



MONITORUL OFICIAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

NR. 6/2011

VOL. I

SUMAR

VOL. I	Primăria Municipiului București	3
	Instituția Prefectului Municipiului București	4
	Consiliul General al Municipiului București	5
	Consiliul Local Sector 1/Primăria Sectorului 1	216
	Consiliul Local Sector 2/Primăria Sectorului 2	310
	Consiliul Local Sector 3/Primăria Sectorului 3	408
	Consiliul Local Sector 4/Primăria Sectorului 4	454
	Consiliul Local Sector 5/Primăria Sectorului 5	513
	Consiliul Local Sector 6/Primăria Sectorului 6	514
	Servicii publice descentralizate	623

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sumar

INSTITUȚIA PREFECTULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sumar

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sumar

Hotărârea nr. 113 din 30.06.2011 privind aprobarea indicatorilor tehnico -economici aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea urbană a râului Dâmbovița”.....	8
Hotărârea nr. 114 din 30.06.2011 privind amenajarea și întreținerea alveolelor stradale din cadrul plantațiilor de aliniament din Municipiul București.....	12
Hotărârea nr. 115 din 30.06.2011 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici aferenți studiului de fezabilitate pentru investiția referitoare la acoperișuri verzi.....	15
Hotărârea nr. 116 din 30.06.2011 pentru aprobarea Raportului pe anul 2010 privind stadiul realizării măsurilor din Programul Integrat de Gestionare a Calității Aerului....	19
Hotărârea nr. 117 din 30.06.2011 privind solicitarea către Guvernul României, prin Ministerul Administrației și Internelor, de a iniția un proiect de act normativ pentru stabilirea unor măsuri de contractare și/sau garantare de împrumuturi de către Municipiul București.....	56
Hotărârea nr. 118 din 30.06.2011 privind aprobarea Proiectului Pilot „Oxygenoterapia hiperbară” în cadrul Spitalului Clinic „Dr. Victor Babeș”.....	59
Hotărârea nr. 119 din 30.06.2011 privind trecerea din domeniul public al Municipiului București, în domeniul privat al acestuia a terenului în suprafață de 3000 mp, situat în str. Valea lui Mihai nr. 6, sector 6, și transmiterea în folosință gratuită către Compania Națională de Investiții, pe durata realizării obiectivului de investiții „Bazin de înțot didactic școlar (anexa pe CD).....	61
Hotărârea nr. 120 din 30.06.2011 privind aprobarea „Acordului pentru Apă de la Istanbul pentru autoritățile locale și regionale”.....	64
Hotărârea nr. 121 din 30.06.2011 privind aprobarea Programului pe etape cu privire la demararea proiectului Stația de Epurare a Municipiului București Glina Faza II, împreună cu lucrările de reabilitare colectoare de apă uzată și Caseta de Apă - Uzată – Dâmbovița.....	80
Hotărârea nr. 122 din 30.06.2011 privind aprobarea Actului Adițional nr. 8 la Contractul de Concesiune nr.1239/29.03.2000 cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București încheiat între Municipiul București, în calitate de Concedent și S.C. Apa Nova București S.A., în calitate de Concesionar.....	88
Hotărârea nr. 123 din 30.06.2011 privind aprobarea Actului Adițional nr. 9 la Contractul de Concesiune nr. 1239/29.03.2000 cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București încheiat între Municipiul București, în calitate de Concedent, și S.C. Apa Nova București SA, în calitate de Concesionar.....	116

Hotărârea nr. 124 din 30.06.2011 privind aprobarea Planului de Măsurii pentru redresarea financiară și punerea în conformitate cu reglementările în vigoare a Serviciului Public de Alimentare cu Energie Termică din Municipiul București.....	141
Hotărârea nr. 125 din 30.06.2011 privind aprobarea atribuțiilor Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București referitoare la înhumarea persoanelor fără aparținători care decedază pe raza Municipiului București.....	147
Hotărârea nr. 126 din 30.06.2011 privind aprobarea trecerii Parcului Crângași din administrarea Consiliului General al Municipiului București în administrarea Consiliului Local al Sectorului 6(anexa pe CD).....	155
Hotărârea nr. 127 din 30.06.2011 pentru modificarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 405/2008 privind acordarea indemnizației lunare de dispozitiv de 25% din salariul de încadrare și a normei lunare de hrană de 450 lei pentru personalul Poliției Comunitare a Municipiului București.....	160
Hotărârea nr. 128 din 30.06.2011 privind aprobarea listei de repartizare a locuințelor achiziționate sau construite din fonduri proprii ale Municipiului București, propusă de către Comisia de evaluare a situațiilor sociale deosebite în care se găsesc cetățenii Municipiului București, solicitanți de locuințe sociale.....	163
Hotărârea nr. 129 din 30.06.2011 privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din Primăria Municipiului București pentru anul 2011.....	166
Hotărârea nr. 130 din 30.06.2011 privind procedura publicării actelor cu caracter normativ în Monitorul Oficial al Municipiului București și modalitatea de difuzare a acestuia.....	172
Hotărârea nr. 131 din 30.06.2011 pentru modificarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 237/2001 privind transmiterea din administrarea Consiliului General al Municipiului București în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5 a imobilului din Sos. Viilor nr. 52 destinat Administrației Domeniului Public Sector 5.....	185
Hotărârea nr. 132 din 30.06.2011 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu PUD-Str .Fabrica de Cărămidă nr. 36, sector 1 (anexa pe CD).....	188
Hotărârea nr. 133 din 30.06.2011 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Frigului nr. 18, sector 4 (anexa pe CD).....	191
Hotărârea nr. 134 din 30.06.2011 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Schiorilor nr. 1C, Str. Mărgelilor nr. 105A, sector 6 (anexa pe CD).....	194
Hotărârea nr. 135 din 30.06.2011 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal PUZ - Calea 13 Septembrie nr. 233A-243-245 și 235, sector 5 (anexa pe CD).....	197
Hotărârea nr. 136 din 30.06.2011 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Știrbei Vodă nr.114-116, sector 1 (anexa pe CD).....	201
Hotărârea nr. 137 din 30.06.2011 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu PUD-Str. Constantin Kirițescu, nr. 4, sector 2 (anexa pe CD).....	204

Hotărârea nr. 138 din 30.06.2011 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal PUZ - Str. Dâmbovnicului nr. 18-20, sector 4 (anexa pe CD).....	208
Hotărârea nr. 139 din 30.06.2011 privind transmiterea parcului „Orășelul Copiilor” din administrarea Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București în administrarea Consiliului Local Sector 4.....	211

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici aferenți
studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții
„Reabilitarea urbană a râului Dâmbovița”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Dezvoltare Urbană - Direcția de Mediu și Direcției Dezvoltare și Investiții - Direcția Managementul Proiecte și Finanțări Externe;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe, raportul Comisiei de ecologie și protecția mediului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare avizul nr.104/13.12.2010 al Consiliului Tehnico-Economic al Primăriei Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 6, art. 70, art. 71, art. 72 și art. 90 din O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, art. 6 lit. a), art. 7 și art. 11 din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind

finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă indicatorii tehnico - economici aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Reabilitare urbană a râul Dâmbovița”, prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la art. 1 se va asigura din fonduri alocate de la bugetul local, fonduri nerambursabile prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, domeniul major de intervenție 4.2 - Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi, Axa Prioritară 4 - Creșterea eficienței și a securității furnizării în contextul combaterii schimbărilor climatice și din fonduri de la bugetul de stat.

Art.3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din date de 30.06.2011

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Călin Murg

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 30.06.2011

Nr. 113

INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI AFERENȚI PROIECTULUI
REABILITAREA URBANĂ A RÂULUI DÂMBOVIȚA

Valoarea totală a investiției, inclusiv TVA: 97.054.070 lei,

Din care: Construcții - Montaj (C+M): 19.943.530 lei

Durata de realizare a lucrărilor aferente investiției, estimată prin

Studiul de Fezabilitate: 60 luni;

Lungime amenajare: 17.570 metri;

Spațiu verde suplimentar obținut prin realizarea proiectului:

122.000 m.p.

Surse de finanțare a investiției:

- Buget local: **2 % din valoarea investiției;**

- Fonduri nerambursabile: **98 % din valoarea investiției**, obținute prin **Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice - Sprijinirea investițiilor în modernizarea și realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice și termice, prin valorificarea resurselor energetice regenerabile: a biomasei, a resurselor hidroenergetice, solare, eoliene, a biocombustibilului, a resurselor geotermale și a altor resurse regenerabile de energie - domeniul major de intervenție 4.2. Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi, Axa prioritară 4 - Creșterea eficienței energetice și a securizării furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice**

HOTĂRÂRE

privind amenajarea și întreținerea alveolelor stradale din cadrul plantațiilor de aliniament din Municipiul București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Dezvoltare Urbană - Direcția de Mediu;

Văzând raportul Comisiei de ecologie și protecția mediului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 6, art. 70 lit. a) și art. 80 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 7 lit. c) și lit. d) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 9 și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Administratorii legali ai fâșiilor plantate (plantațiilor de aliniament stradal) au următoarele obligații:

- a) plantarea de arbori în aliniamentele stradale și acoperirea (amenajarea) suprafeței alveolelor cu material dendrologic (arbuști, înlocuitor de gazon, gazon);
- b) întreținerea materialului dendrologic și a alveolelor din aliniamentele stradale.

Art.2 Se interzice desființarea alveolelor din aliniamentele stradale.

Art.3 Nerespectarea prevederilor art. 1 și art. 2 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 3000 la 5000 lei.

Art.4 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către Primarul General al Municipiului București și împuterniciții acestuia și primarii sectoarelor 1-6 și împuterniciții acestora.

Art.5 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01.08.2011.

Art.6 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, Primăriile sectoarelor 1-6 și Administrația Lacuri Parcuri și Agrement București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.06.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Călin Murg

Tudor Toma

București, 30.06.2011

Nr. 114

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici aferenți
studiului de fezabilitate pentru investiția referitoare
la acoperișuri verzi

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Dezvoltare Urbană - Direcția de Mediu;

Văzând raportul Comisiei de ecologie și protecția mediului, raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină;

Luând în considerare avizul Consiliului Tehnico - Economic al Primăriei Municipiului București nr. 51/26.05.2011;

În baza prevederilor art. 6, art. 70, art. 71, art. 72 și art. 90 din O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, modificată și completată prin Legea nr. 265/2006;

În conformitate cu prevederile art. 6 lit. a), art. 7 și art. 11 din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b) și lit. d, alin. (4) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 9 și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă indicatorii tehnico-economici prevăzuți în studiul de fezabilitate pentru investiția referitoare la acoperișuri verzi și anume:

- valoarea totală a investiției: 7.448.596 lei, din care C+M = 5.873.804 lei, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Finanțarea investiției prevăzută la art. 1 se va realiza din bugetul propriu al Municipiului București, precum și din surse de finanțare nerambursabile, și anume din Programul LIFE + prin componenta GVERNARE ȘI POLITICI DE MEDIU, respectiv din Fondul de mediu.

Art.3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.06.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Murg Călin

Tudor Toma

București, 30.06.2011

Nr. 115

INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI AFERENȚI
PROIECTULUI **ACOPERIȘURI VERZI**

Valoarea totală a investiției, inclusiv TVA: 7.448.596 lei,
Din care: Construcții - Montaj (C+M): 5.873.804 lei;
Durata de realizare a lucrărilor aferente investiției, estimată prin
Studiul de Fezabilitate:12 luni

Număr clădiri amenajate în cadrul proiectului: 12, din care:
Universitatea Politehnică București = 6;
Universitatea de Medicină și Farmacie Carol Davila București = 6;

Spațiu verde suplimentar obținut prin realizarea proiectului: 7.000
m.p.

Surse de finanțare a investiției:

Fonduri nerambursabile : 50% din valoarea investiției obținute
prin instrumentul financiar de mediu **Programul LIFE +, prin
Componenta 2:**
LIFE+ Politică și guvernare în materie de mediu

Obiectivul principal Aer

- Atingerea unui nivel de calitate a aerului care nu permite

**creșterea semnificativă a impactului negativ și a riscurilor
asupra sănătății umane și a mediului.**

Buget local: 50 % din valoarea investiției

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

pentru aprobarea Raportului pe anul 2010 privind stadiul realizării
măsurilor din Programul Integrat de Gestionare a
Calității Aerului

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General
al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției
Generale Dezvoltare Urbană - Direcția de Mediu;

Văzând raportul Comisiei de ecologie și protecția mediului
și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului
General al Municipiului București;

În baza prevederilor art. 6, art. 70, art. 71, art. 72 și art. 90
din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind
protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare și ale
art. 16 din Hotărârea Guvernului nr. 543/2004 privind elaborarea
și punerea în aplicare a planurilor și programelor de gestionare a
calității aerului;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (9) și art. 45 alin. (1) din
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,
republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă Raportul pe anul 2010 privind stadiul
realizării măsurilor din Programul Integrat de Gestionare a
Calității Aerului, conform anexei care face parte integrantă din

prezenta hotărâre.

Art.2 Direcția Transporturi, Drumuri, Sistemizarea Circulației, Comisia Tehnică de Circulație, Direcția Urbanism, Direcția Utilități Publice, Direcția de Mediu, Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București, Administrația Străzilor, Administrația Lacuri Parcuri și Agrement București, Regia Autonomă de Transport București, precum și Primăriile sectoarelor 1-6, au obligația implementării de urgență a măsurilor nerealizate sau în curs de realizare nominalizate în raport.

Art.3 Direcția Transporturi, Drumuri, Sistemizarea Circulației, Comisia Tehnică de Circulație, Direcția Urbanism, Direcția Utilități Publice, Direcția de Mediu, Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București, Administrația Străzilor, Administrația Lacuri Parcuri și Agrement București, Regia Autonomă de Transport București, precum și Primăriile sectoarelor 1 - 6, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.06.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Călin Murg

Tudor Toma

București, 30.06.2011

Nr. 116

**RAPORT ANUAL PE ANUL 2010 PRIVIND ÎNDEPLINIREA
MĂSURILOR DIN PROGRAMUL INTEGRAT DE GESTIONARE
A CALITĂȚII AERULUI**

INTRODUCERE

Programul de gestionare revizuit a fost aprobat prin hotărârea 234/2010 a Consiliului General al Municipiului București. Programul a fost elaborat datorită depășirilor înregistrate la pulberi PM 12 și la dioxid de azot.

După aprobarea Programului, Agenția Regională pentru Protecția Mediului București, în colaborare cu Comisariatul Gărzii de Mediu al Municipiului București monitorizează stadiul realizării măsurilor. Responsabilii acțiunilor sunt obligați să respecte termenele din programul integrat și să raporteze stadiul acțiunilor și realizarea măsurilor. Această raportare se transmite la ARPM București până la data de 15 decembrie a fiecărui an, însă pentru o evaluare periodică s-au cerut responsabililor raportări trimestriale.

ARPM București elaborează anual raportul privind stadiul realizării măsurilor din programul integrat de gestionare, în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul administrației publice locale. Raportul anual se supune aprobării consiliului local.

Dacă în timpul derulării programului integrat apar depășiri ale valorilor limită sau valorilor țintă pentru alți poluanți, se revizuește programul integrat de gestionare, cu parcurgerea aceluiași pași.

Prezentul Raport anual devine public după aprobarea sa de către CGMB.

**PROGRAMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A CALITĂȚII AERULUI
RAPORT ANUAL PE 2010 PRIVIND STADIUL ÎNDEPLINIRII MĂSURILOR**

Măsuri/Acțiuni	Responsabil	Termen de realizare a măsurii	Acțiuni Stadiul măsurii raportat	Estimarea costurilor/ Surse de finanțare	Observații	Nu au răspuns
1. Stabilirea unei „zone verzi” în care se vor implementa următoarele măsuri („zona verde” se suprapune peste zona A din HCGMB 134/2004 prezentată mai jos)						
a) Menținerea HCGMB 134/2004 cu privire la circulația autovehiculelor de mare tonaj (peste 5 t), cu excepția autovehiculelor de salubritate, transport în comun, poliție, pompieri, salvare	- CGMB aprobă programul revizuit – PMB – Brigada de Poliție Rutieră București	Permanent	CGMB - prin HCGMB nr. 234/29.09.2010 s-a aprobat PIGCA revizuit pentru 2010 PMB prin Direcția Transporturi, Drumuri, Sistematizarea Circulației și Comisia de Reglementare a Circulației aplică HCGMB 134/26.08.2004 – a aplicat 14 Procese Verbale de Constatare și Sancționare Brigada de Poliție Rutieră București – a aplicat 660 sancțiuni contravenționale	PMB-valoarea celor 14 Procese Verbale de Constatare și Sancționare – 42.000 lei		
2. Interzicerea staționării vehiculelor individuale pe prima bandă de circulație a străzilor principale între orele 8-20 și dedicarea acestei benzi:						
- transportului în comun (pe arterele de circulație cu minim 2 benzi pe sens); - vehiculelor de salvare, poliție, pompieri, salubritate, inclusiv taxiuri; - circulației bicicliștilor, acolo unde nu se pot amenaja piste separate	PMB și Brigada de Poliție Rutieră București	31.12.2010	PMB - este în derulare Studiul privind identificarea și analiza posibilităților de introducere a sensurilor unice de circulație, a benzilor de rulare dedicate transportului public și de realizare de parcaje supraetajate în apropierea arterelor majore, pentru îmbunătățirea condițiilor de deplasare în zona centrală a municipiului București (Șos. Ștefan cel Mare – Șos. Mihai Bravu- Calea Văcărești- str. Nițu Vasile – str. Izvorul Rece – Drumul Găzarului- Șos. Giurgiului- Str. Toporași – Prelungirea Ferentarilor-			

			<p>Calea Ferentari- str. Mihail Sebastian – Drumul Taberei-Bd. Timișoara-Bd. Vasile Milea – Bd. Regiei – Șos. Orhideelor-Calea Griviței-str. Turda-Bd. Mareșal Alex. Averescu- Bd. Mareșal C-tin Prezan – Calea Dorobanților).</p> <p>- identificarea arterelor pe care se poate introduce <u>sensul unic de circulație</u>, în favoarea liniilor de transport public a căror frecvență depășește 20 veh/h;</p> <p>- identificarea a 5-10 rute majore de transport pe care se pot amenaja <u>benzi dedicate transportului public</u>;</p> <p>- identificarea amplasamentelor pentru <u>parcaje supra-etajate</u>, situate pe arterele majore, în scopul eliberării primei benzi și a creșterii capacității de circulație.</p> <p>Brigada de Poliție Rutieră București</p> <p>- a fost implementat un proiect pilot de interzicerea opririi vehiculelor pe Bd. Ion Mihalache, între orele 7,30-19,30;</p> <p>- pe Șos. Colentina s-a realizat banda proprie pentru transportul public de persoane;</p> <p>- au fost realizate piste pentru bicicliști pe 20 de artere principale de circulație din zona centrală și mediană a Capitalei</p>			
3. Mărirea suprafețelor de spațiu verde și întreținerea corespunzătoare a acestora prin						
a) asigurarea suprafeței de spațiu verde de minim 20 mp/locuitor până la 31.12.2010, respectiv 26 mp/locuitor până la	PMB Direcția de Mediu- Serviciul Avize și Acorduri	31 dec 2010 31 dec 2013	PMB – Realizarea Cadastrului verde al municipiului București pentru cunoașterea cu exactitate a suprafeței spațiilor verzi publice, în vederea stabilirii indicelui de spațiu verde/cap loc. Informațiile din cadastru sunt			PS6

<p>31.12.2013 urmărindu-se distribuirea echilibrată a acestuia astfel încât fiecare locuitor al municipiului București să poată accede la un spațiu verde amenajat cu destinație publică în maxim 15 minute de mers pe jos</p>		<p>folosite și la întocmirea Registrului local (municipal) al spațiilor verzi, conform obligațiilor ce revin administrației locale prin Legea 24/2007. Conform Contractului de prestări servicii nr. 7129/30.10.2009 privind realizarea <i>Cadastrului verde al Municipiului București – Registrul spațiilor verzi</i>, SC THEOTOP SRL, are obligația să presteze serviciile prevăzute în caietul de sarcini/propunerea tehnică și să predea un total de 6 livrabile. Până în prezent au fost predate livrabilele 1,2,3,4 și 5, conform contractului, rezultând în urma inventarierii: - pe teritoriul capitalei, 491,1 ha parcuri și 395 ha terenuri degradate; - în sectoarele 1 și 6, 587.816 arbori și 1.891 ha spații verzi; - în sectoarele 2 și 3, 410.251 arbori și 870 ha spații verzi; - în sectoarele 4 și 5, 408.643 arbori și 973 ha spații verzi; Prin inventarierea spațiilor verzi din cele 6 sectoare au rezultat: 3734 ha spații verzi izolate (plantații de aliniament, spații verzi aferente ansamblurilor de locuințe, aferente unităților de învățământ, cultură, spitale, etc), 491,1 ha parcuri și 582,1 ha păduri parc, totalizând o suprafață de 4807,2 ha. Au fost identificați un număr total de 1.731.875 arbori existenți în perimetrul spațiilor verzi publice de pe teritoriul capitalei.</p>	<p>Val. totală 11.106.000 lei (pentru 2010: 9.140.000 lei de la bugetul local rectificat)</p>		
--	--	---	---	--	--

		Prin realizarea Cadastrului Verde s-au inventariat spațiile verzi publice din municipiul București și vegetația din perimetrul acestuia, rezultând un indice de 24,72 mp/cap locuitor, astfel încât municipalitatea și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în OUG nr. 114/2007 pentru modificarea și completarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului , referitoare la obligația de a asigura din terenul intravilan o suprafață de spațiu verde de minimum 20 mp/locuitor, până la data de 31 decembrie 2010.			
	PMB-Direcția Urbanism	PMB-Trans Central Urban București TUB , proiect de dezvoltare urbană durabilă și regenerare urbană în zona centrală a capitalei. Proiectul TUB își propune un traseu alternativ pentru centrul orașului, separat de sistemul carosabil și implementabil prin folosirea infrastructurii existente. Proiectul Plan Director TUB propune o regândire a zonei centrale, care se va transforma într-un sistem de „camere urbane” legate de un traseu de pietoni și bicicliști. Pentru realizarea proiectului, lucrarea va fi continuată prin elaborarea Planului Integrat de Dezvoltare Urbană (P.I.D.U.) TUB . PIDU-TUB va fi și un instrument de planificare pentru viitoarea dezvoltare integrată a traseului propus prin Proiectul Plan Director TUB. Pe baza acestui proiect, a fost lansată procedura de achiziție publică pentru			

			<p><u>Planul Integrat de Dezvoltare Urbană TUB (PIDU-TUB)</u> necesar accesării fondurilor europene pe axa prioritară 1 (POR 2007-2013). Deocamdată, atribuirea este sistată, așteptându-se hotărârea judecătorească.</p> <p>De asemenea, se vor realiza și studiile de fezabilitate pentru proiectele identificate ca fiind prioritare în cadrul realizării traseului TUB.</p>			
	PMB Direcția Urbanism		<p>PMB Direcția Urbanism</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiectul Parcul GHENCEA-Drumul Cooperativei, face parte dintr-un plan integrat de dezvoltare a zonei de sud-vest a capitalei, care are, printre alte obiective, și: <ul style="list-style-type: none"> - crearea unui parc/zonă verde cu funcție de recreere, socială și agrement; - îmbunătățirea calității mediului; - valorificarea terenurilor libere prin amenajarea de noi spații verzi; - ameliorarea accesibilității în zonă. <p>Grup țintă: populația din zonă- cca. 24,600 persoane</p> <p>Terenul care a generat studiul are de suprafață 8,16 ha.</p> <p>S-a întocmit studiul de fezabilitate pentru realizarea parcului, aprobat de către Consiliul Tehnico-Economic PMB prin avizul nr. 68/06.10.2009 Proiectul pentru amenajare parc a fost aprobat în ședința CGMB din 26.11.2009. Proiectul va face obiectul unui concurs de soluții de urbanism pentru selectarea echipei de proiectare, căreia i se va atribui contractul pentru</p>	<p>Pentru finanțare Faza I, s-a depus o cerere la Min. Mediului pentru obținerea de fonduri struct. nerambursabile derulate prin Adm. Fondului de Mediu, reprezentând 89,5% din val. eligibilă. dif. de 10,5% fiind contribuție de la buget ALPAB (din care 60% asigurate în natură, prin manopera efectuată de ALPAB). Pentru Faza II se vor depune cereri ulterioare de accesare fonduri structurale.</p>		

		<p>realizarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planului Urbanistic Zonal (P.U.Z.) în vederea aprobării prin HCGMB; - Planului Integrat de Dezvoltare (P.I.D.); - studiilor de fezabilitate pentru obiectivele de investiții ce se vor realiza pe amplasamentul ce a generat PUZ; <p>Au fost elaborate caietul de sarcini, tema, regulamentul de concurs și studiul de oportunitate, care au fost transmise Direcției de Achiziții. Din motive financiare, concursul de soluții pentru PIDU nu a mai fost angajat în anul 2010.</p>			
	Autoritățile publice locale	<p>PS1-2087 exp. arbori plantați în aliniamentele stradale; -56000 m.p. suprafața de înierbare</p> <p>PS2- ADP2 are în curs de implementare următoarele măsuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inventarierea și întabularea spațiilor verzi în vederea realizării registrului local al spațiilor verzi - achiziție de teren în vederea extinderii zonei verzi - menținerea în condiții de siguranță în conformitate cu tehnologia de întreținere a vegetației îmbătrânite - amenajarea de zone verzi nou înființate precum Parcul Rodica, a cărui execuție va fi finalizată în 2011-02-21 au fost reamenajate grădini publice: Bd. Basarabia 170-176, Aleea Dobrina, Fabrica de Gheață, Maior Băcilă – bl ANL, Petricani x Steaua Roșie, Bd. Ferdinand I bl. P4-P5, Irnicum, Grigore Ionescu x Maica Domnului, Aleea 			

			Belvedere, Aleea acces Patinoar Flamaropol.			
			PS3 -Până în prezent s-au amenajat toate spațiile verzi care reprezintă domeniu public, conf. legislației în vigoare.			
			PS4 – Suprafața totală spațiu verde=162611 mp Locuri de joacă nr. 25, suprafață=76433 mp, Parcul Lumea Copiilor supr spat verzi amenaj=3290 mp, nr. arbori plantați=7761, toaletați=8506, defrișați=490, Unități de învățământ suprafață spații verzi amenajate= 53219, locuri de joacă nr. 16, supr. = 9449mp, nr. arbori plantați=1273, toaletați=1117, defrișați=72.			
			PS5 - 920 buc arbori plantați în aliniamentele stradale și 129080 buc material floricol; gazonat 2900 mp			
b) Aprobarea pentru realizarea oricărei construcții noi va fi condiționată de amenajarea și întreținerea corespunzătoare a unui spațiu verde cu suprafață de cel puțin 30% din suprafața totală a parcelei afectată proiectului, din care cel puțin 2/3 va fi pe sol, iar restul va avea asigurată o grosime a solului care	CGMB-legiferare, Autoritățile publice locale Și APM București- implementare Autoritățile publice locale Și Garda de Mediu verificare	31.12.2012	PMB-Direcția Generală Dezvoltare Urbană Regulile de construire în oraș sunt stabilite prin Regulamentul Local de Urbanism aferent Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat prin HCGMB nr. 269/2000. RLU stabilește, în funcție de unitatea teritorială de referință în care este inclusă parcela, care sunt indicatorii urbanistici maxim admiși; printre aceștia se numără și POT (procentul de ocupare a terenului). Planul Urbanistic General al Municipiului București, aprobat prin HCGMB nr. 269/2000, va fi revizuit și	Cost foarte scăzut, implică doar cheltuieli de personal sau măsuri administrative		PS 3, PS 5, PS 6

<p>să permită dezvoltarea vegetației de talia arbuștilor sau pomilor mici, și condiții de drenare a excesului de umiditate</p>		<p>actualizat începând cu anul 2011. Măsura propusă va fi introdusă prin RLU, în zonele în care este posibil. Oricum, la avizarea noului PUG/RLU vor participa și invitați din partea autorității locale de mediu cu competențe de reglementare în domeniu, care își vor putea expune punctul de vedere în ceea ce privește implementarea acestei măsuri a PIGCA. Începând cu anul 2011, va fi elaborat noul Plan Urbanistic General al municipiului București, care va corecta disfuncționalitățile apărute în teritoriu ca urmare a manifestării, în ultimii ani, a urbanismului derogatoriu.</p> <p>PS 4 Au fost emise 795 autorizații de construcție din care: 132 pentru amenajare spații verzi domeniu public; 117 pentru construcții (din care 8 cu obligația analizării proiectului în cadrul Comitetului special constituit în baza HG 1076/2004); 546 diverse: branșamente, reabilitări, modernizări clădiri, carosabil, etc.</p> <p>PS1 – Edificarea construcțiilor este condiționată de respectarea hotărârii nr. 234/2010; - perioada ian-oct 2010 au fost eliberate 402 autorizații de construire. - implementarea se derulează prin intermediul Serv. de Reglementări Urbanistice din cadrul PS1; Verificarea conformării: Serviciul Disciplina în Construcții din cadrul Direcției Generale de Poliție</p>			
--	--	---	--	--	--

			Comunitară verifică respectarea prevederilor din autorizația de construcție.			
			PS2-Este avută în vedere conservarea unei suprafețe de 30% din suprafața parcelei pentru spații verzi, lucru care face și obiectul avizelor de mediu, cu excepția situației parcelelor de colț și a altor situații prevăzute de regulamentul de urbanism (PUZ zone protejate, PUG București, PUZ Sector 2)			
			APMB – impunerea măsurii la elaborarea acordului de mediu			
c) Reglementarea prin HCGMB a obligației proprietarilor și administratorilor de terenuri neutilizate timp de un an de a le îngrădi și acoperi cu vegetație până la utilizarea acestora	CGMB Autoritățile publice locale	permanent	PMB – prin Hotărârea CGMB nr. 121/30.06.2010 s-au aprobat măsurile de asigurare a îngrădirii, salubrității și igienizării terenurilor virane în municipiul București			
			PS1- În anul 2010 nu s-au împrejmuit terenuri neutilizate datorită legislației slab definite în acest sens, în momentul de față se pot aplica doar prevederile legate de îngrădirea perimetrală a proprietăților/terenurilor (Serv. Inspecție Gospodărie Comunală-49 de terenuri neutilizate au fost împrejmuite cu o lungime de gard de 4528 ml.)			
			PS2- Poliția Comunitară S2 a aplicat sancțiuni.	Valoare 8925 lei		
			PS3- S-au identificat proprietarii și continuă procedura de identificare a acestora, somarea și aplicarea sancțiunilor pentru aceia care refuză să intre în legalitate.			
			PS4- au fost identificați proprietarii terenurilor și au fost trimise 200 somații			

d) Înăsprirea sancțiunilor contravenționale pentru persoanele fizice și juridice care nu asigură întreținerea corespunzătoare a spațiilor verzi deținute în proprietate sau în administrare	Autoritățile publice locale	permanent	pentru respectarea legislației. PMB -Sancțiunile contravenționale pentru persoanele fizice/juridice care nu întrețin corespunzător spațiile verzi au fost cuprinse în Normele de protecție a spațiilor verzi de pe teritoriul municipiului București , aprobate prin HCGMB 304/31.08.2009, care a abrogat HCGMB nr. 10/2001.	PMB amenzi în valoare de 72 000 lei		PS2,PS4, PS5, PS6
			PMB-Direcția Inspecție și Control General a aplicat 182 Note de Constatate, 34 Procese Verbale de Constatate și Sancționare, 34 somații.			
			PS1 -La niv. Sectorului 1, înăsprirea sancțiunilor este inoperabilă, nefiind în vigoare o Hotărâre de Consiliu în acest sens, însă cfm. HCLMB nr. 3/1995 și HCGMB nr. 126/2004 pentru nerespectarea normelor privind ocuparea terenurilor aparținând domeniului public și pentru nerefacere pavaj, s-au aplicat 10 sancțiuni contravenționale.	în valoare de 21 000 lei		
			PS2 -Poliția Comunitară S2 a aplicat sancțiuni.	Valoare 350405 lei		
			PS3 - Se aplică procedura de identificare, somare și sancționare a deținătorilor de spații verzi care nu întrețin curățenia. Toate spațiile verzi aflate în administrarea domeniului public sunt cuprinse în programele anuale și lunare de amenajare și întreținere.			
e) replantarea aliniamentelor stradale și a coșurilor	Autoritățile publice locale	permanent	PS1 -s-au replantat 2084 arbori exp. de către ADP S1ș nr. total de coșuri stradale înlocuite în 2010 este de 290,			PS6

de gunoi în stațiile de autobuz			<p>conform Romprest Service S.A.</p> <p>PS2-În scopul reabilitării plantațiilor de aliniament se află în derulare lucrări de îndepărtare a cioturilor și rădăcinilor rezultate în urma defrișărilor, în vederea pregătirii alveolelor pentru execuția de replantări.</p> <p>PS3-Pe aliniamentele stradale au fost efectuate operațiuni de plantare/replantare și va continua derularea acesteia și în anul 2011, în funcție de necesități</p> <p>PS4-Au fost montate 8 coșuri de gunoi în stațiile de autobuz</p> <p>PS5-Pe aliniamentele stradale au fost replantate 920 buc. arbori Nr. total coșuri stradale înlocuite în 2010 este de 64.</p>			
f) Amplasarea în stațiile de autobuz a coșurilor stradale pentru deșeuri. Coșurile stradale pentru deșeuri se vor amplasa astfel încât să nu îngreuneze sau să nu împiedice accesul sau coborârea din mijloacele de transport în comun.	Operatorii salubritate PMB-Direcția Utilități Publice-SMDSIP	permanent	<p>PMB-Direcția Utilități Publice-SMDSTE – Măsura a fost prevăzută în Normele de salubritate ale municipiului București aprobate prin HCGMB nr. 120/30.06.2010. S-au amplasat coșuri de deșeuri în stațiile de autobuz de către operatorii de salubritate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sectorul 1- 143 coșuri - sectorul 2 - 139 coșuri - sectorul 3- 117 coșuri - sectorul 4- 124 coșuri - sectorul 6- 319 coșuri <p>PS4 – Au fost montate 8 coșuri de gunoi în stațiile de autobuz</p> <p>PS2-În stațiile RATB au fost instalate 516 coșuri stradale pentru deșeuri</p> <p>PS1-realizat - în cursul anului 2010</p>			PS3, PS6

			s-au înlocuit un număr de 290 coșuri stradale, conform Romprest Service SA Numărul de coșuri stradale pentru deșeuri montate în Sectorul 1 este de 14000 bucăți. În cazul în care se constată deteriorarea lor, acestea se înlocuiesc permanent	8630 euro, surse Romprest		
4. Promovarea unui transport în comun integrat de o calitate înaltă și nepoluant urmărindu-se:						
a) Continuarea programelor de modernizare a infrastructurii transportului public (căi de rulare și parc RATB)	RATB Autorități publice locale	anual	PMB-S-a finalizat lucrarea de investiții „Înlocuire piese cale în rețeaua de tramvai” în 5 locații: - Bucla Lacul Tei 2.210.218 mii lei - Intersecția Bd. Camil Ressu cu str. Dristor (2.168.118 lei) - Bucla Zețari (3.867.198 lei) - Bd. Bucureștii Noi la intrarea în Depoul Bucureștii Noi (3.128.788 lei) - intersecția str. 11 Iunie cu Bd. Mărășești și str. Dr. Istrati (3.372.013 lei)	Total lucrări: 14.746.335 lei		
			S.C. Metrorex SA - Extinderea rețelei de metrou: - Magistrala 5 de metrou Drumul Taberei-Pantelimon-(17 km-27 stații), Realizare Etapa I:Secțiunea Râul Doamnei-Eroilor; În curs de semnare contract de execuție lucrări de structură cu - tronsonul Drumul Taberei-Universitate (9 km, 14 stații) - tronsonul Universitate-Pantelimon (8 km, 13 stații)	623,5 mil euro/Credit extern BEI ȘI Bugetul de stat		
				823,3 mil euro/Credit extern BEI ȘI Bugetul de stat		
				136 mil lei/Bugetul de stat		

			<p>Magistrala 4 de metrou Racord Gara de Nord-Străulești, cu</p> <p>- tronsonul 1 Mai-Parc Bazilescu (21,6km, 2 stații) Realizat 100% structură și 10% finisaje și echipare</p> <p>-tronsonul Parc Bazilescu-Străulești (1,6km, 2 stații)</p> <p>Proiecte tehnice în faza de pregătire</p>	165 mil euro/ Bugetul de stat		
			<p>S.C. Metrorex SA-Legătura rețelei de metrou cu Aeroportul Internațional Henri Coandă (15,6 km și 19 stații) Pregătirea documentațiilor pentru angajarea firmei care va asigura proiectarea, consultanța și urmărirea lucrărilor</p>	1.000 mil euro/credit extern JICA și Bugetul de stat		
			<p>S.C. Metrorex SA S-a încheiat contractul cu firma de consultanță pentru Achiziționarea a 37 de trenuri noi de metrou</p>	195 mil euro/Credit extern BEI și Bugetul de stat		
			<p>S.C. Metrorex SA Modernizarea instalațiilor electrice aferente infrastructurii rețelei de metrou (27 substații electrice) În anul 2010 au fost finalizate și recepționate un număr de 7 substații</p>	145 mil lei/ Credit extern BEI și Bugetul de stat		
b) Extinderea și integrarea superioară a traseelor de transport public de suprafață și subteran, urban și regional, inclusiv cu sistemul feroviar, prin utilizarea preponderentă a vehiculelor nepoluante	RATB Autorități publice locale	permanent	<p>PMB-Au fost scoase din circulație 91 autobuze, din care 11 mașini cu motoare non euro și 80 de mașini cu motoare euro 2 (IKARUS 260-2 buc, IK4-3 buc, UDAN-2 buc, IVECO FIAT-4 buc, ROCAR U 412-36 buc, DAF SB – 44 buc), ceea ce a contribuit la reducerea poluării aerului în capitală.</p>			

c) Măsuri pentru acoperirea superioară a zonei centrale a municipiului București prin mijloace de transport în comun cu expunere scăzută la blocaje în trafic (metrou, tramvaie) și/sau prioritizarea vehiculelor de transport în comun în intersecții	RATB Metrorex Autorități publice locale	Permanent, evaluare anuală	RATB -Proiectarea sistemului integrat de transport subteran și de suprafață, urban și regional, inclusiv cu sistemul feroviar corelat cu reducerea circulației rutiere în zona centrală. - Extinderea la parcul de vehicule a Sistemului de management al transportului public –PTM (Public Transport Management) . În acest moment sunt 301 vehicule (autobuze, troleibuze, tramvaie)			
d) Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de transportul public (creșterea frecvenței vehiculelor, îmbunătățirea facilităților oferite în stații, acces la informații înaintea și în timpul călătoriei) și creșterea gradului de securitate al pasagerilor în stațiile și peronoanele, dar și în vehiculele transportului în comun	RATB Autorități publice locale	permanent	RATB -S-au modernizat în Uzina de Reparații 6 tramvaie prin îmbunătățirea din puncte de vedere al nivelului de zgomot: două tramvaie V3A CHPPC și patru tramvaie V2ST Au fost extinse 12 trasee de transport public spre marile centre comerciale și rezidențiale, dintre care 1 în acest an -amplasarea de grafice orare în fiecare stație și pentru fiecare linie			
e) Finalizarea introducerii sistemului de bilete integrate	RATB Autorități publice locale		RATB Ca urmare a implementării Sistemului Automat de Taxare, s-a introdus cardul activ care combină abonamentele pentru transportul de suprafață cu cel subteran RATB METROREX – aparatele de citire (validatoare electronice) au fost amplasate în toată rețeaua de metrou	Program finalizat valoare = 12.378.584,59 euro		

5. Asigurarea necesarului de locuri de parcare prin						
a) Folosirea multifuncțională a spațiului în vederea mării numărului de parcări prin realizarea parcărilor pe mai multe niveluri	Autorități publice locale	Decembrie 2012	<p>PMB-În anul 2010 au început lucrările la mai multe parcaje subterane, situate în zona centrală a orașului sau în zone foarte aglomerate</p> <p>În cadrul Serviciului Proiecte Urbane au fost elaborate Planuri Urbanistice Zonale pentru parcajele subterane din Piata Alba Lulia, Dorobanți și Walter Mărăcineanu, proiecte ce se află în faza de aprobare de către CGMB</p> <p>PS2-S-au demarat proceduri pentru str. Mătășari studiu de fezabilitate pentru 26 de amplasamente</p>			PS1, PS3, PS4, PS5, PS6
b) amenajarea parcărilor auto la sol prin utilizarea sistemului dalelor înierbate, acolo unde condițiile tehnice o permit	Autorități publice locale	Decembrie 2012	<p>PS1-În sectorul 1 nu s-au amenajat parcări tip DALE ÎNIERBATE</p> <p>PS2-Au fost realizate 1200 locuri de parcare, pentru 2011 sunt propuse încă 600 de locuri</p> <p>PS4-Parcări la sol total 063443 mp din care unități de învățământ - parcare înierbată nr. locații 5, suprafața totală =800 mp</p> <p>PS5-1429 locuri suprafață 18425 ha.</p>			PS3, PS6
6. Introducerea inspecției tehnice de poluare pentru autovehiculele cu masa maximă autorizată sub 3,5 t cu norma de poluare euro 0, euro 1, euro 2 cu valabilitate de 1 an	Legiferare CGMB, RAR	După aprobarea la nivel național				
7. Implementarea proiectului de gestionare a traficului derulat de către PMB-	PMB	Implementare progresivă, conform	<p>PMB-Implementat de Consorțiu SWARCO-UTI</p> <p>- Include un sistem adaptiv de control al traficului (UTC), un subsistem de</p>	Conform proiectului		

<p>Master Plan General pentru Transportul Urban</p>		<p>specificațiilor proiectului, raportare anuală a stadiului</p>	<p>management al vehiculelor aparținând operatorilor transport public (PTM) (cu funcția de follow me), un subsistem cu funcția de vizualizare a vehiculelor în intersecții</p> <ul style="list-style-type: none"> - include aplicații specifice ce prezintă informații cu privire la nr. de autovehicule, viteza cu care rulează pe tronsonul respectiv, lungimea cozii la semafor, gradul de încărcare pe fiecare bandă (prin senzori inductivi încastrați în partea carosabilă sau prin detectori video), prelungirea timpului de verde pe artera respectivă până în maximum de verde setat, starea semafoarelor, implicit a instalației electrice de semaforizare - include <u>140 de intersecții în sistem centralizat, controlate prin unități SPOT</u> (sistem centralizat) sau de către controlorul de trafic ITC2(sistem local) - permite monitorizarea flotei RATB (autobuze, troleibuze, tramvaie)-<u>300 de vehicule</u>, cu cerere de prioritate (verde la cerere) citind informațiile despre vehicul de la 100 m prin intermediul unității OBU instalate la bordul vehiculului, comunicația fiind realizată prin sistem TETRA si WiFi -permite prioritizarea pentru unitățile de urgență (verde la cerere) - testat pentru 3 vehicule de intervenție (salvare, poliție, pompieri) - monitorizarea video a intersecțiilor se face printr-un sistem de camere video cu circuit închis (color ziua, alb-negru noaptea, în funcție de gradul de 			
---	--	--	---	--	--	--

			luminozitate) - în prezent sunt 100 de intersecții în sistem centralizat (incluzând și trecerile pentru pietoni semaforizate cu verde la cerere), iar 40 de intersecții sunt în curs de introducere în sistem -există dotate cu echipamentele necesare 230 autobuze, 38 tramvaie, 34 troleibuze -au fost instalate 101 camere de supravegheat			
8. Creșterea nivelului general de tarifare și colectare a taxelor pentru parcare de tranzit, în special în zona centrală	PMB Autorități publice locale	Decembrie 2010	PMB-Conform HCGMB 124/25.03.2008 privind strategia de parcare pe teritoriul municipiului București			
			PS5-Creștere cu 29% a încasărilor			
9. Creșterea de facilități pentru deplasarea cu bicicleta						
a) Extinderea și conectarea căilor de rulare a bicicletelor, urmărind atât funcția de recreere, prin acoperirea zonelor culturale și de agrement, dar și îndeplinirea necesităților de transport	Autorități publice locale	permanent	PMB-Realizarea Proiectului T.U.B. – Transcentral Urban București inițiat de către PMB Direcția Urbanism va stabili traseele ciclabile Comisia tehnică de Circulație analizează periodic posibilitatea înființării unor noi benzi dedicate bicicliștilor, în funcție de evoluțiile traficului și de găsirea unor soluții alternative pentru traficul auto individual și pentru parări Planul Director T.U.B. a fost finalizat și urmează a fi supus aprobării CGMB. De asemenea, PIDU zona centrală va oferi soluții acestei cerințe.			PS 2, PS 3, PS 4, PS5, PS 6
			PS1 nu dispune de terenuri pentru			

b) Obligatoritatea amenajării parcarilor pentru biciclete la instituțiile publice, unități de învățământ, centre comerciale și în parcurile publice auto	CGMB Autorități publice locale împreună cu operatorii economici, instituții publice	permanent	crearea facilităților			PS1, PS3, PS5, PS6
			PMB –s-au dat în folosință pentru o perioadă de 5 ani, un număr de 250 biciclete, amplasate la 13 unități de învățământ (școli, licee) și 11 instituții publice ALPAB a amplasat în parcurile pe care le administrează un număr de 149 suporturi biciclete, distribuiți după cum urmează: - Herăstrău Vechi (Pța Charles de Gaulles)- 10 buc. - Herăstrău Nou (Roua, Rondul Mare, Tratoria)- 22 buc. - Miorița Nou (Intr. Brâncuși, Intrare parc)- 10 buc - Floreasca (Intrare Parc Mircea Heliade) – 10 buc - Cișmigiu (Intr. Spicul, Intr. Cartea Americană)- 10 buc - Tineretului (Orășelul Copiilor, Piscului, Bd. Șincai, Cuțitul de Argint)- 40 buc - Carol I (Intr. 11 Iunie)- 6 buc - Circul de Stat (Intrare parc)- 6 buc - Izvor (Intrare parc)- 22 buc - Curte ALPAB (Of. de serviciu)- 10 buc			
			PS2 –La data prezentei se află în curs de amenajare o parcare pentru biciclete în Șos. Electronicii nr. 44, Sector 2 – termen de finalizare 30 mai 2011			
c) eliberarea autorizației de construire numai cu condiția amenajării	PMB Autoritățile publice locale	permanent	PS1 – Se derulează			PS3, PS 4, PS 5, PS 6
			PS2- Prin toate certificatele de urbanism este solicitat avizul Comisiei de Circulație din cadrul PMB prin care			

locurilor de parcare pentru biciclete			se impune numărul de locuri de parcare auto/biciclete pe cat posibil amplasate subteran			
d) organizarea unui serviciu public de închiriere a bicicletelor	Autoritățile publice locale	31.12.2012	PS1 – Urmează să se realizeze			
e) limitarea vitezei de 30 km/h pe străzile secundare din interiorul zonelor rezidențiale și în jurul unităților de învățământ. Pentru unitățile de învățământ situate pe străzile principale se vor lua alte măsuri de siguranță	Comisia tehnică de Circulație împreună cu Brigada de Poliție Rutieră	31.12.2010	<p>PMB – Comisia tehnică analizează periodic posibilitatea introducerii unor restricții pentru autovehicule în zonele rezidențiale</p> <p>CTC a avizat reglementări vizând sporirea siguranței elevilor pentru toate unitățile de învățământ din Capitală în funcție de posibilități, aceste măsuri vor fi implementate de Administrația Străzilor</p> <p>Brigada de Poliție Rutieră București – în 2010 s-a avizat instalarea dispozitivelor pentru limitarea vitezei cu 30 km/h pe 290 artere de circulație din Capitală</p> <p>PS 1 – În 2009: ADP S1 a montat dispozitive pentru limitarea vitezei semnalizate vertical corespunzător și „Atenție denivelări,, - 116 locații. Nu s-a amplasat pe nicio stradă sec. Indicatorul „Circulația interzisă în ambele sensuri,,. Total străzi „sens unic,,: 32</p>			
f) Asigurarea unei lățimi minime a trotuarelor, care să nu fie afectată parcării vehiculelor sau extinderii de construcții, astfel încât	Autoritățile publice locale	30.06.2010	PMB – Realizat Conform HGCM nr. 66/2006 Comisia tehnică de Circulație avizează, acolo unde condițiile tehnice permit, amplasarea unor stâlpișori la bordura trotuarului, pentru o circulație în siguranță a pietonilor			

să asigure deplasarea în condiții de siguranță a pietonilor și bicicliștilor						
g) Amenajarea de zone cu acces exclusiv pentru pietoni și bicicliști, în special în zonele culturale sau de agrement. Autoritățile locale vor stabili zonele accesibile bicicliștilor și vor amenaja trasee marcate/semnalizate corespunzător	CGMB PMB- DTDSC Autoritățile publice locale	31.12.2012	PMB – Realizarea proiectului TUB – Transcentral Urban București, inițiat de către PMB – Direcția Urbanism va stabili și asemenea trasee ciclabile PS1 - În derulare din anul 2009 este Proiectul LA PEDALE sau în 2010 IA-ȚI O BICLĂ – Sectorul 1 al Municipiului București în parteneriat cu Asoc. Green Revolution PS2 - Studiul de fezabilitate, pentru amenajarea zonei de „Promenada Râul Colentina,,	462480 lei		PS3, PS4, PS5, PS6
1. Respectarea și verificarea îndeplinirii măsurilor din planurile de afecțiune pentru agenții economici ce dețin instalații IPPC ce produc poluarea aerului	APM București, Agenții economici- implementare a măsurilor	permanent	PMB- Direcția Inspecție și Control General a aplicat 532 Note de Constatare și 47 procese Verbale de Constatare și Sancționare	Procese verbale de constatare și sancționare în valoare de 222500 lei		
2. Montare arzătoare cu Nox redus la IMA 12 și IMA 16 la CET SUD	CET SUD	31.12.2011	CET SUD a elaborat studiul de fezabilitate privind montarea arzătoarelor		Măsură în termen	

4.9 Măsuri în cazul depășirilor valorilor limită și/sau ale valorilor țintă datorate surselor de suprafață (gospodării și industrie mică)

Extinderea gradului de acoperire cu lucrări edilitare la nivelul Bucureștiului

Autoritățile publice locale

31.12.2011

PS 1 - În 2010 PS 1 a elaborat 3 studii de fezabilitate privind modernizarea sistemului rutier, în plan mai sunt încă 22 de studii de fezabilitate, urmând a fi executate în 2011
PS 4 – A/C total 3,36 km

PS2,
PS3,
PS4,
PS5,
PS6

Alte măsuri		4.10. Măsurile sunt prezentate în ordinea priorităților		
1. Îmbunătățirea activității de salubritate a orașului				
a) Introducerea etapizată de către firmele de salubritate mijloacelor mecanizate de salubritate a trotuarelor	Operatorii de salubritate	Permanent	<p>PS1-ROMPREST Măsură administrativă, REALIZATĂ, acolo unde acest lucru este posibil.</p> <p>În dotarea societății există 5 aspiratoare, tip Glutton, cu grad ridicat de aspirare.</p> <p>Aspiratoarele se utilizează pe trotuare, locuri publice. Acestea au o viteză de deplasare de 6 km/h, la consum 1 litru benzină fără plumb/h.</p> <p>Capacitatea rezervorului este de 20 litri pentru un regim de funcționare de 15-20 ore.</p> <p>Recipientul de colectare deșeuri este de 240 litri, care poate fi golit manual sau direct în autogunoieră.</p> <p>Gestionarea Programului pentru utilizarea aspiratoarelor pentru trotuare</p> <p>Monitorizare: Numărul</p> <ul style="list-style-type: none"> - proceselor verbale încheiate = 0 - amenzi aplicate = 0 - reclamațiilor primite = 0 <p>Program pentru lucru cu aspiratoarele existente: zilnic 8 ore/zi între orele 8-16</p> <p>PS2-SC Supercom SA a achiziționat un număr de 10 automăture mici și mijlocii pentru trotuare. Din lipsa de fonduri pentru anul 2010, a fost realizată o suprafață de 6.320.320 mp.</p> <p>PS6-Urban-În prezent funcționează 23 aspiratoare de praf, 4 perii mecanizate de 6 mc, 5 perii mecanizate de 1 mc.</p>	PS3, PS4, PS5
b) Operatorii de salubritate vor stabili un program de	Operatorii de salubritate	Permanent	<p>PS1-Măsură administrativă REALIZATĂ</p> <p>Programul de salubritate stradală</p>	PS3, PS4, PS5

măturare și colectare
deșeurilor pentru a nu
crea discomfort fonic
și a nu împiedica
circulația
autovehiculelor

aprobat funcționează conform
intervalelor orare stabilite în măsuri
Pe străzile principale cu trafic intens
prestațiile se execută în schimbul 3
pentru a nu perturba traficul pietonal.
Preponderentă este operațiunea de
întreținere a curățeniei.

PS 6

Controlul prestației este asigurat de
către inspectori de mediu, cu resurse
proprii, și de către responsabilii
Primăriei Sectorului 1 București.
Numărul proceselor verbale
încheiate=2.

Comunicarea permanentă cu
responsabilii Primăriei Sector 1
București pentru planificare și control
se face fără antrenarea de consumuri
valorice suplimentare celor
contractuale.

PS2 Operațiunile de măturare, aspirare
și stropire se realizează ziua. De
asemenea, colectarea deșeurilor se
face 24 h din 24 h.

Măturat mecanizat și aspirare
mp/săptămână:

Cantitate necesară mp-2.434.208

Cantitate existentă (executată în baza

unui program aprobat) mp-395.020

Diferența între cantitatea necesară și

cea executată în baza unui program

aprobat mp-2.039.188

PMB- Măsura a fost prevăzută în
HCGMB nr. 123/30.06.2010 privind
unele măsuri de asigurare a
salubrității prin spălarea cu jet de
apă sub presiune a carosabilului

Diferență
mare
între
necesar
și aprobat
pentru
trotauare

c) Salubritatea
stradală în zonele în
care prima bandă e
ocupată de
autovehiculele

Operatorii de
salubritate

Permanent

PS2-
Diferență
foarte
mare
între

PS3,
PS4,
PS5,

staționare se va realiza prin mijloace de aspirare și spălare cu jet puternic de apă pe sub autovehiculele parcate.

**PS1- Măsură administrativă
REALIZATĂ**

Salubritatea stradală în zonele în care prima bandă e ocupată de autovehiculele staționare se realizează prin mijloace de aspirare și spălare cu jet puternic de apă pe sub autovehiculele parcate, însoțiti de echipaje de poliție rutieră și/sau comunitară, după caz.

PS2-Spălat cu jet puternic de apă mp/an:

Cantitate necesară mp-207.144.875
Cantitate existentă (executată în baza unui program aprobat) mp-506.976
Diferența între cantitatea necesară și cea executată în baza unui program aprobat mp-206.637.899

Stropit carosabil mp/zi:

Cantitate necesară mp-23.472.506
Cantitate existentă (executată în baza unui program aprobat) mp-8.378.765
Diferența între cantitatea necesară și cea executată în baza unui program aprobat mp-15.094.741

PS6- Măsură administrativă
REALIZATĂ, conform contractului între 19-07. Stropitul se realizează între 0719 pe arterele principale în 12 intersecții există permanent personal care asigură salubritatea

necesar
și aprobat

2. Controlul conformării cu prevederile documentelor urbanistice și de mediu aprobate

a) Controlul	Autorități publice locale, GNM	Permanent	PMB-Direcția Inspecție și Control General prin desființarea a 165 construcții (terase, chioșcuri, tonete, platforme betonate, mobilier urban), ilegal amplasate pe domeniul public
--------------	--------------------------------------	-----------	--

prevederilor			sau privat al municipiului București, a fost redat spațiului verde o suprafață de aproximativ 40.000 mp.	
autorizațiilor de			Au fost transmise către instanțele de judecată 103 dosare întocmite pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 actualizată și republicată.	
construire, acordurilor			PS2-Comunică periodic serviciilor specializate din cadrul Poliției Locale Sector 2-Direcția Control situația anunțurilor de începere a lucrărilor, au intrat în programul de verificare și monitorizare 79 de amplasamente (șantiere) pe raza Sectorului 2.	
de mediu, al altor				
avize de specialitate				
la finalizarea				
obiectivului de				
investiții aprobat				
b) Controlul modului în care organizările pentru șantierele de construcții respectă prevederile legislației de mediu și condițiile specifice stipulate în actele de reglementare deținute. Se vor amenaja puncte de spălare a autovehiculelor la ieșirea din șantier	Autorități publice locale, GNM, control, implementare, agenți economici	permanent	PMB-Direcția Inspecție și Control General -verificarea organizărilor de șantier amplasate pe domeniul public/privat al municipiului București - Verificarea respectării legislației privind protecția mediului din cadrul șantierele de construcții - verificarea stării tehnice a drumurilor și echipamentelor tehnico-edilitare amplasate pe principalele artere ale municipiului București - controlul modului în care sunt respectate prevederile legale referitoare la lucrările edilitare, executate pe terenul aparținând domeniului	1834 note de constatare 321 probe verbale de constatare și sancționare în valoare de 811.950 lei

			public/privat al municipiului București de către principalii deținători de rețele	
			GNM-Comisariatul Municipiului București a efectuat un număr de 24 de controale la șantierele de pe raza mun. București și au fost aplicate un număr de 20 de sancțiuni contravenționale în valoare de 309.500 lei.	
			PMB-Direcția Utilități Publice-SMDSTE -toate șantierele vor organiza puncte de spălarea autovehiculelor la ieșirea din șantier Prin grija proprie vor lua măsuri de asigurare corespunzătoare a salubrității căilor de circulație cuprinse în organizarea șantierele, cât și a celor limitrofe, inclusiv prin măturare și spălare. Măsura a fost prevăzută în HCGMB nr. 122/30.06.2010 privind aprobarea unor măsuri și acțiuni pentru organizările de șantier de construcții și demolări din municipiul București.	
c) respectarea termenului limită pentru executarea unei lucrări edilitare, în special a lucrărilor de reparații ale drumurilor publice	Autorități publice locale, control, implementare, agenți economici	permanent	PS2- Serviciile specializate efectuează verificări zilnice. Până la data prezentei nu s-au identificat depășiri de termene.	PS1, PS3, PS4, PS5, PS6, PMB
3. Înierbarea terenurilor virane, a pastilelor verzi din jurul arborilor din aliniament stradal	Autorități publice locale, ADP	permanent	PS1-56000mp suprafață	PS3, PS4, PS5, PS6,
			PS2-înierbarea terenurilor/pastilelor	

4. Plantări de arbori	Autorități publice locale, ADP	permanent	<p>plantbandelor are ca scop creșterea calității aerului prin evitarea depunerii de materiale în suspensie pe trotuar și carosabil și se va derula în perioada următoare în locațiile: Șos. Iancului, Bd. Chișinău, Sos. Pantelimon, Bd. Biruinței, Cal. Moșilor, Sos. Ștefan cel Mare, Șos. Petricani, Str. Glinka etc – Retezat 18%</p> <p>Prim sect 1 – plantări de arbori- 2087 bucăți</p>	permanent	PS3, PS6
5. Acordarea de facilități la impozitarea pe clădire pentru clădirile care au amenajate terase verzi	CGMB	30.12.2010	<p>PS2 – în scopul reabilitării plantațiilor de aliniament s-au executat și se vor executa lucrări de îndepărtare a coturilor și rădăcinilor de arbori în vederea pregătirii alveolelor de material dendrologic, rezistent la condițiile de microclimat specific urban – realizat 23%</p> <p>Prim sect 4 – plantări arbori – 9034 bucăți Prim sect 5 - plantări de arbori 920 bucăți</p>		GCMB
6. Reabilitarea mobilierului stradal existent cu respectarea prevederilor „cartei mobilierului urban pentru municipiului	Autorități publice locale, ADP	permanent	PS5 – amenajarea mobilierului stradal pe principalele artere de circulație și în zonele de agrement 256 bănci		PS1, PS2, PS3, PS4, PS6

București,, aprobată prin HCGMB nr. 213/2005
7. Finalizarea proiectului LIFE AIR AWARE constând în implementarea sistemului de prognoză, avertizare-monitorizare a calității aerului din mun. București și stabilirea planurilor de prevenire a situațiilor de poluare prognozată și de protejare a populației

ARPMB,
Administrația Națională de Metrologie, CPUMB,
Autoritatea de Sănătate Publică a MB,
Institutul de Biologie

permanent

ARPM – Realizat: sistemul este funcțional, și poate emite avertizări și recomanda măsuri pentru îmbunătățirea calității aerului și limitarea efectelor nocive asupra populației

DSP

8. Promovarea unei atitudini corespunzătoare comunităților locale înm legătură cu importanța măsurilor de reducere a poluării aerului

a) promovarea activităților eco-educative în instituțiile de învățământ, instituții publice, dar și în rândul operatorilor economici cu privire la importanța măsurilor de prevenire a poluării aerului ambient, inclusiv prin promovarea unui transport nepoluant, și a măsurilor de extindere și întreținere a spațiilor verzi

Autorități publice locale,
ARPMB,
Garda de Mediu
Autoritatea de Sănătate Publică

permanent

PMB – Număr de acțiuni întreprinse până la 15.12.2010:
- 219 activități în 70 de unități de învățământ
- Activități Parctice de plantare și curățenie conform prevedrilor HCGMB nr. 304/31.08.2009, privind aprobarea Normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul municipiului București care abrogă HCGMB /2001;
- Seminarii și dezbateri, lecții intercatve și concursuri cu următoarele teme:
- Mai multă verdeață – oxigen pentru viață
- Apă – o poveste fără sfârșit
- Eu și lumea în care trăiesc
- Poluarea și tipurile de poluare
- La pedale, pentru viitorul planetei
- Trăiește curat

b) Promovarea acțiunilor de voluntariat în cadrul organizat în acțiuni vizând supravegherea stării factorilor de mediu, extinderea și întreținerea spațiilor verzi publice, verificarea implementării măsurilor prevăzute în prezentul program, al altor programe, planuri, măsuri legislative în legătură

Autorități publice locale,
Garda de Mediu

Autoritatea de Sănătate Publică

permanent

- Un mediu sănătos pentru fiecare cetățean, pentru astăzi și pentru viitor
- Sufletul hârtiei
- Nu risipim, folosim
- Mediul înconjurător al sec XXI
- Reducerea poluării factorilor de mediu, o preocupare continuă a omenirii
- Cu bicicleta la școală!
- Încălzirea globală, schimbări climatice-cauze și efecte
- Deșeurile – consecință a progresului – deșeurile și colectarea selectivă a acestora
- Energia alternativă – o soluție pentru viitorul planetei
- Dezvoltarea durabilă – o problemă de conștiință

APRM – masa rotundă pe tema „Măsuri de reducere a poluării cu pulberi în suspensie în contextul implementării programului de gestionare a calității aerului”, 15.04.2010
APRM-realizat

GNM-Comisariatul Municipiului București detine Corpul voluntarilor de mediu compus din 26 de persoane.

