

REGULAMENTUL
DE ÎNCHIRIERE PRIN LICITATIE PUBLICĂ CU STRIGARE A
BUNURILOR IMOBILE SITUATE PE RAZA SECTORULUI 2,
APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC, CARE SE AFLĂ ÎN
ADMINISTRAREA ADMINISTRAȚIEI DOMENIULUI PUBLIC
SECTOR 2

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PUSCAȘU MARIAN



REGULAMENT

privind închirierea prin licitație publică (cu strigare) a bunurilor imobile, situate pe raza sectorului 2 aparținând domeniului public, care se află în administrarea Administrației Domeniului Public Sector 2

Avand in vedere:

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Codul civil;
- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Se emite următorul Regulament care va reglementa procedura de închiriere prin licitație publică cu strigare a bunurilor imobile, situate pe raza sectorului 2, aparținând domeniului public, care se află în administrarea Administrației Domeniului Public Sector 2

CAPITOLUL I . DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea închirierii prin licitație publică cu strigare a bunurilor aparținând domeniului public și privat, situate pe raza sectorului 2, care se află în administrarea Administrației Domeniului Public Sector 2.

Art.2. Închirierea bunurilor imobile (terenuri, construcții,...) proprietate publică, situate pe raza sectorului 2, care se află în administrarea Administrației Domeniului Public Sector 2, se face prin licitație publică deschisă cu strigare.

Art.3. Prețul chiriei și durata închirierii se vor stabili în funcție de amplasamentul, destinația și suprafața imobilului ce urmează să fie închiriat.

Dupa organizarea licitației publice cu strigare și desemnarea câștigătorului se va încheia contractul de închiriere conform prevederilor legale.

Art.4. Contractul de închiriere se poate încheia după caz cu orice persoană fizică sau juridică, care îndeplinește condițiile legale.



CAPITOLUL II.

INIȚIEREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Art.5. Administrația Domeniului Public Sector 2 va iniția procedura de închiriere după întocmirea referatului de oportunitate și a caietului de sarcini, denumite împreună documentație de închiriere.

Art.6. Referatul de oportunitate cuprinde în mod obligatoriu următoarele date:

- a) descrierea imobilului care urmează a fi închiriat;
- b) motivele de ordin economic și social, după caz, care justifică încheierea contractului de închiriere;
- c) precizarea expresă a activității pentru care se solicită închirierea bunului imobil;
- d) durata închirierii;
- e) nivelul minim propus al chiriei (valoarea de deschidere a licitației) și valoarea pasului de licitare;
- f) alte considerații ce fundamentează oportunitatea încheierii contractului de închiriere;

(2) Cuantumul chiriei minime de la care va fi pornită licitația publică deschisă cu strigare va fi stabilită în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București privind aprobarea tarifelor de închiriere/concesiune a terenurilor/spațiilor aparținând domeniului public cât și al altor acte legale în materie.

Art.7. Caietul de sarcini va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) datele de identificare ale titularului dreptului de administrare;
- b) descrierea terenului/spațiului care face obiectul închirierii;
- c) condițiile și regimul de exploatare al terenului/spațiului de închiriat;
- d) obiectivele de ordin economic și social, după caz, urmărite de ADP Sector 2;
- e) criteriul de selecție utilizat, respectiv prețul maxim oferat;
- f) cerințele privind calificarea ofertanților;
- g) garanții solicitate;
- h) destinația terenului/spațiului care face obiectul închirierii;
- i) interdicția subînchirierii sau cesionării terenului/spațiului respectiv;
- j) durata închirierii;
- k) posibilitatea prelungirii duratei contractului de închiriere, prin acordul părților, pe bază de act adițional;
- l) prețul de pornire al licitației și pasul de licitare;
- m) clauzele referitoare la încetarea contractului;
- n) cuantumul garanției de participare;

Art.8. Referatul de oportunitate și caietul de sarcini pentru fiecare locație în parte vor fi întocmite de Compartimentele de specialitate din cadrul Administrației Domeniului Public sector 2.

CAPITOLUL III

A. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Art.9. Principiile care stau la baza selectării ofertanților și adjudecării bunurilor imobile scoase la licitație publică cu strigare în vederea închirierii sunt următoarele:

- a) *transparența*, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru închirierea bunurilor aparținând domeniului public.
- b) *tratamentul egal* pentru toți ofertanții, însemnând că toate criteriile de selecție sunt elaborate și se aplică într-o manieră nediscriminatorie;
- c) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca orice candidat, persoană fizică sau juridică, capabilă să aibă, potrivit legislației, dreptul de a participa la licitația publică cu strigare în vederea închirierii bunurilor proprietate publică aflate în administrarea Administrației Domeniului Public Sector 2.

Art.10. Din punct de vedere documentar operațiunile pregătitoare organizării licitației cu strigare în vederea închirierii bunurilor proprietate publică (referat de necesitate și oportunitate, caiet de sarcini, formulare-tip, anunț publicitar, ...), sunt îndeplinite de Compartimentul de specialitate din cadrul ADP Sector 2.

