

**REGULAMENT**  
**pentru eliberarea/prelungirea anuală a autorizației privind**  
**desfășurarea activității de alimentație publică pe raza Sectorului 4**

**Art. 1**

- a. Prin prezentul regulament se stabilește procedura de eliberare și prelungire anuală a *autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică* pe raza administrativ teritorială a sectorului 4.
- b. Tipurile unităților de alimentație publică sunt prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice.
- c. Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează numai pentru activitatea menționată în certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, aflat în termen de valabilitate.

**Art. 2**

Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează operatorilor economici autorizați în condițiile legii.

**Art. 3**

- a. Taxa pentru eliberarea/prelungirea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se achită în condițiile prevăzute în Hotărârea Consiliului General al Municipiului București care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în municipiul București, începând cu anul 2016.
- b. Taxa se achită integral la depunerea dosarului.

**Art. 4**

- a. Pentru efectuarea de modificări în autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică cu privire la datele de identificare ale agentului economic (completare obiect activitate, adresă sediu social) sau orarul de funcționare, nu se percepe taxă.
- b. Taxa pentru eliberarea sau prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se încasează pe an calendaristic și se datorează indiferent de perioada în care s-a desfășurat activitatea.  
Taxa nu se restituie dacă autorizația a fost suspendată sau retrasă, după caz.
- c. În situația în care agentul economic, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, acesta are obligația de a prezenta și depune la Primăria Sectorului 4, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, actul care atestă radierea activității de Oficiul Registrului Comerțului și autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică în original.  
Taxa pentru eliberarea sau prelungirea autorizației nu se restituie.

**Art. 5**

- a. Suspendarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică poate fi dispusă în următoarele cazuri:

- 1) suspendarea avizelor/autorizațiilor de instituțiile emitente;
- 2) la solicitarea Direcției Generale de Poliție Locală a Sectorului 4 care prin agenții constatori împuterniciți să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare, constată:
  - i. încălcarea condițiilor prevăzute în “autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică”;
  - ii. încălcarea normelor de protecție a mediului înconjurător;
  - iii. încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică;
  - iv. nerespectarea orarului de funcționare;
  - v. depășirea spațiului structurii de vânzare aprobat pentru funcționare;
  - vi. expunerea și/sau depozitarea de mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru;
  - vii. ca sancțiune contravențională complementară, în cazurile prevăzute de legislația în vigoare;
  - viii. alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare.
- b. Suspendarea se poate dispune de Primarul Sectorului 4, prin dispoziție, în baza unui referat motivat întocmit de serviciul de specialitate cu atribuții specifice în eliberarea autorizațiilor pentru situația prevăzută la punctul „1” sau de Direcția Generală de Poliție Locală a Sectorului 4 pentru situația prevăzută la punctul „2”.
- c. Suspendarea se dispune până la remedierea situației care a condus la suspendare.

#### **Art. 6**

- a. Retragerea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică poate fi dispusă în următoarele cazuri:
  - 1) la solicitarea Direcției Generale de Poliție Locală a Sectorului 4 care prin agenții constatori împuterniciți să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare, constată:
    - i. încălcarea condițiilor prevăzute în autorizație;
    - ii. nerespectarea, în mod repetat, a orarului de funcționare aprobat;
    - iii. încălcarea, în mod repetat, a normelor de curățenie și igienă publică;
    - iv. încălcarea, în mod repetat, a legislației privind ordinea și liniștea publică;
    - v. la documentația care a stat la baza emiterii autorizației au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
    - vi. alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare.
  - 2) neprezentarea agentului economic sau împuterniciților acestora la Primăria Sectorului 4 la serviciul de specialitate pentru ridicarea “autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică” în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data înregistrării solicitării de eliberare/prelungire, atunci când este cazul, atrage retragerea autorizației pe motiv de neridicare.
- b. Retragerea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se dispune de către Primarul Sectorului 4, prin dispoziție, în baza unui referat motivat întocmit de serviciul de specialitate cu atribuții specifice în eliberarea autorizațiilor pentru situația prevăzută la punctul „2” sau de Direcția Generală de Poliție Locală a Sectorului 4 pentru situația prevăzută la punctul „1”.