<p>cu poluarea aerului c) promovarea în mass-media a acțiunilor , constatrilor rezultatelor, dezbaterilor, în scopul formării unei culturi a respectului față de mediu, responsabilizării cetățenilor</p>	<p>Autorități publice locale, Garda de Mediu Autoritatea de Sănătate Publică</p>	<p>permanent</p>	<p>GNM-Comisariatul Municipiului București a încheiat un Protocol cu Poșta Română și Compania ROMPREST privind amplasarea la oficiile poștale a pubelelor pentru colectarea selectivă a deșeurilor- măsură realizată și implementată. De Ziua GNM s-au organizat dezbateri pe probleme de protecția mediului la școlile ede pe raza Sectorului 3. Plantare arbori în parcul Moghioroș/Dr. Taberei împreună cu PS6 și ADP S6.</p>
---	---	------------------	--

CONCLUZII
Situția măsurilor în 2010

Nr. măsuri	Măsuri realizate	Măsuri nerealizate sau fără răspuns	Măsuri în curs de realizare
43	31	8	4

Pe parcursul anului 2010 s-au constatat câteva obstacole în aplicarea Programului care au dus la nerealizarea unor măsuri:

Măsură	Responsabil	Motivul nerealizării
Interzicerea staționării vehiculelor individuale pe prima bandă de circulație a străzilor principale între orele 8-20 și dedicarea acestei benzi: - transportului în comun (pe arterele de circulație cu minimum 2 benzi de sens); - vehiculelor de salvare, poliție, pompieri, salubritate, inclusiv taxiuri; - circulației bicicliștilor, acolo unde nu se pot amenaja piste separate.	PMB și Brigada de Poliție Rutieră	Realizări insuficiente. Doar pe Șos. Colentina se raportează că s-a introdus noua reglementare.
Introducerea inspecției tehnice de poluare pentru autovehiculele cu masa maximă autorizată sub 3,5 tone cu norma de poluare euro 0, euro 1, euro 2 cu valabilitate de 1 an.	Ministerul Transporturilor	Trebuie legiferat la nivel național.
Creșterea nivelului general de tarifare și colectare a taxelor pentru parcare de tranzit, în special în zona centrală.	PMB	Se indică doar măsura legislativă(HCGMB 124/20.03.2008 privind strategia de parcare pe teritoriul municipiului București)-nu se precizează dacă au crescut taxele de parcare și cine realizează colectarea taxelor din parcări.

Eliberarea autorizației de construire numai cu condiția amenajării locurilor de parcare pentru biciclete.	PMB, autoritățile publice locale.	Răspunsuri vagi, nu se indică dacă măsura este sau nu aplicată la eliberarea autorizațiilor.
Extinderea gradului de acoperire cu lucrări edilitare la nivelul Bucureștiului.	Autoritățile publice locale	Nu s-a răspuns sau s-a răspuns parțial. Măsura se referă la lucrări de asfaltare, extindere sistem distribuție gaze și încălzire centralizată.
Salubritatea stradală în zonele în care prima bandă e ocupată de autovehiculele staționate se va realiza prin mijloace de aspirare și spălare cu jet puternic de apă pe sub autovehiculele parcate.	Autoritățile publice locale, operatori de salubritate	HCGMB nr. 123/30.36.2010-legiferat doar de PS1 și PS6 au răspuns că se îndeplinește. Trebuie verificat, udarea străzii nu înseamnă curățare cu jet puternic de apă pe sub autovehicule.
Respectarea termenului limită pentru executarea unei lucrări edilitare, în special a lucrărilor de reparații ale drumurilor publice.	PMB, autoritățile publice locale	Nu s-a răspuns ce s-a făcut pentru îndeplinirea acestei măsuri.
Acordarea de facilități la impozitarea pe clădire pentru clădirile care au amenajate terase verzi.		Trebuie o hotărâre a CGMB.
Măsuri în curs de realizare		
Folosirea multifuncțională a spațiilor în vederea mării numărului de parcuri prin realizarea parcarilor pe mai multe niveluri	PMB, autoritățile publice locale	Doar PMB și PS2 au răspuns. Măsura în curs de realizare cu termen 2012, însă multe lucrări sunt în faza de aprobare nefiind începute.
Extinderea și conectarea căilor de rulare a bicicletelor, urmărind atât funcția de recreere prin acoperirea zonelor culturale și de agrement, dar și îndeplinirea necesităților de transport.	Autoritățile publice locale	În curs de realizare
Obligatorietatea amenajării parcarilor pentru biciclete la instituțiile publice unități de învățământ, centre comerciale și în parcarile	Autoritățile publice locale împreună cu operatorii economici, instituții publice.	În curs de realizare, dar realizări insuficiente.

publice auto.		
Amenajarea de zone cu acces exclusiv pentru pietoni și bicicliști, în special în zonele culturale sau de agrement. Autoritățile locale vor stabili zonele accesibile bicicliștilor și vor amenaja trasee marcate/semnalizate corespunzător.	Autoritățile publice locale	În curs de realizare; parțial realizat.

Problemele întâmpinate în raportarea stadiului Programului sunt următoarele:

- Raportări generale, fără indicatori clari, fiind necesare solicitări de clarificări;
- Comunicare greoaie cu primăriile de sector; se primesc raportări necentralizate, în funcție de direcția/direcțiile unde este repartizată adresa prin care se solicită datele (datele nu sunt centralizate de o singură persoană, care să obțină datele pentru toate măsurile din program, indiferent dacă acestea țin sau nu de direcția din care face parte – spații verzi, utilități, salubritate, control etc.)

Dintre măsurile nerealizate sau în curs de realizare, cele mai importante sunt cele legate de asigurarea locurilor de parcare și cea legată de banda dedicată transportului în comun.

Având în vedere că, din datele de monitorizare a calității aerului pe 2010 s-a constatat depășirea în continuare a valorilor limită anuale pentru PM10 și NO2 (a se vedea tabelele de mai jos) chiar dacă concentrațiile medii anuale au scăzut față de anii anteriori, este necesară o atenție mai mare asupra implementării

măsurilor din program și urgentarea lucrărilor ce necesită investiții, studii de fezabilitate, aprobări, etc.

Conform cerințelor UE, Programul trebuie să conțină toate măsurile care să conducă la conformarea cu valorile limită, în caz de neconformare se poate declanșa procedura de infringement.

Numărul de depășiri ale valorilor limită pe anul 2010

Stația/poluantul	SO2	NO2	PM10	CO	O3
	(permise max 3 depășiri în an calendaristic a valorii de 350μg/mc)	(permise max 18 depășiri în an calendaristic a valorii de 200μg/mc)	(permise max 35 depășiri în an calendaristic a valorii de 50μg/mc)	(permise 0 depășiri în an calendaristic a valorii de 10μg/mc)	(permise max 25 depășiri în an calendaristic a valorii de 120μg/mc)
Cercul Militar	0	4	57	0	0
Mihai Bravu	0	24	87	0	1
Titan	0	0	48	0	0
Drumul Taberei	0	0	70	0	1
Balotești	0	0	25	0	5
Măgurele	0	0	46	0	0
Lacul Morii	0	0	52	0	0
Berceni	0	45	38	0	0

H O T Ă R Ă R E

privind solicitarea către Guvernul României, prin Ministerul Administrației și Internelor, de a iniția un proiect de act normativ pentru stabilirea unor măsuri de contractare și/sau garantare de împrumuturi de către Municipiul București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Management Proiecte și Finanțări Externe;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe, raportul Comisiei pentru credite externe și monitorizarea derulării acestora și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 561/10.05.2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării și ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (9) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se solicită Guvernului României, prin Ministerul Administrației și Internelor, inițierea unui proiect de act normativ privind stabilirea unor măsuri de contractare și/sau garantare de împrumuturi de către municipiul București, care să prevadă că în cazul împrumuturilor care urmează a fi contractate și/sau garantate de municipiul București, în totalul datoriilor anuale, reprezentând rate scadente de capital, dobânzi și comisioane aferente împrumuturilor contractate și/sau garantate de municipiul București, la determinarea încadrării în limita prevăzută la art. 63 alin. (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, nu se iau în considerare rambursările într-o singură tranșă anuală aferente titlurilor de valoare emise în anul 2005 de municipiul București.

Art.2 Se împuternicește Primarul General, pentru și în numele Municipiului București, să realizeze toate demersurile în vederea promovării și aprobării proiectului de act normativ menționat la art. 1.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată Guvernului României, prin Ministerul Administrației și Internelor, împreună cu toate documentele necesare solicitate, prin grija Direcției Management Proiecte și Finanțări Externe.

Art.4 Primarul General al Municipiului București și direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al acestuia vor aduce la

îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.06.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Călin Murg

Tudor Toma

București, 30.06.2011

Nr. 117

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Proiectului Pilot „Oxigenoterapia hiperbară”
în cadrul Spitalului Clinic „Dr. Victor Babeș”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul comun de specialitate al Direcției Generale Dezvoltare și Investiții și Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București;

Văzând raportul Comisiei de sănătate și protecție socială și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. d), alin.(6) lit. a) pct. 3 și art. 45 alin. (2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă Proiectul Pilot „Oxigenoterapia hiperbară” în cadrul Spitalului Clinic „Dr. Victor Babeș”.

Art.2 Se împuternicește Spitalul Clinic „Dr. Victor Babeș” să demareze procedurile legale pentru realizarea Proiectului prevăzut la art. 1.

Art.3 Contractul pentru realizarea Proiectului se va încheia cu avizul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București.

Art.4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București și Spitalul Clinic „Dr. Victor Babeș” vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.06.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Murg Călin

Tudor Toma

București, 30.06.2011

Nr. 118

H O T Ă R Ă R E

privind trecerea din domeniul public al Municipiului București, în domeniul privat al acestuia a terenului în suprafață de 3000 mp, situat în str. Valea lui Mihai nr. 6, sector 6, și transmiterea în folosință gratuită către Compania Națională de Investiții, pe durata realizării obiectivului de investiții
„Bazin de înot didactic școlar”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu - Serviciul Evidență Domeniu Public și Privat;

Văzând raportul Comisiei Patrimoniu, raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 10 și art. 22 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 414/2007 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea Programului "Bazine de înot", realizat prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." SA;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. a) și art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările

ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă trecerea din domeniul public în domeniul privat al Municipiului București a terenului în suprafață de 3000 mp, situat în incinta Liceului Teoretic "Eugen Lovinescu", str. Valea lui Mihai nr. 6 sector 6, identificat potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Terenul prevăzut la art. 1 se transmite în folosință gratuită către Compania Națională de Investiții "C.N.I." SĂ. în vederea realizării obiectivului de investiții "Bazin de înot didactic școlar" situat în incinta Liceului Teoretic „Eugen Lovinescu”, pe perioada realizării investiției.

Art.3 Predarea - preluarea terenului prevăzut la art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între Consiliul Local al Sectorului 6 prin Administrația Școlilor Sector 6 și Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., în condițiile prevăzute la art. 5 din Normele Metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 414/2007 cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 După efectuarea recepției la terminarea lucrărilor de către Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., terenul și obiectivul de investiții revin în proprietatea publică a Municipiului București și administrarea Consiliului Local al Sectorului 6, fiind predate pe bază de protocol, în condițiile prevăzute de art. 11 din

Normele Metodologice pentru derularea Programului "Bazine de înot", realizat prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 414/2007.

Art.5 Neînceperea lucrărilor de investiții în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri sau schimbarea destinației terenului pentru care a fost transmis în administrarea Companiei Naționale de Investiții „C.N.I.” S.A., atrage după sine revocarea prezentei hotărâri.

Art.6 Hotărârea C.G.M.B. nr. 186/08.05.2008 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului București se modifică corespunzător prezentei hotărâri.

Art.7 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din date de 30.06.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Călin Murg

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 30.06.2011

Nr. 119

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea

„Acordului pentru Apă de la Istanbul pentru autoritățile locale și regionale”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Afaceri Externe și Protocol și Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice;

Văzând raportul Comisiei pentru relații internaționale, cooperare și asociere cu alte autorități publice și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. e), alin. (7) lit. a) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă „Acordul pentru Apă de la Istanbul pentru autoritățile locale și regionale”, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se împuternicește Primarul General al Municipiului București să semneze, în condițiile legii, „Acordul pentru Apă de la Istanbul pentru autoritățile locale și regionale”.

Art.3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.06.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 30.06.2011

Nr. 120

Anexa la HCGMB nr. 120/2011
privind aprobarea "Acordului pentru Apa de la Istanbul
pentru autoritățile locale și regionale"

Traducere din limba engleză

Al 5-lea Forum Mondial al Apei
Acordul pentru Apă de la Istanbul
Pentru autorități locale și regionale

În calitate de Primari și reprezentanți aleși locali/ regionali din diferite părți ale lumii, care s-au reunit la Istanbul în martie 2009, participăm la acest **ACORD PENTRU APĂ DE LA ISTANBUL** pentru a elabora strategii de gospodărire a apelor în contextul schimbărilor globale.

Cu ocazia celui de-al patrulea Forum Mondial al Apei, în Mexic, *Declarația guvernului local privind apa* din 21 martie 2006 a exprimat conștientizarea și responsabilitatea din partea liderilor locali și regionali cu privire la apă și canalizare și a cerut guvernelor naționale să aibă un parteneriat mai eficient.

Noi pornim de la angajamentele anterioare și ne exprimăm disponibilitatea de a prelua conducerea promovării unor abordări integrate de management al apei pentru a "construi legături pentru apă" și a consolida rezistența orașelor și regiunilor noastre pentru a face față presiunilor externe crescânde și pentru a contribui la dezvoltarea noastră durabilă globală.

PARTEA I - Declarația guvernelor locale și regionale și apelul la acțiune

Cu acest Acord, recunoaștem că:

- Accesul la apă și canalizare de bună calitate este un drept fundamental al tuturor ființelor umane și joacă un rol esențial în viața și mijloacele de trai, menținerea sănătății populației și lupta împotriva sărăciei¹;
- Apa este un bun public și, prin urmare, ar trebui să fie sub control public strict, indiferent dacă serviciile sunt delegate sectorului privat sau nu;
- Canalizarea este la fel de importantă ca alimentarea cu apă și trebuie să i se acorde atenția cuvenită pe agenda politică a autorităților locale, regionale și a guvernelor naționale;
- Nivelul local joacă un rol tot mai important în furnizarea serviciilor de apă și salubritate;
- Schimbările rapide la nivel mondial, cum ar fi creșterea populației, dezvoltarea economică, migrația și urbanizarea, dat fiind că peste jumătate din populația lumii trăiește în orașe, pun noi presiuni asupra resurselor și a infrastructurii de apă și asupra sistemelor care furnizează servicii de apă și canalizare cetățenilor noștri, întreprinderilor, industriei și instituțiilor. Aceste schimbări rapide la nivel mondial adaugă dificultăți pentru atingerea Obiectivelor de Dezvoltare ale Mileniului (ODM), privind alimentarea cu apă și canalizare²

¹ Noi susținem cu tărie inițiativa Comisiei ONU pentru Drepturile Omului cu privire la dreptul la apă

² dintre accesul la apă și canalizare și proprietatea funciară;

- Mahalalele și așezările neoficiale din cadrul și în jurul orașelor sunt în creștere și sărăcia este din ce în ce mai mult o problemă urbană, care necesită rezolvarea urgentă a legăturii dintre accesul la apă și canalizare și proprietatea funciară;
- Schimbările climatice vor afecta fiecare aspect al ciclului de apă care afectează pe cetățenii noștri: deficitul de apă va deveni exacerbant, evenimentele extreme, precum inundațiile și seceta, vor spori, nivelul mării va crește, temperaturile vor crește, reacumularea apelor subterane, regimurile de precipitații și al fluxului de curgere se vor schimba;
- Gestionarea resurselor de apă, la nivel local și regional, poate fi un instrument de adaptare la schimbările globale;
- Natura, amploarea și dinamica problemelor legate de apă prezintă puncte comune și diferențe atunci când se compară situațiile în țările în curs de dezvoltare și în țările dezvoltate. În timp ce infrastructura insuficientă sau îmbătrânită este o provocare pentru ambele, finanțarea, întărirea capacității și îmbunătățirea cadrelor juridice sunt preocupări de bază în special în țările în curs de dezvoltare;
- Este necesară o abordare nouă și coerentă pentru a face față cererii de apă la nivel local și regional și pentru a asigura măsurile de atenuare și adaptare pentru a face față acestor schimbări globale. Gospodărirea echitabilă, optimă și durabilă a cererii de resurse și servicii de apă necesită o abordare integrată,

măsuri coordonate și împărțirea responsabilităților între diferitele niveluri de guvernare;

- Canalizarea trebuie să fie integrată în planificarea generală locală și regională, legată de alte sectoare, cum ar fi drenajul, alimentarea cu apă potabilă, managementul apelor uzate și al deșeurilor solide, realizată - acolo unde este cazul - prin abordări descentralizate și susținută de campanii publice de educare și de sensibilizare pentru a îmbunătăți igiena internă.

- Planificarea și proiectarea locale și regionale trebuie să fie mai atente față de apă;

- Operatorul de utilități publice/ de servicii joacă un rol central în furnizarea de servicii de apă și canalizare și mecanismele existente de sprijin pentru îmbunătățirea capacității lor și consolidarea funcționării lor nu sunt suficiente;

- Există costuri asociate furnizării serviciilor de apă și canalizare de calitate. Cu toate acestea, accesul la apă și canalizare în cantitatea, la calitatea și cu o continuitate suficiente trebuie să fie asigurat la prețuri accesibile și în mod echitabil, în special prin adaptarea recuperării costurilor la cele mai sărace persoane;

- Utilizarea apei în zonele urbane și rurale este interdependentă în grad înalt și gospodărirea durabilă a apelor la nivel local joacă un rol esențial în asigurarea producției alimentare agricole și prevenirea depopulării rurale; autoritățile locale trebuie să fie conștiente de importanța agriculturii rurale, care joacă un rol cheie în furnizarea de produse alimentare

centrelor urbane.

Mai mult, în sprijinul angajamentului nostru de acțiune în calitate de Primari și reprezentanți locali/ regionali, facem apel la guvernele noastre naționale și la instituțiile internaționale pentru:

- A muta siguranța apei mai sus pe scara priorităților politicii naționale și internaționale, pe baza principiului că resursele de apă trebuie să fie alocate într-o manieră rezonabilă și echitabilă în rândul tuturor utilizatorilor pentru a sprijini, printre altele, obiectivele sociale și de sănătate, ocuparea forței de muncă, activitatea economică, dezvoltarea culturală și de agrement și mediile sănătoase și plăcute;
- A accelera punerea în aplicare a angajamentelor asumate privind accesul la apă și canalizare, precum și lupta împotriva sărăciei, în special în țările în curs de dezvoltare, în vederea atingerii obiectivelor stabilite în Planul de punere în aplicare de la Johannesburg (JPOI), precum și Obiectivele de Dezvoltare ale Mileniului (ODM);
- A stabili un dialog pentru a se asigura că autoritățile locale și regionale, printr-un transfer eficient de competențe și de mijloace, au autoritatea juridică, resursele financiare, capacitatea instituțională și abilitățile umane și tehnice de canalizare la nivel local și regional. Respectând consultare cu toate părțile interesate, ar trebui să modeleze de gestionare;
- A implica autoritățile locale și regionale în definirea și

punerea în aplicare a strategiilor politice luate la nivel național și supranațional pentru gospodărirea durabilă a apelor pentru a îmbunătăți accesul la apă și canalizare și a face pregătiri pentru schimbările climatice și alte schimbări la nivel mondial, în special în țările insulare și de coastă. Aceste schimbări necesită noi proiecte de infrastructură care să anticipeze efectele legate de schimbările climatice în proiectarea infrastructurii de apă, canalizare, ape pluviale și a altor infrastructuri urbane;

- A dezvolta mecanisme inovatoare de finanțare și cadre de reglementare pentru a înlesni accesul guvernelor locale și regionale la finanțarea directă și pentru a spori finanțarea pentru infrastructura locală de apă și de canalizare pentru a răspunde nevoilor tuturor oamenilor și mai ales ale celor săraci și pentru adaptarea la schimbările globale;

- A include investiții în sectorul de apă în cadrul operațiunilor de reducere a datoriilor, cum ar fi schimbul datoriilor cu investițiile în apă și canalizare;

- A acorda cea mai mare atenție înțelegerii și prognozării climei viitoare, evoluțiilor demografice și de altă natură care afectează ciclul de apă și sistemele de management la nivel național și regional, a împărtăși cunoștințele acumulate cu guvernele locale și a ajuta la interpretarea acestor evoluții pentru relevanța acestora la nivel local;

- A institui mecanisme eficiente pentru a implica autoritățile locale și regionale în procesul de management al bazinelor hidrografice;

- A lua în considerare într-o manieră mai coordonată impactul opțiunilor de politică sectorială asupra ciclului hidrologic care afectează zonele rurale și urbane, precum și ecosistemele;
- A sprijini cooperarea internațională a Autorităților Locale și Regionale pentru a lucra în vederea atingerii obiectivelor ODM privind apa și canalizarea, în special prin parteneriate finanțate între guvernele locale și regionale din țările dezvoltate și în curs de dezvoltare și permițând - acolo unde este posibil - alocarea unei părți din venituri obținute de la utilizatorii serviciilor de apă și de canalizare în acest scop.

PARTEA II - Angajamentele autorităților locale și regionale

Recunoscând nevoia urgentă de a elabora strategii eficiente, orașele și regiunile depind de cadre legale, instituționale și financiare corespunzătoare și de disponibilitatea capacităților tehnice, dar și umane. Cu toate acestea, schimbările climatice, creșterea populației, urbanizarea intensivă, dezvoltarea economică rapidă și alte presiuni au impact asupra resurselor locale de apă și a sistemelor mai repede decât pot sistemele politice și sociale actuale să răspundă la acestea.

Prin urmare, noi, în calitate de Primari și reprezentanți aleși locali/ regionali, semnând acest **ACORD PENTRU APĂ DE LA ISTANBUL**, în numele guvernelor noastre locale/ regionale, ne exprimăm voința politică clară de a ne pregăti pentru aceste provocări prin întreprinderea a tot ceea ce este actualmente în sfera noastră de autoritate și capacități și ne angajăm să facem

tot posibilul pentru a contribui la gestionarea îmbunătățită a apelor și să ne îndreptăm politicile și abordările locale înspre durabilitatea sporită a gospodăririi apelor și dezvoltarea infrastructurii hidraulice.

Acest angajament este făcut cu speranța că guvernele naționale și instituțiile internaționale vor recunoaște, într-adevăr, rolul indispensabil al autorităților locale și regionale în îmbunătățirea accesului și la măsurile reușite de adaptare în sectorul de apă și vor iniția - în viitorul apropiat - reforme politice care sunt necesare pentru a face ca eforturile autorităților locale și regionale să fie fezabile, finanțabile și eficiente din punct de vedere tehnic și legal.

Pentru a îndeplini angajamentul nostru, vom folosi mandatul nostru politic pentru a aplica o abordare integrată și participativă pentru gestionarea durabilă a apei și a canalizării și pentru a iniția următoarele măsuri în orașul său regiunea noastră pe baza Liniilor directoare din Anexă³:

- *O evaluare* a presiunilor interne și externe asupra resurselor locale de apă și a biodiversității lor acvatice cu scopul de a identifica principalele provocări pentru conservarea lor;
- Un *inventar* al politicilor, al strategiilor și al planurilor guvernamentale locale și regionale care trebuie să fie adaptate pentru a face față provocărilor globale care amenință resursele și sistemele locale de apă pe termen mediu și lung;

³ A se vedea opțiunile pentru Diagnostic, Obiective și Măsuri în secțiunea "Linii directoare

- Dezvoltarea unui *dialog cu toate părțile interesate la nivel local/ regional* cu scopul de a crea o viziune comună între actorii principali, pentru a defini prioritățile și planurile locale de acțiune în sectorul de apă;
- Definirea *obiectivelor și a țintelor măsurabile* specifice competenței noastre și care să reflecte angajamentul asumat față de **Acordul pentru apă de la Istanbul** și instituirea unui cadru de monitorizare și raportare pentru sporirea responsabilității strategiilor și acțiunilor noastre;
- Punerea în aplicare a planurilor noastre de acțiune pentru a obține îmbunătățiri concrete în privința serviciilor noastre de apă și canalizare și pentru a spori rezistența locală și regională în fața schimbărilor globale.

Ne luăm, de asemenea, angajamentul de a raporta și a împărtăși provocările și progresele înregistrate de orașele noastre în realizarea măsurilor de mai sus cu ocazia următorului Forum mondial al Apei din 2012.

ANEXĂ: Liniile directoare pentru un Plan de acțiune local și regional

(de adaptat contextului local)

Diagnosticul

Autoritățile locale și regionale ar trebui să realizeze o evaluare a acestor provocări, care au cea mai mare probabilitate să influențeze resursele de apă și serviciile de apă și canalizare, inclusiv următoarele, după caz:

- Efectuarea unei evaluări, în cooperare cu părțile interesate, a modificărilor demografice probabile privind utilizarea terenurilor și a tendințelor economice și a cerințelor rezultate privind resursele de apă și compararea lor cu disponibilitatea prevăzută a resurselor de apă;
 - Stabilirea populației care nu are acces la apă potabilă sigură și canalizare;
 - Stabilirea populației celei mai vulnerabile la impactul legat de apă asupra sănătății;
 - Efectuarea unui studiu privind nevoile de infrastructură de apă și canalizare, inclusiv reabilitarea și finanțarea lor corespunzătoare;
 - Identificarea barierelor în calea managementului integrat, inclusiv presiunile sectoriale;
 - Conceperea celor mai bune prognoze meteo disponibile aplicabile factorilor hidrologici care au un impact asupra autorității municipale/ locale - de la sursa de apă la mare;

- Evaluarea capacității orașului de a furniza servicii de apă și canalizare în conformitate cu scenariile principale de schimbări climatice și globale.
- Stabilirea altor riscuri legate de schimbările climatice, beneficii potențiale și incertitudini cu privire la gospodărirea apelor;
- Realizarea unei evaluări a vulnerabilității pentru catastrofe legate de poluare și ape;
- Evaluarea, consolidarea și punerea în aplicare a cadrului de reglementare și îmbunătățirea capacității instituționale;
- Stabilirea nevoilor de apă pentru a sprijini nevoile sociale, economice (atât agricole, cât și industriale), instituționale și de mediu.

Obiectivele

Autoritățile locale și regionale ar trebui să elaboreze obiective concrete și măsurabile, care sunt adaptate condițiilor locale, conform competenței lor și pe bază complet voluntară.

Astfel de obiective ar putea fi, de exemplu:

- Reducerea cantității de pierderi fizice de apă cu x% până în anul x.
- Creșterea ofertei de apă pentru nevoile umane cu x% până în anul x.
- Creșterea ofertei de apă pe cap de locuitor la x litri pe zi până în anul x.
- Salvarea a x% din consumul intern de apă pe cap de locuitor până în anul x.

- Obținerea unor standarde recunoscute la nivel internațional de calitate a apei până în anul x.
- Obținerea unei colectări de x% și tratări de x% a apelor reziduale până în anul x.
- Inspectarea a x% din canalele de scurgere a apelor uzate industriale în fiecare an.
- Asigurarea unei cantități adecvate de apă pentru nevoile ecosistemelor până în anul x.
- Reducerea daunelor provocate de catastrofe legate de apă ca % din PIB-ul național (și/ sau regional) la mai puțin de 5% din PIB.

Măsurile

Pentru a atinge obiectivele, cum ar fi cele enumerate mai sus, următoarele măsuri pot fi luate în considerare:

- Tehnici moderne de management al apei potabile, al canalizării și apelor pluviale pentru a răspunde urbanizării și incertitudinii și variabilității asociate cu schimbări la nivel mondial, luând, de asemenea, în considerare alimentarea cu apă în zonele rurale;
- Adoptarea măsurilor în ceea ce privește amenajarea teritoriului, în scopul prevenirii și combaterii impactului schimbărilor globale asupra riscului de inundații la nivel de bazin hidrografic și de creștere a nivelului mării;
- Diversificarea surselor de alimentare cu apă pentru a oferi o mai mare flexibilitate pentru un viitor indefinit, de exemplu, prin

intermediul instalațiilor noi de depozitare, extracția durabilă a apelor subterane, conservarea apei și a apei reciclate sau desalinizare⁴;

- Introducerea măsurilor de reglementare pentru participarea publicului la luarea deciziilor cu privire la gospodărirea apelor și finanțarea la nivel local/ de bazin/ regional, îmbunătățind astfel gestionarea apelor;
- Investirea în infrastructura durabilă;
- Reducerea efectelor negative asupra sănătății, legate de apă, pentru populația urbană;
- Protecția mediului natural, în special a habitatelor acvatice deosebit de importante, împotriva impactului cumulat al dezvoltării urbane și al schimbărilor climatice;
- Restricționarea utilizării terenurilor pentru a proteja resursele de apă și biodiversitatea care depinde de ele;
- Cooperarea cu sectoarele industriale și de afaceri pentru a optimiza utilizarea eficientă a apei și reutilizarea în procese și produse și pentru a limita, gestiona și controla poluarea;
- Acordarea priorității soluțiilor de gospodărire a apelor care sunt economice și eficiente, cum ar fi strângerea apei pluviale și reciclarea apelor uzate purificate;
- Elaborarea și punerea în aplicare a planurilor/ măsurilor de

⁴ Următoarele guverne locale și regionale au solicitat să păstreze trimiterea la transferurile de apă între bazine: Generalitat Valenciana, Comunidad Autónoma de la región de Murcia (Spania) Comisia inter-mediteraneană a Conferinței Regiunilor Maritime Periferice (CIM-CPMR)

gestionare a riscurilor structurale și nestructurale pentru a reduce daunele provocate de catastrofe legate de apă.

- Elaborarea și punerea în aplicare a planurilor de control al inundațiilor, îmbunătățire a drenajului, secetă, răspuns la dezastre și pregătire pentru creșterea nivelului mării;
- Elaborarea și punerea în aplicare a planurilor pentru reproiectarea și reorganizarea infrastructurii, după cum este necesar, pentru a rezista la evenimente extreme sau pentru a rezista în cazul unor circumstanțe schimbate;
- Implicarea femeilor și a tinerilor în furnizarea, gestionarea și întreținerea resurselor de apă și în reducerea riscurilor;
- Utilizarea de tehnologii inovatoare și adaptate la nivel local pentru creșterea eficienței și acoperirea sistemelor de apă și canalizare;
- Furnizarea de stimulente pentru transferul de educație, formare și de tehnologie, cu scopul de a asigura gospodărirea durabilă a apelor și dezvoltarea economică.

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Programului pe etape cu privire la demararea proiectului Stația de Epurare a Municipiului București Glina Faza II, împreună cu lucrările de reabilitare colectoare de apă uzată și Caseta de Apă - Uzată – Dâmbovița

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Utilități Publice și al Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice;

Văzând raportul Comisiei pentru utilități publice, raportul Comisiei economice, buget, finanțe, raportul Comisiei de ecologie și protecția mediului, avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București, și răspunsul formulat de Comisia Europeană nr. 659480/04.10.2010;

În scopul administrării unitare a Sistemului de canalizare al Municipiului București, prin întreținerea și exploatarea eficientă a Sistemului de canalizare, cât și eliminarea unor riscuri în funcționarea Stației de Epurare a Apelor Uzate București Glina;

Luând în considerare prevederile:

- Hotărârii C.G.M.B. nr. 60/09.03.2010 privind împuternicirea Primarului General al Municipiului București de a întreprinde toate demersurile necesare către Guvernul României, în vederea asigurării co-finanțării (fonduri de coeziune) pentru acoperirea

deficitului de finanțare necesar finalizării Fazei II- Glina, împreună cu lucrările de reabilitare colectoare de apă uzată și Caseta de Apă - Uzată - Dâmbovița;

-Hotărârii C.G.M.B. nr. 70/28.04.2011 privind modificarea listei bunurilor proprietate publică aprobată prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 296/1999 concesionate S.C. Apa Nova București S.A. în baza Contractului de Concesiune nr. 1239/29.03.2000 încheiat între Municipiul București, în calitate de Concedent, și S.C. Apa Nova București S.A., în calitate de Concesionar, cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București, și aprobarea Actului Adițional nr. 7 la Contractul de Concesiune;

-Notei de fundamentare nr. 2098/02.07.2010 și Notei revizuite nr. 2618/ 06.08.2010 transmise de Primarul General al Municipiului București către Ministerul Mediului și Pădurilor în scopul întocmirii Aplicației pentru obținerea finanțării din Fondurile de Coeziune pentru proiectul Stația de Epurare a Municipiului București Glina Faza II și reabilitarea colectoare de apă uzată și Caseta de Apă - Uzată – Dâmbovița;

-Dispoziției Primarului General al Municipiului București nr. 1560/17.11.2010 cu privire la constituirea Comitetului de Coordonare a proiectului Stația de Epurare a Municipiului București Glina Faza II;

-Memorandumului de Finanțare aferent Măsurii ISPA nr. 2004/RO/16/P/PE/003, semnat între Comisia Europeană și Guvernul României, referitoare la abordarea pe faze a reabilitării

Stației de Epurare a Apelor Uzate;

-Hotărârii C.G.M.B. nr. 62/13.04.2011 privind aprobarea bugetului propriu al Municipiului București pe anul 2011 și abrogarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 41/28.02.2011;

În scopul îndeplinirii angajamentelor asumate de România ca urmare a aderării la Uniunea Europeană, în special a celor din sectorul apă și apă uzată, respectiv pentru îndeplinirea conformării cu acquis-ul comunitar pentru colectarea, descărcarea și epurarea apelor uzate - până în 2015.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 14 și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă Programul pe etape cu privire la demararea proiectului Stația de Epurare a Municipiului București Glina Faza II, împreună cu lucrările de reabilitare colectoare de apă uzată și Caseta de Apă - Uzată - Dâmbovița, prevăzut în anexa nr. 1.

Art.2 Finanțarea proiectului Stația de Epurare a Municipiului București Glina Faza II, împreună cu lucrările de reabilitare colectoare de apă uzată și a Casetei de Apă - Uzată -Dâmbovița este detaliată în anexa nr. 2. Sumele alocate se încadrează în

prevederile aprobate prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 62/13.04.2011.

Art.3 Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.06.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 30.06.2011

Nr. 121

Programul pe etape cu privire la demararea proiectului Stația de Epurare a Municipiului București Glina Faza II, împreună cu lucrările de reabilitare colectoare de apă uzată și Caseta de Apă - Uzată - Dâmbovița

1) Servicii de consultanță pentru:

- a) SF1 - Linia II de epurare a apei uzate, tratare nămol

Termen de finalizare: august 2011

- b) SF 2 - Incinerare nămol

Termen de finalizare: august 2011

- c) SF 3 - reabilitarea colectoarelor de apă uzată

Termen de finalizare: sfârșitul lunii Noiembrie 2011

- d) SF 4 - reabilitarea Casetei de Apă Uzată - Dâmbovița

Termen de finalizare: sfârșitul lunii Noiembrie 2011

- e) Asistența tehnică pentru managementul proiectului Stația de Epurare a Municipiului București Glina Faza II, împreună cu lucrările de reabilitare colectoare de apă uzată și Caseta de Apă - Uzată - Dambovita

Termen de contractare: August 2011

- f) Asistența tehnică pentru supervizarea lucrărilor proiectului Stația de Epurare a Municipiului București Glina Faza II, împreună cu lucrările de reabilitare colectoare de apă uzată și Caseta de Apă Uzată - Dâmbovița

Termen de contractare: Decembrie 2011

2) Finalizarea Aplicației și transmiterea la Comisia Europeană

Termen de finalizare: Octombrie 2011

3) Aprobarea finanțării de către Comisia Europeană:

Termen de finalizare: Ianuarie 2012

4) Parcurgerea procedurilor de achiziție publică pentru atribuirea contractelor de lucrări

Termen de finalizare: Aprilie 2012

**Finanțarea proiectului Stația de Epurare a Municipiului
București Glina Faza II, împreună cu lucrările de reabilitare
colectoare de apă uzată și Caseta de Apă - Uzată - Dâmbovița**

1. ASISTENȚA TEHNICĂ PENTRU MANAGEMENTUL
PROIECTULUI STAȚIA DE EPURARE A MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI GLINA FAZA II, ÎMPREUNA CU LUCRĂRILE DE
REABILITARE COLECTOARE DE APĂ UZATĂ ȘI CASETA DE
APĂ UZATĂ - DÂMBOVIȚA

Mii lei, inclusiv TVA

Valoare 2011	Valoare 2012-2016	Valoare totală
5.220	33.933	39.153

2. ÎNTOCMIRE STUDIU DE FEZABILITATE PENTRU
REABILITAREA COLECTOARELOR DE APĂ UZATĂ (SF 3)

Mii lei, inclusiv TVA

Valoare 2011	Valoare totală
2.610	2.610

3. ÎNTOCMIRE STUDIU DE FEZABILITATE PENTRU
REABILITAREA CASETEI DE APĂ UZATĂ - DÂMBOVIȚA (SF 4)

Mii lei, inclusiv TVA

Valoare 2011	Valoare totală
2.610	2.610

4. ASISTENȚA TEHNICĂ PENTRU SUPERVIZAREA
LUCRĂRILOR PROIECTULUI STAȚIA DE EPURARE A

MUNICIPIULUI BUCUREȘTI GLINA FAZA II, ÎMPREUNA CU
LUCRĂRILE DE REABILITARE COLECTOARE DE APĂ UZATĂ
ȘI CASETA DE APĂ UZATĂ – DÂMBOVIȚA

Mii lei, inclusiv TVA

Valoare 2011	Valoare 2012-2016	Valoare totală
523	30.800	31.323

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Actului Adițional nr. 8 la Contractul de Concesiune nr.1239/29.03.2000 cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București încheiat între Municipiul București, în calitate de Concedent și S.C. Apa Nova București S.A., în calitate de Concesionar

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Utilități Publice și Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice;

Văzând raportul Comisiei pentru utilități publice și raportul Comisiei economice, buget, finanțe din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare:

- Clauzele 48.8 și 52.11 din Contractul de Concesiune nr.1239/29.03.2000 încheiat între Municipiul București, în calitate de Concedent și S.C. Apa Nova București S.A., în calitate de Concesionar, cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București;
- Actul Adițional nr. 6/14.12.2009, aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 358/03.11.2009, la Contractul de Concesiune nr.1239/29.03.2000 încheiat între Municipiul București, în calitate de Concedent și S.C. Apa Nova București S.A., în calitate de

Concesionar, cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București;

În conformitate cu prevederile:

-Dispoziției Primarului General al Municipiului București nr. 1559/17.11.2010;

-Raportului înaintat Primarului General al Municipiului București de către Grupul de Lucru al Primăriei Municipiului București pentru elaborarea Actului Adițional nr. 7 la Contractul de Concesiune nr. 1239/29.03.2000 încheiat între Municipiul București, în calitate de Concedent și S.C. Apa Nova București S.A., în calitate de Concesionar, cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București;

-Deciziei NS A4/B2/29.11.2010 a Expertului Tehnic din cadrul Comisiei de experți internaționali ai concesiunii privind evaluarea Nivelelor de Servicii „Acoperire - Proporție din străzile existente în Zona de Servicii conectate la serviciul de apă potabilă” și „Acoperire - Proporția străzilor existente din Zona de Servicii conectată la serviciul de canalizare”;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. (d), alin. (6) lit. a) pct. 14 și art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Actul Adițional nr. 8 la Contractul de Concesiune nr. 1239/29.03.2000 încheiat între Municipiul București, în calitate de Concedent și S.C. Apa Nova București S.A., în calitate de Concesionar, cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București prezentat în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se împuternicește Primarul General al Municipiului București, să semneze pentru și în numele Municipiului București, Actul Adițional nr. 8 la Contractul de Concesiune .

Art.3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, S.C. Apa Nova București S.A. și Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.06.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 30.06.2011

Nr. 122

Anexa 1 la HCGMB nr. 122/2011
Privind aprobarea Deciziei din data de 29.11.2010 a Expertului Tehnic
din cadrul Comisiei de Experți a Concesiunii și aprobarea Actului
Adițional nr.8 la Contractul de Concesiune nr.1239/29.03.2000 cu privire
la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru
Municipiul București încheiat între Municipiul București, în calitate de
Concedent și SC Apa Nova București S.A., în calitate de Concesionar

ACT ADIȚIONAL Nr. 8 din data de2011 la
CONTRACTUL DE CONCESIUNE
cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și
canalizare pentru Municipiul București, România
din data de 29.03.2000

ACT ADIȚIONAL nr. 8 din data de2011

**la CONTRACTUL DE CONCESIUNE
cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și
canalizare pentru Municipiul București, România
din data de 29.03.2000**

ÎNTRE

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

ȘI

S.C. APA NOVA BUCUREȘTI S.A.:

MUNICIPIUL BUCUREȘTI, prin Consiliul General al Municipiului București (denumit în continuare „**CGMB**”) cu sediul în Bd. Regina Elisabeta nr. 47 Sector 5. București - România, legal reprezentat de Primarul General al Municipiului București Dl. Sorin-Mircea OPRESCU, în conformitate cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr...../2011, (denumit în continuare „**Concedentul**”

pe de o parte,

Și

S.C. APA NOVA BUCUREȘTI S.A., societate pe acțiuni constituită în conformitate cu legile din România, cu sediul social în str. Aristide Demetriade nr. 2, Sector 1, București, România, înregistrată la Registrul Comerțului București sub nr. J40/9006/1999, CIF RO 12276949, legal reprezentată de Dl. Bruno Daniel Paul ROCHE, Director General (denumită în continuare "**Concesionarul**").

pe de altă parte.

(Concedentul și Concesionarul sunt denumite în continuare împreună "**Părțile**")

Cu excepția cazului în care se prevede altfel, termenii utilizați în prezentul Act Adițional scriși cu majuscule vor avea același

înțeles că cel utilizat în Contractul de Concesiune, astfel cum a fost completat și modificat până la data semnării prezentului Act Adițional.

Preambul

(A) Părțile și Regia Generală de Apă București ("RGAB") au semnat la data de 29 Martie 2000 un contract de concesiune cu privire la furnizarea de servicii de apă și canalizare pentru Municipiul București, în baza căruia Concedentul a acordat Concesionarului o Concesiune exclusivă asupra dreptului de a furniza Serviciile, ca serviciu public, în cadrul Ariei Serviciilor, precum și o Concesiune exclusivă asupra Bunurilor Proprietate Publică ("Contractul de Concesiune"). Contractul de Concesiune a intrat în vigoare la data de 17 noiembrie 2000, fiind completat/modificat de Părți prin acte adiționale ulterioare.

(B) În vederea adaptării programului de extindere a rețelelor de alimentare cu apă și de canalizare realizat de Concesionar la necesitățile de dezvoltare urbanistică a Municipiului București, prin Actul Adițional nr.6 Părțile au convenit să înlocuiască Nivelele de Servicii „Acoperire - Proporție din străzile existente în Zona de Servicii conectate la serviciul de apă potabilă" ("**NS A4**") și „Acoperire - Proporția străzilor existente din Zona de Servicii conectată la serviciul de canalizare („**NS B2**") cu un program de investiții în valoare de 200.000.000 Lei finanțat de Concesionar și

destinat extinderilor rețelelor publice de alimentare cu apă și de canalizare stabilite de Concedent împreună cu Concesionarul, prin reprezentanții acestora numiți în Comitetul de Coordonare creat special în acest scop, ce se va derula pe o perioadă de șase ani începând cu anul calendaristic următor certificării Conformității inițiale a NS A4 și NS B2 - „**Programul Bucur**”.

În vederea demarării cât mai rapide a Programului Bucur, Concesionarul este de acord cu Evaluarea Conformității Inițiale a NS A4 și NS B2 înainte de expirarea perioadei Serviciilor Pierdute (593 zile începând de la data de 17.11.2010 și până la data de 30.06.2012) cu care este decalată această evaluare conform prevederilor clauzei 45.1.2. din Contractul de Concesiune ca și consecință a apariției Evenimentului de Forță Majoră constând din încălcarea de către RADET a angajamentelor contractuale față de Concesionar.

Între Concesionar și Autoritatea de Reglementare Tehnică s-a ivit o dispută cu privire la modul de evaluare a acestor Nivele de Servicii, ce a fost supusă medierii Expertului Tehnic conform clauzei 48.5. din Contractul de Concesiune.

Conform Minutei întrunirii din data de 04.11.2010 semnată de Concesionar, Autoritatea de Reglementare Tehnică și de Expertul Tehnic a cărei copie este anexată prezentului Act Adițional ca **Anexa nr.I "ANB va trimite evaluarea conformității pentru NS A4**

și B2; AMRSP va trebui să verifice dacă străzile ce intră în obligația ANB sunt cele menționate de prevederile Contractului de Concesiune și sunt în concordanță cu decizia Comisiei de Experți, așa cum este precizat în raportul A4/B2

> Chiar dacă valoarea programului Bucur include valoarea extinderilor finanțate de Primăriile de sector și de Municipality București, ANB trebuie să compenseze Concedentul cu lucrări suplimentare, în valoare de 6,7 milioane €, reprezentând valoarea extinderilor cuprinse în obligațiile ANB pentru anul 2010 și nefinanțate de ANB

> Aceste lucrări suplimentare vor trebui stabilite de către părțile CC și vor trebui finalizate nu mai târziu de data finalizării Programului Bucur."

La data de 29.11.2011, Expertul Tehnic a emis Decizia să în legătură cu „litigiul dintre AMRSP și ANB, legat de NS A4&B2: Acoperire Apă și Acoperire Canalizare, în care reia cele menționate mai sus (**"Decizia Expertului Tehnic Evaluarea NS A4 /B2"**) a cărei copi este anexată prezentului Act Adițional ca **Anexa nr.2.**

ȚINÂND CONT DE TOATE ACESTEA, PĂRȚILE AU CONVENIT URMĂTOARELE:

Pentru evitarea oricăror dubii, Părțile recunosc că drepturile și obligațiile RGAB nu vor fi afectate în nici un fel prin prezentul Act

Adițional.

CAPITOLUL I

Punerea în Parctică a Deciziei Expertului Tehnic Evaluarea NS A4/B2.

Părțile convin să pună în Parctică Decizia Expertului Tehnic Evaluarea NS A4/B2 după cum urmează:

1. Lucrările Suplimentare

1.1. Concesionarul va finanța și realizează cel mai târziu până la data finalizării Programului Bucur dar în plus de acesta, lucrări suplimentare în sistem, în valoare de 6.700.000 Euro, reprezentând contravaloarea lucrărilor de extinderi ale rețelelor de alimentare cu apă și de canalizare cuprinse în obligația Concesionarului pentru îndeplinirea Conformității Inițiale a NS A4 și NS B2 ce au fost finanțate și realizate din Fonduri Publice („**Lucrările Suplimentare**”)

1.2. Pentru evitarea oricărui dubiu, Programul Bucur și Lucrările Suplimentare vor fi considerate "**Programe Investitiționale Obligatorii**".

1.3. Lucrările Suplimentare vor fi stabilite de Concèdent împreună cu Concesionarul, prin reprezentanții acestora numiți în Comitetul de Coordonare creat de Părți în cadrul Programului Bucur, și vor cuprinde, în principal:

- în anul 2011 - lucrări pentru rețele (apă și canalizare) în centrul istoric al Bucureștiului, estimate la 1 milion Euro;

- în perioada 2012-2016, lucrări în valoare anuală de 1,14 milioane Euro, valoare ce poate fi modificată de Părți printr-un acord în acest sens semnat de reprezentanții lor legali.

1.4. Concesionarul va notifica Autoritatea de Reglementare Tehnică cu privire la realizarea fiecărei Lucrări Suplimentare în termen de 30 de zile de la finalizare (semnarea Procesul Verbal de recepție), precizând și costul realizării acesteia.

1.5. Pe durata realizării Lucrărilor Suplimentare, Concesionarul va transmite anual Concedentului și Autorității de Reglementare Tehnică lista completă a lucrărilor realizate în anul calendaristic încheiat, odată cu lista Extinderilor realizate prin Programul Bucur (în termen de 3 (trei) luni de la încheierea fiecărui an calendaristic).

1.6. Concesionarul va ține o contabilitate analitică ce va cuprinde costurile angajate/facturi/plăți, data recepției și a punerii în funcțiune etc. specifică Lucrărilor Suplimentare, pe care o va comunica Concedentului și Autorității de Reglementare Tehnică împreună cu lista prevăzută la clauza 1.5. de mai sus.

1.7. Pentru evitarea oricărui dubiu, bunurile realizate ca urmare a Lucrărilor Suplimentare reprezintă Bunuri de Proiect conform definiției din Contractul de Concesiune.

1.8. Nerespectarea de către Concesionar a obligației de realizare a Lucrărilor Suplimentare va constitui o încălcare a Contractului de către Concesionar în înțelesul Clauzei 50.1.1.(a).

2. Demararea Programului Bucur

Concesionarul recunoaște importanța Programului Bucur pentru Concedent și locuitorii Capitalei și își exprimă acordul cu privire la demararea acestui program imediat după Certificarea Conformității NS A4 și B2 de către Autoritatea de Reglementare Tehnică conform Deciziei Expertului Tehnic Evaluarea NS A4/B2.

CAPITOLUL II

Dispoziții finale

1. Intrarea în vigoare

Prezentul Act Adițional intră în vigoare după aprobarea sa printr-o hotărâre a CGMB și după semnarea sa de către reprezentanții legal împuterniciți ai părților, conform Clauzei 52.11 din Contractul de Concesiune

2. Integritatea Contractului. Prioritatea

Prevederile prezentului Act Adițional fac parte integrantă din Contractul de Concesiune. În situația unei contradicții între prevederile prezentului Act Adițional și cele ale Contractului de

Concesiune, prevederile prezentului Act Adițional vor prevala.

Cu excepția celor prevăzute în prezentul Act Adițional, toate celelalte clauze ale Contractului de Concesiune rămân nemodificate.

Prevederile Contractului de Concesiune astfel cum a fost modificat/completat prin actele adiționale ulterioare, inclusiv prin prezentul Act Adițional, reprezintă integralitatea voinței Părților cu privire la obiectul său, orice prevederi contrare conținute în documente ce nu au fost convenite de Părți prin acte adiționale sau contrare deciziilor Comisiei de Experți fiind caduce.

3. Exemplare

Acest Act Adițional este semnat în patru (4) exemplare, două (2) în limba engleză și două (2) în limba română, fiecare din ele având valoare de original. În cazul în care există contradicții între cele două versiuni, versiunea în limba română va prevala.

4. Notificări

Orice comunicare între Părți în legătură cu subiectele ce fac obiectul prezentului Act Adițional se va face în conformitate cu Clauzele 52.1- 52.6 din Contractul de Concesiune.

5. Litigii

Orice litigii născute din sau în legătură cu prezentul Act Adițional, inclusiv orice problemă privind existența acestuia, validitatea sau încetarea să care nu se pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate conform Clauzei 52.17 „Arbitrajul” din Contractul de Concesiune.

6. Legea aplicabilă

Prezentul Act Adițional este guvernat în conformitate cu legea română.

PREZENTUL ACT ADIȚIONAL ESTE SEMNAT DE PĂRȚI,
ASTĂZI.....

PENTRU MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PENTRU S.C. APA NOVA BUCUREȘTI S.A:

ANEXE

- **Anexa nr. 1** – Copia Minutei întrunirii semnată de Concesionar, Autoritatea de Reglementare Tehnică și de Expertul Tehnic la data de 04.11.2010
- **Anexa nr. 2** copia Deciziei Expertului Tehnic Evaluarea NS A 4/B2.

**Actul Adițional nr. 8 la Contractul de Concesiune nr.
1239/29.03.2000 încheiat între Municipiul București, în
calitate de Concèdent, și SC Apa Nova București S.A., în
calitate de Concesionar, cu privire la furnizarea de servicii de
alimentare cu apa și canalizare pentru
Municipiul București**

Anexa nr. 1

**Copia Minutei întrunirii semnată de Concesionar, Autoritatea
de Reglementare Tehnică și de Expertul Tehnic la data de
04.11.2010**

MINUTA ÎNTRUNIRII
Amsterdam - 4 noiembrie 2010

Analiza informațiilor transmise de către părți clarifică situația efectivă cu privire la serviciile furnizate pe toate străzile care intră în obligația pe 2010, și concluzionăm că, din punct de vedere tehnic, ANB și-a îndeplinit obligațiile pentru A4 și B2.

Evenimentul de Forță Majoră a redus capacitatea de investiții a ANB și prin AA6 Părțile au încercat să rezolve această chestiune rezolvând problema datoriei Radet și transformând NS A4 și B2 în programul de investiții denumit Bucur. Ipotezele de calcul pentru stabilirea valorii programului Bucur au **fost** următoarele;

- ANB a inclus în tarif fondurile care sunt necesare pentru acoperirea, până la finalul Concesiunii, a 246,1 km de străzi cu apă, respectiv 210,1 km dc străzi cu canalizare;
- Valoarea programului Bucur include de asemenea investițiile necesare pentru acoperirea diferenței dintre lungimea străzilor care mită în obligația ANB până la finalul Concesiunii și lungimea străzilor realizate prin fonduri proprii.

Având în vedere documentele prezentate de părți și analizând argumentele prezentate în timpul discuției, ET decide.

- ANB va trimite evaluarea conformității pentru NS A4 și B2,

iar AMRSP trebuie să verifice dacă străzile din obligații sunt acoperite. În conformitate cu prevederile, Contractului de Concesiune și cu decizia Comisiei de Experți așa cum se menționează în raportul privind A4/B2.

- Chiar dacă valoarea programului Bucur include și valoarea extinderilor finanțate de Primăriile de Sector (PS) și de Municipality București (MB), ANB trebuie să compenseze Concedentul cu lucrări suplimentare în valoare de 6,7 milioane de euro reprezentând valoarea extinderilor care intră în obligațiile ANB pe 2010 care nu au fost finanțate de ANB

- Aceste lucrări suplimentare trebuie stabilite de Părțile Contractului de Concesiune și trebuie finalizate cel târziu până la finalul proiectului Bucur. AMRSP propune ca acest pachet de lucrări suplimentare de 6,7 milioane de euro finanțat de ANB să includă

- O parte din investiția pentru etapa II a proiectului Glina
- Anumite lucrări la rețelele (de apă și de canalizare) situate în centrul istoric al Bucureștiului
- Noi branșamente pentru cazuri sociale, așa cum sunt definite de MB.
- Alte lucrări convenite între Părți.

Expert Tehnic	Apa Nova	AMRSP
Hans Hekelaar	Laurent Lalague	Adrian Cristea
	Finance manager	Director General
<i>Semnătură indescifrabilă</i>	<i>Semnătură indescifrabilă</i>	<i>Semnătură indescifrabilă</i>
		<i>Ștampilă indescifrabilă</i>

MINUTE of MEETING
Amsterdam November 04th 2010

The analysis of the information given by the parties clarify the actual situation with respect to the supplied services on all streets in the obligation 2010, and we conclude that from a technical point of view ANB has accomplished its obligations for A4 and B2.

The Force Majeure event reduced ANB's investment capacity and by the AA6 the Parties tried to mitigate this issue by solving the problem of Radet's debt and transforming LoS A4 and B2 in an investment program named Bucur. The calculation hypotheses for establishing Bucur program's value have been the following:

- ANB has comprised in the tariff the funds that are necessary for covering, until the end of the Concession, 246,1 km of streets with water, respectively 210,1 km of streets for sewage;
- The value of the Bucur program also includes the necessary investments for covering the difference between the length of streets under ANB's obligations until the end of Concession and the length of streets made by own funds.

Seeing the documents presented by the parties and analyzing the arguments presented during the discussion, the TE decides:

- ANB will send the assessment of compliance for LoS A4 and B2 and AMRSP have to verify if the streets within the obligations are

covered in accordance with the provisions of the Concession Contract and the decision of the Expert Panel as mentioned in the report A4/B2.

-Even if the value of the Bucur Program also includes the value of the extensions financed by Municipalities of Sector (MS) and the Municipality of Bucharest (MB), ANB has to compensate the Concedent with supplementary works valued at 6,7 million Euros, representing the value of the extensions under ANB's obligations 2010 that were not financed by ANB.

-Those supplementary works should be established by the Parties of the Concession Contract and have to be finished no later than the end of the Bucur program. AMRSP proposes that this package of supplementary works of 6,7 million Euros financed by ANB will include:

- A part of the investment for Glina phase II
- Some works on networks (water and sewage) located in the historical center of Bucharest
- Some new connections for social cases as defined by the MB.
- Other works agreed by Parties.

Technical Expert

Hans Hekelaar

Apa Nova

Laurent Lalague

Finance Manager

AMRSP

Adrian Cristea

General Manager

***Actul Adițional nr. 8 la Contractul de Concesiune nr.
1239/29.03.2000 încheiat între Municipiul București, în
calitate de Concedent, și SC Apa Nova București S.A., în
calitate de Concesionar, cu privire la furnizarea de servicii de
alimentare cu apă și canalizare pentru
Municipiul București***

Anexa nr. 2

Copia Deciziei Expertului Tehnic Evaluarea NS A4/B2

**Contractul de Concesiune a serviciilor de alimentare cu apă
din București**

**Decizia Expertului Tehnic din cadrul Comisiei de Experți,
dl. Hans Hekelaar,
de încheiere a medierii în legătură cu**

**Litigiul dintre AMRSP și ANB, legat de NS A4 & B2: "
Acoperire Apă și Acoperire canalizare"**

v.2

29 noiembrie 2010

Contractul de Concesiune a serviciilor de alimentare cu apă din
București
Medierea litigiului
NS A4&B2 “Acoperire Apă și Acoperire canalizare”

1.Introducere

AMRSP [Reglementator Tehnic] și ANB [Concesionar] au exprimat, reciproc, faptul că între ele a apărut un litigiu cu privire la metoda de evaluare a Nivelurilor de Servicii A4 și B2.

Conform clauzelor 48.5 și 52.18 ale Contractului de Concesiune [CC], ANB și AMRSP au supus acest litigiu medierii și deciziei domnului Hans Hekelaar, Expert Tehnic [ET] în cadrul Comisiei de Experți [CE].

Ulterior, la data 1 noiembrie 2010, AMRSP, ANB și ET au semnat un acord tripartit pentru reglementarea condițiilor pentru serviciile de mediere.

Acest document prezintă procesul de mediere și decizia ET asupra litigiului

2.Procesul de mediere

Procesul de mediere a urmat pașii de mai jos:

-Părțile au prezentat ET declarațiile lor și documentele

justificative referitoare la litigiul;

-ET a studiat aceste documente și a formulat întrebări, care au primit ulterior răspuns;

-în noiembrie 2010, părțile și TE s-au întâlnit. În cadrul acestei întâlniri au fost schimbate informații suplimentare;

-Un proiect de raport cuprinzând decizia ET a fost prezentat părților, oferind aceste; posibilitatea de a prezenta observații;

-Acest raport final concluzionează serviciile de mediere [la 29 noiembrie 2010].

În acest sens, este relevant să fie menționat faptul că în iunie 2010 [anterior procesului mediere], în timpul unei vizite a CE la București, în care au avut loc întâlniri cu părțile problema evaluării conformității pentru A4/B2 în legătură cu așa numitul program Bucur după cum este precizat în Actul Adițional nr. 6 la CC, și în legătură cu Evenimentele de Forță Majoră și Perioadă corespunzătoare a Serviciilor Pierdute solicitată de ANB, a fost pe larg discutată și dezbătută. După această vizită au fost prezentate CE noi documente. ET a avut astfel nevoie de o bună înțelegere a problemelor prezentate, care să-i permită finalizarea medierii într-o perioadă scurtă de timp.

De asemenea, este relevant să fie menționat că în ianuarie 2009 CE a prezentat un raport cu privire la obligațiile ANB la data de conformitate 2010 privind aceleași NS A4/B2, oferind recomandări pentru principiul de "flexibilitate" pentru acoperirea

străzilor.

3.Litigiul

Analiza informațiilor furnizate de către părți a clarifica situația actuală cu privire la servicii și "acoperire" pe toate străzile pentru care ANB are obligația până în 2010. S-a ajuns la concluzia că, din punct de vedere tehnic, ANB și-a îndeplinit obligațiile pentru NS A4 și NS B2.