Art.11. Comisia de evaluare, nominalizată prin decizie a Directorului General al ADP Sector 2, are următoarele atribuții:

a) selectarea și calificarea documentațiilor de participare pe baza datelor, informațiilor și documentelor depuse în termen legal de către ofertanți; operația va fi efectuată de către comisia de evaluare cu zece zile calendaristice înaintea datei de desfășurare a licitației cu strigare comunicată prin anunțul publicitar apărut în presa centrală și pe site-ul instituției. Identitatea ofertanților calificați va fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați prin publicare pe site și prin afișare la sediul Administrației Domeniului Public Sector 2 în termen de trei zile calendaristice de la data finalizării evaluării.

b) excluderea documentațiilor de participare care nu întrunesc condițiile de eligibilitate; ofertanții necalificați vor fi înștiințați în scris asupra faptului că au fost declarați neeligibili ; informația care va consemna explicit motivele pentru care comisia de evaluare a declarat respectivul ofertant neeligibil va fi transmisă prin scrisoare recomandată, la adresa de corespondență comunicată anterior de către aceștia, în termen de cinci zile calendaristice de la data finalizării procedurii de evaluare.

Comisia de evaluare, desemnată prin decizie a Directorului General al Administrației Domeniului Public Sector 2, va întocmi Raportul comisiei de evaluare a eligibilității – **Formular F6**, care va fi supus aprobării conducerii instituției, document în care va consemna următoarele date:



- numele tuturor ofertanților;
- data primirii oficiale a documentației de participare de la fiecare ofertant în parte și modul în care s-a realizat depunerea ofertei;
- identitatea ofertanților declarați eligibili pentru participare la licitația cu strigare; După aprobarea Raportului comisiei de evaluare a eligibilității – **Formular F6** de către conducerea instituției, lista ofertanților eligibili va fi adusă la cunoștința tuturor persoanelor interesate, prin publicare pe site și afișare la sediul Administrației Domeniului Public Sector 2.
- identitatea ofertanților declarați neeligibili și care au fost excluși de la participarea la licitația cu strigare; pentru această categorie, în coloana Observații din Raportul comisiei de evaluare a eligibilității – **Formular F6**, vor fi enunțate explicit deficiențele de ordin documentar sau juridic, constatate de către comisie, pentru care respectivii ofertanți au fost declarați neeligibili. Datele consemnate în coloana Observații din Raport vor fi inserate în comunicările oficiale ce vor fi transmise ofertanților declarați neeligibili.

Comisia de licitație, desemnată prin decizie a Directorului General al Administrației Domeniului Public Sector 2, are următoarele atribuții:

a) întocmește Procesul verbal al licitației - **Formular F8**.

b) consemnează în Procesul verbal al licitației – **Formular F8**, întocmit în cadrul licitației publice deschise cu strigare, desfășurată la data, ora și locul stabilite prin anunțul publicitar, ofertele transmise prin strigare (în succesiunea lor crescătoare) și identitatea ofertantului, corespunzător fiecărei oferte în parte; După anunțarea unei oferte, în cazul în care licitația stagnează, președintele comisiei va anunța nivelul ofertat însoțit de sintagma...*odată*...și în absența unei reacții din partea ofertanților va anunța din nou această valoare însoțită de sintagma... *a doua oară*.... În cazul în care apare o ofertă nouă din partea unuia dintre competitori, licitația continuă.

c)licitația se consideră încheiată atunci când se atinge un nivel de ofertare peste valoarea căruia nu se mai fac oferte suplimentare; după intervenția președintelui comisiei care anunță ultimul nivel ofertat, ...*odată*... *a doua oară*... și nu mai sunt exprimate noi oferte, președintele comisiei anunță că licitația se consideră încheiată la valoarea de....lei/mp/lună ofertat de unul dintre competitori, fapt care se consemnează în Procesul verbal al licitației – **Formular F8** care se semnează olograf de către **toți** membri comisiei de licitație. După parcurgerea perioadei de depunere a contestațiilor și după soluționarea acestora, se desemnează câștigătorul licitației cu strigare; Identitatea ofertantului și valoarea ofertată se consemnează în Procesul verbal al licitației – **Formular F8** care se semnează olograf de către **toți** membri comisiei de evaluare și se contrasemnează de către conducătorul Administrației Domeniului Public Sector 2.

d) nu va accepta și nu va lua în considerare ofertele prin strigare care nu respectă pasul de licitare precizat în Caietul de sarcini; Ofertantul care va licita fără respectarea acestei condiții va fi automat și imediat exclus din ședința de licitare.

e) va desemna câștigătorul licitației publice deschise; având la bază informația consemnată în Procesul verbal al licitației – **Formular F8**, identitatea câștigătorului fiecărei licitații în parte va fi făcută publică prin afișarea pe site și la sediul instituției.

f) va adresa câștigătorului desemnat al fiecărei licitații o notificare prin care acesta va fi invitat la sediul instituției pentru perfectarea documentelor (contract de închiriere).

g) în cazuri justificate, elaborează o propunere de anulare a licitației.

