

**ANEXĂ**  
**la H.C.L.S. 6 nr. 19/27.01.2011**

**FORMULAR**  
**de solicitare a subvențiilor în temeiul Legii nr. 34/1998**

**I. Date despre asociație**

**Denumirea:** *Asociația Umanitară EquiLibre*

Adresa: Localitatea București, str. Lt.Av. Ion Garofeanu nr.17, sector 5, tel./fax: 021.746.10.52

**Dobândirea personalității juridice:**

Dosarul nr. 166/PJ/1991, Sentința civilă nr. 163 din data de 28.02.1991, eliberată de Tribunalul București, Judecătoria Sector 1. Încheiere ședința publică de la 23.12.1993. Act adițional nr. 199979/25.05.1995

Dosarul 1123/PJ/1998, Sentința civilă nr. 103/18.05.1998, Încheiere ședință publică de la 4.02.2002

Dosarul nr.7/2005/PJ, Încheiere ședință de Cameră de Consiliu de la 17.02.2005

Instituția care a acordat avizul în vederea obținerii personalității juridice: M.M.P.S.

**Certificat de înscriere a persoanei fără scop patrimonial** nr. 7/2005/PJ

**Codul fiscal** nr. 4929141, emis de Ministerul Finanțelor din data de 25.11.1993.

**Nr. contului bancar:** RO98RNCB0725103737460001 deschis la Banca Comercială Română - Sucursala Compozitorilor, cu sediul în B-dul 1 Mai nr. 15, Bl. C3, parter, Sector 6, București.

**Nr. contului bancar:** RO42BRDE410SV24576834100 deschis la Banca Română de Dezvoltare – Groupe Societe Generale Agenția Rahova, cu sediul în Calea Ferentari nr.1-3, bl 75A, Sector 5, București.

**Structura de conducere a asociației**

*Date personale ale directorului asociației:*

Numele: **CACIULĂ** Prenumele: **Rodica - Leontina**

Domiciliul: București, aleea Valea Florilor nr.3, Bl.E7, sc.1, et.3, ap. 17, sector 6

Telefonul: 0744 500 176

*Date personale ale responsabilului financiar al asociației:*

Numele: **GIURGIU** Prenumele: **Tamara - Florina**

Domiciliul: București, str. Maguricea nr.29-35, Bl.8H, sc.3, ap.38, sector 1

Telefonul: 0744 500 175

**II. Experiența asociației în domeniul serviciilor de asistență socială.**

**1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:**

Experiența Asociației EquiLibre în servicii sociale este vastă. Astfel:

**1.1 Titlul proiectului: Centrul Social pentru Persoane Vârstnice Sector 6, București**

**Parteneri în proiect:** DGASPC Sector 6, București, Asociația Umanitară EquiLibre

**Natura parteneriatului:** public – privat, autoritati locale – ONG-uri

**Perioada de desfășurare:** septembrie 1996 – prezent

**Descrierea pe scurt a proiectului:** Centrul Social din Sectorul 6 este un serviciu social complex care deservește persoanele aflate la vârsta de pensionare din sectorul respectiv. Echipa multidisciplinară este formată din coordonator centru, asistent social, psiholog, asistent medical,

lucrători sociali, precum și îngrijitori la domiciliu. Serviciile au fost oferite, până în prezent unui număr de aproximativ 800 de persoane, caracterizate prin: singurătate, izolare, venituri mici, risc de excludere socială. Persoanele vârstnice înscrise în programele Centrului Social beneficiază de: masă la cantină, masă pe roți, pachete alimentare, îngrijire la domiciliu cu personal specializat, servicii de petrecere a timpului liber (Centru de zi), asistență socială, asistență medicală, consiliere psihologică.

