

Metodologia privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor
provenind din familii defavorizate

Luand in considerare prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, Hotararea de Guvern nr.15/2016 a aprobat Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Tichetele sociale pentru gradinita sunt utilizate pentru achizitionarea produselor alimentare, de igiena a produselor de îmbrăcăminte și/sau a rechizitelor. Este interzisă utiliarea tichetelor pentru ahiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea în bani. În caz contrar acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță încetează, iar sumele utilizate astfel se recuperează de la titularul dreptului.

Tichetele sociale pentru grădiniță se acordă copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele criterii:

- a) vârsta minimă a copilului este de 3 ani, împlinită oricând pe parcursul anului școlar curent;
- b) vârsta maximă a copilului este de 6 ani, împliniți după data de 1 septembrie a anului școlar curent;
- c) venitul net lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță este condiționată de frecvența regulată a copiilor, respectiv prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate.

Notarea prezenței de către profesori se face conform unei proceduri ce se va transmite de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice către unitățile de învățământ.

Pentru copii cu vârstă preșcolară, beneficiari ai stimulentului educațional, unitățile de învățământ preșcolar au obligația de a transmite primăriilor în a căror raza teritorială își au domiciliul/reședința reprezentanții legali, până la data de 5 a fiecărei luni, situația prezenței înregistrată în luna anterioară, situație ce va fi semnată de către conducătorul unității de învățământ.

Se consideră absențe motivate, ce nu afectează acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță, următoarele cazuri, cu condiția ca acestea să nu depășească 50% din zilele de grădiniță:

- a) absențe medicale: motivate, numai dacă părinții aduc scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii, la revenirea acestora la grădiniță. În caz excepțional, o singură dată pe an școlar, copiii pot beneficia de tichete sociale și dacă în luna monitorizată au lipsit mai mult de 50% din zilele de grădiniță, din motive medicale;
- b) învoiri: copiii pot fi învoiți de către părinți în limita a 3 zile pe lună, cu condiția anunțării cadrelor didactice.

La nivelul D.G.A.S.P.C.-Sector 4 au început să fie înregistrate cereri pentru acordarea tichetelor sociale pentru grădinița, termenul limita de depunere pentru anul școlar 2015-2016 fiind 30 aprilie 2016.

Pentru anii școlari următori, termenul limita de depunere a cererilor pentru acordarea tichetelor sociale pentru grădinița este 20 decembrie a fiecărui an calendaristic.

Drepturile prevăzute de Legea 248/2015 vor fi acordate sub forma de tichete sociale ce vor fi ridicate de reprezentantul legal pe baza de B.I./C.I. de la caseria D.G.A.S.P.C.-Sector 4, în urma situației centralizate transmise de către Serviciul Prevenirea Separării Copilului de Familie.

Serviciul Prevenirea Separării Copilului de Familie va prezenta situația centralizată către Serviciul Achiziții, iar acesta o va transmite unității emitente a tichetelor sociale; situația va conține numele, prenumele, CNP-ul, precum și suma alocată, care conform art.28 din Hotărârea nr.15/2016 nu va putea fi inferioară celei de 0,1 ISR, totodată acesta va comunica reprezentantului legal perioada în care se vor putea ridica tichetele sociale.

MODALITATE DE IDENTIFICARE A BENEFICIARILOR:

- Solicitarea sprijinului Inspectoratului școlar sector 4 și grădinițelor de pe raza sectorului 4 pentru identificarea copiilor eligibili,
- Campanie de informare la nivelul sectorului 4 despre Legea nr. 248/2015,
- Verificarea listei beneficiarilor de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Verificarea listei beneficiarilor alocației de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;
- Verificarea listei beneficiarilor de ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare,
- Verificarea listei beneficiarilor alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare;

MODALITATEA DE SOLUTIONARE A SITUATIILOR IDENTIFICATE

Reprezentantul legal al copilului va completa “ Cerere-declaratie pe propria raspundere pentru acordarea tichetului social pentru gradinita “ prevăzut în Anexa nr.1 a Hotărârii nr.15/2016.

Cererea va fi depusă la sediul D.G.A.S.P.C.-Sector 4 din str. Soldat Enache Ion nr.1A, sector 4, împreună cu următoarele acte:

- Acte de identitate și stare civilă (copii cărți de identitate, copii certificate de naștere, certificate de căsătorie, certificate de deces, hotărâri de divorț,etc)
- Copie livret de familie,
- Adeverința înscriere la grădinița,
- Adeverințe de venit,
- Alte acte doveditoare privind componenta și venitul familiei.

Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea tichetului social pentru grădinița, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării acestora.

Acordarea sau respingerea dreptului la tichetului social pentru grădinița se face prin dispoziție scrisă a primarului, în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării de către Serviciul Prevenirea Separării Copilului de Familie în baza referatului întocmit de acesta.

Acordarea stimulentei educaționale sub forma de tichet social se va face până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară.

Dispoziția primarului va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) nume, prenume, cod numeric personal pentru titular;
- b) nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul/copiii pentru care se acordă tichetul social pentru grădinița;
- c) adresa de domiciliu/reședință sau de corespondență a titularului;
- d) suma acordată cu titlu de stimulent educațional și numărul de copii pentru care se acordă;
- e) anul școlar pe perioada căruia se acordă stimulentele educaționale;
- f) modalitatea de distribuție a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Dispoziția primarului poate fi emisă comun pentru toți beneficiarii, caz în care comunicarea se va face individual.

Pentru persoanele fără adăpost modalitatea de comunicare a dispoziției se stabilește de către primar.

În situația în care se constată schimbări ce duc la încetarea dreptului de tichet social pentru grădiniță, primarul emite dispoziție de încetare a dreptului și/sau de recuperare.

Modificarea dreptului la stimulent educațional sub forma de tichet social pentru grădiniță se efectuează în cazul în care intervin schimbări (venit/număr copii) în situația inițială a solicitantului.

Modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului se face prin dispoziția scrisă a primarului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Doina-Delia STOLOJANU