



MONITORUL OFICIAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

NR. 9/2010

VOL. I

SUMAR

VOL. I	Primăria Municipiului București	3
	Instituția Prefectului Municipiului București	6
	Consiliul General al Municipiului București	11
	Consiliul Local Sector 1/Primăria Sectorului 1	120
	Consiliul Local Sector 2/Primăria Sectorului 2	167
	Consiliul Local Sector 3/Primăria Sectorului 3	227
	Consiliul Local Sector 4/Primăria Sectorului 4	278
	Consiliul Local Sector 5/Primăria Sectorului 5	317
	Consiliul Local Sector 6/Primăria Sectorului 6	318
	Servicii publice descentralizate	568

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

SUMAR

Dispoziția nr. 1184 din 17.09.2010..... 5

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

DISPOZIȚIE

Nr. 1184 din 17.09.2010

Având în vedere Referatul de specialitate al Direcției Managementul Resurselor Umane nr. 5828/1/07.09.2010.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor H.C.G.M.B. nr. 174/2010 privind reducerea numărului total de posturi și aprobarea structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Primarului General, a aparatului permanent de lucru al C.G.M.B. și a serviciilor/instituțiilor publice de interes local ale municipiului București, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

În temeiul art. 68 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data de 03.09.2010 doamna Grațiela Barna de la Monitorul Oficial al Municipiului București, membru în Comisia de predare - primire a activului și pasivului, a fondului

arhivistic, a contractelor și cărților de muncă și a oricăror alte documente pentru activitățile încheiate sau aflate în curs de derulare ale Monitorului Oficial al Municipiului București, se înlocuiește cu doamna Rusu Mirela.

Art. 2. Începând cu aceeași dată se modifică corespunzător poziția 38 din anexa la D.P.G. nr. 1090/31.08.2010.

Art. 3. Persoanele implicate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții, iar Direcția Administrație Publică va asigura comunicarea acesteia.

PRIMAR GENERAL,
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

Secretar General al
Municipiului București
Tudor TOMA

INSTITUȚIA PREFECTULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sumar

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sumar

HOTĂRÂREA nr. 232 din 29.09.2010 privind aprobarea majorării veniturilor și cheltuielilor bugetului propriu al Municipiului București pe anul 2010, ca urmare a aplicării Hotărârii C.G.M.B. nr.112/2010, Hotărârii C.G.M.B. nr.113/2010 și Hotărârii C.G.M.B. nr. 114/2010.....	11
HOTĂRÂREA nr. 233 din 29.09.2010 privind rectificarea bugetului propriu al Municipiului București prin efectul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 55/2010 (anexe pe CD).....	25
HOTĂRÂREA nr. 234 din 29.09.2010 privind aprobarea Programului Integrat de Gestionare a Calității Aerului în Municipiul București revizuit 2010 (anexe pe CD).....	27
HOTĂRÂREA nr. 235 din 29.09.2010 privind aprobarea modificării indicatorilor tehnico-economici din cadrul Proiectului "Reabilitarea Infrastructurii Educaționale în București" (anexe pe CD).....	29
HOTĂRÂREA nr. 236 din 29.09.2010 privind acordarea dreptului de a deversa apele uzate pluviale și menajere epurate rezultate de pe platforma Centrului Logistic Chiajna în canalul deschis NH Dragomirești-Chitila concesionat către S.C. Apa Nova București SA.....	31
HOTĂRÂREA nr. 237 din 29.09.2010 privind solicitarea către Guvernul României de emiteră a unei hotărâri de guvern pentru trecerea obiectivului de investiții "Pasaj inferior pe DN1 la intersecția cu Bd. Aerogării și Bd. Ion Ionescu de la Brad " din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în domeniul public al Municipiului București și administrarea Administrației Străzilor (anexe pe CD).....	34
HOTĂRÂREA nr. 238 din 29.09.2010 privind aprobarea schimbului de terenuri între Municipiul București și Uniunea de Conferințe a Bisericii Creștine Adventiste de Ziua a Șaptea, în vederea deschiderii străzii Matei Basarab, sector 3	36
HOTĂRÂREA nr. 239 din 29.09.2010 privind solicitarea către Guvernul României de transmitere a Palatului Național al Copiilor din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în domeniul public al Municipiului București și în administrarea Centrului de Proiecte și Programe Educaționale și Sportive pentru Copii și Tineret București	39
HOTĂRÂREA nr. 240 din 29.09.2010 privind aprobarea cuantumului cotizației anuale a Municipiului București la Asociația Marilor Metropole METROPOLIS - CGLU	42

HOTĂRÂREA nr. 241 din 29.09.2010 privind aprobarea cuantumului cotizației anuale a Municipiului București la Asociația Energie - Cités.....	44
HOTĂRÂREA nr. 242 din 29.09.2010 privind numirea comisiei de predare a rețelelor de alimentare cu apă și canalizare aflate în patrimoniul Municipiului București către orașul Voluntari.....	46
HOTĂRÂREA nr. 243 din 29.09.2010 pentru aprobarea documentațiilor tehnico-economice și indicatorilor tehnico-economici aferenți lucrărilor de realizare a semnalizării verticale dinamice pe arterele din Municipiul București aflate în administrarea Administrației Străzilor	49
HOTĂRÂREA nr. 244 din 29.09.2010 pentru aprobarea creșterii prețului local de facturare al energiei termice furnizate populației -creștere indusă de majorarea TVA la 24%	53
HOTĂRÂREA nr. 245 din 29.09.2010 privind pentru modificarea anexei la Hotărârea CGMB nr. 202/2009 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivului de investiții „Pasaj Subteran Piața Presei Libere,, cu modificările și completările ulterioare	55
HOTĂRÂREA nr. 246 din 29.09.2010 privind împuternicirea Consiliului Local al sectorului 5 de a hotărî cu privire la cooperarea cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Inspectoratul Școlar Județean Buzău și SC Expert Italia S.R.L. în vederea derulării și cofinanțării proiectului strategic „Soluții inovative și oportunități pentru asigurarea accesului, participării și succesului școlar în învățământul obligatoriu - SOS”	59
HOTĂRÂREA nr. 247 din 29.09.2010 privind atribuirea denumirii de Strada Argonului pentru artera de circulație al cărei traseu începe din artera Drumul între Tarlale și se sfârșește la limita incintei S.C. Titan Transport S.A, sectorul 3 și atribuirea denumirii de Strada Iosifești pentru artera din prelungirea Străzii Iosifești până la artera Drumul între Tarlale, sectorul 3 (anexe pe CD).....	61
HOTĂRÂREA nr. 248 din 29.09.2010 privind atribuirea de denumiri pentru arterele de circulație din Zona B a Cartierului Brâncuși - Drumul Taberei, București, sectorul 6 (anexe pe CD)	64
HOTĂRÂREA nr. 249 din 29.09.2010 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Terminal Plecări Aeroportul Internațional București Băneasa - Aurel Vlaicu, sector 1 (anexe pe CD)	66
HOTĂRÂREA nr. 250 din 29.09.2010 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal - Modificare - PUZ - Str. Alexandru Constantinescu nr. 8 sector 1(anexe pe CD)	70
HOTĂRÂREA nr. 251 din 29.09.2010 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Liniștei nr. 57, sector 1 (anexe pe CD)	73

HOTĂRÂREA nr. 252 din 29.09.2010 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Georges Bizet nr. 10, sector 2 (anexe pe CD).....	76
HOTĂRÂREA nr. 253 din 29.09.2010 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Șos. Pantelimon nr. 266, sector 2 (anexe pe CD)	79
HOTĂRÂREA nr. 254 din 29.09.2010 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Madrigalului - Str. Gârlei, sector 1 (Str. Madrigalului nr. 78 - Intr. Recea nr. 4-6 - Intr. Munții Gutinului nr. 6, sector 1 (anexe pe CD).....	83
HOTĂRÂREA nr. 255 din 29.09.2010 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Calea Griviței - Str. Buzești - Str. Polizu, sector 1(anexe pe CD)	87
HOTĂRÂREA nr. 256 din 29.09.2010 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Calea Văcărești Șos. Olteniței (Piața Sudului), sector 4, modificarea soluției de circulație în Piața Sudului(anexe pe CD)	93
HOTĂRÂREA nr. 257 din 29.09.2010 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Barbu Văcărescu nr. 67, sector 2(anexe pe CD)	96
HOTĂRÂREA nr. 258 din 29.09.2010 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Strada Galileea nr. 10, sector 1(anexe pe CD)	99
HOTĂRÂREA nr. 259 din 29.09.2010 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Justinian nr. 10, sector 2(anexe pe CD)	102
HOTĂRÂREA nr. 260 din 29.09.2010 privind desemnarea reprezentanților Consiliului General al Municipiului București în Consiliul de Administrație al Spitalului Universitar de Urgență "Elias;	105
HOTĂRÂREA nr. 261 din 29.09.2010 privind desemnarea reprezentanților Consiliului General al Municipiului București în Consiliul de Administrație al Spitalului Clinic Prof. Dr. Constantin Angelescu.....	106
HOTĂRÂREA nr. 262 din 29.09.2010 privind desemnarea reprezentanților Consiliului General al Municipiului București în Consiliul de Administrație al Institutului Clinic Fundeni.....	109
HOTĂRÂREA nr. 263 din 29.09.2010 pentru modificarea anexei la Hotărârea C.G.M.B. nr. 342/2008 privind constituirea unei Comisii de repartizare a locuințelor pentru persoanele din imobilele ce vor fi supuse lucrărilor de consolidare, modificată prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 242/2009.....	111
HOTĂRÂREA nr. 264 din 29.09.2010 pentru modificarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 204/2010 privind desemnarea reprezentanților Consiliului General al Municipiului București în Consiliul de Administrație al Spitalului Universitar de Urgență Militar Central „Dr. Carol Davila”.....	113
HOTĂRÂREA nr. 265 din 29.09.2010 pentru modificarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 205/2010 privind desemnarea reprezentanților Consiliului General al Municipiului București în Consiliul de Administrație al Spitalului Clinic de Urgență de Boli Cardiovasculare „Dr. Constantin Zamfir” București.....	115

HOTĂRÂREA nr. 266 din 29.09.2010 privind aprobarea rambursării anticipate
voluntare a sumei rămasă nerambursată din prima tragere din contractul de finanțare
nr. FI 22.214/2003.....117

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea majorării veniturilor și cheltuielilor bugetului propriu al Municipiului București pe anul 2010, ca urmare a aplicării Hotărârii C.G.M.B. nr.112/2010, Hotărârii C.G.M.B. nr.113/2010 și Hotărârii C.G.M.B. nr. 114/2010

Având în vedere raportul Primarului General al Municipiului București;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii G.C.M.B. nr. 112/2010 privind transmiterea în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București a Spitalului Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia", ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 113/2010 privind transmiterea în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București a Spitalului Clinic de Psihiatrie Titan" Prof. Dr. Constantin Gorgos" și ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 114/2010 privind transmiterea în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București a Centrului de Evaluare și Tratament al Toxicodependențelor pentru Copii și Tineret "Sf. Stelian";

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit.b), alin. (4) lit.a) și art. 45 alin. (2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă majorarea veniturilor și cheltuielilor Bugetului propriu al Municipiului București pe anul 2010, aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 66/25.03.2010 cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a aplicării Hotărârii C.G.M.B. nr.112/2010 Hotărârii C.G.M.B. nr. 113/2010 și Hotărârii nr. C.G.M.B. nr.114/2010, în nivelul și structura de venituri și cheltuieli bugetare, conform anexelor nr.1, 2 și 3.

Art.2 Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Primarul General al Municipiului București va introduce modificările aprobate prin prezenta hotărâre, în nivelul și structura Bugetului propriu al Municipiului București pe anul 2010.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 232

BUGETUL PE ANUL 2010

Spitalul Clinic de Psihiatrie „Prof. Dr. Al. Obregia” BucureștiMii lei

	Cod indicator	Prevederi 2010
	0	1
TOTAL SURSE (I+II)	=	27.632,66
I TOTAL VENITURI	00.01	25.085,37
- Venituri curente	00.02	23.485,37
- Venituri fiscale	00.12	23.485,37
- Venituri de bunuri și servicii	00.14	23.485,37
Venituri din prestări de servicii și alte activități	33.10	23.485,37
Venituri din contracte C.A.S.M.B.	33.10.21	23.189,79
- Angajamente de credite 2010- conf. contract 2009		0
- Decontări serv.med. An 2010-conf. contract 2009		0
- Contract C.A.S.M.B. an 2010		22.814,79
- Programe C.A.S.M.B. an 2010		375,00
-Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	0,00
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități, din care:	33.10.50	295,58
-Venituri proprii din servicii medicale		177,45
-Venituri contracte studii		0,00
-Venituri contracte cercetare		65,00
-Venituri din chirii		53,13
-Alte venituri/Servicii medicale realizate în 2009 și decontate de CASMB în 2010		0,00
SUBVENȚII	00.17	1.600,00
- Subvenții de la bugetul de stat	42.10	1.600,00
Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	42.10.11	1.600,00
Subvenții de la alte administrații	43.10	0,00
Subvenții de la bugetul local pentru spital, din care:	43.10.10	0,00
- Buget P.M.B.		0,00
- Buget Sectoare		0,00
- Buget Stat- finanțarea sănătății		0,00
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	37.10.	0,00
Donații și sponsorizări	37.10.01	0,00

Sume primite de la U.E. în contul plăților efectuate	45.10	0,00
Programe comunitare finanțate în perioada 2007-2013	45.10.15	0,00
Prefinanțare	45.10.15.03	0,00
Alte facilități și instrumente postaderare	45.10.16	0,00
Prefinanțare	45.10.16.03	0,00
		0,00
II ALTE SURSE		2.547,29
EXCEDENT la 30.06.2010, din care:		2.547,29
-fond de dezvoltare		0,00
- cheltuieli curente, din care		2.547,29
-sold 5041 C.A.S.M.B		2.547,29
- sold 5041 P.N.S HIV/SIDA		0,00
-sold 5041 P.N.S TBC		0,00
- sold 5041 venituri proprii GRANT sold 5041-2008 -123.80lei; contracte studii		0,00
-Venituri proprii din servicii medicale		0,00
TOTAL CHELTUIELI		27.632,66
Cheltuieli curente		27.545,45
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	9.111,59
Cheltuieli salariale în bani	10.01	6.441,74
Salarii de bază	10.01.01	3.802,32
Salarii de merit	10.01.02	0,01
Indemnizație de conducere	10.01.03	0
Spor de vechime	10.01.04	0,01
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	1.748,96
Alte sporuri	10.01.06	633,62
Ore suplimentare	10.01.07	0
Fond de premii	10.01.08	0
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	226,23
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	0
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	0
Indemnizații de delegare	10.01.13	0
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	30,59
CHELTUIELI SALARIALE ÎN NATURĂ	10.02	470,3
Tichete de masă	10.02.01	470,3
Norme de hrană	10.02.02	0
Uniforme și echipament obligatoriu	10.02.03	0
Tichete vacanță	10.02.06	
Contribuții	10.03	2.199,55
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	1.603,03
Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	36,18
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	387,25
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	20,23
Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	152,86
Contribuții la Fondul de garantare a creanțelor	10.03.07	0

salariale		
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	18.433,86
Bunuri și servicii	20.01	5.428,02
Furnituri de birou	20.01.01	173,07
Materiale pentru curățenie	20.01.02	127,99
Încălzit, iluminat și forța motrică	20.01.03	530,34
Apa, canal și salubritate	20.01.04	377,06
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	15,96
Piese de schimb	20.01.06	47,26
Transport	20.01.07	0
Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	72,27
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	50,86
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	4.033,21
Raparații curente	20.02	1.833,47
Hrana	20.03	2.449,35
Hrana pentru oameni	20.03.01	2.449,35
Hrana pentru animale	20.03.02	0
Medicamente și materiale sanitare	20.04	8.293,31
Medicamente	20.04.01	6.671,86
Materiale sanitare	20.04.02	342,11
Reactivi	20.04.03	1.147,93
Dezinfectanți	20.04.04	131,41
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	207,23
Uniforme și echipament	20.05.01	10
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	94,2
Alte obiecte de inventar	20.05.30	103,03
Deplasări, detașări, transferări	20.06	21,31
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	1,35
Deplasări în străinătate	20.06.02	19,96
Materiale de laborator	20.09	152,17
Cercetare – dezvoltare	20.10	0
Cărți publicații și materiale documentare	20.11	0
Consultanța și expertiza	20.12	0
Pregătire profesională	20.13	49
Protecția muncii	20.14	0
Cheltuieli judiciare și extrajudiciare pentru interesele statului	20.25	0
Tichete cadou	20.27	0
Alte cheltuieli	20.30	0
Reclamă și publicitate	20.30.01	0
Prime de asigurare non-viață	20.30.03	0
Chirii	20.30.04	0
Executarea silită a creștelor bugetare	20.30.09	0
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	0
TITLU VIII Proiecte cu finanțare din FEN postaderare	56	0

Alte programe comunitare finanțate în per. 2007-2013	56.15	0
Finanțare de la U.E.	56.15.02	0
Asistența în cadrul programelor operaționale- Finanțare de la U.E.	56.20.02	
TITLUL IX ASISTENȚA SOCIALĂ	57	0
Ajutoare sociale	57.02	0
Tichete creșă	57.02.03	0
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	57.02.04	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	87,21
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	87,21
Active fixe	71.01	87,21
Construcții	71.01.01	0
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	87,21
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0
Alte active fixe	71.01.30	0
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	0
Din total cheltuieli de capital, cheltuieli pentru fondul de dezvoltare		
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	87,21
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0
Alte active fixe	71.01.30	0
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	0

BUGETUL PE ANUL 2010

Centrul de Evaluare și tratament al Toxicodependențelor pentru Tineri

„Sf.Stelian”

Mii lei

	Cod indicator	Prevederi 2010
	0	1
TOTAL SURSE (I+II)	=	1.601,88
I TOTAL VENITURI	00.01	1.547,16
- Venituri curente	00.02	1.109,24
- Venituri fiscale	00.12	1.109,24
- Venituri de bunuri și servicii	00.14	1.109,24
Venituri din prestări de servicii și alte activități	33.10	1.109,24
Venituri din contracte C.A.S.M.B.	33.10.21	1.101,05
- Angajamente de credite 2010- conf. contract 2009		0,00
- Decontări serv.med. An 2010-conf. contract 2009		0,00
- Contract C.A.S.M.B. an 2010		1.105,05
- Programe C.A.S.M.B. an 2010		0,00
-Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	0,00
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități, din care:	33.10.50	8,19
-Venituri proprii din servicii medicale		8,18
-Venituri contracte studii		0,00
-Venituri contracte cercetare		0,00
-Venituri din chirii		0,00
-Alte venituri/Servicii medicale realizate in 2009 și decontate de CASMB în 2010		0,00
SUBVENȚII	00.17	437,93
- Subvenții de la bugetul de stat	42.10	437,93
Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	42.10.11	437,93
Subvenții de la alte administrații	43.10	0,00
Subvenții de la bugetul local pentru spital, din care:	43.10.10	0,00
- Buget P.M.B.		0,00
- Buget Sectoare		0,00
- Buget Stat- finanțarea sanatații		0,00
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	37.10.	0,00

Donații și sponsorizări	37.10.01	0,00
Sume primite de la U.E. în contul plăților efectuate	45.10	0,00
Programe comunitare finanțate în perioada 2007-2013	45.10.15	0,00
Prefinanțare	45.10.15.03	0,00
Alte facilități și instrumente postaderare	45.10.16	0,00
Prefinanțare	45.10.16.03	0,00
II ALTE SURSE		54,72
EXCEDENT 30.06.2010, din care:		54,72
-fond de dezvoltare		0,00
- cheltuieli curente, din care		54,72
-sold 5041 C.A.S.M.B		54,72
- sold 5041 P.N.S HIV/SIDA		0,00
-sold 5041 P.N.S TBC		0,00
- sold 5041 venituri proprii GRANT sold 5041-2008 -123.80 lei; contracte studii		0,00
-Venituri proprii din servicii medicale		0,00
TOTAL CHELTUIELI		1.601,88
Cheltuieli curente		1.601,88
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	667,57
Cheltuieli salariale în bani	10.01	488,32
Salarii de bază	10.01.01	399,01
Salarii de merit	10.01.02	0,00
Indemnizație de conducere	10.01.03	0,02
Spor de vechime	10.01.04	0,01
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	89,08
Alte sporuri	10.01.06	25,08
Ore suplimentare	10.01.07	0,00
Fond de premii	10.01.08	0,01
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	0,00
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	29,70
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	0,00
Indemnizații de delegare	10.01.13	0,00
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	5,41
CHELTUIELI SALARIALE ÎN NATURĂ	10.02	43,76
Tichete de masă	10.02.01	39,76
Norme de hrană	10.02.02	4,00
Uniforme și echipament obligatoriu	10.02.03	0,00
Tichete vacanță	10.02.06	0,00
Contribuții	10.03	135,49
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	99,29
Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	2,77
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	25,79
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	1,55
Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	0,00
Contribuții la Fondul de garantare a creanțelor	10.03.07	6,09

salariale		
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	934,31
Bunuri și servicii	20.01	172,61
Furnituri de birou	20.01.01	9,25
Materiale pentru curățenie	20.01.02	6,09
Încălzit, iluminat și forța motrică	20.01.03	35,94
Apa, canal și salubritate	20.01.04	9,57
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	3,36
Piese de schimb	20.01.06	4,04
Transport	20.01.07	3,16
Posta, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	12,54
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	40,13
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	48,53
Reparații curente	20.02	35,57
Hrana	20.03	44,28
Hrana pentru oameni	20.03.01	44,28
Hrana pentru animale	20.03.02	0,00
Medicamente și materiale sanitare	20.04	543,85
Medicamente	20.04.01	459,56
Materiale sanitare	20.04.02	18,23
Reactivi	20.04.03	54,72
Dezinfectanți	20.04.04	11,34
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	65,15
Uniforme și echipament	20.05.01	9,00
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	11,15
Alte obiecte de inventar	20.05.30	45,00
Deplasări, detașări, transferări	20.06	0,00
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	0,00
Deplasări în străinătate	20.06.02	0,00
Materiale de laborator	20.09	7,30
Cercetare – dezvoltare	20.10	0,00
Cărți publicații și materiale documentare	20.11	2,11
Consultanța și expertiza	20.12	0,00
Pregătire profesională	20.13	5,00
Protecția muncii	20.14	4,30
Cheltuieli judiciare și extrajudiciare pentru interesele statului	20.25	0,00
Tichete cadou	20.27	0,00
Alte cheltuieli	20.30	54,14
Reclama și publicitate	20.30.01	0,00
Prime de asigurare non-viață	20.30.03	40,51
Chirii	20.30.04	3,72
Executarea silită a creștelor bugetare	20.30.09	0,00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	9,91
TITLU VIII Proiecte cu finanțare din FEN postaderare	56	0

Alte programe comunitare finanțate în per. 2007-2013	56.15	0
Finanțare de la U.E.	56.15.02	
Asistența în cadrul programelor operaționale-finanțare de la U.E.	56.20.02	0
TITLUL IX ASISTENȚA SOCIALĂ	57	0
Ajutoare sociale	57.02	0
Tichete creșă	57.02.03	0
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	57.02.04	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	0
Active fixe	71.01	0
Construcții	71.01.01	0
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0
Alte active fixe	71.01.30	0
Reparații capitale aferente mijloacelor fixe	71.03	0
Din total cheltuieli de capital, cheltuieli pentru fondul de dezvoltare		0
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0
Alte active fixe	71.01.30	0
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	0

BUGETUL PE ANUL 2010

Spitalul Clinic de Psihiatrie Titan „Dr.Constantin Gorgos” mii lei

	Cod indicator	Prevederi 2010
	0	1
TOTAL SURSE (I+II)	=	2.637,86
I TOTAL VENITURI	00.01	2.428,60
- Venituri curente	00.02	1.601,60
- Venituri fiscal	00.12	1.601,60
- Venituri de bunuri si servicii	00.14	1.601,60
Venituri din prestări de servicii si alte activități	33.10	1.601,60
Venituri din contracte C.A.S.M.B.	33.10.21	1.601,60
- Angajamente de credite 2010- conf. contract 2009		
- Decontări serv.med. An 2010-conf. contract 2009		
- Contract C.A.S.M.B. an 2010		1.600,00
- Programe C.A.S.M.B. an 2010		
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități, din care:	33.10.50	1,00
-Venituri proprii din servicii medicale		1,00
-Venituri contracte studii		
-Venituri contracte cercetare		
-Venituri din chirii		
-Alte venituri/Servicii medicale realizate in 2009 și decontate de CASMB în 2010		
SUBVENȚII	00.17	827,00
- Subvenții de la bugetul de stat	42.10	827,00
Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	42.10.11	827,00
Subvenții de la alte administrații	43.10	0,00
Subvenții de la bugetul local pentru spital, din care:	43.10.10	0,00
- Buget P.M.B.		0,00
- Buget Sectoare		0,00
- Buget Stat- finanțarea sănătății		0,00
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	37.10.	0,00
Donații și sponsorizări	37.10.01	0,00
Sume primite de la U.E. în contul plăților efectuate	45.10	0,00

Programe comunitare finanțate în perioada 2007-2013	45.10.15	0,00
Prefinanțare	45.10.15.03	0,00
Alte facilități și instrumente postaderare	45.10.16	0,00
Prefinanțare	45.10.16.03	0,00
II ALTE SURSE		209,26
EXCEDENT an 2009, din care:		209,26
-fond de dezvoltare		0,00
- cheltuieli curente, din care		209,26
-sold 5041 C.A.S.M.B		209,26
- sold 5041 P.N.S HIV/SIDA		0,00
-sold 5041 P.N.S TBC		0,00
- sold 5041 venituri proprii GRANT sold 5041-2008 -123.80 lei; contracte studii		0,00
-Venituri proprii din servicii medicale		0,00
TOTAL CHELTUIELI		2.637,86
Cheltuieli curente		2.637,86
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.446,93
Cheltuieli salariale în bani	10.01	1.027,94
Salarii de bază	10.01.01	601,27
Salarii de merit	10.01.02	0,51
Indemnizație de conducere	10.01.03	0,28
Spor de vechime	10.01.04	0,03
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	289,06
Alte sporuri	10.01.06	43,30
Ore suplimentare	10.01.07	0,36
Fond de premii	10.01.08	20,14
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	0,00
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	53,37
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	0,00
Indemnzații de delegare	10.01.13	0,00
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	19,62
CHELTUIELI SALARIALE ÎN NATURĂ	10.02	121,45
Tichete de masă	10.02.01	121,45
Norme de hrană	10.02.02.	0
Uniforme și echipament obligatoriu	10.02.03	0
Tichete vacanță	10.02.06	0
Contribuții	10.03	297,54
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	214,95
Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	5,93
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	53,77
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	2,88
Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	20,01
Contribuții la Fondul de garantare a creanțelor salariale	10.03.07	0,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	1.190,93
Bunuri și servicii	20.01	410,56

Furnituri de birou	20.01.01	15,17
Materiale pentru curățenie	20.01.02	15,16
Încălzit, iluminat și forța motrică	20.01.03	91,82
Apa, canal și salubritate	20.01.04	38,00
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	0,00
Piese de schimb	20.01.06	0,00
Transport	20.01.07	0,00
Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	39,15
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	60,48
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	150,78
Raparații curente	20.02	25,00
Hrana	20.03	90,56
Hrana pentru oameni	20.03.01	90,56
Hrana pentru animale	20.03.02	0,00
Medicamente și materiale sanitare	20.04	579,00
Medicamente	20.04.01	550,00
Materiale sanitare	20.04.02	16,50
Reactivi	20.04.03	0,00
Dezinfectanți	20.04.04	12,50
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	0
Uniforme și echipament	20.05.01	0
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06	0
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	0
Deplasări în străinătate	20.06.02	0
Materiale de laborator	20.09	0
Cercetare – dezvoltare	20.10	0
Cărți publicații și materiale documentare	20.11	9,76
Consultanța și expertiza	20.12	16,46
Pregătire profesională	20.13	40,28
Protecția muncii	20.14	6,41
Cheltuieli judiciare și extrajudiciare pentru interesele statului	20.25	0,00
Tichete cadou	20.27	00,00
Alte cheltuieli	20.30	12,90
Reclama și publicitate	20.30.01	0,00
Prime de asigurare non-viață	20.30.03	11,25
Chirii	20.30.04	0,00
Executarea silită a creștelor bugetare	20.30.09	0,00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	1,65
TITLU VIII Proiecte cu finanțare din FEN postaderare	56	0,00
Alte programe comunitare finanțate în per. 2007-2013	56.15	0,00
Finanțare de la U.E.	56.15.02	
Asistența în cadrul programelor operaționale-	56.20.02	0,00

finanțare de la U.E.		
TITLUL IX ASISTENȚA SOCIALĂ	57	0,00
Ajutoare sociale	57.02	0,00
Tichete creșă	57.02.03	0,00
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	57.02.04	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	0,00
Active fixe	71.01	0,00
Constructii	71.01.01	0,00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0,00
Alte active fixe	71.01.30	0,00
Reparații capitale aferente mijloacelor fixe	71.03	0,00
Din total cheltuieli de capital, cheltuieli pentru fondul de dezvoltare		0,00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0,00
Alte active fixe	71.01.30	0,00
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	0,00

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

privind rectificarea bugetului propriu al Municipiului București prin
efectul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 55/2010

Având în vedere raportul Primarului General al Municipiului
București;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe și
avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului
General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a
Guvernului nr. 55/2010 privind unele măsuri de reducere a
cheltuielilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a) și
art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația
publică locală, republicată, cu modificările și completările
ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă diminuarea bugetului propriu al
Municipiului București pe anul 2010, aprobat prin Hotărârea
C.G.M.B. nr. 66/2010, cu modificările și completările ulterioare, cu

suma de 117.241,95 mii lei la venituri si la cheltuieli, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul General al Municipiului București va introduce modificările aprobate prin prezenta hotărâre, în nivelul și structura Bugetului propriu al Municipiului București pe anul 2010.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 233

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Programului Integrat
de Gestionare a Calității Aerului în Municipiul București
revizuit 2010

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Dezvoltare Urbană - Direcția de Mediu.

Văzând raportul Comisiei de ecologie și protecția mediului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București.

În baza prevederilor art. 6, art. 70, art. 71 și art. 90 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și ale art. 16 din Hotărârea de Guvern nr. 543/2004 privind elaborarea și punerea în aplicare a planurilor și programelor de gestionare a calității aerului, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 9 și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215 /2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Programul Integrat de Gestionare a Calității Aerului în Municipiul București revizuit 2010, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Hotărârea C.G.M.B. nr. 347/2008 se abrogă.

Art.3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și primăriile sectoarelor 1-6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 234

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării indicatorilor
tehnic - economici din cadrul Proiectului "Reabilitarea
Infrastructurii Educaționale în București"

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale de Dezvoltare, Investiții și Planificare Urbană - Direcția învățământ - Unitatea de Implementare a Proiectului;

Văzând raportul Comisiei de învățământ, cultură, culte, sport, raportul Comisiei economice, buget finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 și ale art. 5 lit. d) din anexa 4 din Hotărârea de Guvern nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru-obiective de investiții și lucrări de intervenții precum și ale Legii nr. 69/2004 privind ratificarea Contractului de finanțare dintre România și Banca Europeană de Investiții și Municipiul București pentru finanțarea Proiectului privind reabilitarea infrastructurii educaționale în București, semnat la București la 1 octombrie 2003 și la Luxemburg la 7 octombrie 2003;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin (4) lit. d) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă modificarea indicatorilor tehnico-economici aferenți Proiectului: „Reabilitarea Infrastructurii Educaționale în București”, prevăzuți în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Finanțarea investiției, în valoare de 242,3 milioane de EURO, se face astfel: 112,2 milioane EURO fonduri rambursabile alocate de către Banca Europeană de Investiții și 141 milioane EURO fonduri din bugetul propriu al Municipiului București.

Art.3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Murg Călin

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 235

H O T Ă R Ă R E

privind acordarea dreptului de a deversa apele uzate pluviale și menajere epurate rezultate de pe platforma Centrului Logistic Chiajna în canalul deschis NH Dragomirești-Chitila concesionat către S.C. Apa Nova București SA

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice - Direcția Utilități Publice;

Văzând raportul Comisiei de ecologie și protecția mediului, raportul Comisiei pentru utilități publice și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare avizele favorabile ale: Administrației Naționale „Apele Române”, Agenției pentru Protecția Mediului Ilfov, S.C. Apa Nova București S.A. și al Consiliului Tehnic Economic al Primăriei Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Normativului privind stabilirea limitelor de încărcare cu poluanți a apelor uzate industriale și urbane la evacuarea în receptorii naturali, N.T.P.A. 001/2002, aprobat prin Hotărârea Guverului nr. 188/2002, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 14 și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 Se acordă dreptul de a deversa apele uzate pluviale și menajere epurate rezultate de pe platforma Centrului Logistic Chiajna proprietatea S.C. LIDL România S.C.S. în canalul deschis NH Dragomirești-Chitila concesionat către S.C.Apa Nova București S.A., după cum urmează: debitul de 1576,0 l/s ape pluviale de pe platforma Centrului Logistic Chiajna, la care se adaugă apele uzate menajere de la Corp birouri și hale, epurate într-o microstație de epurare biologică cu parametrii tehnici de funcționare corespunzători legislației în vigoare.

Art. 2 Deversarea apelor uzate (menajere epurate și meteorice) se va face cu respectarea strictă a avizelor prezentate anterior și a Protocolului Tehnic de Deversare întocmit de către S.C. Apa Nova București S.A. (ANB), conform legislației de mediu și de gospodărirea apelor, în vigoare.

Art. 3 Nerespectarea de către S.C. LIDL România S.C.S. a termenilor și condițiilor Protocolului Tehnic de Deversare conduce automat la suspendarea sau, după caz, la retragerea dreptului de

a mai deversa apele uzate (menajere epurate și meteorice) în Canalul Deschis.

Art. 4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 236

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

privind solicitarea către Guvernul României de emitere a unei hotărâri de guvern pentru trecerea obiectivului de investiții "Pasaj inferior pe DN1 la intersecția cu Bd. Aerogării și Bd. Ion Ionescu de la Brad " din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în domeniul public al Municipiului București și administrarea Administrației Străzilor

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice - Direcția Transporturi, Drumuri și Sistemizarea Circulației;

Văzând raportul Comisiei patrimoniu din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (9) și art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se solicită Guvernului României emiterea unei hotărâri de guvern privind trecerea obiectivului de investiții "Pasaj

inferior pe DN1 la intersecția cu Bd. Aerogării și Bd. Ion Ionescu de la Brad " din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în domeniul public al Municipiului București și administrarea Administrației Străzilor, identificat conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi comunicată Guvernului României.

Art.3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 237

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea schimbului de terenuri între Municipiul București și Uniunea de Conferințe a Bisericii Creștine Adventiste de Ziua a Șaptea, în vederea deschiderii străzii Matei Basarab, sector 3

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu;

Văzând raportul Comisiei patrimoniu din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), art. 45 alin. (3) și art. 121 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă efectuarea schimbului de imobile între terenurile aparținând domeniului privat al Municipiului București și proprietatea privată a Uniunii de Conferințe a Bisericii Creștine

Adventiste de Ziua a Șaptea, identificat prin planul de situație Scara 1:500, anexa nr. 1, după cum urmează:

a) Uniunea de Conferințe a Bisericii Creștine Adventiste de Ziua a Șaptea, transmite în proprietatea Municipiului București, imobilul format din teren în suprafață de 796,53 mp și corpurile de construcție cu suprafața construită la sol de 542,33 mp, situat în București, str. Labirint nr. 116, sector 3.

b) Municipiul București transmite în proprietatea Uniunii de Conferințe a Bisericii Creștine Adventiste de Ziua a Șaptea, terenurile aparținând domeniului privat al Municipiului București, în suprafață de 803,00 mp situate în str. Labirint nr. 112-114, sector 3 și suprafața de teren de 604,96 mp. situat în str. Matei Basarab nr. 72A, sector 3

Art.2 Se însușește Raportul de Evaluare al bunurilor întocmit prin SC DAMIRO EXPERT SRL de expert evaluator ing. Dan Milea, în vederea efectuării schimbului de imobile dintre Municipiul București și proprietatea privată a Uniunii de Conferințe a Bisericii Creștine Adventiste de Ziua a Șaptea, conform anexei nr. 2.

Art.3 Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Cheltuielile ocazionate cu realizarea demolării corpurilor de construcție cu suprafața construită la sol de 542,33

mp., situate în str. Labirint nr. 116, sector 3, vor fi suportate de ambele părți

Art.5 (1) Se împuternicește Primarul General al Municipiului București să semneze actul autentic de schimb.

(2) Taxele pentru perfectarea actului de schimb vor fi suportate de ambele părți.

(3) Predarea-preluarea imobilelor se face prin protocol încheiat între părți în termen de 30 de zile calendaristice, calculate de la data perfectării actului de schimb.

Art.6 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 238

H O T Ă R Ă R E

privind solicitarea către Guvernul României de transmitere a Palatului Național al Copiilor din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în domeniul public al Municipiului București și în administrarea Centrului de Proiecte și Programe Educaționale și Sportive pentru Copii și Tineret București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Patrimoniu și al Centrului de Proiecte și Programe Educaționale și Sportive pentru Copii și Tineret București;

Văzând raportul Comisiei patrimoniu, raportul Comisiei învățământ, cultură, culte, sport și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c) și art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 Se solicită Guvernului României transmiterea Palatului Național al Copiilor din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în domeniul public al Municipiului București și în administrarea Centrului de Proiecte și Programe Educaționale și Sportive pentru Copii și Tineret București.

Art. 2 Predarea/preluarea clădirii, bunurilor și personalului instituției se va face pe bază de protocol încheiat între părți.

Art. 3 După preluarea instituției, Centrul de Proiecte și Programe Educaționale și Sportive pentru Copii și Tineret București va păstra, va moderniza și va dezvolta specificul și profilul actual de activitate al instituției preluate.

Art. 4 Personalul angajat la data preluării Palatului Național al Copiilor își va păstra statutul profesional și toate drepturile derivate din acesta.

Art. 5 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Centrul de Proiecte și Programe Educaționale și Sportive pentru Copii și Tineret București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 239

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea cuantumului cotizației anuale a Municipiului București la Asociația Marilor Metropole METROPOLIS - CGLU

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Afaceri Externe și Protocol;

Văzând raportul Comisiei pentru relații internaționale, cooperare și asociere cu alte autorități publice și raportul Comisiei economice, buget, finanțe din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art 36 alin. (9) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 Se aprobă cuantumul cotizației anuale în suma de 6.273 euro, aferent calității de membru cu drepturi depline a Municipiului București la Asociația Marilor Metropole

METROPOLIS - CGLU (Orașele și Guvernele Locale Unite) și plata acesteia începând cu anul 2010, precum și plata cotizațiilor anuale restante din anul 2007 în valoare de 6.000 euro, din anul 2008 în valoare de 6.150 euro și din anul 2009 în valoare de 6.273 euro.

Art. 2 Cotele aferente cotizațiilor anuale vor fi incluse în bugetele anuale ale Municipiului București.

Art. 3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 240

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea cuantumului cotizației anuale a Municipiului
București la Asociația Energie - Cités

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Afaceri Externe și Protocol;

Văzând raportul Comisiei pentru relații internaționale, cooperare și asociere cu alte autorități publice și raportul Comisiei economice, buget, finanțe din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (9) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 Se aprobă cuantumul cotizației anuale în sumă de 2.500 de EURO, aferent calității de membru cu drepturi depline a Municipiului București la Asociația Energie - Cités și plata

acesteia începând cu anul 2010 și plata cotizației restante din anul 2009 în valoare de 2.500 de EURO.

Art. 2 Cotele aferente cotizațiilor anuale vor fi incluse în bugetele anuale ale Municipiului București.

Art. 3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 241

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

privind numirea comisiei de predare a rețelelor de alimentare cu apă și canalizare aflate în patrimoniul Municipiului București către orașul Voluntari

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice - Direcția Utilități Publice;

Văzând raportul Comisiei pentru utilități publice din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Hotărârii C.G.M.B. nr. 144/1997 patrimoniul deținut de C.G.M.B. în comunele județului Ilfov către consiliile locale comunale pe teritoriul cărora se află acest patrimoniu.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (9), art. 45 alin. (1) și art. 63 alin. (5) lit. d) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 Se constituie Comisia de predare a patrimoniului aferent sistemului de alimentare cu apă și canalizare situat pe teritoriul orașului Voluntari deținut de Municipiul București și administrat de societatea S.C. Apa Nova București S.A. în patrimoniul orașului Voluntari, în următoarea componență:

Președinte: DGIISP - Mădălin DUMITRU - Director General;

Membrii: Direcția Contabilitate - Camelia Ileana TÎRLESCU
-Director Adjunct;

Direcția Utilități Publice - Cosmin Flavius
GHEORGHIU-Director;

S.U.D.C.I.A.C.L.T.E. - Alexandru ZAHARIA – Șef
Serviciu;

Direcția Administrare Patrimoniu - Cătălina Andrei
MĂRIEȘ - Serviciu Evidență Domeniul Public și Privat - Expert
Superior;

Direcția Juridic - Andrei CRECI - Director Adjunct;

S.C. Apa Nova București S.A. - Departament
Administrativ și Financiar - Laurent LALAGUE - Director;

S.C. Apa Nova București S.A - Direcția Proiecte și
Lucrări Noi - Romain THIRIAT- Director;

S.C. Apa Nova București S.A - Agenția Ferdinand -
Mihai ENEA-Director.

Secretar: S.C. Apa Nova București S.A - Direcția
Contabilitate - Adriana GHEROGHIU.

Art. 2 Hotărârea C.G.M.B. nr. 117/2007 se abrogă.

Art. 2 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și S.C. Apa Nova București S.A vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Gsnsiliu General al Municipiului București din data de 29.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 242

H O T Ă R Ă R E

pentru aprobarea documentațiilor tehnico-economice și indicatorilor tehnico-economici aferenți lucrărilor de realizare a semnalizării verticale dinamice pe arterele din Municipiul București aflate în administrarea Administrației Străzilor

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice-Direcția Transporturi, Drumuri, Sistemizarea Circulației;

Văzând raportul Comisiei transporturi și infrastructură urbană din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare avizul nr. 73/23.09.2010 al Consiliului Tehnico-Economic al Primăriei Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți lucrărilor aferenți lucrărilor de realizare a semnalizării verticale dinamice pe arterele din Municipiul București aflate în administrarea Administrației Străzilor, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Finanțarea Investiției se va asigura din bugetul propriu al Municipiului București.

Art. 3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Administrația Străzilor vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,

Murg Călin

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 243

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

ai proiectului

Semnalizare verticală dinamică pe arterele din Municipiul
București aflate în administrarea Administrației Străzilor

1.Valoarea totală (inclusiv TVA) 27.754.003 euro lei/6.374.873

Din care:

Lucrări de construcții montaj 23.751.127

Alte Cheltuieli 4.002.876

2.Eșalonarea investiției

-Anul I INV 10.118.632 lei

C+M 7.837.872 lei

-Anul II INV 17.635.371 lei

C+M 15.913.255 lei

3. Capacități

- Automat de Dirijarea Circlației în Pasaj ADC-Pasaj 14 buc

- Modul detecție inductivă 4 canale 86 buc

- Semafor vehicule 3x d 200 LED 28 buc

- Semafor 1 x d 200 LED-galben săgeată dreapta/jos 14 buc
- Sistem detecție incidente compus din controlor+camera de videodetecție 14 buc
- Sistem detecție polei-compus din controlor și senzori polei 14 buc
- Sistem PMV LED informare conducători auto-controlor inclus 14 buc
- Controlor pentru indicator LED control bandă 14 buc
- Indicator cu LED control-afectare bandă de circulație 28 buc
- Console 23 buc
- Portaluri 8 buc
- 4. Durata de realizare a investiției 24 luni

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea creșterii prețului local de facturare al energiei termice furnizate populației -creștere indusă de majorarea TVA la 24%

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice - Direcția Utilități Publice și al Direcției Generale Economice - Direcția Buget;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 40 alin. (9) din Legea nr. 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică, ale art. 3 alin. (1) din Ordonanța de Guvern nr. 36/2006 privind instituirea prețurilor locale de referință pentru energia termică furnizată populației prin sisteme centralizate, cu modificările și completările ulterioare și ale art. I, pct. 44 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58/2010 privind modificarea și completarea Legii 571/2003 privind Codul Fiscal și alte măsuri financiar-fiscale;

În temeiul prevederilor art 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 14 și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 Se aprobă prețul local de facturare a energiei termice furnizate populației la un nivel de 100 lei/Gcal. la care se adaugă T.V.A., în conformitate cu prevederile legale.

Art. 2 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă art. 4 din Hotărârea C.G.M.B. nr. 284/2007 și art. 6 alin. (1) din Hotărârea C.G.M.B. nr. 6/2010.

Art. 3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și RADET București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Murg Călin

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 244

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

pentru modificarea anexei la

Hotărârea CGMB nr. 202/2009 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivului de investiții „Pasaj Subteran Piața Presei Libere”, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Infrastructură și servicii Publice-Direcția Transporturi, Drumuri, Sistematizarea Circulației;

Văzând raportul Comisiei transporturi și infrastructură urbană, din cadrul Consiliul General al Municipiului București.

În conformitate cu prevederile art. 44 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația public locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1 Se aprobă modificarea anexei la Hotărârea CGMB nr. 202/2009 cu modificările și completările ulterioare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Finanțarea investiției se va asigura din bugetul propriu al Municipiului București.

Art. 3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Administrația Străzilor, vor aduce la îndeplinirea prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,

Murg Călin

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 245

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

ai proiectului

„Pasaj subteran Piața Presei libere,,

1.Valoarea totală (inclusiv TVA)	-92.980.310 RON	
	-22.438.440 Euro	
din care	-79.494.050 RON	
lucrări de construcții	-19.270.350 Euro	
montaj		
În prețuri curs valutar		
4.1762 Ron/Euro		
2.Eșalonarea investiției		
-Anul I	-30.683.502 RON	-7.347.230
Din care C+M	Euro	
	-26.233.107 RON	-6.281.750
	Euro	
-Anul II	-62.296.808 RON	-15.091.210
Din care C+M	Euro	
	-53.260.943 RON	-12.988.780
	Euro	
3. Capacități		

Principalii indicatori tehnici ai investiției:

NR. CRT.	LUCRĂRI DE EXECUTAT	CANTITATE	UM
1	SUPRAFEȚE RAMPE PASAJ		
	l=7.80 m	2200	mp
	l=4.50 m	640	mp
2	SUPRAFEȚE CAROSABIL	26500	mp
3	TROTUARE	8000	mp
	(din care pistă bicicliști=2400 mp)		
4	SPAȚII VERZI	7200	mp
	(inclusiv zona medienă)		
5	SPAȚII RATB	300	mp
	4 buc		
6	LUNGIME TUNELURI		
	l=7.80	190	m
	l=4.50	130	m
7	LUNGIME REȚELE EDILITARE	3400	ml

Durata investiției

18 luni

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

privind împuternicirea Consiliului Local al sectorului 5 de a hotărî cu privire la cooperarea cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Inspectoratul Școlar Județean Buzău și SC Expert Italia S.R.L. în vederea derulării și cofinanțării proiectului strategic „Soluții inovative și oportunități pentru asigurarea accesului, participării și succesului școlar în învățământul obligatoriu - SOS”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Cultură, învățământ, Turism;

Luând în considerare raportul Comisiei învățământ, cultură, culte, sport și raportul Comisiei pentru relații internaționale, cooperare și asociere cu alte autorități publice din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. q, alin. (3) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 Se împuternicește Consiliul Local al Sectorului 5 să hotărască cu privire la cooperarea cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Inspectoratul Școlar Județean Buzău și SC Expert Italia SRL în vederea derulării și cofinanțării proiectului strategic „Soluții inovative și oportunități pentru asigurarea accesului, participării și succesului școlar în învățământul obligatoriu - SOS”.

Art. 2 Cheltuielile aferente desfășurării acestui proiect se vor încadra în bugetul local al sectorului 5 aprobat pe anul 2010.

Art. 3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Consiliul Local al Sectorului 5 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 246

H O T Ă R Ă R E

privind atribuirea denumirii de Strada Argonului
pentru artera de circulație al cărei traseu începe
din artera Drumul între Tarlale și se sfârșește la limita
incintei S.C. Titan Transport S.A, sectorul 3 și atribuirea denumirii
de Strada Iosifești pentru artera din prelungirea
Străzii Iosifești până la artera Drumul între Tarlale, sectorul 3

Având în vedere expunerea de motive a Primarului general
al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției
Generale de Dezvoltare, Investiții și Planificare Urbană - Direcția
Evidență Imobiliară și Cadastrală;

Văzând raportul Comisiei patrimoniu și avizul Comisiei
juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al
Municipiului București;

Luând în considerare avizul nr. 02/10.05.2010 al Comisiei
de atribuire de denumiri a Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 2 lit. d) din Ordonanța
Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de
denumiri, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. d) și
art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația

publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se atribuie denumirea de Strada Argonului pentru artera de circulație al cărei traseu începe din artera Drumul între Tarlale și se sfârșește la limita incintei S.C. Titan Transport S.A, sectorul 3.

Art. 2 Se atribuirea denumirii de Strada Iosifești pentru artera din prelungirea Străzii Iosifești până la artera Drumul între Tarlale, sectorul 3.

Art. 3 Arterele prevăzute la art. 1 și art.2 se identifică potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi comunicată, următo Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București, Primăria Sectorului 3, Administrația Domeniului Public Sector 3, Compania Națională Poșta Română SA, Romtelecom SA, Oficiul Național al Registrului Comerțului, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București.

Art.5 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 247

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

privind atribuirea de denumiri pentru arterele de circulație din
Zona B a Cartierului Brâncuși - Drumul Taberei, București,
sectorul 6

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale de Dezvoltare, investiții și Planificare Urbană - Direcția Evidență Imobiliară și Cadastrală;

Văzând raportul Comisiei patrimoniu și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare avizul nr. 04/26.07.2010 al Comisiei de atribuire de denumiri a Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 2 lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. d) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 (1) Se atribuie arterelor de circulație din Zona B a Cartierului Brâncuși - Drumul Taberei, București, sectorul 6, următoarele denumiri: Aleea Pasărea de Aur, Aleea Fântâna lui

Narcis, Aleea Pasărea Măiastră, Aleea Domnișoara Pogany, Aleea Muza Adormită, Aleea Leda, Aleea Danaide.

(2) Arterele de circulație sunt identificate potrivit planului de amplasament și delimitare scara 1:1000, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prezenta hotărâre va fi comunicată, următoarelor instituții: Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București, Primăria Sectorului 6, Administrația Domeniului Public Sector 6, Co Națională Poșta Română SA, Romtelecom SA, Oficiul Național al Registrului Comerțului, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului București.

Art. 3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 248

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului Urbanistic

Zonal Terminal Plecări Aeroportul Internațional

București Băneasa - Aurel Vlaicu, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism CTATU - DUAT a PMB: aviz de urbanism nr. 15/2/20.05.2009 - R 09.07.2010; -Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național
- Direcția pentru Cultură Culte și Patrimoniu Cultural National a Municipiului București: adresa nr. 690SMI/29.06.2009;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței: aviz nr. 180/2009;
- Ministerul Administrației și Internelor: aviz nr. 1.026.486/20.07.2009;
- Autoritatea Aeronautică Civilă Română: aviz de principiu nr. 10456/835/29.07.2008;

- Ministerul Apărării Naționale - Statul Major General: aviz nr. D/1345/14.07.2009; -Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: adresa nr. 2218/174/23.06.2009;
 - Serviciul Român de Informații-U.M. 0362 București: aviz nr. 77.976/25.06.2009;
 - S.C. METROUL S.A.: aviz nr. 68017/14.09.2009;
 - Comisia de Coordonare a PMB: aviz nr. 855088/32/28.08.2009;
 - Comisia Tehnică de Circulație: acord de principiu nr. 7861/04.06.2010;
 - Primăria Sectorului 1: certificat de urbanism nr. 3797/420/B/38836/25.11.2008; în temeiul prevederilor:
 - Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
 - Hotărârii C.G.M.B. nr. 269/2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General al Municipiului bucurești, cu modificările și completările ulterioare;
- Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215 /2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă Planul Urbanistic Zonal - Terminal Plecări Aeroportul Internațional București Băneasa - Aurel Vlaicu, sector 1, pentru o suprafață studiată de cea 12,5 ha din care suprafața terenului care a generat documentația ST = 56.494,11 mp., proprietate persoane juridice.

Conform PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/2000 amplasamentul se află în subzona T3 - subzona transporturilor aeriene;

Conform PUZ - DN1 aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 85/2006 se stabilește retragerea minimă a fronturilor construite la 75 m din axul DN1.

Indicatorii urbanistici reglementați: POT max = 50 -70%; CUT max = 1-2,4.

Condiții de construire aprobate:

Funcțiune aprobată: terminal plecări.

Indicatori urbanistici aprobați: POT max = 70%; CUT max = 2,2; H max = S+P+2E.

Art.2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art.3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art.4 Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5 (cinci) ani.

Art.5 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 249

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal - Modificare - PUZ -
Str. Alexandru Constantinescu nr. 8 sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de- urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Consiliului General al Municipiului București:

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică Amenajare a Teritoriului și Urbanism CTATU - DUAT a PMB: aviz de urbanism nr. 6/1/6/21.04.2010;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului: aviz nr. 54/2010;
- Ministerul Culturii și Patrimoniului Național - Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național a Municipiului București: aviz nr. 532/Z/16.06.2010;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: adresa nr. 1912/107/04.06.2010;
- Comisia de Coordonare a PMB: aviz nr.921409/14.06.2010;
- Comisia Tehnică de Circulație: acordul de principiu nr. 8206/13.05.2010;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- Hotărârii C.G.M.B. nr. 269/2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind Irantpfrența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2), lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic Zonal - Modificare - PUZ
- Str. Alexandru Constantinescu Nr. 8, sector 1, pentru o suprafață studiată de $S= 560$ mp., proprietate persoană juridică.

Conform PUZ Str. Alexandru Constantinescu nr. 8 , sector 1, aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 216/2008: $POT_{max}=60\%$, $CUT_{max}=3$, $H_{max}=17m$, $R_{maxh}=S+P+3E-4E$ retras.

Condiții de construire aprobate:

Funcțiune aprobată: locuințe.

Indicatori urbanistici aprobați: POTmax=60%,
CUTmax=3,4, Rmaxh=S+P+3E-et. 4 duplex retras.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani .

Art. 5 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 250

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Liniștei nr. 57, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism CTATU-DUAT a PMB: aviz de urbanism nr.2/1/2/21.01.2009/R/28.01.2010
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului: aviz nr. 42/ 2010;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: decizia etapei de încadrare nr. 2979/ 242/03.08.2009;
- Comisia de Coordonare a PMB: aviz de precoordonare rețele nr 821317/15.04.2009;
- Comisia Tehnică 1549/18.02.2009;
- Primăria Sectorului 53/2/L/39877/22.01.2010;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- Hotărârii C.G.M.B. nr. 269/2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare

Cu respectarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic Zonal - Str. Liniștei nr. 57, sector 1 pentru o suprafață de teren studiată de S=480 mp., proprietate persoană fizică.

