

**Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor
Publice
(A M R S P)**

CONFORM ORIGINALUL



**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND
MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE
ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI
CREMATORIILOR UMANE ÎN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI**



BUCUREȘTI

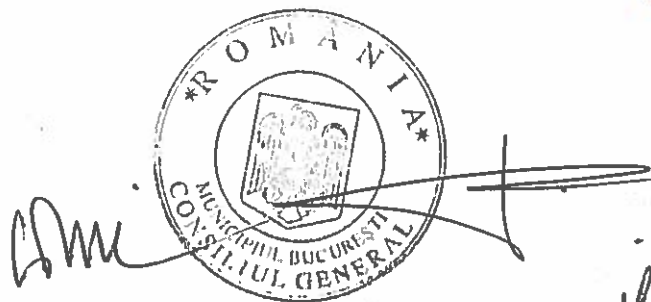
[2017]

**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**

Acest studiu a fost elaborat de un colectiv de experți, constituit în *Grupul de Lucru AMRSP*, format din:

- Prof. univ. dr. Ioan RADU – Coordonator
- Conf. univ. dr. Cleopatra ȘENDROIU
- Dr. Speranța STOMFF
- Lector univ. dr. Sorin BURLACU
- Dr. Tudor STOMFF
- Ing. expert Iulia RUGINĂ
- Ec. drd. Mihai DEMETER.

CONFORM CU ORIGINALUL



Lucrarea este proprietatea intelectuală a AMRSP.



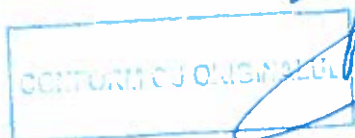
**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**

Precizări

Prezentul studiu se justifică în situația în care operatorul care va presta serviciul de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor și crematoriilor umane în municipiul București va funcționa în condiții de profitabilitate prin exercitarea unui management performant fără să beneficieze de compensații din partea Primăriei Municipiului București pentru realizarea acestui serviciu, asigurând totodată o sursă financiară suplimentară de alimentare a bugetului local.

Realizarea profitului va trebui să se facă în condițiile unei fundamentări corecte a tarifelor pentru serviciile și lucrările prestate, bazate pe costuri dimensionate economic și pe o marjă de profit cuprinsă între 3% și 5% din costuri.

Condițiile de realizare a profitului trebuie să fie reflectate prin criteriile de performanță globală (economice, sociale și de mediu) stabilite de AGA și prin indicatorii de performanță care vor fi asumați de Consiliul de Administrație al companiei și de echipa managerială, prin contractul de mandat al directorului general.



**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**

ABREVIERI

AMRSP	Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice
CGMB	Consiliul General al Municipiului București
CS	Caiet de sarcini
DA	Documentație de atribuire
UE	Uniunea Europeană
HCGMB	Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București
HG	Hotărâre de Guvern
OG	Ordonanță a Guvernului
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PMB	Primăria Municipiului București
SIEG	Serviciu de interes economic general
UAT	Unitate Administrativ Teritorială

Amu



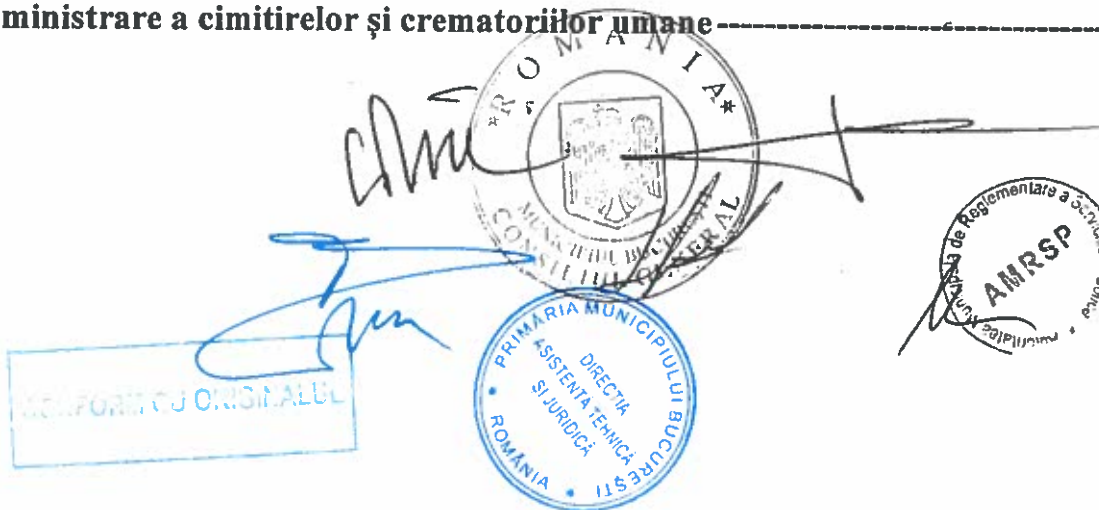
CONFORM CU ORIGINALUL



**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**

CUPRINS

1. Introducere -----	6
2. Cadrul legal de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor și crematoriilor umane-----	6
3. Starea actuală a serviciului-----	9
4. Activitățile prestate în cadrul serviciului de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor și crematoriilor umane în municipiul București --	12
5. Motive de ordin economic, social și de mediu care justifică delegarea serviciului-----	15
5.1. Motive de ordin economic privind delegarea serviciului-----	15
5.2. Motive de ordin social privind delegarea serviciului-----	17
5.3. Motive de mediu privind delegarea serviciului-----	21
6. Cadrul legislativ aplicabil serviciului de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor și crematoriilor umane-----	24



**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**

7. Procedura de delegare a gestiunii serviciului public de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor și crematoriilor umane în municipiul București	30
8. Redevența	40
9. Durata estimată a contractului	41
10. Riscuri	42
11. Concluzii	44

ORIGINALUL



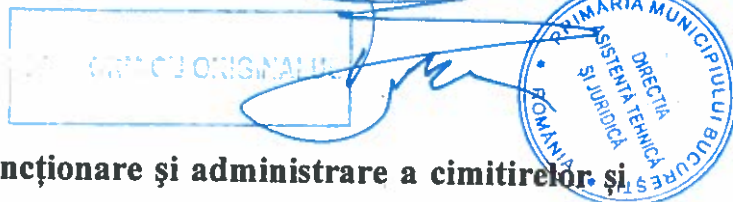
**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**

1. Introducere

Prezentul studiu de oportunitate este realizat în vederea alegerii variantei optime de gestiune pentru serviciul public de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor și crematoriilor umane, conform art 3, alin 1, lit. m) din OG 71/2002.

Prezentul studiu se referă exclusiv la cimitirele și crematoriile umane care cad sub incidența Primăriei Generale a municipiului București și care sunt gestionate în prezent de Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane.

Studiul de oportunitate, regulamentul de organizare și funcționare a serviciului și caietul de sarcini aferent se aprobă prin HCGMB și vor sta la baza alegerii soluției optime pentru gestiunea activităților din cadrul serviciului public de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor și crematoriilor umane.

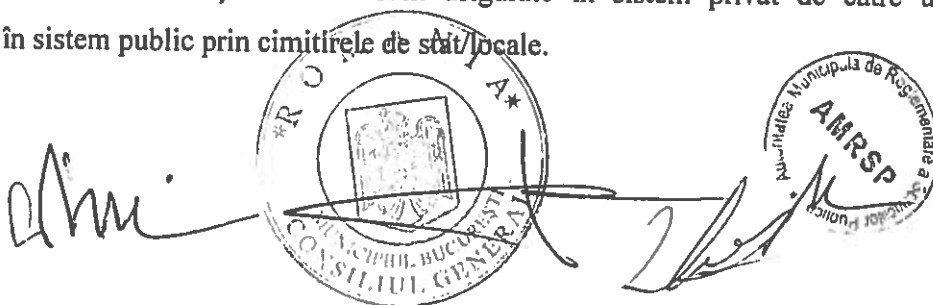


2. Cadrul legal de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor și crematoriilor umane

Conform HG 955/2004, autoritățile administrației publice locale răspund de organizarea, administrarea și coordonarea activității cimitirelor aflate în subordinea acestora.

Actul normativ care reglementează drepturile și obligațiile în legătură cu activităților funerare, cimitirele și crematoriile umane este Legea 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 520 din 11 iulie 2014.

Serviciile necesare colectivităților locale sunt asigurate în sistem privat de către unitățile parohiale, iar în sistem public prin cimitirele de stat locale.



**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**

Organizarea și funcționarea cimitirelor umane și a crematoriilor de către autoritățile administrației publice locale se realizează prin:

- a) elaborarea unui regulament de funcționare, aprobat prin hotărâre a consiliului local, prin care se instituie reguli generale pentru serviciile de înhumare și incinerare;
- b) atribuirea locurilor de înhumare prin concesiune pe termen limitat de 7 ani sau pe termen nelimitat, dar cu respectarea condiției ca locul să fie îngrijit;
- c) realizarea construcțiilor funerare numai cu autorizarea consiliului local;
- d) plata unor taxe și tarife către bugetul local.

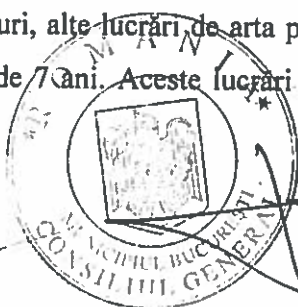
Infrastructura cimitirelor constând în platforme, drumuri de acces, alimentare cu apă, clădirea administrației cimitirului sau a crematoriului este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

Serviciul poate fi prestat în regie proprie sau prin delegarea gestiunii serviciului unui operator autorizat. Prestarea serviciului în regie proprie sau prin delegarea gestiunii serviciului unui operator autorizat, va fi realizată respectându-se următoarele:

- a) aplicarea și respectarea regulamentului aprobat de consiliul local;
- b) corectitudinea concesiunilor și a atribuirii locurilor de 7 ani;
- c) asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirului sau al crematoriului;
- d) asigurarea prestațiilor necesare înhumării sau incinerării;
- e) întreținerea aleilor, clădirilor, instalațiilor, împrejurimilor;
- f) asigurarea menținerii apei freatice la adâncimi mai mari de 2 m.

Lucrările funerare care se pot executa sunt: a) însemne, borduri sau împrejuriri pentru locurile de înhumare atribuite în folosință pentru o perioadă de 7 ani; b) lucrări subterane - cripte - și lucrări supraterane lespezi, obeliscuri, alte lucrări de artă plastică - pentru locurile de înhumare atribuite pe o perioadă mai mare de 7 ani. Aceste lucrări vor putea fi executate și de titularii

CONFORM CU ORIGINALUL



**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**

dreptului de folosință a locurilor de înhumare sau de membrii familiei acestora dacă au o calificare corespunzătoare profilului acestor lucrări. Lucrările publice prevăzute mai sus se vor realiza doar după obținerea autorizației de construire, în termen de maximum 2 ani de la eliberarea acesteia.

Executarea și repararea lucrărilor funerare vor fi asigurate de administrația cimitirului care va organiza în acest scop formații de lucru specializate.

Crematoriile din subordinea administrațiilor cimitirelor vor realiza următoarele:

- a) executarea operațiunilor premergătoare incinerării;
- b) incinerarea cadavrelor umane;
- c) depozitarea și conservarea urnelor cu cenușă;
- d) alte operații specifice incinerării cadavrelor.

Urnele vor fi identificate cu etichete pe care se vor înscrie datele de identificare a persoanelor incinerate. Urnele vor fi păstrate în crematoriu 45 de zile după care vor fi depuse în nișa comună a crematoriului, dacă în acest interval familia defunctului nu a luat nici o hotărâre. Nișele vor fi atribuite în folosință de către administrațiile cimitirelor, pe durata determinată sau nedeterminată, cu plata tarifelor impuse de administrația cimitirului.

Autoritățile administrației publice locale pot aproba incinerarea gratuită și depunerea urnei în nișa comună a crematoriului pentru persoanele lipsite de posibilitatea de a plăti tarifele legale.

Administrațiile cimitirelor vor asigura întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum și alte servicii și lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare și a nișelor pentru păstrarea urnelor, astfel ca cerințele populației în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfacute într-un singur loc cu operativitate și în condiții corespunzătoare. Prestarea serviciilor funerare se va face pe baza solicitărilor celor interesați, cu plata tarifelor și prețurilor stabilite conform legislației în vigoare.

Mormintele și operele comemorative de război, mormintele oamenilor de știință, cultură și artă, aflate în cimitirele administrate de autoritățile administrației publice locale, sunt îngrijite și întreținute de administrațiile cimitirelor.

Amir



Aty

**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**

Administrațiile cimitirelor răspund de îngrijirea și paza cimitirelor și crematoriilor, revenindu-le obligația să întrețină în bună stare camerele de depunere și de ceremonii funerare, împrejurimile, căile de acces, spațiile verzi, instalațiile de alimentare cu apă, energie electrică, canalizare și alte dotări.

3. Starea actuală a serviciului

În prezent, în municipiul București, serviciul de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane este realizat de Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane, instituție care se află în subordinea Consiliului General al Municipiului București și care coordonează activitatea din următoarele unități teritoriale:

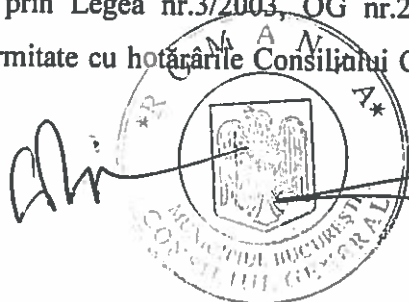
Cimitirele municipalității se împart în patru categorii:

- categoria I: cimitirul Bellu;
- categoria a II-a: cimitirul Ghencea, cimitirul Sfânta Vineri, Reînvierea (Colentina), cimitirul Tudor Vladimirescu, cimitirul Izvorul Nou, cimitirul Iancu Nou;
- categoria a III-a: cimitirul Bucureștii Noi, cimitirul Dămăroaia, cimitirul Metalurgiei;
- categoria a IV-a: cimitirul Domnești, cimitirul Berceni II, cimitirul Pantelimon II cimitirul Străulești II, cimitirul Vest.

Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane asigură întreținerea următoarelor Cimitire de Onoare cu regim special: Cimitirul Eroilor Sovietici din Șos Pipera, Cimitirul Eroilor germani "ProPatria" și Cimitirul Eroilor Revoluției din Decembrie 1989.

Instituția are în subordine două crematorii "Cenușa" și "Vitan-Bârzești". Singurul crematoriu funcțional din București este Crematoriul "Vitan-Bârzești".

Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane București, serviciu public de interes local cu personalitate juridică, înființat prin Hotărârile Consiliului Local nr.72/1992, 66/1993 și 83/1993 este finanțat din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul local al Municipiului București. Instituția este organizată și funcționează potrivit prevederilor Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OG nr.71/2002 aprobată prin Legea nr.3/2003, OG nr.21/2002, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu hotărârile Consiliului General al Municipiului București privind



**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**



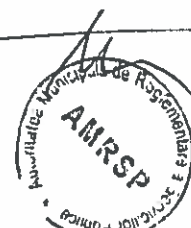
aprobarea organigramei, numărului de posturi, statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare.

Conform schemei de personal activitatea din compartimentele de lucru ce însumează suprafața totală de 14452 ha a fost îndeplinită în condiții optime de un număr de 379 salariați.

Obiectul de activitate al Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umane constă în: administrarea, întreținerea, igienizarea și salubritatea cimitirelor și crematoriilor umane; efectuarea prestărilor de servicii către cetățeni, pentru înhumări, deshumări, reînhumări, incinerări și lucrări funerare; asigurarea de servicii religioase specifice, gratuite, în spații special amenajate, precum și evidența și concesionarea locurilor de înhumare și a locurilor de veci.

În vederea realizării obiectului de activitate, Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane realizează următoarele atribuții generale:

- organizează, administrează și ține evidența tuturor concesiunilor, înhumărilor, deshumărilor, reînhumărilor, incinerărilor;
- organizează și realizează prestările de servicii specifice în serviciile teritoriale (cimitire și crematorii umane) aflate în administrarea sa;
- controlează modul în care sunt amenajate, întreținute și îngrijite locurile de înhumare/de veci, de către concesionari;
- asigură comunicarea de date și informații de interes public cu privire la activitatea instituției;
- asigură salubritatea și igienizarea cimitirelor, întreținerea spațiilor verzi și a spațiilor administrative, a instalațiilor, împrejurimilor, etc.;
- eliberează autorizații de construcții funerare în limita competențelor legale;
- execută în limita capacității, lucrări de construcții funerare și reparații, precum și transport funerar;
- face propuneri cu privire la extinderea și înființarea de noi cimitire, precum și de noi prestații de servicii pentru populație în vederea supunerii aprobării CGMB;
- asigură conservarea și întreținerea patrimoniului, paza și accesul în serviciile teritoriale;
- asigură păstrarea integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat;



Handwritten signature and the number 13.

