

**I. PROIECTUL „CENTRUL DE OCROTIRE A COPIILOR - ACASĂ”**

**1. DESCRIERE**

**1.1 Titlul**

---

**FUNDATIA FILANTROPICA METROPOLIS**

---

**CENTRUL DE OCROTIRE A COPIILOR „ACASA”**

---

**1.2 Localizare:**

Oraș(e), sector (sectoare), cartier

BUCURESTI, SECTOR 6, GIULESTI

**1.3 Costul proiectului și suma solicitată de la DGASPC Sector 6**

---

Costul total al proiectului		Suma solicitată de la DGASPC Sector 6	% din costul total al proiectului
TOTAL	RON 1.838.285	RON 400.000	21,76 %

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că, costul proiectului și contribuția solicitată de la DGASPC Sector 6 trebuie să fie exprimate în RON

## 1.4 Rezumat

Maximum 1 pagină

Durata proiectului	1.09.2010 – 31.08.2011
Obiectivele proiectului	<p>A: - reinsertia sociala a copiilor separati temporar sau definitiv de familia lor - dezvoltarea capacitatii de autonomie personala a copiilor - dezinstitutionalizarea si pastrarea relatiei cu familia naturala/largita, cu scopul integrarii/reintegrarii familie</p> <p>B: - Creșterea numărului de părinți care conștientizează nevoile copilului de a se dezvolta într-un mediu familial stabil din punct de vedere emoțional; - Creșterea numărului de părinți care conștientizează factorii ce pun în pericol sănătatea, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socială a copilului; - Îmbunătățirea abilităților părinților în ceea ce privește îngrijirea și dezvoltarea copiilor; - Sprijinirea familiilor/părinților prin dezvoltarea de rețele/grupuri de sprijin; - Reducerea numărului de copii care ajung în instituții datorită unor dificultăți temporare prin care trec părinții acestora; - Creșterea gradului de implicare a profesioniștilor din serviciile comunitare în depistarea precoce a riscurilor care determină separarea copilului de familia sa.</p>
Parteneri	DGASPC
Grupul țintă <sup>1</sup> (grupurile)	<p><b>A:</b> Copii cu varsta cuprinsa intre 5- 26 ani</p> <p><b>B:</b> Copii de vârstă școlară (6-15 ani), elevi ai școlilor în care este organizat serviciul de zi de tip școală-după-școală, care:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ beneficiază de prestații și servicii destinate prevenirii separării lor de părinți;</li><li>➤ beneficiază de prestații și servicii destinate prevenirii intrării copilului și familiei în situații de dificultate;</li><li>➤ beneficiază de o măsură de protecție specială;</li><li>➤ au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrați în familie.</li></ul> <p>Familia naturală/extinsă/substitutivă a copilului beneficiar.</p>

<sup>1</sup> “Grup țintă” sunt grupurile / entitățile care sunt afectate în mod direct de rezultatele proiectului, la nivelul scopului proiectului.

Beneficiarii finali <sup>2</sup>	<p><b>A:</b> 36 copii</p> <p><b>B:</b> 20 copii</p>
Rezultatele așteptate	<p>A -menținerea și îmbunătățirea calitatii vieții pentru beneficiarii FFM ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-asigurarea condițiilor igienico-sanitare necesare în vederea desfășurării în condiții optime a activităților planificate.</li> <li>-scaderea efectelor negative asupra formării vieții de adult a copilului instituționalizat.</li> <li>-Scadere a riscului de abandon școlar; -Reintegrare în sistemul educațional</li> <li>-Implicarea copiilor în cumpărarea alimentelor, prepararea mâncării, nutriție, planificarea meniului, comportamentul corect la masă, curățenia bucătăriei și depozitarea mâncării, managementul și siguranța casei ( educație non-formală).</li> <li>-Deprinderi privind gestiunea locuinței ;</li> <li>-Managementul resurselor financiare - deprinderea în luarea unor decizii financiare înțelepte; noțiuni despre bani, economii, venituri și impozite , operațiuni bancare, obținerea de credite, plan de venituri și cheltuieli (buget personal );</li> <li>-Îngrijirea personală- promovează dezvoltarea fizică și emoțională armonioasă a copilului/tânărului prin igienă personală, stil de viață sănătos, sexualitate corectă;</li> <li>-Dezvoltarea socială - se concentrează asupra modului în care tânărul relaționează cu ceilalți prin dezvoltare personală, conștiință culturală, comunicare, relații sociale.</li> <li>-Pregătirea pentru integrare profesională - ajutor acordat tinerilor să își finalizeze studiile și să urmeze o carieră conform interesului lor, planificarea carierei, angajare, luarea deciziilor și pregătire prin studiu.</li> <li>-Scaderea riscului de excluziune socială;</li> <li>-Scaderea efectelor negative asupra formării vieții de adult a copilului instituționalizat.</li> </ul> <p><b>B:</b> - dezvoltarea unei game largi de servicii sociale și de soluții de îngrijire alternative;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reintegrarea în societate a unor oameni aflați în situație de excluziune socială,redându-se, astfel, valoarea umană a fiecăruia;</li> <li>- socializarea prin programe adaptate nevoiilor beneficiarului.</li> </ul>
Principalele activități	<p>A: -acordarea de gazduire, ocrotire, educație pentru copiii beneficiari în vederea satisfacerii nevoilor de baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-motivarea familiei și a copilului în scopul reunificării și reabilitării familiei pe plan financiar și moral;</li> <li>-consiliere acordată familiei pentru a-și cunoaște drepturile și responsabilitățile;</li> <li>-asistarea copiilor și tinerilor în demersurile făcute pe lângă autorități în vederea obținerii actelor specifice;</li> <li>-acordarea de asistență socială, psihopedagogică, medicală, religioasă și juridică prin parteneriate cu alte organizații;</li> <li>-integrarea treptată a adolescenților în societate, prin sprijin oferit în găsirea unui loc de muncă, a unei locuințe pe termen limitat ale căror costuri vor fi preluate treptat de către tânăr;</li> <li>-terapie de grup, terapie prin joc, sport, desen la care participă și voluntari din țară și din străinătate;</li> </ul>

	<p>-legaturi de atasament fata de familia naturala/substitut/persoane fata de care copilul a dezvoltat legaturi de atasament;          -valorizare a persoanei stima, respect; dezvoltarea abilitatilor.  <b>B:</b> - Activitățile desfășurate în cadrul centrului de zi urmăresc promovarea și respectarea drepturilor copilului.          - Acțiunile propuse în programul al centrului de zi au ca obiectiv, de asemenea, implicarea și responsabilizarea părinților/reprezentanților legali în procesul formativ-educativ și de dezvoltare armonioasă a personalității copiilor.          - Activitățile desfășurate în cadrul centrului vor respecta următoarea ordine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ exerciții de tip recreativ;</li> <li>▪ masa de prânz;</li> <li>▪ efectuarea temelor;</li> <li>▪ exerciții de tip recreativ.</li> </ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 1.5 Obiective

---

Maximum 1 pagină. Descrieți obiectivul general la care proiectul își propune să contribuie, precum și obiectivul / obiectivele specific(e) pe care îl vizează proiectul.

**A:** Obiectivul general:

**Scopul** Centrului “Acasa” este furnizarea sau asigurarea accesului copiilor, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și socio-profesionale și de a sprijini și asista părinții/potențialii părinți pentru a face față dificultăților psiho-sociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa, și sprijină copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora

FFM asigura, prin serviciul oferit, atingerea obiectivelor operationale cuprinse in Strategia locala in domeniul protectiei copilului :

- dezvoltarea sistemului de parteneriat activ DGASPC - ONG
- demararea de actiuni care sa produca un impact largit asupra comunitatii si opiniei publice prin informare si sensibilizare ;
- reducerea numarului de copii din sistemul de ingrijire rezidential de stat.
- reinsertia sociala a copiilor separati temporar sau definitiv de familia lor
- dezvoltarea capacitatii de autonomie personala a copiilor
- dezinstitutionalizarea si pastrarea relatiei cu familia naturala/largita, cu scopul integrarii/reintegrarii familie

**B:** Obiectivul specific:

- asistenta sociala acordata copiilor separati temporar sau definitiv de familia lor
- plasarea copiilor in Centrul de Ocrotire a Copiilor „Acasa” pana la reintegrarea in familie
- orientarea vocationala si cultivarea talentelor naturale
- recuperare prin activitati terapeutice, educationale si sportive
- pregatirea copilului pentru reintegrare in societate

- pregătirea copilului pentru reintegrarea în sistemul educațional
- monitorizarea familiilor și sprijinirea în vederea depășirii situației care a dus la separarea de copil
- dezvoltarea abilităților și deprinderilor prin intermediul atelierului de tâmplărie din cadrul centrului
- dezvoltarea unei game largi de servicii sociale și de soluții de îngrijire alternative;
- reintegrarea în societate a unor oameni aflați în situație de excluziune socială, redându-se, astfel, valoarea umană a fiecăruia;
- socializarea prin programe adaptate nevoilor beneficiarului.

