


CONVENȚIE DE COLABORARE

Încheiată între:

- Asociația SOS Satele Copiilor România, cu sediul în București, str. Calea Floreasca nr. 165, Sector 1, reprezentată de doamna *Diana Podaru*, Director General;
- și
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu sediul în București, B-dul Mareșal Averescu, nr. 17, Sector 1, București, reprezentată de domnul *Dănuț Ioan Fleacă*, Director General;

În conformitate cu prevederile:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr.68/2003, privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/ 2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.
- Hotărârea Guvernului României nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
- Ordinul nr. 286/2006, pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție;

- 
- **Ordinul nr. 21/2004** pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial;
 - **Hotărârea Guvernului României nr. 904/2014** pentru stabilirea limitelor minime de cheltueli aferente drepturilor prevăzute de art.129, alin.(1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Obiectul convenției:

Art. 1. Prezenta convenție de colaborare se încheie între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația SOS Satele Copiilor România în scopul:

- a. Prevenirii separării copilului de familia sa prin servicii destinate dezvoltării abilităților părinților pentru conștientizarea nevoilor copilului de a crește și de a se dezvolta într-un mediu familial protector și stabil din punct de vedere emoțional, prevenirea neșcolarizării copilului și/sau prevenirea abandonului școlar al copilului, împreună cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;
- b. Plasamentului copiilor lipsiți temporar sau definitiv de ocrotirea părinților lor, aflați pe raza administrativ- teritorială a sectorului 1;
- c. Stabilirii atribuțiilor părților și relației de colaborare între acestea pentru implementarea metodei managementului de caz pentru beneficiarii care fac obiectul prezentei convenții.

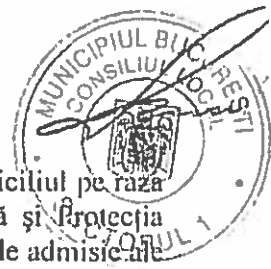
Obligațiile părților:

Art. 2 Drepturi și obligații comune ale părților

- a) Să colaboreze în vederea promovării și respectării drepturilor copilului, precum și a interesului superior al beneficiarilor;
- b) Să colaboreze în vederea acordării, inițierii și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor pentru protecția copilului, în funcție de nevoile comunității locale;
- c) Să colaboreze pentru promovarea alternativelor de îngrijire de tip familial la protecția instituționalizată de tip rezidențial;
- d) Să se informeze reciproc cu privire la procedurile de lucru care privesc partenerul și, după caz, să le îmbunătățească, în vederea atingerii scopului prezentei convenții, cu respectarea legislației în vigoare;
- e) Să răspundă în timp util solicitărilor partenerului, să solicite și/sau să răspundă solicitărilor în ceea ce privește organizarea de întâlniri de lucru pe caz sau care au ca scop îmbunătățirea colaborării;
- f) Să realizeze în comun acțiuni, activități, proiecte comune la care să participe beneficiari și/sau angajați ai părților;
- g) Să realizeze în comun evaluările diferitelor acțiuni realizate împreună.

Art. 3 SOS Satele Copiilor România se obligă:

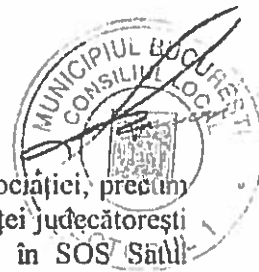
- a) Să acorde servicii de îngrijire de tip familial pentru copiii cu măsură de protecție specială plasament: găzduire, hrană, cazarmament, suport emoțional, consiliere psihologică, educație, asistență școlară, consiliere profesională, socializare și petrecerea timpului liber.