Conform PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/2000, terenul se încadrează în subzona L1a - zonă destinată locuințelor individuale și colective mici cu maxim P+2 niveluri situate în afara perimetrelor de protecție.

Indicatori urbanistici reglementați: POTmax=45%, CUTmax =1,3; Rmaxh =P+2E;

Condiții de construire aprobate:

Funcțiune aprobată: mixtă.

Indicatori urbanistici aprobați: POTmax=60%, CUTmax =1,56; Rmaxh =D+P+3E; Hmax. cornișă=14m; Hmax. coamă=19m.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani.

Art. 4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 251

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Georges Bizet nr. 10, sector 2

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică,de Amenajare a Teritoriului și Urbanism CTATU DUAT a PMB: aviz de urbanism nr. 5/1/10/11.02.2009/R/14.07.2010;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței: aviz nr. 94/2009;
- Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național
- Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național a Municipiului București: adresa nr. 1117/SMI/18.09.2009;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: decizia etapeide încadrare nr. 2832/222/13.07.2009;
- Comisia de Coordonare a PMB: aviz de preordonare rețele nr. 839723/14.07.2009;
- Comisia Tehnică de Circulație: acord de principiu nr. 8274/01.07.2009;

- Primăria Sectorului 2: certificat de urbanism nr. 645/50B/16.04.2010.

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea regulamentului general de urbanism, republicată;
- Hotărârii C.G.M.B. nr. 269/2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă Planul Urbanistic Zonal Str. Georges Bizet nr. 10, sector 2 pentru o suprafață de teren studiată S=588,36 mp., proprietate persoană juridică.

Condiții de construire aprobate:

Funcțiuni aprobate: supraetajare construcție existentă - locuințe colective.

Indicatori urbanistici aprobați: POTmax.=51%; CUTmax.=2,88; Rmaxh=S+P+4E+5R.

Art.2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art.3 Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani.

Art.4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 252

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Șos. Pantelimon nr. 266, sector 2

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism CTATU - DUAT a PMB: aviz de urbanism nr. 28/1/4 /18.11.2009;
- Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului a PMB: aviz de oportunitate nr. 27/1/6/ 28.10.2009;
- Autoritatea Aeronautică Civilă Română: aviz de principiu nr. 6822/ 414/ 25.03.2009;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței: aviz nr. 95/ 2009;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: adresa nr. 1142/95/03.04.2009;
- Ministerul Administrației și Internelor: aviz de principiu nr. 1.026.185/ 19.03.2009;

- Serviciul Român de Informații - U.M. 0362 București: aviz nr. 76.741/ 19.03.2009;
- Ministerul Apărării Naționale - Statul Major General: aviz nr. D/489/19.03.2009;
- Comisia de Coordonare a PMB: aviz nr. 823058/15/ 24.04.2009
- Comisia Tehnică de Circulație: acord de principiu nr. 2985/10.03.2009;
- Primăria Sectorului 2: certificatul de urbanism nr. 2742/382P/ 26.10.2009;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii C.G.M.B. nr. 269/2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația

publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic Zonal Șos. Pantelimon nr. 266, sector 2, pentru o suprafață studiată de 5 ha., din care suprafața parcelei care a generat documentația ST = 15.867 mp., proprietate privată persoană juridică.

Conform PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/2000 cu modificările și completările ulterioare, zona studiată prin PUZ se află în subzona A3 - subzona unităților mici și mijlocii productive și de servicii.

Indicatorii urbanistici reglementați: POT max. 60%; CUT volumetric max: 9; H max: 9 m.

Condiții de construire aprobate:

Funcțiune aprobată: locuințe colective și dotări complementare.

Indicatori urbanistici aprobați: POTmax = 35%; CUTmax = 3,8; Rh.max = $P+2M+8E / P+11$; Hmax = 45 m.

Art.2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art.3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art.4 Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5 (cinci) ani.

Art.5 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 253

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal
Str. Madrigalului - Str. Gârlei, sector 1 (Str. Madrigalului nr. 78 -
Intr. Recea nr. 4-6 - Intr. Munții Gutinului nr. 6, sector 1)

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Consiliului General al Municipiului București:

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism CTATU - DUAT a PMB: aviz de urbanism nr. 5/1/2/11.02.2009/R/29.04.2010;
- Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului din PMB: aviz de oportunitate nr. 24/01.04.2010;
- Ministerul Dezvoltării, Regionale și Locuinței: aviz nr. 192/2009;
- Autoritatea Aeronautică Civilă Română: aviz de principiu nr. 15918/807/09.07.2009;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: adresa nr. 2085/166/15.05.2009;
- Comisia de Coordonare a PMB: aviz nr. 857261/04.09.2009;
- Comisia Tehnică de Circulație: acordul de principiu nr. 825706/5673/06.05.2009;

- Primăria Sectorului 1: certificat de urbanism nr. 213/28M/40929/09 din 18.03.2010 și certificat de urbanism nr. 214/29M/40930/09 din 18.03.2010;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii C.G.M.B. nr. 269/2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215 /2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă Planul Urbanistic Zonal Str. Madrigalului - Str. Gârlei (Str. Madrigalului nr. 78 - Intr. Recea nr. 4-6 - Intr. Munții Gutinului nr. 6), sector 1, pentru o suprafață de teren

studiată $S=19421,00$ mp. din care suprafața ce a generat PUZ, $S= 823,50$ mp. (Str. Madrigalului nr. 78; Intr. Recea nr. 4-6; Intr. Munții Gutinului nr. 6), terenuri proprietate persoană juridică.

Conform PUG-ului Municipiul București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/2000 terenurile se află Zona L1d - locuințe individuale mici cu parcele cu $POT < 20\%$ situate în zona culoarelor plantate propuse pentru ameliorarea climatului Capitalei.

Indicatori urbanistici reglementați: $POT \max = 20\%$; $CUT \max = 0,7$; $R_{maxh} = P+2E$

Condiții de construire aprobate:

Funcțiuni aprobate: administrative și de învățământ, cămine studențești, birouri și dotări aferente; intrare în legalitate pentru imobilele construite fără AC în str. Madrigalului nr. 78 și Intr. Recea nr. 4-6.

Indicatori urbanistici aprobați: $POT \max = 55\%$; $CUT \max = 1,6$; $R_{maxh} = P+1E+M-D+P+1E-P+1E$.

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art.3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5 (cinci) ani.

Art.5 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 254

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Calea Griviței - Str.
Buzești - Str. Polizu, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism CTATU - DUAT a PMB: aviz de urbanism nr. 7/7/17.12.2008 - R 02.02.2010;
- Ministerul Culturii și Patrimoniului Național - Direcția Monumente Istorice, Arheologie, Peisaje Culturale, Zone Protejate: aviz nr. 18/27 25.11.2009;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: decizia etapei de încadrare nr. 3560/ 302/ 08.02.2010;
- Autoritatea Aeronautică Civilă Română: aviz de principiu nr. 9743/ 514/ 05.05.2009;
- Ministerul Administrației și Internelor: aviz de principiu nr. 1026596/ 05.08.2009;

- Serviciul Roman de Informații - U.M. 0362 București: aviz nr. 78394/ 06.08.2009;
- Ministerul Apărării Naționale - Statul Major General: aviz nr. D/1718/ 05.08.2009;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului: aviz nr. 12/ 2010;
- Comisia de Coordonare a PMB: aviz nr. 826685/16/08.05.2009;
- Comisia Tehnică de Circulație: aviz nr. 3712/ 24.03.2009;
- Primăria Municipiului București: certificat de urbanism nr. 427/874567/30.11.2009;
- Primăria Municipiului București: certificat de urbanism nr. 544/878565/28.12.2009

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- - Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, și completările ulterioare;
- -Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii C.G.M.B. nr. 269/2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația

publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă Planul Urbanistic Zonal Calea Griviței - Str. Buzești - Str. Polizu, sector 1, pentru o suprafață studiată de cea. 40.622 mp. din care suprafața parcelor care au generat documentația: Calea Griviței nr. 82-86; 88-90; 92; 94 și 96-98 cu S totală = 6.975,39 mp. conform actelor de proprietate și 6.921,58 mp. conform măsurătorilor cadastrale, proprietate privată persoană juridică, din care o suprafață de cea. 738 mp. ce va fi determinată exact prin expertiză, urmează a fi transferată, conform legii, în domeniul public pentru supralărgirea Căii Griviței. Str. Gh. Polizu nr. 36 cu S totală = 863,00 mp. Str. Gh. Polizu nr. 38-54 / Str. Buzești nr. 37 (Clinica de Obstetrică și Ginecologie „POLIZU”) cu S totală = 9.495,00 mp., din care o suprafață de cea. 27 mp. ce va fi determinată exact prin expertiză, urmează a fi transferată, conform legii, în domeniul public pentru supralărgirea Str. Buzești.

Conform PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/2000, zona studiată prin PUZ se află parțial în subzona funcțională CA2 - subzona centrală cu funcțiuni complexe, cu clădiri de înălțime medie, mare și cu accente peste

45 metri, cu regim de construire continuu sau discontinuu, situate în afara zonelor protejate.

Conform PUZ - Zone protejate, aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 279/2000, o parte a zonei studiate este cuprinsă în Zona protejată 2 - Calea Griviței - subzona Cp1c. Traseul, prospectul și noile aliniamente ale Str. Buzești au fost stabilite prin documentația de urbanism „Delimitarea Spațiului Public aferent Diametralei Nord - Sud - Etapa I - pe Tronsonul Buzești - Berzei, Vasile Pârvan”, aprobată prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 151/2006.

Indicatorii urbanistici reglementați: pt. zona protejată 2 - Calea Griviței: POT max: 80%; CUT max: 2,5; H max: 13 m, min: 10 m.; pt. subzona CA2: POT max: 70% - pentru clădiri P+6 și peste; max: 60% - pentru clădiri sub P+6; în ambele situații cu posibilitatea acoperirii restului curții în proporție de 75% cu clădiri cu max. 2 niveluri (8 metri) pentru activități comerciale, săli de spectacole, etc. CUT max: 3.0 - pentru clădiri P+6 și peste; 2.5 - pentru clădiri sub P+6; H max: distanța dintre aliniamente.

Condiții de construire aprobate:

Funcțiune aprobată: funcțiuni publice municipale și supramunicipale, hotel, birouri, servicii financiar-bancare, multiplex-cinema, comerț, servicii, locuințe, parcaje subterane.

Indicatori urbanistici aprobați: subzona A1: servicii hoteliere, servicii financiar-bancare, birouri, comerț, locuințe: POT max. = 45% - 70% cu posibilitatea acoperirii restului parcelei în proporție de 80% cu clădiri de 9 m. înălțime; CUT max. = 2,5 - 3,6; H max

= 18 m. subzona A2: birouri, comerț, servicii: subzona A2a: POT max=70%; CUT max=3,6; H max= 32m; H cornișă = 11 m; subzona A2b: POT max.= 70%; CUT max.= 3,0; H max.= 32m; H cornișă = 11 m. accent volumetric la intersecția Grivița - Buzești - H max.= 70 m; subzona A3: birouri, comerț, servicii, locuințe: subzona A3a: POT max.= 50%; CUT max.= 3,6; H max.= 32 m; H cornișă = 22 m, suprafața minimă a parcelei construibile 400 mp.; subzona A3b: POT max.= 45%; CUT max.= 3,4; H max.= 32 m; H cornișă = 22 m., suprafața minimă a parcelei construibile 400 mp.; subzona A4: instituție publică - dotare sănătate: POT max.= 60%; CUT max.= 3,0; H max.= 32 m; H cornișă 1 = 22 m.; subzona A5: birouri: subzona A5a: subzona constituită; subzona A5b: POT max.= 70%; CUT max.= 3,6; H max.= 26 m.; subzona A6: servicii hoteliere - subzona constituită.

Art.2 Prezentă documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art.3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art.4 Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5 (cinci) ani.

Art.5 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 255

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Calea Văcărești
Șos. Olteniței (Piața Sudului), sector 4,
modificarea soluției de circulație în Piața Sudului

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism CTATU -DUAT a PMB: aviz de urbanism nr. 5/1/ 5/ 03.03.2010;
- Comisia de Coordonare a PMB: aviz nr. 920201/11.06.2010;
- Comisia Tehnică de Circulație: acord de principiu nr. 2843/18.02.2010;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, modificată și completată;

- Hotărârii C.G.M.B nr. 269/2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă Planul Urbanistic Zonal - Calea Văcărești - Șos. Olteniței (Piața Sudului), sector 4, modificarea soluției de circulație în Piața Sudului.

Art.2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art.3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art.4 Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani.

Art.5 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 256

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Barbu Văcărescu
nr. 67, sector 2

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism CTATU -DUAT a PMB: aviz de urbanism nr. 4/1/4/17.02.2010;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului: aviz nr. 38/2010;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: decizia etapei de încadrare nr. 2325/134/07.07.2010;
- Comisia de Coordonare a PMB: aviz nr. 899992/13.04.2010;
- Comisia Tehnică de Circulație: acord de principiu nr. 7142/19.04.2010;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- Hotărârii C.G.M.B nr. 269/2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă Planul Urbanistic Zonal Str. Barbu Văcărescu Nr. 67, sector 2, pentru imobilul cu teren în suprafață de 240 mp., proprietate persoană juridică.

Conform PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/2000, amplasamentul se încadrează în subzona L2a -locuințe individuale și colective mici realizate pe baza unor lotizări urbane anterioare cu P-P+2 niveluri situate în afara zonei protejate.

Indicatori urbanistici reglementați: POTmax=45%, CUTmax =1,3; Rmaxh =P+2;

Condiții de construire aprobate:

Funcțiuni aprobate: cabinete medicale.

Indicatori urbanistici aprobați: POTmax=50%, CUTmax =1,56; Rmaxh =Sp+P+3E.

Art.2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art.3 Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani.

Art.4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 257

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Strada Galileea nr.
10, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism CTATU -DUAT a PMB: aviz de urbanism nr. 4/1/5/17.02.2010.
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului: aviz nr. 29/2010;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: adresa nr.1448/80/ 29.04.2010;
- Comisia de Coordonare a PMB: aviz de preordonare rețele nr. 887845/ 04.02.2010;
- Comisia Tehnică de Circulație: aviz nr. 1357/16.02.2010;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Hotărârii C.G.M.B. nr. 269 /2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenții decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. b alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă Planul Urbanistic Zonal Strada Galileea nr. 10, sector 1, parcela care a generat PUZ are ST = 292 mp., proprietate privată persoană fizică.

Conform PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/2000, cu modificările și completările ulterioare, amplasamentul se încadrează în subzona L1a - locuințe individuale și colective mici cu maxim P+2 niveluri situate în afara perimetrelor de protecție.

Indicatorii urbanistici reglementați: POT max: 45%; CUT max: 1,3; Rmaxh: P+2.

Condiții de construire aprobate:

Funcțiune aprobată: locuință individuală - intrare în legalitate. Indicatori urbanistici aprobați: POTmax = 58,1%; CUTmax = 0,7; RmaxH = P+1E.

Art.2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism si nu da dreptul la construire.

Art.3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse in proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art.4 Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani.

Art.5 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr.258

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Justinian nr. 10, sector 2

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism CTUAT -DUAT a PMB: aviz de urbanism nr. 1/2/20.01.2010.
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului: aviz nr. 25/2010;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: decizia etapei de încadrare nr. 757/41/2010;
- Ministerul Culturii și Patrimoniului Național - Direcția pentru Cultură și Patrimoniu Cultural Național a Municipiului București: aviz nr. 187/Z/23.02.2010;
- Comisia de Coordonare a PMB: aviz de precoordonare rețele nr. 888933/10.02.2010;
- Comisia Tehnică de Circulație: aviz nr. 888934/1537/2010;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii C.G.M.B. nr. 269/2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă Planul Urbanistic Zonal Str. Justinian nr. 10, sector 2, parcela care a generat PUZ are S = 64 mp., teren proprietate persoană fizică.

Conform PUZ „Zone Protejate Construite”, aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 279/2000, amplasamentul se va afla situat în zona în Zona Protejată nr. 95 - Polonă:

Indicatori urbanistici reglementați: POTmax = 50%;
CUTmax = 2,0; Rmaxh = P+2E; Hmax = 13 m.

Condiții de construire aprobate:

Funcțiuni aprobate: locuință.

Indicatori urbanistici aprobați: POTmax=80%,
CUTmax=2,4; RmaxH = P+2E; Hmax = 10m.

Art.2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art.3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art.4 Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani.

Art.5 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 259

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

privind desemnarea reprezentanților Consiliului General al Municipiului București în Consiliul de Administrație al Spitalului Universitar de Urgență "Elias;

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Asistentă Tehnică și Juridică și al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București;

Văzând raportul Comisiei sănătate și protecție socială și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare adresa Academiei Române nr. 3260/09.09.2010, înregistrată la Primăria Municipiului București cu nr. 941862/09.09.2010 și la Direcția Asistentă Tehnică și Juridică cu nr. 2540/22.09.2010;

În conformitate cu prevederile art. 186 alin. (3) lit. b), alin. (4) și alin. (7) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 48/2010 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul sănătății în vederea descentralizării;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (9) și art. 45 alin. (1), alin. (5) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se desemnează domnul Dincă Dumitru, reprezentant al Consiliului General al Municipiului București, ca membru în Consiliul de Administrație al Spitalului Universitar de Urgență "Elias".

Art.2 Se desemnează doamna Cruceanu Elena, reprezentant al Consiliului General al Municipiului București, ca membru supleant în Consiliul de Administrație al Spitalului Universitar de Urgență "Elias".

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice dispoziție contrară se abrogă.

Art.4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și persoanele desemnate la art 1 și art. 2 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Murg Călin

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 260

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

privind desemnarea reprezentanților Consiliului General al
Municipiului București în Consiliul de Administrație al Spitalului
Clinic Prof. Dr. Constantin Angelescu

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General
al Municipiului București și raportul de specialitate comun al
Direcției Asistentă Tehnică și Juridică și al Administrației
Spitalelor și Serviciilor Medicale București;

Văzând raportul Comisiei sănătate și protecție socială și
avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului
General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 186 alin. (3) lit. b), alin.
(4) și alin. (7) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul
sănătății, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a
Guvernului nr. 48/2010 pentru modificarea și completarea unor
acte normative din domeniul sănătății în vederea descentralizării;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (9) și art. 45 alin. (1),
alin. (5) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 Se desemnează doamna Sitaru Janina Mirela,
reprezentant al Consiliului General al Municipiului București, ca

membru în Consiliul de Administrație al Spitalului Clinic Prof. Dr. Constantin Angelescu.

Art. 2 Se desemnează domnul Nedelcu Costel, reprezentant al Consiliului General al Municipiului București, ca membru supleant în Consiliul de Administrație al Spitalului Clinic Prof. Dr. Constantin Angelescu.

Art. 3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice dispoziție contrară se abrogă.

Art. 4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și persoanele desemnate la art. 1 și art. 2 vor aduce la îndeplinire preveder

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 261

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

privind desemnarea reprezentanților Consiliului General al Municipiului București în Consiliul de Administrație al Institutului Clinic Fundeni

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Asistență Tehnică și Juridică și al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București;

Văzând raportul Comisiei sănătate și protecție socială și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare adresa Institutului Clinic Fundeni nr. 6840/16.09.2010, înregistrată la Primăria Municipiului București cu nr. 943923/17.09.2010 și la Direcția Asistență Tehnică și Juridică cu nr. 2493/20.09.2010;

În conformitate cu prevederile art. 186 alin. (3) lit. b), alin. (4) și alin. (7) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 48/2010 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul sănătății în vederea descentralizării;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (9) și art. 45 alin. (1), alin. (5) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se desemnează domnul Raicu Mircea Cristian, reprezentant al Consiliului General al Municipiului București, ca membru în Consiliul de Administrație al Institutului Clinic Fundeni.

Art. 2 Se desemnează doamna Mihailovici Virginia, reprezentant al Consiliului General al Municipiului București, ca membru supleant în Consiliul de Administrație al Institutului Clinic Fundeni.

Art. 3 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice dispoziție contrară se abrogă

Art. 4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și persoanele desemnate la art. 1 și art. 2 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 262

H O T Ă R Ă R E

pentru modificarea anexei la Hotărârea C.G.M.B.
nr. 342/2008 privind constituirea unei Comisii de repartizare a
locuințelor pentru persoanele din imobilele ce vor fi supuse
lucrărilor de consolidare, modificată prin
Hotărârea C.G.M.B. nr. 242/2009

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General
al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției
Asistență Tehnică și Juridică;

Văzând avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul
Consiliului General al Municipiului București;

În baza demisiilor domnului Neagu Mihai și a domnului
Alexe Florin Alexandru, consilieri în cadrul Consiliului General al
Municipiului București din Comisia de repartizare a locuințelor
pentru persoanele din imobilele ce vor fi supuse lucrărilor de
consolidare, înregistrate la Direcția Asistență Tehnică și Juridică
sub nr. 1955/21.07.2010, respectiv nr. 1956/21.07.2010;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin.(6) lit. a)
pct. 17 și art. 45 alin. (1), alin. (5) din Legea nr. 215/2001 privind
administrația publică locală, republicată, cu modificările și
completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE :

Art. I Domnul Neagu Mihai se înlocuiește cu domnul Dincă Dumitru, ca membru în Comisia de repartizare a locuințelor pentru persoanele din imobilele ce vor fi supuse lucrărilor de consolidare.

Art. II Domnul Alexe Florin Alexandru se înlocuiește cu Domnul Ivașcu Tiberiu, ca membru în Comisia de repartizare a locuințelor pentru persoanele din imobilele ce vor fi supuse lucrărilor de consolidare.

Art. III Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 342/2008 rămân neschimbate.

Art. IV Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, persoanele desemnate la art.I și art.II vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureștkdin data de 29.09.2010

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 263

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

pentru modificarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 204/2010 privind desemnarea reprezentanților Consiliului General al Municipiului București în Consiliul de Administrație al Spitalului Universitar de Urgență Militar Central „Dr. Carol Davila”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Asistență Tehnică și Juridică și al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București;

Văzând raportul Comisiei sănătate și protecție socială din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În baza demisiei doamnei Chiriș Mariana, consilier în cadrul Consiliului General al Municipiului București din Consiliul de administrație al Spitalului Universitar de Urgență Militar Central „Dr. Carol Davila”, înregistrată la Direcția Asistență Tehnică și Juridică sub nr.2625/28.09.2010;

În conformitate cu prevederile art. I alin. (31) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 48/2010 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul sănătății în vederea descentralizării, care modifică art. 186 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (9) și art. 45 alin. (1), alin. (5) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. I Doamna Chiriș Mariana se înlocuiește cu domnul Stan Nicușor, reprezentant al Consiliului General al Municipiului București, ca membru în Consiliul de Administrație al Spitalului Universitar de Urgență Militar Central „Dr. Carol Davila”.

Art. II Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 204/2010 rămân neschimbate.

Art. III Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General și persoana desemnată la art.I vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 264

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

pentru modificarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 205/2010
privind desemnarea reprezentanților Consiliului General al
Municipiului București în Consiliul de Administrație al Spitalului
Clinic de Urgență de Boli Cardiovasculare
„Dr. Constantin Zamfir” București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Asistență Tehnică și Juridică și al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București;

Văzând raportul Comisiei sănătate și protecție socială din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În baza demisiei domnului Stan Nicușor, consilier în cadrul Consiliului General al Municipiului București din Consiliul de Administrație al Spitalului Clinic de Urgență de Boli Cardiovasculare „Dr. Constantin Zamfir” București înregistrată la Direcția Asistență Tehnică și Juridică sub nr. 2624/28.09.2010;

În conformitate cu prevederile art. I alin. (31) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 48/2010 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul sănătății în vederea descentralizării, care modifică art. 186 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (9) și art. 45 alin. (1), alin. (5) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. I Domnul Stan Nicușor se înlocuiește cu doamna Chiriș Mariana, reprezentant al Consiliului General al Municipiului București, ca membru în Consiliul de Administrație al Spitalului Clinic de Urgență de Boli Cardiovasculare „Dr. Constantin Zamfir” București.

Art. II Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 205/2010 rămân neschimbate.

Art. III Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și persoana desemnată la art.I vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 265

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea rambursării anticipate voluntare a sumei rămasă nerambursată din prima tragere din contractul de finanțare nr. FI 22.214/2003

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul comun de specialitate al Direcției Generale Dezvoltare și Investiții și al Direcției Generale Economice;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe, raportul Comisiei pentru credite externe și monitorizarea derulării acestora și raportul Comisiei învățământ, cultură, culte, sport din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 69/2004 privind ratificarea Contractului de finanțare nr. FI 22.214/2003 dintre România și Banca Europeană de Investiții și Municipiul București pentru finanțarea Proiectului privind reabilitarea infrastructurii educaționale în București, semnat la București la 1 octombrie 2003 și la Luxemburg la 7 octombrie 2003 și ale Acordului de împrumut Subsidiar nr. 306/09.06.2004, încheiat între Ministerul Finanțelor Publice și Municipiul București, referitor la proiectul de Reabilitare a Infrastructurii Educaționale în București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a), lit. b) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă rambursarea anticipată voluntară a sumei de 4,737 mii. euro rămasă nerambursată din prima tragere din contractul de finanțare nr. FI 22.214/2003 și plata dobânzilor și costurilor aferente acestei rambursări anticipate, conform contractului de finanțare nr. FI 22.214/2003 și acordului de împrumut subsidiar nr. 306/09.06.2004

Art. 2. Se aprobă alocarea din fondul de rezervă al bugetului propriu al Municipiului București pe anul 2010 a sumei de 23.500 mii lei pentru efectuarea plății aferente rambursării anticipate voluntare în valoare de 21.388 mii lei și pentru plata dobânzilor în valoare de 268 mii lei și altor costuri ale acestei rambursări în valoare estimată de 1.844 mii lei.

Art. 3. Primarul General al Municipiului București va introduce modificările aprobate prin prezenta hotărâre, în nivelul și structura bugetului pe anul 2010.

Art. 4. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința de îndată a Consiliului General al Municipiului București din data de 29.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,

Murg Călin

Tudor Toma

București, 29.09.2010

Nr. 266

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1/PRIMARIA SECTOR 1

Sumar

HOTĂRÂREA Nr. 166 din 12.08.2010 privind aprobarea rectificării bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2010.....	122
HOTĂRÂREA Nr. 192 din 29.09.2010 cu privire la încetarea mandatului de consilier al doamnei Iulia Huiu	131
HOTĂRÂREA Nr. 193 din 29.09.2010 cu privire la validarea mandatului de consilier al domnului GHEORGHE ALEXE	133
HOTĂRÂREA Nr. 194 din 29.09.2010 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Lucrări de consolidare, restaurare și refuncționalizare Pavilion 2, Pavilioanele Poartă 1 și 2, Porți Triumfale” de la Complexul Social de Servicii Sf. Ecaterina, cu sediul în București, Sector 1, B-dul Mareșal Al. Averescu nr. 17	135
HOTĂRÂREA Nr. 195 din 29.09.2010 pentru aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 418/29.10.2009 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții ”Liceul de Arte Plastice Nicolae Tonitza corp B”, din cadrul Programului de modernizare a unităților de învățământ preuniversitar din Sectorul 1.....	137
HOTĂRÂREA Nr. 196 din 29.09.2010 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți unor obiective de investiții din cadrul Programului de reabilitare termică a imobilelor din Sectorul 1.....	139
HOTĂRÂREA Nr. 197 din 29.09.2010 pentru modificarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 455/26.11.2009 prin care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici aferenți unor obiective de investiții din cadrul Programului de reabilitare termică a imobilelor din sectorul 1, modificată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 161/ 29.07.2010.....	141
HOTĂRÂREA Nr. 198 din 29.09.2010 privind aprobarea rectificării bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2010.....	144
HOTĂRÂREA Nr. 199 din 29.09.2010 privind aprobarea modificării Statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1	154
HOTĂRÂREA Nr. 200 din 29.09.2010 privind aprobarea modificării Statului de funcții al Complexului Multifuncțional Caraiman	157

HOTĂRÂREA Nr. 201 din 29.09.2010 privind aprobarea unor Planuri Urbanistice de Detaliu pentru construcții definitive pe terenuri situate în Sectorul 1 al Municipiului București	160
HOTĂRÂREA Nr. 202 din 29.09.2010 privind alegerea președintelui de ședință	202
NOTĂ de îndreptare a erorii materiale	165

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea rectificării bugetului consolidat de venituri
și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2010**

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sector 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Management Economic;

În temeiul Legii nr. 11/ 2010 a bugetului de stat pe anul 2010;

În conformitate cu art. 19, alin. (1), pct. a) și b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 58/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și alte măsuri financiar fiscale;

În temeiul art. III, alin. (1)-(3) și art. IV din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

În temeiul Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.30/2003 privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, a virărilor de credite și modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 145/19.07.2010 privind repartizarea la bugetele sectoarelor municipiului București a unor sume din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrare, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură ce necesită cofinanțare locală pe anul 2010.

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 19/16.02.2010 privind aprobarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 1, cu rectificările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. (2), lit. "a" , art. 81, alin. (2), lit. "d" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Bugetul consolidat al Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București pe anul 2010 în suma de **1.326.036,38 mii**

lei se majorează cu suma de 6.497,29 mi lei devenind 1.332.533,67 mii lei și este structurat astfel:

- **Bugetul local în sumă de 1.034.238,90 mii lei se majorează cu suma de 6.497,29 mii lei devenind 1.040.736,19 mii lei, conform anexei nr.1;**
- **Bugetul din venituri proprii este în valoare de 20.693,00 mii lei, nerectificându-se;**
- **Bugetul din venituri finanțate integral sau parțial din venituri proprii este în valoare de 29.465,00 mii lei, nerectificându-se;**
- **Bugetul creditelor interne este valoare de 104.682.18 mii lei, nerectificându-se;**
- **Suma alocată din venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local pentru investiții este în valoare de 136.957,30 mii lei nerectificându-se;**

Art. 2. Se aprobă veniturile bugetului Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București în suma de **1.332.533,67 mii lei**, astfel :

- **Veniturile bugetului local sunt în sumă de 1.040.736,19 mii lei;**
- **Bugetul din venituri proprii este în valoare de 20.693,00 mii lei;**
- **Bugetul din venituri finanțate integral sau parțial din venituri proprii este în valoare 29,465,00 mii lei;**
- **Veniturile din credite interne sunt în valoare de 104.682.18 mii lei;**

➤ **Suma alocată din venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local pentru investiții în valoare de 136.957,30 mii lei;**

Art. 3. Se aprobă cheltuielile bugetului consolidat al Consiliului Local Sector 1 în sumă de **1.332.533,67 mii lei**, după cum urmează :

➤ **Bugetul local** este în sumă de **1.040.736,19 mii lei** și este structurat, conform anexei nr 1.1, astfel :

(1) 142.521,48 mii lei pentru Autorități Executive capitolul 51.02, din care : 103.177,83 mii lei cheltuieli curente, 39.908,20 mii lei cheltuieli de capital și – 564,55 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, rectificându-se conform anexei nr 1.1.1 (1.1.1.1 ;1.1.1.2);

(2) 20.865,44 mii lei pentru Alte Servicii Publice Generale capitolul 54.02, din care : 18.783,52 mii lei cheltuieli curente, cheltuieli de capital 2.089,70 mii lei și – 7,78 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.2 (1.1.2.1 ;1.1.2.2);

(3) 35.282,14 mii lei pentru Tranzactii privind Datoria Publică și Împrumuturile capitolul 55.02 reprezentând cheltuieli curente, nere rectificându-se;

(4) 417,71 mii lei pentru Apărare Națională capitolul 60.02, din care : 417,86 mii lei cheltuieli curente și -0,15 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, rectificându-se conform anexei nr.1.1.3 (1.1.31);

(5) 41.536,10 mii lei pentru Ordine Publică și Siguranță Națională capitolul 61.02, din care : 39.487,10 mii lei cheltuieli curente, 2.124,00 mii lei cheltuieli de capital și -75,00 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.4 (1.1.4.1 ;1.1.4.2);

(6) 215.364,00 mii lei pentru Învățământ capitolul 65.02, din care: 196.485,00 mii lei cheltuieli curente, 18.898,00 mii lei cheltuieli de capital și -19,00 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, nere rectificându-se;

(7) 5.615,00 mii lei pentru Sănătate capitolul 66.02, din care : cheltuieli curente 5.617,00 mii lei si 56,00 mii lei cheltuieli de capital și -58,00 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, nere rectificându-se;

(8) 103.245,86 mii lei pentru Cultură, recreere și religie capitolul 67.02, din care : 87.445,10 mii lei cheltuieli curente, cheltuieli de capital 16.422,71 mii lei și -621,95 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.5 (1.1.5.1 ; 1.1.5.2);

(9) 108.916,23 mii lei pentru Asigurări și Asistență Socială capitolul 68.02, din care : 103.300,51 mii lei cheltuieli curente, 6.879,00 mii lei pentru cheltuieli de capital și -1.263,28 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.6 (1.1.6.1 ; 1.1.6.2 ;1.1.6.3 ;1.1.6.3.1 ;1.1.6.3.2 ;1.1.6.4 ;1.1.6.5 ; 1.1.6.6);

(10) 164.758,36 mii lei pentru capitolul 70.02 Locuințe, Servicii și Dezvoltare Publică, din care : 120.645,45 mii lei cheltuieli

curente, 12.490,00 mii lei pentru rambursări credite interne și 31.622,91 mii lei cheltuieli de capital, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.7 (1.1.7.1 ; 1.1.7.2 ;1.1.7.3 ;1.1.7.4);

(11) 110.302,89 mii lei pentru Protecția Mediului capitolul 74.02, din care : 110.00,00 mii lei cheltuieli curente, 302,89 mii lei cheltuieli de capital și 0,00 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.8 (1.1.8.1);

(12) 85.589,54 mii lei pentru Transporturi capitolul 84.02, din care : 49.528,56 mii lei cheltuieli curente, 36.077,24 mii lei cheltuieli de capital și – 16,26 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.9 (1.1.9.1);

(13) 6.321,44 mii lei pentru Proiecte de dezvoltare multifunctionale 87.02, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.10 (1.1.10.1).

➤ **Bugetul din venituri proprii** în sumă de **20.693,00 mii lei** nu se rectifică fiind structurat după cum urmează:

➤ **(1)** 20.693,00 mii lei pentru Administrația Piețelor capitolul 70.15.50, din care : 11.747,00 mii lei pentru cheltuieli curente, suma de 210,00 mii lei pentru rambursări credite interne și 8.736,00 mii lei pentru cheltuieli de capital.

➤ **Bugetul finanțat integral sau parțial din venituri proprii** în sumă de **29.465,00 mii lei** nu s-a rectificat fiind structurat astfel :

(1) 415,00 mii lei reprezentând cheltuieli curente pentru Ordine și Siguranță Națională capitolul 61.10, nu se rectifică;

(2) 24.280,00 mii lei pentru Învățământ capitolul 65.10, din care : 23.625,00 mii lei pentru cheltuieli curente și 655,00 mii lei pentru cheltuieli de capital, nerectificându-se;

(3) 3.500,00 mii lei reprezentând cheltuieli curente pentru Asigurări și asistență socială capitolul 68.10, nerectificându-se;

(4) 1.270,00 mii lei reprezentând cheltuieli curente pentru Acțiuni Economice capitolul 80.10, nerectificându-se.

➤ **Bugetul din împrumuturi interne pe anul 2010** în sumă de **104.682,18 mii lei** nu se rectifică fiind structurat după cum urmează :

(1) 4.706,40 mii lei reprezentând cheltuieli de capital pentru Autorități executive și legislative capitolul 51.07, nerectificându-se;

(2) 99.975,78 mii lei reprezentând cheltuieli de capital pentru Locuințe, servicii și dezvoltare publică capitolul 70.07.

➤ **Suma din venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local pentru investiții** în valoare de **136.957,30 mii lei** nu se rectifică fiind repartizată astfel:

(1) **6.160,00 mii lei** pentru Autorități Publice, capitolul 51.11, suma fiind alocată pentru cheltuieli de capital;

(2) **137,00 mii lei** pentru Ordine și Siguranță Națională, capitolul 61.11, nerectificându-se;

(3) **9.000,00 mii lei** pentru Învățământ, capitolul 65.11, suma fiind alocată pentru cheltuieli de capital, nu se rectifică ;

(4) 150,00 mii lei Cultură, recreere și religie, capitolul 67.02, pentru cheltuieli de capital;

(5) 121.510,30 mii lei pentru Locuințe, servicii și dezvoltare publică capitolul 70.11, din care: 864,85 mii lei cheltuieli curente (alte transferuri reprezentând sprijin financiar pentru construirea de locuințe, reabilitarea, consolidarea și extinderea locuințelor existente) și 120.645,45 mii lei cheltuieli de capital.

Art. 4. Se aprobă listele de investiții în sumă de **404.256,08 mii lei**, conform anexei nr. 3, din care:

- 154.090,45 mii lei – buget local ;
- 136.092,45 mii lei – suma alocată din venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local pentru investiții ;
- 104.682,18 mii lei – suma alocată pentru credite interne (BCR)
- 655,00 mii lei – suma alocată pentru instituțiile finanțate integral sau parțial din venituri proprii
- 8.736,00 mii lei – suma alocată din venituri proprii (Administrația Piețelor) ;

Art. 5. Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic și Direcția Investiții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1, Administrația Domeniului Public Sector 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Direcția Generală de Servicii Comunitare Sector 1, Direcția Generală de

Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, Serviciul Secretariat General, Audiențe, precum și serviciile interesate ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 166

Data: 12.08.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

**cu privire la încetarea mandatului de consilier al
doamnei Iulia Huiu**

În conformitate cu prevederile art. 9, alin. (2), lit. "a" și art. 12 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 215/23.06.2008 privind validarea mandatului de consilier al doamnei Iulia Huiu;

Ținând seama de Referatul constatator al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și al Secretarului Sectorului 1 al Municipiului București ;

Ținând seama de adresa înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr. 24245/10.09.2010;

În temeiul art. 45, alin. (1) și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
HOTĂRĂȘTE :

Articol unic: Se ia act de încetarea mandatului de consilier al doamnei Iulia Huiu și se declară vacant locul de consilier local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 192

Data: 29.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

***cu privire la validarea mandatului de consilier al
domnului GHEORGHE ALEXE***

Având în vedere prevederile art. 96, punctul (9) din Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată;

Văzând Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 192/29.09.2010 cu privire la încetarea mandatului de consilier al doamnei Iulia Huiu ;

Având în vedere adresa Partidului Național Liberal - Filiala Sector 1, nr. 136/22.09.2010, înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr. 25418/23.09.2010;

Luând în considerare Raportul Comisiei de Validare prin care se propune validarea mandatului de consilier al domnului Gheorghe Alexe;

În temeiul art. 45, alin. (1) și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se validează mandatul de consilier al domnul GHEORGHE ALEXE.

Art. 2. Domnul GHEORGHE ALEXE o va înlocui pe doamna Iulia Huiu în toate comisiile în care aceasta a fost membru, după cum urmează:

- Secretar al Comisiei de sănătate și protecție socială, conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 220/03.07.2008;
- Membru în Comisia de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte, conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 220/03.07.2008;
- Membru al Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 225/03.07.2008;
- reprezentant al Consiliului Local al Sectorului 1 în Consiliul de Administrație și în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității instituțiilor de învățământ preuniversitar din sectorul 1 la Grădinița de Hipoacuzici nr. 65, Grădinița de copii nr. 281 și Colegiul Teoretic "Nicolae Iorga", conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 242/10.07.2008.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 193

Data: 29.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Lucrări de consolidare, restaurare și refuncționalizare Pavilion 2, Pavilioanele Poartă 1 și 2, Porți Triumfale” de la Complexul Social de Servicii Sf. Ecaterina, cu sediul în București, Sector 1, B-dul Mareșal Al. Averescu nr. 17

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale a Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile art. 44 din Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin (2) , art. 81 alin (2) lit "i" si a art. 115, alin. (1) lit."b" din Legea nr. 215/200 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Lucrări de consolidare, restaurare și refuncționalizare Pavilion 2, Pavilioanele Poartă 1 și 2, Porți Triumfale” de la Complexul Social de Servicii Sf. Ecaterina, cu sediul în București, Sector 1, B-dul Mareșal Al. Averescu nr. 17, conform Anexei nr.1, care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 194

Data: 29.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 418/29.10.2009 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții "Liceul de Arte Plastice Nicolae Tonitza – corp B", din cadrul Programului de modernizare a unităților de învățământ preuniversitar din Sectorul 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Administrația Unităților pentru Învățământul Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale a Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin (2), art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 418/29.10.2009 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții "Liceul de Arte Plastice Nicolae Tonitza – corp B", din cadrul Programului de modernizare a unităților de învățământ preuniversitar din Sectorul 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local și din alte fonduri legal constituite cu această destinație.

Art. 3. Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Investiții, Administrația Unităților pentru Învățământul Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.:195

Data: 29.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

***privind aprobarea indicatorilor tehnico–economici aferenți
unor obiective de investiții din cadrul Programului de
reabilitare termică a imobilelor din Sectorul 1***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Investiții;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale a Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile art. 44, alin 1 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. (2), art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți unor obiective de investiții din cadrul Programului de reabilitare termică a imobilelor din Sectorul 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local și din alte fonduri legal constituite cu această destinație.

Art. 3. Primarul Sectorului 1, Direcția Investiții, Direcția Management Economic și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.:196

Data: 29.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 455/26.11.2009 prin care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici aferenți unor obiective de investiții din cadrul Programului de reabilitare termică a imobilelor din sectorul 1, modificată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 161/ 29.07.2010

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Investiții;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale a Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile art. 44, alin 1 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 455/26.11.2009 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți unor obiective de investiții din cadrul

Programului de reabilitare termică a imobilelor din sectorul 1, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 161/29.07.2010;

În temeiul art. 45 alin (2) , art. 81 alin (2) lit "i" și a art. 115, alin. (1) lit. "b", din Legea nr. 215/ 2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se modifică Anexa nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 455/26.11.2009 privind aprobarea indicatorilor tehnico–economici aferenți unor obiective de investiții din cadrul Programului de reabilitare termică a imobilelor din sectorul 1, modificată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 161/29.07.2010, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 161/29.07.2010 rămân neschimbate.

Art. 3. Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local și din alte fonduri legal constituite cu această destinație.

Art. 3. Primarul Sectorului 1, Direcția Investiții, Direcția Management Economic și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 197

Data: 29.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea rectificării bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2010

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sector 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Management Economic;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale a Consiliului Local al Sectorului 1;

În temeiul Legii nr. 11/ 2010 a bugetului de stat pe anul 2010, cu rectificările ulterioare;

Conform art. 19, alin. (1), pct. a) și b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 30/2003 privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, a virărilor de credite și modului de utilizare a

rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;

În temeiul art. 45, alin. (2), lit. "a" , art. 81, alin. (2), lit. "d" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată;

Conform HCLS1 nr. 19/16.02.2010 privind aprobarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 1, cu rectificările ulterioare;

Conform Deciziei nr. 1438/07.09.2010 transmisă de către Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate;

Conform adresei nr. 3063/15.09.2010 transmisă de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale privind transferurile pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap în anul 2010;

Conform adresei nr. 2290/07.09.2010 transmisă de către Colegiul Economic „Virgil Madgearu” privind includerea în bugetul propriu a sumelor necesare derulării proiectului „Cetățean activ al statului român, cetățean european”, ID 22960, aprobat spre finanțare din Fonduri Structurale;

Conform adresei nr. 5102/26.08.2010 transmisă de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale privind contractual nr. 196/16.08.2010 pentru realizarea proiectului cu numărul de

referință RO-21-25-2010-R3, cu titlul "Make them smile!"-în cadrul programului Tineret în Acțiune;

Conform adresei nr. 8631/13.09.2010 transmisă de către Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București privind acordarea de subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea sănătății către bugetele locale pentru asistenți comunitari și mediator sanitari.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Bugetul consolidat al Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București pe anul 2010 în suma de **1.332.533,67 mii lei** se majorează cu suma de **16.602,89 mi lei** devenind **1.349.136,56 mii lei** și este structurat astfel:

- Bugetul local în sumă de **1.040.736,19 mii lei** se diminuează cu suma de **2.466,56 mii lei** devenind **1.038.269,63 mii lei**, conform anexei nr. 1;
- Bugetul din venituri proprii în valoare de **20.693,00 mii lei** se rectifică rămânând la aceeași valoare, conform anexei nr.2;
- Bugetul din venituri finanțate integral sau parțial din venituri proprii în valoare de **29.465,00 mii lei** se majorează cu suma de **58,00 mii lei** devenind **29.523,00 mii lei**, conform anexei nr.3;
- Bugetul creditelor interne în valoare de **104.682.18 mii lei** se majorează cu suma de **19.011,45 mii lei** devenind **123.693,63 mii lei**, conform anexei nr.4;

➤ Suma alocată din venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local pentru investiții în sumă de **136.957,30 mii lei** se rectifică rămânând la aceeași valoare, conform anexei nr. 5;

Art. 2. Se aprobă veniturile bugetului Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București în suma de **1.349.136,56 mii lei**, astfel :

- **Veniturile bugetului local sunt în sumă de 1.038.269,63 mii lei;**
- **Bugetul din venituri proprii este în valoare de 20.693,00 mii lei;**
- **Bugetul din venituri finanțate integral sau parțial din venituri proprii este în valoare 29.523,00 mii lei;**
- **Veniturile din credite interne sunt în valoare de 123.693,63 mii lei;**
- **Suma alocată din venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local pentru investiții în valoare de 136.957,30 mii lei;**

Art. 3. Se aprobă cheltuielile bugetului consolidat al Consiliului Local Sector 1 în sumă de **1.349.136,56 mii lei**, după cum urmează :

- **Bugetul local** este în sumă de **1.038.269,63 mii lei** și este structurat, conform anexei nr 1.1, astfel :
(1) 150.296,49 mii lei pentru Autorități Executive capitolul 51.02, din care : 103.640,38 mii lei cheltuieli curente, 47.223,21 mii lei

cheltuieli de capital și – 567,10 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, rectificându-se conform anexei nr 1.1.1 (1.1.1.1 ;1.1.1.2);

(2) 20.847,44 mii lei pentru Alte Servicii Publice Generale capitolul 54.02, din care : 19.331,70 mii lei cheltuieli curente, cheltuieli de capital 1.671,70 mii lei și – 155,96 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.2 (1.1.2.1 ;1.1.2.2);

(3) 35.282,14 mii lei pentru Tranzactii privind Datoria Publică și Împrumuturile capitolul 55.02 reprezentând cheltuieli curente, nere rectificându-se;

(4) 417,71 mii lei pentru Apărare Națională capitolul 60.02, din care : 417,86 mii lei cheltuieli curente și -0,15 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, rectificându-se conform anexei nr.1.1.3 (1.1.31);

(5) 42.036,10 mii lei pentru Ordine Publică și Siguranță Națională capitolul 61.02, din care : 39.987,10 mii lei cheltuieli curente, 2.124,00 mii lei cheltuieli de capital și -75,00 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.4 (1.1.4.1 ;1.1.4.2);

(6) 206.667,00 mii lei pentru Învățământ capitolul 65.02, din care: 187.887,00 mii lei cheltuieli curente, 18.799,00 mii lei cheltuieli de capital și -19,00 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.5

(1.1.5.1 ;1.1.5.1.1 ;1.1.5.1.1.1 ;1.1.5.1.1.2 ;1.1.5.1.2 ;1.1.5.1.2.1.1
.1.5.1.2.2 ;1.1.5.1.2.3 ;1.1.5.1.3 ;1.1.5.1.4);

(7) 5.645,44 mii lei pentru Sănătate capitolul 66.02, din care :
cheltuieli curente 5.647,44 mii lei si 56,00 mii lei cheltuieli de
capital și -58,00 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și
recuperate în anul curent, rectificându-se conform anexei nr.
1.1.6 (1.1.6.1 ;1.1.6.2);

(8) 102.719,36 mii lei pentru Cultură, recreere și religie capitolul
67.02, din care : 87.553,24 mii lei chetuieli curente, cheltuieli de
capital 16.322,71 mii lei și -1.156,59 mii lei plăți efectuate în anii
precedenți și recuperate în anul curent, rectificându-se conform
anexei nr. 1.1.7 (1.1.7.1 ; 1.1.7.2 ;1.1.7.3);

(9) 112.199,23 mii lei pentru Asigurări și Asistență Socială
capitolul 68.02, din care : 105.616,12 mii lei cheltuieli curente,
7.860,00 mii lei pentru cheltuieli de capital și -1.276,89 mii lei
plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent,
rectificându-se conform anexei nr. 1.1.8 (1.1.8.1 ;
1.1.8.2 ;1.1.8.3 ; 1.1.8.4 ;1.1.8.5 ; 1.1.8.6);

(10) 183.169,32 mii lei pentru capitolul 70.02 Locuințe, Servicii și
Dezvoltare Publică, din care : 120.645,45 mii lei cheltuieli
curente, 12.490,00 mii lei pentru rambursări credite interne și
50.033,87 mii lei cheltuieli de capital, rectificându-se conform
anexei nr. 1.1.9 (1.1.9.1 ; 1.1.9.2 ;1.1.3.3 ;1.1.9.4 ;1.1.9.5);

(11) 110.302,89 mii lei pentru Protecția Mediului capitolul 74.02,
din care : 110.00,00 mii lei cheltuieli curente, 302,89 mii lei
cheltuieli de capital si 0,00 mii lei plăți efectuate în anii precedenți

și recuperate în anul curent, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.10 (1.1.10.1);

(12) 62.365,07 mii lei pentru Transporturi capitolul 84.02, din care : 49.455,06 mii lei cheltuieli curente, 12.926,27 mii lei cheltuieli de capital și – 16,26 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.11 (1.1.11.1 ;1.1.11.2 ;1.1.11.2);

(13) 6.321,44 mii lei pentru Proiecte de dezvoltare multifunctionale 87.02, nereducându-se

➤ **Bugetul din venituri proprii** în sumă de **20.693,00 mii lei** se rectifică și este structurat, conform anexei nr. 2.1, după cum urmează:

➤ **(1)** 20.693,00 mii lei pentru Administrația Piețelor capitolul 70.15.50, din care : 11.747,00 mii lei pentru cheltuieli curente, suma de 210,00 mii lei pentru rambursări credite interne și 8.736,00 mii lei pentru cheltuieli de capital, conform anexei nr. 2.1.1.

➤ **Bugetul finanțat integral sau parțial din venituri proprii** în sumă de **29.523,00 mii lei** este structurat, conform anexei nr. 3.1, astfel :

(1) 415,00 mii lei reprezentând cheltuieli curente pentru Ordine și Siguranță Națională capitolul 61.10, nu se rectifică;

(2) 24.338,00 mii lei pentru Învățământ capitolul 65.10, din care : 23.731,00 mii lei pentru cheltuieli curente și 607,00 mii lei pentru cheltuieli de capital, conform anexei nr. 3.1.1 (3.1.1.1 ;

3.1.1.1.1 ; 3.1.1.1.2 ; 3.1.1.2 ; 3.1.1.2.1 ; 3.1.1.2.2 ; 3.1.1.2.3 ;
3.1.1.3 ; 3.1.1.4);

(3) 3.500,00 mii lei reprezentând cheltuieli curente pentru Asigurări și asistență socială capitolul 68.10, conform anexei nr. 3.1.2 (3.1.2.1);

(4) 1.270,00 mii lei reprezentând cheltuieli curente pentru Acțiuni Economice capitolul 80.10, nerezificându-se.

➤ **Bugetul din împrumuturi interne pe anul 2010** în sumă de **123.693,63 mii lei** este structurat, conform anexei nr. 4.1, după cum urmează :

(1) 4.706,40 mii lei reprezentând cheltuieli de capital pentru Autorități executive și legislative capitolul 51.07, nerezificându-se;

(2) 118.987,23 mii lei reprezentând cheltuieli de capital pentru Locuințe, servicii și dezvoltare publică capitolul 70.07, rezificându-se conform anexei nr.4.1.1 (4.1.1.1).

➤ **Suma din venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local pentru investiții** în valoare de **136.957,30 mii lei**, fiind repartizată, conform anexei nr.5.1, astfel:

(1) **6.160,00 mii lei** pentru Autorități Publice, capitolul 51.11, suma fiind alocată pentru cheltuieli de capital, nu se rezifică;

(2) **137,00 mii lei** pentru Ordine și Siguranță Națională, capitolul 61.11, nerezificându-se;

(3) **9.000,00 mii lei** pentru Învățământ, capitolul 65.11, suma fiind alocată pentru cheltuieli de capital, nu se rezifică ;

(4) 150,00 mii lei Cultură, recreere și religie, capitolul 67.02, pentru cheltuieli de capital, nu se rectifică;

(5) 121.510,30 mii lei pentru Locuințe, servicii și dezvoltare publică capitolul 70.11, din care: 864,85 mii lei cheltuieli curente (alte transferuri reprezentând sprijin financiar pentru construirea de locuințe, reabilitarea, consolidarea și extinderea locuințelor existente) și 120.645,45 mii lei cheltuieli de capital, rectificându-se conform anexei nr.5.1.1 (5.1.1.1;5.1.1.1.1;5.1.1.1.1.1).

Art. 4. Se aprobă listele de investiții în sumă de **426.158,53 mii lei**, conform anexei nr. 3, din care:

- 157.029,45 mii lei – buget local ;
- 136.092,45 mii lei – suma alocată din venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local pentru investiții ;
- 123.693,63 mii lei – suma alocată pentru credite interne (BCR)
- 607,00 mii lei – suma alocată pentru instituțiile finanțate integral sau parțial din venituri proprii
- 8.736,00 mii lei – suma alocată din venituri proprii (Administrația Piețelor) ;

Art. 5. Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic și Direcția Investiții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1, Administrația Domeniului Public Sector 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Sector 1, Direcția Generală de Servicii Comunitare Sector 1, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1, Complexul Multifuncțional Caraiman, Unitățile de Învățământ din Sectorul 1, Administrația Piețelor Sector 1, Serviciul Secretariat General, Audiențe, precum și serviciile interesate ale Sectorului 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 198

Data: 29.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

***privind aprobarea modificării Statului de funcții al
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 1***

Văzând Expunerea de Motive a Primarului Sectorului 1,
Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de
Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, precum și
Raportul de specialitate al Direcției Juridice și Resurse Umane
din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 ;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze
economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei
pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii
publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și
patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 188/1999 privind
Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și
completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul
muncii, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor Legii nr. 330/2009 privind
salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată;

Ținând seama de prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 1/2010 privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, precum și alte măsuri în domeniul bugetar;

Având în vedere prevederile Hotărârii Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 nr. 11/16.09.2010;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1), art. 81, alin. (2), lit. "e", coroborate cu art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă modificarea Statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1,

conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va înștiința Agenția Națională a Funcționarilor Publici în ceea ce privește funcțiile publice.

