str. Drumul Gura Siriului,  
sector 3”**

**Având în vedere,**

- Raportul de specialitate nr. 2966/16.04.2010 al Direcției Investiții și Achiziții;
- Prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- Raportul comisiei pentru administrarea domeniului public, realizarea lucrărilor publice, agrement;
- Raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 45 alin (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

## CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

### H O T A R Ă Ş T E:

**Art. 1.** Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții “ **Stație de pompare capsulată pe str Drumul Gura Siriului, sector 3**”, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 3 și Direcția Investiții și Achiziții vor lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din Str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 70  
DIN 22.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind asigurarea continuității serviciului public de  
amenajare și întreținere spații verzi pe zonele II și III din  
sector**

**Având în vedere :**

- Raportul de specialitate nr. 2980/19.04.2010 al Direcției Gospodărie Locală;

- H.C.L.S.3 nr. 104/28.01.2005 privind atribuirea serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi de pe raza sectorului 3 ;

- H.C.L.S.3 nr. 4.11/28.01.2005 privind aprobarea studiului de oportunitate, caietul de sarcini și contractul- cadru pentru delegarea gestiunii serviciilor de amenajare și întreținere spații verzi de pe raza sectorului 3;

- prevederile art. 13 alin. 2 lit. a) din O.G. nr. 71/2002 modificată și completată, aprobată prin Legea nr. 3/2003;

- prevederile H.G. nr. 955/2004 privind aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G. nr.71/2002

- Raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finante;

- Raportul comisiei de administrarea domeniului public,

realizarea lucrărilor publice, agrement;

- Raportul comisiei de Administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În temeiul art. 45 alin ( 1 ) și art. 81 alin ( 4 ) din Legea 215/2001 privind Administrația Publică Locală completată și modificată,

### CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă studiul de oportunitate privind asigurarea continuității serviciului public de amenajare și întreținere spații verzi pe zonele II și III aflate pe raza sectorului 3, precum și caietul de sarcini și contractul- cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, de pe raza sectorului 3, zona II și III, respectiv Anexele I (studiu de oportunitate), II (caietul de sarcini) și III (contractul-cadru), care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciilor de amenajare și întreținere spații verzi, de pe raza sectorului 3, zonele II și III, către operatorul economic SC ADPB SA prin negociere directă.

**Art. 3.** Se împuternicește Primarul Sectorului 3 și Direcțiile de specialitate, pentru îndeplinirea întregii proceduri de atribuire prin negociere directă precum și pentru încheierea contractului de

delegare a gestiunii serviciilor de amenajare și întreținere spații verzi, de pe raza sectorului 3, zonele II și III.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 71  
DIN 22.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind indexarea tarifelor pentru curățenia căilor publice**

**Având în vedere :**

- Raportul de specialitate nr. 2981/19.04.2010 al Direcției Gospodărie Locală;
- Adresa nr. 13278/15.03.2010 a S.C. Rosal Grup S.R.L.;
- Adresa nr. 3416676/08.04.2010 a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- Contractul nr. 5066/1999 pentru achiziția serviciului de salubritate în sector 3, modificat și completat prin acte adiționale;
- HCGMB nr. 6/2001 modificată și completată prin HCGMB 94/2007, art. 1, privind preluarea activității de salubritate în Municipiul București de către Consiliile Locale ale Sectoarelor;
- Legea 101/2006 modificată – legea cadru a serviciului de salubritate a localităților, art. 6 alin. (1), lit. k,
- raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finante;
- raportul comisiei de administrarea domeniului public, realizarea lucrărilor publice, agrement;
- raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor

În temeiul art. 45 alin ( 1 ) și art. 81 alin ( 4 ) din Legea 215/2001 privind Administrația Publică Locală completată și modificată,

### **CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

#### **H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1.** Tarifele pentru operațiunile de curățenie căi publice desfășurate în baza contractului 5066/1999 modificat și completat prin acte adiționale, se indexează conform prevederilor contractului cu 61,82%.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 3 și Direcțiile de specialitate, vor lua măsuri de aducere la îndeplinire a prezentei Hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr.2-4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 72  
DIN 22.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCURESTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**HOTĂRÂRE**

privind acordarea unor ajutoare sociale

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive nr. 3046/20.04.2010 a Primarului sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 27358/20.04.2010 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- prevederile art. 2 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;
- raportul comisiei pentru rezolvarea problemelor sociale, protecția copilului, relații cu sindicatele, ONG-uri, agenți economici și alte organizații precum și relații cu mass-media.

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă acordarea unui ajutor social în cuantum de 1000 lei persoanelor vârstnice domiciliat pe raza sectorului 3,



care aniversează cel puțin 100 de ani de viață, prevăzute în Anexa la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Sumele necesare acordării prestațiilor sociale sunt acordate în baza dispoziției Primarului Sectorului 3, din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, capitolul “ajutoare sociale”.

**Art. 3.** Primarul Sectorului 3 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 73**

**DIN 22.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind aprobarea unei deplasări în străinătate**

**Având în vedere:**

- Referatul de specialitate nr. 27359/20.04.2010 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
  - Prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției;
  - Sentința Civilă nr. 56/20.10.2009 prin care Tribunalul Vrancea a dispus încredințarea în vederea adopției copilului Onica Liliana - Bianca;
  - raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;
  - raportul comisiei pentru rezolvarea problemelor sociale, protecția copilului, relații cu sindicatele, ONG-uri, agenți economici și alte organizații precum și relații cu mass-media
- In temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. n) și alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1.** Se aprobă deplasarea copilului Onica Liliana - Bianca în Turcia în perioada 19.06.2010 – 26.06.2010, împreună

cu familia Rusu Lucian și Rusu Bianca - Ileana.

**Art. 2.** Se împuternicește familia Rusu Lucian și Rusu Bianca - Ileana în vederea întocmirii și ridicării pașaportului simplu pentru copilul Onica Liliana - Bianca, având datele de identificare prevăzute în Anexa 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Prezenta împuternicire este valabilă în fața tuturor instituțiilor statului competente în eliberarea pașaportului, persoana împuternicită putând semna acte și depune declarații în limita prezentului mandat.

**Art. 4.** Consiliul Local Sector 3, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și persoana împuternicită, vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 74  
DIN 22.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind revocarea Hotărârii de Consiliu Local al Sectorului 3  
nr. 32/25.02.2010**

**Având în vedere:**

- Raportul de specialitate nr. 3159/22.04.2010 al Direcției Învățământ Cultura Direcției Juridice și Patrimoniu, Direcției Economice și Direcției Investiții Achiziții;

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 32/25.02.2010;

- Prevederile art. 166 alin. 4<sup>1</sup> din Legea nr. 84/1995, legea învățământului republicată și modificată;

- raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

In baza prevederilor art. 44, alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale republicată și modificată;

In temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. i din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală.

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1.** Incepând cu data prezentei se revocă Hotărârea Consiliului Local nr. 32/25.02.2010 prin care au fost aprobați

indicatorii tehnico-economici pentru unele investiții la unitățile de învățământ preuniversitar aflate în administrarea Sectorului 3.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 3 și Direcția Invățământ Cultura vor lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării ei la sediul Primăriei Sectorului 3, din Str. Parfumului, nr. 2 – 4, Sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 75  
DIN 22.04.2010**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 4/2008 privind aprobarea documentației tehnico-economice aferentă unor obiective de investiții la unitățile de învățământ preuniversitar aflate în administrarea Sectorului 3, respectiv a anexei acesteia, cu excepția punctelor 1,2,3,4,5,6,10,11,12,13,14,15,16,17**

**Având în vedere:**

- raportul de specialitate nr. 3161/22.04.2010 al Direcției Învățământ Cultură, Direcției Juridice și Patrimoniu, Direcției Economice și Direcției Investiții Achiziții;

- prevederile art. 166 alin. 4<sup>1</sup> din Legea nr. 84/1995, legea învățământului republicată și modificată;

- raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;

- raportul comisiei de învățământ, activități științifice, cultură, culte, sport și tineret;

- raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

In baza prevederilor art. 44, alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale republicată și modificată;

In temeiul art. 45, alin. 1, și art. 81, alin. 2, lit. i, din Legea

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1.** Se aprobă modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 4/2008 privind aprobarea documentației tehnico – economice aferentă unor obiective de investiții la unitățile de învățământ preuniversitar aflate în administrarea Sectorului 3, respectiv a anexei acesteia, cu excepția punctelor 1,2,3,4,5,6,10,11,12,13,14,15,16,17, ce rămân neschimbate, în conformitate cu Anexa ce face parte integrantă din aceasta

**Art. 2.** Primarul Sectorului 3 și Direcția Invățământ Cultură vor lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării ei la sediul Primăriei Sectorului 3, din Str. Parfumului, nr. 2 – 4, Sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 76  
DIN 22.04.2010**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea documentației tehnico-economică aferentă  
unor obiective de investiții la unitățile de învățământ  
preuniversitar aflate în administrarea Sectorului 3**

**Având în vedere:**

- raportul de specialitate nr. 3160/22.04.2010 al Direcției  
Învățământ Cultură, Direcției Juridice și Patrimoniu, Direcției  
Economice și Direcției Investiții Achiziții;

- prevederile art. 166 alin. 4<sup>1</sup> din Legea nr. 84/1995, legea  
învățământului republicată și modificată;

- raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale,  
buget, finanțe;

- raportul comisiei de învățământ, activități științifice,  
cultură, culte, sport și tineret;

- raportul comisiei de administrație publică locală, juridică,  
apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

In baza prevederilor art. 44, alin. 1 din Legea nr. 273/2006  
privind finanțele publice locale republicată și modificată;

In temeiul art. 45, alin. 1, și art. 81, alin. 2, lit. i, din Legea  
nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală.



## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă documentația tehnico - economică aferentă unor obiective de investiții la unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza Sectorului 3, conform anexelor nr. 1, 2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 3 și Direcția Invățământ Cultură vor lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării ei la sediul Primăriei Sectorului 3, din Str. Parfumului, nr. 2 – 4, Sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 77  
DIN 22.04.2010**

## CONSILIUL LOCAL SECTOR 4/PRIMĂRIA SECTOR 4

### SUMAR

<b>HOTĂRÂREA Nr. 36 din 28.04.2010</b> privind aprobarea rectificării bugetului local al Sectorului 4 pe anul 2010.....	195
<b>HOTĂRÂREA Nr. 37 din 28.04.2010</b> privind aprobarea costului mediu lunar al cheltuielilor de întreținere și a contribuției de întreținere din Centrul de Îngrijire și Asistență nr.1.....	199
<b>HOTĂRÂREA Nr. 38 din 28.04.2010</b> privind aprobarea costului mediu lunar /copil beneficiar al serviciilor oferite de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, pe anul 2010.....	201
<b>HOTĂRÂREA Nr. 39 din 28.04.2010</b> privind aprobarea delegării exercitării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor părintești conferite consiliului local de către Legea nr. 273/2004, Directorului Executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.....	203
<b>HOTĂRÂREA Nr. 40 din 28.04.2010</b> privind reactualizarea valorii normei de hrană pentru salariații Poliției Comunitare Sector 4 .....	205
<b>HOTĂRÂREA Nr. 41 din 28.04.2010</b> privind modificarea și completarea Anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr.22/25.02.2010.....	208
<b>HOTĂRÂREA Nr. 42 din 28.04.2010</b> privind aprobarea unor Planuri urbanistice de detaliu pe terenuri proprietate privată persoane fizice și/sau juridice, terenuri domeniul privat al municipiului București situate în municipiul București sectorul 4.....	211

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

B-dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel. 401 – 335.92.30 Fax. 401 – 337.33.10

**HOTĂRÂRE**

Privind aprobarea rectificării bugetului local al Sectorului 4  
pe anul 2010

Consiliul Local al Sectorului 4;

Văzând:

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli al sectorului 4 pe anul 2010, nr. II.4/ 324 /26.04.2010 al Direcției Economice – în care sunt explicitate virările și suplimentările de credite efectuate în cadrul prezentei rectificări bugetare;

Ținând seamă de rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local sector 4;

Având în vedere prevederile art. 19, din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;

În temeiul art. 45, alin. 2, lit. a, coroborat cu art. 81, alin. 2 lit. “d” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

Hotărăște :

**Art. 1.** Bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 4 a fost aprobat atât la partea de venituri cât și la partea de cheltuieli, după cum urmează:

- Bugetul local în sumă de 544.090,00 mii lei, conform anexei nr. 1

**Art. 2.** Se aprobă bugetul local al Consiliului Local Sector 4, la valoarea de 544.090,00 mii lei, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli, conform anexelor:

- Anexa 1.1 – capitol bugetar 49.02 - Bugetul local detaliat la venituri și cheltuieli în valoare de: 544.090,00 mii lei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- Anexa 1.2 – capitol bugetar 51.02 – Autorități publice și acțiuni externe – în valoare de 36.101,88 mii lei
- Anexa 1.3 – capitol bugetar 66.02 – Sănătate – în valoare de 490,04 mii lei
- Anexa 1.4 – capitol bugetar 70.02 – Locuințe, servicii și dezvoltare publică – în valoare de 15.676,60 mii lei

**Art. 3.** Se aprobă bugetul Primăriei Sector 4. cap 51.02.01.03P, în valoare de: 19.251,30 mii lei, conform anexei nr. 1.2.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 4.** Se aprobă bugetul - capitolul 66.02.06.03 - Unități

medico sociale, în valoare de: 450,00 mii lei, conform anexei nr. 1.3.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 5.** Se aprobă bugetul - capitolul 66.02.50 - Alte cheltuieli în domeniul sănătății, în valoare de: 40,04 mii lei, conform anexei nr. 1.3.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 6.** Se aprobă bugetul – capitolul 70.02.50 – Alte servicii în domeniul locuințelor serviciilor și dezvoltării comunale, în valoare de: 5.790,10 mii lei, conform anexei nr. 1.4.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 7.** Se aprobă Listele de investiții aferente unităților aflate în subordinea Consiliului Local sector 4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre:

- anexa nr. 2 - Lista de investiții, cu finanțare din buget local a D.G. A.S.P.C. – Sector 4, în valoare de 4.439,00 mii lei;

- anexa nr. 3; 3.1; – Lista de investiții cu finanțare din buget local a ASLG – Sector 4, în valoare de 14.268,53 mii lei;

- anexa 3.2. – Lista de investiții cu finanțare parțială – a ASLG – Sector 4 – Grupul Școlar Industrial Dacia, în valoare de 0,80 mii lei;

**Art. 8.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Ordonatorul Principal de Credite prin Direcția

Economică din Primăria Sectorului 4, Direcțiile descentralizate implicate și comunicate de Serviciul Tehnic Consiliul Local, Documente – Electoral.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 28.04.2010.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Ionel Romeo DRĂGAN**

Contrasemnat pentru legalitate  
Secretarul Sectorului 4  
**Radu DRAGOMIRESCU**

**Nr. 36/28.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

B-dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel. 401 – 335.92.30 Fax. 401 – 337.33.10

**HOTĂRÂRE**

**Privind aprobarea costului mediu lunar al cheltuielilor de  
întreținere și a contribuției de întreținere din Centrul de  
Îngrijire și Asistență nr.1**

**Consiliul Local al sectorului 4;**

Luând în considerare raportul de specialitate nr. 339/19.04.2010 al Centrului de Îngrijire și Asistență nr.1 din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4, precum și expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4 București;

Luând în considerare prevederile art. 33 alin.(1) din HGR nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,

În temeiul prevederilor art.45 alin.1 și art.81 alin.2 lit.n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Pentru anul 2010, la Centrul de Asistență și Îngrijire nr.1, costul mediu lunar al cheltuielilor de întreținere al unui

asistat – inclusiv medicamente, se stabilește la suma de **4.322,25 lei/asistat**, calculată potrivit Anexei nr. 1a), iar costul mediu lunar al cheltuielilor de întreținere – fără medicamente – se stabilește la suma de **4.134,73 lei/asistat**, calculat potrivit Anexei nr. 1b).

**Art. 2.** Contribuția de întreținere a unui asistat în Centrul de Asistență și Îngrijire nr.1, pentru anul 2010, se stabilește la suma de **1.491,75 lei**, calculată potrivit Anexei nr. 2.

**Art. 3.** Anexele nr.1a), 1b) și Anexa nr.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Secretarul Sectorului 4 București, Centrul de Îngrijire și Asistență nr.1 din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 28.04.2010.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Ionel Romeo DRĂGAN**

Contrasemnat pentru legalitate  
Secretarul Sectorului 4  
**Radu DRAGOMIRESCU**

**Nr. 37/28.04.2010**



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

B-dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel. 401 – 335.92.30 Fax. 401 – 337.33.10

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea costului mediu lunar /copil beneficiar al serviciilor oferite de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, pe anul 2010**

**Consiliul Local al sectorului 4;**

Luând în considerare Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;

Ținând cont de rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al sectorului 4;

Având în vedere Referatul de Specialitate nr. 12258/13.04.2010 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4;

Potrivit prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, HGR nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată și aprobată de HGR nr. 89/2010;

În temeiul prevederilor art. 45 alin.1 și art.81 alin.2 lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,

republicată;

## **HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se aprobă, costul mediu lunar de întreținere al unui copil, beneficiar al serviciilor de protecție specială acordate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, potrivit **Anexei**, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre, pentru anul 2010.

**Art. 2.** Secretarul Sectorului 4 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, prin compartimentele sale de specialitate, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 28.04.2010.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Ionel Romeo DRĂGAN**

Contrasemnat pentru legalitate  
Secretarul Sectorului 4  
**Radu DRAGOMIRESCU**

**Nr. 38/28.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

B-dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel. 401 – 335.92.30 Fax. 401 – 337.33.10

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea delegării exercitării drepturilor și  
îndeplinirii obligațiilor părintești conferite consiliului local de  
către Legea nr. 273/2004, Directorului Executiv al Direcției  
Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4**

**Consiliul Local al sectorului 4;**

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;

Luând în considerare referatul de specialitate nr. 13127/23.04.2010 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4;

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4;

Potrivit prevederilor art.23 și art.35 din Legea nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.45 alin.1 și art.81 alin.2 lit.n) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Cu data prezentei, se împuternicește Directorul Executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 să :

a) exercite drepturile și obligațiile părintești asupra copilului declarat adoptabil;

b) exercite dreptul de a reprezenta copilul în acte juridice sau, după caz, de a încuviința actele pe care acesta le încheie;

c) exercite dreptul de a administra bunurile copilului adoptabil sau aflat în încredințare în vederea adopției.

**Art. 2.** Secretarul Sectorului 4 București și Directorul Executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 28.04.2010.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Ionel Romeo DRĂGAN**

Contrasemnat pentru legalitate  
Secretarul Sectorului 4  
**Radu DRAGOMIRESCU**

**Nr. 39/28.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

B-dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel. 401 – 335.92.30 Fax. 401 – 337.33.10

**HOTĂRÂRE**

**privind reactualizarea valorii normei de hrană pentru  
salariații Poliției Comunitare Sector 4**

**Consiliul Local al Sectorului 4;**

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;
- Raportul de specialitate întocmit de Poliția Comunitară Sector 4 nr. 23/29.03.2010;

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4;

- Legii nr. 371 din 20 septembrie 2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare;
- Ordinele S nr.440/2003 și S nr.310/2009 ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative;

În temeiul H.G. nr.196/2005 privind aprobarea Strategiei Ministerului Administrației și Internelor de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale;

Luând în considerare O.G.nr.26/1994, privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare

națională, ordine publică și siguranță națională;

Ținând cont de O.G.nr.137/2000 republicată și actualizată, privind sancționarea tuturor formelor de discriminare;

Având în vedere dispozițiile O.G.nr.30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative;

În temeiul prevederilor art.45 alin.1 și ale art.81 alin.2 lit.j) și l) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1(1)** – Se reactualizează valoarea normei de hrană pentru salariații Poliției Comunitare Sector 4 de la de la 15 lei/zi la 24lei/zi, astfel de la 450 lei/luna la 720 lei/luna, conform legislației în vigoare , cu încadrarea în prevederile bugetului de venituri și cheltuieli .

**(2)** Drepturile prevăzute vor fi acordate cu încadrarea în prevederile bugetului de venituri și cheltuieli al Poliției Comunitare Sector 4, aprobat pe anul 2010.

**Art. 2** - Prevederile art.1(1) se aplică începând cu luna mai 2010, respectiv pentru drepturile salariale aferente lunii aprilie 2010.

**Art. 3** – Primarul Sectorului 4 și Directorul General al Poliției Comunitare Sector 4 vor aduce la îndeplinire prevederile

prezentei hotărâri, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 28.04.2010.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Ionel Romeo DRĂGAN**

Contrasemnat pentru legalitate  
Secretarul Sectorului 4  
**Radu DRAGOMIRESCU**

**Nr. 40/28.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

B-dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel. 401 – 335.92.30 Fax. 401 – 337.33.10

**HOTĂRÂRE**

**privind modificarea și completarea Anexei nr.1 la Hotărârea  
Consiliului Local Sector 4 nr.22/25.02.2010**

**Consiliul Local al Sectorului 4;**

Având în vedere expunerea de motive a Primarului sectorului 4 al Municipiului București.

Ținând seama de referatul de specialitate al Administrației Școlilor, Liceelor și Grădinițelor Sector 4 nr.878/27.04.2010.

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local sector 4.

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. 1 din Legea nr. 273/2006, privind Finanțele Publice Locale.

În temeiul prevederilor art. 45, alin.(1) și art. 81, alin. 4, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă modificarea și completarea Anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr.22/25.02.2010, conform



**Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Secretarul Sectorului 4, Administrația Școlilor, Liceelor și Grădinițelor Sector 4 și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 28.04.2010.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Ionel Romeo DRĂGAN**

Contrasemnat pentru legalitate  
Secretarul Sectorului 4  
**Radu DRAGOMIRESCU**

**Nr. 41/28.04.2010**

**Anexă**  
**la HCL S4 nr. 41 / 28.04.2010**

<b>Nr. crt</b>	<b>Locația</b>	<b>Valoare totală (cu TVA) mii lei</b>
	Școala generală nr. 36	1,579.30
	Școala generală nr. 119	1,579.30
	Școala generală nr. 102	1,579.30
	Școala generală nr. 96	1,579.30
	Școala generală nr. 110	1,579.30
	Școala generală nr. 190	1,579.30
	<b>TOTAL</b>	<b>9,475.80</b>

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Ionel Romeo DRĂGAN**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

B-dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel. 401 – 335.92.30 Fax. 401 – 337.33.10

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea unor Planuri urbanistice de detaliu  
pe terenuri proprietate privată persoane fizice și/sau juridice,  
terenuri domeniul privat al municipiului București  
situate în municipiul București sectorul 4**

**Consiliul Local al Sectorului 4**

Având în vedere Referatele de specialitate ale Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului avizate de Primarul Sectorului 4;

Văzând avizele Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ce funcționează în cadrul Primăriei sectorului 4;

Având în vedere rapoartele Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului și turism, și ale Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenesti;

Ținând seama de prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004, cu modificările ulterioare ;

În baza prevederilor Ordinului MLPTL nr.1107/2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea

documentatiilor de amenajare a teritoriului si urbanism in municipiul Bucuresti si ale Ordinului MLPTL nr.1943/2001 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991;

Având în vedere Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000;

În baza dispozițiilor art. 45,ale art. 81, alin. 2, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicata ;

### **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1.** Se aprobă Planurile urbanistice de detaliu pentru **IMOBILELE PREVAZUTE IN ANEXA LA PREZENTA HOTARARE** situate pe terenuri proprietate privata persoane fizice si/sau juridice si domeniul privat al municipiului Bucuresti.

**Art. 2.** Prezentele documentații reprezintă regulamente de urbanism și nu dau dreptul de construire.

**Art. 3.** Perioada de valabilitate a prezentelor documentații de urbanism este de 2 ani .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 28.04.2010.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Ionel Romeo DRĂGAN**

Contrasemnat pentru legalitate

Secretarul Sectorului 4

**Radu DRAGOMIRESCU**

**Nr. 42/28.04.2010**

Nr crt	Nr./data registratura	SOLICITANT	ADRESA POȘTALĂ	DENUMIRE INVEȘȚITIE	Teren proprietate privată persoane fizice/jur.	Teren dom. Privat MB	Teren dom. Publ. M B	Motivul efectuării PUD.	OBS
1	55686/ 17.12.09	BOROS MIHAI GABRIEL	Str.Poștalionului nr.19	SHOWROOM, DEPOZIT,BIROURI,ȘI LOCUINȚĂ DE SERVICIU S+P+1 E+M	St=1558,29 mp			Stabilire amplasa- ment	Persfi z.
2.	24529/ 19.05.09	MARIN MARIUS IRINEL	B-dul Metalurgiei nr.81	HALA DEPOZITARE P +1 E +IMOBIL BIROURI P+4 E	St=5000,00 mp			Stabilire amplasa- ment	Persfi z.
3.	30568/ 18.06.09	ANTON FRANCISC, MALECU ELENA,ANTON MARIA	Str.Drumul Dealul Aluniș nr.18	LOCUINȚE INDIVIDUALE P+ 2 E	St=1413,00 mp			Stabilire amplasa- ment	Persfi z.
4	45241/ 24.09.09	MIHALCEA LIVIU	Str.larba Câmpului nr.65A	LOCUINȚĂ P+2 E	St=105,85 mp			Stabilire amplasa- ment	Persfi z.
5	3198/ 04.02.10	SC DESIGN UNIT SRL	Str.Vuietului nr.11	LOCUINȚĂ 3S+ P +4E	St=578,96 mp			Stabilire amplasa- ment	Persj ur.
6.	1667/ 21.01.10	OANCEA VALERIA	Str.Mosoia nr.29	LOCUINȚĂ S+ P +2 E+M	St=200,0 mp	St=130,0 mp		Concesio- nare teren	Persfi z.
7.	9707/ 30.03.10	CIOCĂNESCU VIOREL	Str.Jirului nr.30	LOCUINȚĂ P+2 E+M <b>REACTUALIZARE PUD</b>	St=288,83 mp			Reactuali- zare PUD	Persfi z.
8.	7163/ 09.03.10	LEUȘTEAN GHEORGHE GABRIEL	Șos. Olteniței nr. 26	ACCES DIN EXTERIOR	St=64,65 mp			Acces din exterior	Persfi z.

9.	7835/ 15.03.10	DRON IOANA	Str.larba Câmpului nr.91	LOCUIŢĂ S+P+2 E+M	St=153,00 mp			Stabilire amplasame nt	Persj ur.
10	6648/ 04.03.10	PĂUN DUMITRU	B-dul Alexandru Obregia nr.22a	ACCES DIN EXTERIOR	St=50,35 mp			Acces din exterior	Persfi z.
11	2314/ 28.01.10	URSU STANA	Str.Straja nr.7	IMOBIL P+1 E	St=193,0 mp			Stabilire amplasame nt	Persfi z.
12	9942/ 01.04.10	VASILESCU MARIOARA	Str.sold .Florescu Nicolae nr.89	LOCUIŢĂ P+M și EXTINDERE CU UN CORP P+ 1E	St=320,0 mp			Intrare în legalitate	Persfi z.
13	8281/ 18.03.10	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU	B-dul Gheorghe Șincai nr. 16	EXTINDERE UNIVERSITATE P+3 E-amfiteatre		6010,47m p conf. Contract de concesi- une nr. 1595/15.0 8. 2005		Intrare în legalitate	Persj ur.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Ionel Romeo DRĂGAN**

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 5/PRIMĂRIA SECTOR 5**

**SUMAR**

## CONSILIUL LOCAL SECTOR 6/PRIMĂRIA SECTOR 6

### SUMAR

<b>HOTĂRÂREA Nr. 81 din 29.04.2010</b> privind rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2010 (anexe pe CD).....	220
<b>HOTĂRÂREA Nr. 82 din 29.04.2010</b> privind aprobarea listelor nominale în vederea acordării subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe, conform O.U.G. nr. 51/2006 – actualizată pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personal.....	255
<b>HOTĂRÂREA Nr. 83 din 29.04.2010</b> privind aprobarea Organigramei și a Țtatului de Funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6, reorganizat (anexă pe CD).....	259
<b>HOTĂRÂREA Nr. 84 din 29.04.2010</b> privind aprobarea Organigramei și a Țtatului de funcții ale Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6 (anexă pe CD)....	264
<b>HOTĂRÂREA Nr. 85 din 29.04.2010</b> privind aprobarea Organigramei, Țtatului de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 (anexă pe CD).....	270
<b>HOTĂRÂREA Nr. 86 din 29.04.2010</b> privind aprobarea unei reglementări specifice în domeniul salarizării funcționarilor publici din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 6.....	380
<b>HOTĂRÂREA Nr. 87 din 29.04.2010</b> privind actualizarea taxei pentru eliberarea documentelor solicitate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.....	386
<b>HOTĂRÂREA Nr. 88 din 29.04.2010</b> privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 11/25.02.1999 privind aprobarea componenței Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 6.....	389
<b>HOTĂRÂREA Nr. 89 din 29.04.2010</b> privind aprobarea scutirii la plata impozitului datorat de către FUNDAȚIA „JOYO-SPRIJIN SOCIO-EDUCATIV PENTRU COPII, TINERI ȘI FAMILII ÎN DIFICULTATE” pentru clădirea utilizată pentru activități social umanitare.....	392
<b>HOTĂRÂREA Nr. 90 din 29.04.2010</b> privind aprobarea scutirii la plata impozitului pe clădirea utilizată pentru activități social umanitare de către Fundația Filantropică Metropolis.....	394
<b>HOTĂRÂREA Nr. 91 din 29.04.2010</b> privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 249/2009 de aprobare a Listei de repartizare a unui lot de 220 locuințe și Hotărârii Consiliului Local al sectorului 6 nr. 253/3009 de aprobare a Listei	



de repartizare a unui lot de locuințe, realizate în cadrul Programului de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, în cartierul "Constantin Brâncuși".....	396
<b>HOTĂRÂREA Nr. 92 din 29.04.2010</b> privind aprobarea listei de repartizare a ultimului lot de locuințe, realizate în cadrul Programului de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, în cartierul "Constantin Brâncuși".....	399
<b>HOTĂRÂREA Nr. 93 din 29.04.2010</b> privind transmiterea în folosință gratuită Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A. a terenului în suprafață de 900 m.p., pe durata construirii obiectivului „sală de sport” situată în incinta Școlii cu clasele I-VIII nr. 197 din Str.Obcina Mare nr.2 Sector 6, București (anexă pe CD).....	411
<b>HOTĂRÂREA Nr. 94 din 29.04.2010</b> privind transmiterea în folosință gratuită Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A. a terenului în suprafață de 900 m.p., pe durata construirii obiectivului „sală de sport” situată în incinta Școlii cu clasele I-VIII nr. 160 „Sfânta Treime” din Str. Ghirlandei nr. 7 Sector 6 București (anexă pe CD).....	416
<b>HOTĂRÂREA Nr. 95 din 29.04.2010</b> privind transmiterea în folosință gratuită Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A. a terenului în suprafață de 3300 m.p., pe durata construirii obiectivului „sală de sport” situat în incinta Liceului Teoretic Tudor Vladimirescu din Bulevardul Iuliu Maniu nr.15, Sector 6, București (anexă pe CD).....	421
<b>HOTĂRÂREA Nr. 96 din 29.04.2010</b> privind transmiterea în folosință gratuită Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A. a terenului în suprafață de 3300 m.p., pe durata construirii obiectivului „sală de sport” situată în incinta Școlii cu clasele I-VIII nr.155 din Str. Pașcani nr.6, Sector 6, București (anexă pe CD).....	426
<b>HOTĂRÂREA Nr. 97 din 29.04.2010</b> privind asigurarea finanțării pentru lucrările de sistematizare pe verticală, racordurile la utilități, întreținere și exploatare a obiectivului de investiții „sală de sport” situată în incinta Școlii cu clasele I-VIII nr. 160 „Sfânta Treime” din Str. Ghirlandei nr. 7, Sector 6, București.....	430
<b>HOTĂRÂREA Nr. 98 din 29.04.2010</b> privind asigurarea finanțării pentru lucrările de sistematizare pe verticală, racordurile la utilități, întreținere și exploatare a obiectivului de investiții „sală de sport” situată în incinta Școlii cu clasele I-VIII nr. 197 din Str. Obcina Mare, Nr. 2, Sector 6, București.....	432
<b>HOTĂRÂREA Nr. 99 din 29.04.2010</b> pentru aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții privind „Amenajare parcare platforma Militari” Sector 6, București (anexe pe CD).....	434
<b>HOTĂRÂREA Nr. 100 din 29.04.2010</b> pentru aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții privind: „Extindere rețea publică de canalizare Strada Acvariului” Sector 6, București (anexe pe CD).....	436
<b>HOTĂRÂREA Nr. 101 din 29.04.2010</b> pentru aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții privind: „Extindere rețea publică de canalizare Intrarea Cătlăbuga” Sector 6, București (anexe pe CD).....	438

<b>HOTĂRÂREA Nr. 102 din 29.04.2010</b> pentru aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții privind „Reabilitare Sistem Rutier Strada Bostanilor” Sector 6, București (anexe pe CD).....	440
<b>HOTĂRÂREA Nr. 103 din 29.04.2010</b> pentru aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții privind „Reabilitare Sistem Rutier Strada Bucșenești” Sector 6, București (anexe pe CD).....	442
<b>HOTĂRÂREA Nr. 104 din 29.04.2010</b> pentru aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții privind: „Reabilitare Sistem Rutier Strada Granda Grigore” Sector 6, București (anexe pe CD).....	444
<b>HOTĂRÂREA Nr. 105 din 29.04.2010</b> pentru aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții privind: „Reabilitare Sistem Rutier Strada Marcu Mihaela Ruxandra” Sector 6, București (anexe pe CD).....	446
<b>HOTĂRÂREA Nr. 106 din 29.04.2010</b> pentru aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții privind „Extindere rețea publică de canalizare Aleea Moinești” Sector 6, București (anexe pe CD).....	448
<b>HOTĂRÂREA Nr. 107 din 29.04.2010</b> pentru aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții privind „Reabilitare Sistem Rutier Strada Poiana Câmpina” Sector 6, București (anexe pe CD).....	450
<b>HOTĂRÂREA Nr. 108 din 29.04.2010</b> pentru aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții privind „Reabilitare Sistem Rutier Aleea Poiana Mare” Sector 6, București (anexe pe CD).....	452
<b>HOTĂRÂREA Nr. 109 din 29.04.2010</b> pentru aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții privind: „Reabilitare Sistem Rutier Aleea Poiana Sibiului” Sector 6, București (anexe pe CD).....	454
<b>HOTĂRÂREA Nr. 110 din 29.04.2010</b> pentru aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții privind „Reabilitare Sistem Rutier Strada Pomilor” Sector 6, București (anexe pe CD).....	456
<b>HOTĂRÂREA Nr. 111 din 29.04.2010</b> pentru aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții privind: „Reabilitare Sistem Rutier Pravaț” Sector 6, București (anexe pe CD).....	458
<b>HOTĂRÂREA Nr. 112 din 29.04.2010</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada Apusului nr. 61”, Sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 375 m.p., proprietate particulară persoană fizică.....	460
<b>HOTĂRÂREA Nr. 113 din 29.04.2010</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada Leaota nr. 26”, Sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 434 m.p., proprietate particulară persoană fizică.....	463
<b>HOTĂRÂREA Nr. 114 din 29.04.2010</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada Minodora nr. 8”, Sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în	

suprafață de 316,66 m.p., proprietate particulară persoană fizică.....466  
**HOTĂRÂREA Nr. 115 din 29.04.2010** privind aprobarea Planului Urbanistic de  
Detaliu – “Drum Valea Izvoarelor nr. 44-46”, Sector 6 pentru construire locuințe, pe un  
teren în suprafață de 903,25 m.p., proprietate particulară persoane fizice.....469

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli  
pe anul 2010

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sector 6 și Raportul de specialitate al Direcției Economice;

Văzând raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În temeiul Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul Deciziei nr. 180/05.02.2010 a D.G.F.P.M.B privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate;

În temeiul Deciziei nr. 5/13.01.2010 a D.G.F.P.M.B privind repartizarea cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale;

În temeiul Legii nr. 11/27.01.2010 a bugetului de stat pe anul 2010;

În temeiul Legii nr. 12/2010 a bugetului asigurărilor sociale de stat privind transferuri pentru finanțarea drepturilor acordate

persoanelor cu handicap;

Potrivit art.1 din Legea nr. 396/2006 privind acordarea unui sprijin financiar la constituirea familiei, se instituie sprijinul financiar la constituirea familiei;

În temeiul H.C.G.M.B. nr. 20/2006 privind co-finanțarea obiectivului de investiții privind "Reabilitarea zonelor cu deficiențe majore în servicii de alimentare cu apă și canalizare în Sectorul 6;

În temeiul O.U.G. nr. 16/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe;

În temeiul art. 45 alin. (2) lit. a), art. 81 alin. (2) lit. d) și alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Bugetul Local de venituri și cheltuieli al Sectorului 6 pe anul 2010 în sumă de 742.391,00 mii lei, atât la venituri cât și la cheltuieli (Anexa 10/01).