Evenimentul de Forță Majoră a redus capacitatea de investiții a ANB, dar toate lucrările de infrastructură necesare pentru această îndeplinire au putut fi realizate, parțial prin investițiile Sectoarelor Municipiului sau ale Municipiului București însuși, NS A4 și B2 pentru anii până la sfârșitul CC(2025) au fost transformate într-un program de investiții convenit de Părți și numit Bucur. În acest program Bucur sunt incluse aspectele financiare privind tariful , investițiile efectuate și cele ce urmează a fi efectuate. Este convenabil că programul Bucur să înceapă după îndeplinirea NS A4/B2 din 2010 și este dorința tuturor părților relevante interesate că programul Bucur să înceapă din ianuarie 2011, urmând să fie finalizat înainte de ianuarie 2017.

În cazul acestui litigiul trebuie stabilită îndeplinirea NS A4/B2 în 2010, în legătură cu investițiile efectuate de către SM / MB.

4.Considerații

- ET crede că fiind adevărate declarațiile verbale că, într-adevăr, pe toate străzile eligibile pentru A4 / B2, infrastructura relevantă, pe deplin conformă cu standardele aplicabile, este construită, iar ANB și-a extins serviciile pe deplin la clienții din aceste zone;
- ET sprijină dorința generală că programul Bucur să fie pus în aplicare într-un timp cât mai scurt;
- ET consideră că, în spiritul CC, ANB ar trebui să compenseze investițiile efectuate de către SM / MB.

5. Decizia ET

Pe baza argumentărilor prezentate, luând în considerare Actul Adițional nr. 6 la CC, în special partea referitoare la programul Bucur, TE decide:

- ANB va transmite AMRSP evaluarea conformității pentru NS A4 și B2. AMRSP va trebui să verifice dacă străzile ce intră în obligația ANB sunt într-adevăr acoperite în conformitate cu prevederile Contractului de Concesiune și cu decizia CE, așa cum este precizat în raportul CE din ianuarie 2009.
- ANB va compensa Concedentul (MB) pentru investițiile realizate în extinderi aflate în obligația ANB pentru 2010 dar care nu au fost finanțate de ANB. Valoarea acestei compensări este stabilită a fi 6700000 Euro.
- Această compensare în valoare de 6,7 Milioane Euro va fi realizată sub forma realizării de lucrări suplimentare, ce vor fi

stabilite împreună de Părțile CC. Aceste lucrări suplimentare vor trebui finalizate nu mai târziu de data finalizării Programului Bucur.

Aceste lucrări vor include:

- Investiții parțiale pentru Glina Faza II;
- Unele lucrări asupra rețelelor din zona centrului istoric al Bucureștiului;
- Unele branșamente noi pentru cazuri sociale, după cum vor fi stabilite de MB;
- Alte lucrări, după cum poate fi convenit.

-AMRSP va monitoriza îndeplinirea Programului Bucur și a Programului de lucrări suplimentare reprezentând valoarea extinderilor aflate în obligația ANB pentru 2010 dar care nu au fost finanțate de ANB.

Semnătură indescifrabilă

If.J. Hekelaar c.i.

Arnhem, 29 Noiembrie 2010

Subsemnata, **Ioana SUCIU**, traducător autorizat de Ministerul Justiției (autorizația nr. 23794/2008), certific exactitatea acestei traduceri cu textul în limba engleză care mi-a fost prezentat.

Traducător autorizat,

Ioana SUCIU

ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI
BIROU NOTARIAL.....

ÎNCHEIERE DE LEGALIZARE A SEMNĂTURII
TRADUCĂTORULUI

Nr. 626 data 19.01.2011

Maria Popovici
NOTAR PUBLIC

Subsemnatul(a)..... Notar Public,
în baza art. 8, lit. "e" și "j" din Legea nr. 36/1995, legalizez
semnătura de mai sus conformă cu specimenul de semnătură a
traducătorului autorizat **Ioana SUCIU**, conform autorizației nr.
23794/2008 emisă de Ministerul Justiției, de pe cele exemplare
ale acestui înscris.

S-a perceput onorariul de 35+814 lei TVA cu bonul fiscal nr.
27100/2011.

NOTAR PUBLIC,

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Actului Adițional nr. 9 la Contractul de Concesiune nr. 1239/29.03.2000 cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București încheiat între Municipiul București, în calitate de Concedent, și S.C. Apa Nova București SA, în calitate de Concesionar

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Utilități Publice, Unității de Implementare a Proiectului ISPA „Reabilitarea Stației de Epurare a Apelor Uzate a Municipiului București” și Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP);

Văzând raportul Comisiei pentru utilități publice, raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare prevederile:

- Dispoziției Primarului General al Municipiului București nr. 736/21.06.2011, precum și Raportul înaintat Primarului General de către Comisia Municipală pentru stabilirea condițiilor transferului în Concesiune a bunurilor rezultate din lucrările aferente Fazei 1 a Proiectului Reabilitarea Stației de Epurare a Apelor Uzate a Municipiului București, inclusiv a terenului pe care

se află acestea, precum și a drepturilor și obligațiilor aferente acestora, după cum sunt definite în Contractul de Concesiune, către S.C. Apa Nova București S.A.;

Ținând cont de prevederile:

- Memorandumului de finanțare privind asistența financiară nerambursabilă acordată prin Instrumentul pentru Politici Structurale de Preaderare pentru măsura "Reabilitarea stației de epurare a apelor uzate pentru Municipiul București: Faza I, localizată în județul Ilfov, România", încheiat între Uniunea Europeană și Guvernul României la data de 13 decembrie 2004;

Cu aplicarea prevederilor punctului 2 din Partea a VI-a "Bunuri Proprietate Publică" a Caietului de Sarcini al Concesiunii și a clauzei "Transferul Bunurilor SEAU Glina" introdusă în Contractul de Concesiune prin Actul Adițional aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 317/29.10.2008, astfel cum a fost completată prin Actul Adițional aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 417/22.12.2008;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 14 și art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 14 și art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Actul Adițional nr. 9 la Contractul de Concesiune nr. 1239/29.03.2000 cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București încheiat între Municipiul București, în calitate de Concedent, și S.C. Apa Nova București S.A., în calitate de Concesionar, prezentat în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se împuternicește Primarul General al Municipiului București, să semneze pentru și în numele Municipiului București, Actul Adițional nr. 9 la Contractul de Concesiune.

Art.3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice și S.C. Apa Nova București S.A. vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.06.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 30.06.2011

Nr. 123

**privind aprobarea Actului Adițional nr.9 la Contractului de
Concesiune nr.1239/29.03.2000 cu privire la furnizarea de
servicii de alimentare cu apa și canalizare pentru Municipiul
București încheiat între Municipiul București, în calitate de
Concedent, și SC Apa Nova București S.A., în calitate de
Concesionar**

Actul Adițional nr 9 din data de.....2011

**la Contractul de Concesiune
cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și
canalizare pentru Municipiul București România
din data de 29.03.2000**

ÎNTRE

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

ȘI

S.C.APA NOVA BUCUREȘTI S.A.

AVÂND ÎN VEDERE CĂ

(A) Părțile și REGIA GENERALĂ DE APĂ BUCUREȘTI au semnat un contract de concesiune în data de 29 Martie 2000 cu privire la furnizarea de servicii de apă și canalizare pentru Municipiul București și operarea și întreținerea sistemului de apă și canalizare aferent, în baza căruia Concedentul a acordat Concesionarului o Concesiune exclusivă asupra dreptului de a furniza Serviciile, ca serviciu public, în cadrul Ariei Serviciilor, precum și o Concesiune exclusivă asupra Bunurilor Proprietate Publică (denumit în continuare "**Contractul de Concesiune**").

(B) La Data Intrării în Vigoare, stația de epurare a apelor uzate pentru Municipiul București (denumită în acest Preambul "**SEAU Glina**") era parțial construită și nefuncțională, bunurile ce o compuneau la acea dată figurând în lista Bunurilor Proprietate Publică concesionate de Concedent către Concesionar, aprobată prin Hotărârea CGMB nr. 296/1999 și anexată ca Anexa 1 a Părții a VI-a a Caietului de Sarcini.

Proiectul pentru epurarea apelor uzate ale Bucureștiului s-a realizat în perioada 1983-1985 pe baza studiilor și cercetărilor făcute în anii 1977-1982 și a avut drept rezultat un sistem de epurare convențional efectuat cu tehnologii disponibile la acel moment. Construcția a început în 1985, dar a fost în cele din urmă abandonată în 1996, astfel încât la Data Intrării în Vigoare

nu se realiza epurarea apelor uzate.

Conform Contractului de Concesiune, costurile investiției pentru finalizarea și reabilitarea SEAU Glina nu intră în obligațiile Concesionarului (nefiind cuprinse în Tarif), acesta având obligația de a furniza facilități de epurare a acestor ape în conformitate cu Aquis-ul Comunitar în Anul Contractual 15, cu condiția aprobării unei Ajustări Extraordinare a Tarifului. În aceste condiții, Concedentul a decis să apeleze direct la subvenții externe de capital sau granturi alocate de către Uniunea Europeană

(C) Prin Măsura 2000 RO 16 P PA 001 "Asistență tehnică pentru modernizarea și finalizarea Stației de Epurare a Apelor Uzate București", Concedentul a beneficiat din partea Uniunii Europene, prin intermediul Instrumentului pentru Politici Structurale de Preaderare (denumit în acest Preambul „**ISPA**”) de asistență tehnică pentru pregătirea proiectului de finalizare și reabilitarea O SEAU Glina (denumit în acest Preambul "**Proiectul**").

Soluția propusă de ISPA pentru pregătirea Proiectului este bazată pe o abordare pe două faze.

(D) Pentru realizarea Fazei 1 a Proiectului, Concedentul a beneficiat de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, din Fondul de Coeziune, în baza Memorandumului de Finanțare privind asistența financiară

nerambursabilă acordată prin ISPA pentru măsura nr. 2004/RO/16/P/PE/003 *"Reabilitarea stației de epurare a apelor uzate pentru municipiul București: Faza I, localizată în județul Ilfov, România"*, încheiat la data de 13 decembrie 2004 între Comisia Europeană și Guvernului României, cheltuielile fiind eligibile pentru asistență din Fondul de Coeziune până la 31 decembrie 2011.

Conform Memorandumului de Finanțare, astfel cum a fost modificat până la data semnării prezentului Act Adițional, abordarea pe faze are ca obiectiv pentru îndeplinirea următoarelor:

(i) Faza 1 - epurare completă prin Linia 1 a unui debit de 5m³/s, prin maximizarea capacității disponibile a bunurilor existente, folosirea structurilor existente pentru procesul de fermentare a nămolului, construirea unor rezervoare-tampon suplimentare și realizarea unei stații de îngroșare și deshidratare pentru tratarea nămolului, realizarea managementului apelor pluviale la un nivel acceptabil care să opereze inițial ca bazine de decantare primare și finalizarea operațiunilor de demolare. Stația de epurare va trata în plus și 5m³/s la nivelul de tratare primar (denumită în acest Preambul **„Faza 1 a Proiectului”**);

(ii) Faza II - construirea unei linii noi, Linia 2, pe baza performanțelor Liniei 1, pentru mărirea capacității de fermentare la tratarea nămolului, suplimentarea echipamentelor de îngroșare și deshidratare și construirea unui incinerator care să prelucreze

întreaga producție de nămol (denumită în acest Preambul „**Faza a 2 a Proiectului**”).

(E) Concedentul (în calitate de Autoritate Contractantă și Angajator) a încheiat la data de 11 decembrie 2006 cu Consorțiul Aktor/Athena SA JV un contract de lucrări, cunoscut sub denumirea de "Reabilitarea Stației de Epurare a Apelor Uzate pentru municipiul București: Faza 1" pentru finalizarea Proiectului Măsura ISPA Faza 1 (denumit în acest Preambul "**Contractul de Lucrări**"). Conform Contractului de Lucrări, astfel cum a fost modificat prin acte adiționale succesive până la data semnării prezentului Act Adițional, termenul de finalizare a lucrărilor (denumit *Time for Completion* în Contractul de Lucrări) este stabilit pentru cel târziu la data de 30.06.2011.

(F) Conform prevederilor clauzei "Transferul bunurilor SEAU Glina" introdusă în Contractul de Concesiune prin Actul Adițional din 04.12.2008, astfel cum a fost completată prin Actul Adițional din 27.01.2009 la Contractul de Concesiune:

(i) Concesionarul a transferat înapoi Concedentului posesia asupra tuturor bunurilor concesionate aferente SEAU Glina, precum și toate Drepturile și Obligațiile în legătură cu aceste bunuri, pentru a permite Concedentului să le pună la dispoziția Contractorului în vedere realizării lucrărilor prevăzute în Contractul de Lucrări;

(ii) Concedentul a confirmat și consimțit că transferul posesiei

asupra Bunurilor Glina Existente de Concesionar către Concedent nu conte sau anulează exclusivitatea acordată Concesionarului pentru serviciile/de tratare a efluentului în baza Contractului de Concesiune și, de asemenea, a recunoscut și acceptat că Concesionarul va asigura exploatarea și întreținerea bunurilor rezultate din lucrările aferente Fazei 1 a Proiectului după preluarea lor conform Contractului de Lucrări, precum și bunurile ce vor rezulta din lucrările aferente Fazei a 2 a Proiectului indiferent de modul de finanțare a acestora;

(iii) Părțile au convenit că termenii și condițiile în care se va realiza exploatarea și întreținerea, înainte și după preluare, a Bunurilor aferente Proiectului Faza 1 precum și a Bunurilor aferente Proiectului Faza 2 (anticipat a fi co-finanțată din Fonduri Publice printr-o viitoare aplicație la Fondul de Coeziune), vor fi conveniți de către Părți în Acte Adiționale la Contractul de Concesiune ce vor fi încheiate ulterior.

(G) Conform Condițiilor Generale ale Contractului, document cunoscut sub denumirea de „*FIDIC Galben*” ce face parte integrantă din Contractul de Lucrări, Bunurile SEAU Glina Faza 1 urmează a fi preluate de Concedent, atunci când Lucrările (denumite *Works* în Contractul de Lucrări) au fost finalizate conform contractului iar Inginerul (astfel cum este definit în Contractul de Lucrări) a emis Certificatul de Preluare (denumit *Taking Over Certificate* în Contractul de Lucrări) sau acest certificat este considerat ca fiind emis.

(H) Contractorul a demarat procedura în vederea preluării de către Concedent a Bunurilor SEAU Glina Faza 1, Concedentul intenționând să preia aceste bunuri conform prevederilor clauzei 10 Preluarea de Părți din Lucrări („*Taking Over of Parts of the Works*”) conform Contractului de Lucrări) din Condițiile Generale sus menționate.

(I) În paralel cu preluarea Bunurilor SEAU Glina Faza 1 conform celor de mai sus, vor fi organizate recepțiile la terminarea lucrărilor conform prevederilor legislației române în vigoare.

ȚINÂND CONT DE TOATE ACESTEA, Părțile au convenit modificarea termenilor și condițiilor Contractului de Concesiune **DUPĂ CUM URMEAZĂ:**

Cu excepția cazului în care se prevede contrariul, termenii utilizați în prezentul Act adițional scriși cu majuscule vor avea același înțeles că cel utilizat în Contractul de Concesiune, astfel cum a fost modificat și completat prin Actele Adiționale ulterioare.

CAPITOLUL I

Operarea SEAU Glina Faza 1

A) Prin prezentul Act Adițional, în bază și în conformitate cu angajamentele asumate de Părți prin Contractul de Concesiune (în special Concesiunea exclusivă acordată de Concedent către

Concesionar asupra dreptului de a furniza Serviciile, ca serviciu public, în cadrul Ariei Serviciilor, precum și asupra Bunurilor Proprietate Publică), prin prin Actul Adițional din 04.12.2008 și Actul Adițional din 27.01.2009 la Contractul de Concesiune, precum și cu prevederile Memorandumului de Finanțare, Concedentul încredințează Concesionarului, care acceptă, dreptul și obligația exclusive de operare (exploatare și întreținere) a SEAU Glina Faza 1, în condițiile prevăzute mai jos.

B) Părțile convin să introducă în Contractul de Concesiune următoarea clauză nouă, denumită "**Operarea SEAU Glina Faza 1**" ce va avea următorul conținut:

Operarea SEAU Glina Faza 1

1. Definiții

În sensul prezentei clauze, termenii și expresiile menționate mai jos, cu excepția situației în care contextul reclama altfel, vor avea următoarele înțelesuri:

"Bunurile SEAU Glina Faza 1" înseamnă bunurile rezultate din Lucrări

"Certificat de Preluare" înseamnă certificatul emis de Inginer conform prevederilor secțiunii 10 din Condițiile Generale ale Contractului ce fac parte integrantă din Contractul de Lucrări, pentru una sau mai multe Lucrări (denumit **Taking Over**

Certificate în Contractul de Lucrări)

"Certificat de Performanță" înseamnă certificatul emis de Inginer conform prevederilor secțiunii 11.9 din Condițiile Generale ale Contractului ce fac parte integrantă din Contractul de Lucrări prin care se atestă că Contractorul și-a îndeplinit toate obligațiile prevăzute în Contractul de Lucrări

„Contractorul” înseamnă consorțiul format din societățile AKTOR S.A. și ATHENA S.A., cu care Concedentul a încheiat Contractul de Lucrări

„Contractul de Lucrări” înseamnă contractul (inclusiv toate documentele care fac parte integrantă din acesta) cunoscut sub denumirea de "Reabilitarea Stației de Epurare a Apelor Uzate pentru municipiul București: Faza 1" având ca obiect proiectarea și executarea lucrărilor aferente SEAU Glina Faza 1

"Inginerul" înseamnă persoana desemnată de Concedent în această calitate conform Contractului de Lucrări, având atribuțiile prevăzute în Contractul de Lucrări

"Lucrări" înseamnă lucrările aferente Fazei 1 a proiectului de finalizare și reabilitare a SEAU Glina, astfel cum sunt prevăzute în Contractul de Lucrări

"Operator" sau "Operating Company" înseamnă Concesionarul, denumit astfel în Contractul de Lucrări

"Manualul de Operare și Întreținere" înseamnă manualul elaborat de Contractor, conform Contractului de Lucrări, ce detaliază modul de operare și de întreținere a SEAU Glina Faza 1

"Memorandumul de Finanțare" înseamnă Memorandumul de Finanțare privind asistența financiară nerambursabilă acordată prin Instrumentul Politici Structurale de Preaderare pentru măsura "Reabilitarea stației de epurare a apelor uzate pentru municipiul București: Faza I, localizată în județul Ilfov, România" încheiat la data de 13 decembrie 2004 între Comisia Europeană și Guvernul României, cu modificările și completările ulterioare

"Perioada de Garanție" înseamnă perioada de 12 (douăsprezece) luni de la data emiterii Certificatului de Preluare (astfel cum poate fi prelungită conform Contractului de Lucrări), în care Contractorul are obligația de a remedia defecțiunile/neconformitățile la Lucrările preluate (denumită **Defects Liability Period** în Contractul de Lucrări)

"Proces-verbal de Recepție" înseamnă procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor a unei/unor Lucrări, încheiat conform prevederilor legislației române în vigoare

"SEAU Glina" înseamnă stația de epurare a apelor uzate pentru Municipiul București, situată în comună Glina județul Ilfov, parțial construită și nepusă în funcțiune la data semnării Contractului de Concesiune, Bun Proprietate Publică a cărui finalizare reabilitare este abordată pe 2 Faze conform soluției propusă Măsura ISPA 2000 RO 16 P PA 001 "Asistență tehnică p modernizarea și finalizarea Stației de Epurare a Apelor București "

'SEAU Glina Faza 1" înseamnă împreună bunurile ce compun SEAU Glina urmare a finalizării lucrărilor aferente Fazei 1 a proiectului de finalizare și reabilitare a SEAU Glina, pentru finanțarea cărora Concedentul a beneficiat de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

"SEAU Glina Faza 1" înseamnă împreună bunurile ce compun SE AU Glina urmare a finalizării lucrărilor aferente Fazei 2 a proiectului de finalizare și reabilitare a SEAU Glina, pentru finanțarea cărora Concedentul a demarat procedurile de depunere a aplicației pentru asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

2. Predarea în Concesiune a Bunurilor SEAU Glina Faza 1

2.1. Concedentul va preda Concesionarului, în Concesiune, Bunurile SEAU Glina Faza 1 pe măsura preluării/recepționării acestora de către Concedent, pe baza unor un Procese verbale de predare-primire ce vor fi încheiate de reprezentanții legali ai

Părților imediat după preluarea/recepționarea acestora de către Concedent, intenția Părților fiind că toate Bunurile SEAU Glina Faza 1 să fie predate Concesionarului până cel târziu la data de 31.12.2011. Listele cuprinzând Bunurile SEAU Glina Faza 1 predate Concesionarului conform celor de mai sus vor completa lista Bunurilor Proprietate Publică concesionate de Concedent către Concesionar, aprobată prin Hotărârea CGMB nr. 296/1999 și anexată ca Anexa 1 a Părții a VI-a a Caietului de Sarcini.

2.2. Procesele verbale de predare-primire prevăzute la art.2.1. de mai sus vor indica documentelor tehnice, instrucțiunilor de exploatare, planurilor, în legătură cu Bunurile SEAU Glina Faza 1 predate, ce vor fi remise de Concedent către Concesionar și vor avea ca anexe copii după Certificatele de Preluare și după Procesele verbale de Recepție.

3. Operarea și întreținerea SEAU Glina Faza 1

3.1. Obligațiile Concesionarului cu privire la operarea și întreținerea Bunurilor SEAU Glina Faza 1 vor intra în vigoare, pentru fiecare dintre acestea, la data semnării Procesului verbal de predare-primire a bunului respectiv.

3.2. Concesionarul va opera și întreține Bunurile SEAU Glina Faza 1 în conformitate cu Manualul de Operare și Întreținere.

3.3. Pentru evitarea oricărui dubiu, pe durata Perioadei de Garanție Concesionarul nu va putea aduce modificări/completări la Manualul de Operare și Întreținere fără acordul scris al Contractorului. După această perioadă Concesionarul va informa Autoritatea de Reglementare Tehnică despre orice modificări/completări aduse la Manualul de Operare și Întreținere.

3.4. Concedentul va sprijini Concesionarul pentru identificarea facilităților de depozitare a nămolului produs de SEAU Glina Faza 1 și încheierea contractelor aferente.

3.5. Pe durata Perioadei de Garanție, Concesionarul va notifica Concedentului despre orice neconformitate privind SEAU Glina Faza 1 și/sau funcționarea acesteia, altele decât cele indicate în anexele la Certificatele de Preluare și/sau în Procesele verbale de Recepție. De asemenea, Concesionarul va respecta procedurile de notificare prevăzute în Contractul de Lucrări ca fiind în sarcina Operatorului (Operating Company) în Perioada de Garanție, a căror listă îi va fi transmisă de către Concedent.

3.6. Concesionarul va acorda Contractorului dreptul de acces necesar remedierii neconformităților Lucrărilor menționate în anexele la Certificatele de Preluare și/sau în Procesele verbale de Recepție, precum și a celor notificate Contractorului în Perioada de Garanție, până la remedierea acestora.

3.7. Pe durata Perioadei de Garanție, Concesionarul, în calitate sa de Operator, nu va realiza nicio lucrare asupra SEAU Glina Faza 1 care să afecteze drepturile Concedentului pe Perioada de Garanție prevăzute în Contractul de Lucrări.

3.8. Concedentul, prin intermediul Inginerului, va consulta Concesionarul cu privire la elaborarea Programului de exploatare și întreținere pe o durată de 10 ani a SEAU Glina Faza 1, pe care trebuie să îl prezinte Comisiei Europene conform prevederilor Memorandumului de Finanțare.

3.9. Concesionarul va încheia contractele necesare operării SEAU Glina Faza 1.

3.10. În vederea prezervării echilibrului financiar al Concesiunii, pentru costurile de operare și întreținere a SEAU Glina Faza 1, Concesionarul va avea dreptul la Ajustarea Extraordinară a Tarifului conform Contractului de Concesiune - Partea a IV-a „Tariful” a Caietului de Sarcini ce va produce efecte și va fi datorată de către Clienți de la data aprobării sale (de către Autoritatea de Reglementare Economică pe baza raportului de expertiză al Comisiei de Experți).

Părțile recunosc că auditul independent al costurilor de operare și întreținere a SEAU Glina Faza 1 prevăzut de Memorandumul de Finanțare este realizat prin raportul de expertiză al Comisiei de

Experți internaționali, independenți, ai Concesiunii prevăzut la punctul 3.0. din Anexa A "Procedurile de realizare a ajustărilor tarifare" a Părții a IV-a „Tariful” a Caietului de Sarcini.

3.11. Concesionarul va atinge și menține Nivelul de Serviciu "Calitatea a efluentului" conform prevederilor clauzei 4 de mai jos.

4. Nivelul de Serviciu "Calitatea apei efluentului"

Având în vedere abordarea pe faze a proiectului de finalizare și reabilitare a SEAU Glina, și ținând cont de faptul că SEAU Glina Faza 1 nu permite atingerea standardului european prevăzut de Directiva nr. 271 din 21/05/1991 privind epurarea apelor urbane reziduale ("**Directiva 91/271/CEE**") decât pentru un debit de 5,0 m³/s, ce reprezintă aproximativ 37% din debitul total estimat de 13,5 m³/s, pentru respectarea prevederilor Memorandumului de Finanțare, Părțile convin modificarea/completarea prevederilor Contractului de Concesiune - Partea a III-a Nivelele Serviciilor a Caietului de Sarcini cu privire la Nivelul de Serviciu "Calitatea apei efluentului" din cadrul Nivelelor de Servicii pentru Canalizare după cum urmează:

4.1 Tabelul de la pagina 1 a Nivelului de Serviciu se modifică și va avea următorul conținut:

NIVEL DE SERVICIU CALITATEA APEI EFLUENTULUI (la evacuarea din stația de epurare ape uzate)	
<u>STANDARDE</u> <u>OBIECTIVE</u>	TERMEN LIMITĂ PENTRU CONFORMITATE
1. Epurare completă Realizarea Standardului Uniunii Europene conform descrierii din pagina următoare (pag.2)	a) Pentru SEAU Glina Faza 1 - pentru un debit de 5,0 m3/s începând cu data emiterii Certificatului de Performanță b) Pentru SEAU Glina Faza 2 la dată ce va fi prevăzută în Actul Adițional la Contractul de Concesiune în baza cărui Concedentul va încredința Concesionarului operarea și întreținerea SEAU Glina Faza 2, după realizarea lucrărilor aferente Fazei 2 a proiectului de finalizare și reabilitare a SEAU Glina
2 Epurare parțială Se vor respecta parametrii din tabelul de mai jos (pag. 2 bis) pentru un debit maxim de 10,0m3/s.	Pentru SEAU Glina Faza 1 începând cu data emiterii certificatului de performanță

4.2 După tabelul de la pagina 2 a Nivelului de Serviciu se adaugă un nou tabel (pag.2 bis) care va avea următorul conținut:

NIVEL DE SERVICIU CALITATEA APEI EFLUENTULUI (la evacuarea din SEAU Glina Faza 1 (pag.2 bis) Epurare Parțială			
Parametru	Concentrația la intrare (mg/l)	Încărcarea influentului (Kg/zi)	Încărcarea efluentului după treptele primară și biologică (descărcarea în Dâmbovița) (Kg/zi)
CBO _s (20°C)	120	103.680	45.533
CCO (metoda cu dicromat de potasiu)	280	241.920	135.043
Total solide în suspensie	210	181.440	60.480
Azot total	24	20.736	13.859
Fosfor total	4.4	3.802	2.048
MĂSURAT PRIN: Prelevare curentă de probe Probe medii zilnice care se vor lua din Rezultatele măsurătorilor se vor lua din punctul de descărcare al SEAU Glina Faza 1 Rezultatele măsurătorilor se vor multiplica cu debitul mediu zilnic epurat parțial.			

4.3. Prevederile cu privire la "Monitorizare" din tabelul de la pagina 3 a Nivelului de Serviciu se vor aplica atât pentru Epurarea completă cât și pentru Epurarea parțială.

4.4. "Excluderile Permise" din tabelul de la pagina 5 a Nivelului de Serviciu se vor aplica atât pentru Epurarea completă cât și pentru Epurarea parțială, și se modifică/completează după cum urmează:

4.4.1. Ținând seama de prevederile Directivei 91/271/CEE, ultimul paragraf se modifică și va avea conținutul următor:

"Standardele privind azotul vor fi suspendate atunci când temperatura efluentului scade sub 12°C".

4.4.2. După ultimul paragraf, astfel cum a fost modificat conform clauzei de mai sus, se adaugă următoarele:

- "Neconformitățile SEAU Glina Faza 1 menționate în anexele la Certificatele de Preluare și/sau în Procesele verbale de recepție, precum și neconformitățile notificate Constructorului în Perioada de Garanție, până la remedierea acestora;

- Condițiile de funcționare a Casetei, până la finalizarea Măsurilor Urgente (Deblocarea și Decolmatarea Casetei) conform prevederilor Actului Adițional nr. 7 la Contractul de Concesiune, inclusiv modificările calității influentului SEAU Glina Faza 1 datorate intervențiilor asupra Casetei pentru realizarea Măsurilor Urgente;

- Infiltrațiile în Casetă până la finalizarea Lucrărilor de Remediere, astfel cum sunt definite în Actul Adițional nr. 7 la Contractul de Concesiune;

- Absența din SEAU Glina Faza 1 a unor lucrări/echipamente neprevăzute în proiectul SEAU Glina Faza 1 dar devenite necesare pentru buna funcționare a acesteia. "

4.5. Pentru evitarea oricărui dubiu, Autoritatea de Reglementare

Tehnică va monitoriza Nivelul de Serviciu "Calitatea apei efluentului" conform prevederilor Părții a III-a "Nivelele Serviciilor" a Caietului de Sarcini, astfel cum a fost modificată/completată prin prezenta clauză.

4.6. În situația în care există divergențe între Concesionar și Autoritatea de Reglementare Tehnică cu privire la orice teste, evenimente sau incidente pe care Concesionarul le consideră a fi Excluderi Permise la Nivelul de Serviciu "Calitatea apei efluentului", aceste divergențe/dispute, vor fi supuse soluționării Expertului Tehnic.

CAPITOLUL II

Dispoziții finale

1. Intrarea în vigoare

Prezentul Act Adițional intră în vigoare după aprobarea să printr-o hotărâre a CGMB conform Clauzei 52.11 din Contractul de Concesiune, la data semnării sale de către reprezentanții legal împuterniciți ai Părților.

2. Integralitatea Contractului. Prioritatea

Prevederile prezentului Act Adițional fac parte integrantă din Contractul de Concesiune. În situația unei contradicții între prevederile prezentului Act Adițional și cele ale Contractului de Concesiune, prevederile prezentului Act Adițional vor preleva.

Cu excepția celor prevăzute în prezentul Act Adițional toate celelalte clauze ale Contractului de Concesiune, astfel cum a fost modificat/completat de părți prin actele adiționale la acesta, rămân neschimbate.

3. Exemplare

Acest Act Adițional este semnat în patru (4) exemplare, două (2) în limba engleză și două (2) în limba română, fiecare din ele având valoare de original. În cazul în care există contradicții între cele două versiuni, versiunea în limba română va prevala.

4. Notificări

Orice comunicare între Părți în legătură cu subiectele ce fac obiectul prezentului Act Adițional se va face în conformitate cu Clauzele 52.1- 52.6 din Contractul de Concesiune.

5. Litigii

Orice litigii născute din sau în legătură cu prezentul Act Adițional, inclusiv orice problemă privind existența acestuia, validitatea sau încetarea sa care nu se pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate conform Clauzei 52.17 "Arbitrajul" din Contractul de Concesiune.

6. Legea aplicabilă

Prezentul Act Adițional este guvernat și încheiat în conformitate cu legea tomână.

PREZENTUL ACT ADIȚIONAL ESTE SEMNAT DE PĂRȚI,
ASTĂZI.....

PENTRU MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PENTRU S.C. APA NOVA BUCUREȘTI S.A:

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului de Măsuri pentru redresarea financiară
și punerea în conformitate cu reglementările în vigoare a
Serviciului Public de Alimentare cu Energie Termică din
Municipiul București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Utilități Publice și Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice;

Văzând raportul Comisiei pentru utilități publice, raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 207/1997 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, Legii nr. 325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică, Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, Hotărârii Guvernului nr. 882/2004 pentru aprobarea Strategiei naționale privind alimentarea cu energie termică a localităților prin sisteme

de producere și distribuție centralizate, Hotărârii Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

Ținând cont de prevederile H.C.G.M.B. nr. 43/2005 privind aprobarea planului de restructurare internă a RADET;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 14 și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul de măsuri pentru redresarea financiară și punerea în conformitate cu reglementările în vigoare a Serviciului Public de Alimentare cu Energie Termică din Municipiul București, prezentat în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice și Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.06.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Murg Călin

Tudor Toma

București, 30.06.2011

Nr. 124

Privind aprobarea Planului de Măsuri pentru redresarea financiară și punerea în conformitate cu reglementările în vigoare a Serviciului Public de Alimentare cu Energie Termică din Municipiul București

**PLAN DE MĂSURI
PENTRU REDRESAREA FINANCIARĂ ȘI PUNEREA ÎN
CONFORMITATE CU REGLEMENTĂRILE ÎN VIGOARE, A
SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU ENERGIE
TERMICĂ DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

1- Revizuirea tarifelor de transport și distribuție a energiei termice furnizate populației și agenților economici prin puncte termice urbane, cât și a tarifelor de transport a energiei termice pentru agenții economici cu puncte termice proprii, precum și a prețurilor locale medii de facturare a energiei termice pentru agenții economici;

Termen: iulie 2011

2 - Revizuirea prețului local de facturare al energiei termice furnizate populației;

Termen: iulie 2011

3 - Aprobarea și implementarea Studiului de Oportunitate privind

delegarea gestiunii Serviciului Public de Alimentare cu Energie Termică din Municipiul București;

Termen aprobare : iulie 2011

Termen implementare: aprilie 2012

4 - Constituirea ajutoarelor sociale pentru persoanele cu capacitate redusă de plată a contravalorii serviciului de alimentare cu energie termică;

Termen: august 2011

5.- Anularea penalităților datorate de către RADET la ELCEN;

Termen: septembrie 2011

6. Aprobarea Strategiei privind dezvoltarea infrastructurii Sistemului public de alimentare cu Energie Termică a Municipiului București cu zonele unitare de alimentare în Sistem centralizat în conformitate cu HG nr. 246/2006;

Termen: septembrie 2011

7 - Transformarea RADET București în Societate Comercială cu capital integral al Municipiului București, în conformitate cu prevederile și obligațiile prevăzute în Legea nr.207/1997 pentru aprobarea OUG nr.30/1997 privind reorganizarea Regiilor Autonome;

Termen: septembrie 2011

8 - Revizuirea și adaptarea Regulamentului SACET al Municipiului București și a Indicatorilor de Performanță, în conformitate cu Ordinului ANRSC nr.91/2007 ;

Termen: octombrie 2011

9 - Revizuirea și adaptarea Caietului de Sarcini SACET al Municipiului București și a Nivelelor de Servicii, în conformitate cu Ordinului ANRSC nr. 92/2007 ;

Termen: octombrie 2011

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea atribuțiilor Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București referitoare la înhumarea persoanelor fără aparținători care decedează pe raza Municipiului București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul comun de specialitate al Direcției Generale de Dezvoltare și Investiții și Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București;

Văzând raportul Comisiei sănătate și protecție socială și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(1), alin. (2) lit. a) și d), alin. (3) lit. b) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și

completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul cuprinzând atribuțiile Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București referitoare la înhumarea persoanelor fără aparținători care decedază pe raza Municipiului București, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umane se completează în mod corespunzător prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3 În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București va efectua demersurile necesare organizării licitației privind desemnarea societăților comerciale de prestări servicii pentru fiecare dintre cele șase sectoare ale Municipiului București.

Art.4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane și Consiliile Locale ale Sectoarelor 1-6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei

hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.06.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 30.06.2011

Nr. 125

REGULAMENT

privind stabilirea atribuțiilor Direcției Generale de Asistența socială a Municipiului București referitoare la înhumarea persoanelor fără aparținători care decedează pe raza municipiului București

Art.1. Înhumarea persoanelor decedate neidentificate sau nereclamate de familie, ori fără susținători legali, se face în cimitirele Municipiului București, potrivit prevederilor regulamentelor și normativelor în vigoare.

Art. 2. (1) Constatarea decesului se face de către:

- a) medicul circumscripției sanitare sau alt medic abilitat în sensul acesta, în cazul decesului produs la domiciliu;
- b) medicul unității sanitare, în cazul persoanei decedată în spital;
- c) medicul legist, în cazul cadavrelor găsite și depuse la Institutul Medico-Legal;

(2) Declararea decesului se face la serviciul de stare civilă al Consiliului Local al sectorului pe raza căruia s-a produs decesul, sau ai Consiliului Local al sectorului pe raza căruia a fost găsit cadavrul, de către persoane delegate din partea unităților sanitare pentru cazurile prevăzute la pct. b) și c) din alin. 1.

(3) Pentru cazurile prevăzute la pct. a), declarația de înregistrare a decesului se poate face de către orice persoană interesată

(vecini, asociația de locatari, persoana care a găsit cadavrul etc.) sau de către angajatul delegat în acest scop de către Primarul sectorului în care urmează să se înregistreze decesul. Aceeași persoană se va ocupa de prelucrarea locuinței, în cazul în care aceasta este proprietatea autorităților locale sau centrale, precum și de formalitățile necesare inventarierii bunurilor mobile ale decedatului și pentru stabilirea masei succesoriale a acestuia, în vederea dezbaterii succesiunii și emiterii certificatului de moștenitor sau, în lipsa moștenitorilor, a certificatului de vacanță succesorală.

(4) Cadavrele neidentificate găsite pe raza teritorială a municipiului București se depun la Institutul Medico-Legal, cu respectarea prevederilor legale privind înregistrarea decesului în situații speciale.

(5) Cadavrele persoanelor neidentificate nu pot fi incinerate și nici predate facultăților de medicină pentru studiu ci, în mod obligatoriu, trebuie înhumate într-un singur cimitir, în gropi individuale. În registrul de înhumări al cimitirului se menționează obligatoriu: numărul IML, anul decesului, figura și locul unde urmează să fie înhumat decedatul. Aceste cadavre vor purta în mod obligatoriu un ecuson confecționat dintr-un material rezistent, cu indicarea numărului IML și anul decesului.

Art. 3. (1) Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București, prin reprezentanții acestora, se vor prezenta la Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane, în termen de maximum 24 ore

de la declarația de înregistrare a decesului, pentru cazurile prevăzute la pct. a și b din art. 2, cu adeverința de înhumare și comunicarea că locul de înmormântare se asigură gratuit, în vederea repartizării unui loc de înhumare. Pe repartiția dată se va menționa cimitirul unde se va face înhumarea.

(2) În cazul cadavrelor neidentificate găsite și depuse la IML, înhumarea se va face în maximum 10 zile de la constatarea decesului pe baza adeverinței de înhumare ce se predă de către delegatul IML reprezentantului consiliului local pe raza căruia a fost găsit decedatul.

Art. 4. (1) În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București va efectua demersurile necesare atribuirii contractelor de prestări servicii de înhumare pentru fiecare dintre cele șase sectoare ale Municipiului București, precum și cele privind introducerea în bugetul propriu a sumelor necesare decontării serviciilor care fac obiectul acestui regulament.

(2) Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București va comunica reprezentanților consiliilor locale ale sectoarelor Municipiului București, în termen de 15 zile, numele societăților comerciale de prestări servicii cu care a încheiat contracte, potrivit legislației în vigoare.

(3) Reprezentanții consiliilor locale ale sectoarelor vor comunica societăților comerciale cu care Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București a încheiat contractele de prestări

servicii, locul de unde poate fi ridicat cadavrul și cimitirul unde urmează a fi efectuată înhumarea.

(4) Societățile comerciale de prestări servicii prevăzute la alin. (1) - (3) vor asigura: confecționarea sicriului și a crucii cu înscrierea numelui decedatului (sau, după caz, a numărului Institutului Medico-Legal) și a anului decesului, iar în cazul celor neidentificați și a ecusonului prevăzut la art. 2 alin. (5); de asemenea, vor asigura transportarea de la locul de depunere la cimitir și orice altă prestație legată de înmormântare.

(5) Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane va lua măsuri de săpare a gropilor, de oficiere a slujbei de înhumare de către preoții de caritate angajați, de înhumare a decedaților, precum și orice alte măsuri necesare, în conformitate cu atribuțiile care le revin potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare.

(4) Înhumările, precum și manipularea cadavrelor în cadrul spitalelor sau al Institutului de Medicină-Legală se fac de către personalul acestor unități, cu respectarea condițiilor igienico-sanitare (dezinfecție, deparazitare și în caz de necesitate în ambalaj impermeabil).

Art. 5. Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, la cererea societăților comerciale de prestări servicii prevăzute la art. 4 alin. (1) - (3) și a Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umane va vira în contul acestora cheltuielile de înmormântare, pe baza facturilor prezentate în vederea decontării și a unei note justificative eliberate, după caz, de reprezentanții

consiliilor locale și/sau ai Administrației Cimitirelor, care atestă numărul și tipul prestațiilor efectuate.

Art.6. La data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice altă dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 7. Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane și Consiliile locale ale sectoarelor 1-6 ale Municipiului București, prin direcțiile de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului regulament.

Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

privind aprobarea trecerii Parcului Crângași din administrarea
Consiliului General al Municipiului București în administrarea
Consiliului Local al Sectorului 6

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General
al Municipiului București și raportul de specialitate comun al
Direcției Patrimoniu și Direcției de Mediu;

Văzând raportul Comisiei patrimoniu, raportul Comisiei
economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de
disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare:

- Sentința civilă nr. 3582/22.12.2010 a Tribunalului București -
Secția a IX-a de Contencios Administrativ și Fiscal prin care a
fost anulată Hotărârea C.G.M.B. nr. 194/02.06.2009 privind
transmiterea Parcului Crângași din administrarea Administrației
Lacuri, Parcuri și Agrement București în administrarea Consiliului
Local al Sectorului 6 și abrogarea Hotărârii C.G.M.B. nr.
125/2005;
- Protocolul de predare-primire nr. 8377/20.08.2009
- Procesul - verbal de predare-primire nr. 4593/11147/28.10.2009
încheiate între Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement
București și Consiliul Local Sector 6 - Administrația Domeniului
Public și Dezvoltare Urbană Sector 6;

-Solicitarea Primarului Sectorului 6 nr. 18768/14.06.2011;

În conformitate cu prevederile:

-Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. a), art. 45 alin. (3) și art. 81 alin. (2) lit. f), alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă trecerea Parcului Crângași din administrarea Consiliului General al Municipiului București în administrarea Consiliului Local Sector 6, imobil proprietate publică a Municipiului București, situat în București, Calea Crângași nr. 5, sector 6, în suprafață totală de 79.928 mp, identificat conform planului topografic scara 1:2000, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Dreptul de administrare se va exercita pe o perioadă de 5 ani, de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.3 Revocarea dreptului de administrare de către proprietar înainte de împlinirea termenului prevăzut la art. 2 se

face:

- a) dacă administratorul nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezenta hotărâre, fără trecerea vreunui termen, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor de judecată;
- b) dacă se modifică situația juridică a bunului;
- c) în situația în care pentru nevoi de interes public bunul va fi destinat altor scopuri, cu condiția înștiințării administratorului cu 30 de zile înainte.

Art.4 În calitatea sa de administrator, Consiliul Local Sector 6 va avea următoarele obligații:

- a) să se îngrijească de bunul primit în administrare întocmai ca proprietarul acestuia;
- b) să folosească bunul pentru uz și folosință publică și numai cu destinația stabilită (parc și zonă de agrement);
- c) să aducă la cunoștința proprietarului orice fapte și acte care pun în pericol integritatea bunului și de asemenea orice acte sau fapte de natură să împiedice folosința normală a acestuia;
- d) să exploateze bunul, evitând distrugerea, degradarea și deteriorarea acestuia, să asigure permanent starea de curățenie și pe căile de acces, a împrejurimilor corespunzătoare;
- e) să suporte, de la data preluării bunului, cheltuielile necesare folosinței acestuia, fără să ceară restituirea acestor cheltuieli;
- f) să efectueze la timp lucrările de întreținere în vederea preîntâmpinării și remedierii deteriorărilor și degradărilor constatate, pentru menținerea în funcțiune a bunului pe toată

durata administrării;

g) lucrările de intervenție la bunul dat în administrare se vor efectua numai cu acordul proprietarului, precizându-se categoria lucrărilor propuse a se efectua și necesitatea/opportunitatea efectuării acestora; fac excepție lucrările de întreținere, de mică amploare și executate periodic și reparațiile curente;

h) să comunice proprietarului, cheltuielile ocazionate de efectuarea lucrărilor de intervenții, odată cu transmiterea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și la recepția finală;

i) să restituie bunul primit în administrare la termenul stabilit, în starea în care a fost primit, cu eventualele îmbunătățiri efectuate pe durata administrării;

j) nu poate supune bunul executării silite și nu poate constitui garanții reale asupra lui;

k) să înregistreze în evidențele contabile și să organizeze evidența sintetică și analitică a bunurilor care alcătuiesc patrimoniul Municipiului București și care le sunt date în administrare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) să aplice prevederile legale privind activitățile de cadastru și publicitate imobiliară, evaluarea/reevaluarea activelor fixe corporale aflate în administrare;

m) să fundamenteze propunerile de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale din patrimoniul Municipiului București, aflate în administrare;

Art.5 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Consiliul Local al Sectorului 6 al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.06.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Murg Călin

Tudor Toma

București, 30.06.2011

Nr. 126

H O T Ă R Ă R E

pentru modificarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 405/2008 privind acordarea indemnizației lunare de dispozitiv de 25% din salariul de încadrare și a normei lunare de hrană de 450 lei pentru personalul Poliției Comunitare a Municipiului București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Managementul Resurselor Umane;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În aplicarea reglementărilor Ordinului Ministrului Internelor și Reformei Administrative nr. S/440/05.05.2003, respectiv Ordinului S 310/2009, privind hrănirea efectivelor Ministerului Internelor și Reformei Administrative în timp de pace, coroborate cu prevederile art. 14 din Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 a poliției locale, Hotărârii Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale, Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice pentru modificarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 405/2008 privind acordarea indemnizației lunare de dispozitiv de

25% din salariul de încadrare și a normei lunare de hrană de 450 lei pentru personalul Poliției Comunitare a Municipiului București

Ținând cont de prevederile Hotărârii C.G.M.B. nr. 42/2011 privind modificarea art. 1 din Hotărârea C.G.M.B. nr. 352/2010, precum și aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Poliție Locală și control a Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), art. 45 alin. (2), art. 61 alin. (2) și alin. (5), art. 63 alin. (4) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art. I Articolul 2 din Hotărârea C.G.M.B. nr. 405/2008 se modifică și va avea următorul cuprins:

" Art.2 Se aprobă acordarea normei de hrană lunară de 750 lei pentru personalul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București"

Art. II În tot cuprinsul Hotărârii C.G.M.B. nr. 405/2008 denumirea de "Poliția Comunitară a Municipiului București" se înlocuiește cu denumirea de " Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București".

Art. III Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B. nr.

405/2008 rămân neschimbate.

Art. IV Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.06.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Murg Călin

Tudor Toma

București, 30.06.2011

Nr. 127

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea listei de repartizare a locuințelor achiziționate sau construite din fonduri proprii ale Municipiului București, propusă de către Comisia de evaluare a situațiilor sociale deosebite în care se găsesc cetățenii Municipiului București, solicitanți de locuințe sociale

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General ai Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Spațiu Locativ și cu Altă Destinație;

Văzând raportul Comisiei patrimoniu, raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În baza prevederilor Legii nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 330/2009 privind repartizarea locuințelor din fonduri proprii ale Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 2 și art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă lista de repartizare a locuințelor achiziționate sau construite din fonduri proprii ale Municipiului București, propusă de către Comisia de evaluare a situațiilor sociale deosebite în care se găsesc cetățenii Municipiului București, solicitanți de locuințe sociale, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.06.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Călin Murg

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 30.06.2011

Nr. 128

Lista de repartizare a locuințelor achiziționate sau construite din fonduri proprii ale Municipiului București, propusă de către Comisia de evaluare a situațiilor sociale deosebite în care se găsesc cetățenii Municipiului București, solicitanți de locuințe sociale

- | | |
|--------------------------------|-----------------------|
| 1.Achimescu Ionela | 11.Dută Gheorghe |
| 2.Aelenii Genoveva | 12.Moruz Demostene |
| 3.Albu Vasilica | 13.Pancu Catalina |
| 4.Cărcănescu Alina | 14.Parnică Elena |
| 5.Costache Alexandrina Felicia | 15.Pavel Gheorghe |
| 6.Costache Cati-Florentina | 16.Slobozeanu Iuliana |
| 7.Costache Cristache | 17.Stancu Aurelia |
| 8.Dănilă Victoria | 18.Ștucan Vasile |
| 9.Dârlău Cristina-Marțina | 19.Vlădoiu Ion |
| 10. Dumitru Gheorghe | 20.Gheorghe Aurica |

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din
Primăria Municipiului București pentru anul 2011

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Managementul Resurselor Umane;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 23 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. b) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă „Planul de ocupare a funcțiilor publice din Primăria Municipiului București pentru anul 2011”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate a Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.06.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Murg Călin

Tudor Toma

București, 30.06.2011

Nr. 129

PLAN DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE DIN PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PENTRU ANUL 2011

Funcția publică	Nr. maxim de funcții publice	Nr. de funcții publice ocupate	Nr. de funcții publice vacante	Nr. maxim de funcții publice care vor fi infintate ¹	Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării ²	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării ³ Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide		Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare
secretar al județului	0	0	0	0	0	0	0	0
secretar al consiliului local	1	1	0	0	0	0	0	0
director general	6	5	1	0	0	0	0	1
director general adjunct	0	0	0	0	0	0	0	0
director executiv în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale	23	19	4	0	0	0	0	4
director executiv adjunct din cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale	7	4	3	0	0	0	0	3
șef serviciu	58	36	22	0	0	0	0	22
șef birou	5	3	2	0	0	0	0	2
funcții publice de conducere specifice	0	0	0	0	0	0	0	0
Total categoria funcționari publici de conducere	100	68	32	0	0	0	0	32
auditor clasa I grad profesional asistent	1	1	0	0	1	0	0	0
auditor clasa I grad profesional principal	4	3	1	1	2	1	0	1

jadilor clasa I grad profesional superior	10	9	1	2	0	2	0	1
consilier juridic clasa I grad profesional debutant	1	1	0	0	1	0	0	0
consilier juridic clasa I grad profesional asistent	29	26	3	1	20	1	0	2
consilier juridic clasa I grad profesional principal	12	10	2	20	8	20	0	1
consilier juridic clasa I grad profesional superior	24	22	2	8	0	8	0	1
consilier clasa I grad profesional debutant	0	0	0	0	0	0	0	0
consilier clasa I grad profesional asistent	45	41	4	0	31	0	0	2
consilier clasa I grad profesional principal	27	24	3	31	18	31	0	2
consilier clasa I grad profesional superior	49	45	4	18	0	18	0	2
expert clasa I grad profesional debutant	3	2	1	0	2	0	0	1
expert clasa I grad profesional asistent	89	83	6	2	65	2	0	3
expert clasa I grad profesional principal	74	68	6	65	54	65	0	3
expert clasa I grad profesional superior	136	124	12	54	0	54	0	6
inspector clasa I grad profesional debutant	0	0	0	0	0	0	0	0
inspector clasa I grad profesional asistent	17	14	3	0	10	0	0	2
inspector clasa I grad profesional principal	21	20	1	10	15	10	0	1
inspector clasa I grad profesional superior	84	82	2	15	0	15	0	1
funcții publice specifice clasa I	0	0	0	0	0	0	0	0
alte funcții publice specifice (manageri publici)	0	0	0	0	0	0	0	0

Total funcții publice clasa I	626	575	51	227	229	227	0	29
referent de specialitate clasa II grad profesional debutant	0	0	0	0	0	0	0	0
referent de specialitate clasa II grad profesional asistent	1	1	0	0	1	0	0	0
referent de specialitate clasa II grad profesional principal	0	0	0	1	0	1	0	0
referent de specialitate clasa II grad profesional superior	12	11	1	0	0	0	0	1
funcții publice specifice clasa II	0	0	0	0	0	0	0	0
Total funcții publice clasa II	13	12	1	1	1	1	0	1
referent clasa III grad profesional debutant	0	0	0	0	0	0	0	0
referent clasa III grad profesional asistent	10	4	6	0	3	0	0	3
referent clasa III grad profesional principal	8	7	1	3	5	3	0	1
referent clasa III grad profesional superior	80	73	7	5	0	5	0	4
funcții publice specifice clasa III	0	0	0	0	0	0	0	0
Total funcții publice clasa III	98	84	14	8	8	8	0	8
Total funcții publice execuție	737	671	66	236	238	236	0	38
Total funcții publice	837	739	98	236	238	236	0	70

DIRECTOR EXECUTIV,
Geta Drăgoi

ȘEF SERVICIU
Cristian Nicolae

- 1) înființarea se referă la posturile de nivel inferior transformate în posturi de grad superior în urma promovării, prin îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege.
- 2) Prin reorganizare se înțelege posturile care se desființează prin transformare în urma promovării.
- 3) promovarea se referă la promovarea în grad, ca urmare a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și cu avizul Primarului General.

H O T Ă R Ă R E

privind procedura publicării actelor cu caracter normativ în Monitorul Oficial al Municipiului București și modalitatea de difuzare a acestuia

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Administrație Publică - Compartimentul redactare al Monitorului Oficial al Municipiului București;

Văzând raportul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Ținând seama de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 75/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ - teritoriale, aprobată prin Legea nr. 534/2003, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Hotărârii C.G.M.B. nr. 174/2010 privind reducerea numărului total de posturi și aprobarea structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Primarului General, a aparatului permanent de lucru al C.G.M.B. și a serviciilor/instituțiilor publice de interes local ale municipiului București,

Conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor

măsuri financiare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (9) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă procedura publicării actelor cu caracter normativ în Monitorul Oficial al Municipiului București și modalitatea de difuzare a acestuia, conform anexei 1.

Art.2 Structura Monitorului Oficial al Municipiului București, este prevăzută în anexa 2.

Art.3 Colectivul redacțional al Monitorului Oficial al Municipiului București sub coordonarea Secretarului General al Municipiului București se stabilește prin dispoziție de Primarul General.

Art.4 Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea C.G.M.B. nr. 35/2005 cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al

Primarul General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.06.2011

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Călin Murg

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 30.06.2011

Nr. 130

**Procedura publicării actelor cu caracter normative în
Monitorul Oficial al municipiului București și modalitatea de
difuzare a acestuia**

**Capitolul I
Dispoziții generale**

Art. 1. Monitorul Oficial al municipiului București este publicația oficială în care sunt publicate actele și documentele adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale ale municipiului București, Prefectul municipiului București și serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale precum și dacă este cazul, a altor autorități și instituții publice care au aplicabilitate în Municipiul București.

Art. 2. În Monitorul Oficial al municipiului București se publică :

- Hotărârile și Dispozițiile cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritățile publice ale municipiului București și ale sectoarelor municipiului București cu respectarea prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- ordine cu caracter normativ ale Prefectului municipiului București;
- acte ale serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale precum și dacă este cazul, ale

ministerelor sau altor autorități și instituții publice care au aplicabilitate în Municipiul București

-documente și informații de interes public cu excepția celor a căror publicitate se face potrivit legii prin alte mijloace

-declarații privind politica administrativ teritorială

Art. 3. Publicarea în Monitorul Oficial al Municipiului București a actelor cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritățile publice ale municipiului București și ale sectoarelor municipiului București nu exclude obligația autorităților de aducere la cunoștință publică a acestora conform prevederilor Legilor nr.24/2000 și nr. 215/2001, prin:

- afișare la sediul instituției într-un spațiu special amenajat și
- publicare pe site-ul instituției.

Capitolul II

Procedura publicării actelor

Art. 4. (1) Actele care se publică în Monitorul Oficial al municipiului București se vor certifica prin aplicarea ștampilei emitentului, pe fiecare pagină, fără a se suprapune pe text. Acestea, în copie certificată atât pe suport de hârtie cât și pe suport magnetic (dischetă) se comunică Direcției Administrație Publică-Compartimentul de redactare Monitorul Oficial al municipiului București, de către autoritățile și instituțiile interesate, prin adrese sub semnătura conducătorilor acestora.

(2) Evidența actelor comunicate spre publicare se ține într-

un registru special pe categorii de acte, de către Compartimentul de redactare Monitorul Oficial al municipiului București, din cadrul Direcției Administrație Publică.

Art. 5. (1) Compartimentul de redactare Monitorul Oficial al municipiului București după verificarea actelor/documentelor primite, va prezenta spre avizare, Colectivului redacțional, un raport cuprinzând propunerile pentru întocmirea manuscrisului Monitorului Oficial al municipiului București.

(2) Publicarea actelor primite se face în ordinea înregistrării lor cu excepția celor urgente, care vor fi publicate cu prioritate.

(3) Culegerea și corectarea manuscrisului Monitorului Oficial al municipiului București se face de către funcționarii publici din cadrul Compartimentului de redactare Monitorul Oficial al municipiului București.

Art. 6. Compartimentul de redactare Monitorul Oficial al municipiului București, după avizul dat de Colectivul redacțional, transmite manuscrisul Monitorului Oficial al municipiului București, pentru procesare și paginare, la societatea contractată pentru forma tipărită.

Art. 7. Publicația, după procesare și paginare, se prezintă pentru viza "Bun de tipar". Secretarului General al municipiului București, prin grija Direcției Administrație Publică-Compartimentul de redactare Monitorul Oficial al municipiului București.

Art. 8. Manuscrisul pentru care s-a acordat viza "Bun de tipar", cu precizarea numărului de exemplare, stabilit conform prevederilor

prezentei proceduri, în care urmează să fie tipărită publicația se înaintează de către Direcția Administrație Publică- Compartimentul de redactare Monitorul Oficial al municipiului București, la Serviciul Suport Tehnico Administrativ spre a fi transmis unității specializată și contractată pentru tipărire și la Direcția Sisteme Informatice, pentru forma electronică care va fi postată pe site-ul PMB.

Art. 9. Stabilirea unității specializate pentru tipărirea Monitorului Oficial al municipiului București, se va face de către Direcția Generală Achiziții, potrivit procedurilor legale în vigoare.

Art. 10. În situația în care actul ce urmează a fi publicat este voluminos și interesează prin obiectul său de reglementare, un număr redus de persoane fizice sau juridice, tipărirea se poate face într-un tiraj limitat și va fi difuzat numai persoanelor interesate.

Art. 11. (1) Conținutul actului ce urmează a fi publicat nu poate fi modificat de către Compartimentul de redactare Monitorul Oficial al municipiului București.

(2) Prin excepție, dacă Compartimentul de redactare Monitorul Oficial al municipiului București va sesiza greșeli de fond și de formă, inclusiv de ortografie, corectarea acestuia se va putea face de comun acord cu emitentul actului, cu obligația emitentului de a prezenta noul act cu modificările realizate.

(3) Refuzul emitentului cu privire la corectarea actului la solicitarea Compartimentul de redactare Monitorul Oficial al municipiului București duce la publicarea actului respectiv în

formă inițială.

(4) În cazul sesizării eventualelor greșeli după publicare, acestea vor fi făcute în numărul următor la rubrica „rectificări”.

(5) Evidența cererilor de rectificare se ține în registrul special prevăzut la art. 3 alin. (2).

(6) Serviciul Legislație din cadrul Direcției Juridic, întocmește trimestrial repertoriul cronologic selectiv al principalelor acte normative publicate în Monitorul Oficial al României, partea a I-a.

Art. 12. Retragerea actelor de la publicare se poate face numai de către persoanele care au solicitat publicarea, printr-o adresă transmisă Direcției Administrație Publică - Compartimentul de redactare Monitorul Oficial al municipiului București, care dispune de îndată, cu avizul Secretarului General al municipiului București, nepublicarea actului în cauză, în măsura în care, la momentul sesizării, publicarea nu a fost realizată.

Art. 13. (1) Cheltuielile curente și eventual de capital efectuate pentru lucrările de tipărire a Monitorului Oficial al Municipiului București se asigură din bugetul propriu al Municipiului București.

(2) Cheltuielile de publicare a actelor adoptate sau emise de autoritățile administrației publice ale sectoarelor 1-6, vor fi suportate din bugetele locale, iar cheltuielile de publicare a actelor emise de Prefectul Municipiului București, de serviciile publice descentralizate sau alte autorități și instituții publice vor fi suportate din bugetele acestora, cu obligația ca instituția emitentă să vireze costurile efectuate pentru prestarea serviciilor de tipărire, în contul de venit la Primăria Municipiului București.

(3) Actele administrative emise/adoptate de Primarul General al municipiului București și Consiliul General al municipiului București, precum și declarațiile privind politica administrativ teritorială, alte asemenea declarații, documente, informații de interes public ale Primarului General al Municipiului București și Consiliului General al Municipiului București vor fi editate și publicate în Monitorul Oficial al Municipiului București, cu titlu gratuit.

(4) Costul anual al abonamentului Monitorul Oficial al Municipiului București, este partea I+partea a-II-a - 1.012 lei plus TVA, partea a-III-a - 1000 lei plus TVA.

(5) Actele cu caracter normativ, declarațiile de politică administrativ teritorială, documentele, informațiile de interes public vor fi editate și publicate în Monitorul Oficial al Municipiului București contra costului de 4 lei plus TVA/pagină urmând ca instituția emitentă să vireze costurile efectuate în în contul de venit la Primăria Municipiului București.

