ANEXA A
la H.C.L.S 6 Nr. 18 / 30.01.2014

FIŞA TEHNICĂ
privind unitatea de asistenţă socială

1. Unitatea de asistenţă socială:
- denumirea : Asociaţia Sfântul Arhidiacon Ştefan ;
- tipul de unitate : organizaţie non-guvernamentală.

2. Sediul unităţii de asistenţă socială : Bucureşti, Bd. Ghencea nr.41, sector 6,
Telefon: 021.413.21.40

3. Justificarea unităţii de asistenţă socială în raport cu necesităţile şi priorităţile de asistenţă:

Priorităţile de asistenţă socială de pe raza Municipiului Bucureşti nu se limitează doar la acoperirea nevoilor biologice (adapost, hrană), ci şi la acoperirea nevoilor psiho-sociale sau educaţionale.

Astfel, prin serviciile sociale integrate pe care le oferim, pe de o parte acoperim nevoile de bază (hrană, produse igienico-sanitare, îmbrăcăminte) ale beneficiarilor noştri, iar pe de altă parte oferim servicii ce constă în activităţi educaţionale şi de prevenire a abandonului şcolar pentru copii, posibilităţi de socializare pentru persoanele de vârsta a III-a, precum şi consultanţa necesară (socială, psihologică şi/sau medicală) de care beneficiarii noştri au nevoie pentru a se integra social sau profesional.

4. Serviciile de asistenţă socială acordate:

Prin proiectul Centrul Comunitar Ghencea acordăm urmatoarele servicii sociale:

- **Cantină socială pentru copii şi familii aflate în dificultate :** Constă în

asigurarea unei mese calde la prânz pentru 140 de persoane pe zi, de luni până vineri, beneficiarii acestui program fiind batrâni cu posibilităţi financiare limitate, persoane aflate în prag de marginalizare socială, precum şi copii ce provin din familii ce întâmpină dificultăţi de natură socio-economică (100 adulţi şi 40 de copii).

- **Clubul Copiilor - Programul de prevenire a abandonului şcolar:** Acest serviciu se adresează copiilor cu vârste cuprinse între 6 şi 18 ani, care întâmpină dificultăţi şcolare, educaţionale şi/sau materiale sau care se pregătesc pentru examenele naţionale. Numarul de copii înscrişi în cadrul acestui program este de 40.
- **Clubul Seniorilor - Program de reinserţie socială a persoanelor de vârsta a III-a:** Principalul obiectiv al acestui serviciu este acela de a le oferi bătrânilor posibilitatea de a socializa, de a se implica în viaţa comunităţii, de a se simţi utili. Numărul de beneficiari ai acestui program este de 20 persoane.
- **Consiliere şi orientare socio-profesională:** Acest serviciu are ca scop final inserţia profesională a persoanelor fără loc de muncă.
- **Asistenţă medicală gratuită:** Beneficiarii acestui serviciu îşi vor însuşi informaţii şi vor dezvolta deprinderi pentru o viaţă sănătoasă, principalul efect vizat fiind acela al prevenirii îmbolnăvirilor.
- **Consiliere psihologică gratuită :** Acest serviciu poate fi accesat prin apel la mai multe tipuri de activităţi de profil: consiliere psihologică pentru părinţi, consiliere psihologică pentru adolescenţi şi copii, grupuri de suport pentru diverse categorii de beneficiari (adolescenţi, copii, etc).
- **Consiliere juridică gratuită:** Acest serviciu vizează rezolvarea problemelor de ordin juridic ale beneficiarilor.
- **Ajutor financiar de urgenţă:** Acest serviciu este acordat pentru cheltuieli medicale de urgenţă, plata contra valorii chirei, susţinerea financiară a unui copil cu rezultate şcolare excepţionale.

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în Bucureşti, sectorul 6.

5.2. Numărul de persoane asistate:

Numărul total - lunar de persoane asistate pentru anul 2014 va fi de 220 din care:

- 140 de persoane pentru cantină socială;
- 40 de persoane pentru programul de prevenire a abandonului scolar;
- 20 de persoane pentru programul de reinserţie socială a persoanelor de vârsta a III-a;
- 10 persoane pentru serviciul de consiliere şi orientare socio-profesională
- 10 persoane pentru serviciile: asistenţă medicală primară, consiliere psihologică,

consiliere juridică şi ajutor financiar de urgenţă.

