

## REGULAMENT

privind acordarea voucherelor suplimentare în cadrul proiectului "Bicicliști în București", destinate achiziționării de biciclete, biciclete electrice, trotinete electrice și dispozitive de tip Segway/Ninebot

### PREAMBUL

Având în vedere Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 258/30.06.2017 privind aprobarea proiectului „Bicicliști în București”, care prevede acordarea unui număr de 5.000 de vouchere în valoare de 500 lei/voucher/persoană pentru achiziționarea de biciclete, biciclete electrice, trotinete electrice și dispozitive de tip Segway/Ninebot, și ulterior, Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 371/11.09.2017 privind suplimentarea numărului de vouchere în cadrul proiectului „Bicicliști în București” cu 25.000 de vouchere, pentru a răspunde solicitărilor primite de la cetățeni în perioada 24.07-25.07.2017, se emite prezentul REGULAMENT.

### CAPITOLUL 1

#### CADRUL LEGAL ȘI ORGANIZATORUL PROIECTULUI

**Art.1.** Prin Hotărârea nr. 371/11.09.2017, Consiliului General al Municipiului București a aprobat suplimentarea cu 25.000 de vouchere a proiectului „Bicicliști în București” în scopul încurajării mersului pe bicicletă și utilizării mijloacelor de transport nepoluante, cu efecte benefice asupra sănătății populației, reducerii poluării și a descongestionării traficului, denumit în continuare PROIECT.

**Art. 2.** PROIECTUL are ca obiectiv acordarea celor 25.000 de vouchere suplimentare, în valoare de 500 lei/voucher/persoană, ce vor fi folosite exclusiv la achiziționarea de biciclete, biciclete electrice, trotinete electrice și dispozitive de tip Segway/Ninebot, destinate persoanelor cu vârsta minimă de 18 ani, denumite în continuare PRODUSE, și accesorii aferente acestora, numai din Magazinele Participante la PROIECT.

**Art. 3.** Organizatorul Proiectului este Municipiul București, prin Primar General, cu sediul în B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, denumit în continuare ORGANIZATOR, autoritate publică a Municipiului București. Coordonarea PROIECTULUI se va realiza prin intermediul Direcției de Mediu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București.

### CAPITOLUL 2

#### PERIOADA DE DESFĂȘURARE A PROIECTULUI ȘI INFORMAREA PUBLICĂ



**Art. 4.** PROIECTUL se adresează participanților care au transmis solicitări de înscriere în proiectul „Bicicliști în București” în perioada 24.07-25.07.2017, prin depunere, în nume personal, la Centrul de Informare și Documentare pentru Relația cu Cetățenii al ORGANIZATORULUI, sau pe adresa de e\_mail [biciclisti@pmb.ro](mailto:biciclisti@pmb.ro), care au îndeplinit condițiile de participare la PROIECT, stipulate în Regulamentul elaborat în baza Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 258/30.06.2017 și care nu s-au regăsit pe lista primilor 5000 de beneficiari de vouchere, publicată pe site-ul [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro).

**Art. 5.** PROIECTUL se va derula până la 31.10.2018, în conformitate cu prezentul Regulament, care este obligatoriu pentru participanții prevăzuți la art. 4.

**Art. 6.** Participanții care au transmis solicitări în perioada 24.07-25.07.2017 pe adresa de e\_mail [biciclisti@pmb.ro](mailto:biciclisti@pmb.ro), au obligația actualizării datelor de identificare, prin accesarea link-ului personalizat ce va fi transmis de ORGANIZATOR pe adresa de e\_mail a participantului.

**Art. 7.** Termenul limită de actualizare a datelor conform art. 6 este 08.02.2018.

**Art. 8.** Prezentul REGULAMENT va fi adus la cunoștință publică prin intermediul paginii de internet proprii [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro) și prin afișare la sediul instituției.

### CAPITOLUL 3

#### CONDIȚII DE PARTICIPARE ÎN CADRUL PROIECTULUI

**Art. 9.** La PROIECT participă orice persoană fizică, denumită în continuare PARTICIPANT, care a îndeplinit cumulativ următoarele condiții:

a) a solicitat în nume personal înscrierea în proiectul „Bicicliști în București”, în perioada 24.07-25.07.2017, prin transmiterea unei solicitări pe adresa de e\_mail [biciclisti@pmb.ro](mailto:biciclisti@pmb.ro), a îndeplinit condițiile de participare și nu s-a regăsit pe lista celor 5.000 de beneficiari de vouchere, publicată pe site-ul [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro);

b) era cetățean român și avea domiciliul sau reședința în Municipiul București, la data solicitării înscrierii în PROIECT și îndeplinește aceste condiții și la momentul actualizării datelor prin accesarea link-ului personalizat transmis de ORGANIZATOR, și deține un document de identitate valabil;

c) avea vârsta de minimum 18 ani împliniți în momentul transmiterii solicitării înscrierii în PROIECT;

d) a respectat condițiile de actualizare a datelor prin accesarea link-ului personalizat transmis de ORGANIZATOR pe adresa de e\_mail a PARTICIPANTULUI, a completat corect și complet datele solicitate și a finalizat actualizarea datelor;

e) nu era salariat al ORGANIZATORULUI PROIECTULUI, inclusiv al instituțiilor din subordinea Consiliului General al Municipiului București, în momentul transmiterii solicitării înscrierii în PROIECT.

**Art. 10.** Fiecare PARTICIPANT înscris în PROIECT va actualiza datele de identificare, în calitate de posesor al adresei de e\_mail utilizate la înscriere, prin accesarea o singură dată a link-ului personalizat la nivel de participant și completarea datelor solicitate de aplicație, încărcarea fotocopiei lizibile a



buletinului/cărții de identitate (față/verso) pentru a dovedi domiciliul/reședința în Municipiul București și finalizarea actualizării datelor.

**Art. 11.** În cazul în care PARTICIPANTUL refuză furnizarea datelor de actualizare solicitate prin accesarea link-ului personalizat conform art.10, solicitarea inițială de înscriere la PROIECT devine invalidă.

**Art. 12.** Completarea eronată a actualizării datelor duce la invalidarea voucherului, din vina exclusivă a PARTICIPANTULUI, fără posibilitatea retipăririi acestuia.

**Art. 13.** După actualizarea datelor conform art.10, PARTICIPANȚII vor primi pe adresa de e\_mail un mesaj cu numărul de înregistrare în PROIECT.

**Art. 14.** PARTICIPANȚII care au depus în nume personal solicitări de înscriere în PROIECT, în perioada 24.07-25.07.2017, la Centrul de Informare și Documentare pentru Relația cu Cetățenii al ORGANIZATORULUI, care au îndeplinit condițiile de participare la PROIECT, stipulate în Regulamentul elaborat în baza Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 258/30.06.2017 și care nu s-au regăsit pe lista primilor 5000 de beneficiari de vouchere, publicată pe site-ul [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), vor primi prin poștă o scrisoare de înștiințare privind numărul de înregistrare alocat în PROIECT.

#### **CAPITOLUL 4**

##### **ACORDAREA VOUCHERELOR**

**Art. 15.** Voucherele vor fi acordate de către ORGANIZATOR participanților care au îndeplinit condițiile prevăzute la art. 9, art. 10 și art.14.

**Art. 16.** După expirarea termenului de actualizare prevăzut la art.7, ORGANIZATORUL va publica prin intermediul paginii proprii de internet ([www.pmb.ro](http://www.pmb.ro)), secțiunea „Bicicliști în București”, lista beneficiarilor de vouchere, identificați după inițiale nume, prenume și număr de înregistrare în PROIECT, conform art.13 și 14.

**Art. 17.** Fiecare PARTICIPANT în cadrul PROIECTULUI care a primit un voucher conform REGULAMENTULUI, devine Beneficiar al voucherului.

**Art. 18.** Un PARTICIPANT nu poate cumula mai multe vouchere, acesta fiind beneficiarul unui singur voucher.

**Art. 19.** Beneficiarul unui voucher în cadrul PROIECTULUI nu poate participa la viitoare proiecte realizate de către ORGANIZATOR, care au același obiectiv cu cel prevăzut la art.2 din prezentul REGULAMENT.

#### **CAPITOLUL 5**

##### **CIRCUITUL VOUCHERELOR**

**Art. 20.** Voucherele vor fi expediate prin curier la adresele de domiciliu/reședință/corespondență ale PARTICIPANȚILOR, cu semnătură de primire pe Scrisoarea de transport (AWB – Airway Bill).



**Art. 21.** În situația în care voucherul nu poate fi înmănat Beneficiarului de către curier, acesta va fi returnat ORGANIZATORULUI. Voucherul va fi înmănat personal Beneficiarului, la Centrul de Informare și Documentare pentru Relația cu Cetățenii al ORGANIZATORULUI, Bdul. Regina Elisabeta, nr. 42, sector 5.

**Art. 22.** În cazul deteriorării sau pierderii voucherului, ORGANIZATORUL este absolvit de orice răspundere.

## CAPITOLUL 6

### VOUCHERELE ȘI CONDIȚIILE DE UTILIZARE

**Art. 23.** Pe fiecare voucher vor fi inscripționate minimum următoarele informații:

- element de identitate vizuală a Primăriei Municipiului București;
- denumirea "*proiectul Bicicliști în București*";
- numărul voucherului (seria numerică începând cu 5001);
- datele de identificare ale beneficiarului;
- valoarea nominală exprimată în lei;
- perioada de valabilitate a voucherului.

**Art. 24.** Condiții de utilizare a voucherului în achiziția PRODUSULUI

- voucherul va fi folosit exclusiv la achiziționarea de biciclete, biciclete electrice, trotinete electrice și dispozitive de tip Segway/Ninebot, destinate persoanelor cu vârsta minimă de 18 ani;
- utilizarea voucherului atrage obligația beneficiarului de a accepta aplicarea de către Magazinul Participant a autocolantului furnizat de ORGANIZATOR, pe PRODUSUL achiziționat;
- în situația în care PRODUSUL achiziționat are o valoare mai mică decât cea a voucherului (500 de lei/voucher/persoană), vor fi achiziționate, pe aceeași factură fiscală, și/sau un al doilea PRODUS/accesorii aferente PRODUSULUI din cele acceptate în PROIECT, a căror valoare totală să fie de minimum 500 lei, pentru decontarea integrală a voucherului (nu se acceptă utilizarea parțială a valorii voucherului);
- dacă valoarea PRODUSULUI achiziționat este mai mare decât cea a voucherului, respectiv 500 lei, diferența este suportată de PARTICIPANT;
- voucherul este utilizabil exclusiv de către Beneficiar, în baza actului de identitate, o singură dată, în perioada de valabilitate a voucherului;
- voucherul nu este transmisibil;
- voucherul este utilizabil exclusiv în Magazinele Participante, prevăzute în lista disponibilă pe site-ul Primăriei Municipiului București ([www.pmb.ro](http://www.pmb.ro));
- este interzisă folosirea voucherelor în scopul achiziționării altor bunuri sau servicii decât cele prevăzute în REGULAMENT, precum și vânzarea acestora către terțe persoane fizice sau juridice;



- nu pot fi cumulate mai multe vouchere, aparținând mai multor persoane, pentru achiziționarea aceluiași PRODUS;
- utilizarea voucherului atrage obligația beneficiarului atât de declarare a venitului aferent voucherului, cât și de plată a impozitului rezultat, cu respectarea procedurilor stabilite de legislația în vigoare.

## CAPITOLUL 7

### MAGAZINE PARTICIPANTE

**Art. 25.** Voucherele vor putea fi folosite numai în cadrul Magazinelor Participante, prevăzute în lista ce va fi disponibilă pe site-ul Primăriei Municipiului București ([www.pmb.ro](http://www.pmb.ro));

**Art. 26.** Pentru a deveni Magazin Participant în cadrul PROIECTULUI, o societate comercială trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

a) să desfășoare activități de comercializare a produselor de tip: biciclete, biciclete electrice, trotinete electrice și dispozitive de tip Segway/Ninebot, fără a se lua în considerare produsele second-hand care nu fac obiectul acestui PROIECT;

b) să aibă puncte de lucru (magazine) pe raza municipiului București;

c) să își declare disponibilitatea de a participa la PROIECT în condițiile prezentului REGULAMENT, prin semnarea unui Protocol de Colaborare, după modelul prezentat în Anexa la prezentul REGULAMENT.

**Art. 27.** Magazinele participante se angajează să aplice un autocolant furnizat de ORGANIZATOR pe fiecare PRODUS vândut în cadrul PROIECTULUI, în scopul promovării PROIECTULUI.

## CAPITOLUL 8

### DECONTAREA VOUCHERELOR DE CĂTRE MUNICIPIUL BUCUREȘTI

**Art. 28.** Magazinele Participante la PROIECT vor depune lunar spre decontare la sediul ORGANIZATORULUI, în primele 15 zile ale lunii, voucherele colectate de la Beneficiari în luna calendaristică precedentă. În cazul în care cererile de decont și documentele justificative depuse prezintă erori, acestea vor fi returnate Magazinelor Participante de către ORGANIZATOR. După remedierea erorilor, Magazinele Participante vor depune documentele pentru decontare în primele 15 zile ale lunii următoare realizării returului de către ORGANIZATOR. În cazul în care și la a doua depunere documentațiile prezintă erorile necorectate, acestea vor fi returnate Magazinelor Participante de către ORGANIZATOR, cu mențiunea că acestea nu vor mai fi acceptate la decontare de către ORGANIZATOR.

**Art. 29.** Factura fiscală pentru care va fi folosit voucherul nu poate conține alte produse în afara celor menționate la art. 2 din prezentul Regulament.

**Art. 30.** Documente necesare decontării voucherelor:

a) Împuternicirea - prin care magazinul participant în calitate de semnatar al Protocolului de Colaborare, desemnează persoana/persoanele cu drept de



semnătură pe documentele ce vor fi predate ORGANIZATORULUI în vederea decontării voucherelor și delegații din partea acestora privind depunerea/ridicarea documentelor la/de la ORGANIZATOR.

b) Solicitarea de plată - adresată Primăriei Municipiului București - Direcția de Mediu, va cuprinde următoarele informații: denumirea Magazinului Participant, codul de identificare fiscală, numărul și data emiterii solicitării de plată, numărul voucherelor prezentate la decontare, suma de plată, contul de trezorerie, denumirea unității de trezorerie.

c) Formularul de decont - va cuprinde următoarele informații: denumirea Magazinului Participant, codul de identificare fiscală, numărul și data emiterii formularului de decont, numărul voucherelor utilizate, suma totală de decontat, contul de trezorerie, denumirea unității de trezorerie și documentele justificative atașate la formularul de decont.

d) Borderoul centralizator - va cuprinde următoarele informații: denumirea Magazinului Participant, codul de identificare fiscală, numărul și data emiterii borderoului, nume prenume beneficiar, CNP beneficiar, serie numerică voucher, numărul și data facturii, valoarea facturii cu TVA, valoarea voucherului, totalul valorii cu TVA a facturilor și totalul valorii voucherelor.

e) Solicitarea de plată, formularul de decont și borderoul centralizator vor fi semnate obligatoriu de persoana/persoanele împuternicite să semneze documentele predate ORGANIZATORULUI și de persoanele cu responsabilități economico-financiare (director economic, contabil șef) și vor fi ștampilate de Magazinul Participant/punct de lucru.

f) Voucherele în original, completate pe verso cu data utilizării, semnatura și ștampila MAGAZINULUI PARTICIPANT/punct de lucru. Voucherele neconforme din punct de vedere al concordanței datelor de identificare inscripționate pe voucher cu datele de identificare din C.I./B.I. Beneficiar, nu vor fi acceptate spre decontare de către ORGANIZATOR;

g) Copii facturi fiscale - emise cumpărătorilor în calitate de beneficiari ai voucherelor, care trebuie să cuprindă denumirea produsului, seria numerică a voucherului, numărul și data emiterii bonului fiscal sau al chitanței fiscale, ce reprezintă dovada plății facturii. Datele de identificare ale cumpărătorilor menționate pe facturile fiscale trebuie să corespundă cu datele de identificare consemnate în actele de identitate ale acestora (obligatoriu domiciliul/reședința pe raza Municipiului București) și cu datele de identificare inscripționate pe vouchere (nume, prenume, CNP). Factura fiscală va fi semnată și ștampilată de emitent și va prezenta semnătura cumpărătorului.

h) Copii ale bonurilor fiscale sau chitanțelor fiscale aferente facturilor fiscale emise;

i) Copii C.I./B.I. Beneficiari vouchere, inclusiv cu adresa de reședință;



j) Toate documentele depuse în copie vor conține mențiunea "conform cu originalul", semnătura și ștampila magazinului care a efectuat vânzarea produselor.

**Art. 31.** Plățile către Magazinele Participante/punctele de lucru vor fi făcute în termen de maxim 30 de zile de la data depunerii documentației conforme cu prevederile stipulate în prezentul REGULAMENT și în Protocolul de Colaborare.

**Art. 32.** Pentru încasarea contravalorii voucherelor colectate de la Beneficiari, Magazinele Participante vor deschide conturi la una din Trezoreriile Statului.

## CAPITOLUL 9

### PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

**ART. 33.** Fiecare PARTICIPANT este de acord în mod expres, neechivoc și necondiționat ca, prin înscrierea la PROIECT, datele sale cu caracter personal precum și orice alte date, puse la dispoziția/transmise ORGANIZATORULUI, care au legătură cu PROIECTUL, să fie incluse în baza de date a Organizatorului și utilizate în conformitate cu REGULAMENTUL PROIECTULUI, în vederea realizării scopului pentru care s-a organizat PROIECTUL.

**ART. 34.** Datele furnizate prin accesarea link-ului personalizat vor fi dezvăluite terțelor părți agreeate de ORGANIZATOR, care vor acționa în calitate de parteneri și exclusiv în scopurile ducerii la îndeplinire a PROIECTULUI.



**Anexă la REGULAMENTUL** privind acordarea voucherelor  
suplimentare în cadrul proiectului "Bicicliști în București", destinate achiziționării de biciclete,  
biciclete electrice, trotinete electrice și dispozitive de tip Segway/Ninebot

**PROTOCOL DE COLABORARE**

**PĂRȚILE**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**, cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, având cod de înregistrare fiscală 4267117, reprezentată legal de Primar General, D-na Gabriela FIREA, prin împuternicit ....., în calitate de ORGANIZATOR

ȘI

S.C....., cu sediul în.....,  
nr. de înregistrare în Registrul Comerțului .....  
reprezentată legal de administrator/împuternicit, Dl./Dna.....  
în calitate de MAGAZIN PARTICIPANT

Părțile prezentului Protocol au hotărât după cum urmează:

**1. OBIECTUL PROTOCOLULUI**

1.1 Părțile convin să stabilească cadrul unui parteneriat între Părți privind punerea în aplicare a dispozițiilor Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 371/2017 și a Regulamentului privind acordarea voucherelor suplimentare în cadrul proiectului "Bicicliști în București", destinate achiziționării de biciclete, biciclete electrice, trotinete electrice și dispozitive de tip Segway/Ninebot, denumit generic REGULAMENT.

1.2 Proiectul „Bicicliști în București” are ca obiectiv acordarea unui număr de 25.000 de vouchere în valoare de 500 lei/voucher/persoană, care vor fi folosite exclusiv la achiziționarea de biciclete, biciclete electrice, trotinete electrice și dispozitive de tip Segway/Ninebot, destinate persoanelor cu vârsta minimă de 18 ani.

1.3 Proiectul se adresează persoanelor fizice cu vârsta de minimum 18 ani împliniți, cu domiciliul sau reședința în Municipiul București.

1.4 Voucherele vor putea fi folosite de beneficiarii acestora numai în cadrul magazinelor înscrise în cadrul Proiectului „Bicicliști în București”.

**2. CONDIȚII DE PARTICIPARE ÎN PROIECT**

2.1 Pentru a deveni MAGAZIN PARTICIPANT în cadrul proiectului, o societate comercială trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

a) să desfășoare activități de comercializare a produselor de tip: biciclete, biciclete electrice, trotinete electrice și dispozitive de tip Segway/Ninebot, fără a se lua în considerare produsele second-hand care nu fac obiectul proiectului;

b) să aibă puncte de lucru (magazine) pe raza Municipiului București;

c) să-și declare disponibilitatea de a participa la proiect în condițiile respectării Regulamentului, prin depunerea unei solicitări care să cuprindă informații privind:

- societatea comercială (denumire, adresa, CUI, CIF);

- punctele de lucru deținute în București;

- produsele comercializate în momentul înscrierii;

- datele de contact ale reprezentantului legal / persoană împuternicită să reprezinte societatea în inițierea parteneriatului.





### 3. DURATA PROTOCOLULUI ȘI INTRAREA ÎN VIGOARE

3.1 Presentul Protocol este valabil de la data semnării sale până la data de 31.07.2018. Protocolul poate fi prelungit numai cu acordul Părților.

### 4. OBLIGAȚIILE MAGAZINULUI PARTICIPANT

4.1 Prin semnarea prezentului protocol de colaborare, MAGAZINUL PARTICIPANT se angajează:

a) să respecte prevederile REGULAMENTULUI, anexă la protocolul de colaborare;  
b) să desemneze reprezentantul/reprezentanții legali (prin împuterniciri, delegații) care să îndeplinească toate formalitățile privind respectarea obligațiilor ce rezultă din protocolul de colaborare;

c) să păstreze confidențialitatea cu privire la orice date sau informație, indiferent de suportul pe care acestea sunt stocate și/sau transmise, precum și la orice documente privind beneficiarii voucherelor și Municipiul București;

d) să accepte voucherul ca formă de plată a produselor eligibile prevăzute în REGULAMENT, în perioada de valabilitate a acestora, cu verificarea datelor de identitate ale beneficiarului voucherului și a corespondenței acestora cu datele de identificare tipărite pe voucher, precum și verificarea oricăror alte date și informații pe care le consideră necesare pentru încheierea și pregătirea decontării voucherului;

e) să nu impună beneficiarului voucherului niciun fel de restricție privind folosirea acestuia în achiziționarea oricărui produs eligibil prevăzut în REGULAMENT, aflat la vânzare la prețul curent ori în promoție sau soldare;

f) să nu crească în mod artificial prețul produselor comercializate;

g) ca, în cazul returnării în termenul legal a produselor achiziționate de către beneficiarii voucherelor, aceștia vor primi produse conform prevederilor REGULAMENTULUI, (se exclude restituirea contravalorii voucherului în bani);

h) să aplice pe toate produsele vândute în cadrul proiectului Bicicliști în București materialele de promovare furnizate de ORGANIZATOR.

4.2 Prin semnarea prezentului protocol, MAGAZINUL PARTICIPANT este de acord să suporte consecințele oricărui control efectuat pentru punerea în aplicare a prevederilor de la punctul 4.1 de mai sus, inclusiv cele generate de punerea în aplicare a măsurii excluderii din proiect pe baza referatului de constatări ale abaterilor MAGAZINULUI PARTICIPANT de la angajamentele luate prin prezentul protocol. Controlul va putea fi efectuat de către Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București, în cadrul atribuțiilor sale.

### 5. DECONTAREA VOUCHERELOR

5.1 MAGAZINUL PARTICIPANT va depune lunar, în primele 15 zile ale lunii, documentația aferentă voucherelor colectate de la Beneficiari în luna calendaristică precedentă, în vederea decontării contravalorii voucherelor. Documentația întocmită conform prevederilor REGULAMENTULUI și prezentului Protocol de colaborare va fi depusă la sediul ORGANIZATORULUI, prin persoanele împuternicite/delegate ale MAGAZINUL PARTICIPANT. În cazul în care documentația depusă prezintă erori, acesta va fi returnată MAGAZINULUI PARTICIPANT. După remedierea erorilor, MAGAZINUL PARTICIPANT va depune documentele pentru decontare în primele 15 zile ale lunii următoare realizării returului de către ORGANIZATOR. În cazul în care și la a doua depunere documentația prezintă erorile necorectate, aceasta va fi returnată Magazinului Participant de către ORGANIZATOR, cu mențiunea că aceasta nu va mai fi acceptată la decontare de către ORGANIZATOR.