(6) Anunțurile diverse, anunțurile de intenție, anunțurile de participare și anunțuri de atribuire a contractelor de achiziții publice, cu excepția celor a căror publicitate se face potrivit legii, prin alte mijloace, vor fi editate și publicate în Monitorul Oficial al Municipiului București contra costului de 50 lei plus TVA/pagină și 25 lei plus TVA/ ½ pagină.

Capitolul III

Modalitatea de difuzare

Art. 14. (1) Cantitatea maximă tipărită a publicației Monitorul Oficial al municipiului București este de 150 exemplare.

(2) Publicația Monitorul Oficial al municipiului București se va distribui cu titlu gratuit emitenților actelor, Instituției Prefectului municipiului București, consilierilor generali, Primarului General, viceprimarilor și Secretarului General al municipiului București pe bază de tabel nominal, sub semnătură de primire și Consiliilor Județene prin poștă, pe bază de reciprocitate.

(3) În vederea asigurării accesului cetățenilor la actele și documentele normative ale autorităților administrației publice locale, un număr minim de 20 exemplare din Monitorul Oficial al municipiului București se pune la dispoziția Centrului de informare și relații cu publicul.

(4) Pentru transparență, cuprinsul publicației Monitorul Oficial al municipiului București se va face public, prin mijloace specifice, respectiv prin afișare la sediul Primăriei Municipiului București, prin biroul de presă și site-ul acesteia.

(5) În condițiile în care există în stoc publicații ale Monitorului Oficial al municipiului București, acestea se distribuie cu titlu gratuit instituțiilor publice locale pentru sporirea gradului de transparență decizională, precum și contra cost persoanelor fizice/juridice interesate.

Art. 15. Evidența difuzării Monitorului Oficial al municipiului București se ține într-un registru special la Compartimentul de redactare Monitorul Oficial al municipiului București din cadrul Direcției Administrație Publică.

Capitolul IV

Dispoziții finale

Art. 16. Compartimentul de redactare Monitorul Oficial al municipiului București din cadrul Direcției Administrație Publică are obligația de a constitui și păstra colecția de Monitoare Oficiale ale municipiului București.

Art. 17. Prevederile prezentei Proceduri se completează cu cele ale Legii 544/2001 și Ordonanței Guvernului nr.75/2003, aprobată prin Legea nr.234/2003.

**STRUCTURA MONITORULUI OFICIAL AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI**

Partea I:

-Hotărârile și Dispozițiile cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritățile publice ale municipiului București și ale sectoarelor municipiului București cu respectarea prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

-ordine cu caracter normativ ale Prefectului municipiului București;

-acte ale serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale precum și dacă este cazul, ale ministerelor sau altor autorități și instituții publice care au aplicabilitate în Municipiul București

Editarea se face lunar

Partea a II-a:

-documente și informații de interes public cu excepția celor a căror publicitate se face potrivit legii prin alte mijloace

- declarații privind politica administrativ teritorială

Editarea se face trimestrial

Partea a III-a:
-anunțuri de intenție, anunțuri diverse
Editarea se face bilunar

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

pentru modificarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 237/2001

privind transmiterea din administrarea

Consiliului General al Municipiului București

în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5

a imobilului din Șos. Viilor nr. 52

destinat Administrației Domeniului

Public Sector 5

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu;

Văzând raportul Comisiei patrimoniu, raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 181/2010 și de Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 39/2010;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. a) și art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. I Art.1 din Hotărârea C.G.M.B. nr. 237/2001 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art.1 Se transmite din administrarea Consiliului General al Municipiului București în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5 imobilul situat în Sos. Viilor nr. 52, sector 5, compus "din teren în suprafață totală de 14.231,9 mp și construcție în suprafață de 2.064,75 mp. în vederea desfășurării activității de întreținere, reparare și garare a întregului utilaj de transport de către Administrația Domeniului Public Sector 5 și Societatea Comercială "Amenajare Edilitară și Salubritate" SA."

Art. II Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 237/2001 rămân neschimbate.

Art. III Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, Consiliul Local al Sectorului 5 Administrația Domeniului Public Sector 5 și Societatea Comercială "Amenajare Edilitară și Salubritate" S.A. vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâr

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.06.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Călin Murg

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 30.06.2011

Nr. 131

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu
PUD - Str. Fabrica de Cărămidă nr. 36, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Urbanism;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Primăria Municipiului București: certificat de urbanism nr. 2079/962076/24.12.2010;
- Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism - CTATU - DU a PMB: aviz de urbanism nr. 1/10.02.2011;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: decizia etapei de încadrare nr. 3845/17/14.03.2011;
- Ministerul Culturii și Patrimoniului Național - Direcția pentru Cultură și Patrimoniul Național a Municipiului București: aviz nr. 62/S/19.01.2011;
- Comisia de coordonare rețele a PMB: aviz nr. 976588/17.03.2011;
- Comisia Tehnică de Circulație: aviz nr. 715/31.01.2011;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de

construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 36 alin (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - Str. Fabrica de Căramidă nr. 36, sector 1, pentru imobilul cu teren în suprafață de 193,49 mp proprietate persoană fizică.

Conform PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/2000 completată prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 324/2010, amplasamentul se încadrează în subzona L2a - locuințe individuale și colective mici realizate pe baza unor lotizări urbane anterioare cu P - P+2 niveluri situate în afara zonei

protejate.

Indicatori urbanistici reglementați: POTmax = 45%;
CUTmax = 1,3; Hmax = P+2.

Condiții de construire aprobate:

Funcțiune avizată: locuire

Indicatori urbanistici avizați: POTmax = 45%; CUTmax =
1,3; RH = P+2E; H = 10 m.

Art.2 Prezenta documentație reprezintă regulament de
urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art.3 Perioada de valabilitate a prezentei documentații de
urbanism este de 2 (doi) ani.

Art.4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al
Primarului General al Municipiului București vor aduce la
îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința ordinară a
Consiliului General al Municipiului București din date de
30.06.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 30.06.2011

Nr. 132

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Frigului nr. 18, sector 4

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

-Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism CTATU - DUAT a PMB: aviz de urbanism nr. 5/1/4/13.02.2008/R/14.06.2010;

Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului: aviz de oportunitate nr. 14/10.02.2010;

-Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor: aviz nr. 153/ 2008;

-Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: adresa nr. 1313/135/09.05.2008;

-Comisia de coordonare a PMB: aviz nr. 714173/21.03.2008;

-Comisia tehnică de circulație: acord de principiu nr. 5555/ 18.03.2008;

În conformitate cu prevederile:

-Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de

construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
-Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
-Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 269/2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul Urbanistic Zonal - str. Frigului nr. 18, sector 4, pentru o suprafață studiată de cea. 3,5 ha. din care suprafața care a generat documentația ST=5984,35 mp. proprietate privată persoană juridică.

Conform P.U.G.-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/2000, zona studiată prin PUZ se află în subzona funcțională M3 - subzona mixtă cu clădiri având regim de construire continuu sau discontinuu și înălțimi maxime de P+4

niveluri.

Indicatori urbanistici reglementați: POT max.=60%, cu posibilitatea acoperirii restului terenului în proporție de 75% cu clădiri cu maxim 2 niveluri (8 metri); CUT max.= 2.5; H max. = distanța dintre aliniamente.

Condiții de construire aprobate:

Funcțiuni: locuințe, birouri, comerț și servicii 2S+P+7E +E8 retras; Indicatori urbanistici aprobați: POT max. = 55%; CUT max. = 3,5; H max. = 35 m.

Art.2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art.3 Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani.

Art.4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al municipiului București din data de 30.06.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Călin Murg

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 30.06.2011

Nr. 133

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Schiorilor nr. 1C,
Str. Mărgelilor nr. 105A, sector 6

Având în vedere de motive expunerea de motive a
Primarului General al Municipiului București și raportul Direcției
Urbanism și Amenajarea teritoriului;

Luând în considerare- raportul Comisiei de urbanism și
amenajarea avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul
Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism -
CTATU - DU a PMB: aviz de urbanism nr. 5/1/5/11.02.2009 - R
30.03.2010;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței: aviz nr. 163/2009;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: decizia
etapei de încadrare nr. 2580/202/17.08.2009;
- Comisia de coordonare a PMB: aviz nr. 868153/26.10.2009;
- Comisia tehnică de circulație: acord de principiu nr.
832967/7095/02.06.2009;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de
construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și
urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;

-Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă Planul Urbanistic Zonal - Str. Schiorilor nr. 1C, Str. Mărgelilor nr. 105A, sector 6, pentru o suprafață studiată de cea. 2,25 ha. din care suprafața parcelele care au generat documentația:

-Str. Schiorilor nr. 1C, ST = 629,56 mp proprietate privată persoane fizice, și

-Str. Mărgelilor nr. 105A, ST = 407,49 mp proprietate privată persoane fizice, din care o suprafață ce va fi determinată prin expertiză urmează a fi transferată, conform legii, în domeniul public pentru supralărgirea și modernizarea str. Mărgelilor.

Conform PUZ Coordonator Sector 6, amplasamentul se află în subzona L 1a -locuințe individuale și colective mici, cu

maxim P+2 niveluri, situate în afara zonei protejate, pe parcelări tradiționale/spontane.

Indicatorii urbanistici reglementați: POT max. 45%; CUT max. 0,9(pentru P+1) -1,3(pentru P+2); H max. 10 m.

Condiții de construire aprobate:

Funcțiune: locuințe.

Indicatori urbanistici aprobați:

- Str.-Schiorilor, nr. 1C: POT max. = 55%; CUT max. = 2,7; Rmax.H = S+P+3E+E4 retras; H max. = 17 m.

- Str. Mărgelelor nr. 105A: POT max. = 35%; CUT max. = 2,1; RmaxH = S+P+4E+E5retras; H max. = 20 m.

Art.2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art.3 Perioada de valabilitate a prezenței documentații de urbanism este de 5(cinci) ani.

Art.4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.06.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 30.06.2011

Nr. 134

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal PUZ - Calea 13
Septembrie nr. 233A-243-245 și 235, sector 5

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Urbanism;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism - CTATU - DU a PMB: aviz de urbanism nr. 5/25.01.2011;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului - Direcția Generală Dezvoltare Teritorială: aviz nr. 38/2011;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: decizia etapei de încadrare nr. 2842/10/28.02.2011;
- Comisia de coordonare lucrări edilitare a PMB: aviz nr. 977914/18.02.2011;
- Comisia Tehnică de Circulație: acord de principiu nr. 915/04.02.2011;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă Planul Urbanistic Zonal - Calea 13 Septembrie nr. 233A-243-245 și 235, sector 5, pentru o suprafață studiată de cca. 1,5 ha. din care parcelele proprietate privată persoană juridică care au generat PUZ în suprafață totală de 2.011,00 mp. din care Lotul 1 (Calea 13 Septembrie nr. 233A-243-245) = 1.229,00 mp. și Lotul 2 (Calea 13 Septembrie nr. 235) = 782,00 mp.

Conform PUG -ului Municipiul București și Regulamentului Local de Urbanism al Municipiului București, aprobate prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/2000, completată prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 324/2010, zona studiată prin PUZ este cuprinsă în subzona M2 - subzona mixtă cu clădiri având regim de construire continuu sau discontinuu și înălțimi maxime de P+14 niveluri cu accente înalte.

Indicatori urbanistici reglementați: POTmax = 70%, cu posibilitatea acoperirii restului terenului în proporție de 75% cu clădiri cu maxim 2 niveluri (8 metri); CUTmax = 3; Hmax = distanța dintre aliniamente.

Condiții de construire aprobate:

Funcțiunea avizată:

Lotul 1: locuințe colective, comerț, servicii S+P+8E+11E

Lotul 2: locuințe colective, comerț, servicii S+P+8E+11E

Indicatori urbanistici avizați:

Lotul 1: POTmax = 40%; CUTmax = 3,6; Hmax = 42 m.

Lotul 2: POTmax = 36%; CUTmax = 3,6; Hmax = 42 m.

Art.2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art.3 Perioada de valabilitate a prezenței documentații de urbanism este de 5(cinci) ani.

Art.4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.06.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 30.06.2011

Nr. 135

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Știrbei Vodă nr.
114-116, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul Direcției Urbanism;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism - CTATU -DU a PMB: aviz de urbanism nr. 63/30.12.2010;
- Ministerul Culturii și Patrimoniului Național - Direcția pentru Cultură și Patrimoniul Național a Municipiului București: aviz nr. 104/Z/07.02.2011;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului:-aviz nr. 44/2011;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: decizia etapei de încadrare nr. 1716/5/21.02.2011;
- Comisia de coordonare a PMB: aviz nr. 979451/25.02.2011;
- Comisia tehnică de circulație: acord de principiu nr. 971360/648/31.01.2011;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;

- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul Urbanistic Zonal Str. Știrbei Vodă nr. 114-116, sector 1, pentru o suprafață de teren $S=733,00$ mp teren proprietate persoană juridică.

Conform Planului Urbanistic Zonal Zone Construite Protejate aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 279/2000, amplasamentul ce face obiectul documentației de urbanism se încadrează în Zona Protejată nr. 23 - Strada Majoră Știrbei Vodă. Indicatori urbanistici reglementați: POT=65%; CUT max. =3,25; H max.=19,00 m - peste înălțimea admisă se acceptă realizarea unui singur nivel (3m) retras la 1,5 m față de planul vertical al fațadei. Înălțimea noilor construcții nu va putea depăși, totodată,

cu mai mult de 3 m înălțimea clădirilor existente învecinate. Se admite realizarea unui element arhitectural care poate depăși cu 3 m înălțimea maximă verticală (19m), desfășurat pe cel mult o treime din lungimea fațadei.

Condiții de construire aprobate:

Funcțiuni: locuințe și birouri.

Indicatori urbanistici aprobați: POTmax = 63,80%; CUTmax = 2,93; Rmaxh=S+P+3E-4E retras - Hmax -18,65 m.

Art.2 Prezentă documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Perioada de valabilitate a prezenței documentații de urbanism este de 5(cinci) ani.

Art.4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.06.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 30.06.2011

Nr. 136

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu PUD - Str.
Constantin Kirițescu, nr. 4, sector 2

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției de Urbanism;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism - CTATU-DU a PMB : aviz de urbanism nr. 2/05.11.2010;
- Primăria Municipiului București: certificat de urbanism nr. 356/899052/02.04.2010;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: decizia etapei de încadrare nr. 2164/6/21.02.2011;
- Ministerul Culturii și Patrimoniului Național - Direcția pentru Cultură și Patrimoniul Național a Municipiului București: aviz nr. 44/Z/14.01.2011;
- Comisia de coordonare a PMB: aviz nr. 956401/18.11.2010;
- Comisia tehnică de circulație: aviz nr. 16742/19.11.2010;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de

construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
-Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul,
cu modificările și completările ulterioare ;
-Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea
Regulamentului General de Urbanism, republicată,
-Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.
269/21.12.2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General, cu
modificările și completările ulterioare;
-Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.
279/2000 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal "Zone
construite protejate";

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind
transparența decizională în administrația publică, cu modificările
și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și
art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația
publică locală, republicată, cu modificările și completările
ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - Str.
Constantin Kirițescu, nr. 4, sector 2, pentru o suprafață care a
generat PUD de 238,00 mp din acte (235,48 mp din măsurători
cadastrale) proprietate privată persoane fizice.

Conform regulamentului PUZ - "Zone construite protejate" aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 279/2000, amplasamentul se află în zona protejată nr. 37 - zona Sf. Ștefan, subzona L1 b - grad de protecție maxim - se protejează valorile arhitectural - urbanistice, istorice și de mediu natural în ansamblul lor: trama stradală, fondul construit, caracterul și valoarea urbanistică; sunt permise intervenții care conservă valorile existente.

Indicatori urbanistici reglementați prin PUZ "Zone construite protejate": POTmax admis = 40% sau 50%, în insule cu locuințe izolate, respectiv cuplate; CUTmax admis = 1,8; Hmax admis = 10,00 m., înălțimea majoritară este de P+P+1, mai mare pe străzile importante perimetrare după caz (cu 1 - 2 etaje suplimentare retrase după unghiuri de 60, respectiv 45 grade). În interiorul zonei, în cadrul insulelor rezidențiale se acceptă P+1 - 2E (eventual cu încă un etaj, retras spre alinierea de spate).

Funcțiunea și regimul de construire avizat (pentru parcela care a generat PUD),

Funcțiune: locuință

Indicatori urbanistici avizați: POTmax = 50%; CUTmax = 1,6; RHmax = S+P+2E+M (pe limita stângă S+P+1E+M); Hmax = 13,00 m.

Art.2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art.3 Perioada de valabilitate a prezenței documentații de urbanism este de 2 (doi) ani.

Art.4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al

Primarul General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.06.2011

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 30.06.2011

Nr. 137

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal PUZ - Str.
Dâmbovnicului nr. 18 - 20, sector 4

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Urbanism;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism - CTATU - DU a PMB: aviz de urbanism nr. 24/14.10.2010;
- Primăria Municipiului București: aviz de oportunitate nr. 04/21.01.2010;
- Primăria Sectorului 4: certificat de urbanism nr. 1488/43.809/19.10.2009;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului: aviz nr. 101/2010;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: decizia etapei de încadrare nr. 4204/242/25.11.2010;
- Comisia de coordonare lucrări edilitare a PMB: aviz nr. 913305/14.05.2010;
- Comisia Tehnică de Circulație:acord de principiu nr. 904120/6851/09.04.2010;

În conformitate cu prevederile:

-Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
-Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
-Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 privind aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
-Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 269/2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul Urbanistic Zonal - str. Dâmbovnicului nr. 18 - 20, sector 4, pentru o suprafață studiată $S = 2000,00$ mp din care $S = 1053,80$ mp teren reglementat ce a generat PUZ - proprietate persoană juridică.

Conform Planului Urbanistic General aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/2000, amplasamentul se suprapune subzonei funcționale: Zona M2 - zona mixtă cu clădiri având un

regim de construire continuu sau discontinuu și înălțimi maxime de P+14 niveluri.

Indicatori urbanistici reglementați: POTmax. = 70%;
CUTmax. = 3

Condiții de construire aprobate:

Funcțiuni avizate: funcțiuni pentru învățământ

Indicatori urbanistici avizați: POTmax = 65%; CUTmax = 4;
RmaxH = 2S+P+5E-6Eretras

Art.2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art.3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art.4 Perioada de valabilitate a prezenței documentații de urbanism este de 5 (cinci) ani.

Art.5 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din date de 30.06.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Murg Călin

Tudor Toma

București, 30.06.2011

Nr. 138

H O T Ă R Ă R E

privind transmiterea parcului „Orășelul Copiilor”
din administrarea Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement
București în administrarea Consiliului Local Sector 4

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General
al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției
Patrimoniu;

Văzând raportul Comisiei patrimoniu din cadrul Consiliului
General al Municipiului București;

Luând în considerare:

- Solicitarea nr. 18053/17.06.2011 a Primarului Sectorului 4 și de
motivațiile cuprinse în această;
- încheierea nr. 1058820/30.10.2007 a Oficiului de Cadastru și
Publicitate Imobiliară București sector 4;

În conformitate cu prevederile:

- Hotărârii C.G.M.B. nr. 186/2008 privind însușirea inventarului
bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului
București;
- Articolului 12 alin. (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea
publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și
completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. a),
art. 45, alin. (3) și art. 81 alin. (2) lit. f) alin. (3) din Legea nr.

215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă transmiterea imobilului-teren, situat în București, Sos. Olteniței nr. 15, sector 4, identificat cu numărul cadastral 7374 la PI/1 a CF nr. 59198, denumit și „Orășelul Copiilor”, în suprafață totală de 184.848 mp, din administrarea Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București (ALPAB) în administrarea Consiliul Local Sector 4.

Art.2 (1) Predarea-primirea imobilului se va face în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezenței hotărâri, pe bază de protocol încheiat între reprezentanții ALPAB și cei ai Consiliului Local Sector 4.

(2) La predarea-primirea imobilului se va ține cont de sarcinile înscrise în Partea a III-a a cărții funciare nr. 59198-Municipiul București Sector 4.

Art.3 Dreptul de administrare se va exercita pe o perioadă de 5 ani, de la data intrării în vigoare a prezenței hotărâri.

Art.4 Revocarea dreptului de administrare de către proprietar înainte de împlinirea termenului prevăzut la art. 3 se face:

a) dacă administratorul nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezenta hotărâre, fără trecerea vreunui termen, fără punere în

întârziere și fără intervenția instanțelor de judecată;

- b) dacă se modifică situația juridică a bunului;
- c) în situația în care pentru nevoi de interes public bunul va fi destinat altor scopuri, cu condiția înștiințării administratorului cu 30 de zile înainte.

Art.5 În calitate sa de administrator, Consiliul Local Sector 4 va avea următoarele obligații:

- a) să se îngrijească de bunul primit în administrare întocmai că proprietarul acestuia;
- b) să folosească bunul pentru uz și folosință publică și numai cu destinația stabilită (parc și zonă de agrement);
- c) să aducă la cunoștința proprietarului orice fapte și acte care pun în pericol integritatea bunului și, de asemenea orice acte sau fapte de natură să împiedice folosința normală a acestuia;
- d) să exploateze bunul, evitând distrugerea, degradarea și deteriorarea acestuia, să asigure permanent starea de curățenie și pe căile de acces a împrejurimilor corespunzătoare;
- e) să suporte, de la data preluării bunului, cheltuielile necesare folosinței acestuia, fără să ceară restituirea acestor cheltuieli;
- f) să efectueze la timp lucrările de întreținere în vederea preîntâmpinării și remedierii deteriorărilor și degradărilor constatate, pentru menținerea în funcțiune a bunului pe toată durata administrării;
- g) lucrările de intervenție la bunul dat în administrare se vor efectua numai cu acordul proprietarului, precizându-se categoria lucrărilor propuse a se efectua și necesitatea/opportunitatea

- efectuării acestora; fac excepție lucrările de întreținere, de mică amploare și executate periodic și reparațiile curente;
- h) să comunice proprietarului, cheltuielile ocazionate de efectuarea lucrărilor de intervenții, odată cu transmiterea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și la recepția finală;
 - i) să restituie bunul primit în administrare la termenul stabilit, în starea în care a fost primit, cu eventualele îmbunătățiri efectuate pe durata administrării;
 - j) nu poate supune bunul executării silite și nu poate constitui garanții reale asupra lui
 - k) să înregistreze în evidențele contabile și să organizeze evidența sintetică și analitică a bunurilor care alcătuiesc patrimoniul Municipiului București și care le sunt date în administrare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare; l) să aplice prevederile legale privind activitățile de cadastru și publicitate imobiliară, evaluarea/reevaluarea activelor fixe corporale aflate în administrare;
 - m) să fundamenteze propunerile de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale din patrimoniul Municipiului București, aflate în administrare;

Art.6 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București și Consiliul Local al Sectorului 4 al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 30.06.2011

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 30.06.2011
Nr. 139

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1/PRIMĂRIA SECTOR 1

Sumar

HOTĂRÂREA Nr. 105 din 09 06.2011 privind aprobarea rectificării bugetului general consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2011.....	219
HOTĂRÂREA Nr. 106 din 28 06.2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.2/21.01.2010 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.27/03.02.2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.400/14.10.2008 privind aprobarea de către Consiliul Local al Sectorului 1 a unui împrumut intern/extern în valoare de 76 500 000 euro sau echivalentul în lei la cursul de schimb euro al BNR din data semnării contractului de împrumut în vederea finanțării unor obiective de investiții (anexe pe Cd).....	229
HOTĂRÂREA Nr. 107 din 28 06.2011 privind aprobarea rectificării bugetului general consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2011.....	236
HOTĂRÂREA Nr. 108 din 28 06.2011 privind aprobarea modificării Statului de funcții al Complexului Multifuncțional Caraiman.....	246
HOTĂRÂREA Nr. 109 din 28 06.2011 privind modificarea și completarea în primul semestru al anului 2011, a Planului de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2011 la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 (Anexa nr. 1), precum și a Planului de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2011 la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 (Anexa nr.2), aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.218/29.10.2010, cu modificările și completările ulterioare.....	249
HOTĂRÂREA Nr. 110 din 28 06.2011 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.87/31.05.2011 privind aprobarea costurilor pentru serviciile prestate în cadrul Compartimentului de Angajare Asistată – Spălătorie Auto, în etapa de implementare a Proiectului “Șanse egale pe piața muncii”.....	254
HOTĂRÂREA Nr. 111 din 28 06.2011 privind componența Comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți.....	257
HOTĂRÂREA Nr. 112 din 28 06.2011 privind scutirea de la plata diferenței de contribuție datorată de doamna Călin Aurelia, în calitate de susținător al doamnei Călin Elena, beneficiară a serviciilor sociale în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență „Sf. Elena”.....	260
HOTĂRÂREA Nr. 113 din 28 06.2011 privind acordarea consimțământului pentru deplasarea în excursii și tabere, în cursul anului 2011, pentru copilul Preda Răzvan-Gabriel, aflat în plasament la C.S.S. “Sf. Nicolae”, conform Sentinței Civile nr. 1347/23.11.2009, pronunțată de către Tribunalul București.....	263

HOTĂRÂREA Nr. 114 din 28 06.2011 privind acordarea consimțământului pentru deplasarea în excursii și tabere, în cursul anului 2011, pentru copilul Andreescu Florin, aflat în plasament la C.S.S. "Sf. Nicolae", conform Sentinței Civile nr. 1903 F/12.10.2010, pronunțată de către Tribunalul Ialomița.....	266
HOTĂRÂREA Nr. 115 din 28 06.2011 privind acordarea consimțământului pentru deplasarea în excursii și tabere, în cursul anului 2011, pentru copilul Constantin Ștefan, aflat în plasament la Casa de Tip Familial „Buburuza”, conform Sentinței Civile nr. 422/04.05.2005, pronunțată de către Tribunalul București.....	269
HOTĂRÂREA Nr. 116 din 28 06.2011 privind acordarea consimțământului pentru deplasarea în excursii și tabere, în cursul anului 2011, pentru copilul Andreescu Laur, aflat în plasament la Casa de Tip Familial „Buburuza”, conform Sentinței Civile nr. 612/15.06.2005, pronunțată de către Tribunalul București.....	272
HOTĂRÂREA Nr. 117 din 28 06.2011 privind aprobarea unor Planuri Urbanistice de Detaliu pentru construcții definitive pe terenuri situate în Sectorul 1 al Municipiului București.....	275
HOTĂRÂREA Nr. 118 din 28 06.2011 privind împuternicirea polițiștilor locali din cadrul Poliției Locale a Sectorului 1 să încaseze pe loc jumătate din minimul amenzii prevăzute în actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice și normele de parcare.....	278
HOTĂRÂREA Nr. 119 din 28 06.2011 privind aprobarea modificării Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1.....	285
HOTĂRÂREA Nr. 120 din 28 06.2011 privind aprobarea depunerii Proiectului „Facilitarea procesului de integrare a resortisanților”, inițiat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.....	289
HOTĂRÂREA Nr. 121 din 28 06.2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 119/27.05.2010 privind aprobarea depunerii în vederea finanțării în cadrul POR/Axa prioritară 3-Îmbunătățirea infrastructurii sociale/DMI Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii sociale/ a Proiectului „Dezvoltarea Complexului Social de Servicii Sf. Andrei” elaborat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1	292
HOTĂRÂREA Nr. 122 din 28 06.2011 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 177/26.08.2010 privind aprobarea proiectului „Green Culture”, cu finanțare nerambursabilă, precum și a cheltuielilor legate de implementare.....	296
HOTĂRÂREA Nr. 123 din 28 06.2011 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 178/26.08.2010 privind aprobarea proiectului „Oameni de piatra” cu finanțare nerambursabilă, precum și a cheltuielilor legate de implementare.....	300
HOTĂRÂREA Nr. 124 din 28 06.2011 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 181/26.08.2010 privind aprobarea proiectului „Bucureștiul te vrea în	

teneși", cu finanțare nerambursabilă, precum și a cheltuielilor legate de implementare.....	304
HOTĂRÂREA Nr. 125 din 28 06.2011 privind alegerea președintelui de ședință.....	308

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea rectificării bugetului general consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2011

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sector 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Management Economic;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Legii nr. 286/ 2010 a bugetului de stat pe anul 2011;

În temeiul Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.30/2003 privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, a virărilor de credite și modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 95/23.05.2011 pentru modificarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 63/2011

care va avea următorul cuprins: "Hotărâre privind aprobarea organizării referendumului local la nivelul Municipiului București";

Conform Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 96/23.05.2011 privind alocarea a 10.000 mii lei din Fondul de rezervă din bugetul propriu al Municipiului București pe anul 2011 pentru finanțarea organizării și desfășurării referendumului privind modificarea organizării administrativ-teritoriale și a funcționării autorităților administrației publice locale a Municipiului București;

Luând în considerare Dispoziția Primarului General al Municipiului București nr. 680/08.06.2011;

În temeiul art.45, alin.(2), lit. "a" , art.81, alin.(2), lit. "d" și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Bugetul general consolidat al Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București pe anul 2011 în suma de **1.144.587,49 mii lei** se majorează cu suma de **731,00 mii lei** devenind **1.145.318,49 mii lei**, conform anexei nr. 1 și este structurat pe secțiuni, după cum urmează:

- SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de **729.963,94 mii lei**;

- SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de **415.354,55 mii lei**;

Art.2. Se aprobă veniturile bugetului general consolidat al Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București în suma de **1.031.069,42 mii lei** majorează cu suma de **731,00 mii lei** devenind **1.031.800,42 mii lei**, conform anexei nr.1, fiind repartizate astfel :

➤ Veniturile bugetului local în sumă de **1.009.231,75 mii lei** se majorează cu suma de **731,00 mii lei** devenind **1.009.962,75 mii lei** și sunt repartizate pe secțiuni, conform anexei nr.1.1, astfel:

- SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de **705.964,55 mii lei**;

- SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de **303.998,20 mii lei**;

➤ Veniturile bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii în valoare de **21.837,67 mii lei** nu se rectifică fiind repartizate pe secțiuni, astfel:

- SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de **21.420,67mii lei**;

- SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de **417,00 mii lei**;

Art.3. Se aprobă cheltuielile bugetului general consolidat al Consiliului Local Sector 1 în sumă de **1.145.318,49 mii lei**, conform anexei nr.1, după cum urmează :

➤ **Bugetul local** în sumă de **1.044.585,85 mii lei** se majorează cu suma de **731,00 mii lei** devenind **1.045.316,85 mii lei** și este structurat pe secțiuni, conform anexei nr. 1.2, astfel :

(1) 1.045.316,85 mii lei pentru Servicii Publice Generale capitolul 50.02, conform anexei nr. 1.2.1, din care :

- SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de **705.964,55 mii lei**;
- SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de **339.352,30 mii lei**;

(2) 159.560,86 mii lei pentru Autorități Executive capitolul 51.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 75.622,99 mii lei;
- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 83.937,87 mii lei, conform anexei nr. 1.2.1.1 (1.2.1.1.1);

(3) 25.639,64 mii lei pentru Alte Servicii Publice Generale capitolul 54.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 24.063,75 mii lei;
- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 1.575,89 mii lei, conform anexei nr. 1.2.1.2 (1.2.1.2.1 ;1.2.1.2.2);

(4) 52.250,00 mii lei pentru Tranzacții privind Datoria Publică și Împrumuturile capitolul 55.02, din care:

- Secțiunea de funcționare este în valoare de 52.250,00 mii lei, nerectificându-se;

(5) 520,00 mii lei pentru Apărare Națională capitolul 60.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în valoare de 520,00 mii lei, nerectificându-se;

(6) 32.257,84 mii lei pentru Ordine Publică și Siguranță Națională capitolul 61.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 19.677,00 mii lei;

- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 12.580,84 mii lei, nerectificându-se;

(7) 161.601,86 mii lei pentru Învățământ capitolul 65.02, din care:

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 157.414,58 mii lei;

- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 4.187,28 mii lei, nerectificându-se;

(8) 6.151,00 mii lei pentru Sănătate capitolul 66.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 5.661,00 mii lei;

- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 490,00 mii lei, nerectificându-se ;

(9) 101.100,78 mii lei pentru Cultură, recreere și religie capitolul 67.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 82.992,90 mii lei;

- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 18.107,88 mii lei, nerectificându-se;

(10) 160.731,10 mii lei pentru Asigurări și Asistență Socială capitolul 68.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 98.703,00 mii lei;

- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 62.028,10 mii lei, nerectificându-se;

(11) 144.718,39 mii lei pentru capitolul 70.02 Locuințe, Servicii și Dezvoltare Publică, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 12.490,00 mii lei;

- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 132.228,39 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.3 (1.2.1.3.1 ;1.2.1.3.2);

(12) 135.388,45 mii lei pentru Protecția Mediului capitolul 74.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 132.754,61 mii lei;

- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 2.633,84 mii lei, nerectificându-se;

(13) 53.165,07 mii lei pentru Transporturi capitolul 84.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 43.814,72 mii lei;

- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 9.350,35 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.4 (1.2.1.4.1);

(14) 12.231,86 mii lei pentru Proiecte de dezvoltare multifuncționale 87.02, din care:

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 0,00 mii lei;

- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 12.231,86 mii lei, nerectificându-se.

Deficitul secțiunii de dezvoltare în valoare de 35.354,10 mii lei se acoperă din excedentul înregistrat la sfârșitul anului 2010, conform pct. 4.19 din OMFP nr. 2839/14.12.2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2010, care prevede:“ Excedentul bugetelor locale reflectat, începând cu anul 2011, în contul 82.98.02-Excedent - se utilizează, în baza hotărârilor autorităților deliberative, potrivit prevederilor art. 58, alin. 1, lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, astfel: “ Excedentul anual al bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar, pe cele doua secțiuni, după efectuarea regularizărilor în limita sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat (...), precum și după achitarea plăților restante se reportează în exercițiul financiar următor și se utilizează, în baza hotărârilor autorităților deliberative, astfel: a) ca sursa de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare, (...)”.

➤ **Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii în sumă de 24.870,39 mii lei** nu se rectifică fiind repartizat pe secțiuni, astfel :

(1) 24.870,39 mii lei pentru Servicii Publice Generale capitolul 50.10, din care:

- SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de **23.999,39 mii lei**;

- SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de **871,00 mii lei**;

(2) 53,00 mii lei pentru Ordine și Siguranță Națională capitolul 61.10, din care:

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 53,00 mii lei, nerectificându-se;

(3) 12.268,39 mii lei pentru Învățământ capitolul 65.10, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 11.851,39 mii lei;

- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 417,00 mii lei, nerectificându-se;

(4) 3.300,00 mii lei pentru Asigurări și asistență socială capitolul 68.10, din care:

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 3.300,00 mii lei, nerectificându-se;

(5) 9.249,00 mii lei pentru Locuințe, servicii și dezvoltare publică capitolul 70.10, din care:

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 8.795,00 mii lei;

- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 454,00 mii lei, nerectificându-se.

Deficitul înregistrat la nivelul secțiunii de funcționare în valoare de 2.578,72 mii lei se acoperă din excedentul înregistrat la sfârșitul anului 2010.

Deficitul înregistrat la nivelul secțiunii de dezvoltare în valoare de 454,00 mii lei se acoperă din excedentul înregistrat la sfârșitul anului 2010.

➤ **Bugetul din împrumuturi interne pe anul 2011** în sumă de **75.131,25 mii lei** nu se rectifică fiind repartizat pe secțiunea de dezvoltare, după cum urmează:

(1) 75.131,25 mii lei pentru Servicii Publice Generale capitolul 50.07, din care :

- SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de **0,00 mii lei**;
- SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de **75.131,25 mii lei**;

(2) 75.131,25 mii lei pentru Locuințe, servicii și dezvoltare publică capitolul 70.07 nerectificându-se.

Art. 4. Se aprobă listele de investiții în sumă de **394.497,26 mii lei**, conform programului de investiții publice, din care:

- 318.495,01 mii lei – buget local ;
- 75.131,25 mii lei – suma alocată pentru împrumuturi interne (BCR) ;
- 871,00 mii lei – suma alocată pentru instituții publice și activități finanțate integral sau parțial din venituri proprii ;

Art. 5. Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Investiții, Serviciul Secretariat General, Audiențe, precum și serviciile interesate ale Sectorului 1 al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR
Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 105

Data: 09.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 2/21.01.2010 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.27/03.02.2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 400/14.10.2008 privind aprobarea de către Consiliul Local al Sectorului 1 a unui împrumut intern/extern în valoare de 76 500 000 euro sau echivalentul în lei la cursul de schimb euro al BNR din data semnării contractului de împrumut în vederea finanțării unor obiective de investiții

În temeiul art.45, alin.(2), art.80, art.81, alin.(1) și (2), lit."d", coroborat cu art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale a Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale Capitolului IV din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și cu cele ale Hotărârii Guvernului României nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 41, art. 44 alin. (4) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 5/2010 pentru completarea art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe;

Luând în considerare prevederile art. 9, pct. 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg pe 15 octombrie 1985, ratificată de Parlamentul României prin Legea nr. 199/1997;

Ținând seama de prevederile art. 942 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenții;

Luând act de prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 30 din 2003 privind aprobarea exercitării de către Consiliile Locale privind aprobarea exercitării de către Consiliile Locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, virărilor de credite și

modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 400 din 14.10.2008 privind aprobarea contractării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a unui împrumut intern/extern în valoare de 76 500 000 euro sau echivalentul în lei la cursul de schimb euro al Băncii Naționale a României din data semnării contractului de împrumut în vederea finanțării unor obiective de investiții, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 27 din 03.02.2009;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 68 din 31.03.2005 prin care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Cartier de locuințe Odăi”;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 516 din 23.12.2008 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți unor obiective de investiții din cadrul Programului de reabilitare termică a imobilelor din sectorul 1, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 301 din 23.07.2009, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 17 din 16.02.2010;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 22 din 29.01.2009 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți unor obiective de investiții din cadrul Programului de reabilitare termică a imobilelor din sectorul 1, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 302

din 23.07.2009, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 18 din 16.02.2010;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 455 din 26.11.2009 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți unor obiective de investiții din cadrul Programului de reabilitare termică a imobilelor din sectorul 1, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 197 din 29.09.2010;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 196 din 29.09.2009 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți unor obiective de investiții din cadrul Programului de reabilitare termică a imobilelor din sectorul 1, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 231 din 29.11.2010;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 160 din 29.07.2010 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți unor obiective de investiții din cadrul Programului de reabilitare termică a imobilelor din sectorul 1, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 203 din 12.10.2010;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local nr. 80 din 31.05.2011 prin care s-a aprobat indicatorii tehnico-economici ai unor obiective de investiții privind modernizare sistemului rutier al străzilor din sectorul 1;

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Investiții;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Din bugetul local al sectorului 1 se asigură integral plata:

- a) serviciului anual al datoriei publice locale;
- b) oricăror impozite și taxe aferente realizării obiectivelor de investiții de interes local;
- c) altor cheltuieli neeligibile ale împrumutului.

Art. 2. (1) Pe întreaga durată a serviciului datoriei publice locale, ordonatorul principal de credite are obligația să publice pe pagina de internet a Primăriei Sectorului 1 următoarele date:

- a) Hotărârea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, precum și orice modificări și/sau completări ale acesteia;
- b) valoarea împrumutului contractat, în valuta de contract;
- c) gradul de îndatorare a sectorului 1 al Municipiului București;
- d) durata serviciului datoriei publice locale, cu precizarea perioadei de grație și a perioadei de rambursare a împrumutului;
- e) dobânzile, comisioanele și orice alte costuri aferente împrumutului;
- f) plățile efectuate din împrumutul contractat.

(2) Datele prevăzute la alin. (1) se actualizează în prima decadă a fiecărui trimestru pentru trimestrul expirat, sub sancțiunile prevăzute de lege.

Art.3.(1) Anexa nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 2 din 21.01.2010 se înlocuiește cu Anexa nr. 1 care face parte din prezenta hotărâre – Repartizarea finanțării rambursabile pe programe/obiective de investiții și dotări.

(2) În funcție de modul de derulare a fiecărui program/obiectiv de investiții, ordonatorul principal de credite stabilește cheltuielile anuale necesare pentru fiecare program/obiectiv în cadrul proiectelor de buget și/sau anexelor la bugetul inițial sau rectificat.

(3) Ordonatorul principal de credite poate modifica repartizarea sumelor prevăzute în Anexa nr. 1, prezentând modificările spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 în cadrul anexelor la bugetul inițial sau rectificat.

Art. 4. Anexa nr. 2 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 2 din 21.01.2010 se înlocuiește cu Anexa nr. 2 care face parte din prezenta hotărâre – Lista obiectivelor de investiții incluse în Programul de reabilitare termică a căror finanțare se asigură integral sau parțial din împrumut.

Art.5. Anexa nr. 3 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 2 din 21.01.2010 se înlocuiește cu Anexa nr. 3 care face parte din prezenta hotărâre – Lista obiectivelor de investiții incluse în Programul de modernizare a străzilor din sectorul 1 a căror finanțare se asigură integral sau parțial din împrumut.

Art.6. Începând cu data prezentei Hotărârea Consiliului Local nr. 2 din 21.01.2010 pentru modificarea și completarea

anexelor Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 27 din 03.02.2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr 400 din 14.10.2008 privind aprobarea de către Consiliul Local al Sectorului 1 a unui împrumut intern/extern în valoare de 76 500 000 euro sau echivalentul în lei la cursul de schimb euro al BNR din data semnării contractului de împrumut în vederea finanțării unor obiective de investiții își încetează aplicabilitatea.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Sectorului 1, Direcția Investiții, Direcția Management Economic și Serviciul Secretariat General, Audiențe.

Art. 8. Prezenta Hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului Sectorului 1, în termenul prevăzut de lege, Primarului Sectorului 1 și Prefectului Municipiului București și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial al Municipiului București și pe pagina de internet www.primariasector1.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 106

Data: 28.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

***privind aprobarea rectificării bugetului general consolidat de
venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1
pe anul 2011***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sector 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Management Economic;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale a Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Legii nr. 286/2010 a bugetului de stat pe anul 2011;

Conform Ordinului nr. 1158/11.03.2011 pentru aprobarea Programului național multianual privind creșterea performanței energetice la blocurile de locuințe, cu finanțare în anul 2011, transmis de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului;

În temeiul Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.30/2003 privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, a virărilor de credite și modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;

În temeiul art.45, alin.(2), lit. "a" , art.81, alin.(2), lit. "d" și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Bugetul general consolidat al Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București pe anul 2011 în suma de **1.145.318,49 mii lei** se majorează cu suma de **2.802,25 mii lei** devenind **1.148.120,74 mii lei**, conform anexei nr. 1 și este structurat pe secțiuni, după cum urmează:

- SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de **729.593,07 mii lei**;
- SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de **418.527,67 mii lei**;

Art.2. Se aprobă veniturile bugetului general consolidat al Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București în suma de **1.031.800,42 mii lei** care se majorează cu suma de **2.802,25 mii**

lei devenind **1.034.602,67 mii lei**, conform anexei nr.1, fiind repartizate astfel :

➤ Veniturile bugetului local în sumă de **1.009.962,75 mii lei** se majorează cu suma de **2.705,32 mii lei** devenind **1.012.668,07 mii lei** și sunt repartizate pe secțiuni, conform anexei nr.1.1, astfel:

- SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de **705.713,75 mii lei**;

- SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de **306.954,32 mii lei**;

➤ Veniturile bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii în valoare de **21.837,67 mii lei** se majorează cu suma de **96,93 mii lei** devenind **21.934,60 mii lei** și sunt repartizate pe secțiuni, conform anexei nr. 1.3, astfel:

- SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de **21.300,60 mii lei**;

- SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de **634,00 mii lei**;

Art.3. Se aprobă cheltuielile bugetului general consolidat al Consiliului Local Sector 1 în sumă de **1.148.120,74 mii lei**, conform anexei nr.1, după cum urmează :

➤ **Bugetul local** în sumă de **1.045.316,85 mii lei** se majorează cu suma de **2.705,32 mii lei** devenind **1.048.022,17**

mii lei și este structurat pe secțiuni, conform anexei nr. 1.2, astfel :

(2) 1.048.022,17 mii lei pentru Servicii Publice Generale capitolul 50.02, conform anexei nr. 1.2.1, din care :

- SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de **705.713,75 mii lei**;
- SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de **342.308,42 mii lei**;

(2) 160.472,86 mii lei pentru Autorități Executive capitolul 51.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 76.534,99 mii lei;
- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 83.937,87 mii lei, conform anexei nr. 1.2.1.1 (1.2.1.1.1 ;1.2.1.1.2);

(3) 25.639,64 mii lei pentru Alte Servicii Publice Generale capitolul 54.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 24.063,75 mii lei;
- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 1.575,89 mii lei, conform anexei nr. 1.2.1.2 (1.2.1.2.1 ;1.2.1.2.2;1.2.1.2.3);

(4) 51.338,00 mii lei pentru Tranzacții privind Datoria Publică și Împrumuturile capitolul 55.02, din care:

- Secțiunea de funcționare este în valoare de 51.338,00 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.3 (1.2.1.3.1);

(5) 520,00 mii lei pentru Apărare Națională capitolul 60.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în valoare de 520,00 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.4 (1.2.1.4.1);

(6) 32.257,84 mii lei pentru Ordine Publică și Siguranță Națională capitolul 61.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 19.677,00 mii lei;

- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 12.580,84 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.5 (1.2.1.5.1 ;1.2.1.5.2);

(7) 161.621,95 mii lei pentru Învățământ capitolul 65.02, din care:

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 157.406,75 mii lei;

- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 4.215,20 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.6 (1.2.1.6.1 ; 1.2.1.6.1.1 ; 1.2.1.6.1.1.1; 1.2.1.6.1.1.2 ; 1.2.1.6.1.2 ; 1.2.6.1.2.1 ; 1.2.6.1.2.2 ;1.2.6.1.2.3 ;1.2.6.1.3 ;1.2.6.1.4 ;1.2.1.6.2);

(8) 6.210,00 mii lei pentru Sănătate capitolul 66.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 5.714,00 mii lei;

- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 496,00 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.7 (1.2.1.7.1);

(9) 101.021,91 mii lei pentru Cultură, recreere și religie capitolul 67.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 82.755,93 mii lei;

- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 18.265,98 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.8 (1.2.1.8.1 ; 1.2.1.8.2 ;1.2.1.8.3 ;1.2.1.8.4);

(10) 160.687,10 mii lei pentru Asigurări și Asistență Socială capitolul 68.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 98.644,00 mii lei;
- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 62.043,10 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.9 (1.2.1.9.1 ; 1.2.1.9.2 ;1.2.1.9.3 ;1.2.1.9.4 ;1.2.1.9.5);

(11) 147.353,69 mii lei pentru capitolul 70.02 Locuințe, Servicii și Dezvoltare Publică, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 12.490,00 mii lei;
- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 134.863,69 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.10 (1.2.1.10.1 ; 1.2.1.10.2 ; 1.2.1.10.3 ; 1.2.1.10.4 ; 1.2.1.10.5 ; 1.2.1.10.6 ; 1.2.1.10.7 ; 1.2.1.10.8);

(12) 135.388,45 mii lei pentru Protecția Mediului capitolul 74.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 132.754,61 mii lei;
- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 2.633,84 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.14 (1.2.1.11.1 ; 1.2.1.11.2 ; 1.2.1.11.3);

(13) 53.278,87 mii lei pentru Transporturi capitolul 84.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 43.814,72 mii lei;
- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 9.464,15 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.12 (1.2.1.12.1 ; 1.2.1.12.2 ; 1.2.1.12.3);

(14) 12.231,86 mii lei pentru Proiecte de dezvoltare multifuncționale 87.02, din care:

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 0,00 mii lei;

- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 12.231,86 mii lei, nerectificându-se.

Deficitul secțiunii de dezvoltare în valoare de 35.354,10 mii lei se acoperă din excedentul înregistrat la sfârșitul anului 2010, conform pct. 4.19 din OMFP nr. 2839/14.12.2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2010, care prevede: “ Excedentul bugetelor locale reflectat, începând cu anul 2011, în contul 82.98.02- Excedent- se utilizează, în baza hotărârilor autorităților deliberative, potrivit prevederilor art. 58, alin. 1, lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, astfel: “ Excedentul anual al bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar, pe cele doua secțiuni, după efectuarea regularizărilor în limita sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat (...), precum și după achitarea plăților restante se reportează în exercițiul financiar următor și se utilizează, în baza hotărârilor autorităților deliberative, astfel: a) ca sursa de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare, (...)”.

➤ **Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii în sumă de 24.967,32 mii lei** se rectifică conform anexei nr. 1.4 și este repartizat pe secțiuni, astfel :

(1) 24.967,32 mii lei pentru Servicii Publice Generale capitolul 50.10, conform anexei nr. 1.4.1, din care:

- SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de **23.879,32 mii lei**;
- SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de **1.088,00 mii lei**;

(2) 53,00 mii lei pentru Ordine și Siguranță Națională capitolul 61.10, din care:

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 53,00 mii lei, nerectificându-se;

(3) 12.365,32 mii lei pentru Învățământ capitolul 65.10, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 11.731,32 mii lei;
- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 634,00 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.4.1.1 (1.4.1.1.1 ; 1.4.1.1.1.1 ; 1.4.1.1.1.2 ; 1.4.1.1.2 ; 1.4.1.1.2.1 ; 1.4.1.1.2.2 ; 1.4.1.1.2.3 ; 1.4.1.1.3 ; 1.4.1.1.5);

(4) 3.300,00 mii lei pentru Asigurări și asistență socială capitolul 68.10, din care:

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 3.300,00 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.4.1.2(1.4.1.2.1) ;

(5) 9.249,00 mii lei pentru Locuințe, servicii și dezvoltare publică capitolul 70.10, din care:

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 8.795,00 mii lei;
- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 454,00 mii lei, conform anexei nr. 1.4.1.3(1.4.1.3.1).

Deficitul înregistrat la nivelul secțiunii de funcționare în valoare de 2.578,72 mii lei se acoperă din excedentul înregistrat la sfârșitul anului 2010.

Deficitul înregistrat la nivelul secțiunii de dezvoltare în valoare de 454,00 mii lei se acoperă din excedentul înregistrat la sfârșitul anului 2010.

➤ **Bugetul din împrumuturi interne pe anul 2011** în sumă de **75.131,25 mii lei** nu se rectifică fiind repartizat pe secțiunea de dezvoltare, după cum urmează:

(1) 75.131,25 mii lei pentru Servicii Publice Generale capitolul 50.07, din care :

- SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de **0,00 mii lei**;
- SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de **75.131,25 mii lei**;

(2) 75.131,25 mii lei pentru Locuințe, servicii și dezvoltare publică capitolul 70.07 neregistrându-se.

Art. 4. Se aprobă listele de investiții în sumă de **397.634,46 mii lei**, conform programului de investiții publice, din care:

- 321.415,21 mii lei – buget local ;
- 75.131,25 mii lei – suma alocată pentru împrumuturi interne (BCR) ;

- 1.088,00 mii lei – suma alocată pentru instituții publice și activități finanțate integral sau parțial din venituri proprii ;

Art. 5. Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1, Administrația Domeniului Public Sector 1, Complexul Multifuncțional Caraiman, Unitățile de Învățământ din Sectorul 1, Administrația Piețelor Sector 1 și Direcția Investiții, Serviciul Secretariat General, Audiențe, precum și serviciile interesate ale Sectorului 1 al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 107

Data: 28.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

HOTĂRÂRE

***privind aprobarea modificării Statului de funcții al
Complexului Multifuncțional Caraiman***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, Raportul de specialitate întocmit de către Directorul Executiv al Complexului Multifuncțional Caraiman, respectiv Raportul de specialitate al Direcției Juridice și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr.16/12.02.2008 privind înființarea în subordinea Consiliului Local Sector 1 a Complexului Multifuncțional Caraiman, ca instituție publică cu personalitate juridică;

În temeiul prevederilor art.45, alin.(1), art.81, alin.(2), lit."e", coroborate cu prevederile art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea Statului de funcții al Complexului Multifuncțional Caraiman, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Celelalte hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 privind aprobarea Statului de funcții al Complexului

Multifuncțional Caraiman își încetează aplicabilitatea de la data intrării în vigoare a acestei hotărâri.

Art.3. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Complexul Multifuncțional Caraiman, Direcția Juridică și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 108

Data: 28.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea în primul semestru al anului 2011, a Planului de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2011 la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 (Anexa nr. 1), precum și a Planului de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2011 la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 (Anexa nr.2), aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.218/29.10.2010, cu modificările și completările ulterioare

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Juridică și Resurse Umane;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 23 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 6 alin. (2) din Instrucțiunile pentru elaborarea planului de ocupare a funcțiilor publice aprobate prin Ordinul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 7660/2006;

Cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 13/2011 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 202/2010 – privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor;

Potrivit Hotărârii Guvernului României nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare propunerile privind modificarea și completarea planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2011, pentru aparatul de specialitate precum și pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 înaintate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.895181/28.06.2011, respectiv nr. 894703/23.06.2011;

În baza prevederilor art.45, alin.(1), art.81, alin.(2), lit."e" și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației

publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se modifică și se completează art.1 și Anexa nr. 1 din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 218/29.10.2010, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 29/28.02.2011, Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 59/ 05.04.2011 și prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 76/ 28.04.2011 și va avea următorul cuprins:

“Se aprobă modificarea și completarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1, pe anul 2011 conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, astfel cum a fost modificat și completat.”

Art.2. Se modifică și se completează art.2 și Anexa nr. 2 din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 218/29.10.2010, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 29/28.02.2011, Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 59/05.04.2011, Hotărârea Consiliului Local al

Sectorului 1 nr. 76/28.04.2011 și prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 91/ 31.05.2011 și va avea următorul cuprins:

“Se aprobă modificarea și completarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 , pe anul 2011 conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, astfel cum a fost modificat și completat.”

Art.3. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 218/29.10.2010 și ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 29/28.02.2011 rămân nemodificate. Prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 76/28.04.2011 și ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 91/31.05.2011 își încetează aplicabilitatea de la data intrării în vigoare a acestei hotărâri.

Art.4. Sectorul 1 al Municipiului București va înștiința Agenția Națională a Funcționarilor Publici în ceea ce privește modificarea și completarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1, pe anul 2011 conform Anexei nr. 1, și în ceea ce privește modificarea și completarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, pe anul 2011 conform Anexei nr.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare de la data comunicării.

Art.6. Primarul Sectorului 1, Viceprimarul, Secretarul, Direcția Juridică și Resurse Umane, întregul aparat de specialitate al Primarului Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 109

Data: 28.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

HOTĂRÂRE

***pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1
nr. 87/31.05.2011 privind aprobarea costurilor pentru
serviciile prestate în cadrul Compartimentului de Angajare
Asistată – Spălătorie Auto, în etapa de implementare a
Proiectului “Șanse egale pe piața muncii”***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 87/31.05.2011 privind aprobarea costurilor pentru serviciile prestate în cadrul Compartimentului de Angajare Asistată – Spălătorie Auto, în etapa de implementare a Proiectului “Șanse egale pe piața muncii”;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 167/2010 privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în care se evidențiază activitățile și serviciile specifice Proiectului “Șanse egale pe piața muncii”, implementate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1), art. 81, alin. (2), lit. „n” și ale art. 115, alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea titlului Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 87/31.05.2011, care va deveni: ***“Proiect de hotărâre privind aprobarea costurilor pentru serviciile prestate în cadrul Biroului de Angajare Protejată, în etapa de implementare a Proiectului “Șanse egale pe piața muncii”.***

Art. 2. Se aprobă modificarea art. 1 și a anexei în sensul că se va înlocui denumirea Compartimentului de Angajare Asistată –

Spălătorie Auto cu cea de **“Birou de Angajare Protejată – Spălătorie Auto”**.

Art. 3. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 110

Data: 28.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

HOTĂRÂRE

***privind componența Comisiei de evaluare a persoanelor cu
handicap pentru adulți***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de către Secretarul Sectorului 1 al Municipiului București;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr.47/2006 privind sistemul național de asistență socială;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.275/22.12.2010 privind stabilirea componenței nominale a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 1;

Văzând avizul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr.D.G.P.P.H./ 6419/25.05.2011;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1), art. 81, alin. (2), lit. „n” și ale art. 115, alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă componența Comisiei de evaluare a persoanelor cu adulte cu handicap sector 1 după cum urmează:

Președinte:

Florica Popescu – medic primar expertiză grad I;

Membrii:

Ulican Mihaela – medic primar;
Cojocaru Doina - psiholog;
Monica Olaru – reprezentant ONG;
Manitiu Mariana – asistent social;

Art.2. Începând cu data prezentei hotărâri, prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 275/22.12.2010 privind stabilirea componenței nominale a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 1 se abrogă.

Art.3. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Comisia de evaluare a prevăzute adulte cu handicap Sector 1 și Serviciul Secretariat General Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR
Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 111

Data: 28.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

***privind scutirea de la plata diferenței de contribuție datorată
de doamna Călin Aurelia, în calitate de susținător al doamnei
Călin Elena, beneficiară a serviciilor sociale în cadrul
Centrului de Îngrijire și Asistență „Sf. Elena”***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 532/1999 privind aprobarea Metodologiei de

stabilire a contribuției de întreținere în instituțiile de asistență socială, datorată de persoanele asistate,, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ordinul A.N.P.H. nr. 467/2009 privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere în centrele rezidențiale pentru persoane cu handicap, precum și a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centre sau de susținătorii acestora;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), art. 81, alin. (2), lit. „n” și ale art. 115, alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă scutirea de la plata diferenței de contribuție datorată de doamna Călin Aurelia, în calitate de susținător al doamnei Călin Elena, beneficiară a serviciilor sociale în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență „Sf. Elena”. Costurile

determinate de acordarea serviciilor sociale pentru doamna Călin Elena se vor suporta de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 din bugetul anual de venituri și cheltuieli.

Art.2. Doamna Călin Aurelia este obligată să comunice trimestrial Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 situația privind veniturile și a obligațiilor de întreținere și ori de câte ori s-a produs o schimbare acestora, în vederea monitorizării situației economice a acesteia.

Art.3. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, doamna Călin Aurelia și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR
Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 112

Data: 28.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

HOTĂRÂRE

privind acordarea consimțământului pentru deplasarea în excursii și tabere, în cursul anului 2011, pentru copilul Preda Răzvan-Gabriel, aflat în plasament la C.S.S. "Sf. Nicolae", conform Sentinței Civile nr. 1347/23.11.2009, pronunțată de către Tribunalul București

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniului și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerație prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de Sentința Civilă nr. 1347/23.11.2009, pronunțată de către Tribunalul București, prin care s-a instituit măsura de protecție specială plasament la C.S.S. „Sf. Nicolae”, pentru copilul Preda Răzvan-Gabriel;

Văzând Sentința Civilă nr. 397/28.02.2011, pronunțată de către Tribunalul București, prin care se încuviințează deschiderea procedurii adopției interne pentru copilul Preda Răzvan-Gabriel și se deleagă exercițiul drepturilor și obligațiilor părintești față de minor către Consiliul Local al Sectorului 1;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1), art. 81, alin. (2), lit. „n” și ale art. 115, alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se acordă consimțământul pentru deplasarea în excursii și tabere în cursul anului 2011, pentru copilul Preda Răzvan-Gabriel, aflat în plasament la C.S.S. „Sf. Nicolae”, conform Sentinței Civile nr. 1347/23.11.2009, pronunțată de către Tribunalul București.

Art.2 Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și

Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR
Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 113

Data: 28.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind acordarea consimțământului pentru deplasarea în excursii și tabere, în cursul anului 2011, pentru copilul Andreescu Florin, aflat în plasament la C.S.S. "Sf. Nicolae", conform Sentinței Civile nr. 1903 F/12.10.2010, pronunțată de către Tribunalul Ialomița

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniului și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerație prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de Sentința Civilă nr. 1903/F/12.10.2010, pronunțată de Tribunalul Ialomița, prin care s-a instituit măsura de protecție specială plasament la C.S.S. „Sf. Nicolae”, pentru copilul Andreescu Florin;

Văzând Sentința Civilă nr. 684/14.04.2011, pronunțată de Tribunalul București, prin care se încuviințează deschiderea procedurii adopției interne pentru copilul Andreescu Florin și se delegă exercițiul drepturilor și obligațiilor părintești față de minor către Consiliul Local al Sectorului 1;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1), art. 81, alin. (2), lit. „n” și ale art. 115, alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se acordă consimțământul pentru deplasarea în excursii și tabere în cursul anului 2011, pentru copilul Andreescu Florin, aflat în plasament la C.S.S. „Sf. Nicolae”, conform Sentinței Civile nr. 1903 F/12.10.2010, pronunțată de către Tribunalul Ialomița.

Art.2 Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și

Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR
Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 114

Data: 28.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind acordarea consimțământului pentru deplasarea în excursii și tabere, în cursul anului 2011, pentru copilul Constantin Ștefan, aflat în plasament la Casa de Tip Familial „Buburuza”, conform Sentinței Civile nr. 422/04.05.2005, pronunțată de către Tribunalul București

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniului și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerație prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de Sentința Civilă nr. 422/04.05.2005, pronunțată de către Tribunalul București, prin care s-a instituit măsura de protecție specială plasament la Casa de Tip Familial „Buburuza”, pentru copilul Constantin Ștefan;

Văzând Sentința Civilă nr. 531/14.03.2011, pronunțată de Tribunalul București, prin care se încuviințează deschiderea procedurii adopției interne pentru copilul Constantin Ștefan și se delegă exercițiul drepturilor și obligațiilor părintești față de minor către Consiliul Local al Sectorului 1;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1), art. 81, alin. (2), lit. „n” și ale art. 115, alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se acordă consimțământul pentru deplasarea în excursii și tabere în cursul anului 2011, pentru copilul Constantin Ștefan, aflat în plasament la Casa de Tip Familial „Buburuza”, conform Sentinței Civile nr. 422/04.05.2005, pronunțată de către Tribunalul București.