Comisia de licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor, iar deciziile se iau numai cu votul majorității acestora. Înainte de începerea fiecărei ședințe de licitație membrii comisiei vor semna o declarație pe propria răspundere, referitoare la situațiile de incompatibilitate.

Art.12. Anunțul privind închirierea prin licitație a bunurilor aparținând domeniului public situate pe raza sectorului 2, aflate în administrarea Administrației Domeniului Public Sector 2, se va publica cu cel puțin treizeci de zile înaintea datei anunțate de desfășurare a licitației cu strigare, într-un cotidian de circulație națională, pe site-ul Primăriei Sector 2 și pe site-ul instituției și va cuprinde:

1. datele necesare pentru identificarea exactă a bunului propus pentru închirierea prin licitație publică cu strigare;

2. amplasamentul, suprafața, perioada calendaristică de închiriere, profilul de activitate (destinația), prețul de pornire al licitației;

3. data, locul și ora desfășurării licitației;

4. Condiții de participare la licitație:

a) la licitație pot participa persoane fizice, persoane fizice autorizate sau persoane juridice, care nu au obligații financiare neachitate față de bugetul local și bugetul de stat;

b) ofertantul are obligația de a achita prin OP, în contul ADP Sector 2 contravaloarea **taxei de participare** la licitație. Valoarea taxei de participare este prevăzută în caietul de sarcini întocmit pentru fiecare licitație în parte, este obligatorie și este nereturnabilă.

c) ofertantul are obligația de a achiziționa de la ADP Sector 2 **caietul de sarcini** aferent licitației de care este interesat. Contravaloarea caietului de sarcini este stabilită, pentru fiecare licitație în parte, prin referat aprobat de către Directorul General al instituției.

d) ofertantul are obligația depunerii unei **garanții de participare** la licitație în cuantumul prevăzut în Caietul de sarcini.

- garanția de participare se constituie de către ofertant în scopul protejării organizatorului licitației față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de închiriere;

- garanția de participare este obligatorie și se poate constitui prin ordin de plată în contul ADP sector 2;

- valoarea garanției de participare la licitația cu strigare va fi precizată, pentru fiecare obiectiv în parte, în caietul de sarcini întocmit de către ADP sector 2.

- garanția de participare se restituie ofertanților declarați neeligibili sau necâștigători ai licitației cu strigare în termen de :

1) pentru candidații declarați ca neeligibili în termen de cinci zile calendaristice de la data aprobării de către Directorul General al ADP Sector 2 a Raportului comisiei de evaluare a eligibilității-**Formular F 6** și afișării pe site-ul instituției a listei ofertanților declarați eligibili pentru participarea la licitația cu strigare.

2) pentru candidații declarați ca necâștigători ai licitației cu strigare în termen de cinci zile calendaristice de la data aprobării de către conducătorul instituției a Procesului Verbal al comisiei de licitație-**Formular F8**.

*Achitarea de către ofertant, anterior desfășurării licitației, a taxei de participare, a garanției de participare și achiziționarea caietului de sarcini sunt condiții obligatorii, neîndeplinirea lor conducând la **neadmiterea** ofertantului la licitație.*

- ofertantul pierde garanția de participare în următoarele situații:

1) își retrage oferta în perioada desfășurării licitației;

2) dacă oferta sa a fost desemnată câștigătoare și refuză (în mod nejustificat) să semneze contractul de închiriere.

B.CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE :

Art.13. Documentațiile de participare se redactează în limba română și se transmit prin poștă sau prin depunere la Secretariatul Administrației Domeniului Public Sector 2 unde vor primi număr de înregistrare .

Termenul limită de depunere a documentațiilor de participare la licitația cu strigare este precizat în anunțul apărut într-o publicație de mare tiraj și pe site-ul instituției. Criteriul privind respectarea termenului limită de depunere a documentațiilor de participare la licitația cu strigare

se consideră îndeplinit atunci când data ștampilei oficiului poștal de care aparține Administrația Domeniului Public Sector 2 sau data de înregistrare la sediul instituției este anterioară sau cel târziu data limită de acceptare precizată în anunțul publicat într-un ziar de mare tiraj sau pe site-ul instituției.

Ofertanții transmit documentația de participare la licitația cu strigare într-un plic mare, sigilat, care va conține documentele prezentate mai jos, documentații care se înregistrează în ordinea primirii lor la Registratura Administrației Domeniului Public Sector 2.

Documentațiile sosite prin poștă primesc număr de înregistrare la Registratura Administrației Domeniului Public Sector 2 în ordinea în care Poșta Română le livrează instituției.

Documentele ce formează obiectul Documentației de participare la licitația cu strigare vor fi depuse într-un singur exemplar semnat de către ofertant pe fiecare pagină în parte.

Pe plic se va indica **numai** obiectul licitației cu strigare pentru închiriere .

