

ANEXA NR. 1
la H.C.L. Sector 6 nr. 97/08.05.2018

**Componența Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor
cu finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit
de interes local din sfera serviciilor sociale**

1. Membru: Ionel Pușcaș - Consilier local;
2. Membru: Angelica Al Tawayah - Consilier local;
3. Membru: Ionuț Popa - Director general adjunct – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;
4. Membru: Alina Simion - Director General Adjunct – Direcția Protecție Socială;
5. Membru: Nicolae Gorunescu - Director executiv – Direcția Protecția Copilului;

Secretar/supleant - Mihaela Moisă – inspector principal – Biroul Relații ONG – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;

- Cristina Sava – inspector superior – Biroul Relații ONG – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

***Președintele Comisiei se alege dintre membrii comisiei prin vot deschis.**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Traian Pană


Municipiul București
CONSILIUL LOCAL
SECTOR 6

ANEXĂ NR. 2
la H.C.L. Sector 6 nr. 97/08.05.2018

**Componenta Comisiei de soluționare a contestațiilor formulate
în cadrul procedurii de atribuire a proiectelor cu finanțare nerambursabilă
pentru activități nonprofit de interes local din sfera serviciilor sociale**

1. Membru: Adrian Nicolae Enache - Consilier local;
2. Membru: Iulian Mihai Coșcodaru - Consilier local;
3. Membru: Paul Ghișoi - Șef Birou Relații ONG – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;
4. Membru: Simona Constantinescu - Inspector superior – Biroul Relații ONG – D.G.A.S.P.C. Sector 6;
5. Membru: Ligia Clemensevici - Inspector superior – Biroul Relații ONG – D.G.A.S.P.C. Sector 6;

Secretar/supleant - Mihaela Moisă – inspector principal – Biroul Relații ONG – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;

- Cristina Sava – inspector superior – Biroul Relații ONG – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

***Președintele Comisiei se alege dintre membrii comisiei prin vot deschis.**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Traian Pană



Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit de interes local din sfera serviciilor sociale și al Comisiei de soluționare a contestațiilor

I. **Comisia de evaluare și selecționare a proiectelor** are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor/fundațiilor/organizațiilor în vederea acordării de finanțări nerambursabile în domeniul social, în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Comisia decide prin votul majorității membrilor.

Comisia este formată din 5 membri: 3 reprezentanți ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și 2 reprezentanți ai Consiliului Local Sector 6.

Fiecare membru al Comisiei va completa și semna o declarație de imparțialitate.

Președintele Comisiei este ales dintre membrii prin vot deschis și are următoarele atribuții:

1. Conduce ședințele de evaluare și selecționare/de soluționare a contestațiilor a proiectelor cu finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit de interes local din sfera serviciilor sociale;
2. Asigură convocarea și prezența membrilor Comisiei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența Comisiei.

Secretarul Comisiei va fi desemnat din cadrul DGASPC Sector 6 – Biroul Relații ONG, nu are drept de vot și are următoarele **atribuții**:

1. Păstrează sigilate toate solicitările de finanțare și le înmânează comisiei de evaluare și selecție la data stabilită pentru începerea activității;
2. Asigură convocarea membrilor Comisiei la ședințele de lucru ale acesteia;
3. Asigură redactarea tuturor documentelor elaborate de Comisie;
4. Întocmește, transmite și urmărește corespondența generată de activitatea Comisiei;
5. Asigură păstrarea tuturor documentelor depuse de solicitanți, a documentelor elaborate de Comisie și a oricăror alte documente produse în legătură și/sau pentru desfășurarea activității de evaluare și selecție;
6. Asigură publicarea în Monitorul Oficial al României a anunțului de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă;

Atribuțiile Comisiei de evaluare și selecționare:

1. Deschide plicurile cu propunerile de proiecte;
2. Verifică îndeplinirea criteriilor de calificare de către solicitanți (depunerea documentelor în termenul prevăzut în anunțul de participare și a condițiilor de prezentare specificate în procedura privind regimul finanțărilor nerambursabile din bugetul Consiliului Local Sector 6, pentru activitățile nonprofit de interes local din sfera serviciilor sociale pentru anul 2018);
3. Realizează selecția propunerilor de proiecte, dacă este cazul;
4. Verifică documentația și condițiile de eligibilitate, conform listei de verificare din H.C.L. Sector 6 nr. 290/23.11.2017, capitolul V;
5. Evaluează propunerile de proiecte în conformitate cu grila de evaluare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes local;
6. Stabilește care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare,

necesare pentru evaluarea fiecărei propuneri de proiect, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia;

7. Constată eligibilitatea/neeligibilitatea propunerilor de proiecte, conform punctajului obținut;
8. Întocmește procesul-verbal de stabilire a proiectelor admise la procedura de selecție, punctajul obținut și suma alocată, în vederea încheierii contractelor privind alocarea sumelor din bugetul local.

II. Atribuțiile Comisiei de soluționare a contestațiilor :

1. Analizează toate documentele depuse de solicitanți în cadrul sesiunii de evaluare și selecție a proiectelor;
2. Verifică dacă decizia Comisiei de evaluare și selecție este corectă;
3. Întocmește un proces-verbal în care va consemna decizia sa cu privire la rezultatul analizei.
4. Comunică contestatarului rezultatul, în scris, prin adresă oficială, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data întocmirii procesului-verbal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Traian Pană



ANEXA NR. 4
la H.C.L. Sector 6 nr. 97/08.05.2018

**Grilă de evaluare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă din fonduri
publice alocate pentru activități nonprofit de interes local**

	Punctaj maxim
Proiectul este de interes public local, conform Strategiei de Dezvoltare și Performanță Administrativă 2011-2018 a DGASPC Sector 6;	10
Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului;	10
Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice;	15
Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt suficiente și calificate;	10
Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile;	15
Sunt identificate riscuri însă mecanismele de gestionare a riscurilor sunt suficiente;	10
Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt realiste (corect estimate) și necesare pentru	30

implementarea proiectului. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile.	
Punctaj total maxim	100

*Vor primi finanțare proiectele care întrunesc, în ordine descrescătoare, punctajele cele mai mari, alocarea sumelor facându-se în limita bugetului disponibil la momentul aprobării.

Comisia de evaluare:

Membrii comisiei (nume și prenume)	Semnătura	Data

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Traian Pană

 Municipiul București
CONSILIUL LOCAL
SECTOR 6