## 1.6 Justificare

---

### 1.6.1. Relevanța proiectului față de obiectivele Strategiei DGASPC sector 6, Strategia Națională ANPDC, Ministerul Muncii

Fundatia Filantropica Metropolis, vine în întâmpinarea unei serii de probleme cu care copiii separații, temporar sau definitiv, de părinților lor se confruntă, prin prevenție sau intervenție, în funcție de caz. Dintre aceste probleme enumerăm : dezorganizare familială, situații socio-materiale precare, lipsa unei locuințe, disfuncții relationale cauzate de divorț, alcoolism, lipsa unui loc de muncă, probleme medicale.

Prin Centrul de Ocrotire al Copiilor „Acasă”, Fundatia Filantropica Metropolis, oferă copiilor aflați în situații de risc servicii de gazduire, educație, socializare și petrecerea timpului liber, consiliere psihologică, îngrijire de tip familial, suport social în vederea reintegrării familiale și comunitare. Serviciile oferite sunt benefice pentru copii, aceștia reușind să depășească situațiile critice prin care au fost nevoiți să treacă, traumele sufletești și psihologice.

Ca urmare a intervenției profesionale, copiii simt dragostea și afecțiunea care li se arată din partea personalului, au devenit mai deschisi și responsabili, relatează aspecte privind problemele și traumele avute și abordează viața cu destulă maturitate (bineînțeles, această observație ține cont de vârsta și gradul de dezvoltare a copiilor)

Profesionalismul, afecțiunea, delicatetea personalului, spiritul pedagogic și metodologia folosită în cadrul Fundatiei Filantropice Metropolis, ajută copilul în deschidere, cooperare și schimbare. Intervenția are în vedere obținerea unor rezultate pe termen lung.

Având în vedere tendința la nivel european vizibilă și în legislația românească cu privire la protecția și promovarea drepturilor copilului (dezinstituționalizarea copilului, crearea serviciilor alternative și crearea unui sistem organizat de protecție a copilului), Centrul de Ocrotire a Copiilor „Acasă” vine în întâmpinarea nevoilor nou identificate.

Serviciile oferite în cadrul Centrului de Ocrotire a Copiilor „Acasă” se adresează: copiilor ai căror părinți sunt decedați, necunoscuți, decazuți din exercitiul drepturilor părintești sau cărora li s-a aplicat pedeapsa interzicerii drepturilor părintești, puși sub interdicție, declarați judecătorește morți sau dispăruți, când nu a putut fi instituită tutela; copiilor care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi lăsat în grija părinților din motive neimputabile acestora, proveniți din centrele de plasament de stat sau organisme private care se confruntă cu probleme financiare.

FFM asigură, prin serviciul oferit, atingerea obiectivelor operaționale cuprinse în Strategia locală în domeniul protecției copilului :

- dezvoltarea sistemului de parteneriat activ DGASPC - ONG
- demararea de acțiuni care să producă un impact largit asupra comunității și opiniei publice prin informare și sensibilizare ;
- reducerea numărului de copii din sistemul de îngrijire rezidențial de stat.

### 1.6.2 Identificarea nevoilor sociale și a constrângerilor din Sectorul 6

Implicarea comunității locale în cadrul activităților fundației este una importantă din mai multe puncte de vedere, ea contribuind la integrarea beneficiarilor în societate, dar și la dezvoltarea interesului comunității față de aceștia.

Cea mai utilizata metoda de implicare a membrilor comunitatii in viata centrului consta in invitarea acestora la diferite tipuri de evenimente organizate de fundatie. Aceste evenimente se pot imparti pe categorii, in functie de categoria de persoane invitate dupa cum urmeaza:

- activitati destinate dezvoltarii parteneriatelor, la care sunt invitati membri ai autoritatilor locale, institutii de invatamant, etc si care se regasesc sub forma unor mese rotunde, seminarii, intalniri de lucru.

- activitati destinate eficientizarii programului educational, la care participa parintii copiilor, personalul educational din scolile unde copiii invata, reprezentanti ai inspectoratelor scolare, etc. Aceste activitati iau forma unor sedinte cu parintii, intalniri de lucru, grupuri de consiliere pentru parinti, etc

- activitati destinate dezvoltarii constiintei civice si a colaborarii dintre organizatiile neguvernamentale.

La aceste tipuri de evenimente participa atat beneficiari ai altor organizatii cu proiecte similare, cat si familiile acestora, prietenii lor, parteneri si colaboratori ai fundatiei, sponsori, finantatori, etc. Astfel de evenimente sunt: serbarile de Craciun, serbarile de final de an scolar, expozitii, etc.

Toate aceste activitati sunt organizate fie la sediul fundatiei noastre, fie in alte locatii puse la dispozitie de parteneri sau colaboratori. In ambele cazuri, fundatia participa cu toate mijloacele logistice de care dispune.

### 1.6.3.Descrierea grupului / grupurilor țintă și a beneficiarilor, precum și numărul estimat de beneficiari.

Serviciile oferite in cadrul FFM, centrul de ocrotire a copiilor “Acasa” se adreseaza: copiilor ai caror parinti sunt decedati, necunoscuti, decazuti din exercitiul drepturilor parintesti sau carora li s-a aplicat pedeapsa interzicerii drepturilor parintesti, pusi sub interdictie, declarati judecatoreste morti sau disparuti, când nu a putut fi instituita tutela; copiilor care, în vederea protejarii intereselor sale, nu poate fi lasat în grija parintilor din motive neimputabile acestora, proveniti din centrele de plasament de stat sau organisme private care se confrunta cu probleme finaciare.

Beneficiarii proiectului sunt baieti cu varste cuprinse intre 5-26 ani. Numarul de persoane care vor beneficia direct de serviciile sociale furnizate in cadrul proiectului pe perioada implemanetarii acestuia va fi de 36 de copii..

### 1.6.4 Motivele care au stat la baza selectării grupului / grupurilor țintă și la identificarea nevoilor sociale și constrângerilor acestora. Cum va răspunde proiectul la nevoile grupului / grupurilor țintă și ale beneficiarilor?

FFM desfasoara activitati relizate de o echipa de personal angajat, calificat din punct de vedere profesional, in conformitate cu standardele prevazute in lege.

Centru de ocrotire a copiilor “Acasa” a fost creat pentru a oferi o sansa copiilor abandonati, copiilor strazii aflati in centrele de plasament), cu varste cuprinse intre 5-18 ani si care pot beneficia de o dezvoltare fizica, intelectuala, emotionala si spirituala optima. Centrul a fost creat pentru a oferi o sansa copiilor: ai caror parinti sunt decedati, necunoscuti, decazuti din exercitiul drepturilor parintesti sau carora li s-a aplicat pedeapsa interzicerii drepturilor parintesti, pusi sub interdictie, declarati judecatoreste morti sau disparuti, când nu a putut fi instituita tutela; care, în vederea protejarii intereselor sale, nu poate fi lasat în grija parintilor din motive neimputabile acestora.

Capacitatea maxima a centrului este de 36 locuri. Scopul Centrului de Ocrotire a Copiilor “Acasa” este furnizarea sau asigurarea accesului copiilor, pe o perioadă nedeterminată, la găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și socio-profesionale.

## 1.7 Descrierea detaliată a activităților

Maximum 4 pagini. Includeți titlul și o descriere detaliată a fiecărei activități care va fi desfășurată pentru obținerea rezultatelor, *justificând alegerea acestor activități și* specificând rolul fiecărui partener (sau sub contractant), dacă este cazul, în desfășurarea acestor activități. În acest sens, descrierea detaliată a activităților nu trebuie confundată cu planul de acțiune.

### GRAFIC DE ACTIVITATI

Nr.	ETAPA	DURATA	PASI DE PARCURGERE A ETAPEI	Activitati specifice	PERSONA RESPONSABILA
1	<i>Selectarea cazurilor eligibile</i>	30 zile	Comunicarea locurilor disponibile	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anuntarea locurilor</li> <li>▪ Pregatirea pentru selectare</li> </ul>	Echipa pluridisciplinara a FFM (asistent social, referent social, psiholog, educator)
			Evaluare initiala		
			Evaluare complexa		
			Proces de potrivire conform criteriilor de selectie ale FFM		
2	<i>Elaborare a planului individualizat de protectie (PIP)</i>	30 zile	Ancheta socială	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inscrierea la medicul de familie</li> <li>▪ Analize anuale</li> <li>▪ Mentinerea starii de sanatate la parametri optimi</li> </ul>	Echipa pluridisciplinara a FFM
		Activitate permanenta	Evaluarea nevoilor de sanatate		
		Activitate permanenta	Evaluarea nevoilor de ingrijire inclusiv securitate si promovarea bunastarii		Echipa pluridisciplinara a FFM
		Activitate permanenta	Evaluarea nevoilor fizice si emotionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consultatii psihologice</li> </ul>	Echipa pluridisciplinara a FFM
		Activitate permanenta	Evaluarea nevoilor educationale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inscrierea intr-o forma de invatamant adecvata varstei cronologice si capacitatilor intelectuale</li> </ul>	Echipa pluridisciplinara a FFM