Art.2 Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și

Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR
Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 115

Data: 28.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind acordarea consimțământului pentru deplasarea în excursii și tabere, în cursul anului 2011, pentru copilul Andreescu Laur, aflat în plasament la Casa de Tip Familial „Buburuza”, conform Sentinței Civile nr. 612/15.06.2005, pronunțată de către Tribunalul București

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniului și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerație prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de Sentința Civilă nr. 612/15.06.2005, pronunțată de Tribunalul București, prin care s-a instituit măsura de protecție specială plasament la Casa de Tip Familial "Buburuza", pentru copilul Andreescu Laur;

Văzând Sentința Civilă nr. 579/24.03.2011, pronunțată de Tribunalul București, prin care se încuviințează deschiderea procedurii adopției interne pentru copilul Andreescu Laur și se delegă exercițiul drepturilor și obligațiilor părintești față de minor către Consiliul Local al Sectorului 1;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1), art. 81, alin. (2), lit. „n” și ale art. 115, alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se acordă consimțământul pentru deplasarea în excursii și tabere în cursul anului 2011, pentru copilul Andreescu Laur, aflat în plasament la Casa de Tip Familial "Buburuza", conform Sentinței Civile nr. 612/15.06.2005, pronunțată de către Tribunalul București.

Art.2 Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și

Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR
Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 116

Data: 28.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

***privind aprobarea unor Planuri Urbanistice de Detaliu pentru
construcții definitive pe terenuri situate în Sectorul 1
al Municipiului București***

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1;
- Raportul de specialitate al Arhitectului Șef al Sectorului
1;

- Raportul **nr.13/22.06.2011** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizele **nr. 5/10/10.05.2011, 5/34/10.05.2011, 4/15/12.04.2011, 5/1/10.05.2011, 4/20/12.04.2011, 5/28/10.05.2011, 6/1/31.05.2011, 5/5/10.05.2011, 6/9/31.05.2011, 6/10/31.05.2011, 6/11/31.05.2011, 7/7/14.06.2011, 7/2/14.06.2011, 6/5/31.05.2011, 7/4/14.06.2011, 6/13/31.05.2011 și 7/5/14.06.2011** ale Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

- Avizele Comisiei de circulație PMB ;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului României nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.269/21.12.2000;

- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT, cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art.2, alin.(2) și art.6, alin.(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art.81, alin. (2), lit. "i" și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planurile Urbanistice de Detaliu pentru construcții definitive pe terenurile situate în Sectorul 1 al Municipiului București, precum și avizele Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism prevăzute în Anexa nr.1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre și conține **17 poziții.**

Art.2. Planurile Urbanistice de Detaliu reprezintă regulament de urbanism și nu dau dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art.3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art.4. Planurile Urbanistice de Detaliu sunt valabile până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art.5. Primarul Sectorului 1, Arhitectul Șef al Sectorului 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR
Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 117

Data:28.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

***privind împuternicirea polițiștilor locali din cadrul Poliției
Locale a Sectorului 1 să încaseze pe loc jumătate din
minimul amenzii prevăzute în actele normative care
reglementează circulația pe drumurile publice și normele de
parcare***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Poliția Locală a Sectorului 1;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 155/2010 a Poliției Locale;

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 82/1991 a contabilității, republicată (4), cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 8 și art. 28 din Ordonanța Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1391/2006, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1332/2010;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 124/2008 privind aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul municipiului București și abrogarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2008, cu modificările și completările ulterioare;

În considerarea prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 7/31.01.2011 privind reorganizarea Direcției Generale de Servicii Comunitare Sector 1 în Poliția Locală a Sectorului 1 și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Poliției Locale a Sectorului 1;

Văzând dispozițiile Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 416/31.10.2008 privind reglementarea activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare/valorificare a anumitor categorii de vehicule situate sau aflate pe terenuri, carosabil, parcări, locuri special amenajate, spații verzi și trotuare aparținând domeniului public sau privat al Sectorului 1, republicată în Monitorul Oficial al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45, alin.(2), art.81, alin.(1) și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se împuternicesc polițiștii locali din cadrul Poliției Locale a Sectorului 1 să încaseze pe loc jumătate din minimul amenzii prevăzute în actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice și normele de parcare, respectiv:

- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile

publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1391/2006, cu modificările și completările ulterioare;

c) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 124/2008 privind aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul municipiului București și abrogarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2008, cu modificările și completările ulterioare;

d) Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr.416/31.10.2008 privind reglementarea activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare/valorificare a anumitor categorii de vehicule situate sau aflate pe terenuri, carosabil, parcări, locuri special amenajate, spații verzi și trotuare aparținând domeniului public sau privat al Sectorului 1, republicată în Monitorul Oficial al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. (1). Sumele prevăzute la art.1, alin.(1) se fac venit integral la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București și se încasează de polițiștii locali pe baza unei chitanțe al cărei model este redat în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2). Sumele încasate conform art.1 se depun la casieriile Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Art.3. Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, Poliția Locală a Sectorului 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 118

Data: 28.06.2011

Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Local
nr.118/28.06.2011
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

SECTORUL 1 BUCUREȘTI
POLIȚIA LOCALĂ

ORIGINAL

(nume, prenume polițist)

CHITANȚA*

Seria _____ nr. _____

S-a încasat de la

(nume, prenume)

CNP _____, suma de _____ lei,

reprezentând plata pe loc a jumătate din minimul amenzii

contravenționale prevăzute de _____ din

(art., alin., lit.,pct.)

_____, pentru _____

(O.U.G.,H.C.G.M.B., H.C.L.S1)

(descrierea faptei)

Pentru fapta săvârșită s-a întocmit procesul verbal de
contravenție seria

_____nr._____din_____

Agent

constatator_____Data_____

(semnătură)

*Original – pentru contravenient

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

***privind aprobarea modificării Statului de funcții al
aparaturii de specialitate al Primarului Sectorului 1***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și raportul de specialitate întocmit de Direcția Juridică și Resurse Umane;

Luând în considerare Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Având în vedere politicile promovate până în prezent în domeniile proprii de competență vizând administrația publică locală, Sectorul 1 al Municipiului București trebuie să răspundă unor noi cerințe ridicate de necesitatea îndeplinirii în continuare, la un alt nivel calitativ, a unor atribuții sau îndeplinirii unor noi atribuții, de natură a asigura un serviciu public calitativ și competent orientat către cetățean și nevoile acestuia.

În contextul dat, pentru încadrarea în fondurile alocate, s-a apreciat o regândire a sistemului instituțional - a aparatului de specialitate.

Având în vedere obiectul de activitate al aparatului de specialitate, precum și diversitatea categoriilor de beneficiari

căroră se adresează acestea prin acțiunile lor, se impune cu necesitate ca măsurile propuse să fie realizate în termenele legale prevăzute.

De asemenea, promovarea acestui act este justificată și de faptul că Sectorul 1 al Municipiului București, trebuie să aibă capacitatea administrativă care să asigure, la timp și fără întârzieri, plata întregii game de prestații gestionate de aparatul de specialitate, de continuitate a activității comunitare etc.

Întrucât aceste împrejurări vizează interesul public și constituie elementele unei situații extraordinare, ce nu suferă amânare, se impune adoptarea de măsuri imediate pentru reglementarea cadrului structurii organizatorice.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 188/1999 - privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;

În concordanță cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și ale Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 275/2010 pentru aprobarea plafoanelor unor indicatori specificați în cadrul fiscal-bugetar;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 69/2010 a responsabilității fiscal – bugetare;

Cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare și a adresei nr. 6016/P/16.03.2011 emisă de Prefectul Municipiului București,

Potrivit prevederilor Ordinului comun al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și al Ministerului Finanțelor Publice nr. 42/77/2011 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;

În temeiul art. 45, alin.(1), art. 81 alin.(2), lit."e" și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Aplicarea procedurilor legale privind modificările stabilite în noua structură organizatorică se realizează de la data

intrării în vigoare a prezentei hotărâri, în termenele reglementate de legislația în vigoare.

Art.3. Sectorul 1 al Municipiului București va înștiința în termen legal, Agenția Națională a Funcționarilor Publici în ceea ce privește transformarea funcției publice.

Art.4. Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare de la data comunicării. Celelalte hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului Sectorului 1 își încetează aplicabilitatea de la data intrării în vigoare a acestei hotărâri.

Art.5. Primarul Sectorului 1, Viceprimarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Juridică și Resurse Umane, întregul aparat de specialitate al Primarului Sectorului 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR
Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 119

Data: 28.06.2011

HOTĂRÂRE

***privind aprobarea depunerii Proiectului
„Facilitarea procesului de integrare a resortisanților”, inițiat
de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția
Copilului Sector 1***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență

socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1826/22.12.2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;

Ținând seama de prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Proiectul "Facilitarea procesului de integrare a resortisanților", inițiat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În temeiul prevederilor art.45, alin.(1), art.81, alin.(2), lit."n" și ale art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă depunerea Proiectului „Facilitarea procesului de integrare a resortisanților”, inițiat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR
Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 120

Data: 28.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 119/27.05.2010 privind aprobarea depunerii în vederea finanțării în cadrul POR/Axa prioritară 3- Îmbunătățirea infrastructurii sociale/DMI Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii sociale/ a Proiectului „Dezvoltarea Complexului Social de Servicii Sf. Andrei” elaborat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1826/22.12.2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;

Ținând seama de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Proiectul „Dezvoltarea Complexului Social de Servicii Sf. Andrei” inițiat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 119/27.05.2010 privind aprobarea depunerii în vederea finanțării în cadrul POR/Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale/DMI Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii sociale/ a Proiectului „Dezvoltarea Complexului Social de Servicii Sf. Andrei” elaborat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de adresa Agenției pentru Dezvoltare Regională București – Ilfov nr. 6662/15.06.2011, înregistrată la

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 1 sub nr. 19108/15.06.2011;

În temeiul prevederilor art.45, alin.(2), art.81, alin.(2), lit.“n”
și ale art.115, alin.(1), lit. “b” din Legea nr. 215/2001 a
administrației publice locale, republicată, cu modificările și
completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea și completarea Hotărârii
Consiliului Local Sector 1 nr. 119/27.05.2010 privind aprobarea
depunerii în vederea finanțării în cadrul POR/Axa prioritară 3 -
Îmbunătățirea infrastructurii sociale/DMI Reabilitarea,
modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii sociale/ a
Proiectului „Dezvoltarea Complexului Social de Servicii Sf.
Andrei” elaborat de către Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Sector 1, și se vor înlocui Anexele nr.1
(Secțiunea 3.4 Achizițiile publice), respectiv nr.2 (Secțiunea 4
Finanțarea Proiectului) cu Anexele nr.1 și nr.2, care fac parte
integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se modifică art. 2 din Hotărârea Consiliului Local al
Sectorului 1 nr. 119/27.05.2010 și va avea următorul conținut:

“În cazul în care Proiectul este declarat eligibil, Consiliul Local al Sectorului 1 va asigura resursele necesare implementării optime a acestuia, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, va asigura cofinanțarea proiectului în cuantum de 43000 lei (reprezentând 2,04% din valoarea cheltuielilor eligibile), va suporta cheltuielile neeligibile ale Proiectului, valoarea TVA, precum și alte cheltuieli ce ar putea apărea în perioada de implementare a Proiectului și va asigura sustenabilitatea acestuia.”

Art.3. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad**

CONTRASEMNEAZĂ,

**SECRETAR
Bogdan Nicolae Grigorescu**

Nr.: 121

Data: 28.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

***pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1
nr. 177/26.08.2010 privind aprobarea proiectului „Green
Culture”, cu finanțare nerambursabilă, precum și a
cheltuielilor legate de implementare***

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate comun întocmit de către Serviciul Imagine, Cultură, Presă și Informatică;

Ținând seama de Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând dispozițiile Legii nr.339/2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 53 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Hotărârii Guvernului României nr.457/21.04.2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr.759/11.07.2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 „Dezvoltarea și promovarea turismului”, Domeniul major de intervenție 5.3 „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, Operațiunea – Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specific și a activităților de marketing specifice.

Văzând oportunitatea accesării de fonduri europene prin intermediul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 „Dezvoltarea și promovarea turismului”, Domeniul major de intervenție 5.3 „Promovarea potențialului turistic și

crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, Operațiunea – Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice.

În temeiul art.45, alin.(2), lit.”d”, art.81, alin.(2), lit.”j” și art.115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Art. 2 al Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 177/26.08.2010, se modifică și va avea următorul cuprins:

*„Art. 2 - (1) - Se aprobă Proiectul „**Green Culture**”, precum și susținerea cofinanțării din bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București pentru pregătirea și implementarea corespunzătoare a proiectului „**Green Culture**”.*

(2) Cofinanțarea proiectului constă în :

- *Contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului în valoare de **8.269,71 lei**;*
- *Costuri neeligibile ale proiectului în valoare de **43.263,93 lei**, la care se adaugă plata taxei pe valoare adăugată (TVA), în valoare de **190.043,06 lei**.*

(3) Valoarea totală a Proiectului este de 981.889,13 lei, din care finanțare nerambursabilă 748.582,14 lei”.

Art.2. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 177/26.08.2010 rămân neschimbate.

Art.3. Primarul Sectorului 1, iar în lipsa acestuia înlocuitorul său de drept, Direcția Management Economic, Direcția Investiții, Serviciul Imagine, Cultură, Presă și Investiții și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 122

Data: 28.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 178/26.08.2010 privind aprobarea proiectului „Oameni de piatră” cu finanțare nerambursabilă, precum și a cheltuielilor legate de implementare

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de către Serviciul Imagine, Cultură, Presă și Informatică din cadrul Sectorului 1;

Ținând seama de Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând dispozițiile Legii nr.339/2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 53 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Hotărârii Guvernului României nr.457/21.04.2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr.759/11.07.2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 „Dezvoltarea și promovarea turismului”, Domeniul major de intervenție 5.3 „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, Operațiunea – Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice.

Văzând oportunitatea accesării de fonduri europene prin intermediul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 „Dezvoltarea și promovarea turismului”, Domeniul major de intervenție 5.3 „Promovarea potențialului turistic și

crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, Operațiunea – Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice.

În temeiul art.45, alin.(2), lit.”d”, art.81, alin.(2), lit.”j” și art.115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Art. 2 al Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 178/26.08.2010, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. - (1) Se aprobă Proiectul „Oameni de piatră”, precum și susținerea cofinanțării din bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București pentru pregătirea și implementarea corespunzătoare a proiectului „Oameni de piatră” .

(2) Cofinanțarea proiectului constă în :

- **Contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului în valoare de 9.425,69 lei;**
- **Costuri neeligibile ale proiectului în valoare de 31.039,14lei, la care se adaugă plata taxei pe valoare adăugată (TVA), în valoare de 189.220,93lei.**

(3) Valoarea totală a Proiectului este de 977.641,48 lei, din care finanțare nerambursabilă 757.381,41 lei”.

Art.2. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 178/26.08.2010 rămân neschimbate.

Art.3. Primarul Sectorului 1, iar în lipsa acestuia înlocuitorul său de drept, Direcția Management Economic, Direcția Investiții, Serviciul Imagine, Cultură, Presă și Investiții și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR
Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 123

Data: 28.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 181/26.08.2010 privind aprobarea proiectului „Bucureștiul te vrea în teneși”, cu finanțare nerambursabilă, precum și a cheltuielilor legate de implementare

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de către Serviciul Imagine, Cultură, Presă și Informatică din cadrul Sectorului 1;

Ținând seama de Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând dispozițiile Legii nr.339/2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 53 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Hotărârii Guvernului României nr.457/21.04.2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr.759/11.07.2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 „Dezvoltarea și promovarea turismului”, Domeniul major de intervenție 5.3 „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, Operațiunea – Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specific și a activităților de marketing specifice.

Văzând oportunitatea accesării de fonduri europene prin intermediul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 „Dezvoltarea și promovarea turismului”, Domeniul major de intervenție 5.3 „Promovarea potențialului turistic și

crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, Operațiunea – Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice.

În temeiul art.45, alin.(2), lit.”d”, art.81, alin.(2), lit.”j” și art.115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Art.2 al Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 181/26.08.2010, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.2 (1) Se aprobă Proiectul „Bucureștiul te vrea în teneși”, precum și susținerea cofinanțării din bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București pentru pregătirea și implementarea corespunzătoare a proiectului „Bucureștiul te vrea în teneși”.

(2) Cofinanțarea proiectului constă în :

- Contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului în valoare de **9.204,15 lei**;

- *Costuri neeligibile ale proiectului în valoare de 37.062,87 lei la care se adaugă plata taxei pe valoare adăugată (TVA) în valoare de 188.008,17 lei.*

(3) Valoarea totală a Proiectului este de 971.375,54 lei, din care finanțare nerambursabilă 746.304,50 lei.”

Art.2. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 181/26.08.2010 rămân nemodificate.

Art.3. Primarul Sectorului 1, iar în lipsa acestuia înlocuitorul său de drept, Direcția Management Economic, Direcția Investiții, Serviciul Imagine, Cultură, Presă și Investiții și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR
Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 124

Data: 28.06.2011

MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință

Văzând Procesul-Verbal privind centralizarea voturilor, constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor pentru funcția de consilier al Consiliului Local al Sectorului în urma alegerilor locale din data de 01.06.2008;

Luând în considerare prevederile art.9 din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobat prin Ordonanța Guvernului României nr.35/2002, modificată și aprobată prin Legea nr.673/2002;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.259/2004 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.57/22.03.2011 privind alegerea președintelui de ședință;

În temeiul prevederilor art.35, art.45, art.81, alin.(2), lit."a" și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările ulterioare și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic: Se alege domnul consilier ION BRAD președinte de ședință al Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, pentru o perioadă de 3 luni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr.: 125

Data: 28.06.2011

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2/PRIMĂRIA SECTOR 2

SUMAR

HOTĂRÂREA Nr. 50 din 31.03.2011 privind alegerea președintelui de ședință pe a perioadă de 3 luni.....	312
HOTĂRÂREA Nr. 51 din 31.03.2011 privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor/remorcilor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumurilor publice din Sectorul 2 precum și pe domeniul public și privat al Sectorului 2.....	315
HOTĂRÂREA Nr. 52 din 31.03.2011 privind aprobarea planului anual de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de beneficiarii de ajutor social.....	321
HOTĂRÂREA Nr. 53 din 31.03.2011 privind transmiterea în folosință gratuită a terenului situat în București, bld Chișinău nr. 2 A, Sector 2. către Parohia Sfinții Voievozi – Gherghiceanu.....	325
HOTĂRÂREA Nr. 54 din 31.03.2011 privind desființarea pieței volante Vatra Luminoasă.....	329
HOTĂRÂREA Nr. 55 din 31.03.2011 privind încetarea aplicabilității unor acte administrative.....	331
HOTĂRÂREA Nr. 56 din 31.03.2011 pentru aprobarea Raportului de evaluare, a redevenței minime anuale și a modelului Contractului - cadru privind concesionarea terenului situat în Municipiul București, parcul Grădina Icoanei Sector 2.....	336
HOTĂRÂREA Nr. 57 din 31.03.2011 privind delegarea unor atribuții Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.....	341
HOTĂRÂREA Nr. 58 din 31.03.2011 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „amenajare 163 parcaje de reședință ”.....	344
HOTĂRÂREA Nr. 59 din 31.03.2011 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Amenajare a 2 locuri de joacă din Sectorul 2 ”.....	348
HOTĂRÂREA Nr. 60 din 31.03.2011 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr 74/2007 privind funcționarea „Centrului de colectare selectivă a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (D.E.E.E) Sector 2”.....	352
HOTĂRÂREA Nr. 61 din 31.03.2011 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți unor obiective de investiții din cadrul Programului local multianual	

pentru creșterea performanței energetice la blocurile de locuințe din Sectorul 2 al Municipiului București.....	356
HOTĂRÂREA nr. 62 din 02.06.2011 privind utilizarea temporară a locurilor publice prin amplasarea de rulote/aulomagazine pe raza teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București.....	360
HOTĂRÂREA nr. 63 din 02.06.2011 pentru modificarea Hotărârii Consiliului <i>Local al</i> Sectorului 2 nr, 159/2009 privind aprobarea, cofinanțarea și susținerea proiectului "Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare a Colegiului Național Iulia Hașdeu ".....	373
HOTĂRÂREA nr. 64 din 02.06.2011 privind aprobarea studiilor de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a devizelor generale pentru obiectivele de investiții "Sisteme Automatizate de Irigație Spațiu Verzi din Sectorul 2 - 13 obiective ".....	377
HOTĂRÂREA nr. 65 din 02.06.2011 privind aprobarea încheierii convenției de colaborare cu Organizația Suedeză pentru Ajutor Umanitar I.M.....	382
HOTĂRÂREA nr. 66 din 02.06.2011 privind aprobarea contului de execuție al bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe trimestrul I al anului 2011.....	386
HOTĂRÂREA nr. 67 din 02.06.2011 privind aprobarea contului anual de execuție al bugetului general al Sectorului 2 București și a situațiilor financiare anuale pe anul 2010.....	389
HOTĂRÂREA nr. 68 din 02.06.2011 privind rectificarea bugetului general al Sectorului 2 ai Municipiului București pe anul 2011.....	393
HOTĂRÂREA nr. 69 din 02.06.2011 privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în Sectorul 2 al Municipiului București.....	400

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

H O T Ă R Ă R E

privind alegerea președintelui de ședință
pe o perioadă de 3 luni

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. întrunit în ședința extraordinară, astăzi, 02.06.2011;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru o perioadă de 3 luni;

Analizând:

- Propunerea domnului consilier Chirică Petre, pentru ca domnul consilier Popp Eugen să fie desemnat președinte de ședință pe o perioadă de 3 luni astfel cum a fost consemnată în procesul - verbal al ședinței:

- Raportul de specialitate nr. 24398/14.04.2011 prezentat de către Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei Juridice Ordine și Liniște Publică. Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2:

Având în vedere reglementările cuprinse în art. 9 din Ordonanța Guvernului României nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr.673/2002:

În temeiul art. 35 coroborat cu art. 45 alin. (2), art. 47 precum și art. 81 alin. (2) lit, a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare:

În urma stabilirii rezultatului votului exprimat

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Pe data prezentei domnul Popp Eugen, consilier local din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, se alege președinte de ședință pe o perioadă de 3 luni.

Art.2. Cu aceeași dată Hotărârea Consiliului local al Sectorului 2 nr. 1/03.02.2011 își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Prezenta hotărâre se publică integral in Monitorul Oficial al Municipiului București.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL
ART. 47 DIN LEGEA NR.
215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU**

**Hotărârea nr. 50
București, 02.06.2011**

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 02.06 2011 cu respectarea prevederilor art 47 din Legea nr. 215 2001. republicată cu modificările și completările ulterioare

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

H O T Ă R Ă R E

privind ridicarea, transportul, depozitarea
și eliberarea vehiculelor/remorcilor staționate
neregulamentar pe partea carosabilă
a drumurilor publice din Sectorul 2 precum și pe domeniul
public și privat al Sectorului 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. întrunit în ședința extraordinară, astăzi. 02.06.2011:

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor remorcilor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumurilor publice din Sectorul 2 precum și pe domeniul public și privat al Sectorului 2;

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 23702/12.04 2011 întocmit de către Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate nr. 31214/16.05.2011 întocmit de către Direcția Investiții și Servicii Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București:

- Raportul de specialitate nr. 23702/26 05.2011 întocmit de către Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei Juridice Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2;

- Adresa nr. 3290/06.04.2011 a Poliției Locale Sector 2. serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București:

- Raportul de control nr. RC358/4346 din 23.04.2009 al Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;

- Amendamentul domnului consilier local Toader Mugur Minai, astfel cum a fost consemnat în procesul - verbal de ședință:

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea Poliției Locale nr. 155/2010:
- art. 23 alin. (2) lit. a) c) din anexa nr 1 a Hotărârii Guvernului nr. 955/ 2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind

organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local:

- art. 64 coroborat cu art. 72 alin. (7) precum și art. 97 alin. (l) lit. d) din O.U.G. nr 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României 147/1992 privind blocarea, ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor sau remorcilor staționate neregulamentar pe drumurile publice:

- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare:

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 124/2008 privind aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București;

- Dispoziția nr. 508/14.04.2009 emisă de Primarul General al Municipiului București;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 10/2011 privind reorganizarea Poliției Comunitare Sector 2 și pentru aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Sector 2:

În temeiul art. 45 alin (1) coroborat cu art 81 alin. **(4)** din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat.,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Studiul de oportunitate privind activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumurilor publice precum și pe domeniul public și privat de pe raza teritorială a Sectorului 2. cu excepția locurilor de parcare închiriate legal, conform anexei nr. 1.

Art.2. Se aprobă Regulamentul privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor / remorcilor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumurilor publice din Sectorul 2 precum și pe domeniul public și privat de pe raza teritorială a Sectorului 2 conform anexei nr. 2.

Art.3. Se aprobă Caietul de sarcini privind delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumurilor publice precum și pe domeniul public și privat de pe raza teritorială a Sectorului 2. conform anexei nr. 3.

Art.4. Anexele nr. 1 - 3 conțin un număr de 32 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se împuternicește Directorul General ai Poliției Locale Sector 2 să organizeze în numele Consiliului Local Sector 2 licitația publică pentru desemnarea operatorului autorizat să desfășoare activitățile prevăzute la Art.1 să elaboreze documentațiile aferente organizării licitației publice, precum și să semneze în numele Consiliului Local Sector 2. contractul de concesiune de servicii cu persoana juridică română sau străină care va fi desemnată.

Art.6. Sumele încasate drept redevență pentru serviciile prestate de către operatorul autorizat, în procent de minim 10%, se constituie ca venit la bugetul Consiliului Local al Sectorului 2, cu destinație exclusivă pentru sporirea numărului de locuri de parcare de pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 2.

Art.7. Orice alte dispoziții contrare prezentei hotărâri se abrogă la data semnării contractului de concesiune de servicii.

Art.8. Primarul Sectorului 2 și Poliția Locală Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.9 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL
ART. 47 DIN LEGEA NR.
215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU**

Hotărârea nr. 51

București, 02.06.2011

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 02.06 2011 cu respectarea prevederilor art 47 din Legea nr. 215 2001. republicată cu modificările și completările ulterioare

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea planului anual de acțiuni sau de lucrări de
interes local pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar
de beneficiarii de ajutor social

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. întrunit în ședință extraordinară, astăzi..02.06.2011:

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea planului anual de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă prestate liniar de beneficiarii de ajutor social;*

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 4277 /18.04.2011 precum și Nota de fundamentare nr. 4057/14.04.2011 prezentate de Administrația Domeniului Public Sector 2. serviciu public de interes local aflat sub coordonarea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București:

- Raportul de specialitate nr. 28181/03.05.2011 prezentat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția

Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub coordonarea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București:

- Raportul de specialitate nr. 4062/19.04.2011 prezentat de Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr. 114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari precum și Raportul Comisiei de Buget - Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2:

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;

- art. 28 din Hotărârea Guvernului României nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat:

- Decizia nr. 324/13.07.1974 privind înființarea Administrației Domeniului Public Sector 2:

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 108/12.08.2010 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Domeniului Public Sector 2:

*În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. (2), lit. m) și n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
în urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă planul anual de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de beneficiarii de ajutor social pe anul 2011. prevăzut în anexa ce conține un număr de 3 file și care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2 să întocmească Regulamentul de păstrare a evidenței persoanelor beneficiare de ajutor social care prestează lunar acțiuni sau lucrări de interes local.

Art.3. Primarul Sectorului 2 și Administrația Domeniului Public Sector 2, serviciu public de interes local aliat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL
ART. 47 DIN LEGEA NR.
215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU**

**Hotărârea nr. 52
București, 02.06.2011**

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 02.06 2011 cu respectarea prevederilor art 47 din Legea n. 215/ 2001. republicată cu modificările și completările ulterioare.

Anexa se comunică instituțiilor intersate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

H O T Ă R Ă R E

privind transmiterea în folosință gratuită
a terenului situat în București,
bld Chișinău nr. 2 A,
Sector 2. către Parohia Sfinții Voievozi - Gherghiceanu

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 02.06.2011:

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind transmiterea în folosință gratuită a terenului situat în București, bld. Chișinău nr. 2A. Sector 2, către Parohia Sfinții Voievozi - Gherghiceanu:*

Analizând:

-Raportul de Specialitate nr. 32438 /19.05.2011 întocmit de Direcția Urbanism și Gestionarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București:

- Raportul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică. Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale precum și

Raportul Comisiei de Buget - Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2:

- Adresele Parohiei Sfinții Voievozi - Gherghiceanu înregistrate la Centrul de Relații cu Publicul al Primăriei Sectorului 2 prin care se solicită atribuirea în folosință gratuită a terenului situat în bld. Chișinău nr. 2A. Sector 2:

- Certificatul de urbanism nr. 17106/02.05.1995 eliberat de Consiliul Local al Municipiului București:

- Actul de vânzare-cumpărare întocmit în data de 6 august 1943;

Având în vedere reglementările cuprinse în;

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare:

În temeiul art. 45 alin. (3) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. s) precum și art. 124 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1 (1) Se aprobă transmiterea în folosință gratuită pe termen de 25 ani a terenului situat în București, bld. Chișinău nr.

2A, Sector 2, către Parohia Sfinții Voievozi - Gherghiceanu, pentru consolidarea și refacerea lăcașului de cult.

(2) Terenul prevăzut la alin. (1) se identifică conform anexelor nr. 1 și 2 ce cuprind un număr de 2 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Schimbarea destinației terenului atribuit, fără acordul Consiliului local al Sectorului 2 al Municipiului București, atrage de drept revocarea prezentei hotărâri.

Art.3 Predarea - primirea terenului se face pe bază de proces – verbal, încheiat între Consiliul Local Sector 2, în calitate de predător și Parohia Sfinții Voievozi –Gherghiceanu, în calitate de primitor, numai după înscrierea acestuia în cartea funciară specială, conform art. 46 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/ 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și structurile subordonate vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL
ART. 47 DIN LEGEA NR.
215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU**

Hotărârea nr. 53

București, 02.06.2011

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 02.06 2011 cu respectarea prevederilor art 47 din Legea n. 215 /2001. republicată cu modificările și completările ulterioare

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

HOTĂRÂRE

privind desființarea pieței volante Vatra Luminoasă

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 02.06.2011;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind desființarea pieței volante Vatra Luminoasa:*

Analizând;

- Raportul de Specialitate nr. 33693/25.05.2011 întocmit de Directorul General al Administrației Piețelor Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București:

- Raportul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică. Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 94/2002 privind înființarea unor piețe volante pe raza sectorului 2:

- Anexa 5 a Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 45/20.05.2004 privind aprobarea regulamentelor de funcționare a piețelor amplasate pe domeniul public din Sectorul 2 al Municipiului București;

- Dosarele nr. 76.01/300/2001 și nr. 32405/300/2010 existente pe rolul Judecătoriei Sector 2 prin care reclamanții Moise Elena, Popescu Marius și Stănel Constantin Gabriel. respectiv S.C. Vanadis 94 Prod Com S.R.L.. au chemat în judecată Administrația Piețelor Sector 2 și Primăria Sectorului 2. în calitate de pârâți, pentru a fi obligați să lase în deplină proprietate și posesie imobilul teren situat București, str. Măgura Vulturului, nr. 1, sector 2;

- Protocolul nr. 862/04.05.2011 încheiat între Administrația Piețelor Sector 2 și proprietarii terenului;

- Procesul - verbal de predare - primire din data de 17.05.2011 prin care s-a predat terenul situat în București, str. Măgura Vulturului, nr. 1, sector 2. către proprietarii de drept.

În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. o) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată. cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1 Se aprobă desființarea pieței volante Vatra Luminoasă, situată pe terenul identificat în str. Măgura Vulturului nr. 1. sector 2.

Art.2. Pe data prezentei Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 94/2002 privind înființarea unor piețe volante pe raza sectorului 2 se modifică în mod corespunzător.

Art.3. Anexa 5 din *Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 45/20.05.2004 privind aprobarea regulamentelor de funcționare a piețelor amplasate pe domeniul public din Sectorul 2 al Municipiului București* își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Primarul Sectorului 2 și Directorul General al Administrației Piețelor Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri

Art.5. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL
ART. 47 DIN LEGEA NR.
215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU**

**Hotărârea nr. 54
București, 02.06.2011**

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 02.06 2011 cu respectarea prevederilor art 47 din Legea n. 215 /2001. republicată cu modificările și completările ulterioare.

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

HOTĂRÂRE

privind încetarea aplicabilității unor acte administrative

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 02.06.2011:

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind încetarea aplicabilității unor acte administrative:

Analizând:

- Raportul de Specialitate nr. 33695 /25.05.2011 întocmit de Directorul General al Administrației Piețelor Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică. Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- art. 16 lit. c) din Contractul de Parteneriat Public - Privat pentru Dezvoltarea Infrastructurii de Afaceri - Piața Baicului nr. 8919/156/11.12.2006 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local

Sector 2 nr. 115/2006 privind aprobarea contractului de parteneriat public - privat pentru concesiunea de lucrări având ca obiect „Dezvoltarea infrastructurii de afaceri - Zona Piața Baicului”, „Dezvoltarea infrastructurii de afaceri Zona Piața Morarilor precum și transmiterea în folosință gratuită a terenurilor aferente obiectivelor de investiții, modificată prin H.C.L.S. 2 nr. 23/2007 și H.C.L.S. 2 nr. 22/2008;

- Dosarul nr. 2226/3/2009 aflat pe rolul Tribunalului București Secția a VII - a Comercială având ca obiect procedura insolvenței societății investitoare S.C. COSPET COM OBOR S.R.L.

- Procesul - verbal încheiat la data de 14.04.2011 la nivelul Administrației Piețelor Sector 2 prin care comisia mixtă formată din reprezentanți ai ambelor părți a hotărât încetarea contractului prin renunțarea investitorului la contract pentru cauze obiective care fac imposibilă realizarea investiției.

În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă încetarea Contractului de Parteneriat Public - Privat pentru Dezvoltarea Infrastructurii de Afaceri Piața

Baicului nr. 8919/156/11.12.2006 aprobat prin H.C.L.S.2 nr. 115/2006 privind aprobarea contractului de parteneriat public-privat pentru concesiunea de lucrări având ca obiect „Dezvoltarea infrastructurii de afaceri - Zona Piața Baicului ”, „Dezvoltarea infrastructurii de afaceri - Zona Piața Morarilor ”, precum și transmiterea în folosință gratuită a terenurilor aferente obiectivelor de investiții, astfel cum a fost modificată prin H.C.L. Sector 2 nr. 23/2007 și H.C.L. Sector 2 nr. 22/2008, prin renunțarea investitorului la contract pentru cauze obiective care fac imposibilă realizarea investiției.

Art.2. Începând cu data prezentei își încetează aplicabilitatea H.C.L.S.2 nr. 115/2006 privind aprobarea contractului de parteneriat public- privat pentru concesiunea de lucrări având ca obiect „Dezvoltarea infrastructurii de afaceri - Zona Piața Baicului”, „Dezvoltarea infrastructurii de afaceri- Zona Piața Morarilor ”, precum și transmiterea în folosință gratuită a terenurilor aferente obiectivelor de investiții, H.C.L.S. 2 nr. 23/2007 pentru modificarea H.C.L.S.2 nr. 115/2006 privind aprobarea contractului de parteneriat public - privat pentru concesiunea de lucrări având ca obiect „Dezvoltarea infrastructurii de afaceri - Zona Piața Baicului”. „Dezvoltarea infrastructurii de afaceri - Zona Piața Morarilor ”, precum și transmiterea în folosință gratuită a terenurilor aferente obiectivelor de investiții și H.C.L.S.2 nr. 22/2008 pentru

aprobarea Actului Adițional la contractul de parteneriat public privat pentru Dezvoltarea Infrastructurii de Afaceri Piața Baicului.

Art.3. Primarul Sectorului 2 și Directorul General al Administrației Piețelor Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL
ART. 47 DIN LEGEA NR.
215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU**

**Hotărârea nr. 55
București, 02.06.2011**

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 02.06 2011 cu respectarea prevederilor art 47 din Legea n. 215/ 2001. republicată cu modificările și completările ulterioare

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

H O T Ă R Ă R E

pentru aprobarea Raportului de evaluare, a redevenței
minime anuale și a modelului Contractului - cadru privind
concesionarea terenului situat în Municipiul București, parcul
Grădina Icoanei, Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 02.06.2011;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre pentru aprobarea Raportului de evaluare, a redevenței minime anuale și a modelului Contractului - cadru privind concesionarea terenului situat în Municipiul București, parcul Grădina Icoanei, Sector 2;*

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 33640/24.05.2011 întocmit de Direcția Urbanism și Gestionare Teritoriu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate nr. 5921/24.05.2011 întocmit de Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2,

serviciu public de interes local aflat în sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică. Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale precum și Raportul Comisiei de Buget - Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2:

- Cererea S.C. Nexus Prod S.R.L. înregistrată la Centrul de Relații cu Publicul al Primăriei Sectorului 2 sub numărul 29108 din data de 05.05.2011;

- Adresa S.C. Nexus Prod S.R.L. înregistrată la Centrul de Relații cu Publicul al Primăriei Sectorului 2 sub numărul 1446 din data de 09.03.2011;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273 /2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare:

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 149/20.07.2001 privind „reabilitarea toaletelor publice existente pe teritoriul Municipiului București”:

- Contractul de închiriere nr. 8825/15.06.2005 încheiat între Administrația Domeniului Public Sector 2 și S.C. Nexus Prod S.R.L

- Actul adițional la contractul de închiriere nr. 8825/15.06.2005;

- Certificatul de atestare fiscală emis de către Direcția Venituri Buget Local Sector 2;

- Autorizația de construire nr. 1086/31 „I,, din data de 09.09.2005 eliberată de Primăria Sectorului 2 al Municipiului București;

În temeiul art. 45 alin. (3) coroborat cu art 81 alin (2) lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat.

H O T Â R Â Ș T E

Art.1 Se aprobă Raportul de evaluare, redevența minimă anuală și modelul Contractului cadru privind concesiunea terenului situat în Municipiul București, parcul Grădina Icoanei, Sector 2, către S.C. Nexus Prod S.R.L. conform anexelor nr. 1 - 3 ce cuprind un număr de **53 file** și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 (1) Se aprobă concesionarea terenului situat în Municipiul București, parcul Grădina Icoanei, Sector 2, către S.C. Nexus Prod S.R.L. pe o perioadă de 25 de ani.

(2) Se aprobă redevența minimă de **4.303,92 euro/an**, conform Raportului de evaluare.

(3) Administrația Domeniului Public Sector 2, în calitate de concedent, va avea posibilitatea corectării nivelului redevenței anuale, prin act adițional, în funcție de profitul obținut de către concesionar prin exploatarea obiectivului, după amortizarea investițiilor.

Art.3 Anterior concesionării, terenul va fi înscris în cartea funciară.

Art.4 Se împuternicește Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2 să aplice procedurile privind concesiunea terenului și să semneze contractul de concesiune încheiat cu S.C. Nexus Prod S.R.L .

Art.5 Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.6 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL
ART. 47 DIN LEGEA NR.
215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU**

**Hotărârea nr. 56
București, 02.06.2011**

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 02.06 2011 cu respectarea prevederilor art 47 din Legea n. 215/ 2001. republicată cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

H O T Ă R Ă R E

privind delegarea unor atribuții Directorului General al Direcției
Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 02.06.2011:

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind delegarea unor atribuții Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;*

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 28597/04.05.2011 întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate nr. 33435/24.05.2011 întocmit de Direcția Urbanism și Gestionare Teritoriu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2:

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 186/2008 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului București;

În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat.

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1 (1) Se delegă Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 competența de a efectua operațiuni de înscriere a imobilelor prevăzute în anexa la prezenta hotărâre în Cartea Funciară specială conform art. 46 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Imobilele prevăzute în anexa cuprinzând 30 de poziții se află în domeniul public al Municipiului București și în

administrarea Consiliului Local al Sectorului 2 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

(3) Anexa conține un număr de 4 file și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL
ART. 47 DIN LEGEA NR.
215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU**

Hotărârea nr. 57

București, 02.06.2011

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 02.06.2011 cu respectarea prevederilor art 47 din Legea n. 215/ 2001. republicată cu modificările și completările ulterioare

Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „amenajare 163 parcele de reședință ”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. întrunit în ședință extraordinară, astăzi. 02.06.2011;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „amenajare 163 parcele de reședință”*:

Analizând:

- Raportul de Specialitate nr. 5752/19.05.2011 întocmit de Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București:

- Raportul Comisiei de Buget - Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2;

- Avizul favorabil menționat în procesul - verbal încheiat în ședința din data de 24.05.2011 a Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 al Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 3082/2009;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. cu modificările și completările ulterioare:

- Hotărârea Guvernului României nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

- Hotărârea Consiliului Local ai Sectorului 2 nr. 108/2010 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 2;

În temeiul art. 45 alin.(1) coroborat cu art 81 alin. (2) lit. i) din Legea nr 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În urma stabilirii rezultatului votului liber exprimat

HOTĂRĂȘTE

Art.1 (1) Se aprobă indicatorii tehnico-economici și devizele generale pentru obiectivul de investiții și lucrări de intervenții de interes local reprezentând „amenajare 163 parcaje de reședință” din Sectorul 2 al Municipiului București, potrivit anexelor nr. 1-3 ce cuprind un număr de 35 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a lucrărilor de „**amenajare 163 parcaje de reședință**” este de 1058,18 mii lei fără TVA, din care C+M 955,50 mii lei fără TVA.

Art.2 (1) Lucrările de amenajare parcaji de reședință, cuprinse în anexele nr. 1 - 3. vor fi atribuite spre execuție unor agenți economici specializați. desemnați în urma aplicării procedurilor de achiziții publice.

(2) Devizele generale se actualizează pe durata execuției investițiilor în baza cheltuielilor legal efectuate, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție.

(3) Se delegă Directorului General al Administrației Domeniului Public Sector 2 competența organizării procedurii și a încheierii contractelor de achiziție publică de lucrări.

Art.3 Primarul Sectorului 2 și Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL
ART. 47 DIN LEGEA NR.
215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU**

Hotărârea nr. 58

București, 02.06.2011

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 02.06 2011 cu respectarea prevederilor art 47 din Legea n. 215 /2001. republicată cu modificările și completările ulterioare

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului
general pentru obiectivul de investiții „Amenajare a 2 locuri de
joacă din Sectorul 2 ”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 02.06.2011:

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Amenajare a 2 locuri de joacă din Sectorul 2”:

Analizând:

- Raportul de Specialitate nr. 5753/19.05.2011 întocmit de Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget - Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2;

- Avizul favorabil menționat în procesul verbal încheiat în ședința din data de 24.05.2011 a Consiliului tehnico - economic ai Sectorului 2 al Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 3082/2009;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/ 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare:

- Hotărârea Guvernului României nr. 28/ 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 108/2010 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 2:

În temeiul art. 45 alin.(1) coroborat cu art 81 alin. (2) lit. i) din Legea nr 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În urma stabilirii rezultatului votului liber exprimat

HOTĂRĂȘTE

Art.1 (1) Se aprobă indicatorii tehnico-economici și devizele generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții de interes local reprezentând „**Amenajare a 2 locuri de joacă din Sectorul 2**”, potrivit anexelor nr. 1-3 ce cuprind un număr de **7 file** și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a lucrărilor de „**Amenajare a 2 locuri de joacă din Sectorul 2**” este de **2.739,527 mii lei cu TVA 24%**, din care **C+M 2.696,138 mii lei cu TVA 24%**.

Art.2 (1) Lucrările de amenajare locuri de joacă, cuprinse în anexele nr. 1 – 3, vor fi atribuite spre execuție unor agenți economici specializați. desemnați în urma aplicării procedurilor de achiziții publice.

(2) Devizele generale se actualizează pe durata execuției investițiilor în baza cheltuielilor legal efectuate, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție.

(3) Se delegă Directorului General al Administrației Domeniului Public Sector 2 competența organizării procedurii și a încheierii contractelor de achiziție publică de lucrări.

Art.3 Primarul Sectorului 2 și Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL
ART. 47 DIN LEGEA NR.
215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU**

Hotărârea nr. 59

București, 02.06.2011

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 02.06 2011 cu respectarea prevederilor art 47 din Legea n. 215 /2001. republicată cu modificările și completările ulterioare

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

H O T Ă R Ă R E

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2
nr 74/2007 privind funcționarea
„Centrului de colectare selectivă a deșeurilor de echipamente
electrice și electronice
(D.E.E.E) Sector 2”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 02.06.2011;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 74/2007 privind funcționarea „Centrului de colectare selectivă a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (D.E. E.E.) Sector 2”*:

Analizând:

- Raportul de Specialitate nr. 32690/20.05.2011 întocmit de Direcția Urbanism și Gestionarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget - Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar precum și Raportul Comisiei Juridice. Ordine și Liniște Publică. Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea fondului funciar nr. 18/1901, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 74/2007 privind funcționarea „Centrului de colectare selectivă a deșeurilor de echipamente electrice și electronice” (D.E.E.E.) Sector 2;

- Protocolul de predare - primire nr. 3761/20.01.2009 încheiat între Primăria Sectorului 2 în calitate de predător și S.C. Supercom S.A. în calitate de primitor:

- Adresele înaintate de S.C. Supercom S.A către Primăria Sectorului 2 și înregistrate sub nr. 4637/30.03.2011 respectiv 5453/28.04.2011:

În temeiul art. 45 alin.(1) coroborat cu art 81 alin. (2) lit. m) din Legea nr 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În urma stabilirii rezultatului votului liber exprimat

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. I Articolul 1 din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 74/2007 privind funcționarea „Centrului de

colectare selectivă a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (D.E.E.E) Sector 2" se modifică după cum urmează:

„Art. 1 (I) Se aprobă funcționarea temporară, cu respectarea cerințelor tehnice, a unui centru de colectare selectivă a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (D.E.E.E.) Sector 2, provenite de la gospodăriile particulare, pe amplasamentul situat la intersecția str Doamna Ghica cu str Heliade între Vii nr. 38, 40 și str. Deliorman. în suprafață de 457 mp, identificat conform planului topografic SC. 1:500 din anexă, teren ce aparține domeniului privat al municipiului București, aflat în administrarea Consiliului Local Sector 2.

(2) Anexa cuprinde 1 filă și face parte integrantă din prezenta hotărâre " .

Art. II Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 74/2007 privind *funcționarea „Centrului de colectare selectivă a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (D.E.E.E) Sector 2 " rămân aplicabile.*

Art. III Primarul Sectorului 2, Poliția Locală Sector 2 și S.C. Supercom S. A. vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. IV (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL
ART. 47 DIN LEGEA NR.
215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU**

**Hotărârea nr. 60
București, 02.06.2011**

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 02.06 2011 cu respectarea prevederilor art 47 din Legea n. 215 /2001. republicată cu modificările și completările ulterioare

Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

HOTĂRÂRE

*privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți unor
obiective de investiții din cadrul Programului local multianual
pentru creșterea performanței energetice la blocurile de locuințe
din Sectorul 2 al Municipiului București*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. întrunit în ședință extraordinară, astăzi. 02.06.2011;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici aferenți unor obiective de investiții din cadrul Programului local multianual pentru creșterea performanței energetice la blocurile de locuințe din Sectorul 2 al Municipiului București;*

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 34690/30.05.2011 întocmit de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget - Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2;

-Avizul favorabil emis în ședința din data de 30.05.2011. de Consiliul tehnico -economic al Sectorului 2 al Municipiului București. înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 227/2009;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare:

- Ordinul nr. 163/540/23/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței, al ministrului finanțelor publice și al viceprim-ministrului, ministrul administrației publice și internele, cu modificările și completările ulterioare:

- art. 5 din Anexa 4 Metodologie privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, din Hotărârea Guvernului României nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor publice, precum și structurii și metodologiei de

elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

În temeiul art. 45 alin.(1) coroborat cu art 81 alin. (2) lit. i) din Legea nr 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În urma stabilirii rezultatului votului liber exprimat

HOTĂRĂȘTE

Art.1. (1) Se aprobă indicatorii tehnico economici aferenți obiectivelor de investiții din cadrul Programului local multianual pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe din Sectorul 2 al Municipiului București, prevăzuți în anexele nr. 1 și 2.

(2) Anexele nr. 1-2 conțin un număr de **11 file** și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și direcțiile de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL
ART. 47 DIN LEGEA NR.
215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU**

**Hotărârea nr. 61
București, 02.06.2011**

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 02.06 2011 cu respectarea prevederilor art 47 din Legea n. 215/ 2001. republicată cu modificările și completările ulterioare

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

HOTĂRÂRE

*privind utilizarea temporară a locurilor publice prin amplasarea
de rulote/automagazine pe raza teritorială a Sectorului 2 al
Municipiului București*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 02.06.2011:

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind utilizarea temporară a locurilor publice prin amplasarea de rulote/automagazine pe raza teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București;*

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 34754/30.05.2011 prezentat de către Direcția Urbanism și Gestionarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

-Raportul de specialitate nr. 6035/27.05.2011 prezentat de către Administrația Domeniului Public Sector 2, serviciu public de

interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget - Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar precum și Raportul Comisiei de Comerț, Investiții, Servicii Publice, Privatizare și Protecția Consumatorului din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2:

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ordonanța Guvernului României nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G.R. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

- Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare:

- H.C.G.M.B. nr. 340/17.12.2010 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București pentru anul 2011;

În temeiul art 45 alin (2) coroborat cu art. 81 alin (2) lit r) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRÂȘTE

Art.1. (1) Se aprobă utilizarea temporară a locurilor publice din Sectorul 2 al Municipiului București. în perioada 01.06 - 31.10.2011 pentru amplasarea de rulote/automagazine în vederea desfășurării activității de comercializare produse alimentare sau produse de tip fast - food.

(2) Condițiile de aprobare a utilizării temporare a locurilor publice sunt prevăzute în anexa nr. 1.

(3) Locurile publice din Sectorul 2 cu destinația „rulote/automagazine” pot fi ocupate și în afara perioadei menționate la alin. (1) în situația în care condițiile meteo permit acest lucru.

Art.2. (1) Se delegă Primarului Sectorului 2 al Municipiului București competența de a elibera avize de ocupare temporară a locurilor publice din Sectorul 2 al Municipiului București, pentru amplasarea de rulote/automagazine în vederea desfășurării activității de comercializare produse alimentare sau produse de tip fast food, cu avizul prealabil al Comisiei de Urbanism Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

(2) Se delegă Primarului Sectorului 2 competența de stabilire a locurilor publice din Sectorul 2 al Municipiului pe care pot fi amplasate rulote/automagazine. în vederea

desfășurării activității de comercializare de produse alimentare sau produse de tip fast - food.

Art.3. (1) Se aprobă formularul tip "Aviz de ocupare a locului public" în vederea amplasării de rulote/automagazine pentru desfășurarea activității de comercializare produse alimentare sau produse de tip fast- food, din anexa nr. 2.

(2) Anexele nr. 1-2 cuprind un număr de 3 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Calculul și plata taxelor locale pentru ocuparea locurilor publice pentru activitățile de comercializare alimentare sau produse de tip fast- food (cu excepția tutunului și a băuturilor alcoolice), se va face în conformitate cu prevederile art. 283 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.C.G.M.B. nr. 340/17.12.2010 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București pentru anul 2011.

Art.5. (1) În situația în care agenții constatatori ai administrației locale Sector 2 constată că suprafața locului public ocupată de agentul economic este mai mare decât cea aprobată sau nu se respectă condițiile de aprobare menționate în anexa nr. 2 vor aplica sancțiunile prevăzute de lege pentru exercitarea de activități în locuri publice fără acordul autorităților administrației publice locale.

(2) Avizele de ocupare a locurilor publice nu vor putea fi prelungite pentru agenții economici care nu respectă condițiile prevăzute în alin. (1).

(3) Agenții constatatori împuterniciți de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București vor transmite săptămânal Direcției Urbanism și Gestionarea Teritoriului constatările acestora.

Art.6. Odată cu eliberarea autorizațiilor de utilizare a locurilor publice, Direcția Urbanism și Gestionarea Teritoriului, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, va înmâna agenților economici și un exemplar al modelului de declarație prevăzut în anexele nr. 2.2.1/2.2.2 din H.C.G.M.B. nr. 340/2010.

Art.7. Stabilirea, constatarea, încasarea, evidența, urmărirea și executarea veniturilor bugetului local provenite din utilizarea temporară a locurilor publice, potrivit prezentei hotărâri, se realizează de către Direcția Venituri Buget Local Sector 2, serviciu public de interes local cu personalitate juridică aflat sub autoritatea Consiliului local Sector 2.

Art.8. Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București și Poliția Locală Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederile prezentei hotărâri.

Art.9. Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE
ÎN TEMEIUL ART. 47 DIN
LEGEA NR.
215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU**

Hotărârea nr.62

București, 02.06.2011

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 02.06.2011 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚII DE APROBARE

pentru utilizarea temporară a locurilor publice din Sectorul 2 al Municipiului București prin amplasarea de rulote automagazine în vederea comercializării de produse alimentare sau produse de tip fast-food

Pentru obținerea aprobării de utilizare temporară a locurilor publice din Sectorul 2 al Municipiului București, agenții economici trebuie să prezinte următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare și anexele acestuia sau certificatul constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;
- Planul cadastral unde se va marca *suprafața* ocupată în metri pătrați, fără stânjenirea circulației auto și *pietonale* precum și fără ocuparea și distrugerea spațiilor verzi (trotuarele să fie mai late de 2 m pentru a nu stânjeni circulația pietonală);
- Program limită de funcționare; 07.00 - 22.00;
- Declarație punct de lucru;
- Dovada deținerii *rulotei/automagazinului* cu toate taxele plătite la zi (asigurarea RCA și 1TP) - copie xerox;
- Contract salubritare încheiat cu Supercom S.A.
- Dovada achitării taxei pentru ocuparea locurilor publice din Sectorul 2 al Municipiului București.

Aprobarea poate fi prelungită, cu condiția achitării anticipate a taxei de utilizare a locului public, pentru perioada pentru care se solicită prelungirea.

Agenții economici vor respecta condițiile impuse de H.C.L.S.2 nr. 34/1997 privind „Îndatoririle ce revin agenților economici pentru întreținerea, curățenia și înfrumusețarea spațiilor ce le dețin, a împrejurimilor, a căilor de acces, trotuarelor, spațiilor verzi și drumurilor înconjurătoare”.

Nu se vor executa lucrări definitive de instalare a rulotelor/automagazinelor pe suprafața ocupată, unde este cazul, se vor monta umbrele mobile, fără afectarea traficului pietonal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

POPP EUGEN

Aviz de ocupare

a locului public din Sectorul 2 al Municipiului București

Nr...../.....

În baza Hotărârii nr.....a Consiliului Local Sector 2 se aprobă ocuparea temporară a locului public, cu rulote/automagazine în vederea desfășurării activității de comercializare de produse alimentare sau produse de tip fast-food.

SC/II/IF/PFA.....
.....cu sediul în.....Str.
.....nr.....sc.....et.....ap.....
...sectorcu certificatul de înregistrare nrcod unic de
înregistrare.....

La adresa:.....nr.

.....

- Numărul de rulote/automagazine.....
- Suprafața totală destinată desfășurării acestei activități este cuprinsă între 12 m² - 15 m²
- Perioada de desfășurare a activității economice:.....

Taxa temporară de ocupare a locului public în valoare de....mp/zi a fost achitată anticipat cu chitanța nr.....eliberată de.....

CONDIȚII DE AMPLASAREA RULOTELOR/AUTOMAGAZINELOR

- Locul de amplasare a rulotei/automagazinului:.....
- Respectarea normelor de igienă privind desfacerea alimentelor potrivit reglementărilor Ministerului Sănătății.
- Respectarea condițiilor impuse de H.C.L.S. 2 nr. 34/1997 - privind „Îndatoririle ce revin agenților economici pentru întreținerea, curățenia și înfrumusețarea spațiilor ce le dețin, a împrejurimilor, a căilor de acces, trotuarelor, spațiilor verzi și drumurilor înconjurătoare”.

La amplasarea rulotelor/automagazinelor se vor avea în vedere următoarele:

- Nu se vor executa lucrări definitive de instalare a rulotelor/automagazinelor pe suprafața ocupată;
- Asigurarea unei circulații pietonale de min. 2 m;
- Unde este cazul, se vor monta umbrele mobile, fără afectarea traficului pietonal.

- Nu se vor comercializa tutun și băuturi alcoolice în locațiile ce se află în apropierea unităților de învățământ de pe raza Sectorului 2.

-

**PRIMAR,
NECULAI ONȚANU**

**SECRETAR,
TOMA ȘUTRU**

ARHITECT ȘEF

**Prelungirea perioadei de valabilitate a aprobării de ocupare
temporară a locului public cu rulote/automagazine**

Perioada de valabilitate
Taxa de ocupare
temporară a locului public a fost achitată cu chitanța
nr.....

DIRECTOR

Perioada de valabilitate
Taxa de ocupare
temporară a locului public a fost achitată cu chitanța
nr.....

DIRECTOR

Perioada de valabilitate
Taxa de ocupare
temporară a locului public a fost achitată cu chitanța
nr.....

DIRECTOR

Perioada de valabilitate
Taxa de ocupare
temporară a locului public a fost achitată cu chitanța
nr.....

DIRECTOR

Perioada de valabilitate
Taxa de ocupare
temporară a locului public a fost achitată cu chitanța
nr.....

DIRECTOR

Perioada de valabilitate

Taxa de ocupare

temporară a locului public a fost achitată cu chitanța

nr.....

DIRECTOR,

PREȘEDINȚĂ DE ȘEDINȚĂ,

POPP EUGEN

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului *Local al Sectorului 2 nr. 159/2009* privind aprobarea, cofinanțarea și *susținerea proiectului*

**"Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea
infrastructurii educaționale preuniversitare a Colegiului
Național Iulia Hașdeu "**

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi. 02.06.2011;

Luând în considerare proiectul *de hotărâre pentru* modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 159/2009 *privind aprobarea, cofinanțarea și susținerea proiectului* **"Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare a Colegiului Național Iulia Hașdeu";**

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 33392/24.05.2011 al Direcției Management Proiecte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget - Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ghidul Solicitantului Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa Prioritară 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, domeniul major de intervenție 3.4- „Reabilitarea /modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă”;

- Legea nr. 286/2010 privind bugetul de stat pe anul 2011;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 491/2008;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 159/2009 privind aprobarea, cofinanțarea și susținerea proiectului ”Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare a Colegiului Național Iulia Hașdeu”;

În temeiul art. 45 alin. (2) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit j) din Legea nr. 215/2001 *privind administrația* publică locală. republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În urma stabilirii rezultatului votului valabil *exprimat*,

HOTĂRĂȘTE

Art. I. Articolul 1 al II. H.C.L. Sector 2 nr. 159/2009 se modifică și va avea următorul conținut:

*„Art. I. (1) Se aprobă proiectul de interes local „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare a Colegiului Național Iulia Hașdeu ”. în valoare totală de **48.312.993,99 lei**, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa Prioritară 3 - „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, domeniul major de intervenție 3.4 - „Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă. ”*

*(2) Se aprobă cofinanțarea proiectului din bugetul general al Sectorului 2, cu suma de **808.059,81 lei**, precum și finanțarea eventualelor cheltuieli suplimentare ce vor apărea pe perioada de implementare a proiectului.*

Cofinanțarea proiectului constă în:

- contribuția proprie aferentă costurilor eligibile în valoare de **778.914,68 lei**, reprezentând 2% din valoare.

- *costurile neeligibile, în valoare de **29.145,13 lei**;*

(3) Se aprobă susținerea proiectului din bugetul general al Sectorului 2 al Municipiului București, pe perioada implementării acestuia.

(4) Sumele necesare susținerii proiectului vor fi rambursate ulterior, după depunerea Rapoartelor intermediare de progres și

finale, din fondurile aferente Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 - „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, domeniul major de intervenție 3 4- „Reabilitarea /modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă ”.

Art. II. Celelalte prevederi ale *Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 159/2009 privind aprobarea, cofinanțarea și susținerea proiectului "Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare a Colegiului Național Iulia Hașdeu"* rămân neschimbate.

Art. III. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL
ART. 47 DIN LEGEA NR.
215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU**

Hotărârea nr.63

București,02.06.2011

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 02.06.2011 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea studiilor de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a devizelor generale pentru obiectivele de investiții
"Sisteme Automatizate de Irigat Spații Verzi din
Sectorul 2 - 13 obiective "

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 02.06.2011;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea studiilor de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a devizelor generale pentru obiectivele de investiții, „Sisteme Automatizate de Irigat Spații Verzi din Sectorul 2 - 13 obiective”;*

Analizând:

- Nota de fundamentare nr. 5864/23.05.2011 întocmită de Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2. serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget - Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2;
- Avizul favorabil menționat în procesul verbal încheiat în ședința din data de 25.05.2011 a Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 ai Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 3082/2009;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/ 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 108/2010 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 2;

În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat.

HOTĂRĂȘTE

Art.1 (1) Se aprobă studiile de fezabilitate ale obiectivelor de investiții „**Sisteme Automatizate de Irigat Spații Verzi din Sectorul 2-13 obiective**”, potrivit anexei nr. 1.

(2) Se aprobă indicatorii tehnico-economici și devizele generale pentru obiectivele de investiții și lucrări de intervenții de interes local reprezentând „Sisteme Automatizate de Irigat Spații Verzi din Sectorul 2 - 13 obiective” potrivit anexei nr. 2.