### **1.2. Titlul proiectului: Centrul Social Multifuncțional Baia de Aramă**

*Parteneri in proiect:* Primăria Baia de Aramă, județul Mehedinți, Asociația Umanitară EquiLibre

*Natura parteneriatului:* public – privat, autoritati locale – ONG-uri

*Perioada de desfășurare:* 2007 – prezent

Centrul Social funcționează din anul 2007, în cadrul unui parteneriat între EquiLibre și primăria Baia de Aramă, județul Mehedinți. Inițial, acest proiect a fost finanțat de Fondul Român de Dezvoltare Socială, fiind trecut apoi în gestiunea EquiLibre.

Obiectivele specifice ale Centrului Social sunt:

- a) oferirea de servicii de îngrijire la domiciliu cu personal calificat (îngrijitori la domiciliu) pentru un număr de 40 de persoane vârstnice sărace și dependente;
- b) oferirea de servicii de informare și consiliere în domeniile: asistența socială, asigurările sociale, raporturile de muncă, drepturile și obligațiile civile, protecția copilului, serviciile publice, pentru un număr de peste 200 de persoane aparținând unor grupuri dezavantajate (femei, tineri etc.).

Serviciile sociale sunt oferite de către o echipă formată din: lucrător social, consilier de informare, asistent medical, 7 îngrijitori la domiciliu, 1 spălătoare/călcătoare.

Beneficiarii direcți ai serviciilor de îngrijire la domiciliu sunt persoane cu vârsta de peste 60 de ani care:

- sunt afectate de un sindrom de imobilizare-dependență;
- familia sau reprezentantul legal nu îi poate asigura persoanei vârstnice îngrijire corespunzătoare (nu este calificat pentru acest tip de îngrijire, timp limitat, probleme de sănătate sau locuiește în altă localitate);
- sunt singuri, aflați în imposibilitatea de a-și asigura un trai decent;
- sunt tolerați în locuința unor terți (cu sau fără grad de rudenie) care un doresc să îi îngrijească, dar nu se opun îngrijirii comunitare;
- solicită ajutor.

Strategia de intervenție se bazează pe următoarele elemente: oferirea de servicii de îngrijire la domiciliu adaptate persoanelor vârstnice dependente; stimularea parteneriatului public-privat; formarea de personal; analiza și înțelegerea unitară a cadrului metodologic și standardelor pentru practicarea serviciilor la domiciliu pentru persoana vârstnică, astfel încât activitățile desfășurate în această sferă și instruirea personalului pe acest specific, să fie realizate la standarde acceptate la nivel național și armonizate cu cele practicate la nivel european.

### **1.3. Titlul proiectului: Centru Social Multifuncțional FUNDULEA**

*Parteneri in proiect:* Asociația Umanitară EquiLibre, Primăria Fundulea, UNICEF

*Natura parteneriatului:* ONG – Autoritate locală

*Perioada de desfășurare:* septembrie 2003 – prezent

*Descrierea pe scurt a proiectului:*

„Centrul Social Multifuncțional Fundulea” este un Centru de Zi pentru prevenirea abandonului școlar al copiilor din grupa de vârstă 8-14 ani de pe raza localității Fundulea, județul Călărași. Activitățile prioritare desfășurate în Centru sub îndrumarea unui personal specializat, vizează sprijinul direct al copiilor în efectuarea temelor la principalele obiecte de studiu. Aceste activități se completează cu ergoterapie, desen, informatică etc. În fiecare zi copiii primesc o

masă la prânz, asigurată de către Primăria Fundulea. Numărul de beneficiari direcți este de 65 de copii.

2. **Venituri totale din ultimele 12 luni:1.086.460 RON.**

3. **Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni: 890.850 RON.**

**Asociația desfășoară servicii de asistență socio - medicală:**

\* la nivel local: Sectorul 6, București

\* la nivel de județe: Mehedinți  
Călărași

**III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat, respectiv din bugetul local, în anul 2011 este de 538.000 RON, din care 357.520 lei, pentru un număr lunar mediu de 370 persoane asistate la masa și 180.480 lei pentru un număr lunar mediu de 130 (80 pachete menaj și 50 la îngrijire) persoane îngrijite la domiciliu, conform anexelor A și B la aceasta cerere, după cum urmează:**

