


Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Local
nr. 382/28.11.2017
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Alexandru-Ștefan Diaconu



CONVENȚIE DE COLABORARE

Încheiată între:

ASOCIAȚIA DIACONIA, denumită în continuare **DIACONIA**, cu sediul în Str. Pajurei, nr. 3B, Sector 1, București, reprezentată prin Președinte, Pr. Iordăchescu Ionuț-Viorel, și **Așezământul Social Patriarh Justinian Marina**, denumit în continuare **Așezământ Social**, cu sediul în Str. Pajurei, nr. 3B, Sector 1, reprezentat prin dna. Ionela IONESCU, în calitate de Coordonator Centru

și

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, reprezentat prin Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 (D.G.A.S.P.C. Sector 1) cu sediul în București, B-dul Mareșal Averescu, nr. 17, Sector 1, reprezentată prin dl. Dănuț Ioan FLEACĂ, în calitate de Director General,

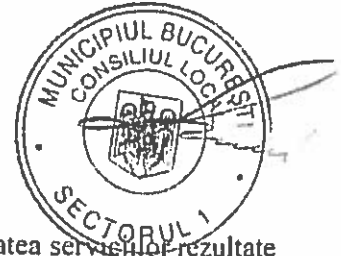
Au fost stabilite următoarele:

Articolul 1 – Obiectul convenției

ASOCIAȚIA DIACONIA în parteneriat cu **CL-DGASPC Sector 1** va implementa Proiectul **Așezământul Social Patriarh Justinian Marina**, descris în Anexa A, proiect care vizează organizarea și funcționarea a două servicii destinate copiilor aflați în dificultate, cu risc de abandon școlar și familial și mamelor cu copii minori, victime ale violenței domestice. **CL-DGASPC Sector 1** va contribui la realizarea acestui proiect în condițiile stabilite de prezenta convenție.

Serviciile care vor fi realizate în cadrul proiectului sunt:

- Centrul de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice (mame cu copii minori în întreținere);
- Centrul de zi pentru copii școlari .



DIACONIA și CL-DGASPC Sector 1 se obligă să asigure perenitatea serviciilor rezultate din implementarea proiectului. În acest sens, DIACONIA și CL-DGASPC Sector 1 se obligă să asigure funcționarea acestor servicii după finalizarea activităților de stabilire a criteriilor de selecție și menținere a beneficiarilor prin finanțarea cheltuielilor necesare și managementul eficient al serviciilor în funcție de nevoile populației, în condițiile legii și ale art. 6 alin. (1) al prezentei convenții de colaborare.

Imobilul situat în București, Sectorul 1, str. Pajurei, nr. 3B este proprietatea Patriarhiei Române-Administrația Patriarhală, conform Contractului de vânzare-cumpărare nr.123/18.01.2006, și pus la dispoziția Asociației Diaconia, prin contract de concesiune din data de 15.02.2016 și completat cu act adițional nr. 1/16.10.2015 pentru o perioadă de 10 ani. Acest imobil a fost amenajat de către Asociația Diaconia în scopul funcționării a două servicii sociale specializate și acreditate conform legislației în vigoare: Centrul de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice și Centrul de zi pentru copii școlari. Acestea sunt administrate de Asociația Diaconia, care se obligă să nu schimbe regimul juridic și destinația spațiilor, așa cum această rezultă din prezenta convenție.

Articolul 2 – Data intrării în vigoare și durata convenției

(1) Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr..... /..... , privind aprobarea continuării implementării proiectului, prezenta convenție intră în vigoare la data semnării ei de către reprezentanții părților contractante, cu posibilitatea de prelungire anuală în funcție de raportul de evaluare al proiectului.

(2) Prezenta convenție încetează pe data de

Articolul 3 – Obligațiile Asociației Diaconia

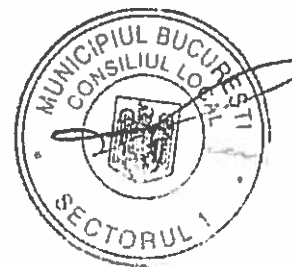
DIACONIA se obligă să pună la dispoziție celor două servicii (Centrul de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice – beneficiari 4 mame și copiii lor; Centrul de zi pentru copii școlari – beneficiari 30 de copii școlari) spațiile și mobilierul necesare organizării și funcționării acestora în imobilul situat în str. Pajurei, nr. 3B, sector 1, conform cu inventarul și planul stabilit.

