

## ANEXĂ

la H.C.L.S. 6 nr. 81/31.05.2011

### TITLUL PROIECTULUI

EXTINDERE, REABILITARE PARȚIALĂ, MODERNIZARE, RECOMPARTIMENTARE ȘI  
ECHIPARE „CENTRUL SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL PINOCHIO”

### TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE

01 FEDER

#### 1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

##### 1.1 SOLICITANT

**Denumire organizatie:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6  
București

**Cod de înregistrare fiscală** 17300629

**Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor** (dacă este cazul) Nu este cazul

**Adresă poștală:** Str. Cernișoara, nr. 38-40, Sector 6, București

**Adresă poștă electronică** [dgaspc6@yahoo.com](mailto:dgaspc6@yahoo.com)

##### 1.2 TIPUL SOLICITANTULUI:

Autoritate a administrației publice locale

Autoritate a administrației publice locale - prin serviciile publice de asistență socială  
din subordine

Autoritate a administrației publice locale în parteneriat cu furnizori de servicii  
sociale de drept public, acreditați în condițiile legii

Autoritate a administrației publice locale în parteneriat cu furnizori de servicii  
sociale de drept privat, acreditați în condițiile legii

Furnizorii de servicii sociale de drept public, acreditați în condițiile legii

Furnizorii de servicii sociale de drept privat, acreditați în condițiile legii:

Asociație/ fundație, constituită în conformitate cu prevederile  
OG nr. 26/2000

Filială a unei asociații/ fundații internaționale

Unitate/ structură de cult, aparținând cultelor religioase  
recunoscute în România

### **1.3 REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI**

**Nume, prenume** Lăcătuș I. Marius

**Funcție** Director General

**Număr de telefon** 021-7457237

**Număr de fax** 021-7456229

**Adresă postă electronică** dgaspc6@yahoo.com

### **1.4**

### **1.5 PERSOANĂ DE CONTACT**

**Nume, prenume** Dulămea Ghe. Andi-Dan

**Funcție** Șef Serviciu Administrativ, Tehnic și Aprovizionare / Manager Proiect

**Număr de telefon** 021/7457225

**Număr de fax** 021/7457225

**Adresă postă electronică** serviciuladm6@yahoo.com

### **1.5. PERSOANĂ RESPONSABILĂ CU OPERAȚIUNILE FINANCIARE**

**Nume** Ionela Stancu

**Funcție** Inspector de specialitate

**Număr de telefon** 021/745.7237

**Număr de fax** 021/7456229

**Adresă postă electronică** ionelastnc@yahoo.com

## 1.6 BANCA /TREZORERIA

**Banca/ Sucursala:** Trezoreria Sector 6

**Adresa:** Calea Giulești nr.3, Sector 6, București, Romania

**Cod IBAN:** RO39TREZ70624680220XXXXX

## 1.7 SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE ȘI/SAU ÎMPRUMUTURI DIN PARTEA INSTITUȚIILOR FINANCIARE INTERNAȚIONALE (IFI)

- Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice comunitare sau de împrumut din partea IFI în ultimii 5 ani?

DA

NU

- Dacă DA, vă rugăm specificați următoarele informații pentru proiectele pentru care ați beneficiat de finanțare nerambursabilă sau împrumut:

**Titlul proiectului și nr. de referință** „Dreptul la șanse egale”, Phare2006/018-147.04.02.03.02.01.801;  
**Contract finanțare nr. 97/30.09.2008**

*[Se va completa cu titlul proiectului așa cum apare în contractul de finanțare. Numărul de referință reprezintă codul proiectului/ numărul contractului așa cum a fost el stabilit de organizația finanțatoare/autoritatea de contractare]*

**Beneficiarul proiectului: D.G.A.S.P.C. Sector 6 București**

**Stadiul implementării proiectului**

**FINALIZAT**

<b>Obiectul proiectului</b>	<p>Crearea serviciului social complex de integrare a adulților cu probleme de sănătate în comunitate.</p> <p>Activități principale: Întalnirea echipei; Evaluarea nevoilor și monitorizarea beneficiarilor, Desfășurarea activităților specifice de consiliere și informare; socializare și petrecerea timpului liber instructiv – terapeutice; lucrative, Promovare și informare proiect prin Conferința de presă ; Editare broșuri de informare și fluturași; Crearea unei baze de date cu beneficiarii care au primit servicii; Implicarea beneficiarilor în campanii de advocacy prin editare unei reviste realizate de catre beneficiari; Organizarea de expoziții și manifestări artistice ale beneficiarilor; Campanii de distribuire materiale informative în comunitate; Întâlniri ale comitetelor de inițiativă; Evaluarea activității proiectului; Raportare.</p>
<b>Rezultate obținute</b>	<p>Minimum 16 numere din reviste lunare ale beneficiarilor, editate tiparite și distribuite în minimum 50 exemplare; minimum 100 adulți cu probleme de sănătate mintală asistați; minimum 150 de aparținători care primesc servicii directe; minimum 50 persoane din comitetele de inițiativă instruite; minimum 10 apariții în presa locală și centrală; minimum 5 noi activități conduse de beneficiari; minimum 25 beneficiari care nu mai apelează la internarea pe termen lung; 1000 de bucăți mape editate ce cuprind informații despre sănătate mintală; 5000 de bucăți pliante editate ce cuprind informații referitoare la serviciile oferite; 3000 de bucăți cataloage editate ce cuprind produse ale activităților de terapie ocupațională și mărturii ale participanților la proiect; abilități de viață îmbunătățite cu cel puțin 30% pentru cel puțin 40% dintre beneficiari; minimum 80% dintre beneficiari au planuri de intervenție viabile în concordanță cu nevoile identificate; cel puțin 3 spectacole de teatru pregătite de beneficiari și parteneri; 2 expoziții ce vor cuprinde lucrări ale persoanelor implicate în proiect; 2 conferințe de presă; 4 comitete de inițiativă;</p>
<b>Valoarea proiectului</b>	<p>159.346,00 euro (fara TVA) – 594.034,23 Lei</p>
<b>Sursa de finanțare</b>	<p>Phare 2004-2006/018-147.04.02 <i>Coeziune economică și socială. Servicii sociale</i></p>

**Titlul proiectului și nr. de referință** Complex de servicii pentru protecția copilului – apartamente sociale de tip familial, PIN 1/01/2008; Convenție finanțare nr. 45/25.11.2008

[Se va completa cu titlul proiectului așa cum apare în contractul de finanțare. Numărul de referință reprezintă codul proiectului/ numărul contractului așa cum a fost el stabilit de organizația finanțatoare/autoritatea de contractare]

**Beneficiarul proiectului:** D.G.A.S.P.C. Sector 6 București

<b>Stadiul implementării proiectului</b>	<b>FINALIZAT</b>
<b>Obiectul proiectului</b>	<p>Creșterea calității îngrijirii și protecției copilului separat definitiv sau temporar de părinții săi prin înființarea unui complex de servicii de tip familial</p> <p>Obiective specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- achiziționarea unui număr de 5 apartamente, renovarea și dotarea acestora pentru găzduirea și îngrijirea de tip familial a copilului separat definitiv sau temporar de părinții săi;</li><li>- formarea unui număr de 21 de persoane, angajate în proiect, în vederea acordării serviciilor de îngrijire a copilului separat definitiv sau temporar de părinții săi în apartamente sociale de tip familial;</li><li>- închiderea institutiei de tip vechi, Centrul de Plasament „Orhideea”, prin transferul unui număr de 37 de copii din sistemul de găzduire și îngrijire specific instituțiilor de tip vechi în sistemul de găzduire și îngrijire de tip familial;</li><li>- acordarea de servicii de găzduire și îngrijire în apartamente sociale de tip familial, în limita a 30 de locuri, pentru copii separați definitiv sau temporar de părinți.</li></ul>
<b>Rezultate obținute</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- creșterea calității serviciilor pentru protecția copilului separat definitiv sau temporar de părinți prin trecerea de la măsurile de protecție de plasament în regim rezidențial în instituțiile de tip vechi la măsurile de protecție de plasament de tip familial a unui număr de 37 de copii;</li><li>- creșterea calității profesionale a personalului din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 6 implicat în oferirea serviciilor de protecție a copilului aflat în plasament de tip familial prin formarea unui număr de 21 de persoane;</li><li>- adaptarea serviciilor de gazduire și îngrijire, acordate copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi, nevoilor concrete ale fiecărui copil de socializare, educare, îngrijire medicală și păstrarea contactului cu familia naturală.</li></ul>

<b>Valoarea proiectului</b>	2.632.500 lei
<b>Sursa de finanțare</b>	Programul de interes național PIN 1/2008 ”Închiderea instituțiilor de tip vechi pentru protecția copilului și înființarea de căsuțe de tip familial și apartamente” al ANPDC;

<b>Titlul proiectului și nr. de referință</b> <b>Mediul: descoperă-l și protejează-l! Contract nr. 410/10.06.2009</b>	
<i>[Se va completa cu titlul proiectului așa cum apare în contractul de finanțare. Numărul de referință reprezintă codul proiectului/ numărul contractului așa cum a fost el stabilit de organizația finanțatoare/autoritatea de contractare]</i>	
<b>Beneficiarul proiectului: D.G.A.S.P.C. Sector 6 Bucuresti</b>	
<b>Stadiul implementării proiectului</b>	În curs de finalizare-31.07.2010
<b>Obiectul proiectului</b>	Cooperarea interculturală în rândul tinerilor, în vederea unei dezvoltări individuale și sociale durabile
<b>Rezultate obținute</b>	<p>- promovarea educației ecologice în rândul tinerilor;</p> <p>-sensibilizarea tinerilor în ceea ce privește protecția mediului favorizând descoperirea de noi soluții și materii reciclabile și practica activităților în aer liber;</p> <p>-promovarea respectului între oameni, al solidarității și respectului față de mediul înconjurător și față de dreptul la bunăstare al semenilor;</p> <p>-responsabilizarea tinerilor prin implicarea lor în gestiunea activității cotidiene și a activităților de grup;</p> <p>-dezvoltarea rețelelor sociale active ca bază de experiență în formarea unor atitudini propice cooperării, implicării sociale, elaborării de metode și de urmărire a efectelor pe perspectivă extinsă.</p>
<b>Valoarea proiectului</b>	8.922 euro – 32.706,27 Lei
<b>Sursa de finanțare</b>	Programul ”Tineret în acțiune”, Acțiunea 1- Tineri pentru Europa, Sub-Actiunea 1.1 – Schimburi de tineri

- Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul (în întregime sau parțial, respectiv activități din proiect) ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai fost solicitat sprijin financiar din fonduri publice, împrumuturi din partea IFI

DA

NU

- Vă rugăm să specificați dacă proiectul (în întregime sau parțial, respectiv activități din proiect) ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a/ au beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice, împrumuturi din partea IFI

DA

NU

- Dacă DA, vă rugăm să dați detalii cu privire la program, organizația finanțatoare/autoritatea de contractare, activitățile finanțate (respectiv acele activități care se regăsesc și în proiectul care face obiectul prezentei cereri de finanțare), valoarea activităților finanțate.

## 2. DESCRIEREA PROIECTULUI

### 2.1 AXA PRIORITARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

- PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL
- AXA PRIORITARĂ

Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale

- DOMENIUL DE INTERVENȚIE

Reabilitarea/ modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale

- SCHEMA DE AJUTOR DE STAT – NU ESTE CAZUL

### 2.2 LOCALIZAREA PROIECTULUI

ROMANIA

REGIUNEA: București Ilfov

**JUDEȚUL:**

**LOCALITATEA: București**

## **2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI**

### **2.3.1 Obiectivul proiectului**

#### **Obiectivul proiectului:**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 realizează la nivelul Sectorului 6 măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Proiectul “Reabilitare, modernizare, dezvoltare și echipare Centrul Social Multifuncțional Pinochio” își propune să transforme unitatea actuală într-o destinație multifuncțională care va putea acoperi o gama variată de servicii esențiale de tip sănătate, educație, protecție socială și siguranță publică conforme cu normele Uniunii Europene, contribuind astfel la atingerea obiectivului european al coeziunii economice și sociale.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii la nivelul Centrului Social Multifuncțional Pinochio și asigurarea îmbunătățirii serviciilor sociale oferite în mod echilibrat pe întreg teritoriul Sectorului 6 al capitalei pentru asigurarea unui acces egal al cetățenilor din sector la astfel de servicii.

Prin proiectul “ Reabilitare, modernizare, dezvoltare și echipare Centru Social Multifuncțional Pinochio” ne dorim crearea unui sistem unitar și comprehensiv de servicii sociale, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, precum și să contribuie la creșterea calității vieții persoanei pe raza Sectorului 6.

În scopul rezolvării problemelor specifice la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 este necesară intervenția pentru refacerea, reabilitarea, echiparea și modernizarea acestui centru social în vederea accesului crescut la serviciile sociale oferite în prezent și a maximizării gradului de protecție socială pentru familiile și copiii asistați în prezent în sector.

Centrul social cu destinație multifuncțională pe care dorim să-l refacem va putea acoperi o gamă variată de servicii, cu scopul de a ajuta familiile și copiii aflați în dificultate, începând cu acceptarea lor în centru, până la rezolvarea unor probleme specifice cu care aceștia se confruntă, temporar, inclusiv prin organizarea unor cursuri pentru părinți sau activități de petrecerea timpului liber pentru copii.



### **Obiective specifice:**

Proiectul “ Reabilitare, modernizare, dezvoltare și echipare Centru Social Multifunctional Pinochio” își propune următoarele obiective specifice, în conformitate cu valorile ce stau la baza accesului la servicii sociale (informare, acces garantat, parteneriat real între organismele furnizoare de servicii sociale pe de-o parte și ceilalți actori ai societății civile, evaluarea impactului social):

1. Îmbunătățirea infrastructurii actuale a Centrului vizându-se:
  - a. Reabilitarea, modernizarea, echiparea și extinderea clădirii în care Centrul funcționează, avându-se în vedere extinderea spațiilor destinate activităților zilnice și cazării, a spațiilor de luat masa, a zonelor destinate grupurilor sanitare și a zonelor de recreere.
  - b. Crearea de facilități de acces pentru persoanele cu dizabilități (rampe)
  - c. Amenajarea unor spații de lucru în cadrul centrelor sociale pentru a se organiza cursuri pentru părinți sau activități de petrecerea timpului liber pentru copii.;
  - d. Amenajarea de noi spații de primire/consiliere pentru persoanele asistate care să satisfacă cererea crescută de astfel de servicii.
  - e. Dotarea cu echipamente adaptate serviciilor oferite de centrul social, inclusiv echipamente pentru persoane cu dizabilități.
  - f. Înlocuirea parțială a mobilierului actual
  - g. Igienizarea și reamenajarea clădirii actuale, utilizându-se o vopsea poliuretanică cu rolul de a crea o suprafață antipraf, rezistentă la zgâriere și mătuire. Prin aplicarea acestia se va forma o peliculă elastică, protectoare, uniformă, rezistentă la agenți chimici și ușor de curățat. Pentru că este absorbită în profunzime și creează protecție permanentă este recomandată pentru înlocuirea placărilor cu gresie și faianță care rețin bacterii și microbi recomandată de Uniunea Europeană datorită proprietăților sterile.
  - h. Crearea unui terariu acoperit (sera) pe acoperișul clădirii în scopuri educative
  - i. Instalarea unui sistem de supraveghere video
  - j. Montarea unui sistem de aer condiționat
2. Creșterea eficienței energetice prin lucrări de reabilitare termică, prin îmbunătățirea și modernizarea infrastructurii existente (refacere instalații termice, electrice și sanitare și instalarea unei centrale termice) și prin instalarea de panouri fotovoltaice pe acoperișul clădirii care să suporte o parte din consumul actual; precum și instalarea a trei stâlpi de iluminat cu energie solară în incinta centrului.

3. Îmbunătățirea comunicării și informării asupra drepturilor și beneficiilor serviciilor sociale
  - Asigurarea veridicității și calității informațiilor;
  - Monitorizarea furnizării serviciilor sociale pentru urmărirea respectării drepturilor beneficiarilor;
  - Adaptarea comunicării la soluțiile moderne oferite de tehnologie prin îmbunătățirea interacțiunii cu persoanele asistate sau interesate de serviciile oferite de centru
  - Campanii de informare, de popularizare a serviciilor și oportunităților
4. Îmbunătățirea managementului și organizarea sistemului de furnizare a serviciilor sociale
  - Adaptarea sistemului de servicii sociale la nevoile în evoluție ale diferitelor categorii vulnerabile de populație;
  - Consilierea și sprijinul acordat părinților/reprezentanților legali ai copiilor prin personal angajat specializat;
  - Contribuția adusă la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copiilor de părinții săi.
  - Consiliere și cursuri pentru părinți
  - Activități de petrecere a timpului liber pentru copii

#### **Contribuția la realizarea obiectivelor specifice axei prioritare.**

Prin activitățile propuse, proiectul “ Reabilitare, modernizare, dezvoltare și echipare Centru Social Multifuncțional Pinochio” respectă întru totul obiectivele specifice Axei prioritare care vizează îmbunătățirea infrastructurii sociale pentru asigurarea unui acces egal al cetățenilor la astfel de servicii și ale Domeniului major de intervenție 3.2 – Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale.

Obiectivele stabilite prin prezentul proiect se aliniază liniilor directoare și cadrului instituționalizat ce are ca scop crearea unui sistem unitar și comprehensiv de servicii sociale capabil să asigure creșterea calității vieții persoanei.

#### **2.3.2 Context**

În perioada 2005-2009 am asistat la o dinamică importantă atât a fenomenelor sociale în domeniul protecției copilului cât și a rolului asumat de D.G.A.S.P.C. în relația cu comunitatea. Remărcam totodată apariția unor fenomene noi (problema copiilor cu părinți plecați în străinătate, creșterea cerșetoriei infantile și a familiilor fără adăpost care iau locul fenomenului copiilor străzii aflat în diminuare, creșterea numărului actelor de violență în școli, incapacitatea multor părinți de a avea o bună relaționare cu propriii copii etc.) sau necesitatea unei noi abordări a unor fenomene mai vechi (accentul pe calitatea și diversitatea serviciilor de recuperare pentru copilul cu dizabilități,

abordarea delincvenței juvenile prin programe de petrecere a timpului liber adresate copiilor în situație de risc, abordarea unitară a copilului și a familiei sale etc.). Toate aceste fenomene necesită o implicare mai mare a D.G.A.S.P.C. pentru a face mai bine față noilor nevoi semnalate la nivelul comunității (inclusiv de a crea premisele descoperirii sistematice a acestor nevoi), pentru asumarea cu succes a rolului de coordonator al furnizării serviciilor de asistență socială.

În acest sens, strategia D.G.A.S.P.C. Sector 6 propune orientarea acțiunilor sale către activitatea de prevenire care să reducă pe termen lung necesitatea intervenției în situații de criză. Se are în vedere atât prevenirea abandonului familial sau școlar pentru cazurile în care suntem sesizați cât și identificarea timpurie a situațiilor de risc. Apare și o nouă dimensiune a prevenirii, aceea a programelor de prevenire adresate comunității. E vorba de campanii de informare, de popularizare a serviciilor și oportunităților, consiliere și cursuri pentru părinți sau activități de petrecere a timpului liber pentru copii.

Proiectul propus se încadrează în viziunea strategică a D.G.A.S.P.C. Sector 6 București pe termen lung, alte două centre multifuncționale urmând a face obiectul unor cereri de finanțare din Fonduri Europene:

- Centrul Social Multifuncțional **“Harap-Alb”**
- Centrul Social Multifuncțional **“Neghiniță**

Însă nu se poate spune că acesta este o componentă a unei inițiative mai complexe de investiții a solicitantului deoarece, momentan, celelalte proiecte se află în stadiul de propuneri.

Nu există alte inițiative complexe/proiecte care depind de realizarea proiectului care face obiectul prezentei cereri de finanțare.

### **2.3.3 Justificarea necesității implementării proiectului**

Centrul Social Multifuncțional Pinocchio se află situat în cartierul Drumul Taberei din Sectorul 6 București.

Cartierul Drumul Taberei este un cartier mare, cuprinzând în majoritate blocuri. Înainte de 1980, în aceasta zonă existau numai case, dar acestea au fost darâmate pentru a face loc blocurilor.

Cartierul Drumul Taberei este situat în sectorul 6 al Bucureștiului, în partea de Vest-Sud-Vest a Municipiului. Se învecinează la Nord cu Cartierul Militari și la Sud cu Cartierul Ghencea.

Denumirea cartierului Drumul Taberei este legată de trecutul acestor locuri unde în timpul Revoluției de la 1821, Tudor Vladimirescu și-a stabilit tabăra de panduri. Platoul întins al Cotrocenilor este legat și de numele lui Aurel Vlaicu, al cărui prim zbor temerar cu avionul construit de el a avut loc la 17

iunie 1910 in aceasta zonă. Zona de acțiune urbană este delimitată astfel: la Nord de B-dul Timișoara (de la intersecția cu str. Brașov până la intersecția cu str. Valea Oltului) în vest str. Valea Oltului, în sud Prelungirea Ghencea (de la intersecția cu str. Valea Oltului până la intersecția cu str. Râul Doamnei) și B-dul Drumul Taberei (de la intersecția cu str. Râul Doamnei până la intersecția cu Str. Brașov) în Est Str. Brașov (de la intersecția cu Str. Drumul Taberei până la intersecția cu B-dul Timișoara).

Suprafața activă a intravilanului municipiului București este total diferită de cea a câmpiei în care se află situat. Sectorul din Romania cu cea mai mare suprafața construită, Bucureștiul se caracterizează printr-un climat urban reprezentativ. Suprafața activă, în cea mai mare parte creată de om, are o structură deosebit de complexă: clădiri cu altimetrii diferite, unități industriale periferice sau incluse sectorului, lucii de apă și spații verzi, rețea stradală cu dimensiuni rareori conforme cu normele de confort urban și orientări foarte variate. Toate acestea determină numeroase micro și topoclimate urbane. În raport cu câmpia limitrofă, spre centrul sectorului, temperatura medie anuală crește cu aproape 1,5 °C, evidențiind clar prezența fenomenului de *insulă de caldură urbană*. Insula de caldură urbană prezintă variații sezoniere și diurne sub raportul valorilor de temperatură și a arealului afectat. Creșterea valorilor termice către zona centrală a sectorului s-a amplificat tot mai mult în ultimul secol pe măsura dezvoltării suprafețelor construite și diversificării surselor de încălzire. Populația Numărul total de locuitori la 1 iulie 2002, conform Comisiei Naționale pentru Statistică era de 376.480, având o densitate de 10.175 de locuitori pe km pătrat. Astfel, sectorul 6 este aproape de 1,2 ori mai populat decât Capitala în ansamblul său (8449 de locuitori pe km pătrat la 1 iulie 2002). La nivelul cartierului Drumul Taberei se înregistrează un număr de 60.468 de locuitori, conform Inspectoratului Național pentru evidența Populației. Față de sectoarele Municipiului București, după numărul de locuitori, sectorul 6 se situează pe locul 2, iar ca densitate pe locul 3. Există un număr foarte mare de persoane inactive, iar din cadrul acestora ponderea cea mai mare o au pensionarii. Ponderea cea mai mare a populației ocupate o reprezintă cea din industria prelucrătoare cu 24,5%, comerț cu ridicata, cu amănuntul, hoteluri și restaurante cu 19,3%. Ponderea cea mai mică o reprezintă populația ocupată în agricultura, activități financiar-bancare, asigurări și administrație publică. Creșterea previzibilă a suprafeței locuibile și implicit a numărului de locuințe este un indicator specific pentru sectorul 6, pentru cartierul Drumul Taberei acest aspect este mai puțin expansiv, datorită desității deja mari de locuințe pe kmp. Există totuși o posibilitate de dezvoltare a zonei cu caracter rezidențial prin demolarea clădirilor dezafectate (centrale termice etc.) și înlocuirea cu ansambluri tip ANL. Organizarea pe verticală domină cartierul Drumul Taberei, organizare teritorială care favorizează o densitate foarte mare de locuitori. Caracterul de zona dormitor pe care acest cartier îl deține în proporție foarte mare și care se va intensifica în următorii ani, va trebui susținut de măsuri de management și o infrastructură specifică – siguranța locuitorilor și infrastructura de distracție și agrement fiind două aspecte importante pe care o zona precum Drumul Taberei trebuie să le îndeplinească. Alegerea cartierului

Drumul Taberei drept zonă de acțiune urbană 2 s-a făcut pe baza analizei factorilor demografici, teritoriali, economici, de mediu și sociali, a stării infrastructurii și a estimării impactului implementării proiectelor cuprinse în planul de acțiune integrat asupra dezvoltării socio-economice a sectorului. Cartierul Drumul Taberei face obiectul analizelor efectuate în prezentul Plan Integrat de Dezvoltare Urbană. Având în vedere valențele acestui cartier al Sectorului 6, în care sunt concentrate cu precădere funcțiile *recreative* – Parcul Drumul Taberei, Complexul Sportiv „Steaua”, *culturale* – Biserica Sfânta Vineri cât și cele *educative* – 15 grădinițe, 1 creșă, 13 școli generale, 2 școli speciale - dintre care una pentru persoane cu deficiențe de auz și 6 licee, impetuoșitatea unei dezvoltări într-o manieră integrată.

În prezent, cartierul Drumul Taberei dispune de toate utilitățile necesare (apă, canalizare, gaze, telefon, internet), iar infrastructura rutieră a fost modernizată.

Cartierul Drumul Taberei are avantajul de a beneficia de foarte multe centre comerciale. Este vorba despre complexul comercial Favorit, Orizont, Piața Chilia Veche. Alte avantaje ale acestui cartier sunt rețelele de transport RATB. Astfel, cartierul este traversat de troleibuze și autobuze care fac legătura cu alte zone din București.

În prezent, Centrul Social Multifuncțional Pinocchio are o suprafață construită de 2374.09 mp. Construcția se întinde pe 3 niveluri (subsol tehnic partial+parter+etaj1), însă beneficiază și de un subsol pentru canalizare. În cadrul centrului funcționează o creșă cu o capacitate de 150 de locuri (C1-C6), care beneficiază de locuri de joacă în interior și în aer liber, spălătorie și bucătărie proprie, magazie, grupuri sanitare, la aceste spații adăugându-se și un dispensar medical. Gradul de ocupare al creșei care funcționează în Centru este de peste 100%, lipsa unui număr suficient de locuri fiind problema principală a centrului.

Serviciile asigurate de creșă sunt: supravegherea dezvoltării fizice și psihice a copiilor cu vârsta cuprinsă 3 luni - 4 ani; supraveghere medicală și profilactică; condiții igienice de viață și hrană potrivit necesităților vârstei copiilor înscriși; menținerea permanentă a legăturii cu părinții; control medical periodic și ori de câte ori este nevoie; bucătărie proprie. Serviciile sunt asigurate de personal medical calificat cu specialitate în pediatrie și competențe în psihologia copilului 3 luni - 4 ani.

Numărul de copii dintr-o grupă este între 15.

De asemenea, în cadrul complexului funcționează 2 cabinete de consiliere familială și psihologică pentru următoarele categorii de persoane: familia și copilul.

Centrul are în prezent 57 de angajați.

Ca și dotări actuale avem:

- nr. frigidera 6 buc, nr. aparate de aer condiționat 7 buc, mașina gătit + cuptor, nr. mașini spălat 3 buc. , uscător
- nr. lăzi frigorifice 2 buc., 1 vitrină frigorifică.

- mobilier creșă
- mobilier de birou
- mobilier centru de cazare
- 2 PC-uri

Prin acest proiect D.G.A.S.P.C. Sector 6 București își propune să realizeze lucrări de extindere, reabilitare, modernizare, dezvoltare și echipare a Centrului Social Multifuncțional Pinochio. Necesitatea implementării proiectului rezultă dintr-o serie de probleme identificate atât la nivelul centrului, cât și la nivelul Sectorului 6, cu care se confruntă beneficiarul în acest moment:

- 1) numărul insuficient de locuri în creșă (anual, D.G.A.S.P.C. respinge aproximativ 1500 de cereri de creșă la nivelul Sectorului 6 și peste 200 de cereri la nivelul Centrului Social Multifuncțional Pinochio, deoarece nu deține capacitatea necesară acomodării acestora.)
- 2) cheltuieli mari legate de consumul de energie termică și electrică (acestea sunt datorate în mare parte pierderilor termice ale clădirii și instalațiilor vechi și uzate care înregistrează de asemenea pierderi)
- 3) dotari învechite și uzate comparativ cu standardele naționale și europene, prezentând un grad ridicat de risc pentru copii (85% dintre părinți se declară nemulțumiți privind dotările existente).
- 4) Supraaglomerarea centrelor de consiliere existente în sectorul 6, ceea ce conduce la stringența extinderii acestora (D.G.A.S.P.C. Sector 6 București înregistrează aproximativ 167 de solicitări zilnice din partea cetățenilor, iar durata medie de soluționare a unei cereri este de 14 zile. Din acest motiv, gradul de ocupare al angajaților D.G.A.S.P.C. este foarte mare).
- 5) Spații insuficiente pentru organizarea unor cursuri pentru părinți sau activități de petrecere a timpului liber pentru copii.

Conform unui studiu efectuat în 2009 în rândul părinților care au copii înscriși la creșele din Sectorul 6, nemulțumirile acestora sunt legate de: lipsa locurilor în creșe (90%); insuficiența activităților de interior și exterior pentru copii (22%); insuficiența materialelor educative și a jucăriilor (18%). De asemenea, au fost semnalate probleme privind: numărul mare de documente ce trebuiesc completate, birocrăția excesivă, relaționarea cu autoritatea. 85% dintre părinți se declară nemulțumiți privind dotările existente. Cercetarea cantitativă a fost realizată pe un eșantion de 300 de respondenți, dintr-o populație țintă de 500 persoane, pentru o eroare limită de reprezentativitate stabilită de 3,5.

Proiectul își propune să extindă zona destinată creșei și cabinetelor de consiliere prin construirea unui nou corp, creând astfel noi spații destinate acestora; să reabiliteze termic clădirea; să schimbe instalațiile de încălzire care în prezent înregistrează pierderi semnificative; să înlocuiască instalațiile electrice și sanitare, să creeze o seră la nivelul acoperișului care să fie transformată în

terariu cu plante, astfel încat să ofere activități atractive și educative copiilor, chiar și pe timpul iernii; să creeze un loc securizat de joacă pe acoperișul clădirii, prin crearea de spații verzi, să instaleze panouri fotovoltaice în vederea introducerii în sistem a energiei alternative, nepoluante, care să suplimenteze consumul actual, reducând costurile; să înlocuiască parțial mobilierul și utilitățile actuale deoarece sunt vechi, nu oferă siguranță și în mare parte au devenit inutilizabile; să modernizeze și să construiască rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități; etc.

În urma unei diagnoze realizate în 2009 în rândul angajaților D.G.A.S.P.C. Sector 6, s-a constatat dorința acestora de implicare mai activă a instituției din care fac parte în modelarea strategiilor și definirea priorităților din Sectorul 6. Astfel, în proporție covârșitoare (98%) angajații D.G.A.S.P.C. susțin alocarea de bugete în scopul dezvoltării instituției, doar 10% considerând bugetele de investiții alocate în trecut pentru dezvoltarea D.G.A.S.P.C. ca fiind suficiente.

Printre măsurile pe care personalul D.G.A.S.P.C. le propune pentru îmbunătățirea activității pe primul loc se află accesibilizarea mediului fizic pentru persoanele cu dizabilități, urmată îndeaproape de reabilitarea și extinderea centrelor.

Atragerea de Fonduri Structurale alocate de Uniunea Europeană în programe de dezvoltare ale D.G.A.S.P.C. este foarte importantă pentru majoritatea respondenților (65%), iar 47% dintre aceștia consideră că Fondurile Europene alocate dezvoltării durabile și coerente a activității D.G.A.S.P.C. ar putea îmbunătăți în foarte mare măsură activitatea instituției.

Diagnoza internă s-a desfășurat în perioada 26 februarie – 4 martie 2009 și s-a înregistrat un număr de 287 de chestionare completate. Gradul de completare a fost de 99%, pe o dimensiune a populației țintă de 291 persoane. Din totalul de 287 de chestionare procesate, 82% au fost completate în totalitate, 11 procente au avut un grad de completare de 98% și 5 procente cu un grad de completare de 90%. S-a înregistrat un procent de doar 2% de chestionare completate sub 90%.

Implementarea acestui proiect este considerată de maximă importanță pentru D.G.A.S.P.C. Sector 6 în dorința de a se alinia atât cerințelor Uniunii Europene, dar mai ales dorințelor cetățenilor și necesităților de îmbunătățire a calității infrastructurii pentru serviciile sociale, pentru asigurarea unui acces egal al cetățenilor la astfel de servicii.

În acest sens, strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, are în vedere stabilirea liniilor directe și a unui cadru instituțional coerent în scopul de a crea un sistem unitar și comprehensiv de servicii sociale, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, precum și să contribuie la creșterea calității vieții persoanei.

Prin acest proiect se are în vedere atât prevenirea abandonului familial sau școlar pentru cazurile în care D.G.A.S.P.C. Sector 6 este sesizat cât și identificarea timpurie a situațiilor de risc. Apare și o nouă dimensiune a prevenirii, aceea a programelor de prevenire adresate comunității. E vorba de campanii de informare, de popularizare a serviciilor și oportunităților, consiliere și cursuri pentru părinți sau activități de petrecerea timpului liber pentru copii. De asemenea, se are în vedere

consilierea și sprijinul acordat părinților/reprezentanților legali ai copiilor prin personal angajat specializat, precum și contribuția adusă la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copiilor de părinții săi.

Valoarea adăugată rezultată în urma implementării acestui proiect se va concretiza în:

- Sporirea gradului de satisfacție al cetățenilor
- Creșterea eficienței energetice cu 20%
- Creșterea gradului de accesibilitate în creșe pentru copii cu vârste de până la 3 ani
- Creșterea numărului de persoane ce beneficiază de servicii sociale
- Creșterea spațiilor destinate serviciilor sociale de consiliere și reintegrare socială (se vor crea 4 cabinete de consiliere, două săli destinate cursurilor și activităților de grup, un cabinet medical, un izolatoriu, o sală de așteptare cu recepție, spațiu destinat unui serviciu de call-center)
- Creșterea numărului de angajați (consilieri, psihologi) care să se ocupe de cazurile sociale existente în Sectorul 6 (angajarea unui număr de 8 persoane pentru activitățile curente ale centrului social extins)
- Reducerea cererilor de servicii sociale nesoluționate (în prezent, D.G.A.S.P.C. Sector 6 înregistrează aproximativ 60.000 de cereri anual, dintre care doar două treimi sunt rezolvate; prin implementarea acestui proiect se estimează o reducere cu 10% a cererilor nesoluționate)
- Îmbunătățirea serviciilor sociale oferite
- Accesibilizarea mediului fizic pentru persoanele cu dizabilități prin crearea de rampe de acces în interiorul și exteriorul centrului, dar și prin adaptarea tuturor dotărilor astfel încât să poată fi utilizate în egală măsură de persoanele cu dizabilități.

ca să amintim numai câteva efecte evidente.

D.G.A.S.P.C. Sector 6 are nevoie de asistență financiară a Fondurilor Europene deoarece bugetele instituției, deși sunt însemnate, sunt cheltuite pentru a asigura asistență socială și protecția copiilor, zone în care nevoia de finanțare este imensă în balanța cu posibilitățile D.G.A.S.P.C. Sector 6 sau a Primăriei Sectorului 6. Din aceste cauze toate fondurile disponibile sunt orientate direct către cetățenii care au nevoie de asistență deși aceasta investiție este critică.



<b>Nr. crt.</b>	<b>Servicii sociale furnizate</b>	<b>Numărul de persoane care beneficiază de servicii în prezent (anual)</b>	<b>Numărul de persoane care beneficiază de servicii estimat după implementarea proiectului (anual)</b>
1	Servicii de creșă	165	215
2	Consiliere și reintegrare socială	3000	6000
3	Terapie de grup și cursuri pentru părinți	0	1920

<b>Nr. crt.</b>	<b>Dotari existente</b>	<b>Cantitate</b>
1	Aparat aer condiționat	7 buc.
2	Blat mare	4 buc.
3	Blat mic inox	3 buc.
4	Blat mare inox	4 buc.
6	Cântar electronic	1 buc.
7	Cântar mecanic	
8	Cearșaf pat color	400 buc.
9	Cearșaf plic color	400 buc.
10	Corp 2 uși ramă aluminiu	2 buc.
11	Dulap 1 mic cu o ușă	4 buc.
12	Dulap cu 2 uși mic	13 buc.
13	Dulap cu 2 uși	2 buc.
14	Dulapuri colorate cu 1 ușă	6 buc.
15	Farfurii inox	360 buc.
16	Fier de călcat	6 buc.
17	Frigider	6 buc.
18	Hard disk	1 buc.
19	Imprimantă	1 buc.
20	Ladă frigorifică	2 buc.
21	Mașina de spălat	3 buc.
22	Mașina de tocat	2 buc.
23	Mese picioare inox	6 buc.
24	Monitoare	2 buc

25	Pătuțuri copii	175 buc
26	Pediometru baby portabil	2 buc.
27	Polonic mare	2 buc.
28	Program Windows	1 buc.
29	Purificator apa	1 buc.
30	Reșou aragaz	6 buc.
31	Saltele copii	175 buc.
32	Stampilă creșă	1 buc.
33	Stingătoare	30 buc.
34	Telefon	3 buc.

**DOTĂRILE NECESARE VOR FI ASIGURATE ULTERIOR ÎNCHEIERII ACESTUI PROIECT PRIN CONTRIBUȚIA D.G.A.S.P.C. SECTOR 6**

#### **2.3.4 Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă**

Beneficiarii implementării proiectului rezultă dintr-o serie de probleme identificate atât la nivelul centrului, cât și la nivelul Sectorului 6, cu care se confruntă beneficiarul în acest moment.

#### **Categoriile de beneficiari:**

##### **1. Cetațenii Sectorului 6**

La acest capitol extrem de important, Centru Social Multifuncțional Pinochio va continua activitățile de întărire și dezvoltare a mediilor naturale de viață ale persoanelor (familia și comunitatea). Din această perspectivă, finalitatea serviciilor sociale va fi dezvoltarea capacităților individuale de funcționare și o mai bună integrare socială a individului cât și realizarea unui mediu social suportiv.

Aplicarea acestor măsuri va avea un caracter bidirecțional:

##### **a. Servicii de Creșă:**

Prin mărirea capacității cu 30%, creșa aflată în componența Centrului Social Multifuncțional Pinochio va răspunde punctual nemulțumirilor manifestate de părinți vizavi de capacitatea de primire actuală. Spațiile nou-create vor avea rolul de a acomoda mai mulți copii, reducându-se astfel listele de așteptare actuale.

CSM va realiza, în principal, următoarele activități:

a) va asigura servicii de îngrijire și supraveghere a copiilor cu vârste cuprinse între 3 luni și 4 ani,

- prin personalul angajat specializat sau protocoale cu structuri specializate;
- b) va asigura un program de educație timpurie adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor cu vârste cuprinse între 3 luni și 4 ani, prin personalul angajat specializat sau protocoale cu structuri specializate;
- c) va asigura supravegherea stării de sănătate și de igienă a copiilor și va acorda primul ajutor și îngrijirile medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de susținătorul legal sau al internării într-o unitate medicală, după caz, prin personalul angajat specializat sau protocoale cu structuri specializate;
- d) va asigura nutriția copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare, prin personalul angajat specializat sau protocoale cu structuri specializate;
- e) va colabora cu familiile copiilor care frecventează creșa și va realiza o relație de parteneriat activ cu părinții/reprezentanții legali în respectarea interesului copilului, prin personalul specializat sau protocoale cu structuri specializate;
- f) va asigura consiliere și sprijin pentru părinții/reprezentanții legali ai copiilor, prin personalul angajat specializat și prin serviciile specializate nou-create;
- g) va contribui la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi și sesizează instituțiile abilitate în acest sens, prin personalul angajat specializat sau protocoale cu structuri specializate.

#### **b. Servicii sociale în domeniul protecției familiei și copilului**

- Consiliere și cursuri pentru părinți
- Activități de petrecere a timpului liber pentru copii
- Informarea cetățenilor cu privire la protecția familiei și copilului
- Consiliere pentru copii
- Adăpost securizat pentru membrii familiei care au suferit abuzuri
- Servicii de tip call-center pentru persoanele aflate în dificultate
- Intervenții rapide în cazul urgențelor în familie prin contactarea imediată a instituțiilor specializate

#### **2. DGASPC Sector 6 și angajații săi**

Beneficiar direct, DGASPC Sector 6 își va alinia serviciile pe care le oferă la directivele europene în domeniu. Prin reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea Centrului Social Multifuncțional Pinochio se vor face pași importanți în domenii precum:

- promovarea valorilor familiale, a înțelegerii și înțelesului în familie, prevenirea și combaterea violenței în relațiile dintre membrii acesteia;

- sprijinirea membrilor de familie aflați în dificultate;
- sprijinirea victimelor prin consiliere, programe de recuperare a sănătății și de reinserție socială;
- asistarea agresorilor prin colaborarea cu celelalte instituții sau departamente specializate în vederea inițierii de către aceștia a tratamentelor psihologice, respectiv psihiatrice, de dezalcoolizare și de dezintoxicare;
- protejarea victimelor, în special a minorilor, prin măsuri de păstrare a confidențialității asupra identității și dificultăților lor, precum și prin măsuri de protecție psihologică a acestora, în timpul instrumentării cazului;
- Asigurarea veridicității și calității informațiilor;
- Monitorizarea furnizării serviciilor sociale pentru urmărirea respectării drepturilor beneficiarilor;
- Adaptarea comunicării la soluțiile moderne oferite de tehnologie prin îmbunătățirea interacțiunii cu persoanele asistate sau interesate de serviciile oferite de centru;
- Campanii de informare, de popularizare a serviciilor și oportunităților
- Consilierea și sprijinul acordat părinților/reprezentanților legali ai copiilor prin personal angajat specializat;
- Depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copiilor de părinții săi.
- Sensibilizarea opiniei publice cu privire la problematica copilului în dificultate și responsabilizarea comunității locale în acest sens.

### **2.3.5. Activitățile proiectului**

#### **Activitatea 1 – Achiziția de servicii de consultanță și asistență tehnică.**

În prima lună se va organiza o achiziție publică pentru servicii de consultanță și asistență tehnică prin licitație deschisă. Data estimată de lansare a licitației va fi ziua 5, luna 1, data estimată de încheiere a contractului de achiziții va fi ziua 25, luna 2.

#### **Activitatea 2 – Managementul proiectului.**

Se vor realiza activități organizatorice legate de managementul proiectului

- realizarea raportărilor către Autoritatea de Management (tehnice și financiare)
- efectuări diverse alte plăți

Se va desfășura pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului, începând cu ziua 25, luna 2.

#### **Activitatea 3 – Organizarea procedurilor de achiziție publică**

Se vor realiza proceduri de achiziție publică conforme cu legislația în vigoare. Activitatea se va desfășura începând cu ziua 25, luna 2, până în ziua 30, luna 4.

### **3.1. Achiziția de servicii de construcții și instalații**

În a treia lună se va organiza o achiziție publică pentru servicii de construcții și instalații prin licitație deschisă.

Data estimată de lansare a licitației va fi ziua 5, luna 3, data estimată de încheiere a contractului de achiziții va fi ziua 25, luna 4.

### **3.2. Achiziția de utilaje, instalații și echipamente**

În a treia lună se va organiza o achiziție publică pentru achiziția de utilaje, instalații și echipamente specifice prin licitație deschisă.

Data estimată de lansare a licitației va fi ziua 5, luna 3, data estimată de încheiere a contractului de achiziții va fi ziua 25, luna 4.

### **3.3 Achiziția de echipamente și instalații fotovoltaice**

În a treia lună se va organiza o achiziție publică pentru achiziția de echipamente și instalații fotovoltaice prin licitație deschisă.

Data estimată de lansare a licitației va fi ziua 5, luna 3, data estimată de încheiere a contractului de achiziții va fi ziua 25, luna 4.

### **3.4 Achiziția de servicii de audit extern**

În a treia lună se va organiza o achiziție publică pentru servicii de audit extern prin licitație deschisă.

Data estimată de lansare a licitației va fi ziua 5, luna 3, data estimată de încheiere a contractului de achiziții va fi ziua 25, luna 4.

### **3.5 Achiziția de servicii de informare și publicitate**

În a treia lună se va organiza o achiziție publică pentru servicii de informare și publicitate prin licitație deschisă.

Data estimată de lansare a licitației va fi ziua 5, luna 3, data estimată de încheiere a contractului de achiziții va fi ziua 25, luna 4.

### **Activitatea 4 – Asistența tehnică.**

Se vor realiza activități de asistență tehnică din partea proiectantului și se va asigura supravegherea execuției prin inspectori de șantier desemnați de consultanți. Activitatea se va desfășura începând cu ziua 1, luna 5 până în ziua 30, luna 18.

#### **Activitatea 5 – Amenajarea terenului.**

Se vor realiza la începutul lucrărilor activități pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demontări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, drenaje.

Activitatea se va desfășura începând cu ziua 5, luna 5 până în ziua 30, luna 5.

#### **Activitatea 6 – Amenajări pentru protecția mediului.**

Se vor realiza lucrări și acțiuni de protecție a mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor. Activitatea se va desfășura începând cu ziua 1, luna 17 până în ziua 30, luna 18.

#### **Activitatea 7 – Organizarea de șantier**

Se vor realiza de către contractant activități specifice creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj și lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier.

Activitatea se va desfășura 1 luna începând cu ziua 30, luna 5 până în ziua 30, luna 6.

#### **Activitatea 8 – Construcții și instalații.**

Se vor realiza activități de reabilitare, modernizare și extindere a clădirii centrului social; reabilitare, modernizare a utilităților generale (precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică) și specifice centrelor sociale; amenajarea unor ateliere de lucru în cadrul centrului social; creare și modernizare a facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități.

Activitatea se va desfășura începând cu ziua 1, luna 4 până în ziua 30, luna 16.

#### **Activitatea 9 – Utilare centru social cu utilaje, echipamente tehnologice cu funcționare și montaj plus utilaj fără montaj și echipamente de transport**

Se vor realiza activități privind dotarea centrului social cu utilaje și echipamente tehnologice;

Activitatea se va desfășura începând cu ziua 1, luna 14 până în ziua 30, luna 18 ( 14-15 respectiv 15-18).

#### **Activitatea 10 – Montare echipamente și instalații fotovoltaice**

Se vor realiza activități privind montarea pe acoperișul centrului social a unei instalații fotovoltaice de producere a curentului electric.

Activitatea se va desfășura începând cu ziua 1, luna 17 până în ziua 30, luna 18.

#### ***Tip/specificații echipamente:***

1. O instalație de panouri fotovoltaice care absorb lumina solară și o transformă direct în electricitate, cu o putere de aproximativ 20 Kw/ora, conectată la sistemul de energie electrică a centrului social, care să asigure aproximativ 20-30% din consumul centrului.

2. Trei stâlpi de iluminat cu celule fotovoltaice având o înălțime de 4 metri și având un sistem compus din: bec de 35 W, panou fotovoltaic , instalație de transformare și baterii de stocare.

### **Activitatea 11 – Informare și publicitate**

Se vor realiza activități de informare și publicitate în legatură cu desfășurarea și implementarea proiectului. Aceasta activitate se va desfășura pe o perioadă de 14 luni, începând cu ziua 1 luna 5 până în ziua 30, luna 18.

Pentru realizarea obiectivelor de informare și publicitate vor fi realizate următoarele materiale promoționale:

1. Publicarea a doua anunțuri publicitare, de începere și de încheiere a proiectului
2. Panou pentru șantier în construcție
3. Placă pentru amplasare permanentă
4. Pliante
5. Afișe
6. Comunicate de presă, atât în mediul online cât și în media tradițională
7. Autocolante pentru echipamentele achiziționate
8. Eveniment de lansare și conferința de presă

Pentru toate materialele se vor folosi modelele de design prezentate în manualul de identitate, respectandu-se indicațiile și proporțiile prezentate.

### **Activitatea 12 – Audit extern**

Se va realiza raportul de audit al proiectului de catre un auditor extern. Aceasta activitate se va desfășura pe o perioada de o luna, începand cu ziua 1, luna 18 pana în ziua 30, luna 18.

### **Avize și documente**

Avizele și autorizatiile necesare implementării proiectului au fost obținute și sunt atașate prezentului proiect:

Hotararea Consiliului Local Sector 6, nr 5/26.01.2006

Proces Verbal de Primire Predare nr.3819 din 22.02.2006

Extras de carte funciară pentru informare nr.80806

Încheiere nr.165844

Plan de amplasament și delimitare a imobilului scara 1 :5000

Plan încadrare în zona 1:500

Plan încadrare în zona 1:2000

Relevu subsol scara 1:2007Relevu parter scara 1:200

Relevu etaj scara 1:200

Proiectul tehnic va fi finalizat în maxim 3 luni de la data depunerii cererii de finanțare.









### **2.3.7. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului**

Managementul proiectului se va realiza la sediul autorității contractante din Str. Cernișoara, nr. 38-40, Sector 6, București

Dotările și echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului:

Număr PC operaționale: 133

Număr servere operaționale: 3

Număr routers: 14

Număr switch: 8

Număr imprimante operaționale : 76

Alte echipamente informatice existente și operaționale:

Existența LAN/WLAN: rețele locale de tip stea

Conectare Internet / dimensiune canal comunicații: da / 2Mb internet

*Software:*

Sistemele de operare utilizate pe stațiile de lucru: Windows 98, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista

Sistemele de operare utilizate pe servere: Windows 2003

### **2.3.8 Rezultate anticipate**

#### **Activitatea 1 – Achiziția de servicii de consultanță și asistență tehnică.**

1 contract de achiziție publică pentru servicii de consultanță și asistență tehnică.

#### **Activitatea 2 – Managementul proiectului.**

1 Raport final privind derularea proiectului

Rapoarte intermediare de progres

#### **Activitatea 3 – Organizarea procedurilor de achiziție publică**

Documentația aferentă pentru 5 licitații publice.

1 contract de achiziție publică pentru servicii de construcții și instalații prin licitație deschisă.

1 contract de achiziție publică pentru achiziția de utilaje, instalații și echipamente specifice centrelor sociale prin licitație deschisă.

1 contract de achiziție publică pentru achiziția de echipamente și instalații fotovoltaice prin licitație deschisă.

1 contract de achiziție publică pentru servicii de audit extern prin licitație deschisă.

1 contract de achiziție publică pentru servicii de informare și publicitate prin licitație deschisă.

#### **Activitatea 4 – Asistență tehnică.**

1 Raport final privind derularea proiectului

Rapoarte intermediare de progres

#### **Activitatea 5 – Amenajarea terenului.**

Pregătirea amplasamentului pentru începerea construcției (demonțări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, drenaje)

#### **Activitatea 6 – Amenajări pentru protecția mediului.**

- protecție a mediului în timpul lucrărilor de construcție
- refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor

#### **Activitatea 7 – Organizarea de șantier**

- construcții-montaj, construcții și instalații aferente organizării de șantier.

#### **Activitatea 8 – Construcții și instalații.**

- reabilitarea, modernizarea și extinderea clădirii centrului social;
- reabilitarea, modernizarea utilităților generale (precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, centrala termică) și specifice centrelor sociale;
- amenajarea unor ateliere de lucru în cadrul centrului social;
- crearea și modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități.

#### **Activitatea 9 – Utilare centru social cu utilaje, echipamente tehnologice cu funcționare și montaj plus utilaj fără montaj și echipamente de transport**

#### **Activitatea 10 – Montare echipamente și instalații fotovoltaice**

- O instalație de panouri fotovoltaice
- Trei stâlpi de iluminat cu celule fotovoltaice

#### **Activitatea 11 – Informare și publicitate**

1. 2 anunțuri publicitare, de începere și de încheiere a proiectului
2. 2 panouri pentru șantier în construcție
3. 2 plăci pentru amplasare permanentă
4. 1000 pliante

5. 100 afișe
6. 20 comunicate de presă, atât în mediul online cât și în media tradițională
7. 400 autocolante pentru echipamentele achiziționate
8. 1 eveniment de lansare și conferință de presă

### **Activitatea 12 – Audit extern**

1 raport audit extern

Prin implementarea acestui proiect se vor crea în mod direct:

- 10 noi locuri de muncă full-time pe perioada de execuție a proiectului, prin angajarea unor persoane din București
- 8 noi locuri de muncă full-time în perioada de operare, prin angajarea a 3 persoane cu studii superioare de profil psihologie pentru cabinetele de consiliere, 5 persoane cu specialitate în pediatrie și competențe în psihologia copilului 3 luni - 4 ani.

## **2.4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI**

Precizați care sunt resursele umane alocate implementării proiectului (existente și viitoare).

Managementul proiectului va fi externalizat. Echipa de proiect selectată trebuie să conțină minim:

- o 1 Project Manager
- o 1 Expert marketing
- o 1 Analist financiar
- o 1 Expert contabil
- o 1 Expert managementul calității
- o 1 Arhitect/Urbanist
- o 1 Expert construcții
- o 1 Șef proiect urbanism
- o 1 Consultant programe de finanțare
- o 1 Specialist integrare Europeana

Membrii echipei de proiect trebuie să aibă minim 1 an experiență în activitățile specifice fiecărui

membru și care sunt prezentate mai jos:

**Project Manager** – principalele sale activități în cadrul proiectului sunt:

- Consultanță elaborare documentație achiziții publice
- Consultanță selecție ofertanți
- Participare la elaborarea documentațiilor: Proiect tehnic executiv, proiect tehnic executiv arhitectural, proiect tehnic executiv structural, proiect tehnic executiv ambiental, proiect autorizație de construire, detalii de execuție, grafic execuție
- Supravegherea evoluției lucrărilor
- Elaborare rapoarte către beneficiar privind evoluția lucrărilor
- Managementul prevenirii riscurilor
- Informare și publicitate

**Expert marketing** - principalele sale activități în cadrul proiectului sunt:

- Consultanță elaborare documentație achiziții publice
- Consultanță selecție ofertanți
- Managementul prevenirii riscurilor
- Informare și publicitate

**Analist financiar** - principalele sale activități în cadrul proiectului sunt:

- Consultanță elaborare documentație achiziții publice
- Consultanță selecție ofertanți
- Participare la elaborarea documentațiilor: Proiect tehnic executiv, proiect tehnic executiv arhitectural, proiect tehnic executiv structural, proiect tehnic executiv ambiental, proiect autorizație de construire, detalii de execuție, grafic execuție
- Supravegherea evoluției lucrărilor
- Managementul prevenirii riscurilor
- Informare și publicitate

**Expert contabil** - principalele sale activități în cadrul proiectului sunt:

- Consultanță elaborare documentație achiziții publice
- Participare la elaborarea documentațiilor: Proiect tehnic executiv, proiect tehnic executiv arhitectural, proiect tehnic executiv structural, proiect tehnic executiv ambiental, proiect autorizație de construire, detalii de execuție, grafic execuție
- Supravegherea evoluției lucrărilor
- Managementul prevenirii riscurilor

**Expert managementul calității** - principalele sale activități în cadrul proiectului sunt:

- Consultanță elaborare documentație achiziții publice
- Participare la elaborarea documentațiilor: Proiect tehnic executiv, proiect tehnic executiv arhitectural, proiect tehnic executiv structural, proiect tehnic executiv ambiental, proiect autorizație de construire, detalii de execuție, grafic execuție
- Supravegherea evoluției lucrărilor
- Managementul prevenirii riscurilor
- Informare și publicitate

**Arhitect/Urbanist**- principalele sale activități în cadrul proiectului sunt:

- Consultanță elaborare documentație achiziții publice
- Supravegherea evoluției lucrărilor
- Managementul prevenirii riscurilor

**Expert construcții** - principalele sale activități în cadrul proiectului sunt:

- Consultanță elaborare documentație achiziții publice
- Participare la elaborarea documentațiilor: Proiect tehnic executiv, proiect tehnic executiv arhitectural, proiect tehnic executiv structural, proiect tehnic executiv ambiental, proiect autorizație de construire, detalii de execuție, grafic execuție
- Supravegherea evoluției lucrărilor
- Managementul prevenirii riscurilor



**Şef proiect urbanism** - principalele sale activităţi în cadrul proiectului sunt:

- Consultanţă elaborare documentaţie achiziţii publice
- Participare la elaborarea documentaţiilor: Proiect tehnic executiv, proiect tehnic executiv arhitectural, proiect tehnic executiv structural, proiect tehnic executiv ambiental, proiect autorizaţie de construire, detalii de execuţie, grafic execuţie
- Supravegherea evoluţiei lucrărilor
- Managementul prevenirii riscurilor

**Consultant programe de finanţare** - principalele sale activităţi în cadrul proiectului sunt:

- Consultanţă elaborare documentaţie achiziţii publice
- Consultanţă selecţie ofertanţi
- Participare la elaborarea documentaţiilor: Proiect tehnic executiv, proiect tehnic executiv arhitectural, proiect tehnic executiv structural, proiect tehnic executiv ambiental, proiect autorizaţie de construire, detalii de execuţie, grafic execuţie
- Supravegherea evoluţiei lucrărilor
- Managementul prevenirii riscurilor

**Specialist integrare Europeană** - principalele sale activităţi în cadrul proiectului sunt:

- Consultanţă elaborare documentaţie achiziţii publice
- Consultanţă selecţie ofertanţi
- Participare la elaborarea documentaţiilor: Proiect tehnic executiv, proiect tehnic executiv arhitectural, proiect tehnic executiv structural, proiect tehnic executiv ambiental, proiect autorizaţie de construire, detalii de execuţie, grafic execuţie
- Supravegherea evoluţiei lucrărilor
- Managementul prevenirii riscurilor

**Procesele desfăşurate pentru conducerea proiectului sunt:**

**a) procese strategice:**

- controlul realizării obiectivelor;
- lansarea proiectului;

- evaluarea proiectului pe faze;
- b) procese legate de implementarea proiectului:**
  - controlul calității activităților desfășurate;
- c) procese legate de programarea activităților proiectului:**
  - planificarea activităților;
  - stabilirea duratei reale a activităților;
  - coordonarea duratelor cu obiectivele și resursele disponibile pe perioadele stabilite;
- d) procese de estimare a costurilor și bugetelor necesare pe perioade stabilite:**
  - monitorizarea bugetelor;
  - controlul costurilor;
- e) procese de planificare și control a resurselor:**
  - procese de planificare a resurselor umane;
- f) procese de promovare a proiectului:**
  - planificarea metodelor de comunicare;
  - managementul informațiilor și asigurarea accesului tuturor părților implicate și interesate în aplicarea proiectului;
  - controlul comunicării;
- g) procese de identificare a riscurilor și de stabilire a măsurilor preventive:**
  - identificarea și estimarea riscurilor;
  - elaborarea măsurilor preventive pentru diminuarea efectelor adverse induse;
- h) procese de achiziție:**
  - planificarea și controlul activității de achiziție;
  - evaluarea subcontractanților;
  - subcontractarea activităților;
  - controlul realizării contractelor.

**Monitorizarea și evaluarea** reprezintă baza controlului asupra utilizării resurselor, introducerii modificărilor necesare în timpul implementării proiectului, precum și crearea condițiilor pentru o colaborare fructuoasă între participanții la proiect.

Pe parcursul implementării prezentului proiect, precum și ulterior terminării lui, în vederea implementării și realizării acestuia, se va realiza o monitorizare permanentă. Procesul de monitorizare va fi coordonat de către Managerul de proiect. În cadrul monitorizării se vor determina rezultatele intermediare ale implementării proiectului și va avea loc fixarea procesului de realizare a activităților.

**Evaluarea proiectului**, coordonată de **Managerul de proiect**, se va realiza periodic, prin analizarea și compararea indicatorilor stabiliți și prin rapoarte tehnice de progres.

**Se vor avea în vedere:**

- Actualizarea și corectarea termenilor avuți în vedere la momentul planificării
- Anticiparea eventualelor probleme prin efectuarea de corecții și ajustări.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi realizat prin respectarea următoarelor *principii*:

- principiul **responsabilității**, care obligă atât responsabilitatea membrilor echipei de monitorizare în activitatea desfășurată, cât și a subiecților proiectului în prezentarea informațiilor calitative, conform criteriilor solicitate de raportare;
- principiul **transparenței**, care obligă echipa de monitorizare să asigure transparența activităților prin comunicarea clară și corectă a diferitelor stadii ale proiectului către marele public
- principiul **cooperării**, care obligă membrii echipei de monitorizare să coopereze cu cei implicați în desfășurarea și implementarea proiectului, pe tot parcursul desfășurării acestuia;
- principiul **eficienței**, care obligă echipa de monitorizare să utilizeze în activitate multiple surse de informare și metode de estimare, în scopul evidențierii corecte a rezultatelor pozitive și negative, asigurării unei evaluări imparțiale a impactului;

**Monitorizarea**

Monitorizarea implementării proiectului este procesul continuu de colectare și analiză a informației relevante modului de desfășurare a acestuia în scopul fundamentării procesului de luare a deciziei de către cei abilitați, asigurând transparența și furnizând o bază pentru viitoarele acțiuni de evaluare. În vederea monitorizării atingerii obiectivelor stabilite prin proiect, s-a atașat un sistem de indicatori măsurabili și măsuri stabilite pentru fiecare obiectiv. Indicatorii de monitorizare sunt caracteristici cantitative sau calitative, care oferă mijloace simple de măsurare a succesului activităților desfășurate:

- indicatorii cantitativi sunt exprimați în termeni numerici sau procentuali;
- indicatorii calitativi pot măsura percepția, pot descrie anumite comportamente.

Monitorizarea implementării proiectului urmărește:

- Realizarea adecvată și la timp a activităților incluse în planul de acțiuni;
- Analiza și compararea indicatorilor stabiliți
- Actualizarea și corectarea termenilor avuți în vedere la momentul planificării
- Anticiparea eventualelor probleme prin efectuarea de corecții și ajustări

**Subiecții supuși monitorizării:**

- Autoritatea administrației publice locale
- Societățile comerciale sau asociațiile ce vor asigura realizarea proiectului, câștigatoare ale achizițiilor publice desfășurate în cadrul proiectului
- Beneficiarii și grupurile țintă

***Mecanismul de monitorizare*** include monitorizarea de birou și monitorizarea pe teren, precum și întocmirea rapoartelor de monitorizare.

Monitorizarea de birou – constă în acumularea și examinarea diferitor informații primite de la parteneri sau diverse surse oficiale acreditate

Monitorizarea pe teren – constă în acumularea și verificarea informațiilor în cadrul controalelor efectuate pe teren, în timpul implementării proiectului.

Rapoarte de monitorizare – prezintă produsul activității echipei de monitorizare și vor fi de două tipuri: rapoarte de monitorizare intermediare și rapoarte anuale, întocmite în baza informațiilor acumulate din diferite surse.

**Surse de colectare a informațiilor:**

- informații acumulate cu ieșire pe teren;
- pagini web
- rapoarte ale instituțiilor publice
- surse mass-media;
- sondaje, cercetări și rapoarte de progres, elaborate atât de către experți naționali, cât și internaționali.

Rapoartele elaborate vor fi prezentate obligatoriu următoarele puncte:

1 – numărul și denumirea tuturor acțiunilor aferente perioadei raportate.

2 – indicatorii de progres, incluși în planul aferent fiecărei acțiuni.

3 – stadiul realizării acțiunilor propuse.

4 – măsurile întreprinse pentru realizarea acțiunii respective cu nominalizarea perioadei de timp (luna) în care au fost îndeplinite. Activitățile vor fi expuse clar, concludent, estimate cantitativ și calitativ conform indicatorilor prevăzuți.

5 – dificultățile întâmpinate (în caz dacă au fost) în procesul de realizare a acțiunilor din plan, precum și problemele datorită cărora nu a fost posibilă realizarea acțiunilor în termenul stabilit în planul de acțiuni, precum și căi de soluționare a acestora.

## **Raportul de monitorizare**

Rapoarte de monitorizare pe teren - prezintă evaluarea realizată de echipa de proiect a rezultatelor înregistrate pe teren. Astfel se va realiza o monitorizare în teren a gradului de realizare a indicatorilor propuși prin proiect.

Rapoartele de monitorizare pe teren vor fi plasate pe site-ul proiectului și vor fi analizate de echipa de proiect în vederea realizării evaluării proiectului.

Elemente componente ale rapoartelor prenotate:

- obiective (măsuri /acțiuni);
- indicatorii care descriu caracteristici măsurabili ale acțiunilor din plan;
- termene stabilind nivelul de executare la un moment dat;
- responsabili pentru implementare;
- informația generalizată și analizată sub aspectul nivelului de executare, acumulată din sursele menționate mai sus.

## **Evaluarea**

*Evaluarea* este aprecierea activităților sau a rezultatelor implementării proiectului, utilizând informațiile obținute pe parcursul monitorizării. Evaluarea face o analiză a modului de implementare a proiectului și eficienței acestuia. Evaluarea răspunde la întrebările: care este efectul, impactul activităților realizate și în ce măsură rezultatul răspunde așteptărilor.

Evaluarea este intermediară și finală.

Evaluarea intermediară este activitatea desfășurată pe parcursul perioadei de implementare a proiectului.

Obiectivele evaluării intermediare:

- Actualizarea și corectarea termenilor avuți în vedere la momentul planificării
- Anticiparea eventualelor probleme prin efectuarea de corecții și ajustări.

Raportul anual de evaluare obligatoriu se va focusa asupra progreselor realizate, și nu doar enumerarea activităților întreprinse; compararea progreselor cu planul, explicarea succintă a devierilor de la plan și menționarea acțiunilor de remediere care au fost întreprinse sau cele necesare de a fi întreprinse.

Conținutul raportului urmează să includă:

- obiectivele;

- activități desfășurate în vederea atingerii obiectivelor;
- evaluarea proceselor prin viziunea obiectivelor care au fost realizate;
- evaluarea situației
- deficiențe înregistrate și priorități spre implementare.

**Evaluarea finală – auditul extern** va fi realizată la sfârșitul perioadei de implementare, de către o echipă de consultanți externi independenți.

Activitatea contractorului care va furniza servicii de management al proiectului va fi verificată/monitorizată în mod continuu de reprezentanții autorității contractante, cu care se va afla în contact permanent.

Persoanele desemnate de autoritatea contractantă pentru supervizarea echipei de management sunt:

Andi Dan Dulămea – Director proiect

Ionela Stancu Viorica - Contabilitate

Georgiana Preda – Achiziții

***Andi Dan Dulamea – Șef serviciu administrativ, tehnic și aprovizionare - atribuții:***

- asigurarea respectării prevederilor contractuale ale proiectului;
- identificarea și analiza riscurilor și precizarea acțiunilor de control al riscurilor;
- verificarea estimării resurselor, identificării surselor și elaborării programelor pentru proiecte;
- verificarea activității echipei de management extern și a personalului din subordine;
- verificarea și aprobarea documentației pentru raportări (tehnice, financiare);
- menținerea legăturilor cu autoritățile contractante;
- verificarea documentelor administrative
- asigurarea de servicii de consiliere

***Stancu Ionela Viorica – Inspector specialist contabilitate - atribuții:***

- verificarea din punct de vedere financiar a derulării proiectului
- verificarea plăților
- verificarea documentelor contabile și financiare
- verificarea rapoartelor financiar-contabile
- supravegherea activității desfășurate de echipa de management în domeniul financiar-contabil.

***Preda Georgiana Ramona – Șef Serviciu Achiziții și Monitorizare Contracte – atribuții:***

- verificarea dosarelor și procedurilor de achiziții publice
- supervizarea desfășurării achizițiilor publice din cadrul proiectului
- verificarea contractelor încheiate în timpul proiectului
- urmărirea desfășurării contractelor în cadrul proiectului





7	Elaborarea rapoartelor tehnice de progres	Echipa externă în colaborare cu echipa internă de supervizori ai DGASPC																													
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 2.5 DURATA PROIECTULUI

Precizați durata implementării proiectului, exprimată în luni.

Perioada de implementare a proiectului este de 18 luni. Proiectul va începe imediat după data încheierii Contractului de finanțare iar perioada de implementare nu va depăși 31.07.2015.

## 2.6 INDICATORI

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
<b>Rezultat imediat (direct)</b>		
Centre sociale reabilitate/modernizate/extinse/ echipate	0	1
Dotări, echipamente, instalații	0	214
Materiale promoționale	0	1504
Eveniment de lansare	0	1
Comunicate de presă	0	20
Anunțuri publicitare	0	2
Locuri de muncă nou create	0	10 locuri de muncă nou create, full-time, mediul urban
Creșterea eficienței energetice a imobilului centrului social reabilitat și modernizat	0%	20%
<b>Rezultate induse (indirecte)</b> <i>(efecte pe termen mediu/lung)</i>		
Persoane care beneficiază de infrastructură pentru servicii sociale reabilitată/ modernizată/ extinsă/ echipată	3165 pe an	8135 pe an
Locuri de muncă nou create	0	8 Locuri de muncă nou create, full-time, mediul urban

## 2.7. PARTENERII IMPLICAȚI ÎN DERULAREA PROIECTULUI

Implementarea proiectului se face în parteneriat?

DA

NU

## 2.8 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE

	MOD DE RELATIONARE
Planul Național de Dezvoltare 2007-2013 Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale	Proiectul se încadrează în strategia națională de dezvoltare prin îmbunătățirea calității infrastructurii pentru serviciile sociale și prin crearea unui sistem unitar și comprehensiv de servicii sociale, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, precum și să contribuie la creșterea calității vieții persoanei.
Orientările Strategice de Coeziune 2007 – 2013 – Creștere economică și locuri de muncă	Proiectul se încadrează în strategia de coeziune a UE prin îmbunătățirea infrastructurii de servicii sociale în scopul creșterii atractivității Statelor Membre, a regiunilor și a orașelor prin îmbunătățirea accesibilității, asigurând un nivel adecvat pentru oferta de servicii și de o calitate corespunzătoare, asigurând în același timp protecția mediului; încurajării inovării, antreprenoriatului și extinderea economiei cunoașterii; creării mai multor locuri de muncă, îmbunătățind adaptabilitatea lucrătorilor și a întreprinderilor și creșterea investițiilor în capitalul uman.
Programul Operațional Regional 2007-2013	Proiectul răspunde nevoilor tuturor grupurilor dezavantajate, nivelul local fiind actorul principal în

<p>Axa Prioritară 3: Îmbunătățirea infrastructurii sociale</p>	<p>rezolvarea problemelor grupurilor sociale vulnerabile de o manieră integrată la nivel comunitar. Astfel, ne propunem reorganizarea sistemului de la acordarea asistenței în urma producerii efectelor de excludere socială la intervenții pro-active, de conștientizare și de prevenire la nivelul populației și al potențialelor grupuri dezavantajate. Din acest motiv se vor realiza investiții în infrastructură și echipamente, pentru ca acestea să fie în conformitate cu standardele în domeniu.</p>
<p>Complex de servicii pentru protecția copilului – apartamente sociale de tip familial, PIN 1/01/2008; Convenție finanțare nr. 45/25.11.2008</p>	<p>Proiectul propus se corelează acțiunile derulate prin proiectul finanțat prin Programul de interes național PIN 1/2008, al cărui obiectiv îl constituie creșterea calității îngrijirii și protecției copilului separat definitiv sau temporar de părinții săi prin înființarea unui complex de servicii de tip familial, urmărindu-se implicarea mai activă a D.G.A.S.P.C. în prevenirea și remedierea abandonului familial și în ocrotirea familiei.</p>

## 2.9 TAXA PE VALOAREA ADAUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

DA

NU

## 2.10 PROIECT GENERATOR DE VENIT

Este proiectul pentru care solicitați finanțarea generator de venituri?

DA

NU

## 2.11 IMPACTUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE ASUPRA IMPLEMENTARII PROIECTULUI

Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să:

a) accelereze implementarea proiectului

DA

NU

Principala direcție strategică a D.G.A.S.P.C. Sector 6 București pe termen lung o reprezintă dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale oferite cetățenilor, a infrastructurii și dotărilor existente în scopul creării unui sistem unitar și comprehensiv de servicii sociale, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, precum și să contribuie la creșterea calității vieții persoanei. Proiectul de reabilitare, modernizare, dezvoltare și echipare a centrului social multifuncțional Pinochio se încadrează în acțiunile viitoare ale instituției, însă momentan nu există fonduri care să acopere necesarul real de realizare al acestora. Astfel, obținerea asistenței financiare nerambursabile are rolul de a accelera implementarea proiectului.

b) este esențială pentru implementarea proiectului

DA

NU

Asistența financiară nerambursabilă este esențială în implementarea proiectului deoarece îmbunătățirea infrastructurii sociale va avea impact direct asupra cetățenilor Sectorului 6 București și se subscrie direcțiilor strategice de dezvoltare ale Primăriei Sector 6 București pe termen scurt, mediu și lung.

Dezvoltarea infrastructurii sociale este considerată de maximă importanță pentru D.G.A.S.P.C. Sector 6 București în dorința de a se alinia atât cerințelor Uniunii Europene, dar mai ales dorințelor cetățenilor și necesităților sociale existente, transformând centrele sociale existente în sisteme unitare și comprehensive de servicii sociale, capabile să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, precum și să contribuie la creșterea calității vieții persoanei.

Totodată, necesitatea investițiilor apare și ca urmare a stabilirii unor standarde minime de calitate pentru serviciile sociale ce trebuie să fie îndeplinite de centrele sociale.

Sistemul de servicii sociale este insuficient dezvoltat în România și dotările infrastructurale sunt de slabă calitate, fapt ce a condus la o degradare a nivelului de performanță a asistenței pentru servicii sociale la nivelul fiecărui oraș. Serviciile sociale la nivel local trebuie să răspundă nevoilor tuturor grupurilor dezavantajate, nivelul local fiind actorul principal în rezolvarea problemelor grupurilor sociale vulnerabile de o manieră integrată la nivel comunitar. Astfel, D.G.A.S.P.C. Sector 6 București își propune reorganizarea sistemului de la acordarea asistenței în urma producerii efectelor de excludere socială la intervenții pro-active, de conștientizare și de prevenire la nivelul populației și al potențialelor grupuri dezavantajate. Pentru a atinge acest obiectiv sunt necesare investiții în infrastructură și echipamente, astfel ca acestea să fie în conformitate cu standardele în domeniu.

În momentul de față, D.G.A.S.P.C. Sector 6 București nu își permite să implementeze prin forțe proprii un proiect coerent de investiții în infrastructura și echipamente sociale pentru centrele aflate în raza sa. D.G.A.S.P.C. Sector 6 București are nevoie de asistență financiară a Fondurilor Europene deoarece bugetele institutiei sunt insuficiente și sunt cheltuite pentru a asigura în principal susținerea serviciilor existente de asistență socială și protecția copiilor, zone în care nevoia de finanțare este imensă în balanța cu posibilitățile institutiei.

Dezvoltarea infrastructurii rămâne însă o prioritate pentru România și implicit pentru D.G.A.S.P.C. Sector 6 București datorită impactului pozitiv imens pe care aceasta îl are asupra dezvoltării zonei.

## **2.12 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI**

Din punct de vedere financiar după încetarea finanțării nerambursabile, resursele vor proveni din :

- o tarife creșa;
- o fonduri Bugetul Local Sector 6 București

Structura creată va exista și după încheierea finanțării proiectului.

“Centrul social multifuncțional” va deveni “o prezență” necesară în special pentru cetățenii Sectorului 6 care vor avea acces crescut la serviciile sociale oferite în prezent și se va maximiza gradul de protecție socială pentru familiile și copiii asistați în prezent în sector.

Estimarea rezultatelor financiare pentru a dovedi sustenabilitatea financiară a proiectului este prezentată în cadrul Analizei Cost Beneficiu (Studiu de Fezabilitate).

Așa cum reiese din Analiza Cost Beneficiu, D.G.A.S.P.C. își asumă responsabilitatea susținerii financiare a proiectului, din fondurile care îi sunt alocate de la bugetul local și din încasările pe care le percepe pentru creșă.

Astfel, se poate observa ca proiectul este autosustenabil fără a se mări suma actuală alocată de către Consiliul Local Sector 6 pentru D.G.A.S.P.C. Sector 6. Acest fapt este posibil datorită creșterii eficienței energetice și implicit a reducerii cheltuielilor de operare.

Entitatea responsabilă va fi D.G.A.S.P.C. Sector 6, previziunea economică fiind făcută pe un orizont de timp de 20 de ani.

Pentru operarea în bune condiții a centrului extins vor fi angajate 8 noi persoane.

Fluxul de numerar net cumulat este pozitiv în fiecare an al perioadei de analiză.

Evoluția nivelului de venituri confirmă o capacitate de cofinanțare și susținere a investiției în perioada de implementare și post implementare, asigurând real sustenabilitatea financiară a acesteia.

### **2.13 INFORMARE ȘI PUBLICITATE**

În scopul informării și publicității proiectului se vor proiecta condiții pentru asigurarea vizibilității și promovarea adecvată a obiectivelor.

Se vor respecta activitățile de comunicare privind modul de utilizare a Instrumentelor Structurale în România punându-se accentul pe creșterea nivelului de informare, conștientizare și transparență în ceea ce privește asistența oferită proiectului „Reabilitare, modernizare, dezvoltare și echipare Centru Social Multifuncțional Pinochio” de către Uniunea Europeană.

Prin acțiunile derulate se va încerca crearea unei imagini coerente a modului în care banii europeni sunt folosiți în finanțarea proiectului.

Pe toată durata derularii proiectului se va avea în vedere ca activitățile de informare și publicitate să reflecte conținutul activităților finanțate prin Programul Operațional Regional.

Acțiunile specifice vor fi dezvoltate în așa manieră încât să garanteze un grad înalt de transparență în utilizarea fondurilor.

Pentru ca obiectivele de informare, conștientizare și transparență ale programului să fie îndeplinite pe toate materialele produse se vor folosi elementele de identitate vizuală aprobate prin manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional.

Prin acțiunile întreprinse precum și prin editarea, producerea și diseminarea materialelor de promovare se va asigura promovarea susținută a faptului că prezentul proiect este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Operațional Regional.

### ***Activități specifice***

Pentru realizarea obiectivelor de informare și publicitate vor fi realizate materiale promoționale care vor viza diseminarea informațiilor în cât mai multe medii.

Categoriile de materiale propuse pentru promovare sunt:

1. Panouri de promovare on-site de tip billboard
2. Placa permanentă
3. Materiale cu caracter informativ: pliante, afișe
4. Eveniment de lansare și conferință de presă
5. Comunicate de presă, atât în mediul online cât și în media tradițională
6. Anunțuri publicitare
7. Autocolante pentru echipamentele achiziționate

Pentru toate materialele se vor folosi modelele de design prezentate în manualul de identitate, respectându-se indicațiile și proporțiile prezentate.

### ***Detalii materiale***

#### ***1. Panouri de promovare on-site***

În locația lucrărilor vor fi montate minim două panouri de dimensiuni 3 x 2 metri fiecare ce vor semnaliza și promova obiectivul proiectului, respectiv „Reabilitare, modernizare, dezvoltare și echipare Centru Social Multifunctional Pinochio”

Pe durata implementării proiectului, panourile vor fi plasate la intrarea în santierul de construcții. Structura panourilor va fi compusă din fundație, stâlp și panoul propriu-zis. Vor fi respectate strict specificațiile din manualul de identitate.

Panourile vor fi suficient de vizibile, astfel încât trecătorii vor putea citi și înțelege natura proiectului.

Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi alocată contribuției Uniunii Europene și va include obligatoriu următoarele informații:

- Logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “Uniunea Europeană”
- Textul “Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programul Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.”

De asemenea, următoarele informații vor fi introduse pe panouri:

- Logo-ul Instrumentelor Structurale;
- Logo-ul Guvernului României;



- Logo-ul Regio și sloganul: “Inițiativa locală. Dezvoltare regională.”;
- Numele proiectului;
- Denumirea beneficiarului;
- Denumirea constructorului.
- Data începerii proiectului;
- Data finalizării proiectului;
- Valoarea proiectului; Contribuția Uniunii Europene, a Guvernului României și a Beneficiarului
- Denumirea organismelor intermediare

Dimensiunea fontului folosit pentru menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene va fi aceeași cu a celui folosit pentru a comunica valoarea cofinanțării naționale și nu mai mica de 50% din dimensiunea fontului folosit pentru titlul proiectului. Panourile vor fi confecționate din metal.

## 2. *Placa permanentă*

După terminarea operațiunii, panourile vor fi înlocuite de două plăci permanente, corespunzătoare accesului. Acestea vor fi montate în loc vizibil pentru toți vizitatorii și vor menționa faptul că proiectul a fost selecționat prin intermediul Programului Operațional Regional și că este parțial finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională. Pe cele două plăci se va preciza valoarea contribuției Fondului, din valoarea proiectului.

Plăcile vor respecta cu strictețe cerințele din manualul de design.

## 3. *Materiale cu caracter informativ: broșuri, pliante, afișe*

Materialele informative vor fi diseminate către marele public în scopul informării acestuia în legătură cu proiectul derulat. Crearea materialelor va fi făcută astfel încât să se crească nivelul de informare, conștientizare și transparență în ceea ce privește asistența oferită proiectului. Materialele promoționale care vor fi create vor fi de o calitate grafică și informațională deosebită și oferite în mod gratuit.

Materialele vor conține datele cerute prin manualul de identitate.

Tipuri de materiale ce vor fi produse:

- ✓ *Afișe*, care vor fi amplasate în sediile instituțiilor publice locale partenere și care vor avea rolul de a informa populația despre derularea proiectului precum și în spațiile publice cu trafic intens

- ✓ *Pliante* ce vor fi diseminate către cetățeni și care vor avea rolul de a informa opinia publică despre demararea, derularea și finalizarea proiectului.

4. *Eveniment lansare și conferința de presă*

La finalizarea proiectului se va organiza un eveniment de lansare a noului Centru Social Multifuncțional la care vor participa reprezentanți ai autorității publice contractante, părinți, personalul angajat și reprezentanți ai mass-media.

Înainte de deschiderea oficială a noului centru va fi organizată o conferință de presă în care se vor prezenta date despre obiectiv, informații privind finanțarea acestuia precum și descrierea pe scurt a noilor capacități pe care Centrul le va oferi.

5. *Comunicate de presă, atât în mediul online cât și în media tradițională*

Periodic se vor emite comunicate de presă despre stadiul proiectului.

6. *Anunțuri publicitare*

Conform cerințelor obligatorii vor fi emise cel puțin două anunțuri publicitare, la începutul și la finalizarea lucrărilor.

7. *Autocolante pentru echipamentele achiziționate*

Nr.	Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată/ Perioada	Nr. Buc.	Costuri estimate (lei)
1.	Anunț/comunicat de presă privind începerea proiectului – obligatoriu	Luna 5	1	2500
2.	Anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului-obligatoriu	Luna 18	1	2500
3.	Editarea sau afișarea de materiale promoționale - pliante  -afișe	Luna 5-luna 18	1000 pliante  100 afise	4500  5000
4.	Eveniment de lansare și conferință de presă	Luna 18	1	20000
5.	Comunicate de presa online și offline	Luna 5 – luna 18	20	1500

6.	Realizarea de placi permanente	Luna 18	2	750
7.	Realizarea de panouri de informare	Luna 5 – luna 7	2	4000
11.	Autocolante pentru echipamentele achiziționate	Luna 12-Luna 14	400	600

### 3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

#### 3.1 EGALITATEA DE ȘANSE

Prezenta cerere de finanțare garantează egalitatea de șanse în conformitate cu prevederile naționale și ale Uniunii Europene.

Egalitatea de șanse se aplică atât societăților comerciale (prin procesul de achiziții publice) cât și persoanelor fizice autorizate sau cetățenilor. Întreaga documentație, Cerere de Finanțare, Studiu de Marketing și alte acte complementare a ținut cont, în mod expres, de legislația română care, în concordanță cu legislația europeană în domeniu, garantează cetățenilor drepturi egale de a participa, fără discriminare, la viața economică și socială.

În conformitate cu art. 16 din *Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006 privind prevederile generale pentru Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune*, principiul egalității de șanse trebuie respectat pe tot parcursul implementării fondurilor structurale și de coeziune, atât în faza de programare cât și în faza de implementare a programelor operaționale.

Directiva 2000/43/CE a Consiliului din 29 iunie 2000 de punere în aplicare a principiului egalității de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau de origine etnică, în conformitate cu articolul 6 din Tratatul privind Uniunea Europeană, Uniunea Europeană se bazează pe principiile libertății, democrației, respectării drepturilor omului și a libertăților fundamentale, precum și ale statului de drept, principii care sunt comune tuturor statelor membre și trebuie să respecte drepturile fundamentale, garantate de Convenția europeană pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, rezultate din tradițiile constituționale comune tuturor statelor membre, ca principii generale ale dreptului comunitar.

Scopul prezentei directive este de a stabili un cadru pentru combaterea discriminării pe baza rasei sau originii etnice, în vederea punerii în aplicare în statele membre a principiului egalității de tratament. În sensul directivei, principiul egalității de tratament înseamnă că nu se face o discriminare directă sau indirectă pe baza rasei sau originii etnice.

Dreptul de egalitate în fața legii și la protecție împotriva discriminării pentru toate persoanele constituie un drept universal recunoscut de Declarația Universală a Drepturilor Omului, de Convenția Organizației Națiunilor Unite privind eliminarea tuturor formelor de discriminare rasială și de Convențiile Organizației Națiunilor Unite privind drepturile civile și politice și drepturile economice, sociale și culturale, precum și de Convenția europeană pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, semnate de toate statele membre.

În vederea dezvoltării unor societăți democratice și tolerante, care să permită participarea tuturor persoanelor, fără deosebire de rasă sau origine etnică, acțiunile specifice privind discriminarea bazată pe rasă sau origine etnică trebuie să depășească accesul la activitățile desfășurate ca angajat sau ca persoană independentă și să acopere domenii precum educația, protecția socială, inclusiv securitatea socială și sănătatea, avantajele sociale și accesul la bunuri și servicii, precum și furnizarea acestora.

Aplicarea eficientă a principiului egalității necesită o protecție juridică adecvată împotriva represaliilor.

În situația unui caz aparent de discriminare, normele privind sarcina probei trebuie adoptate și, pentru că principiul tratamentului egal să fie aplicat în mod eficient, sarcina probei trebuie să revină pârâtului, dacă face dovada unei asemenea discriminari.

În concordanță cu principiile subsidiarității și proporționalității stabilite la articolul 5 din Tratatul CE, obiectivul prezentei directive, și anume acela de a asigura în toate statele membre un înalt nivel comun de protecție împotriva discriminării, nu poate fi îndeplinit corespunzător de către statele membre și, prin urmare, poate fi mai bine îndeplinit de Comunitate, dată fiind amploarea și impactul acțiunii propuse.

Se consideră că are loc o discriminare directă atunci când o persoană este tratată mai puțin favorabil decât a fost sau ar fi o alta persoană, într-o situație comparabilă, pe baza rasei sau originii etnice ; se consideră că are loc o discriminare indirectă atunci când o dispoziție, un criteriu sau o practică aparent neutră pune o persoană, de o anumită rasă sau origine etnică, într-o situație specială dezavantajoasă, în comparație cu alte persoane, în afară de cazul în care acea dispoziție, criteriu sau practică se justifică obiectiv, printr-un scop legitim și dacă mijloacele de atingere a acelui scop sunt corespunzătoare și necesare.

În limitele definite de acest proiect, egalitatea de șanse și politicile aferente se aplică tuturor persoanelor, atât din sectorul public, cât și din cel privat, inclusiv organismelor publice, în ceea ce privește :

(a) condițiile de acces la locurile de muncă, activități independente sau autonome, inclusiv criteriile de selecție și condițiile de recrutare, indiferent care este ramura de activitate și avându-se în vedere toate nivelele ierarhiei profesionale, inclusiv promovarea ;

- (b) accesul la toate tipurile și la toate nivelele de orientare profesională, formare profesională, perfecționare și recalificare, inclusiv experiența practică de lucru ;
- (c) condițiile de angajare și condițiile de muncă, inclusiv concedierile și remunerarea ;
- (d) afilierea la/și angajarea într-o organizație a lucrătorilor sau patronatului sau în orice organizație ai carei membri aparțin unei anumite profesii, inclusiv beneficiile oferite de asemenea organizații ;
- (e) protecția socială, inclusiv securitatea socială și îngrijirea medicală ;
- (f) avantajele sociale ;
- (g) educația ;
- (h) accesul la bunuri și servicii și furnizarea acestora, la dispoziția publicului, inclusiv în ceea ce privește locuința.

Principiul privind egalitatea de șanse (nediscriminare pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități, vârstă) a fost luat în considerare în elaborarea și implementarea proiectului, atât în managementul proiectului și în identificarea grupurilor țintă, cât și în cazul derulării contractelor de lucrări și servicii care vor fi încheiate pe durata implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor acestuia.

### **3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ □ I EFICIENȚĂ ENERGETICĂ**

Dezvoltarea durabilă, adică o calitate mai bună a vieții acum și pentru generațiile viitoare, integrează obiective imediate și pe termen lung, acțiuni locale și globale, probleme economice și de mediu, toate fiind inseparabile.

Strategia de Dezvoltare Durabilă a Uniunii Europene își propune obiective și acțiuni clare, legate de șapte priorități, majoritatea de mediu: schimbarea climatică și energia curată, transportul durabil, consumul și producția durabile, conservarea și managementul resurselor naturale, sănătatea publică, incluziunea socială, demografia și migrația, sărăcia.

Problema schimbărilor climatice a capatat amploare în ultimii ani datorită efectelor generate de acestea: creșterea temperaturii globale, seceta, inundațiile, incendiile, nivelul ridicat al emisiilor de dioxid de carbon și necesitatea reducerii acestora etc. Consiliul european din martie 2007 a stabilit reducerea cu 20% a emisiilor de gaze cu efect de sera până în 2020, față de nivelul acestora în 1990, reducerea consumului de energie cu 20% și un prag minim de 20% pentru utilizarea energiilor regenerabile până în 2020 .

În urma evaluărilor politicilor implementate la nivel european în perioada 2000-2006, și având în vedere obiectivele Strategiei de la Lisabona, pentru perioada de programare 2007-2013 au fost stabilite 3 obiective:

1. Obiectivul „Convergența” – acopera regiunile care au PIB/locuitor sub 75% din media UE.  
(Întreg teritoriul României se încadrează în acest obiectiv)

2. Obiectivul „Competitivitate regională și ocuparea forței de muncă” – vizează regiunile care nu sunt eligibile pentru obiectivul Convergență.
3. Obiectivul „Cooperare teritorială europeană” – pentru regiuni, județe și zone transnaționale.

Aceste trei obiective se vor realiza prin implementarea Politicii de Coeziune Economică și Socială (PCES), care reprezintă politica fundamentală a UE, fiindu-i alocat 1/3 din bugetul său și urmărește:

- Reducerea disparităților de dezvoltare economică și socială între statele membre/regiunile UE;
- Îmbunătățirea funcționării pieței unice;
- Promovarea dezvoltării stabile și durabile a UE.

Strategia europeană ce își propune ca obiective prioritare limitarea schimbărilor climatice și respectarea Protocolului de la Kyoto, limitarea riscurilor pentru sănătatea publică, gestionarea resurselor naturale într-un mod cât mai responsabil, îmbunătățirea sistemelor de transport și de amenajare a teritoriului este periodic supusă revizuirii.

România a inițial începând cu 1999 o serie de demersuri instituționale în vederea elaborării unei strategii naționale de dezvoltare durabilă.

Având în vedere faptul că în forma sa inițială, strategia națională nu instituia sisteme de monitorizare și evaluare, precum și faptul că documentul european de planificare strategică stabilește obligația statelor membre de a elabora prima strategie națională pentru dezvoltare durabilă până în 2007, România a inițiat demersuri pentru revizuirea acesteia. Documentul în forma revizuită a fost gata în 2008.

Acesta ține seama de provocările-cheie identificate de Strategia de dezvoltare durabilă a Uniunii Europene și anume:

- Schimbările climatice și energiile curate;
- Transportul durabil;
- Consum și producție durabilă;
- Conservarea și managementul resurselor naturale;
- Sănătatea publică;
- Incluziunea socială, demografia și migrația;
- Saracia globală și provocările dezvoltării durabile.

Dezvoltarea durabilă a localităților reprezintă, de asemenea, un indicator important al realizării procesului de reforme la nivelul administrativ și necesită introducerea componentelor strategice și financiare în planurile urbanistice generale. Măsurile care trebuie luate pentru asigurarea dezvoltării durabile la nivel local vizează pe de o parte introducerea de modificări în legislație care să garanteze corelarea strategiei de dezvoltare locală cu planul spațial și planul multianual de investiții, în conformitate cu standardele UE, iar pe de altă parte instruirea autorităților locale cu privire aceste aspecte.

Proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative astfel:

Din punct de vedere economic și social, prin acest proiect se urmărește susținerea categoriilor sociale defavorizate, incluziunea socială și rezolvarea problemelor sociale existente la nivelul Sectorului 6 București, în vederea accesului crescut la serviciile sociale oferite în prezent și a maximizării gradului de protecție socială pentru toate categoriile asistate în prezent în sector.

Materialele suport pentru promovarea proiectului vor fi de tip biodegradabil, astfel încât să aibă un impact cât mai redus asupra mediului.

Pentru managementul eficient al deșeurilor s-au implementat o serie de măsuri care vor fi continuate în anii următori:

- amplasarea de pubele pentru deșeuri în incinta centrului social multifuncțional
- gestiunea deșeurilor
- controlul și monitorizarea colectării deșeurilor
- programe de informare și educare a populației privind protecția mediului
- transmiterea către mass media locală, a comunicatelor de presă, pe diverse domenii de interes în domeniul protecției mediului
- monitorizarea activității centrului
- programe de implicare a cetățenilor în activități de protecție a mediului

Proiectul contribuie la îmbunătățirea eficienței energetice prin montarea și utilizarea în cadrul centrului social multifuncțional Pinochio a unei instalații de panouri fotovoltaice care absorb lumina solară și o transformă direct în electricitate, cu o putere de aproximativ 20 Kw/ora, conectată la sistemul de energie electrică a centrului social și care va asigura aproximativ 20-30% din consumul centrului. De asemenea, în incinta centrului vor fi instalați trei stâlpi de iluminat cu celule fotovoltaice având o înălțime de 4 metri și având un sistem compus din: bec de 35 W, panou fotovoltaic, instalație de transformare și baterii de stocare.

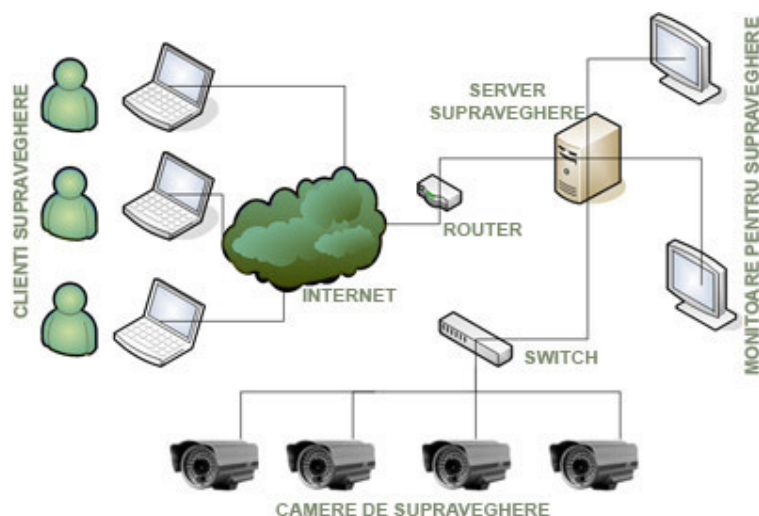
Utilizarea energiilor alternative reprezintă o prioritate pentru DGASPC Sector 6 în scopul îmbunătățirii eficienței utilizării energiei datorită schimbărilor tehnologice și economice apărute și scăderii semnificative a consumului de energie electrică.

### **3.3 TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI**

Caracterul inovativ al proiectului se evidențiază prin noile tehnologii pe care acesta le implementează:

1. Sisteme de supraveghere video (sau CCTV - closed circuit television) sunt sisteme de televiziune ce operează în bucla închisă. Imaginile obținute de sistemele de supraveghere video sunt disponibile numai utilizatorilor ce au drepturi de acces la bucla închisă.

Capturarea informațiilor video se realizează cu camere video, iar afișarea pe monitoare. Sistemul va fi format din: 8 camere video, un monitor pentru vizualizarea imaginilor, un videorecorder pentru înregistrarea imaginilor preluate de camerele de supraveghere video.



2. Instalație de panouri fotovoltaice care absorb lumina solară și o transformă direct în electricitate, cu o putere de aproximativ 20 Kw/oră, conectată la sistemul de energie electrică a centrului social, care să asigure aproximativ 20-30% din consumul centrului.
3. Stâlpi de iluminat cu celule fotovoltaice având o înălțime de 4 metri și având un sistem compus din: bec de 35 W, panou fotovoltaic, instalație de transformare și baterii de stocare.
4. Stații de lucru de tip desktop care conțin:
  - Licența Windows
  - Procesor minim 1400 MHz
  - Memorie RAM minim 2GB
  - Hard disk minim 100 GB
  - Unitate optică DVD-RW
  - Placă video
  - Placă de sunet
  - Carcasă
  - Sursă minim 200W
  - Mouse
  - Tastatură
  - Monitor minim 14"

### 3.4 ACHIZIȚII PUBLICE

Vă rugăm să completați formularul privind programul/ calendarul achizițiilor publice:



**ACHIZIȚII PUBLICE DEMARATE/EFECTUATE PÂNĂ LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE**

Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea reală (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii*	Data finalizării procedurii*
1					
2					
3					
4					

**ACHIZIȚII PUBLICE PRECONIZATE DUPĂ DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE**

Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*
1.	Achiziționarea de servicii de consultanță și asistență tehnică	251140	Licitație deschisă	Luna 1	Luna2
2.	Achiziționarea de servicii de construcții și instalații	2367500	Licitație deschisă	Luna 3	Luna 4
3.	Achiziționarea de utilaje, instalații și echipamente specifice centrelor	386200	Licitație deschisă	Luna 3	Luna 4

	sociale				
4.	Achiziționarea de echipamente și instalații fotovoltaice		Licitație deschisă	Luna 3	Luna 4
5.	Achiziționarea de servicii de audit extern	50000	Licitație deschisă	Luna 3	Luna 4
6.	Achiziționarea de servicii de informare și publicitate	20000	Licitație deschisă	Luna 3	Luna 4

\* Se va completa cu nr. lunii (ex. a treia luna) de la semnarea acordului de finantare

### **3.4.1 INFORMAȚII PRIVIND ELABORAREA STUDIULUI DE FEZABILITATE/ DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENȚII**

Data lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

30.03.2011

Data elaborării studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

30.04.2011

Data ultimei actualizări a studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

10.05.2011

## **4. FINANȚAREA PROIECTULUI**

### **4.1 BUGETUL PROIECTULUI**

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL	TVA
1	2	3	4	5=3+4	6
1	<b>CAPITOL 1</b>				
	<b>Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</b>				
1.1	Obținerea terenului				
1.2	Amenajarea terenului		88810	88810	21310
1.3	Amenajarea pentru protecția mediului				
	<b>TOTAL CAPITOL 1</b>		<b>88810</b>	<b>88810</b>	<b>21310</b>
2	<b>CAPITOLUL 2</b>				
	<b>Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>				
2.1	Studii de teren				
2.2	Cheltuieli pentru avize, acorduri și autorizații		22100	22100	5300
2.3	Proiectare și inginerie		111500	111500	26760
2.4	Consultanța		90000	90000	21600
2.5	Asistența tehnică		27540	27540	6610
	<b>TOTAL CAPITOL 2</b>		<b>251140</b>	<b>251140</b>	<b>60270</b>
3	<b>CAPITOLUL 3</b>				
	<b>Cheltuieli pentru investiții</b>				
3.1	Construcții și instalații		2367500	2367500	568200
3.2	Dotari de specialitate		386200	386200	92690
3.3.	Achiziționare programe informatice				
	<b>TOTAL CAPITOL 3</b>		<b>2753700</b>	<b>2753700</b>	<b>660890</b>
4	<b>CAPITOLUL 4</b>				
	<b>Alte cheltuieli</b>				
4.1	Organizare de șantier		61420	61420	14730
4.1.1	Lucrări de construcții și instalații		46060	46060	11050
4.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier		15360	15360	3680
4.2	Cote legale				

	<b>TOTAL CAPITOL 4</b>		<b>61420</b>	<b>61420</b>	<b>14730</b>
5	<b>CAPITOLUL 5</b> Cheltuieli diverse și neprevazute				
5.1	Cheltuieli diverse și neprevazute				
	<b>TOTAL CAPITOL 5</b>				
6	<b>CAPITOLUL 6</b> <b>Cheltuieli aferente implementării proiectului</b>				
6.1	Cheltuieli de publicitate și informare		20000	20000	4800
6.2	Cheltuieli de audit		50000	50000	12000
	<b>TOTAL CAPITOL 6</b>		<b>70000</b>	<b>70000</b>	<b>16800</b>
<b>I</b>	<b>TOTAL cheltuieli</b>		<b>3225070</b>	<b>3225070</b>	<b>774000</b>
<b>II</b>	<b>Alte cheltuieli neeligibile</b>				
<b>III</b>	<b>TOTAL GENERAL (I+II)</b>		<b>3225070</b>	<b>3225070</b>	<b>774000</b>

#### 4.2 SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

##### 4.3

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

<b>NR. CRT.</b>	<b>SURSE DE FINANȚARE</b>	<b>VALOARE (lei)</b>
<b>I</b>	<b>Valoarea totală a proiectului, d.c.:</b>	<b>3999070</b>
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	0,00
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	<b>3225070</b>
c.	TVA	<b>774000</b>
<b>II</b>	<b>Contribuția proprie în proiect, d.c.:</b>	<b>322507</b>
a.	Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile (10%)	<b>322507</b>

<b>b.</b>	Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile	0,00
<b>c.</b>	Autofinanțarea proiectului*	0,00
<b>III</b>	<b>TVA</b>	<b>774000</b>
<b>IV</b>	<b>ASISTENȚA FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ</b>	<b>2902563</b>

În care:

**I Valoarea totală a proiectului** = Valoarea neeligibilă a proiectului + Valoarea eligibilă a proiectului + TVA

**II Contribuția proprie în proiect** = Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile + Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile + Autofinanțarea proiectului\*

\*Autofinanțarea proiectului se va calcula numai în cazul proiectelor generatoare de venit

Deși proiectul este generator de venituri, veniturile încasate din taxele de creșă nu acoperă **cheltuielile operaționale**, motiv pentru care nu este vorba de autofinanțare, iar valoarea grantului nu va fi diminuată.

**Director General**

**Marius Lăcătuș.**

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ**

Ioana Mihaela Neacșu