Nr. crt.	Denumirea unității de asistență socială	Servicii oferite	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată (lei)
1	Serviciul Social pentru persoane în vârstă din sectorul 6	Cantina Colegiului Tehnic Gheorghe Airinei	40	55.440 RON (115.50RON/persoană/lună pentru masă, transport, detergent, materiale sanitare și de club)
2	Serviciul Social pentru persoane în vârstă din sectorul 6	Pachete cu alimente la domiciliu	330	302.080 RON (76.28RON/persoană/lună pentru pachet cu alimente, transport)
3	Serviciul Social pentru persoane în vârstă din sectorul 6	Pachete cu produse de curățenie la domiciliu.	80	57.600 RON (60 RON/persoană/lună pentru detergent, alte produse de curățenie, transport)
4	Serviciul Social pentru persoane în vârstă din sectorul 6	Servicii de îngrijiri la domiciliu	50 beneficiari / 10 îngrijitoare	122.880 RON (1024 RON/îngrijitoare/lună)
<b>TOTAL: 538.000 RON</b>				

Subsemnata Rodica - Leontina CACIULĂ, posesoare a Cărții de identitate seria RX, nr. 569714, eliberată la data de 17.06.2008 de către SPCEP Biroul nr.3, împuternicită prin Statutul asociației, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- asociația nu are sume neachitate la scadenta către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,

Mă angajez ca suma de 538.000 RON să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana împuternicită,

Responsabil financiar,

Data: 25.10.2010

**FISA TEHNICĂ**  
**privind unitatea de asistență socială**

**1. Unitatea de asistență socială:**

Denumirea: **Centrul Social pentru persoane vârstnice din sectorul 6, al Asociației Umanitare EquiLibre**

Tipul de unitate: Centru de servicii sociale complexe pentru persoane vârstnice.

**2. Sediul unitatii de asistență socială:**

- Localitatea București, str. Prelungirea Ghencea nr.28, Bloc C 5, parter, sector 6  
telefonul: 021 444 86 23

- Cantina: București, Str. Romancierilor, Nr. 1, sector 6

**3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:**

*- descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;*

Sectorul 6 are o populație de peste 360.000 de locuitori din care aproximativ 20% sunt persoane în vârstă. Pe raza acestui sector serviciile sociale oferite pentru acest segment de populație sunt insuficiente – lucru dovedit prin frecvența cererilor depuse pentru ajutoarele lunare.

Beneficiarii serviciilor sociale, oferite încă din anul 1996 de către centrul social, sunt evaluați și monitorizați de către specialiștii DGASPC 6 și EquiLibre. Nevoile sunt evaluate și se situează în următoarele direcții: ajutoare materiale, socializare, monitorizarea stării de sănătate fizice și mentale, susținere în asigurarea unui trai decent, sprijin în efectuarea activităților cotidiene. La aceste nevoi, Centrul Social răspunde cu programe diverse puse în practică de profesioniștii EquiLibre.

O nevoie evidentă, care vizează toți beneficiarii deja înscriși în programele EquiLibre este continuarea activităților și menținerea standardelor de implementare a acestora.

*- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;*

Fundația Crucea Alb-Galbenă oferă servicii medicale la domiciliu.

*- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.*

Centrul social pentru persoane vârstnice răspunde unei serii de probleme specifice persoanelor de vârstă a treia, concretizare în nevoi punctuale. În urma experienței acumulate în perioada îndelungată de practică, specialiștii Asociației EquiLibre au identificat următoarele probleme, pe care le întâmpină cu servicii oferite persoanelor vârstnice ale Sectorului 6:

- situație economică precară, venituri mici și, în consecință, nivelul calității traiului scăzut;
- însingurarea, izolarea socială și marginalizare datorate situației de dependență și a imobilizării la domiciliu sau la pat, în funcție de gravitatea afecțiunilor suferite;
- dificultatea în a-și achiziționa medicamente compensate sau alimente care să acopere necesarul zilnic;
- imposibilitatea de a-și asigura igiena personală și a locuinței;

- dependența efectivă, fizică, față de o altă persoană care să le asigure îngrijiri de calitate; este vorba de vârstnicii care sunt singuri, izolați în comunitate, abandonați, neglijați de către rude sau prieteni, sau este vorba de vârstnicii care nu au rude sau cunoștințe disponibile pentru a-i îngriji;
- afecțiuni de natură psihologică, specifice vârstei a treia: depresii, anxietate, solitudine, demențe senile în faze incipiente.