**Art. 2.** Se aprobă Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii al Sectorului 6 pe anul 2010, în sumă de 82.512,00 mii lei, atât la venituri cât și la cheltuieli (Anexa 10/02).

**Art. 3.** Se aprobă Bugetul de venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local al Sectorului 6 pe anul 2010,

în sumă de 51.230,00 mii lei (Anexa 10/05).

**Art. 4.** Se aprobă Bugetul creditelor interne al Sectorului 6 pe anul 2010, în sumă de 86.041,00 mii lei (Anexa 10/03).

**Art. 5.** Se aprobă listele de investiții pe anul 2010, conform Anexelor 1, 1a și 1b.

**Art. 6.** Se aprobă detalierea cheltuielilor pe capitole, subcapitole, articole și alineate conform Anexei nr. 2, Anexele 10/01, 10/02, 10/03, 10/05, 1, 1a și 1b fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 7.** Primarul Sectorului 6 și Direcția Economică, ordonatorii secundari și ordonatorii terțiari de credite vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 81**

**Data: 29.04.2010**

BUGETUL LOCAL DETALIAT LA VENITURI PE CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE  
ȘI LA CHELTUIELI PE CAPITOLE, TITLURI, ARTICOLE DE CHELTUIELI,  
SUBCAPITOLE ȘI PARAGRAFE  
PE ANUL 2010

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	AN	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4
TOTAL VENITURI (cod 00.02+ 00.15+ 00.17)	00.01	742.391	253.752	236.395	156.508	95.736
VENITURI PROPRII (cod 00.12-11.02-37.02+00.15+00.16)	48.02	555.088	204.427	169.461	116.410	64.790
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+ 00.12)	00.02	682.406	241.782	202.377	148.097	90.150
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+ 00.09+ 00.10+ 00.11)	00.03	673.414	239.353	200.007	145.743	88.311
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	00.04	419.914	146.969	146.969	83.983	41.993
A1.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE (cod 01.02)	00.05	0	0	0	0	0
Impozit pe profit (cod 01.02.01)	01.02	0	0	0	0	0
Impozit pe profit de la agenți economici	01.02.01	0				
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	419.914	146.969	146.969	83.983	41.993
Impozit pe venit ( cod 03.02.18)	03.02	0				
Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	0				

Cote și sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)	04.02	419.914	146.969	146.969	83.983	41.993
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	294.288	103.000	103.000	58.858	29.430
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	125.626	43.969	43.969	25.125	12.563
A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL (cod 05.02)	00.07	0	0	0	0	0
Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital de la persoane fizice (cod 05.02.50)	05.02	0	0	0	0	0
Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital	05.02.50	0				
Impozit pe salarii (cod 06.02.02)	06.02.	0	0	0	0	0
Cote defalcate din impozitul pe salarii	06.02.02	0				
A3. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	92.162	40.664	13.450	22.851	15.197
Impozite și taxe pe proprietate (cod 07.02.01+ 07.02.02+ 07.02.03+ 07.02.50)	07.02	92.162	40.664	13.450	22.851	15.197
Impozit și taxa pe clădiri ( cod 07.02.01.01+ 07.02.01.02 )	07.02.01	79.000	35.707	11.200	19.800	12.293
Impozitul pe clădiri de la persoane fizice	07.02.01.01	17.000	12.757	1.200	1.800	1.243
Impozitul pe clădiri de la persoane juridice	07.02.01.02	62.000	22.950	10.000	18.000	11.050
Impozit și taxa pe teren ( cod 07.02.02.01+ 07.02.02.02+ 07.02.02.03 )	07.02.02	8.562	3.412	1.200	1.801	2.149
Impozitul pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01	2.700	1.370	400	600	330
Impozitul pe terenuri de la persoane juridice	07.02.02.02	5.860	2.042	800	1.200	1.818
Impozitul pe terenul extravilan	07.02.02.03	2	0	0	1	1
Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	07.02.03	4.000	1.288	1.000	1.000	712
Alte impozite și taxe pe proprietate	07.02.50	600	257	50	250	43
A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	155.338	48.820	38.588	37.409	30.521
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01 la 11.02.07)	11.02	129.838	37.557	33.688	32.459	26.134
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor	11.02.01	0				



Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și Municipiului București	11.02.02	129.838	37.557	33.688	32.459	26.134
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru subvenționarea energiei termice livrate populației	11.02.03	0				
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru sistemele centralizate de producere și distribuție a energiei termice	11.02.04	0				
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	11.02.05	0				
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	0			0	0
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru programul de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural	11.02.07					
Alte impozite și taxe generale pe bunuri și servicii (cod 12.02.07)	12.02	200	43	50	50	57
Taxe hoteliere	12.02.07	200	43	50	50	57
Taxe pe servicii specifice (cod 15.02.01+ 15.02.50)	15.02	800	325	150	200	125
Impozit pe spectacole	15.02.01	800	325	150	200	125
Alte taxe pe servicii specifice	15.02.50	0				
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități (cod 16.02.02+ 16.02.03+ 16.02.50)	16.02	24.500	10.895	4.700	4.700	4.205
Taxa asupra mijloacelor de transport ( cod 16.02.02.01+ 16.02.02.02)	16.02.02	19.500	10.031	3.500	3.500	2.469
Impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice *)	16.02.02.01	9.500	6.148	1.500	1.500	352
Impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice *)	16.02.02.02	10.000	3.883	2.000	2.000	2.117
Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	16.02.03	5.000	864	1.200	1.200	1.736
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități	16.02.50	0	0	0	0	0
A6. ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE (cod 18.02)	00.11	6.000	2.900	1.000	1.500	600
Alte impozite și taxe fiscale (cod 18.02.50)	18.02	6.000	2.900	1.000	1.500	600
Alte impozite și taxe	18.02.50	6.000	2.900	1.000	1.500	600
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	8.992	2.429	2.370	2.354	1.839

C1. Venituri din proprietate (cod 30.02+ 31.02)	00.13	1.501	447	400	400	254
Venituri din proprietate (cod 30.02.01 la 30.02.50)	30.02	1.500	447	400	400	253
Vărsăminte din profitul net al regiilor autonome, societăților și companiilor naționale	30.02.01	0				
Restituiri de fonduri din finanțarea bugetara a anilor precedenți	30.02.03	0			0	0
Venituri din concesiuni și închirieri	30.02.05	1.500	447	400	400	253
Venituri din dividende	30.02.08	0				
Alte venituri din proprietate	30.02.50	0				
Venituri din dobânzi (cod 31.02.03)	31.02	1	0	0	0	1
Alte venituri din dobânzi	31.02.03	1	0			1
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	7 491	1.982	1 970	1 954	1 585
Venituri din prestări de servicii și alte activități (cod 33.02.08 la 33.02.50)	33.02	30	2	6	7	15
Venituri din prestări de servicii	33.02.08	25	1	5	5	14
Contribuția părinților sau susținătorilor legali pentru întreținerea copiilor în creșe	33.02.10	0	0	0	0	0
Contribuția persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	33.02.12	0				
Taxe din activități cadastrale și agricultură	33.02.24	0				
Contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială	33.02.27	0				
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	33.02.28	5	1	1	2	1
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33.02.50	0				
Venituri din taxe administrative, eliberări permise (cod 34.02.02 la 34.02.50)	34.02	1 900	425	500	500	475
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	1 900	425	500	500	475
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	34.02.50	0				
Amenzi, penalități și confiscări (rd.65 la rd.68)	35.02	5 021	1 472	1 305	1 305	939
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	35.02.01	5 000	1 472	1 300	1 300	928
Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe	35.02.02	1				1

legii	35.02.03	0				
Alte amenzi, penalități și confiscări	35.02.50	20	0	5	5	10
Diverse venituri (cod 36.02.05 la 36.02.50)	36.02	540	83	159	142	156
Venituri din aplicarea prescripției extinctive	36.02.01	40	9	10	12	9
Vărsăminte din veniturile și/sau disponibilitățile instituțiilor publice	36.02.05	0				
Venituri din ajutoare de stat recuperate	36.02.11	0				
Alte venituri	36.02.50	500	74	149	130	147
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.02.01 la 37.02.50)	37.02	0	0	0	0	0
Donații și sponsorizări	37.02.01	0				0
Alte transferuri voluntare	37.02.50	0				
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)	00.15	2 520	202	772	772	774
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01 la 39.02.07)	39.02	2 520	202	772	772	774
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.02.01	20	2	5	5	8
Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului	39.02.03	0				
Venituri din privatizare	39.02.04	0				
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului	39.02.07	2 500	200	767	767	766
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (40.02.06 la 40.02.50)	40.02	0	0	0	0	0
Sume din fondul de rulment pentru acoperirea golurilor de casă	40.02.11	0				
IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	00.17	57 465	11 768	33 246	7 639	4 812
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	00.18	57 465	11 768	33 246	7 639	4 812
Subvenții de la bugetul de stat (cod 00.19+00.20)	42.02	53 904	11 162	30 291	7 639	4 812

A. De capital (cod 42.02.01 la 42.02.15)	00.19	23 800	2 380	21 420	0	0
Retehnologizarea centralelor termice și electrice de încălzire	42.02.01	0	0	0	0	0
Investiții finanțate parțial din împrumuturi externe	42.02.03	0				
Planuri și regulamente de urbanism	42.02.04	0				
Străzi care se vor amenaja în perimetrele destinate construcțiilor de cvartale de locuințe noi	42.02.05	0				
Finanțarea studiilor de fezabilitate aferente proiectelor SAPARD	42.02.06	0				
Finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor	42.02.09	0				
Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de locuință	42.02.10	0				
Subvenții pentru reabilitarea termică a clădirilor de locuit	42.02.12	23 800	2 380	21 420		0
Subvenții pentru finanțarea programelor multianuale prioritare de mediu și gospodărire a apelor	42.02.13	0				
Finanțarea cheltuielilor de capital ale unităților de învățământ preuniversitar	42.02.14	0	0		0	
Subvenții primite din Fondul Național de dezvoltare	42.02.15	0				
B. Curente (cod 42.02.21+42.02.28+42.02.29+42.02.32+42.02.33+42.02.34+42.02.35+42.02.36)	00.20	30 104	8 782	8 871	7 639	4 812
Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	42.02.21	25 704	7 453	7 547	6 415	4 289
Subvenții primite din Fondul de Intervenție	42.02.28	0				
Finanțarea lucrărilor de cadastru imobiliar	42.02.29	0				
Subvenții pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili	42.02.32					
Sprijin financiar la constituirea familiei	42.02.33	1.600	500	500	500	100
Subvenții pentru acordarea ajutorului pt.încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieni	42.02.34	2 000	600	600	500	300
Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea unităților de asistență medico-sociale	42.02.35					

Subvenții pentru acordarea trusou pentru nou născuți	42.02.36	700	200	200	200	100
Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	42.02.41	100	29	24	24	23
Subvenții de la alte administrații (cod 43.02.01+43.02.04+43.02.07+ 43.02.08)	43.02	0	0	0	0	0
Subvenții primite de la bugetele consiliilor județene pentru protecția copilului	43.02.01	0				
Subvenții de la bugetul asigurărilor pentru șomaj către bugetele locale, pentru finanțarea programelor pentru ocuparea temporară a forței de muncă și subvenționarea locurilor de muncă	43.02.04	0				
Subvenții primite de la alte bugete locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	43.02.07	0				
Subvenții primite de la alte bugetele consiliilor locale și județene pentru ajutoare în situații de extremă dificultate	43.02.08					
Sume primite de la UE / alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări	45.02	3 561	606	2 955	0	0
Fondul Social European	45.02.02	3 561	606	2 955	0	0
Fondul Social European - sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.02.01	0				
Fondul Social European - Prefinanțare	45.02.02.03	3 561	606	2 955		
TOTAL CHELTUIELI (cod 51.02+ 54.02+ 55.02+ 56.02+ 60.02+ 61.02+ 65.02+ 66.02+ 67.02+ 68.02+ 70.02+ 74.02+ 80.02+ 81.02+ 83.02+ 84.02+ 87.02+ 97.02)	49.02	742 391	159 987	334 746	139 429	108 229
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+57+59)	01	648 911	154 893	271 543	125 843	96 632
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL ()	10	206 993	55 808	79 974	40 421	30 790
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII ()	20	244 729	58 265	105 443	48 426	32 595
TITLUL III DOBÂNZI ()	30	47 124	8 984	18 940	9 600	9 600
Dobânzi aferente datoriei publice interne ()	30.01	47 124	8 984	18 940	9 600	9 600
Dobânzi aferente datoriei publice externe ()	30.02	0	0	0	0	0

Alte dobânzi ()	30.03	0	0	0	0	0
TITLUL IV SUBVENȚII ()	40	0	0	0	0	0
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif ()	40.03	0	0	0	0	0
Fond de rezervă bugetara la dispoziția autorităților locale ()	50.04	9 900	0	9 900	0	0
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd. 176+196+225+269+308+332+3714071+443+500+540+569)	51	76. 723	17 573	36 000	11 456	11 694
Transferuri curente ()	51.01	76. 723	17 573	36 000	11 456	11 694
Transferuri către instituții publice ()	51.01.01	52 923	9 264	20 509	11 456	11 694
Acțiuni de sănătate ()	51.01.03	0	0	0	0	0
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului ()	51.01.14	0	0	0	0	0
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap ()	51.01.15	0	0	0	0	0
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate ()	51.01.24	0	0	0	0	0
Reabilitare temica a cladirilor de locuit	51.01.32	23 800	8 309	15 491	0	0
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI ()	55	10 000	2 000	2 000	3 000	3 000
A. Transferuri interne.()	55.01	10 000	2 000	2 000	3 000	3 000
Programe cu finanțare rambursabilă ()	55.01.03	0				
Programe PHARE ()	55.01.08	0				
Investitii ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat ()	55.01.12	0				
Programe de dezvoltare ()	55.01.13	0				
Fond Român de Dezvoltare Socială ()	55.01.15	0				
Alte transferuri curente interne ()	55.01.18	10 000	2 000	2 000	3 000	3 000

Proiecte din fondul social european	56.02	3 621	325	1 517	1 000	779
Finanțare de la Uniunea Europeană	56.02.02	3 621	325	1 517	1 000	779
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ ()	57	37 424	9 886	12 464	9 290	5 784
Ajutoare sociale ()	57.02	37 424	9 886	12 464	9 290	5 784
Ajutoare sociale în numerar ()	57.02.01	29 624	8 209	9 191	7 515	4 709
Ajutoare sociale în natură ()	57.02.02	7 800	1 677	3 273	1 775	1 075
	59	12 397	2 052	5 305	2 650	2 390
Burse ()	59.01	2 505	794	971	450	290
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale ()	59.02	0	0	0	0	0
Programe pentru tineret	59.08	100	0	100	0	0
Asociații și fundații ()	59.11	6 792	808	2 584	1 700	1 700
Susținerea cultelor ()	59.12	3 000	450	1 650	500	400
Contribuții la salarizarea personalului neclerical ()	59.15	0	0	0	0	0
	59.22	0	0	0	0	0
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL ()</b>	70	71 498	4 823	55 528	5 904	5 243
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()	71	71 498	4 823	55 528	5 904	5 243
Active fixe ()	71.01	71 498	4 823	55 528	5 904	5 243
Construcții()	71.01.01	50 330	3 099	38 326	4 616	4 289
Mașini, echipamente și mijloace de transport()	71.01.02	3 118	356	1 627	683	452
Mobilier, aparatura birotică și alte active corporale()	71.01.03	388	0	309	79	0
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)()	71.01.30	17 662	1 368	15 266	526	502
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE ()	72	0	0			
Active financiare ()	72.01	0	0			
Participare la capitalul social al societăților comerciale ()	72.01.01	0				

OPERATIUNI FINANCIARE ()	79	21 982	271	7 675	7 682	6 354
TITLUL XII ÎMPRUMUTURI ()	80	0	0	0	0	0
Împrumuturi pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii ()	80.03	0				
Alte împrumuturi ()	80.30	0				
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE ()	81	22 628	443	7 844	7 844	6 497
Rambursări de credite interne ()	81.02	22 628	443	7 844	7 844	6 497
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	-646	-172	-169	-162	-143
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	-646	-172	-169	-162	-143
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT ()	90	0	0	0	0	0
Rezerve ()	91.01	0				
Excedent ()	92.01	0				
Deficit ()	93.01	0				
		0				
		0				
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE ()	50.02	152 614	31 271	76 216	23 792	21 335
Autorități publice și acțiuni externe ()	51.02	86 590	20 289	44 715	12 403	9 183
CHELTUIELI CURENTE ()	01	72 143	17 059	35 109	11 316	8 659
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	24 394	7 037	6 655	5 810	4 892
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	47 723	10 022	28 428	5 506	3 767
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ()	51	0	0	0	0	0
Transferuri curente ()	51.01	0	0	0	0	0
Transferuri către instituții publice	51.01.01	0	0	0	0	0
Proiecte din fondul social european	56.02	26	0	26	0	0
Finantare de la Uniunea Europeană	56.02.02	26	0	26	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL ()	70	14 667	3 300	9 656	1 137	574



TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()	71	14 667	3 300	9 656	1 137	574
Active fixe()	71.01	14 667	3 300	9 656	1 137	574
Construcții	71.01.01	6 458	2 800	2 332	826	500
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	832	200	500	132	0
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	165	0	86	79	0
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	7 212	300	6 738	100	74
OPERAȚIUNI FINANCIARE	79	-220	-70	-50	-50	-50
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	-220	-70	-50	-50	-50
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	-220	-70	-50	-50	-50
Din total capitol:		86 590	20 289	44 175	12 403	9 183
Autorități executive și legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	<b>86 590</b>	<b>20 289</b>	<b>44 175</b>	<b>12 403</b>	<b>9 183</b>
Autorități executive	51.02.01.03	86 590	20 289	44 175	12 403	9 183
		0				
<b>Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.50)</b>	<b>54.02</b>	<b>18 400</b>	<b>1 749</b>	<b>12 410</b>	<b>1 739</b>	<b>2 502</b>
CHELTUIELI CURENTE ()	01	18 400	1 749	12 410	1 739	2 502
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	0				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	0				
TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ ()	50	9 900	0	9 900	0	0
Fond de rezervă bugetara la dispoziția autorităților locale	50.04	9 900	0	9 900	0	0
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ()	51	8 500	1.749	2.510	1 739	2 502
Transferuri curente ()	51.01	8 500	1.749	2.510	1 739	2 502

Transferuri către instituții publice	51.01.01	8 500	1.749	2.510	1 739	2 502
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	51.01.24	0				
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL ()</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()</b>	<b>71</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Active fixe ()	71.01	0	0	0	0	0
Construcții	71.01.01	0				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0				
Mobilier, aparatura birotică și alte active corporale	71.01.03	0				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	0				
<b>OPERATIUNI FINANCIARE ()</b>	<b>79</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE ()</b>	<b>81</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				
Din total capitol:		18 400	1 749	12.410	1 739	2 502
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	<b>54.02.05</b>	<b>9 900</b>	<b>0</b>	<b>9 900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de stat	<b>54.02.06</b>	<b>0</b>				
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de administrațiile publice locale	<b>54.02.07</b>	<b>0</b>				
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	<b>54.02.10</b>	<b>8 500</b>	<b>1.749</b>	<b>2.510</b>	<b>1 739</b>	<b>2 502</b>
Alte servicii publice generale	<b>54.02.50</b>	<b>0</b>				
		0				
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi ()	<b>55.02</b>	<b>47 624</b>	<b>9 233</b>	<b>19 091</b>	<b>9 650</b>	<b>9 650</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE ()</b>	<b>01</b>	<b>47 624</b>	<b>9 233</b>	<b>19 091</b>	<b>9 650</b>	<b>9 650</b>
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>	<b>0</b>				

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	500	249	151	50	50
Dobânzi	30	47 124	8 984	18 940	9 600	9 600
Dobânzi aferente datoriei publice interne	30.01	47 124	8 984	18 940	9 600	9 600
Dobânzi aferente datoriei publice externe	30.02	0				
Alte dobânzi	30.03	0				
Operațiuni financiare	79	0	0	0	0	0
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				
		0				
Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației (cod 56.02.06 la 56.02.09)	<b>56.02</b>	<b>0</b>				
CHELTUIELI CURENTE ( )	01	0				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ( )	51	0				
Transferuri curente ( )	51.01	0				
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului	51.01.14	0				
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	51.01.15	0				
Din total capitol:		0				
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor pentru protecția copilului	<b>56.02.06</b>	<b>0</b>				
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	<b>56.02.07</b>	<b>0</b>				
Transferuri din bugetele locale către bugetul fondului de asigurări sociale de sănătate	<b>56.02.09</b>	<b>0</b>				
Partea a II-a APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA NAȚIONALĂ (cod 60.02+61.02)	<b>60.02</b>	<b>35 123</b>	<b>5 377</b>	<b>14 252</b>	<b>7 762</b>	<b>7 732</b>
Apărare (cod 60.02.02)	<b>60.02</b>	<b>400</b>	<b>139</b>	<b>99</b>	<b>83</b>	<b>79</b>
CHELTUIELI CURENTE ( )	01	434	173	99	83	79

TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	0				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	434	173	99	83	79
CHELTUIELI DE CAPITAL ()	70	0	0	0	0	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()	71	0	0	0	0	0
Active fixe ()	71.01	0	0	0	0	0
Construcții	71.01.01	0				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0			0	0
Mobilier, aparatura birotică și alte active corporale	71.01.03	0		0	0	0
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	0		0	0	0
OPERAȚIUNI FINANCIARE	79	-34	-34	0	0	0
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				
Plati efectuate in anii precedenti si recuperati in anul curent	85	-34	-34	0	0	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperati in anul curent	85.01	-34	-34	0	0	0
Din total capitol:		0				
<b>Apărare națională</b>	<b>60.02.02</b>	<b>400</b>	<b>139</b>	<b>99</b>	<b>83</b>	<b>79</b>
		0				
<b>Ordine publică și siguranța națională (cod 61.02.03 la 61.02.50)</b>	<b>61.02</b>	<b>34 723</b>	<b>5 238</b>	<b>14 153</b>	<b>7 679</b>	<b>7 653</b>
CHELTUIELI CURENTE ()	01	34 573	5 238	14 003	7 679	7 653
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	0	0	0	0	0
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	150	7	102	23	18
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ()	51	34 423	5 231	13 901	7 656	7 635
Transferuri curente ()	51.01	34 423	5 231	13 901	7 656	7 635

Transferuri către instituții publice	51.01.01	34 423	5 231	13 901	7 656	7 635
CHELTUIELI DE CAPITAL ()	70	150	0	150	0	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()	71	150	0	150	0	0
Active fixe()	71.01	150	0	150	0	0
Construcții	71.01.01	0	0	0	0	0
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	150	0	150	0	0
Mobilier, aparatura birotică și alte active corporale	71.01.03	0	0	0	0	
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	0	0	0		
OPERAȚIUNI FINANCIARE	79	0	0	0	0	0
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	0	0	0	0	0
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0	0	0	0	0
Din total capitol:		34 723	5 238	14 153	7 679	7 653
<b>Ordine publică (cod 61.02.03.04)</b>	<b>61.02.03</b>	<b>34 423</b>	<b>5 231</b>	<b>13 901</b>	<b>7 656</b>	<b>7 635</b>
Poliție comunitară	61.02.03.04	34 423	5 231	13 901	7 656	7 635
Protecția civilă și protecția contra incendiilor	<b>61.02.05</b>	<b>300</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>23</b>	<b>18</b>
Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice și siguranței naționale	<b>61.02.50</b>	<b>0</b>				
<b>Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)</b>	<b>64.02</b>	<b>330 450</b>	<b>79 370</b>	<b>135 473</b>	<b>67 172</b>	<b>48 435</b>
<b>Învățământ (cod 65.02.03+ 65.02.04+ 65.02.05+ 65.02.07+ 65.02.11+ 65.02.50)</b>	<b>65.02</b>	<b>149 224</b>	<b>40 538</b>	<b>71 806</b>	<b>23 240</b>	<b>13 640</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE ()</b>	<b>01</b>	<b>148 729</b>	<b>40 382</b>	<b>71 650</b>	<b>23 099</b>	<b>13 598</b>
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	109 000	31 461	51 597	16 117	9 825
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	30 000	7 025	15 939	4 732	2 304

TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ()	51	0				
Transferuri curente ()	51.01	0				
Transferuri către instituții publice	51.01.01	0				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI ()	55	0				
A. Transferuri interne.(.)	55.01	0				
Alte transferuri curente interne	55.01.18	0				
Proiecte din fondul social european	56.02	3 224	325	1 120	1 000	779
Finanțare de la Uniunea Europeană	56.02.02	3 224	325	1 120	1 000	779
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ ()	57	4 000	777	2 023	800	400
Ajutoare sociale ()	57.02	4 000	777	2 023	800	400
Ajutoare sociale în natură	57.02.02	4 000	777	2 023	800	400
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.287+288)	59	2 505	794	971	450	290
Burse	59.01	2 505	794	971	450	290
Asociații și fundații	59.11	0				
CHELTUIELI DE CAPITAL ()	70	495	156	156	141	42
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()	71	495	156	156	141	42
Construcții	71.01.01	0	0	0	0	0
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	495	156	156	141	42
Mobilier, aparatura birotică și alte active corporale	71.01.03	0	0	0	0	0
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	0	0	0	0	0
OPERAȚIUNI FINANCIARE	79	0	0	0	0	0
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				

Din total capitol:		149 224	40 538	71 806	23 240	13 640
Învățământ preșcolar și primar (cod 65.02.03.01+ 65.02.03.02)	65.02.03	59 523	16 729	28 750	9 468	4 576
Învățământ preșcolar	65.02.03.01	31 363	9 510	14 966	4 409	2 478
Învățământ primar	65.02.03.02	28 160	7 219	13 784	5 059	2 098
Învățământ secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	80 736	21 581	38 711	12 290	8 154
Învățământ secundar inferior	65.02.04.01	26 274	7 785	13 067	3 158	2 264
Învățământ secundar superior	65.02.04.02	30 451	6 802	13 320	6 097	4 232
Învățământ profesional	65.02.04.03	24 011	6 994	12 324	3 035	1 658
Învățământ postliceal	<b>65.02.05</b>	0				
Învățământ nedefinibil prin nivel (cod 65.02.07.04)	<b>65.02.07</b>	<b>8 965</b>	<b>2 228</b>	<b>4 345</b>	<b>1 482</b>	<b>910</b>
Învățământ special	65.02.07.04	8 965	2 228	4 345	1 482	910
Servicii auxiliare pentru educație (cod 65.02.11.03 la 65.02.11.30)	65.02.11	0	0	0	0	0
Internate și cantine pentru elevi	65.02.11.03	0				
Alte servicii auxiliare	65.02.11.30	0				
Alte cheltuieli în domeniul învățământului	65.02.50	0				
		0				
Sănătate (cod 66.02.06 + 66.02.50)	66.02	100	18	37	23	22
CHELTUIELI CURENTE ( )	01	100	18	37	23	22
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	100	18	37	23	22
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	0				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE( )	51	0	0	0	0	0
Transferuri curente ( )	51.01	0	0	0	0	0
Acțiuni de sănătate	51.01.03	0				
TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ ( )	57	0	0	0	0	0

Ajutoare sociale()	57.02	0	0	0	0	0
Ajutoare sociale în natură	57.02.02	0				
CHELTUIELI DE CAPITAL ()	70	0	0	0	0	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()	71	0	0	0	0	0
Active fixe()	71.01	0	0	0	0	0
Construcții	71.01.01	0				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0				
Mobilier, aparatura birotică și alte active corporale	71.01.03	0				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	0				
OPERAȚIUNI FINANCIARE	79	0	0	0	0	0
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				
Din total capitol:		0				
Servicii medicale în unități sanitare cu paturi cod 66.02.06.01 + 66.02.06.03	66.02.06	0				
Spitale generale	66.02.06.01	0				
Unități medico--sociale	66.02.06.03					
Servicii de sănătate publică	66.02.08	100	18	37	23	22
Alte cheltuieli în domeniul sănătății (cod 66.02.50.50)	66.02.50	0				
Alte instituții și acțiuni sanitare	66.02.50.50	0				
		0				
Cultură, recreere și religie (cod 67.02.03 + 67.02.05 + 67.02.06 + 67.02.50)	67.02	64 837	10 202	23 687	15 512	15 436
CHELTUIELI CURENTE (rd. 345 la 346 + 353)	01	57 430	10 223	19 172	14 063	13 972
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	12 650	2 458	3 402	3 399	3 391



TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	35 680	5 690	11 595	8 995	9 400
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE(rd 348)	51	6 000	1 625	2 425	1 169	781
Transferuri curente (rd 349)	51.01	6 000	1 625	2 425	1 169	781
Transferuri către instituții publice	51.01.01	6 000	1 625	2 425	1 169	781
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI(rd 351)	55	0	0			
A. Transferuri interne (rd 352)	55.01	0				
Alte transferuri curente interne	55.01. 18	0				
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd 354 la 357)	59	3 100	450	1 750	500	400
Programe pentru tineret	59.08	100		100	0	0
Suținerea cultelor	59.12	3 000	450	1 650	500	400
Contribuții la salarizarea personalului neclerical	59.15	0				
	59.22	0	0	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd 359)	70	7 607	0	4 579	1 514	1 514
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd 360)	71	7 607	0	4 579	1 514	1 514
Active fixe (rd 361 la 364)	71.01	7 607	0	4 579	1 514	1 514
Construcții	71.01.01.	4 840	0	2 840	1 000	1 000
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	1 257	0	629	314	314
Mobilier, aparatură și alte active corporale	71.01.03	0		0	0	0
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale )	71.01.30	1 510	0	1 110	200	200
OPERAȚIUNI FINANCIARE	79	-200	-21	-64	-65	-50
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	-200	-21	-64	-65	-50

Piați efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	-200	-21	-64	-65	-50
Din total capitol:		64 737	10 202	23 587	15 512	15 436
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.30)	67.02.03	0	0	0	0	0
Biblioteci publice comunale, orașenești, municipale	67.02.03.02	0				
Muzee	67.02.03.03	0				
Instituții publice de spectacole și concerte	67.02.03.04	0				
Scoli populare de artă și meserii	67.02.03.05	0				
Case de cultură	67.02.03.06	0				
Cămine culturale	67.02.03.07	0				
Centre pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale	67.02.03.08	0				
Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice	67.02.03.12	0				
Alte servicii culturale	67.02.03.30	0				
Servicii recreative și sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.02.05	55 737	8 127	19 512	13 843	14 255
Sport	67.02.05.01	0				
Tineret	67.02.05.02	0	0	0	0	0
Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement	67.02.05.03	55 737	8 127	19 512	13 843	14 255
Servicii religioase	67.02.06	3 000	450	1 650	500	400
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei	67.02.50	6 000	1 625	2 425	1 169	781
		0				
Asigurări și asistență socială (cod 68.02.04+ 68.02.05+ 68.02.06+ 68.02.10+ 68.02.11+ 68.02.12+ 68.02.15+ 68.02.50)	68.02	116 289	28 612	39 943	28 397	19 337
CHELTUIELI CURENTE (I)	01	114 998	28 630	38 607	28 412	19 349
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	48 949	12 580	15 058	11 862	9 449
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	25 462	6 133	10 153	6 360	2 816
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (I)	51	0	0	0	0	0

Transferuri către instituții publice	51.01.01	0				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.395)	55	0	0	0	0	0
A. Transferuri interne.(rd.396 la 398)	55.01	0	0	0	0	0
Programe cu finanțare rambursabilă	55.01.03	0				
Programe PHARE	55.01.08	0				
Alte transferuri curente interne	55.01.18	0				
Proiecte din fondul social european	56.02	371	0	371	0	0
Finanțare de la Uniunea Europeană	56.02.02	371	0	371		0
TITLUL VIII ASISTENȚA SOCIALĂ (rd.400)	57	33 424	9 109	10 441	8 490	5 384
Ajutoare sociale (rd.401+402)	57.02	33 424	9 109	10 441	8 490	5 384
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	29 624	8 209	9 191	7 515	4 709
	57.02.02	3.800	900	1 250	975	675
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.404)	59	6 792	808	2 584	1 700	1 700
Asociații și fundații	59.11	6 792	808	2 584	1 700	1 700
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.406)	70	1 358	0	1 358	0	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.407)	71	1 358	0	1 358	0	0
Active fixe(rd.387 la 390)	71.01	1 358	0	1 358	0	0
Construcții	71.01.01	500	0	500	0	0
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0	0	0	0	0
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	208	0	208	0	0
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	650	0	650	0	0
OPERAȚIUNI FINANCIARE	79	-67	-18	-22	-15	-12
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81.01	0				

Rambursări de credite interne		81.02	0				
Piați efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		85	-67	-18	-22	-15	-12
Piați efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		85.01	-67	-18	-22	-15	-12
Din total capitol:			116 289	28 612	39 943	28 397	19 337
Asistență acordată persoanelor în vârstă		68.02.04	4 403	1 019	1 953	988	443
Asistență socială în caz de boli și invalidități (cod 68.02.05.02)		68.02.05	48 932	13 682	15 032	11 758	8 460
Asistență socială în caz de invaliditate		68.02.05.02	48 932	13 682	15 032	11 758	8 460
Asistență socială pentru familie și copii		68.02.06	18 067	4 017	6 661	4 684	2 705
Ajutoare pentru locuințe		68.02.10	0				
Creșe		68.02.11	10 307	2 267	4 279	2 581	1 180
Prevenirea excluderii sociale (cod 68.02.15.01+ 68.02.15.02)		68.02.15	2 000	513	687	500	300
Ajutor social		68.02.15.01	2 000	513	687	500	300
Cantine de ajutor social		68.02.15.02	0				
Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale		68.02.50	32 580	7 114	11 331	7 886	6 249
			0				
Partea a IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ, LOCUINȚE, MEDIU ȘI APE (cod 70.02+74.02)		69.02	172 557	41 985	73 460	33 539	23 573
Locuințe, servicii și dezvoltare publică (70.02.03+ 70.02.05+ 70.02.06+ 70.02.07+ 70.02.50)		70.02	84 874	15 503	37 900	16 468	15 003
CHELTUIELI CURENTE ( )		01	53 380	13 711	23 539	8 124	8 006
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		10	10 100	1 953	2 723	2 712	2 712
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII		20	5 480	790	1 652	1 520	1 518
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ( )		51	27 800	8 968	17 164	892	776
Transferuri curente ( )		51.01	27 800	8 968	17 164	892	776
Transferuri către instituții publice		51.01.01	4 000	659	1 673	892	776
Reabilitare termica a cladirilor de locuit		51.01.32	23 800	8 309	15 491		

TITLUL VII ALTE TRANSFERURI ( )	55	10 000	2 000	2 000	3 000	3 000
A. Transferuri interne.( )	55.01	10 000	2 000	2 000	3 000	3 000
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	55.01.12	0				
Alte transferuri curente interne	55.01.18	10 000	2 000	2 000	3 000	3 000
CHELTUIELI DE CAPITAL ( )	70	8 946	1 367	6 539	520	520
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ( )	71	8 946	1 367	6 539	520	520
Active fixe( )	71.01	8 946	1 367	6 539	520	520
Construcții	71.01.01	4 834	299	3 545	495	495
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0	0	0	0	0
Mobilier, aparatura birotică și alte active corporale	71.01.03	15	0	15		0
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	4 097	1 068	2 979	25	25
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE ( )	72	0				
Active financiare ( )	72.01	0				
Participare la capitalul social al societăților comerciale	72.01.01	0				
OPERATIUNI FINANCIARE ( )	79	22 628	443	7 844	7 844	6 497
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE ( )	81	22 628	443	7 844	7 844	6 497
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	22 628	443	7 844	7 844	6 497
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	-80	-18	-22	-20	-20
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	-80	-18	-22	-20	-20
Din total capitol:		84 874	15 503	37 900	16 468	15 003
Locuințe (cod 70.0203.01+ 70.02.03.30)	70.02.03	29 828	9 377	19 461	495	495
Dezvoltarea sistemului de locuințe	70.02.03.01	50	0	50	0	0
Alte cheltuieli în domeniul locuințelor	70.02.03.30	29 778	9 377	19 411	495	495

