CONFORM CU ORIGINALUL

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA ASISTENŢĂ TEHNICĂ ŞI JURIDICĂ ROMANIA

Anexa 1

Strategia de dezvoltare şi funcţionare pe termen mediu si lung a serviciului public de salubrizare în Municipiul Bucureşti

Prezenta strategie, care are la bază principiul **"Poluatorul plăteşte"**, are ca scop stabilirea direcţiilor de dezvoltare a serviciului public de salubrizare în Municipiul Bucureşti în perioada 2014-2030.

Strategia de dezvoltare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare în municipiul Bucureşti este elaborată conform prevederilor **Legii nr. 101/2006, a serviciului de salubrizare a localităţilor,** republicată, **Legii nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilităţi publice,** republicată, **Legii nr. 215/2001 a administraţiei publice locale,** republicată, cu modificările şi completările ulterioare, **Legea nr. 211/15.11.2011 privind regimul deşeurilor**, republicată şi ale Ordinului ANRSC nr. 110/2007 privind REGULAMENTUL-CADRU al serviciului de salubrizare a localităţilor.

La baza Strategiei de dezvoltare şi funcţionare pe termen mediu şi lung a serviciului public de salubrizare în Municipiul Bucureşti stă calitatea Municipiului Bucureşti de deţinător legal al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare depozitate în recipientele amplasate în municipiul Bucureşti, conform art.2, alin.(9) din Legea nr.101/2006, republicată, cât şi următoarele documente:

- **„Planul de Gestionare al Deşeurilor în Municipiul Bucureşti"**
- **"Regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de salubrizare în Municipiul Bucureşti"**
- **„Normele de salubrizare şi igienizare ale Municipiului Bucuresti"**
- **„Programul integrat de gestionare a calităţii aerului în Municipiul Bucureşti**

Consiliul General al Municipiului Bucureşti asigură coordonarea, monitorizarea şi controlul Serviciului Public de salubrizare în Municipiul Bucureşti, în acest sens orice act normativ emis la nivelul ***Sectoarelor 1-6 (Consiliul Local 1-6, Primăria sector 1-6), având ca obiect Serviciul Public de salubrizare a localităţilor trebuie să fie adus la cunoştinţă şi Primăriei Municipiului Bucureşti. Actele normative emise nu trebuie să fie contrare prevederilor prezentei strategii.***

Prevederile Strategiei de dezvoltare şi funcţionare pe termen mediu şi lung a serviciului public de salubrizare în Municipiul Bucureşti se aplică pentru toate activităţile serviciului public de salubrizare aşa cum sunt definite în Legea nr.101/2006 a **serviciului de salubrizare a localităţilor, modificată şi completată prin Legea nr. 99 din 04.07.2014:**

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA UTILITĂŢI PUBLICE ROMANIA

3

d) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;
e) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;
f) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;
g) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;
h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;
i) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;
j) administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

CAPITOLUL I
Principii care stau la baza organizării şi funcţionării serviciului public de salubrizare

I.1 Serviciul public va funcţiona şi va fi organizat pe baza următoarelor ***principii***:
a) protecţia sănătăţii publice;
b) autonomia locală şi descentralizarea;
c) responsabilitatea faţă de cetăţeni;
d) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
e) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
g) nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;
h) transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;
i) administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată, a unităţilor administrativ-teritoriale şi a banilor publici;
j) securitatea serviciului;
k) dezvoltarea durabilă.

CAPITOLUL II
Obiective care stau la baza organizării şi funcţionării serviciului public de salubrizare

II.1 Obiectivele generale urmărite de **Strategia de dezvoltare şi funcţionare pe termen mediu si lung a serviciului public de salubrizare în Municipiul Bucureşti:**
a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;
c) promovarea calităţii şi eficienţei serviciului de salubrizare;
d) stimularea mecanismelor economiei de piaţă;
e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
f) gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;

g) promovarea programelor de dezvoltare şi reabilitare a sistemului de salubrizare, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investiţiilor;
h) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubrizare, în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi regionale în domeniu;
j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea şi funcţionarea serviciului de salubrizare, precum şi a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubrizare, precum şi asupra necesităţii instituirii unor taxe speciale;
l) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

II.2. Obiectivele specifice urmăresc realizarea activităţilor serviciului public de salubrizare:

a) Prevenirea şi valorificarea deşeurilor (refolosire, reciclare, recuperare energetică), în conformitate cu ierarhia gestionării deşeurilor şi cerinţele Strategiei Europene a Deşeurilor; acest lucru va conduce la decuplarea creşterii cantităţilor de deşeuri de creşterea economică.
b) Eliminarea depozitării necontrolate.
c) Îndeplinirea ţintelor propuse, cu accent pe ţintele referitoare la depozitarea deşeurilor biodegradabile; o atenţie deosebită trebuie să se acorde în continuare ţintelor referitoare la deşeurile de ambalaje şi la deşeurile electrice şi electronice; asigurarea de investiţii pentru infrastructura necesară redirecţionării deşeurilor biodegradabile de la depozitare.
d) Îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităţilor de deşeuri depozitate la depozitele de deşeuri. Reducerea cantităţilor de deşeuri la depozitare trebuie realizată prin măsuri de colectare separată şi valorificare materială sau energetică.
e) Colectarea separată şi transportarea către instalaţiile de valorificare a deşeurilor pe 2 fracţii: umedă şi uscată, iar fracţia uscată se face pe următoarele tipuri de deşeuri: hârtie-carton, plastic, metal şi sticlă.
f) Implementarea de sisteme de colectare separată la asociaţiile de proprietari/locatari, case individuale, ansamblurile rezidenţiale, etc. Aceste sisteme vor fi specifice fiecărei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidenţiale).
g) Modificări legislative necesare pentru îmbunătăţirea calităţii serviciului public de salubrizare.
h) Serviciul de salubrizare integrat şi unitar la nivel de sector şi unitar la nivel de Municipiu Bucureşti.
i) Stabilirea obligaţiilor şi drepturilor persoanelor fizice şi juridice privind serviciul public de salubrizare.
j) Stabilirea condiţiilor de desfăşurare a serviciului public de salubrizare în Municipiul Bucureşti.
k) Conştientizarea şi stimularea populaţiei pentru colectarea separată a deşeurilor şi reducerea lor.
l) Asigurarea activităţilor de salubrizare stradală, precum şi activitatea de deszăpezire şi combatere a poleiului, pe toate arterele din Municipiul Bucureşti.

CONFORM CU ORIGINALUL

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA ASISTENŢĂ TEHNICĂ ŞI JURIDICĂ ROMANIA

5

CONFORM CU ORIGINALUL

CAPITOLUL III
Organizarea şi funcţionarea serviciului public de salubrizare

III.1. Cadrul legislativ

III.1.1. Cadrul legislativ naţional privind serviciul public de salubrizare

Cadrul legislativ general pentru privind serviciul public de salubrizare este asigurat prin:

- Legea nr. 101/ 2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată
- Legea nr. 211/15.11.2011 privind regimul deşeurilor, republicată
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului–cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini–cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice de salubrizare a localităţilor
- Ordonanţa de Urgenţă nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelorde concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Ordonanţa de Urgenţă nr. 195/2005 privind protecţia mediului, cu modificările şi completările ulterioare;
- Adresa nr. 13352/MF/01.10.2014 a Ministerului Mediului şi Schimbărilor Climatice referitoare la măsurile de diminuare a pulberilor în suspensie (PM10) la nivelul Municipiului Bucureşti, ca urmare a Deciziei Comisiei Europene de emitere a unui aviz motivat suplimentar în ceea ce priveşte încălcarea obligaţiilor de stat membru, referitoare la nivelul pulberilor în suspensie (PM10) în aerul înconjurător.
- Hotărârea de Guvern nr. 1037/2010 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare.

III.1.2. Cadrul legislativ local privind serviciul public de salubrizare

Cadrul legislativ local privind serviciul public de salubrizare este asigurat prin:

- H.C.G.M.B. nr. 353/2009 privind aprobarea Planului de gestionare a deşeurilor în Municipiul Bucureşti;
- H.C.G.M.B. nr. 119/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de salubrizare în Municipiul Bucureşti;
- H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubrizare şi igienizare ale Municipiului Bucureşti;
- H.C.G.M.B. nr. 121/2010 privind unele măsuri de asigurare a îngrădirii, salubrizării şi igienizării terenurilor virane în Municipiul Bucureşti, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.C.G.M.B. nr. 122/2010 privind unele măsuri şi acţiuni pentru organizările de şantiere de construcţii şi demolări din Municipiul Bucureşti, cu modificările şi completările ulterioare;

CONFORM CU ORIGINALUL

- H.C.G.M.B. nr. 123/2010 privind unele măsuri de asigurare a salubrizării prin spălare cu jet de apă sub presiune a carosabilului şi trotuarelor, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.C.G.M.B. nr. 283/2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor în Municipiul Bucureşti;
- H.C.G.M.B. nr. 296/2006 privind aprobarea punctelor de colectare a deşeurilor de echipamente electrice şi electronice;
- H.C.G.M.B. nr. 107/2012 privind acordarea Permisului de lucru pentru vehiculele care colectează deşeurile menajere de pe raza Municipiului Bucureşti;
- H.C.G.M.B. nr. 108/2012 privind atingerea ţintelor de reducere a depozitării deşeurilor municipale din Municipiul Bucureşti;
- H.C.G.M.B. nr. 109/2012 privind colectarea separată a deşeurilor de către persoanele fizice şi asociaţiile de locatari/proprietari din Municipiul Bucureşti;
- H.C.G.M.B. nr. 12/2013 privind colectarea separată a dozelor de aluminiu în instituţiile publice aflate sub autoritatea Consiliului General al Municipiului Bucureşti.

NOTĂ: - Această strategie va putea fi completată cu legislaţia în domeniu apărută ulterior.

- Orice act normativ emis la nivel de Consiliu Local de Sector care contravine prevederilor prezentei strategii va fi pus în concordanţă cu aceasta, în caz contrar nu va produce efecte.

III.2 Organizarea şi funcţionarea serviciului public de salubrizare în Municipiul Bucureşti

Serviciul public de salubrizare este organizat în Municipiul Bucureşti în baza Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localitatilor, republicată, a Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de salubrizare în Municipiul Bucureşti şi a Normelor de salubrizare şi igienizare ale Municipiului Bucureşti.

Municipiului Bucureşti este deţinătorul deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare depozitate în recipientele amplasate în municipiul Bucureşti. Pentru exercitarea acestui drept, Primăria Municipiului Bucureşti stabileşte managementul şi gestionarea deşeurilor.

III.2.1 Regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de salubrizare în Municipiul Bucureşti aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 119/2010 conţine prevederi referitoare la:

- Organizarea şi funcţionarea serviciilor de salubrizare;
- Colectarea şi transportul deşeurilor municipale, inclusiv ale deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere;
- Sortarea deşeurilor municipale;
- Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;
- Depozitarea controlată a deşeurilor municipale;
- Măturatul manual şi mecanizat, întreţinerea curăţeniei, spălatul, stropirea şi răzuirea rigolelor căilor publice (salubrizarea stradală);
- Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ (serviciul de iarnă);
- Colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor reciclabile si voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.);
- Colectarea, transportul, depozitarea deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi desfiinţare;
- Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate.

III.2.2 Normele de salubrizare şi igienizare ale Municipiului Bucureşti aprobate prin H.C.G.M.B. nr. 120/2010 stabilesc:

- Drepturile şi obligaţiile operatorilor de salubrizare pentru prestarea serviciilor de salubrizare
- Drepturile şi obligaţiile persoanelor fizice şi juridice producătoare de deşeuri .

III.3. Activităţi componente ale serviciului public de salubrizare

Serviciul public de salubrizare în Municipiul Bucureşti se desfăşoară pe următoarele activităţi:

A. Activitatea de salubrizare stradală ce cuprinde:

- Măturatul manual şi mecanizat, întreţinerea curăţeniei, spălatul, stropirea şi răzuirea rigolelor căilor publice;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea şi eliminarea deşeurilor stradale, cât şi a celor rezultate din depozitări necontrolate şi din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară a locuinţelor/apartamentelor.

B. Activitatea de iarnă ce cuprinde:

- curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice;
- menţinerea în funcţiune a carosabilului şi trotuarului prin combaterea poleiului şi a îngheţului.

C. Activitatea de salubrizare menajeră ce cuprinde:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
- colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

D. Managementul integrat al deşeurilor ce cuprinde:

- operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;
- sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;
- administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;
- organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor.

III.3.A. Organizarea activităţii de salubrizare stradală în Municipiul Bucureşti

Activitatea de salubrizare stradală se asigură prin următoarele operaţii:

- măturat manual şi mecanizat;
- întreţinerea curăţeniei;
- răzuit rigole;
- stropit, spălat;
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea şi eliminarea deşeurilor rezultate din măturatul manual al căilor publice, dar şi din depozitele necontrolate de deşeuri situate pe domeniul public, generate de activităţile casnice ale populaţiei, cât şi din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară a locuinţelor/apartamentelor;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA ASISTENŢĂ TEHNICĂ ŞI JURIDICĂ ROMÂNIA
CONFORM CU ORIGINALUL
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA JURIDICĂ ROMÂNIA

CONFORM CU ORIGINALUL

III. 3.A.1. Termenii şi noţiunile utilizate în activitatea de salubrizare stradală:

- **colectare** - strângerea, cu sau fără sortare, a deşeurilor în vederea transportării lor;
- **colectare separată** - colectarea deşeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;
- **curăţarea zăpezii/gheţii** - operaţiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheaţă depus pe suprafaţa carosabilă şi pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor şi pietonilor în condiţii de maximă siguranţă;
- **curăţarea rigolelor** - operaţiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip şi praf de pe o porţiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare şi/sau stropire; odată cu efectuarea operaţiuni de curăţare a rigolelor se efectuează concomitant şi curăţarea axului drumului unde sunt amplasaţi stâlpişori separatori de sens;
- **calamitate naturală** – dezastru care se abate asupra unei comuniăţi precum cutremur, furtuni puternice soldate cu precipitaţii abundente, etc;
- **depozit** - amplasament pentru eliminarea finală a deşeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- **deşeu** - orice substanţă sau obiect din categoriile stabilite de legislaţia specifică privind regimul deşeurilor, de care deţinătorul se debarasează, are intenţia sau obligaţia de a se debarasa;
- **deşeuri stradale** - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;
- **deşeu biodegradabil** - deşeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;
- **deşeu din construcţii şi demolări** - deşeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, şoselelor şi a altor structuri de obiective industriale sau civile, care nu este încadrat ca deşeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;
- **deşeu municipal** - deşeu menajer si alt tip de deşeu care, prin natură sau compoziţie, este similar cu deşeul menajer şi care este generat pe raza localităţii;
- **deşeu reciclabil** - deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri;
- **deşeuri de origine animală** - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porţiuni de cadavre provenite de la animale;
- **deşeuri solide** - componente rezultate din activităţile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuinţare sau nu mai fac folosinţă utilizatorului şi care sunt precolectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubrizare;
- **deşeuri stradale** - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă, etc;
- **ecarisare** - activitatea de colectare a deşeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activităţile de transport, depozitare şi manipulare a acestora, după caz;
- **gestionare** - colectarea, transportul, valorificarea şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supravegherea acestor operaţii şi îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
- **gură de scurgere** - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;
- **măturare** - activitatea de salubrizare a localităţilor, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice,
- **măturatul mecanizat** constă în executarea unei operaţii de măturare cu ajutorul utilajelor specifice (autoperii colectoare) care acţionează pe carosabil şi pe trotuare. Este o operaţiune ce se

desfăşoară cu prioritate pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, cât şi pe celelalte artere din sector.

- **măturatul manual al străzilor** constă în executarea operaţiei de măturare a carosabilului şi trotuarelor, salubrizarea alveolelor unde sunt plantaţi pomi şi arbuşti stradali, de către personal angajat prin folosirea unor unelte individuale. De asemenea sunt adunate diferitele obiecte de dimensiuni comune aruncate pe strada, trotuare sau spaţiul verde de pe aliniamentul stradal, sunt golite coşurile stradale de gunoi. Precolectarea deşeurilor se face numai în saci de plastic sau europubele care ulterior sunt evacuate cu ajutorul autogunoierelor compactoare.

- **întreţinerea curăţeniei străzilor** este activitatea de salubrizare prin care se îndepărtează, prin procedee manuale depunerile grosiere normale sau accidentale aflate pe arterele de circulaţie, spaţii verzi, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

- **răzuitul rigolelor** este operaţiunea de îndepărtare cu ajutorul lopeţilor şi a periilor a noroiului, nisipului, prafului sau resturilor organice aglomerate pe o porţiune de cca. 75 cm pe carosabil lângă bordură, sau din zonele unde a stagnat apa şi s-a depus mâl şi nisip. Materialele rezultate se precolecteaza în saci sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeaşi zi în care se efectuează operaţiunea de răzuire, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil sau spaţii verzi. Operaţiunea se execută ori de câte ori este nevoie şi este urmată de operaţiuni de măturat mecanic sau manual.

- **evacuarea depozitelor necontrolate de deşeuri** este o operaţiune ce constă în încărcarea şi transportul deşeurilor indiferent de natura lor, aflate în vrac pe diferite amplasamente. Încărcarea se face cu mijloace mecanizate (exemplu: încărcătoare frontale, Wolla, etc.), iar transportul se face cu ajutorul tractoarelor cu remorca sau autobasculantelor. Pe timpul transportului deşeurile vor fi obligatoriu acoperite cu prelată. După încărcarea cu mijloace mecanizate, se va proceda la încărcarea resturilor cu lopata, nivelare şi eventual acoperite cu strat de pământ fertil (dacă este cazul). Furnizorul serviciilor răspunde de eventualele daune provocate vecinătăţilor sau reţelelor edilitare în timpul operaţiunilor de încărcare.

- **salubrizare** - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;

- **spălatul carosabilului** – activitatea de salubrizare care se execută mecanizat, cu instalaţii speciale, folosindu-se apa cu jet, cu sau fără soluţii speciale, în vederea îndepărtării deşeurilor şi prafului de pe străzi şi trotuare;

- **stropitul carosabilului** – activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafeţele de circulaţie, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, spaţii de odihnă şi de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalaţii specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătăţirii stării igienice a localităţilor şi evitării formării prafului;

- **salubrizarea şi curăţarea mobilierului stradal** – activitatea de curăţare manuală sau mecanizată a tuturor elementelor ce fac parte din mobilierul stradal, îndepărtarea desenelor tip graffiti a afiselor, a prafului, a noroiului, etc., astfel încât acestea să aibă în permanenţă un aspect curat şi îngrijit.

- **curăţenie de primăvară/toamnă** - activitate suplimentară de salubrizare, efectuată conform ariei de competenţă de către operatorii de salubrizare, administraţiile domeniului public, de către Asociaţiile de proprietari/locatari pentru spaţiile din jurul blocurilor şi de către oricare persoană fizică sau juridică pentru spaţiul deţinut sau administrat. Perioada în care se efectuează această operaţiune este de regulă în lunile martie – aprilie/ septembrie – octombrie.

CONFORM CU ORIGINALUL

III.3.A.2. Măturatul manual şi mecanizat

CONFORM CU ORIGINALUL

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în parcările care aparţin administraţiei publice locale, inclusiv a celor de reşedinţă, în pieţe volante, târguri sau pe suprafeţe anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă ori de agrement şi în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Activitatea se desfăşoară pe toate arterele: bulevarde, străzi principale, străzi secundare, zone aglomerate, alei pietonale, inclusiv pasaje pietonale subterane şi supraterane.

Această operaţiune se execută indiferent de anotimp atunci când arterele nu sunt supuse activităţilor de deszăpezire şi combatere polei. Operaţiunea de măturat manual se efectuează pe întreaga lăţime a trotuarelor şi pe o lăţime de 2 m din porţiunea de carosabil de lângă bordură, măsurată spre axul drumului.

În vederea diminuării cantităţilor de pulberi în suspensie din aer, la efectuarea operaţiei de măturat manual pe arterele de circulaţie cu trafic RATB sau pe arterele de penetraţie şi legătură, se vor înlocui măturile/periile cu echipamente de aspiraţie. În primii 3 ani se vor înlocui în procent de 50%, urmând ca în următorii 3 ani să fie înlocuite în procent de 100%. Se va accept folosirea măturilor/periilor numai pentru acele trotuare unde folosirea echipamentelor de aspiraţie nu e posibilă.

Măturatul mecanizat constă în executarea unei operaţii de măturare cu ajutorul utilajelor specifice (autoperii colectoare dotate cu sistem de aspiraţie), utilaje multifuncţionale cu sisteme de aspirare care actionează pe carosabil şi pe trotuare.

Este o operaţiune ce se realizează cu prioritate pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, cât şi pe celelalte artere, acolo unde este posibil a se acţiona.

Măturatul mecanizat se efectuează pe o lăţime de minimum 2 metri de la bordură măsurat către axul drumului sau de la rigola centrală, către bordură.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operaţiunilor de măturare mecanizată este între orele 22:00-6:00.

Această operaţiune se execută indiferent de anotimp atunci când arterele nu sunt supuse activităţilor de deszăpezire şi combatere polei.

NOTĂ: Calea de rulare a tramvaielor, cât şi suprafaţa cuprinsă între liniile de tramvai aferente sensurilor de mers, pe aceste zone, va fi măturată manual sau mecanizat după cum urmează:

- Calea de rulare care este la nivelul carosabilului va fi măturată manual sau mecanizat de către operatorii serviciului de salubrizare;
- Calea de rulare care nu este la nivelul carosabilului şi este supraînălţată va fi măturată manual sau mecanizat de RATB (se exclude zona pasajelor şi podurilor rutiere, acolo unde a fost desemnat un prestator de servicii pentru curăţare şi întreţinere);
- În zona pasajelor şi podurilor rutiere, acolo unde a fost desemnat un prestator de servicii pentru curăţarea şi întreţinerea podurilor şi pasajelor rutiere, prestatorul va exectua măturatul manual pe calea de rulare a tramvaielor, pe suprafaţa cuprinsă între liniile de tramvai aferente sensurilor de mers, pe suprafeţele staţiilor de tramvai (se exclude carosabilul destinat traficului rutier, care intră în atribuţiile operatorului de salubrizate), pe trotuarele interioare, în parcări şi scuaruri.

III.3.A.3. Întreţinerea curăţeniei

Întreţinerea curăţeniei străzilor se efectuează pe toată durata zilei chiar şi în zonele care au fost supuse anterior activităţii de măturat manual şi mecanizat. Prestaţia de întreţinere constă în colectarea, îndepărtarea şi evacuarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale aflate pe arterele de circulaţie şi pe spaţiile verzi aferente aliniamentelor stradale, pe trotuare. De asemenea se evacuează coşurile de deşeuri stradale.

Operaţiunea de întreţinere se efectuează pe toată perioada anului cu excepţia intervalelor când sunt fenomene extreme (furtuni, vijelii, viscole, etc).

11

Arterele de circulaţie principale sau secundare pe care se execută lucrări tehnico – edilitare sunt supuse operaţiei de întreţinere a curăţeniei pe perioada când se desfăşoară aceste lucrări. Deşeurile provenite din lucrările tehnico – edilitare intră strict în sarcina firmelor care execută aceste lucrări şi care, în conformitate cu legislaţia în vigoare, au obligaţia de a menţine curăţenia pe zona de lucru, iar operaţia de întreţinere pe întregul aliniament stradal va fi asigurată de operatorul de salubrizare, conform ariei de responsabilitate.

III.3.A.4. Răzuitul rigolelor

Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea cu ajutorul lopeţilor şi periilor a noroiului, nisipului şi a prafului pe o porţiune de cca. 75 cm pe carosabil, măsurată de la bordură spre axul median al străzii sau din zonele unde a stagnat apa şi s-a depus mâl şi nisip.

Materialele rezultate se precolectează în saci sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeaşi zi în care se efectuează operaţiunea de răzuire, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil, spatii verzi sau calea de rulare a tramvaielor. Operaţiunea se execută ori de câte ori este nevoie şi este urmată de operaţiuni de măturat mecanic sau manual

Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvenţa stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puţin de o dată pe lună.

De asemenea, concomitent cu răzuitul rigolelor se efectuează şi operaţia de curăţare a zonei centrale unde sunt amplasate separatoare de sens sau module despărţitoare.

Această activitate poate fi refăcută în funcţie de condiţiile concrete din teren.

III.3.A.5. Stropit, spălat

Operaţiunile de stropit şi spălat stradal fac parte din Programul de Gestionare a Calităţii Aerului în Municipiul Bucureşti. Este obligatoriu executarea acestor operaţiuni în condiţiile stabilite astfel încât să se asigure diminuarea cantităţilor de pulberi din atmosferă.

Stropitul străzilor constă în dispersarea apei pe toată suprafaţa carosabilului, pentru evitarea formării prafului şi crearea unui climat favorabil îmbunătăţirii gradului de confort şi igienă citadin. Operaţia se efectuează numai cu echipamente şi utilaje specifice pentru stropit şi se va evita îngreunarea circulaţiei auto şi pietonale sau stropirea pietonilor, clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.

Spălarea străzilor este activitatea de salubrizare care se execută mecanizat, cu instalaţii speciale, folosindu-se jet de apă sub presiune, cu sau fără soluţii speciale, în vederea îndepărtării deşeurilor şi prafului pe toată suprafaţa străzilor, aleilor şi trotuarelor.

De asemenea operaţia de spălare a carosabilului se va face concomitent cu cea a trotuarelor.

În zona pasajelor şi podurilor rutiere, acolo unde a fost desemnat un prestator de servicii pentru curăţarea şi întreţinerea podurilor şi pasajelor rutiere, prestatorul va exectua spălarea pe suprafaţa cuprinsă între liniile de tramvai aferente sensurilor de mers, pe suprafeţele staţiilor de tramvai (se exclude carosabilul destinat traficului rutier, care intră în atribuţiile operatorului de salubrizate), pe trotuarele interioare şi în parcări.

Stropirea şi spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât şi pe trotuare, după terminarea operaţiei de măturare şi curăţare a rigolelor.

Operaţia de stropire se va executa pe toate arterele care au dimensiunile ce permit accesul în siguranţă a utilajelor.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operaţiei de spălare cu jet de apă va fi, cu precădere, între orele 22:00-6:00.

CONFORM CU ORIGINALUL

CONFORM CU ORIGINALUL

În zilele cu precipitaţii (cu durate mai mari de doua ore), nu se efectuează operaţiunea de stropit şi spălat carosabil, sau dacă aceste fenomene apar în timpul derulării acestei operaţii, această operaţie se întrerupe, urmând a se relua după ce carosabilul s-a uscat.

Este interzisă operaţia de stropire şi spălare în anotimpul călduros, dacă indicele de confort termic depăşeşte pragul valoric de 75 de unităţi.

