

## CONTRACT DE SERVICII

### 1.- Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, al H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică nr....., s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între:

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**, cu sediul în Bd. Splaiul Independenței, nr. 291-293, cod poștal 060042, sector 6, cod fiscal 4267117, telefon: 021/305.55.00, având contul cu numărul RO81TREZ70024510220XXXXX deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin Prof. dr. Sorin Mircea OPRESCU, Primar General, în calitate de „Achizitor”, pe de o parte,

și

..... cu sediul în București,  
str. .... nr. ...., sector ....., cod poștal .....,  
telefon: ....., fax: ....., numărul de înmatriculare Registrul Comerțului  
....., codul fiscal ....., cont IBAN .....,  
deschis la ....., reprezentată prin dl. ...., în calitate de  
„Prestator”, pe de alta parte, au consimțit următoarele:

### 2.- Definiții:

Următoarele definiții sunt aplicabile prezentului Contract de Servicii:

**Act adițional:** document care modifică termenii și condițiile Contractului de Servicii în condițiile legii.

**Autoritatea Contractantă:** **MUNICIPIUL BUCUREȘTI**, cu sediul în Bd. Splaiul Independenței, nr. 291 - 293, Sector 6, cod fiscal 4267117, telefon/fax 021.305.55.30/021/305,55,87, având contul IBAN RO81TREZ70024510220XXXXX, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin **Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU**, Primar General, în calitate de: „Achizitor”,

**Caietul de sarcini:** documentul ce face documentația de atribuire a Contractului de Servicii, care include definirea obiectivelor Serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestatorul și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta.

**Condițiile Generale:** reprezintă prevederi contractuale generale, specifice contractelor de servicii, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice ce vor guverna Contractul de Servicii, în măsura în care asemenea clauze nu sunt modificate prin Condițiile Speciale ale Contractului de Servicii și cu respectarea prevederilor legislației în materia achizițiilor publice în vigoare în România.

**Conflict de interese:** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității Contractante sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului.

**Contract:** prezentul contract și toate anexele sale.

**Despăgubire Generală:** suma, neprevăzută expres în Contractul de Servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării Contractului de Servicii de către cealaltă parte.

**Forță majoră:** greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte armate, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni puternice, inundații, deversări și alte calamități naturale, conflicte civile, explozii, și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență.

**Lună:** lună calendaristică.

**Ordonanță:** Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin lege, cu modificările și completările ulterioare și normele metodologice de aplicare a acesteia.

**Prestator:** oricare contractant de servicii - persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piață servicii.

**Servicii:** reprezintă toate activitățile desfășurate de Prestator în baza Contractului de Servicii

**Termene limită:** acele perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. Termenul de „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

### 3.- Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare exprese, cuvintele în forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4.- Obiectul contractului

4.1 Obiectul contractului este prestarea de servicii de dirigenție de șantier aferente obiectivului "EXECUTIE BAZINE DE RETENTIE STR. SUFARU GHEORGHE PENTRU DESERVIRE ZONA

**BUCURESTI MAGURELE"** în perioada convenită, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, ale propunerii tehnice și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Prestarea serviciilor se va realiza pe toată durata asumată în conformitate cu prevederile art. 6 din prezentul contract și cu cerințele Caietului de Sarcini.

## **5.- Prețul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de dirigenție de șantier pentru **"EXECUTIE BAZINE DE RETENTIE STR. SUFARU GHEORGHE PENTRU DESERVIRE ZONA BUCURESTI MAGURELE"**, plătit prestatorului de către achizitor format din prețurile unitare declarate în propunerea financiară, însoțit de graficul fizic și valoric, anexă la contract, este de ..... lei exclusiv TVA.

5.2. Prețul Contractului de Servicii este stabilit în lei și rămâne ferm, pe durata derulării acestuia.

5.3. Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.

## **6.- Durata contractului**

6.1. Durata prestării serviciului de dirigenție de șantier la obiectivul **"EXECUTIE BAZINE DE RETENTIE STR. SUFARU GHEORGHE PENTRU DESERVIRE ZONA BUCURESTI MAGURELE"**, este de **15 luni** pentru perioada de supraveghere a executiei + **48 de luni** pentru perioada de garanție a lucrărilor (până la recepția finală).

6.2 În situația în care va interveni o extindere a perioadei de execuție a lucrărilor, contractul de servicii se va prelungi prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia, prestatorul având obligația de a respecta toate obligațiile contractuale până la termenul de finalizare.

6.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în termenul prevăzut la art. 6.1 de la primirea ordinului de începere emis de achizitor, conform Graficului fizic și valoric, anexa nr. .... la prezentul contract.

## **7.- Documentele contractului**

7.1. "Prestatorul" va îndeplini Serviciile în condițiile stabilite în prezentul Contract de Servicii, care include, în ordinea enumerării, prezentul Contract de Servicii împreună cu orice Act adițional la Contractul de Servicii și următoarele anexe:

- Caietul de sarcini – Anexa nr.....;
- Propunere tehnica și Propunere financiara – Anexa nr.....;
- Graficul fizic și valoric de îndeplinire a contractului– Anexa nr.....;
- Acord de Asociere ( dacă este cazul). Acordul se va aduce în forma legalizată înainte de semnarea contractului – Anexa nr. ....;

- Angajamentul ferm de susținere din partea unui tert (daca este cazul) – Anexa nr.....;

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7.3. La momentul semnării Contractului de Servicii, contractul va fi inițializat de părți, pe fiecare pagină.

7.4. În cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

## 8.- Obligații generale ale prestatorului

„Prestatorul” va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România. „Prestatorul” va despăgubi „Achizitorul” în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

„Prestatorul” va executa Serviciile în baza Contractului de Servicii cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte standarde profesionale.

„Prestatorul” se va conforma solicitărilor emise de Autoritatea Contractantă. Când „Prestatorul” apreciază că solicitările sunt emise cu depășirea competenței Autorității Contractante ori nu corespund scopului Contractului de Servicii, va notifica Autoritatea de Contractantă, într-un termen de 30 de zile de la data primirii solicitării. Executarea solicitărilor emise de Autoritatea Contractantă se va suspenda în urma acestei notificări.

„Prestatorul” va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Contractul de Servicii drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga nici un element al Contractului de Servicii fără acordul scris, prealabil, al Autorității Contractante. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării Contractului de Servicii, decizia finală va aparține Autorității Contractante.

Dacă „Prestatorul” este un consorțiu alcătuit din două sau mai multe persoane juridice, acestea vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor Contractului de Servicii. „Prestatorul”, reprezentat de liderul de consorțiu va acționa pe seama acestuia în cadrul Contractului de Servicii și va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual consorțiul.

Orice modificare a componenței consorțiului, fără consimțământul scris prealabil al „Achizitorului”, va fi considerată o încălcare a Contractului de Servicii.

„Prestatorul” are obligația de a obține:

- a. avizarea raportului de început, rapoartelor lunare și a raportului final de către Direcția de specialitate, privind activitatea „Prestatorului” și progresul lucrărilor executate;
- b. avizarea pontajelor de către Direcția de specialitate;
- c. de a prezenta la Direcția de specialitate în termen de cel mult 10 zile de la întocmire rapoartele de activitate, pontajele, facturile.

„Prestatorul” va aviza situațiile de lucrări ale executantului numai dacă acesta va prezenta documentația justificativă prevăzută în contractul de execuție și în legislația română. Astfel, pe lângă raportul de progres, pentru lucrările de C+M se vor prezenta situații de lucrări, atasamente, și celelalte documente prevăzute de lege, și alte documente justificative prin care se dovedesc achiziția produselor, prestarea serviciilor, executarea lucrărilor și anume: contractele încheiate cu furnizorii, prestatorii, constructorii (în cazul în care aceștia nu au fost declarați prin procedura de achiziție, trebuie să prezinte trei oferte tehnico-financiare din care să alege oferta cu pretul cel mai scăzut pentru produsul cu aceleași caracteristici tehnice și calitative necesare), procesele-verbale de recepție, rapoarte de activitate și servicii prestate aprobate de instituțiile de drept, facturi de achiziție produse, servicii și lucrări ale furnizorilor și constructorilor, situații de plată, situații de lucrări, pontaje, chitanțe prin care se dovedește achitarea de către executant a acestor produse, servicii și lucrări, și orice alte documente tehnice, financiare doveditoare conform legislației românești, toată documentația va fi semnată de executant, consultant și de către directorul Direcției de specialitate.

„Prestatorului” îi este interzis să aprobe situațiile de plată ale executantului în cazul în care acestea nu sunt însoțite de documentația menționată mai sus.

## 9 - Obligații specifice ale prestatorului:

„Prestatorul” trebuie să informeze „Achizitorul” cu privire la întreg personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru implementarea Contractului de Servicii, altul decât experții-cheie ale căror CV-uri sunt incluse propunerea tehnică. Toate persoanele care vor lucra în cadrul contractului cu aprobarea „Achizitorului” vor începe executarea sarcinilor la data sau în perioada notificată „Prestatorului” de către „Achizitor”. „Prestatorul”, dacă se considera necesar:

a) va informa „Achizitorul” după caz privind data sosirii și plecării fiecărui membru al personalului;

b) va remite la momentul oportun „Achizitorului”, pentru aprobare în scris, o solicitare pentru numirea unor experți care nu au un rol cheie. După obținerea aprobării, „Prestatorul” are obligația de a depune documentația completă la „Achizitor” cu cel puțin 15 zile înainte de data prevăzută pentru mobilizarea experților. Aceștia vor fi considerați aprobați și vor putea fi mobilizați numai din momentul emiterii ordinului administrativ de către „Achizitor”.

„Prestatorul” va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

### Înlocuirea personalului:

„Prestatorul” nu va efectua schimbări ale personalului aprobat sau mobilizari de alți experți fără acordul scris prealabil al „Achizitorului”. Schimbările de personal vor fi analizate și aprobate de către „Achizitor”. „Prestatorul” trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:

- a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;
- b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul „Prestatorului” (ex. demisia, etc.).

Oricare din situațiile menționate la punctele a și b vor fi dovedite cu documente justificative emise de autoritățile competente.

Pe parcursul derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, „Achizitorul” poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile din Contractul de Servicii.

În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare, iar remunerația ce va fi plătită înlocuitorului nu poate fi mai mare decât remunerația acordată membrului personalului care a fost înlocuit. În cazul în care „Prestatorul” nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor cu aceeași experiență și calificare, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea Contractului de Servicii în conformitate cu art. 24.- Încetarea Contractului de Servicii din inițiativa Autorității Contractante din Clauze specifice.

Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă „Prestatorului”. În cazul în care expertul nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert, „Achizitorul” poate solicita „Prestatorului” să desemneze un expert temporar pentru Proiect, până la sosirea noului expert, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului absent. Indiferent de situație, „Achizitorul” nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței expertului sau pentru înlocuitorul acestuia.

În situația schimbării unui specialist, consultantul va notifica acest aspect „Achizitorului”. „Prestatorul” va fi obligat să prezinte achizitorului documente care vor certifica îndeplinirea condițiilor impuse prin caietul de sarcini privind calificarea și experiența personalului.

## 10.- Obligațiile achizitorului:

„Achizitorul” se obligă să plătească „Prestatorului” prețul convenit în prezentul contract pentru îndeplinirea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 8 și art. 9 din Clauze obligatorii și cu obligațiile asumate.

„Achizitorul” se obligă să recepționeze serviciile prestate ce fac obiectul prezentului contract, dacă sunt în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și a propunerii tehnice, anexe ale prezentului contract.

„Achizitorul” va furniza în mod prompt „Prestatorului” orice informație și/sau documentație aflată la dispoziția sa care poate fi relevantă pentru executarea Contractului de Servicii. Aceste documente vor fi returnate „Achizitorului” la sfârșitul perioadei de executare a Contractului de Servicii

„Achizitorul” va coopera, pe cât posibil, cu „Prestatorul” în vederea punerii la dispoziție a informațiilor pe care cel din urmă le poate solicita în mod justificat pentru executarea Contractului de Servicii.