- b) Să preia copiii lipsiți de îngrijirea părintească ai căror părinți au domiciliul pe raza sectorului 1, la propunerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu respectarea legislației în vigoare și a criteriilor de admisie ale asociației (criterii enunțate în anexa 1) și cu acordul scris al SOS Satele Copiilor România, înaintat Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 1/Instanței Judecătorești;
- c) Să acorde serviciile sociale respectând standardele de calitate privind serviciile sociale;
- d) Să prezinte raportul de activitate al SOS Satele Copiilor Romania anual, precum și alte documente stipulate în legislație, necesare reevaluării situației copiilor și familiilor asistate, către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;
- e) Să acorde sprijinul pentru derularea altor activități stabilite de comun acord, cu respectarea statutului SOS Satele Copiilor Romania și în limita disponibilităților resurselor sale (seminarii, mese rotunde, evenimente pentru copii și părinți);
- f) Să furnizeze servicii de prevenire a separării copilului de familia sa prin intermediul SOS Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți București din cadrul SOS Satele Copiilor România, prin consiliere socială individuală, consiliere de grup cu părinții și copiii/adolescenții, consiliere vocațională, activități socio-educative pentru copii, precum și acordarea de ajutor financiar/material lunar în funcție de nevoile identificate ale familiilor pentru cazurile deferite de către D.G.A.S.P.C. Sector 1 prin Serviciul de Prevenire a Separării Copilului de Familie;
- g) Să solicite Directorului General al DGASPC Sector 1 emiterea unei dispoziții de numire a unui/unor manageri de caz din cadrul asociației pentru beneficiarii protejați de aceasta în cadrul SOS Satul Copiilor București, cu respectarea condițiilor legale;
- h) Să respecte și să promoveze toate drepturile copiilor, conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Să informeze DGASPC Sector 1 în situația în care se are în vedere plasamentul în cadrul SOS Satul Copiilor București unui copil cu domiciliul în alt județ/sector;
- j) Să transmită către Departamentul Financiar al DGASPC Sector 1 deconturile justificative privind costurile financiare implicate în cadrul proiectelor derulate.

Art. 4 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 se obligă să:

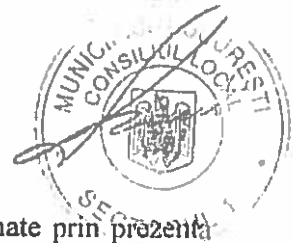
- a) Să respecte criteriile de admisie ale asociației (anexa 1) pentru integrarea copiilor defavorizați în cadrul proiectului SOS Satul Copiilor București;
- b) Să respecte criteriile de selecție ale Asociației (anexa 2) pentru integrarea copiilor defavorizați și familiilor (părinți care au domiciliul pe raza sectorului 1) acestora în cadrul proiectului SOS Centru de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți București;
- c) Să facă demersurile necesare pentru obținerea acordului scris al asociației, în vederea preluării pentru asistare în cadrul SOS Centru de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți București a copiilor și familiilor (cu domiciliul pe raza sectorului 1) în dificultate identificate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 prin Serviciul Prevenire a Separării Copilului de Familie, cu respectarea și aplicarea legislației primare și secundare aflate în vigoare;



- d) Să facă demersurile necesare pentru obținerea acordului scris al asociației, precum și a avizului Comisiei pentru Protecția Copilului sectorului 1/instanței judecătorești competente, în vederea plasamentului unui copil din sectorul 1 în SOS Satul Copiilor București;
- e) Să introducă Asociația ca parte (pârât) în acțiunea adresată instanței competente pentru stabilirea plasamentului copiilor proveniți din sectorul 1;
- f) Să înainteze către Asociația SOS Satele Copiilor România dosarul copilului însoțit de Hotărârea C.P.C. (original)/SC (legalizată);
- g) Să suporte suma de 1500 lei pentru fiecare copil și tânăr provenit din sectorul 1, ai căror părinți au domiciliul pe raza sectorului 1 și pentru copiii referiți de către DGASPC Sector 1 ai căror părinți sunt decedați și care au avut anterior domiciliul pe raza sectorului 1, reprezentând costurile parțiale de întreținere ale copiilor în SOS Satul Copiilor București și Comunitățile de Tineri București, diferența fiind suportată de SOS Satele Copiilor România;
- h) Să sprijine copiii și tinerii plasați la Asociație în vederea furnizării de servicii de specialitate pentru copii și tineri prin intermediul Complexului de Servicii Sfânta Ecaterina;
- i) Să suporte suma de 50 lei /lună pentru fiecare copil, ai căror părinți au domiciliul pe raza sectorului 1, care beneficiază de serviciile Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți București;
- j) Să organizeze și să participe la întâlniri periodice cu scop informativ și metodologic;
- k) Să numească prin dispoziția Directorului General Adjunct un manager de caz/manageri de caz, cu respectarea condițiilor prevăzute de legislație;
- l) Să primească date și informații despre activitatea partenerului;
- m) Să monitorizeze modul de implementare a managementului de caz;
- n) Să răspundă solicitărilor partenerului în interesul superior al copilului și în vederea respectării și promovării drepturilor acestuia.

