

METODOLOGIE
de internare în cadrul Centrului Medico-Social "Sfântul Andrei"
aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4

1. Beneficiarii:

1.1. Beneficiarii Centrului Medico-Social "Sfântul Andrei" sunt persoane (adulte) cu afecțiuni și nevoi medico-sociale care necesită, permanent sau temporar, supraveghere, asistare, îngrijire și tratament.

1.2. Internarea în centru se face la recomandarea unităților sanitare sau la solicitarea persoanelor fizice ori juridice în baza grilei de evaluare medico-socială a persoanei.

1.3. Evaluarea medico-socială a persoanelor cu nevoi medico-sociale se face în unități sanitare cu paturi de către personalul medico-sanitar și respectiv de către serviciul public de asistență socială din cadrul unităților administrative teritoriale în care își au domiciliul persoanele respective.

2. Cererea:

2.1. Cererea privind internarea în Centrul Medico-Social "Sfântul Andrei" se va depune la Registratura D.G.A.S.P.C. Sector 4 și va fi repartizată spre soluționare Serviciului Rezidențial și Îngrijire Persoane Vârstnice.

2.2. Serviciul Rezidențial și Îngrijire Persoane Vârstnice verifică și analizează dosarul beneficiarului, solicită completarea acestuia cu documentele necesare, după caz. Dosarul trebuie să conțină documentele prevăzute în prezenta metodologie.

3. Acte necesare internării beneficiarilor în Centrul Medico-Social "Sfântul Andrei" din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 4:

a) Grila de evaluare medico-socială (conform Ordinului comun al Ministrului Sănătății și Familiei și Ministrului Muncii și Solidarității Sociale nr. 491/180/2003);

b) Cerere din partea solicitantului sau susținătorului/reprezentantului legal (tutore, curator);

c) Declarație pe proprie răspundere a solicitantului din care să reiasă că nu are copii sau întreținători legali. În cazul în care aceștia există trebuie să prezinte o declarație pe proprie răspundere cu motivele pentru care nu pot îngriji persoana respectivă și să prezinte eventuale acte doveditoare (nu este permisă internarea în unitățile de asistență medico-sociale al persoanelor care au contract de întreținere sau orice act juridic încheiat între părți din care să rezulte fără echivoc intenția de a se angaja la întreținere, decât în condițiile suportării costului mediu lunar al cheltuielilor stabilite prin H.C.L. Sector 4 de către aparținători sau de către cei obligați la întreținere).



d) Certificat medical din care să rezulte că s-au efectuat analizele medicale: RBW, adeverință că nu suferă de leziuni pulmonare, test SIDA/HIV, coproparazitologic, coprobacteriologic, adeverință medicală în care să se precizeze că nu suferă de boli infecto-contagioase;

e) Adeverință de venit impozabil (act de stare materială/financiară de la Administrația Financiară, Direcția Taxe și Impozite Locale);

f) Copii ale actelor de identitate ale persoanei ce dorește internarea și ale persoanelor obligate la plata contribuției conform legii (soț, soție, copii, reprezentant legal sau persoană obligată la întreținere în baza unor acte legale): Certificat de naștere, certificat de căsătorie, hotărâre de divorț, deces, dispoziție de tutelă sau curatelă - acolo unde este cazul, etc;

g) Adeverință de venit a aparținătorilor și a membrilor familiei acestuia (necesare pentru stabilirea contribuției de întreținere ce revine acestora potrivit legii);

h) Ultimul talon de pensie dacă este cazul;

i) Raportul de anchetă socială pentru cei din altă unitate administrativ - teritorială;

j) Investigații paraclinice solicitate ;

k) Documente doveditoare ale situației locative (copie a contractului casei proprietate personală, copie a contractului de vânzare-cumpărare, copie a actului de donație, copie a actului de moștenire, copie a contractului de închiriere);

4. Aprobarea internării în Centrul Medico-Social "Sfântul Andrei"

4.1. Internarea în Centrul Medico-Social "Sfântul Andrei" se face numai în baza Dispoziției emise de către Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 și întocmite de către Serviciul Rezidențial și Îngrijire Persoane Vârstnice după instrumentarea dosarului și avizul conducerii Centrului Medico-Social "Sfântul Andrei", în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare.