13.1 Pentru închirierea de terenuri/spații/construcții:

Plicul va conține următoarele documente (precizate în Anexa 1):

- a) scrisoare de înaintare-**Formular F1**;
- b) fișa de informații privind datele de identificare ale ofertantului :denumire, cod fiscal, adresa, număr de telefon, e-mail) – **Formular F3**;
- c) certificat fiscal din care să reiasă achitarea datoriilor la bugetul local, precum și la bugetul de stat;
- d) copia Cărții de Identitate a administratorului societății (dacă este cazul);
- e) procură pentru persoane împuternicite să participe la licitație (dacă este cazul);
- f) declarația privind calitatea participantului la licitație-**Formular F7**
- g) declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări –**Formular F2**;
- h) acord de asociere (dacă este cazul)- **Formular F4**;
- i) declarație privind încadrarea în categoria IMM-urilor, dacă este cazul – **Formular F5**;

Oferta va fi numerotată și semnată de administratorul ofertantului pe fiecare pagină și va fi însoțită de copii ale documentelor de la punctele a,b,c,d,e,h și j, semnate olograf de către administratorul firmei și pe care este aplicată ștampila" Conform cu originalul".

DOCUMENTE NECESARE.

- a) Act constitutiv, statut, din care să rezulte că poate desfășura activitățile solicitate prin Caietul de sarcini– copie conform cu originalul - pentru persoane juridice.

- b) Certificat de înregistrare CUI – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice.
- c) Autorizație de funcționare – copie conform cu originalul - pentru persoane fizice autorizate .
- d) Copie de pe cartea de identitate – pentru persoane fizice.
- e) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment- pentru persoane juridice.
- f) Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat, eliberat de D.G.F.P., din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată (pentru persoane juridice/ fizice autorizate).
- g) Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a caror rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local.
- h) Ultimul Bilanț Contabil- semnat, parafat și înregistrat la administrația financiară teritorială;
- i) Cazier fiscal;
- j) Procură pentru persoana/persoanele împuternicite să participe/reprezinte la licitația cu strigare.

Nu pot participa la licitație persoanele care se află în următoarele situații:

- a) în stare de faliment ori lichidare, ale căror afaceri sunt administrate de un judecător-sindic sau ale căror activități comerciale sunt suspendate, fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una dintre situațiile prevăzute la pct. a);
- c) au prezentat documente falsificate pentru înscrierea la licitații anterioare;
- d) au participat la alte licitații publice pentru închirierea de spații comerciale sau terenuri, a adjudecat, dar a refuzat încheierea contractului de închiriere ;
- e) au deținut un contract de închiriere sau concesiune pentru terenul supus licitației publice și a renunțat la acesta sau se înregistrează cu creanțe bugetare de plată către bugetul local rezultate din închirieri sau concesiuni;
- f) ai căror administratori/asociați unici, în ultimii 5 ani, au fost condamnați prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani ;

La licitație nu sunt admise persoanele juridice ale caror administratori/ asociați unici reprezintă sau dețin societăți ce se încadrează în prevederile enunțate la punctele a – f precizate mai sus.



C. FORMA ORGANIZATORICĂ A LICITAȚIEI CU STRIGARE:

Art.14. În vederea închirierii se va recurge la procedura „licitatie publică cu strigare”. Termenul final de depunere a documentațiilor de participare la o anumită licitație va fi precizat în anunțul oficial publicat într-un ziar central și pe site-ul ADP Sector 2 și va fi de treizeci de zile de la data apariției acestuia.

Art.15. Listele cu ofertanții care în urma evaluării modului de respectare a condițiilor de participare au fost declarați eligibili (admiși pentru a participa la licitația cu strigare) și lista celor care nu au îndeplinit aceste cerințe (neadmiși pentru participarea la licitația cu strigare) vor fi făcute publice pe site-ul ADP Sector 2 și prin afișare la sediul instituției.

Art.16. Anunțul de atribuire se afișează la avizierul instituției și se publică pe site-ul ADP Sector 2 în termen de trei zile lucrătoare de la data desemnării câștigătorului.

Art.17. Anunțul privind organizarea licitației va fi adus la cunoștința celor interesați prin publicare într-un cotidian de circulație națională și pe site-ul Administrației Domeniului Public Sector 2 și va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) informații privind organizatorul licitației;
- b) informații privind obiectul închirierii;
- c) data limită și locul de depunere a documentației de participare la licitație;
- d) data și locul de desfășurare a licitației cu strigare;

Art.18. Ședința licitației cu strigare organizată pentru închirierea bunurilor proprietate publică aflate în administrarea Administrației Domeniului Public Sector 2 este publică.

Art.19. Comisia de licitație este formată din 5 membri cu drept de vot și un secretar fără drept de vot. Componenta nominală, identitatea președintelui și secretarului comisiei sunt nominalizate prin decizie a Directorului General al Administrației Domeniului Public Sector 2.