5.3. Criterii de selecţionare a persoanelor asistate:

- ***CRITERII DE SELECŢIE COPII:***

- situaţie socio–economică: cu un venit mai mic de 700lei / membru de familie;
- vârsta: 6–18 ani, iar în cazul în care îşi continuă studiile până la 24 de ani;
- situaţie familială: copii care provin din familii mono-parentale, familii dezorganizate, familii cu mulţi copii;
- situaţie şcolară: copii care au o medie anuală sub 6,50, copii care înregistrează un număr de absenţe ne-motivate ce depăşeşte 15% din totalul orelor de clasă dintr-o lună; copii care dezvoltă comportamente inadecvate, atât în relaţia cu adulţii, cât şi în relaţia cu alţi copii; copii cu rezultate deosebite care au nevoie de sprijin pentru a-şi pune în valoare talentul, inteligenţa sau cunoştinţele;

- ***CRITERII DE SELECŢIE BĂTRÂNI:***

- situaţie socio–economică: cu un venit mai mic de 700lei / membru de familie;
- vârsta: pensionari, cu decizie de pensionare. Pentru bătrânii care au împlinit vârsta de pensionare (62 de ani pentru femei şi 65 de ani pentru bărbaţi) dar nu au nici un venit, asistentul social care instrumentează cazul, cu sprijinul juristului, va avea ca obiectiv principal obţinerea venitului minim garantat;
- situaţie familială: singuri, fără copii sau alte rude, sau abandonaţi de către aceştia;
- stare de sănătate: precară, boli cronice;

- ***CRITERII DE SELECŢIE PERSOANE MARGINALIZATE:***

- situaţie socio–economică: cu un venit mai mic de 700lei / membru de familie;
- număr de copii: minim doi copii, dar vor fi considerate o prioritate cele cu mai mult de trei copii;

6. Descrierea unităţii de asistenţă socială:

6.1. Funcţionează din anul 2004.

6.2. Descrierea proiectului de sprijin şi integrare socială:

Centrul Comunitar Ghencea, proiectul principal al asociaţiei a fost creat la iniţiativa preotului paroh Ştefan Stanciu, având ca principal scop susţinerea persoanelor aflate în dificultate din parohia sa.

Serviciile sociale oferite în prezent prin Centrul Comunitar Ghencea sunt:

- cantină socială pentru un număr de 140 de persoane zilnic;
- program de prevenire a abandonului şcolar, de orientare sau reinserţie şcolară pentru un număr de 40 de copii;
- program de reinserţie socială a persoanelor de vârsta a III-a pentru un număr de 20 de persoane;
- consiliere şi orientare profesională pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă;
- asistenţă medicală primară;
- consiliere psihologică;
- consiliere socială;.
- ajutor financiar de urgenţă

Cantină Socială

O masă caldă cu trei feluri de mâncare este servită zilnic (de luni până vineri) unui număr total de 140 de persoane.

Beneficiarii acestor servicii sunt copii proveniţi din familii cu o situaţie materială precară (un venit pe membru de familie mai mic de 700 lei) care participă la activităţile educaţionale, precum şi adultii aflati în situaţie de criză, care au venituri lunare mai mici de 700 lei şi care întâmpină dificultăţi în autogospodărire.

Pentru a evita dependenţa de acest serviciu, vor fi căutate, în fiecare caz în parte, soluţii alternative: dezvoltarea capacităţii de auto-susţinere, apelarea la membrii familiei lărgite, consiliere profesională, suport financiar care să urmărească reinserţia socială a acestora.

Partener: Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 6;

Sponsor: S.C. Gerola Prodinvest S.R.L., 3M Romania.

Donator: Parohia Parcul Ghencea prin programul "Masa bucuriei" susţinut prin intermediul Patriarhiei Ortodoxe Române.

Programul de prevenire a abandonului şcolar, a marginalizării şi delincvenţei juvenile

Scopul proiectului este de a dezvolta şi promova activităţi specifice vârstei, nivelului de pregătire şi interesului personal, de a sprijini copiii care provin din medii sociale defavorizate să finalizeze învăţământul şcolar obligatoriu ca punct de plecare pentru făurirea unei vieţi decente, de a îi integra social şi profesional şi de a preveni fenomenul de delincvenţă juvenilă.