Art. 5 Amendamente

- a) Părțile au dreptul, pe durata derulării convenției, de a conveni modificarea clauzelor acesteia prin act adițional;
- b) Pe măsură ce cuantumul acordat per copil se modifică prin Hotărâre de Guvern sau de Consiliul Local, se va modifica și cuantumul acordat de către D.G.A.S.P.C. Sector 1 pentru copiii plasați la Asociația SOS Satele Copiilor România;
- c) Părțile contractante vor aplica principiile parteneriatului în cadrul tuturor activităților desfășurate separat sau împreună;
- d) Niciuna dintre părți nu are dreptul să inițieze activități sau acțiuni în cadrul colaborării, care implică și responsabilități pentru cealaltă parte, fără acordul acesteia;
- e) Mediatizarea proiectelor se va realiza în condițiile stabilite de comun acord;
- f) Promovarea reciprocă a imaginii se va realiza în cadrul activităților desfășurate în parteneriat;
- g) Plata se va face pe baza deconturilor întocmite de Asociație, în limitele bugetare aprobate prin Hotărâre de Consiliu Local al Sectorului 1 pentru D.G.A.S.P.C. Sector 1, în termen de 30 de zile de la prezentarea acestora în cadrul Direcției.



Art. 6 Forța majoră

- a) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă;
- b) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezenta convenție pe toată perioada în care aceasta acționează;
- c) Implementarea convenției va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce se cuveneau părților până la apariția acesteia;
- d) Partea care invocă forța majoră, are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 10 zile de la constatarea producerii evenimentului, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor;
- e) Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării convenției, care împiedică executarea acesteia și este invocată în termen de 6 luni, este considerată forța majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă;
- f) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentei convenții, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 7 Rezilierea convenției

Constituie motiv de reziliere a convenției următoarele:

- a) Neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a prevederilor prezentului acord de către una dintre părțile contractante;
- b) La inițiativa uneia dintre părți – ca urmare a imposibilității realizării obiectului contractului, cu o notificare prealabilă de 30 de zile;
- c) Prin stabilirea acestui lucru de comun acord între părți – cu menționarea în scris a datei rezilierii prezentei convenții.
- d) În cazul în care prezenta convenție include și parteneriatele precedente, convențiile aflate în implementare își încetează aplicabilitatea.
- e) În cazul imposibilității fortuite de executare.
- f) În situația cazului fortuit, astfel cum este definit de lege.
- g) În cazul în care obiectul convenției nu mai poate fi reziliat sau a fost modificat de așa natură încât nu mai este cel urmărit inițial și/sau devine ilicit.
- h) În situația în care este retrasă, anulată sau ajunsă la termen autorizația de funcționare a vreuneia dintre părți.

Art. 8 Încetarea și modificarea convenției

Constituie motiv de încetare a convenției următoarele:

- a) Expirarea perioadei pentru care a fost încheiată convenția, dacă termenul nu a fost prelungit de părți;
- b) Obiectul convenției a fost atins;
- c) Hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;
- d) Forța majoră, dacă este invocată.