#### **4.Serviciile de asistență socială acordate:**

Serviciile acordate în cadrul Centrului Social pentru Persoane Vârstnice sector 6 sunt:

- asistență socială cu servicii concrete de: evaluare și re-evaluare socială, masă la cantină, masă la domiciliu, pachet alimentară, pachet menaj, consiliere socială;
- centrul de zi cu activități de club, drama terapie, consiliere psihologică, consiliere administrativă și financiar contabilă, psihoterapie, consiliere medicală gratuite.

#### **5.Date despre persoanele asistate:**

5.1 *Persoanele asistate sunt rezidente în:* București, sectorul 6

5.2 *Numărul de persoane asistate:*

Numărul de persoane asistate: 850 în Sector 6, București, din care se cere subvenție pentru 500 persoane.

5.3 *Criterii de selecționare a persoanelor asistate:*

În urma convenției pe care Asociația Umanitară EquiLibre a încheiat-o cu DGASPC sector 6 și având în vedere Metodologia stabilită prin această convenție, în acest moment, criteriile de selecție a beneficiarilor serviciilor oferite în centrul social sunt stabilite de către DGASPC sector 6. Astfel, în funcție de vârstă, venit, situație materială și socială, stare de sănătate sunt alese persoane vârstnice care să beneficieze de serviciile sociale.

Persoana vârstnică, domiciliată în sectorul 6 al capitalei este eligibilă pentru a beneficia de un serviciu gratuit prin Asociația EquiLibre dacă:

- ✓ a împlinit vârsta de pensionare
- ✓ cu/fără handicap,
- ✓ are venituri insuficiente (se încadrează în quantumul stabilit prin lege),
- ✓ este fără sprijin material și/sau familial,
- ✓ nu își poate plăti costurile unor astfel de servicii;
- ✓ este persoană singură, izolată, abandonată,
- ✓ se află în risc crescut de a fi marginalizată economic și social,
- ✓ suferă de una sau mai multe patologii,
- ✓ este dependentă din punct de vedere fizic.

#### **6.Descrierea unității de asistență socială:**

6.1 *Funcționează din:* septembrie 1996

6.2 *Descrierea proiectului de sprijin și integrare socială în baza căruia se acordă serviciile de asistență socială:* (în maximum 3 pagini descrieți activitățile de proiect și planificarea acestora)

**Denumirea proiectului:** *Complex de servicii integrate pentru persoane vârstnice*

**Scop:** îmbunătățirea calității vieții pentru persoane trecute de vârsta pensionării

#### **Obiective specifice:**

Distribuirea lunară a unor produse alimentare și de igienă personală și a casei

Asigurarea unei mese calde pe zi, de luni până vineri

Plasarea la domiciliu și monitorizarea personalului calificat “îngrijitor bătrân la domiciliu”.

Evitarea instituționalizării persoanelor vârstnice cu/fără handicap;  
Întărirea parteneriatului cu Autoritățile Locale;