Baza operaţională este la sediul asociaţiei şi asigură în prezent servicii gratuite, specializate pentru un număr de 30 de copii din Sectorul 6.

Principalele tipuri de intervenţie şi sprijin sunt:

- identificarea şi selecţionarea copiilor, evaluarea potenţialului educaţional, elaborarea unor planuri de ieşire din criză şi dezvoltare personală pe termen mediu;
- activităţi educative speciale, meditaţii, supraveghere în efectuarea temelor, pregătirea pentru examene, recuperarea unor goluri în pregătire;
- asistenţă socială, informare şi acompaniere pentru evitarea abandonului şcolar, reintegrarea în şcoală, orientare şcolară, integrare în învăţământul vocaţional, găsirea unui loc de muncă, începutul vieţii independente în condiţii decente;
- activităţi cu caracter cultural-educativ, organizarea de evenimente sociale.

Partener: Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 6, Fundaţia United Way România, Freescale Semiconductor SRL.

Program de reinserţie socială a persoanele de vârsta a III-a

Scopul proiectului este de a dezvolta un sistem suportiv, la nivel comunitar, pentru un grup ţintă de 20 de persoane din Sectorul 6 al Municipiului Bucureşti.

Baza operaţională este în cadrul Centrului Comunitar Ghencea unde persoanele de vârsta a III-a au acces gratuit la serviciile specializate:

- informaţii din domeniul social şi medical;
- consiliere;
- acompaniere în efectuarea unor demersuri juridice, solicitarea anumitor drepturi;
- asistenţă socială calificată;
- suport psihologic;
- grupuri de sprijin;
- oportunităţi de socializare;
- cursuri IT si limba engleza;

- petrecerea timpului liber (vizionări de filme, spectacole, excursii).

Partener: Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 6.

Consiliere şi orientare profesionala: principalul obiectiv al acestui serviciu social este de a contribui la reinserţia socio-profesională a persoanelor aflate în cautarea unui loc de muncă. Activităţile realizate prin intermediul acestui serviciu sunt urmatoarele : ajutor în redactarea unui CV, discuţii privind prezentarea la interviu, posibile întrebări ale angajatorului, drepturile şi obligaţiile angajatului/angajatorului, cautarea efectivă a locului de muncă adaptat nevoilor şi pregătirii profesionale a beneficiarului.

Partener: Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 6, Fundatia United Way Romania.

Asistenţă medicală gratuită: Cabinetul medical funcţionează de la începutul anului 2006. Acesta a fost dotat corespunzător standardelor minime cu ustensile medicale, dulap medical, trusă medicală de urgenţă.

Asistentul medical al asociaţiei oferă sedinţe (individuale sau de grup) de educaţie pentru sănătate pentru a ajuta la formarea unui stil de viaţă sănătos.

Partener: Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 6, Asociatia pentru Copiii Bolnavi de Diabet Sfantul Iustin.

Consiliere psihologică gratuită : Acest serviciu poate fi accesat prin apel la mai multe tipuri de activităţi de profil: consiliere psihologică pentru părinţi, consiliere psihologică pentru adolescenţi şi copii, grupuri de suport pentru diverse categorii de beneficiari (adolescenţi, copii, etc).

Partener: Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 6.

Consiliere juridică gratuită: Acest serviciu se adresează familiilor şi persoanelor care solicită informare şi documentare cu privire la servicii publice, programe neguvernamentale de sprijin, legislaţie, acompaniere în efectuarea unor demersuri, solicitarea anumitor drepturi.

Partener: Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 6.

Ajutor financiar de urgenţă: Acest serviciu social este acordat pentru cheltuieli medicale de urgenţă, plata contra valorii chirei, susţinerea financiară a copiilor cu rezultate şcolare excepţionale, etc.

Partener: United Way Romania.

6.3. Parteneri în proiect şi natura parteneriatului:

Asociaţia Sfântul Arhidiacon Ştefan (ASAŞ) a fost înfiinţată cu misiunea de a reprezenta comunitatea „Parohia Parc Ghencea" şi are ca principal obiectiv dezvoltarea Centrului Comunitar Ghencea, astfel încât să poată fi derulate activităţi de susţinere a categoriilor defavorizate din comunitate precum şi de promovare a intereselor comunităţii şi a membrilor acesteia în relaţia cu alte instituţii publice sau private.