## 11.- Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor. Rezilierea contractului

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, „Prestatorul” nu își execută obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe penalități de întârziere în următoarele situații :

- pentru întârzieri în prestarea serviciului, un quantum de 0,02 % din valoarea contractului pe fiecare zi de întârziere, de la data scadentei obligației „Prestatorului” până la momentul în care „Prestatorul” efectuează serviciile cu aplicarea prevederilor art 13.3.;
- pentru neconformități în prestarea serviciului, având în vedere cerințele/specificațiile precizate în Caietul de sarcini un quantum de 0,02 % din valoarea contractului pe fiecare zi de întârziere, de la data scadentei obligației „Prestatorului” până la momentul în care „Prestatorul” efectuează serviciile la standardele asumate prin propunerea tehnică, fara punere formala in întârziere sau efectuarea vreunei alte formalitati;
- pentru nerespectarea solicitărilor transmise în scris de direcția de specialitate și care sunt în conformitate cu prevederile prezentului contract, un quantum de 0,02 % din valoarea contractului pe fiecare zi de întârziere, de la data scadentei obligației „Prestatorului” până la momentul în care „Prestatorul” efectuează serviciile la standardele asumate prin propunerea tehnică, fara punere formala in întârziere sau efectuarea vreunei alte formalitati;

11.2 În cazul în care „Achizitorul” nu onorează facturile în termenul contractual prevăzut, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% / zi din plata neefectuată.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

Prezentul contract se reziliaza unilateral, fara a mai fi necesara punerea in întârziere a „Prestatorului”, fara incuviintarea vreunei instante judecatoresti în următoarele cazuri:

a) „Prestatorul” se afla în procedura insolventei, dispusă de către instanță , printr-o sentință irevocabilă, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei cu modificările și completările ulterioare. În acest caz „Prestatorul” poate pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului;

b) „Prestatorul” nu își îndeplinește obligațiile contractuale asumate conform Graficului fizic și valoric (Anexa nr. .... la prezentul contract) și achizitorul nu transmite notificare scrisă „Prestatorului”

că poate continua prestarea serviciilor cu calculul de penalități prevăzut la art. 11.1.

c) "Prestatorul" nu își îndeplinește obligațiile contractuale asumate deși a fost notificat de către achizitor, "Prestatorul" primind trei notificări consecutive prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate sau și-a executat în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile care îi revin;

d) "Prestatorul" a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească irevocabilă;

e) "Prestatorul" se află într-o culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă de către achizitor;

f) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la persoana juridică, natura sau controlul "Prestatorul"ui, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act additional la contractual de servicii;

g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

h) „Prestatorul” refuză sau omite să aducă la îndeplinire Ordinul administrativ sau instrucțiunile emise de către „Achizitor”;

i) "Prestatorul" eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

j) în caz de neexecutare culpabilă din vina consultantului a obligațiilor prevăzute la art.8 și art.9 din Clauzele obligatorii, atunci când cuantumul penalităților de întârziere este mai mare de 10% din pretul contractului, achizitorul este îndreptat să considere contractul desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a "Prestatorului", fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile. În această situație "Prestatorul" nu este îndreptat să solicite niciun fel de daune sau alte sume pe care s-ar considera îndreptat să le primească ca urmare a rezilierii contractului potrivit acestei clauze.

11.4. – Rezilierea contractului pentru motivele menționate la art. 11.3 literele a)-i) se va notifica în scris "Prestatorului" și va deveni efectivă în termen de 30 zile lucrătoare de la data notificării.

11.5. – Achizitorul va avea, până la data rezilierii, aceleași obligații de plată prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor prestate și recepționate până în acel moment.

11.6. – În cazul rezilierii contractului din vina "Prestatorului", achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte "Prestatorul" și care se vor scădea din obligațiile de plată pe care achizitorul le are față de acesta la data întreruperii prestării serviciilor.

11.7. – În cazul în care nu se pot aplica prevederile art. 11.6. recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale în vigoare la acea dată.

11.8. – "Achizitorul" își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

11.9. – În cazul prevăzut la clauza 11.8 consultantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Ulterior, „Achizitorul” poate să finalizeze el înșiși Serviciile, sau să încheie orice alt contract cu un terț, pe cheltuielile „Prestatorului”. Culpă „Prestatorului” pentru întârziere în finalizarea Contractului de Servicii va înceta imediat când „Achizitorul” reziliază Contractul de Servicii fără a afecta vreo răspundere deja angajată în cadrul acestuia.

La momentul rezilierii Contractului de Servicii sau la primirea notificării în acest sens, „Prestatorul” va lua măsuri imediate pentru finalizarea Serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, „Achizitorul”, pe baza declarației de specialitate

va certifica valoarea Serviciilor și toate sumele convenite „Prestatorului” la data rezilierii.

„Achizitorul” nu va fi obligată să mai efectueze plăți către „Prestator” până la finalizarea Serviciilor, moment la care „Achizitorul” va fi îndreptățită să recupereze de la „Prestator” costurile suplimentare, dacă există, pentru finalizarea Serviciilor, sau va plăti „Prestatorului” orice sumă scadentă datorată conform Condițiilor Generale.

Dacă „Achizitorul” reziliază Contractul de Servicii, va fi îndreptățită să recupereze de la „Prestator” fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățită în baza Contractului de Servicii, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la Valoarea Maximă a Contractului.

„Prestatorul” nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

## Clauze specifice

### 12.- Garanția de buna execuție

12.1 „Prestatorul” are obligația de a constitui Garanția de buna execuție a contractului valabilă pe toată perioada derulării contractului.

12.2 **Consultantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție reprezentând 10 % din prețul contractului exclusiv TVA și se constituie în termen de maxim 10 zile de la data semnării și înregistrării contractului în registrul Unic de contracte existent la Direcția Generală Achiziții.** Garanția de buna execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

12.3 Garanția de bună execuție a contractului se poate constitui fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, fie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența procentului de 10% din valoarea contractului. Dovada deschiderii contului la Trezoreria Statului și a constituirii garanției de bună execuție în cuantum de 0,5% din valoarea contractului fără TVA va fi depusă, în original, la Direcția Generală Economică și în copie la Direcția Utilități Publice în termenul solicitat.

12.4 În cazul IMM-urilor, procentul de 10% va fi redus cu 50% conform legii nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

12.5 Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile „Prestatorului”, precum și în cazul prejudiciilor produse în prestarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini și prezentul contract, din vina „Prestatorului”, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție și a asigurării de risc profesional, „Prestatorul” este obligat al despăgubi pe „Achizitor” integral și întocmai.

12.6 „Achizitorul” are obligația de a elibera/restitui garanția de buna execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către „Prestator” a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

12.7 „Achizitorul” are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă „Prestatorul” nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător



obligățiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, „Achizitorul” are obligația de a notifica acest lucru „Prestatorului”, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

### **13.- Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

13.1. „Prestatorul” are obligația de a presta Serviciile în termenele prevăzute în Graficul fizic și valoric (Anexa nr.....la prezentul contract).

„Prestatorul” este îndepțat să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora din:

- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează „Prestatorului”, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, astfel decât prin încălcarea prevederilor contractului către „Prestator”.

În această situație, de comun acord, părțile vor revizui perioada de prestare printr-un act adițional.

13.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, „Prestatorul” nu respectă Graficul fizic și valoric, acesta are obligația de a notifica și justifica/fundamenta acest lucru, în termen de trei zile „Achizitorului”.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate, se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.3. În afara cazului în care „Achizitorul” este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul „Achizitorului” de a solicita „Prestatorului” penalități, conform prevederilor art. 11.1

### **14-Ajustarea prețului contractului**

14.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară însoțit de graficul valoric, anexă la contract.

14.2 Prețul contractului este ferm în lei.

14.3 Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.

### **15. Plăți și conturi bancare**

15.1 Plățile vor fi făcute în lei, în baza tarifului orar stabilit prin contract, în contul bancar notificat de către Prestator, Autorității Contractante.

15.2 Plățile vor fi efectuate către prestator, în contul său deschis la Trezoreria din sectorul unde este sediul firmei, în termen de 30 de zile de la intrarea în Direcția Financiar Contabilitate a facturii emise, certificată în privința realității, regularității și legalității și avizată cu „Bun de plată” de către Direcția de specialitate, împreună cu:

- Pontajul lunar pentru servicii prestate semnat de consultant și directorul Direcției de specialitate precum și a rapoartelor de activitate prevăzute de Caietul de Sarcini;

- Adresa Direcției de specialitate semnată de către director prin care se comunică aprobarea raportului de activitate conform art. 16 din Clauze specifice, prestarea serviciilor în luna respectivă conform contract, documentație descriptivă finală și propunere tehnică de către consultant.

15.2.1 Dacă factura nu este certificată și avizată, sau este întocmită greșit, celelalte documente sunt întocmite greșit, sau nesemnate de către „prestator” și de către Direcția de specialitate, ori din verificările pontajelor și a rapoartelor depuse rezultă că sunt admise la plata în favoarea „Prestatorului” sume care nu sunt justificate conform legislației din România, factura și documentația „Prestatorului” se

vor restitui de către Direcția Financiar Contabilitate la Direcția de specialitate pentru a fi returnate „Prestatorul” pentru efectuarea corecțiilor și completărilor necesare în termen de 10 zile, după care la revenirea la Direcția Financiar Contabilitate va curge un nou termen de 30 zile pentru efectuarea plății.

15.2.2 „Prestatorul” va preda pontajele, rapoartele de consultață și documentele aferente acestora până la data de 20 a lunii în curs pentru luna precedentă. Verificarea acestor rapoarte se va face în termen de 10 zile, la Direcția de specialitate și 30 de zile spre verificare, avizare și plată la DFC. Facturarea serviciilor de consultanță se va face după avizarea de către „Achizitor” a pontajelor și rapoartelor de consultanță.

Toate facturile trebuie însoțite de copii sau extrase ale rapoartelor de activitate corespunzătoare și care explică sumele facturate în raport cu timpul lucrat de către personalul alocat contractului. Opt ore lucrate sunt considerate ca echivalând cu o zi lucrată, indiferent de momentul zilei (zi, noapte, sâmbete, duminici sau sărbători legale.)

Plata finală, în procent de 10% din valoarea contractului va fi condiționată de îndeplinirea de către „Prestator” a tuturor obligațiilor sale în legătură cu executarea tuturor fazelor sau părților Serviciilor și de aprobarea de către direcția de specialitate a „Achizitorului”. Plata finală va fi efectuată numai după ce raportul final al derulării lucrărilor vor fi remise de către „Prestator” și aprobate ca și corespunzătoare de către direcția de specialitate a „Achizitorului” și în plus pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a procesului-verbal de predare a Cărții Construcției de către Prestator atât către Municipiul Bucuresti cât și către Apa Nova București.

15.3 Facturile vor fi emise într-un exemplar pentru „Achizitor” și vor fi plătite de către „Achizitor”

15.4 În cazul în care oricare din următoarele evenimente intervine și persistă, „Achizitorul” poate suspenda, total sau parțial, plățile datorate „Prestatorului” în baza Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate „Prestatorului”:

- a) „Prestatorul” nu își îndeplinește obligațiile în executarea Contractului de Servicii;
- b) Orice altă împrejurare pentru care „Prestatorul” răspunde în baza Contractului de Servicii și care, în opinia „Achizitorului” interferează sau amenință să interfereze cu finalizarea cu succes a Proiectului sau a Contractului de Servicii.

În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar și/sau alocarea bugetară, Municipiul Bucuresti nu datorează majorări de întârziere sau daune interse „Prestatorului”.

## **16.- Asigurarile „Prestatorului”**

16.1. „Prestatorul” va încheia o poliță cu privire la asigurarea riscului profesional. Limita minimă a asigurării va fi 100 % din prețul total oferit. Data pentru transmiterea asigurării va fi: 30 de zile pentru prezentarea poliței de asigurare după semnarea prezentului contract.

## **17.- Rapoarte de început, intermediare și finale**

În cursul executării Contractului de Servicii, „Prestatorul” trebuie să întocmească rapoartele cerute prin Caietul de sarcini parte integrantă a prezentului Contract. Rapoartele se vor întocmi și transmite „Achizitorului” conform cerințelor Caietului de sarcini privind structura, conținutul și datele de livrare menționate în acesta.

„Achizitorul”, în termen de 10 de zile de la primirea rapoartelor sau documentelor, va notifica conform Documentației descriptive finale „Prestatorului” decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor în cazul respingerii rapoartelor sau documentelor sau al solicitării unor modificări. În cazul raportului final al

derulării lucrărilor, termenul de notificare se extinde la 10 de zile. Dacă „Achizitorul” nu transmite în interiorul termenului de notificare nici un comentariu cu privire la documentele sau rapoartele primite, „Prestatorul” poate solicita aprobarea în scris a acestora.

### **18.– Subcontractare**

„Prestatorul” are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractorii desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu „achizitorul”.

„Prestatorul” are obligația de a prezenta, la semnarea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractorii.

Lista subcontractorilor, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexe la contract.

„Prestatorul” trebuie să solicite aprobarea prealabilă în scris a „achizitorului” înainte de încheierea unui contract de subcontractare, altul decât contractele de subcontractare prezentate „achizitorului” la data încheierii Contractului de Servicii. În nici un caz nu se admite subcontractarea unui procent mai mare de 49 %. (Experiența similară, personalul propriu și dotarea tehnică a „oferantului” va trebui să reprezinte minim 51% din totalul propus). Această aprobare va fi acordată avându-se în vedere serviciile care urmează a fi subcontractate și identitatea subcontractantului propus. Aprobare ce se va face printr-un document oficial.

„Achizitorul”, va notifica decizia sa „Prestatorului”, în termen de 10 de zile de la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

Nici un contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și „achizitor” și nu va schimba prețul contractului.

„Prestatorul” va răspunde pentru actele și faptele subcontractorilor săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele „Prestatorului”, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către „achizitor” a subcontractării părților din Contractul de Servicii sau a angajării de către „Prestator” a unor subcontractori pentru desfășurarea Serviciilor nu va libera „Prestatorul” de nici una din obligațiile sale din Contractul de Servicii.

În cazul în care un subcontractant este considerat incompetent în executarea obligațiilor sale de către „Achizitor” aceasta din urmă poate solicita „Prestatorului”, fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un subcontractant având calificările și experiența solicitate de caietul de sarcini., sau să reia el însuși executarea serviciilor.

Subcontractorii trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate aplicabile pentru acordarea Contractului de Servicii.

Serviciile încredințate unui subcontractor de către „Prestator” nu pot fi încredințate unor terțe părți de către subcontractor.

Orice schimbare a subcontractantului, fără aprobarea prealabilă în scris a „Achizitorului” sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a Contractului de Servicii.