		Activitate permanenta	Evaluarea nevoilor de petrecere a timpului liber	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Discutii privind preferintele copiilor:(de petrecerea timpului liber, jocuri preferate)</li> </ul>	Educator responsabil
		Activitate permanenta	Dezvoltarea deprinderilor de viata independenta	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Activitati educationale care permit dezvoltarea deprinderilor de viata independenta</li> </ul>	Echipe pluridisciplinara a FFM
		Activitate permanenta	Evaluarea potentialului de reintegrare a copilului in familie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Efectuarea de anchete sociale periodice</li> <li>▪ Consiliere psihosociala a copilului si familiei</li> </ul>	Echipe pluridisciplinara a FFM
		Activitate permanenta	Mentinerea legaturilor cu familia biologica/largita	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Facilitarea intalnirilor dintre copil si familie</li> </ul>	Echipe pluridisciplinara a FFM
3	<i>Servicii oferite</i>	Activitate permanenta	Gazduire	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cazare</li> <li>▪ Hrana</li> <li>▪ Cazarnament (respecta standardele legislative in vigoare)</li> </ul>	Echipe pluridisciplinara a FFM



	Activitate permanenta	Educare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reintegrare/integrare in sistemul educational</li> <li>▪ Inscrierea intr-o forma de scolarizare specifica varstei si competentelor</li> <li>▪ Descoperirea lacunelor si nevoilor copilului in mod individual</li> <li>▪ Dezvoltarea capacitatilor, competentelor abilitatilor</li> <li>▪ Dezvoltare deprinderilor alegerii vestimentatiei adecvate in functie de varsta si anotimp</li> <li>▪ Deprinderi privind gestiunea locuintei</li> <li>▪ Deprinderi privind igiena spatiului personal (camere, sifoniere, loc de studiu)</li> <li>▪ Acumularea notiunilor de: bani, economii, venituri, operatiuni bancare, obtinerea de credite</li> <li>▪ Intocmirea bugetului personal</li> <li>▪ Pregatire pentru integrare profesionala</li> <li>▪ Maximizarea potentialului intelectual</li> <li>▪ Implicarea copiilor in activitati casnice (cumpararea alimentelor, prepararea mancarii, planificarea meniului, comportament corect la masa )</li> <li>▪ Implicarea copiilor in activitati gospodaresti (intretinerea curateniei spatiilor comune, interiorul curtii)</li> </ul>	Echipa pluridisciplinara a FFM
--	-----------------------	---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

		Activitate permanenta	Consiliere psihologica	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consiliere individuala</li> <li>▪ Terapie de grup</li> <li>▪ Terapie prin muzica</li> <li>▪ Terapie prin arta</li> <li>▪ Jocuri de rol (marionetele și basmele terapeutice)</li> <li>▪ Cresterea stimei de sine</li> <li>▪ Dezvoltarea abilităților de socializare si comunicare</li> <li>▪ Stimularea autocunoașterii și a capacității de autodezvăluire .</li> <li>▪ Creșterea gradului de conștientizare a modului cum sunt percepuți de ceilalți din grup (copiii să devină mai conștienți de cum sunt ei văzuți de alții și să conștientizeze că orice om are și părți bune și părți neplăcute).</li> <li>▪ Stimularea comunicării pozitive între copii (să învețe să își exprime adecvat părerea despre ceilalți, să accepte și să primească părerea celorlalți asupra lor, să caute la ceilalți calitățile și să își manifeste aprecierea și admirația față de calitățile celuiilalt).</li> <li>▪ Desenul, pictatul cu degetele, modelajul in plastelina.</li> </ul>	Echipa pluridisciplinara a FFM
		Activitate permanenta	Socializare si petrecerea timpului liber	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Activitati in atelierul de tamplarie</li> <li>▪ Sala de calculatoare</li> <li>▪ Activitati sportive</li> <li>▪ Vizionari de programe adecvate varstei</li> <li>▪ Plimbari in parc</li> <li>▪ Excursii</li> <li>▪ Tabere</li> <li>▪ Organizarea zilelor de nastere</li> <li>▪ Vizite la muzee</li> <li>▪ Vizionare piese de teatru, spectacole</li> <li>▪ Biblioteca</li> </ul>	Echipa pluridisciplinara a FFM

## 1.8 Metodologia

---

### 1.8.1 Metode de implementare și motivele pentru metodologia propusă

**Metodologia** de lucru a FFM respecta standardele prevazute de lege prin **Legea nr. 272/ 21.06.2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, **Ordin nr. 21/ 26.02.2004** pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial, **Ordinul nr. 73/2005** privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale, **Ordinul 383/2005** pentru aprobarea standardelor generale de calitate privind serviciile sociale și a modalității de evaluare a îndeplinirii acestora de către furnizori, **Ordinul nr. 286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție, **Ordinului nr. 287/2006**, pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii privind centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie, precum și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde și **Ordinul nr. 288/2006** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.

### 1.8.2 Proceduri pentru evaluare internă/externă

Având în vedere reforma efectuată în domeniul protecției copilului, demarată de autoritățile statului român, FFM a decis să contribuie prin acordarea sprijinului în ce privește dezinstituționalizarea copiilor. Astfel, stabilind aceste criterii generale, FFM va prelua copii care sunt eligibili în cadrul Centrului de Ocrotire a Copiilor “Acasă”, în funcție de locurile disponibile.

Preluarea beneficiarilor în cadrul Centrului de Ocrotire a Copiilor “Acasă” este o procedură care presupune parcurgerea unor *etape*:

- **Comunicare locurile disponibile în cadrul centrului** - Departamentul de Asistență Socială al FFM comunică periodic către DGASPC-urile din București numărul de locuri disponibile și criteriile de eligibilitate în cadrul centrului. În baza răspunsurilor primite din teritoriu, echipa pluridisciplinară din FFM se deplasează la domiciliul copilului (centru de plasament) pentru o evaluare inițială a cazului.

- **Evaluarea inițială** - Echipa pluridisciplinară din FFM (asistent social, lucrător social, psiholog) analizează și utilizează informațiile existente în dosarul cazului copilului (ancheta socială, adeverințe medicale, rapoarte, etc). În această fază echipa pluridisciplinară are un prim contact vizual cu potențialul beneficiar.

- **Evaluare complexă** - În această etapă se realizează/reactualizează: ancheta socială, evaluarea psihologică a copilului și a familiei, evaluarea situației juridice, evaluarea stării de sănătate a copilului și familiei și evaluarea situației școlare a copilului.

Potențialii beneficiari vor fi invitați într-o vizită (cu o durată de câteva ore) în cadrul Centrului de Ocrotire a Copiilor „Acasă”, vizita care are drept scop facilitarea unei prime relaționări a copilului cu noul mediu. Copilului i se acordă dreptul de a-și exprima opinia cu privire la demararea procedurilor de plasare în cadrul FFM. Copilul și familia trebuie încurajați să-și exprime opiniile, sentimentele și atitudinile.

Evaluarea detaliată cuprinde informații despre copil, familie, mediul de viață al familiei, precum și resursele comunitare relevante pentru beneficiari (copiii și familia lor), cât și recomandările echipei pluridisciplinare. Copiii și părinții/familia sunt consultați și în ceea ce privește formularea concluziilor și recomandărilor echipei pluridisciplinare, în urma evaluărilor făcute.

- **Procesul de potrivire** - consta in efectuarea unui numar de 3 vizite :

- a) prima vizita initiala cu o durata de cateva ore ;
- b) a doua vizita ce se intinde pe parcursului unei zile ;
- c) a treia vizita pe perioada unui weekend (vineri dupa-amiaza – duminica seara).

Dupa vizita initiala, se va stabili de comun acord cu reprezentatii institutiei din care provine copilul, o vizita ulterioara desfasurata pe parcursul unei zile, avand ca scop participarea copilului la programul Centrului de Ocrotire a Copiilor „Acasa” FFM. In urma celei de-a doua vizite, pe baza evaluarilor efectuate de echipa pluridisciplinara a FFM si luand in considerare opinia copilului, si gradul de adaptabilitate a acestuia la programul centrului, se hotaraste continuarea sau incetarea procesului de potrivire. Ultima etapa a procesului de potrivire este reprezentata de o vizita a copilului in cadrul centrului pe perioada unui weekend (de vineri dupa-amiaza pana duminica seara).

Ca urmare a parcurgerii etapelor procesului de potrivire se transmite catre institutia de provenienta a copilului un raspuns oficial cu privire la rezultatele evaluarilor si acordul de demarare a procedurilor de plasare a copilului la FFM.

Institutia de provenienta a copilului are responsabilitatea de a intocmi dosarul necesar plasamentului copilului in cadrul Centrului de Ocrotire a Copiilor “Acasa” si va inainta dosarul acestuia in Comisia pentru Protectia Copilului sau Instanta de Judecata, dupa caz.

Odata cu emiterea hotararii/sentintei de plasament, se va putea efectua transferul copilului in centru.

In momentul sosirii copilului in centru, pe baza sentintei/ hotararii de plasament, i se repartizeaza un educator care va fi persoana de referinta pe toata perioada plasamentului in centru, raspunzand de evolutia si dezvoltarea psiho-socio-educationala a copilului.

#### 1.8.3 Descrierea rolului și participării a diferiților actori (parteneri locali, grupuri țintă, autorități locale etc.), precum și motivele pentru care le-au fost desemnate aceste roluri.