Este interzisă efectuarea operaţiei de spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

În perioada de vară sau în cele cu temperaturi scăzute, pentru planificarea operaţiilor de stropire şi spălare, operatorii de salubrizare se vor informa cu privire la evoluţia temperaturilor astfel încât să cunoască valoarea indicelui de confort şi prognoza meteo, de la Administraţia Naţională de Meteorologie.

Operatorul are obligaţia să anunţe autoritatea administraţiei publice locale în legătură cu toate situaţiile în care este împiedicată realizarea operaţiilor de spălare sau stropire.

Pentru realizarea operaţiunii de stropire sau spălare se utilizează apă industrială luată din punctele indicate de către operatorul de servicii de alimentare cu apă şi canal, sau din puţuri proprii autorizate.

Substanţele utilizate în procesul de spălare trebuie să deţină toate avizele şi autorizaţiile astfel încât să nu aducă atingere factorilor de mediu şi a stării de sănătate a populaţiei.

III.3.A.6. Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea şi eliminarea deşeurilor stradale, cât şi a celor rezultate din depozitări necontrolate şi din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară a locuinţelor/apartamentelor

Colectarea deşeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, întreţinere, cât şi din golirea coşurilor de deşeuri stradale, se va face în saci inscripţionaţi cu "deşeuri stradale" cu sigla şi denumirea operatorului de salubrizare.

Aceşti saci vor fi evacuaţi în timp util cu mijloace de transport adecvate (autocompactoare sau camionete acoperite). Se interzice depozitarea temporară a deşeurilor stradale, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol, trotuare, scuaruri, spaţii verzi sau altele asemenea.

Se interzice amplasarea, pe trotuar sau carosabil, a containerelor de 1,1 mc destinate colectării deşeurilor stradale rezultate din măturatul manual sau din golirea coşurilor pentru deşeuri stradale.

Se vor spăla lunar în perioada 1 aprilie - octombrie, şi trimestial în restul perioadei, coşurile de gunoi stradale şi containerele amplasate pe domeniul public pentru colectarea separată a deşeurilor, cu obligaţia ca apa uzată rezultată să nu fie evacuată pe căile publice, ci în sistemul de canalizare a oraşului.

Se vor colecta, sorta şi evacua deşeurile rezultate din măturatul manual al căilor publice, dar şi din depozitele necontrolate de deşeuri situate pe domeniul public, generate de activităţile casnice ale populaţiei, cât şi din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară a locuinţelor/apartamentelor.

Transportul deşeurilor, în funcţie de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubrizare, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanţi, lubrifianţi sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot şi gaze de eşapament), şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare.

Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

III.3.A.7. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare

Operaţia de colectarea cadavrelor de animale se realizează conform Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de salubrizare în Municipiul Bucureşti aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 119/2010 şi a Normelor de salubrizare şi igienizare ale Municipiului Bucuresti.

Operatorul serviciului de salubrizare are obligaţia de a colecta şi transporta cadavrele de animale, de pe domeniul public, în mijloace auto special destinate şi amenajate în acest scop, şi de a le preda unităţii de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deşeurilor de origine animală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenţei acestora, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activităţii curente de salubrizare.

După evacuarea/ îndepărtarea cadavrelor de animale se va efectua spălarea şi igienizarea zonei.

Autovehiculele şi containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte, în locurile special amenajate pentru această operaţie. Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecţie şi să fie dotat corespunzător astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate.

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deşeurilor de origine animală în alte condiţii decât cele stabilite de legislaţia în vigoare

III.3.A.8. Frecvenţele minime de execuţie a operaţiilor de salubrizare stradală şi cerinţele minime pentru efectuarea acestor operaţii:

Operatorul serviciului de salubrizare este obligat, ca prin modul de prestare a acestei activităţi să asigure, să păstreze şi să menţină calitatea factorilor de mediu, contribuind astfel la asigurarea calităţii vieţii. În acest scop vor fi utilizate numai mijloace, utilaje şi tehnologii care să respecte prevederile legale din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

Operatorii au de asemenea obligaţia să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor stradale colectate de pe domeniul public şi să raporteze lunar Primăriei Municipiului Bucureşti - Direcţia Utilităţi Publice şi altor autorităţi care solicită aceste date, cantităţile de deşeuri (pe tipuri de deşeuri) colectate, transportate şi valorificate.

Administraţiile pieţelor, târgurilor, oboarelor şi bazarelor au obligaţia să asigure şi să întreţină în condiţii de ordine şi curăţenie, târgurile, oboarele, pieţele agro-alimentare, bazarele, în împrejurimile acestora (spaţiile verzi, trotuarele aferente şi căile de acces), cât şi pe căile de acces din incinta acestora.

III.3.A.8.1. Frecvenţele minime pentru execuţia activităţii de salubrizare stradală

Operaţia de măturat manual *

Tipul străzilor	Frecvenţa
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare	1 trecere/2-3 zile
Zone aglomerate	2 treceri/zi

* Se vor înlocui măturile/periile cu echipamente de aspiraţie, în primii 3 ani se vor înlocui în procent de 50%, urmând ca în următorii 3 ani să fie înlocuite în procent de 100%.

PROIECT

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA ASISTENŢĂ ŞI PROTECŢIE SOCIALĂ ROMÂNIA

CONFORM CU ORIGINALUL

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA UTILITĂŢI PUBLICE ROMÂNIA

Operaţia de măturat mecanizat**

Tipul străzilor	Frecvenţa
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare	1 trecere/2-3 zile *
Zone aglomerate	1 trecere/zi

* Pe străzile unde lăţimea carosabilului permite accesul utilajului
** Se vor utiliza numai autospeciale cu sistem de absorţie

Operaţia de întreţinere curăţenie străzi şi trotuare

Tipul străzilor	Frecvenţa
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi principale	-
Străzi secundare	-
Zone aglomerate	3 treceri/zi

Operaţia de răzuit rigole

Tipul străzilor	Frecvenţa
Bulevarde	1 dată/luna
Străzi principale	1 dată/3 luni
Străzi secundare	1 dată/6 luni
Zone aglomerate	-

Operaţia de stropit

Tipul străzilor	Frecvenţa
Bulevarde	6 treceri/24 ore
Străzi principale	4 treceri/24 ore
Străzi secundare	1 trecere/24 ore
Zone aglomerate	-

Operaţia de spălat cu jet de apă

Tipul străzilor	Frecvenţa
Bulevarde	2 treceri/săptămână
Străzi principale	1 trecere/săptămână
Străzi secundare	1 trecere /2 săptămâni
Zone aglomerate	1 trecere/săptămână

Frecvenţele minime pot fi suplimentate în funcţie de caracteristicile zonei.

III.3.A.8.2. Cerinţele minime privind dotarea cu utilaje şi echipamente pentru asigurarea serviciului de salubrizare stradală sunt:

- În vederea eliminării activităţilor generatoare de suspensii în atmosferă, la efectuarea operaţiei de măturat manual pe arterele de circulaţie cu trafic RATB sau arterele de penetraţie şi legătură, se vor înlocui măturile/periile cu echipamente de aspiraţie. În primii 3 ani se vor înlocui în

U.P. 2014
CONFORM CU ORIGINALUL

procent de 50%, urmând ca în următorii 3 ani să fie înlocuite în procent de 100%. De asemenea se vor interzice utilizarea suflantelor de aer.

- 1 autoperie (automăturătoare) cu sistem de aspiraţie pentru o suprafaţă de 50.000 mp;
- 1 autoperie (automăturătoare) cu sistem de aspiraţie pentru salubrizarea trotuarelor, a aleilor şi a spaţiilor înguste pentru o suprafaţă de 15.000 mp, de dimensiuni gabaritice corespunzătoare;
- 1 cisternă cu capacitatea de 6,25 mc pentru o suprafaţă de 40.000 mp;
- 1 autocisternă de 10 mc pentru o suprafaţă de 50.000 mp;
- 1 autogunoieră de 6 mc (sarcină utilă medie) pentru o suprafaţă de 70.000 mp în scopul colectării deşeului rezultat în urma măturatului manual şi vidanjării coşurilor;
- Utilaje multifuncţionale dotate cu sistem de aspiraţie, de dimensiuni agabaritice care să permită accesul pe străzi înguste (măturat, periat, colectare deşeuri stradale) - 1 bucată pe o suprafaţă de 15.000 mp ;
- Utilaje speciale de spălare cu jet sub presiune;
- 1 încărcător frontal şi 2 autobasculante pentru o suprafaţă de 100.000 mp pentru colectarea, transportul deşeurilor. Această operaţiune nu este permanentă, dar aceste utilaje sunt solicitate pentru eliberarea zonelor de deşeuri necontrolate, în cel mai scurt timp posibil;
- Aspiratoare de deşeuri stradale (frunze) de pe trotuare şi alei - 1 bucată pe o suprafaţă de 15.000 mp ;
- Fiecare operator va avea în dotare obligatoriu minim 2 autovidanje, 2 autoplatforme, 2 macarale, 4 drujbe, echipamente şi utilaje specifice, destinate acţionării în caz de fenomene meteorologice extreme;
- 2 autospeciale de dimensiuni reduse, destinate colectării cadavrelor de animale de pe domeniul public cât şi de la populaţie;
- Utilaje multifunctionale specializate cu sistem de aspiraţie pentru curăţatul mobilierului stradal;
- Toate utilajele care deservesc serviciul de salubrizare stradală se vor încadra în clasa de poluare, minim EURO 4 şi trebuie să fie dotate cu sistem GPS. In cazul utilajelor care colecteaza deşeuri GPS-ul va fi conectat in plus la o reţea care furnizează informaţii privind cantitatea (volumul) de deseuri colectate. Accesul la acest sistem trebuie să-l aibă obligatoriu şi Primăria Municipiului Bucureşti;
- Toate utilajele şi echipamentele utilizate la salubrizarea stradală, vor fi curăţate, spălate şi dezinfectate periodic, astfel încât acestea să nu polueze mediul înconjurător.
- Instalarea a minim 750 de coşuri pentru o suprafaţă de 70.000 mp, în cazul bulevardelor şi arterelor cu trafic R.A.T.B (transport public), iar pentru restul arterelor minim 750 de coşuri pentru o suprafaţă de 70.000 mp aferentă trotuarelor.
- Numărul optim de coşuri de deşeuri stradale se va stabili, astfel încât, în zonele intens circulate să fie montate la o distanţă de maxim 10 m;
- Operatorii serviciului de salubrizare au obligativitatea să asigure coşuri pentru colectarea deşeurilor pe toate arterele, cu precădere în zonele unde se află trecerile de pietoni, cât şi în staţiile şi refugiile R.A.T.B., de pe raza sectorului în care îşi desfăşoara activitatea de salubrizare stradală. Coşurile care vor fi amplasate în staţiile R.A.T.B. trebuie să nu îngreuneze accesul călătorilor în mijloacele de transport R.A.T.B.;
- Operatorii serviciului de salubrizare au obligativitatea să asigure coşuri stradale speciale, dotate cu săculeţi/pungi, care să fie destinate colectării de către cetăţeni a deşeurilor şi dejecţiilor provenite de la animalele de companie;
- Modelul coşurilor destinate colectării deşeurilor stradale, care se vor amplasa pe arterele aflate în administrarea Administraţiei Străzilor în conformitate cu Anexele 1 şi 2 ale HCGMB nr.254

CONFORM CU ORIGINALUL

16

CONFORM CU ORIGINALUL

din 29.05.2008 cu modificările şi completările ulterioare, va fi stabilit în mod unitar, ţinându-se cont de specificul arterei. Alegerea va fi făcută după analizarea propunerilor înaintate de către Primăriile sectoarelor 1-6 şi a operatorilor de salubrizare. În cazul în care Primăria Municipiului Bucureşti - Direcţia Utilităţi Publice nu va primi propunerile în termen de 30 de zile de la intrarea în efectivitate a contractului de delegare de gestiune a serviciului public de salubrizare, Primăria Municipiului Bucureşti îşi rezervă dreptul să decidă unilateral modelul de coş, obligativitatea ulterioară a achiziţionării coşurilor de deşeuri stradale revenind în totalitate operatorilor de salubrizare.

- În cazul coşurilor de deşeuri stradale amplasate pe stâlpii de iluminat public, modelul acestora va fi stabilit de către Primăria Municipiului Bucureşti - Direcţia Utilităţi Publice în funcţie de modelul stâlpului. Achiziţia acestor coşuri va rămâne în sarcina operatorului de salubrizare, conform ariei de competenţă.

Pentru parcuri se va stabili un model unitar de coşuri de deşeuri. Alegerea acestui model va fi făcută pe baza propunerilor Primăriilor sectoarelor 1-6 şi ale Administraţiei Lacuri Parcuri şi Agrement Bucureşti. În cazul în care în termen de 30 zile de la aprobarea prezentei strategii nu se primesc aceste propuneri, Primăria Municipiului Bucureşti prin Direcţia Utilităţi Publice va stabili modelul de coşuri, achiziţia acestora revenind in sarcina proprietarilor/ administratorilor parcurilor, ca o cerinţă obligatorie.

Termenul de înlocuire a coşurilor de deşeuri este de 6 luni de la data stabilirii modelului.

Tipul coşurilor pentru deşeuri stradale amplasate pe arterele şi în pieţele publice, care sunt în administrarea Consiliilor locale ale sectoarelor 1-6 vor fi stabilite de către acestea, cu respectarea specificului zonei.

- Se vor dezvolta sisteme îngropate sau semiîngropate privind colectarea separată a deşeurilor cu precădere în zone intens circulate pietonal, împrejurul pieţelor agroalimentare şi de flori sau în apropierea marilor intersecţii. Termenul de realizare a acestora este de 2 ani de la aprobarea prezentei strategii.

III.3.B. Activitatea de iarnă

III.3.B.1. Activitatea de iarnă (deszăpezire, combatere polei, transportul zăpezii pe platformele speciale de depozitare) se realizează conform Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de salubrizare în Municipiul Bucureşti aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 119/2010 şi a Programului de măsuri şi acţiuni pentru deszăpezirea şi combaterea poleiului în Municipiul Bucureşti, aprobat anual prin Dispoziţia Primarului General.

Primăriile Sectoarelor 1-6 vor înainta obligatoriu, în fiecare an, până la data de 01 octombrie la Primăria Municipiului Bucureşti – Direcţia Utilităţi Publice, Programul de măsuri şi acţiuni privind deszăpezirea şi combaterea poleiului pentru iarna respectivă.

Programele vor cuprinde în mod obligatoriu:

- număr de utilaje pe tipuri folosite la deszăpezire şi combatere polei;
- număr de utilaje suplimentare folosite în situaţii de excepţie sau de urgenţă;
- număr de utilaje de rezervă;
- număr operatorilor şi deserventilor de utilaje, care acţionează la deszăpezire;
- cantitate de material antiderapant şi combustibil estimată a se utiliza în iarna respectivă, cantitatea existentă în stoc.
- numărul (lungimea) arterelor din sector pe care urmează a se acţiona;
- instituţiile publice şi sociale în perimetrul cărora se va acţiona pe carosabil şi trotuare;

- staţiile şi refugiile mijloacelor de transport în comun care vor fi curăţate de zăpadă;
- lista trotuarelor duble sau din perimetrul imobilelor părăsite sau în litigiu, unde nu se cunosc deţinătorii legali;
- datele de identificare a platformelor de depozitare a zăpezii.

Programele de deszăpezire şi combaterea poleiului, vor fi executate, de către operatorii de salubrizare, pe **absolut toate arterele de circulaţie din fiecare sector**, inclusiv a pasajelor subterane şi supraterane şi se aplică imediat de la declanşarea fenomenelor meteorologice specifice finalizându-se în **maxim 4 ore** de la încetarea acestor fenomene.

Imediat după declanşarea fenomenelor meteorologice specifice, se vor lua măsuri de către toţi operatorii care execută programe de deszăpezire şi combatere polei în Municipiul Bucureşti pentru a asigura accesul în siguranţă la/de la obiectivele ce deservesc servicii vitale pentru populaţie (sănătate, alimentaţie publică, învăţământ, asigurare energie electrică, termică, transport în comun, etc.).

Tratamentele preventive destinate combaterii poleiului se aplică în **maxim 2 ore** de la avertizarea meteorologică, începând cu pantele, rampele, podurile şi pasajele rutiere, apoi celelalte artere cu trafic auto, inclusiv căile de acces la obiectivele de interes public şi social.

Primăriile sectoarelor 1-6 şi toţi operatorii care execută programe de deszăpezire şi combatere polei vor comunica Primăriei Municipiului Bucureşti - Direcţia Utilităţi Publice, data şi ora declanşării precum şi data şi ora finalizării intervenţiilor, sau a reluării acţiunilor în cazul precipitaţiilor abundente sau de durată.

Operatorii de salubrizare vor deszăpezi refugiile pietonale, staţiile de transport în comun, gurile de canalizare şi vor asigura menţinerea în stare de practicabilitate a acestora. Curăţarea şi transportul zăpezii de pe carosabil se vor realiza de către operatorii de salubrizare.

De asemenea, aceştia împreună cu reprezentanţii Primăriilor sectoarelor 1-6 vor identifica zonele de trotuar care nu sunt aferente imobilelor sau terenurilor persoanelor fizice şi juridice (trotuarele aferente diverselor spaţii publice, trotuarele situate în apropierea carosabilului şi care se constituie totodată în al doilea trotuar al aceluiaşi sens de mers etc.). Aceste zone vor fi cuprinse în programele pentru efectuarea serviciului de iarnă. În această situaţie, obligativitatea realizării deszăpezirii şi combaterea poleiului revine în totalitate operatorului serviciului de salubrizare.

Calea de rulare a tramvaielor va fi deszăpezită de R.A.T.B.;

În cazul avertizărilor meteo, privind apariţia fenomenelor specifice: ninsori/polei, operatorii de salubrizare, vor poziţiona utilajele specifice în locaţii uşor accesibile pe raza zonei de acţiune, iar în cazul rampelor şi pantelor, podurilor şi pasajelor auto în vecinătatea acestora, astfel încât să se permită intervenţia rapidă pe programele de deszăpezire şi combatere polei. Locaţiile vor fi cuprinse în programele de deszăpezire şi combatere polei efectuate de operatorii de salubrizare şi vor fi transmise Primăriei Municipiului Bucureşti.

Toate arterele vor fi supuse operaţiilor de deszăpezire şi combatere polei în mod integral şi unitar o dată cu apariţia fenomenelor meteo specifice sau în cazul tratamentelor preventive în maxim 2 ore de la emiterea avertizării meteo.

De asemenea operatorii de salubrizare vor prezenta odată cu programul de deszăpezire şi combatere polei şi un program suplimentar de acţiune întocmit în cazul situaţiilor extreme, care să menţină în stare de practibilitate principalele artere din sector.

Operaţiunile de încărcare, transport, descărcare şi depozitare a zăpezii şi a gheţii de pe arterele cu trafic RATB, obiective sociale, instituţii publice, zonele care asigură accesul în siguranţă la/de la obiectivele ce deservesc servicii vitale pentru populaţie (sănătate, alimentaţie publică, învăţământ, asigurare energie electrică, termică, transport în comun, etc.) se realizează concomitent cu operaţiile de deszăpezire şi combatere polei şi se finalizează în **maxim 8 ore** de la încetarea fenomenelor meteorologice. Locaţiile unde se va depozita zăpada şi gheaţa evacuată vor fi betonate, obligatoriu cu

18

CONFORM CU ORIGINALUL

acces la instalaţia de canalizare pentru a se preîntâmpina poluarea solului cu substanţe chimice sau săruri utilizate la combaterea poleiului. Aceste locaţii vor fi identificate de către delegatari împreună cu operatorul de salubrizare şi vor fi solicitate municipiului Bucureşti. Municipiul Bucureşti, în calitatea sa de titular al dreptului de proprietate a domeniului public şi privat, va transmite în administrare fiecărui sector al municipiului Bucureşti, terenurile care vor fi utilizate pentru depozitarea zăpezii. După aprobarea solicitării, prin grija delegatarului şi a operatorului de salubrizare, aceste platforme vor fi amenajate conform cerinţelor prezentei strategii. Aceste platforme vor fi obligatoriu supuse operaţiunilor de curăţare şi spălare imediat după topirea zăpezii.

Prin grija delegatarilor serviciului de salubrizare, se va amenaja cel puţin o locaţie pe sector pentru depozitarea zăpezii. Aceste locaţii vor fi incluse în Programul de deszăpezire şi combaterea poleiului.

Fiecare operator va avea în mod obligatoriu 2 baze de deszăpezire, una principală şi una auxiliară, care vor fi în mod automat pregătite până cel târziu 01 noiembrie al fiecărui an.

Operatorii de salubrizare care desfăşoară programele de deszăpezire, au obligaţia de a asigura un număr minim de 10 utilaje specifice (inscripţionate în mod distinct) pentru intervenţii punctuale solicitate de echipajele de urgenţă (poliţie, salvare, SMURD, pompieri, descarcerare, servicii de utilitate publică). Aceste utilaje ***nu vor fi incluse*** în execuţia programelor.

Utilajele de deszăpezire şi combaterea poleiului aparţinând operatorilor care efectuează prestaţii pentru agenţii economici vor fi inscripţionate în mod corespunzător şi nu vor fi incluse în programele pentru deszăpezirea şi combaterea poleiului pe arterele publice.

Operatorii de salubrizare vor încheia convenţii cu Administraţia Naţională de Meteorologie pentru a dispune în orice moment de prognoza meteo.

Substanţele folosite pentru combaterea poleiului şi a gheţii vor fi stabilite astfel încât să respecte prevederile legale în vigoare şi să îndeplinească cerinţele privind protecţia mediului înconjurător.

Persoanele fizice şi juridice, au obligaţia ca pe timp de iarnă să îndepărteze ţurţurii de gheaţă formaţi la nivelul acoperişului imobilului/construcţiei, să cureţe, în maximum 24 de ore după încetarea ninsorii, zăpada depusă şi gheaţa formată, de pe trotuarele aferente imobilelor unde domiciliază sau îşi desfăşoară activitatea, a sediilor de firme, ţurţilor şi terenurilor deţinute, astfel încât traficul pietonal să se desfăşoare în condiţii normale. La imobilele în care la parter funcţionează societăţi comerciale, magazine sau prestatori de servicii, obligaţiile menţionate revin acestor unităţi pe timpul funcţionării acestora.

Toţi administratorii şi prestatorii de servicii publice (R.A.T.B., A.L.P.A.B., A.C.C.U., SC Apa Nova Bucureşti SA, RADET, Administraţia Străzilor etc.) vor întocmi şi vor prezenta până pe data de 15 octombrie a fiecărui an, propriile programe, spre aprobare, la Primăria Municipiului Bucureşti - Direcţia Utilităţi Publice în vederea includerii acestora în "Programul de măsuri şi acţiuni pentru deszăpezirea şi combaterea poleiului în Municipiul Bucureşti" care se aprobă prin Dispoziţia Primarului General.

Administraţiile pieţelor, târgurilor, oboarelor şi bazarelor au obligaţia să îndepărteze zăpada şi gheaţa imediat după depunere (nu mai târziu de 24 de ore de la încetarea fenomenelor meteorologice specifice) în perimetrul în care îşi desfăşoară activitatea şi pe căile de acces, astfel încât traficul pietonal să se desfăşoare în condiţii normale.

Pentru pieţele, târgurile de pe raza sectoarelor se vor elabora programe de deszăpezire şi combatere polei, care vor fi incluse în Programele întocmite de primăriile de sector şi apoi vor fi transmise până pe data de 15 octombrie a fiecărui an, Primăriei Municipiului Bucureşti – Direcţiei Utilităţi Publice pentru includerea în "Programul de măsuri şi acţiuni pentru deszăpezirea şi combaterea poleiului în Municipiul Bucureşti".

III.3.B.2. Cerinţele minime privind dotarea cu utilaje pentru efectuarea operaţiilor de deszăpezire şi combatere a poleiului sunt:

- 1 autospecială cu plug pentru o suprafaţă de 30.000 mp;

19

- 1 autospecială pentru împrăştierea materialului antiderapant solid – capacitate de 7 mc pentru o suprafaţă de 160.000 mp;
- 1 autospecială pentru împraştierea materialului antiderapant solid - capacitate de 5 mc pentru o suprafaţă de 120.000 mp;
- utilaje multifuncţionale cu dimensiuni agabaritice care să permită accesul pe străzi înguste (plug, material antiderapant) - 1 bucată pentru o suprafaţă de 15.000 mp ;
- freze pentru trotuare – 1 bucată pentru 30.000 mp;.
- 1 autocisternă pentru împrăştierea soluţiei antiderapante lichide pentru o suprafaţă de 115.500 mp;
- 1 freză de zăpadă destinată arterelor mărginaşe ale sectorului sau unde acţiunea acestui utilaj se pretează a acţiona;
- 1 autospecială cu plug pentru alei şi spaţii înguste şi trotuare, pentru o suprafaţă de 9.000 mp;
- 1 autospecială pentru împraştierea materialului antiderapant solid pentru alei şi spaţii înguste, pentru o suprafaţă de 50.000 mp;
- Toate utilajele care deservesc serviciul de iarnă se vor încadra în clasa de poluare, minim EURO 4 şi vor fi dotate cu sistem GPS. Primăria Municipiului Bucureşti va avea acces în mod obligatoriu la sistemul GPS;
- Minim un încărcător frontal şi 4 basculante pentru transportul zăpezii;
- Instalaţii speciale de topit/îndepărtat zăpada.
- Toate utilajele şi instalaţiile utilizate în activitatea de deszăpezire şi combatere polei, vor fi curăţate şi dezinfectate, astfel încât să se preîntâmpine poluarea mediului înconjurător.