### **19.- Cesiunea**

Cesiunea creanțelor născute din Contractul de Servicii este permisă, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și aumate inițial.

Cesiunea nu va exonera „Prestatorul” de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **20.- Notificări și comunicări scrise**

Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situațiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.

Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a oricărei părți semnatare a Contractului de Servicii va îmbrăca forma scrisă, dacă nu se prevede altfel, și nu va fi neexpediată sau întârziată la expediere fără motive întemeiate.

Orice instrucțiuni și ordine orale vor fi confirmate în scris.

## **21.- Drepturi de proprietate intelectuală**

Orice rapoarte și date precum schițe, instrucțiuni, planuri, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către „Prestator” sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a „Achizitorului”. După încetarea Contractului de Servicii, „Prestatorul” va remite toate aceste documente și date „Achizitorului”. „Prestatorul” nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al „Achizitorului”.

„Prestatorul” nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de „Achizitor”, fără acordul scris prealabil al acestuia.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a „Achizitorului”, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală.

## **EXECUTAREA CONTRACTULUI**

### **ÎNCĂLCAREA CONTRACTULUI DE SERVICII ȘI ÎNCETAREA ACESTUIA**

#### **22.- Încălcarea Contractului de Servicii**

Atunci când are loc o încălcare a Contractului de Servicii de către „Prestator” partea prejudiciată prin încălcare, respectiv „Achizitorul”, va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri și/sau
- b) încetarea Contractului de Servicii.

Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale; sau
- b) Penalități contractuale.

În orice situație în care „Achizitorul” este îndreptățită la despăgubiri, „Achizitorul” poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate „Prestatorului” și poate executa garanția de buna executie.

„Achizitorul” va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului de Servicii în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de

Servicii.

Valoarea despăgubirilor poate fi egală cu valoarea maximă a contractului.

### **23.- Suspendarea Contractului de Servicii**

În cazul în care procedura de acordare sau executarea Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale sau neregularități sau de fraudă, „Achizitorul” va suspenda executarea Contractului de Servicii.

În cazul în care asemenea erori substanțiale, neregularități sau fraude sunt imputabile „Prestatorului”, „Achizitorul” poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregularităților sau fraudei.

### **24.- Încetarea Contractului de Servicii din inițiativa „Achizitorului”**

Prezentul Contract de Servicii va înceta automat dacă nu a generat nici o plată într-o perioadă de trei ani de la semnarea sa de către părți. Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată.

Încetarea Contractului de Servicii nu va produce nici un fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale „Achizitorului” și „Prestatorului” dobândite în baza Contractului de Servicii.

Suplimentar față de cauzele de încetare definite în Condițiile Generale, „Achizitorul” poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de șapte zile „Prestatorului”, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile prevăzute la art.11.3.

### **25.- Încetarea Contractului de Servicii din inițiativa „Prestatorului”**

În urma unui preaviz de 15 zile acordat „Achizitorului”, „Prestatorul” poate rezilia Contractul de Servicii dacă „Achizitorul”:

- a) nu își îndeplinește obligația de plată către „Prestator” a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea „Achizitorului”, după expirarea termenului limită prevăzut în Condițiile obligatorii;
- b) suspendă derularea Serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în Contractul de Servicii sau independente de culpa „Prestatorului”;

Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al „Achizitorului” sau al „Prestatorului” dobândit anterior acesteia în temeiul Contractului de Servicii.

În eventualitatea unei asemenea rezilieri, „Achizitorul” va despăgubi „Prestatorul” pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit. Această plată nu va putea avea un quantum care să conducă la depășirea, prin însumarea tuturor plăților efectuate în baza Contractului de Servicii, a prețului contractului specificat în art. 5 din Contractul de Servicii.

## SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

### 26.- Soluționarea litigiilor

Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa în mod amiabil, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în acdrul sau în legătură cu derularea Contractului de Servicii.

Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

### 27.- Forța majoră

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Servicii, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Îndeplinirea Contractului de Servicii va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce se cuveneau părților, până la apariția acesteia.

Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim 24 de ore de la încetare.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează a acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți, încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### 28.– Limba care guvernează contractul

28.1. Limba care guvernează contractul este limba româna.

### 29.– Comunicări

29.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.

29.2. Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, în legătură cu Contractul de Servicii, între "Achizitor" și „Prestator” trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al Contractului de Servicii și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai sus, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29.3. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

### 30.– Legea aplicabilă contractului

30.1. Prezentul contract este guvernat de legea română. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest contract revine instanței române.

30.2. Acest Contract de Servicii a fost încheiat în București, la sediul Autorității Contractante, în limba română, în 4 exemplare originale, unul pentru prestator și trei exemplare pentru autoritatea contractanta.

### 31. Dispoziții finale

31.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și poate fi modificat doar cu acordul părților.

31.2. Prezentul contract a fost încheiat în 4 exemplare originale, din care unul pentru fiecare parte și câte unul pentru Direcția Generală Economică și Direcția Generală Achiziții

**Pentru „Achizitor”**

**MUNICIPIUL BUCURESTI**

Nume: .....

Funcția: .....

Semnătura: .....

Data: .....

**Pentru „Prestator”**

**S.C. .... S.R.L.**

Nume: .....

Funcția: .....

Semnătura: .....

Data: .....

**PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**



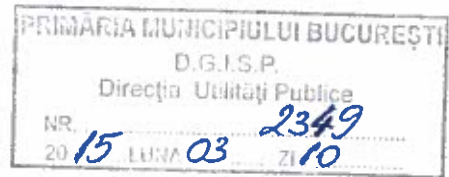
**ACHIZIȚIE DIRECTĂ**

**Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul  
„Executie bazine de retenție Sufaru Gheorghe pentru deservire zona  
Buc.Magurele**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

**2015**





## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: Municipiul Bucuresti	
Adresa: B-dul Splaiul Independentei nr. 291 – 293, sector 6, et. 11	
Localitate: Bucuresti	
Persoana de contact: Director executiv Cosmin GHEORGHIU	Telefon: +40 (0) 21 305.55.49 +40 (0) 21 305.55.00/1153
E-mail: cosmin.gheorghiu@pmb.ro	Fax: +40 (0) 21 305.55.54
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.pmb.ro Adresa autorității contractante: B-dul Splaiul Independentei nr. 291 – 293, sector 6, et. 11, Direcția Utilități Publice	

### I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice locale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> sanătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poșta
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____

### I. d). Sursa de finanțare :

Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	Dupa caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
<b>Bugetul local</b>	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
	Daca DA, faceți referire la proiect/program: <i>Nu este cazul</i>

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: <b>Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul : "EXECUTIE BAZINE DE RETENTIE STR. SUFARU GHEORGHE PENTRU DESERVIRE ZONA BUCURESTI</b>
---

<b>MAGURELE".</b>		
II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției)		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumparare în rate <input type="checkbox"/>	
Principala locație a lucrării _____ _____	Principalul loc de livrare: _____ _____	Principalul loc de prestare:  <b>Municipiul București, zona București-Magurele.</b>
Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Cod CPV – 71520000-9- Servicii de supervizare a lucrărilor de construcții.
II. 1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> <b>Contract de servicii</b> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică: Conform caietului de sarcini, durata prestării serviciului va fi pe toată durata de execuție a lucrărilor aferente obiectivului ( de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor) până la recepția finală a lucrărilor. Durata de execuție a lucrărilor este de 15 luni calendaristice, iar perioada de garanție a lucrărilor este de 48 de luni. Sau începând cu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa/)		
Valoarea estimată a contractului este de <b>132.750,00 lei fără TVA</b>		
II.1.5) Informații privind acordul cadru (daca este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat <i>Nu este cazul</i>	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>  <i>Nu este cazul</i>	
Durata acordului cadru: <i>Nu este cazul</i> Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru: <i>Nu este cazul</i> DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> <i>Nu este cazul</i> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi: <i>Nu este cazul</i>		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.2) Cantitatea sau scopul contractului</b>		
II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări Contractul va consta în prestarea de servicii de dirigenție de șantier aferente obiectivului: <b>"EXECUTIE BAZINE DE RETENTIE STR. SUFARU GHEORGHE PENTRU DESERVIRE ZONA BUCURESTI MAGURELE". În Caietul de sarcini sunt prezentate activitățile ce urmează a fi prestate în cadrul realizării contractului.</b>		
II.2.2) Opțiuni (daca exista) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

Daca exista, descrierea acestor optiuni: **Nu exista**

**II.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

**II.4.1. Ajustarea prețului contractului** da  nu   
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

**III. Condiții specifice contractului**

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere )	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (daca DA, descrieți) - Conform modelului de contract prezentat in Documentatia de atribuire	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Garanția de bună execuție	Cuantumul garanției de buna executie exprimata procentual este de 10% din pretul contractului, fara T.V.A. si se constituie in termen de 10 zile de la data semnarii si inregistrarii contractului in Registrul Unic de Contracte existent la Directia Generala Achizitiei. Garania de buna executie va fi depusa, in original, la Directia Generala Economica, in copie la directia initiatoare - Directia Utilități Publice. Modul de constituire conform art. 90 din HG 925/2006 cu mod. si comp. ulterioare. Modul de restituire conform art. 92, alin (2) din H.G. nr. 925/2006, cu modificari si completari ulterioare Se va prezenta <b>Formularul nr. 27</b> cu optiunea cu privire la modul de constituire a garanției de buna executie. In situatia in care executantul este IMM (asoc. de IMM-uri), cuantumul garanției de buna executie va fi 5% din valoarea contractului fara TVA Se va prezenta <b>Formularul nr. 19</b>

**IV: PROCEDURA**

IV.1) Procedura selectata	
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de solutii <input type="checkbox"/>
	<b>Achizitie directa</b> <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finala de licitatie electronica DA  NU

Daca DA, informatii aditionale despre licitatie electronica : *Nu este cazul*  
IV.3.) Legislatia aplicata - O.U.G. nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare si H.G. nr. 925 /2006, cu modificarile si completarile ulterioare; Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, modificata si completata prin O.G. nr. 27/2006; Ordinul Autorității Naționale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 314, din 12 octombrie 2010, privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă, publicat in Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 701/20.10.2010, orice alte acte normative in domeniul achizitiilor publice.

**V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE**

V.1) Situația personala a candidatului /ofertantului  
Nota:  
Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, conform art.11 alin.4 si 5 din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere,

semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea. Se vor prezenta în anexa la declarație în mod obligatoriu: Denumirea contractului de servicii propus ca referință, Beneficiarul, Finanțatorul, Principalele caracteristici, valoarea contractului, perioada de execuție, perioada de garanție. Se va prezenta **Formularul nr. 29** și anexa la **Formularul 29**.

În cazul în care uzează de dreptul prevăzut mai sus, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare. Dacă ofertantul nu prezintă documentele edificatoare, oferta lui va fi considerată inacceptabilă. În cazul în care ofertantul nu uzează de dreptul amintit anterior și nu prezintă unul sau mai multe din documentele solicitate la acest capitol, oferta sa va fi declarată inacceptabilă.

Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="radio"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerința obligatorie:</b> prezentare Formularul nr. 1 din Secțiunea Formulare <i>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Declarația se va completa după caz și de către terțul susținător.)</i>  Incadrarea într-una din situațiile prevăzute la art.180 din OUG 34/2006 atrage excluderea ofertantului/sustinatorului din prezenta procedura.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="radio"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerința obligatorie:</b> <b>Declarație pe propria răspundere a ofertantului, completată în conformitate cu Formularul nr. 2</b> <i>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Declarația se va completa după caz și de către terțul susținător – Formularul 26)</i>  Incadrarea într-una din situațiile prevăzute la art.181 din OUG 34/2006 atrage excluderea ofertantului din prezenta procedura. <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>certificat de atestare fiscală privind plata contribuțiilor la bugetul general de stat, eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrative teritoriale pe raza căreia își are sediul social operatorul economic, care să ateste plata obligațiilor scadente față de bugetul de stat în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor (sau echivalent pentru persoane juridice străine).</b></li> <li>- <b>certificat privind plata impozitelor și taxelor locale din care să rezulte plata obligațiilor scadente față de bugetul local scadente în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor (sau echivalent pentru persoane juridice străine).</b></li> </ul> Certificatele se depun în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.  Persoanele juridice străine vor prezenta în original sau

	<p>copie legalizata orice documente edificatoare pentru dovedirea îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat, catre bugetul local si catre bugetul asigurarilor sociale, eliberate de autoritati din tara de origine (certIFICATE, caziere fiscale, alte documente echivalente).</p> <p>În cazul în care în tara de origine sau în tara în care ofertantul este stabilit, nu se emit asemenea documente, ofertantul va prezenta în acest sens o declaratie pe proprie raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratie pe propria raspundere, o declaratie autentica în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau juridice care are competente în acest sens.</p> <p><i>Nota: Certificatele fiscale vor prezenta situatia datoriilor scadente in luna anterioara celei in care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. În cazul în care ofertantul a încheiat o conventie de esalonare a platilor obligatiilor exigibile de plata a taxelor si impozitelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plata doveditoare la zi a acestor esalonari, în original sau copii legalizate.</i></p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.</p>
<p>Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="radio"/> Solicitat      <input type="radio"/> Nesolicitat</p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b> Prezentare <b>Formularul nr. 4</b> din Sectiunea Formulare</p> <p><i>Nota: In cazul in care ofertantul este o asociere, se va completa un singur Formular 4 pe asociere.</i></p>
<p><b>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> Solicitat      <input type="radio"/> Nesolicitat</p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b> Operatorul economic (lider, asociat,terț susținător, subcontractant) trebuie sa completeze <b>Formularul nr. 5</b></p> <p><i>Nota: Incadrarea in situatia prevazuta la art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 duce la excluderea ofertantului/subcontractantului/sustinatorului din prezenta procedura.</i></p> <p><i>Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire) sunt următoarele:</i></p> <p>SORIN MIRCEA OPRESCU – PRIMAR GENERAL COSMIN FLAVIUS GHEORGHIU – DIRECTOR EXECUTIV – DIRECTIA UTILITATI PUBLICE MAGDA IUGA – DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT - DIRECTIA UTILITATI PUBLICE CRISTINA POP - SEF SERVICIU - DIRECTIA UTILITATI PUBLICE DECEBAL PAVELESCU - INSPECTOR DIRECTIA UTILITATI PUBLICE IANCU PETRE- INSPECTOR DIRECTIA UTILITATI</p>