4.2. Dispoziția mai sus menționată, împreună cu dosarul complet se transmite către Centrul Medico-Social "Sfântul Andrei", în vederea prioritizării acestora de către comisia constituită în acest sens precum și în vederea completării și semnării contractului de prestări servicii medico-sociale și a angajamentului de plată.

4.3. Acordarea serviciilor medico-sociale se face conform standardelor în domeniu în baza contractului de prestări servicii medico-sociale al cărui model este prevăzut în Anexa 2.

5. Criterii pentru internarea beneficiarilor în centru:

5.1. Internarea beneficiarilor în centru se face avându-se în vedere următoarele criterii:

a) necesită îngrijire medicală și socială, permanent sau temporar, îngrijire ce nu poate fi asigurată la domiciliu;

b) nu se pot gospodări singuri;

c) sunt lipsiți de susținători legali sau aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile datorate societății



de sănătate sau situației economice și a sarcinilor familiale;

d) să aibă domiciliul stabil în municipiul București;

5.2. Comisia constituită pentru analiza dosarelor este formată din reprezentanți ai Serviciului Rezidențial și Îngrijire Persoane Vârstnice, Directorul General Adjunct Protecția Persoanelor Adulte Sector 4 din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 4, Directorul Centrului Medico-Social "Sfântul Andrei" și reprezentanți ai Centrului Medico-Social "Sfântul Andrei" – medic și asistent social.

6. Motive de respingere a acordării serviciilor medico-sociale:

Respingerea acordării serviciilor medico-sociale se face în următoarele situații:

a) persoana este diagnosticată cu o boală psihică și prezintă tulburări de comportament cu manifestări agresive ce pune în pericol sănătatea fizică a celor din unitatea medico-socială;

b) persoana în cauză refuză internarea în unitate;

c) se află în evidență cu boli infecto-contagioase (TBC, sifilis, și altele);

d) refuză sau întârzie mai mult de 3 luni, din motive imputabile persoanei, să întocmească dosarul cu actele necesare pentru internarea în Centrul Medico-Social "Sfântul Andrei".

7. Contribuția de întreținere:

7.1. Beneficiarii serviciilor medico-sociale care dispun de venituri proprii, precum și susținătorii legali ai acestora au obligația să plătească lunar o contribuție de întreținere, stabilită prin HCL Sector 4 pe baza costului mediu lunar de întreținere, conform legislației în vigoare.

7.2. Beneficiarii care nu au venituri și nici susținători legali nu datorează contribuția de întreținere.

7.3. Acoperirea valorii integrale a contribuției lunare se stabilește astfel:

a) beneficiarii care au venituri datorează contribuția lunară de întreținere în cuantum de până la 60% din valoarea veniturilor personale lunare, fără a se depăși costul mediu lunar de întreținere aprobat de Consiliul Local Sector 4 pentru Centrul Medico-Social "Sfântul Andrei";

b) diferența rămasă neacoperită până la concurența valorii integrale a contribuției lunare de întreținere datorată de beneficiar se va plăti de către susținătorii legali ai beneficiarului internat în centru, dacă realizează venit pe membru de familie mai mare decât valoarea netă a salariului minim brut pe țară în vigoare;

c) dacă prin aplicarea cotei prevăzute se acoperă valoarea totală a contribuției lunare de întreținere, susținătorii legali nu mai sunt ținuți de obligația susținerii plății diferenței de contribuție.

7.4. Obligația de plată a contribuției lunare de întreținere în sarcina beneficiarului și/sau a susținătorilor legali se stabilește printr-un Angajament de plată, semnat de beneficiar și/sau de susținătorul/ reprezentantul legal, după caz. Angajamentul de plată constituie titlu executoriu. Modelul angajamentului de plată este prevăzut în Anexa nr. 3, respectiv Anexa nr. 4 la Hotărârea de Consiliu Local.



7.5. Obligația de plată a contribuției lunare în sarcina susținătorilor legali se poate stabili și prin hotărâre judecătorească.