III.3.B.3. Alte cerinţe minime obigatorii pentru îndeplinirea activităţilor de salubrizare stradală şi de iarnă:

Pentru a se îndeplini atribuţiile stabilite de către prevederile Art. IV alin.(1) din Legea nr.99/2014 pentru modificarea şi completarea Legii nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, privind coordonarea, monitorizarea şi controlul serviciului de salubrizare în Municipiul Bucureşti, de către unitatea administrativ–teritorială a Municipiului Bucureşti, respectiv Primăria Municipiului Bucureşti:

a. Toate utilajele care participă la operaţiile de salubrizare stradală, inclusiv cele care efectuează operaţia de deszăpezire şi combatere polei trebuie să fie dotate cu sistem GPS. Accesul la acest sistem trebuie să se facă obligatoriu şi de către Primăria Municipiului Bucureşti;
b. Programele de prestaţie pentru efectuarea serviciului de salubrizare pentru toate sectoarele Municipiului Bucureşti vor fi transmise în mod obligatoriu Primăriei Municipiului Bucureşti – Direcţia Utilităţi Publice, înainte de punerea lor în aplicare;
c. Programele de deszăpezire şi combaterea poleiului pentru toate sectoarele Municipiului Bucureşti sunt parte integrantă din "Programul de măsuri şi acţiuni pentru deszăpezirea şi combaterea poleiului în Municipiul Bucureşti" care se aprobă anual prin Dispoziţia Primarului General;
d. În vederea îndeplinirii atribuţiilor de coordonare, monitorizare şi control ce revin Primăriei Municipiului Bucureşti conform de Art. IV alin.(1) din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea şi completarea Legii nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, rapoartele privind volumele de lucrări, executate lunar de către operatorii de salubrizare vor fi înaintate spre înregistrare la Registratura Primăriei Municipiului Bucureşti, pentru informarea Direcţiei Utilităţi Publice din cadrul Primăriei Municipiului Bucureşti. Operatorii de salubrizare cărora li s-a încredinţat execuţia

serviciului vor înainta, lunar, aceste documente. Nu vor fi acceptate la decontare documentele care nu au la bază rapoartele privind volumele de lucrări înregistrate la Registratura Primăriei Municipiului Bucureşti.

e. Orice modificare a programelor de prestaţie va fi adusă, în mod obligatoriu, la cunoştinţă Primăriei Municipiului Bucureşti - Direcţia Utilităţi Publice, înainte de punerea lor în aplicare.

f. Operatorii serviciului de salubrizare au obligativitatea să asigure coşuri pentru colectarea deşeurilor pe toate arterele, cu precădere în zonele unde se află trecerile de pietoni, cât şi în staţiile şi refugiile R.A.T.B., de pe raza sectorului în care îşi desfăşoara activitatea de salubrizare stradală. Coşurile care vor fi amplasate în staţiile R.A.T.B. nu trebuie să îngreuneze accesul călătorilor în mijloacelor de transport in comun.

g. Operatorii serviciului de salubrizare au obligativitatea să asigure ***coşuri stradale speciale, dotate cu săculeţ/pungi, care să fie destinate colectării de către cetăţeni a deşeurilor şi dejecţiilor provenite de la animalele de companie;***

h. Pentru a se realiza un sistem unitar al dotărilor stradale şi echipamentelor specifice, în termen de 30 de zile de la intrarea în efectivitate a contractului de delegare de gestiune a serviciului de salubrizare, se vor realiza următoarele:
Modelul coşurilor destinate colectării deşeurilor stradale, care se vor amplasa pe arterele aflate în administrarea Administraţiei Străzilor în conformitate cu Anexele 1 şi 2 ale HCGMB nr. 254 din 29.05.2008 cu modificările şi completările ulterioare, va fi stabilit în mod unitar, ţinându-se cont de specificul arterei. Alegerea va fi făcută după analizarea propunerilor înaintate de către Primăriile sectoarelor 1-6 şi a operatorilor de salubrizare. În cazul în care Primăria Municipiului Bucureşti - Direcţia Utilităţi Publice nu va primi propunerile în termen de 30 de zile de la delegarea de gestiune a serviciului public de salubrizare, Primăria Municipiului Bucureşti îşi rezervă dreptul să să decidă unilatelar modelul de coş, obligativitatea ulterioară a achiziţionării coşurilor de deşeuri stradale revenind în totalitate operatorilor de salubrizare.
- În cazul coşurilor de deşeuri stradale amplasate pe stâlpii de iluminat public, modelul acestora va fi stabilit de către Primăria Municipiului Bucureşti - Direcţia Utilităţi Publice în funcţie de modelul stâlpului. Achiziţia acestor coşuri va rămâne în sarcina operatorului de salubrizare, conform ariei de competenţă.
Termenul de înlocuire este de 6 luni de la data stabilirii modelului.
Tipul coşurilor pentru deşeuri stradale amplasate pe arterele şi în pieţele publice, care sunt în administrarea Consiliile locale ale sectoarelor 1-6 vor fi stabilite de către acestea, cu respectarea specificului zonei.
Sunt interzise inscripţionările cu numele primăriei sau al operatorului de salubrizare sau al oricărei reclame directe sau induse, altele **decât cele cu mesaj educaţional**, pe coşurile de deşeuri stradale şi pe containerele pentru colectare separată.

i. **Fiecare operator de salubrizare** va propune un model şi o anumită culoare pentru uniformele operatorilor de salubrizare. Prin Hotărâre a Consiliul General al Municipiului Bucureşti se va alege un singur model de uniformă, unitar pentru toţi operatorii de salubrizare ce acţionează pe raza Municipiului Bucureşti, pe care va fi inscripţionată, cu aceleaşi caractere şi dimensiuni de litere, numele firmei de salubrizare şi numărul matricol al angajatului, iar **culoarea va fi distinctă pentru fiecare sector în parte.**

j. Numărul coşurilor de deşeuri, al containerelor, al recipientelor amplasate pe domeniul public, cât şi locaţia acestora vor fi comunicate semestrial Primăriei Municipiului

CONFORM CU ORIGINALUL

21

Bucureşti – Direcţia Utilităţi Publice. Coşurile vandalizate se vor înlocui în maxim 48 de ore de la constatare.

k. Orice modificare a numărului şi tipurilor de containere, coşuri de deşeuri, recipiente cât şi de echipamente, utilaje şi dotări folosite pentru realizarea serviciului de salubrizare, va fi adusă la cunoştinţa, spre aprobare, Primăriei Municipiului Bucureşti - Direcţia Utilităţi Publice, înainte de efectuarea acesteia.

l. Primăriile sectoarelor 1 -6 şi toţi operatorii de salubrizare vor raporta lunar Primăriei Municipiului Bucureşti – Direcţia Utilităţi Publice, cantităţile de deşeuri colectate, valorificate şi eliminate/ neutralizate, pe cod de deşeu, specificându-se operaţiunea la care este supus deşeul (valorificare, neutralizare, eliminare), cât şi denumirea operatorului care realizează valorificarea, neutralizarea, eliminarea. Structura informaţiilor se va comunica în termen de 60 zile de la aprobarea prezentei strategii.

m. La începutul fiecărui an calendaristic, Primăriile sectoarelor 1 -6 şi toţi operatorii de salubrizare vor prezenta la P.M.B. – D.U.P. un program anual de diminuare a cantităţii de deşeuri colectate şi depozitate. Aceste programe vor conţine obligatoriu toate etapele care vor fi parcuse pentru diminuarea cantităţii de deşeuri şi procentul care va putea fi atins la sfârşitul anului.

n. În cazul fenomenelor meteorologice extreme şi ori de câte ori este necesar, se vor constitui obligatoriu comandamente la sediul Primăriei Municipiului Bucureşti. La aceste comandente vor participa reprezentanţi cu atribuţii de decizie din cadrul Primăriilor sectoarelor 1-6, cât şi din partea operatorilor serviciului de salubrizare. Intervenţia în cazul apariţiilor fenomenelor extreme se va face în mod coordonat de la nivelul Primăriei Municipiului Bucureşti.

CONFORM CU ORIGINALUL

o. Primăriile Sectoarelor 1-6 vor înainta în fiecare an, până la data de 01 octombrie la Primăria Municipiului Bucureşti – Direcţia Utilităţi Publice, **Programul de măsuri şi acţiuni privind deszăpezirea şi combaterea poleiului** pentru iarna respectivă.

p. Programul de măsuri şi acţiuni pentru deszăpezire şi combaterea poleiului în Municipiul Bucureşti, se întocmeşte pe baza programelor realizate de operatorii de salubrizare şi aprobate de primăriile de sector şi va fi aprobat anual prin Dispoziţia Primarului General. Punerea în aplicare a programului de măsuri şi acţiuni se face în mod coordonat de la nivelul Primăriei Municipiului Bucureşti, către Primăriile Sectoarelor 1-6. Se instituie anual prin Dispoziţia Primarului General un comandament constituit din Primarul General şi Viceprimarii Municipiului Bucureşti, Primarii şi Viceprimarii Sectoarelor 1-6. De asemenea se instituie anual o Grupă Tehnică alcătuită din persoane cu putere de decizie şi atribuţii specifice pentru punerea în aplicare a Programului de măsuri şi acţiuni pentru deszăpezire şi combaterea poleiului în Municipiul Bucureşti. Întrunirea comandamentului se va face ori de câte ori este necesar.

r. Prin grija delegatarilor serviciului de salubrizare, se va amenaja cel puţin o locaţie pe sector pentru depozitarea zăpezii. Aceste locaţii vor fi incluse în Programul de deszăpezire şi combaterea poleiului.

s. La sfârşitul perioadei de deszăpezire, delegatarul serviciului de salubrizare împreună cu operatorul de salubrizare elaborează un program de măsuri şi acţiuni detaliat pentru efectuarea curăţeniei de primăvară (Luna Curăţeniei). Acest program va fi prezentat anual spre avizare la Primăria Municipiului Bucureşti - Direcţia Utilităţi Publice, până pe data de 1 martie a fiecărui an. Luna curăţeniei se desfăsoară anual în perioada martie - aprilie.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DGIS DIRECŢIA UTILITĂŢI PUBLICE ROMÂNIA

t. Administraţiile Domeniului Public sau societăţile comerciale cu care colaborează Primăriile de Sector vor avea în vedere toaletarea arborilor de pe aliniamentele stradale astfel încât să nu se afecteze curăţenia. Pentru mentinerea unor stari de salubrizare corespunzatoare, se recomanda ca pe aliniamentele stadale sa nu se planteze specii de arbori care afecteaza curatenia stradală;

u. Orice intervenţie în carosabil care se desfăşoară pe o perioadă mai mare de 48 de ore să fie comunicată, de către Prestatorul serviciului sau Administratorul arterei pe care are loc intervenţia, la delegatarul Serviciului de salubrizare la Direcţiile de specialitate cu atribuţii specifice în domeniu salubrizării, iar în cazul Primăriei Municipiului Bucureşti la Direcţia Utilităţi Publice-Serviciul Managementul Deşeurilor Salubritate şi Toalete Ecologice;

CONFORM CU ORIGINALUL

v. În termen de 30 de zile de la aprobarea acestei strategii, Sectoarele 1-6 vor comunica numerele de fax şi de telefon ale Direcţiilor sau Serviciilor la care se vor primi şi stoca informaţiile de la pct. u. Aceste numere de telefon sunt publice şi vor fi afişate pe site-ul Primăriei Municipiului Bucureşti.

w. Operatorii de salubrizare vor avea prevăzută forţă umană şi echipamente specifice intervenţiei în cazuri de situaţii de urgenţă, în cel mai scurt timp de la declanşarea fenomenului meteorologic.

x. Operatorii de salubrizare vor avea în dotare staţii radio de emisie receptie pe frecvenţa Primăriei Municipiului Bucureşti.

y. În perioada caniculară fiecare operator de salubrizare va transmite la Primăria Municipiului Bucureşti- Direcţia Utilităţi Publice un program de acţiune şi măsurile concrete care urmează a fi luate pentru ca populaţia să treacă mai uşor peste efectele dăunătoare ale perioadei caniculare.

z. Autorizaţia de lucru pentru prestarea serviciului de salubrizare pe teritoriul Municipiului Bucureşti, Acordul pentru evacuarea şi transportul deşeurilor rezultate din activitatea proprie şi Autorizaţia pentru evacuarea şi transportul deşeurilor spitaliceşti vor fi eliberate de Primăria Municipiului Bucureşti - Direcţia Utilităţi Publice.

aa. Operatorul serviciului public de salubrizare va proceda, permanent, la eradicarea tuturor locaţiilor unde se depozitează necontrolat deşeuri de orice tip

III.3.B.4. Sancţiuni privind nerespectarea art. III.3.B.3. vor fi după cum urmează:

- Nerespectarea prevederilor cap.III.3.B.3. lit a, b, c, d, n, o, r, s, t, u, v, w, y, z, aa, se sancţionează cu amendă cuprinsă între 3000-5000 lei
- Nerespectarea prevederilor cap.III.3.B.3 lit e, f, g, h,i, j, k, l, m, p, se sancţionează cu amendă cuprinsă între 2000-5000 lei.

III.3.C. Activitatea de salubrizare menajeră

III.3.C.1. Organizarea activităţii de salubrizare menajeră

Strategia Naţională de Gestionare a Deşeurilor propune cadrul de măsuri care să asigure trecerea de la modelul actual bazat pe producţie şi consum, la un model bazat pe prevenirea generării deşeurilor şi utilizarea materiilor prime recuperate, asigurând astfel prezervarea resurselor naturale, creând premizele reconcilierii imperativelor economice şi celor de mediu.

Activitatea de salubrizare menajeră cuprinde următoarele operaţii:

23

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
- colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora.

III.3.C.1.1. Termeni şi noţiuni

- **deşeu menajer** – deşeurile provenite din gospodării/ locuinţe
- **deşeu municipal** – deşeurile menajere şi similare
- **deşeuri similare** – deşeurile care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi activităţi forestiere.
- **biodeşeurile** - deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering sau din magazine de vânzare cu amănuntul şi compatibile cu deşeurile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare.
- **fracţie umedă** - conţine deşeurile menajere obişnuite, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice (inclusiv deşeuri reciclabile compromise), deşeuri biodegradabile, vegetale, cu conţinut ridicat de umiditate, nereciclabile.
- **fracţie uscată** – conţine deşeurile din categoria materialelor reciclabile (hârtie, carton, PET-uri, pungi de plastc, sticle, doze de aluminiu etc).

In conformitate cu H.G. nr.856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi aprobarea listei cuprinzînd deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, Anexa 2, deşeurile menajere sunt clasificate cu **codul 20** (Deşeuri municipale şi asimilabile din comerţ, industrie, instituţii, inclusiv fracţiuni colectate separat), iar deşeurile provenite din locuinţe generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară sunt clasificate la **codul 17** (Deşeuri din construcţii şi demolări).

III.3.C.1.2. Surse de generare şi traseul deşeurilor menajere

Principalele surse de generare a deşeurilor menajere în municipiul Bucureşti sunt:

- gospodării, locuinţe
- activităţi comerciale
- industrie
- instituţii

Traseul deşeului menajer este următorul:

- sursa producătoare
- colectare separată
- sortare
- transport
- neutralizare, valorificare, eliminare

Deşeurile menajere în amestec sunt compuse în principal din:

- deşeuri separabile
- deşeuri de ambalaje
- deşeuri biodegradabile
- deşeuri din construcţii şi demolări

CONFORM CU ORIGINALUL

În cazul colectării separate, aceasta se face în mod obligatoriu pe două fracţii: umedă şi uscată.
Pentru fracţia uscată colectarea se face pe următoarele componente:
- hârtie şi carton
- plastic
- metal
- sticlă

Fracţia umedă este componenta reziduală.

III.3.C.1.3. Indicatorul de generare a deşeurilor menajere

Populaţia Municipiului Bucureşti conform ultimului recensământ era la 20.11.2011 de **1.883.425** locuitori, iar cantitatea totală a deşeurilor menajere colectată, într-o modalitate sau alta, este, în anul **2013** de **599.704 t/an.** Indicatorul de generare a deşeurilor menajere rezultat este de **318 kg/cap. loc/an,** respectiv **0,87 kg/cap. loc./zi.**

Generarea deşeurilor este influenţată în Municipiul Bucureşti de:
- Evoluţia numerică a populaţiei;
- Nivelul de dezvoltare economică şi socială;
- Comportamentul consumatorului (rata şomajului, nivelul de educaţie);
- Procentul de valorificare a fracţiilor separate de deşeuri
- Populaţia care tranzitează oraşul

Conform studiilor efectuate la nivelul Municipiului Bucureşti, colectarea separată este determinată şi influenţată de:
- prezenţa containerelor în apropierea locuinţelor 31%
- campanii de informare şi educaţie prin mass-media 24%
- exemplul altor persoane formatoare de opinie 18%

III.3.C.2. Situaţia actuală

Gestionarea deşeurilor menajere cuprinde toate operaţiile de colectare, transport şi eliminarea acestora.

În prezent, în Municipiul Bucureşti există 5 operatori privaţi care se ocupă de colectarea şi transportul deşeurilor menajere, după cum urmează:
- SC Compania ROMPREST SERVICE SA;
- SC SUPERCOM SA;
- SC ROSAL SA;
- SC RER Ecologic Service Bucureşti REBU SA;
- SC URBAN SA.

În Municipiul Bucureşti, rata de conectare la serviciul de salubrizare este de 100%.
Pentru colectarea deşeurilor menajere, operatorii deţin următoarea dotare:
SC Compania ROMPREST SERVICE SA – 116 autogunoiere compactoare;
SC SUPERCOM SA – 33 autogunoiere compactoare;
SC ROSAL SA - 52 autogunoiere compactoare;
SC RER Ecologic Service Bucureşti REBU SA – 80 autogunoiere compactoare;
SC URBAN SA – 40 autogunoiere compactoare.

CONFORM CU ORIGINALUL

III.3.C.2.a Frecvenţa de colectare a deşeurilor menajere

Până în prezent, conform Ordinului nr.536/1997 a ministrului sănătăţii pentru aprobarea Normelor de igienă şi a recomandărilor privind modul de viaţă a populaţiei, abrogat in anul 2014 prin Ordinul nr.119, evacuarea reziduurilor menajere se face de preferinţă zilnic, fără a se depăşi următoarele termene maxime:

- În anotimpul cald (1 aprilie – 1 octombrie)
  - zilnic, din zonele centrale şi de la unităţile de alimentaţie publică, unităţile sanitare cu paturi, grădiniţe şi creşe;
  - la cel mult 2 zile din celelalte zone;
- În anotimpul rece (1 octombrie – 1 aprilie)
  - la cel mult 3 zile, din toate zonele.

Evacuarea deşeurilor menajere se face de către operatorii de salubrizare în bază unor programe. In aceste programe sunt incluse toate asociaţiile de proprietari/locatari, case individuale, agenti economici, institutii de pe raza de activitate şi conţin obligatoriu următoarele date: adresa beneficiarului, frecvenţa de execuţie, tipul utilajului cu care se execută programul, recipientele de colectare, aprobate de primăriile de sector şi avizate de Direcţia Utilităţi Publice din cadrul Primăriei Municipiului Bucureşti.

În Municipiul Bucureşti activitatea de salubrizare menajeră se desfăşoară pe două coordonate: colectarea deşeurilor în amestec şi colectarea separată.

III.3.C.2.1. Colectarea deşeurilor în amestec

Colectarea deşeurilor în amestec include următoarele operaţii: colectare, transport şi depozitare.

- se depun de către producători persoane fizice şi juridice, în vederea colectării deşeurilor în amestec în containere de 1,1 mc, europubele de 120 şi 240 l, saci de polietilenă etc.
- se colectează şi se transportă deşeurile în amestec în autogunoiere compactoare

In prezent se depozitează deşeurile în amestec la depozitele ecologice de deşeuri.

Cantităţi de deşeuri menajere generate la nivelul Municipiului Bucureşti

tone

Nr. Crt.	Deşeuri municipale (deşeuri menajere şi asimilabile provenite din comerţ, industrie, instituţii)	2011	2012	2013
1	Deşeuri menajere mixte	639.330	613.097	599.704

* Datele incluse în tabel sunt stabilite pe baza raportărilor primite de la operatorii de salubrizare care acţionează pe raza sectoarelor 1- 6

III.3.C.2.2. Colectarea separată

Include următoarele operaţii: colectare separată, transport separat şi valorificarea pe componente.

- In prezent se colectează separat deşeurile în cadrul unor proiecte pilot. În majoritatea sectoarelor s-au amplasat containere de 1,1 mc, containere tip iglu de 2,5 mc şi 3 mc. De asemenea, s-au

CONFORM CU ORIGINALUL

distribuit saci pentru colectarea separată la asociaţii de proprietari/locatari, unitaţi de învăţământ şi agenţi economici.

- se colectează şi se transportă deşeurile separat în diverse vehicule (autogunoiere, camioane etc)
- se valorifică.

In Municipiul Bucureşti colectarea separată se realizează astfel:

In **Sectorul 1** - s-au amplasat în 230 locaţii containere tip clopot de 2,5 mc pentru hârtie, plastic şi metal, sticlă, iar în 250 locaţii containere de 1,1 mc pentru plastic şi metal, hârtie şi carton, sticlă.

In **Sectorul 2** - s-au amplasat în 108 locaţii 300 containere tip clopot de 2,5 mc pentru hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă.

In **Sectorul 3** – s-au amplasat în 28 de locaţii 56 containere tip clopot de 1 mc pentru hârtie şi carton, plastic, iar în 31 de locaţii 89 containere tip iglu de 2,5 mc pentru hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă.

In **Sectorul 4** - s-au amplasat în 26 locaţii 78 containere tip clopot de 1,2 mc pentru hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă.

- la 208 asociaţii de proprietari s-au distribuit 474 containere de 1,1 mc, 84 europubele de 240 l, 6 europubele de 120 l, 2 containere de 4 mc pentru colectarea deşeurilor de hârtie-carton, plastic, sticlă;
- s-au distribuit la 710 agenţi economici şi instituţii 778 containere de 1,1 mc, 438 europubele de 240 l, 199 europubele de 120 l pentru colectarea deşeurilor de hârtie-carton, plastic, sticlă
- la 64 de unităţi şcolare s-au distribuit 12 containere de 1,1 mc, 10 europubele de 240 l şi saci pentru colectarea deşeurilor de hârtie-carton, plastic.

In **Sectorul 5** - s-au amplasat în 37 locaţii 74 de containere de 1,1 mc pentru hârtie, plastic.

In **Sectorul 6** - s-au amenajat pe domeniul public 120 locaţii unde s-au amplasat containere tip iglu de 3 mc pentru: hârtie, plastic şi în 113 locaţii containere tip iglu de 3 mc pentru sticlă. Totodată în 23 de puncte sunt amplasate containere de 1,1mc pentru hârtie şi plastic, iar în 22 de puncte containere de 1,1 mc pentru sticlă.

Gestionarea separată a deşeurilor: deşeurile sunt predate operatorilor economici care reciclează/valorifică deşeurile.

Evoluţia cantităţilor de deşeuri reciclabile colectate şi valorificate de la persoanele fizice în Municipiul Bucureşti

tone

Tip deşeu	2011	2012	2013
Metale	51.180	30.205	23.421
Hârtie, carton	26.000	21.294	22.135
Mase plastice	8.398	12.784	9.044
Acumulatori	796	223	159

Analiza compoziţiei medii a deşeurilor menajere în Municipiul Bucureşti în perioada 2009-2012

Compoziţia deşeurilor (%)	Hârtie şi carton	Sticlă	Metale	Plastice	Textile	Materiale organice	Altele (deşeuri periculoase, combustibile, complexe)	Total
Menajere	8,96	2,86	1,46	16,25	3,65	56,25	10,57	100

Alte tipuri de deşeuri menajere

III.3.C.2.3. Deşeuri de Echipamente Electrice şi Electronice

În Planul de Implementare a Directivei 2002/96/CE privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice, s-a agreat colectarea unei cantităţi de D.E.E.E. generate anual, de 2 kg/locuitor/an, după 31.12.2006, de 3 kg/locuitor/an după 31.12.2007, iar începând cu anul 2009 de 4 kg/locuitor/an.

Evoluţia cantităţilor de D.E.E.E.-uri colectate de operatorii de salubrizare autorizaţi în Municipiul Bucureşti

tone

Tip deşeu	2011	2012	2013
DEEE-uri	102,6	86,8	99,1

III.3.C.2.4. Deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

Conform H.G. nr.856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, ***deşeurile din construcţii şi demolări*** sunt clasificate la ***codul 17.***

În componenţa deşeurilor provenite din activităţile de renovări şi reamenajări interioare se regăsesc următoarele deşeuri solide:

- deşeuri de beton, cărămizi, resturi ceramice;
- deşeuri lemnoase, dimsticlă, din plastic;
- resturi metalice;
- deşeuri de materiale izolante;
- amestecuri de deşeuri de construcţii.

În prezent în Municipiul Bucureşti următoarele deşeuri de materiale de construcţii şi demolări:

- deşeuri generate de realizarea unor noi construcţii;
- deşeuri generate din activităţile de reparare a drumurilor;
- deşeuri generate din activităţile de reparare a podurilor;
- potenţiale deşeuri generate de dezastre naturale;
- deşeuri generate din excavaţii,

sunt evacuate în marea lor majoritate necontrolat, iar cca. 50% din cantitatea colectată este folosită ca material de umplere în construcţii.

În Municipiul Bucureşti nu există un depozit pentru deşeurile din construcţii şi demolări, eliminarea acestora realizându-se la depozitele ecologice existente, unde pot fi folosite ca strat de acoperire.

28

Transportul deşeurilor provenite din lucrări de infrastructură, de construcţii şi demolări se face către operatorii de salubrizare şi de către societăţile de construcţii pe baza „Acordului pentru evacuarea şi transportul deşeurilor rezultate din activitatea proprie" emis de Primăria Municipiului Bucureşti – Direcţia Utilităţi Publice.

Evoluţia cantităţilor de deşeuri din construcţii şi demolări colectate la nivelul Municipiului Bucureşti

tone

Tip deşeu	2011	2012	2013
Deşeuri din construcţii şi demolări	152.503	146.252	111.333

*Cantităţile au fost stabilite pe baza raportărilor lunare comunicate Primăriei Municipiului Bucureşti de către operatorii de salubrizare care acţionează în cele 6 sectoare şi de către societăţile de construcţii.

III.3.C.2.5. Biodeşeurile

Conform Legii nr.211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată, "**biodeşeurile**" sunt deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering sau din magazine de vânzare cu amănuntul şi compatibile cu deşeurile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare.

Iar potrivit art. 31 al legii,

"(1) Autorităţile administraţiei publice locale, potrivit prevederilor art. 4 alin.(1)-(3) şi art. 20, au următoarele responsabilităţi:

- *să colecteze separat biodeşeurile, în vederea compostării şi fermentării acestora;*
- *să trateze biodeşeurile într-un mod care asigură un înalt nivel de protecţie a mediului;*
- *să folosească materiale sigure pentru mediu, produse din biodeşeuri;*
- *să încurajeze compostarea individuală în gospodării.*

(2) Deşeurile biodegradabile provenite din parcuri şi grădini trebuie să fi colectate separat şi transportate la staţiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare.

(3) În cazul în care biodeşeurile colectate separat conţin substanţe periculoase, se interzice tratarea acestora în staţii de compostare."

Totodată, conform art.2 alin.(7) al Legii nr.101/2006, republicată, biodeşeurile colectate separat din deşeurile municipale şi deşeurile similare, de la deţinătorii de deşeuri şi/sau de la staţiile de transfer şi de sortare, se transportă către staţiile de producere a compostului ori către alte instalaţii de procesare şi tratare adecvată, dacă valorificarea biodeşeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populaţiei şi mediului sau se transportă în vederea eliminării la depozitele de deşeuri.