Persoanele desemnate să facă parte din Comisia de licitație vor da o declarație pe propria răspundere cu privire la faptul că nu se află în situații de incompatibilitate, declarații care vor face parte din dosarul de licitație.

Comisia va fi legal constituită în prezența tuturor membrilor săi, iar deciziile se iau numai cu votul majorității acestora.

Licitatia este condusă de președintele Comisiei de licitație. Procesul-verbal de ședință se întocmește în timpul desfășurării licitației de către secretarul Comisiei.

Art.20. Procesele-verbale de ședință împreună cu documentele privind licitația se îndosariază și se păstrează cu caracter permanent în arhiva Administrației Domeniului Public Sector 2.

Art.21.Câștigătorul licitației are obligația să semneze contractul de închiriere pentru bunul adjudecat în termen de maxim zece zile de la data primirii comunicării de admitere și adjudecare a licitației.

Art.22. (1) În cazul în care, cu excepția unor situații de forță majoră, temeinic justificate, contractul de închiriere nu este semnat în termenul stabilit, ofertantul pierde licitația și dreptul la restituirea garanției pentru participare, poate fi obligat la plata unor daune interese și nu mai are dreptul de a participa la alte licitații organizate de către Administrația Domeniului Public Sector 2 pe o perioadă de 2 ani începând cu data organizării acestei licitații.

(2) În acest caz, se organizează o nouă licitație, cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

CAPITOLUL IV. DEFINIȚII

Art.23. În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile utilizate în acest Regulament au următoarele semnificații :

- a) *contract de închiriere* - contractul prin care o persoană, denumită locator, se obligă să asigure unei alte persoane, denumită locatar, folosința temporară, totală ori parțială, a unui bun în schimbul unei sume de bani, denumită chirie.
- b) *bunuri imobile* - terenurile și clădirile din domeniul public al sectorului 2, aflate în administrarea Administrației Domeniului Public Sector 2;
- d) *titular al dreptului de administrare* - persoana juridică de drept public sau privat care fie administrează *ope legis* bunurile, fie i-a fost constituit dreptul de administrare asupra acestora prin act administrativ;
- e) *documentație de licitație* - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul licitației și procedura aplicată ;
- g) *încheierea contractului de închiriere* - etapa din cadrul procedurii de licitație în care titularul dreptului de administrare încheie contractul de închiriere cu ofertantul declarant câștigător.

CAPITOLUL V.PROCEDURA DE CONTESTARE A LICITAȚIEI

Art.24. În termen de trei zile de la primirea Proces Verbal al comisiei de licitație- **Formular F8**, autoritatea contractantă procedează la informarea oficială a ofertantului declarat câștigător prin transmiterea comunicării de atribuire.

Art.25. La solicitarea oficială a ofertanților declarați respinși (făcută în termen de trei zile calendaristice de la primirea comunicării de respingere a documentației lor) autoritatea contractantă va transmite o informare privind observațiile consemnate în Raportul comisiei de evaluare a eligibilității – **Formular F6**. În termen de trei zile de la primirea acestor notificări, ofertanții respinși pot face

contestație înregistrată la Administrația Domeniului Public Sector 2 cu privire la obiecțiile pe care le au privind modul în care au fost respectate prevederile prezentului regulament referitor la procedura închirierii prin licitație cu strigare.

Art.26. Comisia de soluționare a contestațiilor, nominalizată prin decizie a Directorului General al autorității contractante, este obligată să soluționeze aceste contestații în termen de 48 de ore de la înregistrarea lor oficială la Administrația Domeniului Public Sector 2.

Art.27. Contestațiile vor fi soluționate de o comisie formată din 3 membri, nominalizată prin dispoziție a Directorului General al instituției.

Din comisie nu vor face parte persoane care au fost membri ai comisiei de evaluare.

Art.28. În situația în care contestația este fondată, autoritatea contractantă va anula licitația prin decizie motivată și dispoziție a Directorului General, în termen de 48 de ore de la pronunțarea oficială a comisiei de contestație și va relua întreaga procedură prin organizarea unei noi licitații.

Art.29. În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, acesta va avea posibilitatea de a introduce, în condițiile prevăzute de lege, contestație împotriva deciziei comisiei de judecare a contestației, la instanța judecătorească competentă.

CAPITOLUL VI.

DISPOZIȚII PRIVIND CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE

Art.30. (1) Închirierea bunurilor imobile în condițiile prevăzute de prezentul Regulament se face pe bază de contract de închiriere, pentru o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii sale pe o perioadă de încă 3 ani, cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional în luna premergătoare expirării vechiului contract.

(2) Prețul unitar de închiriere, exprimat în lei/mp/lună, va fi indexat în fiecare an calendaristic, în luna ianuarie, prin act adițional încheiat între părți. Valoarea de indexare este indicele anual de inflație transmis oficial de către Institutul Național de Statistică, pentru anul anterior celui în care se aplică procedura de indexare.