#### **Art. 7**

- a. Dispoziția de suspendare a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- b. Dispoziția de retragere a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică poate

fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 8**

În vederea eliberării/prelungirii anuale a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, agentul economic va depune la Primăria Sectorului 4, la serviciul de specialitate cu atribuții specifice în eliberarea autorizațiilor, următoarele documente:

1. Cerere - formular tipizat; (Anexa 1.1)
2. Dovada achitării taxei pentru eliberarea/prelungirea autorizației – copie certificată conform cu originalul;
3. B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
4. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare autorizație – original;
5. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului – copie certificată conform cu originalul;
6. Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluție emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
7. Certificatul constatator (REV 2) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru - copie certificată conform cu originalul;
8. Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sectorul 4, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită autorizația - copie certificată conform cu originalul;
9. Declarația de impunere privind ocuparea domeniului public, înregistrată la D.G.I.T.L. Sectorul 4, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
10. Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune) - copie certificată conform cu originalul;
11. Actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial (act de proprietate) – copie certificată conform cu originalul;
12. Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul) – copie certificată cu originalul;
13. Autorizația de construire/Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public (inclusiv pentru terase) - copie certificată conform cu originalul;
14. Autorizația sanitară de funcționare/Certificat conformitate – copie certificată conform cu originalul;
15. Autorizație sanitară veterinară/document de înregistrare sanitară veterinară – copie certificată conform cu originalul;
16. Declarație privind clasificarea unității, conform Hotărâri nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structuri de primire turistice, depusă cu număr de înregistrare – original;
17. Autorizație de mediu/declarație pe proprie răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri pe scaun – copie certificată conform cu originalul;
18. Autorizație de securitate la incendiu sau adresă emisă de autoritatea competentă din care să rezulte că spațiul nu necesită autorizație PSI - copie certificată conform cu originalul;
19. Acordul Asociației de Proprietari care va conține data Adunării Generale în care s-a aprobat ca agentul economic să desfășoare activitate de alimentație publică într-un

spațiu al condominiului, precum și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura. Atât acordul, cât și tabelul nominal vor fi semnate și ștampilate de președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris în clar. Documentele vor fi depuse în original.

Pentru unitățile de alimentație publică amplasate în zone de case, pe raza administrativă a sectorului 4, este necesar acordul proprietarilor cu care se învecinează sau declarație pe propria răspundere în cazul în care nu se află în situația descrisă anterior.

Acordul Asociației de Proprietari/acordul proprietarilor din zonele de case este necesar doar pentru agenții economici ce își desfășoară activitatea după orele 22<sup>00</sup> sau nonstop.

20. Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate autorizată de Primăria Municipiului București, ultima factură emisă și chitanța de plată, după caz – copii certificate conform cu originalul.

#### **Art. 9**

Se interzice autorizarea agenților economici să desfășoare activități de alimentație publică permanente și/sau temporare în clădirile cu risc seismic grad 1 în care sunt amenajate spații publice cu altă destinație decât cea de locuință, respectiv spațiile realizate în scopul desfășurării de activități comerciale.

#### **Art. 10**

- a. Taxa pentru eliberarea/prelungirea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se aduce la cunoștința agentului economic de către funcționarul de la serviciul de specialitate cu atribuții specifice în eliberarea autorizațiilor care vizează cererea împreună cu documentația aferentă.
- b. Taxa pentru eliberarea autorizației se încasează pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

#### **Art. 11**

- a. Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cerere, în termen de 30 de zile de la solicitare. Autorizația se va elibera doar administratorului societății sau împuternicitului acestuia pe bază de procură notarială.
- b. În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare menționat la lit.a, cu privire la documentele necesare pentru completarea dosarului.
- c. După completarea dosarului termenul de eliberare a autorizației, menționat la lit.a, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.

