



**MONITORUL OFICIAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**NR. 11bis/2011**

**VOL. I**

## SUMAR

|               |                                                       |            |
|---------------|-------------------------------------------------------|------------|
| <b>VOL. I</b> | <b>Primăria Municipiului București</b>                | <b>3</b>   |
|               | <b>Instituția Prefectului Municipiului București</b>  | <b>4</b>   |
|               | <b>Consiliul General al Municipiului București</b>    | <b>5</b>   |
|               | <b>Consiliul Local Sector 1/Primăria Sectorului 1</b> | <b>225</b> |
|               | <b>Consiliul Local Sector 2/Primăria Sectorului 2</b> | <b>325</b> |
|               | <b>Consiliul Local Sector 3/Primăria Sectorului 3</b> | <b>326</b> |
|               | <b>Consiliul Local Sector 4/Primăria Sectorului 4</b> | <b>355</b> |
|               | <b>Consiliul Local Sector 5/Primăria Sectorului 5</b> | <b>390</b> |
|               | <b>Consiliul Local Sector 6/Primăria Sectorului 6</b> | <b>391</b> |
|               | <b>Servicii publice descentralizate</b>               | <b>405</b> |

# **PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

## **Sumar**

**Sumar**

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### Sumar

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Hotărârea nr. 206 din 08.11. 2011</b> pentru modificarea componenței Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Transport București, aprobată prin Hotărârea CGMB nr. 83/2009, cu modificările și completările ulterioare.....                                                                   | 8    |
| <b>Hotărârea nr. 207 din 08.11. 2011</b> pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 6/2001 privind preluarea activității de de salubritate în Municipiul București de către Consiliile locale ale sectoarelor .....                                      | 10   |
| <b>Hotărârea nr. 208 din 08.11. 2011</b> privind aprobarea modificării Organigramei și Statului de funcții ale Muzeului Municipiului București, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției .....                                                                        | 17   |
| <b>HOTĂRÂREA nr. 209 din 28.11.2011</b> privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici aferenți obiectivului de investiție: Spitalul Clinic Prof. Dr. Theodor Burghela - Extindere clădire spital în vederea extinderii spațiului pentru C.P.U. - Compartiment de primire Urgențe .....                | 102. |
| <b>HOTĂRÂREA nr. 210 din 28.11.2011</b> privind aprobarea continuării și finalizării de către Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București a obiectivului de investiții - Amenajare Secție Imagistică și Reorganizare Mansardă la Spitalul Clinic "Sfânta Maria" .....                        | 105  |
| <b>HOTĂRÂREA nr. 211 din 28.11.2011</b> privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Cuptor de incinerare la Crematoriul Uman Vitan - Bârzești” .....                                                                            | 112  |
| <b>HOTĂRÂREA nr. 212 din 28.11.2011</b> pentru modificarea anexelor la Hotărârea C.G.M.B. nr. 8/27.01.2011 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Alimentare cu energie electrică a cimitirelor Berceni și Domnești” ..... | 116  |
| <b>HOTĂRÂREA nr. 213 din 28.11.2011</b> privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții Centrală Termică Școala de Artă București .....                                                                                              | 123  |
| <b>HOTĂRÂREA nr. 214 din 28.11.2011</b> privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Centrul de Medicină Hiperbară” în cadrul Spitalului Clinic „Dr.Victor Babeș” .....                                                            | 126  |
| <b>HOTĂRÂREA nr. 215 din 28.11.2011</b> pentru modificarea anexei la Hotărârea C. G.M. B. nr. 288/2005 privind aprobarea studiului de fezabilitate pentru consolidarea imobilului situat în București, sector 3, B-dul I. C. Brătianu nr .5 .....                                                           | 129  |
| <b>HOTĂRÂRE nr.216 din 28.11.2011</b> privind împuternicirea Consiliului Local Sector 3 să hotărască cu privire la asocierea cu Regia Autonomă „Administrația Română a                                                                                                                                      |      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Serviciilor de Trafic Aerian" - ROMATSA, în vederea realizării obiectivului de investiții destinat activității de învățământ preșcolar (grădinițe).....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 133  |
| <b>HOTĂRÂRE nr.217 din 28.11.2011</b> pentru aprobarea modificării anexei nr. 14 la Hotărârea C.G.M.B. nr. 25/2006 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții „Modernizarea unor artere de penetrare, străpungeri, supralărgiri și pasaje rutiere și pietonale” cu modificările și completările ulterioare.....                                                                                                                                                                                                                    | 136  |
| <b>HOTĂRÂRE nr.218 din 28.11.2011</b> privind aprobarea reevaluării indicatorilor tehnico-economici din cadrul Proiectului „Reabilitarea Infrastructurii Educaționale în București” (anexa pe CD).....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 140  |
| <b>HOTĂRÂRE nr.220 din 28.11.2011</b> privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în municipiul București, pentru anul 2012.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 143. |
| <b>HOTĂRÂRE nr.221 din 28.11.2011</b> privind stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole pentru municipiul București, pentru anul 2012.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 147. |
| <b>HOTĂRÂRE nr.222 din 28.11.2011</b> privind înaintarea către Guvernul României a solicitării de aprobare a Memorandumului privind măsurile de reglementare a datoriilor Regiei Autonome de Distribuție a Energiei Termice București - RADET către S.C. Electrocentrale București S.A. - Sucursala București.....                                                                                                                                                                                                                                                     | 149  |
| <b>HOTĂRÂRE nr.223 din 28.11.2011</b> privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici aferenți documentației de avizare a lucrărilor de intervenție pentru execuția lucrărilor de consolidare la imobilul situat în str. Arcului, nr. 26, sector 2.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 157  |
| <b>HOTĂRÂRE nr.224 din 28.11.2011</b> privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici aferenți documentației de avizare a lucrărilor de intervenție pentru execuția lucrărilor de consolidare la imobilul situat în str. Știrbei Vodă, nr. 20, sector 1.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 162  |
| <b>HOTĂRÂRE nr.225 din 28.11.2011</b> pentru completarea anexei la Hotărârea C.G.M.B. nr. 128/2011 privind aprobarea listei de repartizare a locuințelor achiziționate sau construite din fonduri proprii ale Municipiului București, propusă de către Comisia de evaluare a situațiilor sociale deosebite în care se găsesc cetățenii Municipiului București, solicitanți de locuințe sociale.....                                                                                                                                                                    | 166  |
| <b>HOTĂRÂRE nr.226 din 28.11.2011</b> privind repartizarea de către Consiliul Local Sector 5 a locuințelor sociale transmise conform Hotărârii C.G.M.B. nr.18/2007 privind achiziționarea de imobile cu destinația de locuințe de la persoane fizice sau juridice, modificată și completată.....                                                                                                                                                                                                                                                                       | 170  |
| <b>HOTĂRÂRE nr.227 din 28.11.2011</b> privind aprobarea proiectului „îmbunătățirea accesului cetățenilor la servicii de sănătate de calitate prin implementarea unui sistem informatic integrat în cadrul Spitalului Clinic Prof. Dr. Th. Burghiele” și a cheltuielilor legate de proiect prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, Axa Prioritară III, Domeniul Major de Intervenție 2, Operațiunea 4 Susținerea implementării de soluții de e-sănătate și asigurarea conexiunii de broadband acolo unde este necesar..... | 173. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>HOTĂRÂRE nr.228 din 28.11.2011</b> privind aprobarea proiectului „Implementarea unui <sup>1</sup> sistem integrat de e-sănătate în cadrul Spitalului de Boli Cronice „Sf. Luca” pentru facilitarea accesului cetățenilor la servicii medicale de calitate” și a cheltuielilor legate de proiect prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, Axa Prioritară III, Domeniul Major de Intervenție 2, Operațiunea 4 Susținerea implementării de soluții de e-sănătate și asigurarea conexiunii de broadband acolo unde este necesar..... | 178  |
| <b>HOTĂRÂRE nr.229 din 28.11.2011</b> privind aprobarea Acordului de asociere încheiat între Municipiul București și Direcția Generală Anticorupție din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, în scopul realizării proiectului ce vizează combaterea actelor de corupție.....                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 183. |
| <b>HOTĂRÂRE nr.230 din 28.11.2011</b> privind aprobarea documentației de urbanism PUZ - B-dul Pierre de Coubertin nr. 3-5, sector 2 (anexa pe CD).....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 188  |
| <b>HOTĂRÂRE nr.231 din 28.11.2011</b> privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Clucerul Udricani nr. 12, sector 3 (anexa pe CD).....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 193  |
| <b>HOTĂRÂRE nr.232 din 28.11.2011</b> privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Calea Călărași nr. 147, sector 3 (anexa pe CD).....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 197  |
| <b>HOTĂRÂRE nr.233 din 28.11.2011</b> privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Clucerului nr. 40, sector 1 (anexa pe CD).....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 201  |
| <b>HOTĂRÂRE nr.234 din 28.11.2011</b> privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. N.D. Cocea nr. 122-124, sector 5 (anexa pe CD).....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 205  |
| <b>HOTĂRÂRE nr.235 din 28.11.2011</b> privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Nuferilor nr. 38-42, nr. 44-48, sector 1 (anexa pe CD).....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 209  |
| <b>HOTĂRÂRE nr.236 din 28.11.2011</b> privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal PUZ – Str. Dem Teodorescu nr. 29, sector 3 (anexa pe CD).....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 213  |
| <b>HOTĂRÂRE nr.237 din 28.11.2011</b> privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal PUZ-str. Gârlei nr. 24, sector 1 (anexa pe CD).....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 217  |
| <b>HOTĂRÂRE nr.238 din 28.11.2011</b> pentru modificarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 389/2008 privind constituirea comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 221  |
| <b>HOTĂRÂRE nr.239 din 28.11.2011</b> privind măsuri pentru asigurarea sediului în vederea funcționării Instituției Prefectului Municipiului București.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 223  |

## H O T Ă R Ă R E

pentru modificarea componenței Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Transport București, aprobată prin Hotărârea CGMB nr. 83/2009, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere expunerea de motive a consilierilor din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare informarea unui membru al Consiliului de Administrație al RATB adresată Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c) și art. 45 alin. (1), alin. (5) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

#### H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.I Componența Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Transport București, aprobată prin Hotărârea CGMB nr. 83/2009, cu modificările și completările ulterioare, se modifică astfel:



a) Domnul Criț Adrian se înlocuiește cu domnul Popescu Viorel

Art.II În termen de două zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Consiliul de Administrație al RATB se va întruni în vederea alegerii Președintelui.

Art.III Celelalte prevederi ale Hotărârii CGMB nr. 83/2009, cu modificările și completările ulterioare rămân neschimbate.

Art.IV Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, Regia Autonomă de Transport București și persoanele prevăzute la art. I vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 08.11.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Murg Călin

Tudor Toma

București, 08.11.2011

Nr. 206

## Consiliul General al Municipiului București

### H O T Ă R Ă R E

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 6/2001 privind preluarea activității de salubritate în Municipiul București de către Consiliile locale ale sectoarelor

Având în vedere expunerea de motive a consilierilor din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând raportul Comisiei pentru salubritate din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit.d), alin. 6 lit. a) pct. 14, art. 45 alin. (2) și art. 81 alin. (2) lit. g), alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

#### H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. I Art. 4 din Hotărârea C.G.M.B. nr. 6/2001, astfel cum a fost modificat și completat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 94/2007, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 4 Prin excepție de la prevederile art. 3 alin. (1) al prezentei hotărâri , se împuternicesc Consiliile locale ale sectoarelor 2, 3 și 6

ale Municipiului București pentru a încheia contracte de servicii de salubritate având o durată care nu va depăși data aprobării de către Consiliul General al Municipiului București a strategiei de accelerare a dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice ale Municipiului București și a planurilor de implementare a acesteia, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2014.”

Art. II Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 6/2001 rămân neschimbate.

Art. III Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Consiliile locale ale sectoarelor 2, 3 și 6 ale Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data 08.11. 2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL

MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

Refuz contrasemnarea  
conform opiniei motivate  
anexate prezentei

București, 08.11.2011

Nr. 207

## OPINIE MOTIVATĂ

Eu, Tudor Toma, în calitate de Secretar General al Municipiului București, în temeiul prevederilor art. 48 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **refuz contrasemnarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 207/08.11.2011, pentru următoarele motive:**

Avându-se în vedere că proiectul de hotărâre a fost inițiat de către un consilier C.G.M.B., Direcția Asistență Tehnică și Juridică a transmis proiectul la Direcția Utilități Publice, direcția de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București, în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate, în conformitate cu art. 44 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin adresa nr. 9667/08.11.2011 Direcția Utilități Publice aduce la cunoștința Consiliului General al Municipiului București faptul că în opinia ei, proiectul de hotărâre nu poate fi promovat deoarece încalcă prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

De asemenea, în adresa mai sus menționată, Direcția Utilități Publice menționează următoarele:

„Pentru gestiunea serviciului public de salubritate, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, specifică următoarele forme de organizare:

- Gestiunea directă prin care fiecare unitate administrativ-teritorială asigură serviciul de salubritate prin intermediul

unor compartimente organizate în structura aparatului de specialitate al primarului sau servicii publice de interes local înființate prin hotărâri de dare în administrare a serviciului, hotărâri aparținând autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Serviciul de salubritate în cazul gestiunii directe se realizează prin hotărârea de dare în administrare. În această situație, toate investițiile aferente asigurării serviciului public de salubritate sunt făcute direct de la bugetul administrației publice locale, unitatea administrativ-teritorială urmând să-și înființeze propria structură organizatorică prin care să presteze serviciul de salubritate.

- Gestiunea delegată prin care se atribuie unuia sau mai multor operatori responsabilitățile privind prestarea serviciului de salubritate. Operarea sistemului de salubritate se realizează prin intermediul contractului de delegare a gestiunii.

Conform art. 23 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice: „Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și de complexitatea sistemelor de utilități publice.”

Prezenta hotărâre nu face referire la aceste forme de organizare a serviciului de salubritate, singurele forme stabilite de

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

În cazul delegării de gestiune a serviciului public de salubritate, documentația de atribuire trebuie să includă în mod obligatoriu conform art. 31 alin. (5) din Legea nr. 51/2006: regulamentul serviciului, caietul de sarcini al serviciului, criteriile de selecție specifice.

Primăria Municipiului București a respectat aceste cerințe și în prezent există aprobate următoarele acte normative:

- Hotărârea C.G.M.B. nr. 119/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate în Municipiul București;
- Hotărârea C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București;
- Hotărârea C.G.M.B. nr. 353/2009 privind aprobarea Planului de gestionare al deșeurilor în Municipiul București

De asemenea, pentru realizarea caietului de sarcini și a criteriilor de selecție, în prezent se derulează la nivelul Primăriei Municipiului București contractul nr. 480/27.07.2011 pentru **„Consultanță pentru elaborarea documentației de licitație publică în vederea delegării gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul București.”**

Consultantul desemnat elaborează:

- Caietul de sarcini pentru organizarea licitației în vederea delegării serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- Contractul-cadru pentru serviciul de salubritate din Municipiul București;
- Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate;
- Criteriile de selecție minime pentru delegarea serviciului public de salubritate;
- Strategia privind accelerarea și dezvoltarea serviciilor publice de salubritate din Municipiul București.

Documentele realizate de consultant vor fi înaintate spre aprobare Consiliului General al Municipiului București așa cum este prevăzut în art. 23 alin. (4) din Legea nr. 51/2006.

După această etapă se poate demara procedura de licitație pentru delegarea serviciului de salubritate.

În acest moment Primăria Municipiului București se află într-o fază avansată pentru organizarea licitației în vederea delegării de gestiune a serviciului de salubritate, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

Prin Hotărârea CGMB nr. 62/2011 a fost aprobată finanțarea „Consultanței pentru elaborarea documentației de licitație publică în vederea delegării serviciului public de salubritate în Municipiul București”, aceasta devenind inutilă în condițiile prezentei hotărâri.

Primăria Municipiului București a dorit ca serviciul de salubritate în Municipiul București să fie organizat în sistem unitar,

respectându-se principiile de organizare și funcționare a serviciului de salubritate stabilite de art. 3 din Legea nr. 101/2006, respectiv:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Prezenta hotărâre nu precizează nimic referitor la ce se va întâmpla cu asigurarea serviciului până la încheierea noilor contracte și nu ține cont de principiile și cerințele enunțate anterior.”

**SECRETAR GENERAL**  
**al Municipiului București**

**Tudor Toma**



## H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea modificării Organigramei și  
Statului de funcții ale Muzeului Municipiului București,  
precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și  
Funcționare al instituției

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Managementul Resurselor Umane și Direcției Cultură, Învățământ, Turism;

Văzând raportul Comisiei învățământ, cultură, culte, sport, raportul Comisiei economice, buget, finanțe din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Ținând seama de prevederile art. 3 (15) din Hotărârea C.G.M.B. nr. 174/2010 privind reducerea numărului total de posturi și aprobarea structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Primarului General, a aparatului permanent de lucru al CGMB și a serviciilor/instituțiilor publice de interes local ale municipiului București, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

În conformitate cu prevederile Legii - cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 30 alin. (2) din Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă modificarea Organigramei și Statului de funcții al Muzeului Municipiului București urmare transformării Atelierului Întreținere din cadrul instituției în Laborator Restaurare Pictură, conform anexelor nr. 1 și nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.2 Se menține numărul total de 152 posturi alocate pentru Muzeul Municipiului București conform art. 3 (15) din Hotărârea CGMB nr. 174/2010.

Art.3 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului Municipiului București conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.4 Anexele 1,2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Hotărârea C.G.M.B. nr. 247/2008, anexele nr. 18a și 18b la Hotărârea C.G.M.B. nr. 174/2010, precum și orice prevedere contrară prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art.6 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General și Muzeul Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data 08.11.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

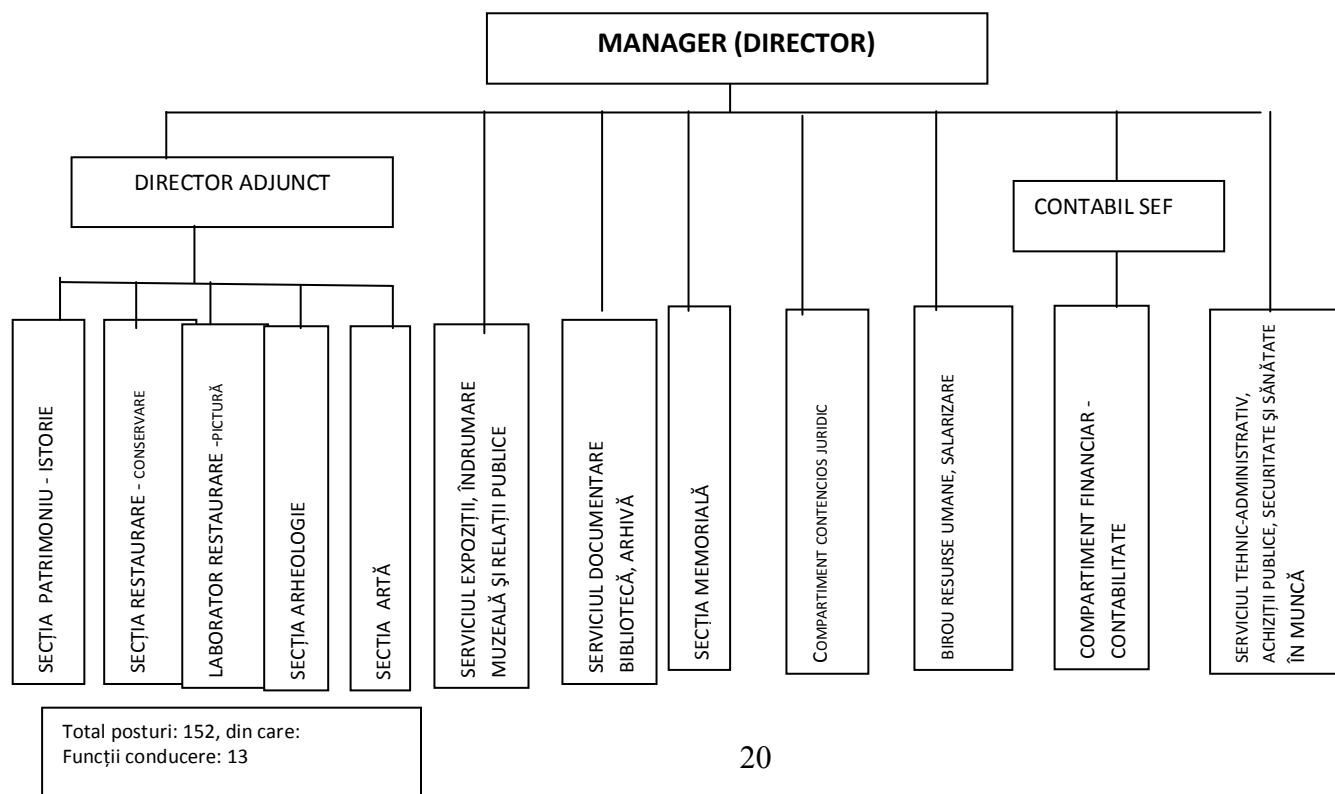
SECRETAR GENERAL AL

MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 08.11.2011

Nr. 208



STAT DE FUNCȚII AL MUZEULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

(în conformitate cu numărul de posturi  
aprobate prin H.C.G.M.B. nr. 174 din 2010)

| Nr.<br>poz. | Compartimentul<br>Funcția             | Nivel<br>studii | Grad/<br>Treaptă<br>prof. | Clasa*) | Nr.<br>posturi | Anexa la L 284/2010 în baza căreia se<br>stabilește remunerația managerului<br>(director)/salariul de bază |
|-------------|---------------------------------------|-----------------|---------------------------|---------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1           | 2                                     | 3               | 4                         |         | 5              | 6                                                                                                          |
|             | <b>1. CONDUCEREA INSTITUȚIEI</b>      |                 |                           |         |                |                                                                                                            |
| 1           | <b>MANAGER (DIRECTOR)</b>             | S               | II                        | 88      | 1              | IV; CAP. III; lit. a                                                                                       |
| 2           | <b>DIRECTOR ADJ.</b>                  | S               | II                        | 84      | 1              | IV; CAP. III; lit. a                                                                                       |
| 3           | <b>CONTABIL ȘEF</b>                   | S               | II                        | 84      | 1              | IV; CAP. III; lit. a                                                                                       |
|             | <b>2. SECȚIA PATRIMONIU – ISTORIE</b> |                 |                           |         |                |                                                                                                            |
| 4           | <b>ȘEF SECȚIE</b>                     | S               | II                        | 83      | 1              | IV; CAP. III; lit. a                                                                                       |
| 5 8         | MUZEOGRAF                             | S               | IA                        | 66      | 4              | IV; CAP. III; lit. b                                                                                       |
| 9 13        | MUZEOGRAF                             | S               | I                         | 59      | 5              | IV; CAP. III; lit. b                                                                                       |
| 14-17       | MUZEOGRAF                             | S               | II                        | 53      | 4              | IV; CAP. III; lit. b                                                                                       |
| 18          | GESTIONAR CUSTODE                     | M               | I                         | 37      | 1              | IV; CAP. III; lit. b                                                                                       |
| 19-21       | CONSERVATOR                           | M               | I                         | 37      | 3              | IV; CAP. III; lit. b                                                                                       |
| 22          | CONSERVATOR                           | S               | II                        | 53      | 1              | IV; CAP. III; lit. b                                                                                       |
| 23-30       | CONSERVATOR                           | M               | II                        | 32      | 8              | IV; CAP. III; lit. b                                                                                       |
| 31          | REFERENT                              | M               | II                        | 14      | 1              | I; CAP. II; C; I; lit. b                                                                                   |
|             | <b>3.SECȚIA RESTAURARE-CONSERVARE</b> |                 |                           |         |                |                                                                                                            |
| 32          | <b>ȘEF SECȚIE</b>                     | S               | II                        | 83      | 1              | IV; CAP. III; lit. a                                                                                       |
| 33          | MUZEOGRAF                             | S               | IA                        | 66      | 1              | IV; CAP. III; lit. b                                                                                       |
| 34          | MUZEOGRAF                             | S               | I                         | 59      | 1              | IV; CAP. III; lit. b                                                                                       |

|                                                                     |                      |      |    |    |   |                          |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------|------|----|----|---|--------------------------|
| 35                                                                  | CONSERVATOR          | S    | I  | 59 | 1 | IV; CAP. III; lit. b     |
| 36-38                                                               | MUZEOGRAF            | S    | II | 53 | 3 | IV; CAP. III; lit. b     |
| 39-45                                                               | RESTAURATOR          | M    | I  | 37 | 7 | IV; CAP. III; lit. b     |
| 46                                                                  | RESTAURATOR          | M    | II | 32 | 1 | IV; CAP. III; lit. b     |
| 47                                                                  | ÎNGRIJITOR           |      |    | 12 | 1 | I; CAP. II ;D; lit. b    |
| <b>4. LABORATOR RESTAURARE PICTURĂ</b>                              |                      |      |    |    |   |                          |
| 48                                                                  | <b>ŞEF LABORATOR</b> | S    | II | 81 | 1 | IV; CAP. III; lit. a     |
| 49-50                                                               | MUZEOGRAF            | S    | IA | 66 | 2 | IV; CAP. III; lit. b     |
| <b>4. SECŢIA ARHEOLOGIE</b>                                         |                      |      |    |    |   |                          |
| 51                                                                  | <b>ŞEF SECŢIE</b>    | S    | II | 83 | 1 | IV; CAP. III; lit. a     |
| 52                                                                  | MUZEOGRAF            | S    | IA | 66 | 1 | IV; CAP. III; lit. b     |
| 53                                                                  | MUZEOGRAF            | S    | I  | 59 | 1 | IV; CAP. III; lit. b     |
| 54-58                                                               | MUZEOGRAF            | S    | II | 53 | 5 | IV; CAP. III; lit. b     |
| <b>5. SECŢIA ARTĂ</b>                                               |                      |      |    |    |   |                          |
| 59                                                                  | <b>ŞEF SECŢIE</b>    | S    | II | 83 | 1 | IV; CAP. III; lit. a     |
| 60-62                                                               | MUZEOGRAF            | S    | IA | 66 | 3 | IV; CAP. III; lit. b     |
| 63                                                                  | MUZEOGRAF            | S    | I  | 59 | 1 | IV; CAP. III; lit. b     |
| 64                                                                  | CONSERVATOR          | S    | I  | 59 | 1 | IV; CAP. III; lit. b     |
| 65-66                                                               | CONSERVATOR          | M    | II | 32 | 2 | IV; CAP. III; lit. b     |
| 67                                                                  | MUNCITOR CALIFICAT   |      | I  | 15 | 1 | I; CAP. II; D; lit. b    |
| 68                                                                  | SUPRAVEGHETOR MUZEU  | M; G |    | 23 | 1 | IV; CAP. III; lit. b     |
| <b>6. SERVICIUL EXPOZIȚII, ÎNDRUMARE MUZEALĂ ȘI RELATII PUBLICE</b> |                      |      |    |    |   |                          |
| 69                                                                  | <b>ŞEF SERVICIU</b>  | S    | II | 83 | 1 | IV; CAP. III; lit. a     |
| 70                                                                  | MUZEOGRAF            | S    | I  | 59 | 1 | IV; CAP. III; lit. b     |
| 71                                                                  | INGINER              | S    | I  | 38 | 1 | I; CAP. II; C; I; lit. b |
| 72                                                                  | REFERENT             | SSD  | I  | 37 | 1 | I; CAP. II; C; I; lit. b |
| 73-74                                                               | REFERENT             | M    | IA | 26 | 2 | IV; CAP. V; lit. b       |
| 75-83                                                               | SUPRAVEGHETOR MUZEU  | M; G |    | 23 | 9 | IV; CAP. III; lit. b     |
| 84                                                                  | MUNCITOR CALIFICAT   |      | II | 15 | 1 | I; CAP. II; D; lit. b    |

|         |                                                    |      |     |    |   |                          |
|---------|----------------------------------------------------|------|-----|----|---|--------------------------|
|         | <b>7. SERVICIUL DOCUMENTARE BIBLIOTECĂ, ARHIVĂ</b> |      |     |    |   |                          |
| 85      | <b>ŞEF SERVICIU</b>                                | S    | II  | 83 | 1 | IV; CAP. III; lit. a     |
| 86      | MUZEOGRAF                                          | S    | IA  | 66 | 1 | IV; CAP. III; lit. b     |
| 87      | MUZEOGRAF                                          | S    | I   | 59 | 1 | IV; CAP. III; lit. b     |
| 88      | ARHIVIST                                           | S    | I   | 59 | 1 | IV; CAP. III; lit. b     |
| 89      | BIBLIOTECAR                                        | S    | II  | 53 | 1 | IV; CAP. II; lit. b      |
| 90      | BIBLIOTECAR                                        | S    | II  | 53 | 1 | IV; CAP. II; lit. b      |
| 91      | BIBLIOTECAR                                        | M    | I   | 37 | 1 | IV; CAP. II; lit. b      |
|         | <b>8. SECȚIA MEMORIALĂ</b>                         |      |     |    |   |                          |
| 92      | <b>ŞEF SECȚIE</b>                                  | S    | II  | 83 | 1 | IV; CAP. III; lit. a     |
| 93-97   | MUZEOGRAF                                          | S    | IA  | 66 | 5 | IV; CAP. III; lit. b     |
| 98-101  | MUZEOGRAF                                          | S    | I   | 59 | 4 | IV; CAP. III; lit. b     |
| 102-106 | MUZEOGRAF                                          | S    | II  | 53 | 5 | IV; CAP. III; lit. b     |
| 107     | ECONOMIST                                          | S    | I   | 38 | 1 | I; CAP. II; C; I; lit. b |
| 108     | REFERENT DE SPECIALITATE                           | S    | III | 33 | 1 | I; CAP. II; C; I; lit. b |
| 109     | MUZEOGRAF                                          | SSD  | III | 41 | 1 | IV; CAP. III; lit. b     |
| 110     | CONSERVATOR                                        | S    | II  | 53 | 1 | IV; CAP. III; lit. b     |
| 111-113 | CONSERVATOR                                        | M    | I   | 37 | 3 | IV; CAP. III; lit. b     |
| 114-117 | CONSERVATOR                                        | M    | II  | 32 | 4 | IV; CAP. III; lit. b     |
| 118     | GESTIONAR CUSTODE                                  | M    | II  | 32 | 1 | IV; CAP. III; lit. b     |
| 119-120 | REFERENT                                           | M    | II  | 14 | 2 | I; CAP. II; C; I; lit. b |
| 121-126 | SUPRAVEGHETOR MUZEU                                | M; G |     | 23 | 6 | IV; CAP. III; lit. b     |
| 127-129 | ÎNGRIJITOR                                         |      |     | 12 | 3 | I; CAP. II; D; lit. b    |
| 130     | PAZNIC                                             |      |     | 12 | 1 | I; CAP. II; D; lit. b    |
|         | <b>9. COMPARTIMENT CONTENCIOS JURIDIC</b>          |      |     |    |   |                          |
| 131     | CONSILIER JURIDIC                                  | S    | IA  | 48 | 1 | I; CAP. II; C; I; lit. b |
|         | <b>10. BIROU RESURSE UMANE, SALARIZARE</b>         |      |     |    |   |                          |
| 132     | ŞEF BIROU                                          | S    | II  | 72 | 1 | I; CAP. II; C; I; lit. a |
| 133     | REFERENT                                           | M    | IA  | 26 | 1 | IV; CAP. V; lit. b       |

|         |                                                                                               |      |     |    |   |                                                    |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|----|---|----------------------------------------------------|
| 134     | REFERENT                                                                                      | M    | I   | 18 | 1 | I; CAP. II; C; I; lit. b                           |
|         | <b>11. COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABILITATE</b>                                               |      |     |    |   |                                                    |
| 135     | ECONOMIST                                                                                     | S    | II  | 33 | 1 | I; CAP. II; C; I; lit. b                           |
| 136     | CONTABIL                                                                                      | M    | IA  | 22 | 1 | I; CAP. II; C; I; lit. b                           |
| 137-138 | CONTABIL                                                                                      | M    | I   | 18 | 2 | I; CAP. II; C; I; lit. b                           |
| 139     | CASIER                                                                                        | M; G |     | 13 | 1 | I; CAP. II; D; lit. b                              |
|         | <b>12. SERVICIUL TEHNIC-ADMINISTRATIV, ACHIZIȚII PUBLICE, SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ</b> |      |     |    |   |                                                    |
| 140     | <b>ȘEF SERVICIU</b>                                                                           | S    | II  | 75 | 1 | I; CAP. II; C; I; lit. a                           |
| 141     | REFERENT                                                                                      | SSD  | II  | 25 | 1 | I; CAP. II; C; I; lit. b                           |
| 142     | REFERENT DE SPECIALITATE                                                                      | S    | III | 33 | 1 | I; CAP. II; C; I; lit. b                           |
| 143     | ADMINISTRATOR                                                                                 | M    | I   | 15 | 1 | I; CAP. II; D; lit. b                              |
| 144     | MAGAZINER                                                                                     | M; G |     | 13 | 1 | I; CAP. II; D; lit. b                              |
| 145     | REFERENT                                                                                      | M    | I   | 18 | 1 | I; CAP. II; C; I; lit. b                           |
| 146     | REFERENT                                                                                      | M    | II  | 14 | 1 | I; CAP. II; C; I; lit. b                           |
| 147-149 | ÎNGRIJITOR                                                                                    |      |     | 12 | 3 | I; CAP. II; D; lit. b                              |
| 150     | MUNCITOR CALIFICAT                                                                            |      | II  | 12 | 1 | I; CAP. II; D; lit. b                              |
| 151-152 | MUNCITOR CALIFICAT                                                                            |      | III | 10 | 2 | I; CAP. II; D; lit. b                              |
|         | <b>TOTAL</b>                                                                                  |      |     |    |   | <b>152</b> din care <b>13</b> funcții de conducere |

**NOTĂ:**

\*)Clasele de salarizare pentru funcțiile de execuție corespund nivelului minim al fiecărei funcții, la care se adaugă, după caz, 5 gradații corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă, în condițiile legii.

- Nivelul salariilor de bază pentru fiecare funcție este stabilit conform prevederilor legale privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

- Drepturile salariale ale conducătorului instituției se aprobă de Primarul General, în condițiile legii.

- Anexele la Legea nr. 284/2010 utilizate în prezentul stat de funcții sunt în concordanță cu atribuțiile cuprinse în fișele de post.

- Posturile prevăzute în statul de funcții pot fi încadrate cu fracțiuni de normă, în funcție de necesitățile instituției, conform legislației în vigoare.

- Denumirea funcțiilor de muncitori calificați este cea care corespunde muncii efectiv prestate (ex. muncitor întreținere, zugrav, lăcătuș mecanic, electrician), structura acestor funcții urmând a se stabili de către Muzeul Municipiului București;

- Aprobarea anuală a statului de funcții, precum și repartizarea funcțiilor pe structura compartimentelor conform organigramei și numărului de posturi aprobate (respectând următoarele norme de constituire: serviciu/secție – min. 5 posturi din care 1 post de conducere; birou/atelier/laborator – min. 3 posturi din care 1 post de conducere; formație de muncitori-min. 3 posturi din care 1 post de conducere), în cazul în care Organigrama și numărul de posturi aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nu se modifică, se vor face prin Dispoziția Primarului General.

- Transformările de posturi vor fi aprobate pe Primarul General, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

- Nivelul salariilor de bază corespunzător funcțiilor, gradelor și treptelor profesionale prevăzute în prezentul stat de funcții, precum și al celorlalte drepturi salariale aferente se vor încadra în sumele alocate prin bugetul instituției la Titlul I Cheltuieli de personal, subdiviziunea Cheltuieli cu salariile.



## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL MUZEULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

### **CAPITOLUL I**

#### **Dispoziții generale**

**Art.1.** Muzeul Municipiului București este un serviciu public organizat ca instituție publică de cultură de interes local, persoană juridică de drept public, finanțată de la bugetul local al Municipiului București și din venituri proprii.

Muzeul Municipiului București, prima instituție de acest fel din sud-estul Europei, a fost înființată în anul 1921, la inițiativa Primăriei Bucureștilor.

**Art.2.** Muzeul Municipiului București este organizat și funcționează în baza prezentului regulament, întocmit cu respectarea prevederilor Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.** Muzeul Municipiului București a primit titulatura de „muzeu de importanță națională” prin Hotărârea Guvernului nr. 84/31.01.2007, având în vedere aria de acoperire teritorială, mărimea și importanța patrimoniului cultural, Muzeul Municipiului București clasificându-se în categoria muzeelor de importanță națională.

**Art.4.** Muzeul Municipiului București are sediul administrativ în București, B-dul I.C.Brătianu, nr. 2, sector 3, cont IBAN RO75TREZ7035010XXX000124 deschis la trezoreria Statului Sector 3, cod de identificare fiscală nr. 4221217, prezentând aceste date de identificare în toate actele oficiale ale instituției.

**Art.5.** (1) Muzeul Municipiului București respectă relațiile de autoritate funcțională cu compartimentele din structura organizatorică a Primăriei Municipiului București, în conformitate cu obiectul de activitate și atribuțiile specifice acestora, stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al PMB, sau în conformitate cu atribuțiile acordate prin dispoziția Primarului General, în limitele prevăzute de lege.

(2) Activitatea Muzeului Municipiului București este coordonată de Direcția Generală Dezvoltare și Investiții - Direcția Cultură, învățământ, Turism - Serviciul Cultură - PMB, compartiment funcțional de specialitate, conform atribuțiilor acestuia.

(3) Instituția aplică și respectă normele și normativele elaborate în domeniul muzeelor și al colecțiilor publice de către Ministerul Culturii și Patrimoniul Național, ca autoritate a administrației publice centrale competentă în elaborarea și aplicarea strategiei și a politicilor în domeniu, în vederea asigurării cercetării, evidenței, conservării, restaurării, protejării și promovării patrimoniului muzeal propriu.

(4) Activitatea funcțională și de specialitate a instituției se desfășoară în baza și cu respectarea legislației în vigoare și a prezentului regulament.

