

## REGULAMENTUL LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM ȘI DE AMENAJARE A TERITORIULUI

### Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1** – Prezentul Regulament se adoptă în conformitate cu prevederile art. 57 și 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

**Art. 2** - Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în toate etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism și asigură dreptul acestuia la informare, consultare și acces la justiție, potrivit legii, pe tot parcursul elaborării strategiilor și documentațiilor de urbanism, conform Metodologiei de informare și consultare a publicului aprobată prin Ordinul MDRT nr. 2701 din 30 decembrie 2010.

**Art. 3** – La nivelul Sectorului 6 al municipiului București, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, se aprobă planul urbanistic de detaliu (PUD) pentru imobilele care nu sunt clasate în lista monumentelor istorice și cele care nu se amplasează în zone protejate; planul urbanistic de detaliu are exclusiv caracter de reglementare specifică pentru o parcelă în relație cu parcelele învecinate.

**Art. 4** – Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor urbanistice de detaliu:

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- c) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

**Art. 5** – (1) Procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției Consiliului Local al Sectorului 6, împreună cu documentația completă.

(2) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia Consiliului Local al Sectorului 6, responsabil cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

(3) În baza raportului informării și consultării publicului, Consiliul Local al Sectorului 6 poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supusă aprobării.

## **Capitolul II**

### **PRINCIPII CARE STAU LA BAZA PREZENTULUI REGULAMENT**

**Art. 6** – La baza prezentului Regulament stau următoarele principii:

- a) **Principiul bunei guvernări** – vizează orientarea activităților de planificare strategică și urbanism astfel încât accesul cetățenilor la informațiile care îi vizează, atât ca indivizi, cât și comunitatea în întregul ei, consultarea și participarea la luarea deciziilor, să fie asigurate cu respectarea legii, lipsa discriminării și tratamentului egal, proporționalitate, consecvență, obiectivitate și imparțialitate.
- b) **Principiul bunei conduite** – promovarea unei abordări participative constituie esența strategiei de dezvoltare durabilă; această abordare contribuie la dezvoltarea democrației, întărirea legitimității aleșilor locali, dezvoltarea de legături sociale, restaurarea spiritului comunității, facilitatea accesului la opinii și opțiuni, încurajarea exprimării categoriilor de cetățeni pasivi, adaptarea planurilor la comandă socială.
- c) **Principiul eficacității** – informarea și consultarea publicului trebuie să contribuie la îmbunătățirea vizibilității politicilor și acțiunilor publice locale, la îmbogățirea conținutului planurilor, la asigurarea relevanței și coerenței acestora, precum și la implementarea lor cu o mai mare acuratețe.
- d) **Principiul participării și implicării** – demersurile de planificare a dezvoltării trebuie să încurajeze participarea tuturor “actorilor” din societate și să vizeze articularea intereselor în vederea implementării cu succes a măsurilor și creării unui mediu dinamic de dezvoltare.
- e) **Principiul coeziunii și integrării** – planificarea urbană ca expresie a dimensiunii teritoriale a democrației și coeziunii sociale trebuie să asigure o dezvoltare armonioasă integrată la nivelul Uniunii Europene.
- f) **Principiul garantării drepturilor cetățenilor:**
  - 1. dreptul de a avea acces la informația de urbanism și amenajare a teritoriului;
  - 2. dreptul de a fi informat despre documentațiile de urbanism încă din faza de intenție.
  - 3. dreptul de a participa la luarea deciziilor.
  - 4. dreptul de a avea acces la justiție, cu două componente: pe de o parte garantarea dreptului publicului de a se adresa justiției în cazul în care primele trei drepturi menționate sunt încălcate; pe de altă parte, garantarea dreptului publicului de a se adresa justiției în cazurile în care prevederile planurilor de urbanism le încalcă drepturile.

## **Capitolul III**

### **STRUCTURA ȘI PERSOANELE CU ATRIBUȚII ÎN COORDONAREA INFORMĂRII ȘI CONSULTĂRII PUBLICULUI PENTRU DOCUMENTAȚIILE DE URBANISM**

**Art. 7** – Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism revine autorității publice locale prin aparatul de specialitate din cadrul primăriei – Departamentul Arhitect Șef – Biroul Studii Urbanistice.