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţie a Copilului Sector 6 (DGASPC S6) reprezintă autoritatea locală în domeniul asistenţei sociale acordate copiilor, bătrânilor, persoanelor cu dizabilităţi de pe raza sectorului 6.

Prin rolul pe care îl joacă, de reprezentant al autorităţii în teritoriu, DGASPC S6 are datoria de a susţine iniţiativele comunitare, oferind sprijin legal şi logistic reprezentanţilor societăţii civile atunci când acţiunile acestora converg către susţinerea categoriilor defavorizate.

6.4. Acordarea serviciilor de asistenţă socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, planificare de caz, etc.):

Pentru a putea accesa unul dintre serviciile acordate în cadrul programului Centrul Comunitar Ghencea orice potenţial beneficiar trebuie să parcurgă următorii paşi, indiferent de serviciul pe care urmează să îl acceseze:

1. Completarea şi înregistrarea unei cereri de ajutor;
2. Realizarea anchetei sociale de către unul dintre asistenţii sociali ai Centrului;
3. Beneficiarul este informat asupra condiţiilor de primire a ajutorului solicitat şi se obţine acordul de cooperare al acestuia;
4. Asistentul social, împreună cu beneficiarul sau reprezentanţii acestuia, stabileşte nevoile şi priorităţile şi întocmeşte planul de intervenţie, adaptat fiecărui beneficiar în parte. În stabilirea planului individualizat de intervenţie asistentul social care instrumentează cazul solicită, după caz, sprijinul celorlalţi specialişti: psiholog, medic, jurist.

5. Planul individualizat de intervenţie conţine: tipul de intervenţie, perioada, etapele de derulare a intervenţiei şi rezultatele urmărite, atât la nivelul fiecărei etape, cât şi la finalul intervenţiei.
6. Planul individualizat de intervenţie este o parte a Planului de Servicii Personalizat, un instrument de lucru permanent pentru unul sau mai multi membrii ai echipei
7. Beneficiarul sau reprezentanţii săi legali şi reprezentanţii asociaţiei vor semna un contract de servicii sociale în care sunt stabilite drepturile şi îndatoririle părţilor şi la care se anexează planul individual de intervenţie.
8. La încheierea perioadei de intervenţie asistentul social care instrumentează cazul va realiza un raport de caz, în care va descrie istoria evoluţiei intervenţiei, gradul de atingere a obiectivelor propuse şi va face recomandări.

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistenţă socială

Procesul de evaluare internă

Implică o cantitate mare de informaţii diverse şi interpretare a acestora pe baza carora se iau deciziile de intevenţie. Pentru a putea aprecia progresul în cadrul unui program de lungă durată, cum este acesta, evaluarea se va face continuu şi anume:

- Evaluarea iniţială care presupune măsurarea şi evaluarea stării, comportamentului anterior intervenţiei. Acesta evaluare va servi ca punct de comparare în aprecierea modificărilor ulterioare. Se efectueză înaintea conceperii planului de intervenţie.
- Evaluarea formativă efectuată în timpul procesului de intervenţie care are ca scop modificarea şiadaptarea programului în beneficiul beneficiarului.
- Evaluarea sumativă a rezultatelor are loc la sfârşitul programului de intervenţie. Se consultă familia sau se compară cu evaluarea iniţială asupra achiziţiilor beneficiarului în timpul acestui program. Asigurăm astfel valoarea rezultatelor intervenţiei şi concluzionăm asupra întregii activităţi desfăşurate.

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistenţă socială:

a) în cazul unităţii care asista persoanele la sediul acesteia:

- suprafata locuibila/persoana asistată - 2,4 mp /persoană asistată:

Spaţiul în care se va desfăşura activitatea are următoarea structură funcţională:

- Bucătărie 18 mp

- Sală de mese 51.09 mp
- Săli de curs 127 mp
- Grupuri sanitare 16 mp
- Hol de acces 10.19 mp
- Sală de primire: 25 mp
- Cabinet medico-social: 11,52 mp
- condiţii de cazare – NU

- condiţii de comunicare cu exteriorul:

Centrul Comunitar Ghencea este situat în cartierul Ghencea şi este un punct de referinţă pentru membrii comunităţii având acces la toate mijloacele de transport şi comunicaţii (internet, telefonie fixă, cablu).