## **CAPITOLUL II**

### **Obiectul de activitate**

**Art. 6** Muzeul Municipiului București este o instituție permanent pusă în slujba societății și a dezvoltării sale, deschisă publicului prin punerea la dispoziția acestuia, pentru vizitare, a patrimoniului muzeal și are ca obiective cercetarea, achiziționarea, conservarea, restaurarea și valorificarea mărturiilor legate de om și mediul înconjurător în scopul studierii, educării și recreerii, tezurizând măturii din zona municipiului București și a împrejurimilor sale. În acest sens, Muzeul Municipiului București asigură:

- a) constituirea științifică, dezvoltarea și administrarea patrimoniului cultural
- b) cercetarea și colecționarea de bunuri culturale, incluzând toate categoriile de obiecte muzeistice (artă plastică și decorativă, arheologie și numismatică, faleristică, medalistică, arhivistică, bibliografie, cartografie, epigrafie, fotografie, arme, știință și tehnică) în vederea completării patrimoniului muzeal specific;
- c) organizarea evidenței științifice a patrimoniului cultural deținut în administrare;

d) protejarea, depozitarea, întreținerea, conservarea și restaurarea patrimoniului-deținut în administrare, în condiții conforme standardelor naționale și europene;

e) punerea în valoare și comunicarea publică a patrimoniului cultural aflat în administrare, prin:

- organizarea de expoziții permanente și temporare atât la sediul Muzeului Municipiului București cât și la celelalte sedii administrate de acesta sau în săli de expoziție adecvate, în țară. și în străinătate;

- constituirea și organizarea fondului documentar al Muzeului;

- organizarea de servicii de documentare deschise pentru public, prin folosirea informațiilor despre patrimoniul cultural deținut;

- editarea de publicații științifice și de popularizare;

- angrenarea publicului prin mijloace specifice într-un sistem educațional destinat familiarizării acestuia cu istoria și arta din zona municipiului București și a împrejurimilor sale;

- organizarea de evenimente care să contribuie la mediatizarea activității instituției: simpozioane, mese rotunde) târguri, ateliere de creație, etc;

**Art. 7.** Activitățile specifice Muzeului Municipiului București sunt:

**CERCETAREA** tematică și sistematică, fundament de bază pentru dezvoltarea patrimoniului, evidența științifică, conservarea,

restaurarea și orientarea valorificării în raport cu structura și opțiunea publicului.

**ACHIZIȚIA** de bunuri culturale în raport direct cu obiectivele și activitățile muzeului în funcție de specificul colecțiilor existente.

Muzeul Municipiului București nu are dreptul să achiziționeze obiecte de proveniență dubioasă. Orice achiziție se face prin comisia de evaluare și achiziții a Muzeului Municipiului București ai cărei membri sunt numiți, în condițiile legii, prin decizie de către managerul (director) al instituției. Comisia de achiziții are obligația de a verifica proveniența obiectelor și de a le evalua corect, explicând necesitatea achiziționării lor pentru Muzeul Municipiului București. Comisia de achiziții are dreptul să rețină obiecte, pe care le înscrie într-o evidență specială, până la rezolvarea situației lor juridice.

După achiziționare, obiectele sunt inventariate și repartizate secțiilor de către Secția Patrimoniu Istorie.

Obiecte de proveniență arheologică, rezultat al săpăturilor arheologice al Muzeului Municipiului București intră în inventarul muzeului, prin comisia de achiziții. Muzeul teaurizează mărturii din zona municipiului București și a împrejurimilor sale.

Nici o persoană angajată a muzeului nu trebuie să intre în competiție cu Muzeul Municipiului București în probleme de achiziții și nu trebuie să profite personal de avantajul unor informații privilegiate pe care le primește prin faptul că este angajata instituției. În caz de conflict de interese, interesele muzeului sunt prioritare.

**CONSERVAREA ȘI RESTAURAREA** colecțiilor se face în funcție de normele naționale și internaționale în vigoare.

În depozitele și laboratoarele Muzeului Municipiului București trebuie să se țină permanent cont de criteriile de conservare în funcție de parametrii microclimatici de temperatură și umiditate relativă, specifici de tipodimensiune, precum și de natura materialului suport: lemn, metal, textil, ceramică, etc.

**EXPUNEREA** în expoziția de bază, expoziția permanentă și expozițiile temporare; asigură și garantează accesul publicului și al specialiștilor la bunurile care constituie patrimoniul muzeal; Expozițiile Muzeului Municipiului București sunt realizate pe criterii științifice de cercetare și expunere.

Selectarea temelor și planificarea expozițiilor temporare sunt făcute în cadrul secțiilor de specialitate și a Consiliului Științific.

Muzeul Municipiului București împrumută temporar opere de la alte muzee pentru expoziții temporare, în **CONDIȚIILE** legii. La rândul său împrumută altor muzee obiecte pe o perioadă limitată de timp, în baza și cu respectarea prevederilor legale de speță în vigoare. Orice împrumut de obiecte se face pe bază de contract de împrumut.

### **CAPITOLUL III**

#### **Structura organizatorică**

**Art. 8.** Structura organizatorică a Muzeului Municipiului București, concretizată în organigramă, fundamentată la

propunerea managerului (director), se elaborează de către instituție, se avizează pentru conformitate de către direcțiile de resort din aparatul de specialitate al Primarului General și se aprobă de către Consiliul General al Municipiului București, la propunerea Primarului General.

**Art. 9.** Muzeul Municipiului București are următoarea structură organizatorică:

**A. CONDUCEREA INSTITUȚIEI**

- Manager (Director)
- Director adjunct
- Contabil Șef
- Șef Serviciu: Expoziții, Îndrumare Muzeală și Relații Publice; Documentare, Bibliotecă, Arhivă; Tehnic - Administrativ; Achiziții Publice, Securitate și Sănătate în Muncă.
- Șef Secție : Patrimoniu - Istorie; Restaurare - Conservare; Arheologie; Artă; Memorială.
- Șef Laborator Restaurare Pictură
- Șef Birou: Resurse Umane - Salarizare.

**B. ORGANISME COLEGIALE DELIBERATIVE ȘI CONSULTATIVE** care asistă managerul (director) în activitatea sa:

- Consiliul de Administrație
- Consiliul Științific

## **C. APARATUL DE SPECIALITATE ȘI APARATUL FUNCȚIONAL**

I. Aparatul de specialitate realizează obiectul de activitate al instituției, respectiv activitatea de bază și este format din:

- Secția Patrimoniu - Istorie
- Secția Restaurare - Conservare
- Laborator Restaurare Pictură
- Secția Arheologie
- Secția Artă
- Serviciul Expoziții, Îndrumare Muzeală și Relații Publice
- Serviciul Documentare, Bibliotecă, Arhivă
- Secția Memorială

### **II. Aparatul funcțional**

- Compartiment Contencios și Juridic
- Birou Resurse Umane, Salarizare
- Compartiment Financiar – Contabilitate
- Serviciul Tehnic-Administrativ, Achiziții Publice, Securitate și Sănătate în Muncă

Relațiile de colaborare și subordonare existente între structurile organizatorice de la punctul C și funcțiile de la punctul A se stabilesc prin organigramă.



CAPITOLUL IV  
Atribuțiile generale ale instituției

**Art. 10.** În vederea realizării obiectului de activitate, conducerea și personalul Muzeului Municipiului București au următoarele competențe și atribuții:

**a. În activitatea de specialitate:**

- cercetarea și colecționarea de bunuri culturale cu caracter istoric și arheologic, în vederea constituirii și completării patrimoniului muzeal;
- organizarea evidenței gestionare și științifice a patrimoniului cultural deținut în administrare;
- constituirea și organizarea fondurilor documentare precum și arhivei generale;
- depozitarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal deținut, în condiții conforme standardelor europene generale precum și normelor elaborate de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național;
- organizarea de expoziții permanente și temporare, la sediul Muzeului, în țară și străinătate;
- editarea de publicații științifice și de popularizare;
- angrenarea publicului de toate categoriile, prin mijloace specifice, într-un sistem educațional destinat familiarizării acestuia cu istoria orașului;
- reorientarea către publicul potențial și elaborarea unor strategii de marketing pentru atragerea unor noi categorii de public
- elaborarea de programe și proiecte culturale proprii;

- organizarea de evenimente în legătură cu obiectul de activitate pentru promovarea activității instituției;
- stabilirea de măsuri tehnice, economice, organizatorice pentru aducerea la îndeplinire a programelor culturale aprobate, de a căror realizare răspunde;
- realizarea lucrărilor de restaurare, conservare și protecție a patrimoniului muzeal aflat în administrarea sa;
- restaurarea prioritară a obiectelor de patrimoniu care vor fi incluse în viitoarele expoziții permanente
- finalizarea inventarierii colecțiilor muzeale aflate în administrare
- organizarea activității în domeniul cercetărilor arheologice
- documentarea în vederea depistării, cunoașterii și, după caz, a achiziționării de obiecte de patrimoniu pentru completarea și îmbogățirea colecțiilor sale;
- punerea în valoare a patrimoniului muzeal prin expoziții, publicații și comunicări;
- păstrarea și diversificarea formelor prin care să se realizeze contactul permanent cu publicul de toate categoriile;
- asigurarea contactului permanent cu mediile de informare, cu organizații nonguvernamentale, organisme culturale, instituții de învățământ și cercetare, muzee și organisme și foruri internaționale;
- formularea unei strategii pentru crearea identității instituției în raport cu statutul și importanța acesteia

- formarea în condițiile legii, a specialiștilor în toate domeniile de specialitate pe care le presupun funcțiile de bază ale muzeologiei generale.

**b. În activitatea funcțională:**

- asigură, în conformitate cu prevederile legii, păstrarea, integritatea, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat și utilizarea eficientă a acestuia;
- întocmește propuneri pentru bugetul de venituri și cheltuieli anual, iar, după aprobarea acestuia în condițiile legii, asigură execuția acestuia prin folosirea eficientă a fondurilor publice sau a celor provenite din venituri extrabugetare, după caz;
- face propuneri pentru lucrări de investiții, dotări specifice, reparații capitale și curente pe care le include în bugetul de venituri și cheltuieli; asigură condițiile necesare pentru realizarea lor la termenele stabilite conform legii;
- întocmește bilanțul contabil pe care îl prezintă compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, subvenția rămasă neconsumată la finele anului vărsându-se la buget, după caz;
- asigură, potrivit prevederilor legale, administrarea și întreținerea imobilelor din dotare pentru desfășurarea activității de bază; după caz, poate încheia contracte de închiriere pentru spațiile deținute, în vederea obținerii de venituri suplimentare, precum și contracte de asociere pentru activități care prezintă

interes comun, în legătură cu scopul cultural, artistic, științific al instituției, cu respectarea prevederilor legale în domeniu, cu informarea Direcția Generală Dezvoltare și Investiții - Direcția Cultură, Învățământ, Turism - Serviciul Cultură - PMB;

- informează compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General cu date operative, indicatori specifici de activitate, rapoarte periodice și prezintă spre aprobare sau avizare diverse documente și documentații potrivit reglementărilor legale;
- desfășoară și alte activități, prevăzute de lege sau stabilite prin acte administrative ale Consiliului General al Municipiului București sau ale Primarului General;
- întocmește diferite situații, deconturi, declarații conform legislației în vigoare și asigură depunerea acestora, la termenele stabilite, la organele abilitate (Administrația Financiară, CNPAS, CASMB, CASA OPSNAJ, ANOFM, Ministerul Mediului etc).

## **CAPITOLUL V**

### **Atribuțiile și competențele Organismelor colegiale deliberative și consultative**

#### **A. CONDUCEREA EXECUTIVĂ**

**Art.11.** Conducerea executivă are obligația de a aduce la îndeplinire toate atribuțiile instituției cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

## **B. ORGANISMELE COLEGIALE DELIBERATIVE ȘI CONSULTATIVE:**

### **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

**Art.12.** Consiliul de Administrație este un organism deliberativ, numit prin decizia managerului (director) al instituției, având următoarea componență:

- manager (director)
- președintele Consiliului de Administrație;
- director adjunct;
- contabilul șef;
- consilierul juridic;
- reprezentant al P.M.B.

• În funcție de ordinea de zi, vor fi invitați la dezbateri specialiști din cadrul instituției;

• reprezentantul salariaților sau reprezentantul sindicatului, după caz.

• secretarul Consiliului - numit de președintele Consiliului de Administrație.

• Președintele Consiliului de Administrație stabilește datele de ședință și asigură pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

**Art. 13.** Principalele atribuții ale Consiliului de Administrație sunt:

- avizează programele și proiectele expoziționale, de restaurare, conservare și cercetare muzeografică
- stabilește planul de expoziții permanente și temporare

- stabilește planul pentru activitățile de reprezentare în vederea promovării imaginii instituției;
- dezbate problemele privitoare la realizarea proiectelor educativ - culturale ale instituției;
- dezbate execuția bugetului de venituri și cheltuieli în raport cu prioritățile de moment și cele de perspectivă asumate de instituție;
- dezbate problematica legală cu privire la derularea unor investiții, necesitatea unor dotări specifice și aprovizionarea cu materiale necesare desfășurării activității etc.;
- dezbate problemele organizatorice din activitatea funcțională curentă;
- analizează și aprobă utilizarea pentru necesitățile instituției a cotelor (stabilite în condițiile legii) din veniturile proprii rezultate din exploatarea unor bunuri aflate în administrarea instituției, sume gestionate în regim extrabugetar;
- dezbate alte probleme care se impun a fi rezolvate în realizarea obiectului de activitate al instituției;
- analizează, adoptă și propune spre aprobare, în condițiile legii, nivelul prețurilor și tarifelor pentru serviciile oferite de instituție, în urma analizei prețului pieței, ținând cont, în același timp, de misiunea de educație prin cultură și de accesul cât mai larg la actul cultural pentru toate categoriile sociale;
- dezbate, după caz, componența și funcționarea comisiilor interne de specialitate ;

- dezbate documentația necesară obținerii acreditării/reacreditării periodice a instituției, în vederea înaintării, spre aprobarea organelor competente, conform prevederilor legale în vigoare;
- dezbate propunerile privind completarea, actualizarea sau modificarea structurii organizatorice (organigrama); structura funcțiilor utilizate de instituție (statul de funcții), alte probleme legate de activitatea de resurse umane;
- propune sau avizează acordarea unor drepturi salariale pentru personalul angajat, în condițiile legii, în limita bugetului aprobat (sporuri în afara salariului de bază etc.);
- analizează, în acord cu prevederile contractului de management al managerului (director), proiectele de hotărâri elaborate la nivelul instituției.

**Art. 14.** Consiliul de Administrație analizează și aprobă proiectele de hotărâri în conformitate cu procedurile prevăzute în prezentul regulament și/șau cu procedurile interne proprii elaborate la nivelul instituției.

**Art. 15.** Dezbaterile Consiliului de Administrație se concretizează în hotărâri și/sau procese - verbale de ședință conținând propuneri și concluzii care se adoptă cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 16.** Consiliul de Administrație este obligat să invite reprezentanții sindicatului sau reprezentantul salariaților din instituție să participe la ședințele sale, în care se dezbat probleme

din sfera de interes a sindicatului, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege. Participarea se face cu statut de observator cu drept de opinie, dar fără drept de vot.

- Specialiștii din cadrul instituției invitați la dezbateri (în funcție de ordinea de zi), au statut de observator cu drept de opinie, dar fără drept de vot.
- Consiliul de Administrație se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea managerului (director). Membrii Consiliului de Administrație se convoacă în mod obligatoriu de către managerul (director) al instituției, prin intermediul personalului desemnat de acesta (secretarul), cu minim 24 ore înainte de data desfășurării ședinței.
- Hotărârile se aprobă cu majoritatea voturilor.
- Dezbaterile, concluziile și hotărârile Consiliului de Administrație se consemnează într-un proces verbal, întocmit de secretarul ședinței, într-un registru special.

**Art. 17.** Activitatea Consiliului de Administrație este neretribuită.

#### **CONSILIUL ȘTIINȚIFIC**

**Art.18.** Consiliul Științific este un organism colegial cu rol consultativ în domeniul cercetării științifice, organizării sau structurării serviciilor, colecțiilor muzeale și activităților culturale, constituit prin decizie a managerului (director).



**Art.19.** Consiliul Științific are în componență 5-11 membri, specialiști de profil din instituție și din afara acesteia:

- managerul (director)
- reprezentanți ai personalului de specialitate din instituție;
- reprezentant al P.M.B., după caz;
- alte personalități culturale științifice din instituție și/sau din afara instituției, inclusiv din cadrul Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, după caz.

**Art. 20.** Principalele atribuții ale Consiliului Științific sunt:

- dezbate și avizează Planul anual de activitate și programul de cercetare științifică al muzeului;
- avizează propunerile de teme, direcții de cercetare, programe;
- inițiază și dezbate studii, sondaje, anchete privind conținutul și perspectivele dezvoltării și diversificării activităților din cadrul muzeului;
- analizează și avizează măsurile de perfecționare și specializare;
- exercită controlul științific asupra activităților specifice muzeului;
- analizează și avizează lucrările realizate de salariați pe perioada determinată;
- analizează și avizează publicațiile științifice elaborate de Muzeul Municipiului București;

- analizează și propune modul de valorificare a lucrărilor avizate:
  - a. organizarea de sesiuni științifice cu caracter intern sau mai larg, cu participare din exterior,
  - b. înlesnește publicarea cercetărilor în revistele și volumele de specialitate,
  - c. asigură valorificarea muzeografică a patrimoniului,
- avizează tematica și conținutul științific al tuturor manifestărilor specifice muzeului;
- dezbate și propune spre aprobarea Consiliului de Administrație componența și funcționarea unor comisii interne pe probleme ;
- participă, conform prevederilor legale în vigoare, la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de cercetători științifici;
- îndeplinește orice alte atribuții de natură să asigure buna desfășurare a activității specifice din cadrul Muzeului Municipiului București;
- analizează proiecte de hotărâri elaborate la nivelul instituției, pe care le înaintează, după avizare, Consiliului de Administrație, pentru analiză și aprobare.

**Art.21.** Consiliul Științific analizează și avizează proiectele de hotărâri în conformitate cu procedurile prevăzute în prezentul

regulament și/sau cu procedurile interne proprii elaborate la nivelul instituției.

**Art.22.** Lucrările Consiliului Științific se concretizează în concluzii sau propuneri, cu respectarea **LEGISLAȚIEI** în vigoare, care se adoptă în prezența a cel puțin două treimi din membri, cu votul majorității simple. Consiliu Științific se întrunește ori de câte ori este nevoie, la propunerea managerului (director).

**Art.23.** Activitatea Consiliului Științific este neretribuită.

## **CAPITOLUL VI**

### **Competențele, atribuțiile și responsabilitățile conducerii executive și ale celorlalte structuri funcționale ale Muzeului Municipiului București**

**Art.24.** Atribuțiile, competențele și responsabilitățile pentru fiecare post se detaliază în fișele de post întocmite conform prevederilor legale în vigoare și se modifică corespunzător actelor normative apărute **ULTERIOR**. Fișele de post reprezintă anexă la contractul individual de muncă al salariaților.

Atribuțiile specificate în fișele de post se pot completa cu alte atribuții dispuse/încredințate de șeful ierarhic superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art.25.** Principalele atribuții ale managerului (director), directorului adjunct, contabilului șef și a celorlalte structuri organizatorice sunt:

## **(1) MANAGERUL (DIRECTOR)**

Managerul (Director), numit în urma câștigării concursului de proiecte de management este conducătorul instituției, cu care Primarul General încheie contract de management, în condițiile legii.

Managerul (Director) asigură conducerea instituției, coordonând derularea programelor asumate de acesta în domeniul specific de activitate prin proiectul de management și răspunde de executarea obligațiilor asumate prin contractul de management încheiat, cu respectarea clauzelor organizatorice, tehnice și financiare convenite.

Managerul(Director) are următoarele atribuții principale:

- propune spre aprobare, în condițiile legii, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- utilizează creditele bugetare repartizate numai pentru realizarea sarcinilor instituției pe care o conduce, potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale coroborate cu prevederile contractului de management încheiat, fiind ordonator terțiar de credite; în acest sens, răspunde de:
  - urmărirea modului de realizare a veniturilor proprii programate și găsirea de soluții pentru creșterea nivelului acestora;

- adoptarea măsurilor pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri suplimentare, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare; angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor posibil de încasat;
  - integritatea bunurilor aflate în proprietatea sau în administrarea instituției;
  - organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
  - organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de investiții publice;
  - organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora; organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- elaborează și fundamentează împreună cu directorul adjunct și contabilul șef proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției pe care îl înaintează spre avizare direcțiilor de resort din aparatul de specialitate al Primarului General (Direcția Generală Dezvoltare și Investiții -Direcția Cultură - Învățământ, Turism - Serviciul Cultură - PMB;

- analizează și propune, în baza prevederilor legale în vigoare, nivelul tarifelor practicate de instituție;
- angajează cheltuieli, încheie contracte și întreprinde alte operațiuni financiar-contabile împreună cu directorul adjunct și contabilul șef, având în vedere încadrarea în limitele prevăzute în articolele bugetare ale bugetului propriu aprobat;
- reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul DE management;
- numește, prin decizie, componența Consiliului de Administrație și Consiliului Științific, în conformitate cu prevederile legale;
- numește, prin decizie, componența comisiilor interne de specialitate, conform legislației în vigoare (recepție/evaluare/achiziții/restaurare de obiecte de patrimoniu, de inventariere, DE casare, etc.)
- în cadrul Consiliului de Administrație, în calitate de Președinte, propune măsuri de rezolvare a problemelor semnalate de membrii Consiliului;
- asigură configurarea proiectelor desfășurate, în acord cu prevederile contractului de management;
- asigură prin măsuri specifice calitatea serviciilor oferite publicului, precum și buna organizare a fiecărui compartiment, acordând atenție utilizării strategiilor de marketing;

- fundamentează și propune proiectul de organigramă, numărul de personal, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, supunându-le spre aprobare, conform legislației în vigoare;
- aprobă Regulamentul intern al instituției;
- se sesizează cu privire la disfuncționalitățile apărute în activitatea instituției, solicitând în acest sens note explicative șefilor de compartimente și servicii, prin intermediul compartimentului juridic împuternicit în acest sens;
- distribuie spre analiză și soluționare corespondența adresată instituției;
- stabilește măsuri organizatorice, administrative sau disciplinare privind buna desfășurare a activității instituției;
- are calitatea de angajator pentru personalul instituției. În acest sens:
  - selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
  - negociază clauzele contractelor individuale de muncă, în condițiile legii;
  - dispune încadrarea, detașarea, delegarea, numirea temporară a personalului instituției, în condițiile legii;
  - încheie contracte individuale de muncă pe durată determinată, cu respectarea prevederilor din Codul muncii și, după caz, din legile speciale, fără ca durata

acestora să depășească durata contractului de management;

- analizează, avizează sau aprobă, după caz, cererile personalului angajat al instituției, inclusiv cele referitoare la programarea și efectuarea concediului de odihnă;
- analizează periodic necesarul de personal și stabilește organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante, în condițiile legii;
- în funcție de disponibilitățile din bugetul aprobat cu această destinație, aprobă planul anual privind perfecționarea profesională a personalului angajat în instituție;
- evaluează performanțele profesionale individuale ale personalului angajat de conducere din subordine directă, aprobă fișa postului și fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale întregului personal angajat în instituție;
- decide, în condițiile legii, modificarea raporturilor de muncă ale personalului de specialitate din instituție, urmare evaluării, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- coordonează activitatea de personal dispunând de prerogative disciplinare, având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare salariaților ori de câte ori constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară;



- aprobă deplasarea în țară și străinătate a personalului angajat în instituție, precum și a colaboratorilor externi implicați în proiecte proprii ale instituției, în vederea participării la manifestări culturale de gen (expoziții, simpozioane etc), cu avizul Direcției Generale Dezvoltare și Investiții -Direcția Cultură, Învățământ Turism - Serviciul Cultură - PMB;
- răspunde de organizarea activității de control financiar preventiv și a controlului intern, conform prevederilor legale în vigoare;
- răspunde de organizarea activității de pază și prevenire împotriva incendiilor;
- răspunde de organizarea activității de sănătate și securitate în muncă;
- aprobă componența comisiilor de evaluare a ofertelor precum și documentația referitoare la activitatea de achiziții publice;
- inițiază contacte cu alte instituții similare din țară și străinătate și stabilește participarea instituției cu programe culturale specifice, cu avizul Direcției Generale Dezvoltare și Investiții -Direcția Cultură,Învățământ, Turism - Serviciul Cultură - PMB;
- efectuează deplasări la manifestările culturale de gen din țară și străinătate, în interesul instituției, cu aprobarea Primarului General și înștiințarea Direcției Generale Dezvoltare

și Investiții — Direcția Cultură, Învățământ, Turism - Serviciul Cultură - PMB;

- reprezintă instituția și asigură cooperarea cu instituții similare din țară și străinătate **PRECUM** și aderarea la organisme de profil interne și internaționale, cu avizul Direcției Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Cultură, Învățământ, Turism - Serviciul Cultură - PMB și aprobarea ordonatorului principal de credite.
- dispune și răspunde de întocmirea documentației necesare obținerii acreditării/reacreditării periodice a instituției și/sau a secțiilor acestuia (Muzeele sau Colecțiile aflate în subordine), pe care o supune dezbaterii Consiliului de Administrație și/sau Consiliului Științific, în vederea înaintării spre aprobarea organelor competente, conform prevederilor legale în vigoare;
- dispune și răspunde de demararea procedurilor care se impun pentru încheierea contractelor de asigurare parțială sau integrală pentru bunurile mobile sau imobile, după caz, care fac obiectul patrimoniului muzeal, în funcție de bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
- ia măsuri pentru asigurarea ținerii Registrului informatizat pentru evidența analitică a bunurilor culturale;
- Managerul (director) îndeplinește și alte atribuții privind activitatea curentă a instituției sau alte activități similar de interes public, prevăzute de lege sau stabilite prin contractul de

management, prin Hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București sau dispoziții ale Primarului General.

- În exercitarea atribuțiilor sale, managerul (director) emite decizii, note de serviciu, adrese către personalul instituției, precum și acorduri, avize și instrucțiuni privind desfășurarea activității specifice instituției.
- managerul (director) este evaluat periodic, în condițiile legii, în vederea verificării de către autoritate a modului în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu **resursele** financiare alocate.
- În perioada absentării din instituție a managerului (director) atribuțiile postului sunt preluate de directorul adjunct, de altă persoană desemnată de managerul (director) în exercițiu, sau de o persoană numită de Primarul General, în condițiile legii, după caz.
- Managerul (director) supune spre aprobare Primarului General cererea pentru efectuarea concediului legal de odihnă și o înaintează spre știință, Direcției Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Cultură, Învățământ, Turism - Serviciul Cultură - PMB.
- În situația în care postul de managerul (director) este vacant, Primarul General asigură, în condițiile legii, numirea conducătorului interimar al instituției și organizarea concursului de proiecte de management în vederea desemnării conducătorului instituției.

## **(2) DIRECTOR ADJUNCT**

- se subordonează managerului (director) al instituției;
- este locțiitorul de drept al managerului (director) în toate problemele privind activitatea științifică, și de administrație a instituției;
- reprezintă instituția, în limitele delegării de competență, stabilite de managerul; (director), inclusiv prin semnătură;
- răspunde, verifică și coordonează activitatea personalului din următoarele compartimente funcționale: Secția Patrimoniu - Istorie, Secția Restaurare - Conservare, Secția Arheologie, Secția Artă;
- asigură, din punct de vedere științific, activitățile specifice secțiilor pe care le coordonează: strângerea, conservarea, evidența și valorificarea patrimoniului muzeal;
- controlează starea de conservare a obiectelor, condițiile de păstrare ale acestora;
- controlează activitatea de salvare a obiectelor muzeale aflate în pericol de deteriorare prin intervenție imediată, și luarea măsurilor necesare;
- creează condițiile necesare privind valorificarea rezultatelor cercetărilor arheologice;
- contribuie direct la realizarea unor expoziții permanente sau .temporare, la întreținerea și actualizarea lor;
- asigură și răspunde de conducerea curentă a secțiilor pe care le coordonează, în conformitate cu organigrama aprobată;

- asigură și dezbate împreună cu șefii secțiilor problemele legate de conservarea - restaurarea colecțiilor aflate în subordine;
- dezbate împreună cu șefii secțiilor programul privind valorificarea specifică a patrimoniului existent; planifică și urmărește realizarea evidenței bunurilor patrimoniale;
- prin activitatea sa contribuie la strategia de funcționare și de dezvoltare a instituției;
- răspunde de întreținerea și asigurarea funcționalității spațiilor și activității instituției;
- propune premierea sau sancționarea personalului din secțiile de care răspunde;
- asigură elaborarea anuală a planului de cercetare, de restaurare și a raportului anual de activitate, precum și a programelor de perspectivă ale secțiilor pe care le coordonează;
- face parte, în calitate de membru, din Consiliul de Administrație, Consiliul Științific, Comisia de achiziții, etc.
- răspunde împreună cu Contabilul Șef de inventarierea patrimoniului și este președintele comisiei de inventariere;
- participă la elaborarea proiectului de buget al instituției;
- propune scoaterea din funcțiune, declasarea, disponibilizarea, transmiterea fără plată, valorificarea și clasarea bunurilor aparținând instituției, în condițiile legii;

- îndeplinește și alte atribuții dispuse de managerul (director) al instituției.

### **(3) CONTABIL ȘEF**

- asigură și răspunde de conducerea și coordonarea activității economico-financiare, stabilind sarcini concrete, îndrumând, controlând și urmărind efectuarea lor;
- elaborează situația financiară și contul de execuție bugetară trimestrial și anual;
- asigură și răspunde de verificarea actelor și a înregistrărilor notelor contabile atât în contabilitate, cât și în execuție;
- poate exercita și răspunde de controlul financiar-preventiv propriu, conform legii, în urma desemnării prin decizie de către managerul (director) al instituției;
- organizează și urmărește respectarea normelor privind inventarierea patrimoniului;
- asigură aplicarea măsurilor privind integritatea patrimoniului instituției și stabilește metode legale de recuperare a pagubelor aduse acestuia;
- planifică și elaborează, în conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, monitorizarea execuției bugetare a lunii precedente, necesarul lunar de credite;
- întocmește lunar contul de execuție bugetară a lunii precedente, pe care îl transmite în primele 5 zile ale lunii

curente către direcțiile de resort din P.M.B. (Direcția Buget și Direcției Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Cultură, Învățământ, Turism - Serviciul Cultură - PMB);

- coordonează, verifică și avizează întocmirea actelor comisiilor de recepție, inventariere, casare și declasare, transferare a bunurilor;
- răspunde de întocmirea și transmiterea diferitelor situații solicitate de direcțiile de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General;
- organizează și răspunde împreună cu directorul adjunct de activitatea de inventariere a bunurilor aparținând instituției, în conformitate cu prevederile legale la termenele stabilite;
- întocmește proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli și, după aprobarea acestuia, urmărește executarea lui prin încadrarea cheltuielilor în limitele prevăzute la fiecare articol bugetar;
- avizează încadrarea gestionarilor, organizează instruirea personală sau în colectiv a acestora și propune, atunci când este cazul, predarea sau preluarea de către alți salariați a gestiunilor;
- răspunde de plata cheltuielilor în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- răspunde de gestionarea eficientă a fondurilor publice aflate la dispoziția instituției;

- răspunde de completarea registrelor contabile, conform legislației în vigoare;
- elaborează și răspunde de documentația economică necesară desfășurării deplasărilor specialiștilor (devizele estimative cuprinzând cheltuielile de transport, cazare, diurnă, după caz);
- repartizează pe activități fondurile aprobate prin bugetul și creditele bugetare deschise;
- verifică toate documentele contabile care atestă mișcarea obiectelor de inventar, utilaje, mijloace fixe, etc precum și ale diverselor sectoare de activitate din instituție;
- verifică actele de casă și bancă, deconturile, situațiile inventarierilor, răspunde de efectuarea eficientă și legală a tuturor cheltuielilor și veniturilor;
- Contabilul șef solicită compartimentelor instituției documentele și informațiile necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale;
- răspunde de organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale privind activitatea instituției;
- urmărește operațiunile de plăți până la finalizarea lor și răspunde de efectuarea acestora în termen și de încadrarea în prevederile bugetare, contractuale și legale;
- urmărește debitele instituției și răspunde de înștiințarea conducerii privind situația acestora;



- urmărește derularea investițiilor din punct de vedere financiar;
- centralizează și ține evidența execuției bugetelor proiectelor culturale, pe care le transmite Direcției Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Cultură, Învățământ, Turism - Serviciul Cultură - PMB;
- răspunde de respectarea obligațiilor declarative și de plată ce derivă din legile cu caracter fiscal și de vărsarea de către instituție integral și la termenele stabilite a sumelor aferente acestor obligații;
- coordonează, declasarea, disponibilizarea, transmiterea fără plată, valorificarea și clasarea bunurilor aparținând instituției, în condițiile legii, precum și de derularea operațiunilor cu caracter economico-financiar;
- Contabilul șef este responsabil de cunoașterea și aplicarea legislației în domeniul specific de activitate.
- Contabilul șef are în subordine Compartimentul Financiar – Contabilitate.

În activitatea de specialitate

#### **(4) SECȚIA PATRIMONIU - ISTORIE**

- reprezintă una dintre cele mai importante secții muzeale;
- asigură din punct de vedere științific activitățile specifice muzeului: strângerea, conservarea și valorificarea patrimoniului muzeal;

- asigură evidența, cercetarea, valorificarea și îmbogățirea patrimoniului muzeal;
- redactează și plasează fișele primare de evidență pentru obiectele muzeale nou inventariate;
- achiziționează, evaluează și reevaluează bunurile muzeale în condițiile legii;
- asigură evidența bunurilor care fac parte din patrimoniul muzeal prin Registrul informatizat pentru evidența analitică a bunurilor culturale, document permanent, având caracter obligatoriu, cu menținerea registrelor de inventar și a documentelor primare;
- supraveghează și verifică starea de conservare și calitatea de bun muzeistic a obiectelor oferite spre achiziție sau donație;
- se ocupă de conservarea patrimoniului muzeal consemnând periodic starea în care se află;
- propune măsuri urgente de intervenție asupra obiectelor în caz de necesitate;
- coordonează/activitatea de înregistrare în inventarul general al muzeului a tuturor obiectelor acceptate de comisia de achiziții, precum și integrarea acestora în colecțiile muzeului;
- colaborează la realizarea expozițiilor de bază și a celor temporare;
- asigură serviciul permanent în expoziția de bază și în expozițiile temporare;

- se ocupă de conținutul științific al cataloagelor expoziției de bază și a celei temporare;
- valorifică rezultatele cercetării științifice prin comunicări de specialitate;
- redactează cataloage de colecții și alte lucrări de specialitate;
- elaborează și realizează proiectele expozițiilor permanente, temporare, itinerante, etc.
- asigură etalarea obiectelor muzeale potrivit normelor științifice și a criteriilor estetice;
- redactează materiale pentru ghidaj atât în muzeu cât și în expoziții;
- asigură și controlează securitatea bunurilor expuse sau depozitate;

Secția Patrimoniu-Istorie include **Palatul Voievodal Curtea Veche**;

- zona "Curtea Veche" ilustrează perioada de început a Bucureștilor, polarizând timp de mai multe secole viața economică, socială și politică a celui mai mare oraș românesc;
- asigură evidența, cercetarea, valorificarea și îmbogățirea patrimoniului aflat în administrare;
- contribuie la îmbogățirea fondului documentar prin cercetare și valorificare muzeistică;
- contribuie la realizarea unor expoziții permanente sau temporare, la întreținerea și actualizarea lor;

- contribuie la redactarea de repertorii, cataloage de expoziții și publicații de popularizare (ghiduri, pliante);
- controlează periodic starea de conservare, a monumentului și a obiectelor aflate în administrare;
- elaborează tematica științifică a expoziției de bază;
- organizează diferite manifestări cu publicul vizitator;

#### **(5) SECȚIA RESTAURARE – CONSERVARE**

- contribuie la conservarea și restaurarea pieselor care compun patrimoniul muzeal;
- realizează redarea obiectelor circuitului expozițional;
- examinează metodic și științific obiectele muzeale propuse pentru restaurare;
- stabilește diagnosticul fiecărui caz, întocmește documentația de restaurare și proiectul de intervenție spre a fi supuse dezbaterii comisiei de specialiști;
- efectuează toate intervențiile pe obiectele muzeale supuse tratamentelor cu respectarea principiilor restaurării științifice;
- prezintă rezultatele intervențiilor și documentația finală în comisia de restaurare;
- răspunde de rezolvarea cazurilor de restaurare respectând standardele interne și internaționale și deontologia profesională;
- întocmește rapoartele periodice privind starea de conservare a patrimoniului muzeal;

## **(6) LABORATORUL RESTAURARE PICTURĂ**

- întocmește rapoartele periodice privind starea de conservare a patrimoniului muzeal;
- are o contribuție deosebită în redarea lucrărilor circuitului expozițional;
- examinează metodic și științific lucrările propuse pentru restaurare;
- stabilește diagnosticul fiecărei lucrări, întocmește documentația de restaurare și proiectul de intervenție spre a fi supus dezbaterii comisiei de specialiști;
- efectuează toate intervențiile pe lucrările de pictură supuse tratamentelor în spiritul principiilor restaurării științifice;
- prezintă rezultatele intervențiilor și a documentației finale comisiei de restaurare;
- se ocupă de salvarea lucrărilor de pictură aflate în pericol de deteriorare prin intervenție imediată, organizând acțiuni de salvare;
- rezolvă cazurilor de restaurare în acord cu standardele interne și internaționale respectând deontologia profesională;

## **(7) SECȚIA ARHEOLOGIE**

- se ocupă de cercetarea vestigiilor arheologice precum și de valorificarea și integrarea lor în structura urbană actuală;
- coordonează supravegherea permanentă a șantierelor de construcții pe care au fost identificate situri arheologice, din București;

- organizează activitatea pe șantierele arheologice;
- asigură fișarea, catalogarea și evidența materialelor arheologice recuperate;
- valorifica rezultatele cercetărilor arheologice prin comunicări de specialitate;
- elaborează tematici și proiecte pentru expoziții cu caracter arheologic;
- coordonează recoltarea și ambalarea corectă a materialului arheologic dintr-un șantier arheologic;
- coordonează operațiunile de spălare și marcarea materialelor arheologice dintr-un șantier arheologic; sortează, clasează materialul arheologic și execută sau coordonează restaurarea parțială a materialului ceramic.

#### **(8) SECȚIA ARTĂ**

- asigură, din punct de vedere științific, activitatea de cercetare, îmbogățire, conservare și prelucrare a fondului patrimonial cu profil artistic - respectiv piese de artă plastică (pictură, sculptură, grafică) și artă decorativă ;
- asigură evidența, cercetarea, valorificarea și îmbogățirea fondului patrimonial cu profil artistic;
- contribuie la îmbogățirea fondului documentar;
- controlează periodic starea de conservare a patrimoniului muzeal cu profil artistic;
- asigură cercetarea, valorificarea și îmbogățirea patrimoniului muzeal cu profil artistic;

- valorifică rezultatele cercetării științifice prin comunicări de specialitate;
- contribuie la realizarea unor expoziții permanente sau temporare, la întreținerea și actualizarea lor;
- contribuie la redactarea de repertorii, cataloage de expoziții și publicații de popularizare (ghiduri, pliante);
- contribuie la fundamentarea și proiectarea expozițiilor cu caracter artistic;

În cadrul Secției Artă este inclus Muzeul „**Gheorghe Tătărăscu**”.

- muzeul este găzduit de casa în care a trăit și a creat artistul, casă ce amintește de arhitectura vestitelor hanuri bucureștene;
- prezintă și conservă lucrările pictorului;
- asigură conservarea obiectelor muzeistice aflate în administrare;
- asigură evidența, cercetarea și valorificarea patrimoniului;
- organizează diferite manifestări;
- contribuie la realizarea expozițiilor, la întreținerea și actualizarea lor;
- contribuie la redactarea de repertorii, cataloage de expoziții și publicații de popularizare (ghiduri, pliante).

#### **(9) SERVICIUL EXPOZIȚII, ÎNDRUMARE MUZEALĂ ȘI RELAȚII PUBLICE**

- elaborează și realizează proiectele expozițiilor permanente, temporar și itinerante, etc, activități curente și de bază în muzeu;
- organizează expoziții cu caracter temporar sau permanent;
- redactează tematici pentru expozițiile temporare și la cea de bază;
- asigură etalarea obiectelor muzeale potrivit normelor științifice și a criteriilor estetice;
- redactează materiale pentru ghidaj atât în muzeu, cât și în expoziții;
- controlează periodic starea de conservare a obiectelor din expoziția de bază și cele temporare;
- asigură legătura muzeului, cu alte instituții muzeale, cu instituții de cultură, de învățământ, presă, precum și îndrumarea expozițională pentru vizitatori;
- redactează comunicate de presă, articole și materiale publicitare pentru mass-media;
- coordonează toate manifestările muzeale;
- coordonează toate activitățile care au ca scop educația prin muzeu și pentru muzeu;
- se ocupă de organizarea sesiunilor și a ciclurilor de conferințe și comunicări;
- coordonează serviciul expozițional în expoziția permanentă;
- coordonează activitatea editorială a muzeului;



- ține evidența tuturor manifestărilor muzeale din cadrul Muzeului Municipiului București.
- coordonează activitățile de publicitate și marketing muzeal.

#### **(10) SERVICIUL DOCUMENTARE, BIBLIOTECĂ, ARHIVĂ**

- conservă, prelucrează și îmbogățește, prin intermediul specialiștilor fondul de carte și fondul arhivistic aflat în patrimoniul muzeului;
- efectuează operații legate de dezvoltarea colecțiilor de carte (investigație, selecție, evaluare periodică a colecțiilor, etc);
- prelucrează documentele în vederea elaborării lucrărilor bibliografice (bibliografii de diverse tipuri, cataloage bibliografice, indici de reviste, ghiduri)
- redactează materiale cu caracter metodologic și de specialitate (tehnici și norme specifice activităților de bibliotecă, studii, rapoarte, informări, recomandări, sinteze documentare pe probleme de bibliologie);
- desfășoară **festivități** de relații cu publicul;
- se preocupă de îmbogățirea patrimoniului muzeistic;
- organizează și participă la expoziții temporare tematice,
- controlează periodic starea de conservare a cărților și documentelor din depozitele de carte;

- participă la redactarea materialelor și textelor de specialitate privind difuzarea și punerea în valoare a exponatelor.

#### **ARHIVA**

- asigură activitatea de primire, înregistrare și clasare a tuturor documentelor;
- răspunde de evidența, selecționarea și păstrarea documentelor;
- respectă indicativul, termenelor de păstrare a documentelor, precum și nomenclatorului dosarelor, registrelor, condicelor și celorlalte documente, conform prevederilor legale.

#### **(11) SECȚIA MEMORIALĂ**

Este o structură organizatorică condusă de un șef secție, care coordonează activitatea muzeelor și colecțiilor care funcționează în spațiile prevăzute la art.27 (1) din prezentul regulament. Are următoarele atribuții:

- asigură conservarea obiectelor aflate în administrare și se fac propuneri în vederea restaurării;
- valorifică cercetarea științifică proprie prin elaborarea de lucrări de specialitate;
- contribuie la îmbogățirea fondului documentar;
- organizează diferite manifestări;
- contribuie la realizarea unor expoziții permanente sau temporare, la întreținerea și actualizarea lor;

- redactează repertorii și cataloage de colecții;
- conservă și prelucrează fondul colecției;
- conservă și prelucrează fondul numismatic - monede, medalii, insigne, titluri valorice, etc.;
- efectuează identificări ale pieselor numismatice păstrând datele și informațiile științifice referitoare la datele tehnice ale pieselor identificate;
- aranjează colecțiilor par anumismatice pe criterii științifice: medalii și plachete; decorații, insigne, sigilografie;
- elaborează tematica științifică expoziției de bază;
- organizează diferite manifestări cu publicul vizitator;
- organizează serate muzicale;
- desfășoară o activitate specifică de cercetare a bolții cerești oferind posibilitatea observării fenomenelor astrale;
- programează și coordonează activitățile de observații astronomice pentru public în funcție de evenimentele prognozate;
- asigură activitățile de cercetare astronomică pe baza programelor prestabilite

În structura Secției Memoriale, funcționează următoarele muzee și colecții:

- > MUZEUL MARIA și DR. GEORGE SEVEREANU
- > MUZEUL C.I. și C.C. NOTTARA
- > MUZEUL DR. VICTOR BABEȘ

- > MUZEUL DE ARTĂ POPULARĂ DR. NICOLAE MINOVICI
- > COLECȚIA LIGIA și POMPILIU MACOVEI
- > MUZEUL THEODOR AMAN
- > MUZEUL FREDERIC ȘTORCK și CECILIA CUȚESCU - ȘTORCK
- > COLECȚIA CORNEL MEDREA
- > OBSERVATORUL ASTRONOMIC AMIRAL VASILE URSEANU

### **1. MUZEUL MARIA ȘI DR. GEORGE SEVEREANU**

Funcționează în casa medicului radiolog George Severeanu, membru fondator al Societății Numismatice Române și director al Muzeului Municipal, casă construită la mijlocul veacului al XIX-lea. Are următoarele atribuții:

- redactează repertorii și cataloage de colecții;
- redactează tematica expoziției de bază de numismatică și a colecției Severeanu;
- valorifică cercetarea științifică prin lucrări de specialitate;
- conservă și prelucrează fondul colecției Severeanu;
- conservă și prelucrează fondul numismatic - monede, medalii, insigne, titluri valorice, etc.;
- efectuează identificări ale pieselor numismatice păstrând datele și informațiile științifice referitoare la datele tehnice ale pieselor identificate;

- se preocupă de conservarea obiectelor și face propuneri în vederea restaurării;
- aranjarea colecțiilor paranumismatice pe criterii științifice: medalii și plachete, decorații, insigne, sigilografie;
- colaborează la organizarea și realizarea unor expoziții temporare;
- elaborează tematica științifică expoziției de bază;
- organizează diferite manifestări cu publicul vizitator.

## **2. MUZEUL C.I. și C.C. NOTTARA**

Evocă publicului vizitator viața și opera marelui actor Constantin I. Nottara și aceea a fiului său Constantin C. Nottara - compozitor, dirijor, violonist;

- asigură evidența, cercetarea și valorificarea patrimoniului;
- contribuie la îmbogățirea fondului documentar;
- se preocupă de conservarea obiectelor aflate în administrare și face propuneri în vederea restaurării;
- contribuie la redactarea de repertorii, cataloage de expoziții și publicații de popularizare (ghiduri, pliante);
- contribuie la realizarea unor expoziții permanente sau temporare, la întreținerea și actualizarea lor;
- elaborează tematica științifică a expoziției de bază;
- organizează diferite manifestări cu publicul vizitator;
- organizează serate muzicale.

### **3. MUZEUL DR. VICTOR BABEȘ**

Prezintă prin intermediul obiectelor expuse activitatea celor doi savanți în domeniul medicinei românești;

- asigură evidența, cercetarea și valorificarea patrimoniului;
- se preocupă de conservarea obiectelor aflate în administrare și face propuneri în vederea restaurării;
- valorifică cercetarea științifică prin lucrări de specialitate;
- contribuie la îmbogățirea fondului documentar;
- elaborează tematica științifică a expoziției de bază;
- organizează diferite manifestări cu publicul vizitator;
- contribuie la realizarea unor expoziții permanente sau temporare, la întreținerea și actualizarea lor;
- contribuie la redactarea de repertorii, cataloage de expoziții și publicații de popularizare (ghiduri, pliante);
- organizarea unor colocvii cu studenții Facultății de Medicină.

### **4. MUZEUL DE ARTA POPULARĂ DR. NICOLAE MINOVICI**

În Vila cu Clopoței, într-o reușită interpretare a vechii arhitecturi românești, este expusă colecția de artă populară a doctorului Nicolae Minovici;

- asigură evidența, cercetarea și valorificarea patrimoniului;
- se preocupă de conservarea obiectelor aflate în colecția N. Minovici;
- contribuie la îmbogățirea fondului documentar;

- elaborează tematica științifică pentru expoziția de bază;
- organizează diferite manifestări cu publicul vizitator;
- contribuie la realizarea unor expoziții permanente sau temporare, la întreținerea și actualizarea lor;
- valorifică cercetarea științifică prin lucrări de specialitate;
- contribuie la redactarea de repertorii, cataloage de expoziții și publicații de popularizare (ghiduri, pliante):

## **5. COLECȚIA LIGIA ȘI POMPILIU MACOVEI**

Prezintă colecția de artă plastică și artă decorativă a familiei Macovei, precum și o parte din lucrările pictoriței Ligia Macovei;

- asigură evidența, cercetarea și valorificarea patrimoniului;
- contribuie la îmbogățirea fondului documentar;
- elaborează tematica științifică pentru expoziția de bază ;
- organizează diferite manifestări cu publicul vizitator;
- contribuie la realizarea unor expoziții permanente sau temporare, la întreținerea și actualizarea lor;
  - contribuie la redactarea de repertorii, cataloage de expoziții și publicații de popularizare (ghiduri, pliante)

## **6. MUZEUL THEODOR AMAN**

Muzeul - casă memorială - se află în clădirea construită în 1869 ca locuință și atelier după planurile lui Th. Aman.

- păstrează, în mare parte, vechea rânduială a casei, spațiul cel mai important fiind atelierul mare care funcționează ca și expoziție permanentă pentru lucrările artistului;
- asigură conservarea obiectelor muzeistice aflate în administrare;
- asigură evidența, cercetarea și valorificarea patrimoniului;
- contribuie la îmbogățirea fondului documentar;
- contribuie la realizarea unor expoziții permanente sau temporare, la întreținerea și actualizarea lor;
- elaborează tematica științifică a expoziției de bază ;
- organizează diferite manifestări cu publicul vizitator;
- valorifică cercetarea științifică prin lucrări de specialitate;
- contribuie la redactarea de repertorii, cataloage de expoziții și publicații de popularizare (ghiduri, pliante).

## **7. MUZEUL FREDERIC ȘTORCK ȘI CECILIA CUȚESCU - ȘTORCK**

Clădirea construită după indicațiile lui Frederic Ștorck, adăpostește operele pictoriței Cecilia Cuțescu - Ștorck, și ale celor trei sculptori din familia Ștorck;

- asigură evidența, cercetarea și valorificarea patrimoniului;
- contribuie la îmbogățirea fondului documentar;
- asigură conservarea obiectelor muzeistice aflate în administrare;
- elaborează tematica științifică pentru expoziția de bază ;



- organizează diferite manifestări cu publicul vizitator;
- contribuie la realizarea unor expoziții permanente sau temporare, la întreținerea și actualizarea lor;
- valorifică cercetarea științifică prin lucrări de specialitate;
- contribuie la redactarea de repertorii, cataloage de expoziții și publicații de popularizare (ghiduri, pliante).

## **8 . COLECȚIA CORNEL MEDREA**

Prezintă lucrările de sculptură ale artistului;

- asigură evidența, cercetarea, valorificarea și îmbogățirea patrimoniului;
- asigură conservarea obiectelor muzeistice aflate în administrare;
- contribuie la îmbogățirea fondului documentar;
- valorifică cercetarea științifică prin lucrări de specialitate;
- elaborează tematica științifică pentru expoziția de bază ;
- organizează diferite manifestări cu publicul vizitator;
- contribuie la realizarea unor expoziții permanente sau temporare, la întreținerea și actualizarea lor;
- contribuie la redactarea de repertorii, cataloage de expoziții și publicații de popularizare (ghiduri, pliante).

## **9. OBSERVATORUL ASTRONOMIC AMIRAL VASILE URSEANU**

Desfășoară o activitate specifică de cercetare a bolții cerești oferind posibilitatea observării fenomenelor astrale;

- programează și coordonează activitățile de observații astronomice pentru public în funcție de evenimentele prognozate;
- elaborează tematica științifică pentru expoziția de bază ;
- organizează diferite manifestări cu publicul vizitator;
- asigură activitățile de cercetare astronomică pe baza programelor prestabilite ;
- asigură condițiile de expunere și/sau depozitare necesare unor obiecte culturale cu probleme deosebite de conservare;
- adăpostește o expoziție privitoare la istoria astronomiei românești, colecția cuprinzând documente ce au aparținut Amiralului V.Urseanu, cărți și manuscrise, obiecte de epocă, telescopul original, cadrane solare antice, instrumente astronomice vechi, panouri cu fenomene astronomice rare observate la noi în țară.

În activitatea funcțională:

#### **(12) COMPARTIMENT CONTENCIOS JURIDIC**

Activitatea este asigurată de consilierul juridic care își desfășoară activitatea în condițiile și cu atribuțiunile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare, având ca sarcină principală asigurarea legalității și apărarea intereselor instituției. Are următoarele competențe:

- Acordă asistență juridică instituției, pe baza mandatului managerului (director) în fața tuturor instanțelor judecătorești,

organelor de urmărire penală, precum și în raporturile acesteia cu autoritățile și instituțiile publice, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină;

- Reprezintă instituția în acțiunile civile, penale, în fața instanțelor de fond, ordinare și extraordinare; în fața tuturor instanțelor de judecată pe cale ierarhică, a altor organe de jurisdicție, în fața organelor de cercetare penală, notariatelor, a oricărui organ al administrației de stat, pe bază de mandat acordat de managerul (director) al instituției, pentru actele contencioase și necontencioase;
- Avizează deciziile emise de managerul (director) al instituției, la solicitarea acestuia;
- Analizează și avizează deciziile privind problemele de personal (organizare concursuri, încadrări în muncă, încetarea contractelor de muncă, aplicarea de sancțiuni disciplinare, etc);
- Analizează din punct de vedere al legalității și avizează organigrama, regulamentul de organizare și funcționare și regulamentul intern;
- Întocmește și avizează, la cererea managerului (director), diferitele tipuri de contracte pe care le încheie instituția: de drept de proprietate intelectuală, prestări servicii, coproducție, parteneriat, închiriere, etc.

- Analizează și avizează din punct de vedere al legalității proiectele de contracte transmise de către compartimentele de specialitate;
- Analizează și avizează din punct de vedere al legalității proiectele de contracte transmise de către alte persoane juridice cu care instituția intră în raporturi juridice;
- Elaborează proiectele oricăror acte cu caracter sau efect juridic întocmite în legătură cu activitatea instituției;
- Avizează note și instrucțiuni, din punct de vedere al legalității, referitoare la atribuțiile și activitatea instituției;
- Urmărește durata contractelor de drept de autor informând în timp util conducerea instituției cu privire la termenele de valabilitate ale acestora;
- Redactează plângeri, acțiuni către instanțele de judecată, cereri notariale și orice cereri cu caracter juridic privind activitatea instituției, la solicitarea conducerii și pe baza documentației primite de la compartimentele de resort, motivându-le în fapt și în drept;
- La sesizarea contabilului șef, stabilește împreună cu managerul (director) al instituției modul de recuperare a debitelor și propune măsurile legale necesare pentru recuperarea acestora;
- Exprimă puncte de vedere privind interpretarea actelor normative cu referire la sfera de activitate a instituției, la cererea compartimentelor și acordă asistență de specialitate acestora;

- Ține evidența tematică a actelor normative specifice domeniului de activitate al instituției;
- Ține evidență cronologică a tuturor contractelor în *Registrul special de evidență contracte*;
- Consultă cronologic publicarea noilor acte normative și se asigură de aducerea la cunoștință către personalul instituției a celor din domeniul de activitate al instituției, a modificărilor și completărilor ulterioare ale actelor normative aflate în vigoare;

### **(13) BIROUL RESURSE UMANE - SALARIZARE**

Este o structură funcțională care asigură:

- Întocmirea și gestionarea contractelor individuale de muncă;
- Elaborarea și gestionarea activității necesare întocmirii tuturor fișelor de post precum și pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților (în colaborare cu șefii de servicii, secție și compartimente) conform prevederilor legale în vigoare;
- Organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante și pentru promovare, în conformitate cu legislația în vigoare și asigurarea secretariatului comisiilor de examinare nominalizate de conducerea instituției prin decizie;
- Completarea dosarelor de personal, la zi;
- Gestionarea carnetelor de muncă și prelucrarea datelor în registrul de evidență a salariaților în format electronic;

- Demararea formalităților care se impun pentru pensionarea, în condițiile legii, a personalului angajat;
- Întocmirea dosarelor de pensionare și urmărirea finalizării acestora prin emiterea deciziilor de încetare a raporturilor de muncă;
- Întocmirea planurilor privind promovarea personalului;
- Urmărirea modificării vechimii în muncă a salariaților;
- Stabilirea, în cadrul contractului individual de muncă, a drepturilor salariale și a celorlalte drepturi prevăzute de legislația în vigoare;
- Identificarea locurilor de muncă și a meseriilor cu condiții grele, periculoase etc, conform legii, în vederea acordării sporurilor;
- Întocmirea unui program anual de pregătire și perfecționare profesională a personalului angajat, pe baza propunerilor șefilor de servicii, secție și compartimente, pe care îl înaintează spre aprobare managerului (director), în vederea dezvoltării performanțelor profesionale ale personalului;
- Vizarea semestrială a legitimațiilor de serviciu ale salariaților;
- Eliberarea de adeverințe salariaților pentru diferite scopuri;
- Programarea și urmărirea concediilor de odihnă ale salariaților;

- Elaborarea și redactarea regulamentului de organizare și funcționare al instituției în colaborare cu celelalte compartimente funcționale;
- Stabilirea necesarului de personal pe structură, funcții și meserii, grade, trepte profesionale si/sau categorii împreună cu serviciile de specialitate în limita numărului de personal și a creditelor aprobate;
- Elaborarea statelor de funcții anuale în conformitate cu organigrama și numărul de posturi aprobate;
- Elaborarea schemelor de încadrare, cu modificările produse în legislație (indexări, majorări, promovări, etc.);
- Redactarea, actualizarea și aducerea la cunoștința salariaților a Regulamentului intern;
- Redactarea deciziilor emise de managerul (director) al instituției pentru relațiile de muncă din instituție;
- Evidența și arhivarea deciziilor managerului (director) al instituției, dispozițiilor Primarului General și hotărârilor Consiliului General al Municipiului București cu referire la Muzeul Municipiului București.
- Întocmirea diferitelor situații solicitate de organele de control abilitate și/sau de direcțiile de resort din aparatul de specialitate al Primarului General (Direcția Managementul Resurselor Umane, Direcției Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Cultură, Învățământ, Turism -Serviciul Cultură - PMB etc);

- Fundamentarea fondului de salarizare din cadrul bugetului instituției;
- Întocmirea Fișelor Fiscale nr.1 și nr.2, în conformitate cu prevederile legale și susținerea acestora în fața organelor abilitate;
- Colaborarea și comunicarea eficientă cu toate compartimentele instituției.

În cadrul biroului este organizată și activitatea de **secretariat**:

- asigură transportul documentelor și actelor încredințate;
- răspunde pentru eventualele deteriorări sau pierderi de documente, când acestea au loc din culpa sa;
- execută lucrări de dactilografare și multiplicare;
- dactilografiază lucrările în ordinea sosirii, respectând în același timp ordinea de urgență hotărâtă de conducere;
- primește corespondența sosită pe adresa muzeului, o înregistrează și o prezintă conducerii spre repartizare în aceeași zi sau cel mai târziu în dimineața zilei următoare;
- repartizează corespondența conform rezoluției managerului (director), pe bază de semnătură în registrul de primire;
- primește corespondența la semnat și se îngrijește de expedierea ei prin poștă sau curier după ce o înregistrează de ieșire;
- păstrează și răspunde de ștampila instituției și o aplică pe semnăturile legale;



- răspunde de păstrarea registrelor de intrare și ieșire a corespondenței instituției;
- primește obiectele oferite muzeului spre achiziție de la diverse persoane, depozitându-le într-o cameră de carantină până la preluarea lor de către comisia de achiziții sau laboratoarele de restaurare;
- verifică periodic starea obiectelor și a microclimatului din expoziția de bază;
- păstrează calendarul ședințelor și al obligațiilor conducerii;
- primește și răspunde de distribuirea sub semnătură a ziarelor și a celorlalte publicații de specialitate;

#### **(14) COMPARTIMENT FINANCIAR - CONTABILITATE**

Atribuțiile Compartimentului Financiar- Contabilitate sunt:

- Răspunde de buna funcționare a activității financiar-contabile a instituției, în conformitate cu dispozițiile legale și delegările de autoritate primite din partea conducerii instituției;
- Urmărește executarea integrală și întocmai a bugetului aprobat al instituției;
- Întocmește toate documentele și efectuează toate înregistrările contabile în conformitate cu prevederile legislative și cu indicațiile metodologice ale direcțiilor de specialitate din Primăria Municipiului București, urmărește recuperarea sumelor debitoare și achitarea sumelor creditoare;

- Centralizează propunerile de dotare cu echipamente întocmite de compartimentele instituției și alcătuiește planul de investiții, răspunzând de realizarea lui;
- Verifică legalitatea și exactitatea documentelor de decontare și a datelor din documentele de evidență gestionară;
- Întocmește și transmite orice situație economico-financiară solicitată de direcțiile de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, de conducerea instituției, de Administrația Financiară, de Institutul Național de Statistică etc.;
- Asigură înregistrarea cronologică și sistematică în contabilitate a documentelor financiar-contabile, în funcție de natura lor;
- Răspunde de evidența corectă a rezultatelor activității economico-financiare;
- Ia măsurile necesare în vederea prevenirii deturnărilor de fonduri, degradărilor sau sustragerii de bunuri materiale sau bănești;
- Răspunde de întocmirea corectă și în termen a documentelor cu privire la depunerile și plățile în numerar, controlând respectarea plafonului de casă aprobat;
- Răspunde de primirea la timp a extraselor de cont, verificarea acestora și a documentelor însoțitoare;

- Asigură controlul asupra tuturor documentelor prin care se autorizează efectuarea de cheltuieli sau din care derivă, direct sau indirect, angajamentele de plăți;
- Exerciță controlul zilnic asupra operațiilor efectuate de casierie și asigură încasarea la timp a creanțelor, lichidarea obligațiilor de plată, luând măsurile necesare pentru stabilirea răspunderilor legale, atunci când este cazul;
- Răspunde de asigurarea și ritmicitatea fondurilor necesare, în limita creditelor bugetare aprobate, desfășurării în bune condiții a activităților instituției;
- Răspunde de asigurarea și ritmicitatea creditelor necesare în vederea realizării obiectivelor de investiții aprobatele Consiliul General al Municipiului București;
- Răspunde de transmiterea spre avizare la direcțiile de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General (Direcția Generală Dezvoltare și Investiții - Direcția Cultură, Învățământ, Turism - Serviciul Cultură - PMB, Direcția Buget) a listei de investiții detaliate în așa fel încât să nu se producă întârzieri în derularea obiectivelor de investiții din cauza nerespectării termenelor sau a viciilor de întocmire a acestor documente;
- Urmărește circulația documentelor financiar-contabile și ia măsuri de îmbunătățire a acesteia;
- Asigură clasarea și păstrarea în ordine și în condiții de siguranță a documentelor și actelor justificative ale operațiilor

contabile și evidența pierderii sau distrugerii lor parțiale sau totale;

- Poate exercita controlul financiar preventiv conform dispozițiilor legale în vigoare, prin delegare primită din partea conducerii, atunci când este cazul;
- Prezintă conducerii instituției spre aprobare următoarele situații: bilanțul contabil, raportul explicativ;
- Participă la analiza rezultatelor economice și financiare pe baza datelor din bilanț;
- Răspunde de realizarea măsurilor și sarcinilor aferente domeniului contabil, stabilite ca urmare a controalelor financiar-gestionare efectuate de organele în drept;
- Întocmește documentația necesară deschiderii finanțării investițiilor la Trezoreria Statului, solicitând în prealabil avizul Direcției Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Cultură, Învățământ, Turism - Serviciul Cultură - PMB;
- Îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției sau rezultate din actele normative în vigoare, în domeniul financiar-contabil;
- Asigură evidența obiectelor de inventar, a mijloacelor fixe și mișcarea acestora;
- Întocmește documentația necesară și urmărește procedurile legale de declasare, disponibilizare, transmitere fără plată, valorificare și clasare a bunurilor aparținând instituției;

- Îndeplinește atribuții de depozitare și evidență bunuri aparținând instituției;
- Întocmește statele de plată a drepturilor salariale și efectuează la timp viramentele privind obligațiile de plată ale instituției și ale salariaților către bugetul de stat, bugetele asigurărilor sociale, fonduri speciale, etc.;
- Întocmește, după caz, lunar, trimestrial, semestrial și anual situații privind asigurările sociale de stat, asigurările sociale de sănătate, declarații privind plata ajutorului de șomaj, dări de seamă privind calcularea reținerii și virarea impozitelor pe salarii, statistici privind numărul personalului și veniturile salariale, declarații și adeverințe privind impozitul reținut și vărsat pentru persoane fizice (colaboratori);
- Efectuează plățile ce derivă din contractele întocmite în baza Codului Civil, Legii nr. 8/1996, privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, etc conform clauzelor contractuale și ținând evidența tuturor plăților;
- Întocmește declarațiile și adeverințele pentru personalul plătit în baza Legii nr.8/1996, pentru anul anterior;
- Elaborează și răspunde de transmiterea, în termenul precizat, a situațiilor economice-financiare solicitate de direcțiile din aparatul de specialitate al Primarului General;
- Asigură arhivarea documentelor legate de activitatea funcțională și/sau de specialitate a instituției, conform normelor legale aplicabile.

**(15) SERVICIUL TEHNIC-ADMINISTRATIV, ACHIZIȚII PUBLICE, SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Este o structură funcțională condusă de un șef de serviciu care asigură conducerea și coordonarea celor trei activități, respectiv: activitatea tehnic-administrativă, cea de achiziții și activitatea de sănătate și securitate în muncă, având următoarele atribuții:

- Propune managerului (director) al instituției numirea, prin decizie, a comisiilor de evaluare a ofertelor, în vederea realizării achizițiilor publice;
- Elaborează împreună cu directorul adjunct programul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul instituției, îl transmite spre aprobare managerului (director) și ulterior, îl înaintează Direcției Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Cultură, Învățământ, Turism - Serviciul Cultură, compartiment funcțional de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București;
- Transmite spre aprobare managerului (director) și înaintează, spre știință, Direcției Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Cultură, Învățământ, Turism - Serviciul Cultură - PMB orice modificare intervenită în programului anual al achizițiilor publice;
- Avizează documentația de atribuire a contractelor de achiziții publice sau a documentației de concurs de soluții;

- Evaluează cheltuielile administrative în baza bugetului aprobat și a planului de achiziții anual și analizează cheltuielile efectuate în baza referatelor elaborate de către celelalte compartimente;
- Răspunde de coordonarea activității personalului din subordine;
- Verifică și răspunde de respectarea normelor legale referitoare la achizițiile publice;
- Avizează planul de comenzi lunare pentru produse de papetărie, curățenie, alte cheltuieli administrative în baza bugetului aprobat și a planului anual de achiziții;
- Prezintă directorului adjunct pentru verificare și avizare documentațiile întocmite pentru realizarea achizițiilor publice și pe cele pentru realizarea proiectelor culturale ale instituției;
- Supune controlului financiar preventiv toate documentele care presupun angajarea unor cheltuieli bănești;
- Verifică concordanța lucrărilor de întreținere și reparații executate cu cele cuprinse în devizele de lucrări și situațiile de plată ale executanților și informează conducerea instituției;
- Dispune și verifică realizarea în condițiile legii a activității de transport auto și de inventariere și conservare a patrimoniului;

- Dispune și verifică întocmirea documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor de funcționare a instituției și răspunde de obținerea autorizațiilor respective;
- Propune directorului adjunct reamenajările, reparațiile capitale și curente ce se impun, urmărește și răspunde de aprobarea și executarea proiectelor tehnice aferente, executarea și recepția lucrărilor în conformitate cu proiectele tehnice și cu devizele aprobate, în condițiile legislației în vigoare și în colaborare cu compartimentul financiar, contabilitate;
- Răspunde de întocmirea și transmiterea diferitelor situații solicitate de direcțiile de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General;
- Urmărește ca toate materialele necesare proiectelor să fie luate în evidență și gestionate conform prevederilor legale aplicabile.

#### **Activitatea tehnico-administrativă**

- Execută lucrările de întreținere curentă (zugrăveli, vopsitorii, lăcătușerie, tâmplărie, etc.) care nu necesită intervenția unor antreprize specializate;
- Organizează și asigură efectuarea curățeniei în spațiile deținute, precum și întreținerea clădirii și a spațiilor exterioare din vecinătatea acesteia;
- Întocmește planul de comenzi lunare pentru produse de papetărie, curățenie, alte cheltuieli administrative în baza



necesarului lunar comunicat de celelalte compartimente, a bugetului aprobat și a planului anual de achiziții;

- Efectuează manipulări de mobilier, în funcție de necesități;
- Intervine operativ în cazul unor avarii sau calamități;
- Răspunde de luarea tuturor măsurilor care să asigure întreținerea, modernizarea, repararea și exploatarea instalațiilor și a altor echipamente din dotare, în condiții de deplină siguranță;
- Răspunde de gestiunea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe din dotare;
- Întocmește documentațiile pentru diversele autorizații de funcționare ale instituției, la solicitarea șefului Serviciului;
- Înaintează spre aprobare șefului Serviciului propuneri privind reamenajările, reparațiile capitale și curente ce se impun, urmărește și răspunde de aprobarea și executarea proiectelor tehnice aferente, executarea și recepția lucrărilor în conformitate cu proiectele tehnice și cu devizele aprobate, în condițiile legislației în vigoare.

#### **Activitatea de Achiziții Publice**

- Elaborarea programului anual de achiziții publice, împreună cu directorul adjunct și Șeful Serviciului, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente, respectiv a analizelor și evaluărilor efectuate

de compartimentul financiar contabilitate, cu referire la consumurile și cheltuielile din anii anteriori pe care îl transmite spre monitorizare Direcției Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Cultură, Învățământ, Turism - Serviciul Cultură - PMB;

- Utilizarea pentru clasificarea statistică a produselor, serviciilor și lucrărilor a vocabularului comun al achizițiilor publice - CPV.
- Estimarea valorii fiecărui contract de achiziție publică în baza solicitărilor comunicate de celelalte compartimente și a studiului de piață efectuat și întocmirea notei privind determinarea valorii estimate;
- Stabilirea procedurilor de atribuire aferente fiecărui contract de achiziție publică și întocmirea de note justificative privind alegerea procedurii de atribuire;
- Stabilirea perioadelor între data transmiterii spre publicare a anunțurilor de participare sau data transmiterii invitațiilor de participare și data limită pentru depunerea ofertelor, funcție de complexitatea contractului și prevederile legale în materie;
- Întocmirea și păstrarea dosarelor de achiziții publice;
- Întocmirea notelor de fundamentare cu privire la accelerarea procedurii de achiziție publică dacă este cazul;
- Întocmirea de note justificative cu privire la impunerea unor cerințe minime de calificare referitoare la situația

economică și financiară ori la capacitatea tehnică și profesională a operatorilor economici;

- Propunerea cuantumului garanțiilor de participare în corelație cu valoarea - estimată a contractului de achiziție publică, buna execuție și forma de constituire a acestora, conform prevederilor legale.
- Înaintarea de propuneri către managerul (director) al instituției pentru componența comisiilor de evaluare a ofertelor în vederea aprobării spre atribuire a fiecărui contract de achiziție publică, comisie din care va face parte în mod obligatoriu;
- Elaborarea și transmiterea către Direcția Generală Dezvoltare și Investiții - Direcția Cultură, Învățământ, Turism - Serviciul Cultură - PMB a solicitării de desemnare a unui reprezentant care să facă parte din Comisia de evaluare a ofertelor;
- Înaintarea de propuneri și fundamentarea necesității cooptării unor experți din afara instituției și participarea acestora în cadrul comisiilor de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese;
- Elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul unui concurs de soluții a

documentației de concurs, în baza solicitărilor și informațiilor comunicate de celelalte compartimente;

- Înaintarea de propuneri în vederea achiziționării de servicii de consultanță pentru elaborarea documentației de atribuire a contractului de achiziție publică dacă este cazul, cu referire îndeosebi la elaborarea caietului de sarcini și a caracteristicilor tehnice și funcționale solicitate în documentația de atribuire;
- Întocmirea și îndeplinirea tuturor formalităților, de publicitate/comunicare pentru procedurile organizate, în conformitate cu prevederile legale;
- Comunicarea cu operatorii economici în toate fazele de desfășurare a procedurii de atribuire (transmiterea invitațiilor de participare, răspunsuri la clarificări, solicitare de clarificări, transmiterea procesului verbal de deschidere a ofertelor, comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, comunicarea notificărilor de contestație);
- Primirea, înregistrarea și păstrarea ofertelor pentru procedurile organizate;
- Întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor, precum și întocmirea; raportului procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Urmărirea și restituirea garanțiilor de participare la procedurile de achiziție publică în condițiile prevăzute de lege;

- Respectarea termenelor legale pentru încheierea contractului de achiziție publică;
- Comunicarea cu Consiliul-Național de Soluționare a Contestațiilor și transmiterea, în termenele prevăzute de lege, a tuturor informațiilor și materialelor solicitate de către acesta;
- Încheierea contractelor de achiziție publică cu câștigătorii procedurilor de achiziții organizate pentru bunuri, servicii și lucrări și transmiterea lor pentru urmărire compartimentelor de specialitate;
- Îndeplinirea tuturor formalităților de raportare și transmiterea lor, conform prevederilor legale, către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- Gestionarea informațiilor cu privire la procedurile de achiziție publică organizate;
- Cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate a compartimentului;
- Gestionarea sumelor de bani și a documentelor de plată încredințate pentru efectuarea operațiunilor de aprovizionare;
- Întocmirea formelor legale, conform dispozițiilor în vigoare, pentru predarea la magazie a bunurilor și materialelor achiziționate.

### **Activitatea privind securitatea și sănătatea în muncă**

Pe linie de securitate și sănătate în muncă, răspunde de:

- Asigurarea condițiilor de securitate și sănătate în muncă (respectiv activități de prevenire și protecție și activități legate de supravegherea sistematică a stării de sănătate a salariaților);
- Întocmirea, împreună cu celelalte compartimente din cadrul instituției, a proiectului programului de măsuri și propuneri privind protecția muncii;
- Instruirea în domeniul protecției muncii la angajare, lunar, trimestrial și anual, după caz, a muncitorilor și a celorlalte categorii de salariați din instituție;
- Analizarea cauzelor accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale și propunea, în scris, a măsurilor legale de eliminare imediată a acestora;
- Informarea conducerii instituției asupra accidentelor de muncă produse în unitate;
- Cercetarea cauzelor accidentelor de muncă;
- Stabilirea, potrivit legii, a schimbării locurilor de muncă, pe baza avizelor medicale, pentru personalului instituției;
- Coordonarea activității de protecție a muncii, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de

muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru;

- Elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
- Elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității, precum și ale locurilor de muncă;
- Propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
- Întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Elaborarea programului de instruire-testare la nivelul unității;
- Evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- Evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
- Urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;

- Întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități.
- În Regulamentul Intern al Muzeului Municipiului București vor fi consemnate activitățile de prevenire și protecție pentru efectuarea cărora instituția are capacitatea și mijloacele adecvate, iar în fișa postului se vor consemna activitățile de prevenire și protecție pe care salariatul din acest domeniu de activitate sau desemnat, are capacitatea, timpul necesar și mijloacele adecvate să le efectueze.

Munca efectuată de muncitori calificați, se desfășoară potrivit sarcinilor și repartiției lucrărilor, pe care o face șeful serviciului. În realizarea sarcinilor ce le revin, muncitorii trebuie să:

- execute în termen și în cele mai bune condiții lucrările încredințate;
- întrețină în bune condiții utilajele și sculele ce le-au fost încredințate și de care răspund;
- realizeze maxim de economii în executarea lucrărilor;
- asigure executarea lucrărilor de revizie și întreținere curentă: instalații sanitare, electrice, lăcătușerie, tâmplărie, la toate subunitățile muzeului etc;
- verifice și urmărească buna funcționare a instalațiilor care măsoară consumurile;
- efectueze intervenții de complexitate medie și mică;
- efectueze lucrări de întreținere și igienizare a imobilelor;



- execute și alte sarcini transmise de managerul (director) al muzeului;

Șeful serviciului gestionează mijloacele fixe, instalațiile, sculele și materialele necesare echipei, ținând evidența lor la zi.

## **CAPITOLUL VII**

### **Patrimoniul Muzeului Municipiului București**

#### **Art.26. (1) Patrimoniului mobil și imobil administrativ .**

Muzeului Municipiului București își desfășoară activitatea în spații proprietate publică a Municipiului București, atribuite în administrare prin acte ale autorității administrației publice locale. Muzeul Municipiului București are sediul în București, str. B-dul I.C. Bratianu nr. 2 sector 3 și are în administrare următoarele imobile (parte din ele înscrise în lista monumentelor istorice și de arhitectură) care găzduiesc muzeele și colecțiile instituției :

|                                                             |                                      |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Palatul Șuțu - Expoziție de bază<br>și Sediul Administrativ | Bd. I.C. Bratianu nr. 2, sector 3    |
| Muzeul Palatul Voievodal Curtea Veche                       | Str. Franceză nr. 25-31, sector 3    |
| Muzeul Cl. și C.C. Nottara                                  | Bd. Dacia nr. 51, sector 2           |
| Muzeul de Artă Populară dr. Nicolae Minovici                | Str.Nicolae Minovici nr.1 sector 1   |
| Colecția Ligia și Pompiliu Macovei                          | Str. 11 Iunie nr. 36-38, sector 4    |
| Observatorul Astronomic Amiral Vasile Urseanu               | Bd. Lascăr Catargiu nr. 21, sector.1 |

|                                             |                                            |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Muzeul Theodor Aman                         | Str. CA. Rosetti nr. 8, sector 1           |
| Laboratorul Restautare Pictură              | Str. CA. Rosetti nr. 8, sector 1           |
| Muzeul Gheorghe-Tattarasu                   | Str.Domnița Anastasia<br>nr.17, sector 5   |
| Muzeul Fr. Ștorck și Cecilia Cuțescu Ștorck | Str. Vasile Alecsandri<br>nr. 16, sector 1 |
| Muzeul Maria și dr. George Severeanu        | Str. Henri Coanda nr. 26,<br>sector 1      |
| Muzeul dr. Victor Babeș                     | Str. Andrei Mureșanu nr.<br>14A, sector 1  |
| Casa Cesianu                                | Calea Victoriei, nr. 151,<br>sector 1      |
| Laboratorul restaurare                      | Str. Berzei nr. 15-17, sector 1            |
| Depozitul bunuri administrative             | Calea Victoriei, nr. 25, sector<br>3       |

Bunurile imobile fac parte din domeniul public al Municipiului București conform Legii nr. 213/1998, iar bunurile mobile din dotarea instituției (mijloace fixe, obiecte de inventar) fac parte din domeniul privat al Municipiului București.

Muzeul Municipiului București ține distinct evidența contabilă a patrimoniului public și privat al municipiului București dat în administrarea sa.

Instituției îi revine obligativitatea inventarierii anuale a patrimoniului mobil și imobil administrativ și a transmiterii acestuia către Direcția Generală Dezvoltare și Investiții - Direcția Cultură, Învățământ, Turism - Serviciul Cultură - PMB, spre luare la cunoștință, introducerea în baza de date a direcției și realizarea inventarului Municipiului București.

**(2) Patrimoniul muzeal** este alcătuit din totalitatea bunurilor, a drepturilor și obligațiilor cu caracter patrimonial ale muzeului asupra unor bunuri aflate în proprietate publică sau privată a municipiului București pe care muzeul le administrează cu diligența unui bun proprietar.

Regimul juridic al dreptului de proprietate publică și/sau privată asupra bunurilor care se află în patrimoniul muzeal este reglementat conform dispozițiilor legale în vigoare.

Evidența bunurilor care fac parte din patrimoniul muzeal se ține prin Registrul informatizat pentru evidența analitică a bunurilor culturale, document permanent, având caracter obligatoriu, cu menținerea registrelor de inventar și a documentelor primare.

Bunurile culturale mobile și imobile sunt înscrise în inventarul instituției, pe baza căruia se ține evidența generală a întregului patrimoniu de către structurile organizatorice cu atribuții în acest sens.

Bunurile mobile și imobile care fac obiectul patrimoniului muzeal sunt în mod obligatoriu asigurate parțial sau integral, conform dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Muzeului Municipiului București se gestionează potrivit dispozițiilor în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege în vederea protejării, conservării și asigurării acestora.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Buget, relații financiare**

**Art.27.** Muzeul Municipiului București este o instituție publică de cultură finanțată din subvenții de la bugetul local al Municipiului București și din venituri proprii, realizate din încasările provenite din tarifele pentru serviciile oferite, din alte activități specifice, desfășurate conform obiectului de activitate. Mai poate realiza venituri din valorificarea unor bunuri (mijloace fixe sau obiecte de inventar) și din donații și sponsorizări de la persoane fizice sau juridice.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Muzeului Municipiului București se aprobă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Angajarea, ordonanțarea și lichidarea cheltuielilor, precum și încheierea contractelor se asigură de către managerul (director), în calitate sa de ordonator terțiar de credite.

Muzeul Municipiului București poate primi finanțări pentru programe culturale de interes local, național și internațional, donații și sponsorizări, în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare.

## CAPITOLUL IX

### Dispoziții finale

**Art.28.** Muzeul Municipiului București este clasificat în categoria muzeelor de importanță națională.

Parte din activitățile Muzeului Municipiului București pot fi asigurate cu servicii externalizate, în condițiile legii, cu aprobarea ordonatorului principal de credite.

Muzeul Municipiului București își poate întocmi proceduri interne proprii de organizare și funcționare ale Consiliului de Administrație și Consiliului Științific, cu consultarea Direcției Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Cultură, Învățământ, Turism - Serviciul Cultură - PMB.

Muzeul Municipiului București utilizează sigla proprie.

Anual, managerul (director) întocmește raportul de activitate, cu consultarea Consiliului de Administrație și a Consiliului Științific, pe care îl transmite direcțiilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București.

Prezentul Regulament se completează cu prevederile legislative specifice, aplicabile domeniului de activitate al instituției, respectiv Legea muzeelor și colecțiilor publice nr.311/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare și a actelor subsecvente acesteia.

Prezentul regulament a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare și se va modifica și completa, după caz, cu celelalte reglementări legale aplicabile sau cu reglementările legislative apărute ulterior aprobării acestuia.

## H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici aferenți  
obiectivului de investiție: Spitalul Clinic Prof. Dr. Theodor Burghela  
- Extindere clădire spital în vederea extinderii spațiului pentru  
C.P.U. - Compartiment de primire Urgențe

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Dezvoltare și Investiții și al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe, raportul Comisiei sănătate și protecție socială și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare avizul Consiliului Tehnico - Economic al Primăriei Municipiului București nr. 8/21.02.2011;

În conformitate cu prevederile art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se sprobă indicatorii tehnico - economici aferenți obiectivului de investiții Spitalul 3linic Prof. Dr. Theodor Burghela - Extindere clădire spital în vederea extinderii spațiului pentru C.P.U. - Compartiment de primire urgențe prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Finanțarea investiției prevăzută la art. 1 va fi asigurată din bugetul propriu al Municipiului București și din alte surse legal constituite.

Art. 3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 28.11.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 28.11.2011

Nr. 209

ANEXA

la HCGMB nr. 209/2011

Indicatori tehnico - economici și a documentației faza SF  
pentru obiectivul:

Spitalul Clinic Prof. Dr. Theodor Burghele

Extindere clădire spital în vederea extinderii spațiului pentru

C.P.U. - Compartiment de primire urgențe conform Devizului

General privind cheltuielile necesare este de:

Total: 23.912.563,03 RON inclusiv TVA,

din care: C+I 15.702.143,56 RON inclusiv TVA

Toată finanțarea va fi asigurată din bugetul Primăriei  
Municipiului București și va fi eșalonată pe o perioadă de 12 luni.

Eșalonarea investiției este următoarea :

-Anul I (2011)

Total: 7.430.000 RON inclusiv TVA,

din care:

C+I 6.980.000 RON inclusiv TVA.

- Anul II (2012)

Total: 16.482.563,03 RON inclusiv TVA,

din care:

C+I 8.722.143,56 RON inclusiv TVA.

Proiectant: S.C. APVV S.R.L.

Sursa de finanțare: Buget local

Termen de finalizare: 12 luni calendaristice



## H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea continuării și finalizării de către Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București a obiectivului de investiții - Amenajare Secție Imagistică și Reorganizare Mansardă la Spitalul Clinic "Sfânta Maria"

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Generale Dezvoltare și Investiții și al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe și raportul Comisiei sănătate și protecție socială din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Potrivit prevederilor art. 16 coroborat cu art. 18 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 2 alin. (1) din Hotărârea de Guvern nr. 529/2010 pentru aprobarea menținerii managementului asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale care au desfășurat faze-pilot, precum și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se menține managementul asistenței medicale la autoritățile administrației

publice locale și la Primăria Municipiului București și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementul asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale preia drepturile și obligațiile Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice - Sector 1, stabilite prin contractual nr. 2515/05.08.2009, în vederea continuării și finalizării obiect Amenajare Secție Imagistică și Reorganizare Mansardă "Sfânta Maria".

Art. 2 Se aprobă încheierea convenției de novație la contractul nr. 2515/05.08.2009 între Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice - Sector 1 și Asocieria S.C. Terra Gaz, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă finanțarea investiției prezentate la articolul 1, în valoare de 8.164.025,25 lei (fără TVA), din bugetul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București.

Art. 4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 28.11.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 28.11.2011

Nr. 210

**Convenție de novatie privind schimbare de creditor la  
contractul de lucrări nr. 2515/05.08.2009 încheiat între  
Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și  
Unităților Sanitare Publice - Sector 1 și Asocierea Terra  
Gaz Construct SRL și Sc Tehnoplus SRL**

**Între:**

**ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE  
BUCUREȘTI** cu sediul în B-dul Regina Elisabeta, Nr. 47, Sect.5,  
București (sediu provizoriu: Spitalul Clinic Colentina, Șos. Ștefan  
cel Mare, Nr. 11, Sect. 2 București, Pavilion Boli Profesionale,  
Et.1), Tel: 021/310.10.59; 031/711.15.08; 0374.001.923, Fax:  
021/310.10.69; 0758.710.045, având C.I.F. 25502860, Cod IBAN  
RO53TREZ70024660220XXXXX, deschis la Trezoreria Operativă  
a Municipiului București, reprezentată de director general, domnul  
Marius Savu ,

**și**

**ADMINISTRAȚIA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
PREUNIVERSITAR ȘI UNITĂȚILOR SANITARE PUBLICE -  
SECTOR 1** - cu sediul în București, Bd. Poligrafiei nr. 4, sector 1,  
tel/fax: 021.319.32.51, cod fiscal 26363506/30.12.2009. cont nr.  
RO45TREZ70124510271XXXXX, deschis la Trezoreria sectorului  
1, legal reprezentată prin director Florentina Mihăilescu, pe de o  
parte **Asocierea dintre SC TERRA GAZ CONSTRUCT SRL** cu

sediul în București, Str. Șaradei, Nr.12, sector 1, Tel: 031/71.71.711, Fax: 031/71.71.715, cod unic de înregistrare R 10376216, înregistrat în Registrul Comerțului sub nr. J40/3046/1998, cont RO30TREZ7015069XXX007323 deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată legal prin Director General Alexandru BUN EA; și

**SC TEHNOPLUS SERVICE SRL** cu sediul în București, Str. Odobești, Nr. 1, Sector 3, Tel: 021/348.52.72, 021/348.53.23; Fax: 021/348.53.43; cod fiscal RO 4261939; certificat de înmatriculare J40/13952/1993, cont RO90TREZ7035069XXX002530 deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată legal prin Director General Octavian NICULESCU;

conform acordului de asociere, lider al asocierii fiind SC TERRA GAZ CONSTRUCT, care va reprezenta asocierea și va semna prezenta convenției, pe de altă parte în calitate de executant.

**În temeiul prevederilor:**

- a) Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legii nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- c) H.G. 1567/2008 privind aprobarea listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă:managementul asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București, precum și a criteriilor care stau la baza acestui transfer;

d) H.C.G.M.B nr. 425/2008 privind transmiterea în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București a 18 spitale aflate în domeniul public al Municipiului București;

e) Protocolului de predare-primire încheiat în data de 03.01.2011 între reprezentanții Consiliului Local al Sectorului 1 și reprezentanții Consiliului General al Municipiului București;

f) În baza H.C.G.M.B nr. ....../2011 privind aprobarea continuării și finalizării contractului de lucrări pentru obiectivul de investiții "AMENAJARE SECȚIE IMAGISTICĂ ȘI REORGANIZARE MANSARDĂ LA SPITALUL CLINIC "SFÂNTA MARIA", de către Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București.

**Art. 1** În vederea continuării și finalizării obiectivului de investiție - Amenajare Secție Imagistica si Reorganizare Mansarda la Spitalul Clinic "Sfânta Maria", ADMINISTRAȚIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI va prelua toate drepturile si obligațiile stabilite in sarcina ADMINISTRAȚIEI UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR SI UNITĂȚILOR SANITARE PUBLICE - SECTOR 1 prin contractul nr. 2515/05.08.2011.

**Art. 2.** Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București se obligă să respecte întocmai toate prevederile contractului nr. 2515/05.08.2011. Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București nu îi sunt opozabile obligațiile pe care Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice- sector 1 și le-a asumat și le

avea de îndeplinit până la data intrării în vigoare a prezentei convenții.

**Art. 3** Asocierea dintre SC TERRA GAZ CONSTRUCT SRL și SC TEHNOPLUS SERVICE SRL se obligă să respecte întocmai toate prevederile contractului nr. 2515/05.08.2011.

**Art. 4.** Prezenta convenție intră în vigoare la data semnării lui de către părți, și a fost semnat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR, ADMINISTRAȚIA  
SPITALELOR SI SERVICIILOR  
MEDICALE BUCUREȘTI**

Director General,  
Marius SAVU

Director Economic,  
Sorin GURUIANU

Șef Serviciu Juridic,  
Alina TONCA

Viza CFP,  
Luminița GÂLCA

Director Administrativ,  
Bogdan GÂNGURA

**ADMINISTRAȚIA UNITĂȚILOR DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT  
PREUNIVERSITARE ȘI UNITĂȚILOR  
SANITARE PUBLICE – SECTOR 1**  
Director Florentina Mihăilescu

**EXECUTANT,  
Asocierea dintre TERRA GAZ  
CONSTRUCT SRL și TEHNOPLUS  
SERVICE SRL**  
SC TERRA GAZ CONSTRUCT SRL  
Director General,  
Alexandru BUNEA

## H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Cuptor de incinerare la Crematoriul Uman Vitan - Bârzești”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Generale. Dezvoltare și Investiții și al Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umane;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe, raportul Comisiei de ecologie și protecția mediului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare avizul Consiliului Tehnico - Economic al Primăriei Municipiului București nr. 17/28.03.2011;

În conformitate cu prevederile Cap. III, secțiunea 3, art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2), lit. b), alin. 4 lit. d) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă indicatorii tehnico - economici aferenți obiectivului de investiții "Cuptor de incinerare la Crematoriul Uman Vitan - Bârzești", conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2 Finanțarea investiției prevăzută la art. 1 se va asigura din bugetul propriu al Municipiului București.

Art.3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 28.11.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 28.11.2011

Nr. 211

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

Ai investiției

Servicii de proiectare, execuție lucrări si achiziționare dotări pentru

**"CUPTOR DE INCINERARE LA CREMATORIUL UMAN VITAN  
BÂRZEȘTI"**

|                                                        |                                  |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>VALOAREA TOTALA a LUCRĂRII LEI:</b>                 | <b>5.363.569,86 RON fără TVA</b> |
| VALOAREA TOTALA A LUCRĂRII EURO:                       | 1.267.893,50EURO fără TVA        |
| <b>VALOARE CONSTRUCTII+MONTAJ:</b>                     | <b>2.726.088,71RON fără TVA</b>  |
| VALOARE CONSTRUCTII+MONTAJ:                            | 644.419,71 EURO fără TVA         |
| <b>CHELTUIELI PENTRU PROIECTARE</b>                    | <b>120.980,95 RON fără TVA</b>   |
| CHELTUIELI PENTRU PROIECTARE                           | 28.598,67 Euro fără TVA          |
| <b>CHELTUIELI PENTRU AVIZE ȘI<br/>AUTORIZAȚII</b>      | <b>13.093,65 RON fără TVA</b>    |
| CHELTUIELI PENTRU AVIZE ȘI<br>AUTORIZAȚII              | 13.023,58 EURO fără TVA          |
| <b>CHELTUIELI CONSULTANȚĂ ȘI<br/>ASISTENȚĂ TEHNICĂ</b> | <b>16.600, 00 RON fără TVA</b>   |
| CHELTUIELI CONSULTANȚĂ ȘI<br>ASISTENȚĂ TEHNICĂ         | 3.924,07EURO fără TVA            |

CHELTUIELI DIVERSE SI NEPREVĂZUTE      **250.416,98 RON fără TVA**

CHELTUIELI DIVERSE SI NEPREVĂZUTE      59.196,03EURO fără TVA

DURATA DE REALIZARE A INVESTIȚIEI      24 LUNI

Curs schimb EURO/RON: 4.2303 la data de 16.08.2010

Curs schimb EURO/RON: 4.2303 la data de 16.08.2010

**EȘALONAREA INVESTIȚIEI:**

|        | PROIECTARE SI<br>ASISTENTA TEHNICA<br>+AVIZE SI<br>AUTORIZATII+<br>ORGANIZARE ȘANTIER | C+M + UTILAJE +<br>TEHNOLOGIE | DOTĂRI | TOTAL<br>INVESTIȚIE |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------|---------------------|
| ANUL 1 | 188,744.60 RON                                                                        | 4,825,893.82 RON              |        | fără TVA            |
| ANUL 2 | 10,400.00 RON                                                                         | 536,210.42 RON                |        | fără TVA            |

**TOTAL INVESTIȚIE: 6,642,321.23 RON** Tva inclus

Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane  
DIRECTOR,

## HOTĂRÂRE

pentru modificarea anexelor la Hotărârea

C.G.M.B. nr. 8/27.01.2011 privind aprobarea indicatorilor tehnico -  
economici aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de  
investiții „Alimentare cu energie electrică a cimitirelor Berceni și  
Domnești"

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General  
al Municipiului București și raportul de specialitate comun al  
Direcției Generale Dezvoltare și Investiții și al Administrației  
Cimitirelor și Crematoriilor Umane;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe, raportul  
Comisiei de ecologie și protecția mediului și avizul Comisiei  
juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al  
Municipiului București;

Luând în considerare avizul Consiliului Tehnico - Economic  
al Primăriei Municipiului București nr. 89/25.10.2011;

În conformitate cu prevederile Cap. III, secțiunea 3, art. 44  
din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu  
modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) , lit. b), alin. 4 lit. d) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### H O T Ă R Ă Ș T E:

**Art. I** Anexa nr. 1 la Hotărârea C.G.M.B. nr. 8/27.01.2011 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Alimentare cu energie electrică a cimitirelor Berceni și Domnești”, se modifică conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art. II** Anexa nr. 2 la Hotărârea C.G.M.B. nr. 8/27.01.2011 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Alimentare cu energie electrică a cimitirelor Berceni și Domnești”, se modifică conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art. III** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. IV** Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 8/27.01.2011 rămân neschimbate.

**Art. V** Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Administrația

Cimitirelor și Crematoriilor Umane vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 28.11.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 28.11.2011

Nr. 212

ANEXA NR. 1 LA H.C.G.M.B

**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI**

aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții

**"ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICA A CIMITIRULUI BERCENI"**

|                                               |                  |                     |                  |                    |
|-----------------------------------------------|------------------|---------------------|------------------|--------------------|
| <b>VALOAREA TOTALĂ A LUCRĂRII LEI:</b>        | <b>1,380,248</b> | <b>RON fără TVA</b> | <b>1,711,508</b> | <b>RON cu TVA</b>  |
| <b>VALOAREA TOTALĂ A LUCRĂRII EURO:</b>       | 318,764          | EURO fără TVA       | 395,267          | <b>EURO cu TVA</b> |
| <b>VALOARE CONSTRUCTII+MONTAJ</b>             | <b>899,003</b>   | <b>RON fara TVA</b> | <b>1,114,764</b> | <b>RON cu TVA</b>  |
| <b>VALOARE CONSTRUCTII+MONTAJ</b>             | 207,622          | EURO fără TVA       | 257,451          | <b>EURO cu TVA</b> |
| <b>CHELTUIELI PENTRU PROIECTARE</b>           | <b>64,000</b>    | <b>RON fără TVA</b> | <b>79,360</b>    | <b>RON cu TVA</b>  |
| <b>CHELTUIELI PENTRU PROIECTARE</b>           | 14,781           | EURO fără TVA       | 18,328           | <b>EURO cu TVA</b> |
| <b>CHELTUIELI PENTRU AVIZE SI AUTORIZAȚII</b> | <b>376,251</b>   | <b>RON fără TVA</b> | <b>466,551</b>   | <b>RON cu TVA</b>  |
| <b>CHELTUIELI PENTRU AVIZE SI AUTORIZAȚII</b> | 86,894           | EURO fără TVA       | 107,749          | <b>EURO cu TVA</b> |
| <b>CHELTUIELI CONSULTANȚĂ ȘI ASISTENȚĂ</b>    | <b>0</b>         | <b>RON fara TVA</b> | <b>0</b>         | <b>RON cu TVA</b>  |
| <b>TEHNICĂ</b>                                |                  |                     |                  |                    |

|                                            |         |                     |        |                    |
|--------------------------------------------|---------|---------------------|--------|--------------------|
| <b>CHELTUIELI CONSULTANȚĂ ȘI ASISTENȚĂ</b> | 0       | EURO fără TVA       | 0      | <b>EURO cu TVA</b> |
| <b>TEHNICĂ</b>                             |         |                     |        |                    |
| <b>CHELTUIELI DIVERSE SI NEPREVĂZUTE</b>   | 40,992  | <b>RON fara TVA</b> | 50,830 | <b>RON cu TVA</b>  |
| <b>CHELTUIELI DIVERSE SI NEPREVĂZUTE</b>   | 9,467   | EURO fără TVA       | 11,739 | <b>EURO cu TVA</b> |
| <b>DURATA DE REALIZARE A INVESTIȚIEI</b>   | 90 zile |                     |        |                    |

Curs schimb EURO/RON: 4,33

**EȘALONAREA INVESTIȚIEI:**

|       | PROIECTARE, ASISTENȚĂ<br>TEHNICĂ+ AVIZE ȘI<br>AUTORIZAȚII | C+M +<br>UTILAJE +<br>TEHNOLOGIE | DOTĂRI | TOTAL<br>INVESTIȚIE<br>fără<br>TVA | TOTAL<br>INVESTIȚIE cu TVA<br>(RON) |
|-------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|--------|------------------------------------|-------------------------------------|
| NUL 1 | 475,250 RON                                               | 905,000 RON                      | -      | 1,380,250                          | 11,510                              |

Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

Director,

Bogdan Peter Tănase



ANEXA NR. 2 LA H.C.G.M.B NR. 212/2011

**INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI**

aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții **"ALIMENTARE CU ENERGIE  
ELECTRICĂ A CIMITIRULUI DOMNEȘTI"**

|                                                        |                  |                     |                  |                   |
|--------------------------------------------------------|------------------|---------------------|------------------|-------------------|
| <b>VALOAREA TOTALĂ A LUCRĂRII LEI:</b>                 | <b>1,590,770</b> | <b>RON fără TVA</b> | <b>1,972,555</b> | <b>RON cu TVA</b> |
| <b>VALOAREA TOTALĂ A LUCRĂRII EURO:</b>                | 367,383          | EURO fără TVA       | 455,555          | EURO cu TVA       |
| <b>VALOARE CONSTRUCTII+MONTAJ</b>                      | <b>1,033,848</b> | <b>RON fara TVA</b> | <b>1,281,972</b> | <b>RON cu TVA</b> |
| <b>VALOARE CONSTRUCTII+MONTAJ</b>                      | 238,764          | EURO fără TVA       | 296,067          | EURO cu TVA       |
| <b>CHELTUIELI PENTRU PROIECTARE</b>                    | <b>73,600</b>    | <b>RON fără TVA</b> | <b>91,264</b>    | <b>RON cu TVA</b> |
| <b>CHELTUIELI PENTRU PROIECTARE</b>                    | 16,998           | EURO fără TVA       | 21,077           | EURO cu TVA       |
| <b>CHELTUIELI PENTRU AVIZE SI AUTORIZAȚII</b>          | <b>436,170</b>   | <b>RON fără TVA</b> | <b>540,850</b>   | <b>RON cu TVA</b> |
| <b>CHELTUIELI PENTRU AVIZE SI AUTORIZAȚII</b>          | 100,732          | EURO fără TVA       | 124,908          | EURO cu TVA       |
| <b>CHELTUIELI CONSULTANȚĂ ȘI ASISTENȚĂ<br/>TEHNICĂ</b> | <b>0</b>         | <b>RON fara TVA</b> | <b>0</b>         | <b>RON cu TVA</b> |

|                                                        |               |                     |               |                    |
|--------------------------------------------------------|---------------|---------------------|---------------|--------------------|
| <b>CHELTUIELI CONSULTANȚĂ ȘI ASISTENȚĂ<br/>TEHNICĂ</b> | 0             | EURO fără TVA       | <b>0</b>      | <b>EURO cu TVA</b> |
| <b>CHELTUIELI DIVERSE SI NEPREVĂZUTE</b>               | <b>47,151</b> | <b>RON fara TVA</b> | <b>58,467</b> | <b>RON cu TVA</b>  |
| <b>CHELTUIELI DIVERSE SI NEPREVĂZUTE</b>               | 10,889        | EURO fără TVA       | 13,503        | <b>EURO cu TVA</b> |

Curs schimb EURO/RON: 4,33

**EȘALONAREA INVESTIȚIEI:**

|       | PROIECTARE, ASISTENȚĂ<br>TEHNICĂ+ AVIZE ȘI<br>AUTORIZAȚII | C+M +<br>UTILAJE +<br>TEHNOLOGIE | DOTĂRI | TOTAL<br>INVESTIȚIE<br>fără<br>TVA | TOTAL<br>INVESTIȚIE cu TVA<br>(RON) |
|-------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|--------|------------------------------------|-------------------------------------|
| NUL 1 | 550,020 RON                                               | 1,040,750 RON                    | -      | 1,590,770                          | 75,555                              |

Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

Director,  
Bogdan Peter Tănase

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici aferenți  
studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții Centrală  
Termică Școala de Artă București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General  
al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției  
Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Cultură, învățământ,  
Turism;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe și  
raportul Comisiei învățământ, Cultură, Culte și sport din cadrul  
Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (4) din Legea nr.  
273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și  
completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) și  
art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică  
locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 Se aprobă indicatorii tehnico - economici aferenți  
studiului de fezabilitate pentru obiectivul de Investiții - Centrală

Termică Școala de Artă București, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Finanțarea investiției prevăzută la art. 1 se va face din fonduri alocate de la bugetul local.

Art. 3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Școala de Artă București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 28.11.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 28.11.2011

Nr. 213

## Principalii indicatori tehnico-economici aderenți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții

## Centrală Termică Școala de Artă București

- |                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| • Valoarea totală a investiției | 229.992 LEI<br>(1 EURO=4,1344LEI) |
| din care C+M                    | 136 433 LEI                       |
| • Durata execuției              | 2,5 LUNI                          |

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți studiului  
de fezabilitate pentru obiectivul de investiții  
„Centrul de Medicină Hiperbară” în cadrul Spitalului  
Clinic „Dr. Victor Babeș”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General  
al Municipiului București și raportul comun de specialitate al  
Direcției Generale Dezvoltare și Investiții și Administrația Spitalelor  
și Serviciilor Medicale București;

Văzând raportul Comisiei de sănătate și protecție socială,  
raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei  
juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al  
Municipiului București;

Luând în considerare avizul Consiliului Tehnico - Economic  
al Primăriei Municipiului București nr. 91/25.10.2011.

În conformitate cu prevederile art. 44 Legea nr. 273/2006  
privind finanțele publice locale, cu modificările și completările  
ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) și  
art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația public  
locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă indicatorii tehnico - economici aferenți studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Centrul de Medicină Hiperbară” în cadrul Spitalului Clinic „Dr. Victor Babeș”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la art. 1 se va efectua din bugetul local.

Art. 3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București și Spitalul Clinic „Dr. Victor Babeș” vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 28.11.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 28.11.2011

Nr. 214

**Indicatorii Tehnico - Economici ai obiectivului de investiții**

„Centrul de Medicină Hiperbară” în cadrul Spitalului

Clinic „Dr. Victor Babeș”

1. Valoarea totală (NV), inclusiv TVA este de **2.676.924,0** lei (în prețuri octombrie 2011, 1 EURO = 4,3274 lei în data de 27.10.2011) din care:
  - **construcții-montaj** **1.962.671,0** lei
2. Eșalonarea investiției (INV/C+M)
  - anul I - **2.676.924,0/1.962.671,0** lei
3. **Durata de realizare:** 7 luni
4. **Capacități fizice**

Tratamente: 12 trat./ciclu x 4 cicluri/zi x 300 zile ~ 15.000 tratamente/an. Prin realizarea investiției scad cheltuielile sistemului sanitar, prin scurtarea perioadei de tratament față de perioada de tratament clasică în spitale.
5. **Durata de recuperare a investiției:** circa 7 ani
6. **Număr de locuri create în faza de operare:** 15
7. **Raport beneficiu/cost**

$B/C = 3.721.052 \text{ lei} / 1.823.203 = 2,04 > 1$
8. **Rata internă de rentabilitate financiară (RIR)=15,8%**



## H O T Ă R Ă R E

pentru modificarea anexei la Hotărârea C. G.M. B.  
nr. 288/2005 privind aprobarea studiului de fezabilitate  
pentru consolidarea imobilului situat în București,  
sector 3, B-dul I. C. Brătianu nr. 5

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General  
al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției  
Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Investiții;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe din  
cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare avizul Consiliului Tehnico - Economic  
al Primăriei Municipiului București nr. 92/25.10.2011;

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru  
reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată,  
cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 102/09.02.2011 privind aprobarea  
Programului de acțiuni pe anul 2011 pentru proiectarea și execuția  
lucrărilor de consolidare la clădiri de locuit multietajate, încadrate

prin raport de expertiză tehnică în clasa I de risc seismic și care prezintă pericol public.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

#### H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. I Anexa la Hotărârea C.G.M.B. nr. 288/2005 privind aprobarea studiului de fezabilitate pentru consolidarea imobilului situat în București, sector 3, B-dul I. C. Brătianu nr. 5, se modifică conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 288/2005 rămân neschimbate.

Art. III Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în şedinţa ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 28.11.2011.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

Tudor Toma

Bucureşti, 28.11.2011

Nr. 215

**Indicatorii tehnico - economici ai obiectivului  
consolidare imobil situat în bd. I. C. Brătianu nr. 5, sector 3**

Valoarea totală a lucrărilor de consolidare este de **3.350.617,03 lei** (inclusiv TVA 24%) din care valoarea Construcții - montaj este de **2.866.542,33 lei** (inclusiv TVA 24%), calculată la nivelul lunii octombrie 2011, conform Indicelui de actualizare este 1,4009 (octombrie 2005 - octombrie 2011) conform Institutului Național de Statistică.

|                       | Indicatori<br>tehnico - economici<br><br>(incl. TVA 24%) | Locuințe<br>proprietate<br>particulară<br><br>(buget de<br>stat) | Locuințe și SAD<br>proprietate de stat<br><br>(buget<br>local) |
|-----------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Valoarea investiției: |                                                          | 56,11 %                                                          | 43,89 %                                                        |
| TOTAL (lei)           | <b>3.350.617,03</b>                                      | <b>1.880.031,21</b>                                              | <b>1.470.585,81</b>                                            |
| din care C+M (lei)    | <b>2.866.542,33</b>                                      | <b>1.608.416,90</b>                                              | <b>1.258.125,43</b>                                            |

**DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII -  
DIRECȚIA, INVESTIȚII**

Director general,  
Bogdan **HREAPCĂ**

Director executiv,  
Bogdan **ȘOȘOACĂ**

**Șef Serviciu Consolidări,**  
Aurelia RADU

Data: 18.11.2011

H O T Ă R Ă R E

privind împuternicirea Consiliului Local Sector 3 să  
hotărască cu privire la asocierea cu Regia Autonomă  
„Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian” - ROMATSA,  
în vederea realizării obiectivului de investiții destinat activității de  
învățământ preșcolar  
(grădinițe)

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General  
al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției  
Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Cultură, învățământ,  
Turism;

Văzând raportul Comisiei pentru relații internaționale,  
cooperare și asociere cu alte autorități publice, raportul Comisiei  
economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină  
din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 1/2011 a educației  
naționale;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 273/2006 privind  
finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. e), alin. (7) lit. c), art. 45 alin. (2) lit. f) și art. 81 alin. (2) lit. q), alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se împuternicește Consiliului Local Sector 3 să hotărască cu privire la asocierea cu Regia Autonomă „Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian” - ROMATSA, în vederea realizării obiectivului de investiții destinat activității de învățământ preșcolar (grădinițe).

Art.2 Cheltuielile aferente desfășurării acestui obiectiv de investiții se vor încadra în limitele bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 3.

Art.3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Consiliul Local Sector 3 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în şedinţa ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 28.11.2011.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

Tudor Toma

Bucureşti, 28.11.2011

Nr. 216

## H O T Ă R Ă R E

pentru aprobarea modificării anexei nr. 14 la Hotărârea C.G.M.B. nr. 25/2006 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții „Modernizarea unor artere de penetrare, străpungeri, supralărgiri și pasaje rutiere și pietonale” cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice - Direcția Transporturi, Drumuri, Sistemizarea Circulației;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe și raportul Comisiei transporturi și infrastructură urbană din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare avizul Consiliului Tehnico - Economic al Primăriei Municipiului București nr. 9/21.02.2011;

În conformitate cu prevederile art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;



În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Anexa nr. 14 la Hotărârea C.G.M.B. nr. 25/2006 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții „Modernizarea unor artere de penetrare, străpungeri, supralărgiri și pasaje rutiere și pietonale”, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea cuprinsul prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Finanțarea proiectului se va asigura din bugetul local al Municipiului București.

Art.3 Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 25/2006 rămân neschimbate.

Art.4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în şedinţa ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 28.11.2011.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

Tudor Toma

Bucureşti, 28.11.2011

Nr. 217

INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI ai proiectului  
„Îmbunătățirea condițiilor de circulație Pasaj Muncii”

|                                                        |                                       |                           |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| <b>1. VALOAREA TOTALĂ (inclusiv TVA)</b>               | <b>18.909.328 Euro-80.198.240 Lei</b> |                           |
| din care:                                              | <b>15.900.594 Euro-67.437.600 Lei</b> |                           |
| lucrări de construcții montaj<br>(1 Euro = 4,2412 RON) |                                       |                           |
| <b>2. EȘALONAREA INVESTIȚIEI</b>                       |                                       |                           |
| - ANUL I                                               | <u>6.656.921 Euro</u>                 | <u>28.233.335 Lei</u>     |
| din care: C+M                                          | 5.547.435 Euro                        | 23.527.780 Lei            |
| <br>- ANUL II                                          | <br><u>6.656.921 Euro</u>             | <br><u>28.233.335 Lei</u> |
| din care: C+M                                          | 5.547.435 Euro                        | 23.527.780 Lei            |
| <br>- ANUL III                                         | <br><u>5.595.486 Euro</u>             | <br><u>23.731.570 Lei</u> |
| din care: C+M                                          | 4.805.724 Euro                        | 20.382.040 lei            |
| <br><b>3. CAPACITĂȚI</b>                               |                                       |                           |
| - Suprafața drumului                                   | 24.984 mp                             |                           |
| - Lungime linie tramvai                                | 2,5 km c.s.                           |                           |
| - Rețea contact tramvai                                | 2,5 km c.s                            |                           |
| - Refugii pietonale                                    | 4                                     |                           |
| - Corpuri de iluminat                                  | 516 buc                               |                           |
| - Durata de realizare a investiției                    | 36 luni                               |                           |

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea reevaluării indicatorilor  
tehnic-economici din cadrul Proiectului  
„Reabilitarea Infrastructurii Educaționale în  
București”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Dezvoltare și Investiții - Serviciul învățământ - Unitatea de Implementare Proiect;

Văzând raportul Comisiei învățământ, cultură, culte, sport, raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 44 alin. (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 4 și art. 5 lit. d) din anexa 4 la Hotărârea de Guvern nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

- Legii nr. 69/2004 privind ratificarea Contractului de finanțare dintre România și Banca Europeană de Investiții și Municipiul București pentru finanțarea proiectului privind reabilitarea infrastructurii educaționale în București, semnat la București la 1 octombrie 2003 și la Luxemburg la 7 octombrie 2003, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă reevaluarea indicatorilor tehnico-economici aferenți Proiectului: "Reabilitarea Infrastructurii Educaționale în București" prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezanta hotărâre.

Art. 2 Finanțarea investiției, în valoare de 239,28 milioane de euro, se face astfel:

- a) 112,2 milioane euro fonduri rambursabile alocate de către Banca Europeană de Investiții;
- b) 127,08 milioane euro fonduri din bugetul propriu al Municipiului București.

Art. 3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 28.11.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 28.11.2011

Nr. 218

H O T Ă R Ă R E

privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în  
municipiul București, pentru anul 2012

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General  
al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției  
Generale Economice - Direcția Venituri;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, din cadrul  
Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 283 și art. 288 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal,  
cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 5 alin. (2) și art. 7 din Legea nr. 60/1991 privind organizarea  
și desfășurarea adunărilor publice, republicată;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind  
transparența decizională în administrația publică, cu modificările și  
completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. c) și  
art. 45 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația  
publică locală, republicată, cu modificările și completările  
ulterioare;

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.I Pentru anul 2012, se mențin în vigoare nivelurile impozitelor și taxelor locale, ale taxelor pentru utilizarea temporară a locurilor publice și a altor taxe în municipiul București, prevăzute de Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și de alte acte normative specifice, precum și prevederile referitoare la Normele metodologice de aplicare a hotărârii privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale prevăzute în H.C.G.M.B. nr. 340/2010, cu excepția celor prevăzute în Anexa nr. 1 pct. 1.1.5 paragraf 2 "pentru clădiri care nu au fost reevaluate în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință" și în Anexa nr. 2. pct. 1.1.5 alin. 6, alin. 11 și alin. 15 lit. a, b și e.

Art.II În cazul unei clădiri care nu a fost reevaluată, cota impozitului pe clădiri se stabilește astfel:

- a) 10% pentru clădirile care nu au fost reevaluate în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință,
- b) 30% pentru clădirile care nu au fost reevaluate în ultimii 5 ani anteriori anului fiscal de referință.

Art. III prevederile Pct. 1.1.5 paragraf 2 din Anexa nr. 1 la H.G.M.B. nr. 340/2010 și Pct. 1.1.5 din Anexa nr. 2 a H.G.M.B nr. 340/2010 vor fi modificate și interpretate corespunzător dispozițiilor art. II al prezentei hotărâri.

Art. IV Se modifică alin. 1.1 de la pct. 1.3.2 din Anexa nr. 2



de la H.C.G.M.B nr. 340/2010 și va avea următorul cuprins:

„Autovehiculele hibrid și electrice sunt exceptate de la plata cu 95% din impozitul aferent autovehiculului.

Sunt considerate autovehicule hibrid și/sau electrice:

- autovehiculele care pot fi operate, în tot sau în parte electric hibrid sau cu motor electric;
- toate autovehiculele trebuie să treacă clasa de mediu 2005”

Art. V Cota de impozit pentru clădirile cu destinație turistică ce nu funcționează în cursul unui an calendaristic este de 5% din valoarea de inventar a clădirii.

Art. VI Bonificația pentru plata cu anticipație, până la data de 31 martie 2012, a impozitului pe clădiri, terenuri și mijloacele de transport datorate de persoanele fizice pentru întregul an, este de 10 %.

Art. VII Pentru plata cu întârziere a impozitului și taxelor prevăzute în prezenta hotărâre se percep majorări de întârziere conform prevederilor legale referitoare la creanțele bugetare.

Art. VIII Sumele încasate de către Direcțiile de Impozite și Taxe Locale de sector pentru bugetul municipiului București vor fi virate lunar, respectiv până la data de 10 a lunii următoare pentru veniturile încasate în luna anterioară.

Art. IX Orice prevedere contrară prezentei hotărâri de abrogă.

Art. X Prezenta hotărâre se comunică Primăriilor sectoarelor 1-6 și instituțiilor publice de interes local ale municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată în şedinţa ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 28.11.2011.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

Tudor Toma

Bucureşti, 28.11.2011

Nr. 220

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

privind stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole pentru  
municipiul București, pentru anul 2012

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General  
al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției  
Generale Economice - Direcția Venituri;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe și  
avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului  
General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) din Legea nr.  
571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările  
ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind  
transparența decizională în administrația publică, cu modificările  
și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (9) și art. 45 alin. (1) din  
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,  
republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Pentru anul 2012 prețurile medii ale produselor agricole pentru municipiul București sunt următoarele:

- grâu: 0,77 lei/kg
- porumb boabe: 0,75 lei/kg

Art.2 Prezenta hotărâre se comunică Agenției Naționale de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București.

Art.3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 28.11.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 28.11.2011

Nr. 221

H O T Ă R Ă R E

privind înaintarea către Guvernul României  
a solicitării de aprobare a Memorandumului privind  
măsurile de reglementare a datoriilor Regiei Autonome de  
Distribuție a Energiei Termice București - RADET către S.C.  
Electrocentrale București S.A. - Sucursala București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului  
General al Municipiului București și raportul de specialitate comun  
al Direcției Generale de Infrastructură și Servicii Publice - Direcția  
Utilități Publice și Direcția Generală Economică -Direcția Buget;

Văzând raportul Comisiei pentru utilități publice și avizul  
Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al  
Municipiului București;

în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de Urgență a  
Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul  
ajutorului de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Hotărârii C.G.M.B. nr.  
424/2008 privind aprobarea Protocolului încheiat între Municipiul  
București, Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice  
București - RADET, Ministerul Economiei și Finanțelor, S.C.  
Electrocentrale București S.A., Sucursala București referitor la

graficul de eşalonare a plăţilor către S.C. Electrocentrale Bucureşti S.A.;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 14 şi art. 45 alin. (2) din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI  
HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă înaintarea către Guvernul României a solicitării de aprobare a Memorandumului privind măsurile de reglementare a datoriilor Regiei Autonome de Distribuţie a Energiei Termice Bucureşti - RADET către S.C. Electrocentrale S.A. - Sucursala Bucureşti, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Direcţiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului Bucureşti şi Regia Autonomă de Distribuţie a Energiei Termice Bucureşti - RADET vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 28.11.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Murg Călin

Tudor Toma

București, 28.11.2011

Nr. 222

De acord:

Emil BOC

PRIM MINISTRU

## MEMORANDUM

Inițiator:

Ion ARITON, ministrul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

Avizat:

Gheorghe IALOMIȚIANU, ministrul Finanțelor Publice

Constantin Traian IGAȘ, ministrul Administrației și Internelor

În Municipiul București serviciul public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat este furnizat de Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice (RADET), aflată în subordinea Consiliului General al Municipiului București.

În calitate de operator al acestui serviciului de utilități publice, RADET asigură 72% din necesarul de energie termică al Municipiului București, furnizând energie termică pentru 1,3 milioane de locuitori. Consumatorii finali sunt reprezentați în proporție de 95% de populație (utilizatori de tip casnic), iar



diferența de agenți economici și instituții publice (utilizatori de tip urban și industrial).

Pentru realizarea obiectului de activitate, RADET cumpără agent termic primar de la producătorii de energie termică. Din totalul cantității de agent termic primar achiziționat de RADET, peste 90% provine de la SC Electrocentrale București SA ("ELCEN"), care deține principalele centrale electrice în cogenerare din Capitală. În acest scop, între cele două entități au fost încheiate documente contractuale în conformitate cu reglementările cadru emise de autoritatea de reglementare competentă-Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei (A.N.R.E.)

Pe fondul unui deficit de lichiditate generat de neîncasarea de la bugetul local și central a sumelor reprezentând diferență de preț pentru energia termică furnizată populației, RADET a înregistrat restanțe majore în achitarea contravalorii agentului termic primar achiziționat de la ELCEN. Neplata la termen a facturilor emise de ELCEN a condus la adăugarea la datoria principală a majorărilor de întârziere calculate conform contractelor în vigoare.

Astfel, la data de 30.09.2011, RADET București înregistra o datorie totală față de ELCEN de 2.111.452.086,26 lei, din care:

- 1.037.491.353,79 contravaloare energie termică și apă de adaos;

- 1.073.960.732,47 lei majorări de întârziere, din care:
  - 123.438.314,15 lei, confirmate și acordate prin decizii ale instanțelor de judecată și puse în executare; la această sumă se adaugă cheltuieli de actualizare de 35.418.197,01 lei;
  - 484.601.290,45 lei - ce fac obiectul dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată;
  - 465.921.127,87 lei - care nu fac obiectul unor acțiuni în instanță.

Situația prezentă reclamă măsuri urgente, de fond, astfel încât să fie asigurate fluxurile de numerar necesare pentru continuarea funcționării celor două entități integrate sistemului centralizat de alimentare cu energie termică a populației Capitalei și diminuării, pe cale de consecință, a riscului major de privare a locuitorilor Capitalei de un drept elementar, cu consecințe grave în plan social, în profundă antiteză cu calitatea de stat cu drepturi depline al Uniunii Europene.

În considerarea interesului public legat de furnizarea unuia din cele mai importante servicii comunitare de utilitate publică, vital pentru populație, a cărei rezolvare nu poate fi amânată, pentru evitarea unor situații cu consecințe grave în plan social, se propune luarea următoarelor măsuri:

I. Mandatarea Adunării Generale a Acționarilor, Consiliului de Administrație și a conducerii executive a ELCEN pentru negocierea și încheierea următoarelor documente:

a) Un document în formă scrisă (tranzacție) cu Municipiul București și RADET care să prevadă următoarele:

1. Renunțarea de către ELCEN la majorărilor de întârziere datorate de RADET la data de 30.09.2011, cu excepția celor care au fost acordate prin decizii irevocabile ale instanțelor de judecată.
2. Preluarea datoriei principale și a majorărilor de întârziere care au fost acordate prin decizii irevocabile ale instanțelor de judecată la bugetul local al Municipiului București și eșalonarea acestora pe o perioadă de 5-10 ani.
3. Încetarea curgerii majorărilor de întârziere pe perioada eșalonării.
4. Obligația RADEI de a achita facturile curente la termenele scadente și angajamentul Municipiului București de a plăti contravaloarea acestor facturi către ELCEN în caz de imposibilitate de plată a RADET, nu mai târziu de 45 de zile de la emiterea facturilor.
5. Data de emitere a facturilor de către ELCEN pentru RADET va fi data de 15 ale lunii următoare celei de consum.

b) Un act adițional la contractul/contractele încheiate cu RADET prin care să se modifice data emiterii facturilor de către ELCEN conform punctului 5 de mai sus precum și prevederile privind imputația plății.

II. Mandatarea conducerii executive a ELCEN pentru suspendarea judecății în acțiunile ce fac obiectul dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecată privind plata debitului principal și a majorărilor de întârziere datorate de RADET, precum și, după semnarea documentului prevăzut la litera a) de la punctul I de mai sus, pentru renunțarea la judecată în aceste cauze.

III. Modificarea, prin Ordin ANRE, a prevederilor Contractului-cadru de vânzare-cumpărare a energiei termice produse de operatorii economici aflați în competența de reglementare a ANRE, aprobat prin Ordinul ANRE nr. 50/2009 în sensul suprimării literei a) a art. 13 (1) și a aliniatului (2) al art.20.

Prin această modificare se va realiza atât concordanța dintre perioada în care utilizatorii serviciului public de alimentare cu energie termică sunt obligați, conform legislației specific, să plătească contravaloarea serviciilor furnizate de operatorul acestor servicii și termenul de plată din contractele încheiate de acești operatori cu producătorii de energie termică, cât și relaxarea relațiilor contractuale dintre operatori și producătorii de energie termică.

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici aferenți  
documentației de avizare a lucrărilor de intervenție pentru execuția  
lucrărilor de consolidare la imobilul situat în str. Arcului, nr. 26,  
sector 2

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General  
al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției  
Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Investiții;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe din  
cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru  
reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată,  
cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 102/09.02.2011 privind aprobarea  
Programului de acțiuni pe anul 2011 pentru proiectarea și execuția  
lucrărilor de consolidare la clădiri de locuit multietajate, încadrate  
prin raport de expertiză tehnică în clasa I de risc seismic și care  
prezintă pericol public;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin.(4) lit. d) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă indicatorii tehnico - economici aferenți documentației de avizare a lucrărilor de intervenție pentru execuția lucrărilor de consolidare la imobilul situat în str. Arcului, nr. 26, sector 2, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Finanțarea investiției prevăzută la art. 1 se asigură din transferuri de la bugetul statului pentru locuințele aflate în proprietatea persoanelor fizice și din bugetul jocilor pentru locuințele aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București-Administrația Fondului Imobiliar.

Art.3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 28.11.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 28.11.2011

Nr. 223

**Indicatorii tehnico - economici ai obiectivului consolidare  
imobil situat în str. ARCULUI nr. 26 sector 2**

Valoarea totală a lucrărilor de consolidare este de 4,404,253 lei (inclusiv TVA 24%) din care valoarea Construcții - montaj este de 3.948,330 lei (inclusiv TVA 24%), calculată la nivelul lunii noiembrie 2010 conform Deviz general din Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție elaborată de S.C. „PROCMA ENGINEERING” S.R.L. Indicele de actualizare este 1,0257 (noiembrie 2010 + august 2011) conform Institutului Național de Statistică.

|                                   | Indicatori tehnico<br>economici Deviz<br>general<br>(incl. TVA 24%) | Indicatori<br>tehnico<br>economici<br>actualizați la<br>nivelul lunii<br>august<br>(incl.TVA 24%) | locuințe<br>proprietate<br>particulară<br>(buget de stat) |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Valoarea investiției:             |                                                                     | 100,000 %                                                                                         | 100,000 %                                                 |
| TOTAL (lei)                       | 4.404.253                                                           | 4.517.442                                                                                         | 4.517.442                                                 |
| din care C+M (lei)                | 3.948.330                                                           | 4.049.802                                                                                         | 4.049.802                                                 |
| Suprafața desfășurată mp          | 1042,50                                                             |                                                                                                   |                                                           |
| Spații nr.                        | 12                                                                  |                                                                                                   |                                                           |
| Durata de realizare a investiției | 24 luni                                                             |                                                                                                   |                                                           |



DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII –  
DIRECȚIA INVESTIȚII

Director general,  
Bogdan HREAPCĂ

Director executiv,  
Bogdan ȘOȘOACĂ

Sef Serviciu Consolidări,  
Aurelia RADU

Întocmit,  
Expert Dana SAVIN

Data: 27.09.2011

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici  
aferenți documentației de avizare a lucrărilor  
de intervenție pentru execuția lucrărilor  
de consolidare la imobilul situat în str. Știrbei Vodă,  
nr. 20, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General  
al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției  
Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Investiții;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe din  
cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru  
reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată,  
cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 102/09.02.2011 privind aprobarea  
Programului de acțiuni pe anul 2011 pentru proiectarea și execuția  
lucrărilor de consolidare la clădiri de locuit multietajate, încadrate  
prin raport de expertiză tehnică în clasa I de risc seismic și care  
prezintă pericol public.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) și  
art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică  
locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă indicatorii tehnico - economici aferenți documentației de avizare a lucrărilor de intervenție pentru execuția lucrărilor de consolidare la imobilul situat în str. Știrbei Vodă, nr. 20, sector 1, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Finanțarea investiției prevăzută la art. 1 se asigură din transferuri de la bugetul statului pentru locuințele aflate în proprietatea persoanelor fizice.

Art.3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 28.11.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 28.11.2011

Nr. 224

**Indicatorii tehnico - economici ai obiectivului consolidare imobil situat în  
str.ȘIRBEI VODĂ nr.20 sector 1**

Valoarea totală a lucrărilor de consolidare este de 11.625.100 lei (inclusiv TVA) din care valoarea Construcții - montaj este de 8.916.280 lei (inclusiv TVA), calculată la nivelul lunii octombrie 2010 conform Deviz general din Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție elaborată de S.C. „PROIECT BUCUREȘTI” S.A. Indicele de actualizare este 1,0311 (octombrie 2010 + august 2011) conform Institutului National de Statistică.

|                                            | Indicatori tehnico<br>economici<br>Deviz general<br>(incl.TVA 24%) | Indicatori tehnico<br>economici actualizați la<br>nivelul lunii august<br>2011<br>(incl. TVA 24%) | locuințe<br>proprietate<br>particulară<br>(buget de stat) |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Valoarea investiției:                      |                                                                    | 100%                                                                                              | 100%                                                      |
| <b>TOTAL (lei)</b>                         | 11.625.100                                                         | <b>11.986.641</b>                                                                                 |                                                           |
| din care C+M (lei)                         | 8.916.280                                                          | <b>9.193.576</b>                                                                                  | 11.986.641                                                |
| Suprafața desfășurată<br>(m <sup>2</sup> ) |                                                                    |                                                                                                   | 4.250                                                     |
| Spatii (nr.)                               |                                                                    |                                                                                                   | 30                                                        |

Durata de realizare a 24 luni conform estimării făcute de S.C. „PROIECT  
investiției BUCUREȘTI” S.A.  
(luni calendaristice)

## **DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII**

**Director general,**

Bogdan HREAPCĂ

DIRECȚIA  
INVESTIȚII  
Director executiv,

Sef Serviciu  
Consolidări,

Bogdan ȘOȘOACĂ

Aurelia RADU  
Întocmit,  
Expert

Mihaela PREDOI  
Data: 26.09.2011

## H O T Ă R Ă R E

pentru completarea anexei la Hotărârea C.G.M.B. nr. 128/2011  
privind aprobarea listei de repartizare a locuințelor achiziționate  
sau construite din fonduri proprii ale Municipiului București,  
propusă de către Comisia de evaluare a situațiilor sociale  
deosebite în care se găsesc cetățenii Municipiului București,  
solicitanți de locuințe sociale

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General  
al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției  
Generale Dezvoltare Urbană - Direcția Spațiu Locativ și cu Altă  
Destinație;

Văzând raportul Comisiei patrimoniu, raportul Comisiei  
economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de  
disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În baza prevederilor Legii nr. 114/1996 privind locuințele,  
republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 330/2009 privind repartizarea locuințelor din fonduri proprii ale Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 2 și art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.I Anexa la Hotărârea C.G.M.B. nr. 128/2011 se completează cu persoanele nominalizate în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 128/2011 rămân neschimbate.

Art. III Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în şedinţa ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 28.11.2011.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

Tudor Toma

Bucureşti, 28.11.2011

Nr. 225



Lista de repartizare a locuințelor achiziționate sau constituite din fonduri proprii ale Municipiului București, propusă de către Comisia de evaluare a situațiilor sociale deosebite în care se găsesc cetățenii Municipiului București, solicitanți de locuințe sociale

1. Iorga Meletia
2. Doseanu Smaranda
3. Dumitrache Mariana
4. Cojanu Georgeta
5. Hutanu Adela
6. Ignat Constantin
7. Preda Maria
8. Duicu Sandica
9. Mihai Mihaela
10. Coza Ionel Giani
11. Precop Lucica
12. Vasile Eftimie Valentin
13. Nita Alberto Vasile

## H O T Ă R Ă R E

privind repartizarea de către Consiliul Local Sector 5 a locuințelor sociale transmise conform Hotărârii C.G.M.B. nr.18/2007 privind achiziționarea de imobile cu destinația de locuințe de la persoane fizice sau juridice, modificată și completată

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Dezvoltare Urbană - Direcția Spațiu Locativ și cu Altă Destinație;

Văzând raportul Comisiei patrimoniu și raportul Comisiei economice, buget, finanțe din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

La solicitarea Consiliului Local Sector 5 nr. 27746/19.09.2011;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii de Guvern nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (6) lit. a) pct. 17 și art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Locuințele sociale transmise Consiliului ocal Sector 5 în conformitate cu Hotărârea C.G.M.B. nr. 18/2007, cu modificările și completările ulterioare, rămase nerepartizate, pot fi repartizate și altor categorii de persoane sau familii îndreptățite, prevăzute de

Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de punere în aplicare ale acesteia, prin excepție de la prevederile art. 3 din Hotărârea C.G.M.B. nr. 380/2007.

Art.2 Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 380/2007 rămân neschimbate.

Art.3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Consiliul Local al Sectorului 5 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 28.11.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 28.11.2011

Nr. 226

## H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea proiectului „Îmbunătățirea accesului cetățenilor la servicii de sănătate de calitate prin implementarea unui sistem informatic integrat în cadrul Spitalului Clinic Prof. Dr. Th. Burghele" și a cheltuielilor legate de proiect prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, Axa Prioritară III, Domeniul Major de Intervenție 2, Operațiunea 4 Susținerea implementării de soluții de e-sănătate și asigurarea conexiunii de broadband acolo unde este necesar

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul comun de specialitate al Direcției Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Management Proiecte și Finanțări Externe, Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București și Spitalului Clinic „Prof. Dr. Th. Burghele”;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe, raportul Comisiei sănătate și protecție socială și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În baza Programului Operațional Sectorial 2007-2013 (POS-CCE), aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 3472/12.07.2007;

Conform prevederilor Ghidului Solicitantului pentru Axa III „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul Major de Intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 4 „Susținerea implementării de soluții de e-sănătate și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar” - proiecte la nivei local;

În conformitate cu prevederile:

- Hotărârii Guvernului nr. 759/11.07.2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Programele Operaționale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 2241/22.07.2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, din cadrul Axei prioritare III „Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public” din cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013;

-Art. 6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/03.06.2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare

- Cap. 1, art. 2 din Anexa Norme Metodologice la Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2548/25.08.2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/03.06.2009, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 3 și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

#### H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă proiectul „Îmbunătățirea accesului cetățenilor la servicii de sănătate de calitate prin implementarea unui sistem informatic integrat în cadrul Spitalului Clinic Prof. Dr. Th. Burghel" în vederea cofinanțării prin Programul Operațional

Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013; Axa prioritară III „Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul major de intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 4 „Susținerea implementării de soluții de e-sănătate și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar” - proiecte la nivel local.

Art.2 Se aprobă sursele de finanțare ale proiectului astfel:

- valoare totală proiect 2.021.200 lei (inclusiv TVA) din care:
- valoare eligibilă a proiectului 1.630.000 lei din care:
  - 1.597.400 lei - asistență financiară nerambursabilă FEDR (Fondul European de Dezvoltare Regională) și buget stat;
  - 32.600 lei - contribuție eligibilă solicitant, reprezentând 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
  - cheltuieli neeligibile - TVA 391.200 lei.

Art. 3 Se aprobă finanțarea, de la bugetul Spitalului Clinic „Prof. Dr. Th. Burghele” a contribuției proprii în valoare de 32.600 lei, reprezentând 2% din valoarea eligibilă a proiectului.

Art.4 Se aprobă finanțarea de la bugetul Spitalului Clinic „Prof. Dr. Th. Burghele” a cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în valoare de 391.200 lei.

Art.5 Sumele necesare pentru finanțarea tuturor cheltuielilor proiectului se cuprind în bugetul Spitalului Clinic „Prof. Dr. Th.



Burghele", astfel încât să se asigure implementarea optimă a proiectului iar Spitalul Clinic „Prof. Dr. Th. Burghele” va solicita rambursarea/decontarea din asistența financiară nerambursabilă a cheltuielilor eligibile efectuate pentru implementarea proiectului.

Art.6 Se împuternicește Managerul Spitalului Clinic „Prof. Dr. Th. Burghele”, în calitate de reprezentant legal al instituției, de a semna toate documentele necesare finanțării și implementării proiectului.

Art. 7 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București și Spitalul Clinic „Prof. Dr. Th. Burghele” vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 28.11.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 28.11.2011

Nr. 227

## H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea proiectului „Implementarea unui sistem integrat de e-sănătate în cadrul Spitalului de Boli Cronice „Sf. Luca” pentru facilitarea accesului cetățenilor la servicii medicale de calitate” și a cheltuielilor legate de proiect prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, Axa Prioritară III, Domeniul Major de Intervenție 2, Operațiunea 4 Susținerea implementării de soluții de e-sănătate și asigurarea conexiunii de broadband acolo unde este necesar

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul comun de specialitate al Direcției Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Management Proiecte și - Finanțări Externe, Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București și Spitalului de Boli Cronice „Sf. Luca”;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe, raportul Comisiei sănătate și protecție socială și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În baza Programului Operațional Sectorial 2007-2013 (POS-CCE), aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 3472/12.07.2007;

Conform prevederilor Ghidului Solicitantului pentru Axa III „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul Major de Intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice” Operațiunea 4 „Susținerea implementării de soluții de e-sănătate și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar” - proiecte la nivel local;

În conformitate cu prevederile:

- Hotărârii Guvernului nr. 759/11.07.2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Programele Operaționale cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 2241/22.07.2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, din cadrul Axei prioritare III „Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public” din cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013;

- Art. 6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/03.06.2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;

- Cap. 1, art. 2 din Anexa Norme Metodologice la Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2548/25.08.2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/03.06.2009, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 3 și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

#### H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă proiectul „Implementarea unui sistem integrat de e-sănătate în cadrul Spitalului de Boli Cronice „Sf. Luca” pentru facilitarea accesului cetățenilor la servicii medicale de calitate”, în vederea cofinanțării prin Programul Operațional

TSectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, Axa prioritară III „Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul major de intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 4 „Susținerea implement de soluții de e-sănătate și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar” - proiecte la nivel local.

Art.2 Se aprobă sursele de finanțare ale proiectului astfel:

- valoare totală proiect 2.021.200 lei (inclusiv TVA) din care: - valoare eligibilă a proiectului 1.630.000 lei din care:

-1.597.400 lei - asistență financiară nerambursabilă FEDR (Fondul European de Dezvoltare Regională) și buget stat;

-32.600 lei - contribuție eligibilă solicitant, reprezentând 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

- cheltuieli neeligibile - TVA 391.200 lei.

Art.3 Se aprobă finanțarea de la bugetul Spitalului de Boli Cronice „Sf. Luca” a contribuției ororii în valoare de 32.600 lei, reprezentând 2% din valoarea eligibilă a proiectului.

Art.4 Se aprobă finanțarea de la bugetul Spitalului de Boli Cronice „Sf. Luca” a cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în valoare de 391.200 lei.

Art.5 Sumele necesare pentru finanțarea tuturor cheltuielilor proiectului se cuprind în bugetul Spitalului de Boli Cronice „Sf.

Luca", astfel încât să se asigure implementarea optimă a proiectului iar Spitalul de Boli Cronice „Sf. Luca” va solicita rambursarea/decontarea din asistența financiară nerambursabilă a cheltuielilor eligibile efectuate pentru implementarea proiectului.

Art.6 Se împuternicește Managerul Spitalului de Boli Cronice „Sf. Luca”, în calitate de reprezentant legal al instituției, de a semna toate documentele necesare finanțării și implementării proiectului.

Art.7 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București și Spitalul de Boli Cronice „Sf. Luca” vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 28.11.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 28.11.2011

Nr. 228

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Acordului de asociere încheiat între Municipiul București și Direcția Generală Anticorupție din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, în scopul realizării proiectului ce vizează combaterea actelor de corupție

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Implementare Politici Publice;

Văzând raportul Comisiei pentru relații internaționale, cooperare și asociere cu alte autorități publice și raportul Comisiei economice, buget, finanțe din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. e), alin. (7) lit. a) și art. 45 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă Acordul de asociere încheiat între Municipiul București și Direcția Generală Anticorupție din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se împuternicește Primarul General al Municipiului București să semneze pentru și în numele Municipiului București, Acordul de asociere prevăzut la art. 1.

Art.3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 28.11.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 28.11.2011

Nr. 229



## ACORD DE ASOCIERE

Între:

Municipiul București cu sediul în Splaiul Independenței nr. 291-293, sect. 6 București, reprezentat prin Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU, având funcția de Primar General.

și

Ministerul Administrației și Internelor - Direcția Generală Anticorupție, reprezentat prin Dr. Jănică ARION-ȚIGĂNAȘU, Chestor de poliție, având funcția de Director General.

Art. 1 Obiectul acordului consta în promovarea și prezentarea activității de prevenire și combatere a corupției.

Art. 2 Autoritățile administrației publice de la nivelul municipiului București vor asigura achiziționarea, în baza legislației în vigoare, din fonduri provenite de la bugetul local, a materialelor de promovare, afișe, pliante și alte materiale promoționale care vor conține machete de prezentare a activității

de prevenire și combatere a corupției desfășurată de Ministerul Administrației și Internelor prin Direcția Generală Anticorupție, precum și mesaje anticorupție.

Art. 3 Autoritățile administrației publice de la nivelul municipiului București, vor facilita expunerea afișelor și pliantelor la sediile lor, precum și în alte instituții aflate sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București, astfel încât conținutul acestora să fie cât mai vizibil cu putință.

Art. 4 Direcția Generală Anticorupție din cadrul Ministerului Administrației și Internelor va pune la dispoziție textele și conținutul materialelor de promovare a activității de prevenire și combatere a corupției.

Art. 5 Direcția Generală Anticorupție din cadrul Ministerului Administrației și Internelor va asigura personalul de specialitate necesar în acțiunile de promovare a activității de prevenire și combatere a corupției.

Art. 6 Acordul de asociere își produce efectele de la data semnării de către părți și are valabilitate pe durată nedeterminată.

Art. 7 Prezentul acord poate fi modificat sau denunțat de către parti, de comun acord , numai prin act adițional aprobat prin hotărârea Consiliului General al Municipiului București.

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_ în doua, exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte, care prin semnătura si stampila recunosc ca au primit un exemplar din acord .

**Municipiul București**

**Ministerul Administrației și  
Internelor Direcția Generală  
Anticorupție**

**PRIMAR GENERAL**

**DIRECTOR GENERAL**

**Prof. Dr. Sorin Mircea  
OPRESCU**

**Dr. Jănică ARION-ȚIGĂNAȘU,  
Chestor de poliție**

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea documentației de urbanism  
PUZ - B-dul Pierre de Coubertin nr. 3-5, sector 2

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale de Dezvoltare Urbană - Direcția Urbanism;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Primăria Sectorului 2: certificat de urbanism nr. 716/117C/26.04.2010;
- Primăria Municipiului București - Direcția Urbanism: avizul de oportunitate nr. 83/13.10.2010;
- Comisia Tehnică de Amenajare, a Teritoriului și. Urbanism - CTATU - DU a PMB: aviz de urbanism nr. 12/18.02.2011/R/46/19.07.2011;

- Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului - Direcția Generală Dezvoltare Teritorială: aviz nr. 85/2011;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: decizia etapei de încadrare nr. 6050/23/01.07.2011;
- Autoritatea Aeronautică Civilă Română: aviz de principiu nr. 6522/237/15.04.2011;
- Comisia de coordonare a PMB: aviz nr. 983689/18.03.2011;
- Comisia tehnică de circulație: acord de principiu nr. 986565/3282/17.06.2011
- Primăria Sectorului 2 - Comisia socio+economică de examinare și avizare a implantării structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare a sectorului 2 a Municipiului București: aviz nr. 49795/56272/2011;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;

- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă documentația de urbanism PUZ - B-dul Pierre de Coubertin nr. 3-5, sector 2, pentru o suprafață de teren S = 70230,12 mp, teren proprietate persoană juridică.

Conform PUG-ului Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/2000 completată cu Hotărârea C.G.M.B. nr. 324/2010, amplasamentul reglementat urbanistic se

suprapune Unității Teritoriale de Referință A3 - zona unităților mici și mijlocii, productive și de servicii.

Indicatori urbanistici reglementați: POTmax = 60%; CUTvolumetricmax = 9; Hmax = 90,00 m.

Condiții de construire aprobate:

Funcțiuni: birouri, complex comercial, hypermarket, funcțiune destinată învățământului preșcolar.

Indicatori urbanistici aprobați: POTmax=70%; CUTmax = 4 RmaxH = Complex comercial: 3S+P+3E (Hmax=28,00m);

= Hypermarket cu parterul destinat funcțiunii de garare/birouri:

P-P+1E (Hmax=20,00m)/P+2E;

= Parcare/garare construcție supratrană: 3S+P+6E (Hmax=28,00m); = Birouri: 5S+P+14E (Hmax=45m) - 5S+P+17E (Hmax=60,00m)

Art.2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art.3 Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5 (cinci) ani.

Art.4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 28.11.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 28.11.2011

Nr. 230



H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Clucerul Udricani nr. 12, sector 3

Având în vedere expunerea de motive a primarului general al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției generale Dezvoltare Urbană – Direcția Urbanism;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism CTATU – DU a PMB: aviz de urbanism nr. 21/08.04.2011,
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului – Direcția Generală Dezvoltare Teritorială: aviz nr. 78/2011;
- Ministerul Culturii și Patrimoniul Național – Direcția Patrimoniu Cultural: aviz nr. 143/M/21.07.2011;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: decizia etapei de încadrare nr. 8409/35/27.05.2011;
- Comisia de coordonare a PMB: aviz nr. 994965/29.04.2011;

- Comisia tehnică de circulație: acord de principiu nr. 4467/19.04.2011;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;

- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c), și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1 Se aprobă Planul Urbanistic Zonal - Str. Clucerul Udricani nr. 12, sector 3 pentru o suprafață studiată de cea, 4,4 ha. din care terenul care a generat PUZ în suprafață de 428 mp. (436 mp. din măsurători) proprietate privată a Municipiului București dat în folosință gratuită pentru 49 de ani fundației „Ronald S. Lauder” conform H.C.G.M.B. nr. 129/2010.

Conform PUG - ului Municipiului București și Regulamentului Local de Urbanism al Municipiului București, aprobate cu Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/2000 completată cu Hotărârea C.G.M.B. nr. 324/2010, zona studiată prin PUZ este cuprinsă în subzona CP1 - subzona centrală în care se menține configurația țesutului urban tradițional conținând o parte din zona protejată. Conform PUZ - Zone construite protejate, aprobat cu Hotărârea C.G.M.B. nr. 279/2000, imobilul este cuprins în Zona protejată 75 - Strehaia - fragment martor - subzona L2b.

Indicatori urbanistici reglementați: ZP 75: POT max. 65%; CUTmax: 2; Hmax: 13 m; Hmin: 10 m.

Condiții de construire aprobate:

Funcțiunea: învățământ - Complex Educațional

Indicatori urbanistici aprobați: POTmax = 84.2%; CUTmax = 3,90; Rh.max =  $2S+P+2E+3-4R$ ; H cornișă - existentă menținută; Hmax. = 22,0 m.

Art.2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism si nu dă dreptul la construire.

Art.3 Perioada de valabilitate a prezentei documentații deurbanism este de 5(cinci) ani.

Art.4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 28.11.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 28.11.2011

Nr. 231

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Calea Călărași nr. 147, sector 3

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Dezvoltare Urbană - Direcția Urbanism;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism CTATU - DU a PMB: aviz de urbanism nr. 10/10.02.2011;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului: aviz nr. 50/2011;
- Ministerul Culturii și Patrimoniului Național - Direcția pentru Cultură și Patrimoniul Național a Municipiului București: aviz nr. 391/2719.04.2011;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: decizia etapei de încadrare nr. 4296/28.03.2011;

-Comisia de coordonare rețele a PMB: aviz nr. 984222/1977/  
14.03.2011;

- Comisia tehnică de circulație a PMB: acord de principiu nr.  
8519/17.07.2009;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea  
Regulamentului General de Urbanism, republicată;

- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.  
269/21.12.2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General, cu  
modificările și completările ulterioare

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind  
transparența decizională în administrația publică locală, cu  
modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c),  
și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind  
administrația publică locală, cu modificările și completările  
ulterioare

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1 Se aprobă Planul Urbanistic Zonal Calea Călărași nr. 147, sector 3 – pentru imobilul cu teren în suprafață de 198,0 mp proprietate privată persoană fizică.

Conform PUZ – Zone construite protejate, imobilul este inclus în Zona protejată - 03 - Calea Călărașilor.

Indicatori urbanistici reglementați: POTmax = 80%; CUTmax = 2,5; Hmax = 13m.

Condiții de construire aprobate:

= S+P+3E; Hmax = 15,10 m;

Funcțiuni: locuire

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani.

Art. 4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în şedinţa ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 28.11.2011.

|                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ | SECRETAR GENERAL AL    |
|                       | MUNICIPIULUI BUCUREŞTI |
| Murg Călin            | Tudor Toma             |

Bucureşti, 28.11.2011

Nr. 232



H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Clucerului nr. 40, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale de Dezvoltare Urbană - Direcția Urbanism;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Primăria Municipiului București: certificat de urbanism nr.: 1760/938417/01.11.2010;
- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism – CTATU - DU a PMB: aviz de urbanism nr. 4/24.01.2011
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului --Direcția Generală Dezvoltare Teritorială : aviz nr. 40/2011;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: decizia etapei de încadrare nr. 3137/10.03.2011;

- Ministerul Culturii și Patrimoniului Național - Direcția pentru Cultură și Patrimoniul Național a Municipiului București: aviz nr. 235/Z/09.03.2011;
- Comisia de coordonare rețele a PMB: aviz nr. 975846/11.02.2011;
- Comisia tehnică de circulație: acord de principiu nr. 977515/1693/22.02.2011;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General, cu modificările și completările ulterioare

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c), și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1 Se aprobă Planul Urbanistic Zonal Str. Clucerului nr. 40, sector 1, pentru o suprafață de teren studiată  $S = \text{cca. } 4000,00 \text{ mp}$ , din care  $S = 191,24 \text{ mp}$  teren reglementat urbanistic ce a generat PUZ, teren proprietate persoană fizică.

Conform Planului Urbanistic Zonal - Zone Construite Protejate aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 279/2000, amplasamentul se încadrează în Zona protejată nr. 58 - Parcelarea Clucerului.

Indicatori urbanistici reglementați:  $POT_{\max} = 40\%$ ;  
 $CUT_{\max} = 2,5$ ;  $H_{\min} = 10,00\text{m}$ ./ $H_{\max} = 13,00\text{m}$ .

Condiții de construire aprobate:

Funcțiuni: extinderea locuinței și mansardare în volumul podului existent.

Indicatori urbanistici aprobați:  $POT_{\max} = 60\%$ ,  
 $CUT_{\max} = 1,8$ ;  $R_{\max h} = S+P+1E+M-H_{\max} = 13\text{m}$ .

Art.2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani.

Art. 4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 28.11.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 28.11.2011

Nr. 233

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str.

N.D. Cocea nr. 122-124, sector 5

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism CTATU-DUAT a PMB: aviz de urbanism nr. 25/1/1/16.09.2009;
- Ministerul Dezvoltării, Regionale și Turismului: aviz nr. 14/2010;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: adresa nr. 5288/426/2009;
- Comisia de coordonare rețele a PMB: aviz nr. 920760/20/11.06.2010;
- Comisia tehnică de circulație: acord de principiu nr. 16265/14.12.2009;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c), și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1 Se aprobă Planului Urbanistic Zonal Str. N.D. Cocea nr. 122-124, sector 5 - suprafața studiată prin PUZ: S = 4303,48

mp din care  $S = 400,00$  mp teren care a generat PUZ – proprietate persoană fizică.

Prevederi PUG/PUZ aprobate anterior: PUG-ului Municipiului București – Zona L1c – zonă destinată locuințelor individuale și colective mici.

Indicatori urbanistici reglementați:  $POT_{max} = 45\%$ ;  $CUT_{max} = 1,3$ ;  $R_{max} = P+2E$ .

Condiții de construire aprobate:

Funcțiuni: locuințe

Indicatori urbanistici aprobați:  $POT_{max} = 36\%$ ;  $CUT_{max} = 0,7$ ;  $R_{maxH} = P+1E$ .

Art. 2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4 Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5 (cinci) ani.

Art. 5 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în şedinţa ordinară a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de 28.11.2011.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

Tudor Toma

Bucureşti, 28.11.2011

Nr. 234



H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Nuferilor nr. 38-42, nr. 44-48, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale de Dezvoltare, Investiții și Planificare Urbană - Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism CTATU-DUAT a PMB: aviz de urbanism nr. 3/1/28/19.11.2008/R/14.01.2010;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței - Direcția Generală Dezvoltare Teritorială: aviz nr. 89/2009;
- Ministerul Culturii și Patrimoniului Național - Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național a Municipiului București: adresa nr. 101/1/SMI/15.02.2010;

- Ministerul Culturii și Patrimoniului Național - Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național a Municipiului București: aviz nr. 164/S/17.02.2010;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: adresa nr. 217/10/05.03.2009;
- Autoritatea Aeronautică Civilă Română: aviz de principiu nr. 32625/2109/24.12.2008
- Comisia de coordonare a PMB - Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului: aviz nr. 803829/20.02.2009;
- Comisia tehnică de circulație: acord de principiu nr. 19367/15.12.2008;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General, cu modificările și completările ulterioare

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă Planul Urbanistic Zonal - Str. Nuferilor nr. 38-42, nr. 44-48, sector 1, pentru o suprafață de teren  $S=6519,33$  mp teren proprietate persoane fizice/juridice.

Conform documentației de urbanism PUZ - Șos. Străulești (Str. Liliacului - Str. Nuferilor), sector 1, aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 85/2006, amplasamentul ce face obiectul documentației de urbanism se încadrează în subzona cu funcțiuni mixte.

Indicatori urbanistici reglementați:  $POT_{max.} = 50\%$ ;  
 $CUT_{max.} = 3$ ;  $R_{maxh} = Ds + P + 4E + M - H_{max}$  cornișă=18,5 m.;

Condiții de construire aprobate:

Funcțiuni: locuire și funcțiuni mixte.

Indicatori urbanistici aprobați: POTmax.=47%;  
CUTmax.=2,5; Rmaxh=2S+Ds+P+3E - Hmax.=14,00 m.

Art.2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art.3 Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani.

Art.4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 28.11.2011.

|                       |                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------|
| PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL<br>MUNICIPIULUI BUCUREȘTI |
| Murg Călin            | Tudor Toma                                    |

București, 28.11.2011

Nr. 235

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal  
PUZ – Str. Dem Teodorescu nr. 29, sector 3

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Dezvoltare Urbană - Direcția Urbanism;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de :

- Primăria Municipiului București – Direcția Urbanism: nr. aviz de oportunitate nr. 59/29.06.2010;
- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism – CTATU-DU a PMB: aviz de urbanism nr. 7/06.08.2010;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului – Direcția Generală Dezvoltare Teritorială: aviz nr. 5/2011;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: decizia etapei de încadrare nr. 4297/247/09.12.2011;
- Comisia de coordonare a PMB: aviz nr. 953497/06.12.2010;

- Comisia tehnică de circulație: accord de principiu nr. 13122/06.09.2010;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General, cu modificările și completările ulterioare

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă Planul Urbanistic Zonal - Str. Dem Teodorescu nr. 29, sector 3, pentru o suprafață studiată de cca 6 ha. din care terenul care a generat PUZ în suprafață de 2320,80 mp (2328 mp conform extrasefor de Carte Funciară), proprietate privată persoană juridică.

Conform PUG - ului Municipiului București și Regulamentului Local de Urbanism al Municipiului București, aprobate prin H.C.G.M.B. nr. 269/2000 completată prin H.C.G.M.B. nr. 324/2010, zona studiată prin PUZ este cuprinsă în subzona L1a - locuințe individuale și colective mici cu maxim P+2 niveluri situate în afara perimetrelor de protecție.

Indicatori urbanistici reglementați:  $POT_{max} = 45\%$ ;  
 $CUT_{max} = 0,9$  (pentru P+1) -1,3 (pentru P+2);  $H_{max} = 10$  m.

Condiții de construire aprobate:

Funcțiuni: locuire și funcțiuni mixte.

Indicatori urbanistici aprobați:  $POT_{max}=45\%$ ;  
 $CUT_{max}=2,5$ ;  $R_{max}=S+P+3-4E$ ;  $H_{max}=18$  m.

Art.2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art.3 Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani.

Art.4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 28.11.2011.

|                       |                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------|
| PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL<br>MUNICIPIULUI BUCUREȘTI |
|-----------------------|-----------------------------------------------|

Murg Călin

Tudor Toma

București, 28.11.2011

Nr. 236



H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

PUZ-str. Gârlei nr. 24, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Dezvoltare Urbană - Direcției Urbanism;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de :

- Primăria Municipiului București – Direcția Urbanism: nr. aviz de oportunitate nr. 68/07.07.2010;
- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism – CTATU-DU a PMB: aviz de urbanism nr. 9/06.09.2010;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului – Direcția Generală Dezvoltare Teritorială: aviz nr. 4/2011;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: decizia etapei de încadrare nr. 4296/246/09.12.2011;
- Comisia de coordonare a PMB: aviz nr. 953503/05.11.2010;

- Comisia tehnică de circulație: accord de principiu nr. 941876/13950/27.09.2010;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General, cu modificările și completările ulterioare

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă Pianul Urbanistic Zonal - Str. Gârlei nr. 24, sector 1 pentru o suprafață studiată de cca 6 ha. din care terenul care a generat PUZ în suprafață de 1597,56 mp proprietate privată persoane fizice.

Conform PUG - ului Municipiului București și Regulamentului Local de Urbanism al Municipiului București, aprobate prin H.C.G.M.B. nr. 269/2000 completată prin H.C.G.M.B. nr. 324/2010, zona studiată prin PUZ este cuprinsă în subzona L1d

- locuințe individuale mici cu parcele cu POT < 20% situate în zona culoarelor plantate propuse pentru ameliorarea climatului Capitalei.

Indicatori urbanistici reglementați: POTmax = 20%;  
CUTmax = 0,4 (pentru P+1)-0,7 (pentru P+2); Hmax = 10 m.

Condiții de construire aprobate:

Funcțiuni: locuire și funcțiuni mixte.

Indicatori urbanistici aprobați: POTmax.=38,37%;  
CUTmax.=2,11;

Corp A: Rmaxh=S+P+4E; Hmax.=16,5 m.

Corp B: Rmaxh=S+P+2E+E3 retras; Hmax.=13,5 m

Art.2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art.3 Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani.

Art.4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 28.11.2011.

|                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ | SECRETAR GENERAL AL    |
|                       | MUNICIPIULUI BUCUREȘTI |
| Murg Călin            | Tudor Toma             |

București, 28.11.2011  
Nr. 237

H O T Ă R Ă R E

pentru modificarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 389/2008 privind  
constituirea comisiilor de specialitate ale Consiliului General al  
Municipiului București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General  
al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției  
Asistență Tehnică și Juridică;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.  
35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și  
funcționare a consiliilor locale, aprobată cu modificări și  
completări prin Legea nr. 673/2002;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) lit. c), art. 45 alin. (5)  
și art. 54 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică  
locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

**Articol Unic:** Anexa 2 a Hotărârii C.G.M.B. nr. 289/2008 se modifică după cum urmează:

a) Comisia pentru credite externe și monitorizarea derulării acestora:

1. Domnul Budulan Pompiliu se înlocuiește cu domnul Ilie Petre;

b) Comisia pentru salubritate:

1. Domnul Ivașcu Tiberiu se înlocuiește cu domnul Ilie Petre

c) Comisia de urbanism și amenajarea teritoriului:

1. Domnul Budulan Pompiliu se înlocuiește cu domnul Ivașcu Tiberiu

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 28.11.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 28.11.2011

Nr. 238

H O T Ă R Ă R E

privind măsuri pentru asigurarea sediului în vederea funcționării  
Instituției Prefectului Municipiului București

Având în vedere expunerea de motive a consilierilor din  
cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului nr.  
706/1994 privind trecerea palatelor administrative din municipiile  
reședințe de județe în administrarea prefecturilor, cu modificările  
și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (9) și art. 45 alin. (1) din  
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,  
republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

**Artciol Unic.** Până la identificarea unui sediu pentru  
Instituția Prefectului București Municipiului București, toate  
utilitățile care deservesc sediul Palatului Administrativ din B-dul

Regina Elisabeta nr. 47, sector 5 rămân funcționale și vor fi achitate de către Instituția Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 28.11.2011.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 28.11.2011

Nr. 239



## CONSILIUL LOCAL SECTOR 1/PRIMĂRIA SECTOR 1

### Sumar

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>HOTĂRÂREA Nr. 190 din 03 11.2011</b> privind aprobarea rectificării bugetului general consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2011.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 228  |
| <b>HOTĂRÂREA Nr. 191 din 03 11.2011</b> privind aprobarea modificării Statului de funcții al Administrației Domeniului Public Sector 1.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 240  |
| <b>HOTĂRÂREA Nr. 192 din 03 11.2011</b> privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și a Unităților Sanitare Publice Sector 1.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 244. |
| <b>HOTĂRÂREA Nr. 193 din 03 11.2011</b> privind rectificarea și completarea Anexei nr.1 și Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 121/28.06.2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 119/27.05.2010 privind aprobarea depunerii în vederea finanțării în cadrul POR/Axa prioritară 3- "Îmbunătățirea infrastructurii sociale/DML Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii sociale a Proiectului "Dezvoltarea Complexului Social de Servicii Sf. Andrei" elaborat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1..... | 249  |
| <b>HOTĂRÂREA Nr. 194 din 17 11.2011</b> pentru modificarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr.196/29.09.2010 privind aprobarea indicatorilor tehnico–economici aferenți unor obiective de investiții din cadrul Programului de reabilitare termică a imobilelor din Sectorul 1.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 253  |
| <b>HOTĂRÂREA Nr. 195 din 17 11.2011</b> privind acordarea unui ajutor financiar Bisericii Sfântul Nicolae "Dintr-o Zi" din București, situată în Strada Academiei nr. 22, Sector 1, în vederea realizării lucrărilor de execuție pangar, lumânărar, laviță pridvor și consolidare ușă pridvor.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 256. |
| <b>HOTĂRÂREA Nr. 196 din 17 11.2011</b> privind aprobarea rectificării bugetului general consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2011.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 259  |
| <b>HOTĂRÂREA Nr. 197 din 24 11.2011.</b> pentru aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.33/28.02.2011 privind numirea reprezentanților                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Consiliului Local al Sectorului 1 în Consiliile de Administrație ale instituțiilor de învățământ preuniversitar din sectorul 1.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 271. |
| <b>HOTĂRÂREA Nr. 198 din 24 11.2011</b> privind aprobarea criteriilor care se au în vedere la stabilirea ordinii de prioritate în cadrul categoriilor de persoane prevăzute în Legea nr. 114/1996, a locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare.....                                                                                                                                                                                                                 | 275  |
| <b>HOTĂRÂREA Nr. 199 din 24 11.2011</b> privind aprobarea modificării Statului de funcții al Complexului Multifuncțional Caraiman.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 279  |
| <b>HOTĂRÂREA Nr. 200 din 24 11.2011</b> privind aprobarea modificării Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 282  |
| <b>HOTĂRÂREA Nr. 201 din 24 11.2011</b> privind aprobarea bugetului pentru asigurarea finanțării primului an de sustenabilitate în cadrul Proiectului „Șanse egale pe piața muncii”.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 286  |
| <b>HOTĂRÂREA Nr. 202 din 24 11.2011</b> privind închiderea Centrului de Asistare și Protecție Copil cu Deficiențe Auditivă Sf. Mihail din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.....                                                                                                                                                                                                                                                             | 289  |
| <b>HOTĂRÂREA Nr. 203 din 24 11.2011</b> privind aprobarea transmiterii în folosință gratuită, pentru o perioadă de 5 ani a spațiului în suprafață de 32 mp, din incinta Centrului Multifuncțional Phoenix, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu sediul în București, Sector 1, Str.Pajura, nr. 15A, Corp A, către Asociația Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor “Omenia”, cu sediul în București, Sector 5, Str. Amurgului nr. 53..... | 292  |
| <b>HOTĂRÂREA Nr. 204 din 24 11.2011</b> privind împuternicirea doamnei Mazilu Doina, asistent maternal profesionist, angajat al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în vederea depunerii actelor necesare eliberării și ridicării certificatului de naștere în original pentru copilul Gabor Robert Florin .....                                                                                                                                        | 296  |
| <b>HOTĂRÂREA Nr. 205 din 24 11.2011</b> privind aprobarea unor Planuri Urbanistice de Detaliu pentru construcții definitive pe terenuri situate în Sectorul 1 al Municipiului București.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 299  |
| <b>HOTĂRÂREA Nr. 206 din 24 11.2011</b> pentru modificarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 328/23.07.2009 privind aprobarea Regulamentului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |

|                                                                                                                                                                                                                   |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| de organizare și funcționare al Comisiei de analiză și aprobare a solicitărilor de atribuire de locuințe.....                                                                                                     | 303.. |
| <b>HOTĂRÂREA Nr. 207 din 24.11.2011</b> privind aprobarea modificării Statului de funcții al Poliției Locale a Sectorului 1.....                                                                                  | 306   |
| <b>HOTĂRÂREA Nr. 208 din 30.11.2011.</b> privind aprobarea rectificării bugetului general consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2011.....                                    | 309   |
| <b>HOTĂRÂREA Nr. 209 din 30.11.2011</b> privind aprobarea modificării Organigramei și Statului de funcții ale Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și a Unităților Sanitare Publice Sector..... | 320   |

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

***privind aprobarea rectificării bugetului general consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2011***

Vazând Expunerea de motive a Primarului Sector 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Management Economic;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Legii nr. 286/ 2010 a bugetului de stat pe anul 2011, precum și a Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 10/2011 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2011;

În temeiul Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.30/2003 privind aprobarea bugetului local, a

împrumuturilor, a virărilor de credite și modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;

În temeiul art. 45, alin.(2), lit."a", art.81, alin.(2), lit."d" și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată;

## **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Bugetul general consolidat al Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București pe anul 2011 în suma de **1.421.418,73 mii lei** se majorează cu suma de **258,48 mii lei** devenind **1.421.677,21 mii lei**, conform anexei nr. 1 și este structurat pe secțiuni, după cum urmează:

- SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de **746.902,81 mii lei**;
- SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de **674.774,40 mii lei**;

**Art.2.** Se aprobă veniturile bugetului general consolidat al Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București în suma de **1.093.159,14 mii lei**, conform anexei nr.1, fiind repartizate astfel :

➤ Veniturile bugetului local în sumă de **1.067.243,53 mii lei** se majorează cu suma de **258,48 mii lei** devenind **1.067.502,01 mii lei** și sunt repartizate pe secțiuni, conform anexei nr.1.1, astfel:

- SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de **719.430,96 mii lei**;

- SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de **348.071,05 mii lei**;

➤ Veniturile bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii sunt în valoare de **25.657,13 mii lei** fiind repartizate pe secțiuni, conform anexei nr. 1.3, astfel:

- SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de **24.993,13 mii lei**;

- SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de **664,00 mii lei**;

**Art.3.** Se aprobă cheltuielile bugetului general consolidat al Consiliului Local Sector 1 în sumă de **1.421.677,21 mii lei**, conform anexei nr.1, după cum urmează :

➤ **Bugetul local** în sumă de **1.102.597,63 mii lei** se majorează cu suma de **258,48 mii lei** devenind **1.102.856,11 mii lei** și este structurat pe secțiuni, conform anexei nr. 1.2, astfel :

**(1)** 1.102.856,11 mii lei pentru Servicii Publice Generale capitolul 50.02, conform anexei nr. 1.2.1, din care :

- SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de **719.430,96 mii lei**;
- SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de **383.425,15 mii lei**;

**(2)** 154.926,69 mii lei pentru Autorități Executive capitolul 51.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 80.609,49 mii lei;
- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 74.317,20 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.1 ( 1.2.1.1.1 ;1.2.1.1.2 );

**(3)** 24.771,44 mii lei pentru Alte Servicii Publice Generale capitolul 54.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 23.198,75 mii lei;
- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 1.572,69 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.2 (1.2.1.2.1;1.2.1.2.2);
  - (4)** 36.006,00 mii lei pentru Tranzacții privind Datoria Publică și Împrumuturile capitolul 55.02, din care:
    - Secțiunea de funcționare este în valoare de 36.006,00 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.3 (1.2.1.3.1);
    - (5)** 520,00 mii lei pentru Apărare Națională capitolul 60.02, din care :
      - Secțiunea de funcționare este în valoare de 520,00 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.4 (1.2.1.4.1);
      - (6)** 47.406,84 mii lei pentru Ordine Publică și Siguranță Națională capitolul 61.02, din care :
        - Secțiunea de funcționare este în sumă de 19.731,00 mii lei;
        - Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 27.675,84 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.5 (1.2.1.5.1);
        - (7)** 169.880,59 mii lei pentru Învățământ capitolul 65.02, din care:
          - Secțiunea de funcționare este în sumă de 162.902,98 mii lei;
          - Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 6.977,61 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.6 (1.2.1.6.1 ; 1.2.1.6.1.1 ;



1.2.1.6.1.1.1 ; 1.2.1.6.1.1.2 ; 1.2.1.6.1.2 ; 1.2.1.6.1.2.1 ;  
1.2.1.6.1.2.2 ; 1.2.1.6.1.2.3 ; 1.2.1.6.1.3 ; 1.2.1.6.1.4);

**(8)** 6.183,50 mii lei pentru Sănătate capitolul 66.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 5.563,50 mii lei;
- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 620,00 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.7 (1.2.1.7.1 ;1.2.1.7.2);

**(9)** 109.044,74 mii lei pentru Cultură, recreere și religie capitolul 67.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 85.545,51 mii lei ;
- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 24.499,23 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.8 (1.2.1.8.1 ;1.2.1.8.2);

**(10)** 159.241,10 mii lei pentru Asigurări și Asistență Socială capitolul 68.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 98.580,00 mii lei;
- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 60.661,10 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.9 (1.2.1.9.1 ;1.2.1.9.2 ;1.2.1.9.3 ;1.2.1.9.4 ;1.2.1.9.5);

**(11)** 170.368,39 mii lei pentru capitolul 70.02 Locuințe, Servicii și Dezvoltare Publică, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 12.490,00 mii lei;

- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 157.878,39 mii lei, nerectificându-se ;

**(12)** 152.988,45 mii lei pentru Protecția Mediului capitolul 74.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 151.554,61 mii lei;

- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 1.433,84 mii lei, nerectificându-se ;

**(13)** 46.829,28 mii lei pentru Transporturi capitolul 84.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 43.729,12 mii lei;

- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 3.100,16 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.10 (1.2.1.10.1) ;

**(14)** 24.689,09 mii lei pentru Proiecte de dezvoltare multifuncționale 87.02, din care:

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 0,00 mii lei;

- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 24.689,09 mii lei, rectificându-se conform anexei 1.2.1.11 (1.2.1.11.1).

Deficitul secțiunii de dezvoltare în valoare de 35.354,10 mii lei se acoperă din excedentul înregistrat la sfârșitul anului 2010, conform pct. 4.19 din OMFP nr. 2839/14.12.2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2010, care prevede: "Excedentul bugetelor locale reflectat, începând cu anul 2011, în contul 82.98.02-Excedent- se utilizează, în baza hotărârilor autorităților deliberative, potrivit prevederilor art. 58, alin. 1, lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, astfel: "Excedentul anual al bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar, pe cele două secțiuni, după efectuarea regularizărilor în limita sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat (...), precum și după achitarea plăților restante se reportează în exercitiul financiar următor și se utilizează, în baza hotărârilor autorităților deliberative, astfel: a) ca sursa de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare, (...)".

➤ **Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii în sumă de 28.689,85**

**mii lei** se rectifică rămânând la aceeași valoare și este repartizat pe secțiuni, conform anexei nr. 1.4, astfel :

**(1)** 28.689,85 mii lei pentru Servicii Publice Generale capitolul 50.10, rectificându-se conform anexei nr. 1.4.1, din care:

- SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de **27.471,85 mii lei**;

- SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de **1.218,00 mii lei**;

**(2)** 53,00 mii lei pentru Ordine și Siguranță Națională capitolul 61.10, din care:

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 53,00 mii lei, nerectificându-se;

**(3)** 15.687,85 mii lei pentru Învățământ capitolul 65.10, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 15.023,85 mii lei;

- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 664,00 mii lei, nerectificându-se;

**(4)** 3.300,00 mii lei pentru Asigurări și asistență socială capitolul 68.10, din care:

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 3.300,00 mii lei, nerectificându-se;

(5) 9.649,00 mii lei pentru Locuințe, servicii și dezvoltare publică capitolul 70.10, din care:

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 9.095,00 mii lei;
- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 554,00 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.4.1.1 (1.4.1.1.1).

Deficitul înregistrat la nivelul secțiunii de funcționare în valoare de 2.478,72 mii lei se acoperă din excedentul înregistrat la sfârșitul anului 2010.

Deficitul înregistrat la nivelul secțiunii de dezvoltare în valoare de 554,00 mii lei se acoperă din excedentul înregistrat la sfârșitul anului 2010.

➤ **Bugetul din împrumuturi externe și interne pe anul 2011** în sumă de **290.131,25 mii lei** nu se rectifică fiind repartizat pe secțiunea de dezvoltare, după cum urmează:

(1) 215.000,00 mii lei pentru Servicii Publice Generale capitolul 50.06, din care :

- SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de **0,00 mii lei**;
- SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de **215.000,00 mii lei**;

(2) 215.000,00 mii lei pentru capitolul 70.06 Locuințe, servicii și dezvoltare publică, nerectificându-se ;

(3) 75.131,25 mii lei pentru Servicii Publice Generale capitolul 50.07 nerectificându-se, din care :

- SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de **0,00 mii lei**;
- SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de **75.131,25 mii lei**;

(4) 65.131,25 mii lei pentru capitolul 70.07 Locuințe, servicii și dezvoltare publică, nerectificându-se ;

(5) 10.000,000 mii lei pentru capitolul 84.07 Transporturi, nerectificându-se;

**Art. 4.** Se aprobă listele de investiții în sumă de **641.378,32 mii lei**, conform programului de investitii publice, din care:

- 350.029,07 mii lei – buget local ;
- 290.131,25 mii lei – suma alocată pentru împrumuturi externe si interne ;

- 1.218,00 mii lei – suma alocată pentru instituții publice și activități finanțate integral sau parțial din venituri proprii ;

**Art. 5.** Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1, Poliția Locală Sector 1, Unitățile de Învățământ din Sectorul 1, Administrația Piețelor Sector 1, Complexul Multifuncțional Caraiman, Administrația Domeniului Public Sector 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1, Direcția Investiții și Serviciul Secretariat General, Audiențe, precum și serviciile interesate ale Sectorului 1 al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Ion Brad**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR**

**Bogdan Nicolae Grigorescu**

**Nr.: 190**

**Data: 03.11.2011**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

***privind aprobarea modificării Statului de funcții  
al Administrației Domeniului Public Sector 1***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, Raportul de specialitate întocmit de Administrația Domeniului Public Sector 1, precum și Raportul de specialitate al Direcției Juridice și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 284/2010 – Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice coroborată dispozițiile Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;



Luând în considerare prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.157/26.07.2010 privind modificarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 1, cu modificările ulterioare;

În concordanță cu Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.181/27.10.2011 privind modificarea Statului de funcții al Administrației Domeniului Public Sector 1;

Ținând cont de dispoziția Primarului Sectorului nr. 1 al Municipiului București nr. 4868 din 13.07.2010, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând dispoziția Primarului Sectorului nr. 1 al Municipiului București nr. 5914 din 01.11.2011 prin care se stabilește numărul maxim de posturi de 99 pentru Administrația Domeniului Public Sector 1;

Ținând seama de adresa nr. 17457/P/13.07.2010, emisă de Prefectul Municipiului București;

Luând în considerare adresa nr. 6016/P/16.03.2011, emisă de Prefectul Municipiului București, în vederea respectării prevederilor art. I, punctul 14, lit."b" din Legea nr. 13/2011 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, prin care se stabilește numărul maxim de posturi de 952 pentru unitatea administrativ teritorială a sectorului 1, începând cu data de 17.03.2011, cu excepția celor din cadrul capitolelor bugetare „Învățământ, Asigurări, Asistență Socială și Sănătate” pentru care au fost stabilite standarde prin alte acte normative ce cuprind inclusiv normativul de personal;

În temeiul art. 45, alin. (1), art.81, alin.(2), lit."e" și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

#### **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

##### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă modificarea numărului maxim de posturi de la 100 la 99 de posturi pentru Administrația Domeniului Public Sector 1.

**Art.2.** Se aprobă modificarea Statului de funcții al Administrației Domeniului Public Sector 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 157/26.07.2010, privind aprobarea Organigramei, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare Administrației Domeniului Public Sector 1, cu modificările ulterioare, își păstrează valabilitatea.

**Art.4.** Primarul Sectorului 1, Administrația Domeniului Public Sector 1, Direcția Juridică și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Ion Brad**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR**  
**Bogdan Nicolae Grigorescu**

**Nr.: 191**

**Data: 03.11.2011**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

***privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și a Unităților Sanitare Publice Sector 1***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Raportul de specialitate întocmit de Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și a Unităților Sanitare Publice Sector 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Juridică și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare coroborate cu prevederile Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr.1096/2002 privind trecerea imobilelor în care își desfășoară activitatea unele unități sanitare de interes local din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în domeniul public al Municipiului București și în administrarea consiliilor locale ale sectoarelor Municipiului București ;

Văzând prevederile Hotărârii Guvernului României nr.2192/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;

Luând în considerare Hotărârea Guvernului României nr.174/2003 pentru modificarea art.25 din anexa la Hotărârea Guvernului României nr.538/2001 privind aprobarea Normelor

metodologice pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat ;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului României nr.70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.78/28.04.2011 privind modificarea și aprobarea Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1;

Văzând Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr. 5914/01.11.2011 prin care se stabilește numărul maxim de posturi de 16 pentru Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 ;

Având în vedere Referatul nr. 5739/31.10.2011 emis de Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 privind solicitarea suplimentării unui post de conducere;

În temeiul art.45, alin.(1), art.81, alin.(2), lit."e" și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/23.04.2001 administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă modificarea Organigramei Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă modificarea Statului de funcții al Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1, cu un număr de total de 16 posturi, conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă modificarea Regulamentului de Organizare și funcționare al Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1, conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Începând cu data prezentei hotărâri celelalte Hotărâri al Consiliului Local al Sectorului 1 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 își încetează aplicabilitatea.

**Art.5.** Primarul Sectorului 1, Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1, Direcția Juridică și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Ion Brad**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR**  
**Bogdan Nicolae Grigorescu**

**Nr.: 192**

**Data: 03.11.2011**



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIU LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

***privind rectificarea și completarea Anexei nr.1 și Anexei nr. 2  
la Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 121/28.06.2011  
pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local  
Sector 1 nr. 119/27.05.2010 privind aprobarea depunerii în  
vederea finanțării în cadrul POR/Axa prioritară 3-  
“Îmbunătățirea infrastructurii sociale/DMI Reabilitarea,  
modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii sociale  
a Proiectului “Dezvoltarea Complexului Social de Servicii Sf.  
Andrei” elaborat de către Direcția Generală de Asistență  
Socială și Protecția Copilului Sector 1***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1,  
precum și Raportul de specialitate întocmit de către Direcția  
Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind  
normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor  
normative, republicată, cu modificările și completări;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 121/28.06.2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 119/27.05.2010 privind aprobarea depunerii în vederea finanțării în cadrul POR/Axa prioritară 3 - "Îmbunătățirea infrastructurii sociale/DMI "Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii sociale", a Proiectului "Dezvoltarea Complexului Social de Servicii Sf. Andrei", elaborat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În temeiul prevederilor art.45, alin.(2), art.81, alin.(2), lit. "n" și ale art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

## **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se rectifică și se completează Anexa nr. 1 - Achiziții Publice și Anexa nr.2 – Finanțarea Proiectului la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 121/28.06.2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al

Sectorului 1 nr. 119/27.05.2010 privind aprobarea depunerii în vederea finanțării în cadrul POR/Axa prioritară 3 -“Îmbunătățirea infrastructurii sociale/DMI Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii sociale”, a Proiectului “Dezvoltarea Complexului Social de Servicii Sf. Andrei”, elaborat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, conform Anexei nr. 1 și Anexei nr.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 121/28.06.2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 119/27.05.2010 privind aprobarea depunerii în vederea finanțării în cadrul POR/Axa prioritară 3 - “Îmbunătățirea infrastructurii sociale/DMI Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii sociale”, a Proiectului “Dezvoltarea Complexului Social de Servicii Sf. Andrei”, elaborat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 rămând nemodificate.

**Art.3.** Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Ion Brad**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
  
**SECRETAR**  
**Bogdan Nicolae Grigorescu**

**Nr.: 193**

**Data: 03.11.2011**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

***pentru modificarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local  
Sector 1 nr.196/29.09.2010 privind aprobarea indicatorilor  
tehnico–economici aferenți unor obiective de investiții din  
cadrul Programului de reabilitare termică a imobilelor din  
Sectorul 1***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1,  
precum și Raportul de specialitate al Direcției Investiții;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind  
normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor  
normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.44, alin.(1) din Legea nr.  
273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și  
completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 140, alin.(1) din Ordonanță  
de Urgență a Guvernului României nr. 58/2010 pentru  
modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal  
și alte măsuri financiar-fiscale;

În temeiul art.45, alin.(2), art.81, alin.(2), lit.”i” și art.115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

## **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se modifică pozițiile nr.135, 136, 153, 170, 181, 183, 201 din Anexa nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 196/29.09.2010 privind aprobarea indicatorilor tehnico–economici aferenți unor obiective de investiții din cadrul Programului de reabilitare termică a imobilelor din Sectorul 1, după cum urmează:

| Nr. crt. | Obiectiv                                                                 | Valori cu TVA |           |            |           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|------------|-----------|
|          |                                                                          | Investiție    | C+M       | Investiție | C+M       |
|          |                                                                          | mii lei       | mii lei   | mii euro   | mii euro  |
| 153      | Imobilul din Bulevardul Dinicu Golescu nr. 23-25, Blocul B, sc. 1, 3, 4, | 6.295,276     | 5.334,980 | 1.486,839  | 1.260,033 |
| 136      | Imobilul din Bulevardul Aerogării nr. 14, Blocul 2/7                     | 922,217       | 788,220   | 217,812    | 186,164   |
| 135      | Imobilul din Strada Grigore Manolescu nr. 2, Blocul 16 B+C, sc. A        | 1.578,687     | 1.337,870 | 372,859    | 315,983   |
| 201      | Imobilul din Strada Ficusului nr. 1, Blocul XX/5,                        | 1.057,551     | 896,230   | 249,776    | 211,675   |

|     |                                                                              |           |           |           |           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 183 | Imobilul din Șoseaua Pipera nr. 15, Blocul 3C,                               | 780,936   | 661,810   | 184,444   | 156,308   |
| 170 | Imobilul din Calea Dorobanților nr. 168, Blocul 15,                          | 8.114,364 | 6.761,970 | 1.916,477 | 1.597,064 |
| 181 | Imobilul din Bulevardul Nicolae Titulescu nr. 94, Blocul 14-14 A, sc. 1, 2,3 | 5.968,907 | 5.101,630 | 1.409,756 | 1.204,920 |

**Art.2.** Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local și din alte fonduri legal constituite cu această destinație.

**Art.3.** Serviciul Secretariat General, Audiențe, Direcția Investiții, Direcția de Management Economic, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Ion Brad**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR**

**Bogdan Nicolae Grigorescu**

**Nr.: 194**

**Data: 17.11.2011**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

***privind acordarea unui ajutor financiar Bisericii Sfântul  
Nicolae "Dintr-o Zi" din București, situată în Strada  
Academiei nr. 22, Sector 1, în vederea realizării lucrărilor de  
execuție pangar, lumânărar, laviță pridvor și consolidare ușă  
pridvor***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1,  
precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Investiții;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind  
normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor  
normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.44, alin.(1) din Legea nr.  
273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările și  
completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului  
României nr. 1273/2005 pentru aprobarea Programului național  
"Lăcașurile de cult – centre spirituale ale comunității";



Ținând cont de prevederile art.3, alin. (2) din Ordonanța Guvernului României nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Protocolul privind parteneriatul între Arhiepiscopia Ortodoxă a Bucureștilor și Consiliul Local al Sectorului 1 ;

În temeiul art.45, alin.(2), art.81, alin.(2), lit."s", coroborat cu art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă acordarea unui ajutor financiar în valoare de 486.396,00 lei Bisericii Sfântul Nicolae "Dintr-o Zi" din București, situată în Strada Academiei nr. 22, Sector 1, în vederea realizării lucrărilor de execuție pangar, lumânărar, laviță pridvor și consolidare ușă pridvor.

**Art.2.** Se aprobă protocolul de colaborare încheiat între Consiliul Local al Sectorului 1 și Biserica Sfântul Nicolae "Dintr-o Zi" din București, situată în Strada Academiei nr. 22, Sector 1, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se mandatează Primarul Sectorului 1 să semneze în numele Consiliului Local al Sectorului 1 protocolul de colaborare menționat la art. 2.

**Art.4.** Primarul Sectorului 1, Direcția Investiții, Direcția Management Economic, Serviciul Legislație și Spații cu altă Destinație decât cea de Locuință și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Ion Brad**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
  
**SECRETAR**  
**Bogdan Nicolae Grigorescu**

**Nr.: 195**

**Data: 17.11.2011**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

***privind aprobarea rectificării bugetului general consolidat de  
venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1  
pe anul 2011***

Vazând Expunerea de motive a Primarului Sector 1,  
precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția  
Management Economic;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind  
normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor  
normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice  
locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Legii nr. 286/ 2010 a bugetului de stat pe anul  
2011, precum și a Ordonanței de Urgență a Guvernului României  
nr. 10/2011 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul  
2011;

În temeiul Hotărârii Consiliului General al Municipiului  
București nr. 30/2003 privind aprobarea bugetului local, a

împrumuturilor, a virărilor de credite și modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;

În temeiul art.45, alin.(2), lit."a", art.81, alin.(2), lit."d" și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

### **HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Bugetul general consolidat al Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București pe anul 2011 în suma de **1.421.677,21 mii lei** se majorează cu suma de **5.063,87 mii lei** devenind **1.426.741,08 mii lei**, conform anexei nr. 1 și este structurat pe secțiuni, după cum urmează:

- SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de **746.978,05 mii lei**;
- SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de **679.763,03 mii lei**;

**Art.2.** Se aprobă veniturile bugetului general consolidat al Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București în suma de **1.093.223,01 mii lei**, conform anexei nr.1, fiind repartizate astfel :

➤ Veniturile bugetului local în sumă de **1.067.502,01 mii lei** se majorează cu suma de **63,87 mii lei** devenind **1.067.565,88 mii lei** și sunt repartizate pe secțiuni, conform anexei nr.1.1, astfel:

- SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de **719.506,20 mii lei**;

- SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de **348.059,68 mii lei**;

➤ Veniturile bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii în valoare de **25.657,13 mii lei** nu se rectifică și sunt repartizate pe secțiuni, astfel:

- SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de **24.993,13 mii lei**;

- SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de **664,00 mii lei**;

**Art.3.** Se aprobă cheltuielile bugetului general consolidat al Consiliului Local Sector 1 în sumă de **1.426.741,08 mii lei**, conform anexei nr.1, după cum urmează :

➤ **Bugetul local** în sumă de **1.102.856,11 mii lei** se majorează cu suma de **63,87 mii lei** devenind **1.102.919,98 mii lei** și este structurat pe secțiuni, conform anexei nr. 1.2, astfel :

**(2)** 1.102.919,98 mii lei pentru Servicii Publice Generale capitolul 50.02, conform anexei nr. 1.2.1, din care :

- SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de **719.506,20 mii lei**;
- SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de **383.413,78 mii lei**;

**(2)** 153.241,69 mii lei pentru Autorități Executive capitolul 51.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 80.609,49 mii lei;
- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 72.632,20 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.1 (1.2.1.1.1);

**(3)** 24.771,44 mii lei pentru Alte Servicii Publice Generale capitolul 54.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 23.198,75 mii lei;
- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 1.572,69 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.2 (1.2.1.2.1;1.2.1.2.2);  
**(4)** 35.956,00 mii lei pentru Tranzacții privind Datoria Publică și Împrumuturile capitolul 55.02, din care:
  - Secțiunea de funcționare este în valoare de 35.956,00 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.3 (1.2.1.3.1 ;1.2.1.3.2);  
**(5)** 520,00 mii lei pentru Apărare Națională capitolul 60.02, din care :
    - Secțiunea de funcționare este în valoare de 520,00 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.4 (1.2.1.4.1);  
**(6)** 47.406,84 mii lei pentru Ordine Publică și Siguranță Națională capitolul 61.02, din care :
      - Secțiunea de funcționare este în sumă de 19.731,00 mii lei;
      - Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 27.675,84 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.5 (1.2.1.5.1 ;1.2.1.5.2);  
**(7)** 169.661,59 mii lei pentru Învățământ capitolul 65.02, din care:
        - Secțiunea de funcționare este în sumă de 162.902,98 mii lei;
        - Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 6.758,61 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.6 (1.2.1.6.1);

**(8)** 6.183,50 mii lei pentru Sănătate capitolul 66.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 5.563,50 mii lei;
- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 620,00 mii lei, nerectificându-se ;

**(9)** 110.577,71 mii lei pentru Cultură, recreere și religie capitolul 67.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 88.849,75 mii lei ;
- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 21.727,96 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.7 (1.2.1.7.1 ; 1.2.1.7.2 ;1.2.1.7.3 ;1.2.1.7.4);

**(10)** 159.241,10 mii lei pentru Asigurări și Asistență Socială capitolul 68.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 98.580,00 mii lei;
- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 60.661,10 mii lei, nerectificându-se ;

**(11)** 176,569,42 mii lei pentru capitolul 70.02 Locuințe, Servicii și Dezvoltare Publică, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 12.410,00 mii lei;
- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 164,159,42 mii lei, rectificându-se conform anexei nr.1.2.1.8 (1.2.1.8.1 ; 1.2.1.8.2 ;



1.2.1.8.2.1; 1.2.1.8.2.2; 1.2.1.8.3; 1.2.1.8.4; 1.2.1.8.5; 1.2.1.8.6 ;  
1.2.1.8.7; 1.2.1.8.8);

**(12)** 152.298,45 mii lei pentru Protecția Mediului capitolul 74.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 151.554,61 mii lei;
- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 743,84 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.9 (1.2.1.9.1 ; 1.2.1.9.2 ; 1.2.1.9.3 );

**(13)** 41.739,28 mii lei pentru Transporturi capitolul 84.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 39.630,12 mii lei;
- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 2.109,16 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.10 (1.2.1.10.1 ; 1.2.1.10.2 ; 1.2.1.10.3) ;

**(14)** 24.752,96 mii lei pentru Proiecte de dezvoltare multifuncționale 87.02, din care:

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 0,00 mii lei;
- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 24.752,96 mii lei, rectificându-se conform anexei 1.2.1.11 (1.2.1.11.1).

Deficitul secțiunii de dezvoltare în valoare de 35.354,10 mii lei se acoperă din excedentul înregistrat la sfârșitul anului 2010, conform pct. 4.19 din OMFP nr. 2839/14.12.2010 pentru

aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2010, care prevede: "Excedentul bugetelor locale reflectat, începând cu anul 2011, în contul 82.98.02- Excedent- se utilizează, în baza hotărârilor autorităților deliberative, potrivit prevederilor art. 58, alin. 1, lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, astfel:" Excedentul anual al bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar, pe cele doua secțiuni, după efectuarea regularizărilor în limita sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat (...), precum și după achitarea plăților restante se reportează în exercitiul financiar următor și se utilizează, în baza hotărârilor autorităților deliberative, astfel: a) ca sursa de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare, (...)"

➤ **Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii în sumă de 28.689,85 mii lei** nu se rectifică fiind repartizat pe secțiuni, astfel :

(1). 28.689,85 mii lei pentru Servicii Publice Generale capitolul 50.10, din care:

➤ **SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de 27.471,85 mii lei;**

➤ **SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de 1.218,00 mii lei;**

**(2).** 53,00 mii lei pentru Ordine și Siguranță Națională capitolul 61.10, din care:

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 53,00 mii lei, nerectificându-se;

**(3)** 15.687,85 mii lei pentru Învățământ capitolul 65.10, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 15.023,85 mii lei;

- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 664,00 mii lei, nerectificându-se;

**(4)** 3.300,00 mii lei pentru Asigurări și asistență socială capitolul 68.10, din care:

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 3.300,00 mii lei, nerectificându-se;

**(5)** 9.649,00 mii lei pentru Locuințe, servicii și dezvoltare publică capitolul 70.10, din care:

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 9.095,00 mii lei;

- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 554,00 mii lei, nerectificându-se.

Deficitul înregistrat la nivelul secțiunii de funcționare în valoare de 2.478,72 mii lei se acoperă din excedentul înregistrat la sfârșitul anului 2010.

Deficitul înregistrat la nivelul secțiunii de dezvoltare în valoare de 554,00 mii lei se acoperă din excedentul înregistrat la sfârșitul anului 2010.

**Bugetul din împrumuturi externe și interne pe anul 2011 în sumă de 290.131,25 mii lei se majorează cu 5.000,00 mii lei devenind 295.131,25 mii lei, conform anexei nr. 1.5 și este repartizat pe secțiunea de dezvoltare, după cum urmează:**

**(1)** 220.000,00 mii lei pentru Servicii Publice Generale capitolul 50.06, conform anexei nr. 1.5.1, din care :

- **SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de 0,00 mii lei;**
- **SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de 220.000,00 mii lei;**

(2) 220.000,00 mii lei pentru capitolul 70.06 Locuințe, servicii și dezvoltare publică, rectificându-se conform anexei nr. 1.5.1.1 (1.5.1.1.1);

(3) 75.131,25 mii lei pentru Servicii Publice Generale capitolul 50.07 rectificându-se conform anexei 1.5.2, din care :

- SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de **0,00 mii lei**;
- SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de **75.131,25 mii lei**;

(4) 65.112,25 mii lei pentru capitolul 70.07 Locuințe, servicii și dezvoltare publică, rectificându-se conform anexei nr. 1.5.2.1 (1.5.2.1.1 ;1.5.2.1.2);

(5) 10.019,000 mii lei pentru capitolul 84.07 Transporturi, rectificându-se conform anexei nr. 1.5.2.2 (1.5.2.2.1);

**Art. 4.** Se aprobă listele de investiții în sumă de **646.303,08 mii lei**, conform programului de investiții publice, din care:  
- 349.953,83 mii lei – buget local ;

- 295.131,25 mii lei – suma alocată pentru împrumuturi externe si interne ;
- 1.218,00 mii lei – suma alocată pentru instituții publice și activități finanțate integral sau parțial din venituri proprii;

**Art. 5.** Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Administrația Domeniului Public Sector 1, Direcția Investiții și Serviciul Secretariat General, Audiențe, precum și serviciile interesate ale Sectorului 1 al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Ion Brad**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR**

**Bogdan Nicolae Grigorescu**

**Nr.: 196**

**Data: 17.11.2011**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

***pentru aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 33/28.02.2011 privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 1 în Consiliile de Administrație ale instituțiilor de învățământ preuniversitar din sectorul 1***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art.96, alin.(2) din Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art.11 alin. (4) lit.”e” din Legea nr.87/2006, pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.33/28.02.2011 privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 1 în Consiliile de Administrație ale instituțiilor de învățământ preuniversitar din sectorul 1;

Ținând seama de adresa comună semnată de domnul Dan Stăncescu, respectiv domnul Ștefan Topor – consilieri locali ai Sectorului 1, înregistrată la Sectorul 1 sub.nr.32781/03.11.2011;

În temeiul art.45, alin.(1) și art.115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare



## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** Se aprobă modificarea Anexei nr.1 – poziția 20 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 33/28.02.2011 privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 1 în Consiliile de Administrație ale instituțiilor de învățământ preuniversitar din sectorul 1, în sensul înlocuirii domnului Dan Stăncescu – consilier local al Sectorului 1 cu domnul Ștefan Topor – consilier local al Sectorului 1, în Consiliul de Administrație al Liceului de Muzică "George Enescu", situat în Str. Gheorghe Manu nr.30, Sector 1, București.

**Art.2.** Reprezentanții Consiliului Local al Sectorului 1 în Consiliile de Administrație ale instituțiilor de învățământ preuniversitar din sectorul 1 vor fi și reprezentanții Consiliului Local al Sectorului 1 în Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității instituțiilor de învățământ preuniversitar din sectorul 1.

**Art.3.** Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 33/28.02.2011 rămân neschimbate.

**Art.4.** Primarul Sectorului 1, Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1, persoanele nominalizate la art.1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Ion Brad**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR**

**Bogdan Nicolae Grigorescu**

**Nr.: 197**

**Data: 24.11.2011**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

***privind aprobarea criteriilor care se au în vedere la stabilirea  
ordinii de prioritate în cadrul categoriilor de persoane  
prevăzute în Legea nr. 114/1996, a locuinței, republicată,  
cu modificările și completările ulterioare***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Utilități Publice – Compartimentul Fond Imobiliar;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 42 și 43, precum și unele prevederi ale art. 44 din Legea nr. 114/1996, a locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1275/2000 prin care au fost aprobate Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a Legii nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.233/2008 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 57/2008 pentru modificarea Legii locuinței nr. 114/1996 și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 42/2003 privind Regulamentul de repartizare a locuințelor și a terenurilor aferente acestora, conform legii, din fondul locativ de stat;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr.29/03.02.2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 285/28.08.2008 privind aprobarea criteriilor care se au în vedere la stabilirea ordinii de prioritate în cadrul categoriilor de persoane prevăzute în Legea 114/1996, precum și aprobarea achiziționării

de pe piața liberă a unor imobile de locuințe susceptibile rezolvării cererilor de atribuire depuse în baza Legii 114/1996 și a celorlalte acte normative în domeniul locativ ;

În temeiul art.45, alin.(1) și art.115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, modificată, cu modificările și completările ulterioare,

## **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

### **HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aprobă criteriile care se au în vedere la calcularea punctajului ce revine fiecărui solicitant îndreptățit să primească în anul următor o locuință socială, criterii necesare întocmirii listei de priorități pentru repartizarea locuințelor sociale și de necesitate, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Direcția Utilități Publice – Compartimentul Fond Imobiliar și

Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Ion Brad**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR**  
**Bogdan Nicolae Grigorescu**

**Nr.:198**

**Data: 24.11.2011**

**MUNICIPIUL BUCURESTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

***privind aprobarea modificării Statului de funcții  
al Complexului Multifuncțional Caraiman***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, Raportul de specialitate întocmit de către Directorul Executiv al Complexului Multifuncțional Caraiman, precum și Raportul de specialitate al Direcției Juridice și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Ordinul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1932/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și dezvoltarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 16/12.02.2008 privind înființarea în subordinea Consiliului Local Sector 1 a Complexului Multifuncțional Caraiman, ca instituție publică cu personalitate juridică;

În temeiul prevederilor art.45, alin.(1), art.81, alin.(2), lit."e", coroborate cu art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

### **HOTĂRĂȘTE:**



**Art.1.** Se aprobă modificarea Statului de funcții al Complexului Multifuncțional Caraiman, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Celelalte hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 privind aprobarea Statului de funcții al Complexului Multifuncțional Caraiman își încetează aplicabilitatea de la data intrării în vigoare a acestei hotărâri.

**Art.3.** Primarul Sectorului 1, Complexul Multifuncțional Caraiman, Direcția Juridică și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorul 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Ion Brad**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR**

**Bogdan Nicolae Grigorescu**

**Nr.: 199**

**Data: 24.11.2011**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

***privind aprobarea modificării Organigramei și Statului de  
funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția  
Copilului Sector 1***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, precum și Raportul de specialitate al Direcției Juridice și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată;

Văzând prevederile Legii nr. 284/2010 - Legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în 2011 a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de Ordinul nr. 42/77/2011 al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor

publice privind Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;

În temeiul prevederilor art.45, alin.(1), art.81, alin.(2), lit.”e”, coroborate cu art.115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă modificarea Organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă modificarea Statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Protecția Copilului Sector 1, Direcția Juridică și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și

Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Ion Brad**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR**  
**Bogdan Nicolae Grigorescu**

**Nr.: 200**

**Data: 24.11.2011**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

***privind aprobarea bugetului pentru asigurarea finanțării  
primului an de sustenabilitate în cadrul Proiectului „Șanse  
egale pe piața muncii”***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 167/2010 privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În temeiul prevederilor art.45, alin.(2), art.81, alin.(2), lit."n", coroborate cu art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă bugetul pentru asigurarea finanțării primului an de sustenabilitate în cadrul Proiectului „Șanse egale pe piața muncii”, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Ion Brad**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR**

**Bogdan Nicolae Grigorescu**

**Nr.: 201**

**Data: 24.11.2011**



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

***privind închiderea Centrului de Asistare și Protecție Copil cu Deficiențe Auditive Sf. Mihail din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență

socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local Sector 1 privind aprobarea încheierii Protocolului de Colaborare între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, în cadrul Proiectului "Mai multe centre de îngrijire pentru copilul tău, mai multe oportunități de angajare pentru tine", precum și Protocolul de Colaborare încheiat între cele două instituții sub nr. 3983/73/3/22.06.2011, respectiv 20148/23.06.2011;

În temeiul prevederilor art.45, alin.(1), coroborat cu art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă închiderea Centrului de Asistare și Protecție Copil cu Deficiențe Auditive Sf. Mihail din structura

Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului  
Sector 1, începând cu data de 15 aprilie 2012.

**Art.2.** Până la data de 15 aprilie 2012, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va proceda la mutarea personalului din Centrul de Asistare și Protecție Copil cu Deficiențe Auditivă Sf. Mihail, în structura Complexului Social de Servicii Vrancei.

**Art.3.** Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Ion Brad**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR**

**Bogdan Nicolae Grigorescu**

**Nr. 202**

**Data: 24.11.2011**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

***privind aprobarea transmiterii în folosință gratuită, pentru o perioadă de 5 ani a spațiului în suprafață de 32 mp, din incinta Centrului Multifuncțional Phoenix, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu sediul în București, Sector 1, Str.Pajura, nr. 15A, Corp A, către Asociația Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor “Omenia”, cu sediul în București, Sector 5, Str. Amurgului nr. 53***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de adresa nr. 11914/29.07.2011 a Asociației Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor “Omenia”, înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 sub nr. 33437/17.10.2011;

În temeiul art.45, alin.(3), art.81, alin.(2), lit.”n”, coroborate cu prevederile art.115, alin.(1), lit.”b” și art. 124 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă transmiterea în folosință gratuită, pentru o perioadă de 5 ani, a spațiului în suprafață de 32 mp din incinta Centrului Multifuncțional Phoenix, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu sediul în București, Sector 1, str. Pajura, nr. 15A, Corp A, către Asociația Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor “Omenia”, cu sediul în București, Sector 5, Str, Amurgului nr. 53, în scopul susținerii pensionarilor domiciliați pe raza Sectorului 1, prin ajutor reciproc și promovarea intereselor acestora în raporturile cu instituțiile statului, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Darea în folosință gratuită a spațiului menționat la art. 1 se face în baza încheierii unui contract de comodat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor “Omenia”.

**Art.3.** Se împuternicește domnul Dănuț Ioan Fleacă - Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 să semneze contractul de comodat menționat la art. 2.

**Art.4.** Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Asociația Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor “Omenia” și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Ion Brad**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR**

**Bogdan Nicolae Grigorescu**

**Nr. 203**

**Data: 24.11.2011**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

***privind împuternicirea doamnei Mazilu Doina, asistent maternal profesionist, angajat al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în vederea depunerii actelor necesare eliberării și ridicării certificatului de naștere în original pentru copilul Gabor Robert Florin***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;



Ținând seama de prevederile Legii nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Sentința Civilă nr. 617/15.06.2005, pronunțată de Tribunalul București Secția a-V-a Civilă, prin care s-a instituit măsura de protecție specială plasament pentru copilul Gabor Robert Florin la asistentul maternal profesionist Mazilu Doina, precum și Sentința Civilă nr. 1437/21.10.2010, pronunțată de Tribunalul București Secția a-IV-a Civilă, rămasă definitivă și irevocabilă la data de 08.02.2011, îndreptată prin încheierea din data de 13.01.2011 prin care se încuviințează deschiderea procedurii adopției interne pentru copilul Gabor Robert Florin și se deleagă exercițiul drepturilor și obligațiilor părintești față de minor către Consiliul Local al Sectorului 1;

În temeiul prevederilor art.45, alin.(1), art.81, alin.(2), lit.,,n” și ale art.115, alin.(1), lit.,,b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se împuternicește doamna Mazilu Doina, asistent maternal profesionist angajat al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în vedere depunerii actelor necesare eliberării și ridicării certificatului de naștere în original pentru copilul Gabor Robert Florin.

**Art.2.** Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Ion Brad**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR**

**Bogdan Nicolae Grigorescu**

**Nr. 204**

**Data: 24.11.2011**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea unor Planuri Urbanistice de Detaliu pentru  
construcții definitive pe terenuri situate în Sectorul 1  
al Municipiului București**

**Având în vedere :**

- Expunerea de motive a Primarului sectorului 1;
- Raportul de specialitate al Arhitectului Șef al Sectorului 1;
- Raportul **nr. 24/17.11.2011** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizele **nr. 6/6/31.05.2011, 14/4/08.11.2011, 14/2/08.11.2011, 14/21/08.11.2011, 14/22/08.11.2011, 14/23/08.11.2011** a Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului

și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;

- Avizele Comisiei de circulație PMB

**Ținând seama de prevederile:**

- Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârii Guvernului României nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.269/21.12.2000;
  - Ordinul nr.91/1991 al MLPAT, cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art.2, alin.(2) și art.6, alin.(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;
- În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit."e", art.81, alin. (2), lit. "i" și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare

## **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Planurile Urbanistice de Detaliu pentru construcții definitive pe terenurile situate în Sectorul 1 al Municipiului București, precum și avizele Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism prevăzute în Anexa nr.1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre și conține **6 poziții**.

**Art.2.** Planurile Urbanistice de Detaliu reprezintă regulament de urbanism și nu dau dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

**Art.3.** Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

**Art.4.** Planurile Urbanistice de Detaliu sunt valabile până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

**Art.5.** Primarul Sectorului 1, Arhitectul Șef al Sectorului 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire

prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Ion Brad**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR**  
**Bogdan Nicolae Grigorescu**

**Nr. 205**

**Data: 24.11.2011**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

***pentru modificarea Anexei nr. 1 a Hotărârii  
Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 328/23.07.2009  
privind aprobarea Regulamentului de organizare  
și funcționare al Comisiei de analiză și aprobare a  
solicitărilor de atribuire de locuințe***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Utilități Publice – Compartimentul Fond Imobiliar;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 328/23.07.2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de analiză și aprobare a solicitărilor de atribuire de locuințe sociale;

În temeiul art.45, alin.(1), art.80, art.81, alin.(2), lit.”n” și art.115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se modifică Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 328/23.07.2009 în sensul înlocuirii Anexei nr. 1 cu Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art.2.** Primarul Sectorului 1, Comisia de analiză și aprobare a solicitărilor de atribuire de locuințe sociale, Direcția Utilități Publice – Compartimentul Fond Imobiliar și Serviciul Secretariat



General, Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Ion Brad**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR**  
**Bogdan Nicolae Grigorescu**

**Nr. 206**

**Data: 24.11.2011**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

***privind aprobarea modificării Statului de funcții al  
Poliției Locale a Sectorului 1***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, Raportul de specialitate întocmit de Poliția Locală a Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate al Direcției Juridice și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 155/2010 a Poliției Locale;

În baza dispozițiilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 284/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de dispozițiile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1332/2010;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 164/28.09.2011 privind aprobarea modificării Statului de funcții al Poliției Locale Sector 1;

În temeiul art.45, alin.(1), art.81, alin.(2), lit."e" și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă modificarea Statului de funcții al Poliției Locale Sector 1, în sensul transformării unor funcții publice, ca urmare a promovării în grad în urma examenului ce a avut loc în

zilele de 02.11.2011 și 04.11.2011, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Începând cu data prezentei hotărâri prevederile Statului de funcții al Poliției Locale a Sectorului 1, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.164/28.09.2011 se aplică ținând cont și de modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre.

**Art.3.** Primarul Sectorului 1, Poliția Locală a Sectorului 1, Direcția Juridică și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Ion Brad**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR**  
**Bogdan Nicolae Grigorescu**

**Nr. 207**

**Data: 24.11.2011**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

***privind aprobarea rectificării bugetului general  
consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local  
Sector 1 pe anul 2011***

Vazând Expunerea de motive a Primarului Sector 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Management Economic;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Legii nr. 286/ 2010 a bugetului de stat pe anul 2011, precum și a Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 10/2011 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2011;

În temeiul Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.30/2003 privind aprobarea bugetului local, a

împrumuturilor, a virărilor de credite și modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;

Conform Deciziei nr. 3131/23.11.2011 privind repatizarea sumelor defalcate din taxa pe valoare adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate.

Având în vedere adresa nr. 5277/1616284/22.11.2011 primita de la Directia Generala de Impozite si Taxe Locale Sector 1 privind majorarea veniturilor sectiunii de dezvoltare

În temeiul art.45, alin.(2), lit. "a" , art.81, alin.(2), lit. "d" și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

### **HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Bugetul general consolidat al Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București pe anul 2011 în suma de **1.426.741,08 mii lei** se majorează cu suma de **3.032,86 mii lei** devenind **1.429.773,94 mii lei**, conform anexei nr. 1 și este structurat pe secțiuni, după cum urmează:

➤ SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de **753.720.67 mii lei**;

➤ SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de **676.053,27 mii lei**;

**Art.2.** Se aprobă veniturile bugetului general consolidat al Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București în suma de **1.429.773,94 mii lei**, conform anexei nr.1, fiind repartizate astfel :

➤ Veniturile bugetului local în sumă de **1.067.565,88 mii lei** se majorează cu suma de **3.032,86 mii lei** devenind **1.070.598,74 mii lei** și sunt repartizate pe secțiuni, conform anexei nr.1.1, astfel:

➤ SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de **726.323,22 mii lei**;

➤ SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de **344.275,52 mii lei**;

➤ Veniturile bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii în valoare de **25.657,13 mii lei** se rectifică conform anexei nr. 1.4 și sunt repartizate pe secțiuni, astfel:

➤ SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de **24.908,73 mii lei**;

➤ SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de **748,40 mii lei**;

**Art.3.** Se aprobă cheltuielile bugetului general consolidat al Consiliului Local Sector 1 în sumă de **1.429.773,94 mii lei**, conform anexei nr.1, după cum urmează :

➤ **Bugetul local** în sumă de **1.102.919,98 mii lei** se majorează cu suma de **3.032,86 mii lei** devenind **1.105.952,84 mii lei** și este structurat pe secțiuni, conform anexei nr. 1.2, astfel :

➤ 1.105.952,84 mii lei pentru Servicii Publice Generale capitolul 50.02, conform anexei nr. 1.2.1, din care :

➤ SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de **726.323,22 mii lei**;

➤ SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de **379.629,62 mii lei**;

(2) 149.783,27 mii lei pentru Autorități Executive capitolul 51.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 80.464,07 mii lei;
- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 69.319,20 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.1 ( 1.2.1.1.1 ; 1.2.1.1.2 );

(3) 24.403,82 mii lei pentru Alte Servicii Publice Generale capitolul 54.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 22.831,13 mii lei;



- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 1.572,69 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.2 (1.2.1.2.1; 1.2.1.2.2;1.2.1.2.3);

**(4)** 35.856,00 mii lei pentru Tranzacții privind Datoria Publică și Împrumuturile capitolul 55.02, din care:

- Secțiunea de funcționare este în valoare de 35.856,00 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.3 (1.2.1.3.1);

**(5)** 520,00 mii lei pentru Apărare Națională capitolul 60.02, din care

- Secțiunea de funcționare este în valoare de 520,00 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.4 (1.2.1.4.1);

**(6)** 47.406,84 mii lei pentru Ordine Publică și Siguranță Națională capitolul 61.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 19.731,00 mii lei;

- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 27.675,84 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.5 (1.2.1.5.1 ;1.2.1.5.2);

**(7)** 178.909,04 mii lei pentru Învățământ capitolul 65.02, din care:

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 171.079,53 mii lei;

- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 7.829,51 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.6 (1.2.1.6.1);

**(8)** 6.183,50 mii lei pentru Sănătate capitolul 66.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 5.563,50 mii lei;
- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 620,00 mii lei, rectificându-se conform anexei nr 1.2.1.7( 1.2.1.7.1) ;

**(9)** 108.830,97 mii lei pentru Cultură, recreere și religie capitolul 67.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 88.393,26 mii lei ;
- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 20.437,71 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.8 (1.2.1.8.1) ;

**(10)** 158.951,10 mii lei pentru Asigurări și Asistență Socială capitolul 68.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 98.290,00 mii lei;
- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 60.661,10 mii lei, rectificându-se conform anexei nr.1.2.1.9 (1.2.1.9.1 ; 1.2.1.9.2 ; 1.2.1.9.3 ; 1.2.1.9.4 ; 1.2.1.9.5

**(11)** 176,169,42 mii lei pentru capitolul 70.02 Locuințe, Servicii și Dezvoltare Publică, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 12.410,00 mii lei;
- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 163.759,42 mii lei, rectificându-se conform anexei nr.1.2.1.10 (1.2.1.10.1 ; 1.2.1.10.1.1 ; 1.2.1.10.1.2;)

**(12)** 152.298,45 mii lei pentru Protecția Mediului capitolul 74.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 151.554,61 mii lei;

- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 743,84 mii lei, nerectificându-se ;

**(13)** 41.739,28 mii lei pentru Transporturi capitolul 84.02, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 39.630,12 mii lei;

- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 2.109,16 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.2.1.11 (1.2.1.11.1 ; 1.2.1.11.2) ;

**(14)** 24.901,15 mii lei pentru Proiecte de dezvoltare multifuncționale 87.02, din care:

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 0,00 mii lei;

- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 24.901,15 mii lei, rectificându-se conform anexei 1.2.1.12 (1.2.1.12.1).

Deficitul secțiunii de dezvoltare în valoare de 35.354,10 mii lei se acoperă din excedentul înregistrat la sfârșitul anului 2010, conform pct. 4.19 din OMFP nr. 2839/14.12.2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2010, care prevede: “ Excedentul bugetelor locale reflectat, începând cu anul 2011, în contul 82.98.02- Excedent- se utilizează, în baza hotărârilor autorităților deliberative, potrivit prevederilor art. 58, alin. 1, lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, astfel: “ Excedentul anual al bugetului

local rezultat la încheierea exercițiului bugetar, pe cele doua secțiuni, după efectuarea regularizărilor în limita sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat (...), precum și după achitarea plăților restante se reportează în exercitiul financiar următor și se utilizează, în baza hotărârilor autorităților deliberative, astfel: a) ca sursa de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare, (...)”.

➤ **Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii** în sumă de **28.689,85 mii lei** se rectifică conform anexei 1.4 fiind repartizat pe secțiuni, astfel :

(1). 28.689,85 mii lei pentru Servicii Publice Generale capitolul 50.10, rectificându-se conform anexei nr. 1.4.1, din care din care:

➤ SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de **27.397,45 mii lei**;

➤ SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de **1.292,40 mii lei**;

(2). 53,00 mii lei pentru Ordine și Siguranță Națională capitolul 61.10, din care:

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 53,00 mii lei, nere rectificându-se;

(3) 15.687,85 mii lei pentru Învățământ capitolul 65.10, din care :

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 14.949,45 mii lei;
- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 738,40 mii lei, rectificându-se conform anexei nr. 1.4.1.1 (1.4.1.1.1. ;1.4.1.1.1.1 ; 1.4.1.1.1.2 ; 1.4.1.1.2 ; 1.4.1.1.2.1 ; 1.4.1.1.2.2 ; 1.4.1.1.2.3 ; 1.4.1.1.3 ; 1.4.1.1.4 );

**(4)** 3.300,00 mii lei pentru Asigurări și asistență socială capitolul 68.10, din care:

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 3.300,00 mii lei, nere rectificându-se;

**(5)** 9.649,00 mii lei pentru Locuințe, servicii și dezvoltare publică capitolul 70.10, din care:

- Secțiunea de funcționare este în sumă de 9.095,00 mii lei;
- Secțiunea de dezvoltare este în sumă de 554,00 mii lei, nere rectificându-se .

Deficitul înregistrat la nivelul secțiunii de funcționare în valoare de 2.488,72 mii lei se acoperă din excedentul înregistrat la sfârșitul anului 2010.

Deficitul înregistrat la nivelul secțiunii de dezvoltare în valoare de 554,00 mii lei se acoperă din excedentul înregistrat la sfârșitul anului 2010.

**Bugetul din împrumuturi externe și interne pe anul 2011** în sumă de **295.131,25 mii lei lei** se rectifică conform

anexei nr. 1.5 și este repartizat pe secțiunea de dezvoltare, după cum urmează:

(1) 220.000,00 mii lei pentru Servicii Publice Generale capitolul 50.06, conform anexei nr. 1.5.1, din care :

➤ SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de **0,00 mii lei**;

➤ SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de **220.000,00 mii lei**;

(2) 220.000,00 mii lei pentru capitolul 70.06 Locuințe, servicii și dezvoltare publică, rectificându-se conform anexei nr. 1.5.1.1 (1.5.1.1.1);

(3) 75.131,25 mii lei pentru Servicii Publice Generale capitolul 50.07 rectificându-se conform anexei 1.5.2, din care :

➤ SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE în valoare de **0,00 mii lei**;

➤ SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE în valoare de **75.131,25 mii lei**;

(4).64.099,37 mii lei pentru capitolul 70.07 Locuințe, servicii și dezvoltare publică, rectificându-se conform anexei nr. 1.5.2.1 (1.5.2.1.1 ;1.5.2.1.2);

(5) 11.031,38 mii lei pentru capitolul 84.07 Transporturi, rectificându-se conform anexei nr. 1.5.2.2 (1.5.2.2.1);

**Art. 4.** Se aprobă listele de investiții în sumă de **642.832,21 mii lei**, conform programului de investiții publice, din care:

- 346.408,48 mii lei – buget local ;
- 295.131,25 mii lei – suma alocată pentru împrumuturi externe și interne ;
- 1.292,48 mii lei – suma alocată pentru instituții publice și activități finanțate integral sau parțial din venituri proprii ;

**Art. 5.** Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Administrația Domeniului Public Sector 1, Direcția Investiții și Serviciul Secretariat General, Audiențe, precum și serviciile interesate ale Sectorului 1 al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Ion Brad**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR**

**Bogdan Nicolae Grigorescu**

**Nr.: 208**

**Data: 30.11.2011**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

***HOTĂRÂRE***

***privind aprobarea modificării Organigramei și Statului de  
funcții ale Administrației Unităților de Învățământ  
Preuniversitar și a Unităților Sanitare Publice Sector 1***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Raportul de specialitate întocmit de Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și a Unităților Sanitare Publice Sector 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Juridică și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 ;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile Legii nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;



Luând în considerare coroborate cu prevederile Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr.1096/2002 privind trecerea imobilelor în care își desfășoară activitatea unele unități sanitare de interes local din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în domeniul public al Municipiului București și în administrarea consiliilor locale ale sectoarelor Municipiului București ;

Văzând prevederile Hotărârii Guvernului României nr.2192/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;

Luând în considerare Hotărârea Guvernului României nr.174/2003 pentru modificarea art.25 din anexa la Hotărârea Guvernului României nr.538/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat ;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului României nr.70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 192/03.11.2011 privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1;

Ținând cont de Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr. 10023/29.11.2011 prin care se stabilește numărul maxim de posturi de 19 pentru Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 ;

Văzând Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr. 3220/12.05.2011 privind aprobarea Regulamentului privind

promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, precum și din cadrul instituțiilor subordonate Consiliului Local al Sectorului 1 ;

Având în vedere Referatul nr. 6517/28.11.2011 emis de Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 privind solicitarea suplimentării a trei posturi de execuție ;

În temeiul art.45, alin.(1), art.81, alin.(2), lit."e" și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/23.04.2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă modificarea Organigramei Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă modificarea Statului de funcții al Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților

Sanitare Publice Sector 1, cu un număr de total de 19 posturi, conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Începând cu data prezentei hotărâri celelalte Hotărâri al Consiliului Local al Sectorului 1 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 își încetează aplicabilitatea.

**Art.4.** Primarul Sectorului 1, Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1, Direcția Juridică și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Ion Brad**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR**

**Bogdan Nicolae Grigorescu**

**Nr.: 209**

**Data: 30.11.2011**

## **CONSILIUL LOCAL SECTOR 2/PRIMĂRIA SECTOR 2**

### **SUMAR**

## CONSILIUL LOCAL SECTOR 3/PRIMĂRIA SECTOR 3

### Sumar

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Hotărârea nr. 169 din 30.11.2011</b> privind modificarea anexei nr. 2 la H.C.L.S. 3 nr. 135/19.10.2011 referitoare la organigrama, statul de funcții și R.O.F.-ul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3.....                                                                                                                                                                                                                               | 327. |
| <b>Hotărârea nr. 170 din 30.11.2011</b> privind modificarea art. 3 din H.C.L.S. 3 nr. 136/2011 privind înființarea postului de manager, respectiv director general al Casei de Cultură a Sectorului 3.....                                                                                                                                                                                                                                                    | 330  |
| <b>Hotărârea nr. 171 din 30.11.2011</b> privind aprobarea studiului de fezabilitate întocmit de SC NOVO MANAGEMENT INTERNATIONAL pentru reactualizarea indicatorilor tehnico-economici ce au stat la baza contactului de asociere în participare nr. 630/2007 precum și modificarea contractului de asociere în participare încheiat cu S.C. M.A.N. Construct-Un-Impex S.R.L. aprobat prin H.C.L.S. 3 nr. 2/2007, modificat prin H.C.L.S. 3 nr. 159/2010..... | 333  |
| <b>Hotărârea nr.172 din 30.11.2011</b> privind aprobarea unei deplasări în străinătate.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 337  |
| <b>Hotărârea nr. 173 din 30.11.2011</b> privind aprobarea unui tratament medical.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 340  |
| <b>Hotărârea nr. 174 din 30.11.2011</b> privind acordarea unui ajutor social .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 342  |
| <b>Hotărârea nr. 175 din 30.11.2011</b> privind aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și a indicatorilor tehnico-economici, pentru refacerea hidroizolației la terasa Complexului de servicii pentru copii cu dizabilități "Crinul Alb", str. Marin Pazon nr. 2B, Sector 3.....                                                                                                                                                      | 344  |
| <b>Hotărârea nr. 176 din 30.11.2011</b> privind aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și a indicatorilor tehnico-economici, pentru lucrări de transformare a Centrului de plasament "Sf. Nicolae" în Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte "Magnolia".....                                                                                                                                                        | 347  |
| <b>Hotărârea nr. 177 din 30.11.2011</b> privind acordarea unor ajutoare sociale veteranilor de război și văduvelor acestora.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 350  |
| <b>Hotărârea nr. 178 din 30.11.2011</b> privind aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.....                                                                                                                                                                                                                                   | 353  |

**MUNICIPIUL BUCURESTI**

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind modificarea anexei nr.2 la H.C.L.S. 3 nr.**

**135/19.10.2011 referitoare la organigrama, statul de funcții și  
R.O.F.-ul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3**

**Având în vedere :**

- raportul de specialitate nr. 8026/23.11.2011 al Serviciului Organizare Resurse Umane;
- referatul Serviciului Administrativ nr.197/16.11.2011 cu privire la modificarea unor posturi contractuale din cadrul serviciului;
- adeverința nr.3049/24.09.2011 de absolvire a Facultății de Drept din cadrul Universității Titu Maiorescu, de către doamna Petrică Marioara, funcționar în cadrul Serviciului Administrativ;
- prevederile Legii nr.53/2003 - Codul Muncii;
- prevederile Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

- prevederile Legii nr. 285/2010 și Normele metodologice de aplicare privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile Legii nr. 215/2001 (r1) privind administrația publică locală;
- raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În temeiul art.45 alin.(1) și art. 81, alin. 2 lit. “e” din Legea 215/2001 (r1) privind administrația publică locală,

### **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

#### **HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aprobă modificarea anexei nr. 2 la H.C.L.S. 3 nr.135/19.10.2011, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Șefii compartimentelor: Economic, Organizare Resurse Umane vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.



**Art.3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării  
la sediul Primăriei Sector 3 din str. Parfumului nr.2-4, Sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 169  
DIN 30.11.2011**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind modificarea art. 3 din H.C.L.S. 3 nr. 136/2011 privind  
înființarea postului de manager, respectiv director general al  
Casei de Cultura a Sectorului 3**

**Având în vedere:**

- Raportul de specialitate nr. 8088/25.11.2011 al Serviciului Organizare Resurse Umane;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Prevederile O.U.G. nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L.S. 3 nr. 136/2011 privind înființarea postului de manager, respectiv director general al Casei de Cultură a Sectorului 3.
- H.C.G.M.B. nr. 127/1996, privind descentralizarea unor atribuții către Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București;

- Raportul comisiei de învățământ, activități științifice, cultură, culte, sport și tineret.
- Raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1, art. 81 alin.2, lit. h și j din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, completată și modificată,

### **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

#### **H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se aprobă modificarea art.3 din HCLS 3 nr. 136/2011, articol ce va avea următorul cuprins:

*"până la ocuparea funcției de manager public prin concurs, exercitarea atribuțiilor de conducere la Casa de Cultură Sector 3 să fie asigurată de Directorul Executiv al Direcției Juridice și Patrimoniu, dl. Vasile Dobranici".*

**Art.2.** Casa de Cultură a Sectorului 3 și serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3.**Prezenta hotărâre intră în vigoare de la data afișării la sediul Primăriei Sector 3 din București, str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 170  
DIN 30.11.2011**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea studiului de fezabilitate întocmit de SC  
NOVO MANAGEMENT INTERNATIONAL pentru  
reactualizarea indicatorilor tehnico-economici ce au stat la  
baza contactului de asociere în participare  
nr. 630/2007 precum și modificarea contractului de asociere  
în participare încheiat cu S.C. M.A.N. Construct-Un-Impex  
S.R.L. aprobat prin H.C.L.S. 3 nr. 2/2007, modificat prin  
H.C.L.S. 3 nr. 159/2010**

**Având în vedere:**

- Raportul de specialitate nr. 8089/25.11.2011 al Direcției Juridice și Patrimoniu și al Direcției Investiții Achiziții;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 2/2007;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr.159/2010;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 38/2011;
- Cererea nr. 255/28.10.2011 adresată Primăriei Sector 3 de SC M.A.N. Construct-UN-Impex-SRL;

- Studiul de fezabilitate întocmit de SC „NOVO MANAGEMENT” SRL la data de 27.10.2011 pentru reactualizarea indicatorilor tehnico-economici ce au stat la baza contractului de asociere în participare nr.630/2007 încheiat cu SC M.A.N. Construct-UN-Impex-SRL și aprobat prin H.C.L. Sector 3 nr. 2/2007,
- Raportul comisiei de studii, prognoze economice-sociale, buget, finanțe;
- Raportul comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectură, protecție, conservare și valorificarea monumentelor istorice;
- Raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1, art. 81 alin.2, lit. f și q din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, completată și modificată,

### **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

#### **H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1** Se aprobă studiul de fezabilitate întocmit de SC „NOVO MANAGEMENT” SRL la data de 27.10.2011 pentru

reactualizarea indicatorilor tehnico-economici ce au stat la baza contractului de asociere în participare nr.630/2007 încheiat cu SC M.A.N. Construct-UN-Impex-SRL în vederea finanțării, proiectării, construirii și exploatării parcajului public supraetajat situat la intersecția str. Sf. Vineri cu Bd. Mircea Vodă, Sector 3, București - proiectul „EURO CAR PARC”, conform anexei 1 ce face parte integrantă din prezenta.

**Art.2** Se aprobă actul adițional la contractul de asociere în participare nr. 630/2007 încheiat cu SC M.A.N. Construct-UN-Impex-SRL și aprobat prin H.C.L. Sector 3 nr.2/2007, modificat prin H.C.L. Sector 3 nr. 159/2010 în vederea finanțării, proiectării, construirii și exploatării parcajului public supraetajat situat la intersecția str. Sf. Vineri cu Bd. Mircea Vodă, Sector 3, București, conform anexei 2 ce face parte integrantă din prezenta.

**Art.3** Se împuternicește Primarul Sectorului 3 și compartimentele: Direcția Economică, Direcția Investiții și Achiziții, Arhitectul Șef și Direcția Juridică și Patrimoniu, să semneze și să urmărească derularea contractului de

asociere în participare încheiat cu SC M.A.N. Construct-  
UN-Impex-SRL, astfel cum a fost modificat.

**Art. 4** Prezenta hotărâre intră în vigoare de la data afișării la  
sediul Primăriei Sector 3 din București, str. Parfumului nr.  
2-4, Sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 171  
DIN 30.11.2011**



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind aprobarea unei deplasări în străinătate**

**Având în vedere:**

- Referatul de specialitate nr. 64088/23.11.2011 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- Prevederile art. 23 alin. 4 lit. b din Legea nr. 273/2004 republicată privind regimul juridic al adopției;
- Hotărârea nr. 37/2011 prin care Comisia pentru Protecția Copilului Sector 3 a dispus plasamentul copilului Carolea Luminița la d-na Mütter Ștefania – Carmen;
- Sentința Civilă nr. 1383/05.09.2011 prin care Tribunalul București a dispus deschiderea procedurii adopției interne pentru copilul Carolea Luminița;
- raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;
- raportul comisiei pentru rezolvarea problemelor sociale, protecția copilului, relații cu sindicatele, ONG-uri, agenți economici și alte organizații precum și relații cu mass-media.

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. n) și alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

### **CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba deplasarea copilului Carolea Luminița în Germania în perioada 10.12.2011 – 20.01.2012, împreună cu d-na Mütter Ștefania - Carmen.

**Art.2.** Se împuternicește d-na Mütter Ștefania - Carmen în vederea întocmirii și ridicării pașaportului simplu pentru copilul Carolea Luminița, având datele de identificare prevăzute în Anexa 1 la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Prezenta împuternicire este valabilă în fața tuturor instituțiilor statului competente în eliberarea pașaportului, persoana împuternicită putând semna acte și depune declarații în limita prezentului mandat.

**Art.4.** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și persoana împuternicită vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 172  
DIN 30.11.2011**

**MUNICIPIUL BUCURESTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind aprobarea unui tratament medical**

**Având în vedere:**

- Referatul de specialitate nr. 64086/23 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- Prevederile art. 23 alin. 4 din Legea nr. 273/2004, republicată, privind regimul juridic al adopției;
- Prevederile Legii nr. 46/2003 privind drepturile pacientului;
- Sentința Civilă nr. 346/07.04.2005 prin care Tribunalul București a dispus plasamentul copilului Sima Roberto Daniel la asistent maternal profesionist angajat al D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Sentința Civilă nr. 1277/22.06.2011 prin care Tribunalul București a dispus deschiderea procedurii adopției interne pentru copilul Sima Roberto Daniel;
- raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;
- raportul comisiei pentru rezolvarea problemelor sociale, protecția copilului, relații cu sindicatele, ONG-uri, agenți economici și alte organizații precum și relații cu mass-media.

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. n) și alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

### **CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

#### **H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se aprobă administrarea tratamentului cu interferonum, pentru copilul Sima Roberto Daniel, având datele de identificare prevăzute în Anexa 1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 173  
DIN 30.11.2011**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind acordarea unui ajutor social**

**Având în vedere:**

- expunerea de motive nr. 8091/25.11.2011 a Primarului Sectorului 3;
  - raportul de specialitate nr. 64087/23.11.2011 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
  - prevederile art. 2 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
  - raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
  - raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;
  - raportul comisiei pentru rezolvarea problemelor sociale, protecția copilului, relații cu sindicatele, ONG-uri, agenți economici și alte organizații precum și relații cu mass-media.
- În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

## **CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă acordarea unui ajutor social în cuantum de 500 lei persoanelor vârstnice domiciliat pe raza Sectorului 3, care aniversează cel puțin 100 de ani de viață, prevăzute în Anexa la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Sumele necesare acordării prestațiilor sociale sunt acordate în baza dispoziției Primarului Sectorului 3, din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, capitolul “ajutoare sociale”.

**Art.3.** Primarul Sectorului 3 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art.4.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 174**

**DIN 30.11.2011**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de  
intervenții și a indicatorilor tehnico-economici, pentru  
refacerea hidroizolației la terasa Complexului de servicii  
pentru copii cu dizabilități “Crinul Alb”,  
str. Marin Pazon nr. 2B, Sector 3**

**Având în vedere:**

- raportul de specialitate nr. 64084/23.11.2011 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- prevederile art. 44 alin. (1) din *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile *H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții*;
- raportul comisiei pentru studii, prognoze economico-sociale,



buget, finanțe;

- raportul comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectură, protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice;

- raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

- raportul comisiei pentru rezolvarea problemelor sociale, protecția copilului, relații cu sindicatele, ONG-uri, agenți economici și alte organizații precum și relații cu mass-media.

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. i), lit. n) din Legea nr. 215/2001 (republicată) privind administrația publică locală.

### **CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

#### **H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se aprobă documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și a indicatorilor tehnico-economici, pentru refacerea hidroizolației la terasa Complexului de servicii pentru copii cu dizabilități “Crinul Alb” situat în București, str. Plt. Marin Pazon nr. 2B, Sector 3, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3 și

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului  
Sector 3 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării  
la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, Sector  
3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 175  
DIN 30.11.2011**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și a indicatorilor tehnico-economici, pentru lucrări de transformare a Centrului de plasament “Sf. Nicolae” în Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte “Magnolia”**

**Având în vedere:**

- Raportul de specialitate nr. 64085/23.11.2011 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- prevederile art. 44 alin. (1) din *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile *H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții*;
- raportul comisiei pentru studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;

- raportul comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectură, protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice;
- raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;
- raportul comisiei pentru rezolvarea problemelor sociale, protecția copilului, relații cu sindicatele, ONG-uri, agenți economici și alte organizații precum și relații cu mass-media.

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. i), lit. n) din Legea nr. 215/2001 (republicată) privind administrația publică locală.

### **CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

#### **H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se aprobă documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și a indicatorilor tehnico-economici, pentru lucrări de transformare a Centrului de plasament “Sf. Nicolae” în Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte “Magnolia”, situat în București, str. Jean Steriadi nr. 40A, Sector 3, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3 și

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului  
Sector 3 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării  
la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, Sector  
3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 176  
DIN 30.11.2011**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind acordarea unor ajutoare sociale**  
**veteranilor de razboi și văduvelor acestora**

**Având în vedere:**

- expunerea de motive nr. 8090/25.11.2011 a Primarului Sectorului 3;
- referatul de specialitate nr. 64306/24.11.2011 al Direcției generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3,
- Hotărârea Guvernului nr. 541/2005 *pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a sistemului de asistență socială pentru persoanele vârstnice în perioada 2005-2008;*
- prevederile art. 2 din Legea nr. 17/2000 *privind asistența socială a persoanelor vârstnice;*
- raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- raportul comisiei de administrație publică locală, juridică,

apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

- raportul comisiei pentru rezolvarea problemelor sociale, protecția copilului, relații cu sindicatele, ONG-uri, agenți economici și alte organizații precum și relații cu mass-media.

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

### **CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

#### **H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se aprobă acordarea unor ajutoare sociale veteranilor de război și văduvelor acestora, domiciliați pe raza sectorului 3, conform Anexelor 1 și 2 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Costurile necesare pentru acordarea acestei prestații sunt asigurate din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

**Art.3.** Primarul Sectorului 3 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art.4.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 177  
DIN 30.11.2011**



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea organigramei, statului de funcții și**  
**Regulamentului de Organizare și Funcționare**  
**ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția**  
**Copilului Sector 3**

**Având în vedere:**

- Raportul de specialitate nr. 63962/23.11.2011 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- prevederile art. 4 din *Hotărârea Guvernului nr. 1.434/2004, republicată privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;*
- H. G. nr. 23/2010 *privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;*
- avizul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr. 1606/NI/07.12.2010;
- prevederile Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În temeiul art. 45 alin.(1) și art. 81 alin. (2) lit. e) și n) din Legea nr. 215/2001 *privind administrația publică locală,*

republicată.

### **CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

#### **H O T Ă R Ă Ş T E:**

**Art.1.** Se aprobă modificarea organigramei, statului de funcţii şi Regulamentului de Organizare şi Funcţionare ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 3, conform anexelor 1, 2 şi 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă orice alte dispoziţii contrare.

**Art.3.** Compartimentele de specialitate din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 3 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art.4.** Hotărârea intră în vigoare la data de 01 ianuarie 2012.

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
MARIUS MIHĂIŢĂ**

**NR. 178  
DIN 30.11.2011**

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4/PRIMĂRIA SECTOR 4

### Sumar

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Hotărârea nr. 148/23.11.2011</b> privind aprobarea numărului de posturi la nivelul sectorului 4.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 356  |
| <b>Hotărârea nr. 149/23.11.2011</b> privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Lucrări de construcții , de fundații și îmbrăcare a drumurilor din sectorul 4 – parcare str. Huedin, parcare str. Stânjeneilor, parcare la intersecția str. Gârniței cu str. A. Bacalbașa, șos. Olteniței nr. 61, bl. G4, șos. Olteniței nr. 77, bl. G6, șos. Olteniței nr. 51, bl. G1”..... | 358. |
| <b>Hotărârea nr. 150/23.11.2011</b> pentru aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului.....                                                                                                                                                                                                                            | 361. |
| <b>Hotărârea nr. 151/23.11.2011</b> privind aprobarea rectificării bugetului local al Sectorului 4 pe anul 2011 .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 382  |

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

B-dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea numărului de posturi la nivelul sectorului 4

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 și Raportul de specialitate al Direcției Resurse Umane din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4;

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 4

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** – Se aprobă numărul de posturi la nivelul sectorului 4 conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Primarul sectorului 4, Secretarul sectorului 4, Direcția Resurse Umane din cadrul Aparatului de Specialitate al

Primarului sectorului 4 precum și conducătorii unităților subordonate Consiliului Local sector 4, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 23.11.2011.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnează  
Secretarul Sectorului 4**

**Radu DRAGOMIRESCU**

**Nr. 148/23.11.2011**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

B-dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

**HOTĂRÂRE**

**Privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți  
obiectivului de investiții „Lucrări de construcții , de fundații  
și îmbrăcare a drumurilor din sectorul 4 – parcare str.  
Huedin, parcare str. Stânjeneilor, parcare la intersecția str.  
Gârniței cu str. A. Bacalbașa, șos. Olteniței nr. 61, bl. G4,  
șos. Olteniței nr. 77, bl. G6, șos. Olteniței nr. 51, bl. G1”**

Având în vedere expunerea de motive a Primarului  
sectorului 4 al Municipiului București.

Ținând seama de referatul de specialitate al Direcției  
Dezvoltare Urbană nr. 1130/27.10.2011.

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului  
Local sector 4.

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. 1 din Legea nr.  
273/2006, privind Finanțele Publice Locale și

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1) și art. 81, alin. 4, din  
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,  
republicată, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă indicatorii tehnico-economici conform  
Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Secretarul Sectorului 4, Direcția Dezvoltare Urbană și Direcția Economică, vor aduce la îndeplinirea prevederile prezentei, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 23.11.2011.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnează  
Secretarul Sectorului 4**

**Radu DRAGOMIRESCU**

**Nr. 149/23.11.2011**

## Obiective de investiții

| Nr. Crt. | Denumire obiectiv                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Valoare execuție din SF<br>mii lei(cu TVA) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |
| 1        | Lucrări de construcții, de fundații și<br>îmbrăcare a drumurilor din sectorul 4<br>- parcare str. Huedin, parcare str.<br>Stânjeneilor, parcare la intersecția<br>str. Gârniței cu str. A. Bacalbașa,<br>șos. Olteniței nr. 61, bl. G4, șos.<br>Olteniței nr. 77, bl. G6, șos. Olteniței<br>nr. 51, bl. G1 | 1.248,56                                   |
|          | <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>1.248,56</b>                            |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

B-dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

**HOTĂRÂRE**

**pentru aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului**

**Consiliul Local al Sectorului 4:**

- văzând expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;
- precum și referatul Serviciului Documente, Avize Urbanism nr.P.14.A.2/921/18.11.2011;
- în temeiul prevederilor art. 57 și 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 2 din Ordinul nr. 2701/30.12.2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- prevederilor art. 45 alin. (2) lit. e și art. 81 alin. (4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂREȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă **Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului**, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 2** Se abrogă Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 57/28.04.2011;

**Art. 3** Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4, prin compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor legale.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 23.11.2011.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnează  
Secretarul Sectorului 4**

**Radu DRAGOMIRESCU**

**Nr. 150/23.11.2011**

**REGULAMENT LOCAL**  
**DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU**  
**REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM SAU DE**  
**AMENAJARE A TERITORIULUI**

**Capitolul I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** - Prezentul regulament s-a întocmit în conformitate cu prevederile cu art. 57 și art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701/30.12.2010, pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

**Art. 2** - Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism, iar prin participarea publicului se asigură dreptul la informare, consultare și acces la justiție, potrivit legii,

conform Metodologiei de informare și consultare a publicului aprobată prin Ordinul nr. 2701 din 30 decembrie 2010.

**Art. 3** - Obiectivele prezentului regulament sunt de a contribui la:

a) îmbunătățirea procesului de fundamentare și luare a deciziei cu privire la planificarea dezvoltării și la intervențiile din raza administrativă a sectorului 4 al municipiului București, prin includerea proceselor participative în configurarea, planificarea și implementarea intervențiilor, în corelare cu prioritățile și necesitățile semnalate de cetățenii sectorului, de toți factorii interesați;

b) educarea publicului cu privire la planificarea strategică și urbană, încurajarea participării comunității în luarea deciziilor din acest domeniu;

c) crearea unui cadru instituționalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării urbane, în contextul respectării drepturilor individuale și totodată promovării interesului public.

d) oferirea posibilității cetățenilor de a aduce la cunoștința autorității administrației publice locale a eventualelor observații, sugestii, semnalări, conflicte de interese cu privire la intenția anunțată;

e) implicarea publicului în procesul de elaborare a documentațiilor de urbanism și în luarea deciziilor în domeniu;

**Capitolul II**  
**PRINCIPII CARE STAU LA BAZA PREZENTULUI**  
**REGULAMENT**

**Art. 4** – La baza prezentului Regulament stau următoarele principii:

a) **Principiul bunei guvernări** – vizează orientarea activităților de planificare strategică și urbanism astfel încât accesul cetățenilor la informațiile care îi vizează, atât ca indivizi, cât și comunitatea în întregul ei, consultarea și participarea la luarea deciziilor, să fie asiguate cu respectarea legii, lipsa discriminării și tratamentului egal, proporționalitate, consecvență, obiectivitate și imparțialitate.

b) **Principiul bunei conduite** – promovarea unei abordări participative constituie esența strategiei de dezvoltare durabilă; această abordare contribuie la dezvoltarea democrației, întărirea legitimității aleșilor locali, dezvoltarea de legături sociale, restaurarea spiritului comunității, facilitatea accesului la opinii și opțiuni, încurajarea exprimării categoriilor de cetățeni pasivi, adaptarea planurilor la comanda socială.

c) **Principiul eficacității** – informarea și consultarea publicului trebuie să contribuie la îmbunătățirea vizibilității politicilor și acțiunilor publice locale, la îmbogățirea conținutului planurilor, la asigurarea relevanței și coerenței acestora, precum și la implementarea lor cu o mai mare acuratețe.

d) Participare, implicare – demersurile de planificare trebuie să încurajaze participarea tuturor “actorilor” din societate și să vizeze articularea intereselor în vederea implementării cu succes a măsurilor și creării unui mediu dinamic de dezvoltare.

e) **Coeziune și integrare** – planificarea urbană ca expresie a dimensiunii teritoriale a democrației și coeziunii sociale trebuie să asigure o dezvoltare armonioasă integrată la nivelul Uniunii Europene.

**f) Garantarea drepturilor cetățenilor:**

1. dreptul de a avea acces la informația de urbanism și amenajare a teritoriului;

2. dreptul publicului de a fi informat despre documentațiile de urbanism, documentațiile altor planuri încă din faza de intenție.

3. dreptul publicului de a participa la luarea deciziilor.

4. dreptul cetățenilor de a avea acces la justiție, cu două componente: pe de o parte garantarea dreptului publicului de a se adresa justiției în cazul în care primele trei drepturi menționate sunt încălcate; pe de altă parte garantarea dreptului publicului de a se adresa justiției în cazurile în care prevederile planurilor de urbanism și amenajare locală le încalcă drepturile.

### **Capitolul III**

#### **CONȚINUTUL REGULAMENTULUI LOCAL DE IMPLICARE A**

**PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA  
PLANURILOR DE URBANISM ȘI DE AMENAJARE A  
TERITORIULUI**

**Secțiunea I**

**STRUCTURA SAU PERSOANELE CU ATRIBUȚII ÎN  
COORDONAREA INFORMĂRII ȘI CONSULTĂRII PUBLICULUI  
PENTRU DOCUMENTAȚIILE DE URBANISM ȘI/SAU  
AMENAJARE A TERITORIULUI**

**Art. 5** - La nivelul Sectorului 4 al municipiului București, în conformitate cu prevederile legale în materie, se adoptă planul urbanistic de detaliu, denumit în cuprinsul prezentului Regulament – PUD.

**Art. 6** - Planul Urbanistic de Detaliu se elaborează în conformitate cu prevederile art. 48 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea Planului Urbanistic General al Municipiului București, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism – CTATU și a procedurii de avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului.

**Art. 7** - Planul urbanistic de detaliu are exclusiv caracter de reglementare specifică pentru o parcelă în relație cu parcelele

începătoare. Planul de urbanism nu poate modifica planurile de rang superior, ci poate doar detalia modul specific de construire în raport cu funcționarea zonei și cu identitatea arhitecturală a acesteia, în baza unui studiu de specialitate, întocmit și însoțit de un specialist cu drept de semnătură, atestat de Registrul Urbaniștilor din România.

**Art. 8** - Planul urbanistic de detaliu reglementează retragerile față de limitele laterale și posterioare ale parcelei, accesele auto și pietonale, conformarea arhitectural-volumetrică, modul de ocupare a terenului.

**Art. 9** - Planul urbanistic de detaliu se elaborează numai pentru reglementarea amănunțită a prevederilor stabilite prin Planul urbanistic general sau Planul urbanistic zonal în conformitate cu Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul – cadru al planului urbanistic de detaliu GM 009 - 2000.

**Art. 10** - Informarea și consultarea publicului, se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor urbanism sau amenajare a teritoriului:

a) etapa pregătitoare-anunțarea intenției de elaborare pe site-ul Sectorului 4 al Municipiului București – [www.ps4.ro](http://www.ps4.ro);

b) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare – la stabilirea rezoluției Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism – CTATU în ceea ce privește soluția tehnico-urbanistică a documentației de urbanism



analizată, respectiv la emiterea Avizului Tehnic Consultativ. Avizul Tehnic Consultativ informează asupra recomandărilor membrilor CTATU cu privire la posibilitatea de construibilitate a amplasamentului ce a generat întocmirea documentației de urbanism, în raport cu vecinătățile, precum și asupra avizelor/acordurilor necesare în vederea instrumentării acestora și promovării pe circuitul de avizare/aprobare.

c) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională, care se finalizează prin emiterea avizului arhitectului-sef.

**Art. 11** - Avizul arhitectului-șef este un aviz tehnic emis ca urmare a consultării Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, organ consultativ cu atribuții de avizare, expertizare tehnică și consultanță, care fundamentează din punct de vedere tehnic emiterea avizului arhitectului – șef pe baza avizelor emise anterior de instituțiile competente și nu se supune deliberării Consiliului Local.

## **Secțiunea a II – a**

### **MODALITATE DE FINANȚARE A ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI CONSULTARE**

**Art. 12 – (1)** Panourile pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planurile de urbanism vor fi amplasate pe toată perioada procesului de elaborare sau revizuire a documentației, iar sarcina amplasării acestora va fi în sarcina solicitantului, atât ca proces, cât și din punct de vedere al costurilor.

(2) Solicitanții vor face dovada amplasării panourilor prin fotografii color, datate și însoțite cu privire la valabilitatea datelor puse la dispoziție în perioada procesului de elaborare.

**Art. 13 –** Autoritățile administrației publice de la nivelul Sectorului 4 au responsabilitatea organizării, desfășurării și finanțării procesului de participare a publicului în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism.

**Art. 14 – (1)** În situația în care solicitarea de informații publice implică realizarea de fotocopii de pe documentațiile deținute, respective după planul de reglementări, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, în condițiile legii.

(2) Plata se va efectua, la casieria primăriei Sectorului 4, înainte de ridicarea documentației solicitate.

**Art. 15 –** Consiliul Local al Sectorului 4 va prevedea în bugetul propriu fonduri pentru consultarea și informarea publicului pe parcursul inițierii, elaborării, aprobării și implementării documentațiilor de urbanism.

### **Secțiunea a III - a**

## **PRINCIPIILE DE IDENTIFICARE A GRUPURILOR –ȚINTĂ PENTRU INFORMARE ȘI CONSULTARE**

**Art. 16** - Procedura de informare și consultare se adresează proprietarilor parcelelor vecine pe toate laturile celei pentru care se dorește elaborarea Planului Urbanistic de Detaliu, astfel încât vor fi notificați proprietarii ale căror proprietăți sunt afectate de elaborarea documentației de urbanism.

**Art. 17** – (1) Solicitantul are obligația să prezinte la data anunțării intenției de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului o declarație notarială care să conțină numele, prenumele și adresa completă a proprietarilor parcelelor (imobilelor) vecine pe toate laturile celei care a generat documentația, potrivit Anexei nr. 1 la prezentul Regulament.

(2) În cazul în care proprietarii loturilor învecinate nu pot fi identificați, beneficiarul documentației de urbanism va proceda la notificarea acestora prin intermediul unui executor judecătoresc concomitent cu citarea lor într-un cotidian de largă circulație.

(3) În situația în care după îndeplinirea acestor formalități nu se pot identifica proprietarii vecini, documentația se poate instrumenta numai cu condiția unei declarații notariale a beneficiarului prin care își asumă orice răspundere cu privire la adoptarea acestei documentații și exonerează autoritățile

administrației publice de la nivelul sectorului 4 de orice răspundere.

#### **Secțiunea a IV - a**

### **MODUL ȘI LOCUL ÎN CARE PUBLICUL VA AVEA ACCES LA INFORMAȚII ȘI DOCUMENTAȚII**

**Art. 18** - Atunci când iau decizia cu privire la inițierea elaborării unui plan de urbanism sau de amenajare a teritoriului, ori când sunt informate cu privire la o astfel de intenție, autoritatea administrației publice locale cu atribuții de aprobare a planului desemnează o persoană din structura proprie responsabilă cu informarea și consultarea publicului.

**Art. 19 – (1)** Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

- a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului urbanistic sau amenajarea teritoriului;
- b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism inițiate de autoritățile administrației publice locale;

- c) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- d) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv;

(2) În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajarea teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor, conform Regulamentului local adoptat.

**Art. 20** - În cadrul Sectorului 4 al Municipiului București structura care va prelua atribuțiile privind coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism este Serviciul Documente, Avize Urbanism.

**Art. 21** - În situația solicitării elaborării unui Plan Urbanistic de Detaliu, Serviciul Documente, Avize Urbanism se va ocupa de informarea proprietarilor parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat Planul Urbanistic de Detaliu, astfel încât se va emite o notificare privind intenția și propunerile prevăzute prin documentația de urbanism, cu acodarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor în minimum 15

zile, dar nu mai mult de 30 zile (funcție de impactul investiției); notificarea va conține informații cu privire la perioada în care va putea fi consultată documentația de urbanism, modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații;

**Art. 22** – (1) În conformitate cu prevederile art.5 alin.4 din Legea nr. 544/2001 accesul la informațiile de interes public se poate realiza prin pagina de internet proprie, prin consultarea la sediul autorității sau al instituției publice, astfel încât publicul interesat de elaborarea documentației de urbanism va putea consulta planul de reglementări accesând site-ul Sectorului 4 – [www.ps4.ro](http://www.ps4.ro) sau va putea adresa o cerere în scris pentru consultarea documentației de urbanism la sediul Sectorului 4, b-dul. George Coșbuc nr. 6 - 16, sector 4, București.

(2) Observațiile sau propunerile se pot realiza prin transmiterea acestora în format electronic pe site-ul sectorului 4 – [www.ps4.ro](http://www.ps4.ro), prin poștă la adresa Sectorului 4 - b-dul. George Coșbuc nr. 6 - 16, sector 4, București, Serviciul Documente, Avize Urbanism și direct la sediul Sectorului 4, b-dul. George Coșbuc nr. 6 - 16, sector 4, București, prin intermediul Serviciului Informații și Relații cu Publicul.

(3) În termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, dacă acestea sunt întemeiate și respectă prevederile legale în vigoare, va fi notificat inițiatorul Planului Urbanistic de Detaliu cu privire la eventualele obiecții primite și se va solicita modificarea propunerii sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu

acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în maximum 10 zile.

(4) În termen de maxim 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului Planului Urbanistic de Detaliu, vor fi informați în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și la răspunsul acestora;

(5) Ulterior procedurii de implicare a publicului în etapa pregătitoare se va asigura implicarea publicului și în faza de aprobare astfel încât se va asigura introducerea în documentația supusă aprobării Consiliului Local a raportului informării și consultării publicului însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate;

(6) În termen de maximum 30 de zile de la finalizarea dezbaterii publice și înaintarea expunerii de motive elaborate de primar și a raportului de specialitate elaborat de arhitectul șef, Consiliul Local are obligația să emită o hotărâre prin care se aprobă sau respinge documentația de urbanism;

(7) Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitării, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

#### **Secțiunea a V – a**

#### **DEFINIREA SITUAȚIILOR ÎN CARE SE CONSIDERĂ CĂ RE GULAMENTUL LOCAL A FOST ÎNCĂLCAT ȘI MĂSURILE**

## ADMINISTRATIVE DE SANȚIONARE

**Art. 23** - Se consideră că Regulamentul Local a fost încălcat dacă nu se respectă documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului.

**Art. 24** - Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, în baza căruia se desfășoară procesul de participare, trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism;

b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism și de schimbările propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism, înainte de supunerea spre avizare;

d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului.

**Art. 25** - Măsurile administrative de sancționare pentru persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului



sunt cele prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Secțiunea a VI – a**  
**MODUL ÎN CARE SE VA FACE EVALUREA PROCESELOR**  
**DE PARTICIPARE PUBLICĂ ȘI ACTUALIZAREA**  
**REGULAMENTULUI LOCAL ÎN CONSECINȚĂ**

**Art. 26** - Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism, va cuprinde următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv;

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

#### **Capitolul IV**

#### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 27** – Prezentul Regulament intră în vigoare la 01.12.2011.

**Art. 28** - Prevederile prezentului Regulament vor fi permanent corelate și actualizate cu evoluția legislației cu caracter general, precum și cu cea a legislației de specialitate.

**Art. 29** – Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Alexandru Leonte POPESCU**

Anexa I la  
Regulamentul local de implicare a publicului în  
elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism  
și de amenajare a teritoriului

**Către, Primăria Sectorului 4 al Municipiului București**

**C E R E R E**

**PENTRU AVIZAREA / APROBAREA DOCUMENTAȚIEI  
DE URBANISM P.U.D.**

**Subsemnatul<sup>(1)</sup> .....**

**cu domiciliul/sediul <sup>(2)</sup> în.....**

**Reprezentat de<sup>(3)</sup> .....**

.....

.....

.....

**Adresa** **documentație<sup>3</sup>**

.....

**Solicitare<sup>(4)</sup>.....**

.....

**Funcțiune**

**propusă.....**

**RH propus ..... Hmax propus <sup>(5)</sup> ..... m, POT propus .....%**

CUT propus .....

Telefon contact .....

Date identificare vecini<sup>(6)</sup> .....

.....

Nord.....

.....

Sud.....

.....

Est.....

.....

Vest.....

.....

Data .....

Semnătura .....

(1) Numele și prenumele solicitantului, persoană fizică sau reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia și a calității solicitantului în cadrul societății.

(2) Pentru persoana fizică – date privind domiciliul.

Pentru persoana juridică – date privind sediul social al societății.

(3) Alte elemente de identificare, în situația în care adresa poștală nu asigură identificarea imobilului.

(4) Elemente care definesc scopul solicitării (construcție nouă, extindere, supraetajare, intrare în legalitate, etc.)

(5) La cornișă (sau cota superioară a parapetului terasei ) măsurată de la CTA.

(6) Numele și prenumele, adresa completă.

Notă: Beneficiarul documentației va anexa prezentei o declarație notarială din care să reiasă că datele prezentate, referitoare la vecini sunt cele corecte și că acestea sunt complete.

În cazul în care, în urma analizei SDAU se constată că documentația de urbanism PUD este incompletă, în conformitate cu conținutul cadru de elaborare a documentațiilor PUD, aceasta nu va fi promovată în CTATU. În cazul în care documentația depusă este necorespunzătoare, în raport cu conținutul cadru de elaborare a documentațiilor PUD aceasta se va returna. Observațiile SDAU se găsesc pe SITE-UL Primăriei Sectorului 4: [www.ps4.ro/Informații/Documentații PUD](http://www.ps4.ro/Informații/Documentații PUD).

---

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Alexandru Leonte POPESCU**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

B-dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

**H O T Ă R Ă R E**

Privind aprobarea rectificării bugetului local al Sectorului 4  
pe anul 2011

Consiliul Local al Sectorului 4;

Văzând:

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 al Municipiului București ;

- Raportul de specialitate privind aprobarea bugetului al sectorului 4 pe anul 2011, nr. P/ 6 / 1 / 4509 / 22.11.2011 al Direcției Economice;

Ținând seama de rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local sector 4 ;

Având în vedere prevederile art. 19., lit. a, din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale și a modificărilor ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. 2, lit. a, coroborat cu art. 81, alin. 2 lit. “d” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată:

**H o t ă r ă ș t e :**

Art. 1. Bugetul consolidat al Consiliului Local Sector 4 a fost aprobat atât la partea de venituri cât și la partea de cheltuieli, astfel:

- Bugetul local în sumă de 523.286,00 mii lei, conform anexei nr. 1,

Art. 2. Se aprobă bugetul local al Consiliului Local Sector 4, la valoarea de 523.286,00 mii lei, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli, conform anexelor:

- Anexa 1.1 – capitol bugetar 49.02 - Bugetul local detaliat pe cheltuieli;
- Anexa 1.2 – capitol bugetar 51.02 – Autorități publice;
- Anexa 1.3 – capitol bugetar 54.02 – Alte servicii publice generale;
- Anexa 1.4 – capitol bugetar 61.02. – Ordine publică și siguranță națională;
- Anexa 1.5 – capitol bugetar 65.02. – Învățământ;
- Anexa 1.6 – capitol bugetar 67.02. – Cultură, Recreere, Religie;
- Anexa 1.7 – capitol bugetar 68.02 – Asigurări și asistență socială;
- Anexa 1.8 – capitol bugetar 70.02 – Locuințe, servicii și Dezvoltare Publică;
- Anexa 1.9 – capitol bugetar 74.02 – Protecția mediului;

Art. 3. Se aprobă bugetul propriu al cap. 51.02.01. - Autorități Publice și Acțiuni Externe - Sectorul 4, conform anexei 1.2.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 4. Se aprobă bugetul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, cap. 51.02.01.03D, conform anexei 1.2.1.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 5. Se aprobă bugetul, A.S.L.G. cap 51.02.01.03I, conform anexei 1.2.1.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 6. Se aprobă bugetul Primăriei Sector 4 cap. 51.02.01.03P, conform anexei 1.2.1.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 7. Se aprobă bugetul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Sector 4, capitolul 54.02.10, conform anexei 1.3.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 8. Se aproba bugetul Poliției Locală Sector 4, subcapitolul 61.02.03.04, conform anexei 1.4.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 9. Se aprobă bugetul A.S.L.G. – capitolul 65.02 - derulat prin Ordonatorul secundar de credite, conform anexelor: 1.5.1, din care:

- Anexa nr. 1.5.1.1 – cap 65.02.03 - Centralizator
- Anexa nr. 1.5.1.1.1 – cap 65.02.03.A ASLG



- Anexa nr. 1.5.1.1.2 – cap 65.02.03.01 ASLG 1
- Anexa nr. 1.5.1.1.3 – cap 65.02.03 ASLG 2
- Anexa nr. 1.5.1.1.4 – cap 65.02.03 US Unități școlare
- Anexa nr. 1.5.1.1.5 – cap 65.02.03 US1 Unități școlare
- Anexa nr. 1.5.1.1.6 – cap 65.02.03 US2 Unități școlare
- Anexa nr. 1.5.1.2 – cap 65.02.04 - Centralizator
- Anexa nr. 1.5.1.2.2.– cap 65.02.04 ASLG 2
- Anexa nr. 1.5.1.2.3.– cap 65.02.04 US 2 Unități școlare
- Anexa nr. 1.5.1.3.– cap 65.02.07 – Centralizator
- Anexa nr. 1.5.1.3.1 – cap 65.02.07.04 – ASLG
- Anexa nr. 1.5.1.3.1 – cap 65.02.07.04 – Invățământ special

Art. 10. Se aprobă bugetul centralizator pentru capitolul 67.02.05. – Servicii recreative și sportive, conform anexei 1.6.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 11. Se aprobă bugetul centralizator pentru capitolul 67.02.05.03A – Administrația domeniului public Sector 4, conform anexei 1.6.1.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 12. Se aprobă bugetul pentru capitolul 67.02.05.03P – Întreținere Grădini Publice, Parcuri, Zone Verzi, conform anexei 1.6.1.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art 13. Se aprobă bugetul Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului – Centrul de Ingrijire și Asistență nr. 1,

subcapitolul 68.02.041 Asistența socială acordată persoanelor în vârstă, conform anexei: 1.7.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 14. Se aprobă bugetul Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului, capitolul 68.02 AS, conform anexelor: 1.7.2; 1.7.2.1; 1.7.2.2; 1.7.2.3; 1.7.2.4; 1.7.2.5; 1.7.2.6, 1.7.2.7, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 15. Se aproba bugetul D.G.A.S.P.C. – CREȘE, subcapitolul 68.02.11, conform anexei 1.7.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 16. Se aprobă bugetul pentru capitolul 70.02.03 Locuințe, servicii și dezvoltare publică, conform anexei 1.8.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art 17. Se aprobă bugetul pentru capitolul 70.02.03.30 - Alte cheltuieli în domeniul locuințelor, conform anexei: 1.8.1.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art 18. Se aprobă bugetul Sector 4 pentru capitolul 70.02.50 - Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale, conform anexelor: 1.8.1.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art 19. Se aprobă bugetul pentru capitolul 74.02.05 – Salubritate și gestiunea deșeurilor, conform anexei 1.9.1., care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art 20. Se aprobă bugetul pentru capitolul 74.02.05.01 – Salubritate, conform anexei 1.9.1.1., care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 21. Se aprobă Lista de investiții aferente bugetului propriu al Sectorului 4, precum și pentru unitățile aflate în subordinea Consiliului Local sector 4 conform anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre :

- anexele nr. 2, - Lista de investiții a Sectorului 4, în valoare de 90.597,912 mii lei;
- anexele nr. 3; 3.1, - Lista de investiții a A.S.L.G. Sector 4, în valoare de 10.518,81 mii lei; - anexele 3.1.1; 3.1.1.1, Grădinița nr. 4 „Lizuca” – în valoare de 149.60 mii lei
- anexa nr. 4, 4.1 - Lista de investiții a D.G.I.T.L. SECTOR 4 în valoare de 4.177,16 mii lei, din care;
- anexa nr. 5, 5.1 Lista de investiții a Poliției Locale , în valoare de 1.463 mii lei;
- anexa nr. 6; 6.1 Lista de investiții a Centrului de asistență și îngrijire , în valoare de 80 mii lei;
- anexa nr. 7, 7.1 - Lista de investiții a Administrației Domeniului Public Sector 4 , în valoare de 3.804 mii lei;

- anexa nr. 8, 8.1 Lista de investiții pentru anul 2010, – D.G.A.S.P.C Sector 4, în valoare de 11.115,00 mii lei;

Art. 22. Se aprobă formularele 11; 11/1 ; 11/2 și respectiv:

- Formularul 11 - Anexa nr 1 – Bugetul general al unității administrativ-teritoriale pe anul 2011;
- Formularul 11/1 - Anexa nr 2 – Bugetul local detaliat la Venituri pe capitole și subcapitole pe anul 2011;
- Formularul 11/1 - Anexa nr 3 – Bugetul detaliat la cheltuieli pe capitole, subcapitole și paragrafe pe anul 2011 (pentru bugetul local)
- Formularul 11/2 - Anexa nr 4 – Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii detaliat la cheltuieli pe capitole, subcapitole și paragrafe pe anul 2011;

Art. 23. Se aproba Lista creditelor de angajament pentru anul 2011, după cum urmează:

- anexa nr. 9 cap. 70.02, Servicii de dezvoltare publică și locuințe

70.02.03.30 – Alte cheltuieli în domeniul locuințelor

Poziția C 23 – Realizare studii de fezabilitate, expertize tehnice, audit energetic și proiect tehnic pt imobilele ce se vor reabilita termic – contract subsecvent 7 – 2.900,00 mii lei din care 400.00 mii lei pe anul 2011;

Poziția C 24 – Structurare împrumut extern BEI – aferent proiectelor de reabilitare termică Sector 4 și

restructurare/refinanțare împrumut BCR – 1.500,00 mii lei din care 400,00 mii lei pe anul 2011.

Art. 24. Se aprobă contul de execuție pe venituri și cheltuieli, aferent trimestrului III pe anul 2011 – Anexa 10, 10.1;

Art. 25. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Ordonatorul Principal de Credite prin Direcția Economică din Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4, instituțiile publice implicate și comunicate de Serviciul Tehnic Consiliul Local, Documente – Electoral.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 23.11.2011.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnează  
Secretarul Sectorului 4**

**Radu DRAGOMIRESCU**

**Nr. 151/23.11.2011**

**SUMAR**

## CONSILIUL LOCAL SECTOR 6/PRIMĂRIA SECTOR 6

### Sumar

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>HOTĂRÂREA nr. 157 din 29.11.2011</b> privind aprobarea listelor nominale în vederea acordării subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe, conform O.U.G. nr. 51/2006 pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală, cu modificările și completările ulterioare (anexa pe CD) .....                            | 392 |
| <b>HOTĂRÂREA nr. 158 din 29.11.2011</b> privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 355/2006 privind înființarea Comisiei de analiză a cererilor de acordare a subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe conform O.U.G. nr. 51/2006 pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală ..... | 395 |
| <b>HOTĂRÂREA nr. 159 din 29.11.2011</b> privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare și Performanță Administrativă a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 București pentru perioada 2011- 2018 (anexa pe CD) .....                                                                                                                                               | 398 |
| <b>HOTĂRÂREA nr. 160 din 29.11.2011</b> privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții "Reabilitare termică a imobilului A8, strada Chilia Veche nr. 6, Sector 6" (anexa pe CD).....                                                                                                                                                                              | 400 |
| <b>HOTĂRÂREA nr. 161 din 29.11.2011</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – "Drum Podu Dîmboviței nr. 26 – 28", Sector 6 pentru construire locuințe, pe un teren în suprafață de 4034,42 m.p., proprietate privată persoane fizice .....                                                                                                                                           | 402 |

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

---

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București,  
Tel. 021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea listelor nominale în vederea  
acordării subvențiilor de la bugetul de stat pentru  
construirea de locuințe, conform O.U.G. nr. 51/2006  
pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea  
construirii de locuințe proprietate personală,  
cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului  
Sectorului 6 și Referatul de specialitate al Compartimentului  
Patrimoniu;

Văzând Raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local  
al Sectorului 6;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 51/2006 pentru  
aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de  
locuințe proprietate personală, cu modificările și completările  
ulterioare și ale Ordinului nr. 166/216/2007 al Ministerului Internelor  
și Reformei Administrative și al Ministerului Dezvoltării Regionale și  
Turismului privind aprobarea Normelor metodologice pentru



punerea în aplicare a Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă lista nominală, prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe, conform O.U.G. nr. 51/2006, pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** (1) Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va face de Primarul Sectorului 6, Comisia de analiză a cererilor de acordare a subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe conform O.U.G. nr. 51/2006, Compartimentul Patrimoniu și Direcția Economică.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Bogdan Cosmin Cuțurescu

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 157**

**Data: 29.11.2011**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

---

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București,  
Tel. 021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6  
nr. 355/2006 privind înființarea Comisiei de analiză a cererilor de  
acordare a subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de  
locuințe conform O.U.G. nr. 51/2006 pentru aprobarea  
Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe  
proprietate personală

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului  
Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Compartimentului  
Patrimoniu;

Văzând Raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local  
al Sectorului 6;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 51/2006 pentru  
aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de  
locuințe proprietate personală, cu modificările și completările  
ulterioare și ale Ordinului comun al Ministerului Dezvoltării  
Regionale și Turismului și al Ministerului Internelor și Reformei  
Administrative nr. 140/27/2009 privind modificarea și completarea  
Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a Programului  
național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate

personală, aprobate prin Ordinul nr. 166/216/2007 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului și al Ministrului Internelor și Reformei Administrative;

Luând în considerare prevederile hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 134/2011 privind încetarea de drept a mandatului de consilier local al domnului Văduva Silviu;

În baza art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 355/2006 privind înființarea Comisiei de analiză a cererilor de acordare a subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe conform O.U.G. nr. 51/2006 pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală se modifică în sensul că, pe tot cuprinsul acesteia, domnul consilier Văduva Silviu se înlocuiește cu domnul consilier Enache Adrian Nicolae.

**Art. 2.** Restul prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 355/2006 rămân neschimbate.

**Art. 3.** (1) Primarul Sectorului 6, Comisia de analiză a cererilor de acordare a subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe conform O.U.G. nr. 51/2006 cu modificările

și completările ulterioare, Compartimentul Patrimoniu și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Bogdan Cosmin Cuțurescu

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 158**

**Data: 29.11.2011**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

---

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București,  
Tel. 021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare și Performanță  
Administrativă a Direcției Generale de Asistență Socială și  
Protecția Copilului Sector 6 București pentru perioada  
2011- 2018

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și  
Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială  
și Protecția Copilului Sector 6;

Luând în considerare rapoartele Comisiilor de specialitate ale  
Consiliului Local Sector 6;

Ținând seama de:

- H.G. nr. 1826/2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- Prevederile art. 35 lit. b) din Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;
- Prevederile art. 1 alin. (2) lit. a) din Anexa 1 la H.G. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul - cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor

copilului, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1), precum și art. 81 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Strategia de Dezvoltare și Performanță Administrativă a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 București pentru perioada 2011- 2018, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** (1) Primarul Sectorului 6 și D.G.A.S.P.C. Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Bogdan Cosmin Cuțurescu

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 159**

**Data: 29.11.2011**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

---

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București,  
Tel. 021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

***privind aprobarea documentației tehnico-economice  
a obiectivului de investiții “Reabilitare termică a imobilului A8,  
strada Chilia Veche nr. 6, Sector 6”***

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de  
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției  
Investiții;

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului  
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile:

Art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele  
Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 18/2009 privind creșterea  
performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și  
completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 2/2010 privind  
aprobarea de către Consiliul Local al Sectorului 6 București, a unui  
împrumut extern de la Banca Europeană de Investiții în vederea



asigurării finanțării programului multianual de investiții de reabilitare termică a 300 de blocuri de locuințe în Sectorul 6 București;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. a), precum și art. 81 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă documentația tehnico-economică a obiectivului *de investiții* "Reabilitare termică a imobilului A8, strada Chilia Veche nr. 6 Sector 6", conform Anexei, care face parte integrată din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** (1) Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Bogdan Cosmin Cuțurescu

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 160**

**Data: 29.11.2011**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

---

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București,  
Tel. 021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Drum Podu  
Dîmboviței nr. 26 – 28”, Sector 6 pentru construire locuințe,  
pe un teren în suprafață de 4034,42 m.p.,  
proprietate privată persoane fizice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Referatul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu - “Drum Podu Dîmboviței nr. 26-28”, Sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajare Teritoriu a Sectorului 6 nr. 42940/7/4;06/12/2010 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 32 alin. (1) litera d) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera i), prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - “Drum Podu Dîmboviței nr. 26 – 28”, Sector 6, pentru construire locuințe, pe un teren în suprafață de 4034,42 m.p., proprietate privată persoane fizice.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

**Art. 4.** (1) Primarul Sectorului 6 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Bogdan Cosmin Cuțurescu

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 161**

**Data: 29.11.2011**

**Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice**  
**A M R S P**

**Sumar**