PUBLICE	
<b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Persoane juridice/fizice române  Solicitat <input checked="" type="radio"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerința obligatorie:</b>  <b>Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, care să ateste că ofertantul desfășoară activități similare celor care fac obiectul prezentei achiziții, cât și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței sau că ofertantul este în incapacitate de plată, în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul semnată și ștampilată, valabil la data deschiderii ofertei.</li> </ul> <i>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)</i>
Persoane juridice /fizice straine  Solicitat <input checked="" type="radio"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerința obligatorie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul este rezident (dacă este cazul, în original, copii legalizate sau copii semnate și stampilate „conform cu originalul” de către ofertant.)</li> <li>- Certificat de Rezidență Fiscală (pentru evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs (documentul se va prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă semnată și stampilată „conform cu originalul” de către ofertant.)</li> </ul> Toate documentele oficiale depuse de persoanele juridice straine, precum și documentele depuse într-o altă limbă decât cea română de către operatorii economici români, vor fi prezentate în original sau copie legalizată însoțite de traduceri legalizate în limba română, efectuate în mod obligatoriu de către traducători autorizați- în conformitate cu prevederile art.5(1) din Ordinul 509/2011 emis de Președintele ANRMAR, documentele se vor accepta și în copie conform cu originalul însoțite de traducere legalizată în limba română  <i>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente)</i>
<b>V. 3.) Situația economico-financiară</b>	

<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="radio"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se va prezenta Formularul nr. 6 din secțiunea Formulare – Informații generale, cu declararea <i>medii cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani</i> (2012, 2013, 2014), care să fie egală sau mai mare cu 270.000 lei</p> <p>Se vor prezenta documente care să ateste îndeplinirea cerinței:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilanturile contabile pe ultimii 3 ani (2012, 2013, 2014), vizate și înregistrate la organele competente, în copie lizibilă semnată și stampilată “conform cu originalul”.</li> </ol> <p>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traducerea autorizată și legalizată a documentelor solicitate mai sus.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Asigurarea riscului profesional - prezentarea unei declarații pe propria răspundere că, în cazul în care ofertantul este declarat câștigător, va încheia o poliță cu privire la asigurarea riscului profesional, pe care o va prezenta în maxim 30 de zile de la semnarea contractului.</li> </ol> <p><b>Nota:</b> În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită de către membrul asocierii declarat lider de asocierie.</p>
<p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Nu se ia în considerare capacitatea tehnică și resursele subcontractanților.</li> <li>- Capacitatea economico-financiară a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 186 alin (1), (2) și (3) din O.U.G. nr. 34/2007 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificări și completări ulterioare.</li> <li>- În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 186 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm încheiat în formă autentică al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, prezentând în acest sens Formularul 23 completat.</li> </ul>	
<p><b>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="radio"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Informații privind experiența similară:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Declarație privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani. Se va completa Formularul nr. 7 din Secțiunea Formulare.</li> <li>2. Fișa privind experiența similară în prestarea unor astfel de servicii în ultimii 3 ani, din care se rezulte că ofertantul a încheiat/indeplinit/derulat/prestat în ultimii 3 ani servicii de supervizare a execuției unor lucrări similare prezentei proceduri (lucrări de stații de pompare cu bazine de retenție) la nivelul a cel puțin un</li> </ol>

	<p>contract și a maxim trei contracte, a căror valoarea cumulată să fi fost de minim 200.000 lei.</p> <p>Se va completa <b>Formularul nr. 8 din Sectiunea Formulare.</b></p> <p>Se vor anexa, in “copie conform cu originalul”:</p> <p>a) copii ale contractului/contractelor declarate (in situatia in care ofertantul a avut calitatea de subcontractant se va prezenta o copie a contractului de subantrepriza). In cazul in care contractul contine clauze de confidentialitate, care impiedica prezentarea lui, ofertantul este obligat sa prezinte paginile din contract din care sa rezulte partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului precum si pagina finala cu semnaturi.</p> <p>b) certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta ori de catre clientul privat beneficiar, continand valoarea, perioada, locul prestarii serviciilor finalizate.</p> <p>c) recomandari din partea beneficiarilor</p> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentele emise in alte limbi, se vor prezenta insotite in traducerea in limba romana, autorizata si legalizata.</li> <li>- Daca din documentele anexate <b>Formularului nr. 8</b> rezulta ca ofertantul nu si-a indeplinit sau si-a indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, acesta va fi exclus din procedura de atribuire, in conformitate cu art. 181 lit. C<sup>1</sup> din OUG 34/2006.</li> </ul> <p>3. Lista cu echipamente tehnice, soft-uri, instalatii si mijloace de transport de care dispune operatorul economic (in dotare proprie, prin inchiriere, leasing, contract de comodat sau servicii, sau alte forme de punere la dispozitie), a necesarului minim de utilaje, echipamente, instalatii si mijloace de transport pe care urmeaza a le utiliza pentru prestarea serviciilor de dirigentie de santier aferente, in vederea indeplinirii corespunzatoare a contractului de servicii fasa a fi necesara suplimentarea acestora pe parcursul derularii contractului. Documentul/documentele/angajamente - care atesta dispunerea (dotarea proprie/inchirierea sau alte forme de punere la dispozitie) pe perioada de utilizare a acestora in cadrul contractului a utilajelor si echipamentelor tehnice solicitate si implicate in realizarea contractului cat si capacitatile si/sau caracteristicile tehnice ale utilajelor /echipamentelor / instalatiilor. Se va completa <b>Formularul nr. 10.</b></p>
<p>Informatii privind capacitatea profesionala</p> <p>Solicitat ●                      Nesolicitat □</p>	<p>1. <b>Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani.</b></p> <p>Se va completa <b>Formularul nr.10</b> din Sectiunea Formulare.</p>



**2. Lista personalului responsabil care va fi angajat in cadrul contractului. Se va completa Formularul nr.11 din Sectiunea Formulare.**

Conditie de calificare: Prezentarea de catre ofertant a personalului autorizat responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de coordonator al echipei de diriginti de santier- o persoana si personal de specialitate cu Autorizatie dirigită de santier emisa de catre ISC (în conformitate cu Ordinele MDRT 1496/2011 cu completarile si modificarile ulterioare) pentru domeniile:

- Domeniul 2.2 – constructii civile, industrial, si agricole – minim 2 persoane- categoria de importantă C -minim 2 persoane;
- Domeniul 3.3 -drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu – de interes local - minim 1 persoana;
- Domeniul 5.2 – Lucrări hidrotehnice- categoria de importantă C-minim 2 persoane;
- Domeniul 6 – Construcții edilitare și de gospodărie comunală-minim 2 persoane
- Domeniul 8.1 - instalatii electrice - minim o persoana;
- Domeniul 9.1 – retele electrice - minim o persoana
- responsabil SSM

Coordonator echipa dirigită de santier:

- Studii: superioare- Experienta generala in domeniul studiilor de cel puțin 5 ani.

- experienta intr-un proiect/contract similar din domeniul infrastructurii de utilități publice /rețele de alimentare cu apă și canalizare/construcții aferente sistemului de alimentare cu apă și canalizare pe pozitia de Coordonator echipa dirigită de santier.

**Pentru persoanele prezentate la punctul 2 se vor prezenta urmatoarele documente:**

Pentru fiecare membru al echipei se va atașa un CV întocmit în conformitate cu formularul anexat caietului de sarcini .

- CV ( Formularul 14) semnat de către cel care a întocmit si semnat și stampilat de firma care depune oferta in original; CV-ul va avea inscrisa urmatoarea mentiune “ *Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea prevederilor referitoare la falsul in declaratii prevazute in Codul Penal, ca datele reavazute in prezentul CV sunt corecte si corespund realitatii*”.

- Copii legalizate/copii conform cu originalul ale diplomelor de studii, atestatelor/certificatelor profesionale si legitimatilor, valabile la data deschiderii ofertelor .

- **Declaratie privind disponibilitatea** - specialistilor pentru preluarea sarcinilor pe intreaga perioada a contractului

	exclusiv pentru operatorul economic. Se vor completa <b>Formularele nr.12 sau 13 după caz</b> din Sectiunea Formulare.
<p>Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat ● Nesolicitat □</p>	<p>1. Ofertantul trebuie sa completeze o <b>Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora</b>, care sa fie in conformitate cu <b>Formularul nr. 15</b> din Sectiunea Formulare, insotita si de <b>acordurile de subcontractare</b>. Subcontractantii de specialitate vor fi nominalizati pe fiecare specialitate pentru care sunt atestati/autorizati. ( În cazul în care subcontractează, procentul subcontractat nu poate să fie mai mare de 49%).</p>
<p>Informatii privind asocierea:</p> <p>Solicitat ● Nesolicitat □</p>	<p>In caz de asociere, se va complete <b>Formularul 16</b> din Sectiunea Formulare. Se va prezenta <b>Acord de asociere</b>, in conformitate cu <b>Formular nr. 16A</b></p> <p><i>Nota: Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea.</i></p> <p><i>Asocierea va fi legalizata in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.</i></p>
<p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Daca o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, atunci capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Nu se ia in considerare capacitatea tehnica si resursele subcontractantilor.</i></li> <li>- <i>Capacitatea tehnica și/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 190 alin. (1), (2) si (3) din O.U.G. nr. 34/2007 aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificari si completari ulterioare</i></li> <li>- <i>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui <b>angajament ferm in forma autentica</b> al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate si va prelua executia obligatiilor din contract. Persoana ce asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, completand in acest sens <b>Formularul nr. 24</b></i></li> </ul>	
<p><b>V.5.) Standarde privind asigurarea calitatii</b></p>	
<p>Informații privind asigurarea calitatii</p> <p>Solicitat ● Nesolicitat □</p>	<p>Ofertantii trebuie sa prezinte documentele emise de organisme independente nationale sau internationale care atesta certificarea sistemului de management al calitatii firmelor ofertante respectiv <b>SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent</b>, pentru domeniul de activitate sau similar aferent obiectului prezentei proceduri, <b>in copie conform cu originalul, valabil la data limită de depunere a ofertelor.</b></p> <p><i>In cazul unei asocieri, aceasta conditie minima trebuie indeplinita de fiecare asociat in parte.</i></p> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce,</i></li> </ul>

	<i>autoritatea contractanta va accepta certificate echivalente emise de organism stabilite in alte state ale Uniunii Europene.</i>
<b>V.6.) Standarde de protectia mediului</b>	
Informații privind protectia mediului Solicitat ● Nesolicitat □	<p>Ofertantii trebuie sa prezinte documentele emise de organisme independente nationale sau internationale care atesta certificarea sistemului de management de protectia mediului, respectiv SR EN ISO 14001:2005 sau echivalent, pentru domeniul de activitate sau similar aferent obiectului prezentei proceduri, in copie conform cu originalul, valabil la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p><i>In cazul unei asocieri, aceasta conditie minima trebuie indeplinita de fiecare asociat in parte.</i></p> <p><b>Nota:</b> - In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta va accepta certificate echivalente emise de organism stabilite in alte state ale Uniunii Europene.</p>
<b>V.7.) Informații privind protectia muncii</b>	
Informații privind protectia muncii Solicitat ● Nesolicitat □	<p>Ofertantul va prezenta <b>Declaratie pe propria raspundere privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca</b>, in conformitate cu Formularul nr. 25 din Sectiunea Formulare.</p> <p><b>Nota:</b> <i>Ofertantul va respecta prevederile H.G. nr. 300/2006 privind sanatatea si securitatea in munca</i> <i>Informatii detaliate privind aceste reglementari se pot obtine la Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale.</i></p>

**Nota:**

Ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare. atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut in respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucratoare.