Art. 3 Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4 Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Direcția Juridică și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 199

Data: 29.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

***privind aprobarea modificării Statului de funcții al
Complexului Multifuncțional Caraiman***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, Raportul de specialitate întocmit de Complex Multifuncțional Caraiman, precum și Raportul de specialitate al Direcției Juridice și Reurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 1/2010 privind unele măsuri de reîncadrare în funcții ale unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, precum și alte măsuri în domeniul bugetar;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 16/12.02.2008 privind înființarea în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 a Complexului Multifuncțional Caraiman, ca instituție publică cu personalitate juridică;

Având în vedere avizul favorabil eliberat sub nr. 482281/28.06.2010 de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, precum și adresa nr. 491956/24.08.2010 a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1), art. 81, alin. (2), lit. "e" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea Statului de funcții al Complexului Multifuncțional Caraiman, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Celelalte hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 privind aprobarea Statului de funcții al Complexului Multifuncțional Caraiman își vor înceta aplicabilitatea începând cu data prezentei hotărâri.

Art. 3 Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Complexul Multifuncțional Caraima, Direcția Juridică și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 200

Data: 29.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea unor Planuri Urbanistice de Detaliu pentru
construcții definitive pe terenuri situate în Sectorul 1
al Municipiului București**

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al Arhitectului Șef al Sectorului 1;
- **Raportul nr. 82/23.09.2010 al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizele nr. 13/6/29.06.2010, 3/17/1/01.06.2010, 14/6/13.07.2010, 6/2/16.03.2010, 12/3/22.06.2010, 12/10/22.06.2010, 16/10/10.08.2010, 16/5/10.08.2010, 15/18/1/27.07.2010, 15/17/27.07.2010, 15/21/27.07.2010, 14/2/13.07.2010, 7/8/30.03.2010, 16/15/10.08.2010, 18/8/1/14.09.2010, 18/9/1/14.09.2010 ale Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului** și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;
- Avizele Comisiei de circulație PMB, Avizele Comisiei de Precoordonare rețele-PMB

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului României nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000;
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT, cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art2, alin(2) și art6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planurile Urbanistice de Detaliu pentru construcții definitive pe terenuri situate în Sectorul 1 al Municipiului București, precum și avizele Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului prevăzute în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre și conține 16 poziții.

Art. 2. Planurile Urbanistice de Detaliu reprezintă regulament de urbanism și nu dau dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Planurile Urbanistice de Detaliu sunt valabile până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Primarul Sectorului 1, Arhitectul Șef al Sectorului 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 201

Data: 29.09.2010

MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință

Văzând Procesul-Verbal privind centralizarea voturilor, constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor pentru funcția de consilier al Consiliului Local al Sectorului în urma alegerilor locale din data de 01.06.2008;

Luând în considerare prevederile art. 9 din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobat prin Ordonanța Guvernului României nr. 35/2002, modificată și aprobată prin Legea nr. 673/2002;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 259/2004 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 147/29.06.2010 privind alegerea președintelui de ședință;

În temeiul prevederilor art. 35, art. 45, art. 81, alin. (2), lit. "a" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic: Se alege domnul consilier ION BRAD președinte de ședință al Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, pentru o perioadă de 3 luni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. : 202

Data: 29.09.2010

NOTĂ
de îndreptare a erorii materiale

Având în vedere că în conținutul Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 177/26.08.2010 privind aprobarea proiectului „Green culture,, cu finanțare nerambursabilă, precum și a cheltuielilor legate de implementare, la art. 2 (2), liniuța a 2 a, din eroare, la suma privind taxa pe valoare adăugată a fost trecută suma de „190.043,06 lei,, în loc de „190.043,05,, , iar la art. 2 (3) la suma reprezentând valoarea totală a proiectului a fost trecut , din eroare, suma de „981.889,13 lei,, în loc de „981.889,12 lei,, , Văzând și punctul nr. 8 din solicitarea de clarificări a Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 3736/16.09.2010, înregistrată la registrura generală a Sectorul 1 al Municipiului București sub nr. 24925/17.09.2010, prin care se solicită indicarea corectă a zecimalelor la valoarea totală a proiectului,

În temeiul art. 71 din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, propun îndreptarea erorilor material apărute în Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 177/26.08.2010 prin care se aprobă Proiectul „Green culture,, cu finanțare nerambursabilă, precum și a cheltuielilor legate de implementare, după cum urmează:

La art. 2 (2) liniuța a doua, se va citi:

-„Costuri neeligibile ale proiectului în valoare de 36.425,22 lei la care se adaugă plata taxei pe valoare adăugată (TVA) în valoare de 190.043,05 lei,,

La art. 3 (3) se va citi:

„Valoarea totală a Proiectului este de 981.889,12 lei, din care finanțare nerambursabilă de 740.312,43 lei,,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2/PRIMĂRIA SECTOR 2

Sumar

HOTĂRÂREA Nr. 123/24.09.2010 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și reparații sistem rutier- alei 50.000 m p. ”.....	169
HOTĂRÂREA Nr. 124/24.09.2010 Privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții “amenajare 34 parcaje de reședință”	172
HOTĂRÂREA Nr. 125/24.09.2010 pentru prelungirea cu un an a termenului prevazut la art.1 din Hotararea Consiliului Local al Sectorului 2 nr.81/14.08.2008 privind transmiterea în folosință gratuită către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 a spațiului situat la parterul imobilului din București, str. Caroteni nr. 21-23, Sector 2	176
HOTĂRÂREA Nr. 126/24.09.2010 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 89/01.07.2009 privind aprobarea, cofinanțarea și susținerea proiectului “Direcția Venituri Buget Local Sector 2 - Promptitudine și eficiență în furnizarea serviciilor”.....	181
HOTĂRÂREA Nr. 127/24.09.2010 pentru aprobarea Normelor Metodologice de completare și ținare la zi a Registrului de Evidență a Animalelor	185
HOTĂRÂREA Nr. 128/24.09.2010 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Lucrări de intervenție pentru Liceul Teoretic Ady Endre”	189
HOTĂRÂREA Nr. 129/24.09.2010 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Lucrări de intervenție la Grădinița nr. 256”	192
HOTĂRÂREA Nr. 130/24.09.2010 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Lucrări de intervenție la Corpul Atelier al Grupului Școlar Industrial Mecanică Fină”	197
HOTĂRÂREA Nr. 131/24.09.2010 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Lucrări de intervenție la Corpul Atelier al Grupului Școlar Industrial Electronică Industrială”	201
HOTĂRÂREA Nr. 132/24.09.2010 privind modificarea și completarea H. C. L. Sector 2 nr. 107/2010 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și al Direcției de Evidență Persoane Sector 2	205

HOTĂRÂREA Nr. 133/24.09.2010 privind acordarea dreptului la transport gratuit pe mijloacele de transport în comun de suprafață pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și al Direcției de Evidență Persoane Sector 2.....	209
HOTĂRÂREA Nr. 134/24.09.2010 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a devizelor generale pentru „Reabilitarea zonelor urbane cu deficit major în rețele publice de alimentare cu apă și canalizare (sistem separativ) în Zona Andronache, sector 2, București Rețele publice de apă și canalizare menajeră pentru străzile din bazinul hidrografic al străzii Gherghiței” din Sectorul 2 al Municipiului București.....	213
HOTĂRÂREA Nr. 135/24.09.2010 privind rectificarea bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2010	217
HOTĂRÂREA Nr. 136/24.09.2010 privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în Sectorul 2 al Municipiului București	224

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și reparații sistem rutier- alei 50.000 m p. ”

Consiliul local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/ 2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 24.09.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și reparații sistem rutier alei 50.000 m.p. ”;*

Analizând:

- Raportul de Specialitate nr. 20282/07.09.2010 al Administrației Domeniului Public Sector 2, serviciu public de interes local aliat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget- Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul favorabil menționat în procesul -verbal încheiat în ședința din data de 08.09.2010 a Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 al Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 3082 /2000;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:

- H.G.R. nr. 28/ 2008 privind aprobarea Structurii devizului general și a metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

În temeiul art. 45 alin (1) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat.

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 Se aprobă indicatorii tehnico-economici și devizul general pentru obiectivul de investiții reprezentând **„Reabilitare și reparații sistem rutier alei 50.000 mp”** din Sectorul 2 al Municipiului București, potrivit anexelor nr. 1- 3 ce cuprind un număr de **14 file** și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a lucrărilor de **„Reabilitare și reparații sistem rutier alei 50.000 mp” este de 7.930.552 lei fără TVA, din care C+M reprezintă 6.754.609 lei fără TVA.**

Art. 2 (1) Lucrările de reabilitare și reparații sistem rutier alei 50.000 mp, cuprinse în anexele nr. 1 - 3 , vor fi atribuite spre

execuție unor agenți economici specializați, desemnați pe baza licitațiilor publice.

(2) Devizele generale se actualizează pe durata execuției investițiilor în baza cheltuielilor legal efectuate, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție.

(3) Se delegă Directorului General al Administrației Domeniului Public Sector 2 competența încheierii contractelor de achiziție publică de lucrări.

Art. 3 Primarul Sectorului 2 și Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,
REPUBLICATĂ
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

Hotărârea Nr. 123

București, 24.09.2010

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 24.09.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții “amenajare 34 parcaje de reședință”

Consiliul local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/ 2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 24.09.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții “amenajare 34 parcaje de reședință”;*

Analizând:

- Raportul de Specialitate nr. 10281/07.09.2010 al Administrației Domeniului Public Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget- Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București:

- Avizul favorabil menționat în procesul verbal încheiat în ședința din data de 08.09.2010 a Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 al Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 3082/2009;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:

- H.G.R. nr. 28/ 2008 privind aprobarea Structurii devizului general și a metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții:

În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art 81 alin. (2) lit. ii din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală. republicată, cu modificările și completările ulterioare.

In urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat.

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 (1) Se aprobă indicatorii tehnico-economici și devizele generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții de interes local reprezentând **„amenajare 34 parcele**

de reședință" din sectorul 2 al Municipiului București, potrivit anexelor nr. 1-3 ce cuprind un număr de **8 file** și care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a lucrărilor de „**amenajare 34 parcaje de reședință**” este de **528,72 mii lei cu TVA (24%)**, din care **C+M reprezintă 483,31 mii lei cu TVA**.

Art. 2 (1) Lucrările de amenajare parcaji de reședință, cuprinse în anexele nr. 1 - 3 vor fi atribuite spre execuție unor agenți economici specializați, desemnați pe baza licitațiilor publice.

(2) Devizele generale se actualizează pe durata execuției investițiilor în baza cheltuielilor legal efectuate, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție.

(3) Se delegă Directorului General al Administrației Domeniului Public Sector 2 competența încheierii contractelor de achiziție publică de lucrări.

Art. 3 Primarul Sectorului 2 și Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,
REPUBLICATĂ
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 24.09.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

HOTĂRÂRE

*pentru prelungirea cu un an a termenului prevazut la art.1 din
Hotararea Consiliului Local al Sectorului 2 nr.81/14.08.2008
privind transmiterea în folosință gratuita către Direcția Generală
de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 a spațiului
situat la parterul imobilului din
București, str. Caroteni nr. 21-23, Sector 2*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 24.09.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre pentru prelungirea cu un an a termenului prevazut la art.1 din Hotararea Consiliului Local al Sectorului 2 nr.81/14.08.2008 privind transmiterea în folosință gratuita către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 a spațiului situat la parterul imobilului din București, str. Caroteni nr. 21-23, Sector 2;*

Analizând:

- Raportul de Specialitate nr. 62798/08.09.2010 precum si
Nota de Fundamentare nr. 62799/08.09.2010 prezentate de

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr. 114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- adresa nr.33078/31.07.2002 emisă de către Ministerul Educației și Cercetării;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr.47/2006 privind sistemul național de asistență socială;

- Art.17.din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului României nr.68/2003 privind serviciile sociale astfel cum a fost aprobată prin Legea nr.515/2003 cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr.35/2003 privind transmiterea în folosință gratuită pe termen de un an către Direcția pentru Protecția Copilului Sector 2, pentru obiectivul "Centrul de Protecție pentru Copilul Victimă a Abuzului "a spațiului situat la parterul imobilului din București, str. Caroteni nr.21-23, sector2;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr.54/2004 privind modificarea și completarea art.1 din Hotărârea Consiliului Local

Sector 2 nr. 35/10.03.2003 privind transmiterea în folosință gratuită pe termen de un an către Direcția pentru Protecția Copilului Sector 2, pentru obiectivul "Centrul de Protecție pentru Copilul Victimă a Abuzului "a spațiului situat la parterul imobilului din București, str.Caroteni nr.21-23, sector 2;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr.69//2005 pentru prelungirea cu un an a termenului prevăzut la art.1 din Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr.35/2003 privind transmiterea în folosință gratuită pe termen de un an către Direcția pentru Protecția Copilului Sector 2, pentru obiectivul "Centrul de Protecție pentru CopilulVictimă a Abuzului"a spațiului situat la parterul imobilului din București, str.Caroteni nr.21-23, sector 2;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr.46/05.06 2006 pentru prelungirea cu un an a termenului prevăzut la art.1 din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr.35/10.03.2003 privind transmiterea în folosință gratuită către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 a spațiului situat la parterul imobilului din București, str.Caroteni nr.21-23, sector 2;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr.67/07.06 2007 pentru prelungirea cu un an a termenului prevăzut la art.1 din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr.35/10.03.2003 privind transmiterea în folosință gratuită către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 a spațiului situat la parterul imobilului din București, str.Caroteni nr. 21-23, sector 2;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr.81/14.08 2008 pentru prelungirea cu un an a termenului prevăzut la art.1 din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr.67/07.06.2007 privind transmiterea în folosință gratuită către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 a spațiului situat la parterul imobilului din București, str.Caroteni nr.21-23, sector 2;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr.131/21.09.2009 pentru prelungirea cu un an a termenului prevăzut la art.1 din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr.67/07.06.2007 privind transmiterea în folosință gratuită către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 a spațiului situat la parterul imobilului din București, str.Caroteni nr.21-23, sector 2;

În temeiul art. 45 alin. (3) coroborat cu art. 81 alin (2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1 Se aprobă prelungirea cu un an a termenului de transmitere în folosință gratuită către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, a spațiului situat la parterul imobilului din str. Caroteni nr. 21-23, Sector 2,

București, pentru asigurarea acordării de servicii sociale la nivelul comunității locale a Sectorului 2.

Art. 2 Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,
REPUBLICATĂ
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

Hotărârea Nr. 125
București, 24.09.2010

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 24.09.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

H O T Ă R Ă R E

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 89/01.07.2009 privind aprobarea, cofinanțarea și susținerea proiectului “Direcția Venituri Buget Local Sector 2 - Promptitudine și eficiență în furnizarea serviciilor”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 24.09.2010;

Luând în considerare proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 89/01.07.2009 privind aprobarea, cofinanțarea și susținerea proiectului “Direcția Venituri Buget Local Sector 2 - Promptitudine și eficiență în furnizarea serviciilor”;

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 63541/10.09.2010 întocmit de Direcția Venituri Buget Local Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, privind necesitatea armonizării sumelor

aprobate anterior de Consiliul Local Sector 2 cu sumele aprobate de către Autoritatea de Management și concretizate în Contractul de finanțare din Fondul Social European în cadrul Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative nr. 173/05.08.2010;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București,

- Prevederile Ghidului Solicitantului Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013, Axa prioritară 2: - "Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe descentralizare", Domeniul major de intervenție 2.2: „Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor. Sprijinirea inițiativelor de reducere a duratei de livrare a serviciilor publice.”.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 491/2008;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58 din 26 iunie 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și alte măsuri financiar-fiscale;

În temeiul art. 45 alin. (2) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1 Se modifică art. 1 al H.C.L. Sector 2 nr. 89/01.07.2009 după cum urmează: *“Se aprobă proiectul de interes local «Direcția Venituri Buget Local sector 2 Promptitudine și eficiență în furnizarea serviciilor», în valoare totală de **1.160.180 lei**, finanțat prin Ghidul Solicitantului Dezvoltării Capacității Administrative 2007-2013, Axa prioritară 2«Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe descentralizare» Domeniul major de intervenție 2.2 Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor. Sprijinirea inițiativelor de reducere a duratei de livrare a serviciilor publice”.*

Art. 2 Se modifică art. 2 al H.C.L. Sector 2 nr. 89/01.07.2009 după cum urmează: *“Se aprobă cofinanțarea proiectului din bugetul general al Sectorului 2, cu suma de **23.203,6 lei** reprezentând contribuția proprie de 2,00% din valoarea eligibilă a proiectului, precum și finanțarea eventualelor cheltuieli suplimentare eligibile sau neeligibile ce vor apărea pe perioada de implementare a proiectului”.*

Art. 3 Se modifică art 3 al H.C.L. Sector 2 nr. 89/01.07.2009 după cum urmează: “*Se aprobă cheltuielile neeligibile, în valoare 257.707,2 lei reprezentând Taxa pe Valoare Adăugată, aferente implementării proiectului prevăzut la art. 1*”.

Art. 4 Celelalte prevederi ale H.C.L. Sector 2 nr. 89/01.07.2009 privind aprobarea, cofinanțarea și susținerea proiectului “Direcția Venituri Buget Local Sector 2 - Promptitudine și eficiență în furnizarea serviciilor” rămân neschimbate.

Art. 5 Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,
REPUBLICATĂ
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

Hotărârea Nr. 126
București, 24.09.2010

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 24.09.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

H O T Ă R Ă R E

*pentru aprobarea Normelor Metodologice de
completare și ținere la zi a Registrului de Evidență a
Animalelor*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 24.09.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre pentru aprobarea Normelor Metodologice de completare și ținere la zi a Registrului de Evidență a Animalelor;*

Analizând:

- Raportul de Specialitate nr. 63318/09.09.2010 precum și Nota de Fundamentare nr. 63319/09.09.2010 ale Centrului Teritorial Veterinar Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, astfel cum a fost modificată și completată de Legea nr. 9/2008;

- Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ANSVSA nr. 31/2008 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 112/2010 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Centrului Teritorial Veterinar Sector 2;

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 88/2010 privind aprobarea Strategiei privind gestionarea, sterilizarea și identificarea animalelor aflate pe raza Sectorului 2 al Municipiului București;

În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. j) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Normele metodologice de completare și ținare la zi a Registrului de Evidență a Animalelor, conform anexei ce cuprinde o filă și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul Centrului Teritorial Veterinar Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,
REPUBLICATĂ
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

Hotărârea Nr. 127
București, 24.09.2010

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 24.09.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Lucrări de intervenție pentru Liceul Teoretic Ady Endre”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 24.09.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Lucrări de intervenție pentru Liceul Teoretic Ady Endre”*;

Analizând:

- Nota de fundamentare nr. 63427/10.09.2010 întocmită de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul favorabil menționat în procesul – verbal încheiat în ședința din data de 08.09.2010 a Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 al Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 3082/2009;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investiții și lucrări de intervenții;

În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. 2 lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. I (1) Se aprobă indicatorii tehnico - economici și devizul general pentru obiectivul de investiții denumit „*Lucrări de intervenție pentru Liceul Teoretic Ady Endre*”, conform anexei ce cuprinde un număr de **126 file** și care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a lucrărilor de intervenție pentru Liceul Teoretic Ady Endre este de 7.562.561 lei fără TVA, echivalentul a

1.804.480 Euro fără TVA, respectiv **908 Euro/mp. fără TVA**, din care **C+M: 5.846.698 lei fără TVA** echivalentul a **1.395.060 Euro fără TVA** respectiv **702 Euro/mp. fără TVA**.

(3) Suprafața desfășurată a construcției este de 1.988, 24 mp.

Cursul de schimb utilizat pentru calculul valorilor este cel de 1 Euro = 4,1910 lei.

Art. 2 Primarul Sectorului 2, Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,
REPUBLICATĂ
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

Hotărârea Nr. 128
București, 24.09.2010

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 24.09.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

HOTĂRÂRE

*privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici și a devizului
general pentru obiectivul de investiții „Lucrări de intervenție la
Grădinița nr. 256”*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 24.09.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Lucrări de intervenție la Grădinița nr. 256”;*

Analizând:

- Nota de fundamentare nr. 63428/10.09.2010 întocmită de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul favorabil menționat în procesul – verbal încheiat în

ședința din data de 08.09.2010 a Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 al Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 3082/2009;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investiții și lucrări de intervenții;

În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. 2 lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. I (1) Se aprobă indicatorii tehnico - economici și devizul general pentru obiectivul de investiții denumit „Lucrări de intervenție la Grădinița nr. 256”, conform anexei ce cuprinde un număr de **110 file** și care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a obiectivului de investiții denumit „Lucrări de intervenție la Grădinița nr. 256” este de **1.453.046 lei fără TVA**, echivalentul a **346.706 Euro fără TVA**, respectiv **506**

Euro/mp. fără TVA, din care **C+M: 1.055.120 lei fără TVA** echivalentul a **251.759 Euro fără TVA** respectiv **368 Euro/mp. fără TVA**.

(3) Suprafața desfășurată a construcției este de 684,87 mp.

Cursul de schimb utilizat pentru calculul valorilor este cel de 1 Euro = 4,1910 lei.

Art. 2 Primarul Sectorului 2, Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,
REPUBLICATĂ
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

Hotărârea Nr. 129
București, 24.09.2010

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 24.09.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Lucrări de intervenție la Corpul Atelier al Grupului Școlar Industrial Mecanică Fină”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 24.09.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Lucrări de intervenție la Corpul Atelier al Grupului Școlar Industrial Mecanică Fină”;*

Analizând:

- Nota de fundamentare nr. 63430/10.09.2010 întocmită de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul favorabil menționat în procesul – verbal încheiat în ședința din data de 08.09.2010 a Consiliului tehnico - economic al

Sectorului 2 al Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 3082/2009;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investiții și lucrări de intervenții;

În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. 2 lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. I (1) Se aprobă indicatorii tehnico - economici și devizul general pentru obiectivul de investiții denumit „Lucrări de intervenție la Corpul Atelier al Grupului Școlar Industrial Mecanică Fină”, conform anexei ce cuprinde un număr de **122 file** și care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a obiectivului de investiții denumit «Lucrări de intervenție la corpul atelier al Grupului Școlar Industrial Mecanică Fină» este de **1.735.066 lei fără TVA**, echivalentul a **413.998 Euro fără TVA**, respectiv **288 Euro/mp.**

fără TVA, din care **C+M: 1.265.638 lei fără TVA** echivalentul a **301.990 Euro fără TVA** respectiv **210 Euro/mp. fără TVA**.

(3) Suprafața desfășurată a construcției este de 1.436,97 mp.

Cursul de schimb utilizat pentru calculul valorilor este cel de 1 Euro = 4,1910 lei.

Art. 2 Primarul Sectorului 2, Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local Sector 2, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,
REPUBLICATĂ
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

Hotărârea Nr. 130
București, 24.09.2010

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 24.09.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

H O T Ă R Ă R E

***privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici și a
devizului general pentru obiectivul de investiții „Lucrări de
intervenție la Corpul Atelier al Grupului Școlar Industrial
Electronică Industrială”***

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 24.09.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Lucrări de intervenție la Corpul Atelier al Grupului Școlar Industrial Electronică Industrială”;*

Analizând:

- Nota de fundamentare nr. 63426/10.09.2010 întocmită de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul favorabil menționat în procesul – verbal încheiat în

ședința din data de 08.09.2010 a Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 al Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 3082/2009;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investiții și lucrări de intervenții;

În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. 2 lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. I (1) Se aprobă indicatorii tehnico - economici și devizul general pentru obiectivul de investiții denumit «Lucrări de intervenție la Corpul Atelier al Grupului Școlar Industrial Electronică Industrială», conform anexei ce cuprinde un număr de **113 file** și care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a obiectivului de investiții denumit «Lucrări de intervenție la corpul atelier al Grupului Școlar Industrial Electronică Industrială» este de **1.380.732 lei fără TVA**,

echivalentul a **329.452 Euro fără TVA**, respectiv **968 Euro/mp. fără TVA**, din care **C+M: 1.001.140 lei fără TVA** echivalentul a **239.879 Euro fără TVA** respectiv **702 Euro/mp. fără TVA**.

(3) Suprafața desfășurată a construcției este de 340,51 mp.

Cursul de schimb utilizat pentru calculul valorilor este cel de 1 Euro = 4,1910 lei.

Art. 2 Primarul Sectorului 2, Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local Sector 2, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,
REPUBLICATĂ
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

Hotărârea Nr. 131
București, 24.09.2010

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 24.09.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

HOTĂRÂRE

*privind modificarea și completarea H. C. L. Sector 2 nr. 107/2010
privind aprobarea organigramei, statului de funcții și
Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de
specialitate al Primarului Sectorului 2 și al Direcției de Evidență
Persoane Sector 2*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 24.09.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea H.C.L. Sector 2 nr. 107/2010 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și al Direcției de Evidență Persoane Sector 2;*

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 64506/15.09.2010 întocmit de Direcția Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2;

- Raportul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Art. 5 alin. (2) și (3) din O.G.R. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidența a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 122/24.05.2002 privind aprobarea exercitării de către Consiliul Local Sector 2 a unor atribuții privind organigrama, statul de funcții și ROF-ul pentru Primăria Sectorului 2.
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 107/2010 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și al Direcției de Evidență Persoane Sector 2;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art. I. Art. 5 din H.C.L. Sector 2 nr. 107/2010 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 5 (1) Primarul Sectorului 2 poate transfera/transforma/modifica funcțiile din stat, fără majorarea numărului total de posturi aprobat prin organigramă (personal contractual/funcții publice.

(2) Modificările în ceea ce privește calitatea posturilor, respectiv modificările de funcții publice se fac cu avizul prealabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și cu respectarea cerințelor prevăzute de Statutul funcționarilor publici.”

Art. II. După art. 5 alin. (2) din H.C.L. Sector 2 nr. 107/2010 se introduce alin. (3) cu următorul cuprins:

„(3) Prevederile alin. (1) și (2) sunt aplicabile și serviciilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2 menționate în anexa ce conține o filă și care face parte integrantă din prezenta hotărâre”.

Art. III. (1) Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 107/2010 rămân neschimbate.

(2) Prevederile contrare acestei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art. IV. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,
REPUBLICATĂ
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

Hotărârea Nr. 132

București, 24.09.2010

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 24.09.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

HOTĂRÂRE

privind acordarea dreptului la transport gratuit pe mijloacele de transport în comun de suprafață pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și al Direcției de Evidență Persoane Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 24.09.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind acordarea dreptului la transport gratuit pe mijloacele de transport în comun de suprafață pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și al Direcției de Evidență Persoane Sector 2;*

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 63922/13.09.2010 întocmit de Direcția Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2;

- Raportul de specialitate nr. 64567/15.09.2010 întocmit de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2;

- Raportul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Amendamentul formulat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, astfel cum a fost prezentat de Secretarul Sectorului 2 și consemnat în procesul – verbal al ședinței;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Hotărârea de Guvern nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității în interesul serviciului;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 167/19.07.2010 privind abrogarea H.C.G.M.B. nr. 36/1999 privind acordarea dreptului de transport pe mijloacele de transport în comun de suprafață pentru unele categorii de persoane, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. „d” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1. (1) Se aprobă acordarea dreptului la transport gratuit pe mijloacele de transport în comun de suprafață pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului

Sectorului 2 și al Direcției de Evidență Persoane Sector 2, în limita numărului de posturi aprobat prin organigramă.

(2) Prevederile alin. 1 se aplică și pentru personalul din cadrul serviciilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2.

Art. 2. Prin dispoziție a Primarului Sectorului 2 se stabilesc persoanele care beneficiază de acordarea acestui drept cu încadrarea în sumele de bani stabilite prin bugetul general al Sectorului 2 al Municipiului București.

Art. 3. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, Direcția Economică și Direcția Resurse Umane vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,
REPUBLICATĂ
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

Hotărârea Nr. 133
București, 24.09.2010

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 24.09.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a devizelor generale pentru „Reabilitarea zonelor urbane cu deficit major în rețele publice de alimentare cu apă și canalizare (sistem separativ) în Zona Andronache, sector 2, București – Rețele publice de apă și canalizare menajeră pentru străzile din bazinul hidrografic al străzii Gherghiței” din Sectorul 2 al Municipiului București

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 24.09.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a devizelor generale pentru „Reabilitarea zonelor urbane cu deficit major în rețele publice de alimentare cu apă și canalizare (sistem separativ) în Zona Andronache, sector 2, București – Rețele publice de apă și canalizare menajeră pentru străzile din bazinul hidrografic al străzii Gherghiței” din Sectorul 2 al Municipiului București;*

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 65750/21.09.2010 al Direcției Investiții și Servicii Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul favorabil menționat în procesul – verbal încheiat în ședința din data de 20.09.2010 a Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 al Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 3082/2009;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. i) precum și art. 126 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1 Se aprobă indicatorii tehnico-economici și devizele generale pentru obiectivul de investiții „ *Reabilitarea zonelor urbane cu deficit major în rețele publice de alimentare cu apă și canalizare (sistem separativ) în Zona Andronache, sector 2, București – Rețele publice de apă și canalizare menajeră pentru străzile din bazinul hidrografic al străzii Gherghiței*”, conform anexelor nr. 1 și 2 ce cuprind un număr de 40 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Valoarea totală a lucrărilor (inclusiv TVA) este de 11.103,13 mii lei (2.640.396,18 Euro) din care C+M reprezintă 9.878,93 mii lei (2.349.273,50 Euro).

Durata de execuție a lucrărilor: 6 luni

Art.3 (1) Lucrările de extindere rețele apă și canalizare, cuprinse în anexele nr. 1- 2, vor fi atribuite spre execuție unor agenți economici specializați, desemnați pe baza licitațiilor publice.

(2) Devizele generale se actualizează pe durata execuției investițiilor în baza cheltuielilor legal efectuate, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție.

(3) Se delegă Directorului Direcției Investiții și Servicii Publice competența încheierii contractelor de achiziție publică de lucrări.

Art. 4 Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul Direcției Investiții și Servicii Publice vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,
REPUBLICATĂ
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

Hotărârea Nr. 134
București, 24.09.2010

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 24.09.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

HOTĂRÂRE

*privind rectificarea bugetului general al Sectorului 2 al
Municipiului București pe anul 2010*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 24.09.2010;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2010;

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 București;
- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.18/2010 privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2010;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.55/2010 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice;
- Decizia nr. 1438/2010 a Directorului Executiv al Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate ;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.30/2003 privind aprobarea exercitării de către Consiliile locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, virărilor de credite și modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar.

În temeiul art. 45 alin. (2) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1 Bugetul general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2010 se stabilește, atât la venituri, cât și la cheltuieli la suma de **848.809 mii lei**, conform **anexei nr.1.**

Art. 2 Bugetul local Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2010 se stabilește atât la venituri cât și la cheltuieli în sumă de **751.147 mii lei**, conform **anexei nr 2**.

Art. 3 Se aprobă cheltuielile bugetului local al Consiliului Local al Sectorului 2 București rectificate la suma de **751.147 mii lei** conform **anexei nr. 2.1** la prezenta hotărâre, cu desfășurarea pe capitole, subcapitole, paragrafe și categorii de cheltuieli (titluri, articole și alineate) conform anexelor nr. **2.1.1 ; 2.1.1.1; 2.1.1.1.1; 2.1.1.2; 2.1.1.2.1; 2.1.1.3; 2.1.2; 2.1.2.1; 2.1.2.1.1; 2.1.2.1.1.1; 2.1.3; 2.1.3.1; 2.1.3.1.1; 2.1.3.1.1.1; 2.1.3.1.1.1.1; 2.1.3.1.1.1.1.a; 2.1.3.1.1.1.2; 2.1.3.1.1.1.2.a; 2.1.3.1.2; 2.1.3.1.2.1 - 2.1.3.1.2.3; 2.1.3.1.3 - 2.1.3.1.5; 2.1.3.2; 2.1.3.2.1; 2.1.3.2.1.1; 2.1.4; 2.1.4.1; 2.1.4.1.1; 2.1.5 - 2.1.7** la prezenta hotărâre .

Art. 4 Se aprobă rectificarea cheltuielilor finanțate din împrumuturi externe și interne în anul 2010 la suma de **20.646 mii lei**, conform anexelor nr. **3; 3.1 ; 3.1.1; 3.1.1.1; 3.1.2;** la prezenta hotărâre, prin modificarea următoarelor programe:

- programe finanțate din credite externe :

❖ **11.035 mii lei** – pentru programul de reabilitare sistem rutier sector 2 ;

Celelalte programe rămân nemodificate.

Art. 5 Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli aferent instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, și stabilirea acestuia atât la venituri cât și la cheltuieli la suma de **35.255 mii lei**, conform anexelor nr. **4; 4.1; 4.1.1; 4.1.1.1; 4.1.1.1.1; 4.1.1.1.1.1.**

Art. 6 Se aprobă rectificarea bugetului pentru veniturile și cheltuielile evidențiate în afara bugetului local (fond rulment, alte surse), conform anexelor nr. **5; 5.1; 5.1.1; 5.1.1.1; 5.1.2; 5.1.2.1; 5.1.3 .**

Art. 7 Se aprobă rectificarea fondurilor alocate pentru programul de investiții al Consiliului Local al Sectorului 2 București finanțat din fonduri bugetare conform anexelor nr. **6; 6.1 – 6.111.**

Art. 8 Se aprobă Sinteza programelor multianuale finanțate din bugetul general al Sectorului 2, conform anexei **nr.7.** Se autorizează ordonatorii de credite care derulează aceste programe multianuale să utilizeze credite de angajament și credite bugetare în limitele prevăzute în anexa nr.7 la prezenta hotărâre .

Art. 9 Se aprobă Sinteza proiectelor finanțate din bugetul general al Sectorului 2 –Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56) , conform anexei **nr. 8** și fișele programelor multianuale finanțate din Fonduri externe nerambursabile (FEN)

postaderare (titlul 56) - conform anexelor 9; 9.1; 9.1.1; 9.2; 9.2.1

Art. 10 Anexele nr. 1; 2; 2.1; 2.1.1; 2.1.1.1; 2.1.1.1.1; 2.1.1.2; 2.1.1.2.1; 2.1.1.3; 2.1.2; 2.1.2.1; 2.1.2.1.1; 2.1.2.1.1.1; 2.1.3; 2.1.3.1; 2.1.3.1.1; 2.1.3.1.1.1; 2.1.3.1.1.1.1; 2.1.3.1.1.1.1.a; 2.1.3.1.1.1.2; 2.1.3.1.1.1.2.a; 2.1.3.1.2; 2.1.3.1.2.1 - 2.1.3.1.2.3; 2.1.3.1.3 - 2.1.3.1.5; 2.1.3.2; 2.1.3.2.1; 2.1.3.2.1.1; 2.1.4; 2.1.4.1; 2.1.4.1.1; 2.1.5 - 2.1.7; 3; 3.1; 3.1.1; 3.1.1.1; 3.1.2; 4; 4.1; 4.1.1; 4.1.1.1; 4.1.1.1.1; 4.1.1.1.1.1; 5; 5.1; 5.1.1; 5.1.1.1; 5.1.2; 5.1.2.1; 5.1.3; 6; 6.1; 6.2; 6.4-6.7; 6.12; 6.15-6.57; 6.59-6.6103; 6.109; 6.110; 6.111; 7 - 9 la prezenta hotărâre modifică anexele nr. 1; 2; 2.1; 2.1.1; 2.1.1.1; 2.1.1.1.1; 2.1.1.2; 2.1.1.2.2; 2.1.1.3; 2.1.2; 2.1.2.2; 2.1.2.2.1; 2.1.2.2.1.1; 2.1.3; 2.1.3.1; 2.1.3.1.1; 2.1.3.1.1.1; 2.1.3.1.1.1.1; 2.1.3.1.1.1.1.a; 2.1.3.1.1.1.2; 2.1.3.1.1.1.2.a; 2.1.3.1.2; 2.1.3.1.2.1 - 2.1.3.1.2.3; 2.1.3.1.3 - 2.1.3.1.5; 2.1.3.2; 2.1.3.2.1; 2.1.3.2.1.1; 2.1.5; 2.1.5.1; 2.1.5.1.1; 2.1.6; 2.1.7; 2.1.9; 3; 3.1; 3.1.1; 3.1.1.1; 3.1.2; 4; 4.1; 4.1.1; 4.1.1.1; 4.1.1.1.2; 4.1.1.1.2.2; 5; 5.1; 5.1.2; 5.1.2.1; 5.1.4; 5.1.4.1; 5.1.6; 6.1; 6.7; 6.284; 6.290; 6.296; 6.309; 6.324; 6.322; 6.326; 6.325; 6.329-6.361; 6.363-6.368; 6.370-6.414; 6.299; 6.322; 6.270; 7-9 din HCLS2 nr.121/2010 privind rectificarea bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2010.

Art. 11 Anexa nr. 6.13 la prezenta hotărâre modifică anexa nr. 5.26 din HCLS2 nr.83/2010 privind rectificarea

bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2010.

Art. 12 Anexele nr. 6.8 - 6.11; 6.14; 7 la prezenta hotărâre modifică anexele nr. 6.463; 6.465 - 6.471; 6.578; 9 din HCLS2 nr. 25/2010 privind aprobarea bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2010 .

Art. 13 Anexele nr. 6.58; 6.104-6.108; 9.1; 9.1.1; 9.2; 9.2.1 la prezenta hotărâre vin în completarea prevederilor HCLS2 nr.25/2010 privind aprobarea bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2010 .

Art. 14 Primarul Sectorului 2, în calitate de ordonator principal de credite, va repartiza creditele bugetare aprobate prin prezenta hotărâre pe trimestre și pe ordonatorii de credite din subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 . Sumele aprobate pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat vor fi repartizate pe trimestre și pe centrele de execuție bugetară de către ordonatorul principal de credite prin ordonatorul secundar de credite – directorul Direcției Generale de Administrare a Patrimoniului Imobiliar Sector 2.

Art. 15 Anexele nr. 1; 2; 2.1; 2.1.1; 2.1.1.1; 2.1.1.1.1; 2.1.1.2; 2.1.1.2.1; 2.1.1.3; 2.1.2; 2.1.2.1; 2.1.2.1.1; 2.1.2.1.1.1; 2.1.3; 2.1.3.1; 2.1.3.1.1; 2.1.3.1.1.1; 2.1.3.1.1.1.1; 2.1.3.1.1.1.1.a; 2.1.3.1.1.1.2; 2.1.3.1.1.1.2.a; 2.1.3.1.2;

2.1.3.1.2.1 - 2.1.3.1.2.3; 2.1.3.1.3 - 2.1.3.1.5; 2.1.3.2; 2.1.3.2.1; 2.1.3.2.1.1; 2.1.4; 2.1.4.1; 2.1.4.1.1; 2.1.5 - 2.1.7; 3; 3.1; 3.1.1; 3.1.1.1; 3.1.2; 4; 4.1; 4.1.1; 4.1.1.1; 4.1.1.1.1; 4.1.1.1.1.1; 5; 5.1; 5.1.1; 5.1.1.1; 5.1.2; 5.1.2.1; 5.1.3; 6; 6.1 – 6.111; 7-9; 9.1; 9.1.1; 9.2; 9.2.1 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 16 (1) - Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) – Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2 .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,
REPUBLICATĂ
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

Hotărârea Nr. 135

București, 24.09.2010

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 24.09.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

HOTĂRÂRE

*privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri
situate în Sectorul 2 al Municipiului București*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 24.09.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în Sectorul 2 al Municipiului București;*

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 494/10.09.2010 al Direcției de Urbanism și Gestionare Teritoriu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al municipiului București;

- Raportul Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- H.C.G.M.B. nr. 242/2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în municipiul București;

- Hotărârea nr. 65/2001 a Consiliului Local Sector 2 de constituire a Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a acesteia;

- Dispoziția nr. 4040/2007 privind reactualizarea Componentei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a Sectorului 2 emisă de Primarul Sectorului 2 al municipiului București;

- Dispoziția nr. 4631/11.12.2007 privind aprobarea Normelor procedurale privind elaborarea și aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu la nivelul Primăriei Sectorului 2 emisă de Primarul Sectorului 2 al municipiului București;

În temeiul art. 45 alin. (2) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1 (1) Se aprobă Planurile Urbanistice de Detaliu precum și Avizele Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului Sector 2 prevăzute în Anexele 1 și 2 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre, cuprinzând în total 13 poziții.

(2) Perioada de valabilitate a documentațiilor de urbanism este de doi ani, de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Planurile Urbanistice de Detaliu prevăzute în anexele nr. 1 și 2 reprezintă regulament de urbanism și nu dau dreptul la construire.

Art. 2 Autoritatea executivă a Sectorului 2 va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor și persoanelor fizice interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN

CONTRASEMNEAZA PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL ART.
47 DIN LEGEA NR. 215/2001,
REPUBLICATĂ
SECRETAR,

TOMA ȘUTRU

Hotărârea nr. 136

București, 24.09.2010

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 24.09.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3/PRIMĂRIA SECTOR 3

Sumar

HOTĂRÂREA Nr. 137 din 1.09.2010 privind alegerea președintelui de ședință.....	229
HOTĂRÂREA Nr. 138 din 1.09.2010 privind modificarea anexei nr. 2 a H.C.L.S. 3 nr. 129/13.08.2010 referitoare la Statul de Funcții al Direcției de Evidență a Persoanelor Sector 3.....	231
HOTĂRÂREA Nr. 139 din 1.09.2010 privind aprobarea documentației tehnico-economice și a studiului de fezabilitate pentru lucrări de construcție privind extinderea Centrului de Recuperare Neuro-Psiho-Motorie și Asistență Socială "Crinul Alb", situat în str. Plt. Marin Pazon nr. 2B, sector 3, București	233
HOTĂRÂREA Nr. 140 din 1.09.2010 privind alocarea de fonduri de la bugetul local al Sectorului 3, în vederea continuării lucrărilor de reparații ale Bisericii Parohiei Ceauș Radu, cu sediul în strada Vulturilor nr. 8, sector 3, București	235
HOTĂRÂREA Nr. 141 din 1.09.2010 cu privire la modificarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2010 al Poliției Comunitare Sector 3 conform H.C.L.S. nr. 130/13.08.2010	237
HOTĂRÂREA Nr. 142 din 1.09.2010 privind modificarea anexei la H.C.L.S.3 nr. 112/2010 privind aprobarea utilizării, în anul 2010, a fondului de rulment pentru finanțarea unor investiții de interes public local.....	239
HOTĂRÂREA Nr. 143 din 1.09.2010 privind rectificarea bugetului pe anul 2010.....	241
HOTĂRÂREA Nr. 144 din 28.09.2010 privind modificarea și completarea H.C.L.S. 3 nr. 104/2009 referitoare la desemnarea reprezentanților Consiliului Local sector 3 în Comisiile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar aflate în administrarea Sectorului 3	244
HOTĂRÂREA Nr. 145 din 28.09.2010 privind modificarea și completarea H.C.L.S. 3 nr. 108/2009 referitoare la desemnarea reprezentanților Consiliului Local sector 3 în Comisiile de evaluare și asigurarea calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar aflate în administrarea Sectorului 3.....	246
HOTĂRÂREA Nr. 146 din 28.09.2010 privind modificarea anexei nr. 2 din H.C.L.S.3 nr. 13/2009 referitoare la organigrama, statul de funcții și ROF-ul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3.....	248
HOTĂRÂREA Nr. 147 din 28.09.2010 privind aprobarea Ghidului solicitantului de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Sectorului 3, în vederea acordării de	

fonduri pentru proiectele cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport din Sectorul 3, pe anul 2010.....	250
HOTĂRÂREA Nr. 148 din 28.09.2010 privind aprobarea documentației tehnico economice aferente obiectivelor de investiții “Lucrări de modernizare sistematizare alei și zone de agrement în parcurile Sectorului 3 Ghe. Petrașcu, Pantelimon și A.I.Cuza”.....	252
HOTĂRÂREA Nr. 149 din 28.09.2010 privind revocarea H.C.L.S. 3 nr. 81/2010 privind aprobarea studiului de fezabilitate întocmit de S.C. Novo Management Internațional S.R.L. pentru reactualizarea indicatorilor tehnico economici ce au stat la baza contractului de asociere în participare nr. 630/2007 precum și modificarea contractului de asociere în participare încheiat la Primăria Sectorului 3 cu S.C. M.A.N. Construct-Un-Impex S.R.L. aprobat prin H.C.L.S. 3 nr. 2/2007.....	254
HOTĂRÂREA Nr. 150 din 28.09.2010 privind aprobarea unor Planuri Urbanistice de Detaliu pe raza sectorului 3.....	256
HOTĂRÂREA Nr. 151 din 28.09.2010 privind aprobarea unei deplasări în străinătate.....	258
HOTĂRÂREA Nr. 152 din 28.09.2010 privind demararea proiectului „Micul Întreprinzător”.....	260
HOTĂRÂREA Nr. 153 din 28.09.2010 privind aprobarea proiectului „Fii Întreprinzător” și a cheltuielilor legate de implementare.....	262
HOTĂRÂREA Nr. 154 din 28.09.2010 privind revocarea Hotărârii Consiliului Local al sectorului 3 nr. 128/29.07.2010 privind demararea proiectului „Management Integrat al Calității”.....	265
HOTĂRÂREA Nr. 155 din 28.09.2010 privind aprobarea proiectului „A.F.I.R.M.A.R.E. (Angajare, Formare, Integrare, Recrutare, Motivare, Adaptare, Reciclare, Evaluare)” și a cheltuielilor legate de implementare.....	267
HOTĂRÂREA Nr. 156 din 28.09.2010 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 100/14.09.2009 pentru aprobarea proiectului privind „Înlocuirea și completarea sistemului clasic de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară pentru două sedii administrative ale Primăriei Sectorului 3” și a cheltuielilor legate de implementare.....	271
HOTĂRÂREA Nr. 157 din 28.09.2010 privind prelungirea perioadei de tragere și modificarea anexei la contractului de credit nr. 10/13.09.2006 încheiat între Banca Comercială Română S.A. și Consiliul Local Sector 3.....	274
HOTĂRÂREA Nr. 158 din 28.09.2010 privind rectificarea bugetului pe anul 2010.....	276

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E
privind alegerea președintelui de ședință

Având în vedere:

-Raportul de specialitate nr. 1051/24.08.2010 al Secretarului Sectorului 3;

-Raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În conformitate cu prevederile art. 9 și art. 10 din O.G. nr. 35/2002 referitoare la Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, modificată și aprobată de Legea nr. 673/2002.

În baza prevederilor art. 35 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. Unic Se alege în funcția de președinte de ședință d-na consilier MARIA MIRELA DINU pe o perioadă de cel mult 3 luni,

care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 137
DIN 01.09.2010**

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E

**privind modificarea anexei nr. 2 a H.C.L.S. 3 nr.
129/13.08.2010 referitoare la Statul de Functii al Direcției de
Evidența a Persoanelor Sector 3**

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 6033/25.08.2010 al Direcției de Evidența Persoanelor Sector 3;
- Adresa nr. 732/24.06.2010 al Direcției de Evidența Persoanelor Sector 3;
- Prevederile Ordinului 1932/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici; Secțiunea 4, art. 16 alin. 1 privind funcționarii publici care absolvesc studii universitare de licență din Legea – Cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.
- Prevederile art. 107 alin. 2 lit. b din Legea nr. 140/2010 prin care am înștiințat Agenția Națională a Funcționarilor Publici prin adresa nr. 484955/2010;
- Raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 și art .81 alin. 2 lit. e din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală r 1 privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă modificarea statului de funcții al Direcției de Evidența a Persoanelor Sector 3 pentru funcționarii publici care au dobândit o diplomă de absolvire a unei forme de învățământ superior, conform anexei nr. 2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Primarul Sectorului 3 și Direcția de Evidența Persoanelor Sector 3, vor lua măsurile de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sector 3 din str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 138

DIN 01.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea documentației tehnico-economice și a studiului de fezabilitate pentru lucrări de construcție privind extinderea **Centrului de Recuperare Neuro-Psiho-Motorie și Asistență Socială “Crinul Alb”**, situat în str. Plt. Marin Pazon nr. 2B, sector 3, București

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 6077/26.08.2010 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- prevederile art. 44 alin (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- Raportul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, fond locative și arhitectură, protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice;
- Raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. i), lit. n) din legea nr. 215/2001 (republicată) privind administrarea publică locală.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică pentru lucrări de construcție privind extinderea **Centrului de Recuperare Neuro-Psiho-Motorie și Asistență Socială "Crinul Alb"**, conform indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în Anexa 1.

Art. 2. Serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3 și Direcția Generală de Asistență Socială și protecția Copilului Sector 3 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 139

DIN 01.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E

**privind alocarea de fonduri de la bugetul local al Sectorului
3, în vederea continuării lucrărilor de reparații ale Bisericii
Parohiei Ceauș Radu, cu sediul în strada Vulturilor nr. 8,
sector 3, București**

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 6017/24.08.2010, al Serviciului Cultură Educație Sport,
- Cererea Parohiei Ceauș Radu, înregistrată la Primăria Sectorului 3 cu nr. 6007/23.08.2010
- Ordonanța Guvernului României nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată prin Legea nr. 125/2002,
- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 82/2001,
- Hotărârea Guvernului nr. 313/2006, privind modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare ale Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, articolul 4, alin. 2 , litera b și articolul 5,
- Raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- Raportul comisiei de învățământ, activități științifice, cultură, culte, sport și tineret;

- Raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 și art. 81, alin. 2, lit. s din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, completată și modificată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă alocarea sumei de 150.000 lei în vederea continuării lucrărilor de reparații pentru Biserica Parohiei Ceauș Radu, cu sediul în strada Vulturilor nr. 8, sector 3, București

Art. 2. Direcția Economică, Direcția Investiții Achiziții și Direcția Învățământ Cultură vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3, str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 140

DIN 01.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E

**cu privire la modificarea Planului de ocupare a funcțiilor
publice pentru anul 2010 al Poliției Comunitare Sector 3
conform H.C.L.S. nr. 130/13.08.2010**

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 6032/25.08.2010 al Serviciului Organizare Resurse Umane;
- prevederile art. 11 alin. (2) din Ordinul nr. 7660/2006 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 64 din Legea nr. 188/1999 (r2) privind Statutul funcționarilor publici;
- prevederile O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- prevederile H.C.L.S.3 nr. 130/13.08.2010 privind organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Poliției Comunitare Sector 3;
- prevederile H.C.L.S.3 nr. 111/19.10.2009 privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2010 al Poliției Comunitare Sector 3;

- Raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) lit. "h" din Legea nr. 215/2001 republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă modificarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2010 pentru Poliția Comunitară Sector 3, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Poliția Comunitară Sector 3 prin compartimentele de specialitate va lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sector 3 din str. Parfumului nr.2-4, Sector 3

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 141

DIN 01.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E

privind modificarea anexei la H.C.L.S.3 nr. 112/2010 privind aprobarea utilizării, în anul 2010, a fondului de rulment pentru finanțarea unor investiții de interes public local

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 6010/23.08.2010 al Direcției Economice și Direcției Investiții Achiziții
- Prevederile art. 58 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare
- Raportul comisiei de Studii, Prognoze Economico-Sociale, Buget, Finanțe.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 2 lit.a) și art. 81 alin. (2), lit. d din Legea nr. 215 / 2001 - republicată, privind Administrația Publică Locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă modificarea Anexei nr. 1 la H.C.L.S.3 nr. 112/2010 privind aprobarea utilizării, în anul 2010, a fondului de rulment pentru finanțarea unor investiții de interes public local, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 3 Direcția Economică, Direcția Investiții Achiziții, celelalte direcții și servicii de specialitate din Primăria Sectorului 3 vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din Str. Parfumului nr. 2 - 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 142

DIN 01.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E
privind rectificarea bugetului pe anul 2010

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 6009/23.08.2010 al Direcției Economice, privind rectificarea Bugetului Consiliului Local Sector 3 pe anul 2010
- Raportul comisiei de Studii, Prognoze Economico-Sociale, Buget, Finanțe

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 2 lit. a) și art. 81 alin.(2), lit.d din Legea nr. 215 / 2001 - republicată, privind Administrația Publică Locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Bugetul local al Consiliului Local Sector 3 pe anul 2010, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 113 /2010, se rectifică prin diminuarea veniturilor și a cheltuielilor cu suma de 6.680,76 mii lei.

Art. 2. Veniturile Bugetului local al Consiliului Local sector 3 se stabilesc în sumă de 762.825,21 mii lei, în

structură conform anexei nr. 11/01 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 3. Se aprobă cheltuielile bugetului local al Consiliului Local Sector 3 în sumă de 762.825,21 mii lei cu desfășurarea pe capitolele prevăzute, conform anexelor 11/01 și 11/06, care fac parte din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă cheltuielile de investiții, conform listei sinteză a cheltuielilor de investiții, din care: credite bugetare în suma de 372.166,72 mii lei și credite de angajament în sumă de 95.260,63 mii lei, conform anexei nr. 11/07 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 5. Se aprobă bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, în sumă de 34.176.07 mii lei, conform anexei nr. 11/02 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 6. Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetelor locale, în suma de 69.180,55 mii lei conform anexei nr. 11/05 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre

Art. 7. Primarul sectorului 3, Direcția Economică, Direcția Investiții Achiziții, celelalte direcții și servicii de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3 vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 8. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din Str. Parfumului nr. 2 - 4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 143
DIN 01.09.2010**

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E

**privind modificarea și completarea H.C.L.S. 3 nr. 104/2009
referitoare la desemnarea reprezentanților Consiliului Local
sector 3 în Comisiile de Administrație ale unităților de
învățământ preuniversitar aflate în administrarea Sectorului 3**

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 6390/09.09.2010 al Secretarului Sectorului 3;
- H.C.L.S 3 nr. 79/2010 privind vacantarea unui post de consilier din cadrul Consiliului Local Sector 3;
- H.C.L.S.3 nr. 104/2009;

În baza prevederilor art. 145, alin. 6 din Legea Învățământului Nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 33, alin. 1 din Ordinul nr. 4925/2005 de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar care specifică modul de constituire și de reprezentare a membrilor consiliului de administrație

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 și art. 81 alin.2 lit. j din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă modificarea și completarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 104/2009 după cum urmează:

Grădinița nr. 154 - dl. Pârvan Ioan se înlocuiește cu d-na consilier Duminică Doina.

Școala nr. 88 - dl. Pârvan Ioan se înlocuiește cu d-na consilier Duminică Doina.

Art. 2. Direcția Învățământ Cultură va lua măsuri de ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării ei la sediul Primăriei Sectorului 3, din Str. Parfumului, nr. 2 – 4, Sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 144

DIN 28.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E

**privind modificarea și completarea H.C.L.S. 3 nr. 108/2009
referitoare la desemnarea reprezentanților Consiliului Local
sector 3 în Comisiile de evaluare și asigurarea calității
educației în unitățile de învățământ preuniversitar aflate în
administrarea Sectorului 3**

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 1092/10.09.2010 al Secretarului Sectorului 3;
- H.C.L.S 3 nr. 79/2010 privind vacantarea unui post de consilier din cadrul Consiliului Local Sector 3;
- H.C.L.S.3 nr. 108/2009;

În baza prevederilor art. 145, alin. 6 din Legea Învățământului Nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 33, alin. 1 din Ordinul nr. 4925/2005 de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar care specifică modul de constituire și de reprezentare a membrilor consiliului de administrație

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 și art. 81 alin.2 lit. j din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă modificarea și completarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 108/2009 se modifică după cum urmează:

Grădinița nr. 154 - dl. Pârvan Ioan se înlocuiește cu d-na consilier Duminică Doina.