#### **Art. 12**

Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se ridică de la serviciul de specialitate cu atribuții specifice în eliberarea autorizațiilor.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Doina-Delia STOLOJANU**

**MODEL CERERE PENTRU AUTORIZAȚIE DESFĂȘURARE ACTIVITATE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

**ANEXA NR. 1.1**

la H.C.L. Sectorul 4 nr. 35/29.02.2016

**Domnule Primar**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,  
reprezentant al S.C./P.F.A/I.I/IF \_\_\_\_\_,  
cu sediul în \_\_\_\_\_,  
posesor al B.I./ C.I. seria \_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,  
domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_,  
sc. \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_, Sector/Județ \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați eliberarea/prelungirea Autorizației privind desfășurarea activității de  
alimentație publică pentru punctul de lucru situat în București, Sector 4:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Suprafața totală a spațiului în care se desfășoară activitatea de alimentație publică este de  
\_\_\_\_\_ din care:

- suprafață terasă \_\_\_\_\_
- suprafață depozitare \_\_\_\_\_
- suprafață anexe \_\_\_\_\_

Având ca obiect de activitate alimentație publică (Coduri CAEN – 5610 și/sau 5630)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Orarul de funcționare pentru punctul de lucru

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Documentele anexate la cerere sunt enumerate pe verso.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_  
(Ștampila)

Verso la anexa 1.1

Anexez prezentei cereri copii conform cu originalul după următoarele documente:

1. Dovada achitării taxei pentru eliberarea/prelungirea autorizației – copie certificată conform cu originalul;
2. B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
3. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare autorizație – original;
4. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului – copie certificată conform cu originalul;
5. Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluție emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
6. Certificatul constatator (REV 2) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru - copie certificată conform cu originalul;
7. Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sectorul 4, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită autorizația - copie certificată conform cu originalul;
8. Declarația de impunere privind ocuparea domeniului public, înregistrată la D.G.I.T.L. Sectorul 4, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
9. Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune) - copie certificată conform cu originalul;
10. Actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial (act de proprietate) – copie certificată conform cu originalul;
11. Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;
12. Autorizația de construire/Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public (inclusiv pentru terase) - copie certificată conform cu originalul;
13. Autorizația sanitară de funcționare/Certificat conformitate – copie certificată conform cu originalul;
14. Autorizație sanitară veterinară/document de înregistrare sanitară veterinară – copie certificată conform cu originalul;
15. Declarație privind clasificarea unității, conform Hotărâri nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structuri de primire turistice, depusă cu număr de înregistrare – original;
16. Autorizație de mediu/declarație pe proprie răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri pe scaun – copie certificată conform cu originalul;
17. Autorizație de securitate la incendiu sau adresă emisă de autoritatea competentă din care să rezulte că spațiul nu necesită autorizație PSI - copie certificată conform cu originalul;
18. Acordul Asociației de Proprietari care va conține data Adunării Generale în care s-a aprobat ca agentul economic să desfășoare activitate de alimentație publică într-un spațiu al condominiului, precum și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de către agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura. Atât acordul, cât și tabelul nominal vor fi semnate și ștampilate de către președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris în clar. Documentele vor fi depuse în original.  
Pentru unitățile de alimentație publică amplasate în zone de case, pe raza administrativă a sectorului 4, este necesar acordul proprietarilor cu care se învecinează sau declarație pe propria răspundere în cazul în care nu se află în situația descrisă anterior.  
Acordul Asociației de Proprietari/acordul proprietarilor din zonele de case este necesar doar pentru agenții economici ce își desfășoară activitatea după orele 22<sup>00</sup> sau nonstop.
19. Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate autorizată de Primăria Municipiului București, ultima factură emisă și chitanța de plată – copii certificate conform cu originalul.

Am depus un număr de \_\_\_\_\_ file

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_  
(Ștampila)

**AUTORIZAȚIE**  
**privind desfășurarea activității de alimentație publică**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 4 nr. \_\_\_\_\_ se aprobă, ca urmare a cererii înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_ desfășurarea activității de alimentație publică pentru:

AGENTUL ECONOMIC: \_\_\_\_\_,  
Cu sediul social în: \_\_\_\_\_,  
Cod Unic de Înregistrare: \_\_\_\_\_,  
Număr de ordine din Registrul Comerțului: \_\_\_\_\_,  
Punct de lucru: \_\_\_\_\_,  
Actul de deținere al spațiului: \_\_\_\_\_,  
Unitate de alimentație publică: \_\_\_\_\_

AVÂND CA OBIECT DE ACTIVITATE

ORAR DE FUNCȚIONARE: \_\_\_\_\_.