DIACONIA se obligă să pună la dispoziție, pentru funcționarea celor două servicii următorul personal: 1 director, 1 coordonator, 2 asistenți sociali, 1 administrator, 1 contabil, 1 preot, 1 jurist, 1 psiholog, 1 pedagog social.

DIACONIA se obligă să identifice fonduri pentru completarea echipamentelor și să urmărească asigurarea participării celorlalți donatori la realizarea proiectului. Echipamentul și bunurile achiziționate astfel vor deveni proprietatea Diaconiei și vor fi utilizate numai pentru scopurile serviciilor rezultate din cadrul acestui parteneriat.

DIACONIA se obligă să țină evidențele contabile necesare managementului financiar al proiectului și să colaboreze cu contabilul desemnat de CL-DGASPC Sector 1 pentru acest proiect.

DIACONIA se obligă să asigure cheltuielile de întreținere și funcționare a spațiilor și echipamentelor din dotare destinate celor două servicii în parteneriat cu CL-DGASPC Sector 1.



DIACONIA se obligă să pună la dispoziția DGASPC SI deconturile justificative (copie factură-conform cu originalul pentru luna anterioară).

DIACONIA se obligă să respecte termenul de predare a deconturilor justificative, respectiv până la data de 15 a lunii în curs (pentru luna anterioară).

Până în data de 15 a lunii în curs (pentru luna anterioară) va pune la dispoziția DGASPC SI tabelele lunare cu prezența beneficiarilor Așezământului, indicându-se: numele și prenumele beneficiarului, data nașterii, zilele în care a fost prezent în cadrul Așezământului.

DIACONIA se obligă să transmită trimestrial (la trei luni) către DGASPC SI un raport de activitate cu privire la stadiul de implementare a Proiectului.

Articolul 4 – Obligațiile CL-DGASPC Sector 1

CL-DGASPC Sector 1 pune la dispoziție următorul personal care să își desfășoare activitatea în cadrul celor două servicii: 1 asistent medical PL, 1 îngrijitor (personal de serviciu), 2 muncitori calificați (bucătări), 1 muncitor necalificat (ajutor de bucătar), 2 educatori SS, 1 paznic de zi (asigurat prin serviciu externalizat), 2 referenți (supraveghetori de noapte).

Părțile convin ca demersurile pentru redimensionarea structurii de personal, aspect ce implică și modificarea Organigramei și Statutului de funcții ale DGASPC Sector 1, să fie efectuate după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, pentru anul în curs.

CL-DGASPC Sector 1 asigură cheltuielile necesare pentru hrană, îmbrăcăminte, medicamente, rechizite, produse igienico-sanitare, bunuri electrice/electrocasnice, echipament paturi, pentru 30 de copii, 4 mame și copiii acestora conform normelor stabilite de lege și a deconturilor justificative transmise.

CL-DGASPC Sector 1 și Asociația Diaconia identifică soluții pentru reintegrarea familială a beneficiarilor cu domiciliul în Sectorul 1, prin identificarea unei soluții de tip familial sau alternative în condițiile prevăzute de lege.

CL-DGASPC Sector 1 se obligă să asigure 50% din cheltuielile de întreținere și funcționare a spațiilor și echipamentelor din dotare destinate celor două servicii.

CL-DGASPC Sector 1 se obligă să deconteze cheltuielile de hrană, (în cuantumul stabilit de legislația națională și locală în vigoare) făcute de Asociația Diaconia în termen de 30 zile de la depunerea de către Asociația Diaconia a documentației complete referitoare la deconturile justificative menționate mai sus.