Alimentare cu apă și amenajări hidrotehnice (cod 70.02.05.01+ 70.02.05.02)	70.02.05	12 336	2 000	4 336	3 000	3 000
Alimentare cu apă	70.02.05.01	12 336	2 000	4 336	3 000	3 000
Amenajări hidrotehnice	70.02.05.02	0				
Iluminat public și electrificări rurale	70.02.06	967	299	418	250	0
Alimentare cu gaze naturale în localități	70.02.07	0				
Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale	70.02.50	41 743	3 827	13 685	12 723	11 508
		0				
Protecția mediului (cod 74.02.05+ 74.02.06)	74.02	87 763	26 500	35 582	17 091	8 590
CHELTUIELI CURENTE ()	01	85 000	26 500	33 000	17 000	8 500
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	0				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	85 000	26 500	33 000	17 000	8 500
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ()	51	0	0	0	0	0
Transferuri curente ()	51.01	0	0	0	0	0
Transferuri către instituții publice	51.01.01	0				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI ()	55	0	0	0	0	0
A. Transferuri interne. ()	55.01	0	0	0	0	0
Programe PHARE	55.01.08	0				
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	55.01.12	0				
Alte transferuri curente interne	55.01.18	0		0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL ()	70	2 763	0	2 582	91	90
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()	71	2 763	0	2 582	91	90
Active fixe ()	71.01	2 763	0	2 582	91	90
Construcții	71.01.01	2 396	0	2 396	0	0
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0				

Mobilier, aparatura birotica și alte active corporale	71.01.03	0				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	367	0	186	91	90
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE ()	72	0				
Active financiare ()	72.01	0				
Participare la capitalul social al societăților comerciale	72.01.01	0				
OPERATIUNI FINANCIARE ()	79	0				
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE ()	81	0				
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	0	0	0	0	0
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0	0	0	0	0
Din total capitol:		87 763	26 500	35 582	17 091	8 590
Salubritate și gestiunea deșeurilor (cod 74.02.05.01 + 74.02.05.02)	74.02.05	85 000	26 500	33 000	17 000	8 500
Salubritate	74.02.05.01	85 000	26 500	33 000	17 000	8 500
Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	74.02.05.02	0				
Canalizarea și tratarea apelor reziduale	74.02.06	2 763	0	2 582	91	90
		0				
Partea a V- a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02 + 81.02 + 83.02 + 84.02 + 87.02)	79.02	51 567	1 966	35 323	7 144	7 134
Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (cod 80.02.01 la 81. 02.50)	80.02	0	0	0	0	0
CHELTUIELI CURENTE ()	01	0	0	0	0	0
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	0				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	0	0			0
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ()	51	0	0	0	0	0
Transferuri curente ()	51.01	0	0	0	0	0
Transferuri către instituții publice	51.01.01	0			0	
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI ()	55	0				

A. Transferuri interne.( )	55.01	0				
Programe de dezvoltare	55.01.13	0				
Alte transferuri curente interne	55.01.18	0				
CHELTUIELI DE CAPITAL ( )	70	0				
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ( )	71	0				
Active fixe ( )	71.01	0				
Construcții	71.01.01	0				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0				
Mobilier, aparatura birotică și alte active corporale	71.01.03	0				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	0				
OPERATIUNI FINANCIARE ( )	79					
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE ( )	81					
Rambursări de credite externe	81.01					
Rambursări de credite interne	81.02					
Din total capitol :		0				
Acțiuni generale economice și comerciale (cod 80.02.01.06 la 80.02.01.30)	80.02.01	0	0	0	0	0
Prevenirea și combaterea inundațiilor și ghețuri	80.02.01.06	0	0		0	0
Stimulare întreprinderi mici și mijlocii	80.02.01.09	0				
Programe de dezvoltare regională și socială	80.02.01.10	0				
Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice și comerciale	80.02.01.30	0				
		0				
Combustibili și energie (cod 81.02.06 la 81.02.50)	81.02	0				
CHELTUIELI CURENTE ( )	01	0				
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	0				



TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	0				
TITLUL IV SUBVENȚII ()	40	0				
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	40.03	0				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ()	51	0				
Transferuri curente ()	51.01	0				
Transferuri către instituții publice	51.01.01	0				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI ()	55	0				
A. Transferuri interne.()	55.01	0				
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	55.01.12	0				
CHELTUIELI DE CAPITAL ()	70	0				
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()	71	0				
Active fixe ()	71.01	0				
Construcții	71.01.01	0				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0				
Mobilier, aparatura birotică și alte active corporale	71.01.03	0				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	0				
OPERATIUNI FINANCIARE ()	79					
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE ()	81					
Rambursări de credite externe	81.01					
Rambursări de credite interne	81.02					
Din total capitol :		0				
Energie termică	81.02.06	0				
Alți combustibili	81.02.07	0				
Alte cheltuieli privind combustibili și energia	81.02.50	0				

		0				
Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare (cod 83.02.03)	83.02	0				
CHELTUIELI CURENTE ()	01	0				
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	0				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	0				
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51					
Transferuri curente	51.01					
Transferuri către instituții publice	51.01.01					
CHELTUIELI DE CAPITAL ()	70	0				
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()	71	0				
Active fixe ()	71.01	0				
Construcții	71.01.01	0				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	0				
OPERATIUNI FINANCIARE	79					
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE ()	81					
Rambursări de credite externe	81.01					
Rambursări de credite interne	81.02					
Din total capitol :		0				
Agricultură (cod 83.02.30.30)	83.02.03	0				
Protecția plantelor și carantina fitosanitară	83.02.03.03	0				
Alte cheltuieli în domeniul agriculturii	83.02.03.30	0				
		0				

Transporturi (cod 84.02.03+ 84.02.06+ 84.02.50)	84.02	51 567	1 966	35 323	7 144	7 134
<b>CHELTUIELI CURENTE ()</b>	01	16 100	1 977	4 826	4 655	4 642
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	10	1 800	301	502	498	499
<b>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</b>	20	14 300	1 676	4 324	4 157	4 143
<b>TITLUL IV SUBVENȚII (rd.539)</b>	40	0	0	0	0	0
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	40.03	0				
<b>TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ()</b>	51	0	0	0	0	0
Transferuri curente (rd.542)	51	0	0	0	0	0
Transferuri către instituții publice	51.01.01	0				
<b>TITLUL VII ALTE TRANSFERURI ()</b>	55	0	0	0	0	0
A. Transferuri interne.()	55.01	0	0	0	0	0
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat	55.01.12	0				
Alte transferuri curente interne	55.01.18	0				
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL ()</b>	70	35 512	0	30 508	2 501	2 503
Active fixe()	71.01	31 302	0	26 713	2 295	2 294
Construcții	71.01.01	384		192	96	96
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	384	96	96	96	96
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0				0
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	3 826	0	3 603	110	113
<b>TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE ()</b>	72	0				
Active financiare ()	72.01	0				
Participare la capitalul social al societăților comerciale	72.01.01	0				
<b>OPERAȚIUNI FINANCIARE</b>	79	0	0	0	0	0
<b>TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE</b>	81	0	0	0	0	0

Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				
Piați efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	-45	-11	-11	-12	-11
Piați efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	-45	-11	-11	-12	-11
Din total capitol:		0				
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	51 567	1 966	35 323	7 144	7 134
Drumuri și poduri	84.02.03.01	0				
Transport în comun	84.02.03.02	0				
Străzi	84.02.03.03	51 567	1 966	35 323	7 144	7 134
Transport aerian (cod 84.02.06.02)	84.02.06	0	0	0	0	0
Aviația civilă	84.02.06.02	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli în domeniul transporturilor	84.02.50	0				
		0				
Alte acțiuni economice (cod 87.02.01 la 87.02.50)	87.02	0	0	0	0	0
CHELTUIELI CURENTE ()	01	0	0	0	0	0
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	0				
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	0		0	0	0
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ()	51	0				
Transferuri curente ()	52	0				
Transferuri către instituții publice	52.01.01	0				
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI ()	55	0				
A. Transferuri interne.()	55.01	0				
Fond Român de Dezvoltare Socială	55.01.15	0				
Alte transferuri curente interne	55.01.18	0				

TITLUL IX ALTE CHELTUIELI ()	59	0				
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	59.02	0				
CHELTUIELI DE CAPITAL ()	70	0				
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()	71	0				
Active fixe ()	71.01	0				
Construcții	71.01.01	0				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0				
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	0				
OPERATIUNI FINANCIARE ()	79	0				
TITLUL XII IMPRUMUTURI ()	80	0				
Împrumuturi pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii	80.03	0				
Alte împrumuturi	80.30	0				
TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81					
Rambursări de credite externe	81.01					
Rambursări de credite interne	81.02					
Din total capitol:		0				
Zone libere	87.02.03	0				
Turism	87.02.04	0				
Proiecte de dezvoltare multifuncționale	87.02.05	0				
Alte acțiuni economice	87.02.50	0				
		0				
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02	0	93 765	-98 351	17 079	-12 493
REZERVE	97.02	0				

EXCEDENT	98.02	0	93 765	-98 351	17 079	-12 493
DEFICIT	99.02	0				

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

.....

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea listelor nominale în vederea acordării  
subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe,  
conform O.U.G. nr. 51/2006 – actualizată pentru aprobarea  
Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe  
proprietate personală

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului  
Sectorului 6 și Referatul de specialitate al Serviciului Patrimoniu;

Văzând raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local  
Sector 6;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 51/2006 -  
actualizată pentru aprobarea Programului național privind  
sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală, și ale  
Ordinului nr. 166/216/2007 al Ministerului Internelor și Reformei  
Administrative și al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și  
Locuințelor, privind aprobarea Normelor metodologice pentru  
punerea în aplicare a Programului național privind sprijinirea  
construirii de locuințe proprietate personală, modificate și  
completate prin Ordinul nr. 140/27/2009;

În baza art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă lista nominală cu persoanele prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezenta Hotărâre, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe, conform O.U.G. nr. 51/2006 - actualizată, pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală.

**Art. 2.** Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va face de Primarul Sectorului 6, Comisia stabilită în urma H.C.L.S. 6 nr. 355/2006 prin Dispoziția Primarului Sectorului 6 nr. 1378/2006, modificată prin H.C.L.S.6 nr. 11/2008, Serviciul Patrimoniu și Direcția Economică.

Comunicarea și aducerea la cunostință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 82**

**Data: 29.04.2010**



ANEXĂ

la H.C.L.S. 6 nr. 82/29.04.2010

**Lista nominală**  
**cuprinzând propuneri acordare subvenții privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală prin**  
**credit ipotecar conform prevederilor O.U.G. nr. 51/2006-actualizată**  
**aprilie 2010**

Nr. crt.	Nume, prenume	Nr. înreg./data	Valoare locuință cf. Deviz General		Valoare credit ipotecar		Curs lei/euro la data încheierii contractului de credit ipotecar	Curs lei/euro la data încheierii contractului de construire	Valoare subvenție (15000 euro) cf. O.U.G. nr.215/2008	30% din valoarea locuinței cf. O.U.G. nr. 215/2008		Propunere acordare subvenție cf. O.U.G. nr. 215/2008
			(lei)	(euro)	(lei)	(euro)				(lei)	(euro)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Cataramă Radu Ion	8567/16.03.2010	196938,53	60178,00	175604,44	53659,00	3,2726	3,3241	49861,50	60011,31	18053, 40	49862,00

2	Ghica Mihaela	8779/17.03.2010	158976,23	37698,00	129169,77	30630,00	4,2171	4,2952	64428,00	48576,13	11309, 40	48576,00
3	Grigore Constan- tin Cristian	9971/29.03.2010	148985,30	47000,00	126047,90	39764,00	3,1699	3,3241	49861,50	46869,81	14100, 00	46870,00
	TOTAL											145308,00

**PREȘEDINTE COMISIE:** STELA TOMOEA – Șef Serviciu - Serviciul Evidență Patrimoniu  
**MEMBRIL,** MIRCEA PAVEL - Referent - Serviciul Autorizații Construcții  
CĂTĂLIN TIMOFTE - Consilier - Serviciul Derulare Contracte  
CLAUDIA PAULA BADICA – Consilier Juridic – Serv. Adm. Publică  
GABOR DORU VASILE – Consilier – Consiliul Local sector 6  
CURSARU PAUL GABRIEL - Consilier - Consiliul Local sector 6  
VĂDUVA SILVIU – Consilier – Consiliul Local sector 6

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Ioana Mihaela Neacșu

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Organigramei și a Ștatului de Funcții ale  
aparaturii de specialitate al Primarului Sectorului 6, reorganizat

Ținând seama de Expunerea de Motive a Primarului Sectorului 6 și de Raportul de Specialitate al Direcției Managementul Resurselor Umane;

Văzând raportul Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local Sector 6 și Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici, Legea-cadru nr. 330/2009, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și O.U.G. nr. 1/2010 privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, Legea nr. 490/2004, privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare, Legea nr. 339/2007, privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ teritoriale județene și locale;

În temeiul dispozițiilor cuprinse la art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2), lit. e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările

ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Organigrama și Ștatul de Funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6, reorganizat, conform Anexelor nr. 1 și 2 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Posturile nou înființate urmare preluării unor activități, ori vacante prin reorganizarea unor activități sau care au suferit modificări substanțiale vor fi ocupate corespunzător prevederilor Legii nr. 188/1999, republicată și actualizată privind Statutul funcționarilor publici și a Legii nr. 53/2003– Codul Muncii, actualizată, după caz. Personalul care era încadrat la Serviciul Disciplina în Construcții în cadrul Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6, va fi preluat prin transfer interes serviciu în limita numărului de posturi rezervate acestei activități corespunzător organigramei.

**Art. 3.** Funcționarii publici de conducere/execuție ori contractuali care ocupă posturi desființate ori la care s-au modificat atribuțiile în proporție de minim 50% sau la care s-au modificat condițiile de ocupare vor fi trecuți cu acordul lor pe alte posturi corespunzătoare vacante în cadrul aparatului de specialitate al Primarului cu respectarea prevederilor art. 99 și art. 100 din Legea nr. 188/1999 republicată, privind statutul funcționarilor publici și ale Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, actualizată.

**Art. 4.** În termen de maxim 30 de zile Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 6 va lua măsurile corespunzătoare care se impun în vederea modificării și actualizării organigramei și statutului de funcții proprii corespunzător prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 5.** În termen de 60 zile de la adoptarea prezentei Primarul Sectorului 6 va lua măsurile corespunzătoare ce se impun în vederea modificării și actualizării Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6.

**Art. 6.** În exercitarea atribuțiilor, în funcție de cerințele și bunul mers al instituției, Primarul Sectorului 6 este împuternicit să facă modificări ori permutări de posturi în cadrul compartimentelor aparatului de specialitate cu respectarea numărului total de posturi aprobate și a normelor legale în vigoare.

**Art. 7.** Primarul Sectorului 6, Direcția Managementul Resurselor Umane, Direcția Economică și Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 6, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri corespunzător competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 83**

**Data: 29.04.2010**

### ŞTAT FUNCŢII

#### I. Funcții publice de conducere

Secretar	1
Arhitect Şef	1
Director Executiv	9
Şef Serviciu	28
Şef Birou	3
<b>Total funcții publice de conducere</b>	<b>42</b>

#### II. Funcții publice de execuție

Auditor	Superior	4
	Asistent	1
Consilier/Inspector/Expert/ Consilier juridic	Superior	79
	Principal	73
	Asistent	55
	Debutant	2
Referent Specialitate	Superior	7
Referent	Superior	42
	Principal	18
	Asistent	19
	Debutant	-
<b>Total funcții publice de execuție</b>		<b>300</b>

#### III. Funcții contractuale de conducere

Administrator Public	1
Şef Serviciu	3
<b>Total funcții contractuale de conducere</b>	<b>4</b>

#### IV. Funcții contractuale de execuție

Consilier/Inspector sp/ Referent sp	IA	2
	I	3

	II	-
	III	5
Consilier Juridic	II	-
Referent/Inspector	IA	3
	I	3
	II	10
	III	4
	Debutant	1
Muncitor	I	1
	II	1
	V	5
	VI	1
Arhivar	I	1
Curier	I	2
Medic veterinar	III	2
Asistent veterinar	II	2
Șofer	-	6
<b>Total funcții contractuale de execuție</b>		<b>52</b>

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale  
Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6, precum și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6;

Văzând rapoartele Comisiei de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 107, 111 și 112 din Legea nr. 188/1999 cu modificările și completările ulterioare privind Statutul funcționarilor publici și Avizul nr. 475707/22.04.2010 privind stabilirea funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6 emis de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

În temeiul dispozițiilor H.C.G.M.B. nr. 224 din 17.10.2002 privind exercitarea de către Consiliul Local Sector 6 a atribuțiilor privind bugetul local, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervelor bugetare, contul de încheiere a exercițiului bugetar, stabilirea impozitelor și taxelor locale, a altor taxe



speciale, în condițiile legii, precum și organigrama, ștatul de funcții și numărul de personal;

În conformitate cu dispozițiile art. 45 alin. (1) și 81 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1:** Se aprobă Organigrama și Ștatul de funcții ale Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6, instituție publică cu personalitate juridică reorganizată conform Anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2:** Posturile care au suferit modificări în proporție de cel puțin 50% ca urmare a reorganizării instituției vor fi ocupate conform prevederilor Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare privind Statutul funcționarilor publici.

Funcționarii care ocupau la data prezentei posturi reorganizate ori desființate vor fi trecuți, cu acordul lor, pe alte posturi vacante cu respectarea condițiilor și a cerințelor minime ale postului și cu respectarea prevederilor art. 99 și art. 100 din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare privind Statutul funcționarilor publici.

**Art. 3:** Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6 va fi supus

spre aprobare Consiliului Local Sector 6 în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art. 4:** În exercitarea atribuțiilor, în funcție de cerințe și pentru buna desfășurare a activității instituției, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6 este împuternicit să facă modificări și mutări de posturi între compartimentele instituției cu respectarea numărului total de posturi aprobate și a normelor legale în vigoare.

**Art. 5:** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice dispoziții contrare.

**Art. 6:** Primarul Sectorului 6 și Directorul General al Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 84**

**Data: 29.04.2010**

## ANEXA NR. 2

la H.C.L.S. 6 nr. 84/29.04.2010

## STAT DE FUNCȚII

I. FUNCȚII PUBLICE		CLASA	TREAPTA	GRAD	Nr. total
De conducere	De execuție			PROFESIONAL	funcții
Director general	consilier	I		1superior	1
Director executiv adjunct	consilier	I		1superior	3
Șef serviciu	consilier	I		1superior	10
Șef secție (șef birou)	consilier	I		1superior	8
<b>Total funcții de conducere</b>					22
	consilier juridic	I		superior	5
		I		principal	4
		I		asistent	4
		I		debutant	2
	consilier/inspector	I		superior	16
		I		principal	27
		I		asistent	21
		I		debutant	1

	agent poliție comunitară	I		superior	14
		I		principal	21
		I		asistent	42
		I		debutant	19
	agent poliție comunitară	II		superior	1
	referent de specialitate	II		superior	1
	referent	III		superior	16
		III		principal	5
		III		asistent	7
		III		debutant	1
	agent poliție comunitară	III		superior	125
		III		principal	77
		III		asistent	174
		III		debutant	18
<b>Total funcții publice de execuție</b>					<b>601</b>
<b>TOTAL FUNCȚII PUBLICE</b>					<b>623</b>
<b>II. FUNCȚII CONTRACTUALE</b>					
		Studii	Nivel salariz.		Nr. total
De conducere	De execuție		IA	I II	funcții
Șef serviciu	inspector de specialitate	S			1

<b>Total funcții contractuale de conducere</b>					<b>1</b>
	inspector de specialitate				1
	referent				8
	casier				1
	magaziner				1
	arhivar				1
	muncitor calificat				6
	îngrijitoare				5
	agent pază				3
<b>Total funcții contractuale de execuție</b>					<b>26</b>
<b>TOTAL GENERAL FUNCȚII CONTRACTUALE</b>					<b>27</b>
<b>TOTAL POSTURI STAT DE FUNCȚII</b>					<b>650</b>

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Ioana Mihaela Neacșu

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Organigramei, Ștatului de Funcții și  
Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Administrației  
Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6

Luând în considerare Expunerea de motive a Primarului  
Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Administrației  
Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6;

Văzând raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local  
al Sectorului 6;

Având în vedere H.C.L. nr. 5/28.01.2010 privind înființarea  
Direcției de Administrare a Fondului Locativ Sector 6;

În temeiul Legii nr. 51/08.03.2006 a Serviciilor comunitare  
de utilități publice și H.G. nr. 753/2002 privind unele măsuri în  
domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală;

Legea-cadru nr. 330/09.11.2009 privind salarizarea unitară  
a personalului plătit din fonduri publice;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr.  
257/15.12.2009;

În baza art. 81. alin. (2) lit. e), republicată și art. 45 alin. (1)

din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Organigrama, Ștatul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 conform Anexelor nr. 1-3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Directorul General al Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, este mandatat să facă schimbări de posturi în compartimente ori de câte ori este nevoie, cu respectarea numărului total de posturi aprobate în Anexele nr. 1 și 2, să stabilească atribuțiile și răspunderile Directorilor Generali Adjuncți, Directorului Economic și Directorului de Dezvoltare precum și ale întregului personal din cadrul Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6.

**Art. 3.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea Hotărârea nr. 257/15.12.2009.

**Art. 4.** Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face,

conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu




**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 85**

**Data: 29.04.2010**



	<p style="text-align: center;"> <b>MUNICIPIUL BUCUREȘTI</b>  <b>PRIMĂRIA SECTORULUI 6</b>  <b>ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI</b>  <b>PUBLIC ȘI DEZVOLTARE URBANĂ</b>  <b>SECTOR 6</b>  <b>SERVICIUL RESURSE UMANE</b> </p>	<p style="text-align: center;">   <b>SR EN ISO 9001:</b>  <b>2008</b>  <b>Certificat nr. 1946</b>    <b>SR EN ISO 14001:</b>  <b>2005</b>  <b>Certificat nr. 882</b> </p>
---	--	---

**ANEXA NR. 2**

la H.C.L.S. 6 nr. 85/29.04.2010

## ȘTAT DE FUNCȚII

### FUNCȚII CONDUCERE

Nr. crt	FUNCȚIE CONDUCERE	STUDII	NR. POSTURI
1	Director General	S	1
2	Director General Adjunct	S	2
3	Director Economic	S	1
4	Director Producție	S	1
5	Șef Secție	SSD	4
6	Șef Adj. Secție	M	4
7	Șef Serviciu	M	14

8	Şef Adj. Serviciu	M	1
9	Şef Birou + Laborator	M	10
10	Şef Atelier Auto	M	1
11	Şef Coloana Auto	M	1
12	Şef Formație Muncitori	-	18

**TOTAL FUNCȚII CONDUCERE = 58**

**FUNȚII EXECUȚIE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>FUNȚII EXECUȚIE</b>	<b>STUDII</b>	<b>NR. POSTURI</b>
1	Inspector Specialitate gr. IA	S	40
2	Inspector Specialitate gr. I	S	26
3	Inspector Specialitate gr. II	S	35
4	Inspector specialitate Debutant	S	3
5	Subinginer IA	SSD	4
6	Subinginer I	SSD	3
7	Subinginer II	SSD	1
8	Consilier Juridic gr. IA	S	1
9	Consilier Juridic gr. I	S	1
10	Consilier Juridic gr. II	D	2
11	Consilier Juridic Debutant	S	2
12	Referent/Inspector tr. IA	M	35
13	Referent/Inspector tr. I	M	15
14	Referent/Inspector tr. II	M	45
15	Referent/Inspector Debutant	M	3
16	Magaziner	M	3
17	Arhivar	M	1

18	Funcționar	M	1
19	Maistru tr. I	-	3
20	Șofer tr. I	-	44
21	Șofer tr. II	-	37
22	Muncitor Calificat tr. I	-	85
23	Muncitor Calificat tr. II	-	50
24	Muncitor Calificat tr. III	-	52
25	Muncitor Calificat tr. IV	-	205
26	Muncitor necalificat tr. I	-	235

**TOTAL FUNCȚII = 932**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
ADMINISTRAȚIEI DOMENIULUI PUBLIC ȘI DEZVOLTARE  
URBANĂ SECTOR 6**

**PARTEA I  
DISPOZIȚII GENERALE**

**1.1. Bază legală de organizare și funcționare.**

**Art. 1.** Administrația Domeniului Public Și Dezvoltare Urbana Sector 6 (denumită în continuare A.D.P.D.U. Sector 6) funcționează în temeiul Anexei nr. 2 la *Decretul nr.162/1973 privind normele de structură pentru unitățile de administrare a domeniului public din Municipiul București*, ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6.

**Art. 2.** Structura organizatorică a A.D.P.D.U. Sector 6, este în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6, privind aprobarea organigramei, a numărului de posturi și a statutului de funcții ale A.D.P.D.U. Sector 6.

**Art. 3.** A.D.P.D.U. Sector 6 asigură, în limita fondurilor bugetare aprobate, întreținerea și curățenia spațiilor verzi aflate în administrarea sa, amenajarea și reamenajarea lor precum și

plantarea materialului floricol, efectuarea de reparații la rețeaua stradala aflată în administrarea Consiliului Local al Sectorului 6, lucrări de investiții, precum și realizarea de lucrări de reglementare a semnelor de circulație și desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal (parcaje, semnalizare rutieră orizontală și verticală, lucrări calmatoare de viteză, de avertizare, etc.) cu avizul comisiei tehnice de circulație a municipiului București.

**Art. 4.** Cheltuielile pentru activitățile desfășurate de A.D.P.D.U. Sector 6 în îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, se finanțează de la bugetul local pentru lucrările efectuate pe domeniul public.

**Art. 5.** A.D.P.D.U. Sector 6, are sediul în Municipiul București, Într. Lt. Aviator Caranda Ghe., nr.9, sector 6.

## **1.2. Principalele tipuri de relații funcționale din cadrul Administrației Domeniului Public Și Dezvoltare Urbana Sector 6**

**Art. 6.** În relațiile cu colegi din cadrul A.D.P.D.U. Sector 6, precum și cu persoanele fizice sau juridice, salariații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, buna-credință, corectitudine și amabilitate.

**Art. 7.** Salariații A.D.P.D.U. Sector 6, au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor cu care intra în legătură în exercitarea funcției publice, prin:

- a) întrebuintarea unor expresii jignitoare ;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

**Art. 8.** Principale tipuri de relații funcționale și modul de stabilire al acestora se prezintă astfel:

**A. Relații de autoritate ierarhice:**

- a) subordonarea Directorului General față de Primarul Sectorului 6;
- b) subordonarea Directorilor Generali Adjuncți, Directorului Economic, Directorului de Dezvoltare, Șefilor de Secții, Șefilor de compartimente, Șefilor de Servicii, Șefilor de Birouri și șefilor de Formații, față de Directorul General;
- c) subordonarea personalului de execuție față de Directorul General, Directorii Generali Adjuncți, Directorul Economic, Directorul de Dezvoltare, Șefii de Secții, Șefii de Compartimente, Șefii de Serviciu, Șefii de Birouri, Șefii de Formații, după caz.

**B. Relații de cooperare**

- a) se stabilesc între compartimentele din structura organizatorică a A.D.P.D.U. Sector 6 sau între acestea și compartimentele corespondente din cadrul unităților subordonate Consiliului Local al Sectorului 6;
- b) se stabilesc între compartimentele din structura organizatorică a A.D.P.D.U. Sector 6 și compartimente similare din cadrul Primăriei Sectorului 6.

**PARTEA II**

**2.1. Structura Organizatorică a Compartimentelor  
din cadrul A.D.P.D.U. Sector 6**

**Art. 9.** Directorul General coordonează direct sau prin

intermediul Directorilor Generali Adjuncți, respectiv Directorului Economic și Directorului de Dezvoltare, potrivit delegării de competențe, următoarea structură organizatorică :

- SERVICIUL BUGET FINANȚE
- SERVICIUL CONTABILITATE
- BIROUL DEPOZITE GESTIUNI
- SERVICIUL ADMINISTRATIV APROVIZIONARE
- Biroul Aprovizionare
- SECȚIA SPAȚII VERZI
- Formația 1
- Formația 2
- Formația 3
- Formația 4
- Formația 5
- Formația 6
- Formația 7
- Formația 8
- Formația 9
- SECȚIA PRODUCȚIE MATERIAL FLORICOL
- Formația Plantări
- SERVICIUL DOTARE DOMENIU PUBLIC
- LABORATOR STAȚIE MIXTURI
- BIROUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI
- SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI MASS MEDIA
- Biroul Informatică
- BIROUL JURIDIC
- SERVICIUL RESURSE UMANE



- SERVICIUL SECURITATEA MUNCII ȘI SITUAȚII URGENȚĂ
- SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
- SERVICIUL PARCAJE
- BIROUL SEMNALIZARE RUTIERĂ
- SERVICIUL AVIZARE AMPLASAMENTE PE DOMENIU PUBLIC
- Biroul Edilitar și Intervenții în Domeniul public
  - SERVICIUL TEHNIC MECANO-ENERGETIC
  - SECȚIA TRANSPORTURI
- Atelier Reparații Auto
- Coloana Auto
  - SERVICIUL DERULARE CONTRACTE REPARAȚII DOMANIUL PUBLIC
  - SECȚIA ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII DRUMURI
- Producție Mixturi Asfaltice
  - SERVICIUL INSPECȚIE
  - BIROUL PATRIMONIUL PUBLIC ADMINISTRAT
  - BIROUL PROIECTARE
  - SERVICIUL DERULARE CONTRACTE SPAȚII VERZI ȘI SALUBRIZARE

## **2.2. Atribuții Comune Șefilor de Secții, Servicii, Birouri și Compartimente**

**Art. 10.** Șefii de Servicii, Secții, Birouri și Compartimente se subordonează Directorului General, Directorilor Generali Adjuncți, Directorului Economic și Directorului de Dezvoltare potrivit liniilor ierarhice stabilite în organigramă.

**Art. 11.** Transformă programele și strategiile stabilite de conducere în sarcini de lucru și se asigură că acestea să fie îndeplinite într-o manieră care să permită atingerea obiectivelor stabilite - respectarea cerințelor privind calitatea, protecția mediului - prin colaborarea la nivel de servicii, birouri și secții.

**Art. 12.** Asigură cunoașterea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea eficacității Sistemului de Management Calitate/Mediu în zonele coordonate, precum și corelarea activităților/ serviciilor și tinerea sub control ale interfețelor în cadrul proceselor, precum și atingerea indicatorilor de performanță.

**Art. 13.** Șefii de Servicii, Secții, Birouri și Compartimente vizează pentru conformitate facturile furnizorilor de bunuri, servicii sau lucrări, livrate/prestate în cadrul serviciilor/secțiilor/birourilor/compartimentelor pe care le conduc.

**Art. 14.** Vizează pentru conformitate și oportunitate toate documentele emise de compartimentele din subordine care implică angajarea de cheltuieli.

**Art. 15.** Șefii de Servicii, Secții, Birouri și Compartimente răspund direct de :

- actualizarea fișelor de post precum și întocmirea lor în cazul persoanelor nou angajate ;
- evaluarea permanentă a personalului din subordine în scopul perfecționării activității profesionale și luarea măsurilor operative conform competențelor ;

- asigurarea cunoașterii și aplicării actelor normative de referință în domeniul de activitate ;
- fundamentarea, în calitate de specialiști în domeniul respectiv, a cererilor de oferte și ofertelor primite de A.D.P.D.U. Sector 6 pentru achizițiile de lucrări, bunuri și servicii, în vederea efectuării selectării de ofertă de către comisia stabilită în acest scop;
- întocmirea și transmiterea către Directorul Economic a necesarului de cheltuieli specifice secției, serviciului sau biroului, în vederea includerii acestora în bugetul de cheltuieli al anului respectiv ;
- întocmirea documentelor necesare transferurilor de mijloace fixe și obiecte de inventar către/de la alte secții, servicii, birouri ;

**Art. 16.** Șefii serviciilor, secțiilor, birourilor și compartimentelor colaborează permanent în vederea îndeplinirii în termen legal și de calitate a sarcinilor ce intră în competența lor, precum și a altor sarcini primite din partea conducătorilor instituției.

**Art. 17.** Normele de conduită profesională a personalului angajat sunt reglementate de Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din instituțiile publice și sunt obligatorii pentru toți angajații precum și pentru persoanele care ocupa temporar o funcție în cadrul A.D.P.D.U. Sector 6.

**Art. 18.** Răspund că ieșirea în exterior a oricărei adrese, situații, planuri, etc., să se facă numai prin registratura generală a

unității cu aprobarea obligatorie a conducerii.

### **PARTEA III**

#### **Conducerea Administrației Domeniului Public Și Dezvoltare Urbană Sector 6**

**Art. 19.** Conducerea A.D.P.D.U. Sector 6, se asigură prin Directorul General, Directorii Generali Adjuncți, Directorul Economic și Directorul de Dezvoltare.

#### **TRIBUȚIILE PERSONALULUI DE CONDUCERE**

##### **Art. 20. DIRECTOR GENERAL**

Condiții pentru ocuparea postului: licențiat al învățământului universitar de lungă durată sau absolvent al învățământului post universitar în domeniul științelor juridice, tehnice sau economice.

##### **Atribuții:**

1. Directorul General asigură conducerea executivă a A.D.P.D.U. Sector 6 și răspunde de buna funcționare a instituției în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.
2. Directorul General se subordonează Primarului Sectorului 6, potrivit liniei ierarhice stabilite în organigramă. Acesta va transforma programele și strategiile stabilite de autoritățile administrației publice în sarcini de lucru și va asigura că acestea să fie îndeplinite într-o manieră care să permită atingerea obiectivelor stabilite, prin colaborarea la nivel de servicii și birouri.

3. Exerciță funcția de ordonator de credite al unității, situație în care utilizează creditele bugetare ce i-au fost repartizate numai pentru realizarea sarcinilor instituției, potrivit prevederilor din bugetele aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale.

4. În calitate de ordonator de credite, Directorul General răspunde de :

- a) elaborarea și fundamentarea proiectului de buget propriu;
- b) urmărirea modului de realizare a veniturilor ;
- c) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare posibil de încasat ;
- d) integritatea bunurilor aflate în proprietatea sau în administrarea instituției pe care o conduce ;
- e) organizarea și tinerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare ;
- f) organizarea evidentei programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora ;
- g) organizarea și tinerea la zi a evidentei patrimoniului, conform prevederilor legale ;
- h) alte atribuții stabilite de dispozițiile legale
- i) dispune organizarea procedurilor de achiziție publică pentru achiziționarea de lucrări, bunuri materiale și servicii, conform prevederilor legale;
- j) verifică și răspunde de organizarea licitațiilor pentru achiziționarea de lucrări, bunuri și servicii, conform prevederilor

legale;

k) exercită controlul direct asupra tuturor actelor și formelor prin care se centralizează veniturile și cheltuielile;

l) emite dispoziții de recuperare a pagubelor aduse unității;

m) asigură activitatea de investiții, cât și dotarea cu mijloace fixe (aparatura, mijloace de transport, etc.), necesare bunei funcționări a instituției, conform aprobărilor anuale date de către Consiliul Local al Sectorului 6 ;

n) coordonează activitatea de personal și stabilește atribuțiile acestuia, asigură respectarea disciplinei muncii, îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către personalul instituției;

o) fundamentează și propune proiectul de organigramă, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare și le supune spre aprobare, conform reglementarilor legale;

p) aprobă ștatul de plată al unității, numește și eliberează din funcție personalul unității, potrivit legii;

q) răspunde de aplicarea legalității privind salarizarea personalului din unitate în limita fondurilor bugetare aprobate și dispune întocmirea fișei postului și fișei performanțelor profesionale individuale a întregului personal;

r) organizează activitatea de formare și perfecționare profesională a salariaților, urmărind pregătirea specifică și reorientarea unor categorii de salariați în contextul mutațiilor ce intervin în obiectul de activitate al administrației, potrivit cerințelor de modernizare a activității;

s) poate modifica atribuțiile Directorilor Generali Adjuncți, ale

Directorului Economic și a Directorului de Dezvoltare în funcție de necesități;

t) din numărului total de posturi aprobate prin hotărârea C.L.S. 6., pentru buna funcționare a instituției, Directorul General aproba numărul de posturi pentru compartimentele din structura organizatorică, aproba transformarea posturilor vacante prevăzute în statul de funcții, conform legislației în vigoare, aproba modificarea raporturilor de serviciu prin mutarea în cadrul altui compartiment al A.D.P.D.U. Sector 6, precum și constituirea de colective și compartimente de lucru, în funcție de necesități ;

u) aprobă Regulamentul de Ordine Interioară;

v) stabilește politică și strategia în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în munca asigurând resursele necesare pentru implementarea și funcționarea Sistemului Calității Mediului

**5.** Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau de alte acte normative, precum și însărcinările date de Consiliul Local al Sectorului 6.