**PRIMAR,**

**SECRETAR,**

**Obligațiile operatorului economic:**

- Modificarea activităților comerciale aprobate conform prezentei autorizații atrage după sine obligativitatea solicitării unei noi autorizații;
- Nerespectarea prezentei autorizații atrage după sine suspendarea sau retragerea acesteia, după caz, sau aplicarea sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare;
- Situația plății taxei pentru eliberarea/prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este specificată pe verso autorizației;
- În situația în care agentul economic, din diverse motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, acesta are obligația de a prezenta și depune la Primaria Sectorului 4, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, actul care atestă radierea activității de Oficiul Registrului Comerțului, autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică în original. Taxa pentru eliberarea sau prelungirea autorizației nu se restituie.

**Am luat la cunoștință de obligațiile cuprinse în prezenta autorizație privind desfășurarea activității de alimentație publică.**

Numele \_\_\_\_\_ Prenumele \_\_\_\_\_ Adresa: Strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, oraș \_\_\_\_\_, sector \_\_\_\_\_, C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat la data \_\_\_\_\_.

Verso la anexa 1.2

S-a încasat taxa pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, potrivit prevederilor în vigoare a H.C.G.M.B. privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București, pe anul \_\_\_\_\_ în valoare de \_\_\_\_\_ lei, conform chitanței/OP nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Valabilitatea autorizației este condiționată de cel mai mic termen din documentația aferentă, dar nu mai mult de anul calendaristic pentru care s-a achitat taxa pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică.

AVIZAT FAVORABIL

DIRECTOR,

ȘEF SERVICIU,

Consilier juridic,

Întocmit,

---

**Se prelungește autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică.**

S-a încasat taxa pentru prelungirea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, potrivit prevederilor în vigoare a H.C.G.M.B. privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București, pe anul \_\_\_\_\_ în valoare de \_\_\_\_\_ lei, conform chitanței/OP nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Valabilitatea autorizației este condiționată de cel mai mic termen din documentația aferentă, dar nu mai mult de anul calendaristic pentru care s-a achitat taxa pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică.

AVIZAT FAVORABIL

**PRIMAR,**

**SECRETAR,**

DIRECTOR,

ȘEF SERVICIU,

Consilier juridic,

Întocmit,

---

*După această viză o nouă prelungire a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică nu mai este posibilă. Agentul economic urmând să obțină, în condițiile legii, o altă autorizație privind desfășurarea activității de alimentație publică.*



**REGULAMENT**  
**pentru eliberarea/prelungirea anuală a autorizației privind**  
**desfășurarea activităților recreative și distractive pe raza Sectorului 4**

**Art. 1**

- a. Prin prezentul regulament se stabilește procedura de eliberare și prelungire anuală a *autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive* pe raza administrativ teritorială a sectorului 4.
- b. Autorizația privind desfășurarea activităților recreative și distractive se eliberează numai pentru activitatea menționată în certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, aflat în termen de valabilitate.

**Art. 2**

Autorizația privind desfășurarea activităților recreative și distractive se eliberează operatorilor economici autorizați în condițiile legii.

**Art. 3**

- a. Taxa pentru eliberarea/prelungirea autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive se achită în condițiile prevăzute în Hotărârea Consiliului General al Municipiului București care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în municipiul București, începând cu anul 2016.
- b. Taxa se achită integral la depunerea dosarului.

**Art. 4**

- a. Pentru efectuarea de modificări în autorizația privind desfășurarea activităților recreative și distractive cu privire la datele de identificare ale agentului economic (completare obiect activitate, adresă sediu social) sau orarul de funcționare, nu se percepe taxă.
- b. Taxa pentru eliberarea sau prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive se încasează pe an calendaristic și se datorează indiferent de perioada în care s-a desfășurat activitatea.  
Taxa nu se restituie dacă autorizația a fost suspendată sau retrasă, după caz.
- c. În situația în care agentul economic, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin autorizația privind desfășurarea activităților recreative și distractive, acesta are obligația de a prezenta și depune la Primăria Sectorului 4, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, actul care atestă radierea activității de Oficiul Registrului Comerțului și autorizația privind desfășurarea activităților recreative și distractive în original.  
Taxa pentru eliberarea sau prelungirea autorizației nu se restituie.

