

ANEXA 1 la Contractul de finanțare nr. .... / .....

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA CC CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1

Nr. 72 21 MAR 2018 1

PRESEDINTE DE SEDINTĂ  
Alexandru Stefan Radcom

**DEVIZ ESTIMATIV**

Programul de finanțare nerambursabilă *CENTENAR pentru Toti - sesiune 2017-2020*

Denumirea beneficiarului:

Denumirea proiectului:

Perioada de desfășurare:

Locul de desfășurare:

Capitolele de cheltuieli eligibile, cf. Art. 4, alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare:

*Se vor prezenta separat in devizul estimativ cheltuielile aferente proiectului ce urmeaza a se implementa intr-un an calendaristic de la data semnarii contractului de finantare de cheltuielile aferente perioadei de sustinere (daca este cazul).*

a) costuri de producție	lei
b) închirieri de spații și aparatură	
c) onorarii (drept de autor și drepturi conexe)	
d) prestări servicii (colaboratorii, alte servicii) <sup>1</sup>	
e) premii	
f) cheltuieli ocazionate de cazare și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților	
g) diurna pentru participanți	
h) tipărituri	
i) acțiuni promoționale și de publicitate	
<b>TOTAL (a....i) (lei):</b>	

1. Cheltuielile aferente serviciilor de consultanță în scrierea cererii de finanțare a proiectului nu sunt eligibile.
2. Cheltuielile cu echipa de proiect nu pot depăși 20% din valoarea finanțării nerambursabile solicitate. Cheltuielile de externalizare a managementului de proiect nu sunt eligibile.

Primăria Sectorului 1

Beneficiar

Director Direcția Economică

Manager general/Director General/Președinte etc.

Director (direcția de specialitate)

ANEXA LA HOTARARILE CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1		
Nr.	21 MAR 2018	2
PRESEDINTE DE CONSILIUL LOCAL		

Se va modifica și completa "Ghidul privind decontarea sumelor alocate" astfel:

## GHID PRIVIND DECONTAREA SUMELOR ALOCATE

### 1. Condiții necesare efectuării plăților

Plata sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă, se efectuează prin virament bancar, din bugetul Primăriei Sectorului 1, în contul bancar al beneficiarului, în baza facturii emise de beneficiar.

Factura va conține următoarele informații: Seria și numărul facturii; Data emiterii; Datele de identificare ale beneficiarului (denumire, adresă, cod de identificare fiscală, numărul din Registrul Comerțului sau similar, contul bancar IBAN și banca la care este deschis acesta); Datele de identificare ale finanțatorului, respectiv Primăriei Sectorului 1: Cod fiscal Cont, deschis la D.T.C.P.M.B; Denumirea serviciului: contravaloare finanțare nerambursabilă acordată pentru proiectul ....., Contract de finanțare nr.....din data de.....; Valoarea (în LEI); Delegatul, în persoana reprezentantului legal al beneficiarului finanțării; Semnătura beneficiarului finanțării.

Factura emisă de beneficiarul finanțării trebuie transmisă către Primăria Sectorului 1 în original. Aceasta va reprezenta maxim 90% din valoarea proiectului, minim 10 % reprezintă contribuția beneficiarului, excepție cei care candidează la secțiunea „Susținerea debutului”.

Finanțarea se va acorda în mai multe tranșe pe baza cererii de rambursare, conform model Anexa 4, depuse după cum urmează:

Suma prevăzută la art. 3 din Contractul de finanțare se acordă pe baza cererii de rambursare depusă de către beneficiarul finanțării către finanțator. Rambursarea se va face prin virament bancar, pe baza facturilor emise de către beneficiar și a documentelor justificative conform legilor în vigoare, cu excepția primei cereri de rambursare, care are statutul de avans și pentru care documentele justificative trebuie prezentate de către beneficiar și acceptate de finanțator cel mai târziu la depunerea celei de-a doua cereri de rambursare.

Rambursarea valorii totale a proiectului desfășurat în primul an calendaristic de la aprobare se va face prin depunerea a maxim 5 (cinci) cereri de rambursare, din care prima reprezintă avans. Avansul nu poate depăși 5% din cota de finanțare nerambursabilă aferentă primului an calendaristic al proiectului.