7.6. Dacă timp de trei luni consecutiv beneficiarul sau cel obligat la acoperirea contribuției nu plătește deloc sau plătește în parte contribuția de întreținere stabilită prin contractul de acordare a serviciilor medico-sociale și angajamentul de plată, se va proceda la recuperarea sumelor datorate și, după caz, la externarea beneficiarului din centru, în condițiile legii și clauzelor prevăzute în Contractul de acordare a serviciilor medico-sociale.

8. Internarea beneficiarilor în regim de urgență:

În cazuri de urgență constatate de către Serviciul Prevenire Marginalizare Socială sau, după caz, de către Serviciul Rezidențial și Îngrijire Persoane Vârstnice, internarea se face în regim de urgență, în baza unui referat avizat de către Directorul General, însoțit cel puțin de actul de identitate. În situația în care găzduirea în regim de urgență a fost efectuată de către Serviciul Prevenire Marginalizare Socială referatul va fi înaintat Serviciului Rezidențial și Îngrijire Persoane Vârstnice, iar completarea dosarului se va face în colaborare cu Centrul Medico-Social "Sfântul Andrei".

9. Încetarea dreptului la servicii medico-sociale:

Condițiile de încetare a acordării serviciilor medico-sociale în Centrul Medico-Social "Sfântul Andrei":

- a) decesul beneficiarului;
- b) în cazul externării din unitate;
- c) la cererea beneficiarului;
- d) transferul beneficiarului în alte servicii rezidențiale.

10. Dispoziții finale:

Aprobarea, respingerea sau încetarea acordării de servicii medico-sociale în Centrul Medico-Social "Sfântul Andrei" se va face în baza dispoziției emisă de către Directorul General al D.G.A.S.P.C. Sector 4.

DIRECTOR,
Constanța MAMOLACHE



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
COSMIN - CONSTANTIN TERBĂLAU



CONTRACT

pentru acordarea de servicii medico-sociale

Nr.din

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

CENTRUL MEDICO-SOCIAL "SFÂNTUL ANDREI", instituție publică specializată, în calitate de prestator de servicii medico-sociale aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, cu sediul în București, Sector 4, Șos. Berceni, Nr. 12 A, Codul de Înregistrare Fiscală 16137951, Contul IBAN Nr. RO41TREZ70421E331300XXXX, deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentat de domnul CONSTANTIN MANOLACHE, având funcția de Director,

și
.....denumit în continuare beneficiar, domiciliat în localitatea
..... str. nr., bl., sc., et., ap.,
sector, județ....., CNP....., posesor/posezoare al/a BI/CI,
seria..... nr..... eliberat la data de de SPCEP,
reprezentat prin domnul/ doamna
domiciliat(a) în localitatea , str. nr., bl.
....., sc., et., ap., sector, județ....., CNP.....
posesor/posezoare al/a BI/CI, seria..... nr..... eliberat la data de de
SPCEP

Având în vedere:

-prevederile legale specifice în vigoare (O.G. nr.70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, modificată și completată prin Legea nr. 99/2004; HG nr. 412/2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale; Instrucțiunile nr.1/507/2003 pentru aplicarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale; Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății precum și Legea asistenței sociale nr.292/2011)

-evaluarea inițială consemnată în Grila de evaluare medico-socială (conform OMS și OMMS nr.491/180/2003)

-Angajamentul de plată a contribuției lunare de întreținere (stabilită prin HCL S 4, în condițiile legii),

convin asupra următoarelor:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii medico-sociale în perioada internării în unitatea de asistență medico-socială:

- cazare;
- servicii medicale și de îngrijire;



- c) asistență medicală paleativă;
- d) asistență socială,
- e) socializare și petrecerea timpului liber.

3. SERVICIILE MEDICO-SOCIALE sunt asigurate de personal de specialitate: medici, asistenți medicali, farmacist și asistent de farmacie, asistenți sociali și psiholog, personal sanitar auxiliar.

4. COSTUL MEDIU LUNAR DE ÎNTREȚINERE ȘI CONTRIBUȚIA BENEFICIARULUI PENTRU SERVICIILE SOCIALE

Costul mediu lunar de întreținere pentru Centrul Medico-Social "Sfântul Andrei", aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, se stabilește anual prin hotărâre a Consiliului Local sector 4, în condițiile legii.