5.2 Documentația aferentă decontării voucherelor colectate de la Beneficiari va cuprinde următoarele documente:

a) Împuternicirea prin care MAGAZINUL PARTICIPANT în calitate de semnatar al protocolului de colaborare desemnează persoana/persoanele cu drept de semnătură pe documentele ce vor fi predate ORGANIZATORULUI în vederea decontării contravalorii voucherelor și delegații din partea acestora privind depunerea/ridicarea documentelor la/de la ORGANIZATOR;

b) Solicitarea de plată adresată Primăriei Municipiului București - Direcția de Mediu, care se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul protocol de colaborare;



- c) Formularul de decont, conform Anexei nr.2 la prezentul protocol de colaborare;
- d) Borderoul centralizator, conform Anexei nr.3 la prezentul protocol de colaborare;
- e) Voucherele în original, completate pe verso cu data utilizării, semnatura și ștampila MAGAZINULUI PARTICIPANT/punct de lucru.
- f) Voucherele neconforme din punct de vedere al concordanței datelor de identificare inscripționate pe voucher cu datele de identificare din C.I./B.I. Beneficiar și cu alt domiciliu/reședință decât în București nu vor fi acceptate spre decontare de către ORGANIZATOR;
- g) Copii facturi fiscale - emise cumpărătorilor în calitate de beneficiari ai voucherelor, care trebuie să cuprindă denumirea produsului, seria numerică a voucherului, numărul și data emiterii bonului fiscal sau al chitanței fiscale, ce reprezintă dovada plății facturii. Datele de identificare ale cumpărătorilor menționate pe facturile fiscale trebuie să corespundă cu datele de identificare consemnate în actele de identitate ale acestora (obligatoriu domiciliul/reședința pe raza Municipiului București) și cu datele de identificare inscripționate pe vouchere (nume, prenume, CNP). Factura fiscală va fi semnată și stampilată de emitent și va prezenta semnătura cumpărătorului. Copii ale bonurilor sau chitanțelor afente facturilor fiscale emise;
- h) Copii C.I./B.I. Beneficiari vouchere, inclusiv cu adresa de reședință.

5.3 Toate documentele depuse în copie vor conține mențiunea "conform cu originalul", semnătura și ștampila magazinului care a efectuat vânzarea produselor.

5.4 Plățile către MAGAZINUL PARTICIPANT /punct de lucru vor fi făcute în termen de maxim 30 de zile de la data depunerii documentației conforme cu prevederile stipulate în Regulament și în prezentul Protocol de Colaborare.

5.5 Pentru încasarea contravalorii voucherelor colectate de la Beneficiari, este obligatoriu ca MAGAZINUL PARTICIPANT să dețină cont la Trezoreria Statului.

## 6. OBLIGAȚIILE ORGANIZATORULUI

6.1 Prin semnarea prezentului protocol de colaborare, ORGANIZATORUL se angajează:

a) să desemneze reprezentanți care vor asigura colaborarea între Părți, cu atribuții privind organizarea și desfășurarea activităților specifice scopului proiectului privind acordarea de vouchere în cadrul proiectului „Bicicliști în București”, destinate achiziționării de biciclete, biciclete electrice, trotinete electrice și dispozitive de tip Segway/Ninebot.

b) să păstreze confidențialitatea cu privire la orice date sau informație, indiferent de suportul pe care acestea sunt stocate și/sau transmise, precum și la orice documente referitoare la MAGAZINELE PARTICIPANTE.

## 7. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

7.1 Prezentul Protocol poate înceta în oricare dintre următoarele situații:

- a) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul Părților, la data stipulată în nota de încetare a prezentului protocol;
- c) prin denunțare unilaterală de către una dintre Părți cu o notificare scrisă prealabilă de cincisprezece (15) zile calendaristice înainte de data propusă pentru încetare;
- d) încetarea din orice motiv a Protocolului nu poate afecta drepturile Părților anterior dobândite prin prezentul Protocol și valorificarea respectivelor drepturi, nici nu exonerează vreuna din Părți de executarea obligațiilor născute înainte de încetarea Protocolului dar exigibile la data încetării.

## 8. FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT

8.1 Forța Majoră așa cum este definită de lege și de practica judiciară exonerează de răspundere Partea care o invocă, dar numai în măsura și pentru perioada în care Partea este împiedicată sau întârziată să-și execute obligațiile din pricina situației de Forță Majoră.



8.2 Cazul de Forță Majoră va fi notificat în scris de către Partea care îl invocă, în termen de 5 zile calendaristice de la data apariției și va fi dovedit în termen de 15 zile calendaristice, în cazul Forței Majore pe bază de documente justificative emise de Camera de Comerț și Industrie a României. Înțetarea situației de Forță Majoră va fi notificată în scris într-un termen de maximum 5 zile calendaristice.