(3) Chiria, la valoarea stabilită prin licitație cu strigare sau prin act adițional la contractul încheiat între câștigătorul licitației și Administrația Domeniului Public Sector 2, va fi achitată lunar, până la data de 15 a lunii pentru care se efectuează plata, conform specificațiilor din contractual de închiriere.

(4) Taxele și impozitele aferente bunurilor imobile închiriate vor fi

suportate integral de către locatar căruia îi revine obligația de a declara contractul de închiriere la Direcția Venituri Buget Local în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data semnării sale.

(5) Locatarul are obligația de a achita lunar locatorului consumurile de utilități (energie electrică, apă și canalizare, gaz) în conformitate cu protocoalele ce se vor încheia în acest sens și cu consumurile evidențiate de sistemele de contorizare.

Art.30. Contractul de închiriere va fi întocmit și se va semna de către ambele părți, în termen de zece zile de la data primirii comunicării de adjudecare a licitației, condiționat de absența unor contestații sau de respingerea definitivă a acestora de către comisia de soluționare a contestațiilor .

În cazul în care contractul de închiriere nu se semnează în termenul menționat din vina celui care a fost declarant câștigător, licitația se anulează cu pierderea garanției de participare la licitație, persoana fizică/juridică respectivă pierzând dreptul de a participa la o nouă licitație având același obiect. Garanția de participare la licitație se pierde și în cazul renunțării unilaterale a chirieșului de a semna contractual de închiriere.

Art.31. (1) Dacă funcționarea locatarului în spațiul închiriat necesită avize/autorizații din partea organelor competente, acestea vor fi solicitate și obținute de către acesta.

(2) Obținerea tuturor avizelor și/sau autorizațiilor necesare construcțiilor provizorii cade în sarcina exclusivă a locatarului și se va face pe cheltuiala sa, ulterior încheierii contractului, fără să diminueze în nici un fel obligațiile de plată stabilite în contract.

(3) Locatarul va purta integral răspunderea în cazul unor eventuale evenimente nedorite produse de efectuarea necorespunzătoare a lucrărilor prevazute la art.31 alin (2) sau a altor evenimente ce pot conduce la producerea de pagube sau alte prejudicii locatorului.

(4) În cazul în care locatarul edifică construcții provizorii/definitive fără obținerea prealabilă a avizelor și autorizațiilor legale va fi direct răspunzător și va suporta toate sancțiunile legale și prejudiciile cauzate locatorului.

(5) Pe durata închirierii orice modificare sau amenajare la partea de construcții și instalații a bunului imobil închiriat se va efectua doar cu avizul locatorului și după obținerea avizelor necesare în conformitate cu legislația în vigoare.

(6) Cheltuielile suportate de locatar pentru executarea de modificări, amenajări ori adăugiri la bunul imobil închiriat nu sunt opozabile locatorului, el nu va despăgubi pe locatar pentru ele;

La sfârșitul perioadei de închiriere orice modernizare/modificare/îmbunătățire aduse bunului imobil vor trece automat în proprietatea Administrației Domeniului Public Sector 2. Transferul acestor modernizări/modificări/îmbunătățiri se va realiza fără pretenții ale locatarului la despăgubiri și va fi oficializat prin încheierea unui proces verbal de predare primire încheiat de comun acord și semnat de către ambele părți.

Art.32. (1) În situația în care locatarul întârzie efectuarea plăților pe o perioadă de maxim 60 de zile calendaristice (chirie, utilități) rezilierea contractului va opera unilateral ca urmare a notificării scrise a locatorului, transmisă prin intermediul oricărui mijloc care asigură dovada comunicării.

(2) În aceste condiții locatorul poate să sisteze furnizarea de utilități spațiului care a făcut obiectul contractului de închiriere, să sigileze și să interzică accesul acestuia în spațiu până la plata datoriilor restante.

(3) După recuperarea integrală a debitului locatorul va notifica locatarul pentru ridicarea bunurilor reținute. Dacă în termen de maxim 15 zile calendaristice de la notificare locatarul nu înțelege să își ridice bunurile se presupune că acesta a renunțat la orice drept asupra lor, locatorul urmând să le utilizeze cum crede de cuviință.

Art.33. (1) În situația în care a expirat termenul inițial de închiriere și locatorul nu mai este de acord cu prelungirea acestuia, contractul încetează de drept, această clauză fiind un pact comisoriu, agreat și însușit de ambele părți.

(2) În aceste condiții în termen de 10 zile calendaristice de la încetarea contractului, în cazul în care locatarul nu a eliberat spațiul, locatorul urmează să întrerupa furnizarea utilităților și să îl sigileze.

(3) Sistarea utilităților și sigilarea spațiului nu limitează dreptul locatorului de a acționa în instanță locatarul pentru eventualele daune și prejudicii.

Art.34.(1) Este interzisă subînchirierea sau darea în folosință gratuită de către locatar a spațiilor închiriate de la locator.

(2) Este interzisă cesiunea totală sau parțială a contractului de închiriere.

