

FIȘA TEHNICĂ
privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:

- denumirea Centrul Comunitar Generații
- tipul de unitate centru de zi cu cantină socială

2. Sediul unității de asistență socială: Centrul Comunitar Generații: București, Strada Economu Cezărescu nr.47, sector 6, București; tel. 0213123035.

3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

Centrul de zi "Generații" din București vine în întâmpinarea nevoilor copiilor, tinerilor și vârstnicilor, într-o abordare "intergenerațională", nouă și unică în România. Centrul aduce împreună persoane aparținând mai multor generații și creează cadrul în care copiii, tinerii și vârstnicii socializează, învață lucruri noi, se ajută reciproc și primesc sprijin din partea Fundației Principesa Margareta a României.

Scopul proiectului este de a dezvolta și promova activități specifice vârstei, nivelului de pregătire și interesului personal pentru a sprijini copii din medii sociale defavorizate să finalizeze învățământul școlar obligatoriu ca punct de plecare pentru făurirea unei vieți decente, integrare socială, profesională și prevenirea fenomenului de delincvență juvenilă. Prin activitățile proiectului sunt oferite servicii sociale integrate copiilor aflați în situații materiale dificile, cu risc de abandon/absenteism școlar, îmbolnăvire, excluziune socială.

Printre obiectivele proiectului se numără și implicarea persoanelor de vârsta a treia ca voluntari în activitățile sociale ale Centrului, transmiterea intergenerațională de cunoștințe, educație și ocupațională, diminuarea izolării sociale, a sentimentului de singurătate și de lipsa de utilitate al persoanelor de vârsta a treia. Tinerii vor fi și ei implicați în activitățile Centrului.

Energia tinerilor și experiența vârstnicilor fac echipă bună la Generații și ceea ce rezultă este o comunitate mai puternică, ai cărei membri se respectă și se ajută reciproc, o comunitate în care nu există discriminare pe bază de vârstă, etnie sau proveniență socială. Copiii și tinerii învață să respecte bătrânețea, găsesc în vârstnici căldura bunicilor pe care i-au pierdut sau pe care nu i-au avut niciodată, învață din experiența și poveștile de viață ale seniorilor. Vârstnicii care vin la Generații, ca beneficiari sau ca voluntari, uită de singurătate și se simt mai utili, mai activi, regăsesc gustul de a trăi, se molipsesc de pofta de viață a celor tineri. La Generații tinerii sunt mai înțelepți, mai calmi și mai respectuoși iar vârstnicii au reînvățat să fie activi, spontani și creativi.

Centrul Comunitar Generații, primul centru intergenerațional din România își dorește rezultate tangibile și nu doar dezbateri, promovarea comunicării intergeneraționale și a îmbătrânirii active, implicând în cadrul activităților desfășurate copii, tineri și persoane vârstnice deopotrivă, ca mijloc de ameliorare a situației sociale a categoriilor defavorizate.

Baza operațională este în Centrul Generații, care asigură servicii gratuite, specializate pentru un număr de 40 de copii din sectorul 6 și familiile acestora.

În cadrul proiectului Centrul Comunitar Generații, demarat la sfârșitul anului 2007, cu fonduri proprii Fundația Principesa Margareta a României oferă servicii de tip centru de zi unui număr de 40 de copii, 10 tineri și 45 de persoane vârstnice singure aflate în risc de excluziune socială.