Școala nr. 88 - dl. Pârvan Ioan se înlocuiește cu d-na consilier Duminică Doina.

Art. 2. Direcția Învățământ Cultură va lua măsuri de ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării ei la sediul Primăriei Sectorului 3, din Str. Parfumului, nr. 2 – 4, Sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 145

DIN 28.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E

**privind modificarea anexei nr. 2 din H.C.L.S. 3 nr. 13/2009
referitoare la organigrama, statul de funcții și ROF –ul
aparaturii de specialitate al Primarului Sectorului 3**

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 6578/16.09.2010 al Serviciului Organizare Resurse Umane;
- adeverințele de studii superioare ale salariaților contractuali;
- prevederile art. 8 alin. (8) din Anexa nr. I din Legea nr. 330/2009 – Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) litera “e” din Legea nr. 215/2001 (r1) privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă modificarea anexei nr. 2 la H.C.L.S.3 nr. 13/2009, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Șefii compartimentelor: Economic, Organizare Resurse Umane vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sector 3 din str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 146

DIN 28.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Ghidului solicitantului de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Sectorului 3, în vederea acordării de fonduri pentru proiectele cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport din Sectorul 3, pe anul 2010

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 6730/24.09.2010, al Serviciului Cultură Educație Sport,
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,
- Legea nr. 69/2000, legea educației fizice și a sportului, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 130/2006, al Agenției naționale pentru Sport, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale Municipiului București,
- Hotărârea Guvernului României nr. 1447/2007, privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 si art. 81, alin. 2, lit. k din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, completată și modificată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă Ghidul solicitanților de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Sectorului 3, în vederea acordării de fonduri pentru proiectele cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport din Sectorul 3, pe anul 2010, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 2. Direcția Economică, Direcția Investiții Achiziții și Direcția Învățământ Cultură vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3, str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 147
DIN 28.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E

**privind aprobarea documentației tehnico – economice
afereente obiectivelor de investiții “Lucrări de modernizare
sistematizare alei și zone de agrement în parcurile
Sectorului 3 Ghe. Petrașcu, Pantelimon și A.I.Cuza”**

Având în vedere :

- raportul de specialitate nr. 2883/22.09.2010 al Direcției
Parcurilor Sector 3;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin 1 din Legea nr.
273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 45 alin 1 și art. 81 alin. 2 lit i din
Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală,
completată și modificată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică
afereentă obiectivelor de investiții – lucrări de modernizare
sistematizare alei și zone de agrement în parcurile sectorului 3
Ghe. Petrașcu, Pantelimon și A.I.Cuza, conform anexei ce face
parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 3 și Direcția Parcurilor Sector 3 vor lua măsuri pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 148

DIN 28.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E

privind revocarea H.C.L.S. 3 nr. 81/2010 privind aprobarea studiului de fezabilitate întocmit de S.C. Novo Management Internațional S.R.L. pentru reactualizarea indicatorilor tehnico – economici ce au stat la baza contractului de asociere în participare nr. 630/2007 precum și modificarea contractului de asociere în participare încheiat la Primăria Sectorului 3 cu S.C. M.A.N. Construct – Un – Impex S.R.L. aprobat prin H.C.L.S. 3 nr. 2/2007

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 6729/24.09.2010 al Direcției Juridice și Patrimoniu;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 81/2010;
În temeiul prevederilor art. 45, alin. 1 și art. 81, alin. 4 din Legea nr. 215/2001, republicată privind administrația publică locală.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Începând cu data prezentei se revocă Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 81/2010 privind aprobarea studiului

de fezabilitate întocmit de S.C. Novo Management International S.R.L. pentru reactualizarea indicatorilor tehnico – economici ce au stat la baza contractului de asociere în participare nr. 630/2007 precum și modificarea contractului de asociere în participare încheiat la Primăria Sectorului 3 cu S.C. M.A.N. Construct – Un – Impex S.R.L. aprobat prin H.C.L.S. 3 nr. 2/2007.

Art. 2. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării ei la sediul Primăriei Sector 3 din București, Str. Parfumului nr. 2 – 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 149

DIN 28.09.2010

CONTRASEMN

SECRETAR

MARIUS MIHAI

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E

**privind aprobarea unor Planuri Urbanistice de Detaliu
pe raza sectorului 3**

Având în vedere:

– Raportul de specialitate nr. 6834/28.09.2010 al Arhitectului Șef al Sectorului 3;

Ținând seama de prevederile :

– Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu Legea nr. 50/1991 (r2) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din data de 13.10.2004;

– Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21/12/2000;

– Avizele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. „e” și art. 81, lit. „i” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă Planurile Urbanistice de Detaliu pe terenuri aparținând persoanelor fizice/juridice și domeniului public/privat de pe raza sectorului 3.

Art. 2. Prezentele documentații reprezintă regulament de urbanism și nu dau dreptul de construire.

Art. 3. Perioada de valabilitate a documentațiilor de urbanism este de 2 (doi) ani.

Art. 4. Prezenta hotărâre conține anexa nr. 1 cu 11 poziții, anexa nr. 2 cu 2 poziții.

Art. 5. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2 – 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 150

DIN 28.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea unei deplasari în străinătate

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr. 60881/24.009.2010 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- Prevederile art. 23 alin 4 lit b din Legea nr. 273/2004, republicată privind regimul juridic al adopției;
- Sentința Civilă nr. 128/16.06.2010 prin care Tribunalul București a dispus încredințarea în vederea adopției;

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. n) și alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aproba deplasarea copilului Gagiu Narcisa Sorina in Italia in perioada 08.10.2010 – 18.10.2010, împreună cu d-na Lupu Liliana.

Art. 2. Se împuternicește d-na Lupu Liliana în vederea întocmirii și ridicării pașaportului simplu pentru copilul Gagiu

Narcisa Sorina, având datele de identificare prevăzute în Anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta împuternicire este valabilă în fața tuturor instituțiilor statului competențe în eliberarea pașaportului, persoana împuternicită putând semna acte și depune declarații în limita prezentului mandat.

Art. 4. Consiliul Local Sector 3, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și persoana împuternicită, vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 5. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 151

DIN. 28.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E

privind demararea proiectului „Micul Întreprinzător”

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 6734/24.09.2010 al Biroului Proiecte cu Finanțare Internațională;
- Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013;
- Ghidul solicitantului pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa Prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul Major De Intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”.
- Hotărârea de Guvern nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. 1 și art. 81, alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, completată și modificată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă demararea proiectului „Micul Întreprinzător” .

Art. 2. Se aprobă inițierea de către Biroul Proiecte cu Finanțare Internațională, prin procedura achizițiilor publice a

tuturor studiilor necesare, în vederea întocmirii și depunerii proiectului „Micul Întreprinzător”.

Art. 3. Primarul Sectorului 3, Biroul Proiecte cu Finanțare Internațională, Direcția Economică și Direcția Investiții și Achiziții din cadrul Primăriei sectorului 3, vor lua măsurile de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului, nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 152

DIN 28.09.2010

H O T Ă R Ă R E

**privind aprobarea proiectului „Fii întreprinzător”
și a cheltuielilor legate de implementare**

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 6731/24.09.2010 al Biroului Proiecte cu Finanțare Internațională ;
- Programul Operațional Regional 2007-2013;
- Ghidul solicitantului pentru Axa Prioritară 5 - Ghidul solicitantului pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa Prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, Domeniul Major De Intervenție 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”- „Fii activ pe piața muncii în Regiunea București Ilfov!”;
- Hotărârea de Guvern nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale;
- Ordonanța de urgență nr. 64/2009 privind modul de alocare a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.

➤ Hotărârea Consiliului Local al sectorului 3 nr. 132/13.08.2010 privind demararea proiectului „Fii întreprinzător”.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. 1 și art. 81, alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, completată și modificată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă proiectul „Fii întreprinzător”.

Art. 2. Se aprobă susținerea cofinanțării din bugetul local al Sectorului 3 al Municipiului București pentru pregătirea și implementarea corespunzătoare a proiectului „Fii întreprinzător”.

(2) Cofinanțarea proiectului constă în:

- Contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului în valoare de 42.646,35 lei
- Costuri neeligibile ale proiectului în valoare de 40.300,00 lei la care se adaugă plata taxei pe valoare adăugată (TVA) în valoare de 494.628,32 lei.

(3) Valoarea totală a proiectului este de 2.667.246,02 lei, din care finanțare nerambursabilă 2.089.671,35 lei

Art. 4. Se numește Biroul Proiecte cu Finanțare Internațională ca structură de management a proiectului.

Art. 5. Se împuternicește domnul Liviu Negoită - Primarul Sectorului 3 să semneze cererea de finanțare și anexele aferente

acesteia, precum și contractul de finanțare în vederea derulării și implementării proiectului.

Art. 6. Primarul Sectorului 3, Biroul Proiecte cu Finanțare Internațională, Direcția Economică și Direcția Investiții și Achiziții din cadrul Primăriei sectorului 3, vor lua măsurile de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 7. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului, nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 153

DIN 28.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E

**privind revocarea Hotărârii Consiliului Local al sectorului 3
nr. 128/29.07.2010 privind demararea proiectului
„Management Integrat al Calității”**

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 6733/24.09.2010 al Biroului Proiecte cu Finanțare Internațională;
- Hotărârea Consiliului Local al sectorului 3 nr. 128/29.07.2010 privind demararea proiectului „Management Integrat al Calității”.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. 1 și art. 81, alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, completată și modificată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Începând cu data prezentei, se revoca Hotărârea Consiliului Local al sectorului 3 nr. 128/29.07.2010 privind demararea proiectului „Management Integrat al Calității”.

Art. 2. Primarul Sectorului 3, Biroul Proiecte cu Finanțare Internațională, Direcția Economică și Direcția Investiții și Achiziții

din cadrul Primăriei sectorului 3, vor lua măsurile de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului, nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 154

DIN 28.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E

**privind aprobarea proiectului „A.F.I.R.M.A.R.E.
(Angajare, Formare, Integrare, Recrutare, Motivare, Adaptare,
Reciclare, Evaluare)” și a cheltuielilor legate de
implementare**

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 6735/24.09.2010 al Biroului Proiecte cu Finanțare Internațională ;
- Programul Operațional Regional 2007-2013;
- Ghidul solicitantului pentru Axa Prioritară 5 Ghidul solicitantului pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa Prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, Domeniul Major De Intervenție 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”- „Fii activ pe piața muncii în Regiunea București Ilfov!”;
- Hotărârea de Guvern nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale;
- Ordonanța de urgență nr. 64/2009 privind modul de alocare a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul

național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.

➤ Hotărârea Consiliului Local al sectorului 3 nr. 16/26.02.2009 privind aprobarea proiectului proiectul „A.F.I.R.M.A.R.E. (Angajare, Formare, Integrare, Recrutare, Motivare, Adaptare, Reciclare, Evaluare)” și a cheltuielilor legate de implementare

➤ Hotărârea Consiliului Local al sectorului 3 nr. 48/01.03.2010 privind demararea proiectului ”A.F.I.R.M.A.R.E.”

În temeiul prevederilor art. 45, alin. 1 și art. 81, alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, completată și modificată,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă proiectul „A.F.I.R.M.A.R.E. (Angajare, Formare, Integrare, Recrutare, Motivare, Adaptare, Reciclare, Evaluare)”.

Art. 2. Se aprobă susținerea cofinanțării din bugetul local al Sectorului 3 al Municipiului București pentru pregătirea și implementarea corespunzătoare a proiectului „A.F.I.R.M.A.R.E.

(Angajare, Formare, Integrare, Recrutare, Motivare, Adaptare, Reciclare, Evaluare)”.

(2) Cofinanțarea proiectului constă în :

- Contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului în valoare de 42.584,00 lei
- Costuri neeligibile ale proiectului în valoare de 25.050,00 lei la care se adaugă plata taxei pe valoare adăugată (TVA) în valoare de 492.823,00 lei.

(3) Valoarea totală a proiectului este de 2.647.069,00 lei, din care finanțare nerambursabilă 2.086.612,00 lei

Art. 4. Se numește Biroul Proiecte cu Finanțare Internațională ca structura de management a proiectului.

Art. 5. Se împuternicește domnul Liviu Negoită - Primarul Sectorului 3 să semneze cererea de finanțare și anexele aferente acesteia, precum și contractul de finanțare în vederea derulării și implementării proiectului.

Art. 6. Începând cu data prezentei, se revocă Hotărârea Consiliului Local al sectorului 3 nr. 16/26.02.2009 privind aprobarea proiectului proiectul „A.F.I.R.M.A.R.E. (Angajare, Formare, Integrare, Recrutare, Motivare, Adaptare, Reciclare, Evaluare)” și a cheltuielilor legate de implementare

Art. 7. Primarul Sectorului 3, Biroul Proiecte cu Finanțare Internațională, Direcția Economică și Direcția Investiții și Achiziții din

cadrul Primăriei sectorului 3, vor lua măsurile de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 8. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului, nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 155

DIN 28.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 100/14.09.2009 pentru aprobarea proiectului privind „Înlocuirea și completarea sistemului clasic de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară pentru două sedii administrative ale Primăriei Sectorului 3” și a cheltuielilor legate de implementare

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 6733/24.09.2010 al Biroului Proiecte cu Finanțare Internațională;
- Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului mediului nr. 565 din 8 mai 2009 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 100/14.09.2009 pentru aprobarea proiectului privind „Înlocuirea și completarea sistemului clasic de încălzire cu sisteme care

utilizează energie solară pentru două sedii administrative ale Primăriei Sectorului 3” și a cheltuielilor legate de implementare

În temeiul prevederilor art. 45, alin. 1 și art. 81, alin. 4 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă modificarea articolului 2, alin. (2) din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 100/14.09.2009 pentru aprobarea proiectului privind „Înlocuirea și completarea sistemului clasic de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară pentru două sedii administrative ale Primăriei Sectorului 3” și a cheltuielilor legate de implementare, după cum urmează:

(1) Cofinanțarea proiectului constă în :

- Contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, în valoare de 187.697,26 lei, reprezentând plata cotei de 20 % din valoarea eligibilă a proiectului;
- Costuri neeligibile ale proiectului în valoare de 115.007,98 lei.

(2) Valoarea totală a proiectului (costuri eligibile + costuri neeligibile) este de 1.053.494,25 lei.

Art. 2. Primarul Sectorului 3, Biroul Proiecte cu Finanțare Internațională, Direcția Economică și Direcția Investiții și Achiziții din cadrul Primăriei sectorului 3, vor lua măsurile de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului, nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 156

DIN 28.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E

**privind prelungirea perioadei de tragere și modificarea
anexei la contractului de credit nr. 10/13.09.2006 încheiat
între Banca Comercială Română S.A. și Consiliul Local
Sector 3**

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 6711/23.09.2010 al Direcției Economice și Direcției Investiții și Achiziții;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, cu modificări și completările ulterioare, a O.U.G.nr. 64/2007 privind datoria publică și a H.G. nr. 9/2007 modificată și completată de H.G.145/2008.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 2 lit. a) și b) și art. 81 alin. (2), lit. d din Legea nr. 215/2001 - republicată, privind Administrația Publică Locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă prelungirea perioadei de tragere a contractului de credit nr. 10/13.09.2006 încheiat între Banca Comercială Română S.A. și Consiliul Local Sector 3 cu un număr

de 3 luni.

Art. 2. Se aprobă modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 53/01.03.2010, conform anexei la prezenta hotărâre

Art. 3. Primarul Sectorului 3, prin direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din Str. Parfumului nr. 2 - 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 157

DIN 28.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E
privind rectificarea bugetului pe anul 2010

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 6710/23.09.2010 al Direcției Economice , privind rectificarea Bugetului Consiliului Local Sector 3 pe anul 2010

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 2 lit. a) și art. 81 alin. (2), lit. d din Legea nr. 215/2001 - republicată, privind Administrația Publică Locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Bugetul local al Consiliului Local Sector 3 pe anul 2010, aprobat prin Hotararea Consiliului Local Sector 3 nr. 143 /2010, se rectifică prin diminuarea veniturilor și a cheltuielilor cu suma de 21.042 mii lei.

Art. 2. Veniturile Bugetului local al Consiliului Local sector 3 se stabilesc în sumă de 741.783,21 mii lei, în structură conform anexei nr. 11/01 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 3. Se aprobă cheltuielile bugetului local al Consiliului Local Sector 3 în sumă de 741.783,21 mii lei cu desfășurarea pe

capitolele prevăzute, conform anexelor 11/01 și 11/06, care fac parte din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă cheltuielile de investiții, conform listei sinteză a cheltuielilor de investiții, din care: credite bugetare în suma de 372.166,72 mii lei și credite de angajament în suma de 56.893,12 mii lei, conform anexei nr. 11/07 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 5. Se aprobă bugetul împrumuturilor interne, în suma de 41.142,97 mii lei, conform anexei nr. 11/03 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 6. Primarul sectorului 3, Direcția Economică, Direcția Investiții Achiziții, celelalte direcții și servicii de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3 vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 7. Prezenta hotărâre intra în vigoare începând cu data afisării la sediul Primăriei sectorului 3 din Str. Parfumului nr. 2 - 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 158

DIN 28.09.2010

CONSILIUL LOCAL SECTOR 4/PRIMĂRIA SECTOR 4

Sumar

HOTĂRÂREA Nr. 100/30.09.2010 Privind modificarea organigramei, statelor de funcții și completarea regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate al Primarului Sectorului 4.....	279
HOTĂRÂREA Nr. 101/30.09.2010 pentru modificarea și completarea HCL S4 nr.93/2009 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a activității de voluntariat în cadrul Primăriei sectorului 4 București și al direcțiilor (serviciilor) descentralizate aflate sub autoritatea Consiliului Local al sectorului 4 și a Contractului de voluntariat.....	281
HOTĂRÂREA Nr. 102/30.09.2010 pentru modificarea HCLS4 nr. 65/25.09.2008, privind numirea reprezentanților în Consiliile de Administrație la unitățile de învățământ preuniversitar și special de stat din sectorul 4.....	284
HOTĂRÂREA Nr. 103/30.09.2010 Privind numirea a 2 reprezentanți ai Consiliului Local al sectorului 4 în cadrul Consiliului de administrație al Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii „Maria Sklodowska Curie”, sector 4.....	286
HOTĂRÂREA Nr. 104/30.09.2010 pentru modificarea HCLS4 nr. 16/2008, privind numirea consilierilor locali ca membri în Colegiul Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.....	288
HOTĂRÂREA Nr. 105/30.09.2010 pentru modificarea Anexei nr. 1 la HCL Sector 4 nr. 20/25.02.2010 privind aprobarea derulării proiectului „ Îngrijiri socio-medicale complexe pentru persoane vârstnice cu nevoi speciale din Sectorul 4”	290
HOTĂRÂREA Nr. 106/30.09.2010 privind aprobarea, „Listei cu ordinea de prioritate pe anul 2010 pentru locuințele construite prin programul ANL-locuințe pentru tineri, destinate închirierii,,.....	292
HOTĂRÂREA Nr. 107/30.09.2010 privind aprobarea “Repartizării locuințelor din Șoseaua Olteniței nr. 219, bloc Z1.2, sector 4”.....	294
HOTĂRÂREA Nr. 108/30.09.2010 privind aprobarea „repartizării unor garsoniere în blocul F2 din Aleea Nehoiu nr. 2-12, sector4,,.....	296
HOTĂRÂREA Nr. 109/30.09.2010 privind aprobarea „repartizării locuințelor sociale din str. Mânzului nr. 24, sector 1 București ,,.....	299
HOTĂRÂREA Nr. 110/30.09.2010 privind autorizarea Primarului Autorității Publice Locale Primăria Sectorului 4 București să semneze „Pactului Primarilor” de la Bruxelles	302
HOTĂRÂREA Nr. 111/30.09.2010 privind aprobarea rectificării bugetului local al Sectorului 4 pe anul 2010.....	304

HOTĂRÂRE

**privind modificarea organigramei, statelor de funcții și
completarea regulamentului de organizare și funcționare ale
aparaturii propriu de specialitate al Primarului Sectorului 4**

Consiliul Local al Sectorului 4,

Având în vedere expunerea de motive a Primarului
sectorului 4;

Analizând referatul de specialitate al Direcției Resurse
Umane;

În temeiul dispozițiilor art.45 alin.1 și atr.81 alin.2 lit.e din
Legea nr.215/2001 republicată, a administrației publice locale:

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 – Se aproba organigrama, statele de funcții și
completarea regulamentului de organizare și funcționare ale
aparaturii propriu de specialitate al Primarului Sectorului 4,
conform **anexelor 1-4** ce fac parte integrantă din această
hotărâre.

Art. 2 – Se aprobă numărul maxim de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului și pentru Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor, de 403 posturi.

Art. 3 - Primarul sectorului 4, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 30.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 100/30.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6-16 Tel. 401-335.92.30 Fax. 401-337.33.10

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea HCL S4 nr.93/2009 privind
aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a
activității de voluntariat în cadrul Primăriei sectorului 4 București
și al direcțiilor (serviciilor) descentralizate aflate sub autoritatea
Consiliului Local al sectorului 4 și a Contractului de voluntariat

Consiliul Local al Sectorului 4 București;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 4, București;
- Referatul de Specialitate cu nr.III./7/20.IX.2010, întocmit de către Direcția Resurse Umane;
- Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;

În baza prevederilor Legii voluntariatului nr. 195/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de HCL S4 nr. 93/2009 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a activității de voluntariat în cadrul Primăriei sectorului 4 București și al direcțiilor (serviciilor) descentralizate aflate sub autoritatea Consiliului Local al sectorului 4 București și a contractului de voluntariat;

În temeiul dispozițiilor art.45 alin.1 și art.81 alin.4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă modificarea și completarea HCL S4 nr.93/2009 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a activității de voluntariat în cadrul Primăriei sectorului 4 București și al direcțiilor (serviciilor) descentralizate aflate sub autoritatea Consiliului Local al sectorului 4 București și a Contractului de voluntariat, conform anexelor nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se vor încheia contracte de voluntariat (model anexa 2) pentru 50 de studenți și 100 de pensionari în vederea desfășurării activității de voluntariat în cadrul Primăriei sectorului 4 București și al direcțiilor (serviciilor) descentralizate aflate sub autoritatea Consiliului Local al sectorului 4;

Art. 3 Activitatea de voluntariat se va desfășura sub directă îndrumare și supraveghere a Direcției Relații cu Comunitatea Locală – pentru voluntarii pensionari și a Direcției Resurse Umane – pentru voluntarii studenți;

Art. 4 Se numește coordonator activitate voluntariat d-l
Cirilă Constantin;

Art. 5 Primarul sectorului 4 și Secretarul sectorului 4, prin
compartimentele de specialitate, vor duce la îndeplinire
prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului
Local al Sectorului 4 din data de 30.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 101/30.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6-16 Tel. 401-335.92.30 Fax. 401-337.33.10

HOTĂRÂRE

**pentru modificarea HCLS4 nr. 65/25.09.2008,
privind numirea reprezentanților în Consiliile de
Administrație la unitățile de învățământ
preuniversitar și special de stat din sectorul 4**

Consiliul Local al sectorului 4;

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;

Luând în considerare Referatul de specialitate nr. 358/20.09.2010, întocmit de Secretarul Sectorului 4;

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;

Ținând seama de HCLS4 nr. 65/2008, privind numirea unor consilieri locali în consiliile de administrație la unitățile de învățământ preuniversitar și special de stat din sectorul 4

În baza prevederilor art. 145 alin.(6) din Legea Învățământului nr. 84/1995, republicată;

Potrivit art. 45 alin.(1) și art. 81 alin. (2) lit.,j” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Cu data prezentei se aprobă ca d-na consilier Ciufudean Ioana-Nicoleta să facă parte din Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ: Liceul Teologic Penticostal Emanuel și Școala nr. 165.

Art. 2. Anexa la Hotărârea Consiliului Local al sectorului 4 nr. 65/25.09.2008 se va modifica astfel:

Nr. crt.	Denumirea unității	Adresa	Nume reprezentant Consiliu Local
11	Liceul Teologic Penticostal Emanuel	Str. Cuza Vodă nr. 116	Ciufudean Ioana-Nicoleta
40	Școala nr. 165	Str. Slătioara nr. 8	Ciufudean Ioana-Nicoleta

Art. 3. Secretarul Sectorului 4 București, Administrația Școlilor, Liceelor și Grădinițelor Sector 4 și reprezentantul numit vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 30.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 102/30.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6-16 Tel. 401-335.92.30 Fax. 401-337.33.10

HOTĂRÂRE

**Privind numirea a 2 reprezentanți ai Consiliului Local al
sectorului 4 în cadrul Consiliului de administrație al
Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii „Maria Sklodowska
Curie”, sector 4**

Consiliul Local al sectorului 4;

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului sectorului 4;

Luând în considerare Referatul de specialitate al Secretarului sectorului 4 nr. 359/20.09.2010;

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;

Ținând cont de Adresa Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii „Maria Sklodowska Curie”nr. 14995/30.08.2010, înregistrată la Registratura Primăriei Sectorului 4 cu nr. 27611/30.08.2010;

În conformitate cu prevederile art. 186 alin.3 lit.b și alin.4, din OUG nr. 48/2010, pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul sănătății în vederea descentralizării;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. j din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1- Se desemnează ca membru și respectiv membru supleant în Consiliul de administrație al Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii „Maria Sklodowska Curie”, sector 4, următorii consilieri locali:

- Dna. consilier Băluță Florica – membru
- Dl. consilier Languris Edys Ion – membru supleant

Art. 2- Prin prezenta se abrogă Hotărârea Consiliului Local al sectorului 4 nr. 100/2007.

Art. 3- Secretarul Sectorului 4, persoanele numite precum și conducerea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii „Maria Sklodowska Curie” vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 30.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 103/30.09.2010

HOTĂRÂRE

**pentru modificarea HCLS4 nr. 16/2008, privind numirea
consilierilor locali ca membri în Colegiul Director al Direcției
Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4**

Consiliul Local al Sectorului 4,

Văzând referatul de specialitate nr. 27290/17.09.2010 întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, precum și expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 ;

Luând în considerare încetarea de drept a mandatului de consilier din cadrul Consiliului Local al Sectorului 4 al doamnei Ceaușu Ileana, constatată prin Hotărârea Consiliului Local sector 4 nr. 87/31.08.2010;

Ținând seama de prevederile H.G. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului ;

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;

În temeiul dispozițiilor cuprinse la art. 45 alin.1 și art. 81 alin. 2 , litera „n” din Legea nr. 215 /2001 privind administrația

publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se desemnează ca membru titular d-na Ioana Nicoleta CIUFUDEAN în cadrul Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.

Art. 2 Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 16/31.07.2008, se va modifica în mod corespunzător.

Art. 3 Persoana nominalizată la art. 1 împreună cu Secretarul Sectorului 4 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 30.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 104/30.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6-16 Tel. 401-335.92.30 Fax. 401-337.33.10

HOTĂRÂRE

**pentru modificarea Anexei nr. 1 la HCL Sector 4
nr.20/25.02.2010 privind aprobarea
derulării proiectului „Îngrijiri socio-medicale complexe pentru
persoane vârstnice cu nevoi speciale din Sectorul 4”**

Consiliul Local al sectorului 4;

Luând în considerare referatul de specialitate nr. 27.471/21.09.2010 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, precum și expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4 București;

Luând în considerare prevederile art. 1, alin 1, art.8 și art.12 din Legea nr. 17/2000, republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice,

În temeiul prevederilor art.45 alin.1 și art.81 alin.2 lit.n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Anexa nr. 1 la HCL nr. 20/25.02.2010 privind aprobarea derulării proiectului „Îngrijiri socio-medicale complexe

pentru persoane vârstnice cu nevoi speciale din Sectorul 4”, se modifică în sensul că, **Grupul țintă al proiectului** se suplimentează cu un număr de 20 de persoane vârstnice, în limita bugetului aprobat. Prevederile Anexei nr. 1 la HCL Sector 4 nr. 20/25.02.2010, referitoare la grupul țintă, se modifică în consecință, iar celelalte, rămân nemodificate.

Art. 2. Grupul țintă al proiectului va fi format din 50 de persoane vârstnice cu probleme sociale de pe raza sectorului 4 care prezintă diferite afecțiuni medicale.

Art. 3. Secretarul Sectorului 4 București, împreună cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului prin compartimentele sale de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale. Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 30.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 105/30.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6-16 Tel. 401-335.92.30 Fax. 401-337.33.10

HOTĂRÂRE

privind aprobarea „Listei cu ordinea de prioritate pe anul 2010
pentru locuințele construite prin programul ANL-locuințe
pentru tineri, destinate închirierii,,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;

Având în vedere Referatul de specialitate al Biroului Spațiu Locativ nr. P4/112/24.09.2010 precum și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4,

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4,

În conformitate cu art.43 din Legea locuinței nr. 114/1996, republicată precum și art. 21, art. 30 din Hotărârea Guvernului nr. 1275/2000, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996,;

În temeiul prevederilor art.45, alin.(1) coroborat cu art. 81, alin (2) lit. n, și alin.(4) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 - Se aprobă „Lista cu ordinea de prioritate pe anul 2010 pentru locuințele construite prin programul ANL-

locuințe pentru tineri, destinate închirierii,, pentru CAZURILE SOCIALE - conform **Anexei 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Se aprobă, „**Lista cu ordinea de prioritate pe anul 2010 pentru locuințele construite prin programul ANL-locuințe pentru tineri, destinate închirierii,, pentru EVACUAȚI** - conform **Anexei 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4, Biroul Spațiu Locativ și Serviciul Tehnic Consiliul Local, Documente-Electoral, Administrație Publică vor aduce la îndeplinirea prevederilor prezentei, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 30.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 106/30.09.2010

HOTĂRÂRE

**Privind aprobarea “Repartizării locuințelor din Șoseaua
Olteniței nr. 219, bloc Z1.2, sector 4”**

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;

Având în vedere Referatul de specialitate al Biroului Spațiu Locativ nr. P4/113/24.09.2010 precum și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4,

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4,

În conformitate cu art.43 din Legea locuinței nr. 114/1996, republicată precum și art. 21, art. 30 din Hotărârea Guvernului nr. 1275/2000, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996,;

În temeiul prevederilor art.45, alin.(1) coroborat cu art. 81, alin (2) lit. n, și alin.(4) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 - Se aprobă “**Repartizarea locuințelor din Șoseaua Olteniței nr. 219, bloc Z1.2, sector 4**” pentru **CAZURILE SOCIALE** - conform **Anexei 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Se aprobă “**Repartizarea locuințelor din Șoseaua Olteniței nr. 219, bloc Z1.2, sector 4**” pentru **EVACUAȚI** - conform **Anexei 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4, Biroul Spațiu Locativ și Serviciul Tehnic Consiliul Local, Documente-Electoral, Administrație Publică vor aduce la îndeplinirea prevederilor prezentei, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 30.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 107/30.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6-16 Tel. 401-335.92.30 Fax. 401-337.33.10

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea „repartizării unor garsoniere în blocul F2
din Aleea Nehoiu nr. 2-12, sector4,,**

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;

Având în vedere Referatul de specialitate al Biroul Spațiu locativ nr. P4/111/29.09.2010 precum și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4,

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4,

În conformitate cu art. 43 din Legea locuinței nr.114/1996, republicată precum și art. 21,art.30 din Hotărârea Guvernului nr. 1275/2000, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996,

În temeiul prevederilor art. 45, alin.(1) coroborat cu art. 81, alin (2) lit. n, și alin. (4) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă ,, repartizarea unor garsoniere în blocul F2 din Aleea Nehoiu nr. 2-12, sector 4,, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4, Biroul Spațiu Locativ și Serviciul Tehnic Consiliul Local, Documente-Electoral, Administrație Publică vor aduce la îndeplinirea prevederilor prezentei, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 30.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 108/30.09.2010

**REPARTIZAREA UNOR GARSONIERE IN BLOCUL F2
DIN ALEEA NEHOIU NR. 2-12, SECTOR 4**

Nr. crt.	nr. dosar	nume solicitant	STRUCTURA FAMILIEI
1	56451/2009	BIRO MIHAI	PETENT
2	54690/2009	NEGRU VASILE	PETENT
3	44146/2009	ACHIM DORINA	PETENT
4	18542/2010	STANCIU LUCIA	PETENT
5	12515/2009	ROȘIANU ELENA	MAMĂ+3 COPII
6	48317/2009	PONORAN SHIVANA	MAMĂ +4 COPII

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea ,, repartizării locuințelor SOCIALE din str.
Mânzului nr. 24, sector 1 București ,,**

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;

Având în vedere Referatul de specialitate al Biroului Spațiu locativ nr. P4/110/24.09.2010 precum și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4,

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4,

În conformitate cu art. 43 din Legea locuinței nr. 114/1996, republicată precum și art. 21, art. 30 din Hotărârea Guvernului nr. 1275/2000, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996,;

În temeiul prevederilor art.45, alin.(1) coroborat cu art.81, alin (2) lit. n, și alin.(4) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 - Se aprobă „ repartizarea locuințelor **SOCIALE** din str. Mânzului nr. 24, sector 1, București „ , conform **Anexei 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4, Biroul Spațiu Locativ și Serviciul Tehnic Consiliul Local, Documente-Electoral, Administrație Publică vor aduce la îndeplinirea prevederilor prezentei, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 30.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 109/30.09.2010

**REPARTIZAREA LOCUINȚELOR DIN STR. MÂNZULUI NR. 24,
SECTOR 1**

Nr. crt.	nr. dosar	nume solicitant	STRUCTURA FAMILIEI
1	4386/2010	CRAI MARIANA	Mamă+fiică
2	12647/2010	OLTEANU ELENA	Mamă+2 fiice
3	3709/2010	MOLOCI ȘTEFANIA	Mamă+1 copil+nepoți

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6-16 Tel. 401-335.92.30 Fax. 401-337.33.10

HOTĂRÂRE

**privind autorizarea Primarului Autorității Publice Locale –
Primăria Sectorului 4 București să semneze „Pactului
Primarilor” de la Bruxelles**

Consiliul Local al Sectorului 4,

Având în vedere expunerea de motive a Primarului sectorului 4;

Luând în considerare Referatul de specialitate nr. P.2.387/21.09.2010 al Compartimentului Corp Control Primar precum și Raportul Compartimentului Corp Control Primar nr. IX/40369/PER17/06.09.2010, aprobat de Primarul Sectorului 4;

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al sectorului 4;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului General al municipiului București nr.291/2001;

În temeiul art.45 alin.(2) lit.d și art.81 alin.(2) lit. q din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 Se autorizează Primarul Autorității Publice Locale – Primăria Sectorului 4 București, să semneze „Pactul Primarilor” de la Bruxelles, în deplină cunoștință cu toate angajamentele rezultate din „Convenția Primarilor” .

Art. 2 Se aprobă participarea Primarului Sectorului 4 la Conferința anuală a primarilor din Uniunea Europeană;

Art. 3 Primarul Sectorului 4 și Secretarul Sectorului 4, prin compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 30.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 110/30.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6-16 Tel. 401-335.92.30 Fax. 401-337.33.10

HOTĂRÂRE

privind aprobarea rectificării bugetului local
al Sectorului 4 pe anul 2010

Consiliul Local al Sectorului 4;

Văzând:

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli al sectorului 4 pe anul 2010, nr. II.3 / 88 / 30.09.2010 al Direcției Economice – în care sunt explicitate virările de credite efectuate în cadrul prezentei rectificări bugetare;

Ținând seama de rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local sector 4;

Având în vedere prevederile art. 19, din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;

În temeiul art. 45, alin. 2, lit. a, coroborat cu art. 81, alin. 2 lit. "d" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată:

Hotărâște:

Art. 1. Bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 4 a fost aprobat atât la partea de venituri cât și la partea de cheltuieli, după cum urmează:

- Bugetul local în suma de 526.664,00 mii lei, conform anexei nr. 1
- Bugetul de venituri și cheltuieli aferent fondului de rulment în suma de 4.472,00 mii lei, conform anexei nr. 2;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii în suma 12.374,00 mii lei, conform anexei nr. 3;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice finanțate parțial din venituri proprii în suma de 19 345,91 mii lei, conform anexei nr. 4;

Anexa nr. 4.1. bugetul de venituri și cheltuieli cu finanțare parțială din venituri proprii, în valoare de 18.155,91 mii lei – cap. 65.10 – Invățământ,

Art. 2. Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, pentru activitățile finanțate parțial din venituri proprii la valoarea de 19 345,91 mii lei, conform anexei: 4.1, din care:

cap. 65.10 – Invățământ (centralizat) în valoare de 18.155,91 mii lei, din care:

- anexa nr. 4.1.1.1 - cap. 65.10.03.01 - învățământ prescolar;

- anexa nr. 4.1.2.1 - cap. 65.10.04.02 - învățământ secundar superior;

- anexa nr. 4.1.3.1. - cap. 65.10.07.04 - învățământ special;

Art. 3. Se aprobă bugetul local al Consiliului Local Sector 4, la valoarea de 526.664,00 mii lei, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli, conform anexelor:

- Anexa 1.1 – capitol bugetar 49.02 - Bugetul local detaliat la venituri și cheltuieli în valoare de: 526.664,00 mii lei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

- Anexa 1.2 – capitol bugetar 51.02 – Autorități publice și acțiuni externe în valoare de: 31.787,01 mii lei;

- Anexa 1.3 – capitol bugetar 54.02 – Alte servicii publice generale în valoare de: 3.575,91 mii lei;

- Anexa 1.4 – capitol bugetar 55.02 – Dobânzi în valoare de : 41.601,00 mii lei;

- Anexa 1.5 – capitol bugetar 56.02 – Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației în valoare de : 15,00 mii lei;

- Anexa 1.6 – capitol bugetar 60.02 – Apărare – în valoare de 875,00 mii lei
- Anexa 1.7 – capitol bugetar 61.02 – Ordine publică și siguranță națională în valoare de: 17.938,00 mii lei,
- Anexa 1.8 – capitol bugetar 65.02 – Invățământ – în valoare de 162.229,48 mii lei
- Anexa 1.9 – capitol bugetar 66.02 – Sănătate – în valoare de 473,00 mii lei
- Anexa 1.10 – capitol bugetar 67.02 – Cultură recreere și religie – în valoare de: 93.940,30 mii lei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- Anexa 1.11 – capitol bugetar 68.02 – Asigurări și asistență socială în valoare de: 89.790,22 mii lei;
- Anexa 1.12 – capitol bugetar 70.02 – Locuințe, servicii și dezvoltare publică – în valoare de: 16.733,42 mii lei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- Anexa 1.13 – capitol bugetar 74.02 – Protecția mediului – în valoare de: 54.508,77 mii lei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

- Anexa 1.14 – capitol bugetar 84.02 – Transporturi – în valoare de: 13.296,89 mii lei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 4. Se aproba bugetul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, cap. 51.02.01.03D la valoarea de 10.821,10 mii lei, conform anexei 1.2.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 5. Se aprobă bugetul Invățământ. cap 51.02.01.03I, în valoare de: 3.172,33 mii lei, conform anexei nr. 1.2.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 6. Se aprobă bugetul Primăriei Sector 4. cap 51.02.01.03P, în valoare de: 17.793,58 mii lei, conform anexei nr. 1.2.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 7. Se aprobă bugetul fondului de rezervă bugetară, capitolul 54.02.05, la valoarea de 550 mii lei, conform anexei 1.3.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 8. Se aprobă bugetul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Sector 4, capitolul 54.02.10, la valoarea de 2.925,91 mii lei, conform anexei 1.3.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 9. Se aprobă bugetul Primăriei Sector 4- Alte servicii publice generale, cap 54.02.50, în valoare de: 100,00 mii lei, conform anexei nr. 1.3.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 10. Se aprobă bugetul Primăriei Sectorului 4, capitolul 55.02., la valoarea de 41.601,00 mii lei, conform anexei 1.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 11. Se aprobă bugetul Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului, capitolul 56.02, la valoarea de 15,00 mii lei conform anexei: 1.5.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 12. Se aprobă bugetul Centrul Militar Zonal, cap 60.02.02, în valoare de: 875,00 mii lei, conform anexei nr. 1.6.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 13. Se aprobă bugetul Poliției Comunitare Sector 4, subcapitolul 61.02.03.04 la valoarea de 17.816,50 mii lei conform anexei 1.7.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 14. Se aprobă bugetul Protecție civilă, cap 61.02.05, în valoare de: 121,50 mii lei, conform anexei nr. 1.7.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 15. Se aprobă bugetul A.S.L.G. Sector 4 – capitolul 65.02 - derulat prin Ordonatorul secundar de credite, în valoare de: 162.229,48 mii lei, conform anexei nr. 1.8.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

din care:

- Anexa nr. 1.8.1.1 – cap 65.02.03.01 ASLG 1 – în valoare de 8.852,83 mii lei
- Anexa nr. 1.8.1.2 – cap 65.02.03.02 ASLG 2 – în valoare de 16.264,71 mii lei
- Anexa nr. 1.8.2.1 – cap 65.02.03 US 1 Unități școlare – în valoare de 25.729,09 mii lei
- Anexa nr. 1.8.2.2 – cap 65.02.03 US 2 Unități școlare – în valoare de 49.168,17 mii lei
- Anexa nr. 1.8.3.1 – cap 65.02.04.02 ASLG 2 – în valoare de 6.935,03 mii lei
- Anexa nr. 1.8.4.1 – cap 65.02.04 US 2 Unități școlare – în valoare de 36.975,98 mii lei
- Anexa nr. 1.8.4.2 – cap 65.02.04 US 3 Unități școlare – în valoare de 1.159,00 mii lei
- Anexa nr. 1.8.5.1 – cap 65.02.07.04 ASLG – învățământ special – în valoare de 870,37 mii lei
- Anexa nr. 1.8.5.2 – cap 65.02.07.04 US – Unități școlare – în valoare de 9.029,59 mii lei

Art. 16. Se aprobă bugetul - capitolul 66.02.06.03 - Unități medico sociale, SF. Luca în valoare de: 437,00 mii lei, conform anexei nr. 1.9.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 17. Se aprobă bugetul - capitolul 66.02.50 - Alte cheltuieli în domeniul sănătății în valoare de: 36,00 mii lei, conform anexei nr. 1.9.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 18. Se aproba bugetul - capitolul 67.02.03.30 - Alte servicii culturale – Centrul Cultural pt UNESCO Nicolae Bălcescu, în valoare de: 1.500,00 mii lei, conform anexei nr. 1.10.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 19. Se aprobă bugetul - capitolul 67.02.05.03 - întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive, în valoare de: 90.140,30 mii lei, conform anexei nr. 1.10.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 20. Se aprobă bugetul - capitolul 67.02.05.03 - Administrația Domeniului Public Sector 4, în valoare de: 2.000,00 mii lei, conform anexei nr. 1.10.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 21. Se aprobă bugetul Primăriei Sector 4, subcapitolul 67.02.50 ,la valoarea de 300,00 mii lei, conform anexei: 1.10.4; care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 22. Se aprobă bugetul - capitolul 68.02.041 – Centrul de îngrijire și asistență nr. 1, în valoare de: 3.458,00 mii lei, conform anexei nr. 1.11.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 23. Se aprobă bugetul - capitolul 68.02.06.01 – Sprijin financiar la constituirea familiei, în valoare de: 2.500,00 mii lei, conform anexei nr. 1.11.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 24. Se aprobă bugetul Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului - Centrului Medico-Social Sf. Luca, subcapitolul 68.02.12 la valoarea de 1.490,00 mii lei, conform anexei 1.11.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 25. Se aprobă bugetul - capitolul 68.02 AS - Asistența socială, în valoare de: 81.050,40 mii lei, conform anexei nr. 1.11.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 26. Se aprobă bugetul – capitolul 68.02 AS. 05.02 – Asistență socială în caz de invaliditate în valoare de: 39.917,00

mii lei, conform anexei nr. 1.11.4.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 27. Se aprobă bugetul – capitolul 68.02 AS. 06 – Asistență socială pentru familie și copii în valoare de: 11.132,81 mii lei, conform anexei nr. 1.11.5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 28. Se aprobă bugetul – capitolul 68.02 AS. 06.01 – Asistență socială pentru familie și copii în valoare de: 10.797,91 mii lei, conform anexei nr. 1.11.5.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 29. Se aprobă bugetul – capitolul 68.02 AS. 06.02 – Trusou copii în valoare de: 834,90 mii lei, conform anexei nr. 1.11.5.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 30. Se aprobă bugetul – capitolul 68.02 AS. 50 – Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale în valoare de: 22.403,89 mii lei, conform anexei nr. 1.11.6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 31. Se aprobă bugetul - capitolul 68.02.11.2 - Creșe – D.G.A.S.P.C. în valoare de: 5.966,70 mii lei, conform anexei nr. 1.11.7, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 32. Se aprobă bugetul – capitolul 70.02.03.30 – Alte cheltuieli în domeniul locuințelor, în valoare de: 8.042,20 mii lei, conform anexei nr. 1.12.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 33. Se aprobă bugetul - capitolul 70.02.05.01 – Alimentare cu apă, în valoare de: 951,21 mii lei, conform anexei nr. 1.12.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art 34. Se aprobă bugetul Primăriei Sector 4, capitolul 70.02.50 Alte servicii in domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale, la valoarea de 7.640,01 mii lei, conform anexelor: 1.12,3., care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art 35. Se aprobă bugetul Primăriei Sector 4, capitolul 74.02.05.01 Salubritate, la valoarea de 53.954,00 mii lei, conform anexei: 1.13.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 36. Se aprobă bugetul – capitolul 74.02.06 – Canalizare și tratarea apelor reziduale, în valoare de: 554,77 mii lei, conform anexei nr. 1.13.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 37. Se aprobă bugetul - capitolul 84.02.03.03 – Străzi, în valoare de: 13.221,89 mii lei, conform anexei nr. 1.14.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 38. Se aprobă bugetul – capitolul 84.02.50 – Alte cheltuieli în domeniul transporturilor, în valoare de: 75.00 mii lei, conform anexei nr. 1.14.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 39. Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli aferent fondului de rulment în suma de 4.472,00 mii lei, conform anexelor nr. 2, 2.1, 2.1.1, 2.1.2, 2.2, 2.2.1;

Art. 40. Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii Direcția de Administrație a Piețelor Sector 4 în suma 12. 374,00 mii lei, conform anexei nr. 3, 3.1, 3.1.1;

Art. 41. Se aprobă Lista de investiții a Primăriei Sector 4 precum și pentru unitățile aflate în subordinea Consiliului Local sector 4 conform anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre :

Anexa nr. 5 Lista de investiții a Primăriei Sectorului 4 în valoare de 145.978,14 mii lei, din care :

- buget local: 41.506,14 mii lei;
- credit intern: 100.000,00 mii lei;
- fond de rulment: 4.472,00 mii lei;
- anexa nr. 5.1 Lista de investiții, cu finanțare din buget local a A.S.L.G., în valoare de 11.113,28 mii lei

- anexa nr. 5.1.1 Cheltuieli pentru achiziționare de bunuri și dotări independente – cap. 65.02. – A.S.L.G., în valoare de 4.176,08 mii lei;
- anexa nr. 5.1.2, Lista alte cheltuieli de investiții pentru anul 2010, – D.G.A.S.P.C Sector 4, în valoare de 4.439,00 mii lei;

Art. 42. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Ordonatorul Principal de Credite prin Direcția Economică din Primăria Sectorului 4, Direcțiile descentralizate implicate și comunicate de Serviciul Tehnic Consiliul Local, Documente – Electoral, Administrație Publică

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 30.09.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 111/30.09.2010

Sumar

CONSILIUL LOCAL SECTOR 6/PRIMĂRIA SECTOR 6

Sumar

HOTĂRÂREA Nr. 159 din 30.09.2010 privind alegerea președintelui de ședință.....	320
HOTĂRÂREA Nr. 160 din 30.09.2010 privind aprobarea rectificării Bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 6 pe anul 2010.....	322
HOTĂRÂREA Nr. 161 din 30.09.2010 privind aprobarea listelor nominale în vederea acordării subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe, conform O.U.G. nr. 51/2006 pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală, cu modificările și completările ulterioare.....	326
HOTĂRÂREA Nr. 162 din 30.09.2010 privind aprobarea cofinanțării din bugetul local, în anii 2010 și 2011 în vederea derulării proiectului „CENTRUL PILOT SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL BUBURUZA MARE” desfășurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în parteneriat cu Asociația AHAVA.....	329
HOTĂRÂREA Nr. 163 din 30.09.2010 privind împuternicirea Centrului Cultural European Sector 6 în vederea efectuării demersurilor necesare preluării în administrarea Consiliului Local al Sectorului 6 a Cinematografului Favorit	334
HOTĂRÂREA Nr. 164 din 30.09.2010 privind aprobarea documentației și indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Sistem centralizat de supraveghere video a unităților de învățământ din Sectorul 6 București”	336
HOTĂRÂREA Nr. 165 din 30.09.2010 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6.....	338
HOTĂRÂREA Nr. 166 din 30.09.2010 pentru aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „Modernizare Piața Chilia Veche” Sector 6, București.....	403
HOTĂRÂREA Nr. 167 din 30.09.2010 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Pietelor Sector 6	405
HOTĂRÂREA Nr. 168 din 30.09.2010 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Școlilor Sector 6	436
HOTĂRÂREA Nr. 169 din 30.09.2010 privind modificarea Consiliului Local Sector 6 nr. 131 din data de 17.06.2010 privind aprobarea cofinanțării proiectului din fonduri	

structurale „Servicii Informatizate în vederea îmbunătățirii procesului de învățământ - platforma e-Educație în Administrația Școlilor Sector 6”	541
HOTĂRÂREA Nr. 170 din 30.09.2010 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu “Strada Copacului nr. 22”, Sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 294 m.p., proprietate privată persoană fizică.....	544
HOTĂRÂREA Nr. 171 din 30.09.2010 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu “Strada Crișan Ștefan nr. 16”, Sector 6, pentru extindere și supraetajare locuință, pe un teren în suprafață de 197 m.p., proprietate privată persoană fizică.....	547
HOTĂRÂREA Nr. 172 din 30.09.2010 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu “Intrare Flotei nr. 6”, Sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 218 m.p., proprietate privată persoană fizică.....	550
HOTĂRÂREA Nr. 173 din 30.09.2010 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu “Strada Liniei nr. 54”, Sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 299 m.p., proprietate privată persoană fizică.....	553
HOTĂRÂREA Nr. 174 din 30.09.2010 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu “Strada Planetei nr. 5”, Sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 105,6 m.p., proprietate privată persoană fizică.....	556
HOTĂRÂREA Nr. 175 din 30.09.2010 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu “Prelungire Ghencea nr. 167”, Sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 431 m.p., proprietate privată persoană fizică.....	559
HOTĂRÂREA Nr. 176 din 30.09.2010 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu “Strada Răsadniței nr. 12A”, Sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 540,89 m.p., proprietate privată persoană fizică.....	562
HOTĂRÂREA Nr. 177 din 30.09.2010 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu “Str. Alexandru Borneanu nr. 10-16”, Sector 6, pentru construire locuință colectivă, pe un teren în suprafață de 735,63 m.p., proprietate privată persoană fizică.....	565

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.

021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Serviciului Administrație Publică Locală;

Văzând Raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local Sector 6;

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Sector 6 Cap. I pct. 1.9;

În temeiul art. 45 alin 1 și art. 81 alin. (2) litera a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se alege domnul consilier Mihai Sorin Dina în funcția de președinte de ședință pe o perioadă de 3 luni, până la data de 31.12.2010.

Art. 2. Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan Bâldea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 159

Data: 30.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea rectificării Bugetului consolidat de venituri și
cheltuieli al Consiliului Local Sector 6 pe anul 2010

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Economice.

Văzând Raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6.

Ținând cont de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Deciziei nr. 1438/07.09.2010 a D.G.F.P.M.B privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate, Deciziei nr. 5/13.01.2010 a D.G.F.P.M.B privind repartizarea cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, H.C.G.M.B. nr. 145/19.07.2010 privind repartizarea unor sume din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, Legii nr. 11/27.01.2010 a bugetului de stat pe anul 2010, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 12/2010 a bugetului asigurărilor sociale de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 18/25.02.2010 privind aprobarea Bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 6, cu rectificările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (2) lit. a) și art. 81 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local Sector 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Bugetul local de venituri și cheltuieli al Sectorului 6 pe anul 2010 în sumă de **656.780,00 mii lei**, atât la venituri cât și la cheltuieli conform Anexei nr. 10/01, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii al Sectorului 6 pe anul 2010, în sumă de **68.503,00 mii lei**, atât la venituri cât și la cheltuieli conform Anexei nr. 10/02, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Bugetul de venituri și cheltuieli evidențiate în afara Bugetului local al Sectorului 6 pe anul 2010, în sumă de **53.117,00 mii lei**, conform Anexei nr. 10/05, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă Bugetul fondurilor externe nerambursabile al Sectorului 6 pe anul 2010, în sumă **de 9.695,00 mii lei**, conform Anexei nr. 10/04, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă listele de investiții pe anul 2010, conform Anexelor nr. 1, 1a și 1b, anexe ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se aprobă detalierea cheltuielilor pe capitole, subcapitole, articole și alineate conform Anexei nr. 2, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Primarul Sectorului 6 și Direcția Economică, ordonatorii secundari și ordonatorii terțiari de credite vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan Bâldea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 160

Data: 30.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea listelor nominale în vederea acordării
subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe,
conform O.U.G. nr. 51/2006 pentru aprobarea Programului
național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate
personală, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului
Sectorului 6 și Referatul de specialitate al Serviciului Patrimoniu;

Văzând Raportul Comisiei de specialitate a Consiliului
Local al Sectorului 6;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 51/2006 pentru
aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de
locuințe proprietate personală, cu modificările și completările
ulterioare și ale Ordinului nr. 166/216/2007 al Ministerului
Internelor și Reformei Administrative și al Ministerului Dezvoltării
Regionale și Turismului privind aprobarea Normelor metodologice
pentru punerea în aplicare a Programului național privind
sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală, cu
modificările și completările ulterioare;

În baza art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr.
215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu
modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă lista nominală, prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe, conform O.U.G. nr. 51/2006 pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va face de Primarul Sectorului 6, Comisia de analiză a cererilor de acordare a subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe conform O.U.G. nr. 51/2006, Serviciul Patrimoniu și Direcția Economică.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan Bâldea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 161

Data: 30.09.2010

ANEXĂ

la H.C.L.S. 6 nr. 161/30.09.2010

Lista nominală
cuprinzând propunerile de acordare de subvenții privind sprijinirea construirii de locuințe
proprietate personală prin credit ipotecar
conform prevederilor O.U.G. nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare
septembrie 2010

Nr. crt.	Nume, prenume	Nr. înreg./ data	Valoare locuință cf. Deviz General		Valoare credit ipotecar		Curs lei/euro la data încheierii contractului de credit ipotecar	Curs lei/euro la data încheierii contractului de construire	Valoare subvenție (15000 euro) cf. O.U.G. nr. 215/2008	30% din valoarea locuinței cf. O.U.G. nr. 215/2008		Propunere de acordare de subvenție cf. O.U.G. nr. 215/2008
			(lei)	(euro)	(lei)	(euro)				(lei)	(euro)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Albu Bogdan Cristian	24596/05.08.2010	247446,02	75660,00	71951,00	22000,00	3,2705	3,3241	49861,50	75450,42	22698,00	49862,00
											TOTAL	49862,00

PREȘEDINTE COMISIE: STELA TOMOEA - Șef Serviciu -Serviciul Patrimoniu
MEMBRII, MIRCEA PAVEL - Referent - Serviciul Autorizații Construcții
BEJINARIU CONSTANTIN - Consilier - Serviciul Contabilitate

**CLAUDIA PAULA BĂDICĂ - Consilier juridic - Serviciul Juridic și
Contencios Administrativ**

GABOR DORU VASILE – Consilier – Consiliul Local Sector 6

CURSARU PAUL GABRIEL - Consilier - Consiliul Local Sector 6

VĂDUVA SILVIU – Consilier – Consiliul Local Sector 6

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cofinanțării din bugetul local, în anii 2010 și
2011 în vederea derulării proiectului „CENTRUL PILOT SOCIAL
MULTIFUNCȚIONAL BUBURUZA MARE” desfășurat de Direcția
Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6
în parteneriat cu Asociația AHAVA

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului
Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Generale de
Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;

Luând în considerare Raportul Comisiei de specialitate a
Consiliului Local Sector 6;

În temeiul prevederilor:

- H.G. nr. 1826/2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;
- Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. (2) lit. a) și art. 81 alin. (2) lit. d), n) și q) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă cofinanțarea din bugetul local al Sectorului 6, în anii 2010 și 2011, în vederea derulării proiectului „CENTRUL PILOT SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL BUBURUZA MARE” desfășurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în parteneriat cu Asociația AHAVA, proiect prevăzut în Anexa nr. 1, care constituie parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Din valoarea totală a proiectului pe anul 2010 de 881.124 lei, contribuția Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 este de 696.824 lei (inclusiv taxe), iar pentru anul 2011 din valoarea totală de 3.693.372 lei, contribuția este de 3.290.472 lei (inclusiv taxe), conform costurilor menționate în bugetul prevăzut în Anexa nr. 2, care constituie parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Dispozițiile prezentei hotărâri intră în vigoare de la data emiterii Hotărârii Consiliului General al Municipiului București cu privire la aprobarea cooperării Consiliului Local

Sector 6, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, cu Asociația AHAVA în vederea implementării în comun a proiectului „CENTRUL PILOT SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL BUBURUZA MARE”.