Fundatia Filantropica Metropolis are o strategie coerenta asupra problematii parteneriatului. Stabilirea partenerilor de proiect se realizeaza de catre staff-ul fundatiei pe baza principiului complementaritatii si are ca obiectiv oferirea catre beneficiari a tuturor serviciilor prevazute de proiect, respectandu-se standardele de calitate prevazute de lege. Fundatia apeleaza la parteneriate pentru: - furnizarea catre beneficiari a acelor servicii pentru care nu exista resurse proprii; imbogatirea activitatii; crearea unei retele sociale de factori de interes; facilitarea reintegrarii sociale prin eficientizarea procedurilor de actiune; schimburi de experienta; atragerea de fonduri; incurajarea voluntariatului.

Acordurile de parteneriat sunt concrete, cuprinzand toate detaliile necesare intelegerii de catre ambele parti a responsabilitatilor care le revin. In general, obiectul acordurilor se refera la proiecte concrete, ele continand urmatoarele sectiuni: partile si durata contractului; obiectul contractului; obligatiile si responsabilitatile ambelor parti in cadrul derularii proiectului; conditiile in care acordul inceteaza; clauze speciale.

Obligatiile si responsabilitatile ambelor parti sunt detaliate suficient incit sa permita intelegerea de catre fiecare parte a rolului ce-i revine in cadrul parteneriatului. Parteneriatul este una dintre valorile promovate de catre fundatie, el presupunand nu doar niste acorduri scrise, ci colaborare reala intre echipe in folosul beneficiarului. Ca orice comunicare intre echipe, ea presupune comunicare prin mai multe modalitati, evaluare periodica si schimburi reciproce permanente.

Obiectivele stabilite in cadrul parteneriatului sunt menite a servi interesul beneficiarilor si sunt operationalizate in actiuni concrete astfel incat sa se regaseasca in viata reala a beneficiarilor. Ele vizeaza schimburi concrete legate de calitatea vietii.

In cadrul procesului de evaluare a proiectului sunt implicati atat partenerii cat si beneficiarii. Partenerii de proiect, trebuie sa realizeze propriile rapoarte de evaluare cu privire la responsabilitatile ce le revin dar si cu privire la desfasurarea programului in ansamblu. Rapoartele respective sunt prezentate in cadrul intalnirilor de echipa si predate coordonatorului de program caruia ii revine sarcina sa realizeze raportul de evaluare final pe care il va prezenta si discuta in cadrul

unei intalniri cu echipa de proiect si cu partenerii implicati. In urma discutiilor, se vor emite concluzii si sugestii despre schimbarile ce ar trebui realizate in vederea eficientizarii programului.

Rezultatele evaluarilor sunt comunicate catre parteneri, nu doar in cadrul intalnirilor de lucru, dar si in varianta scrisa, sub forma de materiale tiparite (rapoarte, albume, etc), materiale pe suport electronic etc. De asemenea, partenerii pot evalua rezultatele programului si completand chestionare de evaluare specifice.

Beneficiarii sunt implicati in evaluarea rezultatelor proiectului, avand multiple modalitati de a-si manifesta opinia (discutii, chestionare de evaluare, registru de reclamatii si sugestii) si sunt informati cu privire la rezultatele evaluarii lor si a celei finale, fiind invitati sa sugereze solutii pentru imbunatirea programelor fundatiei. Ulterior acestea sunt discutate de echipa de proiect si de staff-ul fundatiei si sunt puse in practica.

1.8.4 Echipa propusă pentru implementarea proiectului (pe funcții: nu este necesară includerea aici a numelor persoanelor).

#### **Resursele umane pentru realizarea serviciului social:**

. A) Personal angajat cu norma intreaga:

A.1. personal de conducere: 1 director general; 1 director administrativ;

A.2. personal de specialitate: 2 asistenti sociali nivel superior; 1 psiholog; 9 lucratori sociali;

A.3. personal administrativ: 1 manager (responsabil financiar); 2 bucatari; 1 ingrijitor;

B) personal cu contract de voluntariat: 1 psiholog; 1 asistent social nivel superior; 1 medic, 1 mecanic intretinere, 1 instructor atelier, 1 responsabil IT, 1 bucatar

.

1.8.5 Principalele mijloace propuse pentru implementarea proiectului (echipamente, instrumente etc.)

**Instrumente** de lucru folosite, conform:

- **Ordin nr. 21/ 26.02.2004** pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial
- **Ordinul 383/2005** pentru aprobarea standardelor generale de calitate privind serviciile sociale si a modalitatii de evaluare a indeplinirii acestora de catre furnizori

- **Ordinul nr. 73/2005** privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, incheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditati conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale

- **Ordinul nr. 288/2006** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz in domeniul protectiei drepturilor copilului

- **Ordinului nr. 287/2006**, pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii privind centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie, precum și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde

- **Ordinul nr. 286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție

A) - fisa de evaluare initiala

- raport de ancheta sociala
  - fisa de evaluare complexa
  - fisa psihologica
  - fisa de evaluare a nevoilor copilului
  - PIP ( plan individualizat de protectie al copilului)
  - minuta de revizuire a PIP
  - fisa traseu educational
  - contractul servicii sociale
  - rapoartele de vizita, intalnirile copil-parinte
- B)
- registru de sugestii si reclamatii
  - chestionar de masurare a gradului de satisfactie



**GRAFIC**  
**MONITORIZARE REINTEGRARE FAMILIALA SI COMUNITARA**

<b>Nr.</b>	<b>ETAPA</b>	<b>DURATA</b>	<b>PASI DE PARCURGERE A ETAPEI</b>	<b>TIMP NECESAR</b>	<b>PERSOANA RESPONSABILA</b>
1	<i>Selectarea cazurilor eligibile</i>	30 zile	Dezvoltarea copilului nu este pusa in pericol in familie	30 zile	Echipa pluridisciplinara a FFM (asistent social, asistent social nivel mediu, psiholog, <del>lucrador social, medic</del> )
			Potentialul parintilor de a-si educa si ingriji copii		
			Relatia parinte-copil		
2	<i>Elaborarea planului de servicii sociale (PSS)</i>	14 zile	Ancheta socială	14 zile	Asistent social
			Evaluarea situatiei juridice a copilului	14 zile	Psiholog
			Evaluarea psihologica a copilului si a familiei		
			Evaluarea starii de sanatate a copilului si a familiei	7 zile	Medic
Evaluarea situatiei scolarea copilului	7 zile	Educator responsabil			
3	<i>Elaborarea planului de servicii sociale (PSS)</i>	14 zile	Intalnirea echipei pluridisciplinare a FFM	7 zile	Echipa pluridisciplinara a FFM (asistent social, asistent social nivel mediu, psiholog, <del>lucrador social</del> )
			Redactarea planului de servicii sociale	7 zile	Asistent social
4	<i>Pregătirea copilului pentru reintegrare / integrare</i>	90 zile	Consilierea psiho-sociala	90 zile	Echipa pluridisciplinara a FFM (asistent social, asistent social nivel mediu, psiholog, lucrator social, medic)



5	<i>Pregătirea familiei pentru reintegrare / integrare</i>	90 zile	Consilierea psiho-sociala	90 zile	Echipa pluridisciplinara a FFM (asistent social, asistent social nivel mediu, psiholog, lucrator social, medic)
			Educatie parentala	90 zile	
			Incheierea contractului social	7 zile	Asistent social
6	<i>Organizarea intalnirilor copil - familie</i>	60 zile	Intalniri in cadrul fundatiei	14 zile	Echipa pluridisciplinara a FFM (asistent social, asistent social nivel mediu, psiholog, lucrator social, medic)
			Intalniri pe teren neutru	14 zile	
			Invoiri la domiciliul familiei	30 zile	
7	<i>Monitorizarea evolutiei copilului dupa integrarea / reintegrarea in familie</i>	3-12 luni	Intocmirea fisei de monitorizare	7 zile	Asistent social
			Consilierea psiho-sociala a copilului si a familiei	3-12 luni	Psiholog
			Vizite saptamanale	30 zile	Asistent social
			Vizite bilunare	60 zile	
			Vizite trimestriale	9 luni	

## 2. REZULTATE AȘTEPTATE

### 2.1 Impactul așteptat asupra grupurilor țintă / beneficiarilor

---

Implicarea comunitatii locale in cadrul activitatilor fundatiei este importanta din mai multe puncte de vedere, ea contribuind la integrarea beneficiarilor in societate, dar si la dezvoltarea interesului comunitatii fata de acestia.

Cea mai utilizata metoda de implicare a membrilor comunitatii in viata fundatiei consta in invitarea acestora la diferite tipuri de evenimente organizate la centru. Aceste evenimente se pot imparti pe categorii, dupa cum urmeaza: activitati destinate dezvoltarii parteneriatelor, la care sunt invitati membri ai autoritatilor locale, institutii de invatamant, etc si care se regasesc sub forma unor mese rotunde, seminarii, intalniri de lucru; activitati destinate eficientizarii programului educational, la care participa parintii copiilor, personalul educational din scolile unde copiii invata, reprezentanti ai inspectoratelor scolare, etc. Aceste activitati iau forma unor sedinte cu parintii, intalniri de lucru, grupuri de consiliere pentru parinti, etc; activitati destinate dezvoltarii constiintei civice si a colaborarii dintre organizatiile neguvernamentale. La aceste tipuri de evenimente participa atat beneficiari ai altor organizatii cu proiecte similare, cat si familiile acestora, prietenii lor, parteneri si colaboratori ai fundatiei, sponsori, finantatori, etc. Astfel de evenimente sunt: serbarile de Craciun, serbarile de final de an scolar, expozitii; activitati pentru dezvoltarea parteneriatului.