**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**



- creează, cu aprobarea CGMB, noi bunuri proprietate publică din categoria celor stabilite ca fiind de interes municipal și, după caz, dezafectează asemenea bunuri cu asigurarea resurselor financiare, în condițiile legii;
- urmărește și verifică realizarea lucrărilor de investiții, întreținere, dotări și reparații, din patrimoniul public și cel privat aflat în administrare;
- examinează și propune spre aprobare documentațiile tehnice necesare obținerii surselor de finanțare, potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- asigură elaborarea normelor metodologice tehnice și financiare în domeniul activității specifice, serviciilor, valorificării bunurilor din patrimoniu, precum și în celelalte domenii care fac obiectul său de activitate;
- realizează achizițiile de mașini, utilaje și instalații pentru modernizarea activităților și serviciilor prestate, din surse proprii, cu aprobarea CGMB;
- întocmește și înaintează compartimentului de specialitate din cadrul PMB propunerea instituției privind proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli în vederea supunerii spre aprobare CGMB, conform legii;
- analizează și propune spre aprobare Primarului General/CGMB listele lucrărilor de investiții, asigură avizarea documentației tehnico-economice, urmărește modul de realizare al lucrărilor și punerea în funcțiune la termen a obiectivelor de investiții aprobate;
- stabilește și urmărește aplicarea măsurilor privind protecția mediului înconjurător, protecția civilă, securitatea și sănătatea muncii, P.S.I.;
- raportează periodic compartimentelor de specialitate ale Primăriei Municipiului București, datele operative, indicatorii specifici de activitate și alte date solicitate de acestea în conformitate cu prevederile legale;
- asigură la cerere, gratuit, serviciile religioase specifice și spațiul necesar desfășurării acestora.

Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane este finanțată din venituri proprii și prin subvenții de la autoritatea locală (Tabel 1).

Tabel 1 Sinteză venituri Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane



**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**



	Credite bugetare definitive, lei		Încasări din subvenții, lei	Venituri din servicii prestate Încasări realizate, lei	Excedent/Deficit
	Subvenții pentru funcționare, lei	Subvenții pentru dezvoltare, lei			
2014	36.321.000	18.800.000	53.315.375	10.387.777	0
2015	35.826.000	7.947.000	41.046.852	10.961.060	0
30.06.2016	19.239.000	535.000	12.141.000	6.237.370	+935.852

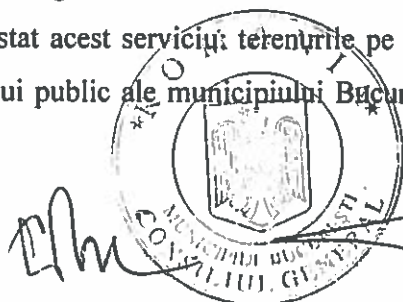
Sursa: <http://accu.ro/situatie-financiara/>

4. Activitățile prestate în cadrul serviciului de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor și crematoriilor umane în municipiul București

Serviciul public de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor umane în municipiul București constă în realizarea următoarelor activități:

- activități privind administrarea și gestionarea patrimoniului public existent în cimitirele umane;
- activități și bunuri necesare realizării serviciilor funerare;
- activități și bunuri necesare realizării serviciilor funerare de incinerare;
- activități de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare;
- activități de asigurare și menținere a curățeniei în perimetrul cimitirelor umane;
- activități de întreținere și reface a instalațiilor de apă și de canalizare, energie electrică, reparații alei și garduri împrejmuitoare, întrețineri curente construcții aferente;
- lucrări de amenajare, întreținere, protejare și conservare a spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, florilor anuale, bienale, perene și a oricăror alte amenajări dendro-horticole;
- activități de pază și ordine a cimitirelor umane municipale.

Pentru realizarea serviciului public de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor umane și a crematoriilor umane municipale este necesară punerea la dispoziție și exploatarea, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de către operatorul de serviciu, a infrastructurii pe care urmează a fi prestat acest serviciu: terenurile pe care se află amplasate cimitirele umane care aparțin domeniului public al municipiului București, construcțiile de orice tip, precum și



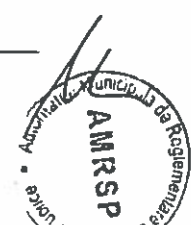
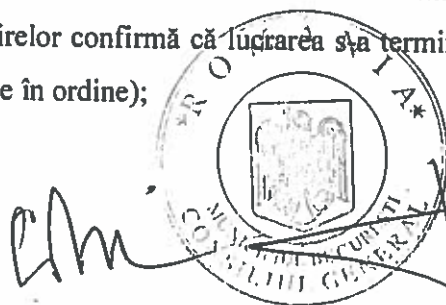
**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**

orice alte bunuri mobile și imobile care constituie patrimoniul cimitirelor și crematoriilor umane aparținând municipiului București.

Operatorul serviciului va percepe contravaloarea serviciilor prestate, aplicând următoarele taxe și tarife:

- taxe de concesiune percepute pentru atribuirea locurilor de înhumare;
- tarife anuale pentru serviciile de întreținere și administrare a cimitirelor;
- taxe pentru concesiunea unei nișe pe termen nelimitat la crematoriul uman;
- tarif anual pentru întreținerea unei nișe la crematoriile umane;
- taxe pentru utilizarea temporară a unui loc de înhumare până la maximum 7 ani;
- taxe pentru utilizarea temporară a unui loc de înhumare până la maximum 25 ani;
- taxe pentru concesiunea unui loc de înhumare pe termen nelimitat;
- taxe pentru transformarea locului de înhumare de 7 ani în concesiune pe termen nelimitat;
- tarif anual pentru instituirea unui loc de veci;
- taxe de concesiune speciale pentru locurile de înhumare desemnate în parcelele prevăzute cu destinație specială (ocupate de către personalități istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite, de importanță locală sau națională);
- taxe de cedare-preluare loc de veci (în cazul donatarilor și succesorilor testamentari, cu excepția ascendenților, descendenților și rudelor colaterale până la gradul al III-lea inclusiv);
- taxa de prestație pentru autorizarea de prestări servicii de către persoane juridice în incinta cimitirelor municipale, percepută în baza contractelor de prestări servicii încheiate între administrația cimitirelor și respectivele persoane juridice;
- contravaloarea consumului de apă și energie electrică ocazionat de realizarea lucrărilor funerare în incinta cimitirelor de către titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare sau de către constructorii angajați de aceștia;
- garanția egală cu 25% dar nu mai puțin de 500 lei din valoarea lucrărilor funerare percepută pentru eliberarea autorizației de construcție atunci când nu se folosesc în acest scop formații proprii ale operatorului de serviciu administrator al cimitirelor (garanția se restituie după ce administratorul cimitirelor confirmă că lucrarea s-a terminat și că mormântul și spațiul adiacent au fost curățate și puse în ordine);

COPIAT DE LA ORIGINALUL



Handwritten signature and the number 16.

**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**

- tarife de înhumare fundamentate pe baza lucrărilor necesare și în funcție de tipul locului de înhumare (groapă, cavou etc.);
- tarife pentru folosirea capelei;
- tarife de exhumare după 7 ani;
- tarife de exhumare înainte de 7 ani, dar nu mai repede de 1 an;
- tarif de reînhumare a osemintelor după 7 ani;
- tarife diferențiate în funcție de tipurile și gabaritele vehiculelor și utilajelor, percepute pentru accesul acestora în incinta cimitirelor cu altă motivație decât procesiunile funerare.

CONFORM CU ORIGINALUL



Totodată, operatorul are posibilitatea să perceapă tarifele serviciilor funerare, lucrărilor și obiectelor necesare ceremoniilor funerare, precum și a altor servicii de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare pe care le prestează în incinta cimitirelor administrate, între care :

- tarife pentru executarea lucrărilor funerare de către formațiile proprii ale operatorului de serviciu administrator al cimitirelor, percepute în baza contractelor încheiate între administrația cimitirelor și titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare concesionate/atribuite;
- tarife pentru transportul persoanelor decedate în vederea înhumării în aceeași localitate sau în altă localitate, în cazul în care acest transport se asigură cu vehiculele mortuare ale operatorului de serviciu administrator al cimitirelor etc.

Structura și nivelul tarifelor va fi fundamentat pe baza costurilor de exploatare (costuri materiale, salariale, de întreținere și reparații, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii) la care se adaugă cota de dezvoltare și profitul operatorului.

Cuantumul taxelor și tarifelor percepute de administrația cimitirelor pentru prestațiile sale specifice vor putea fi ajustate în funcție de modificările intervenite la nivelul costurilor de administrare sau în funcție de rata de inflație .

Operatorul de serviciu va plăti autorității administrației publice locale, lunar, o redevență stabilită prin contractul de delegare de gestiune. Nivelul redevenței nu va fi mai mic decât:

- 5 % din valoarea veniturilor aferente activităților specifice prestate de operator.



**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**



5. Motive de ordin economic, social și de mediu care justifică delegarea serviciului

5.1. Motive de ordin economic privind delegarea serviciului

Scopul principal al atribuirii contractului de delegare de gestiune Companiei Municipale Cimitire București SA, în calitate de operator al serviciului, este să asigure, pe baza unei gestionări optime, efectuarea la un nivel corespunzător a serviciilor și activităților necesare, precum și întreținerea și dezvoltarea oricăror bunuri de retur încredințate pentru efectuarea respectivelor servicii și activități.

Modul în care se realizează recuperarea costurilor de către operator trebuie să includă în mod obligatoriu, preluarea integrală a riscului exploatării aferent contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Riscul în exploatare este generat de:

- a) riscul de disponibilitate, respectiv nerespectarea unor parametri de performanță și de calitate ai serviciului, clar determinați și măsurabili, pe întreaga durată a contractului;
- b) riscul de piață, respectiv neîntrebuințarea de către utilizatorii finali a rezultatului lucrărilor executate/serviciilor puse la dispoziția acestora, în condițiile în care parametrii de performanță și calitate sunt integral respectați.

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru cetățenii municipiului București. Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu există indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor care se impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe aceste atribuții vor reveni autorității publice locale, în timp ce în cazul delegării gestiunii, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic căruia i se va face delegarea, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens fiind suportate de acesta.



CONFORM ORIGINALULUI

**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**



PMB va beneficia de o serie de avantaje de natură economică și financiară care justifică realizarea serviciului de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor și crematoriilor umane în municipiul București, dar și delegarea acestuia către Compania Municipală Cimitire București SA, dintre care menționăm:

- potrivit art. 1 lit. f din OG nr. 64/2001 actualizată, municipalitatea este beneficiară a minimum 50% vărsăminte la bugetul local din profitul net realizat de către companie;
 - delegarea de gestiune pe o durată mai lungă permite realizarea de investiții semnificative ca valoare și importanță de către operator care pot conduce la creșterea performanței serviciului și la scăderea tarifelor;
 - posibilitatea renegocierii tarifelor pentru activitățile/lucrările prestate de companie în funcție de fluctuația prețurilor resurselor disponibile pe piață;
 - posibilitatea diminuării plăților către companie în perioada următoare în cazul nerealizării unor lucrări la termenele stabilite în contractul de delegare și în condițiile de calitate necorespunzătoare;
 - eficientizarea utilizării fondurilor publice;
 - PMB deține controlul, intervenția directă și imediată asupra activităților companiei;
 - realizarea activităților aferente serviciului în regia proprie a companiei elimină procedurile lungi și costisitoare necesare procedurilor de licitații pentru externalizarea/subcontractarea acestor activități;
 - prin instrumentele specifice guvernării corporative, se asigură condițiile monitorizării în timp real a evoluției indicatorilor de performanță, atât ai serviciului cât și ai conducerii companiei;
- Datorită costurilor relativ mari necesare asigurării stării de funcționalitate a companiei, este de așteptat ca în primii ani profitul obținut să fie destul de redus sau chiar nul.

Considerăm că există suficiente avantaje de natură economică și financiară pentru autoritatea locală care justifică realizarea serviciului de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor și crematoriilor umane în municipiul București, dar și delegarea acestuia către Compania Municipală Cimitire București SA. Compania își va asuma în



CONFORM CU ORIGINALUL

**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**

totalitate responsabilitatea realizării serviciului în condiții de profitabilitate, asigurând creșterea continuă a satisfacției utilizatorilor.

5.2. Motive de ordin social privind delegarea serviciului

În stabilirea modalității de organizare a gestiunii serviciului de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din municipiul București un rol important îl au următoarele motive de ordin social:

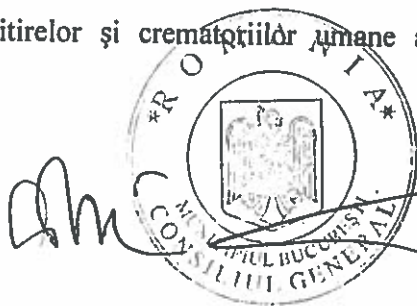
- **Echitate și solidaritate socială**

În afara cimitirelor aflate în administrarea Administrației Cimitirelor și Crematoriilor umane mai există și alte categorii de cimitire precum: cimitire parohiale, cimitire private care funcționează după reguli proprii. În stabilirea modalității de organizare a serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul București se va avea în vedere faptul că *oricine are dreptul la o înmormântare decentă și la aducerea ultimului omagiu la locul de veci al decedatului*, conform art. 2 alin. (1) din legea nr. 102 din 8 iulie 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare. Conform regulamentului pentru organizarea și funcționarea cimitirelor și crematoriilor umane aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului București (art. 5.) se arată că până la constituirea unui cimitir cu regim de gratuități, *cimitirul Străulești II este singurul care asigură spații speciale pentru categoriile sociale.*

Delegarea serviciului de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din municipiul București către Compania Municipală Cimitire București S.A. poate crea premisele asigurării echității și solidarității sociale care să permită satisfacerea tuturor cererilor sociale, premise garantate de existența unei entități cu responsabilitate socială a cărei membru fondator este chiar Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București.

- **Recunoștință deplină**

Cimitirele și crematoriile umane existente sunt supuse, din punct de vedere urbanistic, sanitar și edilitar, prevederilor legale, se arată în art. 3 din Regulamentul pentru organizarea și funcționarea cimitirelor și crematoriilor umane aflate sub autoritatea Consiliului Local al



**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**



Municipiului București. Conform aceluiași regulament, la art. 5. se precizează că *au dreptul la un loc de veci gratuit*, beneficiarii legilor speciale care vizează în principal recunoașterea și acordarea unor drepturi speciale unor categorii sociale aparte (fără ca acestea să fie restrictive): Legea nr. 42/1990 pentru *cinstirea eroilor-martiri și acordarea unor drepturi urmașilor acestora, răniților, precum și luptătorilor pentru victoria Revoluției din decembrie 1989*. Actul a fost abrogat de art. 17 din Legea nr. 341 din 12 iulie 2004 a *recunoașterii* pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 care prevede la art. 5 lit. i) *atribuirea în proprietate, fără plată, a locului de veci*;

Decret-lege nr. 118 din 30 martie 1990 privind acordarea unor *drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri* - republicată, care în art. 8 lit. g) se precizează *acordarea la cerere, cu titlu gratuit, a unui loc de veci* și **Legea nr. 189 din 2 noiembrie 2000** privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare, art. 5 lit. h) prevede de asemenea *acordarea, la cerere, cu titlu gratuit, a unui loc de veci*.

Legea nr. 29 din 31 martie 2000 privind *sistemul național de decorații al României* – republicată, la art. 50, alin (1) Pentru cinstirea memoriei cavalerilor ordenelor naționale, în cimitirele existente în municipii și orașe se va rezerva, prin grija autorităților locale, un loc special pentru înmormântarea celor decorați din respectiva localitate și alin. (2) Costul parcelelor respective va fi suportat din bugetele primăriilor. *Locurile de veci vor fi puse la dispoziția moștenitorilor legali în mod gratuit.*

LEGE nr. 303 din 13 noiembrie 2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război. La articolul 17, alineatul 3 se specifică faptul că *veteranilor și văduvelor de război li se asigură în*



**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**



mod gratuit, după caz, incinerare, locuri de veci în cimitirele civile ori locuri de înhumare în cimitirele militare sau civile.

Existența legilor care acordă drepturi suplimentare unor categorii sociale impune o atenție deosebită în stabilirea și fundamentarea modalității de gestiune a serviciului de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din municipiul București. Compania Municipală Cimitire București S.A. poate, prin membrul său fondator (Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București) să asigure identificarea celor mai bune soluții tehnice pentru satisfacerea cerințelor legislative în vigoare.

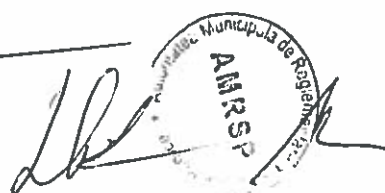
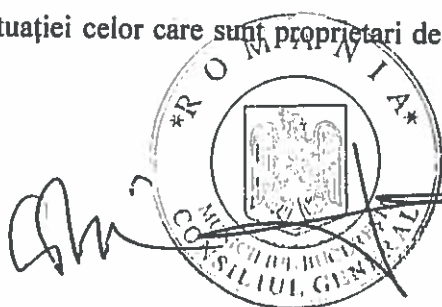
• **Reglementări cu un caracter unitar și responsabilitate**

În art. 22 din regulamentul serviciului privind organizarea, administrarea și coordonarea activității cimitirelor și crematoriilor umane aflate în domeniul public și privat al municipiului București, alin (1) *Dreptul de concesiune a unui loc de veci nu poate fi transmis prin acte cu titlu oneros* iar alin. (2) consemnează că *Transmiterea locurilor de veci altei persoane se poate face numai prin succesiune legală, testamentară sau prin donație.*

De altfel, în art. 82 alin (1) din Legea nr. 60 din 10 aprilie 2012 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2011 pentru reglementarea unor măsuri necesare intrării în vigoare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil., se precizează că *drepturile asupra locurilor de veci/înhumare din cimitire, dobândite în condițiile legii, se transmit, indiferent de natura lor juridică, prin succesiune și acte juridice între vii cu titlu gratuit.*

Pe de altă parte, în Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare la art. 18 alin. (1) se precizează că: *"Titularii dreptului de proprietate, de concesiune sau de folosință a locurilor de înhumare au obligația de amenajare și de întreținere a acestor locuri și a lucrărilor funerare aferente existente, asigurându-le un aspect cât mai îngrijit."*

La Senat și Camera Deputaților se regăsește o expunere de motive pentru modificarea și completarea legii privind cimitirele și serviciile funerare. Prin acea expunere se dorea reglementarea situației celor care sunt proprietari de locuri de veci în cimitire, pentru a nu crea



Handwritten signature and the number 22.

