

**ANEXĂ**  
**la H.C.L.S. 6 nr.15/27.01.2011**

**CERERE**

**I. Date despre asociație/fundație**

**1. Denumirea:**

Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan, cu sediul în Bd. Ghencea, nr. 41, sect. 6, București, tel/fax : 021.413.21.40,

**2. Dobândirea personalității juridice:**

Hotărârea nr. 20536 din data de 16.07.2003, pronunțată de Ministerul Justiției  
Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor 14PJ/2004

**3. Codul fiscal** nr. 16289704, emis de Ministerul Finanțelor Publice din data de 30.03.2004

**4. Nr. contului bancar:** RO81RNCB0068004408470001, deschis la Banca BCR, sucursala Ghencea Bdul Ghencea nr. 158, Sector 6 București

**5. Date personale ale presedintelui asociației/fundației:**

Numele : **Stanciu**, Prenumele: **Ștefan**; Domiciliul: București, str. Vijeliei nr. 4G, Sector 6; tel: 021 413.21.40 ; tel. mob. 0722.381.625.

**6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației**

Numele **Enache**, prenumele **Vasilica** ; Domiciliul Str. Cobadin nr. 8, Bl. M200, Sc.1, Et. 2, Ap. 7, Sector 5, Bucuresti, tel. mob. 0723.425.384.

**II. Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială**

**1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:**

**a) Titlul proiectului: Centrul Comunitar Ghencea” – Centru de zi**

**Parteneri în proiect:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 București, Fundația Vodafone România,

**Natura parteneriatului:** finanțare nerambursabilă

**Descrierea pe scurt a proiectului:** Centrul Comunitar Ghencea a fost creat la inițiativa preotului paroh Ștefan Stanciu, care a solicitat reprezentanților Fundației Principesa Margareta a României sprijinul în susținerea persoanelor aflate în dificultate din parohia sa. În urma acestei solicitări a fost conceput un proiect a cărui finalitate o reprezintă un Centru Comunitar capabil să asigure servicii adaptate la nevoile membrilor comunității.

**Misiunea** Centrului Comunitar Ghencea este aceea de *a construi în interiorul parohiei Ghencea o comunitate puternică și autonomă, capabilă să găsească singură soluțiile la problemele cu care se confruntă.*

Dezvoltarea unui proiect în interiorul unei comunități, al cărei scop principal îl reprezintă creșterea capacității comunității de a-și rezolva singură problemele cu care se confruntă și de a-și ajuta membrii aflați în nevoie, presupune pe de o parte folosirea la maxim a resurselor existente în comunitate (umane, materiale, logistice), iar pe de altă parte atragerea de noi resurse și adaptarea lor la specificul comunității. În acest proces un rol foarte important îl are educația și profesionalizarea activității.

**2. Venituri totale din ultimele 12 luni: 434.903,07 lei**

**3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni: 371.486,16 lei**

**4. Asociația/fundația desfasoară servicii de asistență socială: la nivel local -**

Comunitatea Ghencea, Sector 6 București

III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local, în anul 2011 este de 244.000 lei, pentru un număr mediu lunar de 200 persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan/ București / 200 beneficiari/ 124 lei pe beneficiar

TOTAL: 244.000 lei

Subsemnatul Stanciu Ștefan posesor al cărții de identitate seria RR nr. 490780, împuternicit de către Consiliul Director prin Hotărârea nr. 65 din anul 2008, luna Octombrie, ziua 15, cunoscând prevederile art.292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- Datele, informațiile, documentele prezentate corespund realității
- Asociația nu are sume neachitate la scadența către persoane fizice, juridice ori bunuri în vederea executării silite

Mă angajez ca suma de 244.000 lei să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în ANEXA A și B la prezenta cerere.