În Municipiul Bucureşti funcţionează la Administraţia Lacuri Parcuri şi Agrement Bucureşti o Staţie de prelucrare şi tocare a materialelor vegetale cu o capacitate de 10.000 t/an şi de asemenea la depozitul ecologic al S.C. IRIDEX Group Import Export S.R.L. există o staţie de tratare a deşeurilor biodegradabile cu o capacitate de 40.000 t/an.

Evoluţia cantităţilor de deşeuri biodegradabile în Municipiul Bucureşti

tone

CONFORM CU ORIGINALUL
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
PRIMĂRIA CAPITALEI DIRECŢIA UTILITĂŢI PUBLICE ROMÂNIA
29

Tip deşeu	2011	2012	2013
Deşeuri biodegradabile	189.000	200.000	208.000
din care: deşeuri vegetale	43.316	45.904	16.952

III.3.C.2.6. Separarea deşeurilor în afara sistemelor pilot se efectuează în staţii de sortare.

- O staţie de sortare şi tratare a deşeurilor colectate, care se afla în proprietatea S.C. URBAN RÂMNICU VÂLCEA S.A. şi care are o capacitate de la 30.000 t/an, până la 100.000 t/an, cu două linii de procesare: o linie pentru separarea deşeurilor care se valorifică prin reciclare şi alta pentru deşeurile care nu se pot valorifica prin reciclare,dar care se tratează mecanic pentru valorificare energetică
- O staţie de sortare a deşeurilor aparţinând S.C. SUPERCOM S.A. Bucuresti cu capacitatea maximă de 20 t/oră
- O staţia de sortare a deşeurilor municipale care deserveşte, în principal, sectorul 3 şi aparţine S.C. ROSAL GRUP SA – pe amplasamentul de la punctul de lucru Loc Pantelimon, Bd Biruintei nr. 98 jud Ilfov. Staţia are o capacitate de 600 tone/zi;
- O staţie de sortare a deşeurilor aparţinând S.C. Iridex Group Import Export S.R.L. cu capacitatea de 20 t/oră
- In anul 2014 a intrat în funcţiune o staţie de sortare deşeuri aparţinând S.C. ROMWASTE Solution S.R.L. cu o capacitate maximă anuală de 215.000 t/an
- Tot în anul 2014 S.C. Compania ROMPREST SERVICE S.A. are în curs de de implementare un proiect pentru construirea unei staţii de sortare de 200.000 t/an.
- In interiorul depozitului de deşeuri Vidra se află o staţie de sortare cu o capacitate 100.000 de tone /an.

III.3.C.3. Evoluţia Serviciului de Salubrizare – Activitatea de Salubrizare Menajeră - Perspective - Obiective – Orizont 2030

Principiul *poluatorul plăteste*, corelat cu principiul *responsabilităţii producătorului* şi cel al *responsabilităţii utilizatorului* – stabileşte necesitatea creării unui cadru legislativ şi economic corespunzător, astfel încât costurile pentru gestionarea deşeurilor să fie suportate de generatorul acestora. Aplicarea acestui principiu este obligatorie pentru a determina şi a conştientiza populaţia Municipiului Bucureşti să acţioneze în sensul diminuării cantităţii de deşeuri, astfel încât acest deziderat să fie atins.

In cadrul contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de salubrizare menajeră, atât cea prestată populaţiei (asociaţii de proprietari/locatari, case individuale etc) cât şi cea prestată agenţilor economici (instituţii, societăţi, persoane juridice, etc) se va stabili un cuantum taxă/tarif datorat de către producătorul deşeurilor menajere şi similare.

La stabilirea taxei/tarifului pentru colectarea deşeurilor menajere şi similare se va tine cont si de costurile aferente activitatilor de inchidere si monitorizare postinchidere la depozitele ecologice de deseuri conform art. 10 alin 2 din HG 349/2005 privind depozitarea deseurilor, actualizată.

Autorităţile administraţiei publice locale ale Municipiului Bucureşti şi operatorii de salubrizare cărora li s-a încredinţat contractul de delegare a gestiunii au obligaţia să comunice în scris Primăriei

30

CONFORM CU ORIGINALUL

Municipiului Bucureşti – Direcţia Utilităţi Publice cuantumul tarifului/taxei menţionat anterior în termen de 30 de zile de la intrarea în efectivitate a contractului de delegare a gestiunii.

De asemenea se va specifica explicit modul de aplicare a principiului "poluatorul plăteşte".

Informaţiile referitoare la cuantumul tarifului/taxei aplicate persoanelor fizice/juridice de către delegatarul serviciului - activitatea de salubrizare menajeră trebuie să fie deţinute de către Primăria Municipiului Bucureşti pentru a putea fi corelate cu costurile generate de sistemele şi tehnologiile ce vor fi aplicate pentru tratarea, neutralizarea şi eliminarea controlată a deşeurilor.

Acestea sunt considerate date publice şi se vor afişa atât pe site-ul Primăriei Municipiului Bucureşti, cât şi pe site-ul fiecărei primării de sector. Orice modificare a acestora se va comunica Primăriei Municipiului Bucureşti – Direcţia Utilităţi Publice în termen de 3 zile de la efectuarea modificării, în vederea efectuării modificărilor pe site. Stabilirea tarifelor/taxelor se va face astfel încât să stimuleze diminuarea şi colectarea separată/integrată a deşeurilor menajere.

In conformitate cu prevederile Legii nr.101/2006, republicată, Municipiului Bucureşti are calitatea de deţinător legal al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria sa teritorială.

Delegatarul serviciului şi operatorii de salubrizare răspund de organizarea colectării deşeurilor menajere şi au obligaţia organizării colectării separate a acestora pe mai multe fracţii.

Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracţii, respectiv hârtie, mase plastice, metale şi sticlă. În situaţia în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecţiei mediului, al sănătăţii populaţiei şi al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracţii, autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să implementeze un sistem de colectare separată a deşeurilor municipale pe minimum 2 fracţii, umed şi uscat, şi de sortare prin care să obţină cel puţin cele 4 fracţii prevăzute anterior.

In municipiul Bucureşti, deşeurile menajere şi similare se vor colecta diferenţiat, după cum urmează:

a) componenta reciclabilă: hârtie, metal, plastic, sticlă. Pentru colectarea separată a deşeurile se vor folosi următoarele recipiente, europubele, saci, containere supra/subterane;

b) componenta biodegradabilă şi deşeurile asimilabile acesteia. Pentru colectare se vor utiliza europubelele sau containere suprateranе şi/sau subterane;

c) componenta reziduală- fracţia care nu mai poate fi reciclată/valorificată şi care se stochează în depozitul de deşeuri.

In vederea creării unui sistem unitar, continuu, eficient şi nediscriminatoriu de colectare separată este obligatoriu ca activitatea de salubrizare menajeră să fie organizată, respectându-se toate cerinţele din prezenta Strategie şi toate actele normative emise la nivelul Consiliului General al Municipiului Bucureşti şi al Primăriei Municipiului Bucureşti.

Este absolut obligatoriu ca procesul de colectare şi de transport al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare colectate separat, de la deţinătorii de deşeuri, să se efectueze numai de către operatorii cărora li s-a încredinţat delegarea de gestiune, licenţiaţi A.N.R.S.C., autorizaţi de Primăria Municipiului Bucureşti şi care vor deţine Permisul de lucru eliberat de P.M.B.

În cazul deşeurilor provenite din activităţi proprii: lucrări de infrastructură, de construcţii şi demolări, evacuarea şi transportul se pot face şi de către constructori pe baza "Acordului pentru evacuarea şi transportul deşeurilor rezultate din activitatea proprie" emis de Primăria Municipiului Bucureşti - Direcţia Utilităţi Publice Excepţie fac deşeurile provenite din activităţi de renovări şi reamenajări

31

interioare/exterioare a căror colectare şi transport se efectuează numai de către operatorul de salubrizare care are aria de exclusivitate în acea zonă.

HI.3.C.3.1. Realizarea serviciului de salubrizare menajeră

Pentru organizarea serviciului este necesar să fie cunoscute toate sursele de producere a deşeurilor menajere: imobile, case, instituţii, persoane fizice şi juridice etc.

Organizarea colectării unitare şi integrate a deşeurilor municipale, precum şi separarea acestora, se va realiza după cum urmează:

- colectarea se va realiza separat în containere de suprafaţă, îngropate sau semiîngropate acolo unde sunt întrunite condiţiile de amplasare a acestora, iar în caz contrar se va realiza în saci sau europubele, destinate fiecărui tip de deşeuri;
- colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora se va face în recipienţi speciali destinaţi acestui tip de deşeuri;
- în cazul deşeurilor menajere care nu au fost colectate separat la sursă, sortarea se va face în staţii de sortare. Fiecare operator al serviciului de salubrizare are obligaţia de a supune sortării deşeurile astfel colectate;
- deşeurile vegetale colectate separat vor fi procesate în instalaţiile de compostare, urmând ca la nivelul municipiului Bucureşti, pe baza unui studiu de fezabilitate să se stabilească numărul de staţii de compostare necesar;
- reciclarea şi valorificarea;
- incinerarea cu recuperarea energiei termice;
- depozitarea fracţiei reziduale la depozitele ecologice (Iridex,Vidra).

În caietul de sarcini aferent licitaţiei de delegare de gestiune se vor preciza următoarele date:

- numărul optim de recipienţi necesari pentru colectarea în mod obligatoriu pe cele două fracţii: umedă şi uscată şi, de asemenea, pentru separarea fracţiei uscate pe cele trei componente – hârtie/carton, metal/plastic şi sticlă.
- se vor folosi după caz, recipienţi de 110litri sau 240litri uşor de manipulat şi cu capac etanş.
- în cazul separării celor trei fracţii, recipienţii vor avea culori distincte, conform Ordinului nr.1281/2005
- este interzisă depozitarea direct pe sol a deşeurilor menajere
- ghenele vor fi utilizate numai pentru depozitarea deşeurilor care nu pot fi colectate separat; şi în acest caz deşeurile vor fi colectate în recipienţi corespunzători
- ghenele vor fi salubrizate zilnic, igienizate, dezinfectate şi deratizate ori de câte ori este necesar
- ghenele trebuie asigurate cu sisteme de închidere care să permită numai accesul membrilor asociaţiilor de proprietari/locatari deserviţi.

Aceste măsuri se vor aplica în termen de maxim un an după intrarea în efectivitate a contractului de delegare a gestiunii.

Acolo unde există spaţiu şi sunt întrunite condiţiile corespunzătoare, se vor amenaja platforme pentru deşeurile colectate separat. Aceste platforme vor fi dotate doar cu recipenţi corespunzători. Acestea pot fi amenajate, după caz, pentru deservirea uneia sau a mai multor asociaţii de proprietari/locatari, accesul în incintă fiind permis numai membrilor asociaţiilor respective. De asemenea, acolo unde condiţiile permit, la blocurile existente se vor dezvolta sisteme îngropate sau semi-îngropate. În cazul în care se amenajează sisteme noi, cele vechi se vor desfiinţa. Termenul de punere în aplicare a prezentelor cerinţe este de un an de la intrarea în efectivitate a contractelor de delegare de gestiune a serviciului de salubrizare.

CONFORM CU ORIGINALUL

32

CONFORM CU ORIGINALUL

Forma de organizare, locaţiile, sistemul implementat (platforme/baterii, îngropate/semi-îngropate etc), capacitatea etc. pentru sistemul de colectare separată vor fi comunicate de către Primăriile sectoarelor 1 - 6 şi toţi operatorii de salubrizare în mod obligatoriu şi Primăriei Municipiului Bucureşti – Direcţia Utilităţi Publice, pentru a fi incluse în Planul de Gestionare al Deşeurilor.

În cazul ansamblurilor noi de locuinţe sistemele de colectare separată se vor implementa din faza de proiect.

Unde nu este posibilă utilizarea recipienţilor, depozitarea deşeurilor menajere se va face în saci care vor fi inscripţionaţi cu numele operatorului, tipul de deşeu (culoare respectivă), numele asociaţiei de locatari (se vor utiliza etichetări/autocolante).

In termen de 6 luni de la intrarea în efectivitate a contractului de delegare a gestiunii, operatorul de salubrizare se va conforma acestei obligaţii.

În cazul în care vor fi identificaţi saci a căror conţinut nu respectă sistemul de colectare separată sau în conţinutul cărora sunt alte deşeuri decât cele inscripţionate, intra în sarcina producătorului/ asociaţiei de proprietari evacuarea acestora pe cheltuială proprie.

Persoanele fizice sau juridice au obligaţia de a preda deşeurile menajere numai operatorului căruia ia fost delegat serviciul de salubrizare. Persoanele juridice care deţin puncte de lucru în mai multe sectoare au obligativitatea de a avea contract cu operatorul de salubrizare care are exclusivitatea în zona respectivă.

Evacuarea deşeurilor menajere se efectuează de către operatorii de salubrizare pe baza unor programe care trebuie să conţină obligatoriu următoarele date: adresa beneficiarului, frecvenţa de execuţie, intervalul orar, traseul, durata, tipul utilajelor cu care se execută programul.

Programele de colectare a deşeurilor menajere se vor respecta indiferent de condiţiile meteorologice (utilajele vor fi adaptate tuturor situaţiilor, exemplu montare de lamă plug pe autogunoiera compactoare).

Programele de prestaţie pentru efectuarea serviciului de colectare a deşeurilor menajere vor fi aprobate de către delegatari şi avizate de către Primăria Municipiului Bucureşti - Direcţia Utilităţi Publice. Un exemplar original va fi predat Primăriei Municipiului Bucureşti - Direcţia Utilităţi Publice.

Orice modificare a programelor de prestaţie de colectare a deşeurilor menajere va fi adusă la cunoştinţă şi supusă avizării Primăriei Municipiului Bucureşti - Direcţia Utilităţi Publice.

La toate asociaţiile de proprietari/locatari se vor afişa la loc vizibil (exemplu avizier) ziua/zilele din săptămână, tipul deşeului şi intervalul orar în care se efectuează colectarea.

Toate persoanele juridice care îşi desfăşoară activitatea de comerţ la parterul blocurilor sau în amenajări speciale (chioşcuri etc.) au obligaţia de a depozita separat deşeurile menajere sau cele similare. Orice deşeu depozitat în vecinătatea punctului de lucru (trotuar, rigolă, stâlp etc.) este în responsabilitatea directă a persoanei juridice care deţine punctul de lucru.

Deşeurile agabaritice (voluminoase) se vor colecta lunar conform unui program separat, în ultima zi de sâmbătă a fiecărei luni.

Până în anul 2025 se va renunţa la folosirea ghenelor din interiorul blocurilor. Va putea rămâne în folosinţă numai camera de la parterul blocului care va fi amenajată corespunzător. De asemenea această cameră va fi salubrizată, igienizată prin grija asociaţiei de proprietari/locatari, iar accesul la ea va fi permis numai asociaţiei deservite.

33

Tot până anul 2025 este obligatoriu a se realiza în interiorul cartierelor „insule" de colectare separată a deşeurilor.

Aceste "insule" vor conţine platforme pe care se vor amplasa recipienţi pentru colectarea separată a deşeurilor. Aceste spaţii vor fi delimitate şi semnalizate corespunzător. Se vor lua măsuri ca accesul să se facă doar de către cei deserviţi.

Anual delegatarul serviciului va raporta Primăriei Municipiului Bucureşti – Direcţia Utilităţi Publice stadiul de îndeplinire a acestei cerinţe.

Începând cu data aprobării prezentei Strategii, toate blocurile nou construite cu destinaţie locuinţă, birou, servicii etc. vor avea prevăzute o incintă destinată colectării separate a deşeurilor. Amenajarea acesteia va fi astfel făcută încât să nu aducă atingere factorilor de mediu. Această incintă va fi solicitată de direcţiile de urbanism prin documenaţia emisă în vederea autorizării construcţiei, respectiv Certificat de urbanism şi Autorizaţie de construire.

III.3.C.3.2. Frecvenţe de evacuare şi colectare a deşeurilor

Conform ***Ordinului nr.119/2014*** a ministrului sănătăţii pentru aprobarea Normelor de igienă şi a recomandărilor privind modul de viaţă a populaţiei, evacuarea deşeurilor menajere de la locurile de producere şi colectare la locul de neutralizare se face de preferinţă zilnic, fără a se depăşi următoarele termene maxime:

- În anotimpul cald (perioada 1 aprilie – 1 octombrie):
  - zilnic, din zonele centrale şi de la unităţile de alimentaţie publică, unităţile sanitare cu paturi, grădiniţe şi creşe;
  - la cel mult 2 zile, din celelalte zone;
- În anotimpul rece (perioada1 octombrie – 1 aprilie):
  - la cel mult 3 zile, din toate zonele.

În zilele caniculare prin grija operatorului de salubrizare se va asigura evacuarea deşeurilor menajere colectate astfel încât să nu se acumuleze cantităţi de deşeuri care să afecteze mediul ambiant.

III.3.C.3.3. Obligaţiile operatorului de salubrizare

În mod obligatoriu colectarea deşeurilor menajere nu se va face în intervalele 6:30-8:30 şi 15:30-18:30 pe bulevarde şi pe arterele cu trafic R.A.T.B. (transport public), pentru a nu se suprapune cu vârfurile de trafic rutier. Pe timpul nopţii, cel puţin 30% din programele de colectare a deşeurilor menajere se vor efectua în intervalul 22:00-6:00.

Operatorul serviciului de salubrizare, după încheierea contractului de delegare a gestiunii cu administraţia locală, în termen de 30 de zile va depune documentaţia la Primăria Municipiului Bucureşti – Direcţia Utilităţi Publice, în vederea obţinerii Autorizaţiei de lucru, în condiţiile stabilite de Regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciilor de salubrizare şi a Normelor de salubrizare şi igienizare ale Municipiului Bucureşti. Nerespectarea acestei cerinţe atrage după sine sancţiuni conform legislaţiei în vigoare.

Prin încheierea contractului de delegare a gestiunii operatorul serviciului de salubrizare are exclusivitate privind contractul/transportul/depozitarea deşeurilor menajere de la persoane fizice şi juridice de pe raza unde îşi desfăşoară activitatea. Încălcarea exclusivităţii atrage după sine sancţiuni.

Operatorii serviciului de salubrizare au obligaţia de a asigura deţinătorilor de deşeuri containerele/recipiente/pubele, precum şi, după caz, sacii necesari realizării activităţii de colectare separată a deşeurilor (saci de plastic personalizaţi şi inscripţionaţi cu tipul de deşeuri care se vor colecta în condiţiile stabilite). Containerele şi recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale reciclabile conţinute în deşeurile menajere şi deşeurile similare, vor fi inscripţionate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate şi marcate în culorile specifice deşeului

CONFORM CU ORIGINALUL
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA ASISTE ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI ROMÂNIA
PROIECT

34

colectat prin vopsire sau aplicare de folie adezivă. Nu se admite inscripţionarea decât a mesajelor educaţionale de informare şi conştientizare a populaţiei. Costurile de achiziţionare a acestora se includ în tariful ofertat pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor.

Operatorii serviciului de salubrizare vor stabili împreună cu persoanele fizice şi respectiv preşedinţii/administratorii Asociaţiilor de proprietari/locatari o dată şi un orar pentru ridicarea deşeurilor colectate care constituie componenta reciclabilă şi cea reziduală.

III.3.C.3.4. Obligaţiile beneficiarilor

Persoane fizice sau juridice, în calitatea lor de utilizatori direcţi sau indirecţi ai serviciului de salubrizare menajeră, au următoarele obligaţii:

- să asigure colectarea separată în recipientele puse la dispoziţie de către operatorul serviciului, distinct inscripţionate şi amplasate în spaţii special amenajate, a deşeurilor generate. Stabilirea modalităţilor de aplicare a măsurilor coercitive care permit determinarea producătorului de deşeuri să colecteze separat, sunt de competenţa delegatarului;
- toţi agenţii economici au obligaţia să asigure, în interiorul incintei în care îşi desfăşoară activitatea, un loc special amenajat pentru colectarea deşeurilor, în conformitate cu normele de igienă şi cele sanitare. Eliberarea autorizaţiei de funcţionare va fi condiţionată de existenţa spaţiului corespunzător pentru colectarea deşeurilor;
- persoanele fizice/juridice autorizate să desfăşoare şi activităţi comerciale pe domeniul public au obligaţia să deţină contract pentru evacuarea deşeurilor cu operatorul serviciului de salubrizare căruia i-a fost delegat serviciul de salubrizare. Operatorii de salubrizare vor pune la dispoziţie recipientele necesare colectării separate a deşeurilor: containere/ recipiente/ pubele/ saci, iar evacuarea acestora se va face cu respectarea frecvenţelor minime menţionate la cap. III.3.C.3.2.;
- să respecte clauzele contractului încheiat cu operatorul autorizat din sector;
- să achite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare;
- să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare şi al utilajelor de intervenţie pentru deszăpezire şi combaterea poleiului.

III.3.C.3.5. Biodeşeurile

Biodeşeurile vor fi colectate separat din ***deşeurile menajere şi deşeurile similare***, de la deţinătorii de deşeuri şi/sau de la staţiile de transfer şi de sortare, se vor transporta către staţiile de producere a compostului ori către alte instalaţii de procesare şi tratare adecvată, dacă valorificarea biodeşeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populaţiei şi mediului, sau se transportă în vederea eliminării la depozitele de deşeuri.

Deşeurile vegetale din locuinţe individuale (case/ vile) vor fi colectate separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop şi vor fi transportate, de asemenea separat, la staţiile de compostare.

Prin grija operatorilor de salubrizare şi ale delegatarilor serviciului se va implementa un program de dotare cu unităţi de compostare pentru locuinţele individuale care produc deşeuri vegetale. Aceasta se va face după o inventariere prealabilă şi o estimare a necesarului.

III.3.C.3.6. Deşeurile de ambalaje

35

Refolosirea şi reciclarea deşeurilor reprezintă soluţia pentru gestionarea cantităţii mari de deşeuri produse, soluţie ce rezolvă simultan mai multe probleme: se protejează resursele naturale, se reduce consumul de energie şi se micşorează cantitatea de deşeuri de ambalaje eliminate prin depozitare finală.

La bază se regăsesc principii ale Uniunii Europene, introduse în legislaţia şi în strategiile comunitare, care au fost preluate şi de cadrul legislativ din România.

Astfel, pentru operatorii economici sunt fixate obiective naţionale anuale de valorificare sau incinerare în instalaţii de ardere cu recuperare de energie, precum şi obiective de reciclare.

Aceste obiective se pot realiza astfel:

- **individual** - de către fiecare agent economic, prin gestionarea deşeurilor de ambalaje generate şi a propriilor ambalaje preluate sau colectate de pe piaţă;
- prin **operator specializat** - prin transferarea responsabilităţii de la agenţii economici către un operator autorizat de instituţia centrală de protecţie a mediului.

Componenţa materialelor de ambalaj a fost estimată la 26,5% pentru carton şi hârtie, 30% pentru plastic, 20% pentru sticlă, 11,75% pentru metal şi 11,75% pentru lemn. Se estimează că această componenţă nu se va schimba pe parcursul perioadei următoare. De asemenea, se estimează că 40% din total provin din industrie şi 60% de la gospodării şi activităţi comerciale.

Se consideră o rată de creştere anuală a cantităţilor de deşeuri de ambalaje generate de 5% pentru perioada următoare.

Prognoza cantităţilor de deşeuri de ambalaje pe tipuri de materiale

tone

Tip ambalaj	2014	2015	2016
Hârtie şi carton	44.902	46.250	47.174
Plastic	16.337	16.827	17.164
Sticlă	19.498	20.083	20.484
Metale	5.298	5.457	5.566
Lemn	4.467	4.601	4.693
Total reciclare	**121.418**	**125.060**	**127.561**
Total valorificare	**132.455**	**136.429**	**139.158**

*Aceste date vor fi corelate cu cele reactualizate din Planul de Gestionare al Deşeurilor în Municipiul Bucureşti

CONFORM CU ORIGINALUL

III.3.C3.7. Dotări necesare pentru colectarea deşeurilor menajere în Municipiul Bucureşti

Operatorul de salubrizare are obligaţia de a asigura un număr de vehicule şi echipamente necesare realizării serviciului în mod unitar, continuu, eficient şi nediscriminator. Aceste dotări vor fi performante şi silenţioase, astfel încât să nu aducă atingere factorilor de mediu.

Principalele utilajele şi echipamentele ce trebuie asigurate de către operatorii serviciului de salubrizare sunt:

- europubele de 120 litri, 240 litri etc
- containere de 1,1mc
- containere de 7, 12, 27mc etc
- containere speciale îngropate sau semiîngropate
- autogunoiere compactoare de 16mc, 14mc, 12mc, 10mc, 6mc şi 5mc;

CONFORM CU ORIGINALUL

• autogunoiere compactoare de mică capacitate, care să poată colecta deşeurile menajere şi similare din zone cu străzi înguste şi acces dificil (exemplu: centru istoric);

• utilaje multifuncţionale de descărcare a deşeurilor municipale, prevăzute şi cu sistem de spălare a containerelor, utilaje speciale de încărcare/descărcare a containerelor îngropate sau semiîngropate

• maşini speciale de spălat pubele şi containere.

Toate utilajele care deservesc serviciul de salubrizare se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 şi vor fi dotate cu echipamente de navigare GPS care va fi conectat in plus la o reţea care furnizează informaţii privind cantitatea (volumul) de deseuri colectate, locaţia utilajului şi generatorul de deşeuri.

Delegatarul şi Primăria Municipiului Bucureşti - Direcţia Utilităţi Publice şi Direcţia Generală de Poliţie Locală şi Control a Municipiului Bucureşti vor avea acces la sistemul de monitorizare a acestor utilaje, putând să verifice ori de câte ori este necesar modul de efectuare a serviciului.

Autovehiculele trebuie astfel încărcate, încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii acestora pe drumurile publice. Utilajele folosite pentru transportul deşeurilor menajere trebuie să fie etanşe, iar în cazul containerelor acestea trebuie să fie acoperite (capace, prelate).

Personalul aparţinând operatorului serviciului de salubrizare care execută activitatea de colectare a deşeurilor menajere este obligat să încarce în autovehicule toată cantitatea de deşeuri, colectată în recipienţi corespunzători, existentă la punctele de colectare şi să lase amplasamentul în stare salubră.

În termen de 3 luni de la preluarea activităţii, operatorii de salubrizare au obligaţia să asigure dotarea asociaţiilor de proprietari/locatari/case/vile cu pubele pentru colectarea deşeurilor menajere.

Pentru eficientizarea activităţii de colectare şi transport integrat a deşeurilor menajere din Municipiul Bucureşti se va implementa un sistem modern de colectare separată.

Acest sistem va conţine containere de suprafaţă, îngropate sau semiîngropate care vor permite eliminarea mirosurilor caracteristice şi eliminarea disconfortului vizual.