CAPITOLUL VII. FORMULARE

Art.35. Formulare care fac parte integrantă din prezentul regulament:

- a) Scrisoare de înaintare – **Formular F1**
- b) Declarație privind situația personală a operatorului economic – **Formular F2**
- c) Informații despre ofertant – **Formular F3**
- d) Acord de asociere – **Formular F4**
- e) Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii – **Formular F5**
- f) Raport al comisiei de evaluare a eligibilității – **Formular F6**
- g) Declarație privind calitatea de participant la procedură – **Formular F7**
- h) Proces Verbal al comisiei de licitație-**Formular F8**
- h) Declarație de confidențialitate si imparțialitate

OPERATOR ECONOMIC/
PERSOANA FIZICA

Formular F1

.....

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Ziarul cu
nr..... din, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea
contractului..... (denumirea contractului de
închiriere),..... (denumirea/numele
ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

- 1.Documentulseria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în
cuanțul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)



DECLARAȚIE
privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

.....
(denumirea)

D E C L A R A Ț I E

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de concesiune/închiriere având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CAEN, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

beneficiarilor;

- nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Formularul F3 – Informatii Generale

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____
2. Codul fiscal: _____
3. Adresa sediului central: _____
4. Telefon: _____
- Fax: _____
- E-mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numarul, data si locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (în conformitate cu
prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor: _____
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:
ANUL CIFRA DE AFACERI
ANUALA (31 DEC) LEI
CIFRA DE AFACERI
ANUALA (31 DEC) EURO
1.
2.
3.
Media anuala :
Candidat/ofertant,

(semnatura autorizată)

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Formular F4 – Model Acord de asociere

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de concesiune/inchiriere _____

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin _____, în calitate de _____

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin _____, în calitate de _____

(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de concesiune/ inchiriere organizată de _____

_____ (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru

_____ (obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de concesiune/ inchiriere în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de concesiune/inchiriere este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de licitație).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de concesiune / inchiriere în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de licitație).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de....exemplare, câte unul pentru fiecare parte,
astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractantă*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

*Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de
cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Anexa A

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii
 Adresa sediului social
 Cod unic de înregistrare
 Numele și funcția
 (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ **Întreprindere autonomă**

În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără Anexa B.

☐ **Întreprindere parteneră**

Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

☐ **Întreprindere legată**

Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹Exercițiul financiar de referință²

Numărul mediu anual de	Cifra de afaceri anuală netă	Active totale
salariați	(mii lei/mii euro)	(mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu

☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior).

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul

întreprinderilor nou-înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Anexa B

CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B, dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință

	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Total active (mii lei/mii €)
1. Datele întreprinderii ³ solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B4)			
2. Datele cumulate ³ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ³ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa A.

³Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou-înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

⁴Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

SECȚIUNEA A Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată fișa de parteneriat (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră – Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza fișei de parteneriat, pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați fișe privind legătura dintre întreprinderi pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Datele de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția
(președintele consiliului de administrație, directorul general sau echivalent)

2. Datele referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință

	Numărul mediu anual de salariați ⁵	Cifra de afaceri Anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Total:			

NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga fișa întreprinderii legate pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁶ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale ⁷ (mii lei/mii €)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1			

Aceste date se vor introduce în tabelul A.1.

⁵În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumulara datelor de la întreprinderile legate.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

⁶Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁷Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

SECȚIUNEA B

Întreprinderi legate

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi parteneră a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁸.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați ⁹	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele prezidentului consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o fișă de parteneriat trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o fișă privind legătura dintre întreprinderi și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

⁸⁾ Definiția întreprinderii legate din prezenta lege.

⁹⁾ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumulara datelor de la întreprinderile legate.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

*) Atașați câte o fișă privind legătura dintre întreprinderi pentru fiecare întreprindere.

NOTĂ:

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

FIȘA
Privind legătura dintre întreprinderi nr.din tabelul B₂, secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Datele de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii
Adresa sediului social
Codul unic de înregistrare
Numele, prenumele și funcția
(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Datele referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Total:			

Datele trebuie introduse în tabelul B₂ din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și fișa de parteneriat trebuie introduse în secțiunea A.

¹⁰ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR.

RAPORTUL COMISIEI DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII

Comisia de evaluare a eligibilității ofertanților care au depus documentația de participare la licitația publică cu strigare pentru închirierea obiectivului.....

aflat în proprietate publică, în administrarea Administrației Domeniului Public Sector 2, constituită prin Dispoziția nr. / a Directorului General, întrunită astăzi.....are următoarea componență:

1.....	Președinte
2.....	Membru
3.....	Membru
4.....	Membru
5.....	Membru
.....	Secretar

A. Comisia este prezentă în plen și constată că următoarele persoane fizice/juridice au depus documentația de participare la această licitație.

TABEL 1 cu persoanele fizice/juridice care au depus documentația de participare

Nr. crt.	Nume/Denumire persoana fizică/juridică	Forma juridică de organizare	Modalitate de depunere a documentației de participare	Număr Înregistrare/Data înregistrării	Observații
1.					