**6.** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Directorul General emite Decizii .

**7.** Directorul General poate delega prin decizie Directorilor Generali Adjuncți, Directorului Economic sau Directorului de Dezvoltare, competența exercitării unor atribuții, cu respectarea prevederilor legale .

8. Directorul General reprezintă A.D.P.D.U. Sector 6, în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele juridice și fizice din țară și străinătate, precum și în justiție .

9. În perioada în care Directorul General nu este prezent în instituție sau când postul este vacant, atribuțiile funcției de Director General vor fi preluate, pe bază de decizie de către unul dintre Directorii Generali Adjuncți.

#### **Art. 21. DIRECTORI GENERALI ADJUNCȚI**

Condiții pentru ocuparea postului: licențiat al învățământului universitar de lungă durată sau absolvent al învățământului post universitar.

##### **Atribuții:**

- organizează, coordonează și răspund de întreaga activitate a compartimentelor din subordine ;
- fac propuneri cu privire la Organigrama, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare al A.D.P.D.U. Sector 6;
- asigură aducerea la îndeplinire a dispozițiilor scrise și verbale ale Directorului General și prezintă informări acestuia asupra modului de îndeplinire;
- răspund de rezolvarea, în limitele competenței, a cererilor și a petițiilor, acorda audiențe contribuabililor, la cerere, pe baza unei programări săptămânale;



- sunt obligați să cunoască și să aplice întocmai legislația în vigoare pentru domeniul de care răspund;
- se preocupă și urmăresc reactualizarea în condițiile legii a normelor de muncă și calitate la nivelul compartimentelor din subordine;
- în scopul creșterii productivității muncii la compartimentele din subordine propun încheierea de contracte de servicii, de lucrări și de achiziții cu terții;
- la finele anului propun Directorului General al A.D.P.D.U. Sector 6, programul anual al achizițiilor publice pentru anul următor;
- urmăresc și coordonează derularea programului anual al achizițiilor publice în cuantumul cheltuielilor bugetare alocate și în termenele stabilite;
- propun premierea și promovarea salariaților din compartimentele subordonate;
- se preocupă și răspund de întocmirea documentațiilor specifice compartimentelor din subordine;
- se preocupă de ridicarea nivelului profesional propriu precum și cel al subordonaților prin participarea la cursuri, simpozioane etc.;
- asigură întocmirea programelor cu necesarul mijloacelor de transport și mecanizare, în limita fondurilor aprobate în acest sens;

- asigură menținerea în stare de funcționare a parcului de transport și mecanizare luând măsuri pentru efectuarea reviziilor curente și tehnice ;
- coordonează și răspund de utilizarea rațională a mijloacelor de transport și a utilajelor din dotare, prin efectuarea la timp a reparațiilor și a întreținerii acestora, optimizarea transporturilor, reducerea staționărilor și a transporturilor în gol și a regimului de garare;
- controlează și răspund cu privire la modul de utilizare a materiilor prime, materiale, combustibil, piese de schimb, lubrifianți, anvelope etc ;
- asigură întocmirea planului de aprovizionare anual pentru toate secțiile și compartimentele unității ;
- asigură desfășurarea în bune condiții a inventarierii anuale a depozitelor de materiale sau ori de câte ori este nevoie ;
- asigură efectuarea recepțiilor cantitative și calitative a materiilor prime și a materialelor achiziționate ;
- asigură elaborarea programului de pază a obiectivelor și a bunurilor instituției satbilind modul de efectuare a acestuia precum și necesarul de amenajări, instalații și mijloace tehnice de pază și alarmare ;
- studiază modalitățile de îmbunătățire a activității în domeniul său de responsabilitate, luând măsuri pentru îmbunătățirea proceselor tehnologice și reducerea consumurilor specifice de materii prime, materiale, combustibil, etc.;

- vizează pentru conformitate și oportunitate toate documentele emise de fiecare birou, serviciu sau secție din subordine și care implică angajarea de cheltuieli;
- asigura prin birourile și compartimentele de specialitate, controlul modului de respectare a prescripțiilor tehnice și a calității la lucrările executate de terți, în cazul contractării unor lucrări cu aceștia;
- fac propuneri și participă la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante din subordine ;
- evaluează permanent personalul din subordine în scopul perfecționării activității profesionale, luând măsuri operative sau făcând propuneri conducerii, conform competențelor ;
- controlează din punct de vedere disciplinar personalul din subordine și propune măsuri adecvate pentru menținerea unui climat stimulator și eficient sub raportul realizărilor profesionale și de disciplină în muncă;
- are obligația să soluționeze în termenul legal și în limita competențelor ce le revin prin prezentul Regulament de Organizare și Funcționare, alte sarcini, potrivit dispozițiilor conducerii instituției ;
- în absența Directorului General Adjunct, atribuțiile acestora se exercită de către înlocuitorul desemnat prin împuternicire de către Directorul General al A.D.P.D.U. Sector 6.
- asigură interimatul funcției de Director General și conduce instituția în absența acestuia ;

- Sancționarea sau eliberarea din funcție a Directorilor Generali Adjuncți se face de către Directorul General al A.D.P.D.U. Sector 6

#### **Art. 22. DIRECTOR ECONOMIC**

Condiții pentru ocuparea postului: studii superioare de lungă durată în domeniul economic, financiar –contabil.

##### **Atribuții :**

1. elaborează și supune aprobării Consiliului Local al Sectorului 6 proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al A.D.P.D.U. Sector 6 ;
2. cordonează întreaga structură organizatorică și funcțională a compartimentelor din subordine, definește funcțiile, colaborările, intrările și ieșirile specifice sub conducerea Directorului General, conform prezentului Regulament ;
3. face propuneri și participă la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante din subordine ;
4. are obligația de a stabili sau, după caz, de a actualiza în termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului R.O.F., atribuții exprese în fișele de post întocmite pentru personalul din subordine, potrivit funcției și pregătirii profesionale ;
5. evaluează permanent personalul din subordine în scopul perfecționării activității profesionale, luând măsuri operative sau făcând propuneri conducerii, conform competențelor ;
6. răspunde de perfecționarea pregătirii profesionale a subordonaților și asigură mijloacele necesare pentru

desfășurarea corespunzătoare a activității (documente contabile, ștate de plată, documente cumulative, acte normative etc.) ;

7. asigură cunoașterea și aplicarea de către personalul din subordine a actelor normative de referință în administrația publică locală ;

8. vizează pentru conformitate și oportunitate toate documentele emise de fiecare birou din subordine și care implică angajarea de cheltuieli ;

9. semnează contractele de achiziție publică ;

10. prezintă rapoarte despre activitatea financiar-contabilă a instituției, la solicitarea Primarului de sector, Consiliului Local al Sectorului 6, Consiliului General al Municipiului București ;

11. exercită și alte atribuții dispuse de Directorul General al A.D.P.D.U. Sector 6.

12. Directorul Economic răspunde de :

a) întocmirea documentelor justificative pentru orice operație care afectează patrimoniul unității;

b) înregistrarea în contabilitate a operațiunilor patrimoniale;

c) valorificarea inventarului patrimoniului unității;

d) întocmirea bilanțului contabil;

e) furnizarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimoniului și a rezultatelor obținute de unitate ;

f) asigurarea legăturii permanente cu Trezoreria Sector 6 pentru ordonanțarea cheltuielilor;

g) asigurarea gestionării patrimoniului A.D.P.D.U. Sector 6 în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- h) organizarea și conducerea evidenței contabile privind efectuarea cheltuielilor prevăzute prin bugetul de venituri și cheltuieli, a valorilor materiale, bunurilor de inventar, mijloacelor bănești, a decontărilor cu debitorii și creditorii;
- i) evidența imprimatelor cu regim special (B.C.F.- chitanțiere, cecuri, foi de vărsământ,etc.);
- j) constituirea comisiilor și subcomisiile de inventariere anuală a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, bunurilor materiale, confruntând rezultatele obținute cu evidența contabilă și realizând operațiunile contabile ce se impun, înregistrând minusurile și plusurile de inventar;
- k) întocmirea și prezentarea Consiliului Local a contului anual de execuție al bugetului A.D.P .D.U. Sector 6;
- l) răspunde și de alte sarcini trasate de Directorul General al A.D.P.D.U. Sector 6.

13. Directorul Economic are obligația să soluționeze în termenul legal și în limita competențelor ce îi revin prin prezentul Regulament de Organizare și Funcționare și alte sarcini, potrivit dispozițiilor conducerii instituției.

#### **Art. 23. DIRECTOR DEZVOLTARE**

Condiții pentru ocuparea postului: licențiat al învățământului universitar de lungă durată sau absolvent al învățământului post universitar.

Se subordonează Directorului General

Atribuții:

1. organizează și coordonează întreaga activitate a următoarelor departamente:
  - ✓ Serviciu Inspecție
  - ✓ Birou Patrimoniu public Administrat
  - ✓ Birou proiectare
  - ✓ Serviciu Derulare Contracte Spații Verzi și Salubritate
2. face propuneri cu privire la organigrama, Statul de Funcții și R.O.F. al A.D.P.D.U. Sector 6;
3. asigură ducerea la îndeplinire a dispozițiilor Directorului General și prezintă informări acestuia asupra modului de îndeplinire;
4. răspunde de rezolvarea, în limitele competenței, a cererilor și a petițiilor, acorda audiențe contribuabililor, la cerere, pe baza unor programări săptămânale;
5. este obligat să cunoască și să aplice întocmai legislația în vigoare pentru domeniul de care răspunde;
6. se preocupă și urmărește reactualizarea în condițiile legii a normelor de muncă și calitate la nivelul compartimentelor din subordine;
7. propune premierea și promovarea salariaților din compartimentele subordonate
8. răspunde de întocmirea documentațiilor specifice compartimentelor din subordine
9. se preocupă de ridicarea nivelului profesional propriu precum și de cel al subordonaților prin participarea la cursuri, simpozioane, etc;

10. îndeplinește și alte sarcini trasate de Directorul General al Instituției, pentru bunul mers al acesteia;
11. în absența Directorului de Dezvoltare, atribuțiile acestuia se exercita de către înlocuitorul desemnat prin împuternicire de către Directorul General al A.D.P.D.U. Sector 6;
12. Sancționarea sau eliberarea din funcție a Directorului de Dezvoltare se face de către Directorul General al A.D.P.D.U. Sector 6.

#### **PARTEA IV**

##### **Atribuțiile compartimentelor din cadrul A.D.P. D.U. Sector 6**

##### **Art. 24. SERVICIUL BUGET FINANȚE**

Atribuțiile Serviciului Buget finanțe, sunt următoarele :

- 1) asigură preluarea de la Serviciul Resurse Umane la termenele stabilite pentru întocmirea ștatelor de plată a următoarelor documente:
  - organigrama A.D.P.D.U. Sector 6;
  - foaia colectivă de prezență verificată și semnată ,pentru fiecare compartiment;
  - prezența pentru orele suplimentare;
  - certificatele medicale ;
  - înștiințările pentru concediile de odihnă solicitate cu plata în avans/la salariu;
  - înștiințările privind modificarea salariilor de încadrare ale salariaților;
- 2) întocmește ștatele de plată lunare pentru salariații instituției,



- atât pentru avans cât și pentru lichidarea drepturilor salariale;
- 3) calculează concediile medicale și efectuarea plății acestora lunar;
  - 4) calculează concediile de odihnă acordate în avans/la salariu și efectuarea plății acestora;
  - 5) întocmește lunar centralizatorul de salarii, întocmește OPHT-urilor aferente drepturilor salariale;
  - 6) întocmește situațiile necesare eliberării salariilor prin CARD;
  - 7) urmărește și verifică garanțiile materiale ale gestionarilor, întocmirea actelor adiționale pentru majorarea cuantumurilor garanțiilor gestionare materiale de câte ori este necesar;
  - 8) eliberează adeverințele solicitate de către salariații unității pentru diferite necesități (medic de familie, policlinică, spital, împrumuturi, achiziționări de bunuri, compensare căldura);
  - 9) întocmește și transmite lunar și anual situată statistică privind drepturile de personal ale A.D.P.D.U. Sector 6 ;
  - 10) întocmește și transmite semestrial la Administrația Financiară a Sectorului 6 declarațiile privind structura și cheltuielile de personal din unitate ;
  - 11) întocmește și transmite lunar la instituțiile abilitate declarațiile privind contribuțiile la fondurile : asigurărilor sociale de sănătate, asigurărilor sociale, ajutorului de șomaj;
  - 12) întocmește și transmite lunar la Administrația Financiară a Sectorului 6 situația privind impozitul aferent drepturilor salariale plătite;
  - 13) completează dosarele cu actele necesare pentru introducerea

datelor noilor angajați, privind efectuarea deducerilor personale suplimentare, necesare stabilirii impozitului aferent drepturilor salariale lunare;

14) introduce nominal sumele pentru stabilirea premiilor și calcularea fondului total de premiere;

15) efectuează plata premiilor și a primele individuale;

16) introduce nominal sumele pentru stabilirea salariului al XIII-lea;

17) efectuează plata salariului al XIII-lea ;

18) ridică și depune numerar de la Trezoreria Sector 6;

19) ridică și depune documentele pentru decontare bancară;

20) întocmește și preda zilnic registrul de casă ;

21) asigură prin tehnica de calcul din dotare și răspunde de efectuarea corectă a calculului privind drepturile bănești ale salariaților, a reținerilor din salarii și a obligațiilor față de bugetul de stat și local, asigurările sociale și alte fonduri speciale;

22) întocmește proiectul de buget al instituției precum și propunerile de rectificare sau modificare a acestuia ;

23) colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul instituției în legătură cu elaborarea și execuția bugetului instituției

24) întocmește lucrări de fundamentare a propunerilor pentru bugetul anului următor în etapele prevăzute de lege ;

25) analizează și face propuneri în legătură cu modificarea sau rectificarea cheltuielilor aprobate ;

26) urmărește realizarea obiectivelor de investiții aprobate de Consiliul Local al Sectorului 6;

- 27) urmărește efectuarea plăților de investiții pe măsură deschiderii finanțării obiectivelor prevăzute în lista de investiții cu respectarea strictă a dispozițiilor legale în vigoare;
- 28) analizează împreună cu compartimentele de specialitate din cadrul instituției, modul de realizarea a planului de investiții și ia măsurile necesare pentru realizarea acestora;
- 29) efectuează calculele de fundamentare a indicatorilor economici și financiari privind veniturile și cheltuielile pe baza cărora întocmește proiectul de buget anual defalcăt pe trimestre;
- 30) întocmește lunar propunerile de necesar de fonduri;
- 31) împreună cu celelalte compartimente ale instituției, ia măsurile necesare astfel încât cheltuielile să nu depășească prevederile de la buget;
- 32) asigură respectarea strictă a nivelului de cheltuieli stabilite prin creditele bugetare aprobate;
- 33) răspunde de eliminarea imobilizărilor financiare și ia măsurile necesare pentru prevenirea formării de noi imobilizări;
- 34) mobilizează rezervele existente și răspunde pentru rezultatele financiare ale instituției ;
- 35) analizează circuitul documentelor și face propuneri de îmbunătățirea acestuia;
- 36) întocmește documentația necesară deschiderii finanțării investițiilor la Trezoreria Sectorului 6;
- 37) asigură fondurile necesare, în limita creditelor bugetare aprobate pentru realizarea planului de investiții;
- 38) asigură desfășurarea ritmică a operațiunilor de decontare cu

furnizorii în activitatea curentă și investiții;

39) asigură plata la termen a sumelor care constituie obligația instituției față de bugetul de stat și local, asigurări sociale, fonduri speciale etc.

40) ia măsurile corespunzătoare pentru încasarea într-un termen cât mai scurt a contravalorii produselor livrate, a lucrărilor executate sau a serviciilor prestate;

41) ține evidența veniturilor încasate pe categorii de venituri, conform clasificății bugetare și raportează la sfârșitul lunii, veniturile încasate și virate la bugetul de stat și local;

42) întocmește lunar execuția bugetară și o înaintează la serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 6;

43) întocmește bilanțului contabil trimestrial și anual;

44) analizează activitatea economico-financiara pe bază de bilanț și stabilește măsuri concrete și eficiente pentru îmbunătățirea continuă a activității economico-financiara;

45) răspunde de realizarea măsurilor și sarcinilor ce-i revin în domeniul financiar, stabilite ca urmare a controalelor financiar-gestionare, efectuate de organele în drept;

46) îndeplinește orice alte atribuții specifice domeniului său de activitate, dispuse de conducerea instituției sau de Consiliul Local al Sectorului 6;

47) exercită controlul financiar preventiv conform dispozițiilor legale în vigoare, control care vizează în principal:

a) deschiderea, repartizarea și modificarea creditelor bugetare;

- b) angajamentele legale din care rezultă direct sau indirect obligații de plată;
  - c) ordonanțarea cheltuielilor;
  - d) operațiunile de închiriere, transfer, vânzare și schimbul bunurilor din patrimoniul instituțiilor publice ;
  - e) alte operațiuni supuse CFP ;
- 48) acordă viză de control financiar preventiv propriu constând în verificarea sistematică a proiectelor de operațiuni care fac obiectul acestuia, din punct de vedere al legalității, regularității și încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament ;
- 49) controlul financiar preventiv propriu al operațiunilor se va exercita pe baza actelor și/sau documentelor justificative certificate în privința realității, regularității și legalității, de către conducătorii compartimentelor de specialitate emitente;
- 50) asigură și răspunde de corectitudinea, exactitatea și conformitatea datelor înscrise în Registrul privind operațiunile prezentate la viză de control financiar preventiv ;
- 51) asigură evidenta angajamentelor bugetare și legale în paralel cu serviciul contabilitate ;
- 52) urmărește permanent și operativ concordanță fondurilor bugetare cu plățile efectuate din aceste fonduri;
- 53) centralizează și arhivează datele pe suport magnetic în vederea obținerii rapoartelor și situațiilor privind viza CFP
- 54) acordă viza CFP numai după parcurgerea , respectarea și îndeplinirea condițiilor din listele de verificare (check-lists)

specifice operațiunilor;

55) urmărește operațiunile de plăți până la finalizare și răspunde de efectuarea acestora în termen, de încadrarea plăților în prevederile bugetare, contractuale și legale;

56) întocmește refuzul de viză, în scris și motivat, conform prevederilor legale;

57) întocmește operativ situațiile cerute privind activitatea repartizată;

58) întocmește situații și raportări trimestriale privind CFP pe care le înaintează organului ierarhic superior;

59) întocmește alte lucrări dispuse în sarcina serviciului de conducerea instituției;

60) în exercitarea atribuțiilor sale serviciul buget colaborează cu Trezoreria, Ministerul Finanțelor Publice și cu celelalte compartimente din cadrul instituției, cu alte autorități și instituții.

#### **Art. 25. SERVICIUL CONTABILITATE**

##### **Atribuții:**

a) răspunde de organizarea și funcționarea în bune condiții a contabilității valorilor patrimoniale;

b) înregistrarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar în registrele de inventar și completarea fișelor de inventar pe locuri de folosință și pe persoane;

c) stabilirea și urmărirea plății chiriilor, precum și virarea la bugetul de stat a sumelor încasate în termen legal;

d) întocmirea și înregistrarea tuturor notelor contabile (banca, casa lei și în devize, diverse, de salarii);

- e) introducerea notelor contabile, întocmirea bilanței de verificare
- f) întocmirea O.P.H.T. și cecurilor pentru numerar;
- g) înregistrare operațiuni contabile în fișe de cont;
- h) operarea în calculator a tuturor înregistrărilor contabile efectuate;
- i) urmărirea și verificarea viramentelor bancare (lei și devize);
- j) urmărirea și verificarea registrului de casă (lei și devize);
- k) urmărirea lichidării avansurilor spre decontare, a debitelor din chirii, a convorbiri telefonice, etc., a penalităților de întârziere, conform legislației în vigoare și virarea acestora la buget;
- l) înregistrarea valorică și cantitativă în contabilitate a materialelor și obiectelor de inventar achiziționate pentru instituție ;
- m) întocmește proiectul de buget al instituției precum și propunerile de rectificare sau modificare a acestuia ;
- n) depune la termenele stabilite de către Direcția Buget din cadrul Primăriei Sectorului 6 proiectele de buget și raportările solicitate;
- o) analizează și face propuneri în legătură cu modificarea sau rectificarea cheltuielilor aprobate;

#### **Art. 26. BIROUL DEPOZITE GESTIUNI**

##### **Atribuții :**

- a) răspunde de depozitarea și conservarea echipamentelor, materialelor și rechizitelor de birou, asigurând distribuirea acestora pe compartimente și secții;
- b) recepționează mărfurile conform documentelor de primire :

- factură/ aviz de expediție ;
- c) efectuează note interne recepție produse;
  - d) eliberează produse din depozit pe bază de bon de consum sau bon de transfer;
  - e) ține evidența obiectelor de inventar pe salariații instituției ;
  - f) anunță conducerea în cazul creerii de stocuri fără mișcare ;
  - g) efectuează casarea conform procesului verbal emis de Serviciul Contabilitate;
  - h) verifică trimestrial stocurile din fișe cu cele din magazie, anunțând Șeful Serviciului Contabilitate în situația evidențierii unor diferențe.

#### **Art. 27. SERVICIUL ADMINISTRATIV APROVIZIONARE**

##### **Atribuții:**

- a) avizează planul de aprovizionare anual pentru Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbana Sector 6 pe care îl supune spre aprobare conducerii unității ;
- b) avizează planul de aprovizionare pentru dezăpeziri, inundații, calamități și ia măsuri de realizare a acestuia;
- c) avizează programul anual și programele lunare privind întreținerea și reparația clădirilor administrative, instalațiilor tehnico-sanitare, mobilierului, etc, pe care îl supune spre aprobare conducerii;
- d) gestionează și monitorizează bunurile materiale, mijloacele fixe și obiecte de inventar aflate în administrarea directă a A.D.P.D.U. Sector 6, aplica prevederile cu privire la gestionarea și transferul



acestora;

e) organizează și supraveghează modul de întrebuințare al bunurilor mobile și imobile aflate în patrimoniul A.D.P.D.U. Sector 6, a gestiunii materialelor și întocmește documentația necesară;

f) urmărește derularea contractelor cu furnizorii de utilități, (electricitatea, apa, gazele naturale, telefonie fixă și mobilă) și de prestări - servicii de întreținere, specializate și de reparații;

g) participă prin personal de specialitate, la selecții de oferte sau la licitații pentru achiziționarea de bunuri și servicii specifice activității serviciului ;

h) face propuneri pentru realizarea de cheltuieli bugetare privind întreținerea și buna funcționare a activității instituției;

i) organizează și asigură efectuarea curățeniei în spații cu destinația: birouri, spații comune (săli conferințe, holuri) în grupurile sanitare, curtea interioară , căile de acces ;

j) asigură materialele de curățenie pentru personalul numit în acest scop ;

k) asigură dotarea și echiparea imobilelor cu mijloace de prevenire și stingere a incendiilor, în concordanță cu prevederile legale privind avizele de funcționare necesare pentru fiecare imobil;

l) urmărește ca toate clădirile aflate în administrarea A.D.P.D.U. Sector 6, să aibă contracte cu furnizorii de utilități (energie electrică, termică, apa, canal, gaze etc.);

m) răspunde de gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibililor, apei, hârtiei și a altor materiale de consum cu

- caracter administrativ-gospodaresc ;
- n) asigură paza imobilelor și respectarea reglementarilor privind accesul cetățenilor în instituție;
  - o) întocmește planurile de pază și protecție a clădirilor și a bunurilor ce aparțin administrației, contra efracției ;
  - p) ia măsuri și răspunde de efectuarea amenajărilor instalațiilor și mijloacelor tehnice de pază și alarmări prevăzute ;
  - q) răspunde că ieșirea în exterior a oricărei adrese, situații, planuri, etc., să se facă numai prin registratura generală a unității cu aprobarea obligatorie a conducerii;
  - r) șeful serviciului execută și alte sarcini trasate de către conducerea A.D.P.D.U. Sector 6

**Serviciul Administrativ Aprovizionare are în subordine:**

❖ **Biroul Aprovizionare**

**Atribuții:**

- a) asigură și răspunde de aprovizionarea cu materii prime, materiale, combustibil, energie, semifabricate, piese de schimb, necesare tuturor secțiilor, scop în care efectuează calculele de fundamentare a necesarului de aprovizionat, pe baza normelor de consum și de stoc, în raport cu programele de producție-prestație aprobate și în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație;
- b) întocmește planul de aprovizionare anual pentru A.D.P.D.U. Sector 6 pe care îl supune spre aprobare conducerii unității ;
- c) întocmește planul de aprovizionare pentru dezăpeziri, inundații, calamități și ia măsuri de realizare a acestuia;

- d) ține evidența obiectelor de inventar ;
- e) emite comenzi către furnizori pe baza referatelor întocmite de șefii de secții sau birouri și aprobate în mod obligatoriu de conducere ;
- f) verifică ca materialele propuse spre aprovizionare să nu existe în stocuri în magazia centrala sau la secții, evitându-se crearea de stocuri fără mișcare;
- g) asigură verificarea și confirmarea facturilor prin care au fost achiziționate bunuri și servicii
- h) prin personal desemnat, recepționează, semnează și răspunde pentru conformitatea bunurilor achiziționate cu documentele care le însoțesc;

#### **Art. 28. SECȚIA SPAȚII VERZI**

##### **Atribuții :**

- 1) administrează și întreține spațiile verzi de pe teritoriul care aparține sectorului având subordonați șefi de formații asupra cărora exercită controlul ;
- 2) răspunde de aducerea la îndeplinire a programelor anuale de amenajare, reamenajare și întreținere grădini publice aprobate ;
- 3) asigură bună întreținere și conservare a materialului floricol, ocrotit ;
- 4) întocmește propuneri anuale privind modul de întreținere și conservare a patrimoniului ;
- 5) întocmește și înaintează conducerii instituției raporturile lunare privind lucrările de amenajare și întreținere executate în

subunitățile secției ;

6) execută zilnic lucrări specifice de întreținere și conservare a spațiilor verzi în funcție de sezon, lucrări de amenajare și reamenajare decoruri florale și plantari conform schițelor, proiectelor și documentelor întocmite de compartimentele de specialitate ale instituției ;

7) execută zilnic lucrări de salubritate a parcurilor și zonelor verzi, dezăpezire sau alte lucrări specifice menținerii unui aspect civilizat al acestora ;

8) răspunde de modul de utilizare și confirmare a lucrărilor executate și a cantităților de carburanți consumate de utilajele folosite ;

9) asigură împreună cu Secția Producție Material Floricol, acțiunile de deratizare și combatere a dăunătorilor ;

10) colaborează cu Secția Producție Material Floricol în stabilirea structurii sortimentale și cantității de material floricol necesar în campaniile de plantari ;

11) participă împreună cu reprezentanți ai serviciilor de specialitate din cadrul A.D.P.D.U. Sector 6, la recepția cantitativă și calitativă a materialului dendro-floricol produs și livrat de secțiile de producție ale instituției și din achiziții ;

12) administrează, protejează și întreține în colaborare cu Serviciul Dotare Domeniul Public pe bază de programe, dotările specifice proprii (clădiri administrative și cu altă destinație, instalații tehnico-sanitare, instalații electrice și de udare, etc.) ;

13) studiază modalitățile de îmbunătățire a activității tehnice din

domeniul său de responsabilitate, luând măsuri pentru optimizarea proceselor tehnologice și reducerea consumurilor specifice de materii prime, materiale, etc ;

14) ia măsuri pentru organizarea eficientă a producției și a muncii, precum și pentru introducerea de tehnici și tehnologii avansate ;

15) răspunde de utilizarea la maxim a capacităților de producție (utilaje proprii sau închiriate, forța de muncă, spații sau suprafețele de lucru, etc. ), de executarea la timp a lucrărilor precum și de calitatea acestora ;

16) colaborează la întocmirea programelor unității și a necesarului de forță de muncă;

17) întocmește propuneri, în limita resurselor financiare, privind dotarea cu mijloace mecanice adecvate, în vederea creșterii gradului de mecanizare, în special a lucrărilor care necesita consum mare de forță de muncă ;

18) verifică modul de asigurare a bazei tehnico-materiale pentru secțiile pe care le subordonează;

19) răspunde de confirmarea conform legilor a prestațiilor pe foile de parcurs, bonurile de transport pentru mijloace de transport proprii sau închiriate, precum și la autoutilitarele ce deserveșc secția ;

20) întocmește din timp necesarul de utilaje, materii prime și materiale necesare desfășurării activității secției;

21) asigură și răspunde de respectarea prevederilor legale privind protecția mediului înconjurător și obținerea avizelor de tăieri,

- defrișări și toaletări arbori pe domeniul public al sectorului 6;
- 22) întocmește propuneri vizând îmbunătățirea activității serviciilor și secțiilor din domeniul său de responsabilitate ;
- 23) asigură conservarea patrimoniului din administrare și sporirea gradului de siguranță a vizitatorilor din parcuri, luând măsuri de sancționare a contravențiilor săvârșite ;
- 24) urmărește dotarea subunităților cu forța de munca aprobată, luând măsuri de creștere a gradului de pregătire și calificare a acestora, propunând măsuri concrete de sancționare a abaterilor de la disciplină muncii, în vederea ridicării gradului de disciplina la locurile de muncă ;
- 25) răspunde de aplicarea sistemului de salarizare și de întocmirea fișelor posturilor pentru personalul din subordine, în limita competențelor legale pentru personalul din subordine ;
- 26) aplică măsurile de tehnica securității muncii și PSI în subunitățile din subordine, acorda calificativele anuale de promovare, premiere, delegare, detașare, programări concedii de odihnă, învoiri, schimbări ale locului de muncă, sancțiuni disciplinare, desfaceri ale contractului de muncă, etc;
- 27) are obligația completării și actualizării, ori de câte ori este nevoie, a atribuțiilor individuale ale lucrătorilor din subordine, prin consemnare în fișa postului, după prealabila aprobare a conducerii unității;
- 28) verifică pontajele întocmite de șefii de formații din subordine;
- 29) primește, cercetează și rezolvă în termen reclamațiile privind activitatea secției sau alte abateri;

30) primește, verifică și certifică documentele privind reparațiile și prestațiile efectuate de către terți sau de către alte secții ale unității ( montat, reparat și vopsit coșuri gunoi, montat, reparat și vopsit bănci, picamere, cozi unelte, unelte de lucru, etc.) la unitățile din subordine ;

31) răspunde că ieșirea în exterior a oricărei adrese, situații, planuri, etc., să se facă numai prin registratura generală a unității cu aprobarea obligatorie a conducerii;

32) șeful secției execută și alte sarcini trasate de către conducerea A.D.P.D.U. Sector 6.

#### **Secția Spații Verzi are în subordine :**

❖ Formații: 9

#### **Atribuții:**

- acționează în teritoriu pentru îndeplinirea obiectului de activitate al Secției Spații Verzi ;
- execută sarcinile trasate de Șeful Secției și conducerea instituției.

#### **Art. 29. SECȚIA PRODUCȚIE MATERIAL FLORICOL**

#### **Atribuții :**

- 1) răspunde de aplicarea prevederilor legale, a actelor normative și a instrucțiunilor ce vizează activitatea secției;
- 2) asigură transpunerea în practică a programului de producție floricola stabilit de conducerea A.D.P.D.U. Sector 6 , în baza

- necesitațiilor de întreținere și amenajare a spațiilor verzi ;
- 3) răspunde de realizarea programelor anuale de producție floricolă, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ ;
  - 4) administrează, exploatează și întreține bazele de producție (serele și pepinierele), asigurând condițiile necesare în vederea realizării sarcinilor rezultate din propunerile de producție aprobate
  - 5) întocmește propuneri privind programul anual de producție, defalcarea acestuia pe sortimente de plante, înaintându-l conducerii;
  - 6) transmite programele de producție anuală aprobate, pe sortimente și subunități de producție;
  - 7) verifică și colaborează cu Secția Spații Verzi, raportând la începutul fiecărei luni următoare situația realizărilor lunare ;
  - 8) urmărește ca subunitățile de producție floricolă să asigure livrarea ritmică, în termen și de bună calitate a plantelor prevăzute în programul anual (pe sezoane) aprobat de conducerea A.D.P.D.U. Sector 6;
  - 9) se preocupă de identificarea de noi specii și varietăți, precum și de introducerea acestora în cultura și producție ;
  - 10) participă împreună cu compartimentele Secției Transporturi, la întocmirea programului privind asigurarea mijloacelor de transport și utilajele necesare ;
  - 11) face propuneri pentru procurarea de utilaje și mașini noi specifice lucrărilor din sere și pepiniere ;
  - 12) prin planul de producție floricol anual, stabilește pe subunități de producție, plantele repartizate pe sezoane și parcuri, pe care



le supune aprobării conducerii A.D.P.D.U. Sector 6;

- 13) participă la recepția cantitativă și calitativă a materialului floricol produs în unitățile proprii sau din achiziții publice ;
- 14) face propuneri pentru achiziționarea de material floricol ;
- 15) execută lucrări pentru combaterea dăunătorilor fondului vegetal cu forțe proprii sau împreună cu firme specializate ;
- 16) răspunde și asigură, prin compartimentele de specialitate, controlul asupra modului de respectare a tehnologiilor de cultură, precum și a prescripțiilor tehnice și calității lucrărilor executate ;
- 17) prezintă în consiliul de conducere și în fața conducerii A.D.P.D.U. Sector 6, dări de seamă privind activitatea detaliată a secției cu propuneri de îmbunătățire a acesteia ;
- 18) administrează, protejează și întreține în colaborare cu Serviciul Dotare Domeniu Public, pe bază de programe, dotările și utilitățile necesare desfășurării activităților specifice ;
- 19) asigură paza cu gardienii publici sau paza proprie, în vederea conservării și protejării patrimoniului propriu, pe bază de grafice lunare și atenționează conducerea în cazul unor deficiențe constatate în sistemul de pază ;
- 20) urmărește dotarea subunităților de sere și pepiniere cu forța de muncă aprobată, luând măsuri de creșterea gradului de pregătire și calificare a acestuia, propunând măsuri concrete de sancționare a abaterilor de la disciplină muncii, în vederea ridicării gradului de disciplina la locul de muncă ;
- 21) asigură aplicarea măsurilor de tehnica SSM și PSI în subunitățile de sere și pepiniere, în vederea evitării accidentelor

de muncă sau altor evenimente, asigurând personalul muncitor și TESA cu echipamentul și materialele de SSM și cu materialele necesare PSI ;

22) face propuneri de promovare, delegare, de testare, programări concedii de odihnă, învoiri, schimbări de locuri de muncă, desfaceri de contracte de muncă, sancțiuni disciplinare etc., pentru personalul din subordine ;

23) răspunde de aplicarea elementelor de salarizare și întocmirea fiselor postului pentru salariații din subordine, în limita competențelor legale pentru personalul din subordine ;

24) face propuneri scrise de prețuri noi de producție și de livrare a materialului floricol, ori de câte ori este necesar ;

25) face propuneri când este cazul și motivează în scris scăderea din gestiunea pepinierelor și serele, a semințelor necorespunzătoare, plantelor și materialului dendrologic din producție proprie, calamitate sau distruse ;

26) urmărește ca periodic să propună și să execute efectuarea de analize pentru solul din pepiniere, sere, răsadnițe și câmpul de cultură în vederea menținerii PH-ului solului corespunzător și a fertilității lui ;

27) urmărește și se informează (împreună cu șefii de sere și pepiniere) la zi cu legislația în vigoare, în vederea aplicării corecte a legilor, normativelor existente și a celor noi apărute ;

28) certifică exactitatea și conformitatea lucrărilor de producție floricola, cu încadrarea în consumurile normate de materii prime, materiale, etc. ;

- 29) face parte din comisia de recepție a materiilor prime, materialelor, uneltelor, etc., achiziționate pentru secție;
- 30) răspunde că ieșirea în exterior a oricărei adrese, situații, planuri, etc., să se facă numai prin registratura generală a unității cu aprobarea obligatorie a conducerii;
- 31) execută și alte sarcini transmise de Directorul General al A.D.P.D.U. Sector 6

**Secția Producție Material Floricol are în subordine :**

❖ **Formația Plantări:**

**Atribuții:**

- a) asigură prin personalul propriu pregătirea solului și plantarea materialului floricol ;
- b) urmăresc și răspund de depistarea operativă a bolilor și dăunătorilor la producția floricolă și ia măsuri de aplicarea tratamentelor preventive și curative prin unitățile specializate;
- c) pregătesc din punct de vedere tehnic standurile administrației pentru participarea la expoziții de specialitate interne și internaționale și le propune spre aprobare conducerii;
- d) execută periodic prin laboratoare de specialitate, analiza PH și N.P.K a solului din pepiniere și terenuri de cultură în vederea corectării acidității lui ;
- e) controlează și informează conducerea asupra stării bazei de producție din punct de vedere fitosanitar ;
- g) execută ordinele și sarcinile trasate de Șeful Secției și conducere instituției.