**Art. 5**

- a. Suspendarea autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive poate fi dispusă în următoarele cazuri:
  - 1) suspendarea avizelor/autorizațiilor de instituțiile emitente;

- 2) la solicitarea Direcției Generale de Poliție Locală a Sectorului 4 care prin agenții constatori împuterniciți să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare, constată:
  - i. încălcarea condițiilor prevăzute în “autorizația privind desfășurarea activităților recreative și distractive”;
  - ii. încălcarea normelor de protecție a mediului înconjurător;
  - iii. încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică;
  - iv. nerespectarea orarului de funcționare;
  - v. depășirea spațiului structurii de vânzare aprobat pentru funcționare;
  - vi. expunerea și/sau depozitarea de mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru;
  - vii. ca sancțiune contravențională complementară, în cazurile prevăzute de legislația în vigoare;
  - viii. alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare.
- b. Suspendarea se poate dispune de Primarul Sectorului 4, prin dispoziție, în baza unui referat motivat întocmit de serviciul de specialitate cu atribuții specifice în eliberarea autorizațiilor pentru situația prevăzută la punctul „1” sau de Direcția Generală de Poliție Locală a Sectorului 4 pentru situația prevăzută la punctul „2”.
- c. Suspendarea se dispune până la remedierea situației care a condus la suspendare.

#### **Art. 6**

- a. Retragerea autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive poate fi dispusă în următoarele cazuri:
  - 1) la solicitarea Direcției Generale de Poliție Locală a Sectorului 4 care prin agenții constatori împuterniciți să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare, constată:
    - i. încălcarea condițiilor prevăzute în autorizație;
    - ii. nerespectarea, în mod repetat, a orarului de funcționare aprobat;
    - iii. încălcarea, în mod repetat, a normelor de curățenie și igienă publică;
    - iv. încălcarea, în mod repetat, a legislației privind ordinea și liniștea publică;
    - v. la documentația care a stat la baza emiterii autorizației au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
    - vi. alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare.
  - 2) neprezentarea agentului economic la Primăria Sectorului 4 la serviciul de specialitate cu atribuții specifice în eliberarea autorizațiilor pentru ridicarea “autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive” în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data înregistrării solicitării de eliberare/prelungire, atunci când este cazul, atrage retragerea autorizației pe motiv de neridicare.
- b. Retragerea autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive se dispune de către Primarul Sectorului 4, prin dispoziție, în baza unui referat motivat întocmit de serviciul de specialitate cu atribuții specifice în eliberarea autorizațiilor pentru situația prevăzută la punctul „2” sau de Direcția Generală de Poliție Locală a Sectorului 4 pentru situația prevăzută la punctul „1”.

#### **Art. 7**

- a. Dispoziția de suspendare a autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- b. Dispoziția de retragere a autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004, cu modificările și

completările ulterioare.

#### **Art. 8**

În vederea eliberării/prelungirii anuale a autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive, agentul economic va depune la Primăria Sectorului 4, la serviciul de specialitate cu atribuții specifice în eliberarea autorizațiilor, următoarele documente:

1. Cerere - formular tipizat; (Anexa 2.1)
2. Dovada achitării taxei pentru eliberarea/prelungirea autorizației – copie certificată conform cu originalul;
3. B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
4. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare autorizație – original;
5. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului – copie certificată conform cu originalul;
6. Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluție emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
7. Certificatul constatator (REV 2) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru - copie certificată conform cu originalul;
8. Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sectorul 4, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datoriile la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită autorizația - copie certificată conform cu originalul;
9. Declarația de impunere privind ocuparea domeniului public, înregistrată la D.G.I.T.L. Sectorul 4, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
10. Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune) - copie certificată conform cu originalul;
11. Actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial (act de proprietate) – copie certificată conform cu originalul;
12. Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul) – copie certificată cu originalul;
13. Autorizația de construire/Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;
14. Autorizație ISCIR, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;
15. Autorizație de securitate la incendiu sau adresă emisă de autoritatea competentă din care să rezulte că spațiul nu necesită autorizație PSI - copie certificată conform cu originalul;
16. Acordul Asociației de Proprietari, dacă este cazul, care va conține data Adunării Generale în care s-a aprobat ca agentul economic să desfășoare activitate privind desfășurarea activităților recreative și distractive într-un spațiu al condominiului, precum și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura. Atât acordul, cât și tabelul nominal vor fi semnate și ștampilate de președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris în clar. Documentele vor fi depuse în original.