Art.2 (1) Se aprobă realizarea obiectivelor de investiții „Sisteme Automatizate de Irigat Spații Verzi din Sectorul 2-13 obiective”, pe terenurile având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 3.

(2) Anexele nr. 1 - 3 cuprind un număr de 281 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Valoarea totală a lucrărilor de „Sisteme Automatizate de Irigat Spații Verzi din Sectorul 2 - 13 obiective” este de **583.128,550 lei Iară TVA**, din care **C+M 185.092,460 lei fără TVA**.

Art.4 (1) Lucrările de amenajare parcări de reședință, cuprinse în anexele nr. 1 - 3, vor fi atribuite spre execuție unor

agenți economici specializați, desemnați în urma aplicării procedurilor de achiziții publice.

(2) Devizele generale se actualizează pe durata execuției investițiilor în baza cheltuielilor legal efectuate, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție.

(3) Se delegă Directorului General al Administrației Domeniului Public Sector 2 competența organizării procedurii și a încheierii contractelor de achiziție publică de lucrări.

Art.5 Primarul Sectorului 2 și Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.6 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL
ART. 47 DIN LEGEA NR.
215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU**

**Hotărârea nr. 64
București, 02.06.2011**

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 02.06.2011 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea încheierii convenției de colaborare cu
Organizația Suedeză pentru Ajutor Umanitar I.M.

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi 02.06.2011;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii convenției de colaborare cu Organizația Suedeză pentru Ajutor Umanitar I.M.*;

Analizând:

- Raportul de Specialitate nr. 31265/16.05.2011 precum și Nota de Fundamentare nr. 31263/16.05.2011 prezentate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr.

114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare:

- Hotărârea Guvernului nr. 1434 /2004 privind atribuțiile și regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 68/ 2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2003 cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 246/2006 privind aprobarea Standardelor minime specifice de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice și pentru centrele rezidențiale pentru persoane vârstnice;

- Ordinul nr. 71/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat între serviciile publice de asistență socială și furnizorii de servicii sociale;

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 82/2002 privind acordarea serviciilor sociale și socio-medicale la domiciliul persoanelor vârstnice și aprobarea contribuției acestora,

modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 145/2005;

În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat.

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1 (1) Se aprobă încheierea convenției de colaborare între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și Organizația Suedeză pentru Ajutor Umanitar I.M., în vederea asigurării serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice domiciliat pe raza Sectorului 2, conform anexei ce cuprinde un număr de 8 file și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se împuternicește Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 să semneze convenția prevăzută la art.1 și actele ulterioare legate de executarea acesteia.

Art.3 Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și

Protecția Copilului Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL
ART. 47 DIN LEGEA NR.
215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU**

Hotărârea nr.65

București,02.06.2011

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 02.06.2011 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea contului de execuție al bugetului general al
Sectorului 2 al Municipiului București pe trimestrul I al anului 2011

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi. 02.06.2011;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea contului de execuție al bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe trimestrul I al anului 2011;*

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București privind aprobarea contului de execuție al bugetului general al Sectorului 2 pe trimestrul I al anului 2011;

- Raportul Comisiei de Buget - Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul comun al M.A.I .și al M.F.P. nr. 244/2651/2010 pentru aprobarea metodologiilor de aplicarea prevederilor art. 14 alin.(7), ale art. 57 alin. (2¹) și ale art. 76¹ alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.30/2003 privind aprobarea exercitării de către Consiliile locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, virărilor de credite și modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;

În temeiul art. 45 alin. (2) coroborat cu art 81 a in. (2) lit d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat.

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1 Se aprobă contul de execuție al bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe trimestrul I al anului 2011, conform anexelor nr. 1 - 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunica instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL
ART. 47 DIN LEGEA NR.
215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU**

Hotărârea nr. 66

București, 02.06.2011

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 02.06.2011 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea contului anual de execuție al bugetului
general al Sectorului 2 București și a situațiilor financiare anuale
pe anul 2010

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. întrunit în ședință extraordinară, astăzi. 02.06.2011:

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea contului anual de execuție al bugetului general al Sectorului 2 București și a situațiilor financiare anuale pe anul 2010,*

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 București privind aprobarea contului anual de execuție a bugetului general al Sectorului 2 și a situațiilor financiare anuale pe anul 2010;

- Raportul Comisiei de Buget - Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.30/2003 privind aprobarea exercitării de către Consiliile locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, virărilor de credite și modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;

În temeiul art 45 alin. (2) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1 Se aprobă contul anual de execuție al bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2010 conform anexelor nr. 1: 1.1: 1.1.1: 1.1.1.1;1.1.2.2.1; 1.1.2.2.1.1: 1.1.2.2.1.2; 1.1.2.2.2; 1.1.2.2.3; 1.1.3; 1.1.3.1; 1.1.3.1.1: 1.1.3.1.1.1; 1.1.3.1.1.2: 1.1.3.1.1.1.1: 1.1.3.1.1.1.1.a; 1.1.3.1.1.1.1.b; 1.1.3.1.1.1.2: 1.1.3.1.1.1.2.a; 1.1.3.1.1.1.2.b; 1.1.3.1.2; 1.1.3.1.2.1 - 1.1.3.1.2.3: 1.1.3.1.3 - 1.1.3.1.5: 1.1.3.2: 1.1.3.2.1; 1.1.3.2.2; 1.1.3.3: 1.1.3.3.1: 1.1.3.3.2: 1.1.3.3.2.1; 1.1.3.3.2.2: 1.1.3.3.3: 1.1.3.3.4; 1.1.3.4: 1.1.3.4.1 - 1.1.3.4.6; 1.1.3.4.6.1: 1.1.3.4.6.2; 1.1.3.4.7; 1.1.4; 1.1.4.1; 1.1.4.1.1;

1.1.4.1.1.1; 1.1.4.1.2; 1.1.4.2; 1.1.4.2.1; 1.1.4.2.2; 1.1.5; 1.1.5.1;
1.1.5.1.1; 1.1.5.1.2; 1.1.6 - 1.1.9; 2; 2.1; 2.1.1; 2.1.1.1; 2.1.2;
2.1.2.1; 2.1.2.1.1; 2.1.2.1.2; 2.1.2.2; 2.1.2.2.1; 2.1.3; 2.1.3.1;
2.1.4; 3; 3.1; 3.1.1; 3.1.1.1; 3.1.2; 3.1.2.1; 4; 4.1; 4.1.1; 4.1.1.1;
4.1.1.1.1; 4.1.1.1.1.1; 4.1.1.1.1.2; 4.1.1.1.2; 4.1.1.1.2.1;
4.1.1.1.2.2; 4.1.1.1.2.3; 4.1.1.1.3 - 4.1.1.1.5; 4.1.1.2; 4.1.1.2.1;
4.1.1.2.2; 4.1.1.3; 4.1.1.4; 4.1.2; 4.1.2.1; 4.1.3; 4.1.3.1; 5; 5.1;
5.1.1; 5.1.1.1; 5.1.1.1.1; 5.1.2; 5.1.2.1; 5.1.2.2; 5.1.3; 5.1.3.1;
5.1.4; 5.1.4.1; 5.1.5 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă situațiile financiare anuale ale Sectorului 2 pe anul 2010 conform anexelor nr. 6 - 20; 20.1; 20.1.1; 20.1.2;
20.1.2.1-20.1.2.3; 20.1.3; 20.1.4; 20.1.4.1 -20.1.4.3; 20.1.5;
20.1.5.1; 20.1.5.1.1; 20.1.5.1.1.1; 20.1.5.1.1.2; 20.1.5.1.2;
20.1.5.1.2.1-20.1.5.1.2.2; 20.1.5.2; 20.1.5.2.1-20.1.5.2.3;
20.1.5.3; 20.1.5.4; 20.1.6; 20.1.6.1-20.1.6.3; 20.1.7; 20.1.7.1-
20.1.7.4; 20.1.8; 20.1.8.1-20.1.8.7; 20.1.9; 20.1.9.1-20.1.9.3;
20.1.10; 20.1.10.1-20.1.10.2; 20.1.11; 20.1.11.1; 21; 21.1;
21.1.1; 21.1.2; 21.1.2.1-21.1.2.2; 21.1.3; 21.1.3.1; 21.1.4; 22;
22.1; 22.1.1; 22.1.1.1; 22.1.1.2; 22.1.2; 22.1.2.1; 22.1.3; 23;
23.1; 23.1.1 - 23.1.3; 24; 25; 25.1; 25.1.1; 25.1.1.1; 25.1.1.1.1;
25.1.1.1.2; 25.1.1.2; 25.1.1.2.1- 25.1.1.2.3; 25.1.1.3; -25.1.1.5;
25.1.2 - 25.1.6; 26; 27; 27.1; 27.1.1-27.1.5 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
POPP EUGEN LEGALITATE ÎN TEMEIUL
ART. 47 DIN LEGEA NR.
215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU

Hotărârea nr.67
București, 02.06.2011

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 02.06.2011 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

H O T Ă R Ă R E

***privind rectificarea bugetului general al Sectorului 2 al
Municipiului București pe anul 2011***

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare întrunit în ședință extraordinară, astăzi. 02.06.2011;

Luând în *considerate proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2011;*

Analizând:

- Raportul întocmit de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 București aprobat de ordonatorul principal de credite -Primarul Sectorului 2 București;

- Raportul Comisiei de Buget - Finanțe și Administrarea Patrimoniului imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea bugetului de stat pe anul 2011 nr.286/2010;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.30/2003 privind aprobarea exercitării de către Consiliile locale ale sectoarelor 1-6 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, virărilor de credite și modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar:

În temeiul art. 45 alin. (2) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. d) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat.

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1 Bugetul general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2011 se rectifică și se stabilește conform anexei **nr.1**, astfel:

- venituri - 811.920 mii lei
- cheltuieli - 1.002.486 mii lei
- deficit - 190.566 mii lei:

Art.2 Bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2011 (anexa nr.2), se rectifică și se stabilește la:

- venituri la suma de 754.314 mii lei. din care:
 - venituri ale secțiunii de funcționare - 550.951 mii lei;

- venituri ale secțiunii dezvoltare - 203.363 mii lei (din care 158.996 mii lei reprezintă vărsăminte din secțiunea de funcționare).
- cheltuieli la suma de 942.426 mii lei. din care:
 - cheltuieli secțiunea funcționare - 549.563 mii lei.
 - cheltuieli secțiunea dezvoltare - 392.863 mii lei:
- excedent secțiunea funcționare - 1.388 mii lei rezultat ca diferență între suma alocată din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor de personal din unitățile și instituțiile de învățământ preuniversitar de stat și nivelul maxim al cheltuielilor de personal stabilit ca urmare a prevederilor Ordinului comun MAI și MFP nr.7/57/2011 modificat prin Ordinul nr.35/825/2011;
- deficit secțiunea dezvoltare 189.500 mii lei finanțat din excedentul anului 2010, utilizat conform prevederilor art.2 din H.C.L. Sector 2 nr. 12/2011 privind aprobarea bugetului general al Sectorului 2 pe anul 2011.

Art.3 Se aprobă cheltuielile bugetului local al Consiliului focal al Sectorului 2 București, rectificate la suma de **754.314 mii lei**, conform **anexei nr.2.1** la prezenta hotărâre, cu desfășurarea pe capitole, subcapitole, paragrafe și categorii de cheltuieli (titluri, articole și alineate) conform anexelor nr. **2.1.1 ; 2.1.1.1; 2.1.1.1.1; 2.1.1.1.2; 2.1.2; 2.1.2.1; 2.1.2.1.1; 2.1.2.2; 2.1.2.2.1; 2.1.2.2.1.1; 2.1.2.2.1.2; 2.1.2.2.2; 2.1.2.2.3; 2.1.3; 2.1.3.1; 2.1.3.1.1; 2.1.3.2;**

2.1.3.2.1; 2.1.4; 2.1.4.1; 2.1.4.1.1; 2.1.5 - 2.1.7 la prezenta hotărâre.

Art.4_ Se aprobă rectificarea programului de investiții al Sectorului 2 București finanțat din fonduri bugetare în anul 2011, conform anexelor nr. **3; 3.1 - 3.121** Ordonatorii de credite vor derula programul de investiții pe anul 2011 cu respectarea prevederilor art.6 din Legea bugetului de stat pe anul 2011.

Art.5 Se aprobă rectificarea Sintezei programelor multianuale finanțate din bugetul general al Sectorului 2, conform anexei **nr.4**. Se autorizează ordonatorii de credite care derulează aceste programe multianuale să utilizeze credite de angajament și credite bugetare în limitele prevăzute în programul de investiții și în anexa nr.4 la prezenta hotărâre.

Art.6 Se aprobă rectificarea Sintezei proiectelor finanțate din bugetul general al Sectorului 2 - Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56) conform anexei **nr.5** și fișele programelor multianuale finanțate din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56) - conform anexelor **6: 6.1: 6.1,1; 7; 7.1: 7.1.1.**

Art.7 Se aprobă finanțarea din sume defalcate de la bugetul de stat pentru cheltuieli descentralizate și din veniturile bugetului local al Sectorului 2 a:

- programului de acordare a produselor lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat din Sectorul 2. precum și pentru copii preșcolari din grădinițele de stat cu program normal de 4 ore;
- cheltuielilor privind acordarea mierii de albine ca supliment nutritiv pentru preșcolari și elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat din Sectorul 2;
- programului de distribuire gratuită a fructelor (merelor) în școli pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat din Sectorul 2 ,

Art.8 Anexele nr. 1; 2: 2.1: 2.1.1 ; 2.1.1.1: 2.1.1.1.1; 2.1.1.1.2 2.1.2; 2.1.2.1: 2.1.2.1.1; 2.1.2.2:2.1.2.2.1; 2.1.2.2.1.1; 2.1.2.2.1.2; 2.1.2.2.2: 2.1.2.2.3: 2.1.3: 2.1.3.1; 2.1.3.1.1; 2.1.3.2: 2.1.3.2.1; 2.1.4: 2.1.4.1: 2.1.4.1.1: 2.1.5 - 2.1.7; 3: 3.1; 3.6; 3.115-3.117; 3.119 ; 3.120; 4 la prezenta hotărâre modifică anexele nr. 1; 2; 2.1: 2.1.1 ; 2.1.1.1; 2.1.1.1.1; 2.1.1.1.3; 2.1.3: 2.1.3.4: 2.1.3.4.1; 2.1.3.2; 2.1.3.2.1; -2.1.3.2.3; 2.1.4; 2.1.4.1: 2.1.4.1,2: 2.1.4.2; 2.1.4.2.1; 2.1.5; 2.1.5.1: 2.1.6; 2.1.7: 2.1.9; 4; 4.1; 4.323; 4.324; 4.325: 4.356; 4.357: 4.315: 5 din H.C.L. Sector 2 nr.48/2011 privind rectificarea bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2011.

Art.9 Anexele nr. 3.2-3.4; 3.7-3.12: 3.17-3.114; 3,121 la prezenta hotărâre modifică anexele nr. 5.19: 5.353; 5.332: 5.426-5.431; 5.435: 5.436; 5.438: 5.440 -5.533; 5.403 din H.C.L. Sector

2 nr.12/2011 privind aprobarea bugetului general al Sectorului 2 ai Municipiului București pe anul 2011.

Art.10 Anexele nr. 3.5; 3.13-3.16; 3.118 la prezenta hotărâre vin în completarea prevederilor H.C.L. Sector 2 nr.12/2011 privind aprobarea bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2011.

Art.11 Primarul Sectorului 2. în calitate de ordonator principal de credite, va repartiza creditele bugetare aprobate prin prezenta hotărâre pe trimestre, pe ordonatorii de credite din subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 . Sumele aprobate pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat vor fi repartizate pe trimestre și pe centrele de execuție bugetară de către ordonatorul principal de credite prin ordonatorul secundar de credite directorul Direcției Generale de Administrare a Patrimoniului Imobiliar Sector 2.

Art.12 Primarul Sectorului 2 va prezenta Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București propuneri de rectificare a bugetului local și a celorlalte bugete pe anul 2011, ca urmare a modificărilor intervenite în evoluția și structura veniturilor și cheltuielilor, rectificării bugetului de stat sau a altor cauze justificate.

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în Sectorul 2 al Municipiului București

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 02.06.2011:

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în Sectorul 2 al Municipiului București:*

Analizând:

- Rapoartele de specialitate prezentate de Arhitectul Șef al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2;

- Rapoartele de informare și consultare a publicului înregistrate sub nr. 33398/24.05.2011 ale Arhitectului Șef al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizele de Urbanism emise de Arhitectul Șef al Sectorului 2 al Municipiului București în baza consultării în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a Sectorului 2 menționate în anexele nr. 1 și 2 din prezenta hotărâre:

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ordinul nr 2701 din 30 decembrie 2010 emis de Ministrul Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, publicat în Monitorul Oficial nr. 47 din 19 ianuarie 2011:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 7/ 2011 privind modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 24 din 31.03.2011 privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului a Sectorului 2 ai Municipiului București:

- Hotărârea nr. 25 din 31.03.2011 a Consiliului Local Sector 2 privind reactualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a Sectorului 2 și a procedurii de analizare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului de către Consiliul Local Sector 2;

- art. 32, art. 37 și art.56 alin.(6) și (7) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu

modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin OUG nr.7/2011;

În temeiul art. 45 alin. (2) coroborat cu art. 81 alin.2) lit i) din Legea nr 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat.

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1 (1) Se aprobă Planurile Urbanistice de Detaliu și „Rapoartele informării și consultării publicului” prevăzute în anexele nr. 1 și 2 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre, cuprinzând în total **19 poziții**.

(2) Perioada de valabilitate a documentațiilor de urbanism este de doi ani. de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Planurile Urbanistice de Detaliu prevăzute în anexele reprezintă regulamente de urbanism și nu dau dreptul la construire.

Art.2 Autoritatea executivă a Sectorului 2 va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor și persoanelor fizice interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL
ART. 47 DIN LEGEA NR.
215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU**

Hotărârea nr. 69

București, 02.06.2011

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 02.06.2011 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2

**TABEL CU PLANURI URBANISTICE DE DETALIU PE TERENURI APARTINÂND DOMENIULUI
PRIVAT AL PERSOANELOR FIZICE / JURIDICE**

Nr. crt.	Nr.Aviz C.T.U.A.T.	Obiectul solicitării	Adresa solicitării	Suprafața studiată (mp)
0.	1.	2.	3.	4.
1.	13 CA 1/16 din 26.01.2010	Ansamblu multifuncțional locuințe, birouri și dotări conexe 2S+P+5E+12E+Eth	Șos. Electronicii nr. 31	10278.00
2.	176 CA 14/2 din 16.12.2010	Imobil de birouri și spațiu comercial - Parter	Sos. Colentina nr. 465-467	1006,20
3.	6 CA 1/6 din 27.01.2011	1 locuință unifamilială S+P+2E+M	Str. Triten nr. 12	196,00
4.	12 CA 1/12 din 27.01.2011	Imobil de locuit -unifamilială P+ 1E+M(2Er)	Str. Magnoliei nr. 57-57A	250,00
5.	16 CA 2/1 din 12.04.2011	Imobil de locuit -unifamilială - P+1 E	Str. Magneziului nr. 39	195,00

6.	18 CA 2/3 din 12.04.2011	Extindere și supraetajare Imobil de locuit -S+P+2E	Str. Frâului nr. 7	205,00
7.	19 CA 2/4 din 12.04.2011	Atelier prestări servicii auto- parter	Șos. Fundeni nr. 167 B	144,00
8.	20 CA 2/5 din 12.04.2011	Imobil de locuit -P+1E+M	Aleea Arubium nr. 50-54	506,0
9.	21 CA 2/6 din 12.04.2011	Imobil de locuit-P+2E+M	Str. Minerilor nr. 21 lot 1	168,64
10.	22 CA 2/7 din 12.04.2011	Reconfigurare și extindere hală de producție - parter	Bd. Dimitrie Pompei nr. 9-9A	20899,00
11.	23 CA 2/8 din 12.04.2011	Spălătorie auto ecologică și birouri parter - prima etapă	Str. Traian nr. 244	521,83
12.	24 CA 2/9 din 12.04.2011	Imobil de birouri - P+2E, hală depozitare parter	Str Nicolae Cănea nr. 132,134,140-160	18440,00
13.	26 CA 2/11 din 12.04.2011	Imobil cu destinație mixtă - locuințe/birouri și servicii - S+P+4E	Bd. Basarabia nr. 124-126	528,00
14.	27 CA 2/12 din 12.04.2011	Imobile de locuit - 3 x P+3E	Str. Fabrica de Gheață nr. 15	3202,26

15.	28 CA 2/13 din 12.04.2011	Imobil de locuit – P+2E	Str. Podul Vadului nr. 14 A	172,00
16.	29 CA 2/14 din 12.04.2011	Imobil de locuit - P+2E+M	Str. Declamării nr. 16	345,00
17.	30 CA 2/15 din 12.04.2011	Intrare în legalitate - Extindere locuință parter	Str. Elena Polizu nr. 20	350.00
18.	31 CA 2/16 din 12.04.2011	Executare balcon și acces direct din exterior, schimbare destinație -farmacie	Șos. Mihai Bravu nr.45. bl.PI6 bis. sc. A. ap. 1	-

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN**

**PLAN URBANISTIC DE DETALIU PE TEREN APARTINÂND
DOMENIULUI PRIVAT AL PERSOANELOR FIZICE/JURIDICE
CE SE EXTIND PE TEREN DOMENIUL PRIVAT AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Nr. crt.	Nr. Aviz C.T.U.A.T.	Obiectul solicitării	Adresa solicitării	Suprafața studiată (mp)
				Suprafața concesionată(mp)
0.	1.	2.	3.	4.
1.	41 CA 2/32 din 12.04.2011	PUD rectificare Extindere locuință parter -intrare în legalitate	Str.Gheorghe Țițeica nr. 134	327.00 (33,66)

Imobilul situat în intravilanul Municipiului București format din construcții și teren în suprafață totală de 327,00 mp din care suprafața de 225,41mp ocupată de construcții **proprietate privată** persoane fizice. Suprafața de 33,66 mp necesara extinderii (în baza expertizei *topografice* prezentată) aparține domeniului privat al municipiului București ce urmează a se concesiona direct, pentru care s-a eliberat certificatul de urbanism nr 1523/91/ T/08.09.2010

Autoritatea emitentă își declină orice responsabilitate în cazul modificării ulterioare a situației juridice a terenului, ca efect al aplicării legilor de retrocedare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POPP EUGEN**

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3/PRIMĂRIA SECTOR 3

SUMAR

HOTĂRÂREA NR. 63 din 6.06.2011 privind rectificarea bugetului pe anul 2011.....	410
HOTĂRÂREA NR. 64 din 22.06.2011 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al sectorului 3 nr. 139/2010.....	412
HOTĂRÂREA NR. 65 din 22.06.2011 privind acordarea unui ajutor social.....	414
HOTĂRÂREA NR. 66 din 22.06.2011 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu Centru destinat victimelor violenței în familie pe Strada Jean Steriadi nr. 40A, Sector 3.....	416
HOTĂRÂREA NR. 67 din 22.06.2011 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru realizarea obiectivelor de investiții de tipul „Modernizare sistem rutier pe străzi din sectorul 3”.....	419
HOTĂRÂREA NR. 68 din 22.06.2011 privind reintegrarea domnului Bodolan Opreșan Mircea în funcția de Director al Casei de Cultură a Sectorului 3 București.....	421
HOTĂRÂREA NR. 69 din 22.06.2011 privind modificarea și completarea H.C.L.S. 3 nr.176/2010 referitoare la Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.....	423
HOTĂRÂREA NR. 70 din 22.06.2011 privind scutirea de la plata impozitului pe clădire și mijloace de transport solicitată de către Fundația Națională „Henri Coandă” pentru Sprijinirea Tinerilor Superdotați pentru imobilul situat în București, str. Alexandru Moruzzi ,nr.1, bl. A 10 ,sc.1,ap.2, Sector 3 pentru anul 2011.....	425
HOTĂRÂREA NR. 71 din 22.06.2011 privind aprobarea scutirii de la plata taxei pe clădire, impozit teren folosință și impozit mijloace de transport datorată de debitoarea Fundația Protecției Sociale Generale din România.....	427
HOTĂRÂREA NR. 72 din 22.06.2011 privind scutirea de la plata impozitului pe clădiri, pentru imobilul situat în str. Brăilița nr.1, bl.V 17, sc.3, ap.75, sector 3, București, proprietari Feraru Niculin și Feraru Ecaterina.....	429
HOTĂRÂREA NR. 73 din 22.06.2011 privind scutirea de la plata impozitului pe clădiri, a numitului Radu Niculae pentru imobilul situat în str. Liviu Rebreanu, nr. 43, bl. Z 23, sc.1 ap.4 , Sector 3, București.....	431
HOTĂRÂREA NR. 74 din 22.06.2011 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu parcaj suprateran cu regim de înălțime P+1E pe Strada Câmpia Libertății fn, Sector 3.....	433
HOTĂRÂREA NR. 75 din 22.06.2011 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu parcaj subteran pe Strada Lucrețiu Pătrășcanu nr. 3-5, Sector 3.....	436

HOTĂRÂREA NR. 76 din 22.06.2011 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 186/09.12.2010 de aprobarea Planului Integrat de Dezvoltare Urbană a Sectorului 3 și a proiectelor individuale incluse în planul integrat de dezvoltare urbană ce vor fi finanțate prin intermediul Axei prioritare 1, Domeniul major de intervenție 1.1 al Programului Operațional Regional 2007-2013.....	439
HOTĂRÂREA NR. 77 din 22.06.2011 privind aprobarea dării în folosință gratuită a unui spațiu în incinta Colegiului Tehnic "Anghel Saligny" pentru derularea activităților proiectului strategic „Echilibru - o nouă abordare a vieții familiale cu cea profesională”.....	442
HOTĂRÂREA NR. 78 din 22.06.2011 privind reînnoirea atestatelor administratorilor de imobile emise de Consiliul Local Sector 3 în perioada 2003-2007 în conformitate cu prevederile H.G. 400/2003 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.....	446
HOTĂRÂREA NR. 79 din 22.06.2011 privind indexarea tarifelor pentru curățenia căilor publice.....	448
HOTĂRÂREA NR. 80 din 22.06.2011 privind rectificarea bugetului Sectorului 3 pe anul 2011.....	450
HOTĂRÂREA NR. 81 din 22.06.2011 privind exercitarea cu caracter temporar a funcției publice vacante de Director Executiv al Poliției Locale Sector 3 de către domnul Dociu Ioan.....	452

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E
privind rectificarea bugetului pe anul 2011

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 3351/03.06.2011 al Direcției Economice, privind rectificarea Bugetului Consiliului Local Sector 3 pe anul 2011;

În temeiul prevederilor art.36 alin.(4) lit a), art.45 alin.2 lit.a) si art. 81 alin.(2), lit.d din Legea nr.215 / 2001 - republicată, privind Administrația Publică Locală,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Bugetul local al Consiliului Local Sector 3 pe anul 2011, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr.30 /2011, se rectifică prin majorarea veniturilor și a cheltuielilor cu suma de 425,00 mii lei.

Art.2. Veniturile Bugetului local al Consiliului Local sector 3 se stabilesc în sumă de 654.784,87 mii lei, în structură conform anexei nr.11/01 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.3. Se aprobă cheltuielile bugetului local al Consiliului Local Sector 3 în sumă de 722.784,87 mii lei cu desfășurarea pe capitolele prevăzute, conform anexelor 11/01 si 11/05, care fac parte din prezenta hotărâre.

Art.4. Primarul sectorului 3, Direcția Economică, Direcția Investiții Achiziții, celelalte direcții și servicii de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3 vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din Str. Parfumului nr.2 - 4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 63
DIN 06.06.2011**

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E
privind modificarea Hotărârii
Consiliului Local al sectorului 3 nr. 139/2010

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 34118/10.06.2011 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- raportul comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectură, protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice;
- raportul comisiei pentru rezolvarea problemelor sociale, protecția copilului, relații cu sindicatele, ONG-uri, agenți economici și alte organizații precum și relații cu mass-media.

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. i), lit. n) din Legea nr. 215/2001 (republicată) privind administrația publică locală.

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru lucrări de construcție – extindere imobil la **Complexul de servicii pentru copiii cu dizabilități “Crinul Alb”**, din strada Marin Pazon nr. 2B, sector 3, București.

Art.2. La data intrării în vigoare a acestei hotărâri se modifică în mod corespunzător Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Local al sectorului 3 nr. 139/2010.

Art.3. Serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 64
DIN 22.06.2011**

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E
privind acordarea unui ajutor social

Având în vedere:

- Expunerea nr. 3818/16.06.2011 de motive a Primarului sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 34741/15.06.2011 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- art. 2 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;
- raportul comisiei pentru rezolvarea problemelor sociale, protecția copilului, relații cu sindicatele, ONG-uri, agenți economici și alte organizații precum și relații cu mass-media.

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă acordarea unui ajutor social în cuantum de 500 lei persoanelor vârstnice domiciliat pe raza sectorului 3, care aniversează cel puțin 100 de ani de viață, prevăzute în Anexa la prezenta hotărâre.

Art.2. Sumele necesare acordării prestațiilor sociale sunt acordate în baza dispoziției Primarului Sectorului 3, din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, capitolul “ajutoare sociale”.

Art.3. Primarul Sectorului 3 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 65
DIN 22.06.2011**

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu
Centru destinat victimelor violenței în familie
pe Strada Jean Steriadi nr. 40A, Sector 3

Având în vedere:

Raportul de specialitate nr.3874/16.06.2011 al Arhitectului Șef al Sectorului 3;

Ținând seama de prevederile :

Legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu Legea nr. 50/1991(r2) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din data de 13.10.2004

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr.269/21/12/2000 și prelungit prin HCGMB nr.324/17/11/2010;

Avizul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;

Raportul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectură, protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice.

În temeiul prevederilor art.45 alin. (2) lit. „e” și art. 81, lit. „i” din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă documentația Plan Urbanistic de Detaliu “Centru destinat victimelor violenței în familie” pe Strada Jean Steriadi nr. 40A, pe teren domeniu public al municipiului București administrat de Consiliul Local al Primăriei Sector 3- în conformitate cu plan reglementări anexat, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art.3 După aprobare, în vederea efectuării modificărilor în evidențele cadastrale, prin grija beneficiarului, se va transmite Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București documentația specifică prevăzută în norme.

Art.4 Prezenta documentație de urbanism are valabilitate 2 ani de la data aducerii la cunoștință publică.

Art.5. Primarul Sectorului 3 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Art.6. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2 – 4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 66
DIN 22.06.2011**

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru realizarea obiectivelor de investiții de tipul „**Modernizare sistem rutier pe străzi din sectorul 3**”

Având în vedere,

- Raportul de specialitate nr.3770/14.06.2011al Direcției Investiții și Achiziții;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 43/28.02.2011;
- Prevederile art 44 alin (1) din Legea nr 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- Raportul comisiei administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;
- Raportul comisiei pentru administrarea domeniului public, realizarea lucrărilor publice, agrement;

În temeiul prevederilor art. 45 alin (1) și art. 81 alin. (2) lit.i din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare ,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru realizarea obiectivelor de investiții de tipul “**Modernizare sistem rutier pe străzi din sectorul 3**”, conform Anexelor nr 1 - 5, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Sectorului 3, prin compartimentele de specialitate, va lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din Str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 67
DIN 22.06.2011**

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

H O T Ă R Ă R E

**privind reintegrarea domnului Bodolan Opreșan Mircea în
funcția de Director al Casei de Cultură a Sectorului 3
București**

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.3861/16.06.2011 a Primarului Sectorului 3;
- Sentința Civilă nr.3824/23.12.2009 pronunțată de Tribunalul București, secția a IX-a Contencios Administrativ și Fiscal în dosarul nr.9552/3/2009, definitivă și irevocabilă;
- Somația nr.1039/13.05.2011 emisă de B.E.J Asociați Drăgănescu, Ionescu și Crafcenco în dosarul de executare nr.1039/2010;
- Prevederile art.81 alin 2, lit."h" din Legea nr.215/2001 (r1) privind administrația publică locală;
- Raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În temeiul art.45 alin.(1) și art. 81 alin.(2) litera "h" din Legea nr.215/2001 (r1) privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de Sentința civilă nr.3824/23.12.2009 pronunțată de Tribunalul București, secția a IX-a Contencios Administrativ și Fiscal în dosarul nr.9552/3/2009, definitivă și irevocabilă și Somația nr.1039/13.05.2011 emisă de B.E.J Asociații Drăgănescu, Ionescu și Crafcenco în dosarul de executare nr.1039/2010 și se reintegrează domnul Bodolan Oprișan Mircea în funcția de Director al Casei de Cultură a Sectorului 3 București începând cu data de 01.07.2011.

Art.2. Compartimentul Organizare Resurse Umane și Casa de Cultură a Sectorului 3 București de vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sector 3 din str. Parfumului nr.2-4, Sector 3

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 68
DIN 22.06.2011**

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

H O T Ă R Ă R E

**privind modificarea și completarea H.C.L.S. 3 nr.176/2010
referitoare la Regulamentul de organizare și funcționare al
Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3**

Având în vedere :

- Raportul de specialitate nr.17332/15.06.2011 întocmit de către Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3;

- H.C.L.S. 3 nr.176/2010 privind modificarea și completarea H.C.L.S. 3 nr. 89/2010;

- Legea nr.188/1999(r2), privind Statutul funcționarilor publici;

- Legea nr.7/2004(r1), privind Codul de conduită a funcționarilor publici;

- Legea nr.477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

- Raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În temeiul art.45, alin.1 și art.81, alin 2, lit.(e) din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală.

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă modificarea și completarea H.C.L.S. 3 nr.176/25.11.2010, referitoare la Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3 conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Direcția Taxe și Impozite Locale Sector 3 va lua măsuri de ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3, din str. Parfumului nr.2-4 Sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 69
DIN 22.06.2011**

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

H O T Ă R Ă R E

privind scutirea de la plata impozitului pe clădire și mijloace de transport solicitată de către Fundația Națională „Henri Coandă” pentru Sprijinirea Tinerilor Superdotați pentru imobilul situat în București, str. Alexandru Moruzzi ,nr.1, bl. A 10 ,sc.1,ap.2, Sector 3 pentru anul 2011

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr.17248/14.06.2011 întocmit de către Direcția Impozite și Taxe Locale, aprobat de Primarul Sectorului 3;
- cererea și actele depuse de „**Fundația Națională „Henri Coandă” pentru Sprijinirea Tinerilor Superdotați** la Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 înregistrate cu nr. **11964/06.05.2011**;
- Raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- Raportul comisiei administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În conformitate cu prevederile art. 285 alin(1), lit c) din Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, art. 125 alin. (2) lit. e din O.G. nr. 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, republicată,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 Se aprobă scutirea de la plata impozitului pe clădiri și impozit mijloace de transport **în cuantum de 24.356,30 lei** plus accesoriile aferente, calculate până la data intrării în vigoare a hotărârii consiliului local, pentru imobilul situat în București, str. Alexandru Moruzzi , nr.1, bl.A10,sc.1,ap.2,Sector 3 și mijloacele de transport pentru anul 2011 .

Art. 2 Direcția Impozite și Taxe Locale sector 3 va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-4, Sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 70

DIN 22.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea scutirii de la plata taxei pe clădire, impozit teren folosință și impozit mijloace de transport datorată de debitoarea Fundația Protecției Sociale Generale din România

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr.17249/14.06.2011 întocmit de către Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3;
- cererea înregistrată la D.I.T.L. Sector 3 sub nr.14517 din 24.05.2011;
- Raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- Raportul comisiei administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În conformitate cu prevederile art.125 alin. (2) lit. „e” din O.G. nr. 92/2003 privind Codul de Procedura Fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată.

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă înlesniri la plata obligațiilor fiscale sub forma scutirii de la plata impozitului pe mijloacele de transport , taxei pe clădire și taxei teren folosință pentru perioada 2011, Fundației Protecției Sociale Generale din România pentru imobilul deținut cu chirie din str.Barajul Sadului (CA-9), nr.10, sector 3 București, debit în cuantum de 51.463 lei și accesorii în cuantum de 3.057,48 lei reprezentând taxa clădire, debit în cuantum de 900 lei și accesorii în cuantum de 128,48 lei reprezentând taxa teren folosință și debit în cuantum de 240 lei și accesorii în cuantum de 106,43 lei reprezentând impozit mijloace de transport.

Art.2. Direcția Impozite și Taxe Locale sector 3 va duce la îndeplinire prevederile acestei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-4, Sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 71
DIN 22.06.2011**

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

H O T Ă R Ă R E

**privind scutirea de la plata impozitului pe clădiri, pentru
imobilul situat în str. Brăilița nr.1, bl.V 17, sc.3, ap.75, sector
3, București, proprietari Feraru Niculin și Feraru Ecaterina**

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr.11189/06.06.2011 întocmit de către Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3;
- cererea înregistrată la Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 cu nr. 7363/24.03.2011 ;
- Raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- Raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În baza prevederilor art.286 (2) din Codul Fiscal și art. 125 alin. (2) lit. e din O.G. nr. 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, republicată,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă scutirea de la plata impozitului pe clădiri, în cuantum de 176,00 și a accesoriilor ce vor curge până la data intrării în vigoare a prezentei Hotărâri, pentru imobilul situat în str. Brăilița nr.1, bl.V17, sc.3, ap.75, sector 3, București proprietari Feraru Niculin și Feraru Ecaterina.

Art.2 Direcția Impozite și Taxe Locale sector 3 va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-4, Sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 72
DIN 22.06.2011**

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

H O T Ă R Ă R E

privind scutirea de la plata impozitului pe clădiri, a numitului Radu Niculae pentru imobilul situat în str. Liviu Rebreanu, nr. 43, bl. Z 23, sc.1 ap.4 , Sector 3, București

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr.14803/06.06.2011 întocmit de către Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3;
- cererea înregistrată la Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 cu nr. 5916/20.04.2011;
- Raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- Raportul comisiei administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În baza prevederilor art.286 (3) din Codul Fiscal și art. 125 alin. (2) lit. e din O.G. nr. 92/2003 privind Codul de Procedura Fiscală, republicată,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă scutirea de la plata impozitului pe clădiri, în cuantum de 2415.23 și a accesoriilor ce vor curge până la data intrării în vigoare a prezentei Hotărâri, a numitului RADU NICULAE pentru imobilul situat în str. Liviu Rebreanu, nr. 43, bl. Z 23, sc.1 ap.4 , Sector 3 , București.

Art.2 Direcția Impozite și Taxe Locale sector 3 va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-4, Sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 73
DIN 22.06.2011**

H O T Ă R Ă R E

**privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu
parcaj suprateran cu regim de înălțime P+1E
pe Strada Câmpia Libertății fn, Sector 3**

Având în vedere:

Raportul de specialitate nr. 3862/16.06.2011 al Arhitectului Șef al Sectorului 3;

Ținând seama de prevederile :

Legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu Legea nr. 50/1991(r2) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din data de 13.10.2004;

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr.269/21/12/2000 și prelungit prin HCGMB nr.324/17/11/2010;

Avizul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;

Raportul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectură, protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice.

În temeiul prevederilor art.45 alin. (2) lit. „e” și art. 81, lit. „i” din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă documentația Plan Urbanistic de Detaliu “construire imobil cu funcțiunea de parcaj suprateran cu regim de înălțime P+1E” pe Strada Câmpia Libertății fn, pe un teren în suprafață de 6445,00mp, domeniu public al municipiului București administrat de Primăria Sector 3- în conformitate cu plan reglementări anexat, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art.3 După aprobare, în vederea efectuării modificărilor în evidențele cadastrale, prin grija beneficiarului, se va transmite Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București documentația specifică prevăzută în norme.

Art.4 Prezenta documentație de urbanism are valabilitate 2 ani de la data aducerii la cunoștință publică.

Art.5. Primarul Sectorului 3 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Art.6. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2 – 4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 74
DIN 22.06.2011**

H O T Ă R Ă R E
privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu
parcaj subteran pe Strada Lucrețiu Pătrășcanu nr. 3-5,
Sector 3

Având în vedere:

Raportul de specialitate nr. 3863/16.06.2011 al Arhitectului Șef al Sectorului 3;

Ținând seama de prevederile :

Legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu Legea nr. 50/1991(r2) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din data de 13.10.2004;

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr.269/21/12/2000 și prelungit prin HCGMB nr.324/17/11/2010;

Avizul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;

Raportul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectură, protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice.

În temeiul prevederilor art.45 alin. (2) lit. „e” și art. 81, lit. „i” din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă documentația Plan Urbanistic de Detaliu “construire imobil cu funcțiunea de parcaj subteran” pe Strada Lucrețiu Pătrășcanu nr. 3-5, pe un teren în suprafață de 1717,07mp, domeniu public al municipiului București administrat de Primăria Sector 3- în conformitate cu plan reglementări anexat, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art.3. După aprobare, în vederea efectuării modificărilor în evidențele cadastrale, prin grija beneficiarului, se va transmite Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București documentația specifică prevăzută în norme.

Art.4. Prezenta documentație de urbanism are valabilitate 2 ani de la data aducerii la cunoștință publică.

Art.5. Primarul Sectorului 3 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Art.6. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2 – 4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 75
DIN 22.06.2011**

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E

privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 186/09.12.2010 de aprobarea Planului Integrat de Dezvoltare Urbană a Sectorului 3 și a proiectelor individuale incluse în planul integrat de dezvoltare urbană ce vor fi finanțate prin intermediul Axei prioritare 1, Domeniul major de intervenție 1.1 al Programului Operațional Regional 2007-2013

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr.3864/16.06.2011 al Biroului Proiecte cu Finanțare Internațională ;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 186/09.12.2010
- Scrisoarea de notificare a Agenției pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov nr. 6485/09.06.2011;
- Raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- Raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. 1 și art. 81, alin. 4 din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă modificarea art.1 după cum urmează:

Pentru proiectul „Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în sectorul 3”, se aprobă:

- Finanțarea contribuției Consiliului Local Sector 3 în cuantum de 20.168,06 lei, reprezentând 2% din valoarea eligibilă a proiectului;
- Finanțarea tuturor costurilor neeligibile aferente proiectului în valoare de 242.016,77 lei;
- Finanțarea costurilor suplimentare (costuri conexe) necesare implementării proiectului;
- Asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării optime ale proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Art.2. Se aprobă modificarea art.2 după cum urmează:

Pentru proiectul „Accesul cetățenilor la informații de interes public”, se aprobă:

- Finanțarea contribuției Consiliului Local Sector 3 în cuantum de 58.734,21 lei, reprezentând 2% din valoarea eligibilă a proiectului;
- Finanțarea tuturor costurilor neeligibile aferente proiectului în valoare de 705.170,42 lei;
- Finanțarea costurilor suplimentare (costuri conexe) necesare implementării proiectului;

- Asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării optime ale proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Art.3. Celelalte articole ale Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 186/09.12.2010 rămân neschimbate.

Art.4. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului, nr. 2-4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 76
DIN 22.06.2011**

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea dării în folosință gratuită a unui spațiu în incinta Colegiului Tehnic "Anghel Saligny" pentru derularea activităților proiectului strategic „Echilibru - o nouă abordare a vieții familiale cu cea profesională”

Având în vedere:

Raportul de specialitate nr. 3865/16.06.2011 al Biroului Proiecte cu Finanțare Internațională ;

➤ Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013;

➤ Hotărârea de Consiliu Local nr. 27/31.03.2011

➤ Hotărârea de Guvern nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale;

➤ Contractul de finanțare înregistrat sub nr. E7807 din 30.09.2010 la Direcția Generală pentru Autoritatea de Management pentru Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane;

➤ **Acordul de parteneriat în cadrul proiectului strategic „Echilibru - o nouă abordare a vieții familiale cu cea profesională” între partenerul său principal – Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și ceilalți parteneri Bernard Brunhes International Franța, Instituto de Formacion Integral Spania, S.C. Global Commercium Development S.R.L., Consiliul Local al Sector 3 București, Primăria Sectorului 6 București, Primăria Municipiului Brașov**

➤ Procesului Verbal al Consiliului de Administrație al Colegiului Tehnic ”Anghel Saligny” din data de 14.06.2011

Luând în considerare:

➤ Raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

➤ Raportul comisiei de învățământ, activități științifice, cultură, culte, sport și tineret.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. 1 și art. 81, alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, completată și modificată,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă darea în folosință gratuită a spațiului din incinta Colegiul Tehnic ”Anghel Saligny” pentru desfășurarea activităților

proiectului strategic în parteneriat POSDRU „Echilibru - o nouă abordare a vieții familiale cu cea profesională,, alături de partenerul său principal – Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și ceilalți parteneri Bernard Brunhes Internațional Franța, Instituto de Formacion Integral Spania, S.C. Global Commercium Development S.R.L., Primăria Sectorului 6 București, Primăria Municipiului Brașov, în cadrul Colegiului Tehnic ”Anghel Saligny” din B-dul Nicolae Grigorescu Nr.12, astfel:

Corp C3 - parter – conform schițelor anexate

Corp C3 - etaj - conform schițelor anexate

Curte interioară – în spațiu de 280 mp conform schiței anexate

Art.2. Se aprobă denumirea spațiului menționat la art. 1 ca **”Centrul de Excelență – Sector 3 București”**, în conformitate cu angajamentul preluat prin Acordul de parteneriat în cadrul proiectului strategic „Echilibru - o nouă abordare a vieții familiale cu cea profesională” și Contractul de finanțare înregistrat sub nr. E7807 din 30.09.2010;

Art.3. Primarul Sectorului 3, Biroul Proiecte cu Finanțare Internațională, Direcția Învățământ și Cultură, Direcția Juridică și Patrimoniu, Direcția Economică și Direcția Investiții și Achiziții, și

din cadrul Primăriei Sectorului 3, vor lua măsurile de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului, nr. 2-4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 77
DIN 22.06.2011**

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
COSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E

privind reînnoirea atestatelor administratorilor de imobile emise de Consiliul Local Sector 3 în perioada 2003-2007 în conformitate cu prevederile H.G. 400/2003 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr.3860/16.06.2011 al Direcției Gospodărie Locală;
- Adresa Direcției Juridice și Patrimoniu nr. 19075 din 03.05.2011;
- Prevederile art. 33 din H.G. nr.1386/2003 privind modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;
- Prevederile art. 58 alin.3 din H.G. 1588/2007 – norme metodologice de aplicare a Legii 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;
- Raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. 1 și art. 81, alin.(4) din Legea nr.215/2001, republicată privind Administrația Publică Locală.

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă reînnoirea atestatelor administratorilor de imobile eliberate în perioada 2003-2007.

Art.2. Reînnoirea atestatelor se realizează conform regulamentului anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Hotărârea va fi dusă la îndeplinire de către Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari.

Art.4. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sector 3 din str. Parfumului, nr. 2-4, Sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 78
DIN 22.06.2011**

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

H O T Ă R Ă R E

privind indexarea tarifelor pentru curățenia căilor publice

Având în vedere:

-raportul de specialitate nr. 3873/16.06.2011 al Direcției Gospodărie Locală;

-adresa înregistrată la Registratura Generală a Primăriei Sector 3 sub nr. 19736/05.05.2011 emisă de S.C. Rosal Grup S.R.L.;

-contractul nr.5066/11.11.1999 pentru achiziția serviciului de salubritate în sectorul 3, modificat și completat prin acte adiționale;

-H.C.G.M.B. nr.6/2001, modificată și completată prin H.C.G.M.B. nr.94/2007, privind preluarea activității de salubritate în Municipiul București către Consiliile Locale ale sectoarelor ;

-prevederile HCLS 3 nr.72/22.04.2010, privind indexarea tarifelor pentru curățenia căilor publice;

- Legea nr.101/2006, legea cadru a serviciului de salubritate, art.6 alin.1 lit. k);

-raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;

-raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În temeiul prevederilor art.45 alin.1 și art.81 alin.4 din
Legea nr.215/2001, republ., a administrației publice locale,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Tarifele pentru operațiunile de căi publice desfășurate în baza contractului nr. 5066/11.11.1999 pentru achiziția serviciului de salubritate în sectorul 3, modificat și completat prin acte adiționale, se indexează conform prevederilor contractului cu un procent de 3 %, începând cu data de 01.07.2011;

Art.2. Primarul Sectorului 3 și Direcțiile de specialitate vor lua măsuri de aducere la îndeplinire a prezentei Hotărâri ;

Art.3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sector 3 din str. Parfumului nr.2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 79

DIN 22.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E
privind rectificarea bugetului Sectorului 3 pe anul 2011

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr.3868/16.06.2011 al Direcției Economice, privind rectificarea Bugetului Sectorului 3 pe anul 2011;
- Raportul comisiei de Studii, Prognoze Economico-Sociale, Buget, Finanțe;

În temeiul prevederilor art.45 alin.2 lit.a) și art. 81 alin.(2), lit.d din Legea nr.215 / 2001 - republicată, privind Administrația Publică Locală,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Bugetul local al Sectorului 3 pe anul 2011, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr.63/2011, se rectifică prin majorarea veniturilor și a cheltuielilor cu suma de 10.494,53 mii lei.

Art.2. Veniturile Bugetului local al Sectorului 3 se stabilesc în sumă de 665.279,40 mii lei, în structură conform anexei nr.11/01 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.3. Se aprobă cheltuielile bugetului local al Sectorului 3 în sumă de 733.279,40 mii lei cu desfășurarea pe capitolele

prevăzute, conform anexelor 11/01 si 11/05, care fac parte din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă cheltuielile de investiții, conform listei sinteză a cheltuielilor de investiții, din care: credite bugetare în sumă de 250.130,63 mii lei și credite de angajament în sumă de 9.363,79 mii lei, conform anexei nr.11/07 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.5. Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii se majorează cu 649,00 mii lei, devenind 37.698,17 mii lei, conform anexei nr.11/02 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Primarul Sectorului 3, Direcția Economică, Direcția Investiții Achiziții, celelalte direcții și servicii de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3 vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.7. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din Str. Parfumului nr.2 - 4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 80
DIN 22/06/2011**

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

H O T Ă R Ă R E

**privind exercitarea cu caracter temporar a funcției publice
vacante de Director Executiv al Poliției Locale Sector 3 de
către domnul Dociu Ioan**

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.3970/22.06.2011 a Primarului Sectorului 3;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr.23/31.03.2011 prin care domnul Ristea Voicu a fost numit să exercite cu caracter temporar funcția publică vacantă de Director Executiv al Poliției Comunitare Sector 3;
- Avizul favorabil al A.N.F.P nr.882235/21.06.2011 privind exercitarea cu caracter temporar a funcției publice vacante de Director Executiv al Poliției Locale Sector 3 de către domnul Dociu Ioan;
- Prevederile art.92 din Legea nr.188/1999 (r2) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.25 din Legea cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile Legii nr.285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
- Prevederile art. 81 alin 2 lit."h" din Legea nr.215/2001 (r1) privind administrația publică locală;

➤ Raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea 215/2001 (r1) privind Administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Cu data prezentei, domnul Docu Ioan, Director Executiv în cadrul Primăriei Sector 3 va exercita cu caracter temporar funcția publică vacantă de Director Executiv al Poliției Locale Sector 3 .

Art.2. Primarul Sectorului 3 și șefii compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta Hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sector 3 din str. Parfumului nr.2-4, Sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 81

DIN 22.06.2011

CONSILIUL LOCAL SECTOR 4/PRIMĂRIA SECTOR 4

SUMAR

HOTĂRÂREA Nr. 79 din 8.06.2011 Privind aprobarea rectificării bugetului local al Sectorului 4 pe anul 2011.....	456
HOTĂRÂREA Nr. 80 din 8.06.2011 privind aprobarea contractării de către Direcția de Administrare a Piețelor sector 4 și garantarea de către Sectorul 4 al Municipiului București a unei finanțări rambursabil interne în valoare de 9 milioane.Euro, în vederea modernizării Pieței Progresul și reconstrucției Pieței Apărătorii Patriei.....	459
HOTĂRÂREA Nr. 81 din 30.06.2011 privind abrogarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 106/30.09.2010, ce cuprinde „Lista cu ordinea de prioritate pe anul 2010 pentru locuințele construite prin programul ANL-locuințe pentru tineri, destinate închirierii.....	463
HOTĂRÂREA Nr. 82 din 30.06.2011 privind abrogarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 107/30.09.2010, ce cuprinde „Repartizarea locuințelor din Șoseaua Olteniței, numărul 219, bloc Z. I. 2, Sector 4”, pentru CAZURILE SOCIALE și EVACUAȚI.....	466
HOTĂRÂREA Nr. 83 din 30.06.2011 privind aprobarea, „Listei cu ordinea de prioritate pe anul 2011 pentru locuințele SOCIALE”.....	469
HOTĂRÂREA Nr. 84 din 30.06.2011 privind transmiterea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 a terenului în suprafață de 2336 mp. situat în strada Perșani nr. 2, aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 4 prin Administrația Școlilor, Liceelor și Grădinițelor sector 4.....	471
HOTĂRÂREA Nr. 85 din 30.06.2011 privind aprobarea construirii unei noi grădinițe de către Administrația Școlilor, Liceelor și Grădinițelor sector 4 pe terenul în suprafață de 2336 mp. situat în strada Perșani nr. 2.....	474
HOTĂRÂREA Nr. 86 din 30.06.2011 privind modificarea Statului de Funcții al Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 aprobat prin HCLS4 nr.48/31.03.2011.....	476
HOTĂRÂREA Nr. 87 din 30.06.2011 privind respingerea demarării procedurilor pentru reorganizarea Pieței agroalimentare Covasna.....	478
HOTĂRÂREA Nr. 88 din 30.06.2011 privind transmiterea în folosință gratuită către Compania Națională de Investiții a terenurilor din incinta școlilor din Sectorul 4 privind construirea de noi creșe.....	480
HOTĂRÂREA Nr. 89 din 30.06.2011 privind aprobarea planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4.....	484

HOTĂRÂREA Nr. 90 din 30.06.2011 privind transmiterea terenului în suprafață de 1147 m ² situat la în București la intersecția dintre Șos. Giurgiului și str. Toporași, sect. 4, identificat conform planului – anexa, din administrarea Consiliului Local al Sectorului 4 în administrarea Direcției de Administrare a Piețelor Sector 4 în vederea organizării unui târg social.....	486
HOTĂRÂREA Nr. 91 din 30.06.2011 privind aprobarea „Listelor cu ordinea de prioritate pe anul 2011 pentru locuințele construite prin programul ANL- locuințe pentru tineri”.....	489
HOTĂRÂREA Nr. 92 din 30.06.2011 privind aprobarea” Repartizării locuințelor din Șoseaua Vitan Bârzești numărul 20, bloc Z.I. 2, Sector 4 (fost Șoseaua Olteniței, numărul 219, bloc Z.I. 2, Sector 4)”.....	492
HOTĂRÂREA Nr. 93 din 30.06.2011 privind aprobarea „repartizării unor garsoniere în blocul F2 și F3 din Aleea Nehoiu nr. 2-12, sector 4,,.....	495
HOTĂRÂREA Nr. 94 din 30.06.2011 privind aprobarea documentațiilor și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Lucrări de construcții, de fundații și îmbrăcare a drumurilor din sectorul 4 –contract subsecvent 16”.....	497
HOTĂRÂREA Nr. 95 din 30.06.2011 privind modificarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Sector 4.....	499
HOTĂRÂREA Nr. 96 din 30.06.2011 Privind aprobarea rectificării bugetului local al Sectorului 4 pe anul 2011.....	501

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel. 401 – 335.92.30 Fax. 401 – 337.33.10

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea rectificării bugetului local al Sectorului 4
pe anul 2011

Consiliul Local al Sectorului 4;

Văzând:

-Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 al
Municipiului București ;

- Raportul de specialitate privind aprobarea bugetului al
sectorului 4 pe anul 2011, nr. P/ 6 / 1 / 2071 / 08.06.2011 al
Direcției Economice;

Ținând seama de rapoartele comisiilor de specialitate ale
Consiliului Local sector 4 ;

Având în vedere prevederile art. 19., lit. a, din Legea nr.
273/2006, privind finanțele publice locale și a modificărilor
ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. 2, lit. a, coroborat cu art. 81, alin. 2
lit. "d" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,
republicată:

Hotărâște:

Art. 1. Bugetul consolidat al Consiliului Local Sector 4 a fost aprobat atât la partea de venituri cât și la partea de cheltuieli, astfel:

- Bugetul local în sumă de 498.620,00 mii lei, conform anexei nr. 1,

Art. 2. Se aprobă bugetul local al Consiliului Local Sector 4, la valoarea de 498.620,00 mii lei, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli, conform anexelor:

- Anexa 1.1 – capitol bugetar 49.02 - Bugetul local detaliat la venituri și cheltuieli;
- Anexa 1.2 – capitol bugetar 51.02 – Autorități publice ;
- Anexa 1.3 – capitol bugetar 54.02 – Alte servicii publice generale;

Art. 3. Se aprobă bugetul propriu al Sectorului 4, cap. 51.02.01.03P conform anexei 1.2.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre ;

Art. 4. Se aprobă bugetul Alte servicii publice generale, capitolul 54.02.50, conform anexei 1.3.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 5. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Ordonatorul Principal de Credite prin Direcția

Economică din Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4, instituțiile publice implicate și comunicate de Serviciul Tehnic Consiliul Local, Documente – Electoral.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de îndată a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 08.06.2011.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 79/08.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel. 401 – 335.92.30 Fax. 401 – 337.33.10

HOTĂRÂREA

**privind aprobarea contractării de către Direcția de
Administrare a Piețelor sector 4 și garantarea de către
Sectorul 4 al Municipiului București a unei finanțări
rambursabile interne în valoare de 9 milioane Euro, în
vederea modernizării Pieței Progresul și reconstrucției Pieței
Apărătorii Patriei**

- În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2), art. 63 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. c), precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), (5) și (6) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

- în conformitate cu prevederile O.G.nr. 71/2002 privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local; cu modificările și completările ulterioare;

- având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale cap. IV din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea

Comisiei de autorizare a finanțărilor rambursabile locale, cu modificările și completările ulterioare;

- luând în considerare prevederile art. 9 pct. 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997,

- ținând seama de prevederile art. 942 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenții,

luând act de:

a)expunerea de motive a primarului Sectorului 4,

b) raportul de specialitate al directorului Direcției de Administrare a Piețelor Sector 4, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 3325/07.06.2011;

constatând necesitatea de a asigura resursele financiare pentru realizarea investițiilor publice de interes local, a căror studiu de fezabilitate a fost aprobat prin Hotărâre de Consiliu Local ,

Consiliul Local al Sectorului 4

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 - Se aprobă contractarea de către Direcția de Administrare a Piețelor Sector 4, în condițiile legii, a unei finanțări rambursabile interne în valoare de 9.milioane Euro, cu o maturitate de 20 ani;

Art. 2. - Contractarea rambursabilă prevăzut la art. 1 se face pentru realizarea investițiilor publice de interes local,

respectiv modernizarea Pieței Progresul și reconstrucția Pieței Apărătorii Patriei;

Art. 3. – Se aprobă garantarea de către Sectorul 4 al Municipiului București, a finanțării rambursabile interne prevăzută la art.1;

Art. 4. - Direcției de Administrare a Piețelor Sector 4 asigură integral, din bugetul propriu:plata următoarelor:

- a) serviciului anual al datoriei publice locale;
- b) oricăror impozite și taxe aferente realizării obiectivelor de investiții de interes local;
- c) alte cheltuieli neeligibile ale finanțării rambursabile menționate la art. 1.

Art. 5. - (1) Pe întreaga durată a serviciului datoriei publice locale, ordonatorul principal de credite are obligația să publice pe pagina de internet a Primăriei Sector 4 următoarele date:

- a) hotărârea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, precum și orice modificări și/sau completări ale acesteia;
- b) valoarea finanțării rambursabile garantate în Euro;
- c) gradul de îndatorare al Sectorului 4 al Municipiului București;
- d) durata serviciului datoriei publice locale, cu precizarea perioadei de grație și a perioadei de rambursare a finanțării rambursabile;
- e) dobânzile, comisioanele și orice alte costuri aferente fiecărei finanțări rambursabile;
- f) plățile efectuate din fiecare finanțare rambursabilă.

(2) Datele prevăzute la alin. (1) se actualizează în prima decadă a fiecărui trimestru pentru trimestrul expirat, sub sancțiunile prevăzute de lege.

Art. 6. La data aprobarii prezentei se abrogă H.C.L. Sector 4 nr. 41 din 28.02.2011 și H.C.L. Sector 4 nr. 55 din 28.04.2011.

Art. 7. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează ordonatorul principal de credite, Secretarul Sectorului 4, Directorul Direcției Economice a Sectorului 4 și Directorul Direcției de Administrare a Piețelor Sector 4, conform competențelor;

Art. 8. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului Sectorului 4, în termenul prevăzut de lege, primarului Sectorului 4 și prefectului Municipiului București și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial de București, precum și pe pagina de internet www.primariasector4.ro.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de îndată a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 08.06.2011.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 80/08.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

privind abrogarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 106/30.09.2010, ce cuprinde „**Lista cu ordinea de prioritate pe anul 2010 pentru locuințele construite prin programul ANL-locuințe pentru tineri, destinate închirierii**”

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Referatul de specialitate al Serviciului Spațiu Locativ nr. P3/40/24.06.2011 precum și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4,

- Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4,

- Procesul-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor înregistrat la Primăria Sector 4 cu nr. 15408/24.05.2011 și a protocolului de predare primire a obiectivului de investiții, înregistrat la Primăria Sector 4 cu nr. 17135/09.06.2011, între Agenția Națională de Locuințe și Consiliul Local al Sectorului 4 al Municipiului București a fost trecut în administrare amplasamentul

din Tonitza Șos. Olteniței nr. 219, bloc Z.I. 2, sector 4 (actual Șos. Vitan Bârzești nr.20)

- Legea nr. 152/1998, privind înființarea Agenției Naționale de Locuințe, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a Legii nr. 152/1998 la art. 15 alin (2) se stabilește ca lista de priorități se întocmește sau se reface anual numai în cazul când în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, iar alin (5) al aceluiași articol stabilește ca la data repartizării locuințelor pentru tineri, destinate închirierii solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea tuturor criteriilor de acces. Data la care se poate începe efectiv repartizarea locuințelor și relativ la care se raportează îndeplinirea condițiilor referitoare la vârsta solicitanților de locuințe este data preluării în administrare a locuințelor respective de către cei îndreptățiți.