*Presoana împuternicită*  
PREOT STANCIU ȘTEFAN  
PREȘEDINTE

*Responsabil financiar*  
ENACHE VASILICA  
CONTABIL

DATA : 28.10.2010

## **ANEXA A**

la cerere

FISA TEHNICA

privind unitatea de asistenta sociala

### **1. Unitatea de asistenta sociala:**

- denumirea : Asociatia Sfantul Arhidiacon Stefan
- tipul de unitate : organizatie non-guvernamentala

**2. Sediul unitatii de asistenta sociala** : Bucuresti, Bd. Ghencea, nr.41 , sector 6 ,  
tel: 021.413.21.40

### **3. Justificarea unitatii de asistenta sociala in raport cu necesitatile si prioritatile de asistenta**

Prioritatile de asistenta sociala de pe raza Municipiului Bucuresti nu se limiteaza doar la acoperirea nevoilor biologice (adapost, hrana), ci si la acoperirea nevoilor psiho-sociale sau educationale.

Astfel, prin serviciile sociale integrate pe care le oferim, pe de o parte acoperim nevoile de baza (hrana, produse igienico-sanitare, imbracaminte) ale beneficiarilor nostri, iar pe de alta parte oferim servicii ce consta in activitati educationale si de prevenire a abandonului scolar pentru copiii, posibilitati de socializare pentru persoanele de varsta a III-a, precum si consultanta necesara (sociala, psihologica si/sau medicala) de care beneficiarii nostri au nevoie pentru a se integra social sau profesional.

### **4. Serviciile de asistenta sociala acordate**

**Prin proiectul Centrul Comunitar Ghencea acordam urmatoarele servicii sociale:**

**Cantină socială pentru copii și familii aflate în dificultate** : Constă în asigurarea unei mese calde la prânz pentru 140 de persoane pe zi, de luni până vineri, beneficiarii acestui program fiind batrani cu posibilitati financiare limitate, persoane aflate in prag de marginalizare sociala, precum si copii ce provin din familii ce intampina dificultati de natura socio-economica (100 adulti si 40 de copii).

**Clubul Copiilor - Programul de prevenire a abandonului școlar:** Acest serviciu se adresează copiilor cu vârste cuprinse între 6 și 18 ani, care întâmpină dificultăți școlare, educationale si/sau materiale sau care se pregătesc pentru examenele nationale. Numarul de copii inscrisi in cadrul acestui program este de 40.

**Clubul Seniorilor - Program de reinserție sociala a persoanelor de varsta a III-a:** Principalul obiectiv al acestui serviciu este acela de a le oferi bătrânilor posibilitatea de a socializa, de a se implica în viața comunității, de a se simți utili. Numarul de beneficiari ai acestui program este de 10 persoane.

**Consiliere si orientare socio-profesionala:** Acest serviciu vizeaza reinsertia in munca a persoanelor fara loc de munca.

**Asistenta medicala gratuita:** Beneficiarii acestui serviciu își vor însuși informații și vor dezvolta deprinderi pentru o viață sănătoasă, principalul efect vizat fiind acela al prevenirii îmbolnăvirilor.

**Consiliere psihologică gratuită :** Acest serviciu poate fi accesat prin apel la mai multe tipuri de activități de profil: consiliere psihologică pentru părinți, consiliere psihologică pentru adolescenți și copii, grupuri de suport pentru diverse categorii de beneficiari (adolescenți, copii, etc).

**Consiliere juridică gratuită:** Acest serviciu vizeaza rezolvarea problemelor de ordin juridic ale beneficiarilor.

## **5. Date despre persoanele asistate:**

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente in Bucuresti, sectorul 6

5.2. Numarul de persoane asistate:

Numarul total - lunar de persoane asistate pentru anul 2011 va fi de 200 din care:

- 140 persoane pentru cantină socială,
- 40 persoane pentru programul de prevenire a abandonului scolar;
- 10 persoane pentru programul de reinsertie sociala a persoanelor de varsta a III-a,
- 10 persoane pentru serviciile: consiliere si orientare socio-profesionala, asistenta medicala primara, consiliere psihologica si consiliere juridica.