4. Serviciile de asistență socială acordate

- Suport educațional (meditații și sprijin în efectuarea temelor școlare, cursuri de limbi străine, etc);
Meditațiile se adresează copiilor și tinerilor cu vârste cuprinse între 6 și 25 de ani, care întâmpină dificultăți școlare și care doresc să-și îmbunătățească rezultatele școlare. Sunt implicați direct voluntarii și seniori, foști profesori care doresc să ofere sprijinul lor.
- Servicii de socializare, recreative și petrecere a timpului liber
Principalul obiectiv al acestui serviciu este acela de facilitarea a relațiilor interpersonale dintre copii, dirijarea jocului individual și colectiv în atmosfera de comunicare stimulativă prin oferirea unei alternative de petrecere a timpului liber a tuturor beneficiarilor, de socializare și creștere a stimei de sine.
Participanții vor putea să opteze în funcție de preferințe pentru una sau mai multe activități: cursuri de calculatoare, gimnastică, confecționare de obiecte decorative, pictură, teatru, cor intergenerațional, dans, activități de socializare (sah, scrabble, rummy, monopoly).
În același timp un obiectiv la fel de important va fi acela de a oferi copiilor/tinerilor cu aptitudini posibilitatea de a și le pune în valoare într-un cadru instituțional care să le stimuleze creativitatea și dorința de a evolua.

- Consiliere socială;
Acest serviciu constă în sprijinirea și asistarea familiilor în vederea obținerii unor anumite drepturi legale, prin informarea cu privire la instituțiile abilitate să le ofere aceste drepturi și întocmirea actelor, documentelor necesare.
- Consiliere psihologică se adresează atât copiilor, tinerilor, persoanelor vârstnice și părinților copiilor. Scopul acestui demers este acela de a oferi beneficiarilor sprijin în luarea unor decizii importante, în găsirea unor soluții alternative în situații dificile și de a rezolva o situație de criză.
- Consiliere parentală;
În cadrul activității de consiliere se încearcă oferirea unor răspunsuri prin cunoașterea și însușirea unor reguli simple în relația cu copilul, descoperirea schimbărilor mici care aduc beneficii mari în creșterea acestuia, educarea lui fără a folosi pedepse inadecvate și dăunătoare, formarea unor așteptări în funcție de vârsta pe care o are copilul, cunoașterea lui și construirea unei relații bune cu acesta.
- Consilierea și orientare școlară are în vedere asistarea tinerilor în conceperea și întocmirea documentației necesare pentru angajare (cv, scrisoare de intenție, simularea unui interviu), motivarea tinerilor pentru a-și menține locul de muncă, cât și a păinților copiilor ce au rămas fără un loc de muncă.
- Suport alimentar;
Acest serviciu constă în asigurarea unei mese calde și/sau pachet cu alimente pentru beneficiarii direcți ai Centrului Generații. Masa va fi servită în cadrul cantinei Colegiului Ucecom. Pentru a evita dependența de acest serviciu, vor fi căutate, în fiecare caz în parte, soluții alternative: dezvoltarea capacității de auto-susținere, apelarea la membrii familiei lărgite, apelarea la prieteni, vecini sau alți membrii ai comunității.
- Sprijin material, pentru copii și familiile aflate în situații de urgență;
Acest serviciu constă în acordarea de ajutor material pentru beneficiarii Centrului Generații în funcție de necesități și disponibilitatea materială a FPMPR, care traversează o perioadă de criză sau se confruntă cu diverse probleme. În urma accesării acestui serviciu beneficiarul va fi ajutat să depășească situația de criză fie prin dispariția cauzei care a generat-o fie prin găsirea de soluții alternative.

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în sectoarele Bucureștiului și alte localități din țară.

5.2. Numărul de persoane asistate 40 copii și familiile lor.

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate:

Criterii de selecție copii:

- situație socio-economică: cu un venit mai mic de 750 RON / membru al familiei;
- domiciliul stabil: sector 6, București;
- vârsta: 6 - 16 ani;
- situație familială: copii aflați în situații materiale dificile, cu risc de abandon școlar, îmbolnăvire, excluziune socială, proveniți din familii monoparentale, familii cu mulți copii,
- situație școlară: copii cu lacune școlare, care doresc să primească meditații, copii care dezvoltă comportamente inadecvate, atât în relația cu adulții cât și cu vrstnicii, copii care nu primesc sprijinul părinților în efectuarea temelor și dobândirea unor abilități de viață;

6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1. Funcționează din anul 2007.