### **Art. 30. SERVICIUL DOTARE DOMENIU PUBLIC**

#### **Atribuții:**

- a) asigură dotarea domeniului public cu bănci, aparate de joacă pentru copii, garduri și gardulețe protectoare, ghivece, coșuri de gunoi, stâlpișori de blocaj auto etc.
- b) întocmește rapoarte privind necesarul de obiecte pentru dotarea domeniului public pe care îl supune spre aprobare conducerii, în vederea demarării procedurilor de achiziție publică ;
- c) ține evidența obiectelor amplasate pe domeniul public și verifică periodic starea calitativă a acestora în vederea dispunerii măsurilor de reparare/ înlocuire ;
- d) asigură repararea și întreținerea dotărilor amplasate pe domeniul public, întocmind în acest sens situații financiare privind necesarul de materiale, unelte, uleiuri, vopseluri etc. ce urmează a fi achiziționate;
- e) acționează pentru identificare de noi spații care pot fi amenajate ca terenuri de joacă și recreere;
- f) acționează pentru îndepărtarea urmărilor produse de fenomene meteorologice violente ;
- g) participă la acțiuni de dezăpezire ;
- h) participă la acțiuni de salubritate ;
- i) efectuează reparații curente în cadrul instituției;
- j) execută orice alte sarcini trasate de conducerea unității.

### **Art. 31. LABORATOR STAȚIE MIXTURI**

#### **Atribuții:**

- a) execută determinări obligatorii privind calitatea producției de mixtura asfaltică urmărind încadrarea acesteia în parametrii impuși de reglementările tehnice și legislația în domeniu;
- b) eliberează certificate de calitate a mixturii asfaltice produse de Stație, conform normativelor și reglementarilor legale în domeniu;
- c) urmărește aprovizionarea cu materiale corespunzătoare necesare preparării mixturii asfaltice, efectuând încercări pentru care este autorizat;
- d) verifică respectarea criteriilor de calitate pe fluxul tehnologic de fabricație a mixturilor asfaltice la stația proprie;
- e) răspunde de evidență și arhivarea documentelor primite/emise de laborator
- f) îndeplinește și alte atribuții stabilite de Directorul General al instituției.

**Art. 32. BIROUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

**Atribuții :**

- a) elaborează, implementează și menține un sistem de management calitate-mediu în conformitate cu standardele de referință : SR EN ISO 9001:2001 și SR EN ISO 14001:2005, sau alte standarde;
- b) colaborează, modifica și actualizează manualul calității/mediului (MMC/M) în colaborare cu celelalte compartimente ale instituției.

- c) păstrează originalul MMC/M
- d) raportează Conducere al A.D.P.D.U. Sector 6 modul de funcționare al sistemului de management calitate/mediu precum și orice necesitate de îmbunătățire a acestuia
- e) asigură promovarea în cadrul instituției a conștientizării cerințelor clienților/cetățenilor
- f) pregătește ședințele de analiză a SMC/M efectuate de către conducere;
- g) face publicitate realizărilor obținute de instituție în domeniul managementului calitatii și mediului
- h) asigură colaborarea cu organismele interne și externe în domeniul calității și mediului
- i) verifică și se asigură asupra conformității prevederilor sistemului de management al calității și mediului cu cerințele documentelor de referință în domeniu, precum și cu prevederile legii nr. 477/2004
- j) coordonează și participa la acțiunile de îmbunătățire a calității și protecției mediului prin: depistarea neconformităților, audituri interne, precum și prin aplicarea de măsuri corective/ preventive
- k) monitorizează îndeplinirea tuturor măsurilor dispuse în urma acțiunilor corective/preventive și de îmbunătățire;
- l) identifică, înregistrează și raportează toate problemele legate de calitate /mediu și sistemul de management calitate / mediu
- m) îndeplinește funcția de auditor intern de sistem și propune spre aprobarea Directorului General programul anual de audituri interne a sistemului implementat;

- n) difuzează documentele sistemului de management calitate/mediu, conform listei de difuzare aprobată de Directorul General
- o) răspunde de modificarea documentelor, difuzarea modificărilor documentelor și retragerea documentelor perimate;
- p) administrează sistemul informatic și suport hârtie- în original a documentelor sistemului de management al calității/mediului și asigură difuzarea controlată a MMC/M și a celorlalte documente în cadrul A.D.P.D.U. Sector 6.
- q) codifică și introduce în sistem informatic documentele.
- r) arhivează documentele și procedurile sistemului, (originale- în sistem informatic și pe suport hârtie) și PS (originale – în sistem informatic și copie controlată pe suport hârtie).
- s) planifică instruirile interne în domeniul managementului calității și mediului în Programul anual de instruire,
- t) instruește personalul unității în privința cunoașterii și aplicării cerințelor sistemului de management al calității și mediului; instruirile interne în domeniul calității și mediului sunt documentate în PV de instruire, care se păstrează în cadrul compartimentului și se desfășoară conform Programului anual de instruire în domeniul calității și mediului.
- u) răspunde de menținerea certificării Sistemului de Management al Calității și Mediului în A.D.P.D.U. Sector 6.

**Art. 33. SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI MASS MEDIA**

### **Atribuții :**

- 1) asigură accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere;
- 2) are obligația să comunice la cerere următoarele informații de interes public:
  - actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
  - structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al personalului instituției publice;
  - numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale salariatului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
  - coordonatele de contact ale instituției, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
  - sursele de finanțare, bugetul și bilanțul contabil;
  - programele și strategiile proprii;
  - lista cuprinzând documentele de interes public;
  - lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
  - modalitățile de contestare a actelor cu caracter administrativ emise de instituție în situația în care persoana se consideră vătămată în drepturile și interesele sale ;
- 3) asigură persoanelor interesate, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal;
- 4) comunicarea informațiilor de interes public se poate realiza și



în format electronic, dacă sunt întrunite condițiile tehnice necesare;

5) are obligația să precizeze condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public și să furnizeze pe loc informațiile solicitate, în situația în care acestea sunt deținute în cadrul serviciului;

6) îndrumă persoanele să solicite în scris informația de interes public;

7) asigura programul de audiențe stabilit de conducerea instituției, care va fi afișat la sediul acesteia;

8) primește, înregistrează și se îngrijește de rezolvarea petițiilor;

9) distribuie petițiile către compartimentele de specialitate, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului;

10) urmărește soluționarea și redactarea în termen a răspunsurilor la petițiile înregistrate;

11) asigură expedierea răspunsului către petiționar ;

12) se îngrijește de clasarea și arhivarea petițiilor;

13) asigură (în 5 zile de la înregistrare) redirectionarea petițiilor greșit înregistrate la A.D.P.D.U. Sector 6, către autoritățile sau instituțiile publice în ale căror atribuții intra rezolvarea problemelor semnalate în cereri;

14) întocmește semestrial raportul privind activitatea de soluționare a petițiilor din cadrul instituției ;

15) realizează materiale informative specifice;

16) coordonează elaborarea și difuzarea către populație a pliantelor, ghidurilor și materialelor informative, care să contribuie

- la crearea unei imagini corecte despre instituție și activitățile ei;
- 17) colaborează cu compartimentul de informatică în vederea asigurării accesului la informațiile publice și prin intermediul mijloacelor informatice (internet, intranet, etc);
  - 18) asigură accesul persoanelor (studentilor) care efectuează studii și cercetări în folos propriu sau în interes de serviciu, la fondul documentaristic al autorității sau al instituției publice pe baza solicitării personale, în condițiile legii (cf. art. 11 din Legea 544/2001);
  - 19) asigură înregistrarea în registre speciale a hotărârilor de consiliu local/general, precum și a dispozițiilor de primar comunicate instituției;
  - 20) asigură difuzarea actelor administrative;
  - 21) asigură aducerea la cunoștința publică (prin afișare) a hotărârilor consiliului general/ local și a dispozițiilor de primar cu caracter normativ, de interes general pentru cetățenii municipității;
  - 22) asigură cercetarea în arhiva A.D.P.D.U. Sector 6 și eliberează, la cerere, copii conforme cu originalul de pe documentele din arhivă;
  - 23) asigură selecționarea documentelor din arhiva A.D.P.D.U. Sector 6 și predarea acestora la arhivele statului;
  - 24) asigură evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitul de arhivă pe baza registrului de evidență curentă;
  - 25) efectuează arhivarea corespondentei proprii în bibliorafturi;
  - 26) organizează depozitul de arhivă conform nomenclatorului

arhivistic;

27) informează conducerea unității și propune măsuri în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare de păstrare și conservare a arhivei ;

28) pune la dispoziția Arhivelor Naționale toate documentele solicitate cu prilejul efectuării acțiunii de control privind situația arhivelor de la creatori;

29) comunică în scris în termen de 30 de zile Arhivelor Naționale înființarea reorganizarea sau oricare alte modificări survenite în activitatea instituției cu implicații asupra compartimentului de arhivă;

30) organizează ordonarea și păstrarea în depozite a materialelor documentare și supraveghează scoaterea și rearhivarea lor de către lucrători;

31) se îngrijește ca depozitele să fie bine și curat întreținute și ca materialul documentar să fie ferit de degradare sau distrugere;

32) asigură respectarea normelor de SSM și PSI pentru depozitelor de arhivă pe care le gestionează;

33) asigură respectarea normelor legale privind secretul de serviciu și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștința personalul serviciului în exercitarea funcției;

34) efectuează arhivarea corespondentei proprii în bibliorafuri;

35) verifică și preia de la compartimente, pe bază de inventare, dosarele constituite;

36) întocmește inventare pentru documentele fără evidența,

aflăte în depozit.

**Serviciul Relații cu Publicul și Mass Media, are în subordine:**

❖ **Biroul Informatică**

**Atribuții:**

- 1) răspunde de activitatea de supervizare a administrării rețelei de calculatoare a A.D.P.D.U. Sector 6 de către firmă de service specializată;
- 2) constată neregulile apărute în funcționarea serverelor după care notifica firma de service, în vederea remedierii lor, crează, modifica sau șterge conturile utilizatorilor rețelei A.D.P.D.U. Sector 6, administrează drepturile de acces ale utilizatorilor rețelei A.D.P.D.U. Sector 6 ținând seama de recomandările firmei care asigură service-ul rețelei;
- 3) în cazul stațiilor de lucru: constata defecțiunile stațiilor de lucru și notifica firma de service în vederea remedierii;
- 4) în cazul imprimantelor: instalează și configurează imprimantele de rețea și de birou, aceasta presupunând – instalarea și configurarea fizică a imprimantelor, instalarea și configurarea driverelor de imprimantă pe stațiile de lucru, setarea politicilor de acces la imprimante, predarea și preluarea echipamentelor defecte de la firma care asigură service-ul pe baza unui proces verbal semnat de ambele părți;
- 5) elaborează programul de sisteme informatice cu forțe proprii sau prin colaborare cu alți agenți economici pentru toate

activitățile ce se desfășoară în cadrul A.D.P.D.U. Sector 6, pe care îl supune spre aprobare Directorului General, urmărind apoi realizarea acestuia;

6) stabilește necesarul de calculatoare, materiale consumabile și alte materiale necesare utilizării calculatoarelor și introducerii acestora în rețeaua proprie de calculatoare;

7) organizează întreținerea curentă a calculatoarelor prin forțe proprii sau asistența tehnică de specialitate;

8) asigură măsuri pentru păstrarea confidențialității datelor ce se stochează în băncile de date sau se prelucrează pe calculatoarele operaționale;

9) asigură realizarea unor documentații tehnice și economice necesare Directorului General, utilizând rețeaua de calculatoare existentă;

10) asigură măsuri pentru protecția muncii salariaților, a respectării regulilor de PSI și a normelor tehnice de utilizare a calculatoarelor;

11) gestionează baze de date;

12) colaborează cu Serviciul Relații cu publicul și Mass Media pentru furnizarea informațiilor necesare proiectării și întreținerii paginilor web;

13) întreține și actualizează pagină web a instituției;

14) coordonează studiul și analiza sistemelor informaționale existente;

15) face propuneri în privința sistemelor de operare, produse software de bază necesare;

- 16) contribuie la fundamentarea anuală și de perspectivă a investițiilor și a necesităților de instruire a salariaților în domeniul IT;
- 17) protejează rețeaua împotriva virusilor;
- 18) derulează activități de configurare a rețelei pentru a se obține performanțe maxime, modernizare, eventual, înlocuirea unor componente de rețea, depanare, etc.;
- 19) ține evidența tuturor echipamentelor din rețeaua A.D.P.D.U. Sector 6;
- 20) ține evidența licențelor software existente în A.D.P.D.U Sector 6;
- 21) setează accesul utilizatorilor prin nume de user și parola și salvează periodic baza de date;
- 22) analizează și propune soluții pentru gestionarea eficientă a echipamentelor și softurilor din cadrul A.D.P.D.U. Sector 6;
- 23) participă la elaborarea caietelor de sarcini și la licitațiile pentru achiziționarea de echipamente informatice și aplicații software din cadrul A.D.P.D.U. Sector 6;
- 24) acordă asistență tehnică pe probleme de informatică utilizatorilor rețelei;
- 25) asigură arhivarea documentelor din domeniul de activitate conform actelor normative în vigoare;
- 26) execută orice alte sarcini transmise de Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 6, în domeniul său de activitate;

#### **Art.34. BIROUL JURIDIC**

##### **Atribuții :**

- a) reprezintă interesele Administrației Domeniului Public și Dezvoltări Urbane Sector 6 în fața instanțelor judecătorești, a altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală, a notariatelor precum și în raporturile cu persoanele juridice și persoanele fizice, pe baza delegației dată de conducerea instituției ;
- b) ține evidența cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești competente;
- c) redactează acțiuni judecătorești, întocmește întâmpinări, promovează căile ordinare și extraordinare de atac;
- d) răspunde la adrese și interogatorii,
- e) formulează răspunsuri la petițiile și memoriile repartizate spre soluționare de către conducere ;
- f) ia măsuri de respectare a dispozițiilor legale cu privire la apărarea și conservarea patrimoniului din administrare, a drepturilor și intereselor legitime ale personalului, analizând cauzele care generează infracțiuni sau litigii ;
- g) ia măsurile necesare pentru realizarea creanțelor prin obținerea titlurilor executorii și punerea în executare a acestora ;
- h) asigură îndeplinirea tuturor procedurilor prevăzute de lege pentru bună conducere a proceselor în care A.D.P.D.U. Sector 6 este parte ;
- i) participă alături de organele de conducere la negocierea proiectelor de contracte;

- j) participă la diverse comisii colaborând cu toate serviciile și birourile din cadrul instituției în probleme de natură juridică contractuală;
- k) formulează propuneri în sensul avizării, rezilierii/rezoluțiunii ori modificării contractelor încheiate între instituție și diverse persoane fizice sau juridice;
- l) avizează pentru legalitate documentele întocmite în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziții publice (invitații de participare, formalitățile de publicitate, comunicări de rezultate, eliberarea garanțiilor de participare, răspunsuri la contestații, etc.);
- m) elaborează împreună cu Serviciul Achiziții Publice, în regie proprie sau prin intermediul unor societăți comerciale de profil, documentația de atribuire (proiecte de execuție, caiete de sarcini, etc.) a contractelor de achiziții publice ;
- n) verifică împreună cu Serviciul Achiziții documentațiile primite și propune organizarea procedurilor de achiziție publică;
- o) stabilește împreună cu Serviciul Achiziții și după consultarea conducerii, componenta comisiilor de selecție a ofertelor și recepție a lucrărilor;
- p) certifică contractele de achiziții publice din punct de vedere al legalității acestora;
- r) participă la discuții preliminare în vederea încheierii contractelor, precum și la încheierea oricăror convenții, protocoale de colaborare etc.;
- s) formulează puncte de vedere cu privire la diverse cereri



referitoare la clauzele contractuale și încadrarea lor conform legislației;

t) răspunde scrisorilor petiționarilor și diferitelor instituții cu privire la stadiul soluționării dosarelor existente în arhivă ;

u) vizează și răspunde de legalitatea Deciziilor emise de Directorul General al A.D.P.D.U. Sector 6, a ordinelor și instrucțiunilor precum și a oricăror alte acte cu caracter administrativ, care sunt în legătură cu atribuțiile și activitatea instituției;

v) certifică legalitatea notelor de fundamentare care stau la baza elaborării proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local Sector 6 în legătură cu activitățile ce țin de competența A.D.P.D.U. Sector 6;

x) vizează de legalitate documentele ce necesită aceasta viza pentru activitatea de resurse umane și răspunde de acestea;

z) execută orice alte sarcini transmise de Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 6, în domeniul său de activitate;

#### **Art. 35. SERVICIUL RESURSE UMANE**

##### **Atribuții :**

1) asigură recrutarea și angajarea personalului pe bază de competență, conform prevederilor legale prin concurs sau examen;

2) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul propriu;

3) analizează propunerile de structuri organizatorice ale

- compartimentelor instituției și pregătește documentația necesară în vederea supunerii dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local Sector 6 a organigramei instituției;
- 4) pregătește documentația necesară elaborării Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului de Ordine Interioară și al altor instrucțiuni necesare bunei funcționări a instituției ;
  - 5) pregătește documentația necesară elaborării ștatului de funcții al instituției ;
  - 6) ține evidența fișelor de post și urmărește corelarea acestora cu atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare;
  - 7) participă la elaborarea raportului de specialitate privind modificarea organigramei, ștatului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale instituției publice
  - 8) aplică legislația în vigoare cu privire la salarizarea personalului din cadrul instituției (salariul de bază, alte sporuri în afara salariului de bază) ;
  - 9) urmărește încadrarea în plafonul prevăzut de lege cu privire la prestarea muncii suplimentare;
  - 10) ține evidența condicilor de prezență, urmărește prezența la serviciu a angajaților;
  - 11) întocmește și eliberează legitimații de serviciu;
  - 12) întocmește raportări statistice privind activitatea de personal din instituție;
  - 13) colaborează cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Finanțelor

Publice și Agenția Națională a Funcționarilor Publici pentru aplicarea corectă a prevederilor legale în domeniul salarizării;

14) asigură necesarul de personal pe funcții și specialități pentru instituție ;

15) urmărește integrarea rapidă a noilor angajați;

16) controlează respectarea disciplinei muncii;

17) asigură nivelul de perfecționare a pregătirii profesionale;

18) primește ofertele pentru cursuri de pregătire profesională de la instituțiile abilitate în domeniu ;

19) ține la zi evidența personalului ;

20) întocmește dispoziții de angajare, promovare și definitivare în funcții, de sancționare și încetare a contractului de muncă;

21) ține evidența concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor fără plată, a absențelor nemotivate și a sancțiunilor;

22) asigură secretariatul Comisiei de disciplină ;

23) răspunde de rezolvarea reclamațiilor, sesizărilor repartizate serviciului;

24) ține gestiunea carnetelor de muncă pentru personalul instituției și operează în acestea modificările de drepturile salariale, promovări în funcții și în grade/trepte profesionale, etc.;

25) eliberează la cerere, adevărinițe privind calitatea de salariat;

26) întreține relația cu R.A.T.B. pentru eliberarea de permise de călătorie pe mijloacele de transport în comun pentru personalul instituției și ține evidența acestora;

27) întocmește dosarele pentru persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute în O.U.G. nr. 148/2005 privind acordarea

- indemnizației pentru creșterea și îngrijirea copilului;
- 28) întocmește dosare de pensionare și adevăruri de sporuri;
- 29) întocmește și alte lucrări specifice S.R.U.
- 30) execută orice alte sarcini transmise de Directorul General al A.D.P.D.U. Sector 6;

### **Art. 36. SERVICIUL SECURITATEA MUNCII ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ**

#### **Atribuții :**

- 1) întocmește planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor, pe care îl aplica corespunzător condițiilor de muncă specifice unității;
- 2) elaborează instrucțiuni proprii, pentru completarea și/ sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale locurilor de muncă din unitate ;
- 3) asigură și controlează cunoașterea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și de protecție stabilit, precum și a prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă, prin lucrătorii desemnați, prin propria competență sau prin servicii externe;
- 4) ia măsuri pentru asigurarea de materiale necesare informării și instruirii lucrătorilor, cum ar fi afișe, pliante, filme și diafilme cu privire la securitatea și sănătatea în muncă;
- 5) asigură evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire

profesională la locurile de muncă, precum și reevaluarea riscurilor ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă;

6) asigură auditarea securității și sănătății în muncă la nivelul unității ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă și stabilește nivelul de securitate ; auditarea presupune analiza activității și stabilirea gradului de conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare

7) ia măsuri pentru că planificarea și introducerea de noi tehnologii să facă obiectul consultărilor cu lucrătorii și/sau reprezentanții acestora, în ceea ce privește consecințele asupra securității și sănătății lucrătorilor, determinate de alegerea echipamentelor, de condițiile și mediul de muncă;

8) propune măsuri pentru formarea personalului cu responsabilități în domeniul protecției muncii, în funcție de necesitățile concrete ;

9) ia măsurile corespunzătoare pentru că, în zonele cu risc ridicat și specific, accesul să fie permis numai lucrătorilor care au primit și și-au însușit instrucțiunile adecvate.

10) avizează angajarea personalului din punct de vedere al modului în care acesta corespunde cerințelor de securitate ;

11) asigură și realizează instruirea privind respectarea normelor de protecție a muncii, pentru personalul angajat, în conformitate cu dispozițiile legale

12) controlează, pe baza programului de activitate, toate locurile de muncă, în scopul prevenirii accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale ;

13) verifică periodic sau ori de câte ori este nevoie, dacă nivelul

noxelor se încadrează în limitele de nocivitate admise pentru mediul de muncă; pe baza măsurătorilor efectuate de către organismele sau laboratoarele abilitate propune măsuri tehnice și organizatorice de reducere a acestora, acolo unde este cazul ;

14) obține autorizația de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă, înainte de începerea oricărei activități, conform prevederilor legale;

15) elaborează lista cuprinzând dotarea personalului cu echipamente individuale de protecție și de lucru, participa la recepția mijloacelor de protecție colectivă și a echipamentelor tehnice înainte de punerea lor în funcțiune ;

16) participă la cercetarea accidentelor de muncă și ține evidența acestora ;

17) colaborează cu serviciul medical, pentru cunoașterea la zi a situației îmbolnăvirilor profesionale, efectuarea de controale comune la locurile de muncă, pentru identificarea factorilor de risc de îmbolnăvire profesională și propunerea măsurilor de securitate corespunzătoare ;

18) propune sancțiuni sau stimulente economice pentru modul în care se realizează programul de măsuri de protecție a muncii ;

19) propune sancțiuni sau stimulente economice pentru modul în care se respectă cerințele de securitate a muncii în organizarea și desfășurarea proceselor tehnologice la toate locurile de muncă ;

20) colaborează cu reprezentanții angajaților cu atribuții pentru securitatea și sănătatea în muncă, cu persoanele juridice sau fizice abilitate pentru a presta servicii în domeniu, pentru

realizarea programelor privind îmbunătățirea condițiilor de muncă incluse în contractele colective ;

21) monitorizează starea de sănătate a angajaților prin :

- examene medicale la angajarea în muncă;
- examen medical de adaptare;
- control medical periodic;
- examen medical la reluarea activității;

22) îndrumă activitatea de reabilitare profesională, reconversia profesională, reorientarea profesională în caz de accident de muncă, boală profesională sau după afecțiuni cronice;

23) comunica existența riscului de îmbolnăvire profesională către toți factorii implicați în procesul muncii.

24) măsurile privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă nu trebuie să comporte în nici o situație obligații financiare pentru lucrători.

#### **P.S.I.**

a) asigură dotarea secțiilor, serviciilor și birourilor cu mijloace și instalații P.S.I. și buna funcționare a acestora ;

b) asigură instruirea personalului unității și modul de folosire și exploatare a mijloacelor P.S.I.

c) asigură împreună cu organele Ministerului Administrației și Internelor instruirea personalului de pază propriu, pentru respectarea întocmai a normelor de pază;

d) participă la activitatea comisiilor tehnice de prevenire și stingere a incendiilor și îndeplinește celelalte obligații prevăzute de lege în acest domeniu.

- e) ia măsurile necesare pentru acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor, adaptate naturii activităților și mărimii unității ;
- f) desemnează lucrătorii care aplică măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor.
- g) stabilește legăturile necesare cu serviciile specializate, îndeosebi în ceea ce privește primul ajutor, serviciul medical de urgență, salvare și pompieri.
- h) obține avizele și autorizațiile de prevenire și stingere a incendiilor, prevăzute de lege;
- i) întocmește și actualizează permanent lista cu substanțele periculoase, clasificate astfel potrivit legii, utilizate în activitatea instituției sub orice formă, cu mențiuni privind: proprietățile fizico-chimice, codurile de identificare, riscurile pe care le prezintă pentru sănătate și mediu, mijloacele de protecție recomandate, metode de prim-ajutor, substanțe pentru stingere, neutralizare sau decontaminare;
- j) elaborează instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și stabilește sarcinile ce revin salariaților, pentru fiecare loc de muncă;
- k) asigură întocmirea planurilor de intervenție și condițiile pentru că acestea să fie operaționale în orice moment;
- l) informează Directorul General al A.D.P.D.U. Sector 6 despre producerea unor accidente de muncă sau despre izbucnirea unor incendii la nivelul instituției și ulterior se conformează dispozițiilor acestuia coroborate cu prevederile legislației în vigoare;



- m) întocmește și supune spre aprobare Directorului General planul cu măsuri organizatorice și de asigurare cu materiale și documente necesare instituției pentru înștiințarea și solicitarea prezentei personalului de conducere la sediu în caz de dezastre sau la solicitarea conducerii Primăriei Sectorului 6;
- n) pe baza planificării aprobată de Directorul General conduce lunar pregătirea grupelor operative de intervenții pentru situații deosebite și le verifică prin exerciții de alarmare în vederea menținerii stării de operativitate și de intervenție în caz de dezastre;
- o) conform prevederilor legislației în vigoare propune modul de organizare și de conducere a grupelor operative de intervenție pentru înlăturarea urmărilor produse de dezastre, atacuri aeriene sau teroriste;
- p) asigură și pune la dispoziția forțelor chemate în ajutor, mijloacele tehnice, echipamentele de protecție individuală, substanțele chimice de stingere care sunt specifice riscurilor ce decurg, din existența și funcționarea unității, precum și medicamentele și antidotul necesare acordării primului ajutor;
- r) propune spre aprobare, fondurile necesare realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- s) execută orice alte sarcini transmise de Directorul General al A.D.P.D.U. Sector 6;

### **Art. 37. SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

#### **Atribuții :**

- a) elaborează pe baza studierii analizelor proprii și propunerilor

celorlalte servicii specializate programului anual de achiziții publice ;

b) aprobă temele necesare proiectelor de investiții ;

c) întocmește împreună cu Biroul Juridic, în regie proprie sau prin intermediul unor societati comerciale de profil, documentația de atribuire (proiectele de execuție, caietele de sarcini, etc ) a contractelor de achiziție publică;

d) verifică împreună cu Biroul Juridic documentațiile și propune organizarea procedurilor de achiziție publică;

e) se ocupă de formalitățile de publicitate/comunicare pentru procedurile organizate și de vânzarea/transmiterea documentației de elaborare și prezentare a ofertei

f) urmărește împreună cu Biroul Juridic, modul de prezentare și de înregistrare al ofertelor depuse în cadrul procedurilor de achiziții publice, la registratură instituției;

g) stabilește împreună cu Biroul Juridic și după consultarea conducerii, componența comisiilor de selecție a ofertelor și recepție a lucrărilor ;

h) participă la analiza și selectarea ofertelor de achiziții publice ;

i) întocmește împreună cu Biroul Juridic, procesele- verbale de deschidere a ofertelor și de atribuire a contractelor de achiziție publică;

j) comunică, împreună cu Biroul Juridic, rezultatele procedurilor de achiziție publică către ofertanții participanți;

k) primește contestațiile depuse de către ofertanții implicați în procedura de achiziție publică (după ce acestea au fost

înregistrate la registratură instituției) și le înaintează comisiei de analiză și soluționarea a contestațiilor;

l) transmite rezultatului analizei contestațiilor tuturor factorilor în drept;

m) restituie garanțiile de participare la procedurile de achiziție publică, precum și garanțiile de bună execuție;

n) transmite dosarul achiziției publice către Biroul Juridic, în vederea redactării și perfectării contractului de achiziție publică cu câștigătorii procedurilor de achiziție publică;

o) întocmește împreună raportul anual de achiziții publice ;

p) gestionează baza de date cu privire la procedurile de achiziție publică organizate;

q) elaborează raportul de specialitate la proiectele de Hotărâri ale Consiliului Local Sector 6. pentru atribuțiile specifice Serviciului Achiziții Publice;

r) rezolvă corespondența repartizată;

s) participa la recepția obiectivelor de investiții ;

t) organizează sistemul de selecție al societăților comerciale care furnizează produse, prestează servicii și execută lucrări, în scopul constituirii unei baze de date privind evoluția prețurilor pe piața materialelor, forței de muncă, transporturi etc.;

ț) efectuează analize de prețuri;

u) urmărește modul de îndeplinire al condițiilor contractuale atât pe durata de execuție a lucrărilor cât și în perioada de garanție;

v) propune măsuri de îmbunătățire a activității de urmarire-evidența decontări, reglementare financiară și conlucrare cu

celelalte compartimente ale instituției;

1. avizează toate actele emise de către birourile din subordine.

### **Art. 38. SERVICIUL PARCAJE**

#### **Atribuții:**

- a) încheie contractele de închiriere pentru parcările de reședință de pe raza sectorului 6 ;
- b) eliberează autorizații de parcare ;
- c) ia măsuri pentru informarea cetățenilor în privința documentelor solicitate la eliberarea contractelor de închiriere;
- d) ia măsurile necesare în vederea înființării și amenajării de noi spații de parcare de reședință
- e) verifică în teren sesizările cetățenilor referitoare la locurile de parcare;
- f) redactează și transmite răspunsuri la sesizările primite;
- g) propune Directorului General măsuri pentru creșterea numărului de contracte de închiriere pentru spațiile de parcare de reședință existente;
- h) întocmește și depune documentația necesară avizării amplasamentelor de parcare la Administrația Străzilor și Comisia Tehnică De Circulație din P.M.B.;
- i) răspunde de marcarea locurilor de parcare pentru care sunt încheiate contracte de închiriere;
- j) răspunde de procurarea materialelor necesare executării marcajelor ( vopsea de marcaj, pensule, țevi și tăblițe pentru

- panourile indicatoare, agregate minerale, etc. )
- k) răspunde de calitatea lucrărilor efectuate;
  - l) ține evidența locurilor de parcare închiriate și prezintă la cerere situații statistice în acest sens;
  - m) verifică periodic starea locurilor de parcare ;
  - n) întocmește și depune documentaia necesară avizării și înregistrării parcajelor la Comisia Tehnică de Circulație ;
  - o) informează periodic conducerea instituției asupra activității desfășurate propunând măsuri de îmbunătățire și eficientizare a acesteia;
  - p) fundamentează și propune proiecte de hotărâri de consiliu în domeniul său de activitate;
  - r) aduce la îndeplinire prevederile hotărârilor de consiliu local/ general ce se referă la domeniul său de activitate.
  - s) execută orice alte sarcini transmise de Directorul General al A.D.P.D.U. Sector 6;

#### **Art. 39. BIROUL SEMNALIZARE RUTIERĂ**

##### **Atribuții:**

- a) asigură prin forțe proprii sau prin intermediul agenților economici, menținerea în stare corespunzătoare a indicatoarelor rutiere de pe raza administrativ teritorială a sectorului 6, precum și montarea de indicatoare rutiere noi, conform reglementărilor aprobate ;
- b) execută în regie proprie sau prin intermediul firmelor abilitate, lucrări de marcaje rutiere pe străzile din sector, conform

reglementarilor în domeniu ;

c) efectuează în regie proprie sau prin intermediul firmelor abilitate, lucrări speciale în domeniul circulației rutiere: calmatoare de viteză, de avertizare, montarea de stâlpișori rutieri și balustrade de protecție precum și a altor elemente de siguranță a circulației;

d) răspunde de calitatea lucrărilor efectuate;

e) informează periodic conducerea instituției asupra activității desfășurate propunând măsuri de îmbunătățire și eficientizare a acesteia;

f) întocmește planul pentru aprovizionarea cu materiale și piese de schimb necesare biroului ;

g) răspunde de gestionarea eficientă a mijloacelor de producție, a materialelor și a pieselor de schimb utilizate ;

h) asigură evidența lucrărilor și consumurilor de materiale și piese de schimb ;

i) ia măsurile ce se impun pentru încadrarea în consumurile de materiale aprobate

j) utilizează eficient mașinile și utilajele puse la dispoziție pentru activitatea curentă ;

k) confirm foile de parcus ale mașinilor puse la dispoziția biroului ;

l) ține evidența orelor suplimentare efectuate de salariați în zilele de repaus și răspunde de necesitatea chemării acestora la serviciu ;

m) întocmește și ține evidența zilnică a activităților, lucrărilor biroului ;

n) îndeplinește și alte atribuții dispuse de șeful de secție sau de conducere.