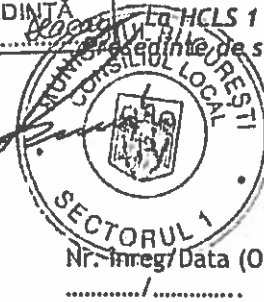
Pentru proiectele ce promovează activități în vederea asigurării susținerii proiectului, acestea se vor deconta pe baza a maxim două cereri de decontare depuse anual. Valoarea totală a finanțării pentru susținerea proiectului acordată anual este de 20 % din valoarea proiectului. Sumele acordate în cadrul susținerii sunt suplimentar acordate față de valoarea inițială a proiectului.

Valoarea totală a proiectului va fi formată din: valoarea inițială a proiectului la care se adaugă maxim 20% anual pentru susținere pentru maxim 2 ani. Și pentru perioada de susținere beneficiarul va trebui să acopere contribuția de 10% excepție fac cei de la secțiunea "Susținerea debutului".

ANEXA nr. 3  
Nr. 72 21 MAR 2018 3  
PRESEDINTE DE SEDINTA  
HCLC 1 nr. .... /  
..... / .....

ANEXA nr. 3  
HCLC 1 nr. .... /  
..... / .....

CEREREA DE RAMBURSARE



Nr. înreg./Data (Beneficiar)  
..... / .....

Cerere de Rambursare

Data cererii de rambursare [.....]

În atenția  
[Centrul Cultural al Sectorului 1]

1. Cererea de rambursare nr.:.....
2. Perioada de referință de la .... / ... / ... până la .... / ... / ...
3. Tipul cererii de rambursare:

Cerere intermediară	
Cerere finală	

4. Date despre organizație:

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):  
(tel, fax, email)

5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional:

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

6. Detalii despre contul bancar

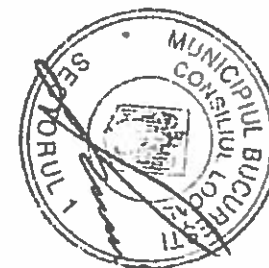
Numele băncii

Adresa băncii

Cod IBAN

ANEXA nr. 3  
La HCLS 1 nr...../  
Presedinte de sedinta,

CEREREA DE RAMBURSARE



7. Cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință, cu documentele suport aferente

Nr. Crt	Categoriile de cheltuieli eligibile <sup>1</sup>	Descriere activități/ achiziții	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)		Denumire furnizor	OP (nr./ data)	Valoarea cheltuielii eligibile <sup>2</sup>		Suma aprobată de PSI <sup>3</sup> (90%)		
			Numărul/ Data	Valoarea facturii			Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferen	
				Valoarea fără TVA							TVA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
I. Total costuri eligibile		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
II. Sumă eligibilă <sup>4</sup>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	

- Opțiuni:  
Copiile certificate sunt atașate ca justificare

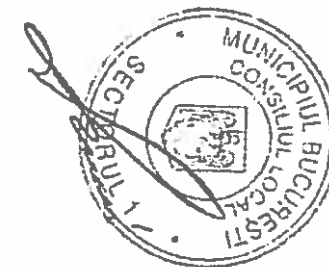
<sup>1</sup> Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

<sup>2</sup> Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar pentru rambursare în prezenta cerere de rambursare.

<sup>3</sup> Se completează de PSI. În cazul în care PSI aprobă la plată suma solicitată de beneficiar atunci se bifează cu „x”, în cazul în care PSI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.

<sup>4</sup> Suma solicitată la plată se calculează aplicând procentul aferent fondurilor publice (conform contractului de finanțare) la suma eligibilă.

ANEXA nr. 3  
La HCLS 1 nr...../  
Presedinte de sedinta,



**CEREREA DE RAMBURSARE**

SAU

Beneficiarii vor transmite doar lista - corelată cu documentele originale care vor fi verificate în timpul verificării la fața locului

B) Situația plăților

Categorii de cheltuieli eligibile <sup>5</sup>	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare <sup>6</sup>	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere <sup>7</sup>	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție proprie (buget local, surse private) până la prezenta cerere	Total cheltuieli rambursate până la prezenta cerere <sup>8</sup>	Total cheltuieli realizate în perioada de referință <sup>9</sup>	Sold conform contractului
1	2	3=4+5	4	5	6	7=2-3-6
...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...

<sup>5</sup> Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

<sup>6</sup> Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

<sup>7</sup> Se va ține cont de sumele aprobate de către PS1 comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară (col.7 – tabelul 1).

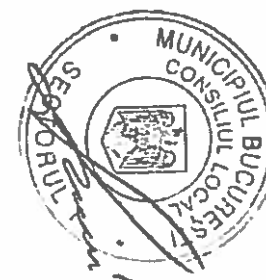
<sup>8</sup> Total sume rambursate de către PS1 din fonduri publice.

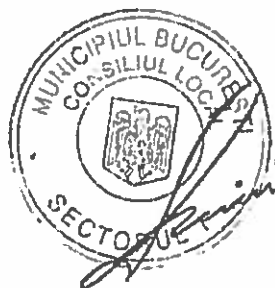
<sup>9</sup> Se vor prelua sumele din col. 8 – Tabelul 6.A.

ANEXA nr. 3  
La HCLS 1 nr...../  
Presedinte de sedinta,

CEREREA DE RAMBURSARE

I. Total costuri eligibile	...	...	...	...	...	...
II. Suma eligibilă	...	...	X	X	...	...





ANEXA nr. 3  
La HCLS 1 nr...../  
Presedinte de sedinta,

**CEREREA DE RAMBURSARE**

8. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de .....RON reprezentând cheltuieli eligibile, și suma de<sup>10</sup> .....RON reprezentând TVA.

9. Se certifică faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.

10. Lista anexe

Număr	Titlul Anexei
	Raport de progres
	Facturi
	Extrase de cont
	Centralizator de lucrări
	PV pe faze determinante

[semnătura]  
[ștampila]  
[nume și prenume']  
[funcția]

A se completa de către OI:

<p>Observații:</p>	<p>Verificat și aprobat [Nume] [Funcție] [Semnătura]</p> <p>Data .....</p>
--------------------	--

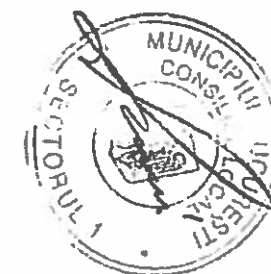
<sup>10</sup> Se preia suma din tabelul 6A, col. 9, linia "II. Suma eligibilă"

ANEXA nr. 3  
La HCLS 1 nr...../  
Presedinte de sedinta,

CEREREA DE RAMBURSARE

Informare privind situația cheltuielilor aprobate  
în Cererea de rambursare nr.....

Nr. .... / .....



În atenția ..... responsabil proiect (nume, funcție)

Denumire Beneficiar:.....

Fax: .....

Titlu proiect:.....

Cod Proiect:.....<sup>11</sup>

Vă informăm că situația cheltuielilor aprobate de către OI/AM este următoarea<sup>12</sup>:

Categoriile de cheltuieli eligibile	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contract	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție proprie (buget local, surse private) până la prezenta cerere	Total cheltuieli rambursate până la prezenta cerere	Total cheltuieli realizate în perioada de referință	Cheltuieli aprobate în prezenta cerere de PS1	Sold conform contractului
1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=2-3-7
...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...
<b>I. Total costuri eligibile</b>	...	...	...	...	...	...	...
<b>II. Total general eligibil</b>	...	...	...	...	...	...	...

<sup>11</sup> Se completează de către beneficiar.

<sup>12</sup> Coloanele 1-6 se completează de către beneficiar.



**ANEXA nr. 3**  
**La HCLS 1 nr...../**  
**Presedinte de sedinta,**

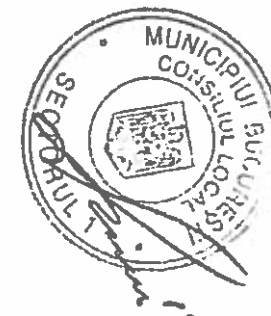
**CEREREA DE RAMBURSARE**



ANEXA nr. 3  
La HCLS 1 nr...../  
Presedinte de sedinta,

CEREREA DE RAMBURSARE

Valoarea eligibila a cererii de rambursare <sup>13</sup>	Total cheltuieli eligibile	PS1 (90%)



Întocmit,  
[nume și prenume]  
Ofițer de Contract  
[semnătura]  
Data: ...../...../.....

Avizat,  
[nume și prenume]  
Șef Serviciu  
[semnătura]  
Data: ...../...../.....

Aprobat,  
[nume și prenume]  
Director General (adjunct)  
[semnătura]  
Data: ...../...../.....

<sup>13</sup> Se completează de către PS1.