În temeiul prevederilor art.45, alin.(1) coroborat cu art.81, alin (2) lit. n, și alin.(4) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 - Se abrogă H.C.L Sector 4 nr.106/30.09.2010 privind „Lista cu ordinea de prioritate pe anul 2010 pentru

locuințele construite prin programul ANL-locuințe pentru tineri, destinate închirierii,, .

Art.2 - Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4, Serviciul Spațiu Locativ și Serviciul Tehnic Consiliul Local, Documente-Electoral vor aduce la îndeplinirea prevederilor prezentei, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 30.06.2011.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnează
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 81/30.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

privind abrogarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 107/30.09.2010, ce cuprinde „**Repartizarea locuințelor din Șoseaua Olteniței, numărul 219, bloc Z. I. 2, Sector 4**”, pentru **CAZURILE SOCIALE și EVACUAȚI.**

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Referatul de specialitate al Serviciului Spațiu Locativ nr. P3/40/24.06.2011 precum și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4,
- Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4,
- Procesul-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor înregistrat la Primăria Sector 4 cu nr. 15408/24.05.2011 și a protocolului de predare primire a obiectivului de investiții, înregistrat la Primăria Sector 4 cu nr. 17135/09.06.2011, între Agenția Națională de Locuințe și Consiliul Local al Sectorului 4 al Municipiului București a fost trecut în administrare amplasamentul

din Tonitza Șos. Olteniței nr. 219, bloc Z.I. 2, sector 4 (actual Șos. Vitan Bârzești nr.20)

- Legea nr. 152/1998, privind înființarea Agenției Naționale de Locuințe, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a Legii nr. 152/1998 la art. 15 alin (2) se stabilește ca lista de priorități se întocmește sau se reface anual numai în cazul când în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, iar alin (5) al aceluiaș articol stabilește ca la data repartizării locuințelor pentru tineri, destinate închirierii solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea tuturor criteriilor de acces. Data la care se poate începe efectiv repartizarea locuințelor și relativ la care se raportează îndeplinirea condițiilor referitoare la vârsta solicitanților de locuințe este data preluării în administrare a locuințelor respective de către cei îndreptățiți.

În temeiul prevederilor art.45, alin.(1) coroborat cu art.81, alin (2) lit. n, și alin.(4) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 - Se abrogă H.C.L Sector 4 nr.107/30.09.2010 privind „Repartizarea locuințelor din Șoseaua Olteniței,

numărul 219, bloc Z. I. 2, Sector 4”, pentru CAZURILE SOCIALE și EVACUAȚI.

Art.2 - Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4, Serviciul Spațiu Locativ și Serviciul Tehnic Consiliul Local, Documente-Electoral vor aduce la îndeplinirea prevederilor prezentei, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 30.06.2011.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnează
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 82/30.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

privind aprobarea,

**„Listei cu ordinea de prioritate pe anul 2011 pentru
locuințele SOCIALE”**

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;

Având în vedere Referatul de specialitate al Serviciului Spațiu Locativ nr. P3/42/24.06.2011 precum și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4,

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4,

În conformitate cu art.43 din Legea nr.114/1996, republicată precum și art.21, art.30 din H.G. nr.1275/2000, privind aprobarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996;

OUG nr. 68/2006 privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național.

În temeiul prevederilor art.45, alin.(1) coroborat cu art.81, alin (2) lit. n, și alin.(4) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 – Se aprobă ,, **Listele cu ordinea de prioritate pe anul 2011 pentru cazurile sociale**, conform **anexei 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre. La alcătuirea acestei liste au stat la baza cererile depuse/actualizate în anul 2010.

Art.2 - Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4, Serviciul Spațiu Locativ și Serviciul Tehnic Consiliul Local, Documente-Electoral vor aduce la îndeplinirea prevederilor prezentei, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 30.06.2011.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnează
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 83/30.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

privind transmiterea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 a terenului în suprafață de 2336 mp. situat în strada Perșani nr. 2, aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 4 prin Administrația Școlilor, Liceelor și Grădinițelor sector 4

Având în vedere *Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 și Referatul de specialitate nr. 449/28.06.2011* întocmit de Administrația Școlilor, Liceelor și Grădinițelor Sector 4

Luând în considerare rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4;

În temeiul art.12 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

Ținând seama de H.C.G.M.B. nr.151/2001 privind trecerea unităților de învățământ preuniversitar de stat în administrarea Consiliilor Locale ale sectoarelor 1 -6;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 18/25.02.2010 privind înființarea Administrației Școlilor, Liceelor și Grădinițelor Sector 4;

Ținând seama și de Hotărârea Consiliului Local nr. 17/2010 privind preluarea în administrare a creșelor de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4;

În temeiul prevederilor art. 112 alin (2) din Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, precum și art.81 alin. (2), lit. j) și art. 45 alin (3) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Sectorului 4

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Începând cu data prezentei, din terenul în suprafața totală de 4672 mp. situat în strada Perșani nr.2, aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 4, se transmite fără plată suprafața de 2336 mp. în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4, în vederea construirii unei creșe, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Predarea-primirea terenului se va face pe bază de protocol în termen de 30 zile de la data prezentei hotărâri.

Art. 3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul sectorului 4 și Direcția Generală de

Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4, conform competențelor .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 30.06.2011.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnează
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 84/30.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea construirii unei noi grădinițe de către
Administrația Școlilor, Liceelor și Grădinițelor sector 4 pe
terenul în suprafață de 2336 mp. situat în strada Perșani nr. 2**

Având în vedere *Expunerea de motive a Primarului* Sectorului 4 și *Referatul de specialitate* nr. 450/28.06.2011 întocmit de Administrația Școlilor, Liceelor și Grădinițelor Sector 4

Luând în considerare rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4;

În temeiul art.12 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

Ținând seama de H.C.G.M.B. nr.151/2001 privind trecerea unităților de învățământ preuniversitar de stat în administrarea Consiliilor Locale ale sectoarelor 1 -6;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 18/25.02.2010 privind înființarea Administrației Școlilor, Liceelor și Grădinițelor Sector 4;

În temeiul prevederilor art. 112 alin (2) din Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, precum și art.81 alin. (2), lit. j) și art. 45 alin (3) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Începând cu data prezentei, pe terenul în suprafață de 2336 mp. situat în strada Perșani nr. 2, se aprobă construirea unei grădinițe de către Administrația Școlilor, Liceelor și Grădinițelor sector 4.

Art. 2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul sectorului 4 și Administrația Școlilor, Liceelor și Grădinițelor sector 4, conform competențelor .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 30.06.2011.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnează
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 85/30.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

**privind modificarea Statului de Funcții al Aparatului de
Specialitate al Primarului Sectorului 4 aprobat prin
HCLS4 nr.48/31.03.2011**

Ținând seama de Referatul de Specialitate Nr. P.7/1578/27.06.2011, întocmit de Direcția Resurse Umane precum și de Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1) și art.81 alin.(2) lit. e din Legea nr.215/2001-privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 4,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Cu data prezentei se aprobă modificarea statului de funcții al Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 în conformitate cu anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Consiliul Local al Sectorului 4, Primarul Sectorului 4 și Secretarul Sectorului 4, prin compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 30.06.2011.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnează
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 86/30.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

**privind respingerea demarării procedurilor pentru
reorganizarea Pieței agroalimentare Covasna**

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sector 4 și Raportul de Specialitate al directorului Direcției de Administrare a Piețelor Sector 4 nr. 3610/2906/2011.

Luând act de rapoartele Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local Sector 4;

Văzând dispozițiile H.G. nr. 348/2004 modificată și completată privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice,

În temeiul O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea nr.3/2003 .

În conformitate cu prevederile cuprinse în art. 45 alin. 3 din Legea nr. 215/2001 modificată și completată privind administrația publică locală;
Consiliul Local al Sectorului 4,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic Se respinge demararea procedurilor pentru reorganizarea Pieței agroalimentare Covasna prin organizarea în cadrul acesteia a unui Microcentru de Cartier.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 30.06.2011.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnează
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 87/30.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

privind transmiterea în folosință gratuită către Compania Națională de Investiții a terenurilor din incinta școlilor din Sectorul 4 privind construirea de noi creșe.

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 și Referatul de specialitate nr. 697/30.06.2011 întocmit de Direcția de Dezvoltare Urbană - Serviciul Investiții

Luând în considerare rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4;

În conformitate cu :

-O.G. nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții și a prevederilor:

- Art. 112 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011

În temeiul prevederilor art. 45 alin.(3) precum și art 81 din legea nr. 215/2001 privind administrarea publică locală, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 4

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă transmiterea în folosință gratuită către Compania Națională de Investiții a terenurilor din incinta școlilor

din Sectorul 4, în vedere construirii unor noi creșe, conform **ANEXEI** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Terenurile identificate, conform ANEXEI, fac parte din domeniul public al statului, sunt lipsite de orice sarcini și sunt transmise în folosință gratuită Companiei Naționale de Investiții pe toată durata realizării construcției de creșe .

Art. 3 Predarea terenurilor se face în condițiile legii, în baza protocolului de predare - primire încheiat între Sectorul 4 al Municipiului București și Compania Națională de Investiții

Art. 4 (1) Primarul Sectorului 4 și Direcția Dezvoltare Urbană vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 4
Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 30.06.2011.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnează
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 88/30.06.2011

ANEXĂ
la Hot.C.L.S.4 nr.88/30.06.2011

Tabel cu locațiile din Sectorul 4 propuse pentru construcția de creșe

Nr. crt.	Locație	Adresă	Suprafață (mp)
1	Școala 36,,Ionel Teodoreanu"	Str. Coștila	500
2	Școala 74,,Ienăchiță Văcărescu"	Str. Șerban Vădă nr. 62-64	500
3	Școala 189,,Alexandru Odobescu"	Aleea Ciceu nr. 12	500
4	Școala 194,,Marin Sorescu"	Bd. Alexandru Obregia nr. 3A	1500
5	Grădinița 149,,Albinița"	Aleea Stupilor nr. 5	500
6	Creșa nr. 4,,Mica Sirenă"	Aleea Emil Racoviță nr. 2 B	500
7	Creșa nr. 24 ,, Mici Magicieni"	str. Izvorul Mureșului nr. 4	1000
8	Liceul Teoretic Adventist	Șos. Vitan Bârzești nr. 11	500
9	Colegiul Tehnic Miron Nicolescu	Bd. Metalurgiei nr. 89	1000
10	Școala 190,, Marcela Peneș"	str. Nițu Vasile nr. 16	500

11	Grădinița 262,, Albă ca Zăpada"	Str. Crișul Alb nr. 30	500
12	Grădinița 167,, Poiana Florilor"	str. Izvorul Oltului nr.3	500
13	Colegiul Tehnic Petru Rareș	Str. V.V. Stanciu nr. 6	500
14	Liceul de Muzică Dinu Lipati	Str. Principatele Unite nr. 63	500
15	Școala nr. 100 "Andrei Șaguna"	Calea Văcărești nr. 296	500

12 locații - 500 mp

2 locații - 1000 mp

1 locație - 1500 mp

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

privind aprobarea planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4

Consiliul Local Sector 4 al Municipiului București;

Ținând seama de expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 al Municipiului București;

Analizând referatul de specialitate al Biroului Resurse Umane și Managementul Calității din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al sectorului 4;

În conformitate cu prevederile art. 23 alin. 4 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 81 alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare:

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 Se aprobă Planul de ocupare a funcțiilor publice al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 pentru anul 2011, conform anexei nr. 1.

Art. 2 Primarul Sectorului 4 al Municipiului București și Secretarul Sectorului 4 al Municipiului București, prin compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 30.06.2011.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnează
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 89/30.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

**privind transmiterea terenului în suprafață de 1147 m² situat
la în București la intersecția dintre Șos. Giurgiului și str.
Toporași, sect. 4, identificat conform planului – anexa, din
administrarea Consiliului Local al Sectorului 4 în
administrarea Direcției de Administrare a Piețelor Sector 4 în
vederea organizării unui târg social**

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 și Raportul de Specialitate al Direcției de Administrare a Piețelor Sector 4 Nr.3541/27.06.2011;

Luând act de rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4;

Văzând dispozițiile H.G. nr. 348/2004 modificată și completată privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice,

În temeiul O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea nr.3/2003 .

În conformitate cu prevederile cuprinse în art.45 alin.(3) și art.81 alin.(2) lit.,f” din Legea nr. 215/2001 modificată și completată privind administrația publică locală;
Consiliul Local al Sectorului 4,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă transmiterea în administrarea Direcției de Administrare a Piețelor Sector 4 a terenului în suprafață de 1147 mp. situat la în București la intersecția dintre Șos. Giurgiului și str. Toporași, Sect. 4, identificat conform planului –Anexa nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea organizării unui târg social.

Art. 2 Se aprobă cuantumul taxelor de ocupare a terenului conform Anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 În situația în care se va dispune retrocedarea terenului menționat la art.1, terenul va fi adus la starea inițială și va fi predat proprietarului.

Art.4 Prin prezenta se abrogă Hotărârea Consiliului Local Sector 4 Nr.76/26.05.2011.

Art.5 Secretarul Sectorului 4 și Direcția de Administrare a Piețelor Sector 4 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului
Local al sectorului 4 din data de 30.06.2011.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnează
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 90/30.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea „Listelor cu ordinea de prioritate pe anul
2011 pentru locuințele construite prin programul ANL-
locuințe pentru tineri”**

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 152/1998, privind înființarea Agenției Naționale de Locuințe, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 592/2006 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobată prin H.G. nr. 962/2001
- Referatul de specialitate al Serviciului Spațiu Locativ nr. P3/41/24.06.2011 precum și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4,

- Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4,
- Procesul-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor înregistrat la Primăria Sector 4 cu nr. 15408/24.05.2011 și a protocolului de predare primire a obiectivului de investiții, înregistrat la Primăria Sector 4 cu nr. 17135/09.06.2011, între Agenția Națională de Locuințe și Consiliul Local al Sectorului 4 al Municipiului București a fost trecut în administrare amplasamentul din Tonitza Șos. Olteniței nr. 219, bloc Z.I. 2, sector 4 (actual Șos. Vitan Bârzești nr.20).

În temeiul prevederilor art.45, alin.(1) coroborat cu art.81, alin (2) lit. n, și alin.(4) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 - Se aprobă “**Listele cu ordinea de prioritate pe anul 2011 pentru locuințele construite prin programul ANL-locuințe pentru tineri destinate închirierii**” pentru **CAZURILE SOCIALE, anexa 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2 - Se aprobă “**Listele cu ordinea de prioritate pe anul 2011 pentru locuințele construite prin programul ANL-**

locuințe pentru tineri destinate închirierii” pentru EVACUAȚI, anexa 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4, Serviciul Spațiu Locativ și Serviciul Tehnic Consiliul Local, Documente-Electoral vor aduce la îndeplinirea prevederilor prezentei, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 30.06.2011.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnează
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 91/30.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea” Repartizării locuințelor din Șoseaua Vitan
Bârzești numărul 20, bloc Z.I. 2, Sector 4 (fost Șoseaua
Olteniței, numărul 219, bloc Z.I. 2, Sector 4)”**

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 152/1998, privind înființarea Agenției Naționale de Locuințe, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 592/2006 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobată prin H.G. nr. 962/2001
- Referatul de specialitate al Serviciului Spațiu Locativ nr. P3/41/24.06.2011 precum și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4,

- Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4,
- Procesul-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor înregistrat la Primăria Sector 4 cu nr. 15408/24.05.2011 și a protocolului de predare primire a obiectivului de investiții, înregistrat la Primăria Sector 4 cu nr. 17135/09.06.2011, între Agenția Națională de Locuințe și Consiliul Local al Sectorului 4 al Municipiului București a fost trecut în administrare amplasamentul din Tonitza Șos. Olteniței nr. 219, bloc Z.I. 2, sector 4 (actual Șos. Vitan Bârzești nr.20).

În temeiul prevederilor art.45, alin.(1) coroborat cu art.81, alin (2) lit. n, și alin.(4) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 - Se aprobă “**Repartizarea locuințelor din Șoseaua Vitan Bârzești nr. 20, bloc Z.I 2, Sector 4**” (fost Șoseaua Olteniței, nr. 219, bloc Z.I 2, Sector 4) pentru CAZURI SOCIALE, anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Se aprobă “**Repartizarea locuințelor din Șoseaua Vitan Bârzești nr. 20, bloc Z.I 2, Sector 4**” (fost Șoseaua Olteniței, nr. 219, bloc Z.I 2, Sector 4) pentru EVACUAȚI, anexa 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4, Serviciul Spațiu Locativ și Serviciul Tehnic Consiliul Local, Documente-Electoral vor aduce la îndeplinirea prevederilor prezentei, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 30.06.2011.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnează
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 92/30.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea „repartizării unor garsoniere în blocul F2
și F3 din Aleea Nehoiu nr. 2-12, sector 4,,**

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;

Având în vedere Referatul de specialitate al Serviciului Spațiu Locativ nr. P4/39/10.06.2011 precum și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4,

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4,

În conformitate cu art.43 din Legea locuinței nr.114/1996, republicată precum și art.21,art.30 din Hotărârea Guvernului nr.1275/2000, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996 .

În temeiul prevederilor art.45, alin.(1) coroborat cu art.81, alin (2) lit. n, și alin.(4) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă ,, **repartizarea unor garsoniere în blocul F2 și F3 din Aleea Nehoiu nr. 2-12, sector 4,** conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4, Biroul Spațiu Locativ și Serviciul Tehnic Consiliul Local, Documente-Electoral vor aduce la îndeplinirea prevederilor prezentei, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 30.06.2011.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnează
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 93/30.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentațiilor și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Lucrări de construcții, de fundații și îmbrăcare a drumurilor din sectorul 4 –contract subsecvent 16”.

Având în vedere expunerea de motive a Primarului sectorului 4 al Municipiului București.

Ținând seama de referatul de specialitate al Direcției Dezvoltare Urbană nr.647/ 22.06.2011.

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local sector 4.

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. 1 din Legea nr. 273/2006, privind Finanțele Publice Locale și

În temeiul prevederilor art. 45, alin.(1) și art. 81, alin. 4, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții și indicatorii tehnico-economici aferenți, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Secretarul Sectorului 4, Direcția Dezvoltare Urbană și Direcția Economică vor aduce la îndeplinirea prevederile prezentei, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 30.06.2011.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnează
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 94/30.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

**privind modificarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu
Handicap pentru Adulți Sector 4**

Consiliul Local al sectorului 4;

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;

Luând în considerare Referatul de specialitate nr. 14532/22.06.2011 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4;

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;

În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 14/2003 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1) și art.81 alin.(2) lit.,,n” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Cu data de 01.07.2011 d-na Busuiocescu Ioana Maria – medic specialist medicină de familie în cadrul Comisiei de Evaluare Medicală a Persoanelor cu Handicap Adulți Sector 4, va fi înlocuită de către d-na Ulican Mihaela – medic specialist medicină de familie.

Art.2. Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 39/20.04.2006, se va modifica în mod corespunzător.

Art.3. Secretarul Sectorului 4, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri conform competențelor, iar distribuirea se va efectua de către Serviciul Tehnic Consiliul Local, Documente-Electoral din cadrul Primăriei Sector 4.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 30.06.2011.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnează
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 95/30.06.2011

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

H O T Ă R Ă R E

Privind aprobarea rectificării bugetului local al Sectorului 4
pe anul 2011

Consiliul Local al Sectorului 4;

Văzând:

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 al Municipiului București ;

- Raportul de specialitate privind aprobarea bugetului al sectorului 4 pe anul 2011, nr. P/ 6 / 1 / 2385 / 28.06.2011 al Direcției Economice;

Ținând seama de rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local sector 4 ;

Având în vedere prevederile art. 19., lit. a, din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale și a modificărilor ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. 2, lit. a, coroborat cu art. 81, alin. 2 lit. "d" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Bugetul consolidat al Consiliului Local Sector 4 a fost aprobat atât la partea de venituri cât și la partea de cheltuieli, astfel:

- Bugetul local în sumă de 502.105,00 mii lei, conform anexei nr. 1,

Art. 2. Se aprobă bugetul local al Consiliului Local Sector 4, la valoarea de 502.105,00 mii lei, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli, conform anexelor:

- Anexa 1.1 – capitol bugetar 49.02 - Bugetul local detaliat pe cheltuieli;
- Anexa 1.2 – capitol bugetar 51.02 – Autorități publice ;
- Anexa 1.3 – capitol bugetar 54.02 – Alte servicii publice generale;
- Anexa 1.4 – capitol bugetar 55.02 – Dobânzi
- Anexa 1.5 – capitol bugetar 56.02. – Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației;
- Anexa 1.6 – capitol bugetar 60.02. – Apărare;
- Anexa 1.7 – capitol bugetar 61.02. – Ordine publică și siguranță națională;
- Anexa 1.8 – capitol bugetar 65.02. – Învățământ;
- Anexa 1.9 – capitol bugetar 67.02. – Cultură, Recreere, Religie
- Anexa 1.10 – capitol bugetar 68.02. – Asigurări și Asistență Socială

- Anexa 1.11 – capitol bugetar 70.02 – Locuințe, servicii și Dezvoltare Publică;
- Anexa 1.12 – capitol bugetar 74.02. – Protecția Mediului;
- Anexa 1.13 – capitol bugetar 84.02 – Transporturi, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art 3. Se aprobă bugetul Creditelor interne pe anul 2011 pentru capitolul 84.07. – Transporturi, conform anexei: 1.14, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art 4. Se aprobă bugetul pentru capitolul 84.07.03 – Transport rutier, conform anexei: 1.14.1., care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art 5. Se aprobă bugetul pentru capitolul 84.07.03.03 – Străzi, conform anexei: 1.14.2., care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 6. Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii în sumă de 11.799,00 mii lei, conform Anexei 1.15, – capitol bugetar 70.10.50 – Administrația Piețelor – Sector 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 7. Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice conform Anexei 1.16, – capitol bugetar

70.07.50 – Administrația Piețelor – Sector 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 8. Se aprobă bugetul propriu al Sectorului 4, cap. 51.02.01. conform anexei 1.2.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 9. Se aprobă bugetul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, cap. 51.02.01.03D, conform anexei 1.2.1.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 10. Se aprobă bugetul A.S.L.G. cap 51.02.01.03I, conform anexei 1.2.1.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 11. Se aprobă bugetul propriu al Sectorului 4, cap. 51.02.01.03P conform anexei 1.2.1.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre ;

Art. 12. Se aprobă bugetul Fond de rezerva bugetară la dispoziția autorităților locale, capitolul 54.02.05, conform anexei 1.3.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 13. Se aprobă bugetul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Sector 4, capitolul 54.02.10, conform anexei 1.3.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 14. Se aprobă bugetul Alte servicii publice generale, capitolul 54.02.50, conform anexei 1.3.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 15. Se aprobă bugetul Transferuri cu caracter general către bugetul fondului de asigurări sociale de sănătate, capitolul 56.02.09, conform anexei 1.5.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 16. Se aprobă bugetul Centrul militar, capitolul 60.02.02, conform anexei 1.6.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 17. Se aprobă bugetul Poliția locală sector 4, capitolul 61.02.03.04, conform anexei 1.7.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 18. Se aprobă bugetul Protecția civilă și protecția contra incendiilor, capitolul 61.02.05, conform anexei 1.7.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 19. Se aprobă bugetul A.S.L.G. – capitolul 65.02 - derulat prin Ordonatorul secundar de credite, conform anexelor: 1.8, din care:

- Anexa nr. 1.8.1 – cap 65.02.03 - Centralizator
- Anexa nr. 1.8.1.1 – cap 65.02.03.01 ASLG 1

- Anexa nr. 1.8.1.2 – cap 65.02.03.02 ASLG 2
- Anexa nr. 1.8.1.3 – cap 65.02.03 US 1 Unități școlare
- Anexa nr. 1.8.1.4 – cap 65.02.03 US 2 Unități școlare
- Anexa nr. 1.8.2 – cap 65.02.04 - Centralizator
- Anexa nr. 1.8.2.1 – cap 65.02.04.02 ASLG 2
- Anexa nr. 1.8.2.2 – cap 65.02.04 US 2 Unități școlare
- Anexa nr. 1.8.3 – cap 65.02.07 – Centralizator
- Anexa nr. 1.8.3.1 – cap 65.02.07.04 – Învățământ special
- Anexa nr. 1.8.3.2 – cap 65.02.07.04 ASLG
- Anexa nr. 1.8.3.3 – cap 65.02.07.04 US

Art. 20. Se aprobă bugetul centralizator pentru capitolul 67.02.03. – Servicii culturale, conform anexei 1.9.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 21. Se aprobă bugetul centralizator pentru capitolul 67.02.03.30 – Centrul cultural pentru UNESCO Nicolae Balcescu, conform anexei 1.9.1.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 22. Se aprobă bugetul centralizator pentru capitolul 67.02.05. – Servicii recreative și sportive, conform anexei 1.9.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 23. Se aprobă bugetul centralizator pentru capitolul 67.02.05.03A – Administrația domeniului public Sector 4, conform anexei 1.9.2.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 24. Se aprobă bugetul centralizator pentru capitolul 67.02.05.03P – Întreținere Grădini Publice, Parcuri, Zone Verzi, conform anexei 1.9.2.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art 25. Se aprobă bugetul Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului – Centrul de Îngrijire și Asistență nr. 1, subcapitolul 68.02.041 Asistență socială acordată persoanelor în vârstă, conform anexei: 1.10.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 26. Se aprobă bugetul centralizator pentru capitolul 68.02.06.01 – Sprijin financiar la constituirea familiei, conform anexei 1.10.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 27. Se aprobă bugetul centralizator pentru capitolul 68.02.12 – Centrul medico – social Sf. Luca, conform anexei 1.10.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 28. Se aprobă bugetul Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului, capitolul 68.02 AS, conform anexelor:

1.10.4; 1.10.4.1; 1.10.4.2; 1.10.4.3; 1.10.4.4; 1.10.4.5; care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 29. Se aprobă bugetul centralizator, pentru capitolul 70.02.03 Locuințe, servicii și dezvoltare publică, conform anexei 1.11.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art 30. Se aprobă bugetul Sector 4 pentru capitolul 70.02.03.30 - Alte cheltuieli în domeniul locuințelor, conform anexei: 1.11.1.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art 31. Se aprobă bugetul Sector 4 pentru capitolul 70.02.03.30 BS - Alte cheltuieli în domeniul locuințelor – Buget de stat, conform anexei: 1.11.1.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art 32. Se aprobă bugetul Sector 4 pentru capitolul 70.02.05 – Alimentare cu apă și amenajări hidrotehnice, conform anexei: 1.11.2., care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art 33. Se aprobă bugetul Sector 4 pentru capitolul 70.02.05.01 – Alimentare cu apă, conform anexei: 1.11.2.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art 34. Se aprobă bugetul Sector 4 pentru capitolul 70.02.06 – Iluminat public și electrificări rurale, conform anexei: 1.11.3., care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art 35. Se aprobă bugetul Sector 4 pentru capitolul 70.02.50 - Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale, conform anexelor: 1.11.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art 36. Se aprobă bugetul Sector 4 pentru capitolul 74.02.05 – Salubritate și gestiunea deșeurilor, conform anexei: 1.12.1., care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art 37. Se aprobă bugetul Sector 4 pentru capitolul 74.02.05.01 – Salubritate, conform anexei: 1.12.1.1., care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art 38. Se aprobă bugetul Sector 4 pentru capitolul 74.02.06 – Canalizare și tratarea apelor reziduale, conform anexei: 1.12.2., care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 39. Se aprobă bugetul Sector 4, capitolul 84.02.03.03 Străzi, conform anexei: 1.13.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 40. Se aprobă Listele de investiții aferente bugetului propriu al Sectorului 4, precum și pentru unitățile aflate în subordinea Consiliului Local sector 4 conform anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre :

- anexele nr. 2; 2.1 Lista de investiții a Sectorului 4, în valoare de 77.298,566 mii lei;
- anexele nr. 3; 3.1 Lista de investiții a Poliției locale a Sectorului 4, în valoare de 1.463,00 mii lei;
- anexele nr. 4; 4.1 Lista de investiții a Administrația domeniului public Sector 4, în valoare de 3.567,721 mii lei;
- anexele nr. 5; 5.1; 5.1.2; 5.1.2.1; 5.1.3; 5.1.3.1; 5.1.4; 5.1.4.1; 5.1.5; 5.1.5.1; 5.1.6; 5.1.6.1; 5.1.7; 5.1.7.1; 5.1.8; 5.1.8.1; 5.1.9; 5.1.9.1; 5.1.10; 5.1.10.1; 5.1.11; 5.1.11.1; 5.1.12; 5.1.12.1 Lista de investiții a A.S.L.G. Sector 4, în valoare de 16.462,45 mii lei;
- anexa nr. 6.; 6.1 Lista de Investiții a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului Sector 4, în valoare de 8.775,00 mii lei;
- anexa nr. 7; 7.1; 7.1.1; 7.1.2 Lista de Investiții a Direcției de Administrare a Piețelor Sector 4, în valoare de 42.127,00 mii lei din care:
 - credite bancare, în valoare de 38.266,00 mii lei;
 - surse proprii, în valoare de 3.861,00 mii lei;
- anexa nr. 8; 8.1 Lista de investiții a Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, în valoare de 4.111,16 mii lei;

Art. 41. Se aprobă Contractul multianual privind lucrarea de extindere și supraetajare a Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, conform anexei (anexa nr. 8.1.1)

Art. 42. Se aprobă formularele 11; 11/1 ; 11/2 și 11/3, respectiv:

- Formularul 11 - Anexa nr 1 – Bugetul general al unității administrativ-teritoriale pe anul 2011;
- Formularul 11/1 - Anexa nr 2 – Bugetul local detaliat la Venituri pe capitole și subcapitole pe anul 2011;
- Formularul 11/1 - Anexa nr 3 – Bugetul detaliat la cheltuieli pe capitole, subcapitole și paragrafe pe anul 2011 (pentru bugetul local)
- Formularul 11/2 - Anexa nr 4 – Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii detaliat la Venituri pe capitole și subcapitole pe anul 2011;
- Formularul 11/2 - Anexa nr 5 – Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii detaliat la cheltuieli pe capitole, subcapitole și paragrafe pe anul 2011;
- Formularul 11/2 - Anexa nr 4.1 – Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii detaliat la Venituri pe capitole și subcapitole pe anul 2011 – pentru Administrația Piețelor – cap 70.10.50;
- Formularul 11/2 - Anexa nr 5.1 – Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii

detaliat la cheltuieli pe capitole, subcapitole și paragrafe pe anul 2011 – pentru Administrația Piețelor – cap 70.10.50;

➤ Formularul 11/3 – Anexa nr. 6 – Bugetul centralizat al creditelor externe și interne pe anul 2011

Art. 43. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Ordonatorul Principal de Credite prin Direcția Economică din Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4, instituțiile publice implicate și comunicate de Serviciul Tehnic Consiliul Local, Documente – Electoral.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 30.06.2011.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnează
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 96/30.06.2011

CONSILIUL LOCAL SECTOR 5/PRIMĂRIA SECTOR 5

SUMAR

CONSILIUL LOCAL SECTOR 6/PRIMĂRIA SECTOR 6

SUMAR

HOTĂRÂREA Nr. 93 din 28.06.2011 privind alegerea președintelui de ședință	515
HOTĂRÂREA Nr. 94 din 28.06.2011 privind aprobarea rectificării Bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Sectorului 6 al municipiului București pe anul 2011 (anexa pe CD).....	517
HOTĂRÂREA Nr. 95 din 28.06.2011 privind modificarea H.C.L.S. 6 nr. 15/25.02.2010 privind aprobarea cofinanțării proiectelor “Modernizare arhitecturală și peisagistică” și “Achiziționarea și instalarea sistemului de supraveghere pentru creșterea siguranței și prevenirea criminalității” în Parcul Drumul Taberei, Sector 6, București	520
HOTĂRÂREA Nr. 96 din 28.06.2011 privind aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6 (anexa pe CD).....	537
HOTĂRÂREA Nr. 97 din 28.06.2011 privind aprobarea listelor nominale în vederea acordării subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe, conform O.U.G. nr. 51/2006 pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personal (anexa pe CD).....	542
HOTĂRÂREA Nr. 98 din 28.06.2011 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Administrare a Fondului Locativ Sector 6.....	544
HOTĂRÂREA Nr. 99 din 28.06.2011 privind aprobarea Statului de funcții al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6	589
HOTĂRÂREA Nr. 100 din 28.06.2011 privind aprobarea documentației tehnico-economice, faza studiu de fezabilitate, a obiectivului de investiții: “Reabilitare, consolidare și mansardare sediu vechi Starea Civilă Sector 6 - București” (anexa pe CD).....	596
HOTĂRÂREA Nr. 101 din 28.06.2011 privind modificarea și completarea H.C.L.S. 6 nr. 50/19.03.2009 privind aprobarea cofinanțării proiectului Modernizare urbanistică complexă și asigurarea siguranței publice (Drumul Taberei, Militari) din Sectorul 6, București	598

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 060013, București,
Tel. 021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Serviciului Administrație Publică Locală;

Văzând Raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local Sector 6;

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Sector 6 Cap. I pct. 1.9;

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se alege domnul consilier Dina Mihai Sorin în funcția de președinte de ședință pe o perioadă de 3 luni, până la data de 30.09.2011.

Art. 2. Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioana Mihaela Neacșu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 93

Data: 28.06.2011

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 060013, București,
Tel. 021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea rectificării

Bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Sectorului 6 al
municipiului București pe anul 2011

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6, Raportul de specialitate al Direcției Economice și Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 286/2010 a bugetului de stat pe anul 2011, ale Deciziei nr. 24/12.01.2011 privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate, ale Deciziei nr. 23/12.01.2011 privind repartizarea cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pentru anul 2011, ale Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 35/825/21.02.2011, privind aprobarea nivelului maxim al cheltuielilor de personal aferente bugetului

consolidat al unității administrativ teritoriale pe anul 2011;

În temeiul art. 45 alin. (2) lit. a) și art. 81 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Bugetul local de venituri și cheltuieli al Sectorului 6 al municipiului București pe anul 2011 în sumă de **762.151,00 mii lei** la cheltuieli și în sumă de **760.509,00 mii lei** la venituri, conform Anexei nr. I ce cuprinde Formularul 11/01 cu Anexele 2, 1, 1a și 1b, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Bugetul fondurilor externe nerambursabile al Sectorului 6 al municipiului București pe anul 2011, în sumă de **25.553,00 mii lei**, atât la venituri, cât și la cheltuieli, conform Anexei nr. II ce cuprinde Formularul 11/04 cu Anexa 2, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Primarul Sectorului 6 și Direcția Economică, ordonatorii secundari și ordonatorii terțiari de credite vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face,
conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioana Mihaela Neașu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 94

Data: 28.06.2011

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 060013, București,
Tel. 021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind modificarea H.C.L.S. 6 nr. 15/25.02.2010

privind aprobarea cofinanțării proiectelor

“Modernizare arhitecturală și peisagistică” și

“Achiziționarea și instalarea sistemului de supraveghere
pentru creșterea siguranței și prevenirea criminalității”

în Parcul Drumul Taberei, Sector 6, București

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local
al Sectorului 6;

În conformitate cu:

➤ H.G. nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a
cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin
programele operaționale;

➤ O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a
instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul
convergență, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2548/2009
pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a
prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009

privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Ordinul comun nr. 1360/2011 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului și nr. 1938/2011 al Ministerului Finanțelor Publice privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție “Planuri integrate de dezvoltare urbană” al axei prioritare “Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere” din cadrul Programului Operațional Regional 2007 – 2013;

➤ Ghidul solicitantului – Programul Operațional Regional - Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere Domeniul de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. a), precum și art. 81 alin. (2) lit. d) și i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se modifică Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 15/25.02.2010 privind aprobarea cofinanțării proiectelor “Modernizare arhitecturală și peisagistică” și “Achiziționarea și instalarea sistemului de supraveghere pentru creșterea siguranței și prevenirea criminalității” în Parcul Drumul Taberei, Sector 6, București, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1. Anexa nr. 1 din Anexa la Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 15/25.02.2010 se înlocuiește cu Anexa nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

2. Anexele 1.1 și 1.2 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 15/25.02.2010, se înlocuiesc cu Anexele nr. 1.1 și nr. 1.2 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Alineatele (1), (2) și (3) ale Art. 3 din Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 15/25.02.2010 se modifică și vor avea următorul cuprins:

“Art. 3. (1) Se aprobă proiectul “Modernizarea arhitecturală și peisagistică a Parcului Drumul Taberei, Sector 6, București”, în valoare totală de: 75.188.177,45 lei - din care cheltuieli eligibile: 60.790.495,23 lei, cheltuieli neeligibile: 1.000 lei, TVA 14.396.682,22 lei.

(2) Se aprobă contribuția proprie la cheltuielile eligibile ale Consiliului Local al Sectorului 6 în cuantum de 2%, respectiv

1.215.809,90 lei.

(3) Se aprobă toate cheltuielile neeligibile în valoare de 14.397.682,22 lei”.

Art. 3. Alineatele (1), (2) și (3) ale Art. 4 din Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 15/25.02.2010 se modifică și vor avea următorul cuprins:

“Art. 4. (1) Se aprobă proiectul „Achiziționarea și instalarea sistemului de supraveghere pentru creșterea siguranței și prevenirea criminalității în parcul Drumul Taberei, Sector 6, București”, în valoare totală de: 1.806.467,69 lei - din care cheltuieli eligibile: 1.247.790,08 lei, cheltuieli neeligibile: 213.634,51 lei, TVA 345.043,10 lei.

(2) Se aprobă contribuția proprie la cheltuielile eligibile ale Consiliului Local al Sectorului 6 în cuantum de 2%, respectiv 24.955,80 lei.

(3) Se aprobă toate cheltuielile neeligibile în valoare de 558.677,61 lei”.

Art. 4. Restul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 15/25.02.2010 rămân neschimbate.

Art. 5. (1) Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioana Mihaela Neacșu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 95

Data: 28.06.2011

ANEXA NR. 1
la H.C.L.S. 6 nr. 95/28.06.2011

Anexa 1 – Lista proiectelor și bugetul estimat pentru implementarea Planului integrat, pe surse de finanțare, perioada de implementare a proiectelor

Nr. Crt.	Denumire proiect	Solicitant ¹	Obiectiv și activități propuse	Perioada de implementare		Buget proiect			
				Anul începerii	Anul finalizării	Valoare nerambursabilă solicitată (VNS) ² (lei)	Contribuție proprie costuri eligibile (CPCE) ³ (lei)	Costuri neeligibile (CN) ⁴ (lei)	Total (lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10) = (7)+(8)+(9)
1	Modernizarea arhitecturală și peisagistică a Parcului Drumul Taberei	Consiliul Local al Sectorului 6	Obiectivul general al acestui proiect susține dezvoltarea infrastructurii urbane reprezentate de parcul Drumul Taberei. Astfel, se dorește creșterea calității vieții prin creșterea calității mediului înconjurător, asigurarea condițiilor egale de viață, prin îmbunătățirea accesibilității la zone verzi și zone de recreere. Acest proiect își aduce contribuția la "Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere" presupuse	2011	2012	59.574.685,33	1.215.809,90	1.000,00	75.188.177,45

			<p>de Axa 1 și răspunde obiectivelor strategice și priorităților de dezvoltare strategică ale cartierului Drumul Taberei.</p> <p>Obiective specifice:</p> <p>1. Asigurarea nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, eficienței utilizării fondurilor publice (europene și naționale) precum și asumarea răspunderii în procesul de achiziții publice;</p> <p>2. Regenerarea a aproape 7 hectare de spații verzi, din arealul total al parcului;</p> <p>3. Construirea a trei spații de joacă pentru copii, diversificate pe grupe de vârstă și tipologii de activități;</p> <p>4. Utilizarea cu peste 320 de bănci și peste 245 de coșuri de gunoi a întregii suprafețe a parcului;</p> <p>5. Modernizarea a peste 25.000 de mp² de alei din interiorul parcului, pentru o bună conectare între spațiile verzi, locuri de joacă și zone de relaxare;</p> <p>6. Crearea a 21 de noi locuri de muncă.</p>						
2	Achiziționar	Consiliul Local al	Obiectivul general al						

	<p>ea și instalarea sistemului de supraveghere video pentru creșterea siguranței și prevenirea criminalității în parcul Drumul Taberei, Sector 6, București</p>	Sectorului 6	<p>acestui proiect susține creșterea calității vieții prin asigurarea condițiilor optime de viață, respectiv creșterea securității cetățenilor ce vizitează parcul Drumul Taberei și crearea premiselor de dezvoltare socio-economică a cartierului. Acest proiect își aduce contribuția la "Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor-poli urbani de creștere" presupuse de Axa 1 și răspunde obiectivelor strategice și priorităților de dezvoltare strategică ale zonei de acțiune urbană Drumul Taberei.</p> <p>Obiective specifice:</p> <p>7. Asigurarea nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, eficienței utilizării fondurilor publice(europene și naționale) precum și asumarea răspunderii în procesul de achiziții publice;</p> <p>8. Descurajarea infracționalității din zona prin instalarea a 13 camere de supraveghere video;</p> <p>9. Creșterea gradului</p>	2011	2012	1.222.834,29	24.955,80	213.634,51	1.806.467,69
--	---	--------------	--	------	------	--------------	-----------	------------	--------------

			de confort, civilizație și siguranța pentru vizitatorii parcului, prin supravegherea a 13 zone cu grad ridicat de predispoziție la comportamente antisociale și infracționiste; 10. Reducerea poluării vizuale – prin pozarea în subteran a celor peste 2.290 m fibră optică ; 11. Crearea a 22 de noi locuri de muncă.						
Sub-total 1 (buget proiecte)						60.797.519,62	1.240.765,70	214.634,51	76.994.645,14
Costuri implementare Plan integrat^a									
TOTAL									76.994.645,14

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioana Mihaela Neacșu

Anexa 1.1 “Modernizarea arhitecturală și peisagistică a Parcului Drumul Taberei”

4. FINANȚAREA PROIECTULUI

4.1. Bugetul proiectului

- Proiecte care nu cad sub incidența schemei de ajutor de stat

Nr.crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL (RON)	TVA
-1	-2	-3	-4	(5)=(3)+(4)	-6
1	Cap.1 - Cheltuieli pentru achiziția și amenajarea terenului				
1.1	Achiziția terenului	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	2,041,157.74	2,041,157.74	489,877.86
1.3	Amenajări pentru protecția mediului	0.00	1,424,883.56	1,424,883.56	341,972.05
	TOTAL CAPITOL 1	0.00	3,466,041.30	3,466,041.30	831,849.91
2	Cap.2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului				
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0.00	62,200.00	62,200.00	14,928.00

	TOTAL CAPITOL 2	0.00	62,200.00	62,200.00	14,928.00
3	Cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii de teren	0.000	25,290.45	25,290.45	6,069.71
3.2	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.000	6,800.00	6,800.00	0.00
3.3	Proiectare și inginerie	0.000	1,679,905.65	1,679,905.65	403,177.36
3.4	Consultanță	0.000	546,314.50	546,314.50	131,115.48
3.5	Asistență tehnică	0.000	362,550.76	362,550.76	87,012.18
	TOTAL CAPITOL 3	0.00	2,620,861.36	2,620,861.36	627,374.73
4	Cap.4 - Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	0.00	48,687,111.89	48,687,111.89	11,684,906.85
4.2	Dotări de specialitate	0.00	348,139.08	348,139.08	83,553.38
	TOTAL CAPITOL 4	0.00	49,035,250.97	49,035,250.97	11,768,460.23
5	Cap.5 - Cheltuieli privind organizarea de șantier				
5.1	Organizarea de șantier	0.00	881,221.33	881,221.33	211,493.12
5.1.1	Construcții și instalații aferente organizării de șantier	0.00	881,221.33	881,221.33	211,493.12

5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2	Cote legale	0.00	797,519.30	797,519.30	0.00
	TOTAL CAPITOL 5	0.00	1,678,740.63	1,678,740.63	211,493.12
6 Cap.6 - Cheltuieli diverse și neprevăzute					
6.1	Diverse și neprevăzute	0.00	3,763,100.97	3,763,100.97	903,144.23
	TOTAL CAPITOL 6	0.00	3,763,100.97	3,763,100.97	903,144.23
7 Cap.7 - Cheltuieli pentru audit, informare și publicitate					
7.1	Audit	0.00	125,000.00	125,000.00	30,000.00
7.2	Informare și publicitate	0.00	39,300.00	39,300.00	9,432.00
	TOTAL CAPITOL 7	0.00	164,300.00	164,300.00	39,432.00
8 Cap.8 – Alte cheltuieli neeligibile					
8.1	Alte cheltuieli neeligibile	1,000.00		1,000.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 8	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
TOTAL GENERAL		1,000.00	60,790,495.23	60,791,495.23	14,396,682.22

Surse de finanțare

Nr. crt.	Surse de finanțare	Valoare
		(RON)
I.	Valoarea totală a proiectului, din care:	75,188,177.45
I.a.	<i>Valoarea neeligibilă a proiectului</i>	<i>1,000.00</i>
I.b.	<i>Valoarea eligibilă a proiectului</i>	<i>60,790,495.23</i>
I.c.	<i>TVA</i>	<i>14,396,682.22</i>
II.	Contribuția proprie în proiect, din care:	15,613,492.12
II.a.	<i>Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile</i>	<i>1,215,809.90</i>
II.b.	<i>Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile</i>	<i>1,000.00</i>
II.c.	<i>Autofinanțarea proiectului</i>	<i>0</i>
II.d.	<i>TVA</i>	<i>14,396,682.22</i>
III.	<i>Asistență financiară nerambursabilă solicitată</i>	<i>59,574,685.33</i>

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioana Mihaela Neacșu

ANEXA NR. 1.2

la H.C.L.S. 6 nr. 95/28.06.2011

Anexa 1.2 Achiziționarea și instalarea sistemului de supraveghere pentru creșterea siguranței și prevenirea criminalității în parcul Drumul Taberei, Sector 6, București

4. FINANȚAREA PROIECTULUI

4.2. Bugetul proiectului

- Proiecte care nu cad sub incidența schemei de ajutor de stat

Nr.crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL (RON)	TVA
-1	-2	-3	-4	(5)=(3)+(4)	-6
1	Cap.1 - Cheltuieli pentru achiziția și amenajarea terenului				
1.1	Achiziția terenului	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului	0.00	1,590.00	1,590.00	381.60
	TOTAL CAPITOL 1	0.00	1,590.00	1,590.00	381.60
2	Cap.2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului				
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0.00	10,000.00	10,000.00	2,400.00
	TOTAL CAPITOL 2	0.00	10,000.00	10,000.00	2,400.00

3	Cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii de teren	12,500.00	11,461.50	23,961.50	5,750.76
3.2	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.00	6,800.00	6,800.00	0.00
3.3	Proiectare și inginerie	102,134.51	43,000.00	145,134.51	34,832.28
3.4	Consultanță	31,500.00	0.00	31,500.00	7,560.00
3.5	Asistență tehnică	26,500.00	0.00	26,500.00	6,360.00
	TOTAL CAPITOL 3	172,634.51	61,261.50	233,896.01	54,503.04
4	Cap.4 - Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	0.00	32,764.46	32,764.46	7,863.47
4.2	Dotări de specialitate		925,485.37	925,485.37	222,116.49
	TOTAL CAPITOL 4	0.00	958,249.83	958,249.83	229,979.96
5	Cap.5 - Cheltuieli privind organizarea de șantier				
5.1	Organizarea de șantier	0.00	30,893.76	30,893.76	7,414.50
5.1.1	Construcții și instalații aferente organizării de șantier	0.00	30,893.76	30,893.76	7,414.50
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0.00	0.00	0.00	0.00

5.2	Cote legale	0.00	15,944.99	15,944.99	0.00
	TOTAL CAPITOL 5	0.00	46,838.75	46,838.75	7,414.50
6 Cap.6 - Cheltuieli diverse și neprevăzute					
6.1	Diverse și neprevăzute	0.00	86,000.00	86,000.00	20,640.00
	TOTAL CAPITOL 6	0.00	86,000.00	86,000.00	20,640.00
7 Cap.7 - Cheltuieli pentru audit, informare și publicitate					
7.1	Audit	0.00	65,000.00	65,000.00	15,600.00
7.2	Informare și publicitate	0.00	18,850.00	18,850.00	4,524.00
	TOTAL CAPITOL 7	0.00	83,850.00	83,850.00	20,124.00
8 Cap.8 – Alte cheltuieli neeligibile					
8.1	Alte cheltuieli neeligibile	41,000.00		41,000.00	9,600.00
	TOTAL CAPITOL 8	41,000.00	0.00	41,000.00	9,600.00
TOTAL GENERAL		213,634.51	1,247,790.08	1,461,424.59	345,043.10

Surse de finanțare

Nr. crt.	Surse de finanțare	Valoare
		(RON)
I.	Valoarea totală a proiectului, din care:	1,806,467.69
I.a.	<i>Valoarea neeligibilă a proiectului</i>	<i>213,634.51</i>
I.b.	<i>Valoarea eligibilă a proiectului</i>	<i>1,247,790.08</i>
I.c.	<i>TVA</i>	<i>345,043.10</i>
II.	Contribuția proprie în proiect, din care:	583,633.41
II.a.	<i>Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile</i>	<i>24,955.80</i>
II.b.	<i>Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile</i>	<i>213,634.51</i>
II.c.	<i>Autofinanțarea proiectului</i>	<i>0</i>
II.d.	<i>TVA</i>	<i>345,043.10</i>
III.	<i>Asistență financiară nerambursabilă solicitată</i>	<i>1,222,834.29</i>

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ioana Mihaela Neacșu

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 060013, București,
Tel. 021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții ale
aparaturii de specialitate al Primarului Sectorului 6

Ținând seama de Expunerea de motive a Primarului
Sectorului 6 și de Raportul de specialitate al Direcției
Managementul Resurselor Umane;

Văzând Raportul Comisiilor de Specialitate ale Consiliului
Local Sector 6 și Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor
Publici;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 188/1999 privind
Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și
completările ulterioare, ale Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu
modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii
Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 2/2011 privind aprobarea
Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare
și Funcționare ale Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;

În temeiul dispozițiilor cuprinse la art. 45 alin. (1) și art. 81
alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația
publică locală, republicată, cu modificările și completările
ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6, conform Anexei nr. 1 și Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6, conform Anexei nr. 2, anexe ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prin grija Direcției Managementul Resurselor Umane, conducătorii departamentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6, vor modifica și actualiza fișele de post, acolo unde se impune.

Art. 3. În exercitarea atribuțiilor, în funcție de cerințele și bunul mers al instituției, Primarul Sectorului 6 este împuternicit să facă modificări, detașări ori permutări de posturi în cadrul și între compartimentele aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6 și între instituțiile publice din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6, cu respectarea numărului total de posturi aprobate și a normelor legale în vigoare.

Art. 4. În termen de 60 zile de la adoptarea prezentei, Primarul Sectorului 6 va lua măsurile ce se impun, în vederea modificării și actualizării Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6, conform noii organigrame aprobate.

Art. 5. Primarul Sectorului 6, Direcția Managementul Resurselor Umane și aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face,
conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioana Mihaela Neacșu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 96

Data: 28.06.2011

STAT FUNCȚII

I. Funcții publice de conducere

Secretar		1
Arhitect Șef		1
Director Executiv		7
Director Executiv Adjunct		-
Șef Serviciu		15
Șef Birou		3
Total funcții publice de conducere		27

II. Funcții publice de execuție

Auditor	Superior	4
	Principal	-
Consilier / Inspector / Expert / Consilier juridic	Superior	69
	Principal	42
	Asistent	36
	Debutant	-
Referent Specialitate	Superior	3
Referent	Superior	23
	Principal	6
	Asistent	8
	Debutant	-
Total funcții publice de execuție		191

Administrator public	1
----------------------	---

III. Funcții contractuale

Șef Serviciu		1
Consilier / Inspector sp/ Referent sp	IA	2
	I	2
	II	2

	III	-
Consilier Juridic	II	-
Referent / Inspector	IA	-
	I	-
	II	4
	III	-
Muncitor	I	1
	II	-
	IV	1
	VI	-
Arhivar	I	-
Curier	I	-
Medic veterinar	III	-
Asistent veterinar	II	-
Șofer	-	4
Total funcții contractuale		18

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioana Mihaela Neacșu

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 060013, București,
Tel. 021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea listelor nominale în vederea acordării
subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe,
conform O.U.G. nr. 51/2006 pentru
aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de
locuințe proprietate personală

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului
Sectorului 6 și Referatul de specialitate al Compartimentului
Patrimoniu;

Văzând Raportul Comisiei de specialitate a Consiliului
Local al Sectorului 6;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 51/2006 pentru
aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de
locuințe proprietate personală, cu modificările și completările
ulterioare și ale Ordinului nr. 166/216/2007 al Ministerului
Internelor și Reformei Administrative și al Ministerului Dezvoltării
Regionale și Turismului privind aprobarea Normelor metodologice
pentru punerea în aplicare a Programului național privind
sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală, cu
modificările și completările ulterioare;

În baza art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr.
215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu
modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă lista nominală, prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe, conform O.U.G. nr. 51/2006 pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va face de Primarul Sectorului 6, Comisia de analiză a cererilor de acordare a subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe conform O.U.G. nr. 51/2006, Compartimentul Patrimoniu și Direcția Economică.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioana Mihaela Neacșu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 97

Data: 28.06.2011

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 060013, București,
Tel. 021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
al Direcției de Administrare a Fondului Locativ Sector 6

Luând în considerare Expunerea de motive a Primarului
Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției de
Administrare a Fondului Locativ Sector 6;

Văzând rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local al Sectorului 6;

În baza Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 150/2010
privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale
Direcției de Administrare a Fondului Locativ Sector 6;

În baza art. 81. alin. (2) lit. e) și art. 45 alin. (1) din Legea
nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu
modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Administrare a Fondului Locativ Sector 6, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 6 și Direcția de Administrare a Fondului Locativ Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioana Mihaela Neacșu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 98

Data: 28.06.2011

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
DIRECȚIEI DE ADMINISTRARE A FONDULUI LOCATIV
SECTOR 6**

**PARTEA I
DISPOZIȚII GENERALE**

Baza legală de organizare și funcționare

Art. 1. Direcția de Administrare a Fondului Locativ Sector 6 (denumită în continuare D.A.F.L.S. 6) funcționează în temeiul H.C.L.S. 6 nr. 5/28.01.2010 ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6.

Art. 2. Structura organizatorică actuală a D.A.F.L.S. 6 este stabilită în baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 150/2010 privind aprobarea organigramei, a numărului de posturi și a statului de funcții ale D.A.F.L.S. 6, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. D.A.F.L.S. 6 asigură următoarele:

- Administrează, gestionează, asigură buna funcționare a instalațiilor de orice natură din clădirile pe care le are în grijă;

- încheie contracte cu chiriașii;
- stabilește și încasează chiria, întreținerea lunară pentru fiecare unitate locativă în parte;
- atrage fonduri externe, altele decât cele din bugetul local, pentru realizarea atribuțiilor ce le revin, după caz.

Art. 4. Cheltuielile pentru activitățile desfășurate de D.A.F.L.S. 6 în îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, se finanțează de la bugetul local.

Art. 5. D.A.F.L.S. 6 are sediul în Municipiul București, Str. Valea Oltului nr. 139-141, Sector 6.

Principalele tipuri de relații funcționale din cadrul Direcției de Administrare a Fondului Locativ Sector 6

Art. 6. În relațiile cu personalul din cadrul D.A.F.L.S. 6, precum și cu persoanele fizice sau juridice, salariații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

Art. 7. Salariații D.A.F.L.S. 6 au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice.

Art. 8. Principale tipuri de relații funcționale și modul de stabilire al acestora se prezintă astfel:

Relații de autoritate ierarhice:

- subordonarea Directorului față de Primarul Sectorului 6;

- subordonarea Directorului Adjunct Economic, a șefilor de servicii, față de Director;
- subordonarea personalului de execuție față de Director, Directorul Adjunct Economic, Șefii de Servicii.

Relații de colaborare:

- se stabilesc între compartimentele din structura organizatorică a D.A.F.L.S. 6.
- se stabilesc între compartimentele din structura organizatorică a D.A.F.L.S. 6 și serviciile corespondente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului .
- se stabilesc între compartimentele din structura organizatorică a D.A.F.L.S. 6 instituțiile și serviciile publice la nivel local.

PARTEA II

Structura Organizatorică D.A.F.L. Sector 6

Art. 9. Directorul coordonează direct sau prin intermediul Directorului Adjunct Economic, potrivit delegării de competențe, următoarea structură organizatorică:

- **SERVICIUL RESURSE UMANE, SSM + PSI, JURIDIC**
- **SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE, ACHIZIȚII**
- **SERVICIUL ADMINISTRATIV ȘI APROVIZIONARE**
- **SERVICIUL ADMINISTRARE LOCUINȚE – ÎNTREȚINERE
DESERVIRE (CONDOMINIU)**

Atribuții Comune Șefilor de Servicii

Art. 10. Șefii de servicii se subordonează ierarhic Directorului, Directorului Adjunct Economic, potrivit organigramei aprobate prin H.C.L. Sector 6 nr. 150/12.08.2010.

Art. 11. Șefii de servicii transformă programele și strategiile de conducere în sarcini de lucru și se asigură ca acestea să fie îndeplinite într-o manieră care să permită atingerea obiectivelor stabilite - respectarea cerințelor privind calitatea, protecția mediului - prin colaborarea la nivel de servicii.

Art. 12. Șefii de servicii asigură cunoașterea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea eficacității Sistemului de Management Calitate/Mediu în zonele coordonate, precum și corelarea activităților/serviciilor și ținerea sub control a interfețelor, precum și atingerea indicatorilor de performanță.

Art. 13. Șefii de servicii vizează pentru realitate facturile furnizorilor de bunuri, servicii sau lucrări, livrate/prestate în cadrul serviciilor conform competențelor.

Art. 14. Șefii de servicii vizează pentru realitate și oportunitate toate documentele emise, care implică angajarea de cheltuieli.

Art. 15. Șefii de servicii răspund direct de:

- 1) întocmirea și actualizarea fișelor de post;
- 2) evaluarea personalului din subordine în scopul perfecționării activității profesionale și luarea măsurilor operative conform competențelor;

- 3) asigurarea cunoașterii și aplicării actelor normative de referință în domeniul de activitate;
- 4) întocmirea și transmiterea către Director a referatelor și a necesarului de cheltuieli specifice serviciului, în vederea includerii acestora în bugetul de cheltuieli al anului următor sau în vederea achiziționării;
- 5) întocmirea documentelor necesare transferurilor de mijloace fixe și obiecte de inventar;

Art. 16. Șefii serviciilor colaborează permanent în vederea îndeplinirii în termen legal și de calitate a sarcinilor ce intră în competența lor, precum și a altor sarcini primite din partea conducătorilor instituției.

Art. 17. Normele de conduită profesională a personalului angajat sunt reglementate de Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din instituțiile publice și sunt obligatorii pentru toți angajații D.A.F.L. Sector 6.

PARTEA III

Conducerea Direcției de Administrare a Fondului Locativ Sector 6

Art. 18. Conducerea D.A.F.L.S 6 se asigură prin Director, Directorul Adjunct Economic și șefii de servicii.

PERSONALUL DE CONDUCERE

DIRECTORUL

Art. 19. Condiții pentru ocuparea postului: licențiat al învățământului universitar de lungă durată.

Art. 20. Directorul asigură conducerea executivă a D.A.F.L.S. 6 și răspunde de buna funcționare a instituției, în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.

Art. 21. Directorul se subordonează Primarului Sector 6. Acesta va transforma programele și strategiile stabilite în domeniul propriu de activitate în sarcini de lucru și se va asigura ca acestea să fie îndeplinite într-o manieră care să permită atingerea obiectivelor stabilite.

Art. 22. Directorul exercită funcția de ordonator de credite al unității, situație în care utilizează creditele bugetare ce i-au fost repartizate numai pentru realizarea sarcinilor instituției, potrivit prevederilor din bugetele aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale.

Art. 23. În calitate de ordonator de credite, Directorul răspunde de:

1. elaborarea și fundamentarea proiectului de buget al Direcției;
2. urmărirea modului de realizare a veniturilor;
3. angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare;
4. integritatea bunurilor aflate în proprietatea sau în administrarea instituției pe care o conduce;

5. organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
6. organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;
7. organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
8. organizarea, aprobarea și verificarea procedurilor de achiziție publică pentru achiziționarea de lucrări, bunuri materiale și servicii, conform prevederilor legale;
9. verificarea și răspunderea pentru organizarea licitațiilor la achiziționarea de lucrări, bunuri și servicii, conform prevederilor legale;
10. exercitarea controlului direct asupra tuturor actelor și formelor prin care se centralizează veniturile și cheltuielile;
11. asigurarea activității de investiții, cât și dotarea cu mijloace fixe, necesare bunei funcționări a instituției, conform bugetului aprobat de către Consiliul Local al Sectorului 6;
12. coordonarea activității de personal în conformitate cu R.O.F.-ul și Regulamentului Intern, asigurarea respectării disciplinei muncii, îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către personalul instituției.