**Art. 40. SERVICIUL AVIZARE AMPLASAMENTE PE DOMENIUL PUBLIC**

**Atribuții:**

- 1) verifică periodic (trimestrial) precum și la cererea Directorului General al A.D.P.D.U. Sector 6, situația amplasamentelor din domeniul public aflat pe raza sectorului 6, ocupate de construcțiile cu caracter provizoriu;
- 2) are obligația de a cunoaște conform prevederilor legale în vigoare clasificarea construcțiilor cu caracter provizoriu pentru care se pot emite avize de amplasare pe domeniu public aflat în sfera de responsabilitate administrativă a instituției ;
- 3) are obligația de a păstra evidențele de amplasare a construcțiilor cu caracter provizoriu existente pe domeniul public , precum și de a evidenția pentru fiecare construcție a suprafețelor ocupate de aceste (trotuare pietonale aferente străzilor, spații verzi publice – aliniamente stradale, scuaruri de separare a circulațiilor rutiere, zone laterale stradale, grădini de cartier, parcuri de agrement, terenuri virane din domeniul public, alei pietonale din zone de agrement, precum și pe alte terenuri care fac obiectul domeniului public;
- 4) emite avizele de amplasare pe domeniul public a construcțiilor cu caracter provizoriu inclusive a panourilor publicitare;
- 5) verifică în teren orice amplasament solicitat;

6) urmărește respectarea legislației de ocupare a domeniului public privind amplasarea construcțiilor cu caracter provizoriu inclusive a panourilor publicitare;

**Serviciul Avizare Amplasamente pe Domeniul Public are în subordine:**

❖ **Biroul Edilitar Și Intervenții În Domeniul Public**

**Atribuții:**

- a) răspunde de întocmirea procesului-verbal de recepție parțială, recepție preliminară și recepție finală a lucrărilor executate de către terți sau în regie proprie, pentru întreținerea și repararea clădirilor administrative, a instalațiilor, a drumurilor etc;
- b) întocmește procesele - verbale de recepție la expirarea duratei de garanție a lucrărilor de reparații executate de către terți;
- c) verifică la cererea Serviciului Achiziții Publice, îndeplinirea condițiilor cerute de lege pentru restituirea garanției de bună execuție ;
- d) recepționează lucrările de aducere la starea inițială a trotuarelor și pavajelor afectate de lucrările de intervenție la rețelele edilitare, lucrări de organizare de șantier, ocupări domeniu public cu obiecte publicitare, etc., în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 88/1993 și H.C.G.M.B. nr. 16/ 1994;
- e) efectuează predări de amplasamente persoanelor fizice și juridice care au obținut documentațiile prevăzute de lege pentru lucrările de intervenții în domeniul public sau ocuparea provizorie a acestuia;



- f) monitorizează și ține evidența tuturor proceselor-verbale de recepție întocmite precum și a predărilor de amplasamentelor către beneficiari, prezentând situații statistice complete la solicitarea conducerii sau a Serviciului Juridic;
- g) înregistrează lucrările de intervenție în carosabil pentru remedierea avariilor comunicate zilnic de către compartimentele de specialitate din cadrul P.M.B. sau Primăriei de sector ;
- h) analizează lucrările de intervenție din punct de vedere al încadrării lor în prevederile Autorizației de Intervenție trimestriale ;
- i) întreține și actualizează permanent baza de date privind lucrările de intervenție în carosabil
- j) emite acorduri de principiu la solicitarea compartimentelor din cadrul Primăriei sector 6 sau Primăriei Generale;
- k) eliberează avize de traseu și machete, rezolvă sesizările și reclamațiile primite în legătură cu activitatea biroului ;
- l) ține legătura cu compartimentele similare din cadrul Primăriei Municipiului București, Primăriei Sectorului 6 precum și cu societățile de utilități: Apele Romane, Electrică, Distrigaz, RADET, Apa Nova, Luxten etc ;
- m) aplică prevederile Legi nr.50/1991- cu modificările și completările ulterioare-ale Legi nr. 421/2002-cu modificările și completările ulterioare-,ale H.G nr. 156/2003 și ale H.C.G.M.B-urilor nr. 233/2000 și 266/2004 precum și hotărârile consiliului local al Sectorului 6, privind evacuarea, custodia, dezmembrarea (la atelajele hipo), predarea la REMAT și depunerea sumelor bănești încasate la casieria A.D.P.D.U. Sector 6 pentru

construcțiile (metalice)- autovehiculele și atelajele hipo evacuate din domeniul public în baza Dispozițiilor de Evacuare (pentru construcții provizorii și pentru autovehiculele abandonate și fără stăpân), emise de Primăria Sectorului 6 sau P.M.B. în baza actelor normative sus arătate;

n) primește documentațiile referitoare la evacuările din domeniul public verifica în teren amplasamentele construcțiilor (sau autovehiculelor) care trebuie evacuate stabilește natura și cantitatea utilajelor de evacuare;

o) după primirea de la conducerea instituției a documentelor pentru evacuare/demolare, se trece la evacuarea propriuzisa a construcției cu care ocazie se întocmește procesul verbal de evacuare – transport – descarcare - depozitare ( în locurile stabilite de A.D.P.D.U. Sector 6 ) și de predare în paza acestora până la valorificarea în baza dispozițiilor emise Primăriei Sector 6.

p) în scopul păstrării unei evidente stricte a construcțiilor provizorii, autovehiculelor și atelajelor hipo evacuate din domeniul public, aceste se vor restitui din depozitele instituției la proprietari, numai în condițiile stabilite de conducerea A.D.P.D.U. Sector 6;

r) întocmește periodic (lunar, trimestrial, etc... ) sau la cererea conducerii A.D.P.D.U. Sector 6 situația centralizatoare cu cantitățile de deșeuri evacuate de A.D.P.D.U. Sector 6;

s) întocmește lunar sau la cererea conducerii instituției situații centralizatoare cu construcțiile provizorii și autovehiculele abandonate sau fără stăpân evacuate din domeniul public în

baza dispozițiilor scrise emise de PRIMĂRIA SECTORULUI 6 și A.D.P.D.U. Sector 6;

t) la solicitarea conducerii instituției, împreună cu Biroul Juridic și cu Serviciul Achiziții Publice, precum și în colaborare cu alte compartimente și sectoare de producție din cadrul A.D.P.D.U. Sector 6, întocmește note tehnice sau alte documentații solicitate de contextul lucrurilor care trebuie rezolvate la nivelul A.D.P.D.U. Sector 6;

u) aduce la îndeplinire și alte sarcini trasate de șeful serviciului sau organele de conducere ale instituției .

u) urmărește în perioada de garanție lucrările de intervenție la 48 de ore, efectuate în carosabil de către administratorii rețelelor edilitare subterane, semnalând neregulile constatate atât conducerii cât și societăților executante, în vederea remedierii situației ;

v) verifică respectarea, de către persoanele fizice și juridice, a prevederilor legale în domeniul utilizării drumurilor publice ;

x) efectuează verificări pe teren ca urmare a sesizărilor și reclamațiilor persoanelor fizice și juridice, aplică măsurile impuse de legislația în domeniu și transmite, în termen legal, răspunsurile către petenți ;

y) îndeplinește și alte atribuții trasate de conducere.

#### **Art. 41. SERVICIUL TEHNIC MECANO - ENERGETIC**

##### **Atribuții :**

a) obține avizele legale și pregătește documentația necesară

eliberării autorizațiilor de construire pentru lucrările de reparații și construcții efectuate în regie proprie sau prin atribuirea contractelor de achiziție publică ;

b) poate face parte, prin personal de specialitate ( nominalizat prin decizia Directorului General) din componența comisiilor de evaluare organizate în vederea achiziționării de lucrări și servicii;

c) poate verifica și certifica documentațiile tehnico-economice prezentate de ofertanți în cadrul procedurii de achiziție publică ;

i) analizează și certifica situațiile de lucrări realizate ;

j) urmărește în perioada de garanție lucrările de investiții sau reparații executate asupra imobilelor construcții de către terți sau în regie proprie ;

k) răspunde de inițierea programelor privind dezvoltarea, întreținerea și reparația instalațiilor existente;

l) întocmește și actualizează Cărțile Tehnice ale construcțiilor ;

m) păstrează și răspunde de cărțile tehnice ale instalațiilor (ascensoare, hidrofoare, cazane de presiune, etc), urmărind conform registrului de intervenții planificate ca la termenele scadente să se execute reparațiile și întreținerea acestora, conform legislației specifice;

n) asigură contactul permanent cu locuitorii sectorului 6, prin convorbiri directe și răspunsuri la numeroasele sesizări privind starea rețelelor edilitare ;

o) verifică pe teren lucrările pentru care se elaborează certificate de urbanism, autorizații de construire sau autorizații de desființare ;

- p) transmite de urgență note de constatare Serviciului Disciplină în Construcții în cazul lucrărilor începute sau executate fără autorizație de construire sau de desființare ;
- q) întocmește în termen legal corespondența privind completarea sau restituirea documentațiilor analizate ;
- r) asigură o evidență tehnico-operativa a lucrărilor de reparații și întreținere pe fiecare unitate în parte ;
- s) întocmește, verifica și urmărește la plata contractele de furnizare de utilități (energie electrică, apa-canal, gaze, termoficare etc.) atât pentru sediul instituției cât și pentru toate spațiile aflate în administrarea acesteia;
- t) întocmește documentațiile necesare obținerii avizelor, autorizațiilor și acordurilor privind consumul energiei electrice, combustibililor, etc.;
- ț) verifică modul cum se încadrează în prevederile contractuale privind consumul de apă și energie electrică, agenții economici care au contracte de închiriere cu instituția și informează conducerea în cazul neregulilor constatate ;
- u) urmărește achitarea în termenele legale a facturilor de plată a energiei electrice, apa-canal, gaze și termoficare ;
- v) ține evidența tehnica a dotărilor existente precum și a reparațiile executate la acestea ;
- x) urmărește și se informează la zi cu legislația în vigoare în vederea aplicării corecte a legilor și a normativelor existente în domeniul său de activitate ;
- z) răspunde că ieșirea în exterior a oricărei adrese, situații,

planuri, etc., să se facă numai prin registratura generală a unității cu aprobarea obligatorie a conducerii ;

w) aduce la îndeplinire toate atribuțiile și sarcinile stabilite de către conducere.

#### **Art. 42. SECȚIA TRANSPORTURI**

##### **Atribuții :**

a) asigură utilajele și mijloacele de transport necesare desfășurării activității Secției Întreținere și Reparație Drumuri, Secției Spații Verzi, Secției Producție Material Floricol, precum și a altor compartimente ale instituției ;

b) asigură pentru instituție, transporturi rutiere de marfă sau persoane cu mijloace din dotare (autobasculante, tractoare cu remorci, autobuze, microbuze, etc.) ;

c) asigură menținerea în stare de funcționare a tuturor utilajelor și mijloacelor de transport din dotare;

d) asigură repartizarea operativă a necesarului de utilaje și mijloace de transport în funcție de solicitările secțiilor drumuri, spații verzi, biroului aprovizionare, biroului întreținere, reparații clădiri;

e) verifică prin sondaj la punctele de lucru, modul de exploatare al utilajelor și al mijloacelor de transport;

f) verifică și confirmă deconturile de carburanți, lubrifianți, piese de schimb și alte materiale necesare secției;

g) întocmește pontajul, dirijează și controlează personalul din cadrul compartimentelor din subordine;

- h) întocmește evidențele prevăzute de legislația în vigoare, dări de seamă statistice, informări către conducere, etc.;
- i) întocmește planuri de reparații curente, revizii tehnice și reparații capitale pentru toate utilajele și mijloacele de transport din dotarea unității, urmărește și verifică executarea graficului de reparații curente și revizii tehnice în regie proprie, programează reparațiile capitale la unități specializate și urmărește realizarea lor la termenele prevăzute în contracte;
- j) întocmește necesarul de piese de schimb, scule și accesorii;
- k) stabilește atribuțiile personalului și urmărește modul în care acestea sunt realizate;
- l) asigură și răspunde de folosirea eficientă a capacităților de transport, mecanizarea proceselor de încărcare și descărcare precum și de reducerea continuă a consumurilor de carburanți și lubrefianți;
- m) ia măsuri de eliminarea transportului în gol și a transporturilor neraționale sau folosirea nerațională a utilajelor și verifică periodic încadrarea în consumurile normate de carburanți;
- n) întocmește documentația pentru utilajele și mijloacele de transport ce întrunesc condițiile de casare, înaintând-o conducerii spre analiză și avizare;
- o) înaintează conducerii lista cu mașinile și utilajele necesare completării parcului.
- p) înaintează conducerii lista de materiale și piese de schimb necesare echipării mijloacelor de transport, ce vor participa la campania de dezăpezire și asigură funcționarea permanentă a

parcului prins în această activitate

q) stabilește incintele pentru gararea mijloacelor de transport și utilajelor și ia măsuri pentru respectarea dispozițiilor date în acest sens;

r) organizează și răspunde de activitatea compartimentelor din subordine;

s) nu permite folosirea în scop personal a utilajelor și mijloacelor de transport și ia măsuri împotriva salariaților ce încalcă în mod voit această dispoziție;

ș) verifică modul în care mecanicii de pe utilaje și șoferii, întrețin utilajele sau mijloacele de transport pe care lucrează, nu permite intrarea în garaj a mașinilor murdare și ieșirea celor care prezintă defecțiuni;

t) răspunde și asigură instruirea întregului personal pe linie de SSM și P.S.I.;

ț) răspunde și asigură programarea rațională a concediilor de odihnă în vederea acoperirii necesarului de mașini și utilaje pe tot parcursul anului;

u) analizează modul de îndeplinire a sarcinilor de către fiecare salariat și face propuneri de atribuire sau retragere a categoriei în care sunt încadrați;

v) verifică volumul prestațiilor efectuate de mijloacele de transport și utilajele închiriate, stabilind pe această bază contravaloarea prestației și efectuarea plăților;

x) participă la analize și la selectarea ofertelor publice privind achizițiile de lucrări, bunuri materiale și servicii;



- y) răspunde că ieșirea în exterior a oricăror adrese, situații, planuri, etc., să se facă numai prin registratura generală a unității cu aprobarea obligatorie a conducerii;
- z) execută orice alte sarcini trasate de conducerea unității.

### **Secția Transporturi are în subordine :**

- ❖ **Coloana Auto**
- ❖ **Atelier Reparații Auto**

#### **Coloana Auto**

##### **Atribuții:**

- a) asigură zilnic, la cerere, în locurile și la termenele stabilite de către șefii de secții și compartimente, mijloacele de transport și utilajele necesare îndeplinirii atribuțiilor funcționale;
- b) Coloana auto se organizează pe următoarele componente :
- punctul de control tehnic ;
  - stația de alimentare cu carburanți, lubrifianți și lichide speciale;
  - stație de curățare și spălare;
  - sectorul de parcare a autovehiculelor;
  - corpul administrativ;
- c) asigură, în caz de necesitate, împreună cu celelalte structuri din organigramă A.D.P.D.U. Sector 6, forțele și mijloacele necesare intervențiilor în domeniul public ;
- d) organizează aprovizionarea cu carburanți, lubrifianți, unsoși și lichide speciale, atât pentru nevoile proprii cât și pentru nevoile

Secției Întreținere și Reparații Drumuri, Secției Spații Verzi și Serviciului Dotare Domeniu Public;

e) verifică și confirmă deconturile de carburanți – lubrifianți și lichide speciale, precum și a celorlalte materiale necesare garajului ;

f) determină și transmite coeficienții ce trebuie aplicați în normarea consumurilor de combustibil și lichide speciale, la beneficiarii care gestionează mijloace de transport și utilaje ;

g) ține evidența acumulatorilor și anvelopelor existente pe fiecare utilaj, mijloc de transport, din dotarea A.D.P.D.U. Sector 6 și calculează kilometrii echivalenți pentru normarea anvelopelor ;

h) ține evidența termenelor de garanție pentru produsele gestionate ;

i) asigură menținerea în stare de operativitate a tuturor utilajelor și mijloacelor de transport din dotare;

j) face propuneri în ceea ce privește planul de reparații capitale pentru întreaga parcaje auto al A.D.P.D.U. Sector 6

k) înaintează propuneri de casare și întocmește documentele necesare în acest scop, pe care le înaintează conducerii spre analiză și avizare ;

l) organizează înscrierea în circulație a tuturor vehiculelor și utilajelor din dotarea instituției ;

m) răspunde de efectuarea inspecțiilor tehnice periodice și obținerea autorizațiilor necesare funcționării mijloacelor de transport;

n) întocmește și înaintează la Autoritatea Rutieră Română,

dosarul pentru obținerea licenței de transport în interes propriu și a licențelor de excuție pentru autovehicule ;

o) participă la întocmirea și punerea în aplicare a programului de dezăpezire ;

p) organizează activitățile de prevenire și stingere a incendiilor, precum și instruirea întregului personal pe această linie;

#### **Atelier Reparații Auto**

##### **Atribuții:**

a) efectuează reparații curente și capitale, revizii tehnice pentru toate utilajele și mijloacele de transport din dotarea unității ;

b) urmărește și verifică executarea graficului de reparații curente și revizii tehnice în regie proprie;

c) programează reparațiile capitale la unități specializate și urmărește realizarea lor la termenele prevăzute în contracte;

d) întocmește necesarul de piese de schimb, scule și accesorii;

e) asigură recepția mașinilor, utilajelor și instalațiilor din punct de vedere al realizării condițiilor de siguranță în funcționare pe baza documentațiilor tehnice ale acestora.

#### **Art. 43. SERVICIUL DERULARE CONTRACTE REPARAȚII DOMENIU PUBLIC**

##### **Atribuții :**

1) asigură derularea contractelor de lucrări de reabilitare sistem rutier, reparații curente și întreținere străzi, de extindere a rețelilor publice de alimentare cu apa și canalizare, a contractelor de construcții obiective sociale, precum și a contractelor de prestări

servicii consultanta tehnică, până la faza încheierii recepției finale;

2) verifică în teren respectarea documentației de execuție și proiectului tehnic, stadiul fizic al lucrărilor și finalizarea acestora, potrivit documentațiilor elaborate și autorizate;

3) verifică concordanța dintre proiectul tehnic și corectitudinea întocmirii situațiilor de lucrări, funcție de stadiul fizic al acestora și propune spre plata valorile evaluate, conform legilor și normativelor în vigoare;

4) participă, împreună cu celelalte organe prevăzute de lege, la recepția lucrărilor de investiții/reparații, urmărind calitatea, funcționalitatea și respectarea prevederilor din documentațiile tehnico-economice;

5) întocmește documentele specifice necesare derulării contractelor de lucrări și servicii;

6) urmărește elaborarea Cărții Tehnice a construcției de către inspectorii (diriginții) de șantier, document ce va fi transmis Biroului Patrimoniu Public Administrat;

7) elaborează temele de proiectare în baza cărora se vor achiziționa serviciile de proiectare necesare executării lucrărilor;

8) asigură contactul permanent cu locuitorii privind starea lucrărilor edilitare și a rețelelor rutiere;

9) înregistrează, controlează și verifică sesizările și reclamațiile cetățenilor și asociațiilor de locatari privind lucrările de reabilitări sistem rutier, reparații străzi și, întreprinde măsurile de remediere necesare;

- 10) face propuneri, funcție de solicitările petenților, în vederea elaborării planurilor de reparații;
- 11) în îndeplinirea sarcinilor, colaborează cu serviciile specializate ale sectorului și instituțiile și regiile autonome (Prefectura București, P.M.B., Inspectoratul de Construcții București, Apa Nova, Distrigaz, Electrică, etc.);
- 12) colaborează cu celelalte compartimente din cadrul A.D.P.D.U. Sector 6 în sarcinile ce-i revin;
- 13) propune, întocmește și transmite Serviciului Resurse Umane Instruire Profesională planificarea cursurilor de perfecționare și creșterea nivelului profesional al salariaților din cadrul serviciului;
- 14) execută și alte sarcini trasate de conducerea instituției.

#### **Art. 44. SECȚIA ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII DRUMURI**

##### **Atribuții :**

- a) conduce și coordonează activitatea stației de mixturi asfaltice;
- b) execută în regie proprie sau prin intermediul persoanelor juridice specializate în construcția de drumuri, lucrări de reparații pe drumurile aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 6, prin asfaltarea acestora, pavarea, montarea de borduri, etc ;
- c) propune programe de lucrări pentru fluidizarea și siguranța traficului rutier, prin amplasarea de indicatoare rutiere, efectuarea de marcaje și amenajări speciale în domeniul circulației rutiere și a parcajelor.
- d) asigură și răspunde de starea tehnică și buna funcționare a stației de mixturi asfaltice ;

- e) execută prin forțe proprii sau în colaborare cu Secția Transporturi lucrările de întreținere și reparare a stației de mixturi
- f) răspunde de utilizarea la maxim a capacităților de producție (utilaje proprii sau închiriate, forță de muncă, spații sau suprafețele de lucru, etc.) de executarea la timp a lucrărilor, precum și de calitatea acestora ;
- g) face propuneri de programe și urmărește aprovizionarea secției cu materiale, scule, unelte, piese de schimb, echipament de lucru și de protecție, etc.;
- h) ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri supranormative în magaziiile secției, ridicând de la magazia unității numai materialele și uneltele necesare;
- i) primește, verifică și certifică documentele privind reparațiile și prestațiile efectuate la secție de către terți sau de către alte compartimente ale unității ;
- j) face parte din comisia de recepție a materiilor prime, materialelor, uneltelor, etc., achiziționate pentru secție;
- k) răspunde de confirmarea conform legilor a prestațiilor pe foile de parcurs, bonurile de transport pentru mijloace de transport proprii sau închiriate, precum și la autoutilitarele ce deservește secția ;
- l) prezintă în fața conducerii A.D.P.D.U. Sector 6, dări de seamă privind activitatea detaliată a secției cu propuneri de îmbunătățire a acesteia ;
- m) colaborează la întocmirea programelor unității și a necesarului de forță de muncă;

- n) întocmește fișa postului pentru personalul subordonat, controlează și îndrumă activitatea din subordine astfel încât aceasta să fie conformă cu atribuțiunile nominale și sarcinile operative suplimentare atribuite fiecărui subordonat;
- o) colaborează la stabilirea necesarului de personal pe meserii, funcții, specialități în baza volumului de lucrări, a normativelor și normelor de timp aprobate;
- p) verifică pontajele, întocmeste de șefii din subordine, programează prin subunitățile din subordine condițiile de muncă în vederea îndeplinirii programelor propuse;
- q) răspunde prin intermediul șefilor din subordine de instruirea periodică a salariaților, ținerea la zi a fișelor de instructaj privind protecția muncii și verifică luarea la cunoștință de către salariați sub semnătură;
- r) șeful secției are obligația completării și actualizării, ori de câte ori este nevoie, a atribuțiunilor individuale ale lucrătorilor din subordine, prin consemnare în fișa postului, după prealabila aprobare a conducerii unității;
- s) răspunde și asigură programarea rațională a concediilor de odihnă;
- t) sarcinile nominale ale fiecărui salariat se vor încredința acestuia în scris sau verbal;
- u) răspunde de aplicarea prevederilor legale, actelor normative și instrucțiunilor ce vizează activitatea secției;
- v) verifică sesizările privind lucrările de reglementare și sistematizare a circulației și propune soluții în vederea rezolvării

acestora

- x) primește, cercetează și rezolvă în termen reclamațiile privind activitatea secției sau alte abateri;
- y) răspunde că ieșirea în exterior a oricărei adrese, situații, planuri, etc., să se facă numai prin registratura generală a unității cu aprobarea obligatorie a conducerii;
- z) șeful secției execută și alte sarcini trasate de către conducerea A.D.P.D.U. Sector 6.

#### **Secția Întreținere și Reparații Drumuri are în subordine:**

##### **❖ Producție Mixturi Asfaltice**

##### **Atribuții:**

- a) asigură baza materială pentru executarea lucrărilor de întreținere și refacere a îmbrăcăminții asfaltice a drumurilor ;
- b) asigură livrarea pe bază de comandă sau contract a mixturii asfaltice solicitate de terți.

#### **Art. 45. SERVICIUL INSPECȚIE**

##### **Atribuții :**

- 1) verifică modul de întreținere și utilizare a domeniului public și privat al sectorului 6 din punct de vedere al respectării normelor de protecția mediului ;
- 2) verifică organizarea pe domeniul public a activităților de comerț, prestări servicii și altele asemenea ;
- 3) controlează infrastructura și starea calitativa în care se prezintă parcurile (starea copacilor, existența coșurilor de gunoi a



băncilor, starea gazonului și a gardurilor vii etc.)

4) verifică permanent stadiul fizic al lucrărilor de intervenție pentru remedierea avariilor de pe teritoriul sectorului 6, respectarea termenelor de execuție al acestora precum și respectarea condițiilor impuse prin Autorizația de Intervenție în domeniul public.

5) controlează aducerea la starea inițială a spațiilor publice afectate de lucrările de intervenție la rețelele edilitare, aplicând sancțiuni contravenționale în cazul sesizării neregulilor;

6) sancționează depozitarea ilegală a deșeurilor ;

7) urmărește respectarea măsurilor de împrejmuire a terenurilor de pe raza administrativ teritoriala a sectorului, pentru evitarea depozitarii necontrolate a deșeurilor și degradării solului ;

8) verifică amenajarea și întreținerea în stare corespunzătoare a spațiilor verzi locale și a terenurilor de joacă pentru copii, întocmind note de constatare cu privire la aspectele sesizate ;

9) verifică zilnic în teren gradul de curățenie al zonelor controlate, existența coșurilor și containerelor pentru depozitarea deșeurilor, starea mobilierului stradal, starea instalațiilor de iluminat public, luând împreună cu conducerea, măsuri urgente pentru remedierea deficiențelor constatate ;

10) verifică și soluționează sesizările primite, privind administrarea domeniului public și privat al sectorului;

11) întocmește rapoarte privind rezultatul acțiunilor de control efectuate ;

12) verifică lucrările de construcții ce se realizează pe teritoriul

sectorului 6, întocmind, în cazul constatării de contravenții, note informative pe care le înaintează organelor abilitate să aplice sancțiuni contravenționale ;

13) urmărește și răspunde de modul de soluționare al neregulilor constatate cu ocazia controlului în teritoriu ;

14) verifică legalitatea amplasamentelor aprobate și a documentațiilor ce stau la baza eliberării autorizațiilor de construire ;

15) exercită controale operative privind respectarea reglementarilor legale în vigoare pe domeniul public ;

16) verifică și întocmește note de constatare cu privire la ocuparea domeniului public cu tonete, gherete sau alt tip de mobilier urban, construcții provizorii, garaje, organizări de șantier, panouri publicitare etc ;

17) participă alături de persoanele delegate de Primăria Sectorului 6 sau Primăria Municipiului București la dezafectarea construcțiilor provizorii amplasate ilegal pe domeniul public al sectorului precum și la ridicarea vehiculelor abandonate sau fără stăpân, cu respectarea prevederilor Legii nr. 421/ 2002 și în temeiul Dispoziției Primarului emisa în acest sens;

18) constată și sancționează faptele contravenționale prevăzute de O.U.G. nr. 195/2005, H.C.G.M.B. nr. 25/1994, H.C.G.M.B. nr. 88/1993, H.C.G.M.B. nr. 16/ 1994, H.C.G.M.B. nr. 304/2009, Legea nr. 421/2002 ;

19) întocmește procesele verbale de contravenție în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 2/2001 modificată și le înscrie în

Registrul de evidență al proceselor verbale ;

20) comunică procesele verbale contravenționale către contravenienți și întocmește puncte de vedere la contestațiile formulate împotriva proceselor verbale de contravenție ;

21) înaintează Serviciului Juridic plângerile contravenționale formulate de către persoanele fizice/juridice sancționate, împreună cu procesul- verbal contravențional atacat și dovada comunicării acestuia către petent ;

22) întocmește anual baza de date cu privire la procesele-verbale contravenționale încheiate ;

23) înaintează organelor de executare a creanțelor bugetare, procesele verbale contravenționale care nu au fost contestate în termenul legal ;

24) colaborează cu celelalte compartimente de specialitate în vederea urmăririi modului de finalizare a proceselor -verbale de sancționare ;

25) analizează și propune organizarea acțiunilor de control tematic;

26) întocmește răspunsuri la corespondența repartizată serviciului ;

27) întocmește rapoarte, note, analize pentru informarea conducerii ;

28) studiază legislația și actele normative din domeniu făcând propuneri pentru aplicarea acestora ;

29) colaborează cu serviciile similare din cadrul Primăriei Municipiului București și primăriilor de sector, precum și cu

- celelalte organe și instituții cu activitate de control ;
- 30) răspunde că ieșirea în exterior a oricărei adrese, situații, planuri, etc., să se facă numai prin registratura generală a unității cu aprobarea obligatorie a conducerii ;
- 31) verifică în teren și întocmește note de constatare în legătură cu starea tehnică a drumurilor (gradul de degradare al învelișului asfaltic, existența gropilor și a gurilor de canal neacoperite) aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 6, luând împreună cu conducerea, măsuri urgente de remediere a deficiențelor constatate, în vederea prevenirii și limitării numărului de accidente rutiere;
- 32) aduce la îndeplinire atribuțiile și sarcinile stabilite de către conducere .

#### **Art. 46. BIROUL PATRIMONIUL PUBLIC ADMINISTRAT**

##### **Atribuții :**

- 1) verifică și răspunde de transmiterea și valorificarea bunurilor instituției, a inventarierii mijloacelor fixe, activelor și obiectelor de inventar ;
- 2) ține evidența și răspunde de intrări/ieșiri de elemente patrimoniale în/din patrimoniul A.D.P.D.U. Sector 6;
- 3) propune constituirea comisiei de inventariere a patrimoniului A.D.P.D.U. Sector 6 și întocmește inventarul patrimoniului instituției, conform normelor în vigoare;
- 4) analizează starea de uzură a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar și face propuneri privind casarea acestora;

- 5) asigură evidența mișcărilor patrimoniului aparținând A.D.P.D.U.Sector 6;
- 6) întocmește rapoarte asupra declasării obiectelor de inventar din patrimoniului instituției ;
- 7) colaborează permanent cu compartimentele omologe din cadrul instituțiilor și serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6.
- 8) aduce la îndeplinire și alte sarcini trasate de organele de conducere ale instituției.
- 9) monitorizează și gestionează patrimoniul administrat și mobilierul urban din sector.
- 10) cunoașterea amplasamentelor din sector 6, în care A.D.P.D.U. Sector 6 deține subunități de producție ( puncte de apel ) conform normelor actuale de stuctura, organizare și funcționare;
- 11) însușirea elementelor componente din domeniul public al sectorului 6 aflate în sfera de responsabilitate administrativă a instituției conform prevederilor din legea nr.213/24.11.1998- privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia- cu modificările ulterioare și H.G.R nr. 548/15.07.1999, referitoare la elemente care compun domeniul public al localităților;
- 12) evaluarea elementelor care compun domeniul public administrat de A.D.P.D.U. Sector 6 pe grupe de bunuri mobile și imobile conform normelor metodologice de aplicare a H.G.R nr. 834/1991, modificată și completată succesiv prin alte acte normative centrale emise până în prezent;

13) stabilește conform prevederilor din H.G.R nr .2139/13.01.2005, a duratelor normale de funcționare a mijloacelor fixe și determinarea pe baza acestor date, în procente a bunurilor mobile și imobile administrate de A.D.P.D.U. Sector 6, (inclusiv a elementelor din domeniul public aflat în sfera de responsabilitate a instituției) aflate în interiorul duratei normale de funcționare, și cu durata normală de funcționare expirată și întocmirea prin utilizarea acestor date a unor diagnoze de potențial tehnic utilizat în efectuarea mecanizată a lucrărilor, aspect care are implicații în creșterea/ descreșterea productivității și calității lucrărilor de administrarea a domeniului public de către A.D.P.D.U. Sector 6;

14) ia în evidență, înregistrează și actualizează structurile și cantitățile de bunuri publice și aflate în folosință A.D.P.D.U. Sector 6 (mobile și imobile) conform notelor tehnice primite de la compartimentele și sectoarele de producție ale instituției care au intrat legal în posesia unui mijloc fix (obiect de inventar) nou achiziționat, au primit în administrare prin proces verbal de predare-primire (aprobat/vizat de conducerea A.D.P.D.U. Sector 6) unul sau mai multe elemente publice noi executate pe domeniul public aflat în sfera de responsabilitate a instituției;

15) colaborează cu celelalte compartimente din cadrul A.D.P.D.U. Sector 6 în sarcinile ce-i revin;

16) propune, întocmește și transmite Serviciului Resurse Umane planificarea cursurilor de perfecționare și creșterea nivelului profesional al salariaților din cadrul serviciului;

17) întocmește și ține evidența Cărți Tehnice a constructiei pentru străzile aflate în administrarea sectorului;

18) execută și alte sarcini trasate de conducerea instituției.

#### **Art. 47. BIROUL PROIECTARE**

##### **Atribuții :**

- 1) întocmește documentaia necesară proiectelor proprii instituției;
- 2) execută proiectele propuse de către conducere, cât și celelalte compartimente;
- 3) derulează contractele de servicii de proiectare și urmărește încadrarea acestora în prevederile bugetare și în termenele stabilite;
- 4) întocmește toate documentele necesare derulării în condițiile legii a contractelor de servicii de proiectare;
- 5) întocmește cererile de eliberare a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
- 6) urmărește încadrarea în perioada de valabilitate a autorizațiilor de construire și face demersurile necesare prelungirii valabilității acestora;
- 7) întocmesc la cererea Serviciului Achiziții Publice notele de fundamentare pentru încadrarea în Programul Anual al Achizițiilor Publice a serviciilor de proiectare precum și notele de estimare a valorii contractelor de servicii de proiectare;
- 8) participă la comisiile de evaluare a ofertelor privind prestarea serviciilor de proiectare;
- 9) colaborează cu proiectanții în elaborarea documentațiilor tehnico-economice, urmăresc și verifică modul de desfășurare a

contractelor și asigură decontarea serviciilor și lucrărilor contractate, în condițiile legii;

10) întocmește documentațiile necesare și colaborează cu instituțiile guvernamentale abilitate în vederea obținerii de credite externe;

11) colaborează cu celelalte compartimente din cadrul A.D.P.D.U. Sector 6 în sarcinile ce-i revin;

12) propune, întocmește și transmite Serviciului Resurse Umane planificarea cursurilor de perfecționare și creșterea nivelului profesional al salariaților din cadrul serviciului;

13) executa și alte sarcini trasate de conducerea instituției.

#### **Art. 48. SERVICIUL DERULARE CONTRACTE SPAȚII VERZI și SALUBRIZARE**

##### **Atribuții:**

1) asigură derularea contractelor de lucrări de arhitectura peisagistica și a celor de servicii de întreținere a spațiilor verzi;

2) asigură derularea contractului de salubritate a Sectorului 6;

3) întocmește documentele specifice necesare derulării contractelor de lucrări și servicii;

4) participă, împreună cu celelalte organe prevăzute de lege, la recepția lucrărilor și serviciilor contractate privind spațiile verzi, amenajările peisagistice și salubritatea, urmărind calitatea, funcționalitatea și respectarea prevederilor din documentațiile tehnico-economice;

5) asigură contactul permanent cu locuitorii privind starea spațiilor



- verzi și stadiul de îndeplinire a contractului de salubritate;
- 6) înregistrează, controlează și verifică sesizările și reclamațiile cetățenilor și asociațiilor de locatari privind lucrările de amenajări spații verzi, arhitectura peisagistică, starea de salubritate a sectorului și întreprinde măsurile de remediere necesare;
  - 7) face propuneri, în funcție de solicitările petenților, în vederea elaborării planurilor de investiții,
  - 8) în îndeplinirea sarcinilor, colaborează cu serviciile specializate ale sectorului și instituțiile și regiile autonome (Primăria Sector 6, Prefectura București, P.M.B., Inspectoratul de Construcții București, Agenția de Mediu București, Apa Nova, RADET, Distrigaz, Electrică, etc.);
  - 9) colaborează cu celelalte compartimente din cadrul A.D.P.D.U. Sector 6 în sarcinile ce-i revin;
  - 10) propune, întocmește și transmite Serviciului Resurse Umane planificarea cursurilor de perfecționare și creșterea nivelului profesional na salariaților din cadrul serviciului;
  - 11) execută și alte sarcini trasate de conducerea instituției.

## **PARTEA V**

### **DISPOZIȚII FINALE**

#### **Atribuții Comune Tuturor Compartimentelor**

**Art. 49.** Șefii de compartimente vor întocmi fișele de post și fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru fiecare angajat din subordine, pe care le supun spre

aprobare Directorului General cu avizul șefului ierarhic superior.

**Art. 50.** În fișele de post vor fi cuprinse atribuții, atât ale posturilor de conducere cât și ale celor de execuție privind protecția muncii și asigurarea calității serviciilor.

**Art. 51.** În desfășurarea activității, compartimentele din cadrul A.D.P.D.U. Sector 6, vor întreține relații funcționale cu Primăria Sectorului 6, Primăria Municipiului București și Prefectura Municipiului București.

**Art. 52.**

(1) Toți șefii compartimentelor vor studia, analiza și propune măsuri pentru creșterea operativității și eficienței în rezolvarea problemelor profesionale și pentru o încărcare judicioasă a fișei postului fiecărui angajat. În acest sens, șefii de compartimente:

(2) sunt direct răspunzători de rezolvarea în termen legal, a cererilor, reclamațiilor, sesizărilor și propunerilor care se referă la activitatea compartimentului, informând conducerea instituției ;

(3) colaborează permanent între ei, astfel încât orice problemă de serviciu apărută și sesizată de salariații unui compartiment să fie adusă la cunoștință șefului care-l coordonează, pentru că acesta să ia măsuri în sensul rezolvării ei;

(4) asigură securitatea materialelor, cu conținut secret, răspund de scurgerea de informații și de înstrăinarea documentelor din cadrul serviciilor pe care le conduc;

(5) informează operativ conducerea asupra activității

desfășurate și propun măsuri de îmbunătățire a acestora ;

(6) toți salariații au obligația de a manifesta o preocupare permanentă pentru păstrarea patrimoniului instituției și a dotărilor, luând măsuri de reducere la minim a cheltuielilor materiale ;

(7) răspunderea pentru bunurile materiale din dotarea birourilor revine șefului de compartiment în cauză, împreună cu angajații care au aceste bunuri în fișele de inventar ;

(8) întregul personal are obligația de a respecta actele normative privind legislația muncii, în vigoare și Regulamentul de Ordine Internă. ;

(9) întregul personal angajat, răspunde în conformitate cu R.O.I. pentru respectarea prevederilor cuprinse în documentele Sistemului de Management Calitate/Mediu aplicabile postului pe care îl ocupa.

**Art. 53.** Neîndeplinirea integrală și în termen legal a sarcinilor de serviciu, incluse în fișa postului, se sancționează conform legislației muncii și Regulamentului de Ordine Internă.

**Art. 54.** Salariații vor studia legislația specifică domeniului lor de activitate și vor răspunde de aplicarea corectă a acesteia. În cazul apariției de noi reglementări legislative în domeniu, șefii compartimentelor vor repartiza salariaților din subordine sarcinile ce le revin acestora, completând corespunzător fișele de post .

Atribuțiile ce decurg din legislația nou apărută se consideră parte integrantă a prezentului Regulamentului de Organizare și Funcționare.

**Art. 55.** Analizarea faptelor de indisciplină se va face în

cadrul Comisiei de disciplină.

**Art. 56.** Toți salariații A.D.P.D.U. Sector 6 au obligația de a respecta programul de lucru stabilit de conducere.

**Art. 57.** Corespondența venită în instituție din partea unor instituții de stat, persoane fizice sau juridice, va parcurge în mod obligatoriu traseul: Registratură – Director General - Compartimentul în cauză.

**Art. 58.** Prezentul regulament se va difuza tuturor compartimentelor, șefii acestora asigurând, sub semnătură, luarea la cunoștință de către toți salariații din subordine.