6.2. Planificarea activităților

Principalele activități derulate sunt:

- identificarea și selecționarea copiilor, evaluarea potențialului educațional, elaborarea planurilor de intervenție pentru ieșirea din criză și dezvoltarea personală;
- activități educative speciale, meditații și supraveghere în efectuarea temelor, pregătirea pentru examene, recuperarea unor lacune școlare;
- cursuri opționale de limba engleză, limba franceză, italiană, germană, informatică;
- activități educaționale și recreative (vizite muzee, călătorii, tabere, excursii, teatru, etc).
- activități pentru stimularea creativității (pictura, arta decorativă, teatru, dans, cor);
- sprijinirea părinților în obținerea unui loc de muncă și a drepturilor ce li se cuvin;
- consiliere și educație parentală
- consiliere psihologică
- consiliere și orientare școlară;
- grupuri de sprijin și consiliere de grup (educație sexuală, prevenirea consumului de droguri, violența la școală, în familie);
- suport alimentar;

Activitățile se desfășoară zilnic, de luni până vineri între orele 9.00 și 18.00.

Înainte sau după orele de școală, copii vin la Centru unde li se va asigura o mesă caldă care va fi servită în cadrul cantinei Colegiului Ucecom. Sub îndrumarea personalului și a voluntarilor tineri și seniori sunt ajutați la efectuarea temelor pentru a doua zi, a celor suplimentare, dar primesc sprijin și pentru rezolvarea lacunelor școlare. Orarul va fi afișat la avizierul Centrului Generației, perioada și frecvența cu care fiecare beneficiar va beneficia de acest serviciu va fi decisă de către echipa Centrului la propunerea asistentului social/psihologului care instrumentează cazul, va fi aprobată de către coordonatorul centrului și va fi stipulată în planul de servicii.

După realizarea temelor școlare vor fi realizate activități recreative, cu implicarea voluntarilor seniori, tinerilor și persoanelor vrstnice. Astfel se va oferi copiilor/tinerilor cu aptitudini posibilitatea de a și le pune în valoare într-un cadru instituțional care să le stimuleze creativitatea și dorința de a evolua.

Rezultatul urmărit la finalul perioadei în care un beneficiar a primit aceste servicii, este obișnuirea copilului cu un program zilnic, recuperarea lacunelor școlare, creșterea performanțelor școlare, dezvoltarea unor deprinderi pentru o viață sănătoasă, principalul efect vizat fiind acela al prevenirii oricăror situații de abandon/absenteism școlar și excluziune socială.

Lunar va fi acordată asistență psihologică copiilor cu probleme de relaționare cu părinții, de integrare socială, de afectivitate ca urmare a faptului că au părinții în străinătate, probleme de agresivitate ca urmare a modelelor furnizate de părinții lor.

Semestrial vor fi aplicate teste psihologice în vederea optimizării ritmului de dezvoltare a personalității, asistență psiho-pedagogică a copiilor cu risc de abandon școlar, cu dificultăți de învățare, carențe informaționale și adaptare școlară.

Asistența psihologică individuală și de grup se realizează atât la cererea beneficiarului cât și la solicitarea psihologului sau la recomandarea asistentului social/coordonator program, sau după caz, profesor/diriginte.

Scopul acestui demers este acela de a oferi beneficiarilor sprijin în luarea unor decizii importante, în găsirea unor soluții alternative în situații dificile și de a rezolva o situație de criză.

Acest demers nu are caracter terapeutic, nu vizează rezolvarea unei anumite patologii psihice, în situația în care vor apărea astfel de cazuri, li se va recomanda beneficiarilor să consulte servicii de specialitate ale unor instituții abilitate.

Famiile copiilor vor beneficia de ajutor material în funcție de necesități și disponibilitatea materială a FPMR. În urma accesării acestui serviciu beneficiarul va fi ajutat să depășească situația de criză fie prin dispariția cauzei care a generat-o fie prin găsirea de soluții alternative: dezvoltarea capacității de auto-susținere, apelarea la membrii familiei lărgite, apelarea la prieteni, vecini sau alți membrii ai comunității.

Situația fiecărui beneficiar va fi urmărită de către asistentul social/psihologul care instrumentează cazul în strânsă colaborare cu părinții și cu voluntarii care se implică în desfășurarea acestor activități.