**Beneficiari:** 850 persoane vârstnice fără sprijin financiar, material, familial.

### **Servicii oferite:**

#### *a) Serviciile sociale:*

- ✚ Evaluarea și re-evaluarea situației socio-economice a persoanelor în vârstă din sectorul 6, București, beneficiare a Centrului social, în urma și în acord cu evaluarea inițială realizată de asistenții sociali ai DGASPC 6;
- ✚ Orientarea și asistarea vârstnicilor ca beneficiari ai serviciilor sociale;
- ✚ Asistarea beneficiarilor, informarea și îndrumarea lor în probleme legate de respectarea drepturilor persoanelor vârstnice;
- ✚ Consiliere socială a persoanelor vârstnice și a familiilor lor;
- ✚ Asigurarea unor standarde de calitate în asistarea beneficiarilor la masă (pachete alimentare și masa caldă oferită la domiciliu);
- ✚ Distribuirea pachetelor alimentare și asigurarea mese calde la domiciliu și la cantină pentru un număr de peste 250 de persoane lunar;
- ✚ Consilierea familiei pentru a putea menține echilibrul acesteia în momentele dificile cauzate de dependența persoanei în vârstă;
- ✚ Pachete cu produse de curățenie;
- ✚ Consiliere psihologică la centru, la domiciliu și în locația unde se servește masa caldă (cantină); consilierea psihologică este oferită gratuit tuturor beneficiarilor serviciului social;

#### *b) Servicii de asistență medicală și de îngrijiri la domiciliu:*

Serviciile de asistență medicală acordate beneficiarilor sunt:

- ✚ evaluare medicală inițială și re-evaluare,
- ✚ consiliere medicală care este destinată atât beneficiarilor înscriși în serviciile sociale cât și beneficiarilor activităților Centrului de zi, cu o medie de 100 beneficiari lunar, păstrându-se doar criteriul încadrării în cărsta de pensionare;
- ✚ asigurarea tratamentului medical sau asigurarea completării acestuia când este nevoie – vitamine, medicamente, pampers;
- ✚ consiliere medicală când persoana vârstnică este spitalizată sau când are nevoie de ajutor de specialitate;
- ✚ acompanierea persoanelor în vârstă pentru a-și efectua analizele, consultațiile, tratamentul, etc.

Serviciile de îngrijire la domiciliu includ:

- ✚ un număr de 160 de ore lunar per îngrijitoare, serviciu care cuprinde: igienă personală, întreținerea curățeniei locuinței, administrare de medicamente (conform rețetei), comunicare/relaționare, cumpărături, etc.;
- ✚ o asistentă medicală și îngrijitoare la domiciliu calificate, care asigură serviciul de îngrijire la domiciliu.

Îngrijitoarele la domiciliu sunt specializate în urma unui curs de calificare organizat de asociația noastră și finalizat cu un certificat de calificare recunoscut la nivel național și european. Cursul pentru îngrijitoare la domiciliu a fost gratuit.

Orele de îngrijiri la domiciliu, începând cu anul 2001 au fost oferite în număr de:

Nr.	Anul	Nr. de ore	Perioada raportată (luni)
1.	2001	41 815	Ian – dec
2.	2002	42 239	Ian – dec
3.	2003	39.791	Ian – dec
4.	2004	39.502	Ian – dec
5.	2005	30.364,5	Ian – dec
6.	2006	34.734	Ian – dec
7.	2007	26.523	Ian – dec
8.	2008	33.280	Ian – dec
9.	2009	32.713,5	Ian – dec
10.	2010	25.870	Ian – oct

In ceea ce privește plata îngrijitoarelor la domiciliu:

\* 10 îngrijitoare la domiciliu sunt plătite din 01 ianuarie 2005 de către Primăria sectorului 6;

\* 6 îngrijitoare la domiciliu sunt plătite de către Asociația EquiLibre.

#### c) Serviciile Centrului de zi

- ✚ Activități de petrecere a timpului liber: ateliere de teatru, muzică, lucru manual, grupuri de discuții (teme religioase, călătorii, etc), deplasări cu diverse ocazii (vizite, evenimente, etc), vizionări de filme, documentare;
- ✚ Petreceri cu ocazia Sărbătorilor Pascale, Ziua internațională a vârstnicului, Crăciun și altele;
- ✚ Excursii în afara Bucureștiului.
- ✚ Consiliere psihologică
- ✚ Terapie psihologica, meloterapie, art-terapie.
- ✚ Sărbătorirea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice
- ✚ Terapie individuală.