Art. 3. (1) Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan Bâldea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 162

Data: 30.09.2010

ANEXA NR. 2
la H.C.L.S. 6 nr. 162/30.09.2010

BUGET “CENTRUL SOCIAL MULTIFUNȚIONAL – BUBURUZA MARE”

Nr. crt.	Titlu cheltuială	Unitate	Cost unitate	Taxe	Cost sept-dec 2010	Cost ian-dec 2011	Contrib. DGASPC 2010	Contrib. DGASPC 2011	Contrib. AHAVA 2010	Contrib. AHAVA 2011
1.	Cheltuieli de personal				187.524	562.572	97.224	291.672	90.300	270.900
1.1	Șef centru (1 persoană)	lună	3.370	899	17.076	51.228	-	-	17.076	51.228
1.2	Administrator (1 persoană)	lună	1.605	428	8.132	24.396	-	-	8.132	24.396
1.3	Educatoare (5 persoane)	lună	10.300	2.747	52.188	156.564	-	-	52.188	156.564
1.4	Psiholog – ¼ norma (1 persoană)	lună	406	109	2.060	6.180	-	-	2.060	6.180
1.5	Consilier imagine (1 persoană)	lună	2.140	571	10.844	32.532	-	-	10.844	32.532
1.6	Bucătar (2 persoane)	lună	3.468	924	17.568	52.704	17.568	52.704	-	-
1.7	Îngrijitoare (10 persoane)	lună	12.013	3.204	60.868	182.604	60.868	182.604	-	-

1.8	Asistentă medicală (2 persoane)	lună	3.708	989	18.788	56.364	18.788	56.364	-	-
2.	Dotări inițiale-mobilier				160.000	-	110.000	-	50.000	-
3.	Chirie spațiu	lună	11.000		44.000	132.000	-	-	44.000	132.000
4.	Amenajare spațiu				200.000	700.000	200.000	700.000	-	-
5.	Amenajare loc joacă				-	500.000	-	500.000	-	-
6.	Modernizare piscină				-	700.000	-	700.000	-	-
7.	Material didactic				5.000	140.000	5.000	140.000	-	-
8.	Jucării				5.000	75.000	5.000	75.000	-	-
9.	Materiale medico-sanitare				10.000	75.000	10.000	75.000	-	-
10.	Utilități	lună	10.000	2.400	49.600	148.800	49.600	148.800	-	-
11.	Contribuție DGASPC S 6-dif. cost mediu	lună	55.000	-	220.000	660.000	220.000	660.000	-	-
	TOTAL BUGET				881.124	3.693.372	696.824	3.290.472	184.300	402.900

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ioan Bâldea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind împuternicirea Centrului Cultural European Sector 6 în
vederea efectuării demersurilor necesare preluării în
administrarea Consiliului Local al Sectorului 6 a Cinematografului
Favorit

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Centrului Cultural European Sector 6;

Văzând Raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6;

Ținând cont de prevederile Contractului de Comodat nr. 39/01.03.2010, încheiat între R.A.D.E.F. "România Film" și Primăria Sectorului 6;

În baza Legii nr. 303/2008 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 39/2005 privind cinematografia, precum și pentru modificarea Legii nr. 328/2006 pentru aprobarea O.G. nr. 39/2005;

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) lit. k) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se împuternicește Centrul Cultural Sector 6 în vederea efectuării demersurilor necesare preluării în administrarea Consiliului Local al Sectorului 6 a Cinematografului Favorit, situat în București, Drumul Taberei nr. 24A, Sector 6, în suprafață construită de 1221 m.p., suprafață desfășurată de 1810 m.p. și suprafață de teren de 1440 m.p..

Art. 2. Primarul Sectorului 6, Centrul Cultural European Sector 6 și serviciile implicate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan Bâldea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 163

Data: 30.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației și indicatorilor
tehnic-economici pentru obiectivul de investiții
„Sistem centralizat de supraveghere video a unităților
de învățământ din Sectorul 6 București”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Generale de Poliție Comunitară Sector 6;

Văzând Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr.
273/2006 privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. e) precum și art.
81 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația
publică locală, republicată, cu modificările și completările
ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă documentația și indicatorii tehnico-
economici faza Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de
investitii: „Sistem centralizat de supraveghere video a unităților

de învățământ din Sectorul 6 București”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 6, Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 6 și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan Bâldea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 164

Data: 30.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
al Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6, precum și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6;

Luând în considerare Raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

Văzând H.C.L. Sector 6 nr. 153/12.08.2010 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6;

În baza prevederilor Legii nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiilor H.G. nr. 2295/2004 pentru aprobarea Regulamentului – Cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și 81 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6 conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Regulamentul de Organizare și Funcționare prevăzut în Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 76 /21.08.2008.

Art. 3. Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan Bâldea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 165

Data: 30.09.2010

R E G U L A M E N T U L
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
DIRECȚIEI GENERALE DE POLIȚIE COMUNITARĂ SECTOR 6

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 6 București funcționează ca serviciu public de interes local specializat, fiind înființată în conformitate cu prevederile Legii nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 2295/2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare al Poliției Comunitare, ale Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. – Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 6 București este o instituție publică cu personalitate juridică și are ca atribuții asigurarea ordinii și liniștii publice, creșterea eficienței pazei obiectivelor și a bunurilor de interes public și privat de pe

raza Sectorului 6, fiind un serviciu public de interes local specializat.

Art. 3. – În îndeplinirea atribuțiilor cooperează cu Poliția Română și Jandarmeria Română, Protecția Civilă, Serviciul Public Informatizat de Evidență a Persoanelor, cu alte instituții și autorități ale administrației publice, cu asociații și organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice, în limitele legii.

Art. 4. – (1) Activitatea Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6 este îndrumată, supravegheată și controlată de către Primarul Sectorului 6, sau persoana desemnată de acesta.

(2) Întregul personal al Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6 își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul Primarului Sectorului 6 (sau persoana desemnată de acesta) și nu poate primi însărcinări din partea altor persoane.

(3) Primarul Sectorului 6 poate delega prerogativele ce îi revin cu privire la îndrumarea și supravegherea activității Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6 unei persoane desemnate prin dispoziție.

Art. 5. – Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 6 are competență teritorială la nivelul Sectorului 6 București, iar personalul său are drepturile și obligațiile prevăzute de Legea nr.

371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 2295/2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare și Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – (1) Directorul General al Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6 îndeplinește o funcție de autoritate publică, răspunde de întreaga activitate a instituției și îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul Primarului Sectorului 6 București.

(2) În relațiile cu alte instituții și autorități ale administrației publice, precum și cu persoane fizice sau juridice, din țară și străinătate Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 6 este reprezentată de Directorul General sau, în lipsa acestuia, de unul dintre Directorii Executivi Adjuncți, prin delegare de competență.

Art. 7. – (1) Personalul de conducere, de coordonare, de pază și de ordine publică din cadrul Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6 asigură climatul de ordine și liniște publică, siguranța persoanelor, vieții și integrității corporale ale cetățenilor, paza obiectivelor și a bunurilor de interes public și privat stabilite de Consiliul Local al Sectorului 6, combate încălcarea normelor legale privind comerțul stradal și curățenia Sectorului 6, conform competențelor.

(2) Personalul Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6 este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, Constituția și legile țării, jurământul de credință, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea sa profesională.

(3) Personalul Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6 răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care execută atribuțiile de serviciu.

Art. 8. – (1) Directorul General Adjunct, Directorii Executivi Adjuncți și șefii serviciilor/birourilor răspund în fața Directorului General al Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6 de modul de îndeplinire a sarcinilor ce le revin și sunt obligați să colaboreze permanent în vederea îndeplinirii, în termenele legale, a lucrărilor ce intră în competența lor.

(2) Funcționarii publici de conducere din cadrul Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6 răspund pentru legalitatea dispozițiilor date personalului din subordine și sunt obligați să verifice dacă acestea au fost înțelese corect și să controleze modul de îndeplinire a lor.

Art. 9. – Calitatea de funcționar public din cadrul Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6 se dobândește și se pierde în condițiile prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind

Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DIN CADRUL
DIRECȚIEI GENERALE DE POLIȚIE COMUNITARĂ
SECTOR 6

Art. 10. – Personalul Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6 beneficiază de drepturile și obligațiile conferite de Legea nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 2295/2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare, Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Codul Muncii și prezentul Regulament.

Art. 11. – **Drepturile funcționarului public** din cadrul Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6 sunt:

- a) dreptul la opinie;
- b) dreptul de a fi informat cu privire la deciziile care se iau și care îl afectează în mod direct;
- c) dreptul la asociere sindicală;
- d) dreptul de a se asocia în organizații profesionale sau în

- alte organizații având ca scop protejarea intereselor profesionale;
- e) dreptul la grevă în condițiile legii;
 - f) dreptul la salariu, concedii de odihnă, concedii medicale și alte concedii;
 - g) dreptul de a legitima persoanele care au încălcat dispozițiile legale ori despre care are indicii că se pregătesc să comită sau au comis o faptă ilicită;
 - h) dreptul de a solicita sprijinul cetățenilor pentru urmărirea, prinderea, identificarea și conducerea la unitățile teritoriale ale poliției a persoanelor care au săvârșit fapte penale ori contravenționale;
 - i) în cazul infracțiunilor flagrante, să conducă și să predea unităților locale ale Poliției Române pe autorii acestora precum și bunurile ori valorile rezultate ca urmare a actelor ilegale și să ia măsurile ce se impun pentru conservarea și paza locului faptei dacă este cazul, până la sosirea autorităților competente să efectueze cercetările;
 - j) dreptul de a constata contravențiile și de a aplica sancțiunile contravenționale pentru încălcarea prevederilor legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice, curățenia zonei de responsabilitate, comerțul stradal, protecția mediului înconjurător, fapte care afectează climatul social, conform legislației în vigoare;
 - k) dreptul de a purta și de a folosi în condițiile legii, numai

în timpul serviciului, armamentul și muniția, inclusiv celelalte mijloace de apărare, imobilizare ori intervenție;

l) dreptul de a conduce la sediul poliției locale orice persoană, care prin acțiunile ei periclitează viața altor cetățeni, ordinea publică, alte valori sociale, precum și pe cei suspectți de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii și de a prezenta un raport scris în legătură cu motivele conducerii respectivului la sediul unității de poliție; în caz de nesupunere, are dreptul de a folosi forța pentru imobilizare, în condițiile legii;

m) să folosească gratuit mijlocele de transport, proprietatea Primăriei Municipiului București, pentru executarea misiunilor date în competență.

Art. 12. – Obligațiile funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6 sunt:

1) să se prezinte la serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce le revin, având o ținută îngrijită, de natură a conferi demnitate și respect;

2) să nu consume băuturi alcoolice ori alte substanțe care ar putea altera comportamentul ori puterea de decizie înaintea intrării în serviciu și în timpul executării acestuia;

3) la preluarea postului dat în răspundere, este obligat să verifice locurile, zonele și punctele vulnerabile, starea încuietorilor ori amenajărilor tehnice cu destinația de a asigura paza

obiectivelor din responsabilitate;

4) să cunoască conținutul actelor normative, regulamentelor și al oricăror dispoziții cu caracter normativ, în legătură cu atribuțiile și sarcinile de serviciu referitoare la activitatea desfășurată, conformându-se acestora întocmai;

5) să cunoască dispozițiile legale privind accesul în obiectivele păzite, regulile stabilite în planurile de pază, precum și specificul zonei date în responsabilitate;

6) să nu părăsească postul încredințat decât în situațiile stabilite în consemnul general și particular;

7) să verifice obiectivul încredințat spre pază ori zonele date în responsabilitate cu privire la existența unor surse potențial periculoase. În cazul producerii unor evenimente grave, să comunice șefilor ierarhici, să ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor și limitarea consecințelor negative;

8) să procedeze la imobilizarea infractorilor în caz de infracțiuni flagrante și să-i predea autorităților competente, să păzească locul infracțiunii și să asigure paza bunurilor ori a corpurilor delictive;

9) să constate contravențiile săvârșite în zona de responsabilitate și să aplice sancțiunile prevăzute de dispozițiile legale;

10) să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și de prevenire a incendiilor sau a oricăror altor situații care ar

putea pune în primejdie clădirile, viața și integritatea corporală a sa sau a altor persoane;

11) să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul desfășurării activității;

12) să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate a echipamentelor tehnice;

13) să facă uz de armament și de celelalte mijloace din dotare cu respectarea strictă a dispozițiilor legale;

14) să respecte prevederile legale privind apărarea secretului de serviciu, a celor referitoare la documentele, datele sau informațiile care nu sunt destinate publicității precum și secretul profesional;

15) să realizeze toate sarcinile încredințate prin fișa postului și să răspundă de îndeplinirea lor în fața șefilor ierarhici și a colectivului de polițiști;

16) să informeze în scris Compartimentul Resurse Umane despre modificările intervenite în viața personală, de natură a modifica drepturile și obligațiile față de instituție. În caz de îmbolnăvire, să anunțe șefii ierarhici în timp util, prin orice mijloc,

pentru a fi înlocuit în post, situație despre care ulterior va prezenta documente justificative;

17) să nu introducă sau să folosească în post aparatură radio, video, foto și literatură, de natură a diminua starea de vigilență;

18) să nu împrumute și să primească bani ori alte bunuri sau foloase necuvenite de la persoanele contactate în cadrul atribuțiilor de serviciu;

19) să nu fumeze și să nu introducă surse de foc (țigarete, chibrituri, brichete, materiale inflamabile) în zonele ori obiectivele care ar putea provoca incendii, explozii sau alte evenimente;

20) să respecte programul de lucru stabilit și pauza de masă;

21) pe timpul executării atribuțiilor de serviciu este obligat să poarte uniformă, insignă cu numărul distinctiv de identificare, documentele de serviciu, dotarea necesară și să nu le încredințeze vreunei persoane, cu excepția celor cu drept de control;

22) să folosească mijloacele tehnice din patrimoniul instituției (stații, mașini, scutere, moped etc.) în desfășurarea activității și răspunde disciplinar și pecuniar de utilizarea în bune condiții a acestora;

23) personalul repartizat pe autoturismele Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6 este obligat să mențină curățenia lor, astfel încât la predarea schimbului acestea să se prezinte în condiții optime;

24) să-și perfecționeze pregătirea profesională și să

participe nemijlocit la ședințele profesionale sau cursurile organizate de instituție în acest scop;

25) să aducă imediat la cunoștința șefului ierarhic accidentele suferite de propria persoană;

26) să comunice imediat șefului ierarhic orice situație de muncă despre care au motive să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea personalului instituției sau a cetățenilor;

27) să nu permită în exercitarea funcției pe care o dețin, utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unor activități comerciale, precum și în scopuri electorale;

28) să nu folosească atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege;

29) să nu intervină sau să influențeze o anchetă de orice natură din cadrul Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6 sau din afara acesteia în considerarea funcției pe care o dețin;

30) să respecte procedurile de lucru comunicate la nivelul structurii în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Art. 13. – Personalul contractual din cadrul Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6 are următoarele **drepturi**:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă și alte concedii prevăzute

de lege;

- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la demnitate în muncă;
- f) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- g) dreptul la acces în formarea profesională;
- h) dreptul la informare și consultare;
- i) dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- j) dreptul la protecție în caz de negociere;
- k) dreptul la negociere colectivă;
- l) dreptul de a participa la acțiuni colective;
- m) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat și de a exercita orice mandat în cadrul acestuia;
- n) dreptul de a beneficia în exercitarea atribuțiilor sale de protecția legii.

Art. 14. – Personalul contractual din cadrul Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6 are următoarele **obligații:**

- 1) să se prezinte la serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce le revin, având o ținută îngrijită, de natură a conferi demnitate și respect;
- 2) să nu consume băuturi alcoolice ori alte substanțe care ar putea altera comportamentul ori puterea de decizie înaintea intrării în serviciu și în timpul executării acestuia;

3) la preluarea postului dat în răspundere, este obligat să verifice locurile, zonele și punctele vulnerabile, starea încuietorilor ori amenajărilor tehnice cu destinația de a asigura paza obiectivelor din responsabilitate;

4) să cunoască conținutul actelor normative, regulamentelor și al oricăror dispoziții cu caracter normativ, în legătură cu atribuțiile și sarcinile de serviciu referitoare la activitatea desfășurată, conformându-se acestora întocmai;

5) să cunoască dispozițiile legale privind accesul în obiectivele păzite, regulile stabilite în planurile de pază, precum și specificul zonei date în responsabilitate;

6) să nu părăsească postul încredințat decât în situațiile stabilite în consemnul general și particular;

7) să verifice obiectivul încredințat spre pază ori zonele date în responsabilitate cu privire la existența unor surse potențial periculoase. În cazul producerii unor evenimente grave, să comunice șefilor ierarhici, să ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor și limitarea consecințelor negative;

8) să procedeze la imobilizarea infractorilor în caz de infracțiuni flagrante și să-i predea autorităților competente, să păzească locul infracțiunii și să asigure paza bunurilor ori a corpurilor delictive;

9) să constate contravențiile săvârșite în zona de responsabilitate și să aplice sancțiunile prevăzute de dispozițiile

legale;

10) să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și de prevenire a incendiilor sau a oricăror altor situații care ar putea pune în primejdie clădirile, viața și integritatea corporală a sa sau a altor persoane;

11) să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul desfășurării activității;

12) să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate a echipamentelor tehnice;

13) să facă uz de armament și de celelalte mijloace din dotare cu respectarea strictă a dispozițiilor legale;

14) să respecte prevederile legale privind apărarea secretului de serviciu, a celor referitoare la documentele, datele sau informațiile care nu sunt destinate publicității, precum și secretul profesional;

15) să realizeze toate sarcinile încredințate prin fișa postului și să răspundă de îndeplinirea lor în fața șefilor ierarhici și a colectivului de polițiști;

16) să informeze în scris Compartimentul Resurse

Umane despre modificările intervenite în viața personală, de natură a modifica drepturile și obligațiile față de instituție. În caz de îmbolnăvire, să anunțe șefii ierarhici în timp util, prin orice mijloc, pentru a fi înlocuit în post, situație despre care ulterior va prezenta documente justificative;

17) să nu introducă sau să folosească în post aparatură radio, video, foto și literatură, de natură a diminua starea de vigilență;

18) să nu împrumute și să primească bani ori alte bunuri sau foloase necuvenite de la persoanele contactate în cadrul atribuțiilor de serviciu;

19) să nu fumeze și să nu introducă surse de foc (țigarete, chibrituri, brichete, materiale inflamabile) în zonele ori obiectivele care ar putea provoca incendii, explozii sau alte evenimente;

20) să respecte programul de lucru stabilit și pauza de masă;

21) pe timpul executării atribuțiilor de serviciu este obligat să poarte uniformă, insignă cu numărul distinctiv de identificare, documentele de serviciu, dotarea necesară executării în bune condiții a atribuțiilor și să nu le încredințeze vreunei persoane, cu excepția celor cu drept de control;

22) să folosească mijloacele tehnice din patrimoniul instituției (stații, mașini, scutere, mopede etc.) în desfășurarea

activității și răspunde disciplinar și pecuniar de utilizarea în bune condiții a acestora;

23) personalul repartizat pe autoturismele Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6 este obligat să mențină curățenia lor, astfel încât la predarea schimbului acestea să se prezinte în condiții optime;

24) să-și perfecționeze pregătirea profesională și să participe nemijlocit la ședințele profesionale sau cursurile organizate de instituție în acest scop;

25) să aducă imediat la cunoștința șefului ierarhic accidentele suferite de propria persoană;

26) să comunice imediat șefului ierarhic orice situație de muncă pe care au motive să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea personalului instituției sau a cetățenilor;

27) să nu permită în exercitarea funcției pe care o deține, utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unor activități comerciale, precum și în scopuri electorale;

28) să nu folosească atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege;

29) să nu intervină sau să influențeze o anchetă de orice natură din cadrul Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6 sau din afara acesteia în considerarea funcției pe care o deține;

30) să respecte procedurile de lucru comunicate la nivelul structurii în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

CAPITOLUL III

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ATRIBUȚIILE FUNCȚIONALE ALE DIRECȚIEI GENERALE DE POLIȚIE COMUNITARĂ SECTOR 6 BUCUREȘTI

Art. 15. – Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 6 are următoarea structură organizatorică: Direcția Generală Operativă cu 2 direcții în subordine, Direcția Inspecție Generală și Direcția Ordine Publică, Direcția Economică, 8 servicii, 10 birouri și 6 compartimente, după cum urmează:

a) Formațiuni în subordinea nemijlocită a Directorului General:

- Direcția Generală Operativă
- Direcția Economică
- Serviciul Juridic și Resurse Umane cu 3 compartimente:
 1. Compartimentul Juridic
 2. Compartimentul Resurse Umane
 3. Compartimentul Prevenire și Protecție
- Biroul Relații Publice și Arhivă

b) Formațiuni în subordinea nemijlocită a Directorului General Adjunct:

- Direcția Inspecție Generală
- Direcția Ordine Publică
- Serviciul Dispecerat, Comunicații și Informatică cu 1 compartiment:
 1. Compartimentul Informatică, Prelucrare Date

- Serviciul Logistică și Armurier
- Serviciul Control, Petiții și Sesizări
- Biroul Instruire și Pregătire Fizică

c) Direcția Generală Operativă este compusă din 2 direcții, 3 servicii, 1 birou și un compartiment:

- Direcția Inspecție Generală
- Direcția Ordine Publică
- Serviciul Dispecerat, Comunicații și Informatică cu 1

compartiment:

1. Compartimentul Informatică, Prelucrare Date

- Serviciul Logistică și Armurier
- Serviciul Control, Petiții și Sesizări
- Biroul Instruire și Pregătire Fizică

d) Direcția Inspecție Generală are în componență 1 serviciu și 1 birou:

• Serviciul Control și Monitorizare a Stării Mediului și Salubritate

- Biroul Inspecție Comercială, Reclamații și Sesizări

e) Direcția Ordine Publică are în componență 1 serviciu cu 7 birouri:

- Serviciul Ordine Publică:

Biroul 1	Biroul 2	Biroul 3	Biroul 4
Biroul 5	Biroul 6	Biroul 7	

f) Direcția Economică are în componență 2 servicii și 2 compartimente:

- Serviciul Buget-Finanțe Contabilitate
- Serviciul Achiziții Publice și Administrativ cu 2

compartimente:

1. Compartimentul Achiziții publice
2. Compartimentul Administrativ

Art. 16. – Conducerea Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6 este asigurată de Directorul General împreună cu 1 Director General Adjunct și 3 Directori Executivi Adjuncți numiți în funcție, în condițiile legii.

Art. 17. - (1) Directorul General al Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6 emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine, care devin executorii după ce sunt aduse la cunoștința acestuia și răspunde de legalitatea dispozițiilor date.

(2) Directorul General poate delega exercitarea unora dintre atribuțiile sale Directorului General Adjunct, Directorilor Executivi Adjuncți sau altor funcționari publici de conducere din cadrul instituției.

Art. 18. – Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 6 are următoarele atribuții:

a) asigură ordinea și liniștea publică în locurile, zonele stabilite prin planul de pază și ordine publică, previne și combate încălcarea normelor legale privind curățenia și comerțul stradal, precum și alte fapte stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 6;

b) asigură paza obiectivelor și a bunurilor de interes public și privat stabilite de Consiliul Local Sector 6, conform planurilor de pază și ordine publică;

c) asigură însoțirea și protecția reprezentanților Primăriei

Sectorului 6 ori a altor persoane cu funcții în instituțiile publice locale, la executarea unor controale sau acțiuni specifice;

d) participă, după caz, la asigurarea fluenței traficului rutier, cu ocazia efectuării unor lucrări de modernizare și reparații ale arterelor de circulație din Sectorul 6;

e) asigură supravegherea parcarilor auto, a unităților școlare, a zonelor comerciale și de agrement, a piețelor și a altor locuri stabilite prin planurile de pază și ordine publică de pe raza de competență;

f) constată contravențiile și aplică sancțiuni contravenționale, conform legii, pentru încălcarea prevederilor legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice, curățenia sectorului, comerțul stradal, protecția mediului înconjurător, precum și pentru faptele care afectează climatul social, stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 6 sau dispoziții ale Primarului Sectorului 6;

g) participă la asigurarea măsurilor de ordine, cu ocazia adunărilor publice, manifestărilor cultural-artistice și sportive, organizate pe raza sectorului;

h) intervine împreună cu organele stabilite, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;

i) acționează împreună cu poliția, jandarmeria, pompierii, protecția civilă și alte autorități prevăzute de lege la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale și

catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente pe raza Sectorului 6;

j) controlează modul de depozitare a deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel și de respectare a igienizării zonelor periferice ale sectorului și a malurilor cursurilor de apă, sesizând Primarul cu privire la situațiile de fapt constatate și la măsurile ce trebuie luate în vederea îmbunătățirii stării de curățenie a sectorului 6;

k) comunică în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice pe raza de competență;

l) însoțește, în condițiile stabilite prin regulament, funcționarii Primăriei Sectorului 6 la executarea unor controale și la punerea în executare a unor hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 6 sau ale Consiliului General al Municipiului București, asigurând protecția acestora și prevenirea oricăror acte de tulburare a ordinii publice;

m) verifică și soluționează, în limitele legii, sesizările asociațiilor de proprietari sau locatari privind săvârșirea unor fapte prin care se încalcă normele legale, altele decât cele cu caracter penal;

n) sprijină Poliția Română în activitățile de depistare a persoanelor care se sustrag urmăririi sau executării pedepselor, precum și a persoanelor dispărute;

o) asigură contra cost paza unor obiective, pe bază de

contracte de prestări servicii, încheiate de aceasta cu beneficiarii serviciilor prestate;

p) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 19. – Directorul General își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul **Primarului**, este șef al întregului personal din subordine și are următoarele atribuții:

a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6;

b) conduce nemijlocit **Direcția Generală Operativă, Direcția Economică, Serviciul Juridic și Resurse Umane și Biroul Relații Publice și Arhivă.**

c) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător în instituție;

d) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;

e) răspunde de pregătirea profesională a personalului din subordine;

f) coordonează activitatea de preluare a obiectivelor în pază și urmărește îndeplinirea întocmai a clauzelor prevăzute în contractele de prestări de servicii încheiate;

g) este ordonator terțiar de credite;

h) coordonează activitatea de elaborare și fundamentare a proiectului de buget anual al Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6;

i) informează în mod operativ Primarul Sectorului 6 în legătură cu acțiunile îndeplinite și măsurile întreprinse de Direcția Generală de Poliție Comunitară a Sectorului 6, precum și

evenimentele deosebite care au avut loc în desfășurarea activității instituției;

j) aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele preluate pe bază de contract de prestări de servicii;

k) studiază și propune unităților beneficiare de pază, introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;

l) analizează trimestrial activitatea Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6 și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Sectorului 6;

m) asigură informarea operativă a Consiliului Local al Sectorului 6 precum și a Poliției Sectorului 6 despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6;

n) asigură întocmirea și aprobă **Regulamentului Intern** al Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6;

o) colaborează cu alte organe ale statului cu atribuții privind asigurarea climatului de ordine publică, siguranța persoanelor, integritatea corporală, viața, bunurile acestora ori ale domeniului public, curățenia și combaterea comerțului stradal neautorizat;

p) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;

q) studiază și propune Consiliului Local al Sectorului 6 adoptarea de măsuri în cadrul obiectului de activitate menite să asigure realizarea de beneficii suplimentare cum ar fi: întreținerea

și repararea mijloacelor tehnice de pază și a sistemelor de alarmare împotriva efracției, asigurarea pazei transporturilor de valori importante, înființarea și deservirea dispeceratelor de zonă pentru semnalarea pătrunderilor prin efracție și altele asemenea;

r) propune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 6 tarifele la care se vor executa prestările de servicii pentru beneficiari;

s) reprezintă instituția la negocierile cu sindicatul reprezentativ al salariaților cu privire la încheierea acordului/contractului colectiv de muncă, în condițiile legii;

t) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

u) la solicitarea președinților comisiilor de specialitate ale Consiliului Local conducătorul unității sau persoana desemnată de acesta are obligația de a susține proiectele de hotărâre pentru care întocmește raport de specialitate.

Art. 20. - Directorul General Adjunct al Direcției Generale Operative se subordonează Directorului General și are următoarele atribuții:

a) organizează, planifică și coordonează nemijlocit activitatea direcțiilor și serviciilor direct subordonate: **Direcția Inspecție Generală, Direcția Ordine Publică, Serviciul Dispecerat Comunicații și Informatică, Serviciul Logistică și Armurier, Serviciul Control, Petiții și Sesizări, Biroul Instruire și Pregătire Fizică.**

b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale;

c) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;

d) colaborează cu alte instituții ale statului cu atribuții privind asigurarea climatului de ordine și liniște publică, siguranța persoanelor, integritatea corporală, viața, bunurile acestora și ale domeniului public;

e) coordonează întocmirea planului de pregătire profesională a personalului din subordine și urmărește permanent activitatea desfășurată de Biroul Instruire și Pregătire Fizică;

f) analizează periodic activitatea funcționarilor publici din subordine privind constatarea și aplicarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege, pe linia asigurării ordinii și liniștii publice, a inspecției comerciale, a protecției mediului și ia măsuri de îmbunătățire a acesteia;

g) coordonează și analizează activitatea desfășurată de Serviciul Logistică și Armurier privind aprovizionarea, repartizarea, întreținerea și păstrarea în condiții de siguranță a armamentului și muniției din dotare;

h) analizează modul de aprovizionare și de menținere în stare de funcționare a aparaturii de pază și alarmare, radiocomunicații, monitorizare și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;

i) urmărește operativitatea informării formațiunilor din structura Direcției, prin valorificarea optimă a posibilităților Serviciului Dispecerat, Comunicații și Informatică;

j) informează de îndată pe Directorul General și persoana desemnată de către Primarul Sectorului 6, din cadrul aparatului propriu, despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și apărare, ordine și liniște publică, inspecție comercială și protecția mediului de pe raza de competență;

k) evaluează situația operativă la nivelul Sectorului 6 pe domenii de activitate specifice și elaborează prognoze, tactici și strategii operaționale pe care le supune analizei și aprobării Directorului General;

l) coordonează activitatea Serviciului Control, Petiții și Sesizări privind efectuarea controalelor tematice și inopinate asupra modului cum sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu ale personalului din subordine, precum și activitatea acestuia de soluționare a petițiilor, sesizărilor și comunicarea acestora în termenul legal;

m) coordonează realizarea sistemului de alarmare a personalului din cadrul instituției, în cazuri deosebite;

n) coordonează și conduce activitatea de elaborare a planurilor de măsuri cu ocazia participării cu efective la asigurarea unor evenimente sociale, culturale sau sportive desfășurate în Sectorul 6;

o) urmărește întocmirea Planului de Ordine și Siguranță Publică ținând cont de evoluția situației operative și de mutațiile survenite în cadrul acesteia;

p) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege;

q) în lipsa Directorului General exercită prerogativele acestuia.

Art. 21. - Directorul Executiv Adjunct al Direcției Ordine Publică se subordonează Directorului General Adjunct și are următoarele atribuții:

a) organizează, planifică și coordonează nemijlocit activitatea **Serviciului Ordine Publică și a celor 7 birouri subordonate acestuia;**

b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale;

c) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;

d) analizează periodic activitatea funcționarilor publici din subordine pe linia asigurării ordinii și liniștii publice, constatării și aplicării contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de îmbunătățire a acesteia;

e) informează de îndată pe Directorul General Adjunct despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și apărare, ordine și liniște publică de pe raza de competență;

f) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului cum sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu ale personalului din subordine;

g) aprobă regulile cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului și în misiuni, precum și întreținerea și asigurarea deplinei lor securități când nu se află asupra personalului;

h) urmărește modul în care se realizează teoretic și practic, cunoașterea armamentului și muniției din dotare;

i) asigură desfășurarea ședințelor de tragere cu armamentul din dotare, conform planificării aprobate;

j) răspunde de pregătirea profesională a personalului din subordine;

k) urmărește modul de echipare a personalului din subordine cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare;

l) elaborează planurile de măsuri proprii cu ocazia participării cu efective la asigurarea unor evenimente sociale, culturale sau sportive desfășurate în Sectorul 6;

m) prezintă Directorului General Adjunct spre aprobare planurile de pază și consemnele posturilor de pază întocmite pentru obiectivele date în competență;

n) supune spre aprobare Directorului General Adjunct, traseele de patrulare pentru Direcția Ordine Publică;

o) înaintează propunerile pentru Planul de Ordine și Siguranță Publică ținând cont de evoluția situației operative și de mutațiile survenite în cadrul acesteia;

p) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege;

q) în lipsa Directorului General Adjunct exercită prerogativele acestuia.

Art. 22. - Directorul Executiv Adjunct al Direcției Inspecție Generală se subordonează Directorului General Adjunct și are următoarele atribuții:

a) organizează și coordonează nemijlocit activitatea **Serviciului Control și Monitorizarea Stării Mediului și**

Salubritate și Biroului Inspecție Comercială, Reclamații și Sesizări;

b) în lipsa Directorului General Adjunct exercită prerogativele acestuia;

c) controlează și verifică, prin acțiuni programate sau inopinat, zilnic, prestația de servicii de către societățile de salubritate și contrasemnează în scris, împreună cu reprezentanții prestatorului, rezultatele controlului;

d) întocmește rapoarte săptămânale și lunare privind rezultatele activității prestatorului, informează periodic pe Directorul General asupra situației constatate cu ocazia controalelor;

e) verifică și controlează starea de salubritate la nivelul Sectorului 6 și ia măsuri de respectare a normelor specifice activității, inclusiv în domeniul asigurării igienei și sănătății publice, de către agenții economici, persoanele fizice și juridice, în conformitate cu prevederile H.C.L.M.B. nr. 25/1994 și H.C.G.M.B. nr. 120/2010;

f) colaborează cu toate serviciile de specialitate ale Primăriei Sectorului 6, cu instituții publice de interes local și cu agențiile teritoriale de protecția mediului sau cu alte organe specializate, în vederea rezolvării cât mai rapide a problemelor comunității locale;

g) urmărește modul de aplicare a legislației mediului pe teritoriul Sectorului 6 și intervine conform competențelor, în cazul nerespectării normelor în vigoare;

h) colaborează cu autoritățile centrale de mediu și cu organizațiile neguvernamentale de profil, în elaborarea politicilor publice de mediu, sectoriale și regionale;

i) verifică prin serviciul de resort agenții economici ale căror investiții sunt supuse dezbaterii în Comisia Tehnică din cadrul Agenției de Protecția Mediului a Municipiului București;

j) exercită acțiuni de îndrumare și control asupra activității comerciale și de prestări servicii desfășurate de către agenții economici, asigurând aplicarea legislației care reglementează aceste domenii, precum și orice alte dispoziții cu caracter normativ emise de Instituția Prefectului Municipiului București, Primăria Municipiului București și Primăria Sectorului 6;

k) coordonează controlul privind legalitatea constituirii și funcționării agentului economic;

l) verifică, prin serviciul de specialitate, proveniența mărfurilor și înregistrarea acestora în documentele de evidență primară în vederea prevenirii tendințelor de evaziune fiscală;

m) controlează modul de achitare a taxelor locale de către agenții economici;

n) organizează și participă împreună cu conducerea la diverse acțiuni de control specifice colaborând în acest sens cu Jandarmeria, Poliția Română, Serviciul Investigații Fraude din cadrul Poliției Române, Primăria Municipiului București, Instituția Prefectului Municipiului București și alte instituții atrase în asemenea acțiuni;

o) aduce la îndeplinire, în teritoriu, dispozițiile Primarului Sectorului 6 privind problemele economice/comerciale și

întreprinde măsuri de remediere a lipsurilor și de sancționare a neregulilor constatate

Art. 23. - Directorul Executiv Adjunct al Direcției Economice se subordonează **Directorului General** și are următoarele atribuții:

a) coordonează nemijlocit activitatea serviciilor din subordine: **Serviciul Buget - Finanțe Contabilitate și Serviciul Achiziții Publice și Administrativ**;

b) coordonează aprovizionarea, repartizarea, întreținerea, utilizarea și păstrarea mijloacelor materiale necesare bunei desfășurări a activității Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6;

c) urmărește respectarea destinației pentru care au fost alocate fondurile publice și modul în care sunt folosite;

d) urmărește și verifică modul de respectare a legalității și regularității operațiunilor efectuate pe seama fondurilor publice;

e) urmărește situația execuției bugetare și încadrarea acestuia în limitele de cheltuieli aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli;

f) organizează și conduce evidența contabilă, operativă, analitică și sintetică, privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, gestiunea valorilor materiale, bunurilor de inventar, mijloacelor bănești, decontările cu debitorii și creditorii;

g) răspunde de organizarea și executarea inventarierii patrimoniului și de buna organizare a lucrărilor de inventariere a

elementelor de activ și pasiv potrivit prevederilor Legii Contabilității nr. 82/1991, republicată, precum și ale Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii conform Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009;

h) supune controlului financiar preventiv contractele încheiate de instituție, avizate de Serviciul Juridic;

i) elaborează și supune aprobării Consiliului Local al Sectorului 6, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6;

j) întocmește periodic situația execuției bugetare și urmărește încadrarea acesteia, în limitele de cheltuieli aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli;

k) coordonează întocmirea listei de investiții și a programului anual de achiziții publice care se supune aprobării odată cu bugetul local;

l) urmărește respectarea prevederilor legale cu privire la organizarea contabilității, creditelor bugetare și a cheltuielilor, precum și prezentarea la termen a raportărilor lunare, trimestriale și anuale;

m) verifică existența angajamentelor legale;

n) analizează, ține evidența și urmărește activitatea achizițiilor publice în instituție, precum și activitățile administrative de aprovizionare tehnico-materială, de echipament, armament și muniții, auto și carburanți-lubrifianți;

o) inițiază colaborări și face propuneri pentru prestări

servicii în scopul obținerii de venituri suplimentare în folosul Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6;

p) asigură organizarea și acordarea vizei de C.F.P. în condițiile legii;

q) semnează execuția bugetară, darea de seamă contabilă, cheltuieli de admitere la finanțare;

r) avizează toate documentele financiar-contabile elaborate de cele 2 servicii subordonate;

s) coordonează procesul de evaluare și apreciere a personalului din subordine și face propuneri de promovare a acestuia;

t) în lipsa Directorului General exercită prerogativele acestuia.

Art. 24. - Serviciul Juridic și Resurse Umane se subordonează Directorului General și are în componență 3 compartimente: Compartimentul Juridic, Compartimentul Resurse Umane și Compartimentul Prevenire și Protecție

1. Compartimentul Juridic are următoarele atribuții:

1) asigură consultanță, asistență și reprezentarea Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6, apără drepturile și interesele legitime ale acesteia în raporturile sale cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română ori străină;

2) avizează actele cu caracter juridic întocmite de compartimentele funcționale și de specialitate ale instituției, în condițiile legii;

3) în condițiile în care actul juridic supus avizării pentru legalitate nu este conform legii, consilierul juridic va formula un raport de neavizare în care va indica neconcordanța acestuia cu normele legale, în vederea refacerii actului;

4) promovează acțiuni în justiție cu aprobarea Directorului General al Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6 privind apărarea drepturilor instituției în conformitate cu prevederile Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

5) își exprimă în scris punctul de vedere (prin referate) privind neexercitarea căilor de atac;

6) colaborează la întocmirea proiectelor de hotărâri, regulamente, dispoziții pentru îmbunătățirea activității în domeniile de activitate în care Direcția Generală de Poliție Comunitară a Sectorului 6 are competențe;

7) sesizează conducerea Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6 în legătură cu nerespectarea legislației în vigoare pe care o constată în activitatea compartimentelor Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6;

8) transmite, la solicitarea instanțelor judecătorești sau a altor organe cu atribuții jurisdicționale, relațiile solicitate sau copii după înscrisuri;

9) aduce la cunoștința compartimentelor actele cu caracter normativ în vigoare prin distribuirea Monitoarelor Oficiale;

10) acordă consultanță juridică personalului Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6 pe aspecte privind domeniul de activitate al instituției;

11) asigură reprezentarea Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6 în fața instanțelor judecătorești de toate gradele;

12) redactează opinii juridice cu privire la aspectele legale care privesc activitatea instituției;

13) formulează apărări și completează, pentru fiecare cauză aflată pe rolul instanțelor de judecată, în colaborare cu compartimentele de specialitate implicate, documentele relevante pentru susținerea cauzei, solicitând referate de specialitate și note de constatare în diversele faze de desfășurare a litigiilor;

14) ține evidența cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;

15) coordonează metodologic consilierii juridici numiți în funcții la Direcția Operativă;

16) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

2. Compartimentul Resurse Umane are următoarele atribuții:

1) asigură realizarea unui sistem de recrutare, evaluare și promovare bazat pe merite și competențe conform prevederilor legale, prin concurs;

2) organizează conform legislației în vigoare, concursurile pentru ocuparea posturilor vacante și verifică îndeplinirea de către participanți a condițiilor prevăzute de lege;

3) urmărește respectarea legislației privind angajarea și acordarea tuturor drepturilor prevăzute în legislația muncii pentru personalul din aparatul propriu;

4) analizează propunerile de structuri organizatorice ale compartimentelor din aparatul propriu și pregătește documentația necesară în vederea supunerii dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local al Sectorului 6 a Organigramei Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6;

5) întocmește proiecte de decizii ale Directorului General și urmărește punerea în aplicare a acestora;

6) pregătește documentația necesară elaborării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6;

7) întocmește documentația pentru Statul de funcții al instituției;

8) răspunde de aplicarea corectă a legislației de salarizare;

9) întocmește rapoarte de specialitate privind modificarea organigramelor, statelor de funcții și Regulamentelor de Organizare și Funcționare;

10) întocmește documentațiile necesare pentru numirea și eliberarea din funcții a personalului de conducere și de execuție din cadrul Direcției conform prevederilor legale;

11) examinează și soluționează sesizările și reclamațiile primite pe linie de personal;

12) răspunde de procurarea carnetelor de muncă, ține gestiunea acestora și operează modificările de drepturi salariale;

13) ține evidența fișelor posturilor și verifică corelarea acestora cu atribuțiile prevăzute în Regulamentul de Organizare

și Funcționare;

14) întocmește documentația necesară privind plata orelor suplimentare prestate peste programul normal de lucru și urmărește încadrarea în plafonul prevăzut de lege pentru personalul din cadrul Serviciului Managementul Resurselor Umane;

15) ține evidența concediilor de odihnă, a concediilor medicale, de studii și a celor fără plată;

16) asigură eliberarea documentelor de legitimare, cu însemnele specifice și ține evidența acestora;

17) întocmește evidența privind recompensele și sancțiunile primite de către personalul Direcției;

18) actualizează și ține evidența dosarelor profesionale;

19) întocmește situația personalului care îndeplinește condițiile pentru a fi mobilizat la locul de muncă, actualizează datele personale ale acestuia și întocmește documentația necesară în vederea obținerii aprobării de la centrele militare;

20) transmite Serviciului Dispecerat, Comunicații și Informatică modificările apărute pe linie de personal;

21) întocmește rapoarte statistice privind activitatea de personal;

22) întocmește documentația necesară acordării premiilor anuale și a celor lunare (trimestriale) din fondul de premiere;

23) urmărește prezența la serviciu a personalului și întocmește foaia colectivă de prezență pentru personalul din

cadrul serviciului;

24) eliberează la cerere adeverințe privind calitatea de salariat;

25) ține evidența fișelor de evaluare a activității profesionale a funcționarilor publici;

26) întocmește planurile de muncă trimestriale, bilanțurile trimestriale ale activității serviciului;

27) răspunde de organizarea și evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici în conformitate cu prevederile legale și comunică în termen Agenției Naționale a Funcționarilor Publici modificările care intervin;

28) urmărește arhivarea documentelor de personal;

29) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

3. Compartimentul Prevenire și Protecție are următoarele atribuții:

1) asigură evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională și reevaluează riscurile ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă și propune măsurile de prevenire corespunzătoare;

2) întocmește Planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor, pe care să-l aplice corespunzător condițiilor de muncă specifice instituției;

3) întocmește necesarul de mijloace materiale pentru desfășurarea activităților de prevenire și protecție;

4) stabilește pentru lucrători, prin fișa postului, atribuțiile

și răspunderile ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, corespunzător funcțiilor exercitate;

5) asigură instruirea și informarea personalului în probleme de protecția muncii;

6) asigură furnizarea de instrucțiuni corespunzătoare lucrătorilor;

7) organizează propaganda de protecția muncii;

8) elaborează lista cu dotarea personalului cu echipamente individuale de protecția muncii;

9) participă la cercetarea evenimentelor și ține evidența acestora;

10) asigură și controlează cunoașterea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și de protecție stabilit, precum și a prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă;

11) asigură supravegherea sănătății lucrătorilor prin medicii de medicina muncii;

12) întocmește planurile de prevenire și stingere a incendiilor și de evacuare a personalului, bunurilor materiale și valorilor existente, în caz de incendii, calamități etc;

13) asigură întocmirea și completarea, în termenul prevăzut de lege, a fișelor individuale de instructaj privind prevenirea și stingerea incendiilor;

14) instruește personalul instituției cu privire la folosirea stingătoarelor din dotare;

15) elaborează lista internă de dotare cu echipament individual de protecție (P.S.I.);

16) aduce la cunoștință Directorului General propunerile personalului, referitoare la îmbunătățirea condițiilor de muncă și apărarea împotriva incendiilor;

17) îndeplinește și alte atribuțiuni stabilite prin lege;

Art. 25. - Biroul Relații Publice și Arhivă se subordonează **Directorului General** și are următoarele atribuții:

1) asigură și răspunde de buna organizare și funcționare a activităților zilnice care urmează să se desfășoare la nivelul conducerii instituției;

2) realizează sistemul de legături interne și externe și ia măsuri pentru anunțarea persoanelor convocate de conducerea Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6;

3) primește corespondența internă și externă, o ia în evidență și o prezintă conducerii, funcție de conținutul problemelor sesizate;

4) repartizează către structurile Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6, conform competențelor, lucrările și corespondența corespunzător dispozițiilor conducerii;

5) asigură expedierea corespondenței adresată Primăriei Sectorului 6 sau altor instituții cu care colaborează;

6) asigură primirea, repartizarea și gestionarea dispozițiilor emise de Primar, hotărârilor Consiliului Local și a deciziilor Directorului General și ține evidența ștampilelor și sigiliilor;

7) urmărește respectarea programului de audiențe aprobat de Directorul General și desfășoară activitățile specifice pentru buna desfășurare a acestora;

8) elaborează și prezintă zilnic Directorului General, la

începerea programului, sinteza principalelor fapte și evenimente petrecute pe raza Sectorului 6;

9) elaborează prognoze cu privire la evoluția principalelor tendințe operative;

10) actualizează ori de câte ori este nevoie și introduce noi date pe site-ul Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6, www.politia6.ro;

11) elaborează analize și prezintă concluzii și măsuri pentru îmbunătățirea activității Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6;

12) ține legătura cu mass-media și transmite informații ce prezintă interes pentru aceasta;

13) monitorizează imaginea Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6 reflectată de mass-media;

14) organizează și asigură buna desfășurare a conferințelor de presă și a altor evenimente pe linie de mass-media;

15) întocmește bilanțurile trimestriale și anuale ale activității Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6;

16) organizează și coordonează activitatea de întocmire a planului de muncă trimestrial al Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6, prezentându-l spre aprobare Directorului General;

17) organizează și coordonează activitatea de arhivare a documentelor la nivelul Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6;

18) primește spre arhivare și arhivează documentele

emise de structurile Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6, conform metodologiei Arhivelor Naționale;

19) reorganizează unitatea arhivistică, pe termene și valori de păstrare, conform normelor de aplicare a Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale;

20) eliberează documentele din cadrul unității arhivistice pe baza cererii scrise și în condițiile legii;

21) întocmește și actualizează nomenclatorul arhivistic de inventariere, procesele verbale de preluare a documentelor, procesele verbale de selecționare;

22) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 26. – Serviciul Buget - Finanțe, Contabilitate se subordonează Directorului Executiv Adjunct al Direcției Economice și are următoarele atribuții:

a) înregistrează cronologic și sistematic documentele justificative (facturi, deconturi de cheltuieli, registru de casă, ordine de plată și încasări, foi de vărsământ, file C.E.C.);

b) întocmește situația privind estimarea cheltuielilor necesare în vederea întocmirii planului de achiziții;

c) asigură înregistrarea cantitativ-valorică a bonurilor de consum și transfer-restituire;

d) asigură efectuarea punctajului cu magazia privind gestiunea de materiale, obiecte de inventar și echipament;

e) asigură verificarea valorică a stocurilor din contabilitate cu cele din gestiune;

f) asigură verificarea înregistrărilor contabile, a conturilor sintetice și analitice și întocmirea balanței de verificare;

- g) asigură întocmirea lunară a statelor de plată și a situației recapitulative privind salariile;
- h) asigură verificarea situației recapitulative și a statelor de plată;
- i) asigură întocmirea notei contabile privind cheltuielile de personal;
- j) asigură întocmirea ordinelor de plată, foi de vărsământ;
- k) asigură întocmirea situației privind planificarea decadală a plăților;
- l) asigură întocmirea și evidența propunerilor, angajamentelor și ordonanțarilor de plată conform O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- m) exercită Controlul Financiar Preventiv Propriu conform O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- n) asigură completarea registrului de evidență privind viza C.F.P.;
- o) ține evidența contabilă sintetică și analitică a mijloacelor fixe, a intrărilor de materiale, a obiectelor de inventar, a clienților și furnizorilor;
- p) întocmește lunar "Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal";
- q) întocmește lunar "Situația privind execuția bugetară";
- r) întocmește bilanța de verificare;

- s) întocmește și depune declarațiile de salarii;
- t) asigură întocmirea și depunerea situațiilor privind derularea Convențiilor de salarii cu băncile semnatare ale acestora;
- u) asigură întocmirea Dării de seamă – trimestrial;
- v) întocmește cererile de finanțare;
- w) întocmește bugetul rectificat;
- x) asigură înregistrarea în cadrul programului de A.L.O.P. a bugetului de venituri și cheltuieli și a rectificărilor bugetare;
- y) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 27. – Serviciul Achiziții Publice și Administrativ se subordonează **Directorului Executiv Adjunct al Direcției Economice** și are 2 compartimente:

1. Compartimentul Achiziții Publice

2. Compartimentul Administrativ

1. Compartimentul Achiziții Publice are următoarele atribuții:

- 1) evaluează anual necesarul lucrărilor de investiții și reparații ce urmează a se efectua la sediile instituției;
- 2) elaborează planul anual al achizițiilor publice;
- 3) întocmește documentația necesară și face demersurile pentru realizarea reparațiilor și investițiilor necesare pentru spațiile cu destinație de clădiri administrative;
- 4) prospectează piața privitor la identificarea potențialilor ofertanți în raport cu nevoile instituției;
- 5) estimează valoarea contractului de achiziție publică;
- 6) stabilește procedurile de achiziții conform O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a

contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

7) întocmește documentațiile de atribuire a contractelor de achiziții publice;

8) urmărește îndeplinirea obligațiilor referitoare la activitatea de publicitate în derularea procedurilor de achiziții publice;

9) participă în cadrul comisiei de evaluare a ofertelor în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice;

10) conduce activitatea de aplicare și finalizare a procedurilor de atribuire prin încheierea contractelor de furnizare, servicii și lucrări;

11) urmărește derularea contractelor de lucrări, achiziții și servicii din punct de vedere al graficelor de execuție, recepții și plăți;

12) asigură condițiile pentru constituirea și predarea dosarului de achiziții publice;

13) execută și alte activități dispuse de conducerea Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6 ce au legătură cu activitatea de investiții, achiziții publice și urmărire contracte, conform legislației în vigoare.

Compartimentul Administrativ are următoarele atribuții:

1) ține evidența actelor de proprietate aflate în patrimoniul Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6;

2) propune executarea lucrărilor de reparații privind mobilierul, instalațiile aferente și celelalte mijloace fixe și obiecte de inventar aflate în administrația instituției, urmărește realizarea lucrărilor respective și participă la recepționarea acestora;

- 3) propune modalități de achiziționare în vederea asigurării logisticii necesare funcționării instituției;
- 4) organizează activitatea de declasare și casare a bunurilor materiale pe categorii, în conformitate cu dispozițiile legale;
- 5) întocmește planul anual de asigurare tehnico-materială pe articole, urmărind realizarea acestora și asigură distribuirea ținutei;
- 6) ia măsuri pentru gospodărirea rațională a energiei electrice, apei, rechizitelor și a altor materiale și obiecte de inventar;
- 7) întocmește programul logistic anual;
- 8) organizează și ține evidența tehnico-operativă pentru bunurile materiale din dotarea Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6;
- 9) asigură menținerea ordinii și curățeniei în imobile;
- 10) organizează executarea inventarierii anuale a patrimoniului, conform Legii nr. 82/1991 a contabilității și a O.M.F.P. nr. 1753/2004;
- 11) asigură și urmărește aprovizionarea, recepția și distribuirea materialelor pe servicii și birouri;
- 12) întocmește transferurile și consumul lunar al materialelor, obiectelor de inventar pe baza bonurilor de consum sau transfer, după caz;
- 13) organizează lucrări de reparații curente și întreținerea clădirilor, precum și a celorlalte bunuri;
- 14) răspunde de asigurarea din timp a stocurilor de bunuri materiale, echipament, etc;
- 15) asigură organizarea și desfășurarea în bune condiții a

primirii, depozitării, conservării, întreținerii, eliberării și folosirii bunurilor;

16) execută și alte activități dispuse de conducerea Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6, conform legislației în vigoare.