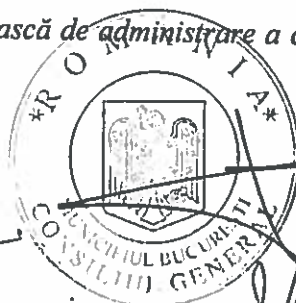
**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**



confuzii în ceea ce privește trecerea în mod abuziv a proprietății private în domeniul public prin interpretarea dispozițiilor legii 213/1998.

Prin Legea nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, în anexa ce cuprinde lista cuprinzând unele bunuri care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale (la data 17 aprilie 2000 anexa a fost completată de Ordonanța de urgență 30/2000) se precizează că *cimitirele orășenești și comunale* sunt bunuri care alcătuiesc domeniul public local al comunelor, orașelor și municipiilor (cap. III, pct. 10) Crearea cadrului legislativ pentru înființarea de cimitire private, de către operatori economici, dar care nu reglementează corespunzător problemele generate prin noutățile aduse este o temă dezbătută inclusiv de Sfântul Sinod care susține că *"unul dintre motivele de îngrijorare se referă la instabilitatea cimitirelor deținute de operatori economici, asociații sau fundații și faptul că un obiectiv de interes public local poate fi lăsat în gestiunea unor entități efemere și fără responsabilitate comunitară"*. O altă problemă este *"transformarea comunelor și orașelor și, implicit, a bugetelor locale, în garanți pentru cimitirele private din cuprinsul lor, întrucât preiau cimitirele private în cazul falimentului operatorului economic și al dizolvării asociației sau a fundației, fără a se stabili clar dacă, odată cu transmiterea cimitirului, sunt transmise și eventuale datorii"*. Alt motiv de îngrijorare se referă la condițiile pentru desființarea cimitirelor înainte de trecerea a 30 de ani de la ultima înhumare, care *"sunt mai permissive decât cele pentru desființarea cimitirelor după 30 de ani de la ultima înhumare și nu mai cuprind obligația existenței unor motive temeinic justificate sau a avizului cultului, ci doar avizul sanitar"*.

Pe de altă parte, în spațiul public este semnalat faptul că Municipiul București, prin autoritatea executivă, a constatat necesară și oportună înființarea unei entități care să asigure nemijlocit o *organizare eficientă a activității de administrare, întreținere, igienizare și salubritate a spațiilor special amenajate și organizarea unui flux coerent și transparent al procedurii de concesionare a locurilor de înhumare și a locurilor de veci, precum și evidența acestora*. În expunerea de motive a proiectului de hotărâre a CGMB privind înființarea Companiei Municipale Cimitire București S.A. se precizează că *"înființarea unei societăți pe acțiuni este fezabilă în cadrul categoriei edilitar-gospodărească de administrare a cimitirelor, societate ce va acoperi nevoile*



**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**



comunității locale și care va contribui eficient la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora".

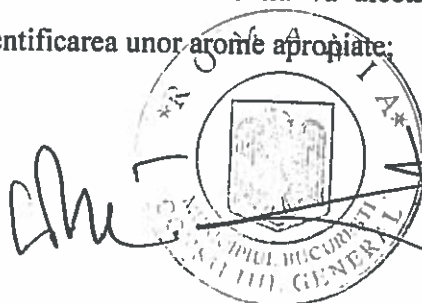
Considerăm suficiente aceste considerente de natură socială pentru autoritatea locală în justificarea modalității de gestiune a serviciului de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor și crematoriilor umane în municipiul București, precum și a delegării acestuia către Compania Municipală Cimitire București SA. Compania își va asuma în totalitate responsabilitatea realizării serviciului cu respectarea tuturor condiționalităților legislative și va putea răspunde eficient nevoilor comunității locale.

5.3. Motive de mediu privind delegarea serviciului

Activitățile propuse a se desfășura pe în cadrul serviciului vor trebui să respecte normele în vigoare privind protecția mediului. Nu pot fi identificați factori de mediu care să poată fi influențați negativ în mod direct de către serviciul prestat. Impactul de mediu al fiecărei investiții noi sau modernizări ale spațiilor existente preconizate pentru serviciul public de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor și crematoriilor umane în municipiul București, urmează să fie evaluat, analizat și aprobat la realizarea fiecărui proiect în parte. Cu toate acestea este bine să fie luate în considerare impacturi de mediu de mai jos.

Poluarea prin miros. Mirosurile ne pot afecta în numeroase moduri, dar nu putem determina cât de mult ne influențează fără a lua în considerare anumiți factori (cât de puternic este caracterul lor neplăcut, durata de expunere la un anumit miros, frecvența de apariție a mirosului și toleranța receptorului). Mirosul poate fi evaluat ținându-se cont și de faptul că:

- mirosurile mai slabe nu sunt percepute în prezența celor puternice;
- mirosurile cu aceeași „tărie” se amestecă și pot produce combinații în care unul sau mai multe dintre ele nu pot fi recunoscute;
- expunerea unui individ la o intensitate constantă a unui miros duce la diminuarea sensibilității olfactive și pierderea senzației neplăcute până în momentul în care mirosul variază în intensitate;
- obișnuința cu un anumit miros nu va afecta percepția unui miros similar, însă va prejudicia identificarea unor arome apropiate;



**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**



- mirosurile se deplasează pe direcția vântului, odată cu substanțele care le produc;
- volatilitatea substanțelor gazoase crește cu mărirea temperaturii, de aceea mirosurile sunt simțite mai rapid și mai puternic la temperaturi ridicate;
- senzația de acceptare sau respingere a unui miros depinde de experiențele plăcute sau neplăcute ale unei persoane legate de acest miros;

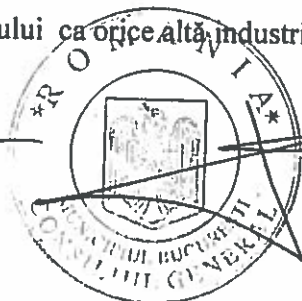
Arderea pielii umane în cadrul unui crematoriu are un miros de cărbune, în timp ce arderea părului produce un miros sulfuros. Acest lucru se datorează faptului că keratina din părul nostru conține cantități mari de cisteină, un aminoacid conținând sulf. Particulele cu conținut de astfel de mirosuri pot rămâne agățate în sistemul olfactiv uman zile întregi. Utilizarea de camere de combustie cu temperaturi foarte înalte și a exhaustoarelor va reduce mult acest tip de poluare, făcând posibilă coexistența crematoriilor umane în cadrul cartierelor urbane.

Poluarea aerului. Fecare incinerare a corpului uman utilizează energie sub formă de gaz și electricitate și eliberează, în medie, 400 kg de CO₂ pe corp în atmosfera noastră (conform [www.Natural Death Center.org](http://www.NaturalDeathCenter.org)). De asemenea, incinerarea umană evacuează metale grele și compuși toxici, cum ar fi mercurul (din umpluturile dentare) și toxinele acumulate de corp de-a lungul vieții noastre.

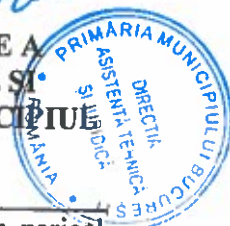
Emisiile majore din crematorii sunt oxizii de azot, monoxidul de carbon, dioxidul de sulf, pulberile în suspensie, mercurul, compuși organici volatili nemetalici, alte metale grele și unele particule volatile de diferite dimensiuni. Ratele de emisie depind de designul crematoriilor (de ex. crematoriile dotate cu cameră dublă de ardere la temperaturi de peste 1000°C, produc foarte puțină cenușă), temperatura de ardere, timpul de retenție a gazelor, designul coșului de evacuare a gazelor, temperatura conductei și orice dispozitive de comandă.

Particulele, cum ar fi praful, funinginea, cenușa și alte particule nearse, provin de la recipientul de incinerare (sicriul), resturi umane și alte tipuri de conținut ale containerului. Particulele organice pe bază de carbon, de regulă, se îndepărtează în camera secundară de combustie și prin reglarea și funcționarea corespunzătoare a echipamentului de incinerare.

În acest scop este necesară adaptarea crematoriilor existente la cerințele impuse pe plan european și național, legate de poluarea aerului provenite de la camerele de ardere. Crematoriile sunt reglementate pentru poluarea aerului ca orice altă industrie bazată pe combustie.



**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**



Poluarea solului și a apelor subterane. Însmormântarea sicriilor poate reprezenta un pericol pentru mediu și sănătate, deoarece metalele utilizate în sicriu pot coroda sau se poate degrada în toxine dăunătoare. Acestea pot pătrunde în solurile înconjurătoare și în apele subterane. După un timp în pământ, un corp și sicriul său vor începe să se deterioreze. Când se întâmplă acest lucru fluidele se pot scurge și se pot transmite în cele din urmă până la apele subterane care stau la baza site-ului. Acest fluid poate conține lichid de îmbălsămare, agenți patogeni / microbi și compuși azotați care ar putea contamina apele subterane. În unele cazuri este posibil să prezinte risc pentru sănătate dacă contaminează o sursă de apă potabilă alimentată de la apa subterană, cazul cimitirelor aflate la marginea municipiului București.

Au fost realizate foarte puține cercetări la nivel mondial privind potențialul de contaminare a cimitirelor în lume, totuși eșantioanele de sol în mai multe locuri de însmormântare au relevat concentrații ridicate de metale. Aceste metale în exces sunt probabil de origine antropică asociate cu practicile de însmormântare și ar putea reprezenta un pericol pentru mediul înconjurător și pentru sănătatea umană.

Se recomandă monitorizarea strictă a calității apei în forajele din vecinătatea cimitirelor administrate, concentrația minerală a apelor subterane să fie măsurată și monitorizată periodic la găurile de sondă din suburbiile din jur.

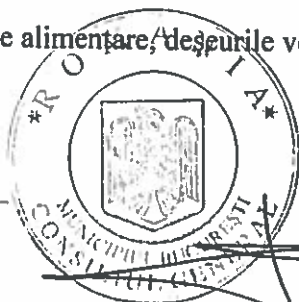
Deoarece apele subterane pot călători pe distanțe considerabile (și cu ele și poluanții) este necesar să se ia în considerare posibilele riscuri de contaminare a apelor subterane când se planifică noi cimitire sau extinderi de cimitire.

Managementul deșeurilor. Conform reglementărilor UE cât și celor naționale, recuperarea deșeurilor reciclabile reprezintă o prioritate aflată înaintea eliminării prin depozitare. Măsurile necesare trebuie să genereze cea mai eficientă metodă de recuperare și reciclare, ținând cont de tipurile de deșeuri, de sursele de deșeuri și de compoziția diferită a deșeurilor.

Cele mai întâlnite deșeuri colectate în cadrul cimitirelor sunt:

- deșeuri de ambalaje,
- deșeuri vegetale,
- alte deșeuri municipale.

Deșeurile biodegradabile (deșeurile alimentare, deșeurile vegetale) se vor colecta astfel:



**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**



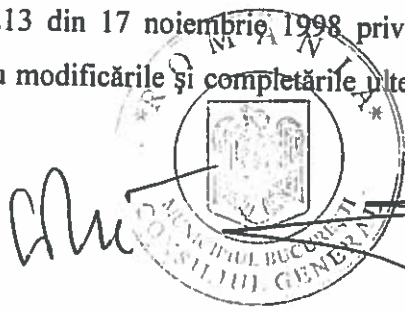
- Deșeuri vegetale din cadrul cimitirelor: colectare cu mașini adecvate (proprii operatorului sau închiriate) și transportate la stația de tratare mecano-biologică a municipiului București, rezultând compost verde utilizabil în parcuri și grădini ca îngrășământ. Acestea se vor colecta, în special, bianual: primăvara și toamna.
- Deșeuri organice din cimitire: colectare în recipiente adecvați închiși ermetic și transportați cu autospeciale adecvate ale operatorului de salubritate.
- Deșeurile de ambalaje, deșeuri reciclabile, vor fi colectate selectiv în funcție de tipul de deșeuri reciclabile (hârtie + carton, metal + plastic, sticlă). Ulterior acestea vor fi transportate cu autospeciale adecvate ale operatorului de salubritate.

Actualul operator, Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane, a avut puține preocupări pe linie de protecție a mediului. Acest lucru a condus la crearea unei stări de nemulțumire a populației municipiului București și întârzieri în angajamentele de respectare a normelor europene pe linie de protecția mediului.

6. Cadrul legislativ aplicabil serviciului de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor și crematoriilor umane

Legislație primară

- 1.1. Lege nr. 31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile, republicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 1066 din 17 noiembrie 2004 dându-se textelor o nouă numerotare, cu modificările și completările ulterioare, intrată în vigoare la 17 noiembrie 1990;
- 1.2. Lege nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 618 din 18 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare, intrată în vigoare la 01 ianuarie 2007;
- 1.3. Lege nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, republicată în Monitorul Oficial partea

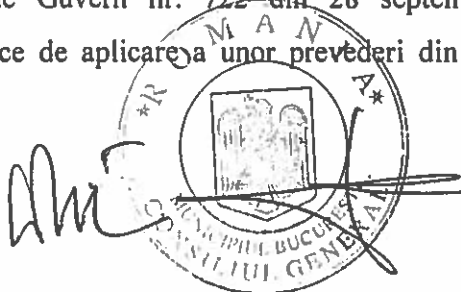


CONFORM CU ORDONANȚA

**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**



- I, nr. 123 din 10 iunie 2011, cu modificările și completările ulterioare, intrată în vigoare la 23 ianuarie 1999;
- 1.4. Lege nr. 215 din 23 aprilie 2001 a administrației publice locale, republicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare, dându-se textelor o nouă numerotare, intrată în vigoare la 23 mai 2001;
- 1.5. Hotărâre de Guvern nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 295 din 03 aprilie 2006, cu modificările și completările ulterioare, intrată în vigoare la 03 aprilie 2006;
- 1.6. Ordonanța Guvernului nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 648 din 31 august 2002, cu modificările și completările ulterioare, intrată în vigoare la 30 septembrie 2002;
- 1.7. Hotărâre de Guvern nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 660 din 22 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, intrată în vigoare la 22 iulie 2004;
- 1.8. Ordonanța Guvernului nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 86 din 1 februarie 2002, cu modificările și completările ulterioare, intrată în vigoare la 03 martie 2002;
- 1.9. Lege nr. 515 din 12 iulie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 578 din 5 august 2002, intrată în vigoare la 05 august 2002;
- 1.10. Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, publicată Monitorul Oficial partea I, nr. 883 din 14 decembrie 2011, intrată în vigoare la 14 decembrie 2011;
- 1.11. Hotărâre de Guvern nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.

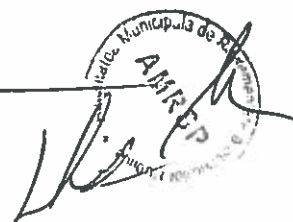
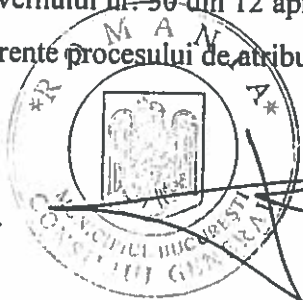


CONFORM CU ORIGINALA

**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**

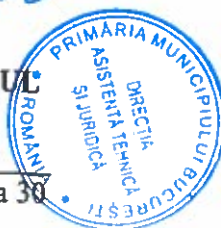


- 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 803 din 12 octombrie 2016, intrată în vigoare la 18 februarie 2016;
- 1.12. Lege nr. 99 din 19 mai 2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 391 din 23 mai 2016, intrată în vigoare la 26 mai 2016;
- 1.13. Lege nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 392 din 23 mai 2016, intrată în vigoare la 26 mai 2016;
- 1.14. Hotărâre de Guvern nr. 867 din 16 noiembrie 2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 985 din 7 decembrie 2016, intrată în vigoare la 07 decembrie 2016;
- 1.15. Lege nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 393 din 23 mai 2016, intrată în vigoare la 26 mai 2016;
- 1.16. Lege nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 390 din 23 mai 2016, intrată în vigoare la 26 mai 2016;
- 1.17. Hotărâre de Guvern nr. 395 din 02 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 423 din 06 iunie 2016, intrată în vigoare la 06 iunie 2016;
- 1.18. Lege nr. 228 din 4 iulie 2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 471 din 12 iulie 2007, intrată în vigoare la 15 iulie 2007;
- 1.19. Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 30 din 12 aprilie 2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică,



29

**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**



publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 365 din 26 aprilie 2006, intrată în vigoare la 30 iunie 2006;

- 1.20. Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 19 din 7 martie 2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 156 din 12 martie 2009, intrată în vigoare la 12 martie 2009;
- 1.21. Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 13 din 20 mai 2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 362 din 26 mai 2015, intrată în vigoare la 26 mai 2015;
- 1.22. Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 58 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 738 din 22 septembrie 2016, intrată în vigoare la 22 septembrie 2016;
- 1.23. Hotărâre de Guvern nr. 1705 din 29 noiembrie 2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 1020 din 21 decembrie 2006, intrată în vigoare la 21 decembrie 2006;
- 1.24. Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 1196 din 30 decembrie 1995, intrată în vigoare la 29 ianuarie 2005;
- 1.25. Lege nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 487 din 31 mai 2004, cu modificările și completările ulterioare, intrată în vigoare la 07 august 1991;
- 1.26. Lege nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 765 din 30 septembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare, intrată în vigoare la 24 ianuarie 1995;
- 1.27. Ordonanța Guvernului nr. 63 din 30 august 2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 536 din 01 septembrie 2001, cu modificările și completările ulterioare, intrată în vigoare la 01 octombrie 2001;



**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**



- 1.28. Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 195 din 12 decembrie 2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 670 din 03 august 2006, cu modificările și completările ulterioare, intrată în vigoare la 28 decembrie 2002;
- 1.29. Lege nr. 92 din 10 aprilie 2007 privind serviciile de transport public local, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 262 din 19 aprilie 2007, intrată în vigoare la 22 aprilie 2007;
- 1.30. Lege nr. 422 din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor istorice, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 407 din 24 iulie 2001, cu modificările și completările ulterioare, intrată în vigoare la 24 iulie 2001;...
- 1.31. Lege nr. 259 din 23 iunie 2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 573 din 03 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare, intrată în vigoare la 06 iulie 2006;
- 1.32. Lege nr. 102 din 8 iulie 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 520 din 11 iulie 2014, cu modificările și completările ulterioare, intrată în vigoare la 09 octombrie 2014;
- 1.33. Hotărâre de guvern nr. 741 din 12 octombrie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 843 din 24 octombrie 2016, cu modificările și completările ulterioare, intrată în vigoare la 23 noiembrie 2016.