Art. 9 Soluționarea litigiilor

Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezenta convenție vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă:

- a) Oricând cu acordul părților;



- b) La solicitarea uneia dintre părți, cu o înștiințare prealabilă a partenerului de 45 de zile, termen ce curge de la data notificării;
- c) Dacă una dintre părți pierde personalitatea juridică;

Modificările survenite pe parcursul convenției vor putea fi efectuate prin acte adiționale, cu acordul părților.

Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri părțile convenției nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. 10 Dispoziții finale:

- Prezenta convenție se încheie pe o perioadă de un an, cu posibilitatea prelungirii prin acordul scris al părților.
- Prezenta convenție poate fi modificată sau completată numai cu acordul reciproc al părților.
- Soluționarea eventualelor litigii între părți se va face cu depunerea tuturor eforturilor de către acestea pentru o rezolvare prioritar pe cale amiabilă. În cazul în care părțile nu ajung la rezultatul urmărit prin calea amiabilă, pot apela la soluționarea eventualelor litigii pe calea instanței judecătorești.
- Părțile își rezervă dreptul de a solicita rezilierea convenției pentru motive obiective.
- Prezenta convenție a fost încheiată și semnată în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____.

**Consiliul Local al Sectorului 1
prin
PRIMAR,**

Daniel Tudorache

SOS Satele Copiilor România

Director General,

Diana Podaru

**Secretarul Sectorului 1,
Mirona Giorgiana Mureșan**

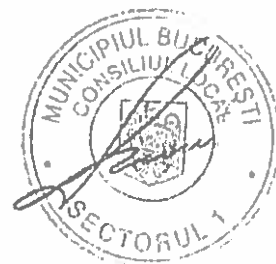
**Director General DGASPC Sector 1,
Dănuț Ioan Fleacă**

**Director General Adjunct Economic
DGASPC Sector 1,
Daniela Victorița Niță**

**Avizat,
Șef Serviciu Juridic, Contencios și Resurse Umane
DGASPC Sector 1,
Silvia Cristina Gâju**



SOS SATELE
COPIILOR
ROMANIA



Anexa 1 la Convenția de Colaborare

PROGRAMUL SOS SATUL COPIILOR BUCURESTI – descriere și criterii de admisie

Asociația SOS Satele Copiilor România este acreditată ca furnizor servicii sociale și deține licențe de funcționare pentru toate serviciile oferite copiilor și familiilor acestora.

SOS Satele Copiilor România crede cu tărie că trebuie făcute toate eforturile astfel încât fiecare copil să crească alături de familia sa biologică. Dacă acest lucru nu este posibil, atunci trebuie găsită cea mai bună alternativă pentru fiecare copil în parte. O astfel de alternativă poate fi o familie adoptivă, o familie de plasament sau o familie substitutivă SOS.

Îngrijirea pe care asociația noastră o oferă copiilor are ca reper principal familia SOS. Modelul familiei SOS de îngrijire a copilului se dezvoltă ținând seama de prevederile Convenției Națiunilor Unite cu privire la Drepturile Copilului.

Copiii care au fost privați de un mediu familial în care să fie îngrijiți și care au nevoie de îngrijire pe termen lung, găsesc un cămin stabil și sigur într-o familie SOS. În această familie substitutivă primesc dragoste, protecție și un loc în care nevoile le sunt satisfăcute.

De regulă, fiecare familie SOS este alcătuită dintr-un părinte social, conform Codului Ocupațiilor din România (o mamă SOS potrivit limbajului nostru intern) și un număr mediu de 6 copii, băieți și fete de vârste diferite, cei mai mulți dintre ei fiind frați biologici. Prin urmare, o familie SOS reprezintă o șansă reală pentru fratriile biologice cu un număr mare de copii care pot crește, astfel, laolaltă. În cadrul acestor structuri alternative de viață și de educație de tip familial, caracterizate printr-un climat ce îmbina afectivitatea și profesionalismul, părintele social desfășoară, cu și pentru copii și tineri, activități de îngrijire, educație, recuperare și de pregătire pentru o viață autonomă și responsabilă.

Originile, religia și istoricul familial al fiecărui copil sunt respectate de către mama SOS. Relațiile directe între copii și părinții biologici sau rudele apropiate sunt menținute și cultivate, atâta timp cât acest lucru este în interesul copilului. Implicăm familia de origine încă de la venirea copiilor în îngrijirea SOS și susținem menținerea relațiilor personale ale copiilor cu părinții și alte persoane importante pentru ei.

Părerile și opiniile copiilor sunt luate în considerare iar aceștia sunt stimulați pentru a-și dezvolta capacitățile și aptitudinile individuale și pentru a-și împlini potențialul. În cadrul familiei SOS, copiii au un părinte social stabil ca principală persoană de referință. Această persoană, respectiv Mama SOS locuiește împreună cu copiii într-o casa familială în cadrul Satului SOS. Astfel, se asigură o atmosferă de securitate și dragoste, care este esențială pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor. Mama SOS își asumă, pentru o perioadă variabilă de timp, îndatoririle părinților biologici ai copiilor pe care îi are în grijă. Relația stabilă și de afecțiune între Mama SOS și copiii care îi sunt încredințați spre îngrijire reprezintă elementul central al modelului SOS, care oferă copiilor și tinerilor aflați în nevoie îngrijire într-o familie substitutivă.

Asociația SOS Satele Copiilor România – Calea Floreasca 165, sector 1, cod poștal 014459, București, Cod Fiscal 7108752
Tel : 021 668 00 77 - 021 668 00 90 - Fax 021 668 00 72. E-mail sos@sos-satelecopiilor.ro www.sos-satelecopiilor.ro
Înființată prin sentința civilă nr. 2261/26.11.1990 a Judecătoriei Sector 1 București, Acreditată prima oară prin Decizia nr. 5 / 25.10.2005 ca furnizor de servicii sociale

Cont donații: IBAN RO84BACX0000001080003013 deschis la Unicredit Tiriac Bank, Sucursala Panduri
Operator de date cu caracter personal nr. 19554

SOS Satele Copiilor România este membră a SOS Children's Villages International



SOS SATELE COPILOR ROMÂNIA



Mama SOS are stabilit domiciliul in casa in care lucreaza pe baza unui contract de comodat semnat cu reprezentantul asociatiei si este, prin urmare, încadrată cu munca la domiciliu în casa familială. Ea este sprijinită în munca sa cotidiană de către personalul de sprijin (de ex. asistenta familială, psihologul, managerul de caz etc.).

Satul SOS reprezintă comunitatea în care familiile SOS locuiesc în vecinătate, se sprijina reciproc, creând astfel un mediu de susținere unde copiii cresc, se dezvoltă și se bucură de clipele frumoase ale copilăriei. Casele familiale au un mod de organizare și funcționare în conformitate cu viața reală de familie, iar activitățile ce se desfășoară aici au în vedere nevoile individuale, drepturile și responsabilitățile copiilor, adolescenților și tinerilor îngrijiți. Sunt locuinte spatioase, care ofera toate conditiile de gazduire, de studiu sau de petrecerea timpului liber pentru un maxim de 7 copii alaturi de mama SOS. In situatiile in care mama SOS are proprii copii, acestia pot locui impreuna in familia SOS.

12 familii SOS cu un numar de 59 de copii conviețuiesc în acest moment în cadrul SOS Satul Copiilor Bucuresti, astfel încât să își poată împărtăși experiențele, să se ajute reciproc și să se bucure de un sentiment de apartenență. În toate cele 3 Sate SOS din Bucuresti, Hemeius (județul Bacău) și Cîsnădie (județul Sibiu) avem multe cazuri de succes, tineri care sunt acum autonomi și independenți, care sunt medici, ingineri, IT-isti, psihologi, asistenti sociali etc, care tin legatura cu mamele SOS care i-au crescut. An de an se intalnesc cu totii, în cadrul unui eveniment organizat in fiecare sat SOS și tuturor le fac plăcere aceste momente în care deapănă amintiri și povestesc despre realizările lor și despre propriile lor familii. Un procent de peste 75% dintre foștii copii și tineri care au fost în asistarea asociatiei noastre sunt realizați socio-profesional, au un loc de muncă și o locuință stabile.

Participarea familiilor SOS la viața comunității locale este sprijinită și considerată benefică pentru dezvoltarea și integrarea copiilor. Ne desfășurăm serviciile în parteneriat cu comunitățile și cu autoritățile locale și facem acest lucru având ca scop acela de a susține copiii și tinerii să se dezvolte ca adulți independenți și activi social.

Pentru a putea reda societății adulți independenți, integrați social și capabili de a se susține material, ținem cont de anumite criterii de admisie în cadrul Programului SOS Satul Copiilor Bucuresti. Copiii care pot beneficia de o măsură specială de protecție în cadrul Satelor SOS sunt:

- Copii cu vârsta între 3 ani și 12 ani la venirea în Satul SOS, excepție făcând însă fratriile unde există și copii care depășesc vârsta de 12 ani;
- Copii sanatoși fizic și psihic conform examenelor medicale, psihologice și psihiatrice;
- Frații menținuți împreună;
- Copii care nu au putut fi plasați în familia extinsă;
- Copii care în vederea protejării intereselor lor nu pot fi lăsați în grija părinților din motive neimputabile acestora;
- Copii ai caror părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din drepturile părintești, puși sub interdicție, declarați judecătorește morți sau dispăruți, când nu a putut fi instituită tutela/plasamentul la o persoană/familie;
- Copii care necesită îngrijire până la dobândirea deprinderilor de viață independentă.

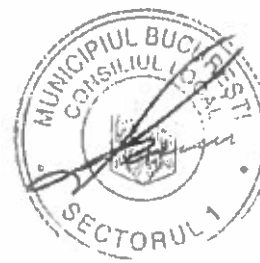
Asociația SOS Satele Copiilor România - Calea Floreasca 165, sector 1, cod poștal 014459, București, Cod Fiscal: 7108752
Tel: 021 668 00 77 - 021 668 00 90 - Fax 021 668 00 72, E-mail: sos@sos-satelecopiilor.ro www.sos-satelecopiilor.ro
Înființată prin sentința civilă nr. 2261/26.11.1990 a Judecătoria Sector 1 București; Acreditată prima oară prin Decizia nr. 5/25.10.2005 ca furnizor de servicii sociale

Cont donații IBAN RO84BACX0000001080003013 deschis la Unicredit Timac Bank, Sucursala Panduri
Operator de date cu caracter personal nr. 19554

SOS Satele Copiilor România este membră a SOS Children's Villages International



**SOS SATELE
COPIIOR
ROMÂNIA**



Anexa 2 la Convenția de Colaborare

Criteriile de selecție a beneficiarilor în cadrul SOS Centru de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți București sunt următoarele:

- Copii proveniti din familii in dificultate care au venituri mici si inconstante (reprezentate de alocațiile copiilor, pensii de boala, pensii de urmas, salarii minime pe economie ori munci ocazionale, ajutoare sociale);
- Copii proveniti din familii marginalizate social;
- Copii care provin din familii cu nivel scazut de educatie ori unde accesul la educatie este limitat;
- Copii ai caror parinti nu au o calificare profesionala, nu au un loc de munca ori sunt in somaj cronic;
- Copii ori parinti care au probleme de sanatate;
- Copii care au dificultati de dezvoltare psihomotorie si/sau dificultati de intergrare in familie sau in comunitatea in care traiesc;
- Parinti care necesita dezvoltarea abilitatilor de crestere si ingrijire a copilului;
- Familii in care se constata existenta sau aparitia unor probleme la nivelul familiei care afecteaza dezvoltarea armonioasa a copilului sau favorizeaza manifestarea unor comportamente ale copiilor ce pot pun in pericol intergritatea lor familiala, sociala, scolara, profesionala;
- Parinti/ viitori parinti care au nevoie de informatii legate de planificare familiala;
- Evaluarea situatiei copilului si familiei sa se faca cel putin o data la 3 luni, in cadrul intalnirilor echipei interinstitutionale/prin transmiterea Rapoartelor de Evaluare a PPC.

Asociația SOS Satele Copiilor Romania – Calca Floreasca 165, sector 1, cod poștal 014459, București, Cod Fiscal: 7108752
Tel. 021 668 00 77 - 021 668 00 90 - Fax 021 668 00 72; E-mail: sos@sos-satelecopiilor.ro www.sos-satelecopiilor.ro
Înființată prin sentința civilă nr. 2261/26.11.1990 a Judecătorei Sector 1 București, Acreditată prima oară prin Decizia nr. 5 / 25.10.2005 ca furnizor de servicii sociale

Cont donații: IBAN RO84BACX0000001080003013 deschis la Unicredit Tiriac Bank, Sucursala Panduri
Operator de date cu caracter personal nr. 19554

SOS Satele Copiilor România este membră a SOS Children's Villages International

COST MEDIU LUNAR 2018

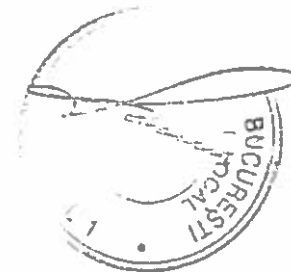
| Denumire | Cost mediu* (copil/luna) | Cheltuieli acoperite de Subvenția de la bugetul de stat | Cheltuieli suportate de SOS Satele Copiilor Romania | Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1 | Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1 (%) |
|--|-----------------------------|--|---|---|---|
| Costuri directe beneficiari | | | | | |
| Sprijin pentru nutritie – tichete sociale sau alimente | 5 lei | 0 lei | 5 lei | 0 lei | 0% |
| Sprijin material - produse pentru intretinerea igienei | 4 lei | 0 lei | 4 lei | 0 lei | 0% |
| Sprijin material - imbracaminte si incaltaminte copii | 5 lei | 0 lei | 5 lei | 0 lei | 0% |
| Sprijin pentru situatii de urgenta- renovari locuinta, imbunatatiri spatii locuit, etc | 9 lei | 0 lei | 9 lei | 0 lei | 0% |
| Sprijin pentru sanatate, copii si parintii acestora | 3 lei | 0 lei | 3 lei | 0 lei | 0% |
| Sprijin pentru educatie – rechizite, uniforme, manuale/caiete speciale; etc | 9 lei | 0 lei | 9 lei | 0 lei | 0% |
| Activitati de socializare si timp liber; materiale pentru aletiri copii; excursii, muzee, etc | 5 lei | 0 lei | 5 lei | 0 lei | 0% |
| Transport beneficiari | 2 lei | 0 lei | 2 lei | 0 lei | 0% |
| cursuri si taxe scolare | 5 lei | 0 lei | 5 lei | 0 lei | 0% |
| Costuri administrative | | | | | |
| Cheltuieli pentru plata serviciilor: apa, canal, salubritate, energie electrica, gaz, telefon, internet | 10 lei | 0 lei | 10 lei | 9 lei | 90% |
| Cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata de folosire si echipament pentru persoanele asistate | 4 lei | 0 lei | 4 lei | 0 lei | 0% |
| Alte cheltuieli curente (dezinfectii, igienizare si curatenie cladirii, asigurare si securitate cladirii etc) | 9 lei | 0 lei | 9 lei | 0 lei | 0% |
| carburanti, consumabile si reparatii mijloace de transport | 3 lei | 0 lei | 3 lei | 0 lei | 0% |
| Costuri personal care lucreaza direct cu copilul si personal administrativ | | | | | |
| salarii - asistenti sociali, psiholog | 98 lei | 0 lei | 98 lei | 41 lei | 42% |
| consumabile de birou | 1 lei | 0 lei | 1 lei | 0 lei | 0% |
| alte cheltuieli de personal (dezvoltare profesionala continua, supervizare, medicina muncii) | 2 lei | 0 lei | 2 lei | 0 lei | 0% |
| Total Costuri | 174 lei | 0 lei | 174 lei | 50 lei | 29% |



Director Sucursala
Irina VASILE

Sef Birou Financiar
Gabriela MATEI

COST MEDIU LUNAR 2018



| Denumire | Cost mediu* (copil/luna) | Cheltuieli acoperite de Alocatia de Plasament | Cheltuieli acoperite de Subventia de la bugetul de stat | Cheltuieli suportate de SOS Satele Copiilor Romania | Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1 | Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1 (%) |
|--|-----------------------------|--|---|---|---|---|
| Costuri directe copil | | | | | | |
| transport copil si insotitor | 132 lei | 0 lei | 0 lei | 132 lei | 0 lei | 0% |
| hrana | 498 lei | 498 lei | 0 lei | 0 lei | 0 lei | 0% |
| materiale igienico-sanitare | 43 lei | 22 lei | 0 lei | 21 lei | 0 lei | 0% |
| imbracaminte si inca.taminte | 51 lei | 51 lei | 0 lei | 0 lei | 0 lei | 0% |
| rechizite/manuale/jucarii | 8 lei | 0 lei | 0 lei | 8 lei | 0 lei | 0% |
| excursii, tabere, materiale cultural-sportive | 84 lei | 0 lei | 0 lei | 84 lei | 0 lei | 0% |
| bani de buzunar | 29 lei | 29 lei | 0 lei | 0 lei | 0 lei | 0% |
| medicale (medicamente, servicii medicale pediatrie si alte specializari) | 172 lei | 0 lei | 0 lei | 172 lei | 0 lei | 0% |
| cursuri si taxe scolare | 27 lei | 0 lei | 0 lei | 27 lei | 0 lei | 0% |
| Costuri administrative | | | | | | |
| Cheltuieli pentru plata serviciilor: apa, canal, salubnizare, energie electrica, gaz, telefon, internet | 588 lei | 0 lei | 182 lei | 406 lei | 300 lei | 51% |
| Cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata de folosire si echipament pentru persoanele asistate | 40 lei | 0 lei | 0 lei | 40 lei | 0 lei | 0% |
| Alte cheltuieli curente (dezsectii, igienizare si curatenie cladiri, asigurare si securitate cladiri etc) | 113 lei | 0 lei | 0 lei | 113 lei | 100 lei | 88% |
| carburanti, consumabile si reparatii mijloace de transport | 100 lei | 0 lei | 0 lei | 100 lei | 50 lei | 50% |
| intocuri, reparatii si mentenanta (cladiri, echipamente, terenuri) | 442 lei | 0 lei | 0 lei | 442 lei | 200 lei | 45% |
| Costuri personal care lucreaza direct cu copilul si personal administrativ | | | | | | |
| salarii - parinti sociali, asistent familial, psiholog, pedagog, sef serviciu rezidential, echipa administrativa | 2.564 lei | 0 lei | 68 lei | 2.496 lei | 850 lei | 33% |
| consumabile de birou | 11 lei | 0 lei | 0 lei | 11 lei | 0 lei | 0% |
| alte cheltuieli de personal (dezvoltare profesionala continua, supervizare, medicina muncii) | 30 lei | 0 lei | 0 lei | 30 lei | 0 lei | 0% |
| Total Costuri | 4.932 lei | 600 lei | 250 lei | 4.082 lei | 1.500 lei | 30% |

Director Sucursala
Irina VASILE

Sef Birou Financiar
Gabriela MATEI

163