**VI. PREZENTAREA OFERTEI**

VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice Solicitat ● Nesolicitat □	<p>Propunerea tehnica va respecta cerintele formulate și termenele prezentate in <b>Caietul de sarcini</b>.</p> <p>Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat , in procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va include informații referitoare la metodologia de abordare, activități, termene, etc.</p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare Solicitat ● Nesolicitat □	<p><b>Propunerea financiara se va prezenta distinct in lei , conform Caietului de sarcini.</b></p> <p>Se va completa Formularul nr. 17 si 17A in Sectiunea Formulare.</p> <p><b>Nota:</b> - <i>Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat</i></p>

	<p>aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.</p> <p>- Ofertantul va respecta cerintele impuse in caietul de sarcini privind modul de prezentare al propunerii financiare.</p>
<p>VI.5.1) Model de contract insusit</p> <p>Solicitat ●                      Nesolicitat □</p>	<p>Formularul de contract din sectiunea „Formulare” va fi introdus in plicul cu documente de calificare cu mentiunea ”De acord cu propunerea de contract” – semnatura si stampila. <b>Clauzele obligatorii</b> sunt imperative si nu pot fi modificate de ofertant. Eventualele obiectiuni cu privire la <b>clauzele specifice contractuale</b> se vor formula in scris si vor fi introduse in plic. Se va completa <b>Formularul nr. 28</b> in Sectiunea Formulare.</p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p> <p>Solicitat ●                      Nesolicitat □</p>	<p>a) adresa la care se depune oferta: <b>B-dul Splaiul Independentei, nr. 291-293 , sector 6, Directia Utilitatăi Publice, et.11.</b></p> <p>b) data limita pentru depunerea ofertei : .....</p> <p>c) numarul de exemplare: - <b>1 exemplar in original si un exemplar in copie.</b></p> <p>d) modul de prezentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copiile in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu “COPIE ”, si “ORIGINAL”. Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent, marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia “A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA ....., ORA...”,.</li> <li>- Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare vor fi introduse in plicuri distincte, marcate corespunzator.</li> <li>- Ofertantul are obligatia de a intocmi un opis al documentelor;</li> <li>- <b><u>Ofertantul are obligatia de a indosaria, numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei, atat originalul cat si copia acestuia.</u></b></li> </ul> <p>Oferta va fi inaintata cu scrisoare de inaintare in conformitate cu <b>Formularul nr. 21</b></p> <p>Modelul de contract va fi introdus in plicul cu documente de calificare cu mentiunea “De acord cu propunerea de contract” – semnatura si stampila. De asemenea se va prezenta si imputernicirea scrisa din partea ofertantului pentru persoanele desemnate sa participe la activitatea de deschidere a ofertelor in conformitate cu <b>Formularul 22</b></p>
<p>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</p>	<p><b>Modificarea si retragerea ofertei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.</li> <li>- Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau modifica</li> </ul>

	<p>oferta deja depusa dupa expirarea datei limita stabilita</p> <p><b>Oferte intarziate:</b></p> <p>- Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in invitatia de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p><b>Data, ora și locul deschiderii ofertei:</b></p> <p>....., la sediul PMB, Bucuresti, sector 6, Bd. Splaiul Independentei, nr 291-293 , et.11</p> <p>Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor:</p> <p>- Reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor. Fiecare persoana care participa la deschiderea ofertelor va prezenta delegatia (imputernicirea societatii ofertante), conform Formular nr. 22, precum si o copie a actului de identitate.</p>

#### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>după caz</i> ) <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/></span> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:		
<b>VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):		
Tipul de finanțare: buget local		
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII</b> ( <i>după caz</i> ) Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale se va face astfel: - În cazul în care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor. Ofertantii care au preturi egale si care au primit invitatia de reofertare din partea autoritatii contractante vor depune noua propunere financiara în plic închis, netransparent, marcat cu adresa autoritatii contractante, denumirea si adresa operatorului economic si cu inscriptia "Reofertare Propunere Financiara". - Noile propuneri financiare se vor depune în termen de 3 zile lucratoare de la solicitarea autoritatii contractante si se vor deschide în cadrul unei sedinte de deschidere la care vor participa reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor care au preturi egale si membrii comisiei de evaluare constituita prin Nota aprobata de conducatorul institutiei. - Noua propunere financiara nu va influenta în niciun caz propunerea tehnica, aceasta ramânând neschimbata		
<b>VI.4) CĂILE DE ATAC</b> Pentru solutionarea contestatiilor, partea care se considera vatamata are dreptul sa se adreseze Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, in conformitate cu prevederile art.255 alin (1) din OUG nr.34/2006.		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestățiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate:	Localitate: București	Localitate: București
București		
E-mail:	E-mail: office@cnsr.ro	E-mail: office@cnsr.ro
office@cnsr.ro		
Adresă Internet (URL):	Adresă Internet (URL):	Adresă Internet (URL):
www.cnsr.ro	www.cnsr.ro	www.cnsr.ro

<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)</b>		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)</b>		
Eventualele contestații vor fi soluționate conform art. 256 indice 2 din O.U.G. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, în 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință de către contestator, despre un act al autorității contractante, pe care acesta îl considera nelegal. În cazul Documentației de atribuire, data luării la cunoștință este data publicării acesteia în SEAP.		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficială: Direcția Achiziții Publice		
Adresa poștală: Splaiul Independenței 291-293, sector 6, etaj 10, Localitatea: București, Cod poștal: 060042, România, Tel. +40 213055555, www.pmb.ro		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="radio"/>
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică <input type="checkbox"/>

### ANEXA A

#### ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

#### I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI		
Adresă: Splaiul Independenței 291-293, sector 6, etaj 11		
Localitate: București	Cod poștal: 060042	Țară: România,
Punct(e) de contact: În atenția:		Telefon:
E-mail: www.pmb.ro		Fax: +40 213055554
Adresă Internet (URL):		

#### II) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI ȘI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficială: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI		
Adresă: Splaiul Independenței 291-293, sector 6, etaj 11		
Localitate: București	Cod poștal: 060042	Țară: România,
Punct(e) de contact: În atenția:		Telefon:
E-mail: www.pmb.ro		Fax: +40 213055554

Adresă Internet (URL):

**III)ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAATE  
OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE**

Denumire oficială: <b>PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI</b>		
Adresă: Splaiul Independentei 291-293, sector 6, etaj 11		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 060042	Țară: Romania,
Punct(e) de contact: În atenția:	Telefon:	
E-mail: <a href="http://www.pmb.ro">www.pmb.ro</a>	Fax: +40 213055554	
Adresă Internet (URL):		

# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice

---

Direcția Utilități Publice

*Nr. 2348/10.03.2015*

### CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea **Serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivul „Executie bazine de retenție Sufaru Gheorghe pentru deservire zona Buc.Magurele**

#### 1. Informații generale

##### Locația Obiectivului:

Construcțiile se propun a se amplasa pe terenul din str. Sufaru Gheorghe, nr. 33, sector 5, teren care în prezent a fost donat municipiului București prin HCGMB nr.285/27.11.2014.

**Autoritatea contractantă : Municipiul București**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară.

#### 2. Descrierea Obiectivului

Denumirea investiției: **"EXECUTIE BAZINE DE RETENTIE STR. SUFARU GHEORGHE PENTRU DESERVIRE ZONA BUCURESTI MAGURELE"**

Pentru soluționarea problemei referitoare la preluarea apei pluviale din zona Bucuresti-Magurele, străzile Perinita, Intrarea Batasani, Intrarea Tâlmaci, strada Piatra Olt, Gura Padinii, drum Santana, strada Vârtejului, Glavicioc, drum Braniștea, drum Penteleu, strada Grindu, drum Slatina, strada Valea Timișului, Sufaru Gheorghe, Carelor, Herculane, Pecinisca, Topleț. drum Santimbru, strada Curtea de Argeș, strada Pitești, strada Teius, se impune realizarea unui bazin de retenție cu volumul util  $V_u=4000$  mc.

Bazinul se va realiza din beton, ingropat având dimensiunile în plan  $L=43$  ml. și  $l=40$ . Se vor realiza 2 cuve, fiecare având volumul util 2000 mc.

Înainte de intrarea apei în bazin se va amplasa un separator de produse petroliere capabil să preepureze un debit de 50 l/s cu by pass până la 850 l/s.

În căminul montat amonte de separator, pe conducta de intrare în separator, se va monta un grătar pentru a evita ajungerea diverselor obiecte transportate pe conducta de canalizare, în cuvele de separare a produselor petroliere.

Din separator apa va trece printr-un grătar rar, cu curățire manuală.

Distanța între barele grătarului va fi de 50 mm, iar lățimea barei de 20 mm. Grătarul va fi montat la un unghi de  $75^\circ$  față de radierul bazinului.

Din aceasta camera apa va trece prin 2 linii de deznisipare. Deznisipatorul a fost calculat conform P28/84, astfel încât viteza apei să fie cuprinsă între 0,1...0,3 m/s. În calcul a fost luată sedimentarea unei particule de nisip având  $d=0.2$  mm. La debitul maxim de 820 l/s (calculat pentru o ploaie  $V_z$  ani), viteza apei în deznisipator va fi de 0.27 m/s.

Liniile de deznisipare vor fi secționare prin intermediul unor stavile (2 la intrarea apei în deznisipator și 2 la ieșire), astfel încât în momentul curățirii unei linii de deznisipare cealaltă să rămână funcțională.

În capatul opus al deznisipatorului se va realiza o basă, unde se vor monta 2 pompe de nisip. Pompele de nisip vor evacua apa cu nisip din deznisipator. Se aleg pompe submersibile având debitul  $Q=3$  l/s și o înălțime de pompare  $H = 10$  mCA. Pompele se vor achiziționa, complet echipate cu brida, lant și cot cu autocuplare. Acționarea acestora se va face manual, din tabloul de comandă amplasat în clădirea stației de pompe, în momentul în care se realizează curățirea bazinului.

---



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice

---

### Direcția Utilități Publice

Pompele de nisip vor refula într-un cămin, de unde apa va curge gravitațional într-un bazin de separare. În bazin, se amplasează o placă găurită (găuri cu diametrul de 2 cm), peste care se așează o folie de geotextil. Nisipul rămâne pe folia de geotextil și apa se scurge în bazinul de retenție.

Din deznisipator apa va trece într-o cameră de unde se va face distribuția în cele două cuve ale bazinului. În această cameră, pe golul de admisie apă în rezervor, se va monta câte o stavilă pentru izolarea fiecărei cuve a bazinului.

În partea opusă admisiei apei se va realiza stația de pompare. Pentru cele 2 cuve ale bazinului se va realiza o basă generală, din care vor aspira pompele. La intrarea apei din rezervor, în basă, se montează câte o stavilă pentru fiecare cuvă.

Stația de pompare va fi echipată cu 2 pompe montate uscat, cu caracteristicile  $Q = 50$  l/s și înălțimea de pompare  $H = 19$  mCA. În funcționare normală, pompele se vor acționa manual în momentul în care precipitații vor înceta. În situația în care bazinul se umple, pentru evitarea inundării străzilor, acesta va fi dotat cu un senzor de nivel maxim, care va porni pompa automat.

Din stație apă va fi evacuată prin intermediul unei conducte de PEID, SDR 17, PN 10, De 280 mm cu lungimea  $L = 77$  ml. Pe strada Sufaru Gheorghe se va monta până la intersecția cu strada Teius, de unde conducta de refulare se va realiza prin proiectul făcut pe strada Teius de S.C. EDI L-PROIECT SRL.

**Durata prestării serviciului va fi pe toată durata de execuție a lucrărilor aferente obiectivului (de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor) până la recepția finală a lucrărilor. Durata de execuție a lucrărilor este de 15 luni calendaristice, iar perioada de garanție a lucrărilor este de 48 de luni.**

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului declarat câștigător, după semnarea contractului și înainte de începerea lucrărilor de execuție, documentația de execuție a obiectivului.

Responsabilitățile dirigintelui de șantier vor fi cele prevăzute de legislația în vigoare și cele stabilite prin contract.

Data de începere a contractului de prestări servicii care face obiectul achiziției, decurge de la semnarea contractului de ambele părți și constituirea garanției de bună execuție, iar perioada de valabilitate a contractului se va încheia după încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

Dirigintele de șantier va proteja interesele autorității contractante, de a asigura supervizarea la timp și controlul calității și cantităților lucrărilor pentru evitarea apariției neregulilor în construcție pe parcursul lucrărilor.

Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanții Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

### 3. Obiectul serviciilor

#### a. Aspecte generale

Obiectivul major al activității desfășurate în baza prezentului "Caiet de Sarcini" este de a asista Municipality București – Autoritatea Contractantă – **răspunzând solidar cu acesta (administrativ, financiar și penal)\*** în implementarea obiectivului, atât din punct de vedere al duratei și termenului de realizare cât și a încadrării în bugetul aprobat, în condițiile asigurării soluției tehnice impuse de proiect cât și a standardelor de calitate. ***Răspunderea financiară a prestatorului se va aplica în orice situație în care antreprenorului îi vor fi imputate de către municipalitate sume aferente unor lucrări neexecutate sau executate necorespunzător din punct de vedere calitativ și pentru care Prestatorul prezent a semnat pentru conformitate și plată. Încălcarea atribuțiilor prevăzute prin prezentul caiet de sarcini dă dreptul achizitorului de a recurge la penalizarea ofertantului prin executarea asigurării de risc profesional și/sau rezilierea contractului de prestări servicii.***

#### b. Scopul serviciilor:

---

# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice

---

### Direcția Utilități Publice

Scopul serviciilor care urmează a fi îndeplinite în cadrul contractului este :

- asigurarea sprijinului tehnic necesar implementării în execuție a Obiectivului tehnic și a detaliilor de execuție verificate de verificatori de proiecte atestați;
- stabilirea modului de tratare a unor eventuale defecte apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate;
- supervizarea, urmărirea execuției lucrărilor cu înregistrarea și raportarea progresului acestora;
- certificarea situațiilor de plată pentru conformitatea acestora cu cantitățile real executate și cu prețurile din ofertă;
- verificarea programului lunar de execuție și urmărirea respectării acestuia pe parcursul derulării;
- asigurarea serviciilor de supervizare în perioada de garanție acordată lucrărilor, timp în care va prezenta Autorității Contractante pe lângă pontajul cu numărul de ore fixat prin contract și un raport lunar cuprinzând descrierea detaliată a activităților prestate.