FFM realizeaza si distribuie materiale informative (pliante, brosure, afise) in ceea ce priveste misiunea, serviciile oferite si modalitatiile de acces, de asemenea vor fi folosite si alte mijloace de informare prin mass-media (radio, cotidian local), prin internet si prin bisericile locale.

FFM realizeaza si sprijina cel putin o data pe an campanii de informare si sensibilizare a comunitatii cu privire la importanta si necesitatea ingrijirii unui copil intr-o familie. FFM colaboreaza in retea cu serviciile si programe comunitare, regionale si nationale de asistenta si protectie a copilului si a familiei.

Beneficiarii isi pot exprima opiniile in legatura cu calitatea serviciilor oferite de furnizor prin intermediul unor chestionare de evaluare a satisfactiei personale a beneficiarului. Chestionarele de opinie se aplica beneficiarilor periodic, la intervale de sase luni. Ele contin aspecte privind: opinii de acordare a serviciilor sociale; modul in care serviciile oferite au raspuns nevoilor beneficiarilor; modul in care beneficiarii au fost implicati in toate etapele furnizarii serviciilor sociale; cum au fost respectate drepturile, asa cum sunt ele prevazute in normele drepturilor beneficiarului.

Se urmareste gradul de satisfacere a beneficiarilor de catre cei implicati in munca cu copiii: direct (educatorii, meditorii, psihologul, logopedul) si indirect (asistentii sociali, personalul administrativ, scoala).

Beneficiarul este implicat activ in elaborarea planului individual de interventie prin urmatoarele modalitati: autoevaluarea (situatia sociala, resurse, puncte forte-puncte slabe, riscuri, abilitati si competente); viziunea beneficiarului asupra propriei vieti (aspiratii, obiective pe termen scurt si lung); constientizarea autobiografica (schimbari importante in propria viata cu cauzele si consecintele acestora); stabilirea, impreuna cu managerul de caz si avand la baza recomandariile specialistilor, de obiective pe termen scurt, mediu si lung;

FFM organizeaza un control periodic al calitatii serviciului prin care se urmareste perfectionarea si mentinerea la un nivel inalt profesional servicii oferite si pregatirea angajatilor implicati direct in sprijinirea, cresterea si educarea copiilor. Aceasta are in vedere interesul superior al beneficiarilor.

Se folosesc: fisa de evaluare, testari periodice, anchete sociale periodice, interviul si observatia psihologica, analiza individuala a cazurilor in sedintele echipei pluridisciplinare, consultarea beneficiarilor asupra calitatii serviciilor oferite, chestionare de masurare a gradului de satisfactie al beneficiarului, diferentiat pe categorii de varsta, registru de sugestii si reclamatii.

Gradul de satisfacție a beneficiarilor se realizează: printr-o observare atentă asupra comportamentului copilului; prin analiza activităților desfășurate de acesta; prin discuții individuale și de grup în care copilul este încurajat să-și exprime opinia liber; prin chestionare de măsurare a gradului de satisfacție, diferențiate pe categorii de vârstă.

## **2.2 Realizări concrete**

---

### **A. GAZDUIRE**

- menținerea și îmbunătățirea calității vieții pentru beneficiarii FFM ;
- asigurarea condițiilor igienico-sanitare necesare în vederea desfășurării în condiții optime a activităților planificate.
- scăderea efectelor negative asupra formării vieții de adult a copilului instituționalizat.

### **B. EDUCATIE FORMALA SI NONFORMALA/INFORMALA**

- toți beneficiarii urmează o formă de învățământ la zi;
- 7 copii înscriși la liceu;
- 2 copii – absolvenți de școli de arte și meserii și care s-au înscriși la liceu
- 1 tânăr student la zi, la o facultate se stat, la buget
- 1 tânăr student la zi, la o facultate se stat, la taxa dobândirea unei game de abilități și cunoștințe valorificarea timpului liber al elevilor, din punct de vedere educațional
- dezvoltarea competențelor pentru viață și pregătirea beneficiarilor pentru a deveni cetățeni activi;
- pe lângă informațiile și competențele specifice anumitor domenii de activitate în care se încadrează proiectele sau activitățile nonformale, elevii își dezvoltă și capacități organizatorice, capacități de autogospodărire, de management al timpului, de gândire critică, de adoptare a unor decizii sau rezolvare de probleme;
- un cadru de exersare și de cultivare a diferitelor înclinații, aptitudini și capacități, de manifestare a talentelor în artă, cultură, muzică, sport, pictură, IT etc

### **C. CONSILIERE PSIHOLOGICA**

- facilitarea schimbării comportamentelor;
- creșterea potențialului de adaptare;

- deprinderea unor modalitati solide de a face fata stresului;
- promovarea luarii deciziilor;
- imbunatatirea capacitatilor relationale.
- scaderea efectelor negative asupra cresterii si dezvoltarii copilului;
- scaderea efectelor negative asupra formarii vietii de adult a copilului institutionalizat.

• Exersarea și perfecționarea capacităților de exprimare verbală și nonverbală a sentimentelor, trăirilor, opiniilor lor, diversificarea și îmbunătățirea metodelor de comunicare cu alți copii și cu adulții. Profesioniștii CCS utilizează metode și activități adaptate pentru a-l ajuta pe client să își conștientizeze, să își exprime trăirile afective și sentimentele și să le facă față. Experiențele copilului sunt utilizate pentru a-l ajuta să își înțeleagă sentimentele și relațiile cu adulții și ceilalți copii și pentru a-și dezvolta vocabularul relativ la trăirile sale. Copilul și adolescentul este ajutat să-și depășească blocajele emoționale și să-și dezvolte strategii de rezolvare a conflictelor personale și interpersonale.

• Creșterea încrederii în sine și acceptarea de sine. Copiii și adolescenții sunt ascultați și încurajați să își exprime sentimentele și opiniile; pe baza acestora se stabilesc de comun acord obiectivele de îndeplinit și activitățile aferente acestora. Copiii sunt încurajați să ia propriile decizii și să-și asume responsabilitatea pentru acțiunile lor. Este încurajată dezvoltarea deprinderilor de autoajutorare în cadrul activităților zilnice. Copilul este valorizat și încurajat în ceea ce privește comportamentele pozitive și succesele înregistrate de acesta.

Când sunt implicați și părinții în îndeplinirea acestui obiectiv, aceștia sunt sprijiniți în explorarea diferențelor dintre comportamentele așteptate și cele pe care le manifestă copilul în prezent, acceptarea și înțelegerea copilului luând în considerare particularitățile și interesele lui. Rețeaua familială și comunitară este utilizată pentru a introduce modele pozitive pentru copil, pentru a-și dezvolta o imagine de sine pozitivă.

• Dezvoltarea capacităților de integrare socială, satisfacerea nevoilor de apartenență a copiilor și adolescenților la grup. Profesioniștii CCS inițiază activități și încurajează experiențe care duc la cooperarea cu alți copii și cu adulții; situațiile de conflict sunt discutate cu copilul și cu părinții; jocul și experiențele de învățare sunt utilizate pentru încurajarea interacțiunilor dintre copil și adult.

#### **D. SOCIALIZARE SI PETRECERE A TIMPULUI LIBER**

- îmbunătățirea sistemului de relaționare
- dezvoltarea abilitatilor socio-emotionale
- scaderea efectelor negative a sistemului institutional asupra copilului;
- a crescut capacitatea beneficiarului de a constitui obiective realiste, a dezvolta preferinte, de mobilizarea aptitudinilor, alimentarea motivatiilor etc. in a relationa optim cu ceilalti.
- a crescut capacitate beneficiarului de a dezvolta și menține relații interumane specifice vârstei cronologice;
- dezvoltarea deprinderilor sociale (vizionări de programe adecvate vârstei, activități recreative, plimbări în aerul liber etc) ;
- Formarea deprinderilor de gestionare a timpului liber;

#### **E. REINTEGRARE FAMILIALA SI COMUNITARA**

- Menținerea legaturilor copiilor cu familiile biologice în vederea reintegrării.
- Au fost integrati in familia biologica 2 copii

## **F. MASA**

Beneficiarii primesc masa caldă în cadrul Fundației Filantropice Metropolis.