**Art. 59.** Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare va fi reactualizat ori de câte ori se va impune, prin hotărârea Consiliului Local Sector 6.

**Art. 60. ACTE NORMATIVE CARE STAU LA BAZA ACTIVITĂȚII A.D.P.D.U. Sector 6**

Decizia nr. 830/1974 de înființare și funcționare a Administrației Domeniului Public de Sector ;

Legea nr. 215/2001 Privind Administrația Publică Locală – republicata;

Legea nr. 53/24.01.2003 Codul Muncii cu modificarea conform O.G. 65/2005 a acestuia;

O.U.G. 55/2006 pentru modificarea și completarea Codului Muncii;

Legea nr. 82/1991 Legea Contabilității – republicata;

Legea nr. 571/2003 Privind Codul Fiscal cu modificările ulterioare;

Legea nr. 500/2002 Privind Finanțele Publice cu modificările ulterioare;

Legea nr. 273 / 2006 Privind finanțele publice locale;

Legea nr. 22/1969 Privind angajarea gestionarilor;

O.U.G 195/2005 prind protecția mediului;

Legea nr. 10/1995 Privind calitatea în construcții;

Legea nr. 52 /2003 Privind transparentă decizională în Administrația Publică;

Legea nr.515/2002, pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;

Legea nr. 333/2003 Privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor;

Legea nr. 16/1996 Privind Arhivele Naționale;

Legea nr. 50 / 1991 republicata, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

Legea nr. 421 / 2002, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale ;H.G. nr. 156 / 2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicarea a legii 421/2002;

Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;

Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 19/2000 Privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;

O.U.G. 10/2008 privind nivelul salariilor de bază și al altor drepturi ale personalului bugetar salariat, modificată prin Legea-cadru nr.330/09.11.2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice

H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001;

Legea 319 / 2006, a sănătății și securității în muncă;

ORDINUL 712 /2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în situații de urgență;

Legea 481 / 2004 Privind protecția civilă;

Legea 307/2006 Privind apărarea împotriva incendiilor;

Legea 319 / 2006 Privind securitatea și sănătatea în muncă;

Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;

Legea 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi;

O.G. nr. 119/1999 Privind auditul intern și controlul financiar preventiv – republicată;

O.G. 27/2002 Privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

O.U.G. nr. 109/2005 Privind transporturile rutiere;

O.G. nr. 21/2002 Privind gospodărirea localităților urbane și rurale;

O.U.G. nr. 195/2002 Privind circulația pe drumurile publice;  
O.G. nr. 43/1997 Privind regimul drumurilor – republicata;  
O.U.G. nr. 109/2005 Privind transporturile rutiere cu modificările ulterioare;  
O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;  
H.G. nr. 281/1993 Cu privire la salarizarea personalului din unitățile bugetare – cu modificările ulterioare;  
Ordinul M.F.P. nr. 946/2005 privind aprobarea Codului Controlului Intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;  
H.G. nr. 784/2005 privind stabilirea nivelului dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor fiscale ;  
H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii modificată;  
H.G. nr. 22/2003 pentru abrogarea unor dispoziții legale , precum și pentru modificarea și completarea unor metodologii contabile și fiscale;  
H.G. nr. 753/2002 Privind unele măsuri în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunala;  
H.G. nr. 537/2007 Privind stabilirea și sancționarea contravențiilor

la normele de prevenire și stingere a incendiilor;  
LEGEA NR.50/1991 – republicata în 2004 ORDINUL NR. 1430/26.08.2008 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a LEGII NR. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;  
LEGEA NR. 213/1998 – privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare;  
H.G. NR. 548/1999 – privind bunurile care compun domeniul public al locatarilor;  
LEGEA NR. 319/14.07.2006 – privind securitatea și sănătatea în muncă;  
H.G. nr. 273/1994 – privind recepția lucrărilor de construcții, modificată și completată prin H.G. nr. 940/2006 și H.G. nr. 1303/2007;  
LEGEA nr. 109/25.04.2007 – privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice;  
LEGEA nr. 24/15.01.2007 – privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi în zonele urbane;  
O.U.G. nr. 59/29.06.2007 – privind instituirea programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități;  
LEGEA NR. 10/18.01.1995 – privind calitatea în construcții;  
H.C.G.M.B. nr. 114/21.07.2004 privind interzicerea circulației vehiculelor în parcurile și grădinile publice din municipiul BUCUREȘTI;  
H.C.G.M.B. nr. 254/29.05.2008 privind regimul de administrare a



drumurilor publice din municipiul BUCUREȘTI;  
H.C.G.M.B.nr. 147/14.07.2005 privind normele de salubritate și normele de igienizare ale municipiului BUCUREȘTI;  
H.C.G.M.B. nr. 212/28.09.2000 privind protejarea prin împrejmuire a terenurilor virane de pe raza municipiului BUCUREȘTI;  
H.C.L.M.B. NR. 16/17.03.1994 privind normele de avizare, autorizare, coordonare și execuție a lucrărilor tehnico - edilitare de pe teritoriul municipiului București;  
H.C.G.M.B. nr. 124/2008 – privind aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul municipiului București și abrogarea H.C.G.M.B. nr. 82/2008;  
H.C.G.M.B. nr. 61/2008 - privind modificarea art.9 din Anexa 3 a strategiei de parcare pe teritoriul municipiului București, aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 124/2008;  
H.G. nr. 51/1992 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității de prevenire și stingere a incendiilor- republicată ;  
H.G. 955/2004 de aplicare a O.G. 71/2002 Privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;  
H.G. nr. 2139/2004 Pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;  
Ordin al Ministerului Transporturilor nr. 45/1998 Pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor;  
Ordinul Ministerului Finanțelor 784/1998 Pentru aprobarea

normelor metodologice privind conținutul cadru de organizare a licitațiilor, prezentare a ofertelor adjudecare, contractare și decontare a execuției lucrărilor;

Ordinul nr. 64/2003 pentru aprobarea modelului cadru al contractului individual de muncă;

Ordinul 76 /12.03.2003 cu privire la Contractul Individual de Muncă;

Ordin nr. 163/2007 Privind aprobarea normelor generale de prevenire și stingere a incendiilor ;

H.C.G.M.B. nr. 266/2004 Privind modificarea H.C.G.M.B 233/2000 privind interzicerea accesului și circulației vehiculelor cu tracțiune animală pe drumurile publice din municipiul București;

H.C.G.M.B. nr. 227/2008 – privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în municipiul București, pentru anul 2008;

H.C.L.M.B. nr. 44/1994 Privind protecția Spațiilor Verzi din Domeniul Public;

H.C.G.M.B. nr. 23/1999 Privind modul de administrare a cișmelelor publice din Municipiul București;

H.C.G.M.B. nr. 308/1999 Privind trecerea unor terenuri în administrarea Domeniului Public al sectoarelor 1-6;

H.C.L.M.B. nr. 88/1993 Privind aprobarea normelor pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public;

H.C.L.M.B. nr. 16/1994 Privind aprobarea normelor pentru avizarea, autorizarea, coordonarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare de pe teritoriul Municipiului București;

Hotărârea 161/2006 Privind întocmirea și completarea registrului

general de evidenta a salariaților;

Indicativul N.E.nr. 012/1999 Privind autorizații I.S.C.L.P.U.A.T.

**Art. 61** Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se va aplica la data intrării în vigoare a Hotărârii de Consiliu Local Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea unei reglementări specifice în domeniul  
salarizării funcționarilor publici din aparatul de specialitate al  
Primarului Sectorului 6

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate comun al Direcției Managementul Resurselor Umane și Direcției Economice;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În baza prevederilor art. 1, art. 2 lit. a), art. 3, art. 6, art. 7 și art. 35 din Legea-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, respectiv alin. (1) lit. b), alin. (2) – (4) ale art. 11 din Anexa III – Reglementări specifice funcționarilor publici a Legii-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, precum și în baza prevederilor art. 5 alin (2) și alin. (4), art. 11, art. 13, art. 14 și art. 23 alin. (2) lit. c) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (2) lit. a) și art. 81 alin. (2) lit. d) din

Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,  
cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Începând cu 1 aprilie 2010 se aprobă acordarea de suplimente salariale funcționarilor publici numiți în funcții publice de execuție sau conducere în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6 București, suplimente stabilite ca diferență dintre salariul de bază prevăzut pentru funcțiile publice de stat și salariul de bază prevăzut pentru funcțiile publice locale în care sunt numiți.

**Art. 2.** Suplimentele salariale nu sunt considerate drepturi salariale câștigate și se acordă în limita fondurilor stabilite prin bugetul local.

**Art. 3.** Suplimentele salariale se acordă din veniturile proprii ale bugetului local, exclusiv cotele defalcate pentru echilibrarea bugetului local, în condițiile în care veniturile proprii ale bugetului local sunt mai mari sau egale cu cheltuielile de personal realizate în trimestrul anterior pentru aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 6.

**Art. 4.** Suplimentele salariale și cuantumul acestora se acordă, respectiv se stabilesc, prin dispoziție a Primarului Sectorului 6, în sume de până la valorile stabilite conform Anexei,

care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** Primarul Sectorului 6, Direcția Economică și Direcția Managementul Resurselor Umane vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se va face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 86**

**Data: 29.04.2010**

## ANEXA

la H.C.L.S. 6 nr. 86/29.04.2010

Nr. Crt	FUNCȚIA PUBLICĂ	Număr funcții publice	Clasa	Gradul	Treapta	Salariul de bază pt. funcții locale	Salariul de bază pt. funcții de stat	Diferența dintre sal de bază f.p. stat și sal. de bază f.p. locale	Total general diferența dintre sal de bază f.p. stat și sal. de bază f.p. locale ocupate+vacante
1	SECRETAR	1				3750	3893	143	143
2	DIRECTOR	10				2436	3077	641	6410
3	ȘEF SERVICIU	28				2111	2666	555	15540
4	ȘEF BIROU	2				2030	2564	534	1068
5	CONSILIER, EXPERT, INSPECTOR, CONSILIER JURIDIC, AUDITOR	42	I	SUPERIOR	1	1624	2051	427	17934
6	CONSILIER, EXPERT, INSPECTOR, CONSILIER JURIDIC, AUDITOR	14	I	SUPERIOR	2	1435	1794	359	5026
7	CONSILIER, EXPERT, INSPECTOR, CONSILIER JURIDIC, AUDITOR	23	I	SUPERIOR	3	1246	1625	379	8717
8	CONSILIER, EXPERT, INSPECTOR, CONSILIER JURIDIC, AUDITOR	46	I	PRINCIPAL	1	1111	1456	345	15870
9	CONSILIER, EXPERT, INSPECTOR, CONSILIER JURIDIC, AUDITOR	10	I	PRINCIPAL	2	986	1309	323	3230

10	CONSILIER, EXPERT, INSPECTOR, CONSILIER JURIDIC, AUDITOR	11	I	PRINCIPAL	3	915	1212	297	3267
11	CONSILIER, EXPERT, INSPECTOR, CONSILIER JURIDIC, AUDITOR	19	I	ASISTENT	1	866	1092	226	4294
12	CONSILIER, EXPERT, INSPECTOR, CONSILIER JURIDIC, AUDITOR	19	I	ASISTENT	2	818	1017	199	3781
13	CONSILIER, EXPERT, INSPECTOR, CONSILIER JURIDIC, AUDITOR	9	I	ASISTENT	3	747	945	198	1782
14	CONSILIER, EXPERT, INSPECTOR, CONSILIER JURIDIC, AUDITOR	2	I	DEBUTANT		699	699	0	0
15	REFERENT DE SPECIALITATE	5	II	SUPERIOR	1	1035	1662	627	3135
16	REFERENT DE SPECIALITATE	0	II	SUPERIOR	2	894	1351	457	0
17	REFERENT DE SPECIALITATE	1	II	SUPERIOR	3	806	1214	408	408
18	REFERENT DE SPECIALITATE	0	II	PRINCIPAL	1	772	1123	351	0
19	REFERENT DE SPECIALITATE	0	II	PRINCIPAL	2	737	1097	360	0
20	REFERENT DE SPECIALITATE	0	II	PRINCIPAL	3	714	834	120	0
21	REFERENT DE SPECIALITATE	0	II	ASISTENT	1	682	697	15	0
22	REFERENT DE SPECIALITATE	0	II	ASISTENT	2	658	666	8	0
23	REFERENT DE SPECIALITATE	0	II	ASISTENT	3	636	630	0	0
24	REFERENT DE SPECIALITATE	0	II	DEBUTANT		608	608	0	0
25	REFERENT	29	III	SUPERIOR	1	958	1087	129	3741



26	REFERENT	7	III	SUPERIOR	2	889	940	51	357
27	REFERENT	5	III	SUPERIOR	3	803	839	36	180
28	REFERENT	9	III	PRINCIPAL	1	741	747	6	54
29	REFERENT	1	III	PRINCIPAL	2	714	704	0	0
30	REFERENT	2	III	PRINCIPAL	3	682	680	0	0
31	REFERENT	4	III	ASISTENT	1	658	657	0	0
32	REFERENT	5	III	ASISTENT	2	636	640	4	20
33	REFERENT	4	III	ASISTENT	3	612	619	7	28
34	REFERENT	0		DEBUTANT		600	600	0	0
	TOTAL GENERAL								94985

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioana Mihaela Neațsu

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București,  
Tel. 021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTARÂRE**

privind actualizarea taxei pentru eliberarea documentelor  
solicitate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la  
informațiile de interes public

Având în vedere Expunerea de motive a grupului  
consilierilor locali ai P.N.L. precum și Raportul de specialitate  
întocmit de Direcția Relații Publice – Biroul Unic;

Văzând rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului  
Local Sector 6;

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- art. 288 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.G.M.B. nr.405/2009, cu modificările și completările

ulterioare;

În temeiul art. 81 alin. (2) lit. d) și al art. 45 alin (2) lit. c) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Pentru anul 2010 cuantumul taxei pentru eliberarea documentelor solicitate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public este de 0,50 lei/pagina A4, 1,00 leu/pagina A3 și de 2,00 lei/pagină mai mare decât A3.

**Art. 2.** Copiile documentelor solicitate vor fi certificate pagină cu pagină spre neschimbare.

**Art. 3.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri prevederile H.C.L. Sector 6 nr. 217/2005 se modifică după cum urmează:

❖ Titlul hotărârii se modifică și va avea următorul cuprins:

”Hotărâre privind actualizarea tarifelor pentru serviciile realizate în temeiul Legii nr.16/1996”.

❖ Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

”Art. 1: Se aprobă nivelul tarifelor practicate pentru realizarea serviciilor de copiere de pe documentele

aflate în Arhivă conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.”

**Art. 4.** Primarul Sectorului 6 va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 87**

**Data: 29.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr.  
11/25.02.1999 privind aprobarea componenței Comisiei pentru  
Protecția Copilului Sector 6

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Serviciului Administrație Publică Locală;

Ținând cont de rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

Văzând prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 11/25.02.1999, cu modificările și completările ulterioare, precum și adresa Agenției pentru Prestații Sociale a Municipiului București nr. 926/24.03.2010;

În conformitate cu prevederile art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și art. II din Hotărârea Guvernului nr. 1384/2009 pentru modificarea și completarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Prestații Sociale;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) lit. j)

și n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se modifică Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 11/25.02.1999 în sensul înlocuirii Anexei acesteia cu Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Restul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 11/25.02.1999 rămân neschimbate.

**Art. 3.** Comisia pentru Protecția Copilului Sector 6 va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri conform competențelor legale.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 88**

**Data: 29.04.2010**

COMISIA PENTRU PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 6

- ❖ PREȘEDINTE: GHEORGHE FLORICICĂ – Secretar Sector 6
- ❖ VICEPREȘEDINTE: MARIUS LĂCĂTUȘ – Director General DAGSPC

MEMBRI:

- ❖ Dr. MANU EVA SABINA – reprezentant al Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București
- ❖ STANA DOBROMIRESCU – reprezentant al Agenției pentru Prestații Sociale a Municipiului București
- ❖ FERENȚ IOAN-OVIDIU – reprezentant al Fundației Internaționale pentru Copii România
- ❖ VOLINTIRU MARIANA – psihopedagog, reprezentantul Inspectoratului Școlar al Municipiului București
- ❖ MĂRGĂRIT MIOARA – reprezentantul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Ioana Mihaela Neacșu

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea scutirii la plata impozitului datorat de către  
FUNDAȚIA „JOYO-SPRIJIN SOCIO-EDUCATIV PENTRU  
COPII, TINERI ȘI FAMILII ÎN DIFICULTATE” pentru clădirea  
utilizată pentru activități social umanitare

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6, precum și Raportul de specialitate întocmit de Serviciul Public Pentru Finanțe Publice Locale Sector 6;

Ținând seama de Raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

Ținând cont de Cererea nr. 42/04.01.2010 a FUNDAȚIEI „JOYO-SPRIJIN SOCIO-EDUCATIV PENTRU COPII, TINERI ȘI FAMILII ÎN DIFICULTATE”;

În conformitate cu dispozițiile pct. 1.1.2, alin. (1), lit. s) din Normele Metodologice de aplicare a H.C.G.M.B. nr. 405/2009 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în municipiul București pentru anul 2010, precum și art. 250, alin. 1), pct. 19 din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal;

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr.



215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se acordă scutire la plata impozitului datorat de către FUNDAȚIA „JOYO- SPRIJIN SOCIO-EDUCATIV PENTRU COPII, TINERI ȘI FAMILII ÎN DIFICULTATE” pentru clădirea utilizată pentru activități social umanitare, Centrul de zi „Casa Florian” din str. Lt. Av. Gheorghe Caranda, nr. 65, sector 6, București.

**Art. 2.** Scutirea se acordă pentru anul 2010, pe perioada în care clădirea este utilizată pentru activități social umanitare.

**Art. 3.** Serviciul Public Pentru Finanțe Publice Locale Sector 6 va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 89**

**Data: 29.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea scutirii la plata impozitului pe clădirea utilizată  
pentru activități social umanitare de către Fundația Filantropică  
Metropolis

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6, precum și Raportul de specialitate întocmit de Serviciul Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6;

Ținând seama de Raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

Văzând Cererea nr. 4/07.04.2010 a Fundației Filantropică Metropolis:

În conformitate cu dispozițiile pct. 1.1.2, alin. (1), lit. s) din Normele Metodologice de aplicare a H.C.G.M.B. nr. 405/2009 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în municipiul București pentru anul 2010, precum și art. 250, alin. (1), pct. 19 din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal;

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se acordă scutire la plata impozitului pe clădirea din str. Drumul Săbăreni, nr. 47-53, sector 6, utilizată pentru activități social umanitare de către Fundația Filantropică Metropolis.

**Art. 2.** Scutirea se acordă pentru anul 2010, pe perioada în care clădirea din str. Drumul Săbăreni nr. 47-53, sector 6, este utilizată pentru furnizarea de servicii sociale.

**Art. 3.** Serviciul Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6 va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neașu

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 90**

**Data: 29.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local al  
Sectorului 6 nr. 249/2009 de aprobare a Listei de repartizare a  
unui lot de 220 locuințe și Hotărârii Consiliului Local al sectorului  
6 nr. 253/3009 de aprobare a Listei de repartizare a unui lot de  
locuințe, realizate în cadrul Programului de construcții de locuințe  
pentru tineri, destinate închirierii, în cartierul "Constantin  
Brâncuși"

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului  
Sectorului 6 și Raportul de specialitate întocmit de Serviciul  
Reglementare, Repartizare Spații Locative;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.152/1998 privind  
înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, modificată și  
completată, ale art. 15 alin. (5), (6), (7) și (8) din Normele  
metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.  
152/1998, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001  
modificată și completată, pe cele ale Hotărârii Consiliului Local al  
Sectorului 6 nr. 159/2009, precum și pe cele ale Hotărârii  
Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 181/2006;

Văzând raportul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 6;

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul Local al sectorului 6,**

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local al sectorului 6 nr. 249/2009 de aprobare a listei de repartizare a unui lot de 220 locuințe, realizate în cadrul Programului de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, în cartierul “Constantin Brâncuși”, modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 252/2009, după cum urmează:

Se scoate din lista de repartizare d-ra Ispas Maria Cristina, care figurează la poziția 169, pentru structura garsonieră. Unitatea locativă urmează să fie atribuită în baza proximei Liste de repartiții ce va fi supusă aprobării Consiliului.

**Art. 2.** Se aprobă, modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 253/2009 de aprobare a listei de repartizare a unui lot de locuințe, realizate în cadrul Programului de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, în cartierul “Constantin Brâncuși, după cum urmează:

Se scot din lista de repartizare d-na Hodrea Raluca

Andreea, care figurează la poziția 40, pentru structura 2 camere și Țone Cristian, care figurează la poziția 111, la structura garsonieră. Unitățile locative urmează să fie atribuite în baza proximei Liste de repartiții ce va fi supusă aprobării Consiliului.

**Art. 3.** Celelalte prevederi conținute de Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 249/2009 și Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 253/2009 rămân neschimbate.

**Art. 4.** Primarul Sectorului 6, Comisia Socială de analiză și evaluare a cererilor de locuință și Serviciul Reglementare, Repartizare Spații Locative vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 91**

**Data: 29.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea listei de repartizare a ultimului lot de locuințe,  
realizate în cadrul Programului de construcții de locuințe pentru  
tineri, destinate închirierii, în cartierul "Constantin Brâncuși"

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate întocmit de Serviciul Reglementare, Repartizare Spații locative;

Văzând raportul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 6;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, modificată și completată, ale art. 15 alin. (5), (6), (7) și (8) din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001 modificată și completată, pe cele ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 159/2009, precum și pe cele ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 181/2006;

În temeiul art. 45 alin. (1), și art. 81, alin. (2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu

modificările și completările ulterioare;

**Consiliul Local al Sectorului 6,**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă lista de repartizare a ultimului lot de locuințe, realizate în cadrul Programului de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, în cartierul “Constantin Brâncuși”, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre .

**Art. 2.** Contestațiile cu privire la acordarea priorităților în soluționarea cererilor se vor adresa Primarului Sectorului 6, în termen de 7 zile de la afișarea listei.

**Art. 3.** Primarul Sectorului 6, Comisia Socială de analiză și evaluare a cererilor de locuință și Serviciul Reglementare, Repartizare Spații Locative vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 92**

**Data: 29.04.2010**



**LISTA DE REPARTIZARE A ULTIMULUI LOT DE LOCUINȚE CONSTRUITE DE A.N.L.**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și Prenume</b>	<b>Nr. și data de registratură</b>	<b>Punctajul total</b>	<b>Punctajul SL</b>	<b>Data nașterii</b>	<b>Nr. camere repartizate</b>
1	VIȘOIU GEANINA-FLORINA	55003/31.07.2006	46	20	30.05.1979	2 CAMERE
2	TOMA DANIEL	8870/05.04.2007	46	20	15.06.1978	GARSONIERĂ
3	NEACȘU GEORGICA	3696/31.10.2006	46	19	07.02.1977	2 CAMERE
4	NEAGU RODICA-CARMEN	50782/06.07.2004	46	17	09.04.1982	2 CAMERE
5	MORCOV MIOARA	52105/20.07.2004	46	17	06.03.1977	2 CAMERE
6	BRICI IOANA-CORNELIA	56994/08.09.2004	46	17	03.01.1976	2 CAMERE
7	BONCEA (FOSTĂ VASILESCU) ANDREEA-DANIELA	57016/08.09.2004	46	17	30.11.1975	GARSONIERĂ
8	BATOVICI FELICIA	45127/09.05.2005	46	17	17.05.1977	2 CAMERE
9	CIOCAN GHEORGHÎȚĂ	47296/26.05.2005	46	17	10.09.1975	2 CAMERE
10	ZAHARIA CRISTIAN	55359/02.08.2006	46	17	14.12.1976	2 CAMERE

11	MARINESCU ELENA-MARILENA	55471/02.08.2006	46	17	14.05.1977	2 CAMERE
12	DUMITRESCU MARIA	59949/05.09.2006	46	17	18.05.1973	2 CAMERE
13	DESPAN CRISTINA-BIANCA	1759/10.10.2006	46	17	29.01.1976	2 CAMERE
14	MOLDOVEANU FLORENTINA-CRISTINA	766/15.01.2007	46	17	08.06.1975	2 CAMERE
15	MIERTOIU NELU-CRISTIAN	1933/25.01.2007	46	17	05.12.1978	2 CAMERE
16	PUPĂZĂ NARCISA-ALEXANDRINA	5734/05.03.2007	46	17	05.05.1973	2 CAMERE
17	MITICĂ FLORIN	5834/05.03.2007	46	17	20.05.1976	2 CAMERE
18	PETCU ELENA	7475/21.03.2007	46	17	21.05.1974	2 CAMERE
19	IONESCU MARIANA	9478/17.04.2007	46	17	10.04.1980	2 CAMERE
20	RUSU ELENA	11364/09.05.2007	46	17	25.09.1976	2 CAMERE
21	DRĂGHICI VIOREL	55161/01.08.2006	45	20	18.11.1979	2 CAMERE
22	DICU NARCISA-ADRIANA	55259/01.08.2006	45	20	30.04.1974	2 CAMERE
23	TRANDAFIR NICOLETA-GABRIELA	60704/12.09.2006	45	20	21.06.1977	2 CAMERE
24	VLAD FLORENTINA	4206/07.11.2006	45	20	23.06.1976	2 CAMERE
25	JITĂRAȘU SILVIA	4401/09.11.2006	45	19	31.08.1978	2 CAMERE
26	FRUNZĂ ADRIAN	4630/20.02.2007	45	19	26.08.1980	2 CAMERE
27	ENE IULIANA	48052/08.06.2004	45	17	17.09.1975	2 CAMERE

28	RĂDUCU CLAUDIA	50879/07.07.2004	45	17	22.10.1978	2 CAMERE
29	ȘTEFAN CARMEN	63297/04.11.2004	45	17	07.12.1978	2 CAMERE
30	ANDREI IULIAN	36592/23.02.2005	45	17	06.09.1981	2 CAMERE
31	STAN NICOLETA	39268/16.03.2005	45	17	11.01.1977	2 CAMERE
32	PÂRVU CRISTIAN	44486/03.05.2005	45	17	19.03.1978	2 CAMERE
33	DIACONEASA ANDREI	44977/06.05.2005	45	17	23.02.1983	2 CAMERE
34	NEACȘU EMANUELA	46818/23.05.2005	45	17	19.03.1974	2 CAMERE
35	FLORESCU CONSTANTIN-IULIAN	54249/26.07.2006	45	17	01.01.1975	2 CAMERE
36	CONSTANTIN FLORINA	54369/26.07.2006	45	17	25.07.1980	2 CAMERE
37	IONESCU ELENA-LILIANA	54385/26.07.2006	45	17	06.08.1973	2 CAMERE
38	CUCU PETRUȚA-GABRIELA	54512/27.07.2006	45	17	03.01.1975	2 CAMERE
39	ANGHELINA GABRIELA	54633/27.07.2006	45	17	20.03.1975	2 CAMERE
40	DOROJAN FLORENTINA-CARMEN	54667/27.07.2006	45	17	21.04.1975	2 CAMERE
41	CONSTANTIN EUGENIU-CIPRIAN	54768/28.07.2006	45	17	15.03.1977	2 CAMERE
42	POPESCU DAN	54811/31.07.2006	45	17	01.10.1978	2 CAMERE
43	ROMAN IORDAN	54896/31.07.2006	45	17	08.09.1976	2 CAMERE
44	MIHAI GHEORGHE	54945/31.07.2006	45	17	28.11.1979	2 CAMERE

45	MIHAI CONSTANTIN-ADRIAN	55012/31.07.2006	45	17	25.08.1976	2 CAMERE
46	ȘOAGĂR (FOSTĂ MIHAI) CLARA-CRISTINA	55115/01.08.2006	45	17	20.03.1974	2 CAMERE
47	FURTUNĂ MARINELA	55125/01.08.2006	45	17	20.09.1975	2 CAMERE
48	OBRETIN PETRUȚA-IULIANA	55207/01.08.2006	45	17	10.07.1979	2 CAMERE
49	RADU FLORIN	55234/01.08.2006	45	17	21.05.1977	2 CAMERE
50	BURLĂCIOIU FLORIN	55275/02.08.2006	45	17	14.07.1974	2 CAMERE
51	STAN NICOLETA-IULIANA	55364/02.08.2006	45	17	19.07.1975	2 CAMERE
52	NEAGOE ALINA-MIHAELA	55411/02.08.2006	45	17	14.09.1973	2 CAMERE
53	COSTIN CIPRIAN	55432/02.08.2006	45	17	26.04.1982	2 CAMERE
54	STANCIU (FOSTĂ NEAGU) ELENA	55445/02.08.2006	45	17	11.05.1978	2 CAMERE
55	NEDELCU DANIEL	55697/03.08.2006	45	17	28.03.1979	2 CAMERE
56	PREDA MARIUS	55725/03.08.2006	45	17	24.10.1978	2 CAMERE
57	DĂROIU ELENA-BEATRICE	56093/07.08.2006	45	17	16.02.1984	2 CAMERE
58	BOTEZATU DANIEL	56414/09.08.2006	45	17	07.04.1981	2 CAMERE
59	CODĂU GABRIELA-IRINA	56482/09.08.2006	45	17	24.04.1979	2 CAMERE
60	IFTODE ELENA-MĂDĂLINA	56519/09.08.2006	45	17	09.03.1974	2 CAMERE
61	RIZEA GABRIELA-FLORENTINA	56661/10.08.2006	45	17	26.04.1975	2 CAMERE

62	BARBU ELENA-MĂDĂLINA	56746/11.08.2006	45	17	07.03.1980	2 CAMERE
63	MANCAȘ (FOSTĂ POPESCU) DANIELA	56853/14.08.2006	45	17	26.10.1977	2 CAMERE
64	GĂLEȚEANU AURA	56935/14.08.2006	45	17	20.11.1976	2 CAMERE
65	UNGAR ANCA-GABRIELA	57065/15.08.2006	45	17	12.06.1975	2 CAMERE
66	DINU (FOSTĂ CONSTANTIN) NICOLETA-ANA-MARIA	57095/15.08.2006	45	17	05.07.1981	2 CAMERE
67	ȘOAVĂ CIPRIAN-CĂTĂLIN	57443/16.08.2006	45	17	28.12.1975	2 CAMERE
68	VĂDUVA ADRIANA-FLORENTINA	57700/18.08.2006	45	17	30.11.1976	2 CAMERE
69	SMĂDOIU OTILIA-MARILENA	57706/18.08.2006	45	17	15.08.1974	2 CAMERE
70	IORDAN MIRCEA-ARMANDO	57862/21.08.2006	45	17	24.05.1973	2 CAMERE
71	NECULAE (FOSTĂ DRĂGAN) ELENA RAMONA	58670/28.08.2006	45	17	05.08.1981	2 CAMERE
72	BRATU (FOSTĂ ILIESCU) LAURA-DANIELA	58719/28.08.2006	45	17	08.07.1977	2 CAMERE
73	OLESCU IULIAN-ȘTEFAN	58901/29.08.2006	45	17	19.17.1973	2 CAMERE
74	PĂLĂRIE ADRIAN-GEORGE	59465/01.09.2006	45	17	23.04.1977	2 CAMERE
75	CHIORPEC GETA-GABRIELA	59558/04.09.2006	45	17	17.05.1983	2 CAMERE
76	MIU MIRELA-ROXANA	60849/12.09.2006	45	17	18.01.1976	2 CAMERE
77	MELIACĂ FLORICA	60895/13.09.2006	45	17	05.07.1975	2 CAMERE

78	MIU ANA-CRISTINA	60915/13.09.2006	45	17	25.02.1978	2 CAMERE
79	VLAD TINCUȚA-TIȚA	61183/14.09.2006	45	17	16.07.1975	2 CAMERE
80	HOROMEI MARIAN	57748/14.09.2004	45	16	21.09.1974	GARSONIERĂ
81	MECLA GEORGE-DANIEL	55031/01.08.2006	44	20	30.05.1977	GARSONIERĂ
82	NEDELCU MARIAN	3202/25.10.2006	44	20	31.07.1976	GARSONIERĂ
83	NICULAE DAN-VALENTIN	6641/06.12.2006	44	20	11.05.1979	GARSONIERĂ
84	DUMITRU SORIN	11291/09.05.2007	44	20	24.07.1976	GARSONIERĂ
85	CICEU MARIUS-ADRIAN	53311/29.07.2003	44	17	11.05.1975	GARSONIERĂ
86	CIOBOTARU ELENA-ALINA	55412/02.08.2006	44	16	14.06.1981	GARSONIERĂ
87	NEGRU FLORIN	57457/16.08.2006	44	16	08.01.1982	GARSONIERĂ
88	DOLOMAN GEORGE	57762/21.08.2006	44	16	30.10.1978	GARSONIERĂ
89	TOMULESCU MIHAI-SORIN	704/25.09.2006	44	16	26.03.1977	GARSONIERĂ
90	PLENICEANU MIHAI-CORNEL	48387/11.06.2003	44	12	28.03.1974	GARSONIERĂ
91	ETIR CORNELIU-IONEL	54484/26.07.2006	43	20	30.08.1979	GARSONIERĂ
92	NICOLA MARILENA	7009/15.03.2007	43	20	29.07.1975	GARSONIERĂ
93	TUDOR OCTAVIAN	54725/28.07.2006	43	19	12.08.1979	GARSONIERĂ
94	CIOFRĂNGEANU MIHAI	3165/25.10.2006	43	19	06.02.1980	GARSONIERĂ

95	TOMULEA (FOSTĂ SPĂTARU) DOINIȚA	46699/20.05.2004	43	17	22.07.1974	GARSONIERĂ
96	ROȘU LUCIAN	47283/26.05.2005	43	17	12.01.1974	GARSONIERĂ
97	GHEORGHE RĂZVAN-CONSTANTIN	54915/31.07.2006	43	17	12.12.1979	GARSONIERĂ
98	NICULESCU GABRIELA-CLEOPATRA	54920/31.07.2006	43	17	29.08.1980	GARSONIERĂ
99	GHEORGHE MARIUS	55039/01.08.2006	43	17	07.05.1980	GARSONIERĂ
100	MURGEA (FOSTĂ ANGHEL) NICOLETA	55342/02.08.2006	43	17	25.03.1979	GARSONIERĂ
101	COZMA (FOSTĂ COJOCARU) CARMEN-ELENA	55410/02.08.2006	43	17	19.04.1981	GARSONIERĂ
102	MIRON IONUȚ	55622/03.08.2006	43	17	08.04.1975	GARSONIERĂ
103	BRATU DANIELA	55647/03.08.2006	43	17	03.10.1978	GARSONIERĂ
104	LASCU SIMONA-GABRIELA	56039/07.08.2006	43	17	15.04.1981	GARSONIERĂ
105	POPA CONSTANTIN-LUCIAN	57086/15.08.2006	43	17	30.04.1979	GARSONIERĂ
106	SOARE MIHAI	57269/16.08.2006	43	17	02.12.1977	GARSONIERĂ
107	SAVIN LAURENȚIU-ADRIAN	57529/17.08.2006	43	17	05.06.1977	GARSONIERĂ
108	MARCU ADRIANA-MARIA	57777/21.08.2006	43	17	07.07.1979	GARSONIERĂ
119	TUDORACHE MARIUS-VASILE	58403/24.08.2006	43	17	23.08.1978	GARSONIERĂ
110	BOTEZATU ANCA	59391/01.09.2006	43	17	10.12.1978	GARSONIERĂ
111	FILIP CARMEN-IONELA	60361/07.09.2006	43	17	03.04.1978	GARSONIERĂ

112	TUĐOȘE ADRIANA	1209/04.10.2006	43	17	13.11.1982	GARSONIERĂ
113	NICA CRISTIAN	2056/12.10.2006	43	17	13.02.1978	GARSONIERĂ
114	ANGHEL IULIA	2303/17.10.2006	43	17	16.02.1979	GARSONIERĂ
115	VIJOI (FOȘTĂ CHERCIU) IRINA-IOANA	2565/19.10.2006	43	17	24.11.1978	GARSONIERĂ
116	ȘOCARICI PAUL	3249/25.10.2006	43	17	01.08.1977	GARSONIERĂ
117	DOBRE (FOȘTĂ DINCĂ) ILEANA	3302/26.10.2006	43	17	25.01.1980	GARSONIERĂ
118	BIOLAN (FOȘTĂ NICOLEȘCU) MIHAELA- VICTORIA	4024/06.11.2006	43	17	07.04.1980	GARSONIERĂ
119	VOICU (FOȘTĂ VRÎNCEANU) MARIANA- ECATERINA	4885/15.11.2006	43	17	14.10.1975	GARSONIERĂ
120	MACOTĂ EUGEN	6323/04.12.2006	43	17	29.09.1975	GARSONIERĂ
121	CORNEA (FOȘTĂ STĂNCESCU) CAMELIA	669/11.01.2007	43	17	24.09.1981	GARSONIERĂ
122	MARINESCU MARIA-LAURA	1007/16.01.2007	43	17	13.07.1981	GARSONIERĂ
123	MARIN-ANGHEL BOGDAN-MARIAN	2692/01.02.2007	43	17	05.08.1984	GARSONIERĂ
124	CHIREA (FOȘTĂ CERGAN) IONELA-CRISTINA	5483/28.02.2007	43	17	19.04.1982	GARSONIERĂ
125	STROESCU MARA-LORENA	5784/05.03.2007	43	17	14.03.1985	GARSONIERĂ
126	SÎRBU ADRIAN-ȘTEFAN	7175/19.03.2007	43	17	08.12.1978	GARSONIERĂ