#### 6.3 Parteneri in proiect și natura parteneriatului (prezentati in copie conventiile de parteneriat)

##### a) Partener la nivel local, județean, național.

La nivel local ne bucurăm de un parteneriat solid, care este valabil încă din anul 1995, cu Consiliul Local Sector 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6. Parteneriatul este considerat un model de bune practici în ceea ce privește parteneriatul public-privat în România.

Alt partener la nivel local este Colegiul „Gheorghe Airinei”, care oferă serviciile de preparare a mesei, contra cost, pentru masa caldă servită la cantină sau transportată la domiciliu. Convenția se re-înnoiește anual.

##### b) Parteneri externi

La nivel extern, parteneriatul cu Federația Națională a Asociațiilor de Ajutor Familiar Popular – Paris a rămas unul de principiu, membrii federației rămânând atașați ideii Centrului Social pentru Persoane Vârstnice. Federația a sprijinit înființarea Centrului social și a participat la elaborarea și realizarea programului de formare a îngrijitorilor la domiciliu.

Implicarea în continuare a partenerilor francezi arată recunoașterea Centrului Social ca o instituție, cu un program bine definit, cu resurse umane formate pentru a-și asuma misiunea în cadrul parteneriatului multiplu.

#### 6.4 Acordarea serviciilor de asistență socială:

##### 6.4.1 Instrumente de lucru (anchete sociale, planificare de caz, fise de evaluare, etc.):

- ✚ Contract de servicii sociale
- ✚ Plan individualizat de servicii
- ✚ Fișă de evaluare psihologică



- ✚ Fișă de evaluare socio-medicală și geriatrică respectând grila națională de evaluare a gradului de dependență
- ✚ Fișă de activități
- ✚ Orarul îngrijitorilor la domiciliu
- ✚ Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarului.

6.4.2 *Proceduri de evaluare* a serviciilor de asistență socială. Identificarea problemei sau a cererii (ce se cere? pentru ce se cere? cui i se adresează cererea?)

Beneficiarii Centrului social oferă un feed-back permanent referitor la serviciile primite.

Cererile pentru acordarea de servicii sociale sunt adresate DGASPC sector 6. O analiză primară este făcută de către asistenții sociali ai autorității locale. Dosarul este evaluat și se decide eligibilitatea pentru un tip de serviciu oferit vârstnicului.

Evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarului este realizată periodic prin aplicarea chestionarului și prin metode gen observație, discuții libere, cereri sau propuneri realizate de către beneficiari. Periodic vom realiza întâlniri de monitorizare a gradului de satisfacție a beneficiarilor, de reglementare a relației între cele două părți, etc.

6.4.3 *Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:*

a) În cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

Centrul Social pentru Persoane Vârstnice sector 6 își desfășoară activitatea într-un spațiu pus la dispoziție de către Primăria Sector 6, în urma convenției de colaborare anexată. Spațiu din dotare permite oferirea serviciilor de asistență socială și centru de zi, în limite satisfăcătoare. Personalul aferent serviciilor sociale fac eforturi pentru organizarea cât mai eficientă a spațiului și oferirea beneficiarilor a unui climat placut, prietenos, familial.

- *Condiții de comunicare cu exteriorul:* telefon, fax, internet.

- *Condiții de servire a mesei:* masa se servește la cantina Colegiului Tehnic Gheorghe Airinei cu respectarea condițiilor de igienă a localului și veselei și pentru prepararea hranei.

b) În cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

Se are în vedere serviciul de îngrijire la domiciliu și serviciul de distribuire a mesei calde la domiciliu.

- *posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia:* intervenția se realizează la domiciliul persoanei

- *posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială:* telefonic sau contact direct

- *condiții de transport al mesei:* cu DACIA Pick-up special achiziționată

- *operativitatea intervenției:* intervenția și oferirea serviciului social se face în termen de o săptămână de la înregistrarea dosarului în asociație. Frecvența oferirii serviciului este:

- pentru masa caldă: distribuirea se face în zilele de luni, miercuri și joi, însumând un număr de 5 porții pe săptămână;

- pentru îngrijirea la domiciliu: frecvența vizitelor la domiciliu pentru fiecare beneficiar este de două vizite pe săptămână (în medie), funcție de nevoile personale.