Legislație secundară

- 2.1. Hotărâre CGMB nr. 289 din 30 iunie 2017 privind înființarea societății pe acțiuni Compania Municipală Cimitire București SA;
- 2.2. Anexa la Hotărâre CGMB nr. 289 din 30 iunie 2017 privind înființarea societății pe acțiuni Compania Municipală Cimitire București SA;



**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**



- 2.3. Hotărâre CGMB nr. 303 din 07 noiembrie 2003 privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea cimitirelor și crematoriilor umane aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului București;
- 2.4. Anexa la Hotărâre CGMB nr. 303 din 07 noiembrie 2003 privind Regulamentul pentru organizarea și funcționarea cimitirelor și crematoriilor umane aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului București;
- 2.5. Hotărârile CGMB aplicabile, alte documente legislative, reglementări și hotărâri ale autorităților deliberative ale Municipiului București;
- 2.6. Ordin al ministrului finanțelor publice nr. 1718/2011 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicat în Monitorul Oficial nr. 186 din 17 martie 2011, intrat în vigoare la 17 martie 2011;
- 2.7. Ordin al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1568 din 15 octombrie 2002, pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, indicativ P 91/1-02.

Legislație europeană

- 3.1. Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului European din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune;
- 3.2. Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului European din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE.

Transpuse în legislația națională prin:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în M.O. nr. 390/23.05.2016;
- Norme de aplicare: Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 423/06.06.2016;



**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**



- Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în M.O. nr. 390/23.05.2016;
- Norme de aplicare: Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 423/06.06.2016;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 392/2016;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 393/2016.

7. Procedura de delegare a gestiunii serviciului public de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor și crematoriilor umane în municipiul București

Serviciile de administrare a domeniului public sunt definite și reglementate de O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

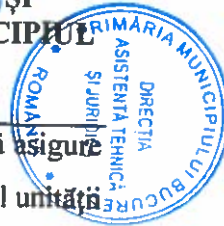
Potrivit de art. 2 lit. a, acestea sunt definite ca reprezentând „totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale”.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local.

Pe de altă parte în baza prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, organizarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale.



**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**



În exercitarea acestui drept, Consiliul local are posibilitatea de a adopta hotărâri care să asigure funcționarea corespunzătoare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale.

Potrivit prev. art. 10 din OG nr. 71/2002, gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune indirectă sau gestiune delegată.

Pentru exploatarea eficientă a activităților edilitar-gospodărești care compun serviciul de administrare a domeniului public și privat, autoritatea publică locală răspunde direct de organizarea, finanțarea, gestiunea și controlul activității, având însă posibilitatea de a încredința sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciului și administrarea infrastructurii necesare, unor operatori prestatori de servicii de administrare.

Activitățile se pot transmite spre administrare, gestiune și exploatare, fie unui compartiment din aparatul propriu de specialitate sau unui serviciu public înființat în subordinea autorității publice, cum este cazul gestiunii directe, fie unui operator societate pe acțiuni cu capital al unității administrativ-teritoriale, înființată de autoritățile administrației publice locale, cum este cazul gestiunii indirecte (art. 12 din OG nr. 71/2002).

Conform Art. 12 din OG nr. 71/2002:

”(1) În cazul gestiunii indirecte sau gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

(2) Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

a) societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;

b) societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;



**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**

c) societăți comerciale pe acțiuni cu capital mixt, public și privat.

Înființarea Companiei Municipale Cimitire București SA are un scop de interes public, în conformitate cu prevederile art. 36, alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. 7 lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestui articol 36 - *Secțiunea a 2-a Atribuțiile consiliului local:*

"(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: [...]

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni; [...]

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: [...]

8. situațiile de urgență:

9. protecția și refacerea mediului; [...]

11. dezvoltarea urbană; [...]

16. activitățile de administrație social-comunitară; [...]

19. alte servicii publice stabilite prin lege."

CONFORM CU ORIGINALUL



Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, gestiune directă sau delegată, **activitățile specifice componente ale serviciilor de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor și crematoriilor umane în municipiul București sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a CGMB.**

În ceea ce privește **bunurile** prin intermediul cărora sunt furnizate/prestate activitățile Companiei Municipale Cimitire București SA, acestea pot fi date în administrare și exploatare sau puse la dispoziție și exploatate, în baza hotărârii de dare în administrare, respectiv în temeiul Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților



**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**



urbane și rurale, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii de Guvern nr. 1705 din 29 noiembrie 2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, Hotărârii de Guvern nr. 76/2011 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1718/2011 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului.

Înființarea Companiei Municipale Cimitire București SA este justificată de Legea nr. 273/2006. privind finanțele publice locale, care prevede la art. 35:

" [...] (2) Autoritățile deliberative pot hotărî asupra participării cu capital sau cu bunuri, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, la constituirea de societăți comerciale sau la înființarea unor servicii de interes public local ori județean, după caz, în condițiile legii. Autoritățile deliberative pot hotărî achiziționarea, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, de acțiuni la societățile la a căror constituire au participat cu aport de capital sau în natură și pot majora sau diminua capitalul social al acestora, în condițiile legii. "

Apreciem că față de normele legale enumerate mai sus, gestiunea indirectă a serviciului de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor și crematoriilor umane în municipiului București se poate face fără a se publica anunțul privind delegarea serviciului pe SEAP, fără licitație publică, în temeiul următoarelor texte de lege enumerate în continuare, pe care le invocăm în sprijinul susținerilor noastre:

- Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului European din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune.
- Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului European din 6 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE.

Transpuse în legislația națională prin:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în M.O. nr. 390/23.05.2016;



**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**

- Norme de aplicare: Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, publicată în M.O. nr. 423/06.06.2016;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în M.O. nr. 390/23.05.2016;
- Norme de aplicare: Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, publicată în M.O. nr. 423/06.06.2016;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 392/2016;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 393/2016.

Normele de drept comunitar se aplică direct, chiar dacă nu ar fi transpuse în legislația națională, adică orice persoană fizică și/sau juridică a unui stat membru al Uniunii Europene beneficiază de toate sursele dreptului comunitar. Principiul aplicabilității directe este unul dintre cele mai importante principii de drept comunitar și prevede că legislația europeană conferă cetățenilor și persoanelor juridice din statele membre drepturi și obligații pe care le pot invoca în fața tribunalelor naționale și comunitare. Altfel spus, nu numai instituțiile europene și statele membre sunt afectate direct de dreptul comunitar, ci și cetățenii și persoanele juridice.

Principiul a fost adoptat în urma demersurilor Curții Europene de Justiție, care, în pofida opoziției unor state membre, a stabilit în Cazul 26/62, Van Gend & Loos, aplicabilitatea directă a întregului drept comunitar. Principiul aplicabilității directe are o semnificație deosebită, deoarece apără drepturile cetățenilor și consolidează locul dreptului european în cadrul dreptului național¹.

Directivele 2014/23/UE² și 2014/24/UE³ includ gestiunea indirectă ca nouă modalitate, respectiv atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului

¹ Emilian CIONGARU (2010): Aplicabilitatea directă a dreptului comunitar european, Analele Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu, Seria Științe Juridice, Nr. 4/2010

² DIRECTIVA 2014/23/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune

³ DIRECTIVA 2014/24/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE



**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**



public și privat al UAT operatorilor „in house”, care duce la lărgirea sferei modalităților de delegare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al UAT, gestiunea indirectă fiind o formă a gestiunii delegate în care UAT atribuie în mod direct, fără licitație, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat al UAT operatorilor înființați de aceasta. Operatorii „in house” sunt societăți comerciale înființate și controlate de UAT.

În reglementarea europeană se cumulează funcția de operare îndeplinită de societatea comercială căreia i se delegă în mod direct gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat al UAT, cu funcția de reglementare îndeplinită de autoritățile deliberative ale UAT.

Trebuie precizat faptul că asigurarea unui control al operatorului „in house” similar celui exercitat asupra propriilor servicii (ca parte a aparatului administrativ), presupune, în mod cumulativ, îndeplinirea condițiilor de control asupra acestei întreprinderi și înlăturarea posibilității operatorului respectiv de a avea o orientare spre piață și o marjă de autonomie care ar periclita controlul exercitat de UAT. Condițiile de control prezumă existența unui control al operatorului „in house” similar celui exercitat asupra propriilor servicii.

Gestiunea delegată a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al UAT implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de administrare a domeniului public și privat al UAT aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Menționăm că prin Legea nr. 174/2017 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, în vigoare de la 21 iulie 2017, s-a aprobat Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 58 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 738 din 22 septembrie 2016, cu următoarea modificare: *la articolul II punctul 27, articolul 52 se abrogă.*

Handwritten signature



Handwritten signature

**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**

Ca urmare nu mai este nevoie de notificarea Consiliului Concurenței, în contextul în care avizul acestuia nu mai este necesar pentru delegarea directă a gestiunii unui operator înființat de Municipiul București prin CGMB.

Dacă analizăm HCGMB nr. 133 din 11 aprilie 2017 privind înființarea Companiei Municipale Cimitire București SA, raportat la prevederile legislației specifice aplicabile, observăm următoarele:

- Conform art. 36 din Legea nr. 100/2016⁴, gestiunea indirectă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți în același act normativ, dar cu anumite excepții privind delegarea/concesionarea serviciului unei societăți comerciale înființate de UAT:

***Extras LEGE 100 19/05/2016 a concesiunilor de servicii
Articolul 36***

(1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de concesiune atribuite de o entitate contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a) unei persoane juridice de drept privat sau de drept public, în cazul în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

- a) entitatea contractantă respectivă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;***
 - b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către entitatea contractantă respectivă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva entitate contractantă;***

⁴ **LEGE 100 19/05/2016 a concesiunilor de servicii** transpune prevederile art. 3, 8, 11, 13 - 19, 22 - 26, 28, 31, 34 - 36, 38 - 40, 43, 44 și 54 din Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 94 din 28 martie 2014, și parțial prevederile art. 1, 2, 4 - 7, 9, 10, 20, 21, 29, 30, 32, 33, 37, 41, 42 și 45 din Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului.

STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-



c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția participațiilor care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu tratatele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

(2) În sensul alin. (1) lit. a), se consideră că entitatea contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a) exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii, atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate; un astfel de control poate fi exercitat și de o altă persoană juridică, ea însăși controlată în același mod de către entitatea contractantă respectivă.

(3) Excepția prevăzută la alin. (1) se aplică și atunci când o persoană juridică controlată, care are calitatea de entitate contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a), atribuie o concesiune de lucrări sau o concesiune de servicii entității contractante care o controlează sau unei alte persoane juridice controlate de aceeași entitate contractantă, cu condiția să nu existe participare privată directă la capitalul persoanei juridice căreia i se atribuie concesiunea de lucrări sau concesiunea de servicii, cu excepția participațiilor care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu tratatele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

(4) Prezenta lege nu se aplică nici contractelor de concesiune atribuite unei persoane juridice de drept privat sau de drept public de către o entitate contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a) care nu exercită asupra acelei persoane juridice un control în sensul alin. (1), în cazul în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

a) entitatea contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a) exercită în comun cu alte entități contractante asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile respectivei persoane juridice sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către entitățile contractante care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de aceleași entități contractante;



**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția participațiilor care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu tratatele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

[...]

Articolul 117

La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă:

- a) Legea parteneriatului public-privat nr. 178/2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 676 din 5 octombrie 2010, cu modificările și completările ulterioare;*
- b) Hotărârea Guvernului nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 98 din 8 februarie 2007;*
- c) orice alte prevederi contrare cuprinse în orice alte acte normative.*

Rezultă că pentru a fi încredințat direct de către Municipiul București contractul de delegare a serviciului de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor de pe domeniul public al Municipiului București, fără a se publica anunțul privind delegarea serviciului pe SEAP și fără licitație publică, operatorul către care se încredințează serviciul trebuie să îndeplinească CONCOMITENT următoarele condiții:

1. Societatea să fie înființată în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 – **condiție îndeplinită;**
2. Societatea să desfășoare exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat al UAT destinate satisfacerii nevoilor de interes public general, pe raza de competență a Municipiului București - **condiție îndeplinită;**



**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**



3. CGMB să exercite asupra societății un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii - **condiție îndeplinită;**
4. mai mult de 80% din activitățile societății să fie efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către CGMB care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de CGMB - **condiție îndeplinită;**
5. să nu există participare privată directă la capitalul societății, cu excepția participațiilor care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu tratatele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate - **condiție îndeplinită;**
6. să nu existe participare privată la capitalul social al societății, acesta fiind deținut în totalitate de CGMB - **condiție îndeplinită** dacă luăm în considerare faptul că Municipiul București este asociat unic și la *Service Ciclop SA*, deci nu ar exista participare privată la capital al noii societăți, iar în final Municipiul București deține tot capitalul social al noii societăți.

Societatea *Service Ciclop SA* are CUI 11573879 și este înregistrată la registrul Comerțului sub nr. J40/2545/1999. Din datele comunicate de Oficiul Registrul Comerțului se confirmă că *Service Ciclop SA* are ca acționar unic Municipiul București prin CGMB.

În concluzie, sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege pentru delegare prin atribuire directă a serviciului de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor și crematoriilor umane de pe domeniul public al Municipiului București, față de prevederile:

- Legii nr. 215 din 23 aprilie 2001 a administrației publice locale, republicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare, dându-se textelor o nouă numerotare, intrată în vigoare la 23 mai 2001;
- Legii nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 618 din 18 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare, intrată în vigoare la 01 ianuarie 2007;



**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, publicată Monitorul Oficial partea I, nr. 883 din 14 decembrie 2011, intrată în vigoare la 14 decembrie 2011;
- Legii nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 392 din 23 mai 2016, intrată în vigoare la 26 mai 2016;
- Ordonanței Guvernului nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 86 din 1 februarie 2002, cu modificările și completările ulterioare, intrată în vigoare la 03 martie 2002;
- Hotărârii de Guvern nr. 1705 din 29 noiembrie 2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 1020 din 21 decembrie 2006, intrată în vigoare la 21 decembrie 2006;
- Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1718/2011 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicat în Monitorul Oficial nr. 186 din 17 martie 2011, intrat în vigoare la 17 martie 2011.

8. Redevența

Redevența este stabilită prin contractul de delegare.

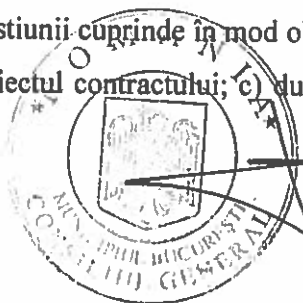
Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la: a) denumirea părților contractante; b) obiectul contractului; c) durata contractului; d) drepturile și obligațiile

CONȚINUTUL ORDONANȚEI



Handwritten signature

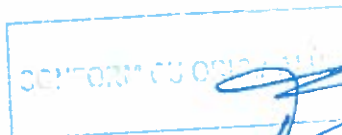


**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**

părților contractante; e) programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric; f) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora; g) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții; h) tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; i) modul de tarificare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate; j) **nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;** k) răspunderea contractuală; l) forța majoră; m) condițiile de redefinire a clauzelor contractuale; n) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate; o) menținerea echilibrului contractual; p) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; q) administrarea patrimoniului public și privat preluat; r) structura forței de muncă și protecția socială a acesteia; s) alte clauze convenite de părți, după caz.

9. Durata estimată a contractului

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.