127	TOANCA (FOSTĂ LECA) MONICA	7681/22.03.2007	43	17	06.12.1984	GARSONIERĂ
128	MORUSU IONUȚ	40564/25.03.2005	42	16	16.04.1977	GARSONIERĂ
129	DOGARU VALENTIN	54203/25.07.2006	42	16	17.11.1980	GARSONIERĂ
130	FLORESCU ALEXANDRU-CLAUDIU	55393/02.08.2006	42	16	09.04.1979	GARSONIERĂ
131	SLĂVILĂ CORNELIA-NICOLETA	55447/02.08.2006	42	16	05.12.1974	GARSONIERĂ
132	PETRE CRISTIAN	55823/04.08.2006	42	16	07.07.1980	GARSONIERĂ
133	ȘTEFAN CORNELIA-MIHAELA	56176/08.08.2006	42	16	13.11.1976	GARSONIERĂ
134	GORIE MIHAI-TEODOR	56459/09.08.2006	42	16	08.08.1979	GARSONIERĂ
135	MALUSANU CONSTANTIN-HORIA	56646/10.08.2006	42	16	11.08.1979	GARSONIERĂ
136	ANUȚA GEORGETA-ADRIANA	57515/17.08.2006	42	16	10.03.1979	GARSONIERĂ
137	TRANCIUC GABRIELA	60077/06.09.2006	42	16	25.06.1977	GARSONIERĂ
138	BALA ADRIAN	60087/06.09.2006	42	16	29.04.1980	GARSONIERĂ
139	SPĂRCHEZ NICOLETA	60237/07.09.2006	42	16	02.12.1978	GARSONIERĂ
140	PETRE DRAGOȘ-MARIUS	60674/12.09.2006	42	16	16.08.1975	GARSONIERĂ
141	POSTOLACHE ALICE-MONICA	510/21.09.2006	42	16	19.04.1975	GARSONIERĂ
142	BRÂNZAN SIMONA-MIHAELA	62225/05.10.2006	42	16	22.09.1976	GARSONIERĂ
143	RĂCIȚCHI IONELA-DIANA	1731/10.10.2006	42	16	18.10.1977	GARSONIERĂ

144	VLĂSCEANU GINA	2603/19.10.2006	42	16	13.11.1974	GARSONIERĂ
145	BUGA (FOSTĂ STAFIE) DORALINA-GABRIELA	3263/26.10.2006	42	16	18.02.1980	GARSONIERĂ
146	HODOROG MARIAN	3360/26.10.2006	42	16	06.02.1974	GARSONIERĂ
147	NEDEA (FOSTĂ PUIU) ANDREEA-CRISTINA	3526/30.10.2006	42	16	06.11.1981	GARSONIERĂ
148	MANDEA CRISTIAN-GABRIEL	5736/23.11.2006	42	16	16.05.1975	GARSONIERĂ
149	SPIREANU IRINA-DANIELA	5920/27.11.2006	42	16	26.09.1980	GARSONIERĂ
150	STOICA ANA-MARIA-LUDMILA	57653/18.08.2006	41	20	06.04.1978	GARSONIERĂ
151	ENACHE SILVIA	9996/23.04.2007	41	19	29.10.1977	GARSONIERĂ
152	CRÎȘU GABRIELA-CLAUDIA	54454/26.07.2006	41	17	29.04.1973	GARSONIERĂ
153	BRICEAG IONELA-CRISTINA	55672/03.08.2006	41	17	11.04.1976	GARSONIERĂ
154	MIHALACHE ANA-MARIA	55713/03.08.2006	41	17	18.08.1978	GARSONIERĂ
155	RUSEN CONSTANTIN-ADRIAN	55821/04.08.2006	41	17	11.09.1980	GARSONIERĂ

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind transmiterea în folosință gratuită Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A. a terenului în suprafață de 900 m.p., pe durata construirii obiectivului „sală de sport” situată în incinta Școlii cu clasele I-VIII nr. 197 din Str.Obcina Mare nr. 2 Sector 6, București

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de Primarul Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Administrației Școlilor Sector 6;

Văzând raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, a prevederilor O.G. nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A. și a prevederilor H.G. nr. 818/2003 privind aprobarea normelor metodologice pentru derularea Programului "Săli de sport", realizat prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A.;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) precum și art. 81 alin. (2) lit. e), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă transmiterea în folosință gratuită Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A. a terenului în suprafață de 900 m.p., pe durata construirii obiectivului „sală de sport” situată în incinta Școlii cu clasele I-VIII nr. 197 din Str. Obcina Mare nr. 2, Sector 6, București, teren indentificat potrivit planului de situație și a extrasului de Carte Funciară din anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre, pe bază de protocol de predare primire încheiat între Administrația Școlilor Sector 6 și Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A.

**Art. 2.** Terenul indentificat la art.1 face parte integrantă din domeniul Consiliului Local Sector 6 – Administrația Școlilor Sector 6 și se transmite în folosință gratuită Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A. pe toată durata realizării construcției sălii de sport.

**Art. 3.** Predarea terenului se va face în condițiile legii în baza protocolului de predare primire între Administrația Școlilor Sector 6 și Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A.

**Art. 4.** Primarul Sectorului 6, Administrația Școlilor Sector 6 și Direcția Economică din cadrul Primăriei Sector 6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 93**

**Data: 29.04.2010**

**ANCP**  
AGENȚIA NAȚIONALĂ  
DE CADASTRU ȘI  
PUBLICITATE IMOBILIARĂ

**OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ  
BUCUREȘTI SECTOR 6  
EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ  
pentru  
INFORMARE**

Cartea funciară cu nr. 71203      Comună/Oraș/Municipiu BUCUREȘTI  
SECTOR 6

**A. Partea I-a**

Nr. crt.	Nr. cad sau topo	Descrierea imobilului	Suprafață	Obs
1	8393	BUCUREȘTI SECTOR 6, Strada OBCINA MARE numărul 2 bloc – Descriere construcție: TEREN ÎN SUPRAFAȚĂ DE 9600 MP SUPRAFAȚĂ DIN MĂSURĂTORI 9570 MP ȘCOALA NR: 197+CONSTRUCȚIE COMPUSĂ DIN C1, C2, C3	9600 MP	

**B. Partea a II-a**

Nr. crt	Nume și Prenume proprietar	Înscrieri privitoare la proprietate	Obs
1	STATUL ROMÂN CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6 ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR SECTOR 6 NR. 197-1/1	Încheiere nr. 110051/15.01.2008 în baza: HOTĂRÂRE nr. 5/25.01.2001 emis de CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI; PROTOCOL nr 9305/05.09.2000 emis de ÎNCHEIAT ÎNTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ȘI CONSILIUL LOCAL SECTOR 6 ; PROCES VERBAL nr. 72/27.02.2002 emis de CONSILIUL LOCAL SECTOR 6 DIRECȚIA	PI/1

		ECONOMICĂ ADMINISTRATIVĂ BIROUL PATRIMONIU; PROCES VERBAL nr. 30/29.05.2001 emis de ÎNCHEIAT ÎNTRE UNITATEA ȘCOLARĂ NR: 197 ȘI PRIMĂRIA SECTOR 6 , HOTĂRÂRE nr. 10/22.02.2001 emis de PRIMĂRIA SECTOR 6 se INTABULEAZĂ dreptul de PROPRIETATE asupra PI/1 cu titlul de ATRIBUIRE	
--	--	---	--

**C.Partea a III-a**

Nr. crt.	Înscrieri privitoare la sarcini	Obs

Certific că prezentul extras corespunde întru totul cu pozițiile în vigoare din carte funciară originală, păstrată de acest birou.prezentul extras de carte funciară poate fi utilizat conform cererii și nu este valabil la încheierea actelor autentificate de notarul public.

S-a achitat tariful de .....0 lei.....cu chitanța nr. /2008 , pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul

Asistent – registrator,  
PETRE CRISTINA

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind transmiterea în folosință gratuită Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A. a terenului în suprafață de 900 m.p., pe durata construirii obiectivului „sală de sport” situată în incinta Școlii cu clasele I-VIII nr. 160 „Sfânta Treime” din Str. Ghirlandei nr. 7 Sector 6 București

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de Primarul Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Administrației Școlilor Sector 6;

Văzând raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, a prevederilor O.G. nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A. și a prevederilor H.G. nr. 818/2003 privind aprobarea normelor metodologice pentru derularea Programului "Săli de sport", realizat prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A.;



În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) precum și art. 81 alin. (2) lit. e), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă transmiterea în folosință gratuită Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A. a terenului în suprafață de 900 mp, pe durata construirii obiectivului „sală de sport” situată în incinta Școlii cu clasele I-VIII Nr. 160 „Sfânta Treime” din Str. Ghirlandei, Nr. 7, Sector 6, București, teren indentificat potrivit planului de situație și a extrasului de Carte Funciară din anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre, pe bază de protocol de predare primire încheiat între Administrația Școlilor Sector 6 și Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A.

**Art. 2.** Terenul indentificat la art. 1 face parte integrantă din domeniul Consiliului Local Sector 6 – Administrația Școlilor Sector 6 și se transmite în folosință gratuită Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A. pe toată durata realizării construcției sălii de sport.

**Art. 3.** Predarea terenului se va face în condițiile legii în baza protocolului de predare primire între Administrația Școlilor

Sector 6 și Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A.

**Art. 4.** Primarul Sectorului 6, Administrația Școlilor Sector 6 și Direcția Economică din cadrul Primăriei Sector 6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 94**

**Data: 29.04.2010**

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ  
BUCUREȘTI SECTOR 6

EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ  
Pentru  
INFORMARE

Cartea funciară INDIVIDUALĂ nr. 76187 NEDEFINITIVĂ  
BUCUREȘTI SECTOR 6

Municipiul

A.Parte a I- a

Nr. crt	Nr. cad sau topo	Descrierea imobilului	Suprafață	Obs
1	8743	BUCUREȘTI SECTOR 6, Strada GHIRLANDEI nr. 11, bloc – Descriere construcție:teren în suprafață de 6300 mp din acte și 6208 mp suprafață rezultată din măsurătorile cadastrale Construcții – Școala generală 160 – 763mp C3 – anexa – 30mp Ghenă gunoi – 16mp	6300mp	

B.Parte a II – a

Nr. crt	Nume și prenume proprietar	Înscrieri privitoare la proprietate	Obs
1	STATUL ROMÂN PRIN CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6 ÎN ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR SECTOR 6 1/1	Încheiere nr. 358772/01.08.2008 n baza:NOTA nr. 5671/2008 emis de ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR SECTOR 6 BUCUREȘTI, MONITORUL OFICIAL nr. 172/2004 emis de GUVERNUL ROMÂNIEI, HOTĂRÂRE nr. 5/2001 emis de CGMB, PROTOCOL nr. 9305/2000 emis de INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUN. BUCUREȘTI – CONSILIUL LOCAL SECTOR 6 BUCUREȘTI, PROCES VERBAL nr. 72/2002 emis de CONSILIUL LOCAL SECTOR 6 BUCUREȘTI	PI/1

		-ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR; PROCES VERBAL nr. 44/2001 emis de PRIMĂRIA SECTOR 6 BUCUREȘTI UNITATEA ȘCOLARĂ ȘCOALA GENERALĂ 160, ADRESA nr. 29938/2008 emis de PRIMĂRIA SECTOR 6 BUCUREȘTI, HOTĂRÂRE nr. 122/2003 emis de CONSILIUL LOCAL SECTOR 6 BUCUREȘTI, HOTĂRÂRE nr. 10/2001 emis de PRIMĂRIA SECTOR 6 BUCUREȘTI, ADRESA nr. 737717/9040/2008 emis de PMB se INTABULEAZĂ dreptul de PROPRIETATE asupra PI/1 cu titlul de Titlu de administrare	
--	--	--	--

**C.Partea a –III-a**

Nr. crt.	Înscrieri privitoare la sarcini	Obs

Certific că prezentul extras corespunde întru totul cu pozițiile în vigoare din carte funciară originală, păstrată de acest birou.prezentul extras de carte funciară poate fi utilizat conform cererii și nu este valabil la încheierea actelor autentificate de notarul public.

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind transmiterea în folosință gratuită Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A. a terenului în suprafață de 3300 m.p., pe durata construirii obiectivului „sală de sport” situat în incinta Liceului Teoretic Tudor Vladimirescu din Bulevardul Iuliu Maniu nr.15, Sector 6, București

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de Primarul Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Administrației Școlilor Sector 6;

Văzând raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, a prevederilor O.G. nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A. și a prevederilor H.G. nr. 818/2003 privind aprobarea normelor metodologice pentru derularea Programului "Săli de sport", realizat prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A.;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) precum și art. 81 alin. (2) lit. e), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă transmiterea în folosință gratuită Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A. a terenului în suprafață de 3300 m.p., pe durata construirii obiectivului „sală de sport” situată în incinta Liceului Teoretic Tudor Vladimirescu din Bulevardul Iuliu Maniu nr.15, Sector 6, București, teren indentificat potrivit planului de situație și a extrasului de Carte Funciară din anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre, pe bază de protocol de predare primire încheiat între Administrația Școlilor Sector 6 și Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A.

**Art. 2.** Terenul indentificat la art. 1 face parte integrantă din domeniul Consiliului Local Sector 6 – Administrația Școlilor Sector 6 și se transmite în folosință gratuită Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A. pe toată durata realizării construcției sălii de sport.

**Art. 3.** Predarea terenului se va face în condițiile legii în baza protocolului de predare primire între Administrația Școlilor

Sector 6 și Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A.

**Art. 4.** Primarul Sectorului 6, Administrația Școlilor Sector 6 și Direcția Economică din cadrul Primăriei Sector 6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 95**

**Data: 29.04.2010**

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ  
BUCUREȘTI SECTOR 6  
EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ  
Pentru  
INFORMARE

Cartea funciară cu nr. 71482  
SECTOR 6

Municipiul BUCUREȘTI

A.Parte a I - a

Nr. crt	Nr. cad sau topo	Descrierea imobilului	Suprafață	Obs
1	8427	BUCUREȘTI SECTOR 6, BULEVARDUL MANIU IULIU numărul 15 bloc – Descriere construcție teren în suprafață de 10.132 mp (din acte 10.132 mp)+construcție Liceul „Tudor Vladimirescu,, cu o suprafață construită la sol de 1509 mp	10.132mp	

B.Parte a II – a

Nr. crt	Nume și prenume proprietar	Înscrieri privitoare la proprietate	Obs
1	STATUL ROMÂN PRIN CONSIULIUL LOCAL AL SECTORULUI 6 ÎN ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR SECTOR 6 1/1	Încheiere nr. 124901/28.01.2008 în baza PROTOCOL nr. 9305/05.09.2000 emis de ÎNCHEIAT ÎNTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI; PROCES VERBAL PREDARE- PRMIRE nr. 72/2007 emis de PMB, PROCES VERBAL nr. 66/29.05.2001 emis de PMB se INTABULEAZĂ dreptul de PROPRIETATE asupra PI/1 cu titlu de TITLU de administrare	PI/1



C.Partea a –III-a

Nr. crt.	Înscrieri privitoare la sarcini	Obs

Certific că prezentul extras corespunde întru totul cu pozițiile în vigoare din carte funciară originală, păstrată de acest birou.prezentul extras de carte funciară poate fi utilizat conform cererii la INFORMARE și nu este valabil la încheierea actelor autentificate de notarul public

S-a achitat tariful de 100 RON cu Chitanța nr. 0008997/2010 seria OCPIB6, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul 2.7.2.

Asistent-registrator  
MITRACHE CRISTINA

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind transmiterea în folosință gratuită Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A. a terenului în suprafață de 3300 m.p., pe durata construirii obiectivului „sală de sport” situată în incinta Școlii cu clasele I-VIII nr.155 din Str. Pașcani nr.6, Sector 6, București

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de Primarul Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Administrației Școlilor Sector 6;

Văzând raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, a prevederilor O.G.nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A. și a prevederilor H.G. nr. 818/2003 privind aprobarea normelor metodologice pentru derularea Programului "Săli de sport", realizat prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A.;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1) precum și art. 81 alin. 2) lit. e), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă transmiterea în folosință gratuită Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A. a terenului în suprafață de 3300

m.p., pe durata construirii obiectivului „sală de sport” situată în incinta Școlii cu clasele I-VIII nr. 155 din Str. Pașcani, nr.6, Sector 6, București, teren indentificat potrivit planului de situație și a extrasului de Carte Funciară din anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre, pe bază de protocol de predare primire încheiat între Administrația Școlilor Sector 6 și Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A.

**Art. 2.** Terenul indentificat la art. 1 face parte integrantă din domeniul Consiliului Local Sector 6 – Administrația Școlilor Sector 6 și se transmite în folosință gratuită Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A. pe toată durata realizării construcției sălii de sport.

**Art. 3.** Predarea terenului se va face în condițiile legii în baza protocolului de predare primire între Administrația Școlilor Sector 6 și Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A.

**Art. 4.** Primarul Sectorului 6, Administrația Școlilor Sector 6 și Direcția Economică din cadrul Primăriei Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 96**

**Data: 29.04.2010**

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ  
BUCUREȘTI SECTOR 6  
EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ  
Pentru  
INFORMARE

Cartea funciară cu nr. 69092  
SECTOR 6

Municipiul BUCUREȘTI

A.Parte a I- a

Nr. crt	Nr. cad sau topo	Descrierea imobilului	Suprafață	Obs
1	8226	BUCUREȘTI SECTOR 6, Strada PAȘCANI numărul 6A bloc- Descriere construcție: imobil (școala generală nr. 155) format din teren în suprafață de 9800 mp (9759 mp din măsurătorile cadastrale și construcțiile edificate pe acesta astfel: c1 – școala generală structurată pe P+2E cu o suprafață construită la sol de 1076 mp C2-anexa cu o suprafață construită de 10 mp	9800mp	

B.Parte a II – a

Nr. crt	Nume și prenume proprietar	Înscrieri privitoare la proprietate	Obs
1	STATUL ROMÂN PRIN CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6 ÎN ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR SECTOR 6 PENTRU ȘCOALA GENERALĂ NR: 155-1/1	Încheiere nr. 995880/14.09.2007 în baza HOTĂRÂRE nr. 5/25.01.2001 emis de CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI; PROTOCOL nr. 9305/05.09.2000 emis de INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUN: BUCUREȘTI ȘI CONSILIUL LOCAL AL SECT: 6, PROCES VERBAL nr. 72/27.01.2000 emis de UNITATEA ȘCOLARĂ „ȘCOALA GENERALĂ NR: 155,, CERTIFICAT ADERSA POȘTALĂ nr. 648152/13024/06.08.2007 emis de	PI/1

		PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI DIRECȚIA PLANIFICARE URBANĂ DIRECȚIA EVIDENȚA IMOBILIARĂ ȘI CADASTRALĂ, ANEXA nr. 3/23.05.2001 emis de ȘCOALA 155-SF FECIOARA MARIA se INTABULEAZĂ asupra PI/1 cu titlul de Titlu de administrarea	
--	--	--	--

**C.Parte a –III-a**

Nr. crt.	Înscrieri privitoare la sarcini	Obs

Certific că prezentul extras corespunde întru totul cu pozițiile în vigoare din carte funciară originală, păstrată de acest birou.prezentul extras de carte funciară poate fi utilizat conform cererii și nu este valabil la încheierea actelor autentificate de notarul public.

S-a achitat tariful de .....0 lei.....cu chitanța nr. /2008 , pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul

Asistent-registrator  
**BRATICIEVICI CARMEN**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind asigurarea finanțării pentru lucrările de sistematizare pe  
verticală, racordurile la utilități, întreținere și exploatare a  
obiectivului de investiții „sală de sport” situată în incinta Școlii cu  
clasele I-VIII nr. 160 „Sfânta Treime” din Str. Ghirlandei nr. 7,  
Sector 6, București

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de  
Primarul Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Administrației  
Școlilor Sector 6;

Văzând raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local  
Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. (1) din Legea nr.  
273/2006 privind Finanțele Publice Locale, a prevederilor O.G. nr.  
25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții  
"C.N.I." - S.A., a prevederilor Legii nr. 354/2004 pentru  
modificarea și completarea Legii învățământului nr. 84/1995 și a  
prevederilor H.G. nr. 818/2003 privind aprobarea normelor  
metodologice pentru derularea Programului "Săli de sport",

realizat prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A.;

În temeiul prevederilor art.45 alin. (1) precum și art.81 alin. (2) lit. „e”, din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Consiliul Local Sector 6 prin Administrația Școlilor Sector 6 se angajează să asigure cheltuielile aferente finanțării lucrărilor de sistematizare pe verticală, racordurile la utilități, întreținere și exploatare ulterioare realizării obiectivului de investiții „sală de sport” situată în incinta Școlii cu clasele I-VIII nr. 160 „Sfânta Treime” din Str. Ghirlandei, nr.7, Sector 6, București.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 6, Administrația Școlilor Sector 6 și Direcția Economică din cadrul Primăriei Sector 6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 97**

**Data: 29.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind asigurarea finanțării pentru lucrările de sistematizare pe  
verticală, racordurile la utilități, întreținere și exploatare a  
obiectivului de investiții „sală de sport” situată în incinta Școlii cu  
clasele I-VIII nr. 197 din Str. Obcina Mare, Nr. 2, Sector 6,  
București

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de  
Primarul Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Administrației  
Școlilor Sector 6;

Văzând raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local  
Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. (1) din Legea nr.  
273/2006 privind Finanțele Publice Locale, a prevederilor O.G. nr.  
25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții  
"C.N.I." - S.A., a prevederilor Legii nr. 354/2004 pentru  
modificarea și completarea Legii învățământului nr. 84/1995 și a  
prevederilor H.G. nr. 818/2003 privind aprobarea normelor  
metodologice pentru derularea Programului "Săli de sport",



realizat prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A.;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) precum și art. 81 alin. (2) lit. e), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Consiliul Local Sector 6 prin Administrația Școlilor Sector 6 se angajează să asigure cheltuielile aferente finanțării lucrărilor de sistematizare pe verticală, racordurile la utilități, întreținere și exploatare ulterioare realizării obiectivului de investiții „sală de sport” situată în incinta Școlii cu clasele I-VIII nr. 197 din Str. Obcina Mare nr. 2, Sector 6, București.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 6, Administrația Școlilor Sector 6 și Direcția Economică din cadrul Primăriei Sector 6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 98**

**Data: 29.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

pentru aprobarea documentației tehnico-economice pentru  
obiectivul de investiții privind „Amenajare parcare platforma  
Militari” Sector 6, București

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de  
Primarul Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției  
Investiții;

Văzând rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului  
Local;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr.  
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. „i”, precum și art.  
45 alin. (2) lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația  
publică locală, republicată, cu modificările și completările  
ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă documentația tehnico-economică faza  
Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții: ”Amenajare

parcare platforma Militari”, Sector 6, București, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 99**

**Data: 29.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

pentru aprobarea documentației tehnico-economice pentru  
obiectivul de investiții privind: „Extindere rețea publică de  
canalizare Strada Acvariului” Sector 6, București

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de  
Primarul Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Administrației  
Domeniului Public și Dezvoltare Urbană;

Văzând Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului  
Local;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr.  
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. „i”, precum și art.  
45 alin. (2) lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația  
publică locală, republicată, cu modificările și completările  
ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă documentația tehnico-economică faza  
Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții: „Extindere

rețea publică de canalizare Strada Acvariului”, Sector 6, București, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 6, Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 100**

**Data: 29.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

pentru aprobarea documentației tehnico-economice pentru  
obiectivul de investiții privind: „Extindere rețea publică de  
canalizare Intrarea Cătlăbuga” Sector 6, București

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de  
Primarul Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Administrației  
Domeniului Public și Dezvoltare Urbană;

Văzând Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului  
Local;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr.  
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. „i”, precum și art.  
45 alin. (2) lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația  
publică locală, republicată, cu modificările și completările  
ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă documentația tehnico-economică faza  
Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții: „Extindere

rețea publică de canalizare Intrarea Cătlăbuga”, Sector 6, București conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 6, Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 101**

**Data: 29.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

pentru aprobarea documentației tehnico-economice pentru  
obiectivul de investiții privind „Reabilitare Sistem Rutier Strada  
Bostanilor” Sector 6, București

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de  
Primarul Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Administrației  
Domeniului Public și Dezvoltare Urbană;

Văzând rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului  
Local;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr.  
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. „i”, precum și art.  
45 alin. (2) lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația  
publică locală, republicată, cu modificările și completările  
ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă documentația tehnico-economică faza  
Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții: ”Reabilitare



Sistem Rutier Strada Bostanilor” Sector 6, București, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 6, Administrația Domeniului Public și Dezvoltării Urbane și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 102**

**Data: 29.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

pentru aprobarea documentației tehnico-economice pentru  
obiectivul de investiții privind „Reabilitare Sistem Rutier Strada  
Bucșenești” Sector 6, București

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de  
Primarul Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Administrației  
Domeniului Public și Dezvoltare Urbană;

Văzând rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului  
Local;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr.  
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. „i”, precum și art.  
45 alin. (2) lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația  
publică locală, republicată, cu modificările și completările  
ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă documentația tehnico-economică faza  
Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții: ”Reabilitare

Sistem Rutier Strada Bucșenești” Sector 6, București, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 6, Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 103**

**Data: 29.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

pentru aprobarea documentației tehnico-economice pentru  
obiectivul de investiții privind: „Reabilitare Sistem Rutier Strada  
Granda Grigore” Sector 6, București

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de  
Primarul Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Administrației  
Domeniului Public și Dezvoltare Urbană;

Văzând Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului  
Local;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr.  
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. „i”, precum și art.  
45 alin. (2) lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația  
publică locală, republicată, cu modificările și completările  
ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă documentația tehnico-economică faza  
Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții: ”Reabilitare

Sistem Rutier Strada Granda Grigore”, Sector 6, București, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 6, Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 104**

**Data: 29.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

pentru aprobarea documentației tehnico-economică pentru  
obiectivul de investiții privind: „Reabilitare Sistem Rutier Strada  
Marcu Mihaela Ruxandra” Sector 6, București

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de  
Primarul Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Administrației  
Domeniului Public și Dezvoltare Urbană;

Văzând Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului  
Local;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr.  
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. „i”, precum și art.  
45 alin. (2) lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația  
publică locală, republicată, cu modificările și completările  
ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă documentația tehnico-economică faza  
Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții: ”Reabilitare

Sistem Rutier Strada Marcu Mihaela Ruxandra”, Sector 6, București, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 6, Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 105**

**Data: 29.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Țel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

pentru aprobarea documentației tehnico-economice pentru  
obiectivul de investiții privind „Extindere rețea publică de  
canalizare Aleea Moinești” Sector 6, București

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de  
Primarul Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Administrației  
Domeniului Public și Dezvoltare Urbană;

Văzând Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului  
Local;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr.  
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. „i”, precum și art.  
45 alin. (2) lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația  
publică locală, republicată, cu modificările și completările  
ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă documentația tehnico-economică faza  
Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții: ”Extindere



rețea publică de canalizare Aleea Moinești” Sector 6, București, conform Anexei care face parte integrantă din prezența hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 6, Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezenței, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 106**

**Data: 29.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

pentru aprobarea documentației tehnico-economică pentru  
obiectivul de investiții privind: „Reabilitare Sistem Rutier Strada  
Poiana Câmpina” Sector 6, București

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de  
Primarul Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Administrației  
Domeniului Public și Dezvoltare Urbană;

Văzând Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului  
Local;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr.  
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. „i”, precum și art.  
45 alin. (2) lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația  
publică locală, republicată, cu modificările și completările  
ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă documentația tehnico-economică faza  
Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții: ”Reabilitare

Sistem Rutier Strada Poiana Cămpina”, Sector 6, București, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 6, Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 107**

**Data: 29.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

pentru aprobarea documentației tehnico-economice pentru  
obiectivul de investiții privind „Reabilitare Sistem Rutier Aleea  
Poiana Mare” Sector 6, București

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de  
Primarul Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Administrației  
Domeniului Public și Dezvoltare Urbană;  
Văzând Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului  
Local;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr.  
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. „i”, precum și art.  
45 alin. (2) lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația  
publică locală, republicată, cu modificările și completările  
ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă documentația tehnico-economică faza  
Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții: ”Reabilitare

Sistem Rutier Aleea Poiana Mare” Sector 6, București, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 6, Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 108**

**Data: 29.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

pentru aprobarea documentației tehnico-economice pentru  
obiectivul de investiții privind: „Reabilitare Sistem Rutier Aleea  
Poiana Sibiului” Sector 6, București

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de  
Primarul Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Administrației  
Domeniului Public și Dezvoltare Urbană;

Văzând Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului  
Local;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr.  
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. „i”, precum și art.  
45 alin. (2) lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația  
publică locală, republicată, cu modificările și completările  
ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă documentația tehnico-economică faza  
Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții: ”Reabilitare

Sistem Rutier Aleea Poiana Sibiului”, Sector 6, București, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 6, Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 109**

**Data: 29.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

pentru aprobarea documentației tehnico-economice pentru  
obiectivul de investiții privind „Reabilitare Sistem Rutier Strada  
Pomilor” Sector 6, București

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de  
Primarul Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Administrației  
Domeniului Public și Dezvoltare Urbană;

Văzând Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului  
Local;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr.  
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. „i”, precum și art.  
45 alin. (2) lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația  
publică locală, republicată, cu modificările și completările  
ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă documentația tehnico-economică faza  
Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții: ”Reabilitare



Sistem Rutier Strada Pomilor”, Sector 6, București, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 6, Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 110**

**Data: 29.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

pentru aprobarea documentației tehnico-economice pentru  
obiectivul de investiții privind: „Reabilitare Sistem Rutier Aleea  
Pravăț” Sector 6, București

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de  
Primarul Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Administrației  
Domeniului Public și Dezvoltare Urbană;

Văzând Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului  
Local;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr.  
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. „i”, precum și art.  
45 alin. (2) lit. „e” din Legea nr. 215/2001 privind administrația  
publică locală, republicată, cu modificările și completările  
ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă documentația tehnico-economică faza  
Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții: ”Reabilitare

Sistem Rutier Aleea Pravăț”, Sector 6, București, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 6, Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 111**

**Data: 29.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada Apusului nr. 61”, Sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 375 m.p., proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Strada Apusului nr. 61”, Sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a Sectorului 6 nr. 7123/2/4;15/03/2010 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;

- PUG – Municipiul București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

- PUZ "Coordonator – Sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i", prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Strada Apusului nr. 61", Sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 375 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

**Art. 4.** Primarul Sectorului 6 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform

competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunostință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 112**

**Data: 29.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada Leaota nr. 26”, Sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 434 m.p., proprietate particulară persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Strada Leaota nr. 26”, Sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a Sectorului 6 nr. 8050/2/5;15/03/2010 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr.

839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;

- PUG – Municipiul București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

- PUZ "Coordonator – Sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i", prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al Sectorului 6,

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Strada Leaota nr. 26", Sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 434 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

**Art. 4.** Primarul Sectorului 6 și Departamentul Arhitect Șef



vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunostință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 113**

**Data: 29.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada  
Minodora nr. 8”, Sector 6 pentru construire locuință, pe un teren  
în suprafață de 316,66 m.p., proprietate particulară  
persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Strada Minodora nr. 8”, Sector 6;

Văzând avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a Sectorului 6 nr. 8115/2/3;15/03/2010 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr.

839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;

- PUG – Municipiul București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.

- PUZ "Coordonator – Sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i", prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Strada Minodora nr. 8", Sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 316,66 m.p., proprietate particulară persoană fizică.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

**Art. 4.** Primarul Sectorului 6 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 114**

**Data: 29.04.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum Valea Izvoarelor nr. 44-46”, Sector 6 pentru construire locuințe, pe un teren în suprafață de 903,25 m.p., proprietate particulară persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu: “Drum Valea Izvoarelor nr. 44-46”, Sector 6;

Văzând Avizul obținut de la Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a Sectorului 6 nr. 23178/1/25;25/01/2010 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 56 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- PUG – Municipiul București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000.
- PUZ "Coordonator – Sector 6" aprobat cu H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera "i", prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera "e" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu "Drum Valea Izvoarelor nr. 44-46", Sector 6, pentru construire locuințe, pe un teren în suprafață de 903,25 m.p., proprietate particulară persoane fizice.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

**Art. 4.** Primarul Sectorului 6 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunostință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ioana Mihaela Neacșu

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 115**

**Data: 29.04.2010**

**AUTORITATEA MUNICIPALĂ DE REGLEMENTARE A  
SERVICIILOR PUBLICE - AMRSP**

**SUMAR**

DECIZIA Nr. 2 / 9.04.2010.....473



**MUNICIPUL BUCUREȘTI**  
**AUTORITATEA MUNICIPALĂ DE REGLEMENTARE A**  
**SERVICIILOR PUBLICE**  
**AMRSP**

**DECIZIE**

În conformitate cu prevederile HCGMB nr. 339 / 2009 privind aprobarea statutului, organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice;

În temeiul Dispoziției Primarului General al Municipiului București nr. 1483 / 10.12.2009 privind numirea domnului Adrian Horia Ionel Cristea în funcția de Director General al AMRSP și Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 7 / 27.01.2010

Având în vedere Decizia Directorului General al Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice nr. 14 / 17.12.2009 privind numirea temporară în funcția de Director Adjunct Reglementare Servicii Apă și Canalizare a domnului Miltiade Constandache;

Având în vedere referatul prezentat Consiliului Executiv al AMRSP de către Directorul Adjunct al AMRSP;

Având în vedere ședințele comune ale ARBAC și SC Apa Nova București SA, în care s-au discutat propunerile S.C. Apa Nova București S.A. privind tipurile de evenimente/incidente identificate în cadrul Nivelelor de Servicii ca Excluderi Admisibile;

Având în vedere Deciziile ARBAC nr. 23/2005 și nr. 24/2005;  
In baza prevederilor clauzei 1. – Definiții și interpretare și clauzei 28.9.2 din Contractul de Concesiune, precum și ale clauzei 1.6. “Excluderi” și ale Nivelului de Serviciu A5 - Timpul dintre notificarea unei explozii/scurgeri și reparație, din Anexa A a Contractului de Concesiune, Caietul de Sarcini, partea a III-a, Nivelele Serviciilor;  
In temeiul prevederilor art. 2 din HCGMB nr. 339/2009 și a art. 7, litera a), b), a art. 16, litera a), b) și f) din Statutul AMRSP, aprobat prin HCGMB nr. 339/2009;

### **CONSILIUL EXECUTIV AL AMRSP**

#### **DECIDE:**

**Art. 1.** Se aprobă excluderea din calculul de evaluare a duratei de întârziere temporară din perioada de tratare a notificării solicitate de către ANB ca Excludere Admisibilă prin scrisoarea nr. 31707/16.03.2010, în conformitate cu anexa la prezenta Decizie.

**DIRECTOR**  
**ADRIAN HORIA IONEL CRISTEA**

Avizat juridic  
Av. R. F. Dumbrăveanu

București  
Nr. 2 / 9.04.2010

Anexa la Decizia CEx AMRSP nr. 2 / 9.04.2010

**1. Scrisoarea ANB nr. 31707/16.03.2010**

**Solicitare de EA tip EA 1.5 pentru sesizarea T0610941 din 18.02.2010, ora 8.22, Str.Valea Oltului nr. 26, sect.6**

	Notificare	Constatare	Zile nelucrătoare	Solicitare	Răspuns PS	Incepere lucrare (fişa nr.100260484)	Finalizare lucrare
Data	18.02.2010	18.02.2010	20,21.02.2010	18.02.2009	22.02.2010	22.02.2010	22.02.2010
Ora	8.22	9.40				8.00	15.10



Durata dintre data notificării și data rezolvării exploziei/scurgerii = 102h și 48'

Durata de timp care se exclude (durata de întârziere temporară) = 94h și 20'

Evaluare caz (102h și 48' – 94h și 20' ) = 8h și 28'