Pentru unitățile care desfășoară activități recreative și distractive, amplasate în zone de case, pe raza administrativă a sectorului 4, este necesar acordul proprietarilor cu care se învecinează sau declarație pe propria răspundere în cazul în care nu se află în situația

descrișă anterior.

Acordul Asociației de Proprietari/acordul proprietarilor din zonele de case este necesar doar pentru agenții economici ce își desfășoară activitatea după orele 22<sup>oo</sup> sau nonstop.

17. Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate autorizată de Primăria Municipiului București, ultima factură emisă și chitanța de plată, după caz – copii certificate conform cu originalul.

#### **Art. 9**

Se interzice autorizarea agenților economici să desfășoare activități recreative și distractive permanente și/sau temporare în clădirile cu risc seismic grad 1 în care sunt amenajate spații publice cu altă destinație decât cea de locuință, respectiv spațiile realizate în scopul desfășurării de activități comerciale.

#### **Art. 10**

- a. Taxa pentru eliberarea/prelungirea autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive se aduce la cunoștința agentului economic de către funcționarul de la serviciul de specialitate cu atribuții specifice în eliberarea autorizațiilor care vizează cererea împreună cu documentația aferentă.
- b. Taxa pentru eliberarea autorizației se încasează pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

#### **Art. 11**

- a. Autorizația privind desfășurarea activităților recreative și distractive va fi eliberată la cerere, în termen de 30 de zile de la solicitare. Autorizația se va elibera doar administratorului societății sau împuternicitului acestuia pe bază de procură notarială.
- b. În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare menționat la lit.a, cu privire la documentele necesare pentru completarea dosarului.
- c. După completarea dosarului termenul de eliberare a autorizației, menționat la lit.a, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.

#### **Art. 12**

Autorizația privind desfășurarea activităților recreative și distractive se ridică de la serviciul de specialitate cu atribuții specifice în eliberarea autorizațiilor.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**MODEL CERERE PENTRU AUTORIZAȚIE DESFĂȘURARE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE**

**ANEXA NR. 2.1**

la H.C.L. Sectorul 4 nr. 35/29.02.2016

**Domnule Primar**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,  
reprezentant al S.C./P.F.A/I.I/IF \_\_\_\_\_,  
cu sediul în \_\_\_\_\_,  
posesor al B.I./ C.I. seria \_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,  
domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_,  
sc. \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_, Sector/Județ \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați eliberarea/prelungirea Autorizației privind desfășurarea de activități recreative și distractive pentru punctul de lucru situat în București, Sector 4:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Având ca obiect de activitate activității recreative și distractive (Cod CAEN – 932 – Alte activități recreative și distractive)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Suprafața totală a spațiului în care se desfășoară activității recreative și distractive este de \_\_\_\_\_.

Orarul de funcționare pentru punctul de lucru \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Documentele anexate la cerere sunt enumerate pe verso.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_  
(Ștampila)

Verso la anexa 2.1

Anexez prezentei cereri copii conform cu originalul după următoarele documente:

1. Dovada achitării taxei pentru eliberarea/prelungirea autorizației – copie certificată conform cu originalul;
2. B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
3. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare autorizație – original;
4. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului – copie certificată conform cu originalul;
5. Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluție emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
6. Certificatul constatator (REV 2) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru - copie certificată conform cu originalul;
7. Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sectorul 4, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită autorizația - copie certificată conform cu originalul;
8. Declarația de impunere privind ocuparea domeniului public, înregistrată la D.G.I.T.L. Sectorul 4, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
9. Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune) - copie certificată conform cu originalul;
10. Actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial (act de proprietate) – copie certificată conform cu originalul;
11. Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;
12. Autorizația de construire/Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;
13. Autorizație ISCIR, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;
14. Autorizație de securitate la incendiu sau adresă emisă de autoritatea competentă din care să rezulte că spațiul nu necesită autorizație PSI - copie certificată conform cu originalul;
15. Acordul Asociației de Proprietari, dacă este cazul, care va conține data Adunării Generale în care s-a aprobat ca agentul economic să desfășoare activitate privind desfășurarea activităților recreative și distractive într-un spațiu al condominiului, precum și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de către agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura. Atât acordul, cât și tabelul nominal vor fi semnate și ștampilate de către președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris în clar. Documentele vor fi depuse în original.  
Pentru unitățile care desfășoară activități recreative și distractive, amplasate în zone de case, pe raza administrativă a sectorului 4, este necesar acordul proprietarilor cu care se învecinează sau declarație pe propria răspundere în cazul în care nu se află în situația descrisă anterior.  
Acordul Asociației de Proprietari/acordul proprietarilor din zonele de case este necesar doar pentru agenții economice ce își desfășoară activitatea după orele 22<sup>00</sup> sau nonstop.
16. Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate autorizată de Primăria Municipiului București, ultima factură emisă și chitanța de plată – copii certificate conform cu originalul.