#### 4. Atributii generale :

##### 4.1. Atributii generale ale Prestatorului:

- va colabora cu echipa numita de Autoritatea Contractantă în derularea acestui obiectiv;
- va acționa în calitate de supervisor în implementarea Obiectivului, desfășurând activități de monitorizare strictă a progreselor realizate în implementarea acestuia, îndeplinind în acest sens, în cadrul contractului încheiat cu Autoritatea Contractantă toate atribuțiile ce decurg din calitatea de "Diriginte de Șantier" – atribuții stabilite prin Ordinul IGSIC 1496 / 2011
- va gestiona și superviza lucrările de execuție după cum este specificat în condițiile de contract și în prezentul Caiet de Sarcini ;
- va asigura realizarea lucrărilor la timp și în mod eficient în conformitate cu bugetul ;
- va asigura o prezență permanentă a personalului cheie pe parcursul lucrărilor de execuție ;
- va acționa în strânsă legătură cu Autoritatea Contractantă, informând cu privire la problemele legate de stadiul lucrărilor și cu privire la orice probleme care pot afecta costul sau progresul lucrărilor. În cazul în care progresul lucrărilor este nesatisfăcător din motive în afara controlului său, dirigințele de șantier va fi responsabil pentru consilierea Autorității Contractante și va da soluții cu privire la modalitatea optimă de soluționare a situației.

Dirigințele de șantier va avea nevoie de avizarea prealabilă a Autorității Contractante pentru :

- orice aprobare a modificării obiectului contractului propusă de Antreprenor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor ;
- orice aprobare a unui subcontractor propus de Antreprenor pentru a îndeplini o parte a sarcinilor și care nu este numit în contractul de execuție
- aprobarea articolelor/materialelor noi care ar putea apărea în timpul execuției
- orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări ;

##### 4.2 Atribuțiile Prestatorului ca și "Diriginte de Șantier" în activitatea preliminară și de execuție :

Prestatorul va trebui să îndeplinească cel puțin următoarele:

○ să efectueze analiza periodică și actualizarea graficului de implementare a Obiectivului și a bugetelor estimate; se vor sesiza abaterile de la grafic și se vor propune Beneficiarului măsurile de remediere adecvate.

○ să urmărească menținerea în efectivitate a tuturor licențelor, permiselor și aprobărilor legale necesare pentru implementarea și realizarea Obiectivului și să înștiințeze personalul din cadrul Beneficiarului, în termen, despre necesitatea prelungirii valabilității acestora, acordând sprijinul necesar în prelungirea acestora;

---

# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice

---

### Direcția Utilități Publice

○ să verifice și să avizeze toate documentele – rapoarte, situații de lucrări, documente de plată-provenite de la Antreprenor și care au legătură cu prestația acestuia, certificând toate platile pe care Beneficiarul le va face pe parcursul desfasurarii Obiectivului cu sintagma ”*se certifică calitatea, cantitatea si preturile conforme cu oferta pentru lucrărilor executate* ” fiind direct raspunzator pentru cantitatile si sumele certificate; Prestatorul va fi direct raspunzator pentru exactitatea listelor de cantitati de lucrari supuse spre aprobare Beneficiarului, de asemenea a Notelor de Comanda Suplimentara cat si a Notelor de Renuntare pe care le-a asumat prin semnătura și ștampilare ;

○ sa asigure suport în elaborarea caietelor de sarcini pentru întocmirea eventualelor acte adiționale de lucrări suplimentare;

○ sa asigure respectarea, in toate fazele de desfasurare a Obiectivului, a cerintelor legale in Romania privind siguranta constructiilor si a executiei, calitatea, sanatatea si mediul;

○ să asigure supravegherea execuției lucrărilor prin specialiști cu deplină competență ;

Referitor la:

**modificarile tehnice, de grafic, de timp sau de valoare contractată** solicitate de Antreprenor:

- Prestatorul va analiza modificarile propuse de Antreprenor in conformitate cu Contractul ;

- Prestatorul va solicita aprobarea Beneficiarului pentru orice modificare pe care o va considera oportuna sau necesara in executia lucrarilor;

- Prestatorul nu va transmite Antreprenorului spre executie nici o modificare inainte ca aceasta sa fi fost aprobata de Beneficiar;

- la solicitarea partilor sau din proprie initiativa, Prestatorul va analiza oportunitatea modificarii planselor si/sau a specificatiilor tehnice, precum si oportunitatea prezentarii spre aprobare catre Beneficiar a NCS-urilor si NR-urilor.

- dupa obtinerea aprobarii asupra solutiei, Prestatorul va estima valoarea modificarii si implicatiile acesteia asupra duratei de executie in conformitate cu prevederile contractului si la va supune aprobarii definitive a Beneficiarului.

- Aceste modificari se vor ordona ca urmare a Notelor de Constatate prin Dispozitii de santier insusite de catre toate partile implicate.

**atributii de cooperare si interfata:**

- Prestatorul va oferi asistenta Beneficiarului si oricaror alte persoane numite de Beneficiar, in orice chestiune decurgand sau legata de desfasurarea Contractului. Circulația informațiilor se va realiza de la Prestator la Beneficiar în mod periodic prin intermediul rapoartelor de progres detaliate în cadrul acestui Caiet de Sarcini sau a informărilor punctuale, iar de la nivelul Beneficiarului către Prestator prin dispozițiile, notele alte documente emise și deasemenea prin participarea la ședințe comune de lucru. Cu aprobarea Beneficiarului, Prestatorul se va consulta cu autoritatile relevante in masura in care si la momentul in care este necesar, pentru buna desfasurare a Contractului. Deasemenea, va reprezenta Beneficiarul cu acordul acestuia, in relatia cu toti factorii de control.

#### 4.3. Atributiile Generale ale Beneficiarului

Municipalitatea :

○ Va lua toate deciziile necesare, in legatura cu buna desfășurare a Proiectul;

○ Va pune la dispozitia Prestatorului toate informatiile necesare in legatura cu Proiectul;

○ Va aproba toate documentele privind documentele de plată, rapoartele aferente Obiectivului, alte documente emise în derularea acestuia.

○ Va deconta în termenele și pe baza documentelor justificative stabilite prin contract ( rapoarte de activitate, pontaj, alte documente care sa ateste activitatea prestata, vizate de Directia Utilitati) serviciul prestat;

#### 5. ATRIBUTII SPECIFICE ALE PRESTATORULUI

---

**Direcția Utilități Publice**

**5.1. Raportările**

**Raportul de început** va fi realizat nu mai târziu de 30 de zile de la începerea lucrărilor și va furniza o imagine de ansamblu asupra organizării și repartizării atribuțiilor așa cum le percepe Prestatorul și va include toate problemele care pot apărea, recomandând soluții adecvate, precum și planul de personal și aspectele cheie.

Suplimentar, raportul de început va mai asigura și informații despre:

- fotografii privind starea inițială a amplasamentului;
- Concluzii după studierea Obiectivului Tehnic și a situației din teren;
- activitățile desfășurate până la data elaborării raportului de început;
- detalii privind organizarea de șantier a Antreprenorului;
- standardele de construcție care trebuie utilizate;
- organigrama actualizată a echipei de Prestator;
- procedura de plată;

Prestatorul va prezenta lunar, în perioada de Executie a Obiectivului, un **Raport Lunar de Progres** cu folosirea unui format profesional adecvat, aprobat în prealabil de către Beneficiar.

Aceste rapoarte vor prezenta stadiul Obiectivului la sfârșitul fiecărei luni și vor însoți situațiile de lucru prezentate la plată. Prestatorul va furniza Beneficiarului rapoartele lunare, evidențiind realizările din perioada anterioară (în ceea ce privește cantitățile realizate, calitatea acestora, costurile, timpul), activitatea Prestatorului incluzând orice problemă apărută sau prevăzută, identificând activitățile ce urmează a fi desfășurate în perioada următoare și acțiunile corective considerate necesare, care să conțină printre altele:

- informații generale asupra progresului Obiectivului, evidențiind problemele critice, identificând și recomandând măsuri de remediere;
- un punct de vedere ferm al Prestatorului dacă Proiectul va fi realizat la timp și în limitele bugetului stabilit;
- informații privind progresul la zi prin comparație cu planul inițial, abaterile reale sau așteptate de la planul inițial, cu specificarea măsurilor luate în scopul realizării la termen a sarcinilor;
- schimbări importante de personal din echipa de Prestatorului ;
- orice evenimente care ar putea afecta viabilitatea Obiectivului ;
- evoluția la zi ;
- întâzieri (dacă există) ;
- termenul de finalizare anticipat ;
- capitol distinct privind monitorizarea decontărilor ;
- depășirile anticipate de costuri ;
- fotografii relevante privind stadiul fizic și valoric al lucrărilor;

**Raportul la terminarea lucrărilor și punerea în funcțiune.** Se elaborează înainte de recepția la terminarea lucrărilor și punerea în funcțiune a lucrărilor. Raportul va evidenția situațiile finale privind realizările fizice și valorice precum și concluziile care se desprind la finalizarea lucrărilor. Prestatorul va include în acest raport toate aspectele legate de Cartea Construcției conform HG 273 / 1994 cu modificările și completările ulterioare ;

Pe perioada de garanție a lucrărilor, după Recepția la Terminarea Lucrărilor, Prestatorul va monitoriza Obiectivul și va elabora **Rapoarte semestriale de monitorizare**, care vor asigura, într-un format adecvat informarea Beneficiarului privind următoarele aspecte:

- modul de comportare în perioada de garanție a lucrărilor;
- condițiile de exploatare;
- modul de respectare a programelor de mentenanță;
- modul de rezolvare a problemelor apărute pe parcurs, a defectiunilor;

In plus Prestatorul:

---

**Direcția Utilități Publice**

- va furniza corespunzător documentele de lucru și documentele finale;
- va colecta și/sau va elabora documentele necesare pentru pregătirea Recepției la Terminarea Lucrarilor și respectiv Recepției Finale;

Toate rapoartele și documentele referitoare la Proiect, hartile, concluziile observațiilor din teren, programele elaborate vor deveni proprietatea Beneficiarului.

**5.2. Administrarea Contractului:**

În activitatea sa, Prestatorul va fi răspunzător pentru:

**A. Activități preliminare executiei lucrarilor:**

- studierea Obiectivului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;
- verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
- verificarea respectării de către Antreprenor a cerințelor privitoare la mobilizarea resurselor (personal, materiale, echipamente);
- înainte de începerea lucrarilor și în timpul executiei, facilitarea comunicării dintre Antreprenor și detinatorii rețelelor de utilități afectate de executia lucrarilor; analiza modificărilor propuse de detinatorii de utilități (daca va fi cazul);
- verificarea corectitudinii coordonatelor și tuturor referințelor topo utilizate în executia lucrarilor;
- verificarea principalelor materiale propuse spre utilizare de către Antreprenor (și a eventualelor propuneri alternative); verificarea agrementelor tehnice și a tehnologiilor propuse de Antreprenor;

**B. Activități în cadrul executiei lucrarilor:**

- Notarea informațiilor relevante referitoare la condițiile meteorologice, defectarea unor echipamente și orice alți factori, obișnuiți sau speciali, care pot afecta progresul lucrarilor;
- Monitorizarea contractului de lucrări, actualizarea valorilor în cazul în care durata contractului va depăși un an de zile, pentru restul de executat;
- Compararea lunară, pe baza de documente puse la dispoziție de către Antreprenor, a stării tehnice (masuratori, determinari etc.), față de nivelul existent la data predării;
- Stabilirea formatului pentru Situațiile de Plata (taloane, borderouri);
- Verificarea situațiilor lunare de plată ale Antreprenorului, Prestatorul trebuie să decidă dacă cheltuielile din situația de lucrări se vor achita în totalitate sau vor fi reduse cu valoarea referitoare la sectoarele ce nu au nivelul tehnic solicitat;
- Emiterea de comentarii și recomandări referitoare la eventualele solicitări de suplimentare sau de prelungire a termenului propuse de Antreprenor, care sunt clasificate și înregistrate. Comentariile trebuie să indice scenariile posibile în vederea definirii corecte a problemei. Se va transmite câte un raport special către Beneficiar pentru fiecare revendicare în curs.

Prestatorul va organiza periodic (conform necesităților santierului, dar nu mai rar de 30 de zile) și ori de câte ori este necesar ședințe de santier cu Antreprenorul, anunțând Beneficiarul în timp util. Prestatorul va pregăti programul acestor ședințe, va transmite procesele verbale aferente către toate partile menționate și va face toate aranjamentele necesare pentru vizita pe santier.

**5.3. Controlul Lucrarilor :**

**5.3.1 În faza de realizare a lucrarilor de executie :**

Prestatorul desemnat de Beneficiar, va acționa în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de prestări în sensul urmăririi stricte a executiei lucrarilor pentru asigurarea controlului lucrării contractate și evitarea cazurilor de dezordine în desfășurarea lucrarilor și a traficului în zona santierului.

# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice

---

### Direcția Utilități Publice

Prestatorul se va implica consultativ, fara a diminua deplina responsabilitate a Antreprenorului in urmatoarele activitati :

- Interzicerea utilizării produselor pentru construcții, necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);
  - Inspectia permanenta a lucrarilor pentru a se asigura respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii performantelor de calitate din documentatia tehnica, din clauzele Contractului si normele tehnice in vigoare ;
  - Interzicerea utilizarii de lucratori neautorizati pentru meseriile la care reglementarile tehnice au prevederi in acest sens ;
  - Participarea la verificarea în faze determinante, efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.). Sesizarea Antreprenorului ca urmare a verificarilor, cu attentionarea asupra responsabilitatii si cu riscurile de refacere ;
  - Interzicerea utilizarii de tehnologii noi, neagrementate tehnic;
  - Depistarea lucrarilor necorespunzatoare si a celor care nu respecta standardele și neconfirmarea acestora pentru plată;
  - Urmărirea realizării lucrarilor de remediere a lucrărilor neconforme, pe tot parcursul executiei acestora;
  - Cererea catre Antreprenor, dupa caz, a sistarii executiei, demolarea sau refacerea lucrarilor executate necorespunzator, in baza prevederilor reglementarilor tehnice;
  - Calculul penalizarilor pentru sectoarele cu deficiente;
  - Convocarea Antreprenorului ori de cate ori constata necesitatea rezolvarii urgentelor aparute pe parcursul executiei lucrarilor ;
  - Verificarea aplicarii planului de reducere a impactului asupra mediului in timpul executiei lucrarilor;
  - Analizarea impreuna cu Beneficiarul a stadiului executiei lucrarilor, indeplinirea conditiilor de dare in exploatare si stabilirea programul de solutionare a problemelor discutate;
  - Asigurarea implementarii Planului Calitatii pe Lucrare in concordanta cu specificatiile. In particular, Prestatorul va trebui sa verifice efectuarea determinarilor de laborator, cu respectarea timpilor si frecventei acestora, in laboratorul Antreprenorului ;
  - Analiza reclamatiiilor facute de catre Antreprenor. In urma analizei, Prestatorul va transmite Beneficiarului punctul sau de vedere. Acest punct de vedere catre Beneficiar, va fi prezentat intr-un raport special care trateaza fiecare reclamatie prezentata ;
  - Raportarea imediata catre Beneficiar a oricarui eveniment sau disputa care face necesara interventia acestuia. Prestatorul va acorda acestuia asistenta pentru rezolvarea oricaror dispute aparute pe santier ;
  - Asigurarea controlului in toate problemele cu privire la siguranta si buna executie a lucrarilor;
  - Verificarea respectarii tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare;
  - Verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr. 10 / 1995 privind calitatea in constructii, in cazul efectuării de modificari ale documentatiei sau adoptării de noi solutii care schimba conditiile initiale;
-

**Direcția Utilități Publice**

- Informarea Beneficiarului asupra problemelor existente sau potientiale care se pot ivi in legatura cu contractul de executie si recomandarea unor solutii posibile ;
- Asistarea Beneficiarului ca, in cazul in care Antreprenorul nu efectueaza remedierile in termenul fixat, sa execute prin alta societate aceste lucrari si sa execute incasarea facturii din garantia de buna executie ;
- Prestatorul va pregati programul receptiilor, va transmite procesele verbale aferente catre toate partile mentionate si va face toate aranjamentele necesare pentru vizita pe santier.
- Va confirma după verificare, posibilitatea deblocării garanției de bună execuție;
- Urmărirea realizării activitatilor de intretinere in perioada de garantie, in conformitate cu reglementarile tehnice in vigoare si cu prevederile Contractului ;
- Participarea la toate intalnirile organizate de Antreprenor pe santier, cu reprezentantii Inspectiei de Stat pentru Calitate si cu cei ai Proiectantului Lucrarii.

**5.3.2 Servicii de control a starii tehnice a strazilor, instalatiilor si a lucrarilor executate**

Fara a diminua responsabilitatea Antreprenorului, cand Beneficiarul sau Prestatorul considera necesar, Prestatorul va realiza controale proprii asupra calitatii lucrarilor. Controalele se vor realiza in conformitate cu caietele de sarcini, proiectele tehnice, detaliile de executie aferente fiecarui obiectiv si a reglementarilor tehnice in vigoare.

În acest sens Prestatorul va asigura :

- verificarea prevederilor Obiectivului în ceea ce privește condițiile de teren ;
- verificarea prin încercări de laborator a calității materialelor și produselor aprovizionate pe șantier în vederea executării lucrărilor în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini si reglementarilor tehnice in vigoare ;
- verificarea pe faze de execuție a calității lucrărilor executate utilizând metode de investigație adecvate ;

Controalele vor fi organizate de Prestator astfel incat acesta, sa poata oferi Beneficiarului, prin prezentarea unor expertize tehnice, suficiente informatii care sa-i permita sa ia deciziile optime.

**6. FACILITATI ASIGURATE**

Prestatorul va avea in sarcina sa suporte :

- cheltuielile privind transportul local al membrilor echipei sale desemnat a se ocupa de contractul de execuție supervizat ;
- cheltuieli privind cazarea, diurna si salariile (+ asigurări, indemnizații) pentru personalul propriu desemnat a se ocupa de contractul de execuție supervizat ;
- cheltuielile pentru sediu, birotica, comunicatii, alte cheltuieli necesare bunei desfasurari a Obiectivului pentru personalul propriu desemnat a se ocupa de contractul de execuție supervizat;
- asigurarea de spatii adecvate pentru desfasurarea intalnirilor de lucru programate;

**7. ECHIPA PRESTATORULUI**

**Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru corecta îndeplinire a sarcinilor descrise în prezentul Caiet de Sarcini.**

Pentru a garanta implementarea Obiectivului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, Prestatorul va asigura în mod continuu pe toată durata Obiectivului prezența Personalului cheie la locul lucrărilor. În plus, Prestatorul va angaja personalul administrativ necesar echipei sale (secretară, șofer, contabil, etc). Toate costurile pentru personalul auxiliar vor fi incluse în costurile unitare ale echipei propuse.

---

# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice

---

### Direcția Utilități Publice

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune pe toata durata contractului și pentru perioada de garanție a lucrărilor de coordonator al echipei de diriginți de santier si de personal de specialitate cu Autorizatie diriginte de santier emisa de catre ISC (în conformitate cu Ordinele MDRT 1496/2011 cu completarile si modificarile ulterioare) pentru domeniile:

- Domeniul 2.2 – constructii civile, industrial, si agricole – minim 2 persoane- categoria de importanță C -minim 2 persoane;
- Domeniul 3.3 -drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu – de interes local - minim 1 persoane;
- Domeniul 5.2 – Lucrări hidrotehnice- categoria de importanță C-minim 2 persoane;
- Domeniul 6 – Construcții edilitare și de gospodărie comunală-minim 2 persoane
- Domeniul 8.1 - instalatii electrice - minim o persoana;
- Domeniul 9.1 – retele electrice - minim o persoana
- responsabil SSM

Suplimentar, Prestatorul va asigura prin personal specializat nenominalizat expertizarea și serviciile aferente pentru oricare domeniu legat de obiectiv, fără ca aceasta să însemne costuri suplimentare pentru Beneficiar. Acest fapt va fi luat în considerare la evaluarea tehnică a ofertei.

În cazul în care Prestatorul va prezenta un subcontractor, sau susținerea tehnică și/sau cu resurse umane va fi realizată prin intermediul unui terț, experiența similară, personalul propriu și dotarea tehnică a Prestatorului va trebui să reprezinte minim 51% din totalul propus.

### 11.OFERTA:

Oferta va contine propunerea tehnica si propunerea financiara si va fi intocmita in baza solicitărilor prezentului Caiet de Sarcini. Pentru atribuirea contractului de consultanță se va utiliza criteriul "prețul cel mai scăzut".

#### Propunerea tehnica :

Strategia de prestare a serviciilor și organizarea și planificarea în timp a activităților sunt părți componente ale propunerii tehnice și vor fi împărțite în următoarele capitole.

a) Strategia de prestare a serviciilor ce se va aplica va conține:

- un rezumat al abordării propuse pentru implementarea contractului;
- detalierea listei activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului, conținutul lor și durata, faze și interelații, puncte critice (incluzând aprobările interimare ale Autorității Contractante), și datele de transmitere a rapoartelor.
- se vor preciza resursele alocate și rezultatele așteptate. În cazul în care contractul este atribuit unui grup de operatori economici, se descriu sarcinile pentru fiecare membru al grupului precum și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei;
- descrierea activităților ce vor fi subcontractate în condițiile legii, cu indicarea sarcinilor ce vor fi executate de subcontractori;

c) Organizarea și planificarea în timp a activităților.

În acest capitol se va propune structura și componența echipei. Se va prezenta o listă ce va cuprinde numele, domeniul atribuit, poziția pe care o va ocupa în echipă și sarcinile ce i se atribuie.

- descrierea activităților luându-se în considerare și timpul necesar pentru organizare/mobilizare (grafic Gantt)
  - prezentarea și planificarea etapelor, evidențierea momentelor semnificative ale Obiectivului și utilizarea resurselor pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor. Se va stabili modul de reflectare a acestora în cadrul rapoartelor care trebuiesc prezentate, conform CS.
  - modul de alocare lunară a zilelor de lucru la fața locului, pentru fiecare membru propus, pe întreaga perioadă de derulare a contractului ;
-



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice**

**Direcția Utilități Publice**

Propunerea financiară va fi întocmită precizându-se nr. ore teren , nr. ore birou, alte cheltuieli efectuate pe zi ( transport, spatii pentru birouri, birotica, logistică, etc.) exprimate în prețuri unitare/oră, evidențindu-se astfel un tarif zilnic. Acest tarif va fi prezentat defalcat pe zi de prestare ținându-se cont de durata de prestare a serviciilor de 15 luni aferent perioadei de execuție și de numărul personalului minim solicitat. Prețul serviciilor prestate în perioada de garanție de 48 de luni este inclus în prețul contractului. Propunerea va fi însoțit de graficul fizic și valoric de îndeplinire a serviciilor respective.

Valoarea ofertei va fi exprimată în lei valoarea TVA prezentându-se separat.

**12.PLATA:**

Plățile vor fi făcute in lei, în baza tarifului orar stabilit prin contract, în contul bancar notificat de către Prestator, Beneficiarului.

Plățile vor fi efectuate către Prestator, în contul său deschis la Trezoreria din sectorul unde este sediul firmei, în termen de 30 de zile de la intrarea în Direcția Financiar Contabilitate a facturii emise, certificată în privința realității, regularității și legalității și avizată cu „Bun de plată” de către Direcția Utilități Publice, împreună cu:

- Pontajul lunar pentru serviciile prestate semnat de Prestator și directorul Direcției Utilități Publice precum și a rapoartelor de activitate prevăzute de Caietul de Sarcini;
- Adresa Direcției de specialitate semnată de către director prin care se comunică aprobarea raportului de activitate și prestarea de către consultant a serviciilor în luna respectivă conform contractului și propunerii tehnice anexă la acesta.

Prestatorul va preda pontajele, rapoartele de activitate și documentele aferente acestora până la data de 20 a lunii în curs pentru luna precedentă. Verificarea acestor rapoarte se va face în termen de 10 zile, la Direcția de specialitate și 30 de zile spre verificare, avizare și plată la DFC. Facturarea serviciilor se va face după avizarea de către Beneficiar a pontajelor și rapoartelor de de activitate aferente. Facturile vor fi emise într-un singur exemplar pentru Beneficiar.

**DIRECTOR EXECUTIV DUP**

**Cosmin Flavius GHEORGHIU**



**DIRECTOR EXECUTIV ADJ.**

**Magda IUGA**

# FORMULARE

---

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

S.C. \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

prin reprezentantul sau legal \_\_\_\_\_ declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca societatea sus numita nu se afla în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificări și completări ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu au fost condamnări prin hotărâri definitive a unor instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spalare de bani.

Declarăm ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura reprezentant legal)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181  
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006**

S.C. .... (denumirea, numele operatorului economic), având ca reprezentant legal pe ....., în calitate de ofertant la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru achiziția de ..... (denumirea lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (se înserează numele autorității contractante), declarăm pe proprie răspundere ca societatea sus menționată:

- a) nu a intrat în faliment, ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c) în ultimii 2 ani:

nu și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale,

**sau**

și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile societății în cauză, fapt care a produs sau este pe cale să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

- d) nu au fost condamnați, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) Subsemnatul..... declară ca nu prezintă informații false, iar informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt reale.

Subsemnatul declară ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și autoritatea contractantă are dreptul de a ne exclude din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Data completării  
Operator economic,  
.....  
(semnatura reprezentant legal)

Operator economic,  
.....  
(semnatura reprezentant legal)

Formularul nr. 4

**OPERATOR ECONOMIC**

.....  
(denumirea/numele)

### CERTIFICAT

#### de participare la procedură cu ofertă independentă

- I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de ....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.
- II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:
1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
  2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
  3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
  4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
  5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
  6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
  7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
  8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.
- III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,  
.....