Se vor identifica pe raza de exclusivitate zonele în care este posibilă montarea de containere îngropate şi/sau semiîngropate.

Cvartalele de blocuri noi, ansamblurile rezidenţiale vor avea prevăzut, în mod obligatoriu, de la faza de proiect, un spaţiu pentru colectarea separată a deşeurilor în recipienţi îngropaţi sau semiîngropaţi (exemplu cartierul Henri Coandă).

Pentru blocurile existente se va analiza posibilitatea amplasării de containere îngropate/ semiîngropate în vecinătatea acestora.

Stabilirea locurilor de amplasare a containerelor pentru colectarea deşeurilor menajere se va face astfel încât distanţa până la ferestrele spaţiilor cu destinaţie de locuinţe să fie mai mare de 10 m.

Containerele folosite în sistemul modern de colectare îngropate/semiîngropate vor fi evacuate prin folosirea unor utilaje specializate de încărcare/descărcare.

De asemenea toţi operatorii de salubrizare au obligaţia de a menţine recipientele de colectare în stare salubră, în cazul în care se află în spaţii aparţinând utilizatorului (la solicitarea acestuia), operatorului sau când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

III.3.C.3.8. Campanii de informare şi conştientizare

Informarea şi susţinerea iniţiativelor care ***conştientizează populaţia*** pentru a reduce, reutiliza, recicla şi valorifica deşeurile din gospodărie este făcută în sistem unitar de către Delegatar şi operatorul de salubrizare sub coordonarea Primăriei Municipiului Bucureşti. Se acceptă ca, în cuantumul cotei de 0,3% ce trebuie livrată delegatarilor serviciului de salubrizare, operatorii de salubrizare să efectueze programe unitare de conştientizare şi informare a populaţiei privind colectarea separată a deşeurilor,

programe care vor fi aprobate de delegatarul serviciului de salubrizare şi vor fi comunicate, obligatoriu, Primăria Municipiului Bucureşti"

Trimestrial, Primăria Municipiului Bucureşti va face evaluarea rezultatelor campaniilor/ programelor de conştientizare/informare a populaţiei, pe baza datelor transmise de către Delegatar şi operatori. Netransmiterea informaţiilor corespunzătoare atrage după sine aplicarea de sancţiuni.

Autorităţile administraţiei publice locale ale Municipiului Bucureşti, operatorii de salubrizare şi preşedinţii/administratorii asociaţiilor de locatari/proprietari vor derula programe de constientizare, informare şi responsabilizare a locatarilor cu privire la necesitatea colectării separate a deşeurilor. În acest sens vor fi afişate la loc vizibil informaţii cu privire la programul de evacuare, obligativitatea colectării separate, destinaţia europubelelor/sacilor de colectare a componentei reciclabile, locul de precolectare, data şi ora la care componenta reciclabilă va fi predată operatorului de salubrizare. De asemenea, se vor afişa principalele obligaţii ale utilizatorului şi actele normative care reglementează la nivel local activitatea de salubrizare menajeră.

In cazul în care adoptă un sistem pentru un anumit sector, aceasta va putea fi implementat la nivelul municipiului.

Totodată se vor identifica şi alte modalităţi de informare şi motivare a colectării separate a deşeurilor la producător.

Autorităţile administraţiei publice locale ale Municipiului Bucureşti, prin serviciile specializate au obligaţia de a desfăşura acţiuni continue şi coerente de informare, responsabilizare, educare şi conştientizare a persoanelor fizice şi a asociaţiilor de proprietari/locatari cu privire la obligativitatea colectării separate şi valorificarea materialelor recuperabile prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă şi audiovizuală, broşuri, afişe, inclusiv în unităţile de învăţământ preşcolare şi şcolare.

Schimbarea mentalităţii tinerilor faţă de salubrizare, prin implicarea directă, în cadrul unităţilor de învăţământ, în activităţile efective de curăţenie.

Scopul campaniilor va fi - ***Cetăţeanul informat, responsabil şi bine intenţionat va aloca mai mult timp şi chiar şi spaţiu pentru a realiza judicios colectarea separată a deşeurilor din gospodărie.***

III.3.C.3.9. Alte cerinţe de realizare a serviciului de salubrizare menajeră

a) Pentru eficientizarea activităţii de colectare integrată a deşeurilor menajere din municipiul Bucureşti se va implementa un sistem modern de colectare a deşeurilor municipale. Acest sistem va conţine containere de suprafaţă, îngropate sau semiîngropate, care vor permite eliminarea mirosurilor caracteristice, precum şi eliminarea disconfortului vizual. Oricare ansamblu de locuinţe, zonă rezidenţială sau cartier nou construit vor fi dotate cu unul din sistemele menţionate anterior. Evacuarea şi transportul se va face cu utilaje speciale. Aceasta devine obligatoriu odată cu intrarea în efectivitate a contractului de delegare a gestiunii.

b) Se va implementa un sistem de colectare integrată şi transport, bazat pe ***minim 4 containere*** şi anume: deşeuri biodegradabile, deşeuri de hârtie-carton, deşeuri mase plastice şi deşeuri de sticlă/metal. Colectarea direct la sursă se va face în primul an de la intrarea în efectivitate a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare pe 2 fracţii: umedă şi uscată. După 2 ani se extinde colectarea separată, acolo unde este posibil, la 4 fracţii. După 5 ani de la începerea operării serviciului de salubrizare, colectarea separată pe cele 4 fracţii este obligatorie.

c) Deşeurile care nu mai pot fi supuse sortării/reciclării/valorificării vor fi eliminate la depozitele ecologice existente Iridex, Vidra etc.

CONFORM CU ORIGINALUL
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA ASIST. ROM.

CONFORM CU ORIGINALUL

d) Autorităţile administraţiei publice locale ale Municipiului Bucureşti şi operatorii de salubrizare cărora li s-a încredinţat contractul de delegare a gestiunii au obligaţia să comunice în scris Primăriei Municipiului Bucureşti – Direcţia Utilităţi Publice cuantumul tarifului/taxei destinată colectarii deşeurilor menajere şi similare, în termen de 30 de zile de la intrarea în efectivitate a contractului de delegare a gestiunii. De asemenea se va specifica explicit modul de aplicare a principiului "poluatorul plăteşte".

e) Nivelul tarifului/taxei aplicate persoanelor fizice/juridice de către delegatarul serviciului - activitatea de salubrizare menajeră trebuie să fie transmis către Primăria Municipiului Bucureşti pentru a putea fi corelat cu costurile generate de sistemele şi tehnologiile ce vor fi aplicate pentru tratarea, neutralizarea şi eliminarea controlată a deşeurilor. Acestea sunt considerate date publice şi se vor afişa atât pe site-ul Primăriei Municipiului Bucureşti, cât şi pe site-ul fiecărei Primării de sector. Orice modificare a acestora se va comunica Primăriei Municipiului Bucureşti – Direcţia Utilităţi Publice, în timp util, în vederea efectuării modificărilor pe site. Stabilirea tarifelor/taxelor se va face astfel încât să stimuleze diminuarea şi colectarea separată/integrată a deşeurilor menajere.

f) Forma de organizare, locaţiile, sistemul implementat (platforme/baterii îngropate/semi-îngropate, etc.), capacitatea etc. pentru sistemul de colectare separată, vor fi comunicate de către operatorii de salubrizare în mod obligatoriu Primăriei Municipiului Bucureşti - Direcţia Utilităţi Publice, pentru a fi incluse în Planul de Gestionare al Deşeurilor.

g) Persoanele fizice sau juridice din zona de exclusivitate a operatorului de salubrizare au obligaţia de a preda deşeurile menajere numai operatorului desemnat. Persoanele juridice care deţin puncte de lucru în mai multe sectoare au obligativitatea de a avea contract cu operatorul de salubrizare care are exclusivitatea în zona respectivă.

h) În zilele caniculare prin grija operatorului de salubrizare se va asigura evacuarea deşeurilor menajere colectate, astfel încât să nu se acumuleze cantităţi de deşeuri care să afecteze mediul ambiant.

i) În mod obligatoriu colectarea deşeurilor menajere nu se va face în intervalele 6:30-8:30 şi 15:30-18:30 pe bulevarde şi pe arterele cu trafic R.A.T.B. (transport public), pentru a nu se suprapune cu vârfurile de trafic rutier. Pe timpul nopţii, cel puţin 30% din programele de colectare a deşeurilor menajere se vor efectua în intervalul 22:00-6:00.

j) Operatorul serviciului de salubrizare, după încheierea contractului de delegare a gestiunii cu administraţia locală, în termen de 30 de zile va depune documentaţia la Primăria Municipiului Bucureşti – Direcţia Utilităţi Publice, în vederea obţinerii Autorizaţiei de lucru, în condiţiile stabilite de Regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciilor de salubrizare şi a Normelor de salubrizare şi igienizare ale Municipiului Bucureşti. De asemenea, pentru vehiculele care colectează deşeurile menajere de pe raza municipiului Bucureşti, autospecialele de transport deşeuri utilizate la evacuarea şi transportul deşeurilor menajere, se va obţine Permis de lucru eliberat de Primăria Municipiului Bucureşti- Direcţia Utilităţi Publice conform H.C.G.M.B. nr. 107/2012.

k) Prin încheierea contractului de delegare a gestiunii operatorul serviciului de salubrizare are exclusivitate privind evacuarea/transportul/depozitarea deşeurilor menajere de la persoane fizice şi juridice de pe raza unde îşi desfăşoară activitatea. Încălcarea exclusivităţii atrage după sine sancţiuni.

l) În vederea îndeplinirii atribuţiilor de coordonare, monitorizare şi control ce revin Municipiului Bucureşti conform de Art. IV alin.(1) din Legea nr.99/2014 pentru modificarea şi completarea Legii nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, se vor realiza următoarele:

- Rapoartele privind volumele pentru lucrări de colectare a deşeurilor menajere, executate lunar de către operatorii de salubrizare, vor fi comunicate Primăriei Municipiului Bucureşti - Direcţia Utilităţi Publice;

39

- În cazul în care Primăriile Sectoarelor 1-6 sau operatorii de salubrizare vor derula investiţii /proiecte pentru dezvoltarea managementului deşeurilor vor fi aduse la cunoştinţă Primăriei Municipiului Bucureşti - Direcţia Utilităţi Publice pentru a fi integrate în Planul de Gestionare a Deşeurilor;

- Stadiul îndeplinirii obiectivelor privind gestionarea deşeurilor pentru fiecare sector, vor fi raportate lunar Primăriei Municipiului Bucureşti - Direcţia Utilităţi Publice de către Primăriile de sector. În caz contrar vor fi aplicate prevederile Legii nr.101/2006, republicată.

m) Primăriile sectoarelor 1-6 şi toţi operatorii de salubrizare au obligaţia să raporteze lunar Primăriei Municipiului Bucureşti - Direcţia Utilităţi Publice cantităţile de deşeuri colectate şi cantităţile de deşeuri predate operatorilor economici care desfăşoară activităţi de tratare şi valorificare a deşeurilor, pe fiecare tip de deşeu.

n) Operatorii de salubrizare au obligaţia să colecteze deşeurile abandonate şi, în cazul în care producătorul/deţinătorul de deşeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de la bugetul delegatarului. După identificarea producătorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administraţiei publice locale, cât şi sancţiunile contravenţionale.

o) Actele normative emise la nivelul sectoarelor 1 – 6, având ca obiect serviciul de salubrizare, nu trebuie să contravină prevederilor prezentei Strategii.

p) Planul de Gestionare al Deşeurilor va fi realizat la nivelul Municipiului Bucureşti. În vederea realizării acestui plan, operatorii de salubrizare şi Primăriile sectoarelor 1 - 6 vor pune la dispoziţie în mod obligatoriu toate informaţiile, conform prevederilor Legii nr.211/2011.

q) Conform H.C.G.M.B. nr.107/2012 privind acordarea Permisului de lucru pentru vehiculele care colectează deşeurile menajere de pe raza municipiului Bucureşti, autospecialele de transport deşeuri utilizate la evacuarea şi transportul deşeurilor menajere de către operatori vor deţine Permis de lucru eliberat de Primăria Municipiului Bucureşti- Direcţia Utilităţi Publice, în baza documentelor menţionate în anexa acestui act normativ, nerespectarea acestor prevederi sancţionându-se contravenţional.

r) Operatorul de salubrizare trebuie să colecteze deşeurile abandonate şi deşeurile de la evenimente speciale ori de câte ori este necesar. În termen de 30 de zile de la intrarea în efectivitate a contractului de delegare a gestiunii, operatorul de salubrizare va identifica toate locaţiile în care se creează astfel de depozite şi va propune un set de măsuri menite să ducă la eliminarea acestora cât şi preîntâmpinarea formării altora noi.

s) Prin prezenta Strategie se impune ca normă obligatorie, pentru operatorii de salubrizare cărora li se va delega prezenta activitate, eliminarea totală a depozitelor necontrolate de deşeuri menajere, în termen de 6 luni de la intrarea în efectivitate a contractului de delegare a gestiunii. Această cerinţă va fi interpretată ca indicator de performanţă.

t) În cazul în care deşeurile nu sunt depozitate separat în cel puţin două fracţii: umedă şi uscată, acestea nu vor mai fi ridicate şi generatorul acestora va fi sancţionat contravenţional. Măsurile de sancţionare contravenţională cât şi condiţiile de aplicare a acestora vor fi stabilite de către delegatarul serviciului.

u) Se vor identifica de către delegatar condominiile care nu sunt organizate în asociaţii de proprietari/ locatari, iar în cazul acestora se vor stabili măsurile necesare pentru asigurarea activităţii de salubrizare menajeră conform prezentei Strategii (inclusiv colectarea separată).

v) Operatorii de salubrizare vor avea asigurat un dispecerat cu program de funcţionare 24/24 pentru preluarea tuturor sesizărilor referitoare la activitatea de salubrizare menajeră, şi de asemenea un număr de telefon TelVerde.

w) Delegatarii serviciului de salubrizare menajeră au obligaţia să raporteze Primăriei Municipiului Bucureşti - Direcţia Utilităţi Publice din 3 în 3 luni şi ori de câte ori se solicită, datele referitoare la îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a deşeurilor municipale eliminate prin depozitare din

CONFORM CU ORIGINALUL
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA ASSI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DGIS DIRECŢIA UTILITĂŢI PUBLICE ROMÂNIA

deşeurile municipale şi similare colectate prin serviciul public de salubrizare în Municipiul Bucureşti, conform prevederilor Ordonanţei de Urgenţă nr.196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificările şi completările ulterioare.

III.3.C.4. Sancţiuni

- Nerespectarea prevederilor cap. **III.3.C.3.9. lit. a-k, m, t, v, w,** se sancţionează cu amendă cuprinsă între 3000-5000 lei.

CONFORM CU ORIGINALUL

III.3.D. Managementul Integrat al Deşeurilor

Managementul integrat al deşeurilor presupune folosirea unor metode de colectare separată, valorificare, tratare şi neutralizare a deşeurilor cu impact cât mai redus asupra mediului înconjurător.

Activităţile componente ale gestionării deşeurilor trebuie să se desfăşoare cu respectarea normelor de protecţie a mediului, care reflectă cerinţele impuse de legislaţia europeană. Directivele europene transpuse în legislaţia românească au determinat o nouă abordare a problemei deşeurilor, acordând atenţie necesităţii protejării şi economisirii resurselor naturale, reducerii costurilor de gestiune şi găsirii de soluţii eficiente pentru reducerea poluării.

Politicile UE din domeniul managementului deşeurilor evidenţiază importanţa unei abordări integrate în gestionarea deşeurilor, care include construcţia instalaţiilor de eliminare a deşeurilor împreună cu măsuri de prevenire a producerii deşeurilor şi de reciclare, conforme cu ierarhia principiilor: prevenirea producţiei de deşeuri şi a impactului negativ al acesteia, recuperarea deşeurilor prin reciclare, refolosire şi depozitarea finală sigură a deşeurilor acolo unde nu există posibilitatea recuperării.

III.3.D.1. Principii strategice care stau la baza Managementului Integrat al Deşeurilor

La baza activităţilor de gestionare a deşeurilor stau câteva principii enunţate în cadrul Strategiei Naţionale de Gestionare a Deşeurilor şi a legislaţiei comunitare.

- principiul protecţiei resurselor primare – se referă la necesitatea de a minimiza şi eficientiza utilizarea resurselor primare, punând accentul pe utilizarea materiilor prime secundare;
- principiul prevenirii – ierarhia deşeurilor se aplică în calitate de ordine a priorităţilor în cadrul legislaţiei şi al politicii în materie de prevenire şi gestionare a deşeurilor, astfel: prevenirea, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea, alte operaţiuni de valorificare, şi în ultimul rând eliminarea în condiţii de siguranţă pentru mediu;
- principiul substituţiei – necesitatea înlocuirii materiilor prime periculoase cu materii prime nepericuloase, conducând astfel la minimizarea cantităţilor de deşeuri periculoase;
- principiul subsidiarităţii – stabileşte acordarea competenţelor astfel încât deciziile în domeniul gestionării deşeurilor să fie luate la cel mai scăzut nivel administrativ faţă de sursa de generare;
- principiul proximităţii – stabileşte că deşeurile trebuie tratate şi eliminate cât mai aproape de sursa de generare;
- principiul măsurilor preliminare – aspectele principale de care trebuie ţinut cont pentru orice activitate: stadiul curent al dezvoltării tehnologiilor, cerinţele pentru protecţia mediului, alegerea şi aplicarea acelor măsuri fezabile din punct de vedere economic.

- principiul "poluatorul plăteşte" – este conceptul conform căruia poluatorul trebuie să plătească pentru poluarea produsă mediului. Prin plată se înţelege responsabilitatea materială, financiară, etică, estetică, socială şi juridică.

III.3.D.2. Obiective prioritare ale Managementului Integrat al Deşeurilor

Obiectivele prioritare în domeniul gestionării deşeurilor respectă principiile generale care stau la baza acestor activităţi:

a) prevenirea sau reducerea producerii de deşeuri şi a gradului de periculozitate al acestora prin:

1. - dezvoltarea de tehnologii curate, cu consum redus de resurse naturale;
2.- dezvoltarea de tehnologii şi comercializarea de produse care prin modul de fabricare, utilizare sau eliminare nu au impact sau au cel mai mic impact posibil asupra creşterii volumului sau periculozităţii deşeurilor ori asupra riscului de poluare;
3.- dezvoltarea de tehnologii adecvate pentru eliminarea finală a substanţelor periculoase din deşeurile destinate valorificării;
4. - dezvoltarea de tehnologii care să permită un grad cât mai mare de reutilizare a deşeurilor

b) reutilizarea, valorificarea deşeurilor prin reciclare, recuperare sau orice alt proces prin care se obţin materii prime secundare ori utilizarea deşeurilor ca sursă de energie;

5. – diminuarea permanentă a cantităţilor de deşeuri depozitate la depozitele ecologice.
6. – dezvoltarea unui sistem buy–back în toate lanţurile marilor supermarketuri

III.3.D.3. Activităţi în cadrul Managementului Integrat al Deşeurilor

- Operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;
- Sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare;
- Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi deşeurilor similare;
- Administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;
- Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor.

Deţinătorul legal al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare depozitate în recipientele amplasate în municipiul Bucureşti este, conform Legii nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, art. 2, alin.(9), republicată, Municipiului Bucureşti

III.3.D.4. Condiţii generale privind regimul deşeurilor

Principala cerinţă a dispoziţiilor referitoare la gestionarea deşeurilor trebuie să fie protecţia sănătăţii oamenilor şi a mediului împotriva efectelor nocive cauzate de colectare separată, transport separat, tratarea, stocarea şi depozitarea deşeurilor. Astfel trebuie satisfăcute următoarele condiţii necesare şi obligatorii:

a. să nu prezinte riscuri pentru apă, aer, sol, faună sau vegetaţie;
b. să nu producă poluare fonică sau miros neplăcut;
c. să nu afecteze peisajele sau zonele protejate/zonele de interes special.

Managementul Integrat al Deşeurilor reprezintă identificarea tuturor surselor de deşeuri, asigurarea sistemelor de colectare, valorificare, neutralizare şi eliminarea deşeurilor.

CONFORM CU ORIGINALUL

III.3.D.5. Clasificarea deşeurilor

Potrivit statisticilor din România, tipurile de deşeuri generate sunt clasificate, în mod formal, după cum urmează:

III.3.D.5.1. Deşeuri municipale - totalitatea deşeurilor generate, în mediul urban şi în mediul rural, din gospodării, instituţii, unităţi comerciale şi prestatoare de servicii (deşeuri menajere), deşeuri stradale colectate din spaţii publice, străzi, parcuri, spaţii verzi, nămoluri de la epurarea apelor uzate orăşeneşti.

Deşeurile municipale cuprind:

20	DESEURI MUNICIPALE SI ASIMILABILE DIN COMERT, INDUSTRIE, INSTITUTII, INCLUSIV FRACTIUNI COLECTATE SEPARAT
20 01	fractiuni colectate separat (cu exceptia 15 01)
20 01 01	hârtie si carton
20 01 02	sticla
20 01 08	deseuri biodegradabile de la bucatarii si cantine
20 01 10	îmbracaminte
20 01 11	textile
20 01 13*	solventi
20 01 14*	acizi
20 01 15*	baze
20 01 17*	substante chimice fotografice
20 01 19*	pesticide
20 01 21*	tuburi fluorescente si alte deseuri cu continut de mercur
20 01 23*	echipamente abandonate cu continut de CFC (clorofluorocarburi)
20 01 25	uleiuri si grasimi comestibile
20 01 26*	uleiuri si grasimi, altele decât cele specificate la 20 01 25
20 01 27*	vopsele, cerneluri, adezivi si rasini continând substante periculoase
20 01 28	vopsele, cerneluri, adezivi si rasini, altele decât cele specificate la 20 01 27
20 01 29*	detergenti cu continut de substante periculoase
20 01 30	detergenti, altii decât cei specificati la 20 01 29
20 01 31*	medicamente citotoxice si citostatice
20 01 32	medicamente, altele decât cele mentionate la 20 01 31
20 01 33*	baterii si acumulatori inclusi în 16 06 01, 16 06 02 sau 16 06 03 si baterii si acumulatori nesortati continând aceste baterii
20 01 34	baterii si acumulatori, altele decât cele specificate la 20 01 33
20 01 35*	echipamente electrice si electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21 si 20 01 23 cu continut de componenti periculosi[6]

[6] Componentele periculoase de la echipamentele electrice si electronice pot include acumulatorii si bateriile mentionate la 16 06 si notate ca periculoase; comutatoare cu mercur; sticla de la tuburile catodice sau alta sticla activata	
20 01 36	echipamente electrice si electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 si 20 01 35
20 01 37*	lemn cu continut de substante periculoase
20 01 38	lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37
20 01 39	materiale plastice
20 01 40	metale
20 01 41	deseuri de la curatatul cosurilor
20 01 99	alte fractii, nespecificate
20 02	deseuri din gradini si parcuri (incluzând deseuri din cimitire)
20 02 01	deseuri biodegradabile
20 02 02	pamânt si pietre
20 02 03	alte deseuri nebiodegradabile
20 03	alte deseuri municipale
20 03 01	deseuri municipale amestecate
20 03 02	deseuri din piete
20 03 03	deseuri stradale
20 03 04	namoluri din fosele septice
20 03 06	deseuri de la curatarea canalizarii
20 03 07	deseuri voluminoase
20 03 99	deseuri municipale, fara alta specificatie

III.3.D.5.1.1. Traseul Deşeurilor Municipale

Deşeurile municipale, după depunerea în sistemele de colectare, sunt preluate de către operatorul de salubrizare pentru a se supune operaţiilor de sortare, reciclare, valorificare energetică şi eliminare finală.

Operaţiile la care sunt supuse deşeurile municipale în cadrul Managementului Integrat al Deşeurilor sunt:

- colectarea separată
- sortarea/reciclarea/compostarea
- transportul separat
- valorificarea/ valorificarea energetică
- eliminarea finală

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA ASISTENŢĂ ROM

CONFORM CU ORIGINALUL

Caracteristicile deşeurilor municipale, şi implicit a celor menajere sunt în principal, umiditatea, densitatea şi puterea calorică, iar compoziţia reprezintă procentele de categorii de anumite deşeuri din cantitatea totală (de exemplu: biodeşeurile, hârtie şi carton, textile, plastic, metale, lemn etc).

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ PUBLICĂ ROMÂNIA

În funcţie de caracteristicile şi compoziţia deşeurilor muncipale corelate cu ţintele care trebuie atinse pentru valorificarea materială şi energetică a acestora precum şi reducerea de la depozitarea finală a biodeşeurilor, se stabilesc tehnologiile şi opţiunile optime pentru implementarea unui sistem de management integrat al deşeurilor municipale.

III.3.D.5.1.2. Procesele de sortare, reciclare, recuperare şi de reducere a materiilor biodegradabile trimise spre eliminare finală, pot fi după cum urmează:

- compostarea (degradare aerobă) cu producere de compost utilizabil;
- fermentare (digestie) anaerobă cu producere de biogaz;
- tratare termică;
- tratare mecano-biologică (degradare aerobă) cu producere de deşeuri stabilizate, depozitabile

Pentru zona urbană, colectarea separată a biodeşeurilor se realizează împreună cu cele reziduale într-un singur recipient de „deşeuri reziduale" a cărui compoziţie va fi preponderent biodegradabilă.

III.3.D.5.1.3. Gestionarea Deşeurilor Municipale

Deşeurilor municipale li se aplică obligatoriu sisteme de colectare separată pe două fracţii – umedă/uscată- sau, după caz, fracţia uscată dezvoltată pe încă trei fracţii – hârtie, sticlă, plastic.

Preluarea acestor deşeuri este realizată de către operatorii serviciului de salubrizare care vor asigura şi predarea acestora către valorificare sau, după caz, tratare în instalaţii de tratare sau eliminare finală.