Art. 28. - Serviciul Ordine Publică are în componență **7 birouri de poliție comunitară**, este subordonat **Directorului Executiv Adjunct al Direcției Ordine Publică** și are următoarele atribuții:

a) asigură ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de pază și ordine publică, previne și combate încălcarea normelor legale privind curățenia Sectorului 6 și comerțul stradal, precum și alte fapte stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 6;

b) asigură paza obiectivelor și a bunurilor de interes public și privat stabilite de Consiliul Local al Sectorului 6, conform planurilor de pază și ordine publică;

c) asigură însoțirea și protecția reprezentanților Primăriei ori a altor persoane cu funcții în instituțiile publice locale la executarea unor controale sau acțiuni specifice;

d) participă, după caz, la asigurarea fluenței traficului rutier cu ocazia efectuării unor lucrări de modernizare și reparații ale arterelor de circulație;

e) asigură supravegherea parcarilor auto, a unităților școlare, a zonelor comerciale și de agrement, a piețelor, a cimitirelor și a altor locuri stabilite prin planurile de pază și ordine publică;

f) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale, conform legii, pentru încălcarea prevederilor legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice, curățenia Sectorului 6, comerțul stradal, protecția mediului înconjurător, precum și pentru faptele care afectează climatul social, stabilite prin lege, Hotărâri ale Consiliului Local sau Dispoziții ale Primarului;

g) la solicitarea cetățenilor, ia măsuri pentru aplanarea stărilor conflictuale, precum și pentru rezolvarea unor cazuri sociale;

h) întocmește planul de ordine și siguranță publică, împreună cu Poliția Sectorului 6, ținând cont de evoluția situației operative și de mutațiile survenite;

i) ține evidența și asigură legalitatea proceselor verbale de contravenție întocmite de agenții de poliție comunitară din cadrul serviciului;

j) participă la asigurarea măsurilor de ordine cu ocazia adunărilor publice, mitingurilor, manifestărilor cultural - artistice și sportive organizate la nivel local;

k) intervine împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;

l) acționează împreună cu poliția, jandarmeria, pompierii, protecția civilă și alte autorități prevăzute de lege, la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale și

catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

m) controlează modul de depozitare a deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel și de respectare a igienizării zonelor periferice și a malurilor cursurilor de apă, sesizând Primarul Sectorului 6 cu privire la situațiile de fapt constatate și la măsurile ce trebuie luate în vederea îmbunătățirii stării de curățenie a Sectorului 6;

n) comunică în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;

o) însoțește în condițiile stabilite prin Regulament, funcționarii Primăriei la executarea unor controale și la punerea în executare a unor hotărâri ale Consiliului Local sau, după caz, ale Consiliului General al Municipiului București, asigurând protecția acestora și prevenirea oricăror acte de tulburare a ordinii publice;

p) verifică și soluționează, în limitele legii, sesizările Asociațiilor de Proprietari sau Locatari privind săvârșirea unor fapte prin care se încalcă normele legale, altele decât cele cu caracter penal;

q) sprijină Poliția Română în activitățile de depistare a persoanelor care se sustrag urmăririi sau executării pedepselor, precum și a persoanelor dispărute;

r) legitimează persoanele care au încălcat dispozițiile legale ori despre care are indicii că se pregătesc să comită sau au comis o faptă ilicită;

s) solicită sprijinul cetățenilor pentru urmărirea, prinderea, identificarea și conducerea la unitățile teritoriale ale poliției a persoanelor care au comis fapte penale;

t) în cazul infracțiunilor flagrante, conduce și predă unităților locale ale Poliției Române pe făptuitori, bunurile și valorile rezultate ca urmare a încălcării legii și ia măsurile ce se impun pentru conservarea și paza locului faptei, dacă este cazul, până la sosirea autorităților abilitate;

u) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 29. – Serviciul Dispecerat, Comunicații și Informatică are un compartiment, **Compartimentul Informatică, Prelucrare Date**, este subordonat **Directorului General Adjunct al Direcției Generale Operative** și are următoarele atribuții:

a) primește, prelucrează, centralizează, stochează și comunică în timpul cel mai scurt, factorilor de decizie, toate informațiile specifice domeniului de activitate, provenite de la organele de stat, de la societatea civilă și cetățeni, din activitățile și acțiunile echipajelor din teren, în scopul luării oportune a deciziilor și realizării unei conduceri și coordonări eficiente a misiunilor, inclusiv asigurării cooperării cu alte structuri sau instituții din afara sistemului;

b) menține în stare de funcționare mijloacele și sistemele de alarmare, radiocomunicații și asigură întreținerea acestora pentru a-și îndeplini rolul funcțional;

c) folosește în mod corespunzător aparatura radio de emisie-recepție din dotare și intervine pentru respectarea regulilor stabilite de către toți participanții la traficul radio;

d) supraveghează permanent prin rețeaua GPS poziția echipajelor operative din teren și ține legătura cu acestea neîntrerupt prin intermediul stațiilor radio de emisie recepție, în scopul realizării unei intervenții operative;

e) raportează evenimentele din zona de responsabilitate și aplică măsurile stabilite în cazul producerii unor situații deosebite în conformitate cu procedurile în vigoare;

f) în funcție de situație, în baza informațiilor primite din teren, înștiințează instituțiile abilitate pentru rezolvarea cazurilor apărute (poliție, pompieri, I.S.U., salvare, Ministerul Apărării Naționale etc.);

g) cunoaște și aplică planul de pază și apărare al sediului Primăriei Sectorului 6, Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6 și al celorlalte locații;

h) asigură primirea și predarea armamentului personalului din serviciu;

i) **elaborează Planul de Alarmare** al instituției, operează modificările necesare pe linia efectivelor în baza datelor transmise de către Serviciul Managementul Resurselor Umane, participă la punerea în aplicare a acestuia în cazul unor situații de urgență, intervenții, etc.;

j) organizează și răspunde de funcționarea neîntreruptă a legăturilor, prin toate mijloacele de comunicații și informatică, precum și de transmiterea în timp util a dispozițiilor prin sistemul de comunicații;

k) cunoaște și actualizează zilnic situația privitoare la repartizarea personalului serviciului, planificând activitatea

dispecerilor pe ture, pentru desfășurarea optimă a activității;

l) întocmește zilnic un raport cu principalele evenimente pe care îl prezintă Directorului General Adjunct sau înlocuitorului legal;

1. Compartimentul Informatică, Prelucrare Date are ca principale atribuții:

a) asigură informatizarea activităților ce revin instituției, propunând organizarea și funcționarea sistemului informațional și de comunicații, necesarul de echipamente și personal, implementând și urmărind buna funcționare a acestora;

b) controlează și asigură cunoașterea permanentă a situației mijloacelor de comunicații și informatică din Direcția Generală de Poliție Comunitară a Sectorului 6;

c) propune asigurarea înzestrării unității cu tehnică și echipamente de comunicații și informatică, menținerea în stare de funcționare a aparaturii, controlează exploatarea, întreținerea, depozitarea și ținerea evidenței materialelor de comunicații și informatică;

d) administrează bazele de date și rețelele de calculatoare;

e) asigură asistență tehnică de specialitate pentru formațiunile din cadrul Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6;

f) constată defecțiunile apărute la aparatura existentă și asigură service-ul acestora, iar pentru defecțiunile grave apelează la firme specializate;

g) asigură realizarea măsurilor prevăzute de Legea nr.

161/2003 cu privire la transparența informațiilor și serviciile publice prin mijloace electronice;

h) concepe și elaborează proiecte de dezvoltare a sistemului informatic în contextul dezvoltării societății informaționale;

i) se preocupă de buna funcționare a programelor elaborate în cadrul instituției sau de către terți, intervenind pentru remedierea eventualelor blocaje ale programelor proprii sau cerând asistență pentru programele de la terți;

j) instruește personalul asupra modului de întreținere a echipamentelor informatice și de comunicații;

k) instalează caracteristicile utilizatorilor, parolele, directoarele și drepturile de acces în rețea;

l) îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 30. – Serviciul Logistică și Armurier este subordonat **Directorului General Adjunct al Direcției Generale Operative** și are următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea parcului auto asigurând permanent, cu autoturismele din dotare, întreaga activitate a instituției;

b) întocmește programul de exploatare a autovehiculelor și mopederelor din dotare;

c) face propuneri pentru dotarea corespunzătoare a parcului de autovehicule;

d) organizează, îndrumă și controlează folosirea, întreținerea, depozitarea, repararea și aprovizionarea cu piese de

schimb, materiale, carburanți-lubrifianti, armament, muniție astfel ca aceste activități să fie realizate cu randament maxim;

e) asigură schimbarea pieselor și materialelor autovehiculelor ajunse la uzura normală;

f) urmărește realizarea unui consum legal de carburanți auto, neadmițând depășirea normei alocate sau folosirea acestora în alte scopuri;

g) controlează și îndrumă activitatea de depozitare, conservare și întreținerea tehnică, exploatarea, evidența și păstrarea în condiții de siguranță a armamentului și munițiilor date în competențe;

h) urmărește ca repartizarea armamentului, munițiilor și materialelor specifice, înlocuirea și repararea acestora să se execute în termenele planificate și în condiții de deplină siguranță;

i) ia măsuri pentru ca muniția distribuită pentru tragerile cu armamentul din dotare să fie în bună stare de funcționare și imediat după terminarea tragerilor, organizează primirea tuburilor trase și a munițiilor rămase neconsumate;

j) asigură din punct de vedere tehnic ședințele de tragere cu armamentul din dotare și zilele de verificare a acestuia;

k) eliberează și centralizează foile de parcurs, verifică modul de completare a acestora, urmărind numărul de km înscrisi în foaia de parcurs și cel afișat la bord;

l) verifică zilnic la plecare/sosire și ori de câte ori este nevoie, starea tehnică și de întreținere a mijloacelor auto;

m) urmărește derularea în bune condiții a contractelor privind întreținerea și exploatarea mijloacelor auto, conform prevederilor acestora (întrețineri și reparații în termen de garanție, revizii tehnice, asigurări R.C.A., C.A.S.C.O., spălătorie auto, vulcanizare etc.);

n) verifică modul de păstrare, depozitare, mânuire, starea tehnică și de întreținere a armamentului și muniției;

o) primește și distribuie armament, muniție și materiale de autoapărare și intervenție numai pe bază de semnătură.

p) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 31. - Serviciul Control, Petiții și Sesizări se subordonează **Directorului General Adjunct** și are următoarele atribuții:

a) planifică anual și lunar activitatea de control intern astfel încât fiecare serviciu/birou să fie inspectat o dată la 2 ani;

b) efectuează, independent și/sau cu persoanele anume desemnate de conducerea Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6, controalele planificate;

c) efectuează, conform graficului aprobat de Directorul General Adjunct al Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6, controale inopinate privind modul în care personalul execută sarcinile și misiunile stabilite;

d) efectuează cercetări interne în cazurile de abateri disciplinare indicate de Directorul General al Direcției Generale

de Poliție Comunitară a Sectorului 6;

e) identifică și evaluează factorii de risc pentru activitatea Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6.

f) primește, ține evidența și rezolvă petițiile adresate Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6;

g) urmărește modul de soluționare a petițiilor și comunicarea acestora în termenul legal;

h) clasează petițiile anonime;

i) propune prelungirea termenelor de soluționare a petițiilor care necesită cercetări amănunțite;

j) redirectionează petițiile greșit adresate Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6;

k) coordonează activitatea de clasare și arhivare a petițiilor;

l) coordonează activitatea de verificare a aspectelor sesizate în petiții;

m) întocmește analiza semestrială a activității de soluționare a petițiilor;

n) respectă precizările făcute de Primăria Sectorului 6 cu privire la circuitul petițiilor și modul de soluționare al acestora.

o) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 32. - Biroul Instruire și Pregătire Fizică se subordonează **Directorului General Adjunct** și are următoarele atribuții:

a) întocmește Planul tematic pentru pregătirea profesională continuă a personalului, coordonează activitatea de elaborare a temelor, urmărește modul de desfășurare a pregătirii și centralizează rezultatele finale la pregătirea profesională, pregătirea fizică, autoapărare și instrucția tragerii;

b) întocmește și aplică programa analitică de pregătire fizică a agenților comunitari, gestionează materialele și echipamentul sportiv urmărind întreținerea și păstrarea lor, verifică aparatele și materialele folosite la pregătirea fizică și autoapărare pentru prevenirea accidentelor pe timpul desfășurării acestora;

c) execută teste de verificare parțiale și finale a performanțelor fizice și autoapărare ale personalului, testează potențialul fizic al candidaților înscriși la concurs și ține evidența rezultatelor obținute;

d) realizează selecția agenților pentru constituirea unor grupe de prezentare de exerciții demonstrative sau participare la diferite concursuri;

e) evaluează și propune spre aprobare necesitățile de perfecționare a personalului;

f) actualizează permanent programa de formare și perfecționare profesională, cu noile reglementări apărute în domeniul activității desfășurate în cadrul Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6;

g) organizează, coordonează și conduce cursurile de inițiere și formare a agenților de poliție comunitară nou încadrați și eliberează certificatele de absolvire pentru aceștia;

h) ține legătura cu Serviciul de Medicina Muncii în vederea asigurării asistenței medicale pe perioada efectuării ședințelor de tragere și probelor sportive;

i) îndeplinește orice alte atribuțiuni stabilite prin lege;

Art. 33. – Serviciul Control și Monitorizare a Stării Mediului și Salubritate se subordonează **Directorului Executiv Adjunct al Direcției Inspecție Generală** și are următoarele atribuții:

a) asigură monitorizarea aplicării legislației mediului pe teritoriul Sectorului 6 și intervenția în cazul nerespectării normelor în vigoare;

b) inventariează și monitorizează permanent poluatorii industriali și întreprinderile deținătoare de substanțe periculoase cu potențial risc de accident ecologic;

c) colaborează cu autoritățile centrale de mediu;

d) participă prin reprezentanții desemnați, la ședințele tehnice și dezbaterile publice organizate de către Agenția pentru Protecția Mediului a Municipiului București, ce privesc investiții care se realizează în Sectorul 6;

e) asigură monitorizarea integrată al factorilor de mediu și a fondului peisagistic, pe teritoriul Sectorului 6;

f) asigură gestiunea sistemului referitor la cererile persoanelor fizice și juridice, adresate autorității publice locale, de informații publice privind mediul înconjurător și alcătuiește „Evidența solicitărilor de furnizare a informațiilor publice privind mediul”;

g) participă la acțiunile ce decurg din Planul de Mărire a Suprafețelor de Spațiu Verde;

h) participă la acțiunile ce decurg din calitatea de membru în cadrul Comisiei Tehnice pentru Monitorizarea Programului Integrat de Gestionare a Calității Aerului în Municipiul București instituită în cadrul Agenției pentru Protecția Mediului a Municipiului București;

i) monitorizează în mod permanent starea de salubritate a sectorului;

j) promovează acțiuni legate de protecția mediului în colaborare cu organizațiile societății civile;

k) colaborează cu compartimentele similare din Primăria Municipiului București privind eliminarea defrișărilor abuzive și protecția spațiilor verzi, ținând legătura și cu Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6;

l) participă, prin reprezentanții desemnați, la Planul Local de Acțiune pentru Mediu instituit în cadrul Agenției pentru Protecția Mediului a Municipiului București;

m) colaborează cu instituțiile abilitate în cazul apariției riscului de îmbolnăvire a populației;

n) participă la comandamentele instituite la nivelul Primăriei Sectorului 6 – Comandamentul Antiepidemiologic Local, Comandamentul pentru Situații de Urgență și Comandamentul pentru Combaterea Efectelor Zăpezii și Poleiului;

o) realizează planuri, programe și prognoze legate de domeniul specific;

p) promovează o atitudine corespunzătoare a comunității în legătură cu importanța protecției mediului în teritoriul Sectorului 6;

q) verifică și monitorizează acțiunile ce decurg din Sistemul de Gestionare a Deșeurilor la nivelul Sectorului 6;

r) asigură consultanță de specialitate în cadrul stagiului de practică a studenților provenind din facultățile de profil;

s) desfășoară activitățile specifice ce decurg din aplicarea Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

t) informează persoanele fizice, juridice sau alte instituții în cazul apariției unor dăunători vegetali pe teritoriul Sectorului 6, acțiune realizată în colaborare cu Serviciul Monitorizare Servicii

Publice Gospodărești, Control Sanitar Veterinar și Fitosanitar din cadrul Primăriei Sectorului 6;

u) participă la activitățile de informare și consultare a cetățenilor în cazul realizării a diferite acțiuni sau investiții ce pot influența calitatea mediului înconjurător pe teritoriul Sectorului 6.

v) îndeplinește orice alte atribuțiuni stabilite prin lege;

Art. 34. – Biroul Inspecție Comercială, Reclamații și Sesizări se subordonează **Directorului Executiv Adjunct** al **Direcției Inspecție Generală** și are următoarele atribuții:

a) exercită acțiuni de îndrumare și control asupra activității comerciale și de prestări servicii desfășurate de către agenții economici, asigurând respectarea legislației care reglementează aceste domenii, precum și orice alte dispoziții cu caracter normativ emise de Instituția Prefectului Municipiului București, Primăria Municipiului București și Primăria Sectorului 6;

b) controlează legalitatea constituirii și funcționării agenților economici;

c) verifică legalitatea ocupării spațiului;

d) verifică proveniența mărfurilor și înregistrarea acestora în documentele de evidență primară în vederea prevenirii tendințelor de evaziune fiscală;

e) verifică modul de afișare a prețurilor, a adaosului comercial, a licențelor, a brevetelor de clasificare, după caz;

f) verifică inscripționarea și respectarea termenelor de

valabilitate a produselor comercializate;

g) controlează modul de achitare a taxelor locale de către agenții economici;

h) constată și sancționează contravențional abaterile de la legislația care reglementează desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

i) constată și sancționează abaterile ce pot surveni în desfășurarea activității de comercializare a produselor agro-alimentare în piețe, târguri, bazare și oboare;

j) dacă se constată încălcarea prevederilor și dispozițiilor legale în desfășurarea activității agentului economic, altele decât cele sancționate de către personalul propriu, propune organelor competente măsurile necesare, mergând până la suspendarea sau retragerea autorizației de funcționare, după caz;

k) rezolvă sesizările și eventualele reclamații ale cetățenilor adresate conducerii Primăriei Sectorului 6 și Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6, legate de domeniul propriu de activitate;

l) aduce la îndeplinire, în teritoriu, dispozițiile Primarului Sectorului 6 și ale Directorului Executiv Adjunct privind problemele economice/comerciale și întreprinde măsuri de remediere a lipsurilor și de sancționare a neregulilor constatate;

m) rezolvă, în condițiile legii, orice alte sarcini dispuse verbal sau în scris de către Primarul Sectorului 6.

CAPITOLUL IV
DISPOZIȚII FINALE

Art. 35. – Atribuțiile specifice structurilor din cadrul Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6 se execută pe baza fișelor postului, care vor fi întocmite de șefii acestora, pentru personalul din subordine, în termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului Regulament de Organizare și Funcționare și vor fi aprobate de Directorul General.

Art. 36. – Prezentul Regulament se va difuza prin grija Biroului Relații Publice și Arhivă tuturor structurilor din Direcția Generală de Poliție Comunitară a Sectorului 6, șefii acestora având obligația de a asigura diseminarea prezentului Regulament către toți salariații din subordine, pe bază de semnătură.

Art. 37. – Personalul Direcției Generale de Poliție Comunitară a Sectorului 6 este obligat să aplice întocmai prevederile prezentului Regulament.

Art. 38. – Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se modifică și se completează în conformitate cu prevederile actelor normative apărute ulterior aprobării acestuia.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan Bâldea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea documentației tehnico-economice pentru
obiectivul de investiții „**Modernizare Piața Chilia Veche**”
Sector 6, București

**Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6;**

Ținând seama de Raportul de specialitate al Administrației
Piețelor Sector 6;

Văzând Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

**În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Legea
nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale;**

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. i), precum și art.
45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația
publică locală, republicată, cu modificările și completările
ulterioare

Consiliul Local Sector 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică faza
Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții:

„Modernizare Piața Chilia Veche” Sector 6, București, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 6 și Administrația Piețelor Sector 6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan Bâldea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 166

Data: 30.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
al Administrației Piețelor Sector 6

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Administrației Piețelor Sector 6;

Luând în considerare Raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

Ținând cont că activitatea Administrației Piețelor Sector 6 a fost reorganizată în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

Luând în considerare H.C.L.S. 6 nr. 158/2010 privind aprobarea reorganizării Administrației Piețelor Sector 6 conform Organigramei și a Statului de funcții;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
Consiliul Local Sector 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Piețelor Sector 6 conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 6 și Administrația Piețelor Sector 6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

**PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,**

Ioan Bâldea

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Floricică

Nr.: 167

Data: 30.09.2010

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL ADMINISTRAȚIEI PIEȚELOR SECTOR 6**

CAP. I. - DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1. Administrația Piețelor Sector 6 este organizată ca serviciu public de interes local, în domeniul administrării piețelor agroalimentare, târgurilor, bazarelor și oboarelor, având personalitate juridică, cont bancar și a cărei finanțare se asigură integral din venituri proprii, aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 6.

ART. 2. Administrația Piețelor Sector 6 administrează piețele, târgurile, bazarele și oboarele care funcționează pe teritoriul Sectorului 6, în mod direct și/sau indirect prin asociere cu persoane juridice române care au obiect de activitate similar.

ART. 3. Administrația Piețelor Sector 6 face propuneri Consiliului Local al Sectorului 6 în scopul înființării de noi piețe, complexe agroalimentare, târguri, oboare, bazare etc.

ART. 4. Administrația Piețelor Sector 6 întocmește documentațiile necesare adoptării de P.U.Z.-uri și P.U.D.-uri precum și pentru obținerea autorizațiilor de construire în vederea modernizării piețelor, complexelor agroalimentare, astfel încât să asigure eficientizarea acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 5. Administrația Piețelor Sector 6 administrează domeniul public și privat al Sectorului 6 cu specific de piață care va fi evidențiat distinct în documentele contabile ale instituției.

ART. 6. Veniturile realizate din administrarea directă sau indirectă în sensul Art. 2 și 5 se vor constitui ca venituri extrabugetare și vor fi utilizate în integralitatea lor de către Administrația Piețelor Sector 6.

ART. 7. Administrația Piețelor Sector 6 funcționează pe baza organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare aprobate de către Consiliul Local al Sectorului 6.

CAP. II. - DISPOZIȚII ORGANIZATORICE

ART. 8. Administrația Piețelor Sector 6 este condusă de un director propus de Primar și validat de Consiliul Local al Sectorului 6, care își exercită atribuțiile de serviciu în baza prezentului regulament, a hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 6 și a dispozițiilor Primarului Sectorului 6, cu respectarea legislației în vigoare.

ART. 9. Directorul Administrației Piețelor Sector 6 este răspunzător de respectarea legalității, de gestionarea patrimoniului, de activitatea economico-financiară, organizatorică și juridică și de eficientizarea acestei instituții.

ART. 10. Directorul Administrației Piețelor Sector 6 întocmește statul de funcții în conformitate cu numărul de posturi din organigrama aprobată de către Consiliul Local al Sectorului 6.

Angajarea, atestarea pe post și evaluarea anuală a personalului Administrației Piețelor Sector 6 se vor efectua în conformitate cu prevederile legale și Regulamentul Intern.

CAP. III. - ACTIVITATEA ADMINISTRAȚIEI PIEȚELOR SECTOR 6

ART. 11. Administrația Piețelor Sector 6 întocmește anual proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, în termenele stabilite de legislația în vigoare și îl înaintează spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 6.

De asemenea prezintă spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 6, anual, execuția bugetară în vederea aprobării de către acesta.

ART. 12. Întocmește anual programul de investiții și cel de întreținere al clădirilor, al instalațiilor tehnice existente în piețe și al obiectelor de inventar.

ART. 13. Administrația Piețelor Sector 6 este împuternicită să încheie, să urmărească, să rezilieze și să denunțe unilateral contracte, de închiriere, asociere, concesiune, etc. în condițiile legii.

ART. 14. Taxele forfetare (care se aplică pe zi), taxele pentru rezervările de tarabă (taxă forfetară x 30 de zile) din piețe, oboare, târguri, bazare, pentru ocuparea tarabelor, platourilor, târgurilor și altele asemenea se percep numai pentru comercializarea produselor agroalimentare și a celorlalte produse similare și complementare, cu respectarea strictă a obiectului de

activitate pentru care s-a acordat dreptul de folosință al spațiului/terenului respectiv, precum și cu respectarea sectorizării pieței.

ART. 15. Administrația Piețelor Sector 6 desfășoară activitatea astfel încât să asigure realizarea următoarelor obiective:

- a) respectarea hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Sectorului 6 și a dispozițiilor Primarului Sectorului 6;
- b) integritatea stării fizice a tuturor dotărilor existente;
- c) derularea contractelor încheiate de Administrația Piețelor Sector 6;
- d) respectarea normelor igienico-sanitare și de protecția mediului;
- e) executarea lucrărilor de întreținere și amenajarea patrimoniului în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- f) punerea la dispoziția agenților economici pe bază de taxe ori tarife legale spațiile, tarabele, cântarele precum și alte servicii specifice activității din piețe pentru piețele/spațiile/terenurile aflate în administrarea directă;
- g) buna funcționare a cântarelor, verificarea acestora precum și a greutăților din dotare la obiectivele de la lit. f);
- h) depunerea zilnică sau pe ture a sumelor încasate din exploatarea piețelor precum și întocmirea la timp a borderourilor de încasări și depunerea lor în casieria instituției;
- i) repartizarea structurilor de vânzare în ordinea sosirii producătorilor, în limita numărului de locuri disponibile în piețe;
- j) informarea și îndrumarea spre alte piețe a vânzătorilor fără loc de vânzare;

- k) desfășurarea unui comerț civilizată în piețe, târguri și oboare, având obligația de a interveni pentru păstrarea unor raporturi corecte între producători-vânzători-consumatori;
- l) folosirea integrală a platourilor din piețe, conform sectorizării pieței, astfel încât desfacerea mărfurilor să se realizeze pe grupuri omogene; la fiecare piață se va afișa schema de sectorizare a acestora;
- m) respectarea sectorizării piețelor potrivit regulamentului pieței aprobat de autoritatea publică executivă de la nivelul Sectorului 6;
- n) afișarea taxelor și tarifelor, asigurarea încasării corecte a acestora pe bază de documente legale de la toți agenții economici care desfășoară activități de comerț în piețe;
- o) depistarea și sancționarea agenților economici care se sustrag de la plata taxelor și tarifelor;
- p) sesizarea și sprijinirea Direcției Sanitar-Veterinare în exercitarea atribuțiilor acesteia;
- q) aplicarea măsurilor dispuse de organele de inspecție și control, conform competenței;
- r) măsurile de protecția muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, ca și de evitare sau limitare a unor pagube ce s-ar putea produce asupra patrimoniului piețelor; interzicerea blocării căilor de acces din piețe și de pe platourile piețelor, cu ambalaje, mărfuri sau vehicule de orice fel;
- s) îndepărtarea din piață a agenților economici care vând în spații deschise băuturi alcoolice de orice fel sau substanțe toxice care pot contamina produsele alimentare precum și a agenților

economici care nu respectă regulamentul pieței, sau care nu au asupra lor documentele care atestă calitatea de producător sau documentele de proveniență a mărfurilor;

t) păstrarea curățeniei piețelor precum și buna funcționare a instalațiilor de apă, canal, electricitate etc.;

u) urmărirea cu strictețe a respectării regulamentului de organizare și funcționare al piețelor agroalimentare, târgurilor, oboarelor, bazarelor, etc. indiferent de statutul juridic al acestora sau de forma de administrare (fie administrare directă realizată de Administrația Piețelor Sector 6, fie indirectă realizată prin încheierea unor contracte de asociere);

v) aplicarea sancțiunilor contravenționale cu privire la protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite precum și a normelor de salubritate și de igienizare dispuse de organele de inspecție și control în raport de competența stabilită prin dispoziție de primar.

CAP. IV. - ATRIBUȚIILE PERSONALULUI ADMINISTRAȚIEI PIEȚELOR SECTOR 6

ART. 16. În baza organigramei elaborate de Administrația Piețelor Sector 6 și aprobată de către Consiliul Local al Sectorului 6, se alcătuieste ștatul de funcții.

ART. 17. Conform statului de funcții activitatea Administrației Piețelor Sector 6 este structurată pe 5(cinci) departamente după cum urmează:

1. Serviciul Juridic

2. Biroul Financiar. Contabilitate
3. Serviciul Administrare, Organizare Piețe
4. Biroul Avize Comerciale
5. Biroul Achiziții Publice. Patrimoniu.

Activitatea compartimentelor Administrației Piețelor Sector 6 este coordonată de director, precum și de șefii de departamente – servicii și birouri.

CAP. V. – CONDUCĂTORUL ADMINISTRAȚIEI PIEȚELOR

Sector 6 - DIRECTORUL

DIRECTORUL: 1 post

ART. 18. Atribuțiile Directorului:

- a) Conduce și coordonează întreaga activitate a Administrației Piețelor Sector 6;
- b) Asigură realizarea atribuțiilor Administrației Piețelor Sector 6 conform prezentului regulament prin organizarea corespunzătoare a muncii, prin măsuri de creștere a eficienței economice, prin crearea condițiilor de muncă corespunzătoare pentru întreg personalul angajat;
- c) Stabilește modul de lucru și de colaborare între compartimente conform structurii organizatorice;
- d) Răspunde de asigurarea disciplinei financiare și contractuale;
- e) Propune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 6 bugetul de venituri și cheltuieli precum și execuția bugetară;
- f) Asigură păstrarea integrității patrimoniului, întreținerea, conservarea și valorificarea eficientă a acestuia;

- g) Coordonează activitatea de personal, fiind singurul care aprobă încadrarea și desfacerea contractelor individuale de muncă ale personalului conform prevederilor legale în vigoare, asigură respectarea disciplinei muncii și îndeplinirea sarcinilor de serviciu de către personalul angajat;
- h) Aprobă Regulamentul de Ordine Interioară;
- i) Organizează activitatea de formare și perfecționare a salariaților, urmând pregătirea specifică și reorientarea unor categorii de salariați în contextul mutațiilor ce intervin în obiectul de activitate al instituției potrivit cerințelor de modernizare a acesteia;
- j) Coordonează și verifică calitatea lucrărilor efectuate de serviciile de specialitate, urmărește creșterea eficienței economice a Administrației Piețelor Sector 6;
- k) Asigură și răspunde de respectarea prevederilor legale în întreaga activitate;
- l) Îndeplinește și alte atribuții ce decurg din legislația în vigoare, din hotărârile Consiliului Local al Sectorului 6 sau din hotărârile Consiliului General al Municipiului București;
- m) Evaluează și testează anual din punct de vedere profesional personalul Administrației Piețelor Sector 6;
- n) Decide orice transformări sau recorelări de funcții ce le consideră necesare pentru eficientizarea activității Administrației Piețelor Sector 6;
- o) Directorul poate delega prin decizie atribuțiile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare.

p) La solicitarea președinților comisiilor de specialitate ale Consiliului Local conducătorul unității sau persoana desemnată de acesta are obligația de a susține proiectele de hotărâre pentru care întocmește raport de specialitate.

COMPARTIMENTELE INSTITUȚIEI
CAP. VI. - SERVICIUL JURIDIC

ART. 19. Componența Serviciului Juridic:

a) șef serviciu (jurist)	1 post
b) consilier juridic	4 posturi
c) referent	1 post
d) inspector specialitate resurse umane	1 post
e) referent statistician	1 post
f) curier	1 post

ART. 20. Subordonarea Serviciului Juridic

Serviciul Juridic este subordonat directorului.

ART. 21. Atribuțiile Serviciului Juridic:

1. Exprimă puncte de vedere în ceea ce privește aplicarea și interpretarea actelor normative la cererea scrisă a compartimentelor de specialitate dacă aceste solicitări privesc Administrația Piețelor Sector 6;
2. Exprimă puncte de vedere cu privire la legalitatea unor prevederi din proiectele de hotărâri propuse spre adoptare Consiliului Local;
3. Ține evidență cronologică și pe materii a actelor normative;

4. Reprezintă Administrația Piețelor Sector 6 la instanțele judecătorești de toate gradele;
5. Ia măsuri pentru recuperarea creanțelor, obținerii titlurilor executorii și sprijină executarea acestora;
6. Informează compartimentele Administrației Piețelor Sector 6 despre apariția unor acte normative noi cu aplicabilitate în domeniul de activitate specific fiecărui compartiment;
7. Întocmește contracte de asociere în participațiune, închiriere, locațiune, în vederea îndeplinirii obiectului de activitate al Administrației Piețelor Sector 6;
8. Ține evidența contractelor încheiate de Administrația Piețelor Sector 6 cu terții comercianți;
9. Redactează contracte și acte adiționale la contractele pe care instituția le are în derulare cu agenții economici, precum și acorduri de amplasare;
10. Urmărește derularea contractelor de asociere în participațiune, închiriere, locațiune încheiate cu terții de Administrația Piețelor Sector 6, comunicând corespunzător cu toate compartimentele instituției;
11. Întocmește întâmpinări, răspunsuri la adrese și interogatorii, formulează apeluri, recursuri și redactează cereri de chemare în judecată, face propuneri privind promovarea căilor extraordinare de atac;
12. Înregistrează și ține evidența garanțiilor (gajurilor) constituite pentru obținerea de împrumuturi de la diverse bănci;
13. Propune documentele, situațiile și informațiile cu regim secret de serviciu, organizând circuitul și păstrarea acestora;

14. Îndeplinește și alte atribuții specifice acestui compartiment sau dispune de Directorul Administrației Piețelor Sector 6;
15. Asigură recrutarea, angajarea și promovarea personalului pe bază de competență și conform prevederilor legale, numai pe bază de examen sau prin concurs chiar și în cazul oricăror transformări sau recorelări de funcții;
16. Organizează, conform legislației în vigoare, concursurile pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul propriu și verifică îndeplinirea de către participanții la concurs a condițiilor specifice postului (cele precizate de către conducătorul instituției), precum și cele prevăzute de lege;
17. Urmărește respectarea legalității privind angajarea și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația muncii pentru personalul din aparatul propriu;
18. Analizează propunerile de organigrame provenite de la compartimente din aparatul propriu și pregătește documentația necesară în vederea supunerii dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local a Organigramei Administrației Piețelor Sector 6;
19. Pregătește documentația necesară elaborării Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului de Ordine Interioară și al altor instrucțiuni necesare bunei funcționări a aparatului propriu al Administrației Piețelor Sector 6;
20. Pregătește documentația necesară elaborării Statului de funcții al Administrației Piețelor Sector 6;
21. Ține evidența fișelor de post și răspunde de corelarea acestora cu atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare;

22. Asigură completarea și eliberarea legitimațiilor de serviciu și a celor de control în baza dispozițiilor legale;
23. Întocmește raportări statistice privind activitatea de personal din aparatul propriu;
24. Gestionează dosarele profesionale ale angajaților;
25. Păstrează și ține la zi carnetele de muncă;
26. Răspunde de organizarea și funcționarea comisiei de angajare și promovare a personalului instituției, a comisiei de disciplină, organizând în mod corespunzător secretariatul acestor comisii;
27. Intocmește Regulamentul de concurs sau examen, după caz pentru ocuparea posturilor vacante sau pentru promovarea de pe o funcție cu studii medii pe o funcție cu studii superioare;
28. Răspunde de verificarea documentelor și calificărilor corespunzătoare funcțiilor în conformitate cu prevederile organigramei, COR-ului și a legislației muncii;
29. Ține evidența salariaților completând la zi Registrul de Evidență a Salariaților;
30. Ține evidența salariaților completând la zi Registrul General de Evidență al Salariaților în format electronic - **REVISAL**- și răspunde de comunicarea acestuia către Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București, conform H.G. nr. 161/2006
31. Ține evidența fișelor de aptitudini ale angajaților și se ocupă de îndeplinirea întocmai și la timp a formalităților referitoare la medicina muncii;
32. Stabilește măsurile pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă;

33. Îndeplinește toate atribuțiile ce decurg din aplicarea legislației muncii, precum și în ceea ce privește carnetele de muncă;
34. Ține legătura permanent cu Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București;
35. Ține evidența concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor fără plată și a concediilor pentru evenimente speciale, etc.;
36. Ține registrul de evidență a deciziilor directorului general;
37. Face propuneri de îmbunătățire a activității Administrației Piețelor Sector 6;
38. Răspunde de corectitudinea și legalitatea tuturor documentelor pe care le elaborează;
39. Asigură și răspunde de confidențialitatea tuturor lucrărilor ce întocmește.
40. Întocmește deciziile directorului general ce țin de atribuțiile compartimentului.

ART. 22. Documentele elaborate în cadrul Serviciului Juridic:

- a) puncte de vedere asupra actelor normative cu aplicare la problemele Administrației Piețelor Sector 6;
- b) evidența cronologică a actelor normative;
- c) evidența pe materii a actelor normative; diverse acte pentru instanțele judecătorești, și anume: întâmpinări, cereri reconvenționale, interogatorii, răspunsuri la adrese și interogatorii, apeluri, recursuri, acțiuni judecătorești, note scrise, referate, adrese, răspunsuri la sesizări;
- d) evidența gajurilor constituite pentru împrumuturi bancare;

- e) decizii;
- f) contracte de asociere, închiriere, locațiune, acte adiționale, acorduri de amplasare, etc.

ART. 23. Legislația utilizată de către Serviciul Juridic: toată legislația în vigoare

CAP.VII. - SERVICIUL ADMINISTRARE, ORGANIZARE PIEȚE

ART. 24. Componenta Serviciului Administrare, Organizare

Piețe:

- a) șef serviciu 1 post
- b) administrator piață 3 posturi
- c) magaziner 1 post
- d) casier 1 post
- e) muncitor calificat 1 post
- f) îngrijitor 1 post
- g) referent specialitate 2 posturi
- h) merceolog 1 post

ART. 25. Subordonarea Serviciului Administrare, Organizare

Piețe

Serviciul Administrare, Organizare Piețe este subordonat directorului.

ART. 26. Atribuțiile Serviciului Administrare, Organizare

Piețe:

1. Asigură curățenia, securitatea clădirii și funcționarea tuturor instalațiilor Administrației Piețelor Sector 6;

2. Face propuneri de efectuare a reparațiilor capitale și de întreținere, conform normelor în vigoare;
3. Asigură aprovizionarea cu materiale, consumabile și piese de schimb pentru întreținerea copiatoarelor, aparatelor fax, calculatoarelor, imprimantelor, mașinilor de calcul, a autoturismele din dotare precum și a tuturor obiectelor de inventar ;
4. Asigură aprovizionarea cu materiale de întreținere, pentru instalațiile de iluminat și cele sanitare, precum și pentru curățenie;
5. Asigură aprovizionarea și distribuirea rechizitelor, conform referatelor de necesitate;
6. Asigură încheierea și urmărește derularea contractelor de salubritate, apă, gaze, energie electrică, utilități, prestări servicii;
7. Organizează și supraveghează activitatea de stingere a incendiilor, întocmește și supune spre avizare organelor competente planul de prevenire și stingere a incendiilor și de dotare cu aparatură și echipamente specifice;
8. Organizează și controlează modul de executare a serviciilor de pază;
9. Întocmește planul de evacuare în caz de incendiu și asigură instruirea personalului asupra regulilor generale și specifice de prevenire și stingere a incendiilor;
10. Ține evidența contractelor de prestări servicii;
11. Urmărește derularea contractelor cu terți contractanți în vederea realizării întocmai și la timp a contractelor de furnizare de produse, achiziții servicii sau lucrări;
12. Asigură o relație permanentă cu terții contractanți;

13. Urmărește întocmirea documentației necesare obținerii autorizațiilor stipulate în Legea nr. 50/1991 republicată și modificată precum și alte acte normative;
14. Urmărește și răspunde de respectarea documentațiilor de execuție conform autorizațiilor aprobate și a proiectelor, a termenelor și a recepției, precum și de calitatea investițiilor;
15. Întocmește deciziile directorului ce țin de atribuțiile compartimentului;
16. Răspunde de activitatea de registratură luând măsuri pentru asigurarea de condiții optime în ceea ce privește înregistrarea cronologică a tuturor documentelor primite și expediate;
17. Asigură respectarea normelor de salubritate și igienă prin ridicarea zilnică a gunoiului, măturarea pieței/complexului și spălarea cu jet de apă sub presiune și detergenți zilnic sau ori de câte ori este nevoie în funcție de sezon, asigură curățenia permanentă a pieței/complexului;
18. Asigură arhivarea în condițiile legii a tuturor documentelor și actelor în conformitate cu prevederile în vigoare, luând măsuri de asigurare a acestora;
19. Întocmește Regulamentul taloanelor de rezervare pe care-l supune spre aprobare directorului;
20. Întocmește taloanele de rezervare de tarabe (taxa forfetară x 30 de zile la care se adaugă taxa forfetară zilnică care se percepe în piață) pentru agenții economici ce-și desfășoară activitatea în piețele din Sectorul 6;
21. Pune la dispoziția comercianților pe bază de taxe forfetare zilnice tarabele sau structurile de vânzare pe care comercianții

care au taloane de rezervare valabile nu le-au ocupat până la orele 9.00 ale fiecărei zile;

22. Asigură luarea măsurilor necesare în vederea eliberării pieței în fiecare seară la ora închiderii; în acest scop nu va permite accesul în piață după ora închiderii nici a comercianților sau a oricăror persoane străine și nici depozitarea mărfurilor în piață; marfa lăsată în piață după ora închiderii pieței se va considera abandonată și va fi aruncată la gheana de gunoi;

23. Pune la dispoziția comercianților pe bază de taxe forfetare: tarabe, cântare, structuri de vânzare, etc.;

24. Asigură condiții pentru desfășurarea unui comerț civilizat în piață;

25. Întocmește documentațiile pentru organizarea de târguri și expoziții și se ocupă de elaborarea, concepția evenimentului (târg, expoziție, târg tematic, bazare, oboare, altele asemenea conform H.G.R. nr. 348/2004), asigură baza logistică, promovează și mediatizează evenimentul;

26. Afișează taxele și tarifele și asigură încasarea corectă a acestora pe bază de documente legale de la toți agenții economici care desfășoară acte de comerț în perimetrul pieței/complexului;

27. Întocmește, conform actelor normative în vigoare, regulamentele de organizare și funcționare ale piețelor aflate în administrarea directă și le prezintă spre avizare Primarului Sectorului 6;

28. Avizează regulamentele de organizare și funcționare ale piețelor aflate în administrarea diferitelor societăți comerciale și le prezintă spre avizare Primarului Sectorului 6;
29. Răspunde de respectarea zonării pieței/complexului potrivit schiței de zonare aprobate prin regulamentul pieței;
30. Asigură condiții și sprijin Direcției Sanitar-Veterinare, inspectorilor și organelor de control de specialitate în exercitarea atribuțiilor ce le revin;
31. Urmărește obținerea și reînnoirea avizelor și autorizațiilor necesare funcționării (inclusiv a celor eliberate de Biroul de Metrologie) piețelor date în directă administrare a instituției;
32. Îndeplinește și alte atribuții specifice serviciului sau dispuse de Directorul Administrației Piețelor Sector 6;
33. Face propuneri de îmbunătățire a activității Administrației Piețelor Sector 6;
34. Răspunde de corectitudinea și legalitatea tuturor documentelor pe care le elaborează;
35. Asigură și răspunde de confidențialitatea tuturor lucrărilor ce le întocmește.

ART. 27. Documentele elaborate în cadrul Serviciului Administrare, Organizare Piețe: referate, rapoarte, decizii, răspunsuri la sesizări, adrese, contracte, acte adiționale, taloane de rezervare, cereri în vederea emiterii autorizațiilor de construire, etc..

ART. 28. Legislația utilizată de către Serviciul Administrare, Organizare Piețe

Serviciul Administrare, Organizare Piețe utilizează toată legislația cu aplicabilitate în domeniul specific compartimentului și în domeniul de activitate al Administrației Piețelor Sector 6.

CAP.VIII. - BIROUL FINANCIAR. CONTABILITATE

ART. 29. Componența Biroului Financiar. Contabilitate

- | | |
|-----------------|-----------|
| a) contabil șef | 1 post |
| b) contabil | 1 post |
| c) economist | 3 posturi |
| d) casier | 1 post |

ART. 30. Subordonarea Biroului Financiar. Contabilitate

Biroul Financiar. Contabilitate este subordonat Directorului.

ART. 31. Atribuțiile Biroului Financiar. Contabilitate:

- a) Răspunde de aplicarea corectă a legislației salarizării;
- b) Întocmește raportări statistice cu privire la activitatea de salarizare, ori de câte ori este nevoie;
- c) Întocmește documentația privind plata orelor suplimentare prestate peste programul normal de lucru pentru personalul angajat al Administrației Piețelor Sector 6 și urmărește încadrarea în plafonul prevăzut de lege cu încadrarea totodată în creditele bugetare aprobate;
- d) Face intervenții la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Administrației și Internelor și Ministerul Finanțelor Publice pentru aplicarea corectă a prevederilor legale în domeniul salarizării și a altor drepturi legale;

- e) Întocmește ștatele de plată și răspunde de aplicarea întocmai a legislației referitoare la salarizare; Răspunde de aplicarea legală a reglementărilor privind salarizarea muncii;
- f) Întocmește situații statistice lunare/semestriale/anuale;
- g) Organizează și verifică înregistrarea cronologică și sistematică în contabilitate a tuturor operațiunilor patrimoniale, în funcție de natura lor în conturile corespondente;
- h) Verifică întocmirea documentelor justificative privind operațiile patrimoniale, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială, în conformitate cu termenele stabilite de lege;
- i) Verifică concordanța între conturile înscrise în bilanț și datele înregistrate în contabilitate, puse de acord cu situația reală a elementelor patrimoniale;
- j) Urmărește modul de efectuare a încasărilor și a plăților în numerar, stabilind reguli de operare și manipulare a mijloacelor bănești, conform reglementărilor legale în vigoare;
- k) Asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a activității contabile, de înregistrarea și evidența valorilor materiale și bănești, întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, întocmește situațiile financiare și execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- l) Efectuează plata cheltuielilor, ca fază finală a execuției bugetare, conform bugetului aprobat;
- m) Semnează contractele economice alături de conducerea instituției;

- n) În toată activitatea se conformează dispozițiilor exprese din legea contabilității și aplică corect toate actele normative în materie; Asigură respectarea obligațiilor ce derivă din actele normative cu caracter fiscal, stabilirea și vărsarea la bugetul statului a tuturor taxelor și impozitelor precum și a altor obligații legale;
- o) Urmărește debitele instituției și informează periodic compartimentele din cadrul instituției despre situația acestora în vederea derulării procedurilor pentru recuperarea lor; Urmărește decontarea cu debitorii și creditorii;
- p) Exercită control permanent asupra operațiunilor efectuate de casieri; Urmărește situația lipsurilor din gestiune constatate și informează periodic conducerea instituției despre recuperarea acestora;
- q) Exercită controlul financiar prevăzut de H.G. nr. 720/1991 privind aprobarea Normelor de organizare și exercitare a controlului financiar elaborate de Ministerul Economiei și Finanțelor, O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv și Legea nr. 82/1991 a contabilității;
- r) Îndeplinește toate atribuțiile cu caracter specific ce decurg din prevederile legale în domeniul financiar-contabil și fiscal;
- s) Stabilește modalitatea de reevaluare a patrimoniului conform reglementărilor legale în vigoare; Valorifică rezultatele comisiei de inventariere conform prevederilor legale și completează registrul inventar;
- t) Întocmește facturile fiscale conform contractelor comerciale aflate în derulare;

- u) Ține evidența cantitativ valorică a activelor fixe și de natura stocurilor și calculează amortizarea acestora;
- v) Întocmește deciziile directorului ce țin de atribuțiile compartimentului;
- w) Îndeplinește și alte atribuții specifice acestui serviciu sau dispuse de Directorul Administrației Piețelor Sector 6;
- x) Conlucrează cu toate compartimentele instituției;
- y) Face propuneri de îmbunătățire a activității Administrației Piețelor Sector 6;
- z) Răspunde de corectitudinea și legalitatea tuturor documentelor pe care le elaborează.

ART. 32. Legislația utilizată de Biroul Financiar. Contabilitate

Toată legislația cu aplicabilitate în domeniul specific compartimentului și în domeniul de activitate al Administrației Piețelor Sector 6.

CAP.IX. – BIROUL AVIZE COMERCIALE

ART. 33. Componența Biroului Avize Comerciale:

- a) șef birou 1 post
- b) referent 2 posturi
- c) funcționar 1 post
- d) referent specialitate 2 posturi

ART. 34. Subordonarea Biroului Avize Comerciale

Biroul Avize Comerciale se subordonează Directorului.

ART. 35. Atribuțiile Biroului Avize Comerciale:

- a) Primește documentația necesară eliberării avizelor comerciale de funcționare pentru agenții economici ce-și desfășoară activitatea în piețele din Sectorul 6;
- b) Verifică documentația necesară eliberării avizelor comerciale de funcționare în conformitate cu actele normative și administrative în vigoare pentru agenții economici ce-și desfășoară activitatea în piețele din Sectorul 6;
- c) Transmite Primăriei Sectorului 6 documentația necesară eliberării avizelor comerciale de funcționare pentru agenții economici ce-și desfășoară activitatea în piețele din sectorul 6;
- d) Eliberează avizele comerciale de funcționare pentru agenții economici ce-și desfășoară activitatea în piețele din Sectorul 6;
- e) Întocmește deciziile directorului ce țin de atribuțiile compartimentului;
- f) Îndeplinește și alte atribuții specifice acestui birou sau dispuse de Directorul Administrației Piețelor Sector 6;
- g) Conlucrează cu toate compartimentele instituției;
- h) Face propuneri de îmbunătățire a activității Administrației Piețelor Sector 6;
- i) Răspunde de corectitudinea și legalitatea tuturor documentelor pe care le elaborează.

ART. 36. Documente elaborate în cadrul Biroului Avize Comerciale: referate, rapoarte, decizii, răspunsuri la sesizări, adrese, etc..

ART. 37. Legislație utilizată de către Biroul Avize Comerciale:

Toată legislația cu aplicabilitate în domeniul specific compartimentului și în domeniul de activitate al Administrației Piețelor Sector 6.

CAP. X. – BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE. PATRIMONIU

ART. 38. Componența Biroului Achiziții. Patrimoniu:

- | | |
|--------------------------|-----------|
| a)șef birou | 1 post |
| b)referent specialitate | 2 posturi |
| c)inspector | 1 post |
| d)inspector specialitate | 2 posturi |

ART. 39. Subordonarea Biroului Achiziții. Patrimoniu

Biroul Achiziții. Patrimoniu se subordonează Directorului

ART. 40. Atribuțiile Biroului Achiziții. Patrimoniu:

- a) Urmărește și organizează întocmirea procedurilor de licitație cu respectarea legislației în vigoare;
- b) Urmărește realizarea propunerilor de investiții ale instituției, în colaborare cu Biroul Financiar. Contabilitate;
- c) Întocmește anual planul de achiziții al instituției, în conformitate cu prevederile legale;
- d) Răspunde de legalitatea și corectitudinea alegerii tuturor procedurilor de achiziție publică, precum și de legalitatea desfășurării procedurilor de achiziție publică;
- e) Întocmește și păstrează dosarele achizițiilor publice pentru fiecare contract atribuit sau acord-cadru încheiat, precum și pentru fiecare lansare a unui sistem de achiziție dinamic;

- f) În îndeplinirea atribuțiilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică au obligația aplicării următoarelor principii: nediscriminarea; tratamentul egal; recunoașterea reciprocă; transparența; proporționalitatea; eficiența utilizării fondurilor publice; asumarea răspunderii;
- g) Pune la dispoziția comisiilor de selecție a ofertelor și de licitații documentația necesară desfășurării procesului de selecție sau licitație;
- h) Întocmește formalitățile legale privind atribuirea contractelor de achiziție publică conform legislației în vigoare;
- i) Întocmește documentația de atribuire și caietele de sarcini - în conformitate cu prevederile legale - necesare derulării procedurilor de achiziție publică;
- j) Întocmește și urmărește transmiterea scrisorilor de invitație pentru participarea la selecțiile de oferte în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice;
- k) Participă împreună cu persoanele desemnate de conducere la recepția lucrărilor de investiții urmărind calitatea, funcționalitatea și respectarea prevederilor din documentațiile tehnico-economice;
- l) Verifică starea tehnică a imobilelor pe baza evidențelor existente (efectuarea măsurărilor, identificarea poziției și mărimii suprafeței terenurilor pe destinații de folosință);
- m) Îndeplinește alte atribuții dispuse, în condițiile legii, de șefii ierarhici;
- n) Propune casarea unor bunuri cu durată de viață expirată;

- o) Asigură ținerea evidenței patrimoniului propriu și a celui aflat în administrare;
- p) Efectuează și răspunde de inventarierea anuală a întregului patrimoniu;
- q) Acționează în vederea stabilirii patrimoniului la identificarea și evidențierea tuturor imobilelor și terenurilor aflate în administrare; efectuează formalitățile de preluare în patrimoniul instituției a unor bunuri, în conformitate cu angajamentele asumate prin contracte de către terții comercianți;
- r) Întocmește deciziile directorului ce țin de atribuțiile compartimentului;
- s) Conlucrează cu toate compartimentele instituției;
- t) Face propuneri de îmbunătățire a activității Administrației Piețelor Sector 6;
- u) Răspunde de corectitudinea și legalitatea tuturor documentelor pe care le elaborează;
- v) Asigură și răspunde de confidențialitatea tuturor lucrărilor ce le întocmește.

ART. 41. Documente elaborate în cadrul Biroului Achiziții Publice.Patrimoniu:

referate, rapoarte, decizii, răspunsuri la sesizări, adrese, contracte de achiziție publică, documente pentru desfășurarea licitațiilor, redactarea anunțurilor publicitare, referate pentru aprobarea publicării anunțurilor, caiete de sarcini, hotărâri de adjudecare a licitațiilor, comunicările participanților la licitații, acte adiționale, analize de oferte, în cazul achizițiilor, întocmirea dispozițiilor de comisii (licitații, selecții de oferte, etc.), notificări

către executanții lucrărilor de investiții, cereri în vederea emiterii autorizațiilor de construire, notificări către executanții lucrărilor de investiții, cereri în vederea emiterii autorizațiilor de construire, etc..