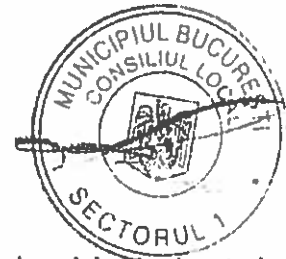
Articolul 5 – Obligațiile comune ASOCIAȚIA DIACONIA și CL-DGASPC Sector 1

CL-DGASPC Sector 1 și DIACONIA stabilesc de comun acord modalitățile de mediatizare a serviciilor rezultate prin realizarea Proiectului, având în vedere problematica specială a psihologiei victimelor violenței în familie și a copiilor din categoriile vulnerabile.

CL-DGASPC Sector 1 și DIACONIA stabilesc de comun acord criteriile de selecție și menținere a beneficiarilor în Așezământ și le supune aprobării CPC Sector 1.

CL-DGASPC Sector 1 și DIACONIA asigură prin personalul propriu asistența tehnică necesară pentru monitorizarea și evaluarea Proiectului.

CL-DGASPC Sector 1 și DIACONIA se obligă să mențină pe durata convenției încadrarea cu personal a serviciilor create conform standardelor și a legislației în vigoare.



CL-DGASPC Sector 1 și DIACONIA se obligă să elaboreze Proiectul instituțional al celor două servicii (mandatul serviciilor, obiective, acțiuni, modalități de funcționare, evaluare beneficiari, activități, regulamente de organizare și funcționare) și îl propun spre aprobare și validare CPC Sector 1.

CL-DGASPC Sector 1 și DIACONIA se obligă să verifice ca activitățile desfășurate de personalul serviciilor prevăzute în convenție să fie în conformitate cu standardele și metodologiile de organizare și funcționare în vigoare și să respecte confidențialitatea datelor și informațiilor obținute pe parcursul și în legătură cu prezenta Convenție.

Articolul 6 – Raportare

Managerul de proiect va raporta CL-DGASPC Sector 1 și Diaconiei stadiul realizării Proiectului, prin intermediul rapoartelor lunare de activitate (tehnic și financiar) și al raportului final anual. Procedurile vor fi stabilite de comun acord. Fiecare raport de activitate va fi transmis în prima săptămână a lunii următoare. Raportul final va trebui să descrie în detaliu realizările cantitative și calitative ale proiectului.

În afara rapoartelor de activitate managerul de proiect va înștiința CL-DGASPC Sector 1 și DIACONIA de îndată asupra oricărei dificultăți care ar putea afecta respectarea strictă a programării activităților/planului stabilit.

Articolul 7 – Achiziții

Achizițiile de bunuri sau de echipamente necesare realizării serviciilor din cadrul Proiectului cu fonduri de la CL-Sector 1 se vor face în conformitate cu procedurile din legislația română în domeniul achizițiilor publice de către DIACONIA, conform prezentei Convenții.

Necesarul de achiziții pentru funcționarea serviciilor va fi stabilit de către CL-DGASPC Sector 1 și DIACONIA în funcție de numărul de beneficiari prezenți.

Articolul 8 – Modalități de control a folosirii fondurilor

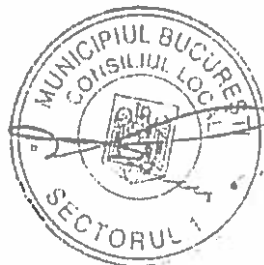
Pentru fondurile provenite de la CL-DGASPC Sector 1 și destinate organizării și funcționării celor două servicii se vor elabora proceduri care să vizeze controlul de folosire a fondurilor, conform legislației în vigoare.

Articolul 9 – Contabilitate și documente justificative

DIACONIA va ține registre de evidență contabilă separate pentru proiect, care să reflecte sumele intrate și cheltuielile efectuate.

DIACONIA va păstra toate documentele justificative aferente tuturor cheltuielilor referitoare la proiect.

Toate rapoartele de activitate, inclusiv raportul final, vor include informații financiare.



Articolul 10 – Revizie contabilă și monitorizare

DIACONIA este de acord să permită reprezentanților autorizați să conducă orice revizii contabile sau inspecții pe care le consideră necesare pentru a verifica derularea activităților proiectului pentru fondurile alocate din partea CL-DGASPC Sector I.

În mod deosebit, DIACONIA va permite accesul nelimitat la locul desfășurării proiectului, la registrele de evidență contabilă, la documentele justificative, precum și la toate documentele referitoare la realizarea acestei convenții.

DIACONIA se obligă să pună la dispoziția instituțiilor și organismelor abilitate toate informațiile solicitate, inclusiv cele privind serviciile de protecție a copilului și a mamelor victime ale violenței în familie existente sau care vor fi înființate, pentru a permite verificarea îndeplinirii criteriilor de complementaritate și evidențiere a calității serviciilor prevăzute în prezenta convenție.

Articolul 11 – Încetarea și modificarea convenției

11.1 Modificarea prezentei convenții se va face prin act adițional și numai cu acordul ambelor părți.

11.2 Convenția încetează în următoarele situații:

- printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă, pronunțată de o instanță judecătorească competentă și stabilită prin lege;
- în situația în care este retrasă, anulată sau ajunsă la termen autorizația de funcționare a unei dintre părți;
- în cazul imposibilității fortuite de executare;
- în situația cazului fortuit sau a forței majore;
- în cazul în care obiectul convenției nu mai poate fi realizat sau a fost modificat de așa natură încât nu mai este cel urmărit inițial;
- în cazul în care nu s-a solicitat prelungirea sau reînnoirea convenției ca urmare a ajungerii la termen a acesteia;
- în cazul în care obiectul protocolului nu mai poate fi realizat sau în cazul în care acesta se modifică sau devine ilicit;
- în cazul în care ambele părți își dau acordul în scris în sensul încetării convenției.

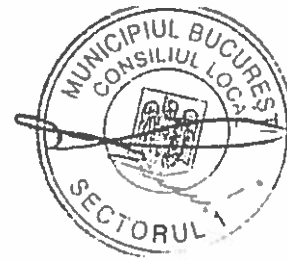
11.3 Forța majoră

Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, în maximum 15 zile, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 30 de zile de la apariție. Data de referință este data ștampilei poștei de expediere sau a serviciului prin care au fost transmise documentele.

Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei în maximum 15 zile de la încetare.

11 831



Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 60 de zile, fiecare partener poate renunța la executarea contractului, fără a putea solicita despăgubiri celeilalte părți, sub rezerva îndatoririi de a onora toate obligațiile până la această dată.

Evenimentul de forță majoră trebuie confirmat de o autoritate de stat.

Orice document ce va transmis între părți va trebui să fie redactat în scris și înregistrat de acestea, data de referință este data ștampilei poștei de expediere sau a serviciului de comunicare și/ sau telecomunicare prin care au fost transmise documentele.

Această convenție a fost încheiată în trei exemplare originale, fiecare având aceeași valoare juridică.

Pentru **DIACONIA**

PREȘEDINTE,

Pr. Iordăchescu Ionuț Viorel

Director Asociația Diaconia,
Elena Costeleanu

Contabil,
Roșu Mădălina Gabriela

Pentru **CL-DGASPC Sector 1,**

PRIMAR,

Daniel Tudorache

Secretarul Sectorului 1,
Mirona Giorgiana Mureșan

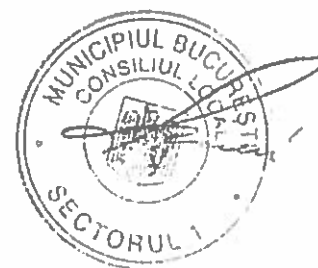
Director General DGASPC Sector 1,
Dănuț Ioan Fleacă

Director General Adjunct Economic,
DGASPC Sector 1,
Victorița Daniela Niță

Avizat,
Șef Serviciu Juridic, Contencios
și Resurse Umane,
Silvia Cristina Gâju

11 832

Asociația Diaconia
 Proiect: Așezământul Social Patriarh Justinian Marina
 Str. Pajurei, nr. 3B
 Sector 1, București
 CIF 12569965



BUGETUL ESTIMATIV PROPUȘ PENTRU ANUL 2018

Nr.crt.	Indicatori	DGASPC Sector 1/ an	Asociația Diaconia	Contribuții parinți SI	Cost total proiect -lei
I.	Cheltuieli de personal/an				
1.	1 post referent II (supraveghetor de noapte)	8.999			8.999
2.	1 post referent I (supraveghetor de noapte)	10.770			10.770
3.	1 muncitor calificat (bucătar)	8.138			8.138
4.	1 muncitor calificat (bucătar)	8.316			8.316
5.	1 muncitor necalificat(ajutor de bucătar)	6.332			6.332
6.	2 educatori SS	14.040			14.040
7.	1 asistent medical PL	6.739			6.739
8.	1 îngrijitor (personal de serviciu)	6.329			6.329
9.	1 paznic de zi (12 ore) prin serviciu externalizat				
10.	1 director		49.000		49.000
11.	1 coordonator		33.000		33.000
12.	2 asistenti sociali		69.000		69.000
13.	1 administrator		29.000		29.000
14.	1 pedagog		27.000		27.000
15.	1/2 preot		13.000		13.000
16.	1 psiholog		26.500		26.500
	TOTAL				
II.	Cheltuieli materiale/an				
1	Hrană				
a)	Centrul de zi, 30 copii școlari				
	Hrana (12 lei/lună x 21 zile x 30 beneficiari DGASPC SECTOR 1) x 12 luni	90.720	0		90.720
	Hrana (12 lei/lună x 21 zile x 15 beneficiari ALTE SECTOARE) x 12 luni	0	45.360	0	45.360
b)	Adăpost social 36 mame și 80 copii				
	Hrană (16,6 lei/lună x 21 zile x 18 beneficiari mame DGASPC SECTOR 1) x 12 luni	75.298	0		75.298
	Hrană (16,6 lei/lună x 21 zile x 40 beneficiari copii DGASPC SECTOR 1) x 12 luni	167.328	0		167.328
	Hrana (16,6 lei/lună x 21 zile x 18 beneficiari ALTE SECTOARE/JUDEȚE) x 12 luni	0	75.298	0	75.298
	Hrana(16,6 lei/lună x 21 zile x 40 beneficiari	0			



	copii ALTE SECTOARE/ JUDEȚE) x 12 luni		167.328	0	167.328
2.	Îmbrăcăminte				
a)	30 copii școlari DGASPC SECTOR 1	4.000	4.200		8.200
	15 copii școlari ALTE SECTOARE /JUDEȚE	0	4.000		4.000
b)	18 mame DGASPC SECTOR 1	6.300	5.040		11.340
	40 copii DGASPC SECTOR 1	8.400	4.200		12.600
	18 mame alte sectoare/județe	0	11.340		11.340
	40 copii alte sectoare /județe	0	12.600		12.600
3.	Medicamente	4.000	3.000		7.000
4.	Rechizite pentru 70 școlari	8.400	6.300		14.700
5.	Altele (Produse igienico-sanitare)	7.000	7.000		14.000
III.	Cheltuieli de întreținere și funcționare a spațiilor și echipamentelor	45.000	45.000		90.000
IV	Formare profesională/an		3.000		3000
V	Bunuri electrice/electrocasnice/an	5.000	5.000		10.000
VI.	Alte categorii (echipament paturi)	5.000	8.000		13.000
	TOTAL	496.109	653.166		1.149.275
	TOTAL GENERAL				1.149.275

Pentru **DIACONIA**
PREȘEDINTE,

Pr. Iordăchescu Ionuț Viorel

Director Asociația Diaconia,
Elena Costeleanu

Contabil,
Roșu Mădălina Gabriela

Pentru **CL-DGASPC Sector 1,**
PRIMAR,

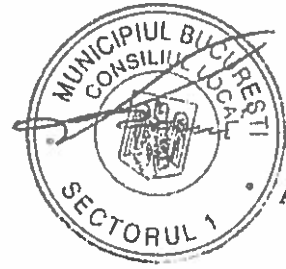
Daniel Tudorache

Secretarul Sectorului 1,
Mirona Giorgiana Mureșan

Director General DGASPC Sector 1,
Dănuț Ioan Fleacă

Director General Adjunct Economic,
DGASPC Sector 1,
Victorița Daniela Niță

Avizat,
Șef Serviciu Juridic, Contencios
și Resurse Umane,
Silvia Cristina Gâju



Anexa A

Titlul proiectului: „Așezământul Social Patriarh Justinian Marina”

1. Scop: Organizarea și funcționarea serviciilor:

- A. Centrul de primire în regim de urgență a persoanelor (mame cu copii) victime ale violenței în familie;
- B. Centrul de zi pentru copii școlari.

2. Obiective:

- (1) furnizarea de servicii complexe, specializate de asistență și suport mamelor și copiilor acestora, victime ale violenței în familie;
- (2) prevenirea instituționalizării, abandonului școlar și familial, delincvenței juvenile, diminuarea fenomenului de violență domestică, prevenirea destrămării familiilor cu efecte negative asupra creșterii și dezvoltării copilului, asistență multiplă și de specialitate familiilor cu disfuncționalități.

3. Localizare: Municipiul București, Sector 1, strada Pajurei, nr. 3B

4. Beneficiari:

- 4 mame cu copii victime ale violenței în familie;
- 30 de copii școlari, cu vârste între 6 și 14 ani, proveniți din familii monoparentale și/sau sărace, aflate în dificultate, cu risc social crescut privind abandonul școlar și familial cu domiciliul stabil/rezidență în sectorul 1 al Municipiului București.

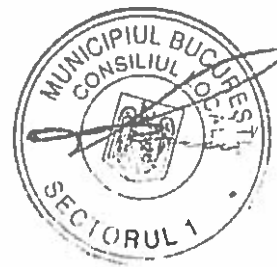
5. Activități ce urmează să se desfășoare în cadrul proiectului:

- stabilirea criteriilor de admitere și menținere a beneficiarilor în proiect;
- asigurarea funcționării serviciilor prevăzute în convenție și susținerea lor prin: managementul de personal, activitățile zilnice de aprovizionare, întreținere, îngrijire, reprezentare;
- formare de personal;
- mediatizare și sensibilizare a opiniei publice;
- colaborare permanentă cu serviciile deconcentrate ale statului: DSP, Spital, Inspectorat Școlar, Școală, IGP, Secție de Poliție;
- Monitorizare/evaluare.

6. Traectoria beneficiarilor

(1) Centrul de primire în regim de urgență a persoanelor victime ale violenței în familie:

- identificarea beneficiarilor, întocmirea dosarului, propunerea de plasament în regim de urgență - DGASPC Sector 1;



- plasarea în regim de urgență - DGASPC Sector 1 și Așezământul Patriarh Justinian Marina;
- propunerea de schimbare a măsurii de plasament în regim de urgență în măsură de plasament - DGASPC Sector 1;
- avizarea propunerii de măsură de plasament - Așezământul Patriarh Justinian Marina;
- hotărârea măsurii de plasament - CPC Sector 1, conform criteriilor stabilite în Convenția de implementare art. 5, alin. (6);
- punerea în aplicare a măsurii-plasamentul beneficiarului în Centru și acordarea protecției, sprijinului, asistenței și îngrijirii acestuia;
- asigurarea reintegrării familiale a beneficiarilor prin alternative de tip familial - DGASPC Sector 1.

(2) Centrul de zi pentru copii școlari:

- identificarea beneficiarilor, întocmirea dosarului, propunerea măsurii de plasament în regim de urgență - DGASPC Sector 1;
- avizarea propunerii - Așezământul Patriarh Justinian Marina;
- măsuri de îngrijire, educare și ocrotire conform standardelor în vigoare - Așezământul Patriarh Justinian Marina.

Pentru **DIACONIA**

PREȘEDINTE,

Pr. Iordăchescu Ionuț Viorel

Director Asociația Diaconia,
Elena Costeleanu

Contabil,
Roșu Mădălina Gabriela

Pentru **CL-DGASPC Sector 1,**

PRIMAR,

Daniel Tudorache

Secretarul Sectorului 1,
Mirona Giorgiana Mureșan

Director General DGASPC Sector 1,
Dănuț Ioan Fleacă

Director General Adjunct Economic,
DGASPC Sector 1,
Victorița Daniela Niță

Avizat,
Șef Serviciu Juridic, Contencios
și Resurse Umane,
Silvia Cristina Gâju