**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**

10. Riscuri

*Indiferent de forma de delegare adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui *caiet de sarcini* și a unui *regulament de serviciu*, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate (art. 10, alin (3)). Astfel, exigențele la care trebuie să răspundă un operator, care funcționează ca societate pe acțiuni înființată de municipalitate, căreia i-a fost încredințată gestiunea serviciului printr-un contract de delegare sunt aceleași ca și în cazul unui operator căreia i-a fost delegat serviciul prin câștigarea licitației de atribuire a contractului de gestiune. Repartiția riscurilor din punct de vedere al entității care își asumă responsabilitatea pentru eventualele consecințe ale manifestării acestora, este prezentată în tabelul 2.*

Tabel 2 Matricea riscurilor gestiunii serviciului de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor și crematoriilor umane în municipiul București

Categoria de Risc	Descriere	Consecințe	Asumare integrală de către PMB	Împărțire egală a riscurilor între PMB și Operator	Asumare integrală de către Operator
Riscuri de planificare și proiectare					
Infrastructura existentă (reabilitare/modernizare)	Existența anumitor elemente de infrastructură care vor urma să fie administrate în cadrul prezentului serviciu, în municipiul București, care prezintă un grad de uzură ridicat.	Scăderea calității serviciului și creșterea gradului de insatisfacție al cetățenilor față de serviciul prestat.		X	

**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**

Dotarea tehnică neadecvată a operatorului	În situația în care modul de atribuire a gestiunii serviciului se realizează prin delegare directă către o companie nouă, înființată de municipalitate, trebuie să se acorde o mare atenție dotării tehnice necesare pentru prestarea, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate, a serviciului.	Dotarea tehnică neadecvată a operatorului poate conduce la scăderea calității serviciului.		X	
Riscuri de întreținere și operare					
Creșterea costurilor cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute a costurilor cu forța de muncă ca urmare a deciziilor de ordin politic sau a efectelor unor situații de conjunctură.	Creșterea costurilor totale ale operatorului.		X	
Costuri de exploatare mai mari decât cele previzionate	Depășirea costurilor de exploatare față de cele planificate în BVC (planificat).	Creșterea costurilor totale ale operatorului.		X	
Riscuri financiare					
Finanțare suplimentară	Este necesară o finanțare suplimentară pentru anumite costuri neprevăzute, în vederea realizării serviciului.	În conformitate cu ROF-ul serviciului și cu normele legate de ajutorul de stat trebuie stabilite situațiile în care pot fi acordate finanțări suplimentare de la bugetul local pentru asigurarea continuității serviciului.	X		
Risc legal și de politică a PMB					
Schimbări legislative generale	Legi, ordonanțe, reglementări care afectează prestarea serviciului față de condițiile actuale.	Exigențe noi asupra modalității de prestare a serviciului.		X	
Schimbări politice	Anumite schimbări la nivel politic ce pot influența cadrul general de prestare a serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local.	Modificarea cadrului general de prestare a serviciului.		X	
Forță majoră	Evenimentele de forță majoră vor fi definite în ROF-ul serviciului sau contractul de delegare, după caz.	În cazul manifestării unui eveniment de forță majoră pot apărea anumite sistări temporare în prestarea serviciului.		X	
Riscuri legate de performanța operatorului în prestarea serviciului					
Externalizarea	Eventuala externalizare a	Externalizarea anumitor			X

CONFORM CU ORIGINALUL



Handwritten signature and date 46

**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**

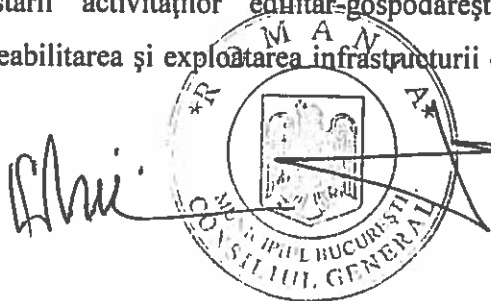
activităților din cadrul serviciului de utilitate publică	unor activități din cadrul serviciului de utilitate publică pot produce implicații majore dacă nu sunt fundamentate pe baza de strategii, politici, calcule de eficiență și de economicitate sau studii comparative.	activități fără o fundamentare riguroasă poate duce la creșterea costurilor sau scăderea calității serviciului.			
Riscul neîndeplinirii cerințelor specifice impuse prin contractul de delegare	Posibilitatea ca operatorul care prestează serviciul să nu respecte cerințele contractului de delegare și nivelurile de performanță impuse de acesta.	Creșterea costurilor de exploatare, prestarea serviciului la un nivel de calitate sub cel prevăzut în cadrul contractului de delegare etc.			X

11. Concluzii

Gestiunea indirectă permite un control mai bun asupra modului de realizare a obiectivelor serviciului de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor și a crematoriilor umane în municipiul București. De asemenea, în conformitate cu prevederile contractului de delegare a gestiunii serviciului, operatorul își va asuma responsabilitățile care decurg din lege în ceea ce privește realizarea măsurilor și acțiunilor necesare îndeplinirii obiectivelor de natură economică, socială și de mediu, atât în avantajul cetățenilor dar și al municipalității.

În condițiile necesității administrării, întreținerii și exploatării cimitirelor și crematoriilor umane în interesul comunității locale, propunem modalitatea de gestiune delegată prin atribuire directă a serviciului de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor și crematoriilor umane în municipiul București către Compania Municipală Cimitire București SA, societate înființată prin hotărâre CGMB cu capital exclusiv al municipiului București, ca soluție optimă pentru realizarea acestui scop.

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor și a crematoriilor umane în municipiul București și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se va asigura prin



**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**

încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor și a crematoriilor umane în structura și nivelul taxelor /tarifelor;
- d) ajustarea periodică a taxelor/tarifelor;
- e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin taxe/tarife;
- f) acoperirea prin taxe/tarife cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciilor de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor și a crematoriilor umane în municipiul București ;
- g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin taxe/tarife prin redevență în cazul gestiunii delegate.

Efectele preconizate ale delegării serviciilor de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor și a crematoriilor umane în municipiul București constau în:

- reducerea costurilor de exploatare și creșterea veniturilor atrase;
- asigurarea unui serviciu de calitate, în condițiile respectării cerințelor de protecție a mediului;
- îmbunătățirea cimitirelor, crematoriilor și serviciilor publice aferente înhumării persoanelor decedate;
- asigurarea condițiilor satisfăcătoare de lucru persoanelor angajate în realizarea serviciului.

CONFORM CU ORIGINALUL

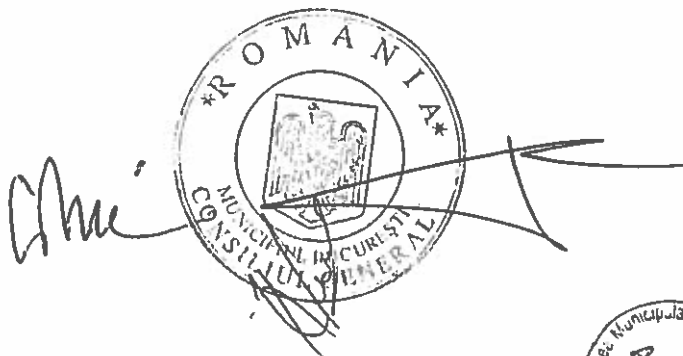
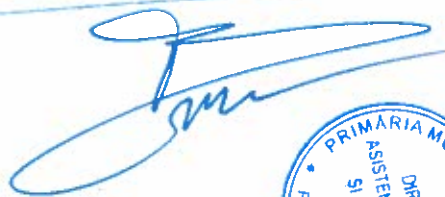


**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND MODALITATEA DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI
ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI
-AMRSP 2017-**

În virtutea HCGMB nr. 133 din 11 aprilie 2017 privind înființarea Companiei Municipale Cimitire București SA, Municipiul București, prin autoritatea executivă, a constatat "necesară și oportună înființarea unei entități care să asigure nemijlocit o organizare eficientă a activității de administrare, întreținere, igienizare și salubritate a cimitirelor, în spații special amenajate și organizarea unui flux coerent și transparent al procedurii de concesionare a locurilor de înhumare și a locurilor de veci, precum și evidența acestora"⁵.

Se impune precizarea că prezentul studiu nu intră sub incidența respectării criteriilor Altmark deoarece în cadrul acestuia s-a precizat în mod expres că operatorul căruia i se va delega prin atribuire directă serviciul nu va beneficia de compensație de la bugetul local al municipiului București.

CONFORM CU ORIGINALUL



⁵ expunerea de motive semnată de Primarul General



ANEXA 2 H.C.G.M.B.
M. 110/2018

**CAIETUL DE SARCINI
AL SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR SI
CREMATORIILOR UMANE DIN DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI
BUCURESTI**

**CAPITOLUL I
OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

CONFORM CU ORIGINALUL

Art. 1.

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti. Prin acest caiet de sarcini se stabilesc nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii in conditii de eficienta si siguranta.

Art. 2.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pentru a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti.

Art. 4.

(1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, asigurarea in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante.

(2) Specificatiile tehnice se refera la executarea lucrarilor, verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea serviciului.

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementari obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii serviciului.

Art. 5.

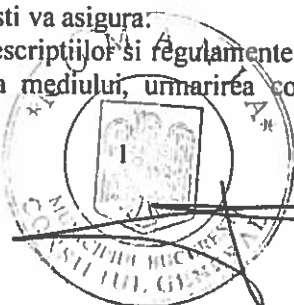
Termenii si expresiile utilizati in prezentul caiet de sarcini sunt cei utilizati in Regulamentul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti.

**CAPITOLUL II
CERINTE ORGANIZATORICE**

Art. 6.

Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti va asigura:

a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulementelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, umarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;



Reglementare a serviciului public
ARSP

- b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performanta stabiliti in regulamentul serviciului;
- d) furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, respectiv autoritatea de reglementare locala a informatiilor solicitate si asigurarea accesului la documentatiile si la actele pe baza carora se realizeaza serviciul;
- e) prestarea serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti pentru toate obiectivele aflate in administrarea operatorului serviciului;
- f) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- g) indeplinirea obiectivelor de administrare a parcurilor si gradinilor prevazute de - Legea nr.102/2014 - privind cimitirele, crematoriile umane si serviciile funerare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- h) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora,
- i) evidenta orelor de functionare a utilajelor;
- j) evidenta consumurilor de materiale utilizate pentru prestarea serviciului;
- k) personalul necesar acoperirii tuturor activitatilor pentru prestarea serviciului;
- l) dotarea proprie cu instalatii, echipamente specifice si cu piese de schimb necesare prestarii activitatii;
- m) respectarea procedurilor tehnice de lucru specifice activitatii prevazute in regulamentul de serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti;
- n) elaborarea programului anual de lucrari al operatorului, întocmit de către acesta si aprobat de catre autoritatea administratiei publice locale, odata cu bugetul de venituri si cheltuieli;
- o) alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale.

Art. 7.

Obligatiile si raspunderile operatorului sunt cuprinse in regulamentul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti.

Art. 8.

(1) In vederea realizarii obiectului sau de activitate, operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti asigura administrarea, exploatarea, intretinerea si protejarea urmatoarelor obiective, a caror lista si descriere se regaseste in *Anexa 1* la prezentul regulament:

- A. Cimitirele publice din municipiul Bucuresti
- B. Crematoriile umane din municipiul Bucuresti
- C. Alte bunuri conexe acestor obiective.

(2) Bunurile mobile si imobile apartinand domeniului public si privat al municipiului Bucuresti aferente serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti vor fi inventariate si vor fi cuprinse in lista bunurilor publice anexata la contractul de delegare a gestiunii serviciului incheiat intre autoritatea administratiei publice locale si operator.

(3) Pe parcursul derularii contractului de delegare a gestiunii serviciului se vor include in lista bunurilor anexata si alte bunuri care fac obiectul activitatii operatorului si vor fi administrate in aceleasi conditii in care sunt administrate bunurile publice si private incluse initial in contract.

Art. 9.

(1) Finantarea cheltuielilor curente pentru prestarea activitatilor precum si pentru intretinerea, exploatarea si functionarea serviciului se asigura pe baza tarifelor si prețurilor aprobate de

Handwritten signatures and official stamps are present at the bottom of the page. On the right, there is a circular stamp of the Municipality of Bucharest, Department of Technical Assistance and Juridical, and a rectangular stamp of the Municipality of Bucharest, Public Services Regulation (AMRSP). On the left, there is a circular stamp of the Municipality of Bucharest, Council of the Municipality, with the number 2 in the center. There are also several handwritten signatures and initials.

autoritatea administratiei publice locale, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate sau prin surse de la bugetul local.

(2) Mijloacele materiale si financiare necesare desfasurarii activitatii se asigura prin bugetul de venituri si cheltuieli al operatorului.

(3) Finantarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investitii si pentru infrastructura tehnico-edilitara, se asigura din urmatoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului si/sau fonduri de la bugetul local;

b) credite bancare garantate in conditiile legii;

c) fonduri nerambursabile obtinute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) taxe speciale instituite de catre autoritatea administratiei publice locale, în condițiile legii;

e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinantarea unor programe de investitii realizate cu finantare externa, precum si din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

f) participarea capitalului privat in cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construieste-opereaza-transfera", in conditiile legii;

g) alte surse constituite conform legii.

(4) Finantarea cheltuielilor curente de functionare si exploatare ale serviciului public se asigura din bugetul de venituri si cheltuieli al operatorului serviciului public putand fi acordate in completare subventii si alocatii bugetare, dupa caz.

(5) Valoarea se va stabili anual si va fi aprobata de catre autoritatile administratiei publice locale dupa caz, in baza fundamentarii programului de lucrari si activitati propus de operator.

Art. 10.

(1) Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele surse:

a) subventii de la bugetul local, in functie de natura si de modul de organizare si functionare a serviciului de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane;

b) sprijin nerambursabil obtinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

c) taxe speciale instituite in conditiile legii;

d) venituri proprii ale operatorului;

e) alte surse constituite potrivit legii.

(2) Investitiile efectuate de catre autoritatile administratiei publice locale si/sau operator se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de gestiune a serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti.

Art 11.

(1) Aprobarea preturilor si/sau a tarifelor pentru functionarea si exploatarea cimitirelor si crematoriilor umane se face de catre autoritatile administratiei publice locale. Cuantumul si regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotarari ale autoritatilor administratiei publice locale, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(2) Taxele pentru atribuire, utilizari temporare si tarifele ce vor fi practicate in cimitirele si crematoriile umane din municipiul Bucuresti vor fi propuse si aprobate de catre autoritatile administratiei publice locale ;

(3) Taxele si tarifele astfel stabilite si aprobate se vor referi la urmatoarele categorii de servicii specifice si vor fi diferite in functie de categoriile cimitirelor si crematoriilor umane organizate in aria administrativ-teritoriala din municipiul Bucuresti:

a) taxe pentru utilizarea temporara a unui loc de inhumare pana la maximum 7ani;

b) taxe pentru utilizarea temporara a unui loc de inhumare pana la maximum 25 ani;

c) taxe pentru concesiunea unui loc de inhumare pe termen nelimitat;

d) taxe pentru concesiunea unei nise pe termen nelimitat la crematoriul uman;

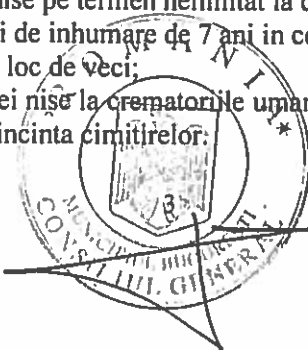
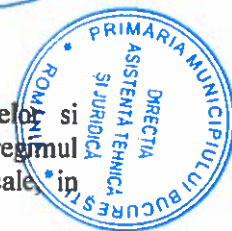
e) taxe pentru transformarea locului de inhumare de 7 ani in concesiune pe termen nelimitat;

f) tarif anual pentru instituirea unui loc de veci;

g) tarif anual pentru intretinerea unei nise la crematoriile umane;

h) tarif pentru accesul cu utilaje in incinta cimitirelor;

CONFORM CU ORIGINALUL



CAPITOLUL III.
CERINTE PRIVIND DOTAREA TEHNICA A OPERATORULUI PENTRU REALIZAREA
SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR SI CREMATORIILOR
UMANE DIN DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Art. 12.

- (1) Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de personal, utilaje și unelte pentru realizarea lucrărilor indicate în prezentul caiet de sarcini.
- (2) Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de personal compusă din :
- a) muncitori calificați pentru realizarea lucrărilor specifice,
 - b) muncitori necalificați pentru diferitele lucrări de săpare, mobilizare sol, strângere a deșeurilor, încărcare/ descărcare deșeuri, manipulare diferite materiale, etc.
 - c) șoferi pentru transportul deșeurilor, a materialor, etc.
- (3) Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de utilaje și echipamente specifice activității.
- (4) Cantitățile de lucrări specifice realizării serviciului se pot modifica pe parcursul derulării contractului datorită unor cauze independente de cele două părți contractante: fenomene meteo, vandalizări, furturi, sau alte cauze care nu au putut fi identificate în momentul încheierii prezentului caiet de sarcini.
- (5) Plățile se vor face în baza situațiilor de lucrări lunare, întocmite funcție de cantitățile de lucrări executate și confirmate prin procesele verbale de recepție, astfel încât valoarea totală a cantităților de lucrări executate pe perioada desfășurării contractului, poate fi mai mică sau cel mult egală cu valoarea contractului.

CONFORM CU ORIGINALUL

CAPITOLUL IV.
ACTIVITATILE DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR SI CREMATORIILOR UMANE
DIN DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Art. 13.

Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti va asigura:

- a) respectarea legislatiei, normelor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin regulamentul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiul Bucuresti;
- c) prestarea activitatii in incinta cimitirelor si crematoriilor umane aflate in administrarea sa;
- d) rezolvarea sesizarilor si reclamatilor inregistrate de la utilizatori si autoritati ale administratiei publice locale si centrale;

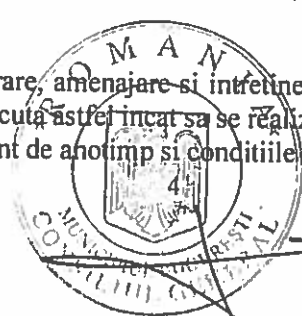
Art. 14.