ART. 42. Legislație utilizată de către Biroului Achiziții Publice.Patrimoniu

Toată legislația cu aplicabilitate în domeniul specific biroului și în domeniul de activitate al Administrației Piețelor Sector 6.

CAP. XI. – DISPOZIȚII FINALE

ART. 43. Prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare sunt obligatorii pentru toți salariații Administrației Piețelor Sector 6.

ART. 44.

- a) Toate compartimentele Administrației Piețelor Sector 6 au obligația de a colabora în vederea soluționării comune a problemelor curente ale Administrației Piețelor Sector 6;
- b) Compartimentele din structura organizatorică a Administrației Piețelor Sector 6 au obligația de a comunica Serviciului Juridic orice modificare intervenită în atribuțiile specifice domeniului de activitate, urmare a punerii în aplicare a legislației, apărute ulterior aprobării prezentului regulament, precum și aplicării, conform legii, a hotărârilor autorităților publice deliberative de la nivelul municipiului București, precum și dispozițiilor autorităților executive;

- c) Compartimentele din structura organizatorică a Administrației Piețelor Sector 6 au obligația de a realiza, în detaliu, pe baza prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, norme cu privire la bazele organizării, funcționării și atribuțiile specifice, aprobate de directorul Administrației Piețelor Sector 6. Normele vor conține sistemul de relații funcționale și legislația care reglementează activitatea fiecărui compartiment;
- d) Modificările intervenite în atribuțiile compartimentelor se aprobă prin "fișa postului" ce se va întocmi pentru fiecare angajat;
- e) Compartimentele aparatului propriu al Administrației Piețelor Sector 6 sunt obligate să coopereze în vederea întocmirii, în termenul legal, a lucrărilor al căror obiect implică coroborarea de competențe, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
- f) Toți angajații Administrației Piețelor Sector 6 răspund de cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare;
- g) Toți angajații Administrației Piețelor Sector 6 se vor deplasa în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, oriunde trebuința o va cere;
- h) Având în vedere activitățile cu caracter de urgență, specifice Administrației Piețelor Sector 6 pe care personalul este chemat să le efectueze, angajații vor fi în permanență la dispoziția conducerii instituției;
- i) Compartimentele din structura organizatorică a Administrației Piețelor Sector 6 întocmesc proiectele de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 6 și dispozițiile primarului, specifice domeniului de activitate;

j) Administrația Piețelor Sector 6 are obligația de a aplica întocmai politicile referitoare la standardele de calitate specifice compartimentului și instituției;

k) De asemenea, toți salariații au obligația de a aplica corespunzător cerințele standardului de management al calității și procedurile cuprinse în Manualul calității, în procedurile generale și specifice, precum și în documentele stabilite pentru sistem.

ART. 45. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a fost redactat în baza propunerilor conducerii și compartimentelor din structura organizatorică a Administrației Piețelor Sector 6 care răspund, solidar, de necesitatea, oportunitatea și legalitatea atribuțiilor prevăzute în prezentul Regulament de Organizare și Funcționare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan Bâldea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
al Administrației Școlilor Sector 6

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și a Raportului de Specialitate al Directorului Executiv al Administrației Școlilor Sector 6;

Având în vedere Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 152 din data de 12.08.2010 prin care s-a aprobat Organigrama și Statul de funcții al Administrației Școlilor Sector 6;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și ale art. 81 alin. (2) lit. e) din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Școlilor Sector 6, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Hotărârile anterioare ale Consiliului Local Sector 6 privind aprobarea Regulamentul de Organizare și Funcționare își încetează valabilitatea de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. Primarul Sectorului 6 și Administrația Școlilor Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor acordate.

Comunicarea și aducerea la cunostința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan Bâldea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 168

Data: 30.09.2010

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
ADMINISTRAȚIEI ȘCOLILOR SECTOR 6**

**BUCUREȘTI
2010**

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
ADMINISTRAȚIEI ȘCOLILOR SECTOR 6

CUPRINS:

Cap. I: Dispoziții generale	pg. 3
Cap. II: Atribuțiile Administrației Școlilor Sector 6	pg. 4
Cap. III: Conducerea Administrației Școlilor Sector 6	pg. 5
1. Atribuțiile Directorului Executiv	pg. 5
2. Atribuțiile Comisiei tehnice a specialiștilor	pg. 6
Cap. IV: Structura organizatorică	pg. 7
1. Serviciul achiziții publice, economic, investiții și accesare fonduri structurale	pg. 8
2. Serviciul juridic resurse umane și administrativ	pg. 16
3. Serviciul tehnic și patrimoniu	pg. 24
Cap. V: Relații funcționale în cadrul instituției	pg. 30
Cap. VI: Circuitul documentelor în cadrul instituției	pg. 30
Cap. VII: Obiectivele Administrației Școlilor Sector 6	pg. 37
Cap. VIII: Dispoziții finale	pg. 37

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

- Art. 1. Administrația Școlilor Sector 6, a fost înființată în baza Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 122 din 11.09.2003 și funcționează ca instituție cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Sector 6, pentru a gestiona și rezolva în conformitate cu prevederile legale în vigoare, problemele economico-financiare și tehnice ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6.
- Art. 2. Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 6 respectiv grădinițele, școlile generale, primare, gimnaziale, liceele, grupurile școlare, școlile profesionale, fac parte din domeniul public al Sectorului 6 al Municipiului București
- Art. 3. Administrația Școlilor Sector 6 are în administrare terenurile și construcțiile în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat: grădinițe, școli generale, primare și gimnaziale, școli speciale, licee, grupuri școlare, școli profesionale din raza teritorială a Sectorului 6, calitate care îi dă dreptul să posedă, să folosească și să dispună de bunurile publice în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 4. Administrația Școlilor Sector 6 preia și gestionează, potrivit legii, studiile de teren, documentațiile tehnice, alte documente și evidențele necesare pentru identificarea și determinarea stării tehnice (fizice), cărțile tehnice ale construcțiilor care privesc terenurile și construcțiile în care-și desfășoară activitatea unitățile de învățământ; documentația aceasta constituie proprietate publică locală, se completează și se păstrează de către Administrația Școlilor Sector 6 pe toată durata de existență a obiectelor de construcție până la demolarea lor; după demolare, aceste documente se predau la arhiva unității administrativ teritoriale pentru păstrare.

Art. 5. Cheltuielile privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 și ale Administrației Școlilor Sector 6 se asigură din bugetul local, cu excepția celor care se suportă, conform legii, de la bugetul de stat; aceste cheltuieli se execută prin Administrația Școlilor Sector 6 în calitate de ordonator secundar de credite și Primăria Sector 6 în calitate de ordonator principal de credite.

Art. 6. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat sunt, conform legii, instituții cu personalitate juridică, au calitatea de ordonatori terțiari de credite și au în folosință gratuită terenurile și construcțiile în care își desfășoară activitatea, pe baza și în conformitate cu

contractele de folosință încheiate cu Administrația Școlilor Sector 6.

Art. 7. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 6 se denumesc în conținutul Regulamentului de organizare și funcționare, unități de învățământ.

Art. 8. În afara fondurilor alocate de la bugetul Consiliului Local Sector 6, Administrația Școlilor Sector 6 va putea primi fonduri din partea organizațiilor nonguvernamentale române și străine, din partea unor agenți economici cu capital de stat sau privat, potrivit legii sponsorizării sau va accesa fonduri europene prin serviciile proprii ale instituției.

Art. 9. Administrația Școlilor Sector 6, are sediul în București Bld. Splaiul Independenței nr. 315 - 317, Sector 6.

Art. 10. Administrația Școlilor Sector 6 are cont propriu la Trezoreria Statului Sector 6, ștampilă proprie și sigiliu, iar actele întocmite poartă antetul Administrației Școlilor Sector 6 și vor fi semnate de Directorul Executiv.

CAPITOLUL II

ATRIBUȚIILE ADMINISTRAȚIEI ȘCOLILOR SECTOR 6

Art. 11. Administrația Școlilor Sector 6 are următoarele atribuții:

- asigură funcționalitatea bazei materiale a unităților de învățământ, dezvoltarea și protejarea acesteia;
- desfășoară activități și studii privind necesarul de construcții școlare, de investiții, reparații și modernizări la construcțiile existente și întocmește programul anual de achiziții publice;
- stabilește, pe bază de analiză, prioritățile în realizarea obiectivelor de investiții și a lucrărilor de reparații, refaceri, modernizări, repartizarea sumelor pe fiecare obiectiv și lucrare, în limita fondurilor alocate în bugetul anual, asigurând utilizarea rațională și eficientă a acestor fonduri;
- răspunde de planificarea, de executarea la termen și de calitatea lucrărilor de investiții și reparații și de recepția acestor lucrări, în conformitate cu prevederile legale;
- colaborează cu celelalte organe ale administrației de stat, cu agenți economici cu capital de stat sau privat pentru rezolvarea problemelor privind buna funcționare a unităților de învățământ (spații pentru învățământ, cantine, mobilier, dotări, cabinete și laboratoare, combustibili, alimente, materiale de construcții, rechizite școlare, etc.);
- asigură inventarierea și administrarea bunurilor publice din unitățile de învățământ, urmărind ca acestea să nu fie înstrăinate și ca darea lor în administrare, închiriere sau folosință gratuită să se

facă cu respectarea prevederilor legale;

îndrumă activitatea de apărare împotriva incendiilor, de protecție a muncii, a structurilor cu atribuții în aceste domenii în unitățile de învățământ și la sediul administrației, în conformitate cu prevederile legale;

- întocmește studii de fezabilitate, alte faze de proiectare și documentații tehnico-economice pentru lucrări de investiții în construcții și lucrări de refaceri, reparații, remedieri, consolidări, modernizări, inclusiv extinderi sau de desființare a unor construcții, în conformitate cu prevederile legale și cu respectarea prescripțiilor tehnice în vigoare;

- avizează soluțiile tehnice ale documentațiilor tehnico-economice întocmite pe bază de contracte de proiectare de alte unități specializate;

- urmărește aplicarea și respectarea prevederilor legale și ale normelor metodologice pentru finanțarea unităților de învățământ;

- asigură ca unitățile de învățământ să-și fundamenteze cheltuielile prevăzute în buget și în anexele bugetului, pe bază de indicatori fizici și valorici care să reflecte în mod real necesarul de finanțare, aplicând măsuri pentru utilizarea cu maximă eficiență a bazei materiale existente și a fondurilor, în interesul procesului de învățământ și al elevilor;

- urmărește și asigură ca fiecare unitate de învățământ să-și întocmească bugetul propriu și ca

întreaga activitate a acesteia să se desfășoare pe baza bugetului aprobat;

- după aprobarea legii bugetului de stat și repartizarea sumelor pe fiecare unitate de învățământ prin hotărâre a Consiliului Local Sector 6, Administrația Școlilor Sector 6 comunică unităților de învățământ bugetele aprobate și asigură ca finanțarea cheltuielilor acestora să se facă în cuantumul și cu respectarea destinațiilor aprobate în buget;

- organizează și desfășoară concursuri și examene, în condițiile legii, pentru ocuparea funcțiilor și posturilor vacante din cadrul Administrației Școlilor Sector 6, pentru întregul personal;

- întocmește, la cererea Consiliului Local sau a organelor centrale de specialitate, materiale de analiză și sinteză, lucrări, planuri și proiecte privitoare la unitățile de învățământ, asigurând exactitatea datelor cuprinse în ele;

- gestionează documentațiile economice prevăzute la articolul 3, completează și actualizează aceste documente precum și cărțile tehnice ale construcțiilor în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ de stat, conform prevederilor legale;

- îndeplinește obligațiile care revin proprietarului/administratorului/investitorului cuprinse în legile și normativele în vigoare privitoare la lucrările de investiții în construcții și la lucrările de refaceri,

reparații, remedieri, consolidări, modernizări, inclusiv extinderi sau de desființare a unor construcții destinate unităților de învățământ;

- accesează fonduri structurale europene pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 6.

Administrația Școlilor Sector 6 îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege și prin hotărâri ale Consiliului Local Sector 6.

CAPITOLUL III

CONDUCEREA ADMINISTRAȚIEI ȘCOLILOR SECTOR 6

Art. 12. Conducerea Administrației Școlilor Sector 6 se asigură de către Directorul Executiv.

În cadrul Administrației Școlilor Sector 6 funcționează cu caracter consultativ Comisia Tehnică a Specialiștilor.

1. ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI EXECUTIV AL ADMINISTRAȚIEI ȘCOLILOR SECTOR 6

Art. 13. Directorul Executiv are următoarele atribuții principale:

- asigură conducerea executivă a Administrației Școlilor Sector 6 și răspunde de buna funcționare a unității în îndeplinirea atribuțiilor care îi revin; în

exercitarea acestora, directorul emite decizii;

- reprezintă Administrația Școlilor Sector 6 în relațiile cu autoritățile publice, cu instituțiile publice locale și centrale, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- răspunde în fața Consiliului Local Sector 6 și a Primarului Sectorului 6 de întreaga activitate a unității și de îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor repartizate acesteia și personalului;
- aprobă rapoartele de specialitate întocmite de comisia tehnică a specialiștilor;
- elaborează proiectul Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Școlilor Sector 6 și aprobă Regulamentul Intern al unității întocmit de Șeful Serviciului Juridic Resurse Umane și Administrativ;
- emite decizii de numire pe post și de eliberare din funcție pentru toți salariații din unitate, conform legislației în vigoare;
- exercită funcția de ordonator secundar de credite al Administrației Școlilor Sector 6 și răspunde de necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării creditelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu;
- răspunde de întocmirea proiectului bugetului propriu al Administrației Școlilor Sector 6 și al unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe

raza Sectorului 6 precum și a contului de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune aprobării Consiliului Local Sector 6;

- asigură întocmirea listei de investiții și a programului anual de achiziții publice care se supun aprobării odată cu planul financiar anual;
- asigură organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară;
- răspunde de corectitudinea încadrării personalului, functionari publici sau personal contractual și de întocmirea la termen a statelor lunare de plată a drepturilor salariale ale acestora;
- răspunde de întocmirea, în termenele legale sau în cele fixate de primar, a materialelor de analiză și sinteză solicitate de Consiliul Local sau de organele centrale de specialitate, a celorlalte lucrări, planuri și proiecte, asigurând exactitatea datelor cuprinse în ele;
- urmărește ca bunurile publice ale unităților de învățământ să nu fie înstrăinate și ca darea lor în administrare, închiriere sau în folosință gratuită să se facă cu respectarea prevederilor legale;
- asigură ca bunurile aparținând unităților de învățământ și ale Administrației Școlilor Sector 6 să fie supuse inventarierii anuale și prezintă Primarului Sectorului 6 raportul asupra situației gestiunii

bunurilor;

- răspunde de respectarea principiilor și procedurilor legale pentru atribuirea contractelor de achiziție publică în vederea dobândirii produselor, lucrărilor și serviciilor necesare unităților de învățământ și Administrației Școlilor Sector 6;
- răspunde, în calitate de investitor, de executarea lucrărilor de investiții pentru obiective noi și a lucrărilor de modernizare, modificare, transformare, consolidare și reparații în condițiile de calitate, iar ca administrator, de asigurarea urmării comportării în timp a construcțiilor, de efectuarea la timp și de calitate a lucrărilor de întreținere și reparații;
- în situații excepționale (calamități naturale, epidemii, etc.), propune Inspectoratului Școlar suspendarea temporară a cursurilor și informează Consiliul Local Sector 6 despre situația creată și măsurile luate;
- aprobă programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate deținute de Administrația Școlilor Sector 6;
- aprobă autorizațiile de acces la informațiile clasificate din cadrul instituției;
- vizează adresele funcționarului de securitate și procesul verbal de distrugere a documentelor clasificate din cadrul Administrației Școlilor Sector 6;
- răspunde de organizarea activității de apărare

împotriva incendiilor, de protecție și sănătate a muncii, de protecție civilă în Administrația Școlilor Sector 6 și îndrumă structurile cu atribuții în aceste domenii din unitățile de învățământ;

- urmărește și asigură respectarea normelor de igienă sanitară în unitățile de învățământ;
- la solicitarea președinților comisiilor de specialitate ale Consiliului Local conducătorul unității sau persoana desemnată de acesta are obligația de a susține proiectele de hotărâre pentru care întocmește raport de specialitate.

Directorul Executiv îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local Sector 6.

Art. 14. În absența Directorului Executiv, atribuțiile acestuia se exercită de către unul din șefii de servicii, desemnat prin decizia Directorului Executiv.

2. ATRIBUȚIILE COMISIEI TEHNICE A SPECIALIȘTILOR

Art. 15 Comisia tehnică a specialiștilor este compusă din salariații cu studii superioare din cadrul Serviciului Tehnic și Patrimoniu, din cadrul Serviciului Achiziții Publice, Economic, Investiții și Accesare Fonduri Structurale și când este cazul consultanți externi cu

experiență, aceasta întrunindu-se în ședințe ori de câte ori este convocată de Directorul Executiv.

Art. 16. Șeful Serviciului Tehnic și Patrimoniu este președintele de drept al Comisiei tehnice a specialiștilor, iar secretarul acestei comisii este un salariat din cadrul aceluiași serviciu. Secretarul comisiei asigură continuitatea activității acesteia precum și întocmirea și evidența documentelor și avizelor analizate de comisie.

Art. 17. Membrii comisiei tehnice sunt numiți prin decizia Directorului Executiv pe o perioadă de un an de zile în luna ianuarie a fiecărui an.

Art. 18. Atunci când situațiile impun aportul consultanților externi, Directorul Executiv emite o nouă decizie privind specialiștii care se alătură comisiei tehnice deja constituite precum și termenul și modul de lucru în care își va desfășura activitatea comisia astfel constituită.

Art. 19. Comisia tehnică a specialiștilor are următoarele atribuții:

- avizează și propune spre aprobare studiile de fezabilitate, alte faze de proiectare și documentații tehnico-economice întocmite în unitate;
- analizează și avizează studiile de fezabilitate, de fezabilitate, alte faze de proiectare și documentații tehnico-economice pentru lucrări de investiții (construire, reconstruire, consolidare) în

construcții și instalațiile aferente și pentru lucrări de modificare, extindere, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente;

- propune spre aprobare aceste studii conducerii Administrației Școlilor Sector 6, Consiliului Local Sector 6 sau celorlalte organe centrale, în conformitate cu prevederile legale privind limitele valorice de competență;
- avizează soluțiile tehnice ale documentațiilor tehnico-economice întocmite pe bază de contract de proiectare de alte unități specializate;
- avizează soluțiile tehnice pentru lucrările de întreținere și reparații care nu necesită un proiect de specialitate;
- analizează și propune prioritățile în executarea lucrărilor de reparații și investiții;
- stabilește planul tematic de studiu al legilor și normativelor în vigoare, referitoare la domeniul de activitate privind lucrările de construcții și propune spre aprobare ori de câte ori se impune acest plan;
- avizează soluțiile tehnice repartizate spre analiză de directorul unității.

Art. 20. La sfârșitul fiecărei ședințe a comisiei tehnice sau ori de câte ori situațiile o impun, șeful Serviciului Achiziții Publice, Economic, Investiții și Accesare Fonduri Structurale (care este membru obligatoriu al

acestei comisii) va întocmi referate de opozabilitate privind costurile estimate ale respectivelor proiecte pe care le va supune spre aprobare Directorului Executiv.

CAPITOLUL IV STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 21. Administrația Școlilor Sector 6 are următoarea structură organizatorică:

1. Serviciul achiziții publice, economic, investiții și accesare fonduri structurale
2. Serviciul juridic, resurse umane și administrativ
3. Serviciul tehnic și patrimoniu

Art. 22. Șefii de servicii își desfășoară activitatea în subordinea Directorului Executiv și răspund de îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor ce le revin serviciilor pe care le conduc și coordonează.

1. SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, ECONOMIC, INVESTIȚII ȘI ACCESARE FONDURI STRUCTURALE

Art. 23. Serviciul Achiziții Publice, Economic, Investiții și Accesare Fonduri Structurale are următoarele atribuții specifice:

- elaborarea programului anual de achiziții publice

pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul instituției;

- elaborarea documentelor de atribuire pentru procedurile de achiziție publică conform O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare;

- operează publicarea anunțurilor de intenție și de participare în S.E.A.P., iar pentru procedurile de atribuire pune la dispoziția operatorilor economici documentele de atribuire în format electronic sau dacă nu se poate publica din motive tehnice, le pune pe suport de hârtie conform prevederilor O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare;

- operează publicarea în S.E.A.P. a anunțurilor de atribuire privind contractele încheiate prin proceduri de atribuire;

- aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;

- constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice în termenele stabilite;

- urmărirea respectării principiilor și procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, în vederea dobândirii, definitive sau temporare, a produselor, lucrărilor sau serviciilor necesare pentru unitățile de învățământ și pentru Administrația Școlilor Sector 6, în conformitate cu prevederile legale;

- analizează ofertele de preț pentru spațiile ce pot fi închiriate în unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;
- întocmește contractele de închiriere spații;
- întocmește modelul contractului de folosință pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 6 și orice alte modele de contracte necesare bunei desfășurări a activității Administrației Școlilor Sector 6;
- întocmește contractele de achiziție și le transmite compartimentului financiar în vederea urmăririi derulării acestora;
- asigură condițiile pentru ca orice furnizor de produse, executant de lucrări sau prestator de servicii, indiferent de naționalitate, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, contractant;
- asigură eficiența utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor economice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- asigură transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor abilitați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- asigură tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de achiziție

publică, astfel încât orice furnizor de produse, executant de lucrări sau prestator de servicii să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

- asigură confidențialitatea, respectiv garantarea protejării secretului comercial și a proprietății intelectuale a ofertantului;

- întocmește proiecte de hotărâri ale Consiliului Local Sector 6, privind tarifele minime de închiriere a spațiilor și terenurilor din incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 6;

- întocmește raportul anual de achiziții publice și îl transmite la A.N.R.M.A.P. conform prevederilor legale;

- urmărește înregistrarea cronologică și sistemică, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și rezultatele obținute, atât pentru necesitățile proprii, cât și în relațiile cu băncile și organele fiscale;

- asigură controlul operațiunilor patrimoniale efectuate și al procedeele de prelucrare utilizate precum și exactitatea datelor contabile furnizate;

- răspunde de respectarea planului de conturi general, modelelor registrelor și formularelor comune privind activitatea contabilă și normelor metodologice emise de Ministerul Finanțelor, privind întocmirea și utilizarea acestora;

- întocmește bilanțe de verificare;
- întocmește darea de seamă contabilă, contul de execuție bugetară, anexe și rapoarte explicative;
- întocmește evidențe contabile și sintetice a clădirilor unităților de învățământ, precum și calculul amortizării acestora;
- întocmește centralizatoare privind cheltuielile de personal și bursele acordate elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 6;
- efectuează analiza economico - financiară, punând la dispoziția conducerii indicatori din care să rezulte eficiența cheltuirii fondurilor bănești;
- urmărește și răspunde de încadrarea cheltuielilor bugetare în limitele creditelor aprobate de Consiliul Local al Sectorului 6;
- asigură respectarea normelor contabile în cazul utilizării de sisteme automate de prelucrare a datelor, ca și stocarea și păstrarea datelor înregistrate în contabilitate;
- organizează evidența de gestiune;
- pe baza dărilor de seama trimestriale, analizează și vizează contul execuției de casă a bugetelor unităților de învățământ și întocmește contul de execuție centralizat, anexă la darea de seamă ce se încheie;
- verifică, analizează și centralizează dările de seamă

contabile anuale primite de la unitățile de învățământ și întocmește bilanțul, anexele la bilanț și raportul la darea de seamă anuală, și îl supune analizei aprobării ordonatorului principal de credite;

- organizează contabilitatea veniturilor pe surse de venituri, conform titlurilor capitolelor și subcapitolelor din clasificarea bugetară, precum și pe plătitori;
- conduce contabilitatea plăților efectuate din credite deschise sau repartizate pe capitole și subcapitole, iar în cadrul acestora, pe categorii de cheltuieli;
- organizează în mod distinct, pe structura clasificărilor economice, contabilitatea sintetică și analitică a plăților de casă și cheltuielilor efective, potrivit clasificării bugetare și bugetului aprobat;
- organizează activitatea privind efectuarea inventarierii patrimoniului în conformitate cu Normele elaborate de Ministerul Finanțelor;
- urmărește ca înregistrarea cheltuielilor, indiferent de sursa din care au fost efectuate, să se facă pe baza documentelor justificative, aprobate de controlul financiar preventiv și aprobate de ordonatorul secundar de credite;
- organizează controlul permanent privind operațiunile economice efectuate;
- asigură elaborarea, testarea și adoptarea programelor de aplicații, actualizarea lor conform cerințelor specifice sau impuse prin reglementări

legale;

- asigură raționalizarea și perfecționarea sistemelor informatice, participând la crearea sistemului informațional;
- asigură monitorizarea cheltuielilor de personal lunar, trimestrial și anual, pe funcționari publici, personal contractual și unitățile de învățământ;
- colaborează și sprijină serviciile funcționale pentru pregătirea și derularea investițiilor referitoare la implementare și adaptarea sistemului informațional;
- propune și colaborează la elaborarea unor proiecte de hotărâri în domeniul contabil;
- exercită prin șeful serviciului sau a persoanelor împuternicite de acesta, controlul financiar preventiv;
- propune spre aprobare proiectul de buget Consiliului Local Sector 6;
- propune proiectul de buget cu finanțare din venituri proprii (donații, sponsorizări);
- organizează controlul permanent privind operațiunile economice efectuate;
- analizează necesitățile patrimoniale pe termen scurt și în perspectivă;
- organizează și exercită controlul financiar de gestiune în conformitate cu prevederile legale;
- analizează și centralizează solicitările de credite formulate de unități, întocmește cererea de deschidere a creditelor și a notelor de fundamentare

a deschiderilor solicitate, iar după aprobare le transmite la Trezoreria Sectorului 6;

- întocmește în baza cererilor unităților, rapoarte privind virările de credite bugetare, cu respectarea prevederilor legale, și le supune aprobării ordonatorului principal de credite;
- comunică unităților, după aprobare, virările efectuate;
- trimestrial, analizează execuția de casă a bugetului;
- ține evidența operativă a creditelor aprobate, repartizate și utilizate, conform normelor metodologice în vigoare;
- organizează controlul financiar preventiv la nivelul Administrației Școlilor Sector 6;
- urmărește și propune măsuri cu privire la modul de efectuare a cheltuielilor din fondurile publice;
- asigură stabilirea, evidența, urmărirea, controlul și raportarea creditelor primite;
- urmărește și răspunde de încadrarea cheltuielilor bugetare în limitele creditelor aprobate de Consiliul Local al Sectorului 6;
- organizează controlul permanent privind operațiunile economice efectuate;
- asigură elaborarea, testarea și adoptarea programelor de aplicații, actualizarea lor conform cerințelor specifice sau impuse prin reglementări legale;

- asigură decontarea cheltuielilor Administrației Școlilor Sector 6;
- verifică și centralizează bugetele unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 6;
- propune și colaborează la elaborarea unor proiecte de hotărâri în domeniul financiar contabil;
- asigură întreținerea echipamentelor de calcul, a echipamentelor periferice și auxiliare din dotare;
- colaborează și sprijină serviciile funcționale pentru pregătirea și derularea investițiilor referitoare la implementarea și adaptarea sistemului informațional;
- în faza de elaborare a proiectului de buget, solicită și centralizează propunerile primite de la unitățile de învățământ subordonate, analizează împreună cu celelalte servicii, structura cheltuielilor bugetare și face propuneri de finanțare a programelor de investiții și dotări;
- întocmește proiectul de buget centralizat al Administrației Școlilor Sector 6 și propune argumente de susținere și însușire a acestuia de către ordonatorul principal de credite, după aprobarea bugetului, transmite indicatorii aprobați unităților de învățământ subordonate;
- coordonează din punct de vedere financiar-contabil toate activitățile de investiții;
- întocmește proiecte pentru atragerea de fonduri

structurale europene;

- face demersurile pentru accesarea și implementarea unor proiecte finanțate sau cofinanțate din fonduri structurale europene;
- întocmește cereri de finanțare și proiecte în scopul obținerii de fonduri nerambursabile;
- identifică programe și oportunități de finanțare, de creditare și alte modalități de găsire a mijloacelor financiare necesare punerii în practică a proiectelor propuse de conducerea Administrației Școlilor Sector 6;
- stabilește legătura cu organizații guvernamentale și neguvernamentale și monitorizează activitatea acestora în scopul creării de parteneriate în vederea soluționării unor proiecte și programe concrete de dezvoltare comunitară locală;
- întocmește caiete de sarcini în vederea contractării studiilor de fezabilitate și alte studii tehnico economice ce se impun la proiectele de accesare fonduri structurale;
- urmărește derularea convențiilor și proiectelor pentru atragerea fondurilor structurale europene;
- participă la programele naționale de asistență tehnică cu finanțare externă;
- participă la schimburi de experiență cu diversi specialiști din domeniu;
- organizează și participă la conferințe de lucru pe

teme specifice domeniului de activitate în condițiile legii;

- participă, împreună cu specialiști din alte compartimente, la realizarea unor studii în vederea identificării de soluții pentru dezvoltarea, la standarde europene a Administrației Școlilor Sector 6 și a unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 6;
- controlează și verifică modul de cunoaștere, aplicare și respectare a legislației în vigoare, a hotărârilor Consiliului Local Sector 6, a dispozițiilor Primarului Sector 6, a deciziilor Directorului Executiv al Administrației Școlilor Sector 6, precum și executarea prevederilor acestora de către salariații instituției;
- colaborează cu celelalte servicii/compartimente sau, după caz, cu reprezentanții organelor și instituțiilor cu atribuții în domeniu pentru punerea în executare a deciziilor Directorului Executiv al Administrației Școlilor Sector 6;
- analizează și propune măsuri pentru îmbunătățirea sistemului de relații funcționale din cadrul Administrației Școlilor Sector 6 și a unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 6, delimitarea competențelor și responsabilităților acestora, precum și creșterea calității serviciilor unităților în cauză;

- întocmește, la solicitarea Directorului Executiv al Administrației Școlilor Sector 6, rapoarte de serviciu, note, referate și sinteze, răspunsuri către diferite servicii, unități de învățământ, agenți economici etc.;
- operează pe P.C. toate actele și documentele elaborate referitoare la activitatea proprie;
- serviciul achiziții publice, economic, investiții și accesare fonduri structurale îndeplinește și alte sarcini și atribuții stabilite de Directorul Executiv în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

*Documente care se elaborează de către Serviciul
Achiziții Publice, Economic, Investiții și Accesare
Fonduri Structurale*

- documente pentru desfășurarea licitațiilor (redactarea anunțurilor publicitare, referat pentru aprobarea publicării anunțului, etc.);
- rapoarte de specialitate cu privire la activitatea serviciului;
- hotărâri de adjudecare a licitațiilor;
- proiecte de hotărâri de consiliu;
- comunicări ale participanților la licitații;
- note justificative în vederea demarării procedurilor de atribuire în vederea încheierii contractelor de achiziție publică și anume:
 - nota justificativă privind alegerea procedurii;
 - nota justificativă privind valoarea estimată a

- contractului, respectiv a acordului cadru;
- nota justificativă privind accelerarea procedurii acolo unde este cazul;
 - nota justificativă privind alegerea criteriului de selecție și stabilirea factorilor de evaluare;
 - nota justificativă privind cerințele minime de calificare;
 - fișa de date a achiziției;
 - draftul de contract pentru procedura de achiziții;
 - propune comisia de evaluare a documentelor privind procedurile de achiziție;
 - comunicări privind rezultatul procedurilor de achiziție;
 - răspunsuri la solicitările de clarificări atunci când este cazul în cadrul procedurilor de achiziție și le transmite tuturor operatorilor economici participanți la proceduri, răspunsurile la clarificări conform O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - procesul verbal al deschiderii ofertelor în cazul procedurilor de atribuire;
 - raportul intermediar acolo unde este cazul și raportul final al procedurii de achiziție;
 - contractul de achiziție publică;
 - raportul anual al achizițiilor publice și-l transmite la A.N.R.M.A.P.;

- atunci când este cazul pregătește copii ale documentelor solicitate de către S.E.A.P. și le transmite în termenele legale;
- puncte de vedere cu privire la eventualele contestații depuse de operatorii economici la S.E.A.P. sau alte instanțe de judecată cu privire la procedura de atribuire și le transmite la S.E.A.P. sau instanței care le-a solicitat;
- rapoarte de specialitate cu privire la activitatea serviciului;
- acte adiționale la contractele încheiate;
- notificări către operatorii economici care au încheiate contracte de achiziții publice cu Administrația Școlilor Sector 6;
- contracte de închiriere spațiu din unitățile de învățământ preuniversitar de stat Sector 6;
- referate de necesitate, rapoarte de serviciu, note, referate, sinteze, adrese către unitățile de învățământ preuniversitar de stat, societăți comerciale cu care avem contracte în desfășurare etc.;
- proiect de hotărâre pentru aprobarea execuției bugetare;
- dare de seamă anuală și dări de seamă trimestriale;
- execuția bugetară lunară;
- fișe fiscale anuale;
- reevaluarea mijloacelor fixe;
- amortizarea mijloacelor fixe;

- situația salariilor pe dischetă pentru bancă;
- contracte de garanție pentru gestionar;
- situații contabile și statistice, ca urmare a solicitărilor compartimentelor specializate din cadrul Primăriei Sector 6;
- completarea și predarea la Administrația Școlilor Sector 6 a Declarației nr. 102 - contribuții sociale;
- fluturași pentru salarii și distribuirea acestora salariaților;
- dare de seamă statistică lunară referitoare la salarii;
- dare de seamă semestrială privind numărul de personal pe categorii de încadrare a salariilor;
- centralizatoare privind cheltuielile de personal și burse pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza Sectorului 6;
- evidențe contabile și sintetice a clădirilor unităților de învățământ;
- situații statistice privind personalul angajat (S1, S2, S3);
- centralizatoare și evidența cont 5004 extrabugetar de la unitățile de învățământ;
- declarații lunare de reținere și virare a CAS, fond de sănătate și fond de șomaj;
- ștat de salarii lunar pentru salariații Administrației Școlilor Sector 6 și colaboratori;
- ștate de plată pentru concedii de odihnă și medicale;

- ștate de plată pentru plata orelor suplimentare și a primelor;
- ștat de plată pentru calculul premiului anual acordat în luna decembrie;
- adeverințe privind drepturile salariale și concediile medicale;
- note contabile pentru drepturile și obligațiile salariale și evidența acestora în fișe de cont pentru operații diverse;
- fișe pentru evidența acordării ajutoarelor sociale și a indemnizațiilor de naștere;
- ștate de plată pentru ajutoarele sociale și indemnizații de naștere;
- note contabile pentru fiecare document în parte;
- elaborarea lunară a bilanțelor de verificare;
- evidența analitică a soldurilor la conturile de furnizori, creditori, debitori și urmărirea lichidării acestora;
- depunerea și ridicarea garanțiilor depuse de către gestionar și casier la C.E.C;
- evidența pe conturi analitice a garanțiilor depuse de către gestionar și casier referitoare la C.E.C.;
- proiecte de hotărâre pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a rectificărilor anuale;
- proiecte de buget de perspectivă;
- bugetul propriu al Administrației Școlilor Sector 6;
- execuția bugetară lunară, trimestrială și anuală;

- liste de investiții pe capitole de cheltuieli;
- cereri de admitere la finanțare pe fiecare obiectiv în parte;
- ordine de plată pentru facturile de investiții și completarea anexelor care le însoțesc la trezorerie;
- registrul zilnic de casă;
- dispoziții de plată pentru casierie pentru ordine de deplasare sau referate de necesitate aprobate pentru cheltuieli materiale;
- foi de vărsământ pentru impozite și taxe;
- ordine de plată pentru sume datorate furnizorilor și bugetului de stat;
- raport lunar, trimestrial și anual privind activitatea de control financiar preventiv.
- adrese, notificări către operatorii economici cu care Administrația Școlilor Sector 6 are relații contractuale;

*Legislația utilizată de către Serviciul Achiziții Publice, Economic,
Investiții și Accesare Fonduri Structurale*

- Legea nr. 31/1990 - privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 441/2006 - pentru modificarea și completarea Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, și a Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată;

- O.U.G. nr. 82/2007 - pentru modificarea și completarea Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale și a altor acte normative incidente;
- Legea nr. 10/1995 - privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 - pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică, de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 806/1999 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind constituirea și gestionarea Fondului special de susținere a învățământului de stat;
- Legea nr. 50/1991 - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea Guvernului nr. 827/2009 - pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 76/2010 - pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr. 246/2003 - privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 23/2003 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 20/2002 privind achizițiile publice prin licitații electronice;

- Hotărârea Guvernului nr. 198/2008 - pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.660/2006;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 - privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Legea nr. 337/2006 – pentru aprobarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Hotărârea de Guvern nr. 925/2006 - pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Hotărârea de Guvern nr. 71/2007 - pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție

publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 - pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Hotărârea de Guvern nr. 1660/2006 - pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Hotărârea de Guvern nr. 1083/2007 - pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2006;

- Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

- Legea nr. 84/1995 - a învățământului cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 82/1991 - a contabilității cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 86/2008 - privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2007 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991;
- Legea nr. 259/2007 - pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991;
- Legea nr. 500/2002 - privind finanțele publice;
- Legea nr. 273/2006 - privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 571/2003 – privind Codul Fiscal;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 59/2010 – pentru modificarea Legii nr. 571/2003 – privind Codul Fiscal;
- Legea nr. 35/2007 - privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Legea nr. 200/2006 - privind constituirea și utilizarea Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale;
- Hotărârea Guvernului nr. 1850/2006 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 200/2006 privind constituirea și utilizarea Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale;
- Legea nr. 215/2001 - privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 - privind contenciosul administrativ;
- Legea nr. 262/2007 - pentru modificarea și completarea Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004;
- Ordinul nr. 547/2010 - pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea sporurilor la salariile de bază, în conformitate

cu prevederile notei din Anexa nr. II/2 la Legea - cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 45/2010 - pentru modificarea Art.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 71/2009 privind plata unor sume prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale personalului din sectorul bugetar;

- Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 - privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;

- Ordinul nr. 428/2007 - pentru aprobarea Precizărilor privind inventarierea bunurilor din domeniul public al statului;

- Legea nr. 11/2010 - Legea bugetului de stat pe anul 2010;

- Legea nr. 12/2010 - privind bugetul asigurărilor sociale de stat pe anul 2010;

- Legea nr. 330/2009 - privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 1/2010 - privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, precum și alte măsuri în domeniul bugetar;

- Ordinul nr. 1730/2009 - privind aprobarea Instrucțiunilor pentru aplicarea prevederilor Cap. IV "Măsuri privind regimul cumulului pensiilor cu veniturile salariale, în scopul reducerii

cheltuielilor bugetare" din Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor cadru cu Comisia Europeană și FMI;

- Hotărârea Guvernului nr. 1373/2009 - pentru reglementarea unor aspecte determinate de aplicarea măsurilor de reorganizare stabilite de Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor cadru cu Comisia Europeană și FMI și pentru modificarea și completarea Hotărârii de Guvern nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

- Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 - pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;

- Hotărârea Guvernului nr. 51/1996 - privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;

- Ordonanța Guvernului nr. 22/2002 - privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice stabilite prin titluri executorii;

- Hotărârea Guvernului nr. 105/2007 - privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

- Legea nr. 15/1994 - privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1565/2003 - pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.235/2003;
- Legea nr. 154/2004 - privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 85/2003 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;
- Legea nr. 372/2006 - pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;
- O.U.G. nr. 148/2005 - privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului;
- O.U.G. nr. 196/2005 - privind Fondul pentru mediu;
- Ordinul nr. 1917/2005 al Ministrului Finanțelor Publice - pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- Legea nr. 35/2007 - privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;

- Legea nr. 29/2010 - pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Hotărârea Guvernului nr. 693/2008 - pentru completarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;
- Ordinul nr. 2293/2007 pentru aprobarea modelului și conținutului fișei fiscale privind impozitul pe veniturile din salarii;
- O.U.G. nr. 149/2007 privind aprobarea unor măsuri în domeniul finanțelor publice;
- Ordinul nr. 1563/2008 - pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/2006 - pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea de Guvern nr. 71/2007 - pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție

publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Hotărârea de Guvern nr. 1660/2006 - pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Ordinul nr. 1565/2003 - pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1.235/2003;

- Legea nr. 84/2003 - pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv;

- Ordinul nr. 1792/2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidentă și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

- Ordinul nr. 555/2003 - privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 618/2002 pentru aprobarea Precizărilor privind inventarierea bunurilor din domeniul public al statului;

- Ordinul nr. 1901/2010 - privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Art. 1-6 din

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 51/2010 privind reglementarea unor măsuri pentru reducerea unor arierate din economie, precum și alte măsuri financiare;

- Ordinul nr. 980/2010 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2010;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 - pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

- Legea nr. 69/2010 – a responsabilității fiscale – bugetare;

- Legea nr. 118/2010 - privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar;

- Legea nr. 119/2010 - privind stabilirea unor măsuri în domeniul pensiilor;

- Ordinul nr. 246/2005 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT);

- Ordinul nr. 86/2005 - pentru reglementarea datei plății salariilor la instituțiile publice;

- Legea nr. 339/2007 - privind promovarea aplicării strategiei de management de proiect la nivelul unităților administrativ teritoriale, județene și locale;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 35/2009 - privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul cheltuielilor de personal în sectorul bugetar;

- Hotărârea Guvernului nr. 457/2008 - privind cadrul instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale;

- Hotărârea Guvernului nr. 1628/2008 - privind acordarea de ajutoare financiare pentru aplicarea Regulamentului (CE) nr. 657/2008 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1.234/2007 al Consiliului în ceea ce privește acordarea de ajutoare comunitare pentru furnizarea laptelui și a anumitor produse lactate elevilor din instituțiile școlare;

- Ordinul nr. 2241/2008 - pentru aprobarea listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunii 3.1.4 "Susținerea conectării școlilor la broadband" din domeniul major de intervenție 3.1 "Susținerea utilizării tehnologiei informației și comunicațiilor" și în cadrul operațiunilor din domeniul major de intervenție 3.2 "Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice", axa prioritară 3 "Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public" din cadrul Programului operațional sectorial "Creșterea competitivității economice" (POS CCE) 2007 – 2013;

- H.C.L.S. 6 nr. 122/11.09.2003 – cu privire la înființarea Administrației Școlilor Sector 6.

Alte legi și acte normative care reglementează domeniul de activitate.

2. SERVICIUL JURIDIC RESURSE UMANE ȘI ADMINISTRATIV

Art. 24. Serviciul juridic, resurse umane și administrativ are următoarele atribuții:

- asigură consultanța juridică proprie serviciului precum și celorlalte servicii din Administrația Școlilor Sector 6;
- reprezintă instituția în fața instanțelor judecătorești la toate nivelurile;
- redactează acțiuni, întâmpinări, concluzii, căi de atac ordinare și extraordinare;
- solicită acte în susținerea probatoriilor de la serviciile din cadrul aparatului propriu;
- avizează pentru legalitate proiectele de acte administrative propuse de către conducerea unității;
- asigură consultanță juridică pentru proiectele privind atragerea de fonduri structurale europene;
- inițiază măsuri pentru realizarea creanțelor, obținerii titlurilor executorii și sprijină executarea acestora;
- colaborează cu orice alt serviciu din aparatul propriu în vederea realizării atribuțiilor ce revin instituției, în temeiul actelor normative în vigoare;
- redactează răspunsuri pe probe juridice, în cazul sesizărilor și reclamațiilor adresate instituției;
- verifică și supervizează legalitatea încheierii contractelor de către Administrația Școlilor Sector 6 cu diferiți agenți economici și prestatori de servicii;

- analizează informațiile primite privind cerințele posturilor, criteriile de selecție, prioritățile de angajare, face propuneri privind numărul și componența comisiilor;
- asigură o bună evidență a prezenței personalului angajat la programul de lucru prin condica de prezență;
- eliberează și vizează legitimații de serviciu precum și adeverințe privind salariatii Administrației Școlilor Sector 6;
- monitorizează evidența dreptului la trepte, grade precum și gradatăii și calificative anuale;
- asigură evidența personalului care beneficiază de alocații, sporuri, indemnizații și alte drepturi bănești;
- ține evidența sancțiunilor disciplinare aplicate și motivul acestora;
- urmărește ducerea la îndeplinire a sancțiunilor disciplinare;
- asigură întocmirea și prelungirea valabilității legitimațiilor de serviciu și a ecusoanelor de identificare a salariaților instituției;
- completează și actualizează registrul de evidență al salariaților Administrației Școlilor Sector 6;
- completează și actualizează registrul de evidență al funcționarilor publici ai Administrației Școlilor Sector 6 atât în format scris cât și în format electronic și îl trimite spre înregistrare la I.T.M. București;
- înaintează Agenției Naționale a Funcționarilor Publici situații privind promovări în grade și trepte profesionale, transferuri ale funcționarilor publici etc.;

- întocmește documentația pentru obținerea avizului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru modificarea organigramei și a statutului de funcții și a numărului de funcționari publici ai Administrației Școlilor Sector 6 și înaintarea acestora după avizare, Consiliului Local pentru aprobare;
- completează și păstrează registrele de documente privind informațiile secret de serviciu și informațiile confidențiale ale Administrației Școlilor Sector 6;
- Șeful Serviciului Juridic Resurse Umane și Administrativ avizează nota justificativă primită de la Serviciul Achiziții Publice, Economic, Investiții și Accesare Fonduri Structurale în cazul în care procedura de atribuire propusă este alta decât cea de la Art. 20 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice;
- întocmește situații statistice privind angajații Administrației Școlilor Sector 6;
- întocmește documentația pentru propunerile de modificare a structurii organizatorice, statul de funcții și de personal și a proiectului Regulamentului de organizare și funcționare pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate din instituție;
- Șeful Serviciului Juridic Resurse Umane și Administrativ întocmește în conformitate cu legislația în vigoare Regulamentul Intern al Administrației Școlilor Sector 6 și îl supune spre aprobare Directorului Executiv;
- Șeful Serviciului Juridic Resurse Umane și Administrativ propune Directorului Executiv cursuri de pregătire și

perfecționare pentru personalul încadrat al instituției și salariații care să participe la acestea;

- Șeful Serviciului Juridic Resurse Umane și Administrativ prezintă ori de câte ori se impune, Directorului Executiv, note informative și rapoarte privind activitatea juridică și de resurse umane a serviciului;

- obține și analizează informații privind respectarea de către personalul angajat a prevederilor regulamentului de ordine interioară, respectarea programului de lucru, regimului de învoiri, delegații, audiențe și propune directorului măsuri pentru eliminarea neajunsurilor constatate;

- urmărește evidența militară a salariaților;

- propune documentele, situațiile și informațiile cu regim secret de serviciu, organizând circuitul și păstrarea acestora;

- redactează prin operare pe PC toate actele și documentele care se referă la activitatea proprie;

- întocmește și verifică foile de pontaj lunar și le predă compartimentului contabilitate salarizare, ținând o evidență a acestora;

- întocmește raportări privind situația personalului angajat al Administrației Școlilor Sector 6 către Primăria Sector 6, Prefectura Municipiului București, A.N.F.P., ori de câte ori este solicitată de instituțiile în cauză;

- întocmește planul de ocupare a funcțiilor publice;

- întocmește bibliografia pentru posturile vacante scoase la concurs;

- întocmește fișele de post pentru fiecare post vacant existent și cele ale Serviciului Juridic Resurse Umane și Administrativ;
- asigură întreaga procedură de organizare și ocupare a posturilor existente în cadrul instituției;
- afișează regulamentul intern al instituției conform legislației în vigoare;
- preia de la serviciul din subordine evidența concediilor legale, concediilor medicale și a concediilor fără plată și a absențelor nemotivate ale salariaților, propunând și măsuri pentru stoparea acestora Directorului Executiv;
- operează în carnetele de muncă, concediile fără plată și absențele nemotivate ale salariaților instituției pentru stabilirea exactă a vechimii în muncă;
- întocmește întreaga documentație la angajare pentru eliberarea cardului de salariu și ține o strânsă legătură cu banca;
- stabilește limitele drepturilor salariale ale personalului angajat în conformitate cu legislația în vigoare;
- întocmește și completează fișa drepturilor și îndatoririlor funcționarilor publici ai Serviciului Juridic Resurse Umane și Administrativ;
- distribuie în luna decembrie a fiecărui an, raportul de evaluare pentru funcționarii publici ai instituției, asigurând o bună evidență a acestora;
- întocmește ori de câte ori apar modificări legislative cu privire la activitatea instituției sau când situațiile o impun, note informative sau note interne pe care le înaintează Directorului

Executiv al Administrației Școlilor Sector 6, șefilor de serviciu sau salariaților acesteia;

- completează la angajare și stabilește în contractul individual de muncă zilele de concediu și celelalte drepturi cuvenite, pentru fiecare salariat conform legislației în vigoare;

- ofițerul de presă își va desfășura activitatea în cadrul Serviciului Juridic Resurse Umane și Administrativ conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului și a altor sarcini stabilite de către Directorul Executiv;

- în cadrul Serviciului Juridic Resurse Umane și Administrativ sau Serviciului Achiziții Publice, Economic, Investiții și Accesare Fonduri Structurale își va desfășura activitatea și funcționarul de securitate. Documentele întocmite de acesta vor fi stabilite prin decizii ale Directorului Executiv în conformitate cu legislația specifică a acestuia;

- Șeful Serviciului Juridic Resurse Umane și Administrativ vizează periodic legitimațiile și ecusoanele salariaților Administrației Școlilor Sector 6;

- redactează prin operare pe PC toate deciziile Directorului Executiv, le numerotează, datează, înregistrează și ține evidența acestora;

- se îngrijește de buna funcționare a tuturor dotărilor Administrației Școlilor Sector 6 asigurând materialele de întreținere și piesele de schimb pentru aceasta;

- ține evidența tuturor bunurilor achiziționate în scopul îndeplinirii sarcinilor atribuite Administrației Școlilor Sector 6;

- urmărește ca materialele și aparatura dată în folosință personalului să fie exploatată corespunzător și păstrată potrivit normelor în vigoare;
- răspunde de fundamentarea unui necesar lunar sau trimestrial de bunuri materiale pentru buna desfășurare a activității Administrației Școlilor Sector 6;
- asigură aprovizionarea cu materiale consumabile și piese de schimb pentru copiatoare, aparate fax, mașini de scris, calculatoare, imprimante;
- asigură întreaga activitate de secretariat pentru instituție asigurând înregistrarea tuturor documentelor care intră și care ies din cadrul Administrației Școlilor Sector 6, a corespondenței, presei etc.;
- funcționarul de securitate avizează planul de apărare împotriva incendiilor întocmit de persoana responsabilă cu acesta la sediul Administrației Școlilor Sector 6;
- răspunde de întreținerea și utilizarea judicioasă a autovehiculelor Administrației Școlilor Sector 6, urmărind efectuarea la timp a reviziilor tehnice;
- urmărește încheierea la timp a contractelor de asigurare a autovehiculelor din dotare;
- asigură autovehiculele cu carburanți și lubrifianți, întocmește documente de justificare a consumurilor urmărind încadrarea acestora în normele stabilite de legislația în vigoare;
- asigură revizia tehnică a autovehiculelor Administrației Școlilor Sector 6 și plata tuturor taxelor pentru circulația acestora pe drumurile publice stabilite conform legislației în vigoare;

- asigură materialele de întreținere a instalațiilor de iluminat și sanitare;
- asigură bonuri de carburant pentru buna funcționare a autoheviculelor Administrației Școlilor Sector 6;
- redactează prin operare pe PC toate celelalte acte și documente care se referă la activitatea proprie.

Serviciul Juridic Resurse Umane și Administrativ îndeplinește și alte atribuții și sarcini stabilite de Directorul Executiv în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

*Documente elaborate în cadrul
Serviciului Juridic Resurse Umane și Administrativ*

- răspunsuri pe probleme juridice în cazul sesizărilor și reclamațiilor adresate instituției;
- acțiuni, întâmpinări, concluzii, căi de atac ordinare și extraordinare;
- programarea serviciului de continuitate atunci când este cazul;
- programarea concediilor de odihnă și evidența acestora;
- evidența personalului la programul de lucru;
- evidența documentelor cu caracter de secret de serviciu și informații confidențiale;
- note interne și note informative;
- adeverințe pentru salariați;
- legitimații și ecusoane pentru salariați;
- legitimații provizorii pentru personalul angajat;

- foi de pontaj;
- fișe de post ale Serviciului Juridic Resurse Umane și Administrativ și ale posturilor vacante;
- fișele drepturilor și îndatoririlor funcționarilor publici ai serviciului;
- păstrează și completează periodic dosarul individual al fiecărui angajat al instituției;
- situații statistice privind personalul angajat;
- deciziile Directorului Executiv;
- adrese privind situația personalului instituției;
- formulare privind declarațiile de avere și interese;
- condica de prezență cu toți salariații instituției;
- anunț pentru posturile vacante;
- bibliografia pentru posturile vacante scoase la concurs;
- contractele de muncă ale angajaților;
- programarea anuală a cursurilor de pregătire și perfecționare pe serviciile instituției;
- anexele la dosarul personal al fiecărui funcționar public;
- întocmirea de către funcționarul de securitate a planului de pază și evacuare în situații de urgență a salariaților instituției;
- întocmirea de către funcționarul de securitate a programului de prevenire a scurgerii informațiilor;
- verificări anuale a documentelor din cadrul instituției efectuate de către funcționarul de securitate conform legislației specifice;

- întocmirea de către funcționarul de securitate a angajamentelor de confidențialitate și a autorizațiilor de acces la informațiile clasificate;
- zilnic, redactarea revistei de presă;
- relatează și prezintă punctul de vedere al instituției în raport cu mass-media;
- Regulamentul Intern al instituției, întocmit în maxim 30 de zile de la aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- fișa mijlocului fix;
- bon de mișcare a mijloacelor fixe;
- proces verbal de recepție;
- proces verbal de punere în funcțiune;
- notă de recepție și constatare de diferențe;
- bon de predare, transfer, restituire;
- bon de consum;
- fișă de magazie.