- alte condiţii în funcţie de tipul de servicii de asistenţă socială acordate:

- grupurile sanitare: 5 la 220 de persoane asistate;

Sunt asigurate cinci cabine WC, dintre care una pentru personal şi patru pentru persoanele asistate.

- 5 lavabou la 220 de persoane asistate;
- 1 dus/cada – NU

- condiţii de servire a mesei:

În cadrul centrului este amenajată o cantină socială pentru cei 140 de befeciari direcţi care este organizată în conformitate cu standardele impuse de Direcţia de Sănătate Publică şi Direcţia Sanitar-Veterinară.

Amenajarea este astfel realizată încât să asigure circuitul salubru al alimentelor de la aprovizionare până la consumator fără ca acesta să se intersecteze cu circuitul insalubru al vaselor murdare şi al deseurilor menajere.

Pentru prepararea mesei se folosesc următoarele materii prime: carne de porc, pasăre, vită, ouă, zarzavaturi, legume.

Iluminatul este asigurat atât natural prin ferestre, cât şi artificial cu lumină electrică din plafon şi aplice de perete.

Ventilaţia este asigurată natural prin uşi şi ferestre.

Racordul la reţele de apă potabilă şi canalizare sunt asigurate prin racordul la reţele publice de utilităţi a imobilului.

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unităţii de asistenţă socială (personal calificat/persoane asistate): 29/220

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate îşi pot exprima nemulţumirile privind serviciile primite. Procedura prin care persoanele asistate îşi pot exprima nemulţumirile privind serviciile primite este realizată în baza unui chestionar de evaluare a impactului serviciilor sociale aplict trimestrial de personalul asociatiei.

7. Resurse umane:

7.1. Numărul total de personal: 29 de persoane, din care:

- de conducere - 1;
- de execuţie - 28;
- contract individual de muncă - 6;
- convenţie civilă de prestări de servicii - 1 ;
- contract de voluntariat - 22.

7.2. Personal calificat în domeniul asistenţei sociale, din care:

- asistent social - 1;
- psiholog - 1;
- teolog - 1;
- profesor matematică - 1;
- jurist - 1;
- contabil - 1;
- asistent medical - 1;
- pedagog - 3;
- ajutor bucătar - 1;
- necalificaţi - 10;
- personal în curs de calificare: liceeni – 8.

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistenţă socială:

Manager proiect – Coordonator Centru

- monitorizează, înregistrează şi evaluează impactul şi gradul de satisfacţie al beneficiarilor faţă de serviciile acordate;
- elaborează strategia de dezvoltare a programului;
- stabileşte metodologia de lucru;
- stabileşte calendarul activităţilor pentru fiecare lună în parte;
- elaborează regulamentul de funcţionare al centrului conform metodologiei stabilite;
- stabileşte de comun acord cu echipa standardele minime în furnizarea serviciilor sociale în cadrul centrului şi verifică periodic dacă sunt respectate;
- planifică şi coordonează activitatea serviciilor: activităţi educaţionale, cantina socială, asistenţă psihologică, consiliere juridică, asistenţă medicală, cursuri de educaţie pentru sănătate, clubul copiilor, clubul seniorilor, cursuri de educaţie civică şi juridică;
- supervizează implementarea planurilor de intervenţie personalizată pentru beneficiari;
- coordonează echipa de voluntari care participă la activităţile Centrului Comunitar Ghencea;
- întocmeşte rapoarte de activitate către finanţatori;
- participă la realizarea rapoartelor financiare pentru finanţatori;
- planifică săptămânal activităţile de consiliere şi orientare profesională şi susţine aceste sedinţe;
- planifică săptămânal activităţile de consiliere psihologică şi susţine aceste sedinţe;
- planifică şi achiziţionează alimentele necesare pentru cantina socială;
- planifică şi realizează săptămânal ore de dezvoltare a aptitudinilor de viaţă în cadrul programului de prevenire a abandonului şcolar;

- acordă sprijin în activităţi/evenimente realizate de Asociaţie.