- (1) Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului serviciului sunt cuprinse in Regulamentul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti.
- (2) Autoritatile administratiei publice locale si autoritatea de reglementare locala vor urmări atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanta ai serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din municipiul Bucuresti.

Art. 15.

Prestarea activitatilor de administrare, amenajare si intretinere a cimitirelor si crematoriilor umane din municipiul Bucuresti se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo;



- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarilor;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;
- e) respectarea regulamentului serviciului de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din municipiul Bucuresti, aprobat de autoritatile administratiei publice locale, in conditiile legii;
- f) indeplinirea indicatorilor de calitate si performanta specificati in regulamentul serviciului de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din municipiul Bucuresti;
- g) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului public, de personal calificat si in numar suficient.

Art. 16.

Principalele activitati ale operatorului necesare prestarii serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti sunt:

- I. Activitati de amenajare si intretinere a cimitirelor publice din municipiul Bucuresti
 - 1. Activitatea de amenajare si intretinere a aleilor si cailor de acces in cimitire publice
 - 2. Activitatea de amenajare si intretinere a instalatiilor interioare de alimentare cu apa potabila, a instalatiilor de udat si canalizarea din incinta cimitirelor publice
 - 3. Activitatea de realizare, modernizare si intretinere a iluminatului public in cimitirele publice din municipiul Bucuresti
 - 4. Activitatea de salubritate a cimitirelor publice din municipiul Bucuresti
 - 5. Activitatea de montare si intretinere a mobilierului urban (banci, cosuri de gunoi) in cimitirele publice din municipiul Bucuresti
 - 6. Activitatea de intretinere si modernizare a cladirilor si anexelor necesare desfasurarii activitatilor din cadrul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti
 - 7. Activitatea de paza si protectie la obiective din cimitire publice;
- II. Activitati funerare (inhumare, deshumare si transport)
- III. Realizarea de lucrari funerare
- IV. Activitati de amenajare si intretinere a crematoriilor umane din municipiul Bucuresti

Art. 17.

I. Activitati de amenajare si intretinere a cimitirelor publice din municipiul Bucuresti

1. Activitatea de amenajare si intretinere a aleilor si cailor de acces in cimitire publice

Amenajarea si intretinerea aleilor si cailor de acces in cimitirele publice din municipiul Bucuresti se realizeaza numai pe baza planurilor si documentatiilor prevazute in studiile de specialitate, cu respectarea procedurilor tehnice de executie pentru:

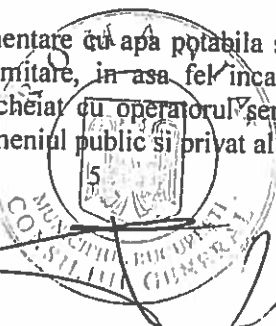
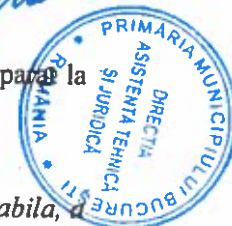
- a) executia imbracamintilor din pavaje de piatra bruta;
- b) repararea imbracamintilor asfaltice;
- c) executia fundatiilor din piatra sparta intr-un singur strat;
- d) montarea bordurilor din beton;
- e) turnarea prin asternere mecanica a covoarelor asfaltice subtiri din mortar bituminos preparat la cald;
- f) amenajarea si intretinerea parcarilor.

2. Activitatea de amenajare si intretinere a instalatiilor interioare de alimentare cu apa potabila, a instalatiilor de udat si canalizarea din incinta cimitirelor publice

(1) Lucrarile de amenajare si intretinere a instalatiilor interioare de alimentare cu apa potabila si canalizarea din incinta cimitirelor publice intra in sarcina operatorului care presteaza serviciul public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti;

(2) Operatorul serviciului public de alimentare cu apa potabila si de canalizare are obligatia de a furniza apa potabila la punctul de delimitare, in asa fel incat sa asigure presiunea si debitul specificate in contractul de furnizare incheiat cu operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti.

CONFORM CU ORIGINALUL

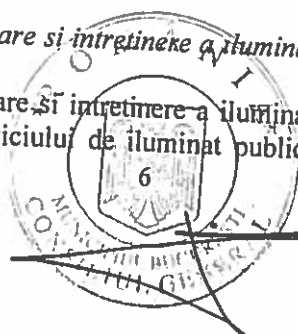


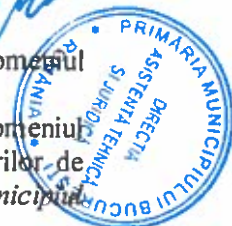


- (3) După punctul de delimitare, rețeaua de apă potabilă și de canalizare reprezintă instalație interioară, fiind în responsabilitatea operatorului serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București.
- (4) Preluarea apelor uzate și cele meteorice rezultate din incinta cimitirelor publice vor fi preluate de operatorul serviciului public de alimentare cu apă potabilă și de canalizare, în condițiile contractului de furnizare, cu respectarea prevederilor legale.
- (5) Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București are responsabilitatea de a stabili pe baza de proiecte, avizate de autoritatea administrației publice locale, traseul rețelilor interioare și dotarilor necesare pentru alimentarea cu apă a clădirilor și anexelor și pentru asigurarea udatului spațiilor verzi, inclusiv amplasarea hidranților de incendiu și a cisternelor publice, având grija de a evita traseul existent sau viitor al arborilor sau al altor.
- (6) Executia lucrărilor de amplasare a instalațiilor interioare de alimentare cu apă a consumatorilor din interiorul cimitirelor se face prin grija operatorului serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București, cu forte proprii sau printr-o terță persoană, angajată în condițiile legii.
- (7) Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București are obligația de a întreține și menține în stare de permanentă funcționare a instalațiilor interioare de alimentare cu apă inclusiv a hidranților amplasați în incinta cimitirelor publice aflate în administrarea operatorului.
- (8) Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București are în responsabilitate creșterea eficienței și a randamentului instalațiilor interioare de alimentare cu apă, prin eliminarea pierderilor și limitarea la strictul necesar a cantităților de apă potabilă distribuită prin instalațiile interioare alimentare cu apă.
- (9) Rețeaua interioară de canalizare aferentă cimitirelor publice poate fi constituită în sistem unitar și/sau în sistem divizor și asigură evacuarea apelor uzate menajere din punctele în care se consumă apă potabilă și preluarea apelor meteorice de pe suprafața acestora.
- (10) Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București are responsabilitatea de a stabili pe baza de proiecte, avizate de autoritatea administrației publice locale, traseul rețelilor interioare de canalizare pentru preluarea apelor uzate rezultate din consumul apei potabile de la clădirile administrative și anexele acestora.
- (11) Executia lucrărilor de montare a instalațiilor interioare de canalizare pentru toți consumatorii din interiorul cimitirelor publice se face prin grija operatorului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București, prin forte proprii sau printr-o terță persoană abilitată pentru acest gen de lucrări, angajată în condițiile legii.
- (12) Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București are obligația întreținerii și menținerii în stare de defectiunile aparute.
- (13) Preluarea și evacuarea apelor meteorice provenite din ploii sau din topirea zăpezilor se face prin gurile de scurgere amplasate în punctele joase de pe aleile cimitirelor publice.
- (14) Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București trebuie să pastreze capacul gurilor de scurgere liber și să se asigure în permanență ca acestea preiau apele meteorice.
- (15) Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București trebuie să asigure evacuarea în siguranță a tuturor deșeurilor și depozitelor provenite din gurile de scurgere în urma activităților de întreținere a acestora, în conformitate cu standardele prevăzute de legislația specifică.

3. Activitatea de realizare, modernizare și întreținere a iluminatului public în cimitirele publice din municipiul București

- (1) Lucrările de realizare, modernizare și întreținere a iluminatului public în cimitirele publice se vor efectua de către operatorul serviciului de iluminat public, în baza unui contract încheiat cu





operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti;

(2) Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti va acorda sprijin in vederea efectuării lucrărilor de realizare, modernizare si intretinere a iluminatului public in cimitirele publice din municipiul Bucuresti;

(4) Verificarea si confirmarea executării lucrărilor se vor face de către reprezentantii autoritatii administratiei publice locale.

4. Activitatea de salubritate a cimitirelor publice din municipiul Bucuresti

(1) Activitatea de salubritate a cimitirelor publice din municipiul Bucuresti se desfasoara de catre operatorul serviciului in scopul realizarii si mentinerii in stare de curatenie a acestora.

(2) Activitatea de salubritate a cimitirelor publice din municipiul Bucuresti presupune urmatorul ciclu de operatii:

- a) maturatul mecanic
- b) adunatul deseurilor
- c) colectarea si descarcarea deseurilor in mijloace de transport si transportul zilnic al acestora in depozitul ecologic administrat de operatorii abilitati de pe raza municipiului Bucuresti, in baza contractului detinut de operator cu prestatori licentiati pentru serviciul public de salubritate in municipiul Bucuresti.
- d) mentinerea curateniei
- e) curatarea zapezii si a ghetii de pe aleile dalate, asfaltate, trepte, rampe de acces pentru persoane cu handicap:
 - curatatul manual al zapezii;
 - combaterea poleiului de pe alei, cu amestec de sare si nisip sau alte substante;
 - curatarea manuala a ghetii se executa cu dispozitive si scule speciale.
 - transportul zapezii si a ghetii, dupa caz.

5. Activitatea de montare si intretinere a mobilierului urban (banci, cosuri de gunoi) in cimitirele publice din municipiul Bucuresti

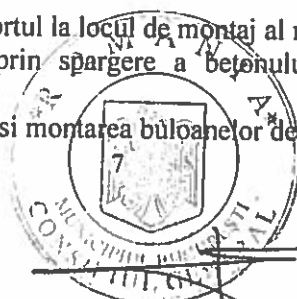
(1) Activitatea de montare a mobilierului urban se va realiza de catre operatorul serviciului sau de catre terti abilitati pentru acest gen de lucrari pe baza unui contract incheiat cu operatorul, conform procedurilor tehnice de executie.

(2) Realizarea lucrărilor de montare a mobilierului urban va fi conditionata de existenta la punctele de lucru, la inceperea lucrărilor, a urmatoarelor documente:

- a) documentatia tehnica de executie;
- b) instructiunile de lucru, fisele tehnologice, planurile tehnice de executie aprobate;
- c) certificatele de calitate, declaratiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi montate;
- d) inregistrările doveditoare ca materialele neconforme sunt tinute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare executiei, sculelor si dispozitivelor de verificat, utilajelor si utilitatilor aferente executiei;
- f) asigurarea cu personalul executant instruit si testat in ceea ce priveste procedura de lucru, detaliile de executie si instructiunile de aplicare;
- g) preluarea frontului de lucru.

(3) Lucrările de montare ale mobilierului urban din parcuri si gradini vor cuprinde etape ce trebuie facute in urmatoarea succesiune:

- a) pregatirea terenului, indepartarea radacinilor copacilor care afecteaza amplasamentul mobilierului, degajarea diverselor materiale si curatarea terenului, indepartarea radacinilor si trunchiurilor de arbori;
- b) incarcarea in mijloace auto si transportul la locul de montaj al mobilierului urban;
- c) realizarea sapaturii, manual sau prin spargere a betonului/asfaltului, in vederea montarii mobilierului;
- d) prepararea betonului pentru fundatie si montarea buloanelor de fixare;



- e) montarea obiectelor la cota si fixarea acestora dupa solidificarea betonului;
f) grunduirea si vopsirea mobilierului;
g) receptionarea lucrarilor.

(3) Verificarea calitatii lucrarilor se va desfasura pe tot parcursul executiei. Procesele verbale incheiate in urma receptiei preliminare si a receptiei definitive se vor anexa la dosarul obiectului.

6. Activitatea de intretinere si modernizare a cladirilor si anexelor necesare desfasurarii activitatilor din cadrul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti

(1) Intretinerea si modernizarea cladirilor si anexelor necesare desfasurarii activitatilor din cadrul serviciului se va realiza de catre operator sau de catre terti agreeati pentru astfel de lucrari pe baza de contract incheiat cu operatorul.

(2) Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti va acorda sprijin in vederea realizarii lucrarilor de modernizare si intretinere a cladirilor si anexelor necesare desfasurarii activitatilor.

(3) Verificarea si confirmarea realizarii lucrarilor se va face de către operator si/sau de autoritatea administratiei publice locale.

Art. 18.

Pentru serviciile efectuate, respectiv amenajarea si intretinerea cimitirelor, se percep taxe care se stabilesc anual prin hotarari ale autoritatii administratiei publice locale. Neplata la termen a taxelor legale de catre beneficiarii legali duce la calcularea penalitatilor de intarziere conform dispozitiilor legale in vigoare. Prin taxa de intretinere se intelege: cheltuieli de intretinere, contravaloare apa, curatenie pe alei si evacuarea gunoaielor, energie electrica, etc.

Art. 19.

II. Activitati funerare (inhumare, deshumare si transport)

(1) Locurile de inhumare ce pot fi concesionate in functie de topografia concretă a terenului, vor avea dimensiunea de 2,50/1,20 ml., dar nu mai putin de 1,00/2,00 ml. Distanța dintre locuri va fi de 0,30 m necesara pentru circulatia și ingrijirea locului de veci.

(2) Locurile de inhumare se atribuie în folosinta numai pe o durată de 7 ani, 25 de ani sau pe termen nelimitat, la decesul unei persoane care a avut domiciliul pe raza municipiului Bucuresti, aparținătorilor acestuia pe baza aprobarii date de catre autoritatile administratiei publice locale si/sau administratorul (operatorul) cimitirelor, cu plata integrală a taxei de concesionare. Locurile astfel concesionate nu pot fi donate timp de 5 ani de la data dobandirii.

(3) Titular al concesiunii va fi: sotul (în cazul decesului sotiei), sotia (în cazul decesului sotului), iar în lipsa acestora cea mai apropiată ruda față de decedat, respectiv: ascendent în linie dreapta (părinte), descendent în linie dreaptă până la gradul II (copil, nepot) in baza actelor de stare civila.

(4) Se vor atribui, fara plata taxei de concesionare, pe baza actelor doveditoare, un loc de veci în cimitire, astfel:

a) veteranilor de război și vaduvelor de razboi in conformitate cu prevederile Legii nr. 44/1994;

b) fostilor detinuti politici si deportatilor în conformitate cu dispozitiile Legii nr. 189/2000;

c) martirilor si urmasilor eroilor martiri ai Revolutiei in conformitate cu prevederile Legii nr. 341/2004.

(5) Concesionarii unui astfel de loc nu vor fi scutiti de plata anuala a taxelor de intretinere aferente locului.

(6) Concesiunile obtinute in baza legilor speciale de mai sus nu pot fi transmise prin acte intre vii.

La cererea aprobată și cu plata taxelor corespunzatoare, locurile de inhumare concesionate pe o perioadă de 7 si respectiv 25 de ani, se pot transforma în locuri de veci pe termen nelimitat.

Atribuirea unui loc de inhumare pe 7 ani unui concesionar care, desi deține un loc de veci pe 25 de ani sau pe termen nelimitat, nu poate inhuma în acel loc, inhumarea se va face cu conditia ca, la expirarea termenului de 7 ani, sa-si deshuze decedatul din locul nou concesionat si sa-l inhumeze la locul pe care il detine, locul concesionat pe 7 ani revenind în proprietatea statului.

CONFORM CU O...





În locurile de înhumare concesionate pe termen de 25 de ani și netransformate în locuri de înhumare pe termen nelimitat, înhumările care nu asigură minimum 7 ani până la expirarea termenului de concesionare, se vor putea face numai prin achitarea taxei pentru înhumare pe 7 ani, stabilită prin prezentul Regulament. Locurile aflate în această situație nu vor putea fi concesionate pe veci decât după trecerea perioadei de minimum 7 ani de la ultima înhumare.

(7) Dreptul de concesiune a unui loc de veci nu poate fi transmis prin acte cu titlu oneros.

(8) Transmiterea locurilor de veci altei persoane se poate face numai prin succesiune legală, testamentară sau prin donație.

(9) Beneficiarii succesiunii testamentare dacă nu pot face dovada gradului de rudenie cu titularul concesiunii sunt obligați să achite taxa egală cu taxa de donație. Înscrisurile autentice care certifică schimbarea dreptului de concesiune va fi depus la sediul instituției în termen de 30 zile de la data emiterii, în vederea luării în evidență și emiterii actului de concesiune, în caz contrar, acesta va fi sancționat cu achitarea taxei egale cu taxa de concesiune.

(10) În cazul în care sunt mai mulți concesionari, iar suprafața pe care o deține fiecare nu are dimensiunea unui loc de veci, nici scriptic nici faptic, aceștia vor rămâne în indiviziune, iar la decesul unuia este necesar acordul scris al tuturor privind înhumarea.

(11) În cazul în care în evidențele scriptice sunt înregistrați mai mulți concesionari cu aceleași coordonate ale locului de veci, dar faptic locurile sunt diferite în teren, în vederea diferentierii lor, concesionarii, pe baza unor cereri vor solicita numerotarea.

(12) În cazul în care titularul concesiunii a decedat (act doveditor) și concesiunea este în desfășurare iar din motive obiective mostenitorii nu pot face succesiunea, dreptul de folosință poate fi concesionat unui solicitant dacă face dovada că are o rudă înhumată în acest loc (act doveditor), prezintă o declarație pe proprie răspundere autenticată în sensul că "în cazul apariției mostenitorilor legali sau testamentari ai locului x din cimitirul x voi ceda cota parte ce li se cuvine, iar instituția va face cercetări în sensul că, va face notificare la ultima adresă cunoscută în eventualitatea apariției unui mostenitor și anunț publicitar într-un ziar local și rezulta că nu sunt mostenitori sau persoane interesate".