Art. 24. Directorul exercită următoarele atribuții:

1. fundamentează și propune proiectul de organigramă, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare și le supune spre aprobare, conform reglementărilor legale;
2. aprobă statul de plată al unității, numește și eliberează din funcție personalul unității, potrivit legii;
3. răspunde de aplicarea legalității privind salarizarea personalului din unitate în limita fondurilor bugetare aprobate și dispune întocmirea fișelor postului și fișelor performanțelor profesionale individuale a întregului personal;
4. organizează activitatea de formare și perfecționare profesională a salariaților, urmărind pregătirea specifică și reorientarea unor categorii de salariați în contextul modificărilor ce intervin în obiectul de activitate al administrației, potrivit cerințelor de modernizare a activității;
5. modifică atribuțiile Directorului Adjunct Economic și ale șefilor de servicii, în funcție de necesități;
6. Aprobă Regulamentul Intern și îl supune spre avizare Primarului Sectorului 6;
7. Stabilește politica și strategia în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în muncă

asigurând resursele necesare pentru implementarea și funcționarea Sistemului Calității Mediului.

Art. 25. Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau de alte acte normative, precum și dispozițiile date de Primarul Sectorului 6.

Art. 26. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Directorul emite Decizii.

Art. 27. Directorul poate delega prin decizie Directorului Adjunct Economic competența exercitării unor atribuții, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 28. Directorul reprezintă D.A.F.L.S. 6 în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele juridice și fizice din țară și străinătate, precum și în justiție.

DIRECTORUL ADJUNCT ECONOMIC

Art. 29. Condiții pentru ocuparea postului: licențiat al învățământului universitar de lungă durată, specialitate studii economice.

Directorul Adjunct Economic exercită următoarele atribuții:

1. organizează, coordonează și răspunde de întreaga activitate a serviciilor din subordine.
2. face propuneri cu privire la Organigrama, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.A.F.L.S. 6 și Regulamentul Intern;

3. asigură aducerea la îndeplinire a dispozițiilor scrise și verbale ale Directorului și prezintă informări acestuia asupra modului de îndeplinire;
4. răspunde de rezolvarea, în limitele competenței, a cererilor și a petițiilor, acordă audiențe, la cerere, pe baza unei programări săptămânale;
5. se preocupă și urmărește actualizarea în condițiile legii a normelor de muncă și calitate la nivelul compartimentelor din subordine;
6. la finele anului propune Directorului al D.A.F.L.S. 6 programul anual al achizițiilor publice pentru anul următor, în baza competențelor atribuite;
7. urmărește și coordonează derularea programului anual al achizițiilor publice în cuantumul cheltuielilor bugetare alocate și în termenele stabilite;
8. propune Directorului promovarea salariaților din compartimentele subordonate;
9. se preocupă și răspunde de întocmirea documentațiilor specifice compartimentelor din subordine;
10. se preocupă de ridicarea nivelului profesional propriu precum și de cel al subordonaților prin participarea la cursuri, simpozioane, etc.;
11. asigură întocmirea programelor cu necesarul mijloacelor de transport și mecanizare, în limita fondurilor aprobate în acest sens;

12. asigură întocmirea planului de aprovizionare anual pentru toate serviciile și face propuneri cu acordul Directorului, în urma referatelor primite de la serviciile de specialitate;
13. asigură efectuarea recepțiilor cantitative și calitative a materiilor prime și a materialelor achiziționate;
14. vizează pentru realitate și oportunitate toate documentele emise de fiecare serviciu din subordine și care implică angajarea de cheltuieli;
15. asigură prin compartimentele de specialitate, controlul modului de respectare a prescripțiilor tehnice și a calității la lucrările executate de terți;
16. face propuneri și participă la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante din subordine;
17. semnează contractele de achiziție publică;
18. prezintă rapoarte despre activitatea financiar-contabilă a instituției, la solicitarea Directorului, Primarului de sector;
19. răspunde de întocmirea documentelor justificative pentru orice operație care afectează patrimoniul unității;
20. răspunde de înregistrarea în contabilitate a operațiunilor patrimoniale;
21. valorifică inventarul patrimoniului unității;
22. asigură întocmirea bilanțului contabil;
23. asigură furnizarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimoniului și a rezultatelor obținute de unitate;
24. asigură legătura permanentă cu Trezoreria Sector 6 pentru ordonanțarea cheltuielilor;

25. asigură gestionarea patrimoniului D.A.F.L.S. 6 în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
26. organizează și conduce evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute prin bugetul de venituri și cheltuieli, a valorilor materiale, bunurilor de inventar, mijloacelor bănești, a decontărilor cu debitorii și creditorii;
27. asigură evidența imprimatelor cu regim special (B.C.F.-chitanțiere, cecuri, foi de vărsământ, etc.);
28. răspunde de constituirea comisiilor și subcomisiile de inventariere anuală a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, bunurilor materiale, confruntând rezultatele obținute cu evidența contabilă și realizând operațiunile contabile ce se impun, înregistrând minusurile și plusurile de inventar;
29. răspunde de întocmirea și prezentarea Consiliului Local a contului anual de execuție al bugetului D.A.F.L. Sector 6.

Art. 30. În absența Directorului Adjunct Economic, atribuțiile acestuia se exercită de către înlocuitor desemnat prin decizia Directorului D.A.F.L.S. 6.

Art. 31. Sancționarea sau eliberarea din funcție a Directorului Adjunct se fac conform legislației în vigoare.

PARTEA IV

Atribuțiile Serviciilor din cadrul D.A.F.L.S. 6

Art. 32. SERVICIUL RESURSE UMANE, SSM+PSI, JURIDIC

Atribuții pentru Resurse Umane, SSM+PSI

1. asigură recrutarea și angajarea personalului pe bază de competență, conform prevederilor legale prin concurs sau examen;
2. organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul propriu;
3. analizează propunerile de structuri organizatorice ale compartimentelor instituției și pregătește documentația necesară în vederea supunerii dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local Sector 6, a organigramei instituției precum și a statului de funcții;
4. pregătește documentația necesară elaborării Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului Intern și al altor instrucțiuni necesare bunei funcționări a instituției;
5. aplică legislația în vigoare cu privire la salarizarea personalului din cadrul instituției;
6. ține evidența condicilor de prezență și a registrelor de deplasări în teren, urmărește prezența la serviciu a angajaților;
7. întocmește și eliberează legitimații de serviciu;
8. urmărește respectarea disciplinei muncii;
9. asigură nivelul de perfecționare a pregătirii profesionale;
10. analizează ofertele pentru cursuri de pregătire profesională de la instituțiile abilitate în domeniu;
11. ține la zi evidența personalului;

12. efectuează lucrările legate de încadrarea, promovarea, definitivarea, detașarea sau încetarea contractului de muncă al personalului instituției;
13. răspunde de planificarea concediilor de odihna pe anul în curs și ține evidența concediilor neefectuate în anul anterior;
14. ține evidența concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor fără plată;
15. asigură secretariatul Comisiei de disciplină;
16. ține registrul de evidență al salariaților și operează modificările de drepturi salariale, angajări, desfaceri contracte de muncă;
17. întocmește planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor, pe care îl aplică corespunzător condițiilor de muncă specifice unității;
18. elaborează instrucțiuni proprii, pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale locurilor de muncă din unitate;
19. asigură și controlează cunoașterea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și de protecție stabilit, precum și a prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă, prin lucrătorii desemnați, prin propria competență sau prin servicii externe;

20. ia măsuri pentru asigurarea de materiale necesare informării și instruirii lucrătorilor, cum ar fi afișe, pliante, filme și diafilme cu privire la securitatea și sănătatea în muncă;
21. asigură evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă, precum și reevaluarea riscurilor ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă;
22. asigură auditarea securității și sănătății în muncă la nivelul unității ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă și stabilește nivelul de securitate; auditarea presupune analiza activității și stabilirea gradului de conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
23. ia măsuri pentru ca planificarea și introducerea de noi tehnologii să facă obiectul consultărilor cu lucrătorii și/sau reprezentanții acestora, în ceea ce privește consecințele asupra securității și sănătății lucrătorilor, determinate de alegerea echipamentelor, de condițiile și mediul de muncă;
24. propune măsuri pentru formarea personalului cu responsabilități în domeniul protecției muncii, în funcție de necesitățile concrete;
25. ia măsurile corespunzătoare pentru ca, în zonele cu risc ridicat și specific, accesul să fie permis numai lucrătorilor care au primit și și-au însușit instrucțiunile adecvate;

26. avizează angajarea personalului din punct de vedere al modului în care acesta corespunde cerințelor de securitate;
27. asigură și realizează instruirea privind respectarea normelor de protecție a muncii, pentru personalul angajat, în conformitate cu dispozițiile legale;
28. controlează, pe baza programului de activitate, toate locurile de muncă, în scopul prevenirii accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale;
29. verifică periodic sau ori de câte ori este nevoie, dacă nivelul noxelor se încadrează în limitele de nocivitate admise pentru mediul de muncă; pe baza măsurătorilor efectuate de către organisme sau laboratoarele abilitate propune măsuri tehnice și organizatorice de reducere a acestora, acolo unde este cazul;
30. obține autorizația de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă, înainte de începerea oricărei activități, conform prevederilor legale;
31. elaborează lista cuprinzând dotarea personalului cu echipamente individuale de protecție și de lucru, participă la recepția mijloacelor de protecție colectivă și a echipamentelor tehnice înainte de punerea lor în funcțiune;
32. participă la cercetarea accidentelor de muncă și ține evidența acestora;

33. colaborează cu serviciul de medicina muncii, pentru cunoașterea la zi a situației îmbolnăvirilor profesionale, efectuarea de controale comune la locurile de muncă, pentru identificarea factorilor de risc de îmbolnăvire profesională și propunerea măsurilor de securitate corespunzătoare;
34. monitorizează starea de sănătate a angajaților prin:
 - a. examene medicale la angajarea în muncă;
 - b. examene medicale de adaptare;
 - c. control medical periodic;
 - d. examen medical la reluarea activității (conform legislației în vigoare prin serviciul specializat de medicina muncii);
35. îndrumă activitatea de reabilitare profesională, reconversia profesională, reorientarea profesională în caz de accident de muncă, boală profesională sau după afecțiuni cronice;
36. comunică existența riscului de îmbolnăvire profesională către toți factorii implicați în procesul muncii;
37. măsurile privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă nu trebuie să comporte în nici o situație obligații financiare pentru lucrători;
38. asigură dotarea birourilor și a spațiilor locative din administrare cu mijloace și instalații P.S.I. și buna funcționare a acestora;

39. ia măsurile necesare pentru acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor, adaptate naturii activităților și mărimii unității;
40. stabilește legăturile necesare cu serviciile specializate externe, îndeosebi în ceea ce privește primul ajutor, serviciul medical de urgență, salvare și pompieri, după caz;
41. obține avizele și autorizațiile de prevenire și stingere a incendiilor, prevăzute de lege;
42. întocmește și actualizează permanent lista cu substanțele periculoase, clasificate astfel potrivit legii, utilizate în activitatea instituției sub orice formă, cu mențiuni privind: proprietățile fizico-chimice, codurile de identificare, riscurile pe care le prezintă pentru sănătate și mediu, mijloacele de protecție recomandate, metode de prim-ajutor, substanțe pentru stingere, neutralizare sau decontaminare;
43. elaborează instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și stabilește sarcinile ce revin salariaților, pentru fiecare loc de muncă;
44. asigură întocmirea planurilor de intervenție și condițiile pentru ca acestea să fie operaționale în orice moment;
45. informează Directorul D.A.F.L.S. 6 despre producerea unor accidente de muncă sau despre izbucnirea unor incendii la nivelul instituției și ulterior se conformează

dispozițiilor acestuia coroborate cu prevederile legislației în vigoare;

46. întocmește și supune spre aprobare Directorului planul cu măsuri organizatorice și de asigurare cu materiale și documente necesare instituției pentru înștiințarea și solicitarea prezenței personalului de conducere la sediu în caz de dezastre sau la solicitarea conducerii Primăriei Sectorului 6;
47. pe baza planificării aprobată de Director conduce lunar pregătirea grupelor operative de intervenții pentru situații deosebite și le verifică prin exerciții de alarmare în vederea menținerii stării de operativitate și de intervenție în caz de dezastre;
48. conform prevederilor legislației în vigoare propune modul de organizare și de conducere a grupelor operative de intervenție pentru înlăturarea urmărilor produse de dezastre, atacuri aeriene sau teroriste;
49. asigură măsuri pentru protecția muncii salariaților, a respectării regulilor de P.S.I. și a normelor tehnice de utilizare a calculatoarelor.

Atribuții pentru Juridic:

1. reprezintă interesele Direcției Administrare Fond Locativ Sector 6 în fața instanțelor judecătorești, a altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală, a notariatelor precum și în raporturile cu persoanele juridice și

- persoanele fizice, pe baza delegației dată de conducerea instituției;
2. ține evidența cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești competente;
 3. redactează acțiuni în instanță, întocmește întâmpinări, promovează căile ordinare și extraordinare de atac cu aprobarea directorului D.A.F.L.S. 6;
 4. răspunde la adrese și interogatorii;
 5. formulează răspunsuri la petițiile și memoriile repartizate spre soluționare de către conducere;
 6. ia măsuri de respectare a dispozițiilor legale cu privire la apărarea și conservarea patrimoniului din administrare, a drepturilor și intereselor legitime ale personalului, analizând cauzele care generează infracțiuni sau litigii;
 7. ia măsurile necesare pentru realizarea creanțelor prin obținerea titlurilor executorii și punerea în executare a acestora;
 8. asigură îndeplinirea tuturor procedurilor prevăzute de lege pentru buna conducere a proceselor în care D.A.F.L.S. 6 este parte;
 9. participă alături de organele de conducere la negocierea proiectelor de contracte;
 10. participă la diverse comisii colaborând cu toate serviciile din cadrul instituției în probleme de natură juridică contractuală;

11. formulează propuneri în sensul avizării, rezilierii/rezoluțiunii ori modificării contractelor încheiate între instituție și persoane fizice sau juridice;
12. avizează pentru legalitate documentele întocmite în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziții publice (invitații de participare, formalitățile de publicitate, comunicări de rezultate, eliberarea garanțiilor de participare, răspunsuri la contestații, etc.);
13. elaborează și verifică împreună cu Serviciul Financiar Contabilitate – Achiziții, în regie proprie sau prin intermediul unor societăți comerciale de profil, documentația de atribuire (proiecte de execuție, caiete de sarcini, etc.) a contractelor de achiziții publice și propune organizarea procedurilor de achiziție publică;
14. stabilește împreună cu Serviciul Financiar Contabilitate – Achiziții și după consultarea conducerii, componența comisiilor de selecție a ofertelor și recepție a lucrărilor;
15. vizează contractele de achiziții publice din punct de vedere al legalității acestora;
16. Vizează legalitatea Deciziilor emise de Directorul D.A.F.L.S 6, a ordinelor și instrucțiunilor precum și a oricăror alte acte cu caracter administrativ, care sunt în legătură cu atribuțiile și activitatea instituției.

Art. 33. Serviciul Financiar Contabilitate, Achiziții

Atribuții pentru financiar – contabilitate:

1. întocmește statele de plată lunare pentru salariații instituției pentru luna expirată în termen legal;
2. calculează concediile medicale și efectuează plata acestora lunar;
3. calculează concediile de odihnă acordate în avans și efectuează plata acestora;
4. întocmește lunar centralizatorul de salarii, întocmește ordinul de plată aferent drepturilor salariale;
5. întocmește situațiile necesare eliberării salariilor prin card bancar sau casieria unității;
6. urmărește și verifică garanțiile materiale ale gestionarilor, întocmirea actelor adiționale pentru majorarea cuantumurilor garanțiilor gestionare materiale de câte ori este necesar;
7. întocmește și transmite lunar și anual situația statistică privind drepturile de personal ale D.A.F.L.S. 6;
8. întocmește și transmite semestrial la Administrația Financiară a Sectorului 6 declarațiile privind structura și cheltuielile de personal din unitate;
9. întocmește și transmite lunar la instituțiile abilitate declarațiile privind contribuțiile la fondurile: asigurărilor sociale de sănătate, asigurărilor sociale, ajutorului de șomaj;
10. întocmește și transmite lunar la Administrația Financiară a Sectorului 6, situația privind impozitul aferent drepturilor salariale plătite;

11. completează dosarele cu actele necesare pentru introducerea datelor noilor angajați, privind efectuarea deducerilor personale suplimentare, necesare stabilirii impozitului aferent drepturilor salariale lunare;
12. ridică și depune numerar de la Trezoreria Sector 6;
13. ridică și depune documentele pentru decontare bancară;
14. întocmește și predă zilnic Registrul de casă;
15. asigură, prin tehnica de calcul din dotare și răspunde de efectuarea corectă a calculului privind drepturile bănești ale salariaților, a reținerilor din salarii și a obligațiilor față de bugetul de stat și local, asigurările sociale și alte fonduri speciale;
16. întocmește proiectul de buget al instituției precum și propunerile de rectificare sau modificare a acestuia;
17. colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul instituției în legătură cu elaborarea și execuția bugetului instituției;
18. întocmește lucrări de fundamentare a propunerilor pentru bugetul anului următor în etapele prevăzute de lege;
19. analizează și face propuneri în legătură cu modificarea sau rectificarea cheltuielilor aprobate;
20. urmărește realizarea obiectivelor de investiții aprobate de Consiliul Local al Sectorului 6;

21. urmărește efectuarea plăților de investiții pe măsura deschiderii finanțării obiectivelor prevăzute în lista de investiții cu respectarea strictă a dispozițiilor legale în vigoare;
22. analizează împreună cu compartimentele de specialitate din cadrul instituției, modul de realizare a planului de investiții și ia măsurile necesare pentru realizarea acestora;
23. efectuează calculele de fundamentare a indicatorilor economici și financiari privind veniturile și cheltuielile pe baza cărora întocmește proiectul de buget anual defalcat pe trimestre;
24. întocmește lunar propunerile de necesar de fonduri;
25. împreună cu celelalte compartimente ale instituției, ia măsurile necesare astfel încât cheltuielile să nu depășească prevederile de la buget;
26. asigură respectarea strictă a nivelului de cheltuieli stabilite prin creditele bugetare aprobate;
27. răspunde de eliminarea imobilizărilor financiare și ia măsurile necesare pentru prevenirea formării de noi imobilizări;
28. mobilizează rezervele existente și răspunde pentru rezultatele financiare ale instituției;
29. analizează circuitul documentelor și face propuneri de îmbunătățire a acestuia;

30. întocmește documentația necesară deschiderii finanțării investițiilor la Trezoreria Sectorului 6;
31. asigură fondurile necesare, în limita creditelor bugetare aprobate pentru realizarea planului de investiții;
32. asigură desfășurarea ritmică a operațiunilor de decontare cu furnizorii în activitatea curentă și investiții;
33. asigură plata la termen a sumelor care constituie obligația instituției față de bugetul de stat și local, asigurări sociale, fonduri speciale etc.;
34. ia măsurile corespunzătoare pentru încasarea într-un termen cât mai scurt a contravalorii produselor livrate, a lucrărilor executate sau a serviciilor prestate;
35. ține evidența veniturilor încasate pe categorii de venituri, conform clasificăției bugetare și raportează la sfârșitul lunii, veniturile încasate și virate la bugetul de stat și local;
36. întocmește lunar execuția bugetară și o înaintează la serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 6;
37. întocmește bilanțul contabil trimestrial și anual;
38. analizează activitatea economico-financiară pe bază de bilanț și stabilește măsuri concrete și eficiente pentru îmbunătățirea continuă a activității economico-financiare;
39. răspunde de realizarea măsurilor și sarcinilor ce-i revin în domeniul financiar, stabilite ca urmare a controalelor financiar-contabile, efectuate de organele în drept;

40. exercită controlul financiar preventiv conform dispozițiilor legale în vigoare, control care vizează în principal:

- angajamentele legale din care rezultă direct sau indirect obligații de plată;
- ordonanțarea cheltuielilor;
- operațiunile de închiriere;
- alte operațiuni supuse controlului financiar preventiv;

41. acordă viza de control financiar preventiv propriu constând în verificarea sistematică a proiectelor de operațiuni care fac obiectul acestuia, din punct de vedere al legalității, regularității și încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament;

42. controlul financiar preventiv propriu al operațiunilor se va exercita pe baza actelor și/sau documentelor justificative certificate în privința realității, regularității și legalității, de către conducătorii compartimentelor de specialitate emitente;

43. asigură și răspunde de corectitudinea, exactitatea și realitatea datelor înscrise în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv;

44. asigură evidența angajamentelor bugetare și legale;

45. urmărește permanent și operativ concordanța fondurilor bugetare cu plățile efectuate din aceste fonduri;

46. centralizează și arhivează datele pe suport magnetic în vederea obținerii rapoartelor și situațiilor privind viza de control financiar preventiv;
47. urmărește operațiunile de plăți până la finalizare și răspunde de efectuarea acestora în termen, de încadrarea plăților în prevederile bugetare, contractuale și legale;
48. întocmește refuzul de viză, în scris și motivat, conform prevederilor legale;
49. întocmește operativ situațiile cerute privind activitatea repartizată;
50. întocmește situații și raportări trimestriale privind controlul financiar preventiv pe care le înaintează organului ierarhic superior;
51. în exercitarea atribuțiilor sale Serviciul Financiar Contabilitate Achiziții colaborează cu Trezoreria, Ministerul Finanțelor Publice și cu celelalte compartimente din cadrul instituției, cu alte autorități și instituții;
52. răspunde de organizarea și funcționarea în bune condiții a contabilității valorilor patrimoniale;
53. înregistrează mijloacele fixe și obiectele de inventar în registrele de inventar și completează fișele de inventar pe locuri de folosință și pe persoane;
54. stabilește și urmărește plata chiriilor, precum și virarea la bugetul local a sumelor încasate în termen legal;
55. întocmește și înregistrează notele contabile;
56. întocmește cecurile pentru numerar;

57. înregistrează operațiunile contabile în fișe de cont;
58. operează în calculator toate înregistrările contabile efectuate;
59. urmărește și verifică viramentele bancare (lei și devize);
60. urmărește și verifică Registrul de casă (lei și devize);
61. urmărește lichidarea avansurilor spre decontare, a debitelor din chirii, a convorbirilor telefonice (mobile și fixe), a penalităților de întârziere, conform legislației în vigoare și virarea acestora la buget;
62. înregistrează valoric și cantitativ în contabilitate materialele și obiectele de inventar achiziționate pentru instituție;
63. stabilește, urmărește și încasează întreținerea aferentă unităților locative din Cartierul „Constantin Brancuși” și str. Dealul Țugulea precum și depunerea sumelor la Trezoreria Sector 6;
64. întocmește alte lucrări dispuse în sarcina serviciului de către conducerea instituției.

Atribuții pentru achiziții publice:

1. elaborează pe baza studierii analizelor proprii și propunerilor celorlaltor servicii specializate, programul anual de achiziții publice;
2. aprobă temele necesare proiectelor de investiții;

3. întocmește împreună cu consilierii juridici ai instituției, în regie proprie sau prin intermediul unor societăți comerciale de profil, documentația de atribuire (proiectele de execuție, caietele de sarcini, etc.) a contractelor de achiziție publică;
4. verifică împreună cu consilierii juridici documentațiile și propune organizarea procedurilor de achiziție publică;
5. se ocupă de formalitățile de publicitate/comunicare pentru procedurile organizate și de vânzarea/transmiterea documentației de elaborare și prezentare a ofertei;
6. urmărește împreună cu consilierii juridici, modul de prezentare și de înregistrare al ofertelor depuse în cadrul procedurilor de achiziții publice la registratura instituției;
7. stabilește împreună cu consilierii juridici și după consultarea conducerii, componența comisiilor de selecție a ofertelor și recepție a lucrărilor;
8. participă la analiza și selectarea ofertelor de achiziții publice;
9. întocmește împreună cu consilierii juridici, procesele - verbale de deschidere a ofertelor și de atribuire a contractelor de achiziție publică;
10. comunică, împreună cu consilierii juridici, rezultatele procedurilor de achiziție publică către ofertanții participanți;
11. primește contestațiile depuse de către ofertanții implicați în procedura de achiziție publică (după ce acestea au fost

- înregistrate la registratura instituției) și le înaintează comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor;
12. transmite rezultatul analizei contestațiilor tuturor factorilor în drept;
 13. restituie garanțiile de participare la procedurile de achiziție publică, precum și garanțiile de bună execuție după recepție;
 14. transmite dosarul achiziției publice către consilierii juridici, în vederea redactării și perfectării contractului de achiziție publică cu câștigătorii procedurilor de achiziție publică;
 15. întocmește raportul anual de achiziții publice;
 16. gestionează baza de date cu privire la procedurile de achiziție publică organizate;
 17. elaborează raportul de specialitate la proiectele de hotărâri ale C.L.S. 6. pentru atribuțiile specifice Serviciului Financiar Contabilitate – Achiziții;
 18. rezolvă corespondența repartizată;
 19. participă la recepția obiectivelor de investiții;
 20. organizează sistemul de selecție al societăților comerciale care furnizează produse, prestează servicii și execută lucrări, în scopul constituirii unei baze de date privind evoluția prețurilor pe piață;
 21. efectuează analize de prețuri;
 22. urmărește modul de îndeplinire al condițiilor contractuale atât pe durata de execuție a lucrărilor cât și în perioada de garanție;

23. propune măsuri de îmbunătățire a activității de urmărire-evidență decontări, reglementare financiară și conlucrare cu celelalte servicii ale instituției;

Art. 34. SERVICIUL ADMINISTRATIV ȘI APROVIZIONARE

Atribuții:

1. centralizează propunerile de aprovizionare, anual, pentru Direcția de Administrare a Fondului Locativ pe care le supune spre aprobare conducerii unității;
2. organizează și supraveghează modul de întrebuințare al bunurilor mobile și imobile aflate în patrimoniul D.A.F.L.S. 6;
3. urmărește derularea contractelor cu furnizorii de utilități pentru instituție;
4. organizează și asigură efectuarea curățeniei în sediul D.A.F.L.S. 6;
5. ține evidența obiectelor de inventar;
6. răspunde de depozitarea și conservarea echipamentelor, materialelor și rechizitelor de birou, asigurând distribuirea acestora pe servicii;
7. recepționează mărfurile conform documentelor de primire: factură/aviz de expediție;
8. efectuează casarea conform procesului verbal emis de Serviciul Financiar Contabilitate Achiziții;
9. asigură accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere atât în scris pe suport de hârtie cât și în format

- electronic în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
10. asigură programul de audiențe stabilit de conducerea instituției, care va fi afișat la sediul acesteia;
 11. primește, înregistrează și urmărește soluționarea în termen legal a petițiilor adresate instituției
 12. întocmește semestrial raportul privind activitatea de soluționare a petițiilor din cadrul instituției;
 13. coordonează difuzarea către chiriașii imobilelor administrate a pliantelor, ghidurilor și materialelor informative, care să contribuie la crearea unei imagini corecte despre instituție și activitățile ei;
 14. efectuează arhivarea corespondenței proprii;
 15. propune măsuri în vederea asigurării condițiilor de păstrare și conservare a arhivei;
 16. pune la dispoziția Arhivelor Naționale toate documentele solicitate cu prilejul efectuării acțiunii de control privind situația arhivei;
 17. verifică și preia de la compartimente, pe bază de inventare, dosarele constituite;
 18. coordonează activitatea responsabilului IT;
 19. gestionează baze de date;
 20. întreține și actualizează pagina web a instituției;
 21. face propuneri în privința sistemelor de operare, produse software de bază necesare;
 22. ține evidența licențelor software existente în D.A.F.L.S. 6;

23. acordă asistență tehnică pe probleme de informatică utilizatorilor rețelei;
24. ține evidența foilor de parcurs, a km rulați, a deconturilor, bonurilor de benzină, motorină.

**Art. 35. SERVICIUL ADMINISTRARE LOCUINȚE-ÎNTREȚINERE
DESERVIRE (CONDOMINIU)**

Atribuții

1. Se subordonează Directorului și are drept atribuții administrarea fondului locativ în concordanță cu legislația în vigoare, după cum urmează:
 - a) afișează listele cu cotele de întreținere;
 - b) participă la controale privitoare la respectarea condițiilor contractului de închiriere;
 - c) realizează inventarul/necesarul blocului și aduce în atenție problemele apărute pe părțile comune, subsoluri, terase, acoperișuri, jgheaburi, burlane, spații verzi;
 - d) primește, distribuie, urmărește și rezolvă problemele/sesizările locatarilor din fondul locativ atribuit până la rezolvarea acestora;
 - e) întocmește fișa apartamentului/dosarul titularului de contract și actualizează informațiile despre fiecare locatar titular de contract și persoanele care locuiesc cu acesta;
 - f) participă la ședințele locatarilor;

- g) actualizează informațiile utile și listele de întreținere de la avizierele de bloc;
- h) răspunde în scris sesizărilor locatarilor;
- i) participă la realizarea constatărilor, în urma sesizărilor primite, și împreună cu serviciile specializate urmăresc soluționarea lor;
- j) ridică zilnic corespondența pentru blocul arondat (petiții/sesizări locatari; facturi utilități) și le repartizează serviciilor responsabile cu rezolvarea acestora;
- k) întocmește un registru de evidență corespondență și un registru al copiilor după toate facturile;
- l) întocmește săptămânal un raport de activitate;
- m) participă la ședințele operative săptămânale sau ori de câte ori este necesar;
- n) realizează în colaborare cu serviciile specializate referatele de necesar și le supun spre aprobarea directorului D.A.F.L.S. 6;
- o) ține evidența tuturor lucrărilor și referatelor aprobate pentru imobilele administrate;
- p) citește și ține evidența indexului contoarelor de apă caldă, rece și gaze comunicând Serviciului Financiar Contabilitate, Achiziții indexul de consum al furnizorilor de utilități;
- q) ține evidența funcționării centralelor termice conform Prescripțiilor Tehnice I.S.C.I.R.;

- r) ține evidența intervențiilor (părți comune și centrale termice) în registre special întocmite;
- s) anunță furnizorii de utilități în caz de avarii sau în cazul funcționării defectuoase a aparatelor de măsură a consumatorilor;
- t) verifică lunar sau de câte ori este nevoie, din oficiu și remediază problemele apărute în buna funcționare a tuturor instalațiilor ce deservește părțile comune;
- u) asigură serviciul de permanență;
- v) raportează Șefului de serviciu și conducerii direcției în cazul în care observă intervenții sau modificări străine neautorizate la instalațiile aparținând părților comune;
- w) asigură aducerea la cunoștința chiriașilor imobilelor administrate (prin afișare) a Hotărârilor Consiliului General/Local și a Dispozițiilor de Primar cu caracter normativ, de interes general.

DISPOZIȚII FINALE

Atribuții Comune Tuturor Serviciilor D.A.F.L. Sector 6

Art. 36. Șefii de servicii vor întocmi fișele de post și fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru fiecare angajat din subordine, pe care le supun spre aprobare Directorului și Serviciului Resurse Umane SSM +PSI, Juridic.

Art. 37. În fișele de post vor fi cuprinse atribuții, atât ale posturilor de conducere cât și ale celor de execuție privind protecția muncii și asigurarea calității serviciilor.

Art. 38. Toți șefii serviciilor vor studia, analiza și propune măsuri pentru creșterea operativității și eficienței în rezolvarea problemelor profesionale și pentru o întocmire corectă a fișei postului fiecărui angajat.

În acest sens, șefii de servicii:

- a) sunt direct răspunzători de rezolvarea în termen legal, a cererilor, reclamațiilor, sesizărilor și propunerilor care se referă la activitatea serviciului, informând conducerea instituției;
- b) colaborează permanent între ei, astfel încât orice problemă de serviciu apărută și sesizată de salariații unui serviciu să fie adusă la cunoștință șefului care-l coordonează, pentru ca acesta să ia măsuri în sensul rezolvării ei;
- c) asigură și răspund de securitatea materialelor cu conținut secret și de înstrăinarea documentelor din cadrul serviciilor pe care le conduc;
- d) informează operativ conducerea asupra activității desfășurate și propun măsuri de îmbunătățire a acesteia;
- e) sunt obligați să cunoască și să aplice întocmai legislația în vigoare pentru domeniul de activitate al D.A.F.L.S. 6;

Art. 39. Neîndeplinirea integrală și în termenul legal a sarcinilor de serviciu, incluse în fișa postului, se sancționează conform legislației în vigoare.

Art. 40. Salariații vor studia legislația specifică domeniului lor de activitate și vor răspunde de aplicarea corectă a acesteia. În cazul apariției de noi reglementări legislative în domeniu, șefii serviciilor vor repartiza salariaților din subordine sarcinile ce le revin acestora, completând corespunzător fișele de post.

Art. 41. Salariații răspund ca ieșirea în exterior a oricărei adrese, situații, planuri, să se facă numai prin registratura generală a unității, cu aprobarea obligatorie a conducerii, contrasemnată de șeful serviciului care a emis actul.

Art. 42. Salariații îndeplinesc orice alte atribuții specifice domeniului propriu de activitate, dispuse de conducerea instituției sau de Consiliul Local al Sectorului 6;

Art. 43. Eliberarea copiilor certificate de pe documentele aflate în gestiunea instituției se realizează cu acordul conducerii D.A.F.L.S. 6, cu avizul prealabil al consilierilor juridici.

Art. 44. Analizarea faptelor de indisciplină se va face în cadrul Comisiei de disciplină.

Art. 45. Toți salariații D.A.F.L.S. 6 au obligația de a respecta programul de lucru stabilit de conducere.

Art. 46. Toți salariații execută orice alte sarcini transmise de conducerea D.A.F.L.S. 6.

Art. 47. Prezentul Regulament se va difuza tuturor serviciilor, șefii acestora asigurând, sub semnătură luarea la cunoștință de către toți salariații din subordine.

Art. 48. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare va fi actualizat ori de câte ori se va impune, prin hotărârea Consiliului Local Sector 6.

Art. 49. ACTE NORMATIVE CARE STAU LA BAZA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI DE ADMINISTRARE A FONDULUI LOCATIV SECTOR 6

Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 53/24.01.2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 82/1991 Legea Contabilității, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea, cu modificările și completările ulterioare;

O.U.G nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 16/1996 privind arhivele naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

Legea pensiilor și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 319/2006, a sănătății și securității în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

ORDINUL nr. 712 /2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 481/2004 Privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 101/2006 stabilirea cadrului juridic unitar privind organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților;

Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi, cu modificările și completările ulterioare;

O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

O.G. nr. 21/2002 Privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

O.M.F. nr. 1753/2004 Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul M.F.P. nr. 946/2005 privind aprobarea Codului Controlului Intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;

H.G. nr. 784/2005 privind stabilirea nivelului dobânzii datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor fiscale;

H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii modificată;

H.G. nr. 22/2003 pentru abrogarea unor dispoziții legale, precum și pentru modificarea și completarea unor metodologii contabile și fiscale;

H.G. nr. 753/2002 privind unele măsuri în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală;

H.G. nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor;

ORDINUL NR. 1430/26.08.2008 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a LEGII NR. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

LEGEA NR. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare;

H.G. NR. 548/1999 privind bunurile care compun domeniul public al locatarilor;

LEGEA NR.101/25.04.2006 privind înființarea serviciului public de salubritate a locatarilor, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 273/1994 – privind recepția lucrărilor de construcții, modificată și completată;

LEGEA nr. 109/25.04.2007 – privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice;

LEGEA nr. 24/15.01.2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi în zonele urbane;

O.U.G. nr. 59/29.06.2007 privind instituirea programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități;

LEGEA NR. 10/18.01.1995 privind calitatea în construcții;

H.C.G.M.B. nr. 147/14.07.2005 privind normele de salubritate și normele de igienizare ale municipiului București;

H.G. nr. 51/1992 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității de prevenire și stingere a incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 955/2004 de aplicare a O.G. nr. 71/2002 Privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 784/1998 pentru aprobarea normelor metodologice privind conținutul cadru de organizare a licitațiilor, prezentare a ofertelor adjudecare, contractare și decontare a execuției lucrărilor;

Ordinul nr. 64/2003 pentru aprobarea modelului cadru al contractului individual de muncă;

Ordinul nr. 76 /12.03.2003 cu privire la contractul individual de muncă;

Ordin nr. 163/2007 Privind aprobarea normelor generale de prevenire și stingere a incendiilor ;

H.C.G.M.B. nr. 44/1994 Privind protecția spațiilor verzi din Domeniul Public;

Hotărârea nr. 161/2006 privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților;

Indicativul N.E. nr. 012/1999 privind autorizații I.S.C.L.P.U.A.T.

Legea cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

O.U.G. nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar fiscale;

O.U.G. nr. 35/2009 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul cheltuielilor de personal în sectorul bugetar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ioana Mihaela Neacșu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 060013, București,
Tel. 021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Statului de funcții al Direcției Generale de
Poliție Locală Sector 6

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6, precum și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;

Luând în considerare avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

Văzând rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6, precum și prevederile:

- Legii nr. 155/2010 a Poliției Locale;
- H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- art. 107 alin.(1) lit. a) și b) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L.S.6 nr. 216/30.12.2010 privind înființarea Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
- H.C.L.S.6 nr. 2/27.01.2011 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;

- Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 284/2010 privind Legea cadru a salarizării unitare a personalului plătit din fonduri publice;
- Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
- Ordinului comun nr. 42/77/2011 al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și al art. 81 alin. (2) lit. e) și l) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Statul de funcții al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, instituție publică de interes local cu personalitate juridică, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice dispoziții contrare se abrogă.

Art. 3. (1) Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioana Mihaela Neacșu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 99

Data: 28.06.2011

STAT DE FUNCȚII

I. FUNCȚII PUBLICE		CLASA	GRADUL	GRAD PROFESIONAL	Nr. total de funcții
De conducere	De execuție				
Director general		I	II		1
Director general adjunct		I	II		1
Director executiv		I	II		3
Șef serviciu		I	II		11
Șef birou		I	II		10
Total funcții de conducere					26
	Consilier	I		superior	2

	juridic				
		I		principal	2
		I		asistent	3
		I		debutant	2
	consilier	I		superior	8
		I		principal	12
		I		asistent	22
		I		debutant	2
	Polițist local	I		superior	15
		I		principal	26
		I		asistent	30
		I		debutant	7
	Polițist local	II		superior	1
	referent	III		principal	3
		III		asistent	2
		III		debutant	2

	Polițist local	III		superior	72	
		III		principal	47	
		III		asistent	82	
Total funcții publice de execuție					340	
TOTAL FUNCȚII PUBLICE					366	
II. FUNCȚII CONTRACTUALE		Studii	Treaptă profesională			Nr. total
De conducere	De execuție		IA	I	II	
Total funcții contractuale de conducere					0	
	referent	M	IA		2	
	casier	M			1	
	magaziner	M			1	
	arhivar	M			1	
	consilier	S	Gradul IA		2	

	agent de pază	M/G	IA			10
Total funcții contractuale de execuție						17
TOTAL GENERAL FUNCȚII CONTRACTUALE						17
TOTAL POSTURI STAT DE FUNCȚII						383

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 060013, București,
Tel. 021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice, faza studiu de fezabilitate, a obiectivului de investiții: “Reabilitare, consolidare și mansardare sediu vechi Starea Civilă Sector 6 - București”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de Primarul Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6;

Luând în considerare raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

Ținând seama de:

- prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente instituțiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. a) precum și art. 81 alin. (2) lit. d) și lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a obiectivului de investiții "Reabilitare, consolidare și mansardare sediu vechi Starea Civilă Sector 6 - București" situat în str. Drumul Sării nr. 85, faza studiu de fezabilitate conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din Bugetul Local al Sectorului 6 al Municipiului București.

Art. 3. (1) Primarul Sectorului 6 și Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioana Mihaela Neacșu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 100

Data: 28.06.2011

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 060013, București,
Tel. 021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea H.C.L.S. 6 nr. 50/19.03.2009
privind aprobarea cofinanțării proiectului Modernizare urbanistică
complexă și asigurarea siguranței publice
(Drumul Taberei, Militari) din Sectorul 6, București

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6;

Ținând seama de raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând raportul Comisiei de specialitate a Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu:

- H.G. nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale;
- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Ghidul solicitantului – Programul Operațional Regional - Axa prioritară 1– Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere Domeniul de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană;

➤ Ordinul comun al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1360/2011 și al Ministerului Finanțelor Publice nr. 1938/2011 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție “Planuri integrate de dezvoltare urbană” al axei prioritare “Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere” din cadrul Programului operațional regional 2007-2013.

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. a), precum și art. 81 alin. (2) lit. d) și i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se modifică și se completează Anexa la Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 50/2009 privind aprobarea cofinanțării proiectului Modernizare urbanistică complexă și asigurarea siguranței publice (Drumul Taberei, Militari) din Sectorul 6, București, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1. Anexa nr. 1 din Anexa la Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 50/2009 se înlocuiește cu Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

2. Anexele nr. 1.1, 1.2 și 1.3 din Anexa la Hotărârea Consiliului Local nr. 50/2009, se înlocuiesc cu Anexele nr. 1.1, 1.2 și 1.3 la prezenta hotărâre.

3. Anexa la Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 50/2009 se completează cu Anexele nr. 1.4 și 1.5 conform Anexelor nr. 1.4 și 1.5 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Restul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 50/2009 rămân neschimbate.

Art. 3. (1) Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioana Mihaela Neacșu

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 101

Data: 28.06.2011

ANEXA NR. 1 la H.C.L.S. 6 nr. 101/28.06.2011

Anexa 1 – Lista proiectelor individuale (la PLANUL INTEGRAT DE DEZVOLTARE URBANĂ)

Nr. Crt.	Denumire proiect	Solicitant ¹	Obiectiv și activități propuse	Perioada de implementare		Buget proiect			
				Anul începerii	Anul finalizării	Valoare nerambursabilă solicitată (VNS) ² (lei)	Contribuție proprie costuri eligibile (CPCE) ³ (lei)	Costuri neeligibile (CN) ⁴ (lei)	Total (lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)=(7)+ (8)+(9)
1	MODERNIZARE URBANISTICĂ: SPAȚII VERZI ÎN CARTIERUL MILITARI ZONA 1	PS6		2011	2012	21.481.915,47	438.406,43	5.260.877,26	27.181.199,16
2	MODERNIZARE URBANISTICĂ: STRĂZI, TROTUARE, PARCĂRI ÎN CARTIERUL MILITARI ZONA 1	PS6		2011	2012	23.291.552,75	475.337,81	8.103.142,64	31.870.033,20
3	MODERNIZARE URBANISTICĂ: SPAȚII VERZI ÎN CARTIERUL DRUMUL TABEREI ZONA 1	PS6		2011	2012	27.421.092,99	559.614,14	6.805.407,03	34.786.114,17
4	MODERNIZARE URBANISTICĂ: STRĂZI, TROTUARE, PARCĂRI ÎN CARTIERUL DRUMUL TABEREI ZONA 1	PS6		2011	2012	22.132.354,30	451.680,70	7.486.275	30.070.310

5	ASIGURAREA SIGURANȚEI PUBLICE CARTIERUL DRUMUL TABEREI ȘI MILITARI	PS6		2011	2012	2.815.905,34	57.467,46	773.554	3.646.926,80
Sub – total 1 (buget proiecte)									
Costuri implementare Plan integrat⁵									
TOTAL						97.142.820,85	1.982.506,54	28.429.255,93	127.554.583,33

¹Informațiile incluse în această coloană trebuie să corespundă cu cele menționate în Cererea de finanțare pentru proiectul respectiv la secțiunea 1 – informații privind solicitantul

²Valorile incluse în această coloană trebuie să corespundă cu cele menționate în Cererea de finanțare pentru proiectul respectiv

³Valorile incluse în această coloană trebuie să corespundă cu cele menționate în Cererea de finanțare pentru proiectul respectiv

⁴Valorile incluse în această coloană trebuie să corespundă cu cele menționate în Cererea de finanțare pentru proiectul respectiv

⁵Se vor specifica cheltuielile suplimentare necesare pentru implementarea Planului integrat, precum cele legate de echipa de management al PIDU. Aceste costuri nu reprezintă cheltuieli eligibile în cadrul Axei prioritare 1 a Programului Operațional Regional, trebuind să fie asigurate de către promotorul/promotorii PIDU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioana Mihaela Neacșu

Anexa 1.1 Modernizare urbanistică: spații verzi în Cartierul Militari Zona 1

4. FINANȚAREA PROIECTULUI
4.1 Bugetul proiectului

Nr.crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL (RON)	TVA
-1	-2	-3	-4	(5)=(3)+(4)	-6
1 Cap.1 - Cheltuieli pentru achiziția și amenajarea terenului					
1.1	Achiziția terenului	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului	0.00	181,077.92	181,077.92	43,458.70
TOTAL CAPITOL 1		0.00	181,077.92	181,077.92	43,458.70
2 Cap.2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului					
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0.00		0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 2		0.00	0.00	0.00	0.00

3 Cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
3.1	Studii de teren	0.00	89,710.22	89,710.22	21,530.45
3.2	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.00	20,200.00	20,200.00	4,848.00
3.3	Proiectare și inginerie	0.00	705,750.00	705,750.00	169,380.00
3.4	Consultanță	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5	Asistență tehnică	0.00	227,050.00	227,050.00	54,492.00
TOTAL CAPITOL 3		0.00	1,042,710.22	1,042,710.22	250,250.45
4 Cap.4 - Cheltuieli pentru investiția de bază					
4.1	Construcții și instalații	0.00	16,857,936.54	16,857,936.54	4,045,904.77
4.2	Dotări de specialitate	0.00	1,359,293.98	1,359,293.98	326,230.56
TOTAL CAPITOL 4		0.00	18,217,230.52	18,217,230.52	4,372,135.33
5 Cap.5 - Cheltuieli privind organizarea de șantier					
5.1	Organizarea de șantier	0.00	1,141,750.23	1,141,750.23	274,020.06
5.1.1	Construcții și instalații aferente organizării de șantier	0.00	1,097,640.89	1,097,640.89	263,433.81
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0.00	44,109.34	44,109.34	10,586.24
5.2	Cote legale		344,052.08	344,052.08	82,572.50

	TOTAL CAPITOL 5	0.00	1,485,802.31	1,485,802.31	356,592.56
6 Cap.6 - Cheltuieli diverse și neprevăzute					
6.1	<i>Diverse și neprevăzute</i>		972,050.93	972,050.93	233,292.22
	TOTAL CAPITOL 6	0.00	972,050.93	972,050.93	233,292.22
7 Cap.7 - Cheltuieli pentru audit, informare și publicitate					
7.1	<i>Audit</i>				
7.2	<i>Informare și publicitate</i>		21,450.00	21,450.00	5,148.00
	TOTAL CAPITOL 7	0.00	21,450.00	21,450.00	5,148.00
8 Cap.8 – Alte cheltuieli neeligibile					
8.1	<i>Alte cheltuieli neeligibile</i>				
	TOTAL CAPITOL 8	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL GENERAL	0.00	21,920,321.90	21,920,321.90	5,260,877.26

4.2. SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Nr. crt.	Surse de finanțare	Valoare
		(RON)
I.	Valoarea totală a proiectului, din care:	27,181,199.16
I.a.	<i>Valoarea neeligibilă a proiectului</i>	<i>0.00</i>
I.b.	<i>Valoarea eligibilă a proiectului</i>	<i>21,920,321.91</i>
I.c.	TVA	5,260,877.26
II.	Contribuția proprie în proiect, din care:	5,699,283.70
II.a.	<i>Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile</i>	<i>438,406.43</i>
II.b.	<i>Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile</i>	<i>0.00</i>
II.c.	<i>Autofinanțarea proiectului</i>	<i>0</i>
II.d.	TVA	5,260,877.26
III.	<i>Asistență financiară nerambursabilă solicitată</i>	<i>21,481,915.47</i>

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ioana Mihaela Neacșu**

Anexa 1.2 Modernizare urbanistică: străzi, trotuare, parcări în Cartierul Militari Zona 1

4. FINANȚAREA PROIECTULUI

4.1 Bugetul proiectului

Proiecte care nu cad sub incidența schemei de ajutor de stat

Nr. Crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL (RON)	TVA (24%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1 Cap. 1 - Cheltuieli pentru achiziția și amenajarea terenului					
1.1	Achiziția terenului	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului	0.00	1,854,030.00	1,854,030.00	444,967.20
	TOTAL CAPITOL 1	0.00	1,854,030.00	1,854,030.00	444,967.20
2 Cap. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului					
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00	0.00

3 Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
3.1	Studii de teren	0.00	106,630.00	106,630.00	25,591.20
3.2	Obținere de avize, acorduri și autorizații	0.00	20,200.00	20,200.00	0.00
3.3	Proiectare și inginerie	664,810.00	188,200.00	853,010.00	204,722.40
3.4	Consultanță	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5	Asistență tehnică	0.00	784,970.00	784,970.00	188,392.80
	TOTAL CAPITOL 3	664,810.00	1,100,000.00	1,764,810.00	418,706.40
4 Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază					
4.1	Construcții și instalații	438,514.44	19,040,445.56	19,478,960.00	4,674,950.40
4.2	Dotări de specialitate	0.00	30,310.00	30,310.00	7,274.40
	TOTAL CAPITOL 4	438,514.44	19,070,755.56	19,509,270.00	4,682,224.80
5 Cap. 5 - Cheltuieli privind organizarea de șantier					
5.1	Organizarea de șantier	912,475.00	188,485.00	1,100,960.00	264,230.40
5.1.1	Construcții și instalații aferente organizării de șantier	860,045.00	188,485.00	1,048,530.00	251,647.20
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	52,430.00	0.00	52,430.00	12,583.20
5.2	Cote legale	0.00	398,560.00	398,560.00	0.00

	TOTAL CAPITOL 5	912,475.00	587,045.00	1,499,520.00	264,230.40
6 Cap. 6 - Cheltuieli diverse și neprevăzute					
6.1	Diverse și neprevăzute	0.00	1,133,610.00	1,133,610.00	272,066.40
	TOTAL CAPITOL 6	0.00	1,133,610.00	1,133,610.00	272,066.40
7 Cap. 7 - Cheltuieli pentru audit, informare și publicitate					
7.1	Audit	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2	Informare și publicitate	0.00	21,450.00	21,450.00	5,148.00
	TOTAL CAPITOL 7	0.00	21,450.00	21,450.00	5,148.00
8 Cap. 8 - Alte cheltuieli neeligibile					
8.1	Alte cheltuieli neeligibile	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 8	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL GENERAL	2,015,799.44	23,766,890.56	25,782,690.00	6,087,343.20

4.2 Surse de finanțare a proiectului

Nr. Crt	Surse de finantatare	Valoare (RON)
I.	Valoarea totală a proiectului, din care:	31,870,033.20
I.a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	2,015,799.44
I.b.	Valoarea eligibilă a proiectului	23,766,890.56
I.c.	TVA	6,087,343.20
II.	Contribuția proprie în proiect, din care:	8,578,480.45
II.a.	Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile	475,337.81
II.b.	Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile	2,015,799.44
II.c.	(doar în cazul proiectelor generatoare de venit) Autofinanțarea proiectului	0.00
II.d.	TVA	6,087,343.20
III.	Asistența financiară nerambursabilă solicitată	23,291,552.75

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ioana Mihaela Neacșu**

Anexa 1.3 Modernizare urbanistică: spații verzi în Cartierul Drumul Taberei Zona 1

4. FINANȚAREA PROIECTULUI
4.1. Bugetul proiectului

Proiecte care nu cad sub incidența schemei de ajutor de stat

<i>Nr.crt</i>	<i>Denumirea capitolelor și subcapitolelor</i>	<i>Cheltuieli neeligibile</i>	<i>Cheltuieli eligibile</i>	<i>TOTAL (RON)</i>	<i>TVA</i>
<i>-1</i>	<i>-2</i>	<i>-3</i>	<i>-4</i>	<i>(5)=(3)+(4)</i>	<i>-6</i>
1 Cap.1 - Cheltuieli pentru achiziția și amenajarea terenului					
1.1	Achiziția terenului	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului	0.00	243,807.16	243,807.16	58,513.72
TOTAL CAPITOL 1		0.00	243,807.16	243,807.16	58,513.72
2 Cap.2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului					
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0.00		0.00	0.00

	TOTAL CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
3.1	Studii de teren	0.00	113,686.69	113,686.69	27,284.81
3.2	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.00	20,198.13	20,198.13	0.00
3.3	Proiectare și inginerie	0.00	909,493.51	909,493.51	218,278.44
3.4	Consultanță	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5	Asistență tehnică	139,342.00	354,000.00	493,342.00	118,402.08
	TOTAL CAPITOL 3	139,342.00	1,397,378.33	1,536,720.33	363,965.33
4 Cap.4 - Cheltuieli pentru investiția de bază					
4.1	Construcții și instalații	0.00	23,599,799.21	23,599,799.21	5,663,951.81
4.2	Dotări de specialitate	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 4	0.00	23,599,799.21	23,599,799.21	5,663,951.81
5 Cap.5 - Cheltuieli privind organizarea de șantier					
5.1	Organizarea de șantier	0.00	1,179,989.64	1,179,989.64	283,197.51
5.1.1	Construcții și instalații aferente organizării de șantier	0.00	1,124,091.23	1,124,091.23	269,781.90

5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0.00	55,898.41	55,898.41	13,415.62
5.2	Cote legale	0.00	324,580.06	324,580.06	0.00
TOTAL CAPITOL 5		0.00	1,504,569.70	1,504,569.70	283,197.51
6 Cap.6 - Cheltuieli diverse și neprevăzute					
6.1	Diverse și neprevăzute	0.00	1,213,702.74	1,213,702.74	291,288.66
TOTAL CAPITOL 6		0.00	1,213,702.74	1,213,702.74	291,288.66
7 Cap.7 - Cheltuieli pentru audit, informare și publicitate					
7.1	Audit	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2	Informare și publicitate	0.00	21,450.00	21,450.00	5,148.00
TOTAL CAPITOL 7		0.00	21,450.00	21,450.00	5,148.00
8 Cap.8 – Alte cheltuieli neeligibile					
8.1	Alte cheltuieli neeligibile	0.00		0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 8		0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL		139,342.00	27,980,707.14	28,120,049.14	6,666,065.03

4.2. SURSE DE FINANȚARE ALE PROIECTULUI

Nr. crt.	Surse de finanțare	Valoare
		(RON)
I.	Valoarea totală a proiectului, din care:	34,786,114.17
I.a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	139,342.00
I.b.	Valoarea eligibilă a proiectului	27,980,707.14
I.c.	TVA	6,666,065.03
II.	Contribuția proprie în proiect, din care:	7,365,021.17
II.a.	Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile	559,614.14
II.b.	Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile	139,342.00
II.c.	Autofinanțarea proiectului	0
II.d.	TVA	6,666,065.03
III.	Asistență financiară nerambursabilă solicitată	27,421,093.00

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioana Mihaela Neacșu

Anexa 1.4 Modernizare urbanistică: străzi, trotuare, parări în cartierul Drumul Taberei Zona 1
4. FINANȚAREA PROIECTULUI

4.1. Bugetul proiectului

Proiecte care nu cad sub incidența schemei de ajutor de stat

Nr. Crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL (RON)	TVA (24%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1 Cap. 1 - Cheltuieli pentru achiziția și amenajarea terenului					
1.1	Achiziția terenului	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	1,839,010.00	1,839,010.00	441,362.40
1.3	Amenajari pentru protecția mediului	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 1	0.00	1,839,010.00	1,839,010.00	441,362.40
2 Cap. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului					
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00	0.00

3 Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistența tehnică					
3.1	Studii de teren	102,840.00	0.00	102,840.00	24,681.60
3.2	Obținere de avize, acorduri și autorizații	0.00	20,200.00	20,200.00	4,848.00
3.3	Proiectare și inginerie	822,690.00	0.00	822,690.00	197,445.60
3.4	Consultanță	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5	Asistență tehnică	0.00	449,940.00	449,940.00	107,985.60
	TOTAL CAPITOL 3	925,530.00	470,140.00	1,395,670.00	334,960.80
4 Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază					
4.1	Construcții și instalații	0.00	18,583,310.00	18,583,310.00	4,459,994.40
4.2	Dotări de specialitate	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 4	0.00	18,583,310.00	18,583,310.00	4,459,994.40
5 Cap. 5 - Cheltuieli privind organizarea de șantier					
5.1	Organizarea de șantier	740,685.00	188,485.00	929,170.00	223,000.80
5.1.1	Construcții și instalații aferente organizării de șantier	696,438.30	188,485.00	884,923.30	212,381.59
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	44,246.19	0.00	44,246.19	10,619.09
5.2	Cote legale	0.00	383,490.00	383,490.00	92,037.60

	TOTAL CAPITOL 5	740,685.00	571,975.00	1,312,660.00	315,038.40
	6 Cap. 6 - Cheltuieli diverse și neprevăzute				
6.1	Diverse și neprevăzute	0.00	1,098,150.00	1,098,150.00	263,556.00
	TOTAL CAPITOL 6	0.00	1,098,150.00	1,098,150.00	263,556.00
	7 Cap. 7 - Cheltuieli pentru audit, informare și publicitate				
7.1	Audit	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2	Informare și publicitate	0.00	21,450.00	21,450.00	5,148.00
	TOTAL CAPITOL 7	0.00	21,450.00	21,450.00	5,148.00
	8 Cap. 8 - Alte cheltuieli neeligibile				
8.1	Alte cheltuieli neeligibile	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 8	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL GENERAL	1,666,215.00	22,584,035.00	24,250,250.00	5,820,060.00

4.3 SURSE DE FINANȚARE ALE PROIECTULUI

4.4

Nr. Crt	Surse de finantatare	Valoare (RON)
	I. Valoarea totală a proiectului, din care:	30,070,310.00
I.a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	1,666,215.00
I.b.	Valoarea eligibilă a proiectului	22,584,035.00
I.c.	TVA	5,820,060.00
	II. Contribuția proprie în proiect, din care:	7,937,955.70
II.a.	Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile	451,680.70
II.b.	Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile	1,666,215.00
II.c.	(doar în cazul proiectelor generatoare de venit) Autofinanțarea proiectului	0.00
II.d.	TVA	5,820,060.00
	III. Asistența financiară nerambursabilă solicitată	22,132,354.30

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ioana Mihaela Neacșu**

Anexa 1.5 Asigurarea Siguranței Publice Cartierul Drumul
Taberei și Militari

4. FINANȚAREA PROIECTULUI

4.1. Bugetul proiectului

Proiecte care nu cad sub incidența schemei de ajutor de stat

Nr.crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL (RON)	TVA
-1	-2	-3	-4	(5)=(3)+(4)	-6
1 Cap.1 - Cheltuieli pentru achiziția și amenajarea terenului					
1.1	Achiziția terenului	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00	0.00
2 Cap.2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului					
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0.00		0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
3.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.00	0.00	0.00	0.00
3.3	Proiectare și inginerie	0.00	0.00	0.00	0.00
3.4	Consultanță	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5	Asistență tehnică	67,697.20	117,642.80	185,340.00	44,481.60
	TOTAL CAPITOL 3	67,697.20	117,642.80	185,340.00	44,481.60

4 Cap.4 - Cheltuieli pentru investiția de bază					
4.1	Construcții și instalații	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2	Dotări de specialitate	0.00	2,745,730.00	2,745,730.00	658,975.20
	TOTAL CAPITOL 4	0.00	2,745,730.00	2,745,730.00	658,975.20
5 Cap.5 - Cheltuieli privind organizarea de șantier					
5.1	Organizarea de șantier	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.1	Construcții și instalații aferente organizării de șantier	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2	Cote legale	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 5	0.00	0.00	0.00	0.00
6 Cap.6 - Cheltuieli diverse și neprevăzute					
6.1	Diverse și neprevăzute	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00	0.00
7 Cap.7 - Cheltuieli pentru audit, informare și publicitate					
7.1	Audit	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2	Informare și publicitate	0.00	10,000.00	10,000.00	2,400.00
	TOTAL CAPITOL 7	0.00	10,000.00	10,000.00	2,400.00
8 Cap.8 – Alte cheltuieli neeligibile					
8.1	Alte cheltuieli neeligibile	0.00		0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 8	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL		67,697.20	2,873,372.80	2,941,070.00	705,856.80

4.2 SURSE DE FINANȚARE ALE PROIECTULUI

<i>Nr. crt.</i>	<i>Surse de finanțare</i>	<i>Valoare</i>
		<i>(RON)</i>
<i>I.</i>	Valoarea totală a proiectului, din care:	3,646,926.80
<i>I.a.</i>	<i>Valoarea neeligibilă a proiectului</i>	<i>67,697.20</i>
<i>I.b.</i>	<i>Valoarea eligibilă a proiectului</i>	<i>2,873,372.80</i>
<i>I.c.</i>	<i>TVA</i>	<i>705,856.80</i>
<i>II.</i>	Contribuția proprie în proiect, din care:	831,021.46
<i>II.a.</i>	<i>Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile</i>	<i>57,467.46</i>
<i>II.b.</i>	<i>Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile</i>	<i>67,697.20</i>
<i>II.c.</i>	<i>Autofinanțarea proiectului</i>	<i>0</i>
<i>II.d.</i>	<i>TVA</i>	<i>705,856.80</i>
<i>III.</i>	<i>Asistență financiară nerambursabilă solicitată</i>	<i>2,815,905.34</i>

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ioana Mihaela Neacșu**

SERVICII PUBLICE DESCENTRALIZATE

Sumar