Data

.....  
Reprezentant/Reprezentanți legali  
(semnături)

Formularul nr. 5

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006

Subsemnatul(a), ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de Ofertant/Candidat/Ofertant asociat/Subcontractant/Terțul susținător la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect .....(denumire procedură), CPV ....., organizată de Municipiul Bucuresti, **declar pe proprie răspundere**, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la articolul 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, respectiv:

- nu am drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv, sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt ele prevăzute la art. 69, lit. a) din OUG 34/2006, cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

## OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data și locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(În conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_  
telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Declaram media cifrei de afaceri globală pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri globala	Cifra de afaceri globala
	la 31 decembrie (mii lei)	la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
Media anuala:	_____	

**Nota 1:** Sumele din coloana „media anuala” trebuie să fie media aritmetică a sumelor din cele trei coloane. Tabelul trebuie să conțină datele financiare în baza bilanțurilor contabile și a rapoartelor financiare anuale. Cifrele din toate coloanele tabelului trebuie să aibă aceeași bază pentru a permite să fie făcută o comparație directă de la an la an (sau, dacă baza se schimbă, trebuie prezentată o explicație a acestei schimbări sub forma unei note de subsol la tabel). Orice clarificare sau explicație considerată ca necesară trebuie furnizată.

**Nota 2:** Această formulă, în cazul asocierii se va prezenta de către fiecare membru în parte semnat de reprezentantul sau împuternicit.

Data completării

Operator economic  
\_\_\_\_\_  
(semnatura reprezentant legal)

Operator economic

---

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
SERVICII SIMILARE EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, ..... reprezentant legal al .....  
*(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
*(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,  
.....  
*(semnatura reprezentant legal)*

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulare contract **)
1							
2							

Operator economic,  
*(semnatura reprezentant legal)*

\*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a executiei.



Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**FISA DE INFORMATII PRIVIND EXPERIENTA SIMILARA**

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_

Numărul si data contractului \_\_\_\_\_.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Tara: \_\_\_\_\_.

3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in  
moneda in care  
s-a încheiat  
contractul

exprimata  
in echivalent  
euro

a) inițiala (la data semnării contractului):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b) finala (la data finalizării contractului):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Valoarea serviciilor similare prestate de către ofertant:

exprimata in  
moneda in care  
s-a încheiat  
contractul

exprimata  
in echivalent  
euro

-----

-----

-----

6. Descrierea serviciilor executate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul isi sustine experienta similara:

-----

7. Atașat copie proces verbal de recepție/finalizare: DA  NU

*\*) Se completează fise distincte pentru fiecare contract*

Nota: Pentru fiecare contract menționat în Formularul 7 se vor atașa documente suport (copii după documente care atestă finalizarea în conformitate cu prevederile contractului, recomandări/document constatator etc.) care vor conține obligatoriu date referitoare la :

- beneficiarul contractului;
- tipul serviciilor /activităților prestate;
- perioada în care s-a realizat contractul;
- valoarea contractului/serviciilor similare;
- calitatea serviciilor prestate.

Recomandările/certificările vor fi emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă beneficiară a prestațiilor de servicii ori de către clientul privat beneficiar al prestațiilor de servicii.

\_\_\_\_\_  
Data completării

Operator economic,  
(denumirea/numele)

\_\_\_\_\_  
(semnătura reprezentant legal)



Operator economic

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE  
privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice**

Subsemnatul, .....reprezentant legal al .....  
*(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
*(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastra.

**LISTA****privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice**

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	Capacitate	Buc.	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie

Operator economic,

.....  
*(semnatura reprezentant legal)*

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN CONTRACT**

In tabelul de mai jos se vor înscrie persoanele care vor participa la prestarea contractului de Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul „Executie bazine de retentie Sufaru Gheorghe pentru deservire zona Buc.Magurele

Nr. crt.	Funcția in cadrul contractului(cu referire la Cerința „ Capacitatea tehnica si/sau profesionala” din Fisa de date a achiziției	Numele si prenumele persoanei care va fi angajata in contract	Documentele doveditoare atașat pentru dovedirea cerințelor minime de calificare	Operatorul economic din partea căruia vine in contract
1.	Coordonator al echipei de diriginți de santier – minim o persoana			
2.	Diriginte de santier – constructii civile, industriale si agricole – categoria de importanță C- Domeniul 2.2 – minim 2 persoane			
3.	Diriginte de santier – drumuri,poduri,tunele,piste de aviatie, transport pe cablu-de inters local- Domeniul 3.3 - minim 1 persoane			
4.	Diriginte de santier – Lucrări hidrotehnice – categoria de importanță C- Domeniul 5.2 - minim 2 persoane			
5.	Diriginte de santier – Construcții gospodărie comunală- Domeniul 6 – minim 2 persoane			
6.	Diriginte de santier - instalatii electrice- Domeniul 8.1 - minim o persoana			
7.	Diriginte de santier – retele electrice- Domeniul 9.1- minim o persoana			
8.	Responsabil SSM			

Operatorul economic care completează aceste tabele va verifica datele înscrise, astfel incat acestea sa fie in corespondenta cu CV-urile atașate (sa se regăsească in CV-uri).

Operatorul economic va putea specifica, in afara de specialiștii din tabelele de mai sus, si alți specialiști cu care va veni la executarea contractului, insa numai specialiștii din tabelele de mai sus vor fi luați in calcul la verificarea cerințelor minime de calificare.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,  
(denumirea/numele)

\_\_\_\_\_  
(semnătura reprezentant legal)

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE <sup>(1)</sup>

titlul contractului: „ .....

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant legal al

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar că expertul \_\_\_\_\_ (numele si prenumele expertului),  
 propus pentru pozitia..... va participa cu ofertantul .....  
 (numele / denumirea ofertantului) la procedura de atribuire mai sus mentionată. Declar că este  
 capabil și va lucra pentru perioada (perioadele) prevăzuta pe pozitia pentru care a fost propus în  
 contract în situația în care această ofertă este câștigătoare.

Numele	
Semnătura	
Data	

totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 « Falsul in Declaratii » din Codulul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data,

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată si stampila)

Acest formular va fi prezentat în cazul în care expertul propus este angajat permanent al ofertantului care participa la prezenta procedura cu oferta individuala sau ca membru în cadrul unei asocieri.

<sup>1</sup> Nota: Aceasta declaratie, în cazul asocierii, se va prezenta de catre reprezentantul imputernicit al fiecarui membru al asocierii potrivit participării cu presonal la realizarea contractului

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE <sup>(2)</sup>

titlul contractului: „ .....

Subsemnatul, ..... declar că sunt de acord să particip cu ofertantul..... (numele / denumirea ofertantului) la procedura de atribuire mai sus menționată. Declar că sunt capabil și dispus să lucrez pentru perioada (perioadele) prevăzute pentru poziția pentru care am fost propus în contract în situația în care această ofertă este câștigătoare.

Numele	
Semnătura	
Data	

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 « Falsul in Declaratii » din Codulul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completarii ..... ..

(Semnatura expertului cheie propus)

Acest formular va fi completat de expertii propusi care nu sunt angajati permanenti ai ofertantului care participa la prezenta procedura cu oferta individuala sau ca membru in cadrul unei asocieri.

<sup>2</sup> A se completa de catre expertii cheie nominalizati în ofertă si se va prezenta in original

## CURRICULUM VITAE

Rolul propus în cadrul proiectului:

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data nașterii:
4. Nationalitate:
5. Stare civilă:
6. Educație:

Instituitia (datele de la – până la)	Gradul (gradele) sau diploma (diplomele) obtinute:

7. Aptitudini lingvistice\*: Indicati competenta pe o scară de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

\*) Se considera cunostinte bune de limba romana si/sau limba engleza daca expertul cheie intruneste minim nivelul 2 - citit, scris, vorbit – pe scara de competenta mentionata de acesta la punctul 7 "Aptitudini lingvistice".

8. Apartenență la organisme profesionale:
9. Alte aptitudini: (de ex.: cunoștințe de operare pe calculator etc.)
10. Poziția ocupată în prezent:
11. Ani de vechime în cadrul firmei / organizației:
12. Calificări cheie: (Relevante pentru contract)
13. Experiența specifică în regiune:

Tara	Datele de la – până la

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 « Falsul in Declaratii » din Codulul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data .....

Semnatura expertului cheie propus



14. Experiență profesională

Perioada de la (lună SI an) - până la (lună SI an)*	Locul	Operatorul economic	Pozitia ocupata	Descrierea proiectelor si activitatilor desfasurate (perioada de la luna/an pana la luna/an) pentru fiecare activitate/proiect mentionata

15. Alte informatii relevante (de ex.: publicatii)

\* in cazul in care se suprapun perioadele de implementare a doua sau mai multe contracte, atunci expertul are obligatia de a mentiona numarul de luni/zile lucratoare) pentru fiecare contract

\* in cazul in care, in cadrul unei perioade de referinta au fost executate mai multe proiecte/contracte se va prezenta detaliat pentru fiecare dintre aceste proiecte/contracte perioada alocata in formatul (luna/an)

Data completarii

.....

(semnatura expertului cheie propus)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 « Falsul in Declaratii » din Codulul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta servește pentru producerea acelei consecinte, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

.....

(semnatura expertului cheie propus)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT  
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

Lucrarile ce se intenționează a fi subcontractate	Numele și detaliile subcontractanților	Valoarea subcontractului ca procent al costului total al proiectului	Acord subcontractor cu specimen semnătură

**De atașat înțelegerile preliminare de subcontractare.**

Data completării

OFERTANT,

.....

Semnătura autorizată

\_\_\_\_\_

L.S..

**INFORMATII DESPRE ASOCIERE**

titlul contractului: „ .....

Subsemnatul(a) ..... imputernicit al ..... ,  
(nume/prenume) (date de identificare)

reprezentant ..... în calitate de ofertant la procedura de achiziție directă  
(denumirea / numele ofertantului)  
deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei  
de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

1. Denumirea liderului .....

2. Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul  
Adresa sediului .....  
telefon ..... Fax ..... E-mail .....

3. Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asocieri  
a) .....  
b) .....  
c) .....  
Etc. ....

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată și ștampila  
reprezentantului imputernicit al ofertantului)

## ACORD DE ASOCIERE

Nr.....din.....

### CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....  
str. .... nr....., telefon ..... fax .....  
înmatriculata la Registrul Comertului din ..... sub nr.....  
cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la  
..... reprezentata de .....  
având funcția de..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

si

S.C....., cu sediul în .....  
str. .... nr....., telefon ..... fax .....  
înmatriculata la Registrul Comertului din ..... sub nr.....  
cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la  
..... reprezentata de .....  
având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

### CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea ..... conform  
documentatiei de atribuire puse la dispozitie de catre autoritatea contractanta.

### CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare pâna la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv pâna la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

### CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie .....  
Contractul de achizitie cu achizitorul va fi semnat de catre liderul de asociere  
....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa  
primeasca instructiunile pentru și în numele oricaruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Asociatii vor fi solidar și individual responsabili pentru executia contractului în conformitate cu termenii acestuia.

Art. 6. Executia întregului contract, inclusiv plată, va fi facuta exclusiv cu asociatul desemnat ca lider.

Art. 7. Liderul este responsabil pentru modul de executare a contractului și pentru relatia cu autoritatea contractanta.

Art. 8. În caz de adjudecare, asociatii au convenit ca ..... sa presteze/execute ..... %, iar ..... sa execute ..... % din valoarea contractului.

Art. 9. Pentru serviciile/lucrarile prestate/execute ..... (asociatul) va emite facturi catre ..... (liderul de asociere).

Art. 10. Nici una dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii și prin obtinerea consimtamantului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat și a Beneficiarului

Art. 11. Asociatii convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizarii contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau / și logistica ori de câte ori situatia o cere.

Art. 12. Orice probleme vor aparea pe parcursul derularii contractului, se vor rezolva prin discutii și daca va fi necesar se vor concretiza prin încheierea unui act aditional la contract.

Art. 13. Presentul acord se completeaza în ceea ce priveste termenele și conditiile de prestare/executie a serviciilor/lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și achizitor.

Art. 14. Eventualele litigii aparute ca urmare a derularii prezentului acord se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil se va apela la instantele judecatoresti competente

Presentul acord de asociere s-a încheiat astazi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT

ASOCIAT 1

(reprezentantii legali ai membrilor asocierii)

Nota: Presentul Acord de Asociere contine clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnați, reprezentanți ai ofertantului

\_\_\_\_\_,

(denumirea/numele

ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de \_\_\_\_\_ pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, exclusiv T.V.A.,

(suma în litere și în cifre)

conform propunerii financiare din SEAP.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile cât mai curând posibil după primirea ordinului de incepere pentru prestarea serviciului \_\_\_\_\_ luni calendaristice.

(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile,

(durata în litere și în cifre)

respectiv până la data de \_\_\_\_\_ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi

(ziua/luna/anul)

acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

 depunem oferta alternativa, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativa"; nu depunem oferta alternativa.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

(denumirea/numele operator economic)

## GRAFIC FIZIC SI VALORIC

Nr.crt.	PERSONAL	Tip servicii	Nr.zile lucratoare	Pret unitar Lei/zi lucratoare	Total lei (fara TVA)
1.	Coordonator al echipei de diriginti de santier – minim o persoana				
2.	Diriginte de santier – constructii civile, industriale si agricole – categoria de importantă C- Domeniul 2.2 – minim 2 persoane				
3.	Diriginte de santier – drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu–de inters local- Domeniul 3.3 - minim 1 persoane				
4.	Diriginte de santier – Lucrări hidrotehnice – categoria de importantă C– Domeniul 5.2 - minim 2 persoane				
5.	Diriginte de santier – Construcții gospodărie comunală- Domeniul 6 – minim 2 persoane				
6.	Diriginte de santier - instalatii electrice– Domeniul 8.1 - