

FIȘA TEHNICĂ
privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:

Denumirea: **Centrul Social pentru persoane vârstnice din sectorul 6, al Asociației Umanitare EquiLibre**

Tipul de unitate: **Centru de servicii sociale complexe pentru persoane vârstnice.**

2. Sediul unitatii de asistență socială:

- Localitatea București, **str. Prolungirea Ghencea nr.28, Bloc C 5, parter, sector 6.**

- Telefon: **021 444 86 23**

3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

- descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;

Din datele disponibile, Sectorul 6 al Bucureștiului are o populație de peste 360.000 de locuitori din care aproximativ 20% sunt persoane vârstnice. În această comunitate extinsă, serviciile sociale oferite pentru acest segment de populație, deși complexe și cu obiective bine stabilite, necesită o puternică susținere atât din punct de vedere financiar, cât și din punctul de vedere al punerii în practică. Cererea pentru servicii sociale este în creștere, fapt dovedit printr-o evoluție pozitivă și permanentă a numărului total de persoane vârstnice înscrise anual în programele sociale și care beneficiază de aceste servicii, considerând inclusiv numărul de decese înregistrat anual.

Interesele și nevoile specifice persoanelor vârstnice sunt abordate în general cu referire la sistemul de securitate socială, cu accent principal asupra sistemului de pensii. Asociațiile non-guvernamentale, în colaborare cu autoritățile locale, vin să completeze și să corecteze această abordare. Legislația românească precizează, în regim de drept al persoanei vârstnice, faptul că accesul la servicii de asistență socială a persoanelor defavorizate, trecute de vârsta legală de pensionare, este unul gratuit și nu poate fi contestat nici unei persoane care îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru accesul la servicii sau prestații sociale. Astfel, considerând o serie de aspecte reale ale vieții, identificăm anumite probleme și nevoi specifice: vârsta a treia este acompaniată de singurătate, izolare, precum și de riscul de a dezvolta boli invalidante, generatoare de dizabilități, implicit de dependență. Fără o asistență socială și medicală de lungă durată, existența însăși a persoanelor vârstnice poate fi compromisă.

Asociația Umanitară Equilibre a răspuns nevoilor identificate ale vârstnicilor, începând din 1996 până în prezent, prin inițierea și dezvoltarea unor programe de asistență psiho-socio-medicală fiind, în același timp, una dintre instituțiile care a pus bazele serviciilor de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice din România. Asociația Equilibre sprijină anual peste 1700 de persoane vârstnice, în București și alte zone din țară, și oferă diferite tipuri de servicii: asistență socială, asistență medicală, masă la cantină, masă la domiciliu, evaluare și consiliere psihologică, petrecerea timpului liber, îngrijire la domiciliu cu personal calificat.

În sectorul 6 al Capitalei defășurăm activități prin Centrul Social pentru Persoane Vârstnice, complex social de servicii axat pe îmbunătățirea calității vieții seniorilor din comunitate. Beneficiarii serviciilor sociale respectă procedura standard de includere în programele sociale ale Asociației EquiLibre. Pentru aceasta, ei sunt evaluați și monitorizați de către specialiștii DGASPC 6 și, în

continuare, preluați și re-evaluați de către personalul EquiLibre. Serviciile mai sus menționate sunt completate cu activitățile și serviciile de consiliere socială, terapie ocupațională și consiliere psihologică ale Centrului de Zi EquiLibre.

Centrul Social a realizat o permanentă monitorizare a serviciilor și a impactului acestora asupra beneficiarilor săi, motiv pentru care și-a adaptat activitățile la nevoile noi identificate. O nevoie evidentă, care vizează toți beneficiarii deja înscriși în programele EquiLibre este continuarea activităților și menținerea standardelor de implementare a acestora.

- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate

Fundația Crucea Alb-Galbenă oferă servicii medicale la domiciliu

- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială

Problemele specifice vârstei a treia și intervenția pentru rezolvarea lor constituie obiectul strategiei Centrului Social pentru Persoane Vârstnice Sector Identificarea acestor probleme și operaționalizarea acestora în nevoi punctuale este o procedură permanent folosită de către specialiștii EquiLibre. Evaluarea nevoilor relevă următoarele aspecte în legătură cu care se întrevede necesitatea intervenției:

- situație economică precară, venituri mici și, în consecință, nivelul scăzut al traiului;
- însingurarea, izolarea socială și marginalizare datorate contextului social, a situației de dependență și a imobilizării la domiciliu sau la pat, în funcție de gravitatea afecțiunilor suferite;
- dificultatea în a-și achiziționa medicamente compensate sau alimente care să acopere necesarul zilnic;
- imposibilitatea de a-și asigura igiena personală și condiții decente în ce privește locuința;
- dependența efectivă, fizică, față de o altă persoană care să le asigure îngrijiri de calitate; este vorba de vârstnicii care sunt singuri, izolați în comunitate, abandonați, neglijați de către rude sau prieteni, sau este vorba de vârstnicii care nu au rude sau cunoștințe disponibile pentru a-i îngriji;
- afecțiuni de natură psihologică, specifice vârstei a treia: depresii, anxietate, solitudine, demențe senile în faze incipiente, maladia Alzheimer.

4. Serviciile de asistență socială acordate (rezumați în maximum 10 rânduri)

Serviciile acordate în cadrul Centrului Social pentru Persoane Vârstnice sector 6 sunt:

- asistență socială primară și specializată, cu servicii concrete de: evaluare și re-evaluare socială, consiliere socială;
- îngrijirea la domiciliu a persoanelor în vârstă;
- centrul de zi cu activități de club, drama terapie, consiliere psihologică, consiliere administrativă și financiară, psihoterapie.

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în: București, sectorul 6

5.2. Numărul de persoane asistate: este de 250 în Sector 6, București, din care se cere subvenție pentru 50 persoane.

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate

În urma convenției pe care Asociația Umanitară EquiLibre a încheiat-o cu DGASPC sector 6 și având în vedere Metodologia stabilită prin această convenție, în acest moment, criteriile de selecție a beneficiarilor serviciilor oferite în centrul social sunt stabilite de către DGASPC sector 6. Astfel, în funcție de vârstă, venit, situație materială și socială, stare de sănătate sunt alese persoane vârstnice care să beneficieze de îngrijiri la domiciliu.

Persoana vârstnică, domiciliată în sectorul 6 al capitalei este eligibilă pentru a beneficia de un serviciu gratuit prin Asociația EquiLibre dacă:

- a împlinit vârsta de pensionare,
- nu își poate plăti costurile unor servicii de îngrijire sau ajutor la domiciliu;
- are venituri insuficiente pentru a își asigura un trai decent (se încadrează în cuantumul stabilit prin lege),
- este fără sprijin material și/sau familial,
- este sau nu încadrată într-un grad de handicap,
- se află în risc crescut de a fi marginalizată economic și social,
- este persoană singură, izolată, abandonată,
- este dependentă din punct de vedere fizic.
- suferă de una sau mai multe patologii.

6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1. Funcționează din anul : septembrie 1996

6.2. Planificarea activităților

(în maximum 3 pagini descrieți activitățile derulate în unitatea de asistență socială și planificarea acestora).

Denumirea proiectului: *Complex de servicii integrate pentru persoane vârstnice*

Scop: îmbunătățirea calității vieții pentru persoane trecute de vârsta pensionării

Obiective specifice:

- Plasarea la domiciliu și monitorizarea personalului calificat ca “îngrijitor bătrân la domiciliu”.
- Evitarea instituționalizării persoanelor vârstnice cu/fără handicap;

Beneficiari: 50 persoane vârstnice fără sprijin financiar, material, familial.

Servicii oferite:

a) Serviciile sociale primare:

- Evaluarea și re-evaluarea situației socio-economice a persoanelor în vârstă din sectorul 6, București, beneficiare a Centrului social, în urma și în acord cu evaluarea inițială realizată de asistenții sociali ai DGASPC 6;
- Orientarea, informarea și asistarea vârstnicilor ca beneficiari ai serviciilor sociale;
- Asistarea beneficiarilor, informarea și îndrumarea lor în probleme legate de respectarea drepturilor persoanelor vârstnice;
- Consiliere socială a persoanelor vârstnice și a familiilor lor;
- Consilierea și orientarea familiei pentru a putea menține echilibrul acesteia în momentele dificile cauzate de dependența persoanei în vârstă;
- Consiliere psihologică la centru și la domiciliu; consilierea psihologică este oferită gratuit tuturor beneficiarilor serviciului social;

b) Servicii de îngrijiri la domiciliu:

Serviciile de îngrijire la domiciliu includ:

- Un număr de 168 de ore lunar per îngrijitoare, serviciu care cuprinde: igienă personală, întreținerea curățeniei locuinței, administrare de medicamente (conform rețetei), comunicare/relaționare, cumpărături, pregătirea și servirea mesei etc.;
- 10 îngrijitoare la domiciliu calificate, care asigură serviciul de îngrijire la domiciliu.

Îngrijitoarele la domiciliu sunt specializate în urma unui curs de calificare organizat gratuit de asociația noastră și finalizat cu un certificat de calificare recunoscut la nivel național și european.

Orele de îngrijiri la domiciliu, începând cu anul 2001 au fost oferite în număr de:

Nr.	Anul	Nr. de ore	Perioada raportată (luni)
1.	2001	41 815	Ian – dec
2.	2002	42 239	Ian – dec
3.	2003	39.791	Ian – dec
4.	2004	39.502	Ian – dec
5.	2005	30.364,5	Ian – dec
6.	2006	34.734	Ian – dec
7.	2007	26.523	Ian – dec
8.	2008	33.280	Ian – dec
9.	2009	32.713,5	Ian – dec
10.	2010	29.859	Ian – dec
11.	2011	23.284	Ian – dec
12.	2012	22.344	Ian – oct.

În ceea ce privește plata îngrijitoarelor la domiciliu:

- 10 îngrijitoare la domiciliu sunt plătite din 01 ianuarie 2005 de către Primăria sectorului 6;

c) Serviciile Centrului de zi

- Activități de petrecere a timpului liber: ateliere de teatru, muzică, lucru manual, grupuri de discuții (teme religioase, călătorii, etc), deplasări cu diverse ocazii (vizite, evenimente, etc), vizionări de filme, documentare, sesiuni audio;
- Petreceri cu ocazia Sărbătorilor Pascale, Ziua internațională a vârstnicului, Crăciun și alte evenimente;
- Consiliere psihologică și terapie de grup;
- Terapie psihologică, meloterapie, art-terapie.
- Sărbătorirea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice
- Bibliotecă cu serviciu de împrumut la domiciliu.

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului (prezentați în copie convențiile de parteneriat)

La nivel local ne bucurăm de un parteneriat solid, care este valabil încă din anul 1995, cu Consiliul Local Sector 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6. Parteneriatul este considerat un model de bune practici în ceea ce privește parteneriatul public-privat în România.

Pentru a îmbogăți serviciile și pentru a crește posibilitatea de a interveni pentru îmbunătățirea vieții beneficiarilor, suntem deschiși spre noi parteneriate, în măsura în care nevoile vârstnicilor o cer. Astfel, pentru anul 2012, am semnat un protocol de colaborare punând bazele unui parteneriat solid între Asociația Equilibre și ADRA – Asociația Adventistă pentru dezvoltare, refacere și ajutor. Parteneriatul prevede intervenția, consilierea psihologică, îndrumarea și ajutorul în cazurile de abuz asupra vârstnicului sau violență în familie.

La nivel extern, parteneriatul cu Federația Națională a Asociațiilor de Ajutor Familiar Popular – Paris a rămas unul de principiu, membrii federației rămânând atașați ideii Centrului Social pentru Persoane Vârstnice. Federația a sprijinit înființarea Centrului social și a participat la elaborarea și realizarea programului de formare a îngrijitorilor la domiciliu, inițială și continuă.

Implicarea în continuare a partenerilor francezi arată recunoașterea Centrului Social ca o instituție, cu un program bine definit, cu resurse umane formate pentru a-și asuma misiunea în cadrul parteneriatului multiplu. De asemenea, prin serviciile de îngrijire la domiciliu demonstrăm ca acestea reprezintă o alternativă viabilă la instituționalizarea vârstnicului, ca și în celelalte țări din Uniunea Europeană.

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă).

(Înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normativ prin care a fost aprobat)

- Contract de servicii sociale
- Plan individualizat de servicii
- Fișă de evaluare psihologică
- Fișă de evaluare socio-medicală și geriatrică respectând grila națională de evaluare a gradului de dependență
- Fișă de activități
- Orarul îngrijitorilor la domiciliu
- Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarului.
- Fișă de înscriere la activitățile Centrului de zi, după caz.

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială

Beneficiarii Centrului social oferă un feed-back permanent referitor la serviciile primite. Cererile pentru acordarea de servicii sociale sunt adresate DGASPC sector 6. O analiză primară este făcută de către asistenții sociali ai autorității locale. Dosarul este evaluat și se decide eligibilitatea pentru un tip de serviciu oferit vârstnicului.

Evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarului este realizată periodic prin aplicarea chestionarului tipizat și prin metode gen observație, discuții libere, cereri sau propuneri realizate de către beneficiari. Periodic vom realiza întâlniri de monitorizare a gradului de satisfacție a beneficiarilor, de reglementare a relației între cele două părți, etc. Tematica chestionarului se axează, în principal pe identificarea nevoilor survenite, a altor probleme apărute în viața beneficiarului, probleme la care se caută soluții (servicii, informare, redirecționare către alte asociații partenere care oferă servicii ce nu intră în competența Centrului Social; ex: servicii de asistență a victimelor violenței în familie).

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

Centrul Social pentru Persoane Vârstnice sector 6 își desfășoară activitatea într-un spațiu pus la dispoziție de către Primăria Sector 6, în urma convenției de colaborare anexată. Spațiul din dotare permite oferirea serviciilor de asistență socială și centru de zi, în limite satisfăcătoare. Personalul aferent serviciilor sociale fac eforturi pentru organizarea cât mai eficientă a spațiului și oferirea beneficiarilor a unui climat placut, prietenos, familial.

- condiții de petrecere a timpului liber

Centrul Social pentru Persoane Vârstnice sector 6 ofera servicii de petrecere a timpului liber prin implicarea persoanelor vârstnice în diverse activități de socializare și integrare sociala (club de teatru, discuții de grup, ateliere, șah, table, remmi etc.) , terapie ocupațională, excursii și alte activități recreative, evenimente festive organizate cu diverse ocazii, precum și prin serviciul gratuit de împrumut cărți la domiciliu pentru persoanele vârstnice din comunitate („Biblioteca bunicilor”).

b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

Se are în vedere Serviciul de îngrijire la domiciliu.

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână: frecvența vizitelor la domiciliu pentru fiecare beneficiar este de două vizite pe săptămână (în medie), funcție de nevoile personale, frecvență stabilită în urma evaluărilor și re-evaluărilor periodice.

- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia: intervenția se realizează la domiciliul persoanei; posibilitățile personale de comunicare cu exteriorul constau în contact telefonic;

- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială: telefonic sau contact direct, corespondență scrisă, cereri diverse, e-mail (după caz);

- operativitatea intervenției: intervenția și oferirea serviciului social se face în termen de o săptămână de la înregistrarea dosarului în asociație.

Echipa multidisciplinară face demersurile necesare pentru a asigura respectarea drepturilor persoanelor vârstnice și le aduce la cunoștință acestora respectivele drepturi.

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) 16/850

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite: telefonic sau prin corespondență în scris la sediul Centrului Social sau la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, Registratură.

7. Resurse umane:

7.1. Numărul total de personal: 16, din care:

- de conducere 2;
- de execuție 14;
- cu contract individual de muncă 15;
- cu contract de voluntariat 1 .

7.2. Personal calificat în domeniul asistenței sociale, din care:

- asistenți sociali cu studii superioare 1;
- asistenți sociali cu studii medii 0;
- personal cu altă calificare (Specificați tipul calificărilor.):
 - * îngrijitori la domiciliu 10;
 - * asistent medical 1;
 - * psiholog 1;

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr 15;
- responsabilități lucrul direct cu beneficiari directi.

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele **GEORGESCU** prenumele **Ana Victoria**,
profesia **Asistent social**
Funcția în asociație/fundație manager proiect
Angajat cu contract individual de muncă 16/15.07.2012

9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea):

- construcții: nu este cazul
- terenuri: nu este cazul
- alte mijloace fixe

Nr. crt.	Denumire obiecte	Nr. obiecte
1	Album cu fotografii	2 buc
2	Anexa birou lemn cu sertare	1 buc.
3	Aparat tensiune	4 buc.
4	Birou lemn mare	1 buc.
5	Birou pal cu anexă sertare	2 buc.
6	Calorifer electric – 12 și 8 elemente	2 buc.
7	Căni pt. ceai	4 buc.
8	Capsator	3 buc.
9	Carafe sticlă termorezistenta pt. ceai (11)	1 buc.
10	Cărți literatură beletristică	700 buc

11	Casoletă metalică sterilizare	1 buc.
12	Ceas perete	2 buc.
13	Cești cafea cu farfurioare	4 buc
14	Combină muzicală Sony	1 buc
15	Corp biblioteca lemn	1 buc.
16	Coșuri pt. gunoi	2 buc
17	Cuier de perete pt. haine	1 buc.
18	Dulap lemn cu cheie	2 buc.
19	Dulap metalic	1 buc.
20	Dulap vitrină instrumentar (metalic)	1 buc.
21	DVD - Panasonic	1 buc
22	Etajeră lemn	1 buc.
23	Etajeră lemn pentru veselă	1 buc.
24	Faraș plastic	1 buc.
25	Filtru cafea Siemens	1 buc.
26	Filtru cafea Taurus	1 buc
27	Foarfecă cu mânere plastic	6 buc.
28	Foarfecă model ondulat	3 buc.
29	Găleata cu mop	1 buc.
30	Ghivece mari pt. flori	2 buc
31	Ghivece mici pt. flori	6 buc.
32	Glucometru	5 buc.
33	Icoană	4 buc.
34	Imprimantă - CANON - MP510	1 buc
35	Imprimantă - CANON - PIXMA iP3000	1 buc.
36	Imprimantă - HP Deskjet 3940	1 buc
37	Jaluzele verticale - orange	1 buc.
38	Lampă halogen	1 buc.

39	Masă lemn pt.10 persoane	1 buc.
40	Masă pt. ordinator (neagra)	1 buc.
41	Masă pt. ordinator cu anexă sertare (maro)	1 buc
42	Mătură de plastic, cu coadă	1 buc.
43	Monitor 17" - PHILIPS	2 buc.
44	Mouse - TECH A4/Logitech	2 buc.
45	Ordinator Logitech	1 buc
46	Ordinator P4	1 buc.
47	Pahare pt. apă	10 buc.
48	Perforator	3 buc.
49	Prelungitor cu 3 posturi	1 buc
50	Prelungitor cu 8 posturi	2 buc
51	Rafturi pal pentru cărți	1 buc.
52	Scaune birou negre	8 buc.
53	Scaune lemn	1 buc.
54	Scaune metalice maro	8 buc
55	Sterilizator mare	1 buc.
56	Sterilizator mic	1 buc
57	Stetoscop	4 buc.
58	Tablouri	4 buc.
59	Tastatură ordinator - QC -PASS	1 buc.
60	Tastatură ordinator Logitech	1 buc
61	Tăvi inox	2 buc.
62	Telefon Maxtel-KX-TS 50LL	1 buc.
63	Telefon-Fax Panasonic KX-FP636	1 buc
64	Televizor G-diagonală 72cm	1 buc
65	Truse medicale echipate (geanta, tensiometru, glucometru, stetoscop, garou, 1 foarfecă, 3 pense)	2 buc.

66	Xerox "Copycentre C118" cu suport dulăpior metalic	1 buc.
----	--	--------

- mijloace de transport: un autoturism marca "DACIA Pick-up", proprietatea asociației.

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției:

- Asistarea și îngrijirea specializată și de calitate la domiciliu pentru un număr de 50 de beneficiari lunar;
- Planificarea și realizarea activităților de petrecere a timpului liber cu o frecvență zilnică;
- Planificarea și realizarea activităților auxiliare ocazionale – serbări cu diverse ocazii;
- Intervenția pentru îmbunătățirea situației psiho-socio-medicale a beneficiarilor;
- Reducerea stării de anxietate;
- Evitarea izolării sociale;
- Informarea și consilierea beneficiarilor în legătură cu toate aspectele medico-psiho-sociale ale vieții;
- Extinderea și diversificarea tipurilor de servicii în funcție de nevoile identificate ale persoanelor vârstnice;
- Întărirea și coeziunea echipei multidisciplinare a Centrului Social și formare continuă.

Director General DGASPC Sector 6

Marius Lăcătuș

Director Asociația Umanitară Equilibre

Rodica Leontina Căciulă

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ANEXA B

la H.C.L.S 6 Nr. _____ / _____

DATE

privind bugetul unității de asistență socială în anul 2013

Denumirea unității de asistență socială: **Centru Social pentru persoane în vârstă sector 6**, sediul București, sector 6,

Număr de persoane asistate lunar: 50, subvenția lunară/persoană asistată: 259.20 lei

I. Bugetul

Denumirea indicatorului	TOTAL	lei			
		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Venituri totale, din care:	155520	38880	38880	38880	38880
1. Venituri ale asociației/fundației*1)	25920	6480	6480	6480	6480
2. Subvenție acordată în temeiul <u>Legii nr. 34/1998</u>	129600	32400	32400	32400	32400
Cheltuieli totale, din care:	155520	38880	38880	38880	38880
*2) - *3)					
1. Cheltuieli de personal*4)	155520	38880	38880	38880	38880
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate					
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei					
4. Cheltuieli cu iluminatul					
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon					
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate					
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate					
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor					
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate					
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate					
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială*5)					
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)					

*1) La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.

*2) Cheltuielile prevăzute la pct. 1 - 11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul local.

*3) Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

*4) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.

*5) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

II. Utilizarea subvenției

Denumirea indicatorului	lei		
	Cheltuieli totale	Din subvenție de la bugetul de stat/local	Din venituri proprii
1. Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială	155520	129600	25920
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate			
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei			
4. Cheltuieli cu iluminatul			
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon			
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate			
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate			
8. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor			
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate			
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate			
11. Cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială			

III. Cheltuieli lunare de întreținere în unitatea de asistență socială (incluzând, după caz, cheltuielile prevăzute în buget la pct. 1 - 6 și 8 - 12): **12960.00 lei/luna**

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile lunare de întreținere raportate la numărul de persoane asistate/lună): **259.20 lei/pers**

Director General DGASPC Sector 6

Director Asociația Umanitară Equilibre

Marius Lăcătuș

Rodica Leontina Căciulă

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