5.3. Criterii de selectiune a persoanelor asistate:

### CRITERII DE SELECȚIE COPII

- situație socio–economică: cu un venit mai mic de 600lei / membru al familiei;
- vârsta: 6–18 ani, iar în cazul în care își continuă studiile până la 24 de ani;
- situație familială: copii care provin din familii mono-parentale, familii dezorganizate, familii cu mulți copii (minim 4);
- situație școlară: copii care au o medie anuală sub 6,50, copii care înregistrează un număr de absențe ne-motivate ce depășește 15% din totalul orelor de clasă dintr-o lună; copii care dezvoltă comportamente inadecvate, atât în relația cu adulții, cât și în relația cu alți copii; copii cu rezultate deosebite și care au nevoie de sprijin pentru a-și pune în valoare talentul, inteligența sau cunoștințele;

### CRITERII DE SELECȚIE BĂTRÂNI

- situație socio–economică: cu un venit mai mic de 600lei / membru al familiei;
- vârsta: pensionari, cu decizie de pensionare. Pentru bătrânii care au împlinit vârsta de pensionare (62 de ani pentru femei și 65 de ani pentru bărbați) dar nu au nici un

- venit, asistentul social care instrumentează cazul, cu sprijinul juristului, va avea ca obiectiv principal obținerea venitului minim garantat;
- situație familială: singuri, fără copii sau alte rude, sau abandonaji de către aceștia;
  - stare de sănătate: precară, boli cronice;

#### CRITERII DE SELECȚIE PERSOANE MARGINALIZATE

- situație socio-economică: cu un venit mai mic de 600lei / membru al familiei;
- număr de copii: minim doi copii, dar vor fi considerate o prioritate cele cu mai mult de trei copii;

## **6. Descrierea unitatii de asistenta sociala:**

6.1. Functioneaza din anul 2004

6.2. Descrierea proiectului de sprijin si integrare sociala in baza caruia se acorda serviciile de asistenta sociala

Centrul Comunitar Ghencea, proiectul principal al Asociatiei a fost creat la inițiativa preotului paroh Ștefan Stanciu, avand ca principal scop susținerea persoanelor aflate în dificultate din parohia sa.

Serviciile sociale oferite in prezent prin Centrul Comunitar Ghencea

- cantină socială pentru un număr de 120 de persoane zilnic;
- program de prevenire a abandonului școlar, de orientare sau reinsertie școlară pentru un numar de 30 de copii ;
- program de reinsertie sociala a persoanelor de varsta a III-a pentru un numar de 10 de persoane;
- consiliere si orientare profesionala pentru persoanele alfate în căutarea unui loc de muncă;
- asistenta medical primara;
- consiliere psihologica;
- consiliere sociala.

### **Cantină Socială**

O masă caldă cu trei feluri de mâncare este servită zilnic (luni-vineri) unui număr total de 120 persoane: copii care vin la programul de prevenirea a abandonului școlar și a familiilor aflate în dificultate din comunitate, care nu au nici un sprijin din partea familiei sau comunității.

Beneficiarii acestor servicii sunt copiii proveniți din familii cu o situație materială precară (un venit pe membru de familie mai mic de 600 lei) care participă la activitățile educaționale, precum și adultii aflați în situație de criză, care au venituri lunare mai mici de 600 lei și care întâmpină dificultăți în autogospodărire.

Pentru a evita dependența de acest serviciu, vor fi căutate, în fiecare caz în parte, soluții alternative: dezvoltarea capacității de auto-susținere, apelarea la membrii familiei lărgite, consiliere profesională, suport financiar care să urmărească reinsertia socială a acestora.

**Partener:** Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 6;

Sponsor: S.C. Gerola Prodinvest S.R.L.

Donator: Parohia Parcul Ghencea prin programul "Masa bucuriei" sustinut prin intermediul Patriarhiei Ortodoxe Romane.

### **Programul de prevenire a abandonului școlar, a marginalizării și delincvenței juvenile**

Scopul proiectului este de a dezvolta și promova activități specifice vârstei, nivelului de pregătire și interesului personal, de a sprijini copiii din medii sociale defavorizate să finalizeze învățământul școlar obligatoriu ca punct de plecare pentru făurirea unei vieți decente, integrare socială, profesională și de a preveni fenomenul de delincvență juvenilă.

Baza operațională este la sediul Asociației și asigură în prezent servicii gratuite, specializate pentru un număr de 30 de copii din Sectorul 6.

Principalele tipuri de intervenție și sprijin sunt:

- identificarea și selecționarea copiilor, evaluarea potențialului educațional, elaborarea unor planuri de ieșire din criză și dezvoltare personală pe termen mediu
- activități educative speciale, meditații și supraveghere în efectuarea temelor, pregătirea pentru examene, recuperarea unor goluri în pregătire
- asistență socială, informare și acompaniere pentru evitarea abandonului școlar, reintegrarea în școală, orientare școlară, integrare în învățământul vocațional, găsirea unui loc de muncă, începutul vieții independente în condiții decente
- grupuri de sprijin (prevenirea consumului de droguri, violența la școală, în familie)
- activități cu caracter cultural-educativ, organizarea de evenimente sociale.

**Partener:** Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 6, Fundatia Vodafone Romania.

### **Program de reinsertie sociala a persoanele de vârsta a III-a**

Scopul proiectului este de a dezvolta un sistem suportiv, la nivel comunitar, pentru un grup țintă de 10 de persoane din Sectorul 6 al Municipiului Bucuresti.

Baza operațională este în cadrul Centrului Comunitar Ghencea unde persoanele de vârsta a treia au acces gratuit la serviciile specializate:

- informații din domeniul social și medical
- consiliere
- acompaniere în efectuarea unor demersuri juridice, solicitarea anumitor drepturi
- asistență socială calificată
- suport psihologic
- ergoterapie

- terapie de grup
- grupuri de sprijin
- oportunități de socializare (aniversări, zile speciale, sărbătorirea Crăciunului, a Paștelui)
- petrecerea timpului liber (vizionări de filme, spectacole, excursii).

**Partener:** Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 6

**Consiliere si orientare profesionala:** principalul obiectiv al acestui serviciu social este de a contribui la reinsertia socio-profesionala a persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca. Activitatile realizate prin intermediul acestui serviciu sunt urmatoarele : ajutor in redactarea unui CV, discutii privind prezentarea la interviu, posibile intrebari ale angajatoarului, drepturile si obligatiile angajatului/angajatorului, cautarea efectiva a locului de munca adaptat nevoilor si pregatirii profesionale a beneficiarului.

**Partener:** Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 6

**Asistenta medicala gratuita:** Cabinetul medical funcționează de la inceputul anului 2006 Acesta a fost dotat corespunzător standardelor minime cu ustensile medicale, dulap medical, trusă medicală de urgență.

Asistentul medical al asociatiei efectueaza consultații medicale primare la domiciliul beneficiarilor, ofera sedințe individuale de educație pentru sănătate pentru a ajuta la formarea unui stil de viață sănătos.

**Partener:** Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 6

**Consiliere psihologică gratuită :** Acest serviciu poate fi accesat prin apel la mai multe tipuri de activități de profil: consiliere psihologică pentru părinți, consiliere psihologică pentru adolescenți si copii, grupuri de suport pentru diverse categorii de beneficiari (adolescenți, copii, etc).

**Partener:** Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 6

**Consiliere juridică gratuită:** Acest serviciu se adresează familiilor și persoanelor care solicită informare și documentare cu privire la servicii publice, programe neguvernamentale de sprijin, legislație, acompaniere în efectuarea unor demersuri, solicitarea anumitor drepturi.

**Partener:** Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 6

### 6.3. Parteneri in proiect si natura parteneriatului

**Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan (ASAȘ)** a fost înființată cu misiunea de a reprezenta comunitatea „Parohia Parc Ghencea” și are ca principal obiectiv dezvoltarea Centrului Comunitar Ghencea, astfel încât să poată fi derulate activități de susținere a categoriilor defavorizate din comunitate precum și de promovare a intereselor comunității și a membrilor acesteia în relația cu alte instituții publice sau private.

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului (DGASPC)** sector 6 reprezintă autoritatea locală în domeniul asistenței sociale acordate copiilor, bătrânilor, persoanelor cu dizabilități de pe raza sectorului 6.

Prin rolul pe care îl joacă, de reprezentant al autorității în teritoriu, DGAS are datoria de a susține inițiativele comunitare, oferind sprijin legal și logistic reprezentanților societății civile atunci când acțiunile acestora converg către susținerea categoriilor defavorizate.

#### **6.4. Acordarea serviciilor de asistenta sociala:**

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, planificare de caz, fise de evaluare etc.)

Pentru a putea accesa unul dintre serviciile acordate in cadrul programului Centrul Comunitar Ghencea orice potențial beneficiar trebuie să parcurgă următorii pași, indiferent de serviciul pe care urmează să îl acceseze:

1. Completarea și înregistrarea unei cereri de ajutor;
2. Realizarea anchetei sociale de către unul dintre asistenții sociali ai Centrului;
3. Beneficiarul este informat asupra condițiilor de primire a ajutorului solicitat și se obține acordul de cooperare al acestuia;
4. Asistentul social, împreună cu beneficiarul sau reprezentanții acestuia, stabilește nevoile și prioritățile și întocmește planul de intervenție, adaptat fiecărui beneficiar în parte. În stabilirea planului individualizat de intervenție asistentul social care instrumentează cazul solicită, după caz, sprijinul celorlalți specialiști: psiholog, medic, jurist.
5. Planul individualizat de intervenție conține: tipul de intervenție, perioada, etapele de derulare a intervenției și rezultatele urmărite, atât la nivelul fiecărei etape, cât și la finalul intervenției.
6. Planul individualizat de intervenție este o parte a Planului de Servicii Personalizat, un instrument de lucru permanent pentru unul sau mai multi membrii ai echipei
7. Beneficiarul sau reprezentanții săi legali și reprezentanții asociației vor semna un contract de servicii sociale în care sunt stabilite drepturile și îndatoririle părților și la care se anexează planul individual de intervenție.
8. La încheierea perioadei de intervenție asistentul social care instrumentează cazul va realiza un raport de caz, în care va descrie istoria evoluției intervenției, gradul de atingere a obiectivelor propuse și va face recomandări.

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistenta sociala

#### **Procesul de evaluare internă**

Implică o cantitate mare de informații diverse și interpretare a acestora pe baza carora se iau deciziile de intervenție. Pentru a putea aprecia progresul în cadrul unui program de lungă durată, cum este acesta, evaluarea se va face continuu și anume:

- Evaluarea inițială care presupune măsurarea și evaluarea stării, comportamentului anterior intervenției. Acesta evaluare va servi ca punct de comparare în aprecierea modificărilor ulterioare. Se efectuează înainte conceperii planului de intervenție.



- Evaluarea formativă efectuată în timpul procesului de intervenție. După fiecare sesiune se verifică eficiența strategiilor și se poate modifica o adaptare a programului în beneficiul beneficiarului.
- Evaluarea sumativă a rezultatelor are loc la sfârșitul programului de intervenție. Se consultă familia sau se compară cu evaluarea inițială asupra achizițiilor beneficiarului în timpul acestui program. Asigurăm astfel valoarea rezultatelor intervenției și concluzionăm asupra întregii activități desfășurate.

#### **6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:**

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acestora:

##### **- suprafața locuibilă/persoană asistată - 2,4 mp /persoană asistată**

Spațiul în care se va desfășura activitatea are următoarea structură funcțională:

- Bucătărie 17.87 mp
- Sala de mese 51.09 mp
- Sala de curs 51.09 mp
- Grupuri sanitare 8.26 mp
- Hol de acces 10.19 mp
- Sala de primire: 25 mp
- Cabinet medico-social: 11,52 mp
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor - NU

##### **- condiții de comunicare cu exteriorul**

Centrul Comunitar Ghencea este situat în cartierul Ghencea și este un punct de referință pentru membrii comunității având acces la toate mijloacele de transport și comunicații (internet, telefonie fixă, cablu).

##### **- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate:**

- grupurile sanitare: 3 la 140 de persoane asistate;

Sunt asigurate trei cabine WC, dintre care una pentru personal și două pentru persoanele asistate.

- 3 lavabouri la 140 persoane asistate;
- 1 dus/cada la .... persoane asistate – Nu este cazul

##### **- condiții de servire a mesei**

În cadrul centrului este amenajată o cantină socială pentru cei 140 de beneficiari direcți care este organizată în conformitate cu standardele impuse de Direcția de Sănătate Publică și Direcția Sanitar-Veterinară.

Amenajarea este astfel realizată încât să asigure circuitul salubru al alimentelor de la aprovizionare până la consumator fără ca acesta să se intersecteze cu circuitul insalubru al vaselor murdare și al deșeurilor menajere

Pentru prepararea mesei se folosesc următoarele materii prime: carne de porc, pasăre, vită, ouă, zarzavaturi, legume.

Iluminatul este asigurat atât natural prin ferestre cât și artificial cu lumina electrică din plafon și aplici de perete.

Ventilația este asigurată natural prin uși și ferestre

Racordul la rețele de apă potabilă și canalizare sunt asigurate prin racordul la rețele publice de utilități a imobilului.

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unitatii de asistenta sociala (personal calificat/persoane asistate): 26/200

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate isi pot exprima nemultumirile privind serviciile primite. Procedura prin care persoanele asistate isi pot exprima nemultumirile privind serviciile primite sunt realizate in baza unui chestionar de evaluare a impactului serviciilor sociale care se aplica trimestrial de către voluntarii centrului.

## **7. Resurse umane:**

7.1. Numarul total de personal: 26, din care:

- de conducere 1;
- de executie 25;
- cu contract individual de munca 7;
- cu conventie civila de prestari de servicii -
- cu contract de voluntariat 19.

7.2. Personal calificat in domeniul asistentei sociale, din care:

- asistenti sociali 1;
- psiholog 1;
- teolog 1;
- profesor matematica 1;
- filolog 3;
- jurist 1;
- contabil 1;
- asistent medical 1;
- pedagog 2;
- ajutor bucatar 1;
- necalificati 6;
- personal in curs de calificare: liceeni – 6; psiholog 1

7.3. Personal de specialitate implicat direct in acordarea serviciilor de asistenta sociala:

### **Manager proiect – Centru Comunitar Ghencea**

- Monitorizează, înregistrează și evaluează impactul și gradul de satisfacție al beneficiarilor față de serviciile acordate
- Elaborează strategia de dezvoltare a programului
- Stabilește metodologia de lucru
- Stabilește calendarul activităților pentru fiecare lună în parte

- Elaborează regulamentul de funcționare al centrului conform metodologiei stabilite
- Stabilește de comun acord cu echipa standardele minime în furnizarea serviciilor sociale în cadrul centrului și verifică periodic dacă sunt respectate
- Planifică și coordonează activitatea serviciilor: activități educaționale, cantină socială, asistență psihologică, consiliere juridică, asistență medicală, cursuri de educație pentru sănătate, clubul copiilor, clubul seniorilor, cursuri de educație civică și juridică;
- Supervizează implementarea planurilor de intervenție personalizată pentru beneficiari;
- Coordonează echipa de voluntari care participă la activitățile Centrului Comunitar Ghencea;
- Întocmește rapoarte de activitate către finanțatori;
- participă la realizarea rapoartelor financiare pentru finanțatori;
- Întocmește registrul de casa;
- Planifica săptămânal activitățile de consiliere și orientare profesională și susține aceste sedinte;
- Planifica săptămânal activitățile de consiliere psihologică și susține aceste sedinte;
- Planifica și achiziționează alimentele necesare pentru cantina socială;
- Planifica și realizează săptămânal ore de dezvoltare a aptitudinilor de viață în cadrul programului de prevenire a abandonului școlar;
- Acorda sprijin în activități/evenimente realizate de Asociație.

#### **Manager proiect – Clubul Seniorilor**

- Planifica, coordonează și răspunde de realizarea activităților din cadrul programului de reinserție socială a persoanelor de vârstă a III-a.
- Propune soluții pentru rezolvarea situației beneficiarilor și participă la luarea deciziilor de soluționare a fiecărui caz în parte.
- Acorda sprijin în activități/evenimente realizate de Asociație.
- Supervizează activitatea voluntarilor sau studenților în practică.
- Inițiază și participă la acțiunile specifice programului de care este responsabil.
- Elaborează/achiziționează instrumentele de lucru necesare activității proprii.
- Mentine relațiile cu reprezentanții instituțiilor partenere pentru care este responsabilizat.
- Participă la activitățile/evenimentele desfășurate de Asociație.

#### **Asistent Social**

- Efectuează anchete sociale la domiciliul beneficiarilor;
- coordonează programarea beneficiarilor pentru fiecare serviciu al Centrului;
- elaborează meniul săptămânal împreună cu bucătarul de la cantina socială;
- monitorizează activitatea voluntarilor.
- alte documente necesare derulării activității;
- Realizează anchetele, rapoartele de anchetă și planurile personalizate de intervenție;

- Activități de birou: redactarea rapoartelor de anchetă socială, a planurilor personalizate de intervenție, a fișelor de monitorizare a beneficiarilor, înregistrarea informațiilor în baza de date, precum și alte documente necesare derulării activității;
- Participă la activitățile/evenimentele comune ale Centrului Comunitar Ghencea și ale Asociației Sf. Arhidiacon Ștefan.

### **Pedagogi scolari**

- Planifica, coordoneaza si raspund de realizarea activitatilor educationale, ludice si extracomunitare de la nivelul programului de prevenire a abandonului scolar.
- Propun solutii pentru rezolvarea situatiei beneficiarilor si participa la luarea deciziilor de solutionare a fiecarui caz in parte.
- Acorda sprijin in activitati/evenimente realizate de Asociatie.
- Supervizeaza activitatea voluntarilor sau studentilor in practica.
- Initiaza si participa la actiunile educative specifice programului de care este responsabila.
- elaboreaza/achizitioneaza instrumentele de lucru necesare activitatii proprii.
- Mentine relatiile cu reprezentantii institutiilor partenere pentru care este responsabilizata – Scolii din comunitate.
- Participa la activitatile/evenimentele desfasurate de Asociatie.

Nota: datorita cresterii numarului de beneficiari de la nivelul acestui program, incepand cu 15 ianuarie 2011 vom angaja inca un pedagog scolar cu atributii similare.

### **Jurist**

- acorda asistență juridică timp de 2 ore pe săptămână.
- organiza cursurile de educație civică și juridică
- acorda asistență de specialitate colegilor atunci când este solicitat.

### **Asistentul medical**

- acorda asistență medicală gratuită.
- va face echipă cu psihologul și asistentul social în organizarea cursurilor de educație pentru sănătate și a campaniilor de prevenire a îmbolnăvirilor.

### **Ajutor de bucatar**

- Raspunde de desfasurarea eficienta a programului cantina sociala.
- Acorda ajutor in prepararea mancarii, pregatirea si servirea mesei.
- Acorda sprijin in activitati/evenimente realizate de Asociatie.

### **8. Date privind coordonatorul unitatii de asistenta sociala:**

Numele **Nistor** Prenumele **Maria-Miruna**, profesia: **Psiholog**

Funcția în asociație: **Manager proiect**

Angajat cu contract individual de muncă

**9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea):**

- construcții - NU
- terenuri - NU
- alte mijloace fixe ...
- dotările aferente:
  - mașina de spălat vase – 2.470 lei;
  - componente IT - 4.000 lei;
  - echipament birotică - 2.530 lei;
  - mobilier - 4.000 lei;
  - dotări bucătărie - 6.500 lei;
  - cabinet medico-social - 500 lei;
- mijloace de transport – 85.200 lei.

**10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției**

Până la sfârșitul anului 2011:

- Un număr de 140 de persoane vor beneficia lunar de serviciile Cantinei Sociale.
- Un număr minim de 40 copii își vor depăși problemele școlare cu care se confruntă, în urma frecventării programului de prevenire a abandonului
- Un număr minim de 10 pensionari vor participa săptămânal la clubul seniorilor.
- Un număr minim de 10 persoane vor beneficia lunar de serviciile de consiliere oferite de Asociație.

**ANEXA B**

la cerere

DATE

privind bugetul unitatii de asistenta sociala in anul 2011

Denumirea unitatii de asistenta sociala **ASOCIAȚIA SFÂNTUL ARHIDIACON ȘTEFAN**, sediul

Bdul Ghencea nr.41 Sector 6 București

Numar de persoane asistate lunar 200 , subventia lunara/persoana asistata **101,67 lei**

## Bugetul

Denumirea indicatorului	RON				
	TOTAL	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Venituri totale, din care	428.800	108.850	108.850	108.850	108.850
1. Venituri asociatiei/*1)	131.200				
- Dotari aferente	64.400				
- Virare 2%	15.000				
- cotizatii	1.800				
- contribuții parteneri	-				
- donații in produse	50.000				
2. Subventie acordata in temeiul Legii nr. 34/1998	244.000	61.750	60.250	60.250	61.750
Cheltuieli totale, din care *2) *3)	272.000	69.750	66.250	68.250	67.750
1.Cheltuieli de personal*4)	98.200	24.550	24.550	24.550	24.550
2. Cheltuieli cu hrana persoanelor asistate	120.000	30.000	30.000	30.000	30.000
3. Cheltuieli pentru incalzirea si prepararea hranei	9.000	3.000	1.500	1.500	3.000
4. Cheltuieli cu iluminatul	6.000	1.500	1.500	1.500	1.500
5. Cheltuieli pentru servicii, apa, canalizare, salubritate, telefon	8.400	2.100	2.100	2.100	2.100
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	5.200	2.300	300	2.300	300
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata si echipament pentru persoanele asistate	-	-	-	-	-
8. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate si insotitorii lor	1.200	300	300	300	300

9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	18.000	4.500	4.500	4.500	4.500
10. Cheltuieli cu materiale pentru curatenie pentru persoanele asistate	2.400	600	600	600	600
<b>11. Cheltuieli pentru functionarea mijloacelor de transport specific activitatii unitatii de asistenta sociala*5)</b>	<b>2.400</b>	<b>600</b>	<b>600</b>	<b>600</b>	<b>600</b>
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparatii etc.)	1.200	300	300	300	300

\*1) La veniturile provenite din donatii, sponsorizari si alte venituri se vor evidenta si bunurile in natura la pretul pietei.

\*2) Cheltuielile prevazute la pct. 1 – 11 nu pot fi sub nivelul subventiei acordate de la bugetul de stat sau, dupa caz, de la bugetul local.

\*3) Din subventia acordata nu se vor acoperi cheltuieli de o singura natura.

\*4) Din subventia acordata pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de incadrare a personalului calificat in domeniul asistentei sociale, care participa efectiv la acordarea serviciilor de asistenta sociala.

\*5) Din subventia acordata pot fi acoperite cheltuieli pentru carburantii si lubrifiantii necesari in functionarea mijloacelor de transport specific activitatii unitatii de asistenta sociala

## II. Utilizarea subventiei

Denumirea indicatorului	RON		
	Cheltuieli totale	Din subventie de la bugetul de stat/local	Din venituri proprii
1. Cheltuieli cu salariile de incadrare a personalului calificat in domeniul asistentei sociale, care participa efectiv la acordarea serviciilor asistenta sociala	98.200	98.200	-
2. Cheltuieli cu hrana persoanelor asistate	120.000	120.000	-
3. Cheltuieli pentru incalzirea si prepararea hranei	9.000	9.000	-
4. Cheltuieli cu iluminatul	6.000	6.000	-

5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apa, canalizare, salubritate, telefon	8.400	8.400	-
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	5.200	-	5.200
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata si echipament pentru persoanele asistate	-	-	-
8. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate si insotitorii lor	1.200	-	1.200
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	18.000	-	18.000
10. Cheltuieli cu materiale pentru curatenie pentru persoanele asistate	2.400	-	2.400
11. Cheltuieli pentru carburantii si lubrifiantii necesari in functionarea mijloacelor de transport specific activitatii unitatii de asistenta sociala	2.400	2.400	-

III. Cheltuieli lunare de intretinere in unitatea de asistenta sociala (incluzand, dupa caz, cheltuielile prevazute in buget la pct. 1 - 6 si 8 - 12): **22.567 lei/luna**

IV. Costul mediu de intretinere a unei persoane asistate/luna (cheltuielile lunare de intretinere raportate la numarul de persoane asistate/luna): **112,84 lei/ persoană asistată**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Danil Tulugea