## **G. CONSILIERE SOCIALA**

Intervențiile au în vedere:

- asistența pentru obținerea prestațiilor (beneficii în bani: alocații, venitul minim garantat, alte ajutoare financiare
- acompanierea pentru găsirea sau păstrarea unei locuințe (beneficiarul este informat asupra drepturilor și obligațiilor sale, asupra demersurilor pe care trebuie să le realizeze, asupra procedurilor necesare, pregătește clientul pentru cazul în care este nevoie de schimbarea cadrului său de viață)
- susținerea demersurilor de (re)integrare școlară și profesională
- asistarea clienților cu dificultăți psiho-sociale, persoane cu probleme psihologice, de comportament, dependențe de alcool, droguri, supuse abuzurilor din partea unor persoane, copii cu risc de separare de familie

## **H. INFORMARE SI ORIENTARE**

Activitățile de informare vizează:

- resursele comunitare și drepturile prevăzute de legislație;
- informare asupra rețelei serviciilor sociale;
- informare asupra importanței mediului familial în dezvoltarea copilului;
- informarea în maternitate, prin colaborare cu asistentul social care lucrează în maternitate, a mamelor despre avantajele alăptării la sân (pentru formarea atașamentului securizant, pentru întărirea relației mamă-copil, pentru sănătatea mamei și a copilului);
- informarea asupra modalităților de sprijin a familiei în cazul dependenței de alcool, droguri;

## **I. ASISTENTA DE SPECIALITATE SI SUPT**

Asistența juridico-administrativă a beneficiarilor aceasta se realizează cu colaborarea activă a clientului în funcție de gradul sau de autonomie.

Asistentul social analizează situația administrativă a clientului, îl informează despre drepturile și obligațiile sale, îi explică natura documentelor administrative de care are nevoie (acte de stare civilă, adeverințe, certificate, atestate), îi explică procedurile administrative, îl ajută pe client să își administreze documentele și îl orientează

### **Rezultatele preconizate ale activității:**

- dezvoltarea unei game largi de servicii sociale și de soluții de îngrijire alternative;
- reintegrarea în societate a unor oameni aflați în situație de excluziune socială, redându-se, astfel, valoarea umană a fiecăruia;
- socializarea prin programe adaptate nevoiilor beneficiarului.

## **2.3 Sustenabilitate**

---

### 1.3.1 Aspectul financiar (cum vor fi finanțate activitățile după terminarea proiectului?)

Surse de finanțare bazate pe contracte de sponsorizare:

- SC MASTER MEDIA
- THE GRUP
- STIFTELSEN EUROPA IN FOKUS

Din punct de vedere financiar FFM urmarește un plan strategic privind:

1. *Asigurarea funcționării proiectului prin:* recrutarea, selecționarea și formarea de asistenți maternali profesioniști, care să devină angajați ai FFM;
  - încadrarea de personal de specialitate și perfecționarea continuă a personalului; realizarea unei protecții de tip familial pentru copiii beneficiari; soluționarea situației copiilor beneficiari, etc; dezvoltarea rețelei de asistență maternală, pentru a favoriza integrarea copiilor din punct de vedere familial, profesional, comunitar și social; administrarea corespunzătoare a patrimoniului.
2. *Asigurarea stabilității financiare a tuturor proiectelor prin:* identificarea de noi oportunități de finanțare; atragerea de noi sponsori, donatori, etc.; identificarea de modalități de autofinanțare a fundației; dezvoltarea unui management financiar eficient; atragerea interesului unor firme private pentru finanțarea activităților fundației.
2. *Dezvoltarea activității de voluntariat în cadrul FFM prin:* crearea unor strategii de management al voluntarilor; creșterea numărului de voluntari care activează în cadrul fundației; crearea unor strategii de utilizare a voluntarilor pentru creșterea vizibilității fundației în comunitate.
3. *Dezvoltarea și eficientizarea resurselor umane ale proiectelor prin:* perfecționarea tehnicilor și modalităților de motivare a personalului; identificarea de oportunități și mijloace pentru pregătirea profesională a personalului; perfecționarea managementului resurselor umane; adaptarea organigramei la nevoile de performanță ale proiectelor și beneficiarilor.
4. *Dezvoltarea proiectelor în acord cu nevoile beneficiarilor și cu exigențele politicilor sociale actuale prin:* adaptarea structurii proiectelor la nevoile beneficiarilor; adaptarea proiectelor la cerințele legale privind standardele de calitate ale serviciilor; dezvoltarea bazei materiale a proiectelor; dezvoltarea și perfecționarea activităților în raport cu nevoile beneficiarilor;
5. *Creșterea vizibilității FFM în cadrul comunității prin:* realizarea unei strategii de creștere a vizibilității proiectelor în comunitate; identificarea de oportunități (colaborări, parteneriate) privind îmbunătățirea imaginii fundației în ansamblu; identificarea unor posibilități de colaborare cu mass-media; identificarea de resurse (finanțări, donații, colaborări, sponsorizări) în vederea conceperii și realizării de noi materiale promotionale; dezvoltarea paginii de web a fundației cu link-uri către informații suplimentare despre proiectele FFM.

6. *Dezvoltarea de parteneriate durabile prin:* atragerea sectorului privat in parteneriate vizand activitatile fundatiei; identificarea de posibile parteneriate cu institutii publice cu responsabilitati in domeniul protectiei sociale; dezvoltarea de parteneriate cu organizatii neguvernamentale ce deruleaza programe similare; dezvoltarea unei strategii de responsabilizare a partenerilor si de implicare a lor in activitatile proiectelor;

### 1.3.2 Nivel instituțional (Vor mai exista structurile care să permită continuarea activităților, după terminarea finanțării? )

Fundatia Filantropica Metropolis utilizeaza un set de indicatori care constituie, anual, un sistem de evidenta si analiza menite sa ofere o prezentare cantitativa completa si coerenta a realitatii economice ale organizatiei, analiza privita ca un proces complex de factori si rezultate. Datele sunt colectate atat de la coordonatorii fiecarui proiect, cat si prin angajatii departamentului contabil de catre responsabilul departamentului financiar.

Rezultatele sintetizate respecta Legea contabilitatii nr. 82/1991 republicata, Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 1829/2003, precum si toate reglementarile legale in domeniu.

Agregarea rezultatelor si indicatorii economici permit analiza activitatii fundatiei cu privire la: crearea veniturilor; utilizarea veniturilor pentru desfasurarea activitatii; utilizarea veniturilor pentru acumulari; angajarea de credite (necesitate, oportunitate, acoperire); \

Fundatia Filantropica Metropolis utilizeaza urmatorul set de indicatori economici pentru masurarea rezultatelor financiare: venituri totale; venituri grupate pe tipuri de finantare si/sau finantatori; cheltuieli totale; cheltuieli grupate pe tipuri de servicii/programe/proiecte; grad de acoperire cheltuieli prin venituri; indicatori de lichiditate, de ex: rata curenta de lichiditate, rata imediata de lichiditate; indicatori de solvabilitate: rata de indatorare; indicatori referitori la gradul de utilizare a activelor, pondere imobilizari in total active.

Fiecare coordonator are in sarcina evaluarea si monitorizarea permanenta a obiectivelor prevazute in proiect. Acest lucru presupune o comunicare eficienta atat pe verticala cat si pe orizontala intre membrii echipei. Un rol deosebit in acest proces il au intalnirile constante cu echipa de lucru, intalniri in cadrul carora se discuta evenimentele petrecute intre timp, cazurile deosebite, situatiile neprevazute si dificultatile intampinate, precum si modalitatile de rezolvare a acestora, fara a afecta bunul mers al programului.

Evaluarea furnizarii serviciilor este una interactiva si ciclica, in ideea de a putea remedia problemele aparute si de a adapta planul strategic la necesitatile si urgentele aparute intre timp. Desigur, partenerii au un rol deosebit in acest demers, acestia fiind parti active in cadrul proiectului. Pentru a putea monitoriza si evalua rezultatele programului, este nevoie ca obiectivele formulate in planul strategic sa fie obiective realiste si masurabile, astfel incat sa se poata constata gradul in care au fost atinse.

Rezultatele evaluarii sunt discutate atat cu beneficiarii cat si cu membrii echipei de proiect, cu partenerii, atat cu scopul de a creste motivatia cat si pentru a creste eficienta programelor.

La nivelul beneficiarilor, impactul proiectului se va concretiza in dobandirea de abilitati si cunostiinte noi, dar si de aducerea de schimbari pozitive in atitudinea lor, dupa cum urmeaza:

- Cunostinte specifice cu privire la fenomenul de discriminare a copiilor institutionalizati, atat in Romania, cat si in tarile de origine;
- Cunoastere si intelegere a diversitatilor culturale, in special a specificului culturii romanesti;
- Deschidere si toleranta cu privire la copiii institutionalizati;
- Intelegerea fenomenului de discriminare;

- Abilitatea de a alcatui un plan concret de dezvoltare personala si de a intreprinde activitati concrete in vederea atingerii acestuia;
- Abilitati de identificare nevoi si identificare metode optime de gasire solutii;
- Abilitati de manageriere conflicte si diferente;
- Abilitati si cunostinte specifice folosirii de metode si instrumente de arta participativa in special pe tema discriminarii;
- Cunoastere si asumare a cetateniei europene si participarii;
- Asumare a rolului de agent al schimbarii prin exercitiu practic;
- Abilitati de management al timpului;
- Abilitati de relationare cu copiii si de organizare activitati de invatare si recreative pentru acestia;
- Deprinderea cu un program organizat, cu sarcini specific administrative;
- Abilitati de management, organizare si evaluare evenimente de constientizare si strangere fonduri;
- Abilitati si cunostinte necesare realizarii de filmulete, montaje foto, design materiale promotionale;
- Abilitati de promovare evenimente cu mesaj social;
- Abilitati de a comunica cu oameni din diverse medii sociale;
- Abilitati de lucru in echipa;
- Abilitate de a vorbi limba romana;
- Imbunatatirea comunicarii in limba engleza;
- Incredere sporita in propria capacitate de a promova schimbari pozitive in orice comunitate s-ar afla.