Pedagog social

- planifică, coordonează şi raspunde de realizarea activităţilor din cadrul programului de reinserţie socială a persoanelor de vârsta a III-a;
- propune soluţii pentru rezolvarea situaţiei beneficiarilor şi participă la luarea deciziilor de soluţionare a fiecărui caz în parte;
- iniţiază şi participă la acţiunile specifice programului de care este responsabil;
- elaborează/achiziţionează instrumentele de lucru necesare activităţii proprii;
- menţine relaţiile cu reprezentanţii instituţiilor partenere pentru care este responsabilizat;
- acordă sprijin în activităţi/evenimente realizate de Asociaţie;

Asistent Social

- realizează anchetele, rapoartele de anchetă şi planurile personalizate de intervenţie;
- coordonează programarea beneficiarilor pentru fiecare serviciu al Centrului;
- elaborează meniul saptamânal împreună cu bucătarul de la cantina socială;
- monitorizează activitatea voluntarilor;
- realizează alte documente necesare derulării activităţii;
- activităţi de birou: redactarea rapoartelor de anchetă socială, a planurilor personalizate de intervenţie, a fişelor de monitorizare a beneficiarilor, înregistrarea informaţiilor în baza de date, precum şi alte documente necesare derulării activităţii;
- acordă sprijin în activităţi/evenimente realizate de Asociaţie;

Pedagog şcolar

- planifică, coordonează şi răspunde de realizarea activităţilor educaţionale, ludice şi extracomunitare de la nivelul programului de prevenire a abandonului şcolar;
- propune soluţii pentru rezolvarea situaţiei beneficiarilor şi participă la luarea deciziilor de soluţionare a fiecărui caz în parte;
- supervizează activitatea voluntarilor sau studenţilor în practică;
- iniţiază şi participă la acţiunile educative specifice programului de care sunt responsabili;
- elaborează/achiziţionează instrumentele de lucru necesare activităţii proprii.
- menţine relaţiile cu reprezentanţii instituţiilor partenere pentru care sunt responsabili – şcoli din comunitate.

- acordă sprijin în activităţi/evenimente realizate de Asociaţie;

Jurist

- acordă asistenţă juridică timp de 2 ore pe săptămână;
- organizează cursurile de educaţie civică şi juridică;
- acordă asistenţă de specialitate colegilor atunci când este solicitat.

Asistentul medical

- acordă asistenţă medicală gratuită;
- va face echipă cu psihologul şi asistentul social în organizarea cursurilor de educaţie pentru sănătate şi a campaniilor de prevenire a îmbolnăvirilor.

Ajutor de bucatar

- raspunde de desfăşurarea eficientă a programului cantină socială;
- acordă ajutor în prepararea mâncării, pregatirea şi servirea mesei;
- acordă sprijin în activităţi/evenimente realizate de Asociaţie.

8. Date privind coordonatorul unităţii de asistenţă socială:

Numele: **Nistor** Prenumele: **Maria-Miruna**, Profesia: **Psiholog**

Funcţia în asociaţie: **Manager proiect,** angajat cu contract individual de muncă.

9. Patrimoniul unităţii de asistenţă socială (Precizati valoarea):

- construcţii - NU
- terenuri – NU
- alte mijloace fixe ...
- dotările aferente:
  - maşină de spălat vase – 2.000 lei;
  - masină de curatat cartofi – 5331 lei;
  - videoproiector – 3.200 lei
  - wii – 330 lei
  - componente IT – 5.920 lei
  - echipament birotică – 2.530 lei;
  - mobilier – 11.000 lei;
  - dotări bucătărie – 9.736 lei
  - cabinet medico-social – 500 lei;
- mijloace de transport – 98.497 lei.

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenţiei:

Până la sfârşitul anului 2014:

- Un număr de 140 de persoane vor beneficia lunar de serviciile Cantinei Sociale.
- Un număr minim de 40 copii işi vor depăsi problemele şcolare cu care se confruntă, în urma frecventarii programului de prevenire a abandonului.
- Un număr minim de 20 pensionari vor participa săptămânal la clubul seniorilor.
- Un număr minim de 10 persoane vor beneficia lunar de serviciile de consiliere si orientare profesională
- Un număr minim de 10 persoane vor beneficia lunar de serviciile de consiliere psihologică, juridică, medicală şi/sau ajutor financiar oferite de asociaţie.

Director General DGASPC Sector 6
Marius Lacatus

Preşedinte ASAS
Stanciu Stefan

PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ,
IULIAN GHEORGHE

Municipiul Bucureşti
CONSILIUL LOCAL
SECTOR 6

ANEXA B

la H.C.L.S 6 Nr. 18 / 30.01.2014

DATE
privind bugetul unităţii de asistenţă socială în anul 2014

Denumirea unităţii de asistenţă socială **ASOCIAŢIA SFÂNTUL ARHIDIACON ŞTEFAN**, sediul Bdul Ghencea nr.41, Sector 6, Bucureşti
Număr de persoane asistate lunar 220 , subvenţia lunară/persoană asistată 115,6 lei

	RON				
Denumirea indicatorului	TOTAL	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Venituri totale, din care	430.640	107.660	107.660	107.660	107.660
1. Venituri asociaţiei/*1)	276.050				
- Dotări aferente	133.850				
- Virare 2%	50.000				
- cotizaţii	1.800				
- contribuţii parteneri	65.400				
- donaţii în produse	25.000				
2. Subvenţie acordată în temeiul Legii nr. 34/1998	305.200	76.300	76.300	76.300	76.300
Cheltuieli totale, din care *2) *3)	380.840	95.210	95.210	95.210	95.210
1.Cheltuieli de personal*4)	135.480	37.101	37.101	37.101	37.101
2. Cheltuieli cu hrana persoanelor asistate	180.000	45.000	45.000	45.000	45.000
3. Cheltuieli pentru încalzirea şi prepararea hranei	12.000	3.000	3.000	3.000	3.000
4. Cheltuieli cu iluminatul	4.800	1.200	1.200	1.200	1.200
5. Cheltuieli pentru servicii, apa, canalizare, salubrizare, telefon	3.160	790	790	790	790
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	7.800	1.950	1.950	1.950	1.950
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata şi echipament pentru persoanele asistate	6.000	1.500	1.500	1.500	1.500

8. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate şi însoţitorii lor	-	-	-	-	-
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	24.000	6.000	6.000	6.000	6.000
10. Cheltuieli cu materiale pentru curatenie pentru persoanele asistate	3.600	900	900	900	900
11. Cheltuieli pentru funcţionarea mijloacelor de transport specific activităţii unităţii de asistenta socială*5)	2.400	600	600	600	600
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, repara□ii etc.)	1.600	400	400	400	400

II. Utilizarea subvenţiei

	RON		
Denumirea indicatorului	Cheltuieli totale	Din subvenţie de la bugetul de stat/local	Din venituri proprii
1. Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenţei sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor asistenţă socială	135.480	109.080	26.400
2. Cheltuieli cu hrana persoanelor asistate	180.000	180.000	-
3. Cheltuieli pentru încalzirea şi prepararea hranei	12.000	12.000	-
4. Cheltuieli cu iluminatul	4.800	4.800	-
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canalizare, salubrizare, telefon	3.160	3.160	-
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	7.800	-	7.800

7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurtă durată şi echipament pentru persoanele asistate	6.000	-	6.000
8. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate şi însoţitorii lor	-	-	-
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	24.000	-	24.000
10. Cheltuieli cu materiale pentru curaţenie pentru persoanele asistate	3.600	-	3.600
11. Cheltuieli pentru carburanţii şi lubrifianţii necesari în funcţionarea mijloacelor de transport specific activităţii unităţii de asistenţă socială	2.400	2.400	-

III. Cheltuieli lunare de întreţinere în unitatea de asistenţă socială (incluzand, dupa caz, cheltuielile prevazute în buget la pct. 1 - 6 şi 8 - 12): **32.313,6 lei/luna.**

IV. Costul mediu de întreţinere a unei persoane asistate/luna (cheltuielile lunare de întreţinere raportate la numărul de persoane asistate/luna): **146,8 lei/ persoană asistată.**

Director General DGASPC Sector 6
Marius Ignatiu

Preşedinte ASAS
Stanciu Ştefan

PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ,
IULIAN GHEORGHE
Municipiul Bucureşti
CONSILIUL LOCAL
SECTOR 6