Se va analiza dorința de implicare a beneficiarilor prin observație directă a activității/ atitudinii și prin monitorizarea prezenței. De asemenea, se vor urmări efectele implicării seniorilor/voluntarilor în activitățile cu tineri și copii, pentru a stabili legături între generații și sensibilizarea unei generații la problemele celeilalte.

Prin participarea persoanelor vârstnice la activitățile Centrului Generații, se urmărește creșterea gradului de implicare în viața comunității, diminuarea sentimentului de inutilitate și însingurare și creșterea interacțiunii dintre generații.

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului

Grupul Școlar de Arte și Meserii „Spiru Haret” – este partenerul principal în acest program.

Obligațiile acestuia sunt:

- să asigure spațiul necesar coordonării și implementării programului Generații după cum urmează:
- să ofere sprijin pentru desfășurarea serviciului-cantina socială;
- sală de clasă – parter Ucecom- centrul de zi;
- sală de meditații(bibliotecă)- pentru programul de meditații și cursuri de limbi străine;
- sală de sport;
- sală consiliere psihologică;
- terenul de sport;
- acces la grupurile sanitare ale Liceului Ucecom;
- să asigure accesul beneficiarilor la salonul de coafură, manechiură și pedichiură la Coaforul Speranței;
- să asigure plata utilităților (electricitate, încălzire, apă, gaze, gunoi) pentru spațiile utilizate în cadrul programului;
- Să sprijine și să susțină FPMR în soluționarea problemelor care apar în implementarea proiectului;

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului (DGASPC) sector 6

- reprezintă autoritatea locală în domeniul asistenței sociale acordate copiilor, bătrânilor, persoanelor cu dizabilități de pe raza sectorului 6;
- oferă suportul logistic și legal necesar derulării activităților Centrului Comunitar Generații;
- promovează imaginea Centrului Comunitar Generații și a FPMR, în calitate de partener, precum și a celorlați parteneri din proiect precum și participarea alături de FPMR la promovarea proiectelor menționate și activitățile desfășurate.
- oferă sprijin în furnizarea de informații referitoare la beneficiarii proiectului(tineri instituționalizați, copii proveniți din familii aflate în dificultate, vârstnici);
- sprijină identificarea și selectarea potențialilor beneficiari ai proiectului, de pe raza sectorului 6;

- colaborează și identifică noi oportunități de lucru în comun pentru dezvoltarea serviciilor sociale în sectorul 6.

(prezentați în copie convențiile de parteneriat)

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă).

Pentru a putea accesa unul dintre serviciile sociale acordate de Centrul Comunitar Generații orice potențial beneficiar trebuie să parcurgă următorii pași, indiferent de serviciul pe care urmează să îl acceseze:

- Cerere scrisă sau verbală către Centrul Comunitar Generații;
- Realizarea anchetei sociale de către unul dintre asistenții sociali ai Centrului;
- Beneficiarul este informat asupra condițiilor de primire a ajutorului solicitat și se obține acordul de cooperare al acestuia;
- Asistentul social, împreună cu beneficiarul sau reprezentanții acestuia, stabilește nevoile și prioritățile și întocmește planul de intervenție, adaptat fiecărui beneficiar în parte. În stabilirea planului individualizat de intervenție/servicii asistentul social care instrumentează cazul solicită, după caz, sprijinul psihologului Centrului.
- Planul individualizat de intervenție conține: tipul de intervenție, perioada, etapele de derulare a intervenției și rezultatele urmărite, atât la nivelul fiecărei etape, cât și la finalul intervenției. Săptămânal sunt organizate întâlniri în care asistentul social prezintă fiecare plan de intervenție pe care l-a elaborat, pentru a fi aprobat de către coordonatorul centrului. Ulterior se efectuează evaluarea semestrială a cazului;
- Beneficiarul sau reprezentanții săi legali și reprezentanții Centrului, vor semna un contract de servicii sociale în care sunt stabilite drepturile și îndatoririle părților și la care se anexează planul individual de intervenție;
- La încheierea perioadei de intervenție asistentul social care instrumentează cazul va realiza o fișă de închidere a cazului, în care va descrie istoria evoluției intervenției, gradul de atingere a obiectivelor propuse și se vor face recomandări.

Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite sunt realizate în baza unui chestionar de evaluare a impactului serviciilor sociale care se aplică trimestrial de către voluntarii centrului, registru de reclamații, sugestii, îndrumări.

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială

Pentru a putea aprecia progresul în cadrul unui program de lungă durată, cum este acesta, evaluarea se va face continuu și anume:

- Evaluarea inițială care presupune măsurarea și evaluarea stării, comportamentului anterior intervenției. Această evaluare va servi ca punct de comparare în aprecierea modificărilor ulterioare. Se efectuează înaintea conceperii planului de intervenție;
- Evaluarea formativă efectuată în timpul procesului de intervenție. După fiecare sesiune se verifică eficiența strategiilor și se poate realiza o adaptare a programului pentru binele beneficiarului;
- Evaluarea sumativă a rezultatelor are loc la sfârșitul programului de intervenție. Se consultă familia sau se compară cu evaluarea inițială asupra achizițiilor beneficiarului în timpul acestui program. Asigurăm astfel valoarea rezultatelor intervenției și concluzionăm asupra întregii activități desfășurate.

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

Spațiul în care se desfășoară activitățile Centrului Generații are o suprafață totală de 390, 27mp și are următoarea structură funcțională:

- Centrul Generații - suprafața utilă 54,46 mp, capacitate 40 de persoane.

Pardoseala este acoperită cu pachet melaminat, pereții sunt placați cu lambriu de lemn, pereții sunt zugrăviți cu vopsea vinarom albă, ușa de acces este din metal, geamurile sunt din termopan pe

toată suprafața încăperii, este situată la parter. În acest spațiu sunt asigurate următoarele dotări: 6 rafturi de lemn, 2 dulapuri lemn- pentru depozitarea materialelor didactice, de curățenie și sanitarizare, 8 mese rabatabile, 7 fotolii, 2 birouri de lucru, 2 cuiere, frigider. Iluminatul este asigurat atât natural prin ferestre cât și artificial cu lumina electrică din plafon. Ventilația este asigurată natural prin ușă și ferestre. Programul Centrului Comunitar Generații se desfășoară astfel de luni până vineri între orele 9.00 și 18.00.

- Sala de sport – suprafața utilă 154,5 mp- capacitate 200 persoane.

Pardoseala este acoperită cu parchet, iar pereții sunt zugrăviți cu vopsea vinarom, 2 uși de acces din lemn, geamuri pe toată suprafața sălii, este situat la parter. Iluminatul este asigurat atât natural prin ferestre cât și artificial cu lumină electrică. Ventilația este asigurată natural prin ferestre și uși. Sala de sport este folosită pentru gimnastica aerobică și ocazional cu ocazia diverselor evenimente organizate în cadrul Centrului Comunitar Generații (1/8 Martie, Sărbători de Paști, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Ziua Voluntarului, Crăciun, Ziua Intergenerațională, etc)

- Sala de meditații- suprafața utilă 82,25 mp- capacitate 25 de persoane.

Este situată la etajul I din cadrul clădirii. Pardoseala este acoperită cu parchet, iar pereții sunt zugrăviți cu vopsea vinarom, o ușă de acces, geamuri pe toată lățimea camerei. În acest spațiu sunt asigurate următoarele dotări: 20 scaune, 6 mese pentru meditații școlare, biblioteca. Iluminatul este asigurat atât natural prin ferestre cât și artificial cu lumină electrică. Ventilația este asigurată natural prin ferestre și uși. Programul în care este folosită Sala de meditații(bibliotecă) se face după terminarea programului cu elevii Colegiului Ucecom: Luni-vineri – 15.00-18.00

- Cabinet consiliere psihologică și juridică – suprafața utilă – 50 mp- capacitate 20 persoane. Pardoseala este acoperită cu gresie, iar pereții sunt zugrăviți cu vopsea vinarom, 1 ușă acces din lemn, 2 geamuri pe unul din pereți, situat la etajul 2. Iluminatul este asigurat atât natural prin ferestre cât și artificial cu lumină electrică. Ventilația este asigurată natural prin ferestre și uși.