Pe termen lung, beneficiarii vor deveni persoane resursa pentru organizatie. Acestia vor promova arta participativa si rolul ei in cresterea gradului de sensibilizare si constientizare a problemelor sociale si vor continua sa joace un rol activ in comunitatea lor. Cu timpul, beneficiarii vor deveni adulti responsabili, toleranti si sensibili la nevoile celor mai putin norocosi.

De asemenea, la nivelul organizatiilor care se ocupa de copiii institutionalizati in Romania, inclusiv FFM, va creste gradul de constientizare cu privire la problemele cu care se confrunta acesti copii, metode si instrumente de arta participativa ce pot fi folosite pentru a aduce o schimbare pozitiva in viata acestor copii, avand oportunitati si modalitati concrete de a se implica in proiecte in beneficiul copiilor. Acest impact va fi asigurat prin participarea la evenimentele organizate, acces la brosură postată pe site-ul FFM.

La nivelul comunitatii locale, urmatorul impact este anticipat:

- Cresterea constientizarii si sensibilizarii cu privire la fenomenul de discriminare a copiilor institutionalizati;
- Cresterea tolerantei si deschiderii vizavi de copiii institutionalizati, dar si alte grupuri dezavantajate supuse discriminarii;
- Cresterea interesului pentru fenomenul de discriminare.

In randul copiilor de la FFM, urmatoarele schimbari vor avea loc:

- Familiarizarea cu metode si instrumente de arta participativa;
- Crestere incredere in sine si in capacitatea de a se implica in aducerea de schimbari pozitive in propria viata, impreuna cu responsabilizarea in acest sens;



**BUGET PARTENERIAT**  
**D.G.A.S.P.C. SECTOR 6 – FUNDATIA FILANTROPICA METROPOLIS**  
**CENTRUL DE OCROTIRE A COPIILOR ACASA**

Nr Crt	Titlu de cheltuială	Uni - tate	Num unit	Cost total	taxe (TVA, impozite, comisioane) cost total	Contribuția	Contribuția	Contribuție	Contribuție
				ACASA		DGASPC 6	Metropolis	DGASPC	Metropolis
				56		(lei)	(lei)	6	(%)
				copii/an					
<b>I</b>	<b>Cheltuieli gazduire</b>								
1.	Cazarmament	luna	12	43,200	10,368	20,000	23,200	46,30%	53,70%
2.	Hrana	luna	12	286,960	68,870	211,940	75,020	73,86%	26,14%
3.	Medicamente	luna	12	12,000	2,880	12,000	0	100%	0
4.	Igiena personala	luna	12	15,000	3,600	10,800	4,200	72%	28%
5.	Carburanti / Lubrifianti	luna	12	19,000	4,560	12,000	7,000	63,16%	36,84%
6.	Curatenie	luna	12	18,000	4,320	10,800	7,200	60%	40%
7.	Echipament casa/birou	luna	12	50,000	12,000	0	50,000	0	100%
8.	Prevenirea si stingerea incendiilor	luna	12	3,200	768	0	3,200	0	100%
9.	Dezinfectie dezinsectie si deratizare	luna	12	9,200	2,208	0	9,200	0	100%
10.	Consumabile birou	luna	12	9,200	2,208	0	9,200	0	100%
11.	Cheltuieli aditionale proiecte FFM	luna	12	5,500	1,320	0	5,500	0	100%

12.	Materiale promotionale pentru imaginea FFM	luna	12	8,000	1,920	0	8,000	0	100%
13.	Sanatate si securitate in munca	luna	12	7,200	1,728	0	7,200	0	100%
14.	Energia electrica	luna	12	23,000	5,520	15,000	8,000	65,22%	34,78%
15.	Tv +e-mail/internet	luna	12	5,000	1,200	5,000	0	100%	0
16.	Gaze	luna	12	45,000	10,800	40,000	5,000	88,89%	11,11%
17.	Apa canal	luna	12	20,000	4,800	15,000	5,000	75%	25%
18.	Telefon	luna	12	20,000	4,800	12,000	8,000	60%	40%
19.	Salubritate	luna	12	9,000	2,160	8,000	1,000	88,89%	11,11%
20.	Avize	luna	12	5,600	1,344	0	5,600	0	100%
21.	Tipizate contabile	luna	12	2,200	528	0	2,200	0	100%
22.	Lex expert	luna	12	1,800	432	0	1,800	0	100%
23.	Asigurare auto	luna	12	7,000	1,680	0	7,000	0	100%
24.	Reparatii auto	luna	12	6,000	1,440	0	6,000	0	100%
25.	Reparatii casa	luna	12	20,000	4,800	0	20,000	0	100%
26.	Comisioane banca	luna	12	7,200	1,728	0	7,200	0	100%
27.	Asigurarea cladirii	luna	12	8,000	1,920	0	8,000	0	100%

28.	Intretinere IT	luna	12	3,000	720	0	3,000	0	100%
	<b>TOTAL I</b>			<b>669,260.00</b>	<b>160,622.40</b>	<b>372,540.00</b>	<b>296,720.00</b>	<b>55,66%</b>	<b>44,34%</b>
<b>II</b>	<b>Cheltuieli de educație</b>								
29.	Rechizite scolare	luna	12	18,200	4,368	7,000	11,200	38,46%	61,54%
30.	Materiale activitati extrascolare (DVI)	luna	12	7,700	1,848	3,500	4,200	45,45%	54,55%
31.	Literatura de specialitate educatie (abonamente, reviste, carti)	luna	12	3,500	840	0	3,500	0	100%
	<b>TOTAL II</b>			<b>29,400.00</b>	<b>7,056.00</b>	<b>10,500.00</b>	<b>18,900.00</b>	<b>35,71%</b>	<b>64,29%</b>
<b>III</b>	<b>Cheltuieli de socializare</b>								
32.	Extrascolare	luna	12	21,000	5,040	4,320	16,680	20,57%	79,43%
33.	Echipamente ludice	luna	12	3,100	744	3,100	0	100%	0
34.	Zile de nastere	luna	12	1,080	259	900	180	83,33%	16,67%
35.	Bani de buzunar	luna	12	18,000	4,320	4,320	13,680	24%	76%
	<b>TOTAL III</b>			<b>43,180.00</b>	<b>10,363,2</b>	<b>12,640.00</b>	<b>30,540.00</b>	<b>29,27%</b>	<b>70,73%</b>
<b>IV</b>	<b>Cheltuieli consiliere psihologica</b>								
36.	Literatura de specialitate	luna	12	2,880	547	0	2,880	0	100%
	<b>TOTAL IV</b>			<b>2,880.00</b>	<b>547.20</b>	<b>0.00</b>	<b>2,880.00</b>		

<b>V.</b>	<b>Cheltuieli in vederea reintegrării familiale și comunitare</b>								
37.	Deplasări familiale	luna	12	3,085	740	0	3,085	0	100%
38.	Literatură de specialitate	luna	12	2,300	552	0	2,300	0	100%
39.	Cheltuieli privind pregătirea și mutarea copilului în familia biologică	luna	12	18,000	4,320	4,320	13,680	24%	76%
	<b>TOTAL V</b>			<b>23,385.00</b>	<b>5,612.40</b>	<b>4,320.00</b>	<b>19,065.00</b>	<b>18,47%</b>	<b>81,53%</b>
<b>VI</b>	<b>Cheltuieli cu personalul</b>								
40.	Cheltuieli salarizare	luna	12	1,010,580	332,178	0	1,010,580	0	100%
41.	Transport personal	luna	12	36,600	8,784	0	36,600	0	100%
42.	Perfecționare personal	luna	12	23,000	5,520	0	23,000	0	100%
	<b>TOTAL VI</b>			<b>1,070,180.00</b>	<b>346,482.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,070,180.00</b>	<b>0.00</b>	<b>100%</b>
	<b>TOTAL BUGET</b>			<b>1,838,285.00</b>	<b>530,683.20</b>	<b>400,000.00</b>	<b>1,438,285.00</b>	<b>21,76%</b>	<b>78,24%</b>

Nota explicativa:

1. Proiectul se desfășoară pe o perioadă de 12 luni.
2. Bugetul parteneriatului este realizat pentru un grup țintă de 56 de copii.