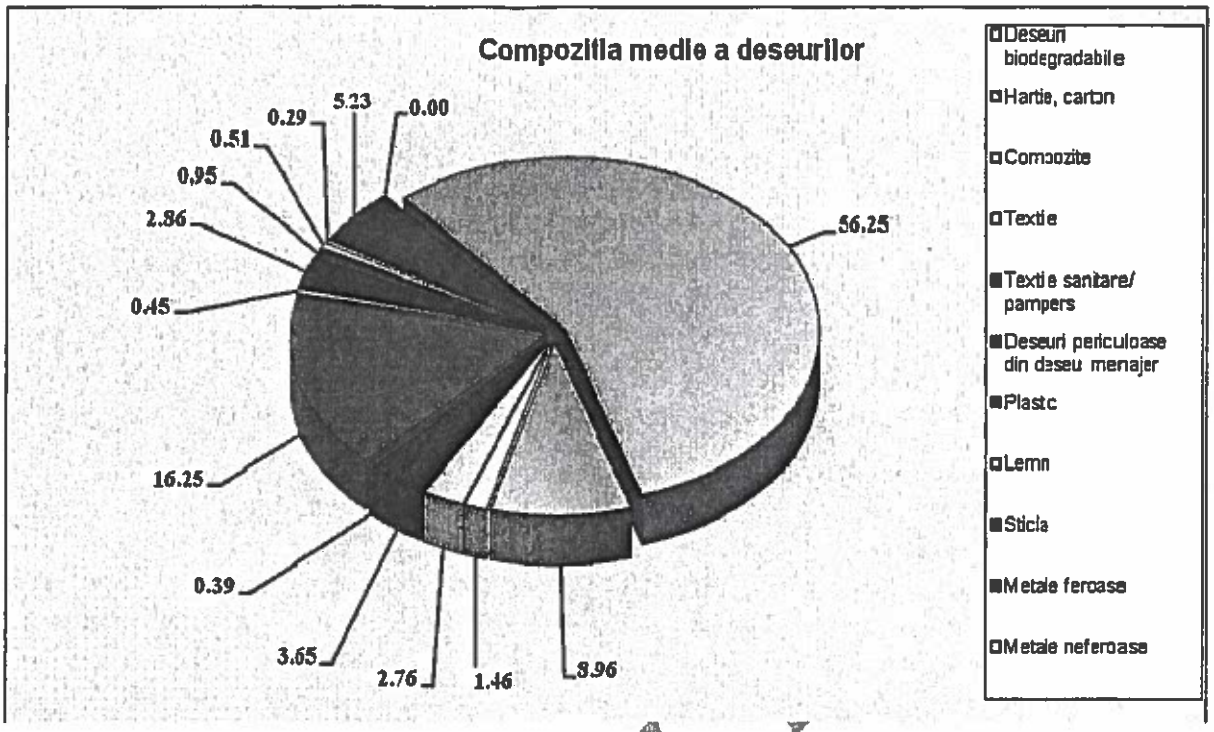
Deşeurile stradale sunt preluate tot de către operatorii serviciului de salubrizare, sunt supuse obligatoriu operaţiei de sortare în staţiile de sortare după care sunt tratate în instalaţii de tratare sau eliminarii finale.

Deşeurile provenite din grădini, parcuri şi spaţii verzi au două componente: o componentă care se asimilează deşeurilor menajere şi o componentă vegetală care trebuie obligatoriu valorificată (în staţii de compost etc.)

De asemenea deşeurile din pieţe au două componente: o componentă care se asimilează deşeurilor menajere şi o componentă vegetală care trebuie în mod obligatoriu valorificată (în staţii de compost etc.)

III.3.D.5.1.4 Analiza caracteristicilor şi compoziţiei deşeurilor menajere din Romania efectuate în perioada 2009 – 2012

P.M.B. 2014
CONFORM CU ORIGINALUL
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI



III.3.D.5.2. Biodeşeurile

Conform Legii nr.211/15.11.2011 republicată, privind regimul deşeurilor, **"biodeşeurile"** sunt deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering sau din magazine de vânzare cu amănuntul şi compatibile cu deşeurile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare.

În Municipiul Bucureşti, componenţa biodegradabilă din deşeurile municipale reprezintă o fracţie majoră (57 %). În această categorie sunt cuprinse:

1. biodeşeuri rezultate în gospodării;
2. deşeuri vegetale din parcuri, grădini;
3. biodeşeuri din pieţe;
4. nămol provenit de la epurarea apelor uzate din municipiul Bucureşti.

CONFORM CU ORIGINALUL

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA ASISTENŢĂ ROMÂNIA

III.3.D.5.2.1. Sistemul de tratare a nămolului provenit de la epurarea apelor uzate din municipiul Bucureşti

Directiva 86/278/CEE, privind protecţia mediului şi în particular a solurilor când se utilizează nămoluri provenite din epurare în agricultură, reglementează gestionarea acestor tipuri de deşeuri (nămoluri din staţiile de epurare, ape uzate menajere, nămoluri din staţii de epurare ape uzate industriale, nămoluri din instalaţii de preepurare, nămoluri rezultate din creşterea animalelor).

Nămolul provenit din procesul de epurare a apelor uzate, este un reziduu generat în timpul epurării primare (fizică şi/sau chimică), al epurării secundare (biologice) şi terţiare (îndepărtarea nutrienţilor).

Pentru gestionarea nămolului s-au stabilit ca începând cu anul 2007 să se îndeplinească următoarele ţinte:

- Prevenirea depozitării necontrolate;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA UTILITĂŢI PUBLICE ROMÂNIA

- Prevenirea deversării nămolului în apele de suprafaţă;
- Uscarea sau pretratarea nămolului pentru coincinerare în cuptoare de ciment sau incineratoare.

In anul 2011 în Municipiul Bucureşti a fost pusă în funcţiune Staţia de Epurare a Apelor Uzate orăşeneşti. Din această staţie de epurare în anul 2012 a rezultat o cantitate de 85.329 tone nămol, ce a fost depozitată la Depozitul Ecorec-Glina.

În prezent, este în curs de realizare în cadrul Staţiei de epurare Glina un incinerator pentru nămol cu o capacitate de procesare de cca. 280.000 tone/an.

III.3.D.5.3. Ambalaje şi deşeuri de ambalaje

Conform art.16 alin.(11) din H.G. nr. 621/2005 **privind gestionarea ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje,** completată şi modificată, **"Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ teritoriale au obligaţia să organizeze, să gestioneze şi să coordoneze activitatea de colectare selectivă a deşeurilor de ambalaje de la populaţie, inclusiv a deşeurilor periculoase de ambalaje, potrivit dispoziţiilor Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, cu modificările şi completările ulterioare, astfel încât să se obţină cel puţin 3 fracţii, respectiv hârtie/carton, plastic şi metal, sticlă, în vederea îndeplinirii prevederilor din planul judeţean de gestionare a deşeurilor, prin:**

a) **serviciul public de salubrizare;**
b) **colectarea în vederea valorificării a deşeurilor de ambalaje municipale, care nu fac obiectul colectării prin serviciul de salubrizare, de către un operator economic colector autorizat, în condiţiile legii"**

Deşeurile de ambalaje pot fi clasificate după cum urmează:

- Hârtie + carton;
- Plastic;
- Sticlă;
- Metal;
- Lemn;

CONFORM CU ORIGINALUL

În prezent în Municipiul Bucureşti colectarea separată a deşeurilor se realizează prin intermediul proiectelor pilot.

Materialele colectate în cadrul acestor proiecte pilot sunt preluate de către operatorul care prestează serviciul de salubrizare şi valorificate prin intermediul agenţilor autorizaţi.

În Municipiul Bucureşti se vor dezvolta în mod obligatoriu sisteme unitare şi integrate de colectare a deşeurilor de ambalaje stabilite în funcţie de specificul zonelor ce urmează a fi deservite.

Fiecare operator de salubrizare va identifica, conform ariei de delegare, sistemele de colectare a deşeurilor de ambalaje. Aceste sisteme vor fi aprobate de delegatarul serviciului şi comunicate, obligatoriu, Primăriei Municipiului Bucureşti. Toate aceste sisteme devin parte integrantă a Planului de Gestionare a Deşeurilor din Municipiul Bucureşti.

Implementarea unui sistem de colectare a deşeurilor de ambalaje fără să se ţină cont de prevederile menţionate anterior, atrage după sine aplicarea de sancţiuni.

Pentru marile bulevarde precum şi pentru arterele cu trafic R.A.T.B., sistemele de colectare a deşeurilor de ambalaje care vin în completarea sistemelor dezvoltate de operatorul de salubrizare direct cu asociaţiile de locatari/proprietari, case individuale, vor fi stabilite pe baza unui Studiu realizat de Primăria Municipiului Bucureşti ţinându-se cont de specificul urbanistic şi caracteristicile fiecărei zone în parte. Acest Studiu urmează a se elabora în termen de 2 ani de la aprobarea prezentei Strategii.

47

De asemenea Studiul de fezabilitate va analiza şi posibilitatea şi oportunitatea realizării Centrelor Municipale de colectare a deşeurilor reciclabile.

Odată cu delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare, delegatarii serviciului vor asigura resursele necesare pentru dezvoltarea unui sistem unitar de colectare separată a ambalajelor de la populaţie.

Aceste sisteme vor fi aprobate de delegatarul serviciului şi avizate de Primăria Municipiului Bucureşti.

Deşeurile colectate separat sunt preluate de către operatorul care presteaza serviciul de salubrizare şi predate agenţilor autorizaţi în vederea valorificării, operatorii având şi obligaţia raportării sumei obţinute din această operaţiune.

Din sumele încasate prin valorificarea acestor deşeuri de ambalaje, 0,3% vor fi viraţi în contul delegatarului serviciului, cu destinaţia dezvoltării de programe de conştientizare, informare, educare, etc., privind colectarea separată. Toate aceste programe se vor desfăşura în sistem unitar la nivelul Municipiului Bucureşti în coordonare cu Primăria Municipiului Bucureşti.

Se acceptă ca în cuantumul cotei de 0,3% ce trebuie livrată delegatarilor serviciului de salubrizare, operatorii de salubrizare să efectueze programe unitare de constientizare şi informare a populaţiei privind colectarea separată a deşeurilor, programe care vor fi aprobate de delegatarul serviciului de salubrizare şi avizate de Primăria Municipiului Bucureşti"

Persoanele juridice care generează deşeuri de ambalaje din alte activităţi decât cele comerciale, industriale sau de producţie (restaurante, hoteluri, unităţi de alimentaţie publică etc.), au obligaţia să depună deşeurile de ambalaje în sisteme special organizate de colectare separată a deşeurilor. Acestea se vor dota prin grijă proprie cu astfel de sisteme având şi obligaţia de a preda deşeurile operatorului de salubrizare căruia i-a fost delegat serviciul.

CONFORM CU ORIGINALUL

III.3.D.5.4. Deşeuri din construcţii şi demolări (DCD)

Deşeurile din construcţii şi demolări sunt deşeurile rezultate din activităti precum construcţia clădirilor şi infrastructurii civile, demolarea totală sau parţială a clădirilor şi infrastructurii civile, modernizarea şi întreţinerea străzilor.

Conform **H.G. nr. 856/2002** privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, deşeurile din construcţii şi demolări sunt cuprinse în **categoria 17**. Deşeurile sunt atât deşeuri nepericuloase cât şi periculoase (evidenţiate în tabelul următor cu *).

17	DESEURI DIN CONSTRUCTII SI DEMOLARI (INCLUSIV PAMÂNT EXCAVAT DIN AMPLASAMENTE CONTAMINATE)
17 01	beton, caramizi, tigle si materiale ceramice
17 01 01	beton
17 01 02	caramizi
17 01 03	tigle si materiale ceramice
17 01 06*	amestecuri sau fractii separate de beton, caramizi, tigle sau materiale ceramice cu continut de substante periculoase
17 01 07	amestecuri de beton, caramizi, tigle si materiale ceramice, altele decât cele specificate la 17 01 06
17 02	lemn, sticla si materiale plastice

CONFORM CU ORIGINALUL

17 02 01	lemn
17 02 02	sticla
17 02 03	materiale plastice
17 02 04*	sticla, materiale plastice sau lemn cu continut de sau contaminate cu substante periculoase
17 03	amestecuri bituminoase, gudron de huila si produse gudronate
17 03 01*	asfalturi cu continut de gudron de huila
17 03 02	asfalturi, altele decât cele specificate la 17 03 01
17 03 03*	gudron de huila si produse gudronate
17 04	metale (inclusiv aliajele lor)
17 04 0 1	cupru, bronz, alama
1 7 04 02	aluminiu
17 04 03	plumb
17 04 04	zinc
17 04 05	fier si otel
17 04 06	staniu
17 04 07	amestecuri metalice
17 04 09*	deseuri metalice contaminate cu substante periculoase
17 04 10*	cabluri cu continut de ulei, gudron sau alte substante periculoase
17 04 11	cabluri, altele decât cele specificate la 17 04 10
17 05	pamânt (inclusiv excavat din amplasamente contaminate), pietre si deseuri de la dragare
17 05 03*	pamânt si pietre cu continut de substante periculoase
17 05 04	pamânt si pietre, altele decât cele specificate la 17 05 03
17 05 05*	deseuri de la dragare cu continut de substante periculoase
17 05 06	deseuri de la dragare, altele decât cele specificate la 17 05 05
17 05 07*	resturi de balast cu continut de substante periculoase
17 05 08	resturi de balast, altele decât cele specificate la 17 05 07
17 06	materiale izolante si materiale de constructie cu continut de azbest
17 06 01*	materiale izolante cu continut de azbest
17 06 03*	alte materiale izolante constând din sau cu continut de substante periculoase
17 06 04	materiale izolante, altele decât cele specificate la 17 06 01 si 17 06 03
17 06 05*	materiale de constructie cu continut de azbest
17 08	materiale de constructie pe baza de gips
17 08 01*	materiale de constructie pe baza de gips contaminate cu substante periculoase
17 08 02	materiale de constructie pe baza de gips, altele decât cele specificate la 17 08 01
17 09	alte deseuri de la constructii si demolari
17 09 01*	deseuri de la constructii si demolari eu continut de mercur
17 09 02*	deseuri de la constructii si demolari cu continut de PCB (de ex.: cleiuri cu continut de PCB, dusumele pe baza de rasini cu continut de PCB, elemente cu cleiuri de glazura cu PCB, condensatori cu continut de PCB)

17 09 03*	alte deseuri de la constructii si demolari (inclusiv amestecuri de deseuri) cu continut de substante periculoase
17 09 04	amestecuri de deseuri de la constructii si demolari, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 si 17 09 03

Municipiul Bucureşti îşi propune să realizeze o instalaţie de tratare a deşeurilor din construcţii şi demolări. Instalaţia va cuprinde concasare, sortare manuală, sortare balistică, sortare magnetică şi sortare mecanică.

Cantitatea de deşeuri estimată a fi valorificată este de 68.000 t/an.

În Municipiul Bucureşti nu există în prezent un depozit pentru deşeurile din construcţii şi demolări, eliminarea acestora realizându-se la depozitele ecologice existente, unde pot fi folosite ca strat de acoperire.

Transportul deşeurilor provenite din lucrări de infrastructură, de construcţii şi demolări se face de către operatorul de salubrizare sau de societăţile de construcţii pe baza „Acordului de evacuare şi transport deşeuri rezultate din activitatea proprie" emis de Primăria Municipiului Bucureşti – Direcţia Utilităţi Publice.

Deşeurile din construcţii şi demolări vor fi transportate la sisteme de colectare separată şi valorificare.

Conform **Legii nr. 211/2011** privind regimul deşeurilor s-a stabilit ca ţintă, valorificarea/ reciclarea a 70% din masa totală a deşeurilor nepericuloase până în anul 2020.

În termen de 3 luni de la intrarea în vigoare a noilor contracte de delegare a gestiunii, operatorul serviciului de salubrizare va identifica împreună cu delegatarul serviciului, toate sursele producătoare de deşeuri din construcţii şi demolări din aria de delegare, şi va transmite lista Primăriei Municipiului Bucureşti-Direcţia Utilităţi Publice. Aceste informaţii se vor actualiza semestrial. Pe baza datelor obţinute se va stabili procedeul de preluare şi valorificare a acestor tipuri de deşeuri.În cazul contractelor de delegare a gestiunii în vigoare se vor încheia acte adiţionale care să cuprindă noile prevederi.

CONFORM CU ORIGINALUL

III.3.D.5.5. Deşeuri de echipamente electrice şi electronice (D.E.E.E.)

În conformitate cu **Directiva 2002/96/EC** transpusă în România prin **H.G. nr.448/2005** modificată prin **H.G. nr.1037/2010** şi **Directiva 2006/66/EC** transpusă în România prin **H.G. nr.1132/2008**, autorităţile locale împreună cu Organizaţiile colective care acţionează în numele producătorilor, au obligaţia de a contribui la colectarea, valorificarea şi reciclarea deşeurilor de echipamente electrice şi electronice (D.E.E.E.) şi a celor de baterii şi acumulatori (D.B.A.) şi de a se asigura că acestea sunt transferate către un sistem de reciclare autorizat.

Managementul corespunzător al deşeurilor este un element cheie în asigurarea unei utilizări eficiente a resurselor şi dezvoltarea durabilă a Bucureştiului ca Metropolă Europeană.

Prin **H.C.G.M.B. nr.296/2006** au fost aprobate la nivelul sectoarelor 1-6 punctele pentru colectarea separată a deşeurilor de echipamente electrice şi electronice. Ulterior au mai fost dezvoltate astfel de puncte de colectare.

50

În prezent în Municipiul Bucureşti au fost amenajate puncte de colectare DEEE-uri, repartizate astfel:

Sectorul 1:
- Intrarea Străuleşti nr.17-35 sector 1
- Sos. Odăi nr. 367

Sectorul 2:
- Str. Ion Heliade Rădulescu nr. 33
- Str. Baicului nr. 69

Sectorul 3 - puncte de precolectare în locurile de cantonare ale operatorilor care prestează activităţile de măturat manual. Aceste puncte sunt următoarele:
- Str. Iuliu Barasch nr. 4A
- Str. Th. Speranţia x str. Cezar Bolliac
- B-dul. Burebista nr. 1
- Aleea. Banu Udrea nr. 10
- Str. Alexandru Magatti x Gh. Petraşcu,
- Str. Liviu Rebreanu x str. Lunca Bradului
- Str. Rotundă nr. 4,
- Str. Fizicienilor nr. 21
- Şos. Mihai Bravu x str. Răcari
- Splaiul Unirii nr. 59
- Prel. Nicolae Grigorescu x sold. Constantin Ştefan
- Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 8
- Str. Codrii Neamţului nr. 15
- Republica - în spatele Complexului Comercial
- Str. Fumaritei nr. 2

Sectorul 4:
- B-dul Timişoara nr. 10-12
- Str. Berzei nr. 21

Sectorul 5
- Aleea Sălaj intersecţie cu str. Soldat Pricopan şi str. Dunavăţ

Sectorul 6:
- B-dul Preciziei nr.40A
- Aleea Poarta Sărutului
- Str. Chilia Veche nr. 2;
- Str. 1 Mai nr. 49;
- Str. Fabricii nr. 22;
- Str Rusetu nr. 17;
- Calea Crângaşi x str. Mehadiei;
- Str. Moineşti

Operatorul de salubrizare are obligaţia de a întocmi programe de colectare a deşeurilor de la populaţie pentru aria de activitate delegată.

Astfel, se va stabili lunar o zi pentru colectarea DEEE-urilor de la populaţie, şi anume în ultima zi de luni a fiecărei luni.

În termen de maxim 60 de zile de la intrarea în efectivitate a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare, operatorii de salubrizare au obligativitatea ca împreună cu delegatarul

D.U.P. 2014
CONFORM CU ORIGINALUL
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

serviciului să elaboreze programe de colectare a DEEE-urilor de la populaţie şi să le transmită spre avizare către Primăria Municipiului Bucureşti –Direcţia Utilităţi Publice.

Acestea sunt documente publice care vor fi postate pe site-ul Primăriei Municipiului Bucureşti.

În paralel cu serviciul realizat de operatorii de salubrizare care vor colecta DEEE-uri, se vor desfăşura şi alte programe împreună cu Organizaţii colective care acţionează în numele producătorilor, pentru colectarea, valorificarea şi reciclarea deşeurilor de echipamente electrice şi electronice (DEEE) şi a celor de baterii ţi acumulatori (DBA).

Conform H.G. nr. 1037/2010, art.5, alin.(1), lit.d), în vederea colectării separate a DEEE provenite de la gospodăriile particulare, primăriile sectoarelor 1-6, au obligaţia "de a asigura existenţa şi funcţionarea a cel puţin unui punct de colectare separate a DEEE provenite de la gospodăriile particulare la 50.000 de locuitori, dar nu mai puţin de un punct de colectare în fiecare sector".

Astfel, din calcule rezultă un număr necesar de puncte de colectare separată:

Sector	Populaţia stabilă la 1 iulie 2011 (nr.loc)	Nr. puncte colectare DEEE
1	225.453	4
2	345.370	7
3	385.439	8
4	287.828	6
5	271.575	6
6	367.75	7

CONFORM CU ORIGINALUL

Delegatarii serviciului public de salubrizare vor informa Primăria Municipiului Bucureşti, în termen de maxim 6 luni de la intrarea în vigoare a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare, cu privire la locaţiile pentru înfiinţarea punctelor de colectare a D.E.E.E. În cazul contractelor de delegare a gestiunii în vigoare se vor încheia acte adiţionale care să cuprindă noile prevederi.

Pentru dezvoltarea unor modalităţi de prevenire a generării de deşeuri de ambalaje şi DEEE (deşeuri de echipamente electrice şi electronice) precum şi de îmbunătăţire a colectării unor categorii de deşeuri de ambalaje si DEEE se va incheia un **ACORD VOLUNTAR** ***privind prevenirea generării de deşeuri de ambalaje şi de deşeuri de echipamente electrice şi electronice precum şi îmbunătăţirea colectării şi reciclării acestora de la populaţie la nivelul Municipiului Bucuresti*** intre Municipiul Bucuresti şi Parteneri reprezentanţi ai sectoarelor economice implicate (reciclatori, operatori economici, organizaţii active in domeniul reciclării deşeurilor şi protecţiei mediului) deschis tuturor celor care doresc să se conformeze condiţiilor acordului, în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în prezentul acord.

Modelul de Acord Voluntar se afla in anexa 1.1.

III.3.D.5.6. Uleiuri vegetale uzate provenite din gospodării

Uleiuri uzate provenite din gospodării fac parte din deşeurile municipale **cod 20 01 25- uleiuri comestibile.**

Colectarea separată a uleiurilor vegetale uzate provenite din gospodării se va realiza în mod controlat astfel încât acestea să nu contamineze fracţia umedă care se colectează separat.

Sistemul unitar de colectare separată a uleiurilor vegetale provenite din gospodăriile populaţiei se va implementa în termen de 2 ani de la intrarea în efectivitate a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare. Modul de implementare al acestuia se va stabili în baza unui Studiu realizat de Primăria Municipiului Bucureşti. Tot în Studiul de fezabilitate se vor stabili şi sistemele de neutralizare şi valorificare a acestui tip de deşeuri.

CONFORM CU ORIGINALUL

III.3.D.5.7. Deşeuri periculoase

Deşeuri periculoase - deşeuri toxice, inflamabile, explozive, infecţioase, corosive, radioactive sau de altă natură, care, introduse sau menţinute în mediu, pot dăuna plantelor, animalelor sau omului (acestea sunt definite la anexa nr.4 din Legea nr.211/2011 privind regimul deşeurilor).

În categoria acestor deşeuri intră:

- deşeurile periculoase generate în activităţi medicale care se regăsesc în H.G. nr.856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor, la codurile:

Cod deşeu	DESEURI REZULTATE DIN ACTIVITATILE UNITATILOR SANITARE SI DIN ACTIVITATI VETERINARE SI/SAU CERCETARI CONEXE (cu exceptia deseurilor de la prepararea hranei în bucatarii sau restaurante, care nu au legatura directa cu activitatea sanitara)
18 01 03*	deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor
18 01 03*	chimicale constând din sau continând substante periculoase
18 01 08*	medicamente citotoxice si citostatice
18 01 10*	deseuri de amalgam de la tratamentele stomatologice
18 02 02*	pentru prevenirea infectiilor
18 02 05*	chimicale constând din sau continând substante periculoase
18 02 07*	medicamente citotoxice si citostatice

- deşeuri municipale periculoase care se regăsesc în H.G. nr.856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor la codurile :

Cod deşeu	Tip deşeu
20 01 13*	Solvenţi
20 01 14*	Acizi
20 01 15*	Alcali
20 01 17*	Fotochimice
20 01 19*	Pesticide
20 01 21*	Tuburi fluorescente şi alte deşeuri care conţin mercur
20 01 23*	Echipamente scoase din funcţiune, care conţin clorofluorcarburi
20 01 26*	Uleiuri şi grăsimi, altele decât cele menţionate în 20 01 25
20 01 27*	Vopseluri, cerneluri, adezivi, şi răşini care conţin substanţe

	periculoase
20 01 29*	Detergenţi care conţin substanţe periculoase
20 01 31*	Medicamente citotoxice şi citostatice
20 01 33*	Baterii şi acumulatori incluşi la 16 06 01, 16 06 02 sau 16 06 03
20 01 35*	Echipamente electrice şi electronice scoase din funcţiune, altele decât cele menţionate la 20 01 21 şi 20 01 23 conţinând componente periculoase
20 01 37*	Lemn conţinând substanţe periculoase

In categoria deşeurilor periculoase se regăsesc şi alte tipuri de deşeuri notate cu * în Hotărârea de Guvern nr.856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor.

Deşeurile periculoase se identifică şi se înregistrează la fiecare loc de producere, de descărcare sau de depozitare. Unităţile care produc, valorifică, colectează sau transportă deşeuri periculoase trebuie să asigure condiţiile necesare pentru depozitarea separată a diferitelor categorii de deşeuri periculoase, în funcţie de proprietăţile fizico-chimice, de compatibilităţi şi de natura substanţelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deşeuri în caz de incendiu. Se interzice amestecul diferitelor categorii de deşeuri periculoase, precum şi al deşeurilor periculoase cu deşeuri nepericuloase.

Primăriile sectoarelor 1 – 6 şi toţi operatorii de salubrizare, odată cu intrarea în efectivitate a noilor contracte de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare şi conform ariei de delegare, vor identifica potenţialele surse de deşeuri periculoase, şi în termen de maxim şase luni, vor transmite Primăriei Municipiului Bucureşti, Direcţia Utilităţi Publice, lista cu sursele producătoare identificate, listă care va fi periodic actualizată.

De asemenea vor genera un sistem corespunzător de gestionare a acestor deşeuri, sistem ce va fi astfel conceput încât să nu aducă atingere factorilor de mediu sau să prezinte pericol pentru populaţie. Se vor amplasa, de comun acord cu administraţia blocurilor, în părţile comune recipienţi cu destinaţia pentru colectarea deşeurilor periculoase.

Pentru gospodăriile individuale se vor distribui saci de plastic care vor fi colectaţi separat faţă de deşeurile menajere şi cele similare produse în gospodărie. Aceşti saci vor fi confecţionaţi din polietilenă de înaltă densitate pentru a avea rezistenţă mecanică mare şi pentru a nu permite scurgeri de lichid. Sacii de culoare galbenă vor fi inscripţionaţi astfel:

- numele operatorului;
- numărul;
- pictograma deşeuri periculoase.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA ASISTENŢĂ TEHNICĂ ŞI JURIDICĂ ROMANIA

CONFORM CU ORIGINALUL

III.3.D.5.8. Deşeuri generate din activităţi medicale

Deşeurile generate din activităţi medicale sunt deşeurile generate în spitale, policlinici, cabinete medicale şi se împart în două categorii:

- **deşeuri medicale periculoase** care sunt cele infecţioase, înţepătoare-tăietoare, organe anatomo-patologice, deşeurile provenite de la secţiile de boli infecţioase etc.
- **deşeuri asimilabile** care intră în categoria exclusiv celor menţionate mai sus.

CONFORM CU ORIGINALUL

In conformitate cu Hotarârea de Guvern nr.856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, în categoria deşeurilor medicale sunt cuprinse tipurile de deşeuri care se regăsesc la codurile:

Cod 15

15. Deşeuri de ambalaje; materiale absorbante, materiale de lustruire, filtrante şi îmbrăcaminte de protecţie, nespecificate în altă parte, *provenite din activităţile medicale şi cele desfăşurate în cadrul obiectivului.*

15 01 ambalaje (inclusiv deşeurile de ambalaje municipale colectate separat)

Cod 18

18	DESEURI REZULTATE DIN ACTIVITATILE UNITATILOR SANITARE SI DIN ACTIVITATI VETERINARE SI/SAU CERCETARI CONEXE (cu exceptia deseurilor de la prepararea hranei în bucatarii sau restaurante, care nu au legatura directa cu activitatea sanitara)
18 01	deseuri rezultate din activitatile de prevenire, diagnostic si tratament desfasurate în unitatile sanitare
18 01 01	obiecte ascutite (cu exceptia 18 01 03)
18 01 02	fragmente si organe umane, inclusiv recipienti de sânge si sânge conservat (cu exceptia 18 01 03)
18 01 03*	deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor
18 01 04	deseuri a caror colectare si eliminare nu fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor (de ex.: îmbracaminte, aparate gipsate, lenjerie, îmbracaminte disponibila, scutece)
18 01 03*	chimicale constând din sau continând substante periculoase
18 01 07	chimicale, altele decât cele specificate la 18 01 06
18 01 08*	medicamente citotoxice si citostatice
18 01 09	medicamente, altele decât cele specificate la 18 01 08
18 01 10*	deseuri de amalgam de la tratamentele stomatologice
18 02	deseuri din unitatile veterinare de cercetare, diagnostic, tratament si prevenire a bolilor
18 02 01	obiecte ascutite (cu exceptia 18 02 02)
18 02 02*	pentru prevenirea infectiilor
18 02 03	deseuri a caror colectare si eliminare nu fac obiectul unor masuri speciale pentru prevenirea infectiilor
18 02 05*	chimicale constând din sau continând substante periculoase
18 02 06	chimicale, altele decât cele specificate la 18 02 05
18 02 07*	medicamente citotoxice si citostatice
18 02 08	medicamente, altele decât cele specificate la 18 02 07

) Nota : deşeurile astfel evidenţiate sunt "deseuri periculoase"

Ordinul M.S.F. nr.219/2002 pentru aprobarea "Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţile medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţile medicale", stabileşte că deşeurile periculoase potenţial

infecţioase rezultate din activităţi medicale sunt cele care constituie un risc real pentru sănătatea umană şi mediu şi care sunt generate în unitatea sanitară în cursul activităţilor de diagnostic, tratament, supravaghere, prevenirea bolilor şi recuperare medicală, inclusiv de cercetare medicală, deşeuri lichide şi solide care conţin sau sunt contaminate cu sânge ori cu alte fluide biologice, precum şi materialele care conţin sau au venit în contact cu virusuri, bacterii, paraziţi şi/sau toxinele microorganismelor.

Conform Ordinului M.S.F. nr.219/2002 este necesară colectarea-transportul-eliminarea următoarelor categorii de deşeuri, deşeuri care sunt considerate ca "deşeuri periculoase":

- deşeuri infecţioase;
- deşeuri tăietoare-înţepătoare;
- deşeuri chimice şi farmaceutice;
- deşeurile anatomo-patologice şi părţi anatomice;

Deşeurile nepericuloase sunt considerate deşeuri asimilabile deşeurilor municipale şi pot fi colectate-transportate-eliminate în acelaşi circuit cu deşeurile municipale.

Colectarea deşeurilor

Deşeurile medicale nepericuloase vor fi colectate-transportate-tratate-eliminate pe acelaşi principiu ca şi deşeurile asimilabile.

Deşeurile medicale periculoase se vor colecta şi transporta de la unităţile medicale în recipienţi adecvaţi, ce vor fi furnizaţi de către unitatea ce tratează deşeurile, astfel:

- cutii de carton rigid cu saci de polietilenă de înaltă densitate în interior, marcate cu galben şi cu pictograma "Pericol biologic", cu capacitatea de 15l; grosimea polietilenei din care sunt confectionaţi sacii va fi de 50-70 μ;
- recipiente din plastic de 10 l, impermeabile, etanşe, cu sistem de închidere definitivă, de culoare galbenă şi marcate cu pictograma "Pericol biologic".

Recipienţii vor trebui amplasaţi în cărucioare de transport, cărucioare ce vor fi preluate de agentul transportator. Recipienţii vor fi inscripţionaţi şi se vor aviza de către Ministerul Sănătăţii, conform Ordinului nr.219/2002.

La ridicarea deşeurilor transportatorul se va asigura de etanşeitatea recipienţilor.

Transportul

Transportul deşeurilor se va face de către un transportator avizat conform reglementărilor elaborate de: Ministerul Mediului şi Schimbărilor Climatice, Ministerul Transporturilor, Ministerul Sănătăţii, Ministerul Economiei si Comerţului.

Pentru transportul deşeurilor trebuie să se ţină seama şi de prevederile H.C.G.M.B. nr.119/2010 şi H.C.G.M.B nr.120/2010 (Hotărârea privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de salubrizare în Municipiul Bucureşti şi Hotărârea privind aprobarea Normelor de salubrizare şi igienizare ale Municipiului Bucureşti)- Autorizaţiei pentru evacuarea şi transportul deşeurilor spitaliceşti eliberate în condiţiile prevederilor **H.C.G.M.B. nr.119/2010 Anexa 1, art. 9 alin.(2) şi (3).**

Tratarea deşeurilor

Tratarea si eliminarea deşeurilor medicale periculoase se poate realiza prin două tehnologii: sterilizare şi incinerare.

În vederea identificării surselor din care rezultă deşeuri medicale periculoase, delegatarii serviciului vor transmite, în termen de 60 de zile de la aprobarea prezentei Strategii, listele cu unităţile medicale (spitale, policlinici, cabinete individuale etc.) către Primăria Municipiului Bucureşti.

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA ASISTENŢĂ TEHNICĂ ŞI JURIDICĂ ROMANIA
CONFORM CU ORIGINALUL
2014
DRAFT

CONFORM CU ORIGINALUL

Aceste liste vor fi acualizate anual urmând ca toate unităţile medicale identificate să raporteze lunar delegatarilor serviciului şi Primăriei Municipiului Bucureşti, cantităţile de deşeuri generate, valorificate, eliminate.

Primăria Municipiului Bucureşti îşi rezervă dreptul de a verifica prin sondaj aceste bănci de date.

În cazul în care acestea nu vor fi constituite, se vor aplica sancţiuni.

Toţi producătorii de deşeuri medicale au obligaţia de a asigura neutralizarea şi eliminarea finală a acestor deşeuri prin procedee şi sisteme autorizate.

În Municipiul Bucureşti activitatea de evacuare şi transport a deşeurilor spitaliceşti se realizează în baza Autorizaţiei pentru evacuarea şi transportul deşeurilor spitaliceşti eliberate în condiţiile prevederilor **H.C.G.M.B. nr.119/2010 Anexa 1, art. 9 alin.(2) şi (3).**

Toţi operatorii cărora li se vor elibera Autorizaţii pentru evacuarea şi transportul deşeurilor spitaliceşti vor avea obligaţia să propună un sistem de colectare a deşeurilor medicale infecţioase de la populaţie.

Pentru deşeurile spitaliceşti generate de populaţie, operatorii de salubrizare vor stabili un sistem de preluare a acestora. Acest sistem va fi obligatoriu implementat într-un an de la intrarea în efectivitate a noilor contracte de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare. Sistemul adoptat precum şi modul de punere în aplicare va fi supus şi avizării Primăriei Municipiului Bucureşti.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA ASISTENŢĂ TEHNICĂ ŞI JURIDICĂ ROMANIA

III.3.D.6. Instalaţii de sortare, valorificare, neutralizare deşeuri municipale

Staţiile de sortare sunt instalaţii tehnice complexe, care se amplasează, de regulă, în sectorul de recuperare a materialelor în vederea reciclării acestora, pe platformele depozitelor ecologice urbane, în incinta instalaţiilor de tratare termică, sau oriune există condiţii de dezvoltare a acestei activităţi.

În prezent există următoarele staţii de sortare care sortează deşeuri din Municipiul Bucureşti:

1. - O staţie de sortare şi tratare a deşeurilor colectate, care se afla în proprietatea S.C. URBAN RÂMNICU VÂLCEA S.A. in cartierul Militari şi care are o capacitate de la 30.000 t/an, până la 100.000 t/an, cu două linii de procesare: o linie pentru separarea deşeurilor care se valorifică prin reciclare şi alta pentru deşeurile care nu se pot valorifica prin reciclare,dar care se tratează mecanic pentru valorificare energetică

2. - Staţia de sortare S.C. SUPERCOM S.A. care este amplasată în str. Gherghiţei nr.23 C, sector 2 şi are o capacitate de max. 160.000 t/an.

Tipuri de deşeuri procesate: deşeurile colectate separat la sursă (preluate de la agenţi economici, din containerele de colectare separată prin aport voluntar amplasate pe străzi, de la populaţie, deşeuri menajere şi asimilate colectate în amestec de la populaţie, agenţi economici, instituţii).

Cantitatea de deşeuri reciclabile rezultate prin procesare şi valorificate ca produse reciclabile este de min. 8%.

3. - Staţia de sortare S.C. IRIDEX GROUP IMPORT-EXPORT S.R.L.care este amplasată în Şos. Bucureşti-Ploieşti nr. 17, sector 1, lângă Chiajna şi are o capacitate de 90.000 t/an.

4. - Staţia de sortare a deşeurilor municipale care deserveşte, în principal, sectorul 3 şi aparţine S.C. ROSAL GRUP SA – pe amplasamentul de la punctul de lucru Loc Pantelimon, Bd Biruintei nr. 98 jud Ilfov. Staţia are o capacitate de 600 tone/zi;

5. - In anul 2014 a intrat în funcţiune o nouă staţie de sortare şi reciclare deşeuri municipale şi asimilabile, aparţinând SC ROMWASTE SOLUTION SRL, cu o capacitate maximă anuală de 200.000 t/an şi care este situată în Chitila în apropierea Şoselei de Centură a municipiului Bucureşti.

6. - Tot în anul 2014 Compania ROMPREST a are în curs de implementare un proiect pentru construirea unei staţii de sortare de 200.000 t/an.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI ROMANIA

7 . -In interiorul depozitului de deseuri Vidra se află o staţie de sortare cu o capacitate 100.000 de tone /an.

Staţiile de sortare sunt prevăzute a funcţiona pentru deşeuri municipale şi pentru deşeuri reciclabile colectate separat.

Este necesar realizarea unei noi staţii de sortare în zona de Sud, deoarece staţiile de sortare existente şi cele care sunt în curs de construire sunt dezvoltate în special în zona de Nord a Municipiului Bucuresti.

Această staţie va avea o capacitate de aproximativ 200.000 t/an.

III.3.D.7. Măsuri de eficienţă energetică

Măsurile de eficienţă energetică sunt reglementate de Legea nr.121/18.07.2014 privind eficienţa energetică, lege al cărei scop îl constituie crearea cadrului legal pentru elaborarea şi aplicarea politicii naţionale în domeniul eficienţei energetice în vederea atingerii obiectivului naţional de creştere a eficienţei energetice.

Încă din anul 2010, în cadrul investiţiilor pe care Municipiul Bucureşti şi-a propus să le realizeze cu scopul atingerii obiectivelor de reducere a deşeurilor depozitate şi de asigurare a măsurilor de eficienţă energetică, a fost inclusă şi realizarea unui **incinerator de deşeuri municipale de cogenerare de înaltă eficienţă** care va produce energie termică şi energie electrică. Această instalaţie de ardere va avea o capacitate de **minim 150.000 t/an** deşeuri, perioada de funcţionare de **8000 ore/an,** obţinându-se astfel energie termică şi electrică (din surse regenerabile aşa cum solicită Directivele Uniunii Europene), contribuind la atingerea ţintelor de reducere a deşeurilor.
Cantităţile prevăzute pentru a fi transportate către incinerare fac parte parte din acele deşeuri care au fost supuse procesului de sortare şi care nu mai pot fi reciclate."

Aşa cum s-a specificat în cadrul capitolului III.3.C. "Activitatea de Salubrizare Menajeră", odată cu intrarea în funcţiune a incineratorului de deşeuri municipale, Primăriile sectoarelor 1-6 şi toţi operatorii de salubrizare de pe raza municipiului Bucureşti cărora le-a fost delegat serviciul au obligaţia de a transporta în vederea tratării/valorificării cantitatea de deşeuri necesară pentru a asigura funcţionarea la capacitatea optimă a incineratorului. Nerespectarea acestei cerinţe obligă operatorii de salubrizare să plătească contravaloarea cantităţii de deşeuri netransportate la incinerator. Contravaloarea va fi calculată la preţul pe tona de deşeu incinerat la care se aplică penalităţi.

Astfel, se va asigura cantitatea minimă de deşeuri de către fiecare operator după cum urmează:

CONFORM CU ORIGINALUL

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA ASISTENŢĂ TEHNICĂ ŞI JURIDICĂ ROMANIA

Sector	*Cantitatea minimă deşeuri pentru fiecare sector/an*
1	56.000 t
2	59.500 t
3	70.000 t
4	56.000 t
5	52.500 t
6	56.000 t

* datele au fost calculate pe baza raportarilor operatorilor de

CONFORM CU ORIGINALUL
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA ASISTENŢĂ TEHNICĂ ŞI JURIDICĂ

salubrizare

Cantitatea de deseuri obligatorie care trebuie asigurata la incinerator trebuie sa fie la puterea calorica optima stabilita in Planul de Gestionare a Deşeurilor în Municipiul Bucureşti.
Pentru funcţionarea incineratorului la parametrii optimi, neutralizarea deseurilor prin alte tehnologii (ex: coincinerare) se va face dupa ce se asigura de catre fiecare operator de salubrizare cantitatea minima de deseuri la puterea calorica optima.

III.3.D.8. Eliminarea finală a deşeurilor

În prezent eliminarea finală a deşeurilor se realizează prin cele două depozite ecologice, S.C. IRIDEX GROUP IMPORT-EXPORT S.R.L. Bucureşti şi S.C. ECO SUD S.A. Bucureşti.
La aceste depozite ajung numai acele deşeuri care nu mai pot fi supuse sortării şi valorificării.

- **S.C. IRIDEX GROUP IMPORT-EXPORT S.R.L. Bucureşti.**

Depozitul a fost construit în asociere cu Primăria Municipiului Bucureşti şi dat în exploatare în anul 2000, iar durata corespunzătare proiectării, execuţiei şi exploatării rampei ecologice este de 20 de ani, la care se adaugă durata aferentă perioadei de postmonitorizare a rampei de deşeuri.
Depozitul este amplasat în Bucureşti, sector 1, Drumul Rudeni-Chitila, nr. 10.
Operatorii de salubrizare cărora le-a fost delegat serviciul de salubrizare de pe raza municipiului Bucureşti au obligaţia de a asigura transportul cantităţii medii de 225.000 t/an de deşeuri menajere şi deseuri stradale până la finalizarea duratei de exploatare a acestuia.

- **S.C. ECO SUD S.A. Bucureşti.**

Depozitul a fost construit în asociere cu Primăria Municipiului Bucureşti şi dat în exploatare în anul 2001, în comuna Vidra, satul Sinteşti, judeţul Ilfov, iar durata corespunzătore proiectării, execuţiei şi exploatării rampei ecologice este de 20 de ani, cu posibilitate de prelungire până la umplerea completă a depozitului.
Operatorii de salubrizare cărora le-a fost delegat serviciul de salubrizare de pe raza municipiului Bucureşti au obligaţia de a asigura transportul cantităţii medii de 225.000 t/an de deşeuri menajere şi deşeuri stradale până la finalizarea duratei de exploatare a acestuia.
Deşeurile produse în Municipiul Bucureşti, deţinute de municipalitate, în cazul în care după asigurarea cantităţii de 225.000 t, respectiv 450.000 t pentru cele 2 depozite, rămâne o cantitate suplimentară de deşeuri, ea poate fi depozitată şi la un alt depozit ecologic, numai în condiţiile în care acesta:

a) deţine Autorizaţie integrată de mediu;
b) deţine licenţă ANRSC şi menţinerea condiţiilor stipulate în licenţă, pe tot parcursul derulării activităţii;
c) deplasarea către acest depozit nu conduce la îngreunarea traficului rutier în Municipiul Bucureşti

La stabilirea taxei/tarifului pentru colectarea deşeurilor municipale se va tine cont si de costurile aferente activitatilor de inchidere si monitorizare postinchidere la depozitele ecologice de deseuri conform art. 10 alin 2 din HG 349/2005 privind depozitarea deseurilor, actualizată.

În vederea îndeplinirii atribuţiilor de coordonare, monitorizare şi control ce revin Primăriei Municipiului Bucureşti conform de Art. IV alin.(1) din Legea nr.99/2014 pentru modificarea şi

CONFORM CU ORIGINALUL

completarea Legii nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, administratorii depozitelor de deşeuri unde se depozitează deşeuri din Municipiul Bucureşti au următoarele obligaţiile:

- să raporteze lunar cantităţile de deşeuri depozitate precum şi cantităţile de deşeuri sortate, valorificate şi neutralizate;
- sa prezinte măsurile luate pentru atingerea obiectivelor din domeniul gestiunii deşeurilor şi reducerea cantităţilor de deşeuri depozitate, cât şi modul de punere în aplicare a acestora.
- să respecte cerinţele impuse de Autorizaţia integrată de mediu;
- să permită accesul necondiţionat al reprezentanţilor Primăriei Municipiului Bucureşti – Direcţia Utilităţi Publice în vederea coordonării, monitorizării şi controlului.

III.3.D.9. Cerinţe pentru realizarea Managementului Integrat al Deşeurilor

În scopul creşterii standardului de viaţă al populaţiei precum şi pentru îmbunătăţirea calităţii mediului, prin dezvoltarea şi implementarea unui sistem durabil de management al deşeurilor la nivelul Municipiului Bucureşti se vor realiza următoarele:

a) În maxim 6 luni de la intrarea în efectivitate a noilor contracte de delegare a a gestiunii serviciului public de salubrizare şi conform ariei de delegare, vor fi **eliminate total depozitele necontrolate de deşeuri menajere.**

b) Se va implementa un sistem de colectare integrată şi transport, bazat pe **minim 4 containere** şi anume: deşeuri deşeuri biodegradabile, deşeuri de de hârtie-carton, mase plastice şi deşeuri de sticlă/ metal. Colectarea direct la sursă se va face în primul an de la intrarea în efectivitate a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare pe 2 fracţii: umedă şi uscată. După 2 ani se extinde colectarea separată, acolo unde este posibil, la 4 fracţii. După 5 ani de la începerea operării serviciului de salubrizare, colectarea separată pe cele 4 fracţii este obligatorie.

c) Ansamblurile de locuinţe nou create, vor fi dotate cu sisteme îngropate/semiîngropate pentru colectarea separată a deşeurilor. Această cerinţă va fi specificată în mod obligatoriu în documentaţiile de urbanism aprobate, Certificatul de urbanism şi în Autorizaţie de Construire eliberate.

d) Pentru deşeurile biodegradabile, se vor identifica în mod obligatoriu de către operatorul serviciului de salubrizare împreună cu reprezentantul asociaţiei de l/proprietari ocatari, spaţii la parterul sau în imediata vecinătate a blocurilor, ce vor fi amenajate pentru colectarea separată a acestora.

e) Primăriile sectoarelor 1-6 şi toţi operatorii cărora le-a fost delegat serviciul de salubrizare au obligaţia să raporteze lunar Primăriei Municipiului Bucureşti - Direcţia Utilităţi Publice cantităţile de deşeuri predate operatorilor economici care desfăşoară activităţi de tratare a deşeurilor, pe fiecare tip de deşeu.

f) Primăriile sectoarelor 1-6 şi operatorii de salubrizare, vor realiza în fiecare anotimp studii privind compoziţia deşeurilor municipale din zone reprezentative pentru fiecare sector al Municipiului Bucureşti. Compoziţia se va realiza pe cel puţin următoarele fracţii: deşeuri biodegradabile, hârtie-carton, compozite, textile, textile sanitare, deşeuri periculoase din deşeuri menajere, plastic, lemn, sticlă, metale feroase, metale neferoase, deşeuri din construcţii, deşeuri nespecificate şi elemente fine, etc. Rezultatul acestor studii va fi raportat trimestrial Primăriei Municipiului Bucureşti - Direcţia Utilităţi Publice.

g) Informarea şi susţinerea iniţiativelor care ***conştientizează*** populaţia pentru a reduce, reutiliza, recicla şi valorifica deşeurile din gospodărie este făcută în sistem unitar de către delegatar şi operatorul de salubrizare sub coordonarea Primăriei Municipiului Bucureşti. Trimestrial, Primăria Municipiului Bucureşti va face evaluarea rezultatelor campaniilor/ programelor de conştientizare/informare a populaţiei, pe baza datelor transmise de către Delegatar şi operatori.

Se acceptă ca în cuantumul cotei de 0,3% ce trebuie livrată delegatarilor serviciului de salubrizare, operatorii de salubrizare să efectueze programe unitare de constientizare şi informare a populatiei privind

CONFORM CU ORIGINALUL

colectarea separată a deşeurilor, programe care vor fi aprobate de delegatarul serviciului de salubrizare şi avizate de Primăria Municipiului Bucureşti"

h) Numărul coşurilor de deşeuri, al containerelor, al recipienţilor amplasaţi pe domeniul public, cât şi locaţia acestora vor fi comunicate obligatoriu, semestrial de către Primăriile sectoarelor 1-6 şi toţi operatorii de salubrizare, Primăriei Municipiului Bucureşti – Direcţia Utilităţi Publice.

i) Orice modificare a numărului şi tipurilor de containere, coşuri de deşeuri, recipiente, cât şi de echipamente, utilaje şi dotări folosite pentru realizarea serviciului de salubrizare, va fi adusă la cunoştinţă obligatoriu, Primăriei Municipiului Bucureşti - Direcţia Utilităţi Publice, de către Primăriile sectoarelor 1-6 şi de către toţi operatorii de salubrizare conform ariei de delegare, înainte de efectuarea acesteia.

j) La începutul fiecărui an calendaristic, Primăriile sectoarelor 1- 6, toţi operatorii de salubrizare vor prezenta la Primăria Municipiului Bucureşti - Direcţia Utilităţi Publice un program anual de diminuare a cantităţii de deşeuri colectate şi depozitate. Aceste programe vor conţine obligatoriu toate etapele care vor fi parcuse pentru diminuarea cantităţii de deşeuri şi procentul care va putea fi atins la sfârşitul anului.

k) În cazul în care Primăriile Sectoarelor 1-6, operatorii de salubrizare vor derula investiţii pentru dezvoltarea managementului deşeurilor vor fi aduse la cunoştinţă Primăriei Municipiului Bucureşti - Direcţia Utilităţi Publice pentru a fi integrate în Planul de Gestionare a Deşeurilor;

l) Stadiul îndeplinirii obiectivelor privind gestionarea deşeurilor vor fi raportate lunar Primăriei Municipiului Bucureşti - Direcţia Utilităţi Publice, de către primăriile de sector.

m) Orice act normativ emis la nivelul Primăriilor de sector, având ca obiect serviciul de salubrizare va fi transmis Primăriei Municipiului Bucureşti - Direcţia Utilităţi Publice, în termen de 30 zile de la aprobare. Aceste acte normative nu trebuie să contravină cu prevederile prezentei Strategii.În caz contrar sunt nule.

n) Planul de gestionare a deşeurilor va fi realizat la nivelul Municipiului Bucureşti. Operatorii de salubrizare şi primăriile de sector vor pune la dispoziţie toate informaţiile, conform Legii nr.211/2011, în vederea realizării acestui plan.

o) Autorizaţia de lucru pentru prestarea serviciului de salubrizare pe teritoriul Municipiului Bucureşti, Acordul de evacuare şi transport deşeuri rezultate din activitatea proprie şi Autorizaţia pentru evacuarea şi transportul deşeurilor spitaliceşti vor fi eliberate de Primăria Municipiului Bucureşti - Direcţia Utilităţi Publice.

p) În vederea îndeplinirii atribuţiilor de coordonare, monitorizare şi control ce revin Primăriei Municipiului Bucureşti conform de Art.IV alin.(1) din Legea nr.99/2014 pentru modificarea şi completarea Legii nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, rapoartele privind volumele de lucrări, executate lunar de către operatorii de salubrizare vor fi înaintate spre avizare Primăriei Municipiului Bucureşti - Direcţia Utilităţi Publice. Nu vor fi acceptate la decontare documentele care nu conţin viza Primăriei Municipiului Bucureşti.

r) Delegatarii serviciului, vor transmite, în termen de 60 de zile de la aprobarea prezentei Strategii, listele cu unităţile medicale (spitale, policlinici, cabinete individuale etc.) către Primăria Municipiului Bucureşti. Aceste liste vor fi acualizate anual urmând ca toate unităţile medicale identificate să raporteze lunar delegatarilor serviciului şi Primăriei Municipiului Bucureşti, cantităţile de deşeuri generate, valorificate, eliminate. Primăria Municipiului Bucureşti îşi rezervă dreptul de a verifica prin sondaj aceste bănci de date.

s) Conform prevederilor **HG nr.246/2006** ***pentru aprobarea Strategiei nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice***, operatorii carora le-a fost delegat serviciul de salubrizare, vor raporta trimestrial la Primaria Municipiului Bucuresti – Directia Utilitati Publice/Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilităţi Publice, urmatoarele date pentru aria de delegare:

- Numărul locuitorilor cu acces la serviciul public de salubrizare.
- Cantitatea de deşeuri municipale colectată. (tone)
- Tariful/ taxa pentru serviciul de colectare , depozitare şi neutralizare a deşeurilor menajere. (lei/ locuitor)
- Costul total al serviciului de salubrizare stradală pe an.(lei)
- Cantitatea de deşeuri depozitată efectiv la depozitele de deşeuri, cantitatea de deşeuri neutralizată la diverse instalaţii. (tone)
- Numărul de străzi de pe care se colectează deşeuri stradale.
- Numărul total de reclamaţii înregistrate anual pentru salubrizare.

t) Administratorii depozitelor de deşeuri unde se depozitează deşeuri din Municipiul Bucureşti au următoarele obligaţiile:

- să raporteze lunar cantităţile de deşeuri depozitate precum şi cantităţile de deşeuri sortate, valorificate şi neutralizate;
- sa prezinte măsurile luate pentru atingerea obiectivelor din domeniul gestiunii deşeurilor şi reducerea cantităţilor de deşeuri depozitate, cât şi modul de punere în aplicare a acestora.
- să respecte cerinţele impuse de Autorizaţia integrată de mediu;
- să permită accesul necondiţionat al reprezentanţilor Primăriei Municipiului Bucureşti – Direcţia Utilităţi Publice în vederea coordonării, monitorizării şi controlului.