(13) Pentru descurajarea activității speculației locurilor de înhumare mascate prin donație, persoanele care le dobândesc în acest mod vor achita taxa pentru concesionare, majorată cu un procent stabilit de către autoritățile administrației publice locale.

(14) Taxa va fi achitată anterior emiterii adeverinței necesare la notarul public, iar în cazul în care actul notarial a fost deja perfectat donatorul are obligația achitării acestei taxe.

(15) Unui solicitant i se concesiunează un singur loc de înhumare unde își poate executa o criptă cu 1 - 3 nivele. În aceste locuri pot fi înhumați concesionarii și rudele de gradul I și II, titularii dreptului de concesiune, soții/sotiile acestora, precum și ascendenții și descendenții până la gradul IV inclusiv, precum și orice altă persoană numai cu acordul scris al titularului, cu rezervarea unui loc pentru titular.

(16) Concesionarea încetează și locurile de înhumare rămân la dispoziția autorității administrației publice locale, în următoarele cazuri:

a) la expirarea duratei de folosință de 7 sau 25 de ani, dacă durata concesiunii nu se prelungește;

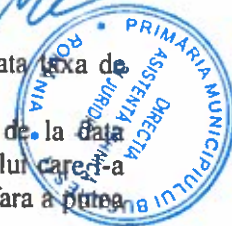
b) prin renunțarea expresă în scris în forma autentică de către titularul concesiunii, fără a avea pretenții la despăgubiri și cu achitare taxei de întreținere la zi. În cazul în care concesionarul renunță la o cota parte din dreptul de concesiune, au drept de preemțiune ceilalți concesionari după achitarea taxei de concesiune majorată.

c) în situația în care titularului i se atribuie un alt loc de înhumare;

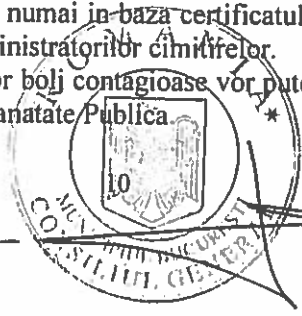
d) în cazul în care timp de 2 ani consecutiv nu a fost achitată taxa de întreținere anuală, cu notificarea prealabilă a titularului locului de veci;

e) când locul de veci este parșit (abandonat) sau menținut în stare de neîngrijire de titularul concesiunii mai mult de 2 ani, prin această înțelegându-se inexistența unui însemn cu privire la parchet, literă și număr, inexistența unui monument funerar, cruce, grilaj, candela etc., sau atunci când prin anunț într-un ziar local sau național, titularul sau mostenitorii acestuia deși înștiințați la ultima adresă cunoscută, nu se prezintă în termen de 5 luni, la administrația cimitirului pentru clarificarea situației;





- f) cand titularul concesiunii a decedat, nu s-a dezbătut succesiunea și nu a fost achitata taxa de întreținere timp de 2 ani consecutiv.
- (17) Autoritatea administrației publice locale poate acorda un termen de 90 de zile de la data expirării termenului de concesionare pentru plata rascumparării locului de veci, titularului care s-a detinut anterior sau moștenitorilor acestuia până la gradul al II-lea sau sotului acestuia, fara a putea dona locul de veci timp de 5 ani.
- (18) Daca in termen 3 luni de la primirea aprobarii de rascumparare a locului de veci, titularul nu se prezinta in vederea achitarii contravalorii acesteia, se considera ca titularul a renuntat si ca se poate concesiona locul.
- (19) In cazul decesului concesionarului, succesorii legali sau testamentari sunt obligati sa se prezinte la Operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor din Bucuresti cu acte doveditoare (certificat de deces, certificat de mostenitor), in termen de 6 luni, in vederea schimbării titularului concesiunii.
- (20) Neprezentarea în termenul mentionat mai sus atrage după sine incetarea concesiunii a locului de veci.
- (21) In cazul in care, la expirarea termenului de concesionare, se pierde dreptul de folosinta potrivit prezentului Regulament, locul de veci va fi refolosit iar osemintele rezultate vor fi depuse, într-un saculet la picioarele noului inhumat sau în alt loc destinat acestui scop, costul acestei operatiuni fiind suportat de noul concesionar.
- (22) Autoritatea administratiei publice locale din municipiul Bucuresti poate aproba concesionarea gratuita, pe o perioada de 7 ani, in cimitirele municipale, intr-un perimetru determinat a locurilor de inhumare, persoanelor aflate în imposibilitatea de a plati tariful de folosinta. In situatia în care în termen de 60 de zile de la expirarea termenului de 7 ani reprezentantul familiei concesionarului nu se prezinta, deshumarea se face numai în prezența administratorului cimitirului care consemnează în registrul de reinhumare a osemintelor în locul comun.
- (23) Incepand cu data aprobarii prezentului Regulament, pe baza de cerere si schita aferenta, se pot concesiona suprafete suplimentare ocupate de unii titulari, cu plata taxelor aferente, majorate cu un procent aprobat de catre autoritatile administratiei publice locale si numai in urmatoarele conditii:
- a) daca pe suprafetele suplimentare sunt cripte sau cavouri;
 - b) dacă suprafata este imprejmuită cu grilaj incastat in beton sau sunt monumente funerare;
- (24) Neachitarea taxelor aferente suprafetelor inchise in plus, în termen de 3 luni de la comunicare, conferă dreptul autoritatii administratiei publice locale si/sau operatorul care administreaza cimitirele de a demola lucrarile si de a reduce suprafata la dimensiunile concesionate.
- (25) Inhumările se fac numai pe baza certificatului de deces si a adeverintei de inhumare eliberata de Oficiul Stării Civile, care a inregistrat decesul.
- (26) In cazul in care persoana a decedat in alta localitate, la o distanta mai mare de 30 de km, decat cea in care urmeaza a fi inhumata, pentru inhumare este necesar certificatul de deces cat si avizul sanitar de transport eliberat de Directia de Sanatate Publica.
- (27) Inhumarea va putea fi solicitata de una din persoanele care detin locul de inhumare cu acordul scris al tuturor detinatorilor, insotit de copie dupa C.I./B.I.
- (28) In situatia in care titularii dreptului de concesiune nu se afla in localitate , acordul de inhumare va putea fi dat prin procura notariala.
- (29) Dupa prezentarea actelor solicitate, se va emite aprobarea de inmormantare legala fara de care nu se va face inmormantarea.
- (30) In cazul în care se dispun cercetari de catre organele indreptatite, cu privire la cauzele decesului, inmormantarea se va face numai pe baza dispozitiilor date de organele respective.
- (31) Este interzisa inhumarea persoanelor neidentificate, respective a persoanelor carora nu li s-a emis certificate de deces si adeverinta de inhumare.
- (32) Persoanele decedate pot fi depuse inainte de inhumare in salile de ceremonii funerare cu sicriul inchis sau cu capacul sicriului deschis, numai in baza certificatului de imbalsamare/tanatopraxie si cu plata taxelor stabilite la casieria administratorilor cimitirelor.
- (33) Persoanele decedate din cauza unor boli contagioase vor putea fi depuse in salile de ceremonii funerare numai cu avizul Directiei de Sanatate Publica



(34) Inhumările pentru locurile de 7 ani se vor face în gropi cu pod, iar pentru cele de 25 de ani sau pe veci în gropi cu pod, gropi zidite (cripte) sau în cavouri.

(35) Gropile simple se execută la cel puțin 2 m adancime, iar cele cu pod se vor face la minim 2,50 m. Gropile zidite si cavourile se excuta potrivit dispozitiilor prezentului Regulament pe baza autorizatiei de constructie si sub controlul administratorului cimitirului.

(36) Mormintele nu pot fi deschise decat după 7 ani de la data inhumării.

(37) Deschiderea mormintelor înainte de implinirea termenului de 7 ani, dar nu mai devreme de un an, se va putea face numai cu avizul sanitar eliberat de organul sanitar competent si numai în perioada 1 noiembrie - 31 martie, în scopul reinhumarii persoanei decedate în alt loc de inhumare.

(38) Deschiderea mormintelor se va putea face, indiferent de data la care a avut loc înhumarea, potrivit legii pe baza autorizatiei dată de procuror sau de instanta judecătoreasca si cu aducerea la cunostiinta a unui reprezentant al familiei decedatului, la data fixata de aceste organe.

(39) Deschiderea mormintelor si reinhumările se vor face în mod obligatoriu la cererea titularului locului de veci, în prezenta acestuia sau în cazul în care acesta a decedat în prezenta membrilor familiei decedatului sau a unui împuternicit prin procură specială al familiei titularului/decedatului sau a unui împuternicit prin procura speciala al familiei decedatului si sub supravegherea administratorului cimitirului, iar operatiunile se consemnează în registrul de inhumări în care semnează ambele parti. Mutarea osemintelor în afara cimitirelor se va face pe bază de autorizatie de deshumare si aviz de transport.

(40) La expirarea celor 7 ani, neidentificatii vor fi deshumati numai în prezenta administratorului si osemintele vor fi reinhumate la picioarele noului decedat asigurandu-se în mod gratuit slujbele religioase.

(41) Cheltuielile necesare intretinerii cimitirelor ostasilor de alte naționalitati cazuti pe teritoriul Romaniei vor fi suportate de statele respective prin reprezentantele lor diplomatice sau în conditii de reciprocitate de autoritatile administratiei publice locale locale pe baza documentatiilor întocmite de structurile administrative ale acesteia.

Art. 20.

III. Realizarea de lucrari funerare

(1) Beneficiarii concesiunilor pot executa în limitele suprafetelor detinute, lucrări de constructie în conditiile Legii nr. 50/1991 (republicata) cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) însemne (lemn sau piatră), borduri sau împrejuriri pentru concesiune pe 7 ani;

b) cripte (bolti), cavouri, monumente funerare - pentru concesiune de 25 de ani si termen nelimitat;

(2) Lucrarile se vor realiza numai după obținerea autorizatiei de construire eliberată de autoritatile administratiei publice locale în termen de 1 an de la data eliberării autorizatiei;

(3) Reparatiiile curente la constructiile funerare se efectueaza în baza unei cereri aprobate de catre administratorul cimitirului.

(4) În baza unei cereri, însoțite de dovada dreptului de concesiune, a unei schite în teren care sa ateste ca este posibila executarea lucrării funerare, a unui process-verbal încheiat anterior începerii executării lucrării semnat de titularul concesiunii, administrator si reprezentantul persoanei juridice care executa lucrarea, un concesionar poate executa si repara lucrari funerare.

(5) În situatia în care sunt mai multi concesionari se va prezenta acordul tuturor pentru executarea lucrării.

(6) Lucrarile funerare vor fi realizate astfel:

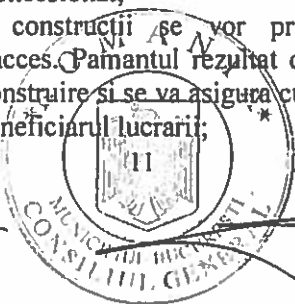
a) de catre operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti;

b) de catre titularii dreptului de folosinta a locurilor de veci sau de membrii familiilor acestora daca au o calificare corespunzatoare profilului acestor lucrari

c) de societati comerciale avand ca obiect de activitate executarea de lucrari funerare. Este interzisa orice lucrare în afara limitei locului concesionat;

(7) La executarea lucrarilor de constructii se vor proteja mormintele si constructiile învecinate, spatiile verzi si caile de acces. Pamantul rezultat din sapaturi va fi evacuat zilnic din locurile stabilite prin autorizatia de construire si se va asigura curatenia locului;

(8) Orice paguba va fi suportata de beneficiarul lucrării;



(9) Autorizarile pentru constructii funerare se vor elibera de catre administratorul cimitirului in baza unei cereri insotita de documentele doveditoare care atesta obiectul de activitate, lista preturilor percepute, copie C.I solicitant si dupa plata taxei de avizare aprobata de autoritatea administratiei publice locale.

(10) Accesul în cimitire al mijloacelor de transport, necesare pentru lucrări, cu o capacitate mai mare de 3 tone nu este permis. Pe restul aleilor transportul materialelor se va face prin purtare directa cu roaba sau cu mijloace de transport cu capacitate de maximum 1 tonă.

(11) Lucrarile de constructii in cimitire trebuie finalizate în termen de 6 luni de la eliberarea autorizatiei, după expirarea acestei perioade fiind necesară reactualizarea ei.

(12) Societatile si meseriasii care execută lucrari funerare concesionarilor vor plăti energia electrică și apa consumată la executia lucrarilor.

(13) Lucrările funerare executate in baza autorizatiilor de constructie sunt proprietatea concesionarului care le realizează si orice litigiu legat de aceste constructii se rezolva de catre concesionar prin organele judiciare.

Art. 21.

(1) Accesul persoanelor în cimitire se va face în costumatie decenta.

(2) Circulatia se va face numai pe alei fiind interzisă calcarea pe morminte, comportarea fiind în limita pioseniei locului sacru.

(3) Accesul în cimitire este permis :

a) in perioada 01 octombrie - 31 martie, între orele 8⁰⁰ - 17⁰⁰.

b) in perioada 01 aprilie - 31 septembrie, între orele 7⁰⁰ - 20⁰⁰.

(4) Solicităriile justificate ale concesionarilor, in afara acestui program, vor fi soluționate de catre administratorii cimitirelor.

(5) Accesul în cimitire pentru cei care executa lucrări de constructii funerare se face între orele 7⁰⁰ - 17⁰⁰ numai în zilele lucrătoare indiferent de perioada anului, exceptie fac situatiile in care se execută lucrari pentru cazurile de deces.

(6) Intrarea în incinta cimitirelor cu masini și utilaje se poate face numai în scopul realizării unor lucrari funerare și nu pot stationa mai mult de 2 ore.

(7) Sambata si Duminica este interzis accesul în cimitir al masinilor de orice fel cu exceptia celor ce transportă decedatii.

Art. 22.

IV. Activitati de amenajare si intretinere a crematoriilor umane din municipiul Bucuresti

(1) Operatorul serviciului executa la cerere operatiuni premergatoare incinerarii, incinerarea propriu-zisa, operatiuni de depozitare si conservare a urnelor cu cenusa, precum si alte operatiuni legate de incinerare în crematoriile umane din municipiul Bucuresti.

(2) Activitatile premergatoare incinerarii se pot efectua numai pe baza adeverintei de inhumare si aviz sanitar.

(3) Incinerarea decedatilor adusi din alte localitati se face numai pe baza autorizatiei sanitare de transport si a adeverintei de inhumare.

(4) Incinerarile decedatilor se fac in ordinea aducerii lor la crematoriu, cu exceptia cazurilor de boli contagioase care au prioritate.

(5) Pot asista la operatiunile de incinerare propriu-zise in sala de incinerare cel mult trei persoane majore.

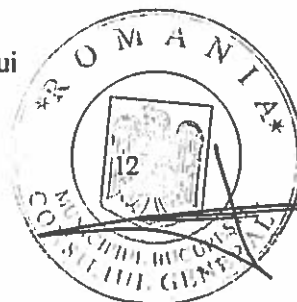
(6) Cenusa provenita din incinerare se depune in urnele asigurate de crematoriu. Urnele respective se individualizeaza cu etichete cuprinzand datele de identificare a decedatului.

(7) Urnele se pastreaza la crematoriul uman timp de 45 zile, perioada in care familia decedatului va trebui sa se hotarasca asupra depunerii lor la:

a) domiciliul familiei;

b) in cavouri, gropi, nise;

c) columbarele de urne ale crematoriului



(8) După trecerea termenului de 45 zile, în cazul în care cei interesați nu au luat nici o măsură în legătură cu depunerea și păstrarea urnelor, acestea vor fi depuse în spații special amenajate aparținând crematoriului.

(9) Depunerea și conservarea urnelor în columbarele crematoriului uman se face în nisă.

(10) Concesionările pe termen nelimitat a niselor se vor atribui de către operatorul serviciului public de administrare a crematoriilor numai în caz de deces pe baza taxelor aprobate de către autoritățile administrației publice locale.

(11) Dreptul de folosință al nisei îl are concesionarul și membrii familiei sale și se transmite prin moștenire sau donație.



CAPITOLUL V. OBLIGATIA PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

Art. 23.

(1) Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte materiale. În timpul prestării serviciului, acesta va respecta legislația din domeniul protecției mediului și va fi direct răspunzător în cazul constatării de către cei abilitați a încălcării acestor prevederi.

(2) În situația oricărui eveniment de mediu provocat în desfășurarea serviciului prin angajați sau colaboratori ai prestatorului, operatorul va fi considerat "poluator".

(3) În cazul în care operatorul nu a respectat cerințele privind protecția mediului (ridicarea gunoierului, refularea canalizării, depozitarea defectuoasă a materialelor rezultate din inhumări, deshumări, etc), acesta va primi o penalizare al cărui cuantum va fi stabilit în contractul de delegare a gestiunii serviciului.

(4) Penalizările se aplică în urma notelor de constatare a neconformităților întocmite de către autoritatea administrației publice locale și aduse imediat la cunoștința operatorului.

CAPITOLUL VI. VERIFICAREA LUCRARILOR DIN CIMITIRE SI CREMATORII UMANE SI DECONTAREA ACESTORA

Art. 24.