- Grupuri sanitare

Acces la grupurile sanitare ale Colegiului Ucecom astfel: câte 1 cabina WC + 1 lavoar pentru fete/baieți parter; câte 8 cabina WC + 8 lavoar pentru baieți etaj 1 și 2.

Pardoseala grupurilor sanitare este placată cu gresie și este dotată cu sifoane de pardoseală, iar pereții sunt placați cu faianță.

- suprafața locuibilă/persoana asistată - 2, 89 mp /persoană asistată

- condiții de comunicare cu exteriorul

Centrul Comunitar Generații este situat în cartierul Grozăvești și este un punct de referință pentru membrii comunității având acces la toate mijloacele de transport(metrou, autobuz) și comunicații (internet, telefonie fixă, telefonie mobilă).

- condiții de servire a mesei:

Beneficiarii cantinei sociale servesc masa la cantina Colegiului Ucecom în baza contractului de colaborare existent între FPMR și Colegiul Ucecom.

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate)

Fundația are angajați cu contract de muncă următorul personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor sociale:

La Centrul Generații:

- 1 coordonator de program- asistent social-100%;
- 1 asistent social – 100%;
- 1 psiholog – 100%;

În cadrul Centrului Comunitar Generații sunt 35 de voluntari, 10 voluntari vârstnici și 25 voluntari cu următoarele calificari: asistent social, pedagog, profesor, studenți la facultățile cu profil socio-uman.

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite. Nemulțumirile privind serviciile vor fi evidenciate în baza unui chestionar de evaluare a impactului serviciilor sociale care se aplică trimestrial de către voluntarii centrului/ registru de reclamații, sugestii, îndrumări.

7. Resurse umane:

7.1. Numărul total de personal: 11, din care:

- de conducere 3;
- de execuție 8;
- cu contract individual de muncă 11;
- cu contract de voluntariat 35.

7.2. Personal calificat în domeniul asistenței sociale, din care:

Centrul Comunitar Generații:

- asistent social cu studii superioare 2;
- psiholog cu studii superioare 1;

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr 3/ Centrul Comunitar Generații;
- responsabilități:

Coordonator centru

- Monitorizează, înregistrează și evaluează impactul și gradul de satisfacție al beneficiarilor față de serviciile acordate
- Elaborează strategia de dezvoltare a programului și stabilește metodologia de lucru;
- Stabilește calendarul activităților pentru fiecare lună în parte ;
- Elaborează regulamentul de funcționare a centrului conform metodologiei stabilite ;
- Stabilește de comun acord cu echipa standardele minime în furnizarea serviciilor sociale în cadrul centrului și verifică periodic dacă sunt respectate întocmește rapoarte de activitate către finanțatori;
- Participă la realizarea rapoartelor financiare pentru finanțatori.
- Planifică și coordonează activitatea serviciilor: activități educaționale, cantină socială, asistență psihologică, consiliere juridică, cursuri de educație pentru sănătate, clubul copiilor, clubul seniorilor, cursuri de educație civică și juridică;

Asistent Social

- Dezvoltarea metodologiei de lucru specifice și aplicarea ei, sub supravegherea Coordonatorului de program;
- Identificarea cazurilor sociale care ar putea fi beneficiari ai centrului, din inițiativă proprie sau a altor membri ai echipei de proiect, sub coordonarea Coordonatorului de program
- Realizarea anchetelor sociale pentru copiii înscriși în program; selecția beneficiarilor conform metodologiei agreeate, sub coordonarea Coordonatorului de program
- Furnizarea de servicii de asistență socială copiilor din program
- Participarea, împreună cu psihologul, la stabilirea și adaptarea planului individualizat de intervenție în funcție de nevoile copilului, monitorizarea cazurilor și adaptarea planului de intervenție în funcție de evoluția cazului
- Păstrarea legăturii cu familiile copiilor beneficiari ai centrului, realizarea de vizite periodice în familie
- Sprijinirea părinților copiilor în găsirea unui loc de muncă, obținerea unor drepturi legale (de exemplu ajutor social), în măsura în care necesită un astfel de sprijin;
- Organizarea programului de meditații copiii beneficiari și întocmirea de documente necesare derulării activității (baze de date, dosarele beneficiarilor, etc.) ;
- Sprijinirea derulării activităților intergeneraționale și pentru seniori:

- Propunerea, inițierea și implicarea în organizarea de activități sociale, culturale, educaționale, sportive, recreative pentru beneficiarii centrului; Implicarea în organizarea activităților la Clubul Seniorilor
- Propunerea, inițierea și implicarea în organizarea de activități împreună cu voluntarii centrului, implicarea în derularea de activități / evenimente

Psiholog

- Dezvoltarea metodologiei de lucru specifice responsabilităților asumate și aplicarea ei, cu păstrarea, organizarea și raportarea informațiilor conform celor agreate împreună cu Coordonatorul de Program și Managerul de Programe
- Participarea împreună cu asistentul social la stabilirea și actualizarea planului individualizat în funcție de nevoile copilului,
- Consilierea individuală și de grup a copiilor, (cu identificarea nevoilor și intereselor tinerilor)
- Intocmirea de fise de evaluare psihologică și actualizarea periodică a acestora; monitorizarea dezvoltării personale a fiecărui beneficiar și stabilirea de măsuri de intervenție în funcție de situație; monitorizarea prezenței copiilor la activitățile școlare și la activitatea practică; consiliere și orientare școlară și vocațională ;
- Realizarea activităților de consiliere pentru părinți :consiliere parentală pentru părinții copiilor, beneficiari ai centrului, la solicitarea părinților sau la inițiativa psihologului sau/și asistentului social;
- Realizarea activităților de consiliere și sprijin pentru copii:consiliere individuală și de grup pentru copiii beneficiari ai centrului, la inițiativa lor sau /și a echipei proiectului;
- Implicarea în organizarea și derularea programului de meditații pentru tinerii și copiii implicați în program, în colaborare cu echipa proiectului; implicare în activități intergeneraționale:
- Propunerea de activități sociale, culturale, educaționale, sportive, recreative pentru beneficiarii centrului (tineri, copii, bătrâni), care să răspundă intereselor nevoilor și intereselor copiilor și tinerilor și inițierea și implicarea în organizarea sub coordonarea Coordonatorului de Program
- Propunerea, inițierea și implicarea în organizarea de activități împreună cu voluntarii centrului, în baza identificării nevoilor și intereselor acestora; implicarea în selecția voluntarilor;

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele Buja prenumele Cristina, profesia asistent social
 Funcția în asociație/fundație: Coordonator program
 Angajat cu contract individual de muncă.

9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):

- construcții - NU
- terenuri - NU
- alte mijloace fixe - 1 autoturism primit ca donație
- dotările aferente:

▪ componente IT	40.000 ron
▪ echipament birotică	30.000 ron
▪ mobilier	4.000 ron
▪ electronice	5.000 ron
▪ echipamente birou	5.000 ron
▪ autoturism	10.000 ron

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției:

Până la sfârșitul anului 2013:

- diminuarea riscului de abandonului/eșecului școlar pentru 40 de copiii
- formarea de abilități de învățare și recuperare a launelor școlare pentru 40 de copii
- creșterea capacității de adaptare și integrare socio-școlară pentru 40 de copii
- sporirea capacității de relaționare unii cu alții și cu ceilalți colegi, prieteni, vecini
- reducerea comportamentelor și atitudinilor negative la copii și formarea unor comportamente normale;