## 9. LITIGII ȘI LEGEA APLICABILĂ

9.1 Neînțelegerile de orice fel dintre Părți ce provin din interpretarea și/sau executarea prezentului Protocol se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în cazul în care acest lucru nu se poate realiza, respectivele neînțelegeri vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

Protocolul se încheie în patru (4) exemplare originale, 3 exemplare pentru Primăria Municipiului București și un (1) exemplar pentru Societatea Comercială – Magazin Praticipant în cadrul proiectului "Bicicliști în București".

Prezentul Protocol a fost semnat astăzi .....

MAGAZIN PARTICIPANT

ORGANIZATOR  
MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
PRIMAR GENERAL

DIRECȚIA JURIDIC

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

DIRECȚIA FINANCIAR CONTABILITATE

DIRECȚIA DE MEDIU



Anexa nr.1 la PROTOCOL DE COLABORARE  
privind punerea în aplicare a dispozițiilor H.C.G.M.B. nr. 371/2017

Denumire MAGAZIN.....  
CIF.....  
NR.....DATA.....

**SOLICITARE DE PLATĂ**

S.C....., cu sediul  
în....., înregistrată la Registrul  
Comerțului sub nr. ...., în calitate de MAGAZIN PARTICIPANT,  
reprezentată legal prin Dl./Dna.....în  
calitate de ....., în conformitate cu prevederile  
protocolului de colaborare nr.....din data ....., solicităm plata sumei de  
.....lei, în contul ....., deschis la  
(denumirea unității de trezorerie)  
....., reprezentând contravaloarea a  
.....vouchere acceptate de magazinul (denumirea magazinului - punct de lucru)  
....., în luna  
....., anul ....., conform următoarelor documente  
anexate la prezenta:

- împuternicire drept de semnătură documente/ delegație depunere/ridicare documente, după caz;
- formular de decont nr..... din data..... și a documentelor justificative anexate la acesta.

**SEMNĂTURĂ AUTORIZATĂ,**  
ADMINISTRATOR/IMPUTERNICIT  
Magazin participant - semnatar protocol/  
Magazin participant - punct de lucru

**DIRECTOR**

**CONTABIL ȘEF**



Anexa nr.2 la PROTOCOL DE COLABORARE  
privind punerea în aplicare a dispozițiilor H.C.G.M.B. nr. 371/2017

Denumire MAGAZIN.....  
CIF.....  
NR.....DATA.....

**FORMULAR DE DECONT**

**VOUCHERE PROIECT „BICICLIȘTI ÎN BUCUREȘTI“**

Anexăm prezentului decont documentele justificative privind decontarea  
contravalorii voucherelor primite de magazin în luna ..... anul..... :

- NR. VOUCHERE UTILIZATE.....
- TOTAL SUMA DE DECONTAT.....
- CONT TREZORERIE .....
- DENUMIREA UNITĂȚII DE TREZORERIE .....

Documente JUSTIFICATIVE anexate:

- borderou centralizator nr....., din data.....;
- vouchere în original - .....buc.;
- copii facturi fiscale, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- copii cărți de identitate clienți – cumpărători, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- copii bonuri fiscale/chitanțe fiscale, cu mențiunea „conform cu originalul” ;
- alte documente justificative pentru decontare.

**SEMNĂTURĂ AUTORIZATĂ,**  
ADMINISTRATOR/IMPUTERNICIT  
Magazin participant - semnatar protocol/  
Magazin participant - punct de lucru

**DIRECTOR**

**CONTABIL ȘEF**



Anexa nr.3 la PROTOCOL DE COLABORARE  
privind punerea în aplicare a dispozițiilor H.C.G.M.B. nr. 371/2017

MAGAZINUL.....  
CIF.....  
NR.....DATA.....

**BORDEROU CENTRALIZATOR**

Nr. Crt.	NUME PRENUME	CNP	NR./SERIE VOUCHER	NR./DATA FACTURA FISCALA	VALOARE TOTALA FACTURA/lei	VALOARE DECONTATA VOUCHER/lei
1						
2						
					TOTAL	TOTAL

**SEMNĂTURĂ AUTORIZATĂ,**  
ADMINISTRATOR/IMPUTERNICIT  
Magazin participant - semnatar protocol/  
Magazin participant - punct de lucru

**DIRECTOR**

**CONTABIL ȘEF**