**Art. 8** – Pentru îndeplinirea responsabilităților privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism, Primăria Sectorului 6 organizează la sediul propriu din Calea Plevnei nr. 147-149 un spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului.

**Art. 9** – (1) Coordonatorul activității de informare și consultare a publicului este Arhitectul Șef.

(2) Arhitectul Șef va desemna, de fiecare dată când este luată decizia cu privire la inițierea elaborării unui plan de urbanism, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului.

**Art. 10** – Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

- a) Coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism;
- b) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- c) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

#### **Capitolul IV**

### **MODALITATEA DE FINANȚARE A ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI CONSULTARE**

**Art. 11** – Autoritățile administrației publice centrale și locale au responsabilitatea organizării, desfășurării și finanțării procesului de participare a publicului în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism.

**Art. 12** - În situația în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute, respectiv de pe planul de reglementări, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, în condițiile legii.

**Art. 13** – Consiliul Local al Sectorului 6 va prevedea în bugetul propriu fonduri pentru consultarea și informarea publicului pe parcursul inițierii, elaborării, aprobării și implementării documentațiilor de urbanism.

#### **Capitolul V**

### **PRINCIPIILE DE IDENTIFICARE A GRUPURILOR-ȚINTĂ PENTRU INFORMARE ȘI CONSULTARE**

**Art. 14** - Procedura de informare și consultare se adresează proprietarilor parcelor vecine pe toate laturile celei pentru care se dorește elaborarea planului urbanistic de detaliu, astfel încât vor fi notificați proprietarii ale căror proprietăți sunt afectate de elaborarea documentației de urbanism.

**Art. 15** – (1) În cazul în care proprietarii loturilor învecinate nu pot fi identificați, beneficiarul documentației de urbanism va proceda la notificarea acestora prin intermediul unui executor judecătoresc concomitent cu citarea lor într-un cotidian de largă circulație.

(2) În situația în care după îndeplinirea acestor formalități nu se pot identifica proprietarii vecini, documentația se poate instrumenta numai cu condiția unei declarații notariale a beneficiarului prin care își asumă orice răspundere cu privire la adoptarea acestei documentații și exonerează autoritățile administrației publice de orice răspundere.

## **Capitolul VI**

### **MODUL ȘI LOCUL ÎN CARE PUBLICUL VA AVEA ACCES LA INFORMAȚII ȘI DOCUMENTAȚII**

**Art. 16** – Documentațiile supuse procedurii de informare și consultare a publicului, redactate pe suport electronic, vor fi făcute publice pe site-ul Primăriei Sectorului 6, vor putea fi consultate în cadrul Departamentului Arhitect Șef – Biroul Studii Urbanistice, fiind în gestiunea persoanei responsabilă cu informarea și consultarea publicului și vor putea fi puse la dispoziția solicitanților în baza unei cereri scrise depuse la registratura Biroului Unic, în care se vor menționa datele de identificare (BI/CI, CNP) și datele de contact (domiciliul, telefon, fax, e-mail) ale solicitantului.

**Art. 17** – Beneficiarul documentației de urbanism are obligația aducerii la cunoștința publicului a intenției de elaborare a planului urbanistic de detaliu, prin amplasarea în zona de studiu preconizată a unui panou conform modelului prevăzut în Anexa , care face parte integrantă din prezentul regulament.

**Art. 18** – La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, sunt obligate să pună la dispoziție materiale și documente în formate alternative și să însoțească cu explicații verbale detaliate schițele grafice expuse în spațiile special amenajate pentru consultarea publică.