Am depus un număr de \_\_\_\_\_ file

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_  
(Ștampila)

**AUTORIZAȚIE**  
**privind desfășurarea activităților recreative și distractive pe raza Sectorului 4**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 4 nr. \_\_\_\_\_ se aprobă, ca urmare a cererii înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_ desfășurarea activităților recreative și distractive pe raza Sectorului 4 pentru:

AGENTUL ECONOMIC: \_\_\_\_\_,

Cu sediul social în: \_\_\_\_\_,

Cod Unic de Înregistrare: \_\_\_\_\_,

Număr de ordine din Registrul Comerțului: \_\_\_\_\_,

Punct de lucru: \_\_\_\_\_,

Actul de deținere al spațiului: \_\_\_\_\_,

AVÂND CA OBIECT DE ACTIVITATE

ORAR DE FUNCȚIONARE: \_\_\_\_\_.

**PRIMAR,**

**SECRETAR,**

**Obligațiile operatorului economic:**

- Modificarea activităților comerciale aprobate conform prezentei autorizații atrage după sine obligativitatea solicitării unei noi autorizații;
- Nerespectarea prezentei autorizații atrage după sine suspendarea sau retragerea acesteia, după caz, sau aplicarea sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare;
- Situația plății taxei pentru eliberarea/prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive pe raza Sectorului 4 este specificată pe verso autorizației;
- În situația în care agentul economic, din diverse motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin autorizația privind desfășurarea activităților recreative și distractive pe raza Sectorului 4, acesta are obligația de a prezenta și depune la Primaria Sectorului 4, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, actul care atestă radierea activității de Oficiul Registrului Comerțului, autorizația privind activităților recreative și distractive pe raza Sectorului 4 în original. Taxa pentru eliberarea sau prelungirea autorizației nu se restituie.

**Am luat la cunoștință de obligațiile cuprinse în prezenta autorizație privind activităților recreative și distractive pe raza Sectorului 4.**

Numele \_\_\_\_\_ Prenumele \_\_\_\_\_ Adresa: Strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, oraș \_\_\_\_\_, sector \_\_\_\_\_, C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat la data \_\_\_\_\_.

Verso la anexa 2.2

S-a încasat taxa pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive pe raza Sectorului 4, potrivit prevederilor în vigoare a H.C.G.M.B. privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București, pe anul \_\_\_\_\_ în valoare de \_\_\_\_\_ lei, conform chitanței/OP nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Valabilitatea autorizației este condiționată de cel mai mic termen din documentația aferentă, dar nu mai mult de anul calendaristic pentru care s-a achitat taxa pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive pe raza Sectorului 4.

AVIZAT FAVORABIL

DIRECTOR,

ȘEF SERVICIU,

Consilier juridic,

Întocmit,

---

**Se prelungește autorizația  
privind desfășurarea activităților recreative și distractive pe raza Sectorului 4.**

S-a încasat taxa pentru prelungirea autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive pe raza Sectorului 4, potrivit prevederilor în vigoare a H.C.G.M.B. privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București, pe anul \_\_\_\_\_ în valoare de \_\_\_\_\_ lei, conform chitanței/OP nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Valabilitatea autorizației este condiționată de cel mai mic termen din documentația aferentă, dar nu mai mult de anul calendaristic pentru care s-a achitat taxa pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive pe raza Sectorului 4.

AVIZAT FAVORABIL

PRIMAR,

SECRETAR,

DIRECTOR,

ȘEF SERVICIU,

Consilier juridic,

Întocmit,

---

*După această viză o nouă prelungire a autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive pe raza Sectorului 4 nu mai este posibilă. Agentul economic urmând să obțină, în condițiile legii, o altă autorizație privind desfășurarea activităților recreative și distractive pe raza Sectorului 4.*