B. După examinarea documentațiilor depuse comisia constată că persoanele fizice/juridice nominalizate în tabelul următor îndeplinesc criteriile de selecție prevăzute în Caietul de sarcini și sunt declarate eligibile pentru a participa la licitația publică cu strigare anunțată pentru data de

TABEL 2 cu persoanele fizice/juridice declarate eligibile

Nr. crt.	Nume/Denumire persoana fizică/juridică	Forma juridică de organizare	Modalitate de depunere a documentației de participare	Număr Înregistrare/Data înregistrării	Observații
1.					

C.Documentațiile depuse de următoarele persoane fizice/juridice nu au îndeplinit criteriile de selecție precizate în Caietul de sarcini fapt pentru care ofertanții nominalizați în tabelul următor sunt declarați neeligibili

TABEL 3 cu persoanele fizice/juridice declarate **neeligibile**

Nr. crt.	Nume/Denumire persoana fizică/juridică	Forma juridică de organizare	Modalitate de depunere a documentației de participare	Număr înregistrare/Data înregistrării	Observații
1.					

Semnături comisie:

1.....	Președinte
2.....	Membru
3.....	Membru
4.....	Membru
5.....	Membru

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție: Secretar Comisie

Aprobat

.....

Director General ADP Sector 2

Data aprobării.....

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

PERSOANA FIZICA

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de concesiune/ închiriere..... (se menționează procedura),având ca obiect..... (denumirea serviciului), la data de.....(zi/lună/an), organizată de
(denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

☐ nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociației

☐ ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de închiriere/concesiune teren în suprafațasau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune/inchiriere.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic

.....

(semnătură autorizată)

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi..... în ședința de licitație publică cu strigare pentru închirierea..... obiectiv aflat în proprietate publică, în administrarea Administrației Domeniului Public Sector 2 cu sediul în Șoseaua Electronicii nr. 44, sector 2.

Comisia de licitație constituită prin Dispoziția nr. / a Directorului General, întrunită în plen, are următoarea componență:

1.....	Președinte
2.....	Membru
3.....	Membru
4.....	Membru
5.....	Membru

..... Secretar

Comisia constată că sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea procedurii de închiriere prin licitație publică cu strigare a obiectivului și că în sală sunt prezenți reprezentanții împuterniciți ai următoarelor persoane fizice/juridice declarate eligibile prin raportul comisiei de evaluare a eligibilității nr. /

TABEL 1 cu persoanele fizice/juridice eligibile care sunt prezente la licitație

Nr. crt.	Nume/Denumire persoana fizică/juridică	Nume și prenume reprezentant	Calitatea în care reprezintă persoana fizică/juridică	Număr de înregistrare al documentului de identificare/împuternicire	Observații
1.					

Comisia declară deschisă licitația publică cu strigare și anunță următoarele date:

-valoarea minimă de pornire a licitației (exprimată în lei/mp/lună) este de

-pasul minim de licitare (exprimat în lei/mp/lună) este de.....;

Comisia reamintește ofertanților că utilizarea pasului minim de licitare este o condiție obligatorie, a cărei nerespectare atrage după sine excluderea automată din procedura de licitare.

Comisia consemnează în tabelul următor ofertele exprimate prin voce de către reprezentanții împuterniciți ai participanților, în ordinea temporală a efectuării lor, nivelul ofertat și modul de respectare a pasului de licitare.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

TABEL 2 –ofertele exprimate în derularea procedurii de licitație

Nr. crt.	Nume/Denumire persoana fizică/juridică	Valoarea ofertată (lei/mp/lună)	Oferta respectă condiția utilizării corecte a pasului de licitare?	Observații
1.			DA/NU	

Comisia ia notă de faptul că oferta cea mai mare, în valoare delei/mp/lună, a aparținut, că nu există o altă valoare, superioară acesteia, care să fie exprimată de către un alt participant și în consecință propune declarareadrept câștigător al licitației publice cu strigare pentru închirierea obiectivului.....

Comisia constată ca au/nu au existat cazuri de încălcare a regulilor de licitare.

Semnături comisie:

1.....	Președinte
2.....	Membru
3.....	Membru
4.....	Membru
5.....	Membru

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție: Secretar Comisie

Aprobat

.....

Director General ADP Sector 2

Data aprobării.....

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

DECLARAȚIE
De confidentialitate si impartialitate

Subsemnata/ul, _____, nominalizat/a în Comisia de licitație pentru scoaterea la licitație publică deschisă în vederea închirierii _____

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- 1) nu dețin parti sociale, parti de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;
- 2) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;
- 3) nu am calitate de soț/sotie, ruda sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați;
- 4) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

În cazul în care pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică mă voi afla în una dintre situațiile menționate mai sus, mă oblig să anunț această situație imediat ce a apărut.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului documentelor/ofertelor/candidaturilor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a –și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare.

Înteleg că în cazul în care voi divulga aceste informații voi suporta sancțiunile legii.

Data

Semnatura,

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,