*Legislația utilizată de Serviciul Juridic, Resurse Umane și
Administrativ*

Legislația utilizată de Serviciul Juridic Resurse Umane și Administrativ este:

- Codul Civil;
- Codul Comercial;
- Legea nr. 215/2001 - a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 188/1999 - privind statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 - privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 218/2003 - pentru aprobarea instrucțiunilor privind reîncadrarea funcționarilor publici;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 115/2009 - privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale;
- Ordinul nr. 1678/2010 - pentru aprobarea Procedurii privind organizarea și desfășurarea examenului prevăzut la art. 100 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 - privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină;
- Hotărârea Guvernului nr. 833/2007 - privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective;
- Hotărârea nr. 1087/2001 - privind organizarea și desfășurarea concursurilor și examenelor pentru ocuparea funcțiilor publice;
- Legea nr. 251/2006 - pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici;
- Legea nr. 554/2004 - privind contenciosul administrativ;
- Legea nr. 262/2007 - pentru modificarea și completarea

Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004;

- Hotărârea Guvernului nr. 522/2007 - pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 432/2004 - privind dosarul profesional al funcționarilor publici;

- Hotărârea Guvernului nr. 553/2009 - privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;

- Legea nr. 76/2002 - privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;

- Hotărârea nr. 250/1992 - privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;

- Hotărârea de Guvern nr. 1016/2009 - pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1025/2006;

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 148/2005 - privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului;

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 36/2010 - pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;

- Hotărârea de Guvern nr. 611/2008 - pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

- Legea nr. 329/2009 - privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor - cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional;

- Legea nr. 330/2009 - privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

- Ordinul nr. 2861/2009 - pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- Legea nr. 339/2007 - privind promovarea aplicării strategiei de management de proiect la nivelul unităților administrativ teritoriale, județene și locale;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 35/2009 - privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul cheltuielilor de personal în sectorul bugetar;

- Legea nr. 514/2003 - privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

- Legea nr. 246/2006 - pentru completarea Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

- Statutul profesiei de consilier juridic (Monitorul Oficial nr. 684 /29.07.2004);

- Legea nr. 571/2004 - privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;

- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 19/2000 - privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;
- Legea nr. 118/2010 - privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar;
- Legea nr. 119/2010 - privind stabilirea unor măsuri în domeniul pensiilor;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 - pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- Hotărârea Guvernului nr. 645/2000 - privind profilurile, specializările, durata studiilor precum și titlurile obținute de absolvenții învățământului universitar de stat, cursuri de zi;
- Ordonanța de Urgență nr. 107/2003 - pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- Legea nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 - pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 182/2002 - privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 - pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 - privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

- Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 971/2006 - privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
- Hotărârea nr. 1091/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Legea nr. 144/2007 - privind înființarea, organizarea și functionarea Agenției Naționale de Integritate cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 115/1996 - privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților și a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor Publici;
- Hotărârea Guvernului nr. 175/2008 - privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese;
- Hotărârea Guvernului nr. 105/2007 - privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- Legea nr. 11/2010 - Legea bugetului de stat pe anul 2010;
- Legea nr. 12/2010 - privind bugetul asigurărilor sociale de stat pe anul 2010;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 37/2004 - privind măsuri de diminuare a arieratelor din economie;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 71/2009 - privind plata unor sume prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale personalului din sectorul bugetar;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 45/2010 - pentru modificarea Art. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 71/2009 privind plata unor sume prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale personalului din sectorul bugetar;
- Hotărârea Guvernului nr. 1007/2001 - pentru aprobarea strategiei Guvernului privind informatizarea administrației publice;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 252/2003 - pentru aprobarea normelor metodologice privind instruirea și specializarea în domeniul informaticii a funcționarilor publici;
- Hotărârea Guvernului nr. 934/2004 - privind modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002;
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 - pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. S/1/6162/2004 - privind punerea în aplicare a acordului cadru la nivel național privind raporturile de serviciu între autoritățile și instituțiile publice și funcționarii publici;
- Legea nr. 7/2004 - privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
- Legea nr. 50/2007 - pentru modificarea și completarea Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici;

- Legea nr. 477/2004 - privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 85/2006 - privind procedura insolvenței;
- Legea nr. 25/2010 - pentru modificarea și completarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței;
- Legea nr. 169/2010 - pentru modificarea și completarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței;
- Legea nr. 277/2009 - privind aprobarea O.U.G. nr. 173/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței și pentru modificarea lit. c) a Art. 6 din Legea nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 65/2005 - privind modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 - privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr. 337/2006 – pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/2006 - pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Hotărârea de Guvern nr. 71/2007 - pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Hotărârea de Guvern nr. 1660/2006 - pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Hotărârea de Guvern nr. 1850/2006 - pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 200/2006 privind constituirea și utilizarea Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale;

- Hotărârea de Guvern nr. 1860/2006 - privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;

- Ordonanța Guvernului nr. 22/2002 - privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii;

- Legea nr. 233/2002 - pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 - privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Norma nr. 22/2004 - privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;
- Catalogul din 2004 - privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 - privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 2139/2004 - pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- Hotărârea de Guvern nr. 105/2007 - privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 51/2010 - privind reglementarea unor măsuri pentru reducerea unor arierate din economie, precum și alte măsuri financiare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2010 - privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58/2010 - pentru modificarea și completarea Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal și alte măsuri financiar-fiscale;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 59/2010 - pentru modificarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 - pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 76/2010 - pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordin nr. 1901/2010 - privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Art. 1 - 6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 51/2010 privind reglementarea unor măsuri pentru reducerea unor arierate din economie, precum și alte măsuri financiare;
- Ordin nr. 1678/2010 - pentru aprobarea Procedurii privind organizarea și desfășurarea examenului prevăzut la art. 100 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 32/2010 - privind unele măsuri de ocupare a posturilor din sectorul bugetar;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 42/2010 - pentru reglementarea unor măsuri financiar – bugetare referitoare la executarea bugetului Ministerului administrației și Internelor pe anul 2010;
- Hotărârea de Guvern nr. 37/2010 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 161/2006 privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 1/2010 - privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, precum și alte măsuri în domeniul bugetar;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 35/2009 - privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul cheltuielilor de personal în sectorul bugetar;
- Ordinul nr. 606/2010 - pentru aprobarea Regulamentului privind atestarea titlului oficial de calificare în profesia de consilier juridic, obținut în România, și a experienței în profesie dobândite în România de către cetățenii români sau cetățenii unui alt stat membru al Uniunii Europene ori aparținând Spațiului Economic European, în vederea admiterii și practicării acesteia în celelalte state membre ale Uniunii Europene sau aparținând Spațiului Economic European;
- Ordinul nr. 1355/2009 - pentru aprobarea modelului cererilor de înregistrare în registrul comerțului și al declarațiilor pe propria răspundere privind autorizarea funcționării;
- Ordinul nr. 1678/2010 - pentru aprobarea Procedurii privind organizarea și desfășurarea examenului prevăzut la Art. 100 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici;
- Hotărârea Guvernului nr. 1768/2005 - privind preluarea din carnetele de muncă a datelor referitoare la perioadele de stagiu de cotizare realizat în sistemul public de pensii anterior datei de 1 aprilie 2001;
- Hotărârea de Guvern nr. 1456/2009 - pentru modificarea alin. (6) al Art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1768/2005 privind preluarea din carnetele de muncă a datelor referitoare la perioadele de stagiu de cotizare realizat în sistemul public de pensii anterior datei de 1 aprilie 2001;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 105/2009 - privind unele măsuri în domeniul funcției publice, precum și pentru întărirea capacității manageriale la nivelul serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ teritoriale și ale altor servicii publice, precum și pentru reglementarea unor măsuri privind cabinetul demnitarului din administrația publică centrală și locală, cancelariei prefectului și cabinetul alesului local;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 36/2010 - pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 45/2010 - pentru modificarea Art. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 71/2009 privind plata unor sume prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale personalului din sectorul bugetar;

- H.C.M.B. nr. 151/2001 - privind trecerea Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat în administrarea Consiliilor Locale ale Sectoarelor 1-6;

- H.C.L. Sector 6 nr. 122/11.09.2003 - cu privire la înființarea Administrației Școlilor Sector 6;

Alte legi și acte normative care reglementează domeniul de activitate.

3. SERVICIUL TEHNIC ȘI PATRIMONIU

Art. 25. Serviciul tehnic și patrimoniu are următoarele

atribuții:

- desfășoară activități și întocmește studii privind necesarul de construcții școlare, de investiții, reparații și modernizări la construcțiile existente, propune măsuri de folosire eficientă și rațională a spațiilor de învățământ existente;
- răspunde de constituirea, completarea și actualizarea datelor și documentațiilor privitoare la unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 6, propunând stabilirea unui sistem de relații și responsabilități în acest domeniu cu directorii unităților de învățământ;
- asigură întocmirea lucrărilor pentru fundamentarea bugetului anual de venituri și cheltuieli privind lucrările de refacere (remediere, reparații, consolidări) modernizare, inclusiv extinderi sau de desființare a unor construcții și instalații aferente;
- analizează și face propuneri comisiei tehnice a specialiștilor asupra priorităților realizării lucrărilor de reparații, refaceri, remedieri și consolidări la construcțiile și instalațiile aferente aflate în administrare;
- furnizează datele referitoare la starea clădirilor și a terenurilor necesare întocmirii caietelor de sarcini și a altor documente;
- îndeplinește obligațiile care revin proprietarului/administratorului cuprinse în legile și

normativele în vigoare privitoare la lucrările de investiții în construcții și la lucrările de reparare, reconstituire, consolidare, modificare, extindere sau schimbare de destinație a construcțiilor;

- răspunde de îndeplinirea obligațiilor care revin investitorului/achizitorului cuprinse în legile și normativele în vigoare în etapa de execuție a lucrărilor de investiții și a celor de reparații;

- urmărește, pe timpul execuției și recepției lucrărilor, respectarea prevederilor și condițiilor prevăzute în avizele și autorizațiile emise și îndeplinirea sarcinilor date de alte autorități privitoare la lucrarea în execuție;

- răspunde ca pentru lucrările de construcții și instalații aferente, atât la lucrări noi, cât și la intervențiile în timp asupra construcțiilor existente (reparații capitale, consolidări, modificări, modernizări, extinderi, etc.) indiferent de sursa de finanțare sau de destinație, să se organizeze recepția acestora în conformitate cu legea;

- asigură îndeplinirea obligațiilor legale care revin investitorului achizitorului pentru pregătirea și desfășurarea recepției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, de activitatea de remediere și de rezolvare a obiecțiilor constatate cu ocazia recepției;

- asigură participarea în comisiile constituite în cadrul

Administrației Școlilor Sector 6 pentru evaluarea ofertelor, în cadrul procedurilor pentru atribuirea contractelor de execuție de lucrări și de proiectare;

- întocmește, în părțile care privesc proiectarea și execuția lucrărilor de construcții și instalații aferente, documentele necesare care constituie anexe ale contractelor: caiete de sarcini, propuneri tehnice, grafice de execuție, etc.;
- răspunde de îndeplinirea obligațiilor legale care revin investitorului/achizitorului, de îndeplinirea tuturor clauzelor și condițiilor prevăzute în contractele de execuție de lucrări, pe timpul derulării acestora, în ceea ce privește: responsabilitățile achizitorului, începerea și execuția lucrărilor, întârzierea și sistarea lucrărilor, finalizarea lucrărilor și perioada de garanție;
- ține evidența lucrărilor în continuare, a stadiului fizic și valoric pentru lucrările aflate în execuție, precum și a celor care au îndeplinite toate condițiile de începere a lucrărilor;
- verifică și analizează, cantitativ și calitativ, situațiile de plată și atașamentele aferente, și dă avizul tehnic pentru efectuarea plăților;
- verifică ca lucrările care se execută să fie prevăzute în contractul de execuție și asigură concordanța dintre situațiile de plată și devizul ofertă anexă la contract;
- asigură respectarea metodelor și procedurilor

stabilite de conducerea Administrației Școlilor Sector 6 și a reglementărilor în vigoare în vederea administrării fondurilor publice în mod economic, eficient și eficace, pentru protejarea acestora împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;

- asigură inițierea și derularea fazelor a doua și a treia din execuția bugetară a cheltuielilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare (lichidarea cheltuielilor și ordonanțarea lor), prin verificarea existenței și realității documentelor justificative prevăzute de lege pentru fiecare fază și care să certifice exactitatea sumelor de plată, că lucrările au fost efectuate, verificate și recepționate și că, pe această bază, se poate emite “ordonanțarea de plată”;
- îndeplinește responsabilitățile prevăzute de legislația în vigoare care revin investitorului și beneficiarului în domeniul sistemului calității în construcții în etapele de realizare, exploatare și postutilizare ale acestora, precum și obligațiile legale care revin inspectorului de șantier în domeniul lucrărilor de construcții privitoare la verificarea calității lucrărilor, prin personal specializat propriu și/sau colaboratori externi autorizați;
- după încheierea procedurii de atribuire a achizițiilor publice de lucrări prin încheierea contractului de lucrări, urmărește îndeplinirea contractului pe toată durata valabilității sale, respectiv până la semnarea

procesului verbal de recepție finală a lucrărilor;

- desfășoară activități și întocmește studii privind necesarul de construcții școlare, de investiții, reparații și modernizări la construcțiile existente, propune măsuri de folosire eficientă și rațională a spațiilor de învățământ existente;
- răspunde de constituirea, completarea și actualizarea datelor și documentațiilor privitoare la patrimoniul unităților de învățământ, propune stabilirea unui sistem de relații și responsabilități în acest domeniu cu directorii unităților de învățământ;
- asigură urmărirea comportării în timp a construcțiilor, păstrează și completează la zi cărțile tehnice ale construcțiilor;
- asigură respectarea metodelor și procedurilor stabilite de conducerea Administrației Școlilor Sector 6 și a reglementărilor în vigoare în vederea administrării fondurilor publice în mod economic, eficient și eficace pentru protejarea acestora împotriva pierderilor, erorilor, risipei, abuzului sau fraudei;
- urmărește ca bunurile publice ale unităților de învățământ să nu fie înstrăinate și ca darea lor în utilizare să se facă cu respectarea prevederilor legale;
- asigură ca bunurile publice aflate în administrare să fie supuse inventarierii anuale, în vederea prezentării

raportului asupra situației gestiunii bunurilor Consiliului Local;

- ține evidența instrucțiunilor de exploatare a construcțiilor și instalațiilor aferente pe unități de învățământ, pentru toate cazurile prevăzute de normative și legi, asigură întocmirea acestor instrucțiuni la toate construcțiile și instalațiile din administrare;
- controlează unitățile de învățământ asupra modului de utilizare și păstrare a bazei materiale din gestiune;
- asigură întocmirea listei de investiții pentru lucrări de construcții necesare unităților de învățământ, pe obiective de investiții, atât fizic cât și valoric, listă anexă la proiectul de buget;
- ține evidența necesităților de lucrări formulate de unitățile de învățământ privitoare la extinderi, modificări, schimbări de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel și a instalațiilor aferente acestora, efectuează constatări și măsurători în teren, stabilește gradul de prioritate și face propuneri pentru a fi cuprinse în proiectul de buget anual (program de reparații);
- întocmește programul anual al achizițiilor publice de lucrări pe care Administrația Școlilor Sector 6, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să le atribue în decursul anului bugetar următor în funcție de anticipările cu privire la fondurile ce urmează să fie

alocate prin bugetul anual;

- asigură secretariatul comisiei tehnice a specialiștilor din Administrația Școlilor Sector 6 și ține evidența documentelor și avizelor analizate de comisie;
- întocmește documentații tehnico-economice, analize și studii care să fundamenteze și să susțină realizarea unor programe guvernamentale, municipale sau locale de investiții în unitățile de învățământ;
- efectuează deplasări la unitățile de învățământ pentru a constata deficiențele semnalate de acestea la construcțiile și instalațiile aferente, încheie procese-verbale de constatare, stabilind lucrările de reparații necesare și făcând propuneri conducerii Administrației Școlilor Sector 6 asupra modului de soluționare a cererilor formulate de conducerea unităților de învățământ;
- asigură și răspunde ca lucrările de construcții noi, inclusiv instalațiile aferente acestora, precum și lucrările de refacere (remedieri, reparații, consolidări), modernizare, inclusiv extinderi sau de desființare a unor construcții, să se efectueze numai pe bază de proiecte elaborate în acest scop, întocmite cu respectarea prevederilor legale și a normelor tehnice în vigoare;
- analizează și face propuneri comisiei tehnice a specialiștilor asupra priorităților în realizarea

obiectivelor de investiții și repartizării sumelor pe fiecare obiectiv înscris în listele de investiții, în limita fondurilor cuprinse în buget, precum și începerea lucrărilor la termenele aprobate;

- urmărește întocmirea de către specialiști a studiilor de fezabilitate, alte faze de proiectare și documentații tehnico-economice pentru lucrările de investiții în construcții și instalațiile aferente, precum și pentru lucrările de refacere (remedieri, reparații, consolidări), modernizare, inclusiv extinderi sau de desființare a unor construcții și le propune spre avizare și aprobare comisiei de specialiști, consiliului local, celorlalte organe centrale în conformitate cu prevederile legale privind limitele valorice de competență;
- pentru obiective complexe, organizează desfășurarea unui concurs de idei care să fundamenteze studiul de fezabilitate;
- răspunde de lansarea fazelor de proiectare care au asigurate fondurile necesare, urmărind ca trecerea la o altă fază de proiectare să se facă numai după elaborarea și aprobarea fazei anterioare, fiind interzise angajarea și utilizarea fondurilor alocate pentru elaborarea simultană a mai multor faze de proiectare;
- răspunde de verificarea proiectelor pentru execuția construcțiilor în ceea ce privește respectarea

reglementărilor tehnice referitoare la cerințe, de către specialiști verificali de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, fiind interzisă de lege aplicarea proiectelor și detaliilor de execuție neverificate în acest fel;

- asigură întocmirea documentațiilor tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor legale, a acordului unic, precum și a autorizației de construire sau de desființare, urmărește ca prevederile, cerințele și condițiile impuse în aceste acte să fie respectate pe parcursul elaborării fazelor de proiectare și a execuției lucrărilor;

- pentru fiecare contract cuprins în programul anual al achizițiilor publice de lucrări și servicii asigură estimarea valorii acestuia fără T.V.A. în vederea comparării cu pragurile valorice și stabilirii procedurii care urmează a fi aplicată pentru atribuirea contractului;

- asigură întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei (fișa de date a achiziției) fie prin personalul specializat al serviciului, fie prin angajarea de consultanți externi, documentația cuprinzând în mod obligatoriu instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare al propunerilor tehnice și financiare, criteriul aplicat pentru atribuirea contractului și a modalităților de punctare pentru

calificare;

- întocmește și transmite răspunsuri de clarificare referitoare la documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei elaborate în cadrul serviciului;
- asigură inițierea și derularea primei faze (angajarea cheltuielilor) din execuția bugetară a cheltuielilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin întocmirea propunerilor de angajare a cheltuielilor, a proiectelor de angajamente legale și a documentelor justificative necesare acestei faze, astfel încât să existe certitudinea că lucrările vor fi executate, recepționate și plătite în exercițiul bugetar respectiv;
- participă la aplicarea procedurilor legale de acordare a contractelor de achiziție publică, de lucrări și proiectare de lucrări, asigurând alegerea soluțiilor optime din punct de vedere arhitectural, constructiv, tehnologic al criteriilor de calitate, al costurilor de investiție și exploatare;
- îndeplinește obligațiile care revin proiectantului, cuprinse în legile și normativele în vigoare privitoare la lucrările de investiții în construcții și la lucrările de reparare, reconstruire, consolidare, modificare, extindere sau schimbare de destinație a construcțiilor, atunci când Administrația Școlilor Sector 6 a întocmit documentațiile tehnico-economice de proiectare;
- urmărește întocmirea de către specialiști a studiilor de fezabilitate și alte documentații tehnice (inclusiv

pentru avize și autorizații) pentru luarea deciziei de declanșare a activităților din etapa de postutilizare (desființare, demolare, demontare) a construcțiilor și face recomandări tehnice privind modul de recondiționare și reciclare a produselor și a elementelor de construcții recuperate cu ocazia demontării și demolării și le supune verificării de către specialiști verficatori de proiecte atestați;

- asigură încredințarea executării lucrărilor din etapa de postutilizare a construcțiilor unor persoane juridice autorizate în construcții, urmărește respectarea condițiilor stabilite în avize, autorizația de desființare și proiect, acordă asistență tehnică în acest sens;
- întocmește instrucțiuni de exploatare și/sau tehnologice de funcționare pentru cazurile prevăzute de lege sau asigură întocmirea acestora de către un proiectant de specialitate autorizat;
- îndrumă, prin inspectorii de specialitate activitatea de apărare împotriva incendiilor, de protecție a muncii și de respectare a normelor igienico-sanitare în unitățile de învățământ, organizează și execută aceste activități în Administrația Școlilor Sector 6;
- stabilește persoanele care să efectueze urmărirea curentă și urmărirea specială, conform proiectului întocmit în acest sens, privind comportarea în exploatare a construcțiilor;
- urmărește ca unitățile de învățământ să funcționeze

pe bază de autorizații sanitare, P.S.I., și de protecție a muncii în scopul apărării, păstrării și promovării stării de sănătate și prevenirii producerii de evenimente deosebite; propune Administrației Școlilor Sector 6 măsurile pentru remedierea neajunsurilor semnalate prin controalele efectuate de organele abilitate de lege, precum și prevederea în proiectul de buget a cheltuielilor aferente realizării măsurilor preconizate în acest domeniu;

- operează pe P.C. toate actele și documentele elaborate referitoare la activitatea proprie.

Serviciul tehnic și patrimoniu îndeplinește și alte sarcini și atribuții stabilite de directorul executiv, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

*Documente care se elaborează de către
Serviciul tehnic și patrimoniu*

- studii pentru necesarul de construcții;
- lucrări de fundamentare a listei de investiții, de reparații și a programului anual de achiziții publice de lucrări;
- procese verbale de recepție a lucrărilor;
- proiecte de acte adiționale la contractele de lucrări;
- documente componente ale cărților tehnice ale construcțiilor;
- situația contractelor de lucrări în derulare, a condițiilor și clauzelor contractuale;

- documente însoțitoare situațiilor de plată;
- note de constatare;
- dispoziții de șantier, note de renunțare, note de comandă suplimentară.
- liste de investiții, anexă la proiectul de buget;
- lista lucrărilor de reparații, modernizări, extinderi, consolidări;
- studii de prefezabilitate;
- fișele tehnice pentru construcțiile și terenurile aferente;
- documentații tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor legale pentru lucrări de investiții și reparații;
- documentație tehnică, teme de proiectare și caiete de sarcini necesare aplicării procedurii de atribuire a contractelor de proiectare și execuție lucrări;
- programul anual de achiziții publice de lucrări;
- documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertelor (fișa de date a achizițiilor) pentru achizițiile publice de lucrări;
- documente cu estimarea valorii pentru fiecare contract din programul de achiziții publice de lucrări;
- documente pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor;
- instrucțiuni de exploatare a construcțiilor și instalațiilor aferente;
- documente privind structurile cu atribuții în România apărării împotriva incendiilor, al protecției muncii și de apărare civilă;

- studii, analize și documentație tehnico-economică de susținere a programelor de investiții guvernamentale, municipale și locale în unitățile de învățământ.

Legislația utilizată de către Serviciul tehnic și patrimoniu

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;
- Legea nr. 84/1995 a învățământului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente referitoare la calitatea în construcții;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 925/2006 privind Normele de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006 referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Legea nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- Ordinul Ministrului Sănătății și Familiei nr. 1955/1995 referitor la respectarea normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor respectarea normelor de igienă;
- Ordinul M.F.P. nr. 2487/1997 – norme metodologice privind finanțarea investițiilor instituțiilor publice prin trezoreria statului și a Ministerului Muncii;
- Normele P.S.I. în unitățile M.E.C., avizate de Corpul Pompierilor Militari cu nr. 7/19.04.2000;
- H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- Legea nr. 119/2005 privind aprobarea O.U.G. nr. 122/2004 pentru modificarea Art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea de Guvern nr. 71/2007 - pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție

publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Hotărârea de Guvern nr. 1660/2006 - pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Ordinul nr. 155/2006 - privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;

- Legea nr. 307/2006 - Legea privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare,

- Ordin nr. 1184/2006 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;

- Ordinul nr. 147/2006 - privind obligativitatea instituțiilor și unităților de interes public de a numi personal tehnic responsabil pentru supravegherea instalațiilor din domeniul I.S.C.I.R.;

- Legea nr. 64/2008 - privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 307/2006 - privind apărarea împotriva incendiilor;

- Hotărârea de Guvern nr. 414/2007 - privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea Programului "Bazine de înot", realizat prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A.;

- Hotărârea de Guvern nr. 818/2003 - privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea Programului "Săli de sport" prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A.;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 214/2008 - pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Ordinul nr. 677/2007 - privind aprobarea Programului "Bazine de înot" realizat prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A.;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 76/2010 - pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr. 35/2007 - privind creșterea siguranței în unitatile de învățământ;
- Legea nr. 29/2010 - pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Ordinul nr. 382/2009 - pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea operatorului responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică în utilizare a instalațiilor/echipamentelor din domeniul I.S.C.I.R. - operator R.S.V.T.I.;
- Ordinul nr. 14/2009 - pentru punerea în aplicare a Normelor privind activitatea de asigurare/reasigurare în România în baza dreptului de stabilire și a libertății de a presta servicii;

- Ordinul nr. 80/2009 - pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- Ordinul nr. 839/2009 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Ordinul nr. 154/2010 - pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier;
- H.C.L.S. 6 nr. 122/11.09.2003 cu privire la înființarea Administrației Școlilor Sector 6.

Alte legi și acte normative care reglementează domeniul de activitate.

CAPITOLUL V

RELAȚII FUNCȚIONALE ÎN CADRUL INSTITUȚIEI

Art. 26. Sistemul de relații funcționale, menit să asigure condițiile necesare îndeplinirii atribuțiilor Administrației Școlilor Sector 6 este format din relațiile ierarhice de subordonare și relațiile de colaborare.

Art. 27. 1. Relații de subordonare se stabilesc între:

- director executiv și șefii de servicii;
- șefii de serviciu și personalul de execuție.

2. Relații de colaborare se stabilesc între șefii de servicii și între serviciile conduse de aceștia.

Art. 28. Transmiterea dispozițiilor și a sarcinilor de executare a unor activități și/sau lucrări în interiorul instituției se realizează prin:

- decizii ale directorului executiv;
- note interne ale șefilor de servicii;
- note informative ale Serviciului Juridic Resurse Umane și Administrativ cu privire la modificarea legislației activității instituției.

Art. 29. 1. Salariații Administrației Școlilor sunt obligați să respecte:

- toate reglementările care vizează organizarea și funcționarea instituției;
- Regulamentul intern al Administrației Școlilor Sector 6;
- Codul de conduită al funcționarului public respectiv codul de conduită al personalului contractual;
- atribuțiile din fișa postului;
- atribuțiile din fișa drepturilor și îndatoririlor;
- sarcinile primite de la șefii ierarhici;
- Deciziile Directorului Executiv al Administrației Școlilor Sector 6;
- Dispozițiile Primarului Sectorului 6 și Hotărârile Consiliului Local Sector 6;
- legislația în vigoare cu privire la activitatea pe care o desfășoară respectivul salariat.

2. Activitatea fiecărui salariat va fi evaluată anual, conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL VI

CIRCUITUL DOCUMENTELOR ÎN CADRUL INSTITUȚIEI

Art. 30. În cadrul Administrației Școlilor Sector 6 toate documentele întocmite în cadrul serviciilor instituției se vor face sub următoarea formă ce constituie circuitul documentelor în cadrul instituției.

Circuitul documentelor la Administrația Școlilor Sector 6 va fi următorul:

a) Serviciul Achiziții Publice, Economic, Investiții și Accesare Fonduri

Fișele de post sunt întocmite de șeful serviciului și se aprobă de către Directorul Executiv;

- Notele interne specifice serviciului sunt întocmite de șeful serviciului și aprobate de Directorul Executiv;

- Fișele de evaluare se întocmesc de șeful de serviciu și sunt aprobate de Directorul Executiv;

- Fișele de date ale achizițiilor se efectuează de către Serviciul Achiziții Publice, Economic, Investiții și Accesare Fonduri Structurale și se aprobă de către Directorul Executiv;

- Notele justificative în vederea demarării procedurilor de achiziție sunt întocmite de Serviciul Achiziții Publice, Economic, Investiții și Accesare Fonduri Structurale și vizate de juridic, aprobate de Directorul Executiv;

- Procesele verbale ale procedurii de achiziție sunt întocmite de Serviciul Achiziții Publice, Economic, Investiții și Accesare Fonduri Structurale;
- Rapoartele privind procedurile de achiziții sunt întocmite de Serviciul Achiziții Publice, Economic, Investiții și Accesare Fonduri Structurale;
- Comunicările către operatorii economici privind achizițiile publice sunt întocmite de Serviciul Achiziții Publice, Economic, Investiții și Accesare Fonduri Structurale și aprobate de Directorul Executiv;
- Comunicări către unitățile de învățământ privind contractele încheiate;
- Programul anual de achiziții este întocmit de Serviciul Achiziții Publice, Economic, Investiții și Accesare Fonduri Structurale și aprobate de Directorul Executiv;
- Contractele de furnizare, de servicii, de lucrări, cât și de închirieri spații în unitățile de învățământ, sunt întocmite de Serviciul Achiziții Publice, Economic, Investiții și Accesare Fonduri Structurale și semnate de Directorul Executiv, șeful Serviciului Juridic Resurse Umane și Administrativ;
- Actele adiționale pentru contracte sunt încheiate de Serviciul Achiziții Publice, Economic, Investiții și Accesare Fonduri Structurale și semnate de Directorul Executiv, șeful Serviciului Juridic

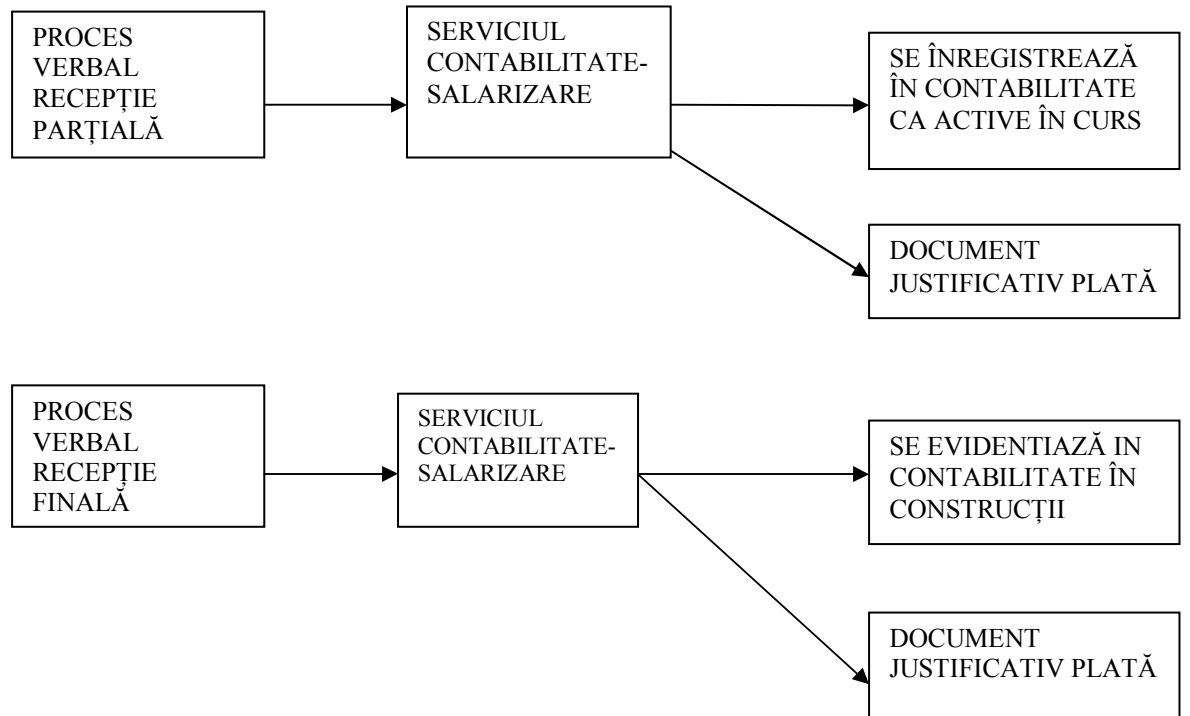
Resurse Umane și Administrativ;

- Caietele de sarcini privind întocmirea contractelor de lucrări, sunt efectuate de Serviciul Tehnic și Patrimoniu, sunt aprobate de Directorul Executiv și transmise către Serviciul Achiziții Publice, Economic, Investiții și Accesare Fonduri Structurale;
- Caietele de sarcini pentru furnizare și servicii sunt întocmite de Serviciul Achiziții Publice, Economic, Investiții și Accesare Fonduri Structurale și aprobate de Directorul Executiv;
- Ordinele de plată sunt întocmite în urma emiterii facturilor de către furnizorii de materiale și servicii, fiind semnate de către salariatul responsabil cu semnătura I și semnătura II a altui salariat responsabil din serviciu împreună cu ștampila instituției, urmând a fi trimise, pentru efectuarea plății, în trezorerie;
- Plățile prin casă și prin avans de trezorerie se fac în urma întocmirii dispozițiilor de plată sau încasare, completate și semnate de către beneficiar, casier, șef serviciu, control C.F.P. și ordonator de credite;
- Viramentele pentru salarii se fac cu ordine de plată, întocmite și semnate la fel ca cele pentru furnizori;
- Pentru efectuarea plăților se efectuează

verificarea datelor din facturi și se pune ștampila controlului C.F.P., de către persoana desemnată cu aceste atribuții de serviciu;

- Întocmirea A.L.O.P.-ului prin cele trei documente, este o fază premergătoare plăților, având semnătura celui care le-a întocmit, ștampila C.F.P., șef serviciu și ordonator de credite;
- Casierul întocmește Registrul de casă lunar, semnat de acesta, de șef serviciu și ordonator de credite;
- Avansul de trezorerie este întocmit de către o persoană desemnată din cadrul serviciului, având semnătura acestuia, a titularului de avans, control C.F.P., șef serviciu și ordonator de credite;
- Monitorizarea și execuția bugetară sunt întocmite lunar în cadrul serviciului, având semnătura celui care le întocmește, șef serviciu, ordonator de credite și sunt transmise Serviciului Contabilitate din cadrul Primăriei Sector 6;
- Darea de seamă și anexele acesteia sunt întocmite trimestrial în cadrul serviciului, semnate de către șef serviciu și ordonator de credite, transmise apoi Serviciului Contabilitate din cadrul Primăriei Sector 6;
- Statul de plată se întocmește lunar sub semnătura celui care îl întocmește, control C.F.P. și semnătura ordonatorului de credit;

- în cadrul serviciului mai sunt întocmite: fișe de cont, fișe bugetare, note contabile, Registrul jurnal, Registrul centralizator al notelor, Cartea mare, documente care sunt semnate de către cel care le întocmește și cel care le verifică și rămân în cadrul serviciului atașate la documentele justificative;
- Serviciul Tehnic și Patrimoniu, transmite către Serviciul Achiziții Publice, Economic, Investiții și Accesare Fonduri Structurale situațiile de lucrări aferente contractelor încheiate pentru reparații curente și cheltuieli de capital, situații întocmite și semnate de șef serviciu tehnic și patrimoniu, de către constructor și aprobate de către ordonatorul de credite. În urma primirii acestor situații de lucrări se efectuează plata acestora. La terminarea lucrărilor pe contracte de reparații și investiții, Serviciul Tehnic și Patrimoniu transmite către Serviciul Achiziții Publice, Economic, Investiții și Accesare Fonduri Structurale, procesul-verbal de recepție parțială sau finală al lucrărilor, în urma căruia se operează în contabilitate trecerea activelor în curs de execuție (cont 231) în active fixe (cont 212) cu analitic distinct.



- întocmește cereri de finanțare și proiecte în scopul obținerii de fonduri nerambursabile aprobate de Directorul Executiv al Administrației Școlilor Sector 6 ce urmează a fi depuse la autoritatea de management;
- întocmește caiete de sarcini în vederea contractării studiilor de fezabilitate și alte studii tehnico economice ce se impun la proiectele în cauză, aprobate de Directorul Executiv al Administrației Școlilor Sector 6 și le trimite la autoritatea de management;
- întocmește, la solicitarea Directorului Executiv al Administrației Școlilor Sector 6, rapoarte de serviciu, note, referate și sinteze, răspunsuri, care se trimit secretariatului pentru a fi transmise prin fax către diferite servicii, unități de învățământ, agenți economici etc., documentul primește număr de intrare sau ieșire în funcție de caz, după care sunt păstrate în arhiva instituției;
- elaborarea de adrese, notificări către furnizorii cu care Administrația Școlilor Sector 6 are relații contractuale
- elaborarea programului anual de achizitii publice pe baza necesităților și priorităților comunicate de

celelalte compartimente și servicii din cadrul instituției și din partea unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 6 și aprobat de Directorul Executiv al Administrației Școlilor Sector 6.

a) Serviciul Juridic Resurse Umane și Administrativ

- Regulamentul Intern întocmit de șeful Serviciului Juridic Resurse Umane și Administrativ, este aprobat de către Directorul Executiv și înaintat salariaților pentru luare la cunoștință;
- Fișele de post ale salariaților se întocmesc de către șeful serviciului, se aprobă de către Directorul Executiv și se depun la dosarele de personal ale salariaților și acestora personal pentru cunoașterea sarcinilor de serviciu;
- Deciziile se întocmesc de către Serviciul Juridic Resurse Umane și Administrativ, se aprobă de către Directorul Executiv și se înaintează spre rezolvare persoanelor, respectiv serviciilor îndreptățite;
- Notele interne sunt întocmite de șeful Serviciului Juridic Resurse Umane și Administrativ sau de șefii de servicii și sunt aprobate de Directorul Executiv. Acestea se înaintează salariaților care

sunt menționați în acestea;

- Adeverințele sunt certificate de către șeful Serviciului Juridic Resurse Umane și Administrativ, aprobate de către Directorul Executiv și sunt eliberate salariaților;
- Fișa de evaluare se întocmește de șeful Serviciului Juridic Resurse Umane și Administrativ, se aprobă de Directorul Executiv și se depune la dosarul personal al salariaților;
- Cereri concedii de odihnă aprobate de către șeful ierarhic și certificate pentru conformitate de către Serviciul Juridic Resurse Umane și Administrativ și sunt aprobate de Directorul Executiv. După aprobare, cererile se îndosariază de Serviciul Juridic Resurse Umane și Administrativ;
- Legitimațiile și ecusoanele sunt vizate de șeful Serviciului Juridic Resurse Umane și Administrativ, aprobate de Directorul Executiv și se pastrează de fiecare salariat pentru acces în instituție și legitimare la unitățile de învățământ;
- Situații statistice întocmite de Serviciul Juridic Resurse Umane și Administrativ, sunt aprobate de către Directorul Executiv, înaintate Direcției de Statistică, Primăriei Sector 6 sau unității care a solicitat-o;

- Fișele colective de prezență se întocmesc de Serviciul Juridic Resurse Umane și Administrativ, se aprobă de șeful de serviciu și se înaintează Serviciului Achiziții Publice, Economic, Investiții și Accesare Fonduri Structurale;
- Fișele colective de prezență de la celelalte servicii se întocmesc de șefii serviciilor în cauză și se centralizează lunar de Serviciul Juridic Resurse Umane și Administrativ;
- Programările la cursurile de perfecționare se întocmesc de șeful Serviciului Juridic Resurse Umane și Administrativ în luna decembrie pentru anul următor și se aprobă de Directorul Executiv;
- Declarațiile de avere și interese ale salariaților instituției se centralizează de serviciul Juridic Resurse Umane și Administrativ în registre speciale și se înaintează la Agenția Națională de Integritate ;
- Delegațiile se întocmesc de Serviciul Juridic Resurse Umane și Administrativ și se aprobă de Directorul Executiv;
- Cererile de acționare în judecată, întâmpinările, căile de atac sunt aprobate de Directorul Executiv și depuse la instanțele judecătorești competente;
- Documentele de angajare, bibliografiile sunt

întocmite de Serviciul Juridic Resurse Umane și Administrativ, sunt aprobate de Directorul Executiv și se arhivează la dosarul personal al salariaților;

- Salariile de bază ale funcționarilor publici și personalului contractual sunt întocmite de Serviciul Juridic Resurse Umane și Administrativ, sunt aprobate de Directorul Executiv, înaintate Serviciului Achiziții Publice, Economic, Investiții și Accesare Fonduri Structurale;
- Trimestrial șeful serviciului întocmește referate de necesitate pentru aprovizionarea Administrației Școlilor Sector 6;
- După aprobarea referatelor de necesitate de către Directorul Executiv, originalele se predau cu semnătură la Serviciul Achiziții Publice, Economic, Investiții și Accesare Fonduri Structurale;
- Marfa cumpărată intră în magazie cu factura respectivă după care se întocmește nota de intrare recepție (N.I.R.), bonuri de consum pentru materiale consumabile mijloace fixe și a obiectelor de inventar care ies din magazie către serviciile instituției;
- Se întocmesc procese verbale de predare odată cu bonul de consum pentru mijloace fixe și

obiectele de inventar;

- Se întocmesc bonuri de predare, transfer, restituire dacă este cazul;
- Conducătorii auto la plecarea în cursă preiau foile de parcurs de la Serviciul Juridic Resurse Umane și Administrativ și le completează corect și complet (ore de ieșire și intrare în garaj, kilometri efectuați/parcurși, semnătura de confirmare a cursei). Zilnic, foile de parcurs sunt predate la Serviciul Juridic Resurse Umane și Administrativ care întocmește lunar fișa de activități zilnice pentru autovehicule;
- Lunar se întocmește consumul de carburant pentru fiecare autovehicul în parte și se predă cu semnătură la Serviciul Achiziții Publice, Economic, Investiții și Accesare Fonduri Structurale;
- Anual se procedează la inventarierea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din patrimoniul unității și se întocmește un proces verbal semnat de către Directorul Executiv;
- Se întocmește fișa de inventariere pentru fiecare serviciu în parte a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar care ies din instituție și sunt predate Unităților de Învățământ din Sectorul 6, se întocmesc procese verbale de custodie sau

procese de transfer care sunt semnate de către
 Directorul și Contabilul Unității de Învățământ.

b) Serviciul Tehnic și Patrimoniu

Nr. crt.	DOCUMENTUL	EMITENT	CIRCULĂ LA	DESTINATAR
1.	CAIET DE SARCINI PENTRU CONTRACTE DE LUCRĂRI	- S.T.P. - în baza cererilor unităților de învățământ și note de constatare cu liste și cantități de lucrări	- șef serviciu, Director Executiv pentru aprobare - S.T.P.	- Serviciul achiziții publice, economic, investiții și accesare fonduri structurale
2.	PROCES VERBAL RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR	- S.T.P. - la cererea scrisă a executantului - decizie numire comisie	- șef serviciu, - director unități de învățământ -Director Executiv: spre aprobare; -secretariat: înregistrare	- S.T.P. - executant - Serviciul achiziții publice, economic, investiții și accesare fonduri structurale - cartea tehnică - unitățile de învățământ
3.	P.V. LICHIDARE DE CHELTUIELI (RECEPȚIE PARȚIALĂ)	- S.T.P. - situații de lucrări și verificări pe teren	- Șef serviciu - Director Executiv spre aprobare;	- S.T.P. - executant - Serviciul achiziții publice, economic, investiții și accesare fonduri structurale
4.	P.V. RECEPȚIE FINALĂ A LUCRĂRILOR	- S.T.P. - la împlinirea termenului de garanție	-Șef serviciu -Director Executiv spre aprobare; -secretariat:	- S.T.P. - executant - serviciul achiziții publice, economic,

			înregistrare	investiții și accesare fonduri structurale - cartea tehnică - unitățile de învățământ
5.	DISPOZIȚII DE ÎNCEPERE A LUCRĂRILOR	- S.T.P.	-Director Executiv spre aprobare; - responsabil lucrare - director unități de învățământ - executant	- responsabil lucrare - executant - director unități de învățământ
6.	Fișa postului	Șef Serviciu S.T.P.	-Secretariat spre înregistrare; -Director Executiv spre aprobare; -Angajat pentru luare la cunoștință;	-Angajat; -Serviciul Juridic Resurse Umane și Administrativ;
7.	Raport de evaluare al angajaților	Șef Serviciu S.T.P.	-Secretariat spre înregistrare; -Director Executiv spre aprobare; -Angajat pentru luare la cunoștință;	-Angajat; -Serviciul Juridic Resurse Umane și Administrativ;
8.	Programarea concediilor	Șef Serviciu S.T.P.	-Secretariat spre înregistrare; -Director Executiv spre aprobare; -Angajat pentru luare la cunoștință;	-Angajat; -Serviciul Juridic Resurse Umane și Administrativ;
9.	Cereri concediu	Angajat	-Serviciul Juridic	-Angajat;

10.	Referat de necesitate	Şef Serviciu S.T.P.	Resurse Umane și Administrativ spre completare; - Secretariat spre înregistrare; - şef serviciu; -Director Executiv spre aprobare; -Serviciul Juridic Resurse Umane și Administrativ; - Serviciul achiziții publice, economic, investiții și accesare fonduri structurale; -Director Executiv spre aprobare;	-Serviciul Juridic Resurse Umane și Administrativ (spre păstrare până se arhivează); -Serviciul Juridic Resurse Umane și Administrativ;
11.	Referat privind plata orelor suplimentare	Şef Serviciu S.T.P.	-Serviciul Juridic Resurse Umane și Administrativ; -Serviciul achiziții publice, economic, investiții și accesare fonduri structurale; -Director Executiv spre aprobare;	-Serviciul Juridic Resurse Umane și Administrativ; -Serviciul achiziții publice, economic, investiții și accesare fonduri structurale
12.	Raport privind necesarul de lucrări de reparații și investiții noi și evaluarea	Şef Serviciu S.T.P.	-Secretariat spre înregistrare; -Director Executiv spre aprobare;	-Consiliul Local al Sectorului 6;

	estimativă, se prind în Bugetul anual			
13.	Actualizarea bazelor de date privind patrimoniul unităților în urma lucrărilor efectuate în anul precedent	-Angajat	-Șef Serviciu S.T.P.; - Secretariat spre înregistrare; -Director Executiv spre aprobare;	-La solicitarea conducerii rămâne la Directorul Executiv ;
14.	Întocmirea inventarului anual	-Comisia de inventariere	-Șef Serviciu S.T.P.; -Secretariat spre înregistrare; -Director Executiv spre aprobare;	-Serviciul S.T.P.;
15.	Urmărirea funcționării instalațiilor supuse autorizării I.S.C.I.R.	-Angajat	-Șef Serviciu S.T.P.; -Secretariat spre înregistrare; -Director Executiv spre aprobare;	-Serviciul S.T.P.; -I.S.C.I.R.;
16.	Urmărirea modului de execuție și decontarea lucrărilor de reparații și a celor de investiții	-Executantul	-La angajat -Șef Serviciu S.T.P.; -Serviciul achiziții publice, economic, investiții și accesare fonduri structurale;	- Serviciul S.T.P.;

CAPITOLUL VII

OBIECTIVELE ADMINISTRAȚIEI ȘCOLILOR SECTOR 6

- Art. 31. În scopul asigurării funcționării corespunzătoare a procesului de învățământ, Administrația Școlilor Sector 6 are următoarele obiective principale:
- asigurarea respectării legislației economico-financiare în vigoare, referitoare la administrarea și funcționarea bazei materiale a unităților de învățământ;
 - asigură buna funcționare a construcțiilor și instalațiilor aferente în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ și o corectă utilizare a acestora;
 - cunoașterea stării tehnice a patrimoniului pe care îl administrează și stabilirea priorităților în realizarea obiectivelor de investiții și a lucrărilor de reparație și modernizare în condițiile de calitate și eficiență;
 - respectarea strictă a principiilor procedurilor legale pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;
 - fundamentarea tehnică a proiectelor de buget și urmărirea cheltuirii cu eficiență și în conformitate cu destinația bugetară a fondurilor

bănești;

- întocmirea contractelor de achiziție publică atât pentru Administrația Școlilor Sector 6 cât și pentru celelalte unități de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 6 și urmărirea respectării clauzelor stipulate în aceste contracte până la data încetării lor ;
- atragerea de fonduri structurale pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 6.

Art. 32. Pentru realizarea obiectivelor prevăzute în articolul precedent, Administrația Școlilor Sector 6 colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale altor autorități centrale, cu autoritățile administrației publice locale, precum și cu organisme private autorizate, care au atribuții în domeniul de activitate al Administrației Școlilor Sector 6.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. Dispozițiile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare se completează cu dispozițiile legale cu privire la administrația publică locală, cu dispozițiile

legislației muncii și legislației în vigoare privind domeniile de activitate cu care se întrepătrunde.

Art. 34. În termen de 30 de zile de la data aprobării prezentului Regulament, pe baza acestuia și a dispozițiilor legale în vigoare, Administrația Școlilor Sector 6 va elabora Regulamentul intern al instituției.

Art. 35. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare intră în vigoare la data aprobării lui prin Hotărâre a Consiliului Local Sector 6.

NOTĂ: Aprobabil prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 168 din 30.09.2010

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan Bâldea

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 131 din data de 17.06.2010 privind aprobarea cofinanțării proiectului din fonduri structurale „Servicii Informatizate în vederea îmbunătățirii procesului de învățământ – platforma e-Educație în Administrația Școlilor Sector 6”

**Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6;**

Ținând seama de Raportul de specialitate întocmit de
Administrația Școlilor Sector 6;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

Având în vedere H.G. nr. 457/2008 privind cadrul
instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor
structurale, H.G. nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a
cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin
programele operaționale, cu modificările și completările
ulterioare, H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru
al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice,
precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului

general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 712 din 29.01.2009/634 din 03.04.2009 privind aprobarea cheltuielilor eligibile în cadrul Axelor prioritare 1, 2 și 3 ale Programului Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”;

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2) lit. a) și art. 81 alin. (2) lit. d), j) și k) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Art. 3 din Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 131 din data de 17.06.2010 privind aprobarea cofinanțării proiectului din fonduri structurale „Servicii Informatizate în vederea îmbunătățirii procesului de învățământ – platforma e-Educație în Administrația Școlilor Sector 6” se modifică și va avea următorul conținut:

„Art. 3. (1) Se aprobă susținerea cheltuielilor legate de proiect în valoare de 1.060.469,06 lei din care:

- contribuția proprie de 2% din cheltuielile eligibile, în valoare de 99.989,52 lei;

- costuri legate de cheltuielile ne-eligibile ale proiectului reprezentând T.V.A., în valoare cumulată de 960.479,54 lei.

(2) Valoarea totală a proiectului este de 5.959.955,54 lei din care finanțare nerambursabilă: 4.899.486,48 lei. Sumele aferente acestei cofinanțări vor fi incluse în bugetul Consiliului Local Sector 6. Consiliul Local se angajează să asigure fluxul financiar și sumele necesare între momentul demarării proiectului și aprobarea primelor deconturi de către Autoritatea de Management.”

Art. 2. (1) Primarul Sectorului 6 și Administrația Școlilor Sector 6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sector 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan Bâldea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 169

Data: 30.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada Copacului nr. 22”, Sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 294 m.p., proprietate privată persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Referatul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu - “Strada Copacului nr. 22”, Sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajare Teritoriu a Sectorului 6 nr. 23577/4/3;02/08/2010 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 32 alin. (1) litera c) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – Sector 6" aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera i), prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Strada Copacului nr. 22", Sector 6, pentru construire locuință, pe un

teren în suprafață de 294 m.p., proprietate privată persoană fizică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Art. 4. Primarul Sectorului 6 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan Bâldea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 170

Data: 30.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada Crișan Ștefan nr. 16”, Sector 6, pentru extindere și supraetajare locuință,
pe un teren în suprafață de 197 m.p., proprietate privată
persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Referatul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu - “Strada Crișan Ștefan nr. 16”, Sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajare Teritoriu a Sectorului 6 nr. 16206/3/7;31/05/2010 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 32 alin. (1) litera c) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – Sector 6" aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera i), prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Strada Crișan Ștefan nr. 16", Sector 6, pentru extindere și supraetajare

locuință, pe un teren în suprafață de 197 m.p., proprietate privată persoană fizică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Art. 4. Primarul Sectorului 6 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan Bâldea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 171

Data: 30.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Intrare Flotei nr. 6”, Sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 218 m.p., proprietate privată persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Referatul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu - “Intrare Flotei nr. 6”, Sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajare Teritoriu a Sectorului 6 nr. 12516/4/1;02/08/2010 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 32 alin. (1) litera c) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – Sector 6" aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera i), prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Intrare Flotei nr. 6", Sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 218 m.p., proprietate privată persoană fizică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Art. 4. Primarul Sectorului 6 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan Bâldea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 172

Data: 30.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada Liniei nr. 54”, Sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 299 m.p., proprietate privată persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Referatul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu - “Strada Liniei nr. 54”, Sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajare Teritoriu a Sectorului 6 nr. 9561/3/14;31/05/2010 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 32 alin. (1) litera c) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – Sector 6" aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera i), prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Strada Liniei nr. 54", Sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 299 m.p., proprietate privată persoană fizică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Art. 4. Primarul Sectorului 6 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan Bâldea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 173

Data: 30.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada Planetei nr. 5”, Sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 105,6 m.p., proprietate privată persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Referatul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu - “Strada Planetei nr. 5”, Sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajare Teritoriu a Sectorului 6 nr. 19389/4/5;02/08/2010 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 32 alin. (1) litera c) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – Sector 6" aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera i), prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Strada Planetei nr. 5", Sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 105,6 m.p., proprietate privată persoană fizică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Art. 4. Primarul Sectorului 6 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan Bâldea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 174

Data: 30.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Prelungire Ghencea nr. 167”, Sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 431 m.p., proprietate privată persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Referatul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu - “Prelungire Ghencea nr. 167”, Sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajare Teritoriu a Sectorului 6 nr. 23694/4/7;02/08/2010 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 32 alin. (1) litera c) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – Sector 6" aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera i), prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Prelungire Ghencea nr. 167", Sector 6, pentru construire locuință, pe un

teren în suprafață de 431 m.p., proprietate privată persoană fizică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Art. 4. Primarul Sectorului 6 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan Bâldea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 175

Data: 30.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada Răsadniței nr. 12A”, Sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 540,89 m.p., proprietate privată persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Referatul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu - “Strada Răsadniței nr. 12A”, Sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajare Teritoriu a Sectorului 6 nr. 15613/3/8;31/05/2010 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 32 alin. (1) litera c) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – Sector 6" aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera i), prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Strada Răsadniței nr. 12A", Sector 6, pentru construire locuință, pe un

teren în suprafață de 540,89 m.p., proprietate privată persoană fizică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Art. 4. Primarul Sectorului 6 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan Bâldea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 176

Data: 30.09.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.
021/529.84.98/99; Fax.021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Alexandru
Borneanu nr. 10-16”, Sector 6, pentru construire locuință
colectivă, pe un teren în suprafață de 735,63 m.p., proprietate
privată persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Referatul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu - “Str. Alexandru Borneanu nr. 10-16”, Sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajare Teritoriu a Sectorului 6 nr. 10711/2/8;15/03/2010 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 32 alin. (1) litera c) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – Sector 6" aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera i), prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Str. Alexandru Borneanu nr. 10-16", Sector 6,

pentru construire locuință colectivă, pe un teren în suprafață de 735,63 m.p., proprietate privată persoană fizică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Art. 4. Primarul Sectorului 6 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan Bâldea

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 177

Data: 30.09.2010

SERVICII PUBLICE DESCENTRALIZATE

Sumar