**Art. 19** – Caracterul public al documentațiilor se asigură fără a se aduce atingere restricțiilor impuse de legislația în vigoare privind secretul comercial și industrial, proprietatea intelectuală, protejarea interesului public și privat, garantarea și protejarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la dreptul la viața intimă, familială și privată, conform prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul VII**

### **DEFINIREA SITUAȚIILOR ÎN CARE SE CONSIDERĂ CĂ REGULAMENTUL LOCAL A FOST ÎNCĂLCAT ȘI MĂSURILE ADMINISTRATIVE DE SANȚIONARE**

**Art. 20** – Se consideră că Regulamentul Local a fost încălcat dacă nu se respectă documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în toate componentele sale.

**Art. 21** – Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, în baza căruia se desfășoară procesul de participare, trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism;
- b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism și de schimbările propuse;

- c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism, înainte de supunerea spre avizare;
- d) calendarul propus pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului.

**Art. 22** – Măsurile administrative de sancționare pentru persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului sunt cele prevăzute de Legea nr. 188/1991 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul VIII**

### **ETAPELE METODOLOGICE DIN CADRUL PROCESULUI DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A PUBLICULUI**

#### **A. IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA PREGĂTITOARE**

**Art. 23** - În situația solicitării aprobării unui PUD, structura de specialitate din subordinea Arhitectului Șef – Biroul Studii Urbanistice va notifica proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD-ul privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile, dar nu mai mult de 30 de zile; notificarea va conține informații cu privire la perioada în care documentația de urbanism va putea fi consultată și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații.

**Art. 24** – Observațiile și propunerile pot fi transmise prin poștă sau depuse la registratura Biroului Unic din cadrul Primăriei Sectorului 6 din Calea Plevnei nr. 147-149, sector 6, București.

**Art. 25** - În termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, dacă acestea sunt întemeiate, structura de specialitate din subordinea Arhitectului Șef – Biroul Studii Urbanistice notifică inițiatorul PUD-ului cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului de maximum 10 zile;

**Art. 26** - În termen de maxim 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD-ului, structura de specialitate din subordinea Arhitectului Șef – Biroul Studii Urbanistice informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

#### **B. IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA APROBĂRII PUD**

**Art. 27** - În vederea aprobării PUD-ului, structura de specialitate din subordinea Arhitectului Șef – Biroul Studii Urbanistice asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

## **C. IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PUD**

**Art. 28** - Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform prevederilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

### **Capitolul IX MODUL ÎN CARE SE VA FACE EVALUREA PROCESELOR DE PARTICIPARE PUBLICĂ ȘI ACTUALIZAREA REGULAMENTULUI LOCAL ÎN CONSECINȚĂ**

**Art. 29** – Raportul informării și consultării publicului care fundamentează decizia Consiliului Local al Sectorului 6 de adoptare sau de neadoptare a planului de urbanism, va cuprinde următoarele informații:

- a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:
  1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
  2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
  3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
  4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;
- b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:
  1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
  2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
  3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

**Art. 30** – Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din subordinea Arhitectului Șef, se prezintă Consiliului Local al Sectorului 6 spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul Local poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

### **Capitolul X DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 31** – Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării sale.

**Art. 32** – Prevederile prezentului Regulament vor fi permanent corelate și actualizate cu evoluția legislației cu caracter general, precum și cu cea a legislației de specialitate.

**Art. 33** – Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

**ANEXĂ**  
**la Regulamentul local de implicare a publicului**  
**în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism**  
**și de amenajare a teritoriului**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**PRIMĂRIA SECTORULUI 6**

Data anunțului: ..... (ziua/luna/anul)

INTENȚIA DE ELABORARE  
PLAN URBANISTIC DE DETALIU

Argumentare: .....

Inițiator: .....

(numele și prenumele/denumirea)

REPREZENTARE VIZUALĂ  
SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ)  
A INTENȚIEI

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI

privind intenția de elaborare a planului urbanistic de detaliu

În perioada ..... - .....

(ziua/luna/anul)

(ziua/luna/anul)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: .....

(numele și prenumele, funcția)

adresa ....., telefon ....., e-mail .....

Observațiile sunt necesare în vederea .....

(de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare)

Răspunsul la observațiile transmise va fi .....

(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

- .....
- .....
- .....

(metoda/scopul/perioada)

• Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.

• Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție...", "Publicul este..."

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Danil Tulugea