## II. SOLICITANTUL

### 1. IDENTITATE

<b>Denumirea legală completă :</b>	FUNDATIA FILANTROPICA METROPOLIS
<b>Acronim :</b>	FFM
<b>Numărul de înregistrare legal</b>	3564/299/2007 din 16.02.2007
<b>Naționalitate:</b>	romana
<b>Statut legal</b>	ORGANIZATIE NEGUVERNAMENTALA ONG
<b>Adresă oficială:</b>	DRUMUL SABARENI 47-53, SECTOR 6, BUCURESTI
<b>Adresă poștală:</b>	DRUMUL SABARENI 47-53, SECTOR 6, BUCURESTI
<b>Număr de telefon:</b> prefixul țării + prefixul orașului + număr	0040.21.220.69.85
<b>Număr de fax:</b> prefixul țării + prefixul orașului + număr	0040.21.220.68.07
<b>Adresa de e-mail:</b>	
<b>Website:</b>	<a href="http://www.fundatiametropolis.ro">www.fundatiametropolis.ro</a>
<b>Persoana de contact în cadrul proiectului:</b>	DANIEL EPURE
<b>Adresa de email a persoanei de contact:</b>	daniel.epure@fundatiametropolis.ro

Orice schimbare de adresă, numere de telefon, numere de fax și mai ales e-mail trebuie să fie notificată în scris DGASPC sector 6

## **2. DETALII DESPRE BANCĂ**

Înainte de semnarea contractului de grant, solicitantul selectat va trebui să furnizeze un document de identificare financiară  
Fundatia filantropica Metropolis a semnat contract cu GE GARANTI BANK, Sucursala DOROBANTI

## **3. DESCRIEREA SOLICITANTULUI**

### **3.1 Când a fost înființată organizația dumneavoastră și când și-a început activitatea?**

---

Fundatia Filantropica Metropolis a fost infiintata in ianuarie 2007.

### **3.2 Care sunt principalele activități desfășurate de organizația dumneavoastră în prezent?**

---

Centrul de ocrotire a Copiilor “ACASA”, centru rezidential al FFM este organizat ca activitate desfasurata de o echipa de personal angajat, calificat din punct de vedere profesional, in conformitate cu standardele prevazute in lege.

Centru de tip rezidential care a fost creat pentru a oferi o sansa copiilor domiciliati pe raza sectorului 6, Bucuresti:

- ai caror parinti sunt decedati, necunoscuti, decazuti din exercitiul drepturilor parintesti sau carora li s-a aplicat pedeapsa interzicerii drepturilor parintesti, pusi sub interdictie, declarati judecatoresti morti sau disparuti, când nu a putut fi instituita tutela;
- care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi lasat în grija parintilor din motive neimputabile acestora.
- copiilor aflati in situatii de risc ( abuz, neglijare, victime ale exploatarii economice, ale violentelor familiale)

Fundatia vine in intampinarea unei serii de probleme cu care copiii separati, temporar sau definitiv de parintii lor, se confrunta, prin preventie sau interventie, in functie de caz. Dintre aceste probleme enumeram : dezorganizare familiala, situatii socio-materiale precare, lipsa unei locuinte, disfunctii relationale cauzate de divort, alcoolism, lipsa unui loc de munca, probleme medicale.

Centrul de Ocrotire a Copiilor “Acasa” este organizat in 3 module a cate 16 copii, si 2 camere pentru 6 tineri. Impartirea copiilor se efectueaza tind cont de grupa de varsta, trasaturi de personalitate.

Avand in vedere reforma efectuata in domeniul protectiei copilului, demarata de autoritatile statului roman, FFM a decis sa contribuie prin acordarea sprijinului in ce priveste dezinstitutionalizarea copiilor. Astfel, stabilind niste criterii generale (copii cu vârsta cuprinsă între 5 – 16 ani cu analizele medicale la zi necesare integrării în colectivitate; copii care nu sunt încadrați într-un grad de handicap și care necesită îngrijire de specialitate), FFM va prelua copii care sunt eligibili in cadrul Centrului de Ocrotire a Copiilor “Acasa”, in functie de locurile disponibile.

## 4. CAPACITATEA DE MANAGEMENT ȘI IMPLEMENTARE A PROIECTELOR

### 4.1. Experiența în proiecte similare

---

#### 4.1.1 scopul și localizarea proiectelor

**Scopul** Centrului de Ocrotire a Copiilor “Acasa” este furnizarea sau asigurarea accesului copiilor, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și socio-profesionale.

Proiectul se desfășoară pe raza sectorului 6 București.

#### 4.1.2 rezultatele proiectului

Rezultatele obținute ca urmare a desfășurării proiectului :

- scăderea efectelor negative a sistemului instituțional asupra copilului;
- a crescut capacitatea beneficiarului de a constitui obiective realiste, a dezvolta preferințe, de mobilizarea aptitudinilor, alimentarea motivațiilor etc. în relația optimă cu ceilalți.
- Scădere a riscului de abandon școlar;
- îmbunătățirea sistemului de relaționare
- a crescut capacitatea beneficiarului de a dezvolta și menține relații interumane specifice vârstei cronologice;
- dezvoltarea abilităților socio-emotionale
- dezvoltarea deprinderilor sociale (vizionări de programe adecvate vârstei, activități recreative, plimbări în aerul liber etc) ;
- creșterea potențialului de adaptare;
- Implicarea copiilor în cumpărarea alimentelor, prepararea mâncării, nutriție, planificarea meniului, comportamentul corect la masă, curățenia bucătăriei și depozitarea mâncării, managementul și siguranța casei ( educație non-formală).
- Pregătirea pentru integrare profesională - ajutor acordat tinerilor să își finalizeze studiile și să urmeze o carieră conform interesului lor, planificarea carierei , angajare, luarea deciziilor și pregătire prin studiu.
- Scăderea riscului de excludere socială;
- 7 copii înscriși la liceu;
- 2 copii – absolvenți de școli de arte și meserii și care s-au înscris la liceu
- 2 tineri studenți la zi, la o facultate se stat, la buget.

#### 4.1.1 rolul organizației (solicitant principal sau partener) și gradul de implicare în proiect

FFM este partener în desfășurarea proiectului alături de DGASPC sector 6, FFM a furnizat spațiul de desfășurare, personal calificat și a susținut o parte din cheltuieli (71,12% din proiect).

4.1.2 costul proiectului: 1.449.540 ron /an

4.1.3 sponsorii proiectului (nume, valoarea contribuției)

- SC MASTER MEDIA – 30000 ron/an
- THE GROUP – 216.000 ron/an
- STIFTELSEN EUROPA IN FOKUS – 269.000 ron/an

## 4.2. Resurse

---

4.2.1 Numărul de personal angajat cu normă întreagă și cu normă parțială, pe categorii (de exemplu, numărul de manageri de proiect, contabili etc.), indicând poziția în organizație

### Resursele umane pentru realizarea serviciului social:

A) Personal angajat cu norma întreaga:

A.1. personal de conducere: 1 director general; 1 director administrativ;

A.2. personal de specialitate: 2 asistenți sociali nivel superior; 1 psiholog; 9 lucrători sociali;

A.3. personal administrativ: 1 manager (responsabil financiar); 2 bucatari; 1 îngrijitor;

B) personal cu contract de voluntariat: 1 psiholog; 1 asistent social nivel superior; 1 medic, 1 mecanic intretinere, 1 instructor atelier, 1 responsabil IT, 1 bucatar

	Studii superioare	Studii medii
Personal angajat cu contract individual de muncă	7	11
Voluntari	7	
Total	25	
Din care personal administrativ	1	3

4.2.2 Echipamente și birouri

Fundatia Filantropica Metropolis desfasoara activitati de asistenta sociala fiind dotata astfel:

- *suprafata locuibila/persoana asistata* : 85,5 mp./persoana;



- birouri pentru personal: 5
- *conditii de cazare, numarul de persoane/dormitor* : copiii beneficiaza de conditii optime de cazare, igiena este asigurata de catre personal calificat, fiecare copil are pat, dulap, cazarmament; 4 copii/1dormitor;
- *conditii de petrecere a timpului liber* : camera de recreere, camera calculatoare, teren de sport, bazin de inot, gradina de legume, lac natural;
- *conditii de comunicare cu exteriorul* : telefon, fax, internet, corespondenta scrisa;
- *conditii de servire a mesei* : bucatarie complet utilata, aparatura (frigidere, congelatoare, masina de tocat, aragaz, plita electrica, cuptor, vesela personal, vesela copii, etc), sala de mese;
- *alte conditii in functie de tipul de servicii de asistenta sociala acordate* : atelier de tamplarie, bazin de inot, teren de fotbal, gradina de legume, lac natural de peste;
- *grupurile sanitare*: 9 grupuri sanitare la 28 persoane asistate + 7 grupuri sanitare la personalul angajat;
- *1 lavabou* : la 2 persoane asistate;
- *1 dus/cada* : la 4 persoane asistate;
- *conditiile de preparare si servire a hranei* : conform standardului nr.10 din Ordinul 21/2004

4.2.3 Alte resurse relevante (de exemplu, voluntari, organizații asociate, rețele care pot contribui la implementare).

Fundatia Filantropica Metropolis a incheiat acorduri de parteneriat cu diferite tipuri de organizatii ale societatii civile:

- Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului sector 3
- Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului sector 6
- Conventie de colaborare cu Fundatia "Viata si Lumina"
- Conventie de colaborare cu Fundatia "Pastorul Cel Bun"
- Conventie de colaborare cu Fundatia "Teen Chalange"
- Conventie de colaborare Fundatia "Podul Sperantei"
- Conventie de colaborare Fundatia "Broken Heart"
- Conventie de colaborare Fundatia "Bread of Life"
- Conventie de colaborare Fundatia Europa in Fokus

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Danil Tulugea