- diminuarea sentimentul marginalizării și excluderii copiilor care provin din familii defavorizate ;
- creșterea nivelului de școlarizare
- recuperarea carențelor alimentare și remedierea problemelor de sănătate la 40 de copii ce vor primi o masă caldă zilnic;
- 80 pachete cu alimente oferite de Craciun si Paste
- 40 copii vor primi materiale educaționale constând în rechizite
- 30 de familii (ale celor 40 de copii) vor primi ajutor material
- lunar 30 de famili vor beneficia de ședințe de consiliere parentală;
- lunar cei 40 de copii vor beneficia de consiliere psihologică individuală și de grup
- 80 de teste psihologice aplicate copiilor

Director General DGASPC Sector 6

Marius Lăcătuș

Director Executiv FPRM

Mugurel Mărgărit Enescu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

la H.C.L.S 6 Nr. _____ / _____

DATE

privind bugetul unității de asistență socială în anul 2013

Denumirea unității de asistență socială **Centrul Comunitar Generatii-Fundatia Principesa Margareta a Romaniei**, sediul str Econom Cezarescu nr 47-49.

Număr de persoane asistate lunar 40, subvenția lunară/persoană asistată 210 lei
40 pers*210 lei/luna/pers*12 luni=100.800 lei.

I. Bugetul

Denumirea indicatorului	RON				
	TOTAL	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Venituri totale, din care	3.276.508				
1. Venituri asociatiei/*1)	3.160.908				
- Dotari aferente					
- Virare 2%	35000				
- contribuții parteneri	20000				
- donații	60600				
2. Subventie acordata in temeiul Legii nr. 34/1998	100800	25200	25200	25200	25200
Cheltuieli totale, din care	168040	42010	42010	42010	42010
*2) *3)					
1.Cheltuieli de personal*4)	48240	12060	12060	12060	12060
2. Cheltuieli cu hrana persoanelor asistate	84000	21000	21000	21000	21000
3. Cheltuieli pentru incalzirea si prepararea hranei	0	0	0	0	0
4. Cheltuieli cu iluminatul	0	0	0	0	0
5. Cheltuieli pentru telefon	600	150	150	150	150
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	20000	5000	5000	5000	5000
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata si echipament pentru persoanele asistate	0	0	0	0	0

8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate si insotitorii lor	0	0	0	0	0
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	0	0	0	0	0
10. Cheltuieli cu materiale pentru curatenie pentru pers.asistate	4800	1200	1200	1200	1200
11. Cheltuieli pentru functionarea mijloacelor de transport specific activitatii unitatii de asistenta sociala*5)	8000	2000	2000	2000	2000
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparatii etc.)	2400	600	600	600	600

*1) La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.

*2) Cheltuielile prevăzute la pct. 1 - 11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul local.

*3) Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

*4) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.

*5) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

II. Utilizarea subvenției

Denumirea indicatorului	RON		
	Cheltuieli totale	Din subventie de la bugetul de stat/loc	Din venituri proprii
1. Cheltuieli cu salariile de incadrare a personalului calificat in domeniul asistentei sociale, care participa efectiv la acordarea serviciilor asistenta sociala	48240	42210	6030
2. Cheltuieli cu hrana persoanelor asistate	84000	41390	42610
3. Cheltuieli pentru incalzirea si prepararea hranei	0	0	0
4. Cheltuieli cu iluminatul	0	0	0
5. Cheltuieli pentru plata telefon	600	0	600
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	20000	16000	4000
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata si echipament	0	0	0

pentru persoanele asistate			
8. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate si insotitorii lor	0	0	0
9.Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	0	0	0
10. Cheltuieli cu materiale pentru curatenie pentru persoanele asistate	4800	0	4800
11. Cheltuieli pentru carburantii si lubrifantii necesari in functionarea mijloacelor de transport specific activitatii unitatii de asistenta	8000	0	8000
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparatii, etc).	2400	1200	1200

III. Cheltuieli lunare de întreținere în unitatea de asistență socială (incluzând, după caz, cheltuielile prevăzute în buget la pct. 1 - 6 și 8 - 12) 14003,33 lei/luna.

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile lunare de întreținere raportate la numărul de persoane asistate/lună) 350 lei.

Director General DGASPC Sector 6

Marius Lăcătuș

Director Executiv FPRM

Mugurel Mărgărit Enescu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