Contribuția lunară de întreținere nu poate depăși costul mediu lunar de întreținere aprobat de Consiliul Local Sector 4 pentru Centrul Medico-Social "Sfântul Andrei".

Beneficiarul cu venituri datorează contribuție lunară de întreținere în cuantum de 60% din veniturile personale lunare. Dacă prin aplicarea cotei de 60% asupra veniturilor personale lunare ale beneficiarului nu se acoperă valoarea totală a contribuției lunare datorate, diferența până la acoperirea valorii integrale a contribuției se va plăti de către susținătorul legal al beneficiarului dacă realizează un venit lunar pe membru de familie în cuantum mai mare decât valoarea netă a salariului de bază minim brut pe țară în vigoare.

Plata contribuției lunare de întreținere se va face în baza Angajamentului de plată semnat la internarea în unitate.

Plata contribuției lunare de întreținere se va achita lunar, pentru perioada internării, până la data de 30 a fiecărei luni.

Dacă timp de 3 luni consecutiv beneficiarul sau cel obligat la acoperirea contribuției de întreținere nu plătește sau plătește în parte contribuția de întreținere, se va proceda la recuperarea sumelor datorate sau după caz la externarea beneficiarului din centru, în condițiile legii și a clauzelor prevăzute în prezentul contract.

Beneficiarul fără venituri personale și fără susținători legali nu datorează contribuție lunară de întreținere.

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este nedeterminată de la data de _____

6. ETAPELE PROCESULUI DE ACORDARE A SERVICIILOR MEDICO-SOCIALE

- implementarea măsurilor terapeutice prevăzute în FOCG în urma evaluării inițiale;
- implementarea măsurilor prevăzute în planul individualizat de îngrijire și asistență;
- reevaluarea periodică a situației beneficiarului de servicii medico-sociale;
- revizuirea planului de îngrijire și asistență în vederea adaptării serviciilor medico-sociale la nevoile beneficiarului.

7. DREPTURILE CENTRULUI MEDICO-SOCIAL "SFÂNTUL ANDREI"

1. De a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii medico-sociale.



2. De a sista acordarea serviciilor medico-sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate.
3. De a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor medico-sociale.
4. Dreptul de a notifica beneficiarul/susținătorul legal al acestuia în cazul neachitării contribuției lunare de întreținere.
5. Dreptul de a acționa conform prevederilor contractuale și legale în situația în care beneficiarul nu achită contribuția de întreținere datorată

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI DE SERVICII MEDICO-SOCIALE

1. Să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor medico-sociale, rezultate din prezentul contract.
2. Să acorde serviciile de asistență medicală precum și serviciile sociale prevăzute în planul individualizat de îngrijire și asistență, cu respectarea acestuia și a standardelor minime de calitate a serviciilor medico-sociale.
3. Să informeze beneficiarul în privința serviciilor medico-sociale acordate în unitate și asupra:
 - reevaluării periodice, a conținutului serviciilor medicale și sociale și a condițiilor de acordare a acestora;
 - oportunității acordării altor servicii medicale și sociale;
 - regulamentului de ordine interioară;
 - oricăror modificări de natură juridică privind clauzele contractului.
4. Să reevalueze periodic situația beneficiarului și după caz, să completeze și/sau să revizuiască asistența medicală, planul individualizat de îngrijire și asistență în interesul acestuia.
5. Să respecte confidențialitatea și securitatea prelucrării datelor și a informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii medico-sociale în conformitate cu prevederile legii.
6. Să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor medico-sociale.
7. Să utilizeze contribuția lunară de întreținere pentru cheltuielile prevăzute de legislația în vigoare specifică unităților de asistență medico-socială.

9. DREPTURILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:

- de a primi serviciile de asistență medicală precum și serviciile sociale prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire;
- de a se asigura continuitatea serviciilor medicale și sociale atât timp cât durează internarea;
- de a participa la evaluarea serviciilor primite și la luarea deciziilor privind intervenția ce i se aplică, putând alege variante de intervenție dacă ele există;
- de a refuza în condiții obiective, primirea serviciilor medicale și sociale;
- de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra situațiilor de modificare a intervenției în acordarea serviciilor medico-sociale, oportunității acordării altor servicii și asupra Regulamentului de ordine interioară;
- dreptul de a avea acces la propriul dosar;



- dreptul de a afla diagnosticul dacă dorește, chiar dacă este vorba de o boală gravă;
- de a i se asigura confidențialitatea și securitatea prelucrării datelor și a informațiilor în conformitate cu prevederile legii;
- de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor medico-sociale, verbal sau în scris (sesizare, reclamație).

10. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

1. Să participe activ în procesul de acordare a serviciilor medico-sociale, la evaluarea/reevaluarea medicală și revizuirea planului individualizat de îngrijire și asistență.
2. Să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială, să permită prestatorului de servicii medico-sociale verificarea veridicității acestora.
3. Să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului individualizat de îngrijire și asistență.
4. Să asigure plata costurilor serviciilor sociale primite conform pct. 4. din prezentul contract.
5. Să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor medico-sociale.
6. Să respecte regulamentul de ordine interioară al prestatorului de servicii medico-sociale (reguli de comportament, program, persoane de contact, etc.)

11. DREPTURILE SUȘȚINĂTORULUI LEGAL

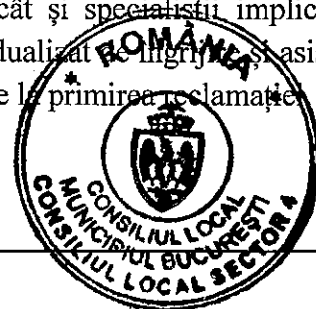
- să solicite informații cu privire la modul de acordare a serviciilor medico-sociale;
- să solicite planul individual de intervenție și fișele de evaluare/reevaluare ale beneficiarului;
- de a fi informat în timp util și în termeni accesibili:
 - asupra măsurilor legate de protecție și asupra situațiilor de risc,
 - asupra modificărilor intervenite în acordarea serviciilor medico-sociale,
 - asupra oportunității acordării altor servicii.

12. OBLIGAȚIILE SUȘȚINĂTORULUI LEGAL

- să respecte dorințele și nevoile beneficiarului;
- să achite dacă este cazul, în termen, contribuția lunară de întreținere datorată de beneficiarul serviciilor sociale primite, conform pct. 4. din prezentul contract.

13. SOLUȚIONAREA RECLAMAȚIILOR

1. Beneficiarul/Sușținătorul legal al acestuia are dreptul de a formula verbal și/sau în scris sesizări cu privire la acordarea serviciilor medico-sociale.
2. Sesizările pot fi adresate conducerii secției și directorului unității.
3. Prestatorul de servicii medico-sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii medicale și sociale, cât și specialiștii implicați în acordarea serviciilor medicale și implementarea planului individualizat de îngrijire și asistență socială și de a formula răspuns la termen, în maximum 10 zile de la primirea reclamației.



4. Dacă beneficiarul de servicii medico-sociale nu este mulțumit de soluționarea sesizării, acesta se poate adresa în scris forului superior în subordinea căruia se află prestatorul de servicii medico-sociale.

14. LITIGII

1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unor proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.
2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale Centrul Medico-Social "Sfântul Andrei" și beneficiarul de servicii medico-sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceștia se pot adresa instanțelor de judecată competente, potrivit legii.

15. REZILIEREA CONTRACTULUI

Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

- a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii medico-sociale de a mai primi serviciile, exprimat în mod direct sau prin reprezentant (solicită externarea);
- b) nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii medico-sociale a regulamentului de ordine interioară al Centrul Medico-Social "Sfântul Andrei" precum și a obligațiilor care rezultă din acesta;
- c) încălcarea de către Centrul Medico-Social "Sfântul Andrei" a prevederilor legale cu privire la acordarea serviciilor stipulate în contract, dacă este invocată de către beneficiarul serviciilor medico-sociale/reprezentantul acestuia;
- d) retragerea autorizației sanitare de funcționare a Centrul Medico-Social "Sfântul Andrei";
- e) limitarea domeniului de activitate al Centrul Medico-Social "Sfântul Andrei", în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii medico-sociale;
- f) dacă timp de 3 luni consecutive debitorul obligației de plată a contribuției lunare de întreținere nu își execută obligația de plată, prezentul contract se consideră reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere a debitorului și fără îndeplinirea vreunei alte formalități.

16. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

- a) externarea din unitate a beneficiarului;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) scopul contractului a fost atins;
- d) forța majoră, dacă este invocată.

17. DISPOZIȚII FINALE

1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.



2. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației specifice în vigoare.
3. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.
4. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.
5. Centrul Medico-Social "Sfântul Andrei" realizeaza monitorizarea și evaluarea serviciilor medico-sociale acordate.
6. Măsurile de implementare a planului de asistență și îngrijire se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, cu respectarea prevederilor legale referitoare la prelucrarea datelor.
7. Controlul activității Centrul Medico-Social "Sfântul Andrei" și al calității serviciilor acordate este exercitat de personalul abilitat al Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București și al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, precum și alte instituții cu competențe în domeniu

Notă:

Anexe la contract:

- Grila de evaluare medico-socială
- Planul individualizat de servicii
- Planul individualizat de îngrijire și asistență
- Fișa de evaluare/reevaluare periodică
- Regulamentul de ordine interioară
- Angajamentul de plată.

Prezentul contract de acordare a serviciilor medico-sociale a fost încheiat la sediul Centrului Medico-Social "Sfântul Andrei" în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă, astăzi, data de

**CENTRUL MEDICO-SOCIAL
"SFANTUL ANDREI"**

DIRECTOR,
Constantin MANOLACHE

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
ConsilierJuridic,

Beneficiarul serviciilor medico-sociale,

Nume si prenume
Semnatura
Data

Susținătorul legal al beneficiarului,

Nume si prenume
Semnatura
Data

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
COSMIN - CONSTANTIN BARBĂLAȘ



ANGAJAMENT DE PLATĂ
-titlu executoriu-

Subsemnata/ subsemnatul
domiciliat(ă).....

în calitate de beneficiar internat în unitatea de asistență medico-socială Centrul Medico-Social "Sfântul Andrei" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, cu începere de la data de, mă oblig să plătesc suma de, reprezentând contribuția lunară de întreținere stabilită în conformitate cu prevederile legale .

În cazul în care intervin majorări ale cuantumului contribuției de întreținere, mă oblig să plătesc suma stabilită.

Mă angajez pe propria răspundere ca orice modificare cu privire la venituri să o comunic, în termen de cel mult 15 zile, Centrului Medico-Social "Sfântul Andrei", pentru care am subscris prezentul Angajament de plată.

Întocmit la data de în 3 (trei) exemplare, din care am primit un exemplar.

Centrul Medico-Social "Sfântul Andrei"

Beneficiar,

DIRECTOR,
Constantin MANOLACHE

D-na/D-nul

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

COSMIN - CONSTANTIN BĂRBĂLESCU



ANGAJAMENT DE PLATĂ
-titlu executoriu-

Subsemnata/ subsemnatul

domiciliat(ă).....

în calitate de susținător/reprezentant legal (persoană care se obligă la plată), cu începere de la data de, mă oblig să plătesc suma de, reprezentând contribuția lunară de întreținere/diferența până la acoperirea valorii integrale a contribuției lunare de întreținere stabilită pentru beneficiarul, internat în unitatea de asistență medico-socială Centrul Medico-Social "Sfântul Andrei" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.

În cazul în care intervin majorări ale cuantumului contribuției de întreținere, mă oblig să plătesc suma stabilită.

Mă angajez pe propria răspundere ca orice modificare cu privire la venituri să o comunic, în termen de cel mult 15 zile, Centrului Medico-Social "Sfântul Andrei", pentru care am subscris prezentul angajament de plată.

Întocmit la data de în 3 (trei) exemplare, din care am primit un exemplar.

Centrul Medico-Social "Sfântul Andrei"

Persoana care se obligă la plată,
(susținător/reprezentant legal)

DIRECTOR,

D-na/D-nul

Constantin MANOLACHE

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

COSMINI - CONSTANTIN BĂRBĂL