(1) Operatorul prestează toate activitățile ce sunt cuprinse în programul anual de lucrări, ce a fost propus de operator și aprobat de autoritatea administrației publice locale împreună cu bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului.

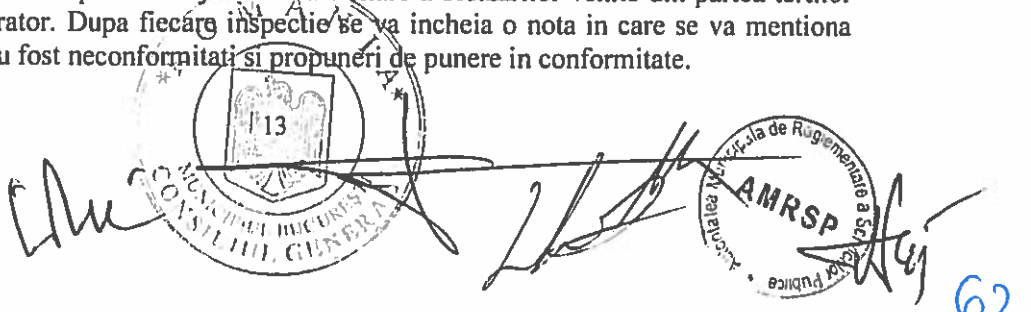
(2) Programul anual de lucrări însoțit de fișele de fundamentare și memoriile tehnico-economice justificative este propus de operator și aprobat de autoritatea administrației publice locale împreună cu bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului.

(3) Evidența fizică și calitativă a lucrărilor efectuate se face zilnic, săptămânal, lunar și anual de către operator, după caz;

(4) Verificarea și confirmarea cantitativă și calitativă a lucrărilor se asigură de către autoritatea administrației publice locale, la înștiințarea operatorului. Pe baza acestor verificări și confirmări, operatorul va întocmi situații de lucrări lunare, prin aplicarea tarifelor aprobate la cantitățile de servicii prestate.

(5) Confirmarea și acceptarea la plată a lucrărilor se asigură lunar pe baza situațiilor de lucrări confirmate, conform programului anual de lucrări aprobat.

(6) Autoritatea administrației publice locale și autoritatea de reglementare locală vor urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului. Autoritatea de reglementare locală va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea terților activitatea depusă de operator. După fiecare inspecție se va încheia o notă în care se va menționa calitatea lucrărilor, dacă au fost neconformități și propuneri de punere în conformitate.



(7) Eventualele neconformități constatate vor fi aduse la cunoștința operatorului care are obligația să acționeze pentru remedierea acestora într-o perioadă de timp rezonabilă și să comunice remedierea.

SE FORM CU ORIGINALUL

CAPITOLUL VII.
INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE DIN DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Art. 25.

- (1) Autoritatea administrației publice locale stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București.
- (2) Indicatorii de performanță se stabilesc prin regulamentul serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București.
- (3) Autoritatea de reglementare locală monitorizează respectarea indicatorilor de performanță, propunând aplicarea de penalități în cazul nerespectării acestora.
- (4) Autoritatea administrației publice locale poate aplica penalități contractuale operatorului, conform contractului de delegare a gestiunii, în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 26.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptările la cerințele concrete ale comunității locale;
- c) satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunităților locale, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului;
- d) administrarea și gestionarea serviciului în interesul comunităților locale;
- e) respectarea reglementărilor specifice domeniului de activitate;
- f) respectarea standardelor și reglementărilor tehnice

Art. 27.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce îi revin, autoritatea administrației publice locale, are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată;
- e) modului de formare și stabilire a prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciul public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art. 28.

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului public de administrare a cimitirelor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al municipiului București sunt prevăzuți în *Anexa nr. 2* la prezentul caiet de sarcini.



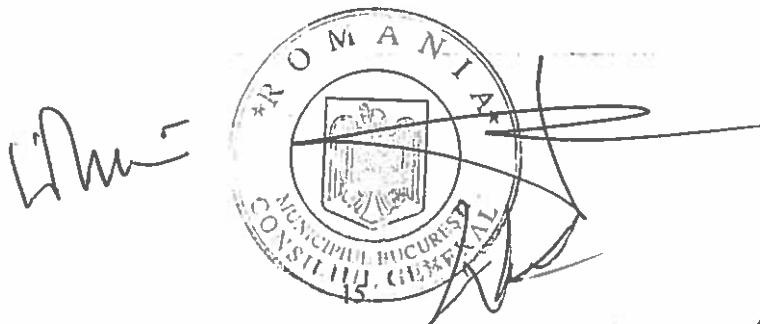
Art. 29.

Indicatorii de performanță prevazuti în *Anexa nr.3* la prezentul caiet de sarcini au caracter minimal și pot fi suplimentați, conform prevederilor legale, funcție de situațiile ce pot apare.

Art. 30.

Anexa 1 si *Anexa 2* fac parte integrantă și completează prezentul caiet de sarcini.

CONFORM CU ORIGINALUL



Anexa 1 la
Caietul de Sarcini al Serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti

LISTA OBIECTIVELOR

Cimitirele publice din municipiul Bucuresti:

Categoria a-I-a: Cimitirul Bellu

Categoria a-II-a: Cimitirul Ghencea
Cimitirul Sf. Vineri
Cimitirul Reinvierea
Cimitirul Tudor Vladimirescu
Cimitirul Izvorul Nou
Cimitirul Iancu Nou
Cimitirul Progresu

Categoria a-III-a: Cimitirul Bucurestii Noi
Cimitirul Damaroaia
Cimitirul Metalurgiei
Cimitirul Domnesti (Ghencea II)

Categoria a-IV-a: Cimitirul Berceni II
Cimitirul Pantelimon II
Cimitirul Straulesti II
Cimitirul Vest

CONFORM CU ORIGINALUL



Tabelul 1-Descrierea cimitirelor

Nr. crt	Denumire cimitir	Categoria	Adresa	Suprafata
1	Cimitirul Bellu	I	Calea Serban Voda nr. 249, sector 4	
2	Cimitirul Ghencea	II	Bd. Ghencea nr. 8, sector 6	
3	Cimitirul Sf. Vineri	II	Calea Grivitei nr. 202, sector 1	
4	Cimitirul Reinvierea	II	Str. Reinvierii nr. 4, sector 2	
5	Cimitirul Tudor Vladimirescu	II	Strada Antiaeriana nr.10, sector 5	
6	Cimitirul Izvorul Nou	II	Strada Liviu Rebreanu nr.5, sector 3	
7	Cimitirul Iancu Nou	II	Strada Vatra Luminoasa nr.25, Sector 2	
8	Cimitirul Progresu	II	Strada Eternitatii nr.18, sector 4	
9	Cimitirul Bucurestii Noi	III	Str. Laminorului nr. 157, sector 1	
10	Cimitirul Damaroaia	III	Str. Neajlovului nr. 5, sector 5	
11	Cimitirul Metalurgiei	III	B-dul Alexandru Obregia nr.65-67, sector 4	
12	Cimitirul Domnesti (Ghencea II)	IV	Str. Prelungirea Ghencea, sector 6	
13	Cimitirul Berceni II	IV	Soseaua Berceni nr.117, sector 4	
14	Cimitirul Pantelimon II	IV	B-dul Biruintei nr. 69, sector 2	
15	Cimitirul Straulesti II	IV	Soseaua Odaii nr.471, sector 1	
16	Cimitirul Vest	IV	Soseaua de centura, nr.4K, comuna Domnesti, Jud. Ilfov	



Tabelul 2- Situatia locurilor de inhumare

Nr crt.	Denumirea cimitirului	Număr de locuri de inhumare		Număr contract de concesiune a locurilor de inhumare		Număr de locuri speciale pe categorii de beneficiari	
		Total	concesionate	libere	7 ani	25 ani	nelimitat
1	Cimitirul Bellu						
2	Cimitirul Ghencea						
3	Cimitirul Sf. Vineri						
4	Cimitirul Reinvierea						
5	Cimitirul Tudor Vladimirescu						
6	Cimitirul Izvorul Nou						
7	Cimitirul Iancu Nou						
8	Cimitirul Progresu						
9	Cimitirul Bucurestii Noi						
10	Cimitirul Damaroaia						
11	Cimitirul Metalurgiei						
12	Cimitirul Domnesti (Ghencea II)						
13	Cimitirul Berceni II						
14	Cimitirul Pantelimon II						
15	Cimitirul Straulesti II						
16	Cimijirul Vest						

Tabelul 3 - Lista bunurilor publice si private aferente cimitirelor publice din Municipiul Bucuresti

Nr crt.	Nr. inventar	Denumire	Cod clasificare	Valoare de inventar
Cimitirul Bellu				
1				
2				
3				
4				
n				
Cimitirul Ghencea				
1				
2				
3				

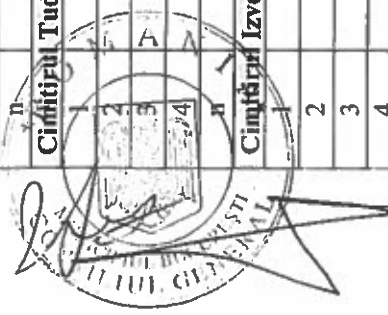


4					
n					
Cimitirul Sf. Vineri					
1					
2					
3					
4					
n					
Cimitirul Reinvierea					
1					
2					
3					
4					
n					
Cimitirul Tudor Vladimirescu					
1					
2					
3					
4					
n					
Cimitirul Izvorul Nou					
1					
2					
3					
4					
n					
Cimitirul Iancu Nou					
1					
2					
3					
4					
n					

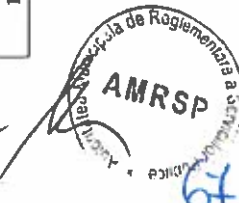
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



Handwritten signature



Handwritten signature

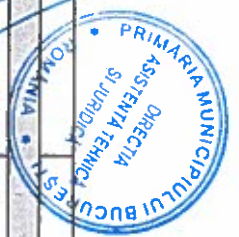


Cimitirul Progresu				
1				
2				
3				
4				
n				
Cimitirul Bucurestii Noi				
1				
2				
3				
4				
n				
Cimitirul Damaroia				
1				
2				
3				
4				
n				
Cimitirul Metalurgiei				
1				
2				
3				
4				
n				
Cimitirul Domnesti (Ghencea II)				
1				
2				
3				
4				
n				
Cimitirul Berceni II				
1				

Handwritten signature



Handwritten signature



Handwritten signature



2					
3					
4					
n					
Cimitirul Pantelimon II					
1					
2					
3					
4					
n					
Cimitirul Straulesti II					
1					
2					
3					
4					
n					
Cimitirul Vest					
1					
2					
3					
4					
n					

Handwritten signature



CONFORM CU ORIGINALUL



Handwritten signature

Crematoriile umane din municipiul Bucuresti:
 - Crematoriul Cenusă
 - Crematoriul Vitan Barzesti

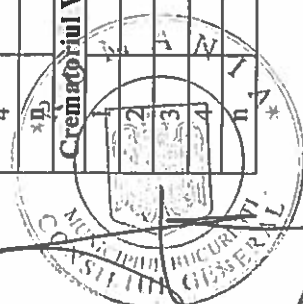
Tabelul 1-Descrierea crematoriilor umane

Nr crt.	Denumirea crematoriului	Adresa	Autorizatie de functionare/mediu	Nisa pentru conservarea urnelor	
				Total	Concesionate Libere
1.	Crematoriul Cenusă	Calea Serban Voda nr. 183, sector 4			
2.	Crematoriul Vitan Barzesti	Intrarea Serelor nr. 1, sector 4			

Tabelul 2-Lista bunurilor publice si private aferente crematoriilor umane

Căminul de bătrâni nr. 1, Str. 12 Decembrie 1989, Sector 1, Municipiul București				
Nr crt.	Nr. inventar	Denumire	Cod clasificare	Valoare de inventar
Crematoriul Cenusă				
1				
2				
3				
4				
*15				
Crematoriul Vitan Barzesti				
1				
2				
3				
4				
*15				

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

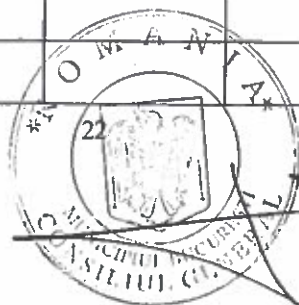
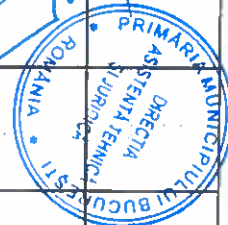


[Handwritten signature]

Tabelul 1-Lucrari de reparatii curente si capitale cimitirele publice din Municipiul Bucuresti

Nr.crt	Denumire cimitir si adresa	Anul punerii in functiune	Anul ultimei reparatii curente	Anul ultimei reparatii capitale	Categoria lucrarilor executate	
					La partea de constructii	La partea de instalatii
1	Cimitirul Bellu Calea Serban Voda nr. 249, sector 4					
2	Cimitirul Ghencea Bd. Ghencea nr. 8, sector 6					
3	Cimitirul Sf. Vineri Calea Grivitei nr. 202, sector 1					
4	Cimitirul Reinvierea Str. Reinvierii nr. 4, sector 2					
5	Cimitirul Tudor Vladimirescu Strada Antiaeriana nr.10, sector 5					
6	Cimitirul Izvorul Nou Strada Liviu Rebreanu nr.5, sector 3					
7	Cimitirul Iancu Nou Strada Vatra Luminoasa nr.25, Sector 2					
8	Cimitirul Progresu Strada Eternitatii nr.18, sector 4					
9	Cimitirul Bucurestii Noi Str. Laminorului nr. 157, sector 1					
10	Cimitirul Damaroaia Str. Neajlovului nr. 5, sector 5					
11	Cimitirul Metalurgiei B-dul Alexandru Obregia nr.65-67, sector 4					
12	Cimitirul Domnesti (Ghencea II) Str. Prelungirea Ghencea, sector 6					
13	Cimitirul Berceni II Soseaua Berceni nr.117, sector 4					
14	Cimitirul Pantelimon II					

CONFORTU ORIGINALU



Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

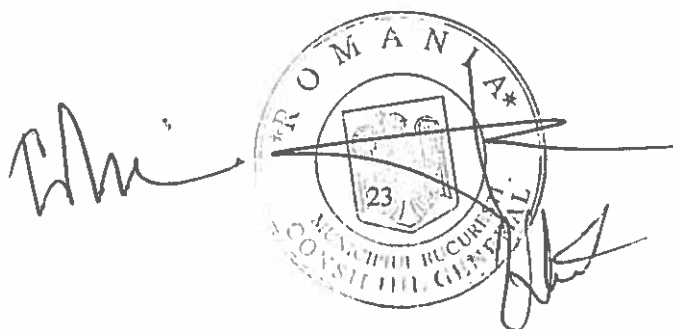
Handwritten signature.

	B-dul Biruintei nr. 69, sector 2					
15	Cimitirul Straulesti II Soseaua Odaii nr.471, sector 1					
16	Cimitirul Vest Soseaua de centura, nr.4K, comuna Domnesti, Jud. Ilfov					

Tabelul 2-Lucrari de reparatii curente si capitale la crematoriile umane din Municipiul Bucuresti

Nr.crt	Denumire crematoriu si adresa	Anul punerii in functiune	Anul ultimei reparatii curente	Anul ultimei reparatii capitale	Categoricia lucrarilor executate	
					La partea de constructii	La partea de instalatii
1	Crematoriul Cenusă Calea Serban Voda nr. 183, sector 4					
2	Crematoriul Vitan Barzesti Intrarea Serelor nr. 1, sector 4					

INFORMAȚIONAL



Anexa 2 la
Caetul de Sarcini al Serviciului public de administrare a cimitirelor si crematoriilor umane din domeniul public si privat al municipiului Bucuresti

INDICATORI DE PERFORMANTA

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANTA	Valori propuse	Valori aprobate
1.	Numarul de reclamatii (scrise si telefonice) înregistrate la nivelul operatorului privind serviciul de administrare a cimitirelor, raportat la numărul de concesionari.	X	X
2.	Numarul de reclamatii care s-a dovedit a fi justificate, raportat la numărul total de reclamatii.	X	X
3.	Numarul de reclamații justificate rezolvate, raportat la numărul total de reclamații justificate.	X	X
4.	Numarul de reclamatii de la pct.3 rezolvate in 48 ore.	X	X
5.	Procentul de reclamatii de la pct. 3 care au fost rezolvate in 15 zile lucratoare.	X	X
6.	Numărul total de reclamatii scrise raportat la numărul total de reclamatii înregistrate la operator.	X	X
7.	Numarul de reclamatii scrise care s-au dovedit justificate raportat la numarul de reclamatii scrise înregistrate la operator.		
8.	Numărul de reclamatii scrise la care s-a răspuns în termen legal, raportat la numărul total de reclamatii înregistrate.	X	X
9.	Numarul abaterilor constatate si sancționate de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind asigurarea condițiilor de desfasurare a serviciului, din totalul notelor de constatare incheiate.	X	X
10.	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei personalului serviciului sau din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activitatii.	X	X
11.	Gradul de realizare a lucrarilor de intretinere curente planificate si prevazute in bugetul alocat.		
12.	Gradul de realizare a lucrărilor de reabilitarea și modernizare a cimitirelor, conform planului anual de lucrări și a BVC aprobat.	X	X
13.	Gradul de achitare a datoriilor catre bugetul de stat, local si fonduri speciale.	X	X



CONFORM CU ORDINUL