III.3.D.10. Sancţiuni privind nerespectarea art. III.D.9. vor fi după cum urmează:

- Nerespectarea prevederilor art. III.3.D.9, lit. a) – t), se sancţionează cu amendă cuprinsă între 3000-5000 lei.

P.M.B. D.U.P. 2014

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA ASISTENŢĂ TEHNICĂ ŞI JURIDICĂ ROMANIA

CONFORM CU ORIGINALUL

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA UTILITĂŢI PUBLICE

III D11 Obiectivele şi ţintele în domeniul gestionării deşeurilor

Din transpunerea Directivelor Uniunii Europene în legislaţia românească şi din măsurile pe care administraţia centrală le-a stabilit în vederea diminuării cantităţii de deşeuri, atât la sursă cât şi la depozitare, au rezultat o serie de obiective/ţinte pe care autorităţile locale le au de îndeplinit. Pentru perioada 2014-2020 obiectivele in domeniul gestiunii deşeurilor sunt:

Nr.	Tip deşeu	Actul normativ	Ţinta 2015	Ţinta 2017	Ţinta 2020	Metoda de atingere a ţintei
1	Municipale	LEGE nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deşeurilor	Autorităţile locale au obligaţia ca începând cu anul 2012 să asigure colectarea separată pentru cel puţin următoarele tipuri de deşeuri: hârtie, metal, plastic şi sticlă.		Autorităţile locale au obligaţia să atingă, până în anul 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare şi reciclare de minimum 50% din masa totală a cantităţilor de deşeuri, cum ar fi hârtie, metal, plastic şi sticlă provenind din deşeurile menajere şi, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deşeuri sunt similare deşeurilor care provin din deşeurile menajere;	- colectare separată
		Ordonanţa de Urgenţă nr. 196/2005 (actualizată) privind Fondul de Mediu	Unităţile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, trebuie sa indeplinească obiectivul anual de reducere cu 15% a cantităţilor de deşeuri eliminate prin depozitare din deşeurile municipale şi asimilabile colectate prin serviciul public de salubrizare şi plata unei amenzi de 100 lei pentru fiecare tonă de deşeuri depozitată peste acest obiectiv.			- valorificare deseuri reciclabile - incinerare - compostare - tratare

B.D.U.P.
CONFORM CU ORIGINALUL
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI ROMANIA DIRECŢIA ASISTENŢĂ TEHNICĂ ŞI JURIDICĂ

		Legea 101/2006 republicata	Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracţii, respectiv hârtie, mase plastice, metale şi sticlă. În situaţia în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecţiei mediului, al sănătăţii populaţiei şi al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracţii, autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să implementeze un sistem de colectare separată a deşeurilor municipale pe minimum 2 fracţii, umed şi uscat, şi de sortare prin care să obţină cel puţin cele 4 fracţii prevăzute la alin.			- colectare
2	Biodegrad a-bile	H.G. nr. 349/2005 (actualizata) privind depozitarea deşeurilor	Reducerea cantităţii de deşeuri biodegradabile depozitata cu **-50%**	Reducerea cantităţii de deşeuri biodegradabile depozitata cu **-65%**	Reducerea cantităţii de deşeuri biodegradabile depozitata cu **-65%**	- compostare - tratare mecono-biologica - incinerare - reciclare: lemn, hartie- carton, etc
		-Planul regional de gestionare a deşeurilor (aprobat prin Ordinul nr. 1364/2006)	Realizarea de staţii de compostare şi tratare pentru a reduce cantitatea de deşeuri biodegradabile			
3	Deşeuri ambalaje	-Hotărârea de Guvern nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor şi a deşeurilor	Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativteritoriale au obligaţia să organizeze, să gestioneze şi **să coordoneze activitatea de colectare selectivă a deşeurilor de ambalaje de la populaţie, inclusiv a deşeurilor periculoase de ambalaje**, potrivit dispoziţiilor Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006 , republicata, astfel încât să se obţină cel puţin **3 fracţii, respectiv hârtie/carton, plastic şi metal, sticlă, în vederea îndeplinirii prevederilor din planul judeţean de gestionare a deşeurilor, prin:** a) serviciul public de salubrizare; b) colectarea în vederea valorificării a deşeurilor de ambalaje municipale, care			- reciclare - recuperare - incinerare

CONFORM CU ORIGINALUL

		de ambalaje	nu fac obiectul colectării prin serviciul de salubrizare, de către un operator economic colector autorizat, în condiţiile legii.			
			Valorificarea sau incinerarea în instalaţii de incinerare cu recuperare de energie a **minimum 60%** din greutatea deşeurilor de ambalaje, până la data de 31 decembrie 2013;			
			Valorificare totală **60%** Reciclare totală **55%** din care pe tip de material: - **60%** sticlă; - **60%** hârtie şi carton; - **50%** metal; - **22,5%** plastic; -minimum 60% din întreaga cantitate de deşeuri de ambalaje din lemn este valorificată, inclusiv prin utilizare sau încredinţare spre utilizare drept combustibil alternativ celui fosil ori lemnelor pentru foc; - minimum 15% din întreaga cantitate de deşeuri de ambalaje din lemn este valorificată prin reciclare;	Valorificare totală **60%** Reciclare totală **55%** din care pe tip de material: - **60%** sticlă; - **60%** hârtie şi carton; - **50%** metal; - **22,5%** plastic; -**15%** lemn; minimum 60% din întreaga cantitate de deşeuri de ambalaje din lemn este valorificată, inclusiv prin utilizare sau încredinţare spre utilizare drept combustibil alternativ celui fosil ori lemnelor pentru foc; - minimum 15% din întreaga cantitate de deşeuri de ambalaje din lemn este valorificată prin reciclare;	Valorificare totală **60%** Reciclare totală **55%** din care pe tip de material: - **60%** sticlă; - **60%** hârtie şi carton; - **50%** metal; - **22,5%** plastic; -**15%** lemn; -minimum 60% din întreaga cantitate de deşeuri de ambalaje din lemn este valorificată, inclusiv prin utilizare sau încredinţare spre utilizare drept combustibil alternativ celui fosil ori lemnelor pentru foc; - minimum 15% din întreaga cantitate de deşeuri de ambalaje din lemn este	

CONFORM CU ORIGINALUL

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA ASISTENŢĂ TEHNICĂ ŞI JURIDICĂ ROMÂNIA

					valorificată prin reciclare;	
4	Deşeuri de echipamente electrice şi electronice	H.G. nr. 1037/2010 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice	In vederea colectării selective a DEEE provenite de la gospodăriile particulare, autorităţile executive ale unităţilor administrativ-teritoriale de a asigura existenţa şi funcţionarea cel puţin a unui punct de colectare selectivă a DEEE provenite de la gospodăriile particulare la 50.000 de locuitori, dar nu mai puţin de un punct de colectare în fiecare localitate;			- colectarea DEEE-urilor de la populatie
			Organizarea colectării selective a DEEE şi a componentelor acestora, cu o ţintă de cel puţin 4 **kg/locuitor şi an**	Organizarea colectării selective a DEEE şi a componentelor acestora, cu o ţintă de cel puţin 4 **kg/locuitor şi an**	Organizarea colectării selective a DEEE şi a componentelor acestora, cu o ţintă de cel puţin 4 **kg/locuitor şi an**	
5	Deşeuri din construcţii şi demolări	-HG 1470/2004 privind strategia naţională de gestionare a deşeurilor şi planul naţional de gestionare a deşeurilor -LEGEA nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul	HG 1470/2004 Tratarea deşeurilor contaminate din construcţii şi demolări în vederea valorificării (materiale sau energetice) şi/sau eliminarea finală. Refolosirea şi reciclarea deşeurilor din construcţii şi demolări, în cazul în care nu sunt contaminate	HG 1470/2004 Tratarea deşeurilor contaminate din construcţii şi demolări în vederea valorificării (materiale sau energetice) şi/sau eliminarea finală. Refolosirea şi reciclarea deşeurilor din construcţii şi demolări, în cazul în care nu sunt contaminate	Legea 211/2011 Autorităţile locale au obligaţia să atingă, până în **anul 2020**, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de umplere rambleiere care utilizează deşeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum **70%** din masa cantităţilor de deşeuri nepericuloase provenite din activităţi de construcţie şi demolări, cu excepţia	-realizarea de instalaţii de tratare şi reciclare a deşeurilor de construcţii şi demolări

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI ROMANIA DIRECŢIA ASISTENŢĂ TEHNICĂ ŞI JURIDICĂ

CONFORM CU ORIGINALUL

		deşeurilor			materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare	
6	Deşeuri periculoase	Planul regional de gestionare a deşeurilor (aprobat prin Ordinul nr. 1364/2006)		Instalarea de puncte de colectare a deşeurilor periculoase ce provin din deşeurile menajere în cooperare cu sectorul comercial		Colectare si neutralizare deşeuri periculoase

P.M.B.D.U.P.
CONFORM CU ORIGINALUL

III.D.11.1 Investiţiile necesare pentru gestiunea deşeurilor din Municipiul Bucureşti

Pentru atingerea obiectivelor şi ţintelor în domeniul deşeurilor, în Municipiul Bucureşti este necesară realizarea următoarelor investiţii:

- **Instalaţie pentru incinerarea deşeurilor municipale cu cogenerare de înaltă eficienţă.**
- **Instalaţie pentru tratarea termică a deşeurilor periculoase (inclusiv deşeuri medicale).**
- **Implementarea sistemului de colectare integrată a deşeurilor municipale.**
- **Instalaţie de tratarea a deşeurilor din construcţii şi demolări.**
- **Staţii de tratare biodeşeuri cu obţinere de energie.**
- **Staţii de sortare a deşeurilor reciclabile.**

In Municipiul Bucureşti vor fi realizate şi alte investiţii care vor fi identificate ulterior în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

III.4. Cerinţe generale privind serviciul de salubrizare în Municipiul Bucureşti

a) Folosirea oricărei informaţii din prezenta Strategie va putea fi făcută numai cu menţionarea sursei. Nerespectarea acestei prevederi va conduce la aplicarea sancţiunilor legale.
b) Strategia de dezvoltare şi funcţionare pe termen mediu şi lung a serviciului public de salubrizare în Municipiul Bucureşti va putea fi modificată şi completată ori de câte ori e necesar, pentru asigurarea unui serviciu unitar de salubrizare în municipiul Bucureşti.
c) Pentru a aduce la îndeplinire atribuţiile de coordonare, monitorizare şi control ale Primăriei Municipiului Bucureşti reglementate de Legea nr.101/2006 republicată, actele normative de reglementare a serviciului de salubrizare vor fi emise de Primăria Municipiului Bucureşti, Consiliul General al Municipiului Bucureşti. In cazul în care unul sau mai mulţi delegatari vor identifica necesitatea şi altor reglementări cu privire la serviciul de salubrizare, acestea vor fi înaintate Primăriei Municipiului Bucureşti pentru a fi aplicate la nivel unitar.
d) In cazul în care unul sau mai mulţi delegatari, în baza experienţei deţinute în urma delurării contractelor de salubrizare, vor identifica şi alte cerinţe necesar a fi incluse în prezenta strategie, pot solicita includerea acestora şi aplicarea la nivelul întregului municipiu.
e) Contractele de delegare a serviciului de salubrizare existente vor fi completate conform prevederilor prezentei strategii.
f) Coordonarea, monitorizarea şi controlul serviciului de salubrizare se fac la nivelul Primăriei Municipiului Bucureşti.
g) Punerea în aplicare a "Programului de măsuri şi acţiuni pentru deszăpezirea şi combaterea poleiului în Municipiul Bucureşti" se va realiza prin cooordonarea în cadrul comandamentelor organizate la nivelul Primăriei Municipiului Bucureşti.
h) Toate intervenţiile operatorilor de salubrizare în cazul fenomenelor extreme (furtuni, vijelii, caniculă, ploi torenţiale, etc.) se vor face pe baza măsurilor stabilite în cadrul comandamentelor organizate la nivelul Municipiului Bucureşti.

III.4.1. Sancţiuni privind nerespectarea art. IV vor fi după cum urmează:

-Nerespectarea prevederilor art. IV lit. a) – h), se sancţioneaza cu amendă cuprinsă între 3000-5000 lei

CONFORM CU ORIGINALUL
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA ASISTENŢĂ TEHNICĂ ŞI LOGISTICĂ ROMANIA
2014
PROIECT

68

CAPITOLUL IV

Monitorizare. Indicatori cheie

Strategia municipiului Bucureşti de gestionare a deşeurilor cuprinde indicatori de nivel 1 şi indicatori de nivel 2, ce vor permite monitorizarea aplicării strategiei în municipiul Bucureşti şi vor cuantifica gradul de îndeplinire a ţintelor impuse de legislaţia europeană.

Indicator nivel 1	Indicator nivel 2	Comentarii
Cantitatea de deşeuri municipale generată pe cap de locuitor	Cantitatea anuală de deşeuri municipale	
	Populaţia totală a municipiului Bucureşti	
Grad de colectare deşeuri municipale	Deşeuri municipale colectate	
	Deşeuri municipale generate	
Grad de colectare separată	Deşeuri municipale colectate separat	Legea nr.211/15.11.2011 privind regimul deşeurilor
Grad de reutilizare deşeuri municipale	Cantitate de deşeuri municipale refolosite	Legea nr.211/15.11.2011 privind regimul deşeurilor
Grad de reciclare deşeuri municipale/ similare	Cantitate de deşeuri municipale reciclate	
Grad de valorificare deşeuri municipale	Cantitate de deşeuri municipale valorificate	
Grad de depozitare deşeuri municipale	Cantitate de deşeuri municipale depozitate	
	Cantitate de biodeşeuri colectate	
	Cantitate de biodeşeuri valorificate	
Procent deşeuri biodegradabile depozitate (faţă de anul de referinţă)	Cantitate de biodeşeuri depozitate	Directiva privind depozitarea deşeurilor impune ţinte privind procentul de biodeşeuri depozitate
	Numărul total de depozite ecologice	
	Deşeuri colectate provenite din activităţile de construire şi desfiinţare	
Grad de reutilizare a deşeurilor provenite din activităţile de construire şi desfiinţare	Deşeuri reutilizate provenite din activităţile de construire şi desfiinţare	Legea nr.211/15.11.2011 privind regimul deşeurilor impune ca până în 2020 pregătirea pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de umplere care
Grad de reciclare deşeuri provenite din activităţile de construire şi desfiinţare	Deşeuri reciclate provenite din activităţile de construire şi desfiinţare	

CONFORM CU ORIGINALUL

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA UTILITĂŢI PUBLICE ROMÂNIA

69

Grad de valorificare deşeuri provenite din activităţile de construire şi desfiinţare	Deşeuri valorificate provenite din activităţile de construire şi desfiinţare	utilizează deşeuri pentru a înlocui alte materiale, a deşeurilor nepericuloase provenind din activităţi de construire şi desfiinţare, se măreşte la un nivel minim de 70 % din masă.
Grad de eliminare deşeuri provenite din activităţile de construire şi desfiinţare	Deşeuri eliminate provenite din activităţile de construire şi desfiinţare	
	Cantitate ambalaje introduse pe piaţă (estimare)	
Grad de colectare deşeuri ambalaje	Cantitate deşeuri ambalaje colectate	
Grad de reciclare deşeuri ambalaje	Cantitate deşeuri ambalaje reciclate	Directiva privind ambalajele şi deşeurile din ambalaje şi Tratatul de aderare impun ţinte de reciclare deşeuri ambalaje
Grad de valorificare deşeuri ambalaje	Cantitate deşeuri ambalaje valorificate	Directiva privind ambalajele şi deşeurile din ambalaje şi Tratatul de aderare impun ţinte de valorificare a deşeurilor din ambalaje
	Cantitate deşeuri ambalaje depozitate	
Cantitate DEEE colectate separat, pe cap de locuitor	Cantitate DEEE colectate separat de la gospodăriile particulare	Directiva DEEE impune ţinte de separată pe cap de locuitor
Rata de refolosire	Cantitate DEEE refolosite	Directiva DEEE impune ţinte de refolosire / reciclare
Rata de reciclare	Cantitate DEEE reciclate	
	Cantitate DEEE valorificate	Directiva DEEE impune ţinte de valorificare

F.M.B.D.U.P. 2014

NOTĂ:

Folosirea oricărei informaţii din prezenta Strategie, va putea fi făcută numai cu menţionarea sursei. Nerespectarea acestei prevederi va conduce la aplicarea sancţiunilor legale.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA ASISTENŢĂ TEHNICĂ ŞI JURIDICĂ ROMÂNIA

CONFORM CU ORIGINALUL

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA UTILITĂŢI PUBLICE ROMÂNIA

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată
2. H.G. nr. 246/2006, pentru aprobarea Strategiei naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice
3. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată
4. Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată
5. Planul de Gestionare al Deşeurilor în Municipiul Bucureşti, aprobat prin H.C.G.M.B. nr.353/2009
6. "Regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de salubrizare în Municipiul Bucureşti", aprobat prin H.C.G.M.B. nr.119/2010
7. „Normele de salubrizare şi igienizare ale Municipiului Bucureşti", aprobate prin H.C.G.M.B. nr.120/2010
8. Legea nr.215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
9. O.U.G. nr.195/2005 privind protecţia mediului
10. Ordinul ANRSC nr.110/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al servciului de salubrizare al localităţilor
11. Ordinul ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor

P.M.B. D.U.P. 2017

CONFORM CU ORIGINALUL

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA ROMANIA

ACORD VOLUNTAR

Privind prevenirea generării de deşeuri de ambalaje şi de deşeuri de echipamente electrice şi electronice precum şi îmbunătăţirea colectării şi reciclării acestora de la populaţie la nivelul Municipiului Bucuresti

CONFORM CU ORIGINALUL

Avand in vedere:

Principiile specifice activităţilor de gestionare a deseurilor de ambalaje si deseurilor de echipamente electrice si electronice stabilite de :

- H.G. nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare, care transpune Directiva 94/62/CE Parlamentului European şi a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele şi deşeurile de ambalaje, amendată de Directiva 2004/12/CE;
- H.G. nr. 1037/2010 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice;

Pornind de la necesitatea de creştere a gradului de conştientizăriere în rândul populaţiei în ceea ce priveşte prevenirea generării de deşeuri, colectarea şi valorificarea prin reciclare a deşeurilor de ambalaje precum şi a deşeurilor de echipamente electrice şi electronice;

Pentru a evita consumul exagerat de resurse naturale neregenerabile şi eliminării impactului negativ asupra mediului a acestor tipuri de deşeuri;

În vederea îndeplinirii obligaţiei de reducere cu 15% a cantităţilor de deşeuri municipale şi asimilabile, colectate si trimise spre depozitare, conform prevederilor OUG 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu completarile si modificarile ulterioare, Art.9 lit.p);

Ţinând cont de:

Directiva 94/62/CE Parlamentului European şi a Consiliului Europei din 20 decembrie 1994 privind ambalajele şi deşeurile de ambalaje, care stipulează la **Articolul 3** că acordul voluntar este *„un acord oficial încheiat între autorităţile publice competente şi reprezentanţii sectoarelor economice implicate, deschis tuturor partenerilor care doresc să se conformeze condiţiilor acordului, în vederea atingerii obiectivelor*".

S-a încheiat prezentul **Acord Voluntar între:**

Municipiul Bucuresti cu sediul în Splaiul Independenţei nr.291-293, Sector 6, cod poştal 060042, telefon (+40) 021 305.55.00; (+40) 021 305.55.55, fax 021.312.00.30, reprezentat legal de reprezentată de **Primar General,**

şi

Parteneri reprezentanţi ai sectoarelor economice implicate (reciclatori, operatori economici, *organizaţii* active in domeniul reciclării deşeurilor şi protecţiei mediului) deschis tuturor celor care doresc să se conformeze condiţiilor acordului, în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în prezentul acord.

SCOP

Articolul 1

Prezentul acord voluntar, denumit în continuare Acord, încheiat între Primaria Municipiului Bucureşti şi Parteneri are ca scop dezvoltarea unor modalităţi de prevenire a generării de deşeuri de ambalaje şi DEEE (deşeuri de echipamente electrice şi electronice) precum şi de îmbunătăţire a colectării unor categorii de deşeuri de ambalaje şi DEEE, prin sectorul de distribuţie şi comercializare a produselor alimentare şi nealimentare în România, punctual la nivelul localităţilor şi de reciclare ulterioară a acestora.

CONFORM CU ORIGINALUL

OBIECTIVE

Articolul 2

Prezentul Acord îşi propune să realizeze o rată de creştere cu 15% a cantităţii de ambalaje primare şi DEEE (deşeuri de echipamente electrice şi electronice) colectate de către parteneri potrivit prevederilor art. 16 alin. (7) din HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare şi ale art. 5 alin. (5) din HG nr. 1037/2010 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice şi cu 20% a cotei de piaţă a ambalajelor reutilizabile atât primare cât şi terţiare (de transport) şi D.E.E.E. -uri comparativ cu situaţia existentă la data semnării acordului.
Prezentul acord voluntar nu are valoare comercială.

Articolul 3

Pentru atingerea obiectivelor stabilite la art. 2, Partenerii semnatari ai acestui Acord vor identifica şi derula proiecte punctuale.
Prezentul acord voluntar va fi revizuit periodic (la fiecare 6 luni) pentru a ajusta cerinţele la situaţia de piaţă şi in funcţie de eventualele modificări legislative.

Articolul 4

Partenerii pot încheia parteneriate cu operatorii economici şi organizaţiile active în domeniul reciclării deşeurilor şi protecţiei mediului.

MONITORIZAREA ACTIVITĂŢILOR DESFĂŞURATE ÎN BAZA ACORDULUI

Articolul 5

În baza prezentului Acord, se formează un grup de lucru din reprezentanţi ai semnatarilor care să evalueze rezultatele fiecărui proiect în parte.

OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

Articolul 6

În vederea îndeplinirii obiectivelor propuse, Primaria Municipiului Bucureşti se angajează:

a) Să sprijine eforturile şi campaniile de informare ale Partenerilor cu privire la colectarea separata a deşeurilor de ambalaje şi DEEE-uri derulate de acestea, precum şi la prevenirea generării de deşeuri de ambalaje si DEEE-uri ;
b) Să facă recomandări în ceea ce priveşte zona de amplasament a echipamentului de colectare separată;
c) Să acorde expertiza necesară realizării materialelor cu caracter informativ – preventiv realizate în parteneriat;
d) Să prijine informarea reprezentanţilor mass-media cu privire la acţiunile comune, atunci când se consideră că acest lucru este benefic;
e) Să asigure la nevoie,5 participarea unor reprezentanţi ai Primariei Municipiului Bucuresti la acţiunile şi evenimentele derulate în baza Acordului;
f) Să evalueze impreuna cu partenerii, periodic şi la sfârşitul perioadei realizarea obiectivelor convenite prin prezentul Acord.

Articolul 7

Partenerii se angajează:

CONFORM CU ORIGINALUL

a) Să finanţeze în totalitate investiţia în echipamentele de colectare separată;
b) Să asigure informarea populatiei despre posibilitatea de a se debarasa de deşeurile de ambalaje şi DEEE-uri;
c) Să creeze posibilitatea pentru populatie de a returna anumite ambalaje după ce acestea sunt golite şi să informeze despre condiţiile în care se poate face acest lucru;
d) Să transmită lunar rapoarte informative către Primăria Municipiului Bucureşti referitoare la proiectele derulate în baza prezentului Acord, în vederea evaluării rezultatelor obţinute.
e) sa ia masuri pentru realizarea obiectivelor convenite prin prezentul Acord.

CONFIDENŢIALITATE

Articolul 8

a) Părţile semnatare ale prezentului acord se obligă să păstreze confidenţialitatea asupra tuturor informaţiilor legate de desfăşurarea activitaţilor Partenerilor, altele decât cele care privesc aplicarea prezentului acord şi care sunt considerate de interes public, potrivit cadrului normativ existent.
b) Părţile se obligă să nu dezvăluie sau să difuzeze aceste informaţii către terţe părţi, fără autorizarea scrisă a părţii vizate, cu excepţia cazurilor în care se solicită dezvăluirea lor ca urmare a unei obligaţii legale.
c) Toate informaţiile care sunt gestionate în baza prezentului Acord sunt informaţii publice, cu excepţia celor care sunt exceptate de art. 12 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare.

NOTIFICĂRI

Articolul 9

Toate notificările privind executarea prezentului Acord se vor efectua în scris sau orice alt mijloc de comunicare care permite confirmarea de primire, oferind posibilitatea recunoaşterii textului trimis şi a datei la care a fost trimis la adresele indicate în prezentul Acord.
Părţile semnatare au dreptul, pe durata prezentului Acord de a conveni modificarea clauzelor prin act adiţional.

CONFORM CU ORIGINALUL

DISPOZIŢII FINALE

Articolul 10

Părţile declară şi garantează reciproc faptul că au dreptul să încheie prezentul Acord şi că persoanele semnatare au dreptul de a reprezenta părţile în mod valabil la data încheierii sale.
Părţile se învoiesc prin prezentul acord să-şi îndeplinească cu bună credinţă şi diligenţă obligaţiile asumate, în considerarea bunului renume al părţilor.
Prezentul Acord nu constituie baza de justificare pentru Parteneri în vederea încheierii de parteneriate/contracte/acorduri cu terţii care nu sunt în legătură cu prezentul Acord.

Semnarea prezentului Acord de către Parteneri nu îi exonerează de răspunderea civilă, contravenţională ori penală pentru nerespectarea legislaţiei din domeniul protecţiei mediului şi nu ţine loc de act de reglementare în sensul legislaţiei de protecţia mediului.

Orice modificare a prezentului Acord va fi făcută sub forma unui act adiţional scris şi va fi negociată separat şi apoi aprobată de părţi.

Prezentul Acord se încheie în 4 exemplare pe o perioadă de 5 ani, câte unul pentru fiecare parte şi va intra în vigoare la data de .....

Semnături,

Municipiului Bucureşti

Primar General

Parteneri reprezentanţi ai sectoarelor economice implicate