Echipa multidisciplinară face demersurile necesare pentru a asigura respectarea drepturilor persoanelor vârstnice.

6.4.4 Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate): **24/850**

6.4.5 Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite: telefonând sau în scris la sediul Centrului Social sau la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.



10	Capsator	3 buc.
11	Carafe sticlă termorezistentă pt. ceai (11)	1 buc.
12	Cărți literatură beletristică	700 buc
13	Casoletă metalică sterilizare	1 buc.
14	Ceas perete	2 buc.
15	Cești cafea cu farfurioare	4 buc
16	Combină muzicală Sony	1 buc
17	Corp biblioteca lemn	1 buc.
18	Coșuri pt. gunoi	2 buc
19	Cuier de perete pt. haine	1 buc.
20	Dulap lemn cu cheie	2 buc.
21	Dulap metalic	1 buc.
22	Dulap vitrină instrumentar (metalic)	1 buc.
23	DVD - Panasonic	1 buc
24	Etajeră lemn	1 buc.
25	Etajeră lemn pentru veselă	1 buc.
26	Faraș plastic	1 buc.
27	Filtru cafea Siemens	1 buc.
28	Filtru cafea Taurus	1 buc
29	Foarfecă cu mânere plastic	6 buc.
30	Foarfecă model ondulat	3 buc.
31	Găleata cu mop	1 buc.
32	Ghivece mari pt. flori	2 buc
33	Ghivece mici pt. flori	6 buc.
34	Glucometru	5 buc.
35	Icoană	4 buc.
36	Imprimantă - CANON - MP510	1 buc
37	Imprimantă - CANON - PIXMA iP3000	1 buc.
38	Imprimantă - HP Deskjet 3940	1 buc
39	Jaluzele verticale - orange	1 buc.
40	Lampă halogen	1 buc.
41	Masă lemn pt. 10 persoane	1 buc.
42	Masă pt. ordinator (neagra)	1 buc.
43	Masă pt. ordinator cu anexă sertare (maro)	1 buc
44	Măsuță lemn	1 buc.
45	Mătură de plastic, cu coadă	1 buc.
46	Monitor 17" - PHILIPS	2 buc.
47	Mouse - TECH A4/Logitech	2 buc.
48	Ordinator Logitech	1 buc
49	Ordinator P4	1 buc.
50	Pahare pt. apă	10 buc.
51	Perforator	3 buc.
52	Prelungitor cu 3 posturi	1 buc
53	Prelungitor cu 8 posturi	2 buc
54	Rafturi pal pentru cărți	1 buc.
55	Scaune birou negre	8 buc.
56	Scaune lemn	1 buc.
57	Scaune metalice maro	8 buc
58	Sterilizator mare	1 buc.
59	Sterilizator mic	1 buc
60	Stetoscop	4 buc.
61	Tablouri	4 buc.
61	Tastatură ordinator - QC -PASS	1 buc.
62	Tastatură ordinator Logitech	1 buc
63	Tăvi inox	2 buc.
64	Telefon Maxtel-KX-TS 50LL	1 buc.
65	Telefon-Fax Panasonic KX-FP636	1 buc
66	Televizor G-diagonală 72cm	1 buc

67	Termos pt. cafea	1 buc.
68	Truse medicale echipate (geanta, tensiometru, glucometru, stetoscop, garou, 1 foarfecă, 3 pense)	2 buc.
69	Xerox "Copycentre C118" cu suport dulăpior metalic	1 buc.

*10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției:*

- ✚ Îmbunătățirea și creșterea calității vieții pentru un număr de 850 de beneficiari;
- ✚ Acordarea de pachete cu produse alimentare pentru un număr de 360 de beneficiari lunar;
- ✚ Acordarea de pachete cu produse de menaj pentru un număr de 80 de beneficiari lunar;
- ✚ Acordarea unei mese calde la domiciliu sau la cantină pentru un număr de 40 de beneficiari lunar;
- ✚ Asistarea și îngrijirea specializată și de calitate la domiciliu pentru un număr de 50 de beneficiari lunar;
- ✚ Planificarea și realizarea activităților de petrecere a timpului liber cu o frecvență zilnică;
- ✚ Planificarea și realizarea de activități auxiliare ocazionale – serbări cu diverse ocazii; diversificarea acestor activități;
- ✚ Ameliorarea situației psiho-socio-medicale a beneficiarilor;
- ✚ Reducerea stării de anxietate ;
- ✚ Evitarea izolării sociale;
- ✚ Informarea și consilierea beneficiarilor în legătură cu toate aspectele medico-psiho-sociale ale vieții;
- ✚ Extinderea și diversificarea tipurilor de servicii în funcție de nevoile identificate ale persoanelor vârstnice ;
- ✚ Întărirea și coeziunea echipei multidisciplinare a Centrului Social și formare continuă.

**ANEXA B  
la cerere**

**DATE**

## privind bugetul unității de asistență socială în anul 2011

**Denumirea unității de asistență socială:** “Centrul Social pentru persoane vârstnice, Sector 6“

**Sediul:** București, str. Prelungirea Ghencea nr. 28, Bl. C5, parter, sector 6.

**Numărul de persoane asistate lunar:** 850 persoane, din care se cere subvenție pentru 500, subvenția lunară medie/persoană asistată: 89.67 RON.

### **I. Bugetul**

Denumirea indicatorului	Total	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
Venituri totale din care:	<b>687.560</b>	<b>171.890</b>	<b>171.890</b>	<b>171.890</b>	<b>171.890</b>
1.Venituri ale asociației:	149.560	37.390	37.390	37.390	37.390
2. Subvenția acordată în temeiul Legii 34/1998:	538.000	134.500	134.500	134.500	134.500
Cheltuieli totale din care:	<b>687.560</b>	<b>171.890</b>	<b>171.890</b>	<b>171.890</b>	<b>171.890</b>
Cheltuieli de personal	298.800	74.700	74.700	74.700	74.700
2.Cheltuieli cu hrana pentru asistați	270.760	67.690	67.690	67.690	67.690
3.Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei	1.200	300	300	300	300
4.Cheltuieli cu iluminatul	1.200	300	300	300	300
5.Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon	3.600	900	900	900	900
6.Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	6.000	1.500	1.500	1.500	1.500
7.Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate					
8.Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor					
9.Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	6.000	1.500	1.500	1.500	1.500
10.Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate	66.000	16.500	16.500	16.500	16.500
11.Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500
12.Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații, etc.)	24.000	6.000	6.000	6.000	6.000

### **II. Utilizarea subvenției**

Denumirea indicatorului	Total	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
-------------------------	-------	--------------	---------------	----------------	---------------

1.Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat in domeniul asistenței sociale, care participa efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială *	173.640	43.410	43.410	43.410	43.410
2.Cheltuieli cu hrana pentru asistați	270.760	67.690	67.690	67.690	67.690
3.Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei	1.200	300	300	300	300
4.Cheltuieli cu iluminatul	1.200	300	300	300	300
5.Cheltuieli pentru plata serviciilor, apa, canal, salubritate, telefon	3.600	900	900	900	900
6.Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	6.000	1.500	1.500	1.500	1.500
7.Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate					
8.Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor					
9.Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	6.000	1.500	1.500	1.500	1.500
10.Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate	66.000	16.500	16.500	16.500	16.500
11.Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență	9.600	2.400	2.400	2.400	2.400

\* cheltuielile salariale includ și plata salariilor pentru cei 10 îngrijitori la domiciliu

III. Cheltuieli lunare de întreținere în unitatea de asistență socială (incluzând, după caz, cheltuielile prevăzute în buget la punctele 1-6 și 8-12) **57.267 lei/lunar.**

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuieli lunare de întreținere raportate la numărul de persoane asistate/lună) **114.59 lei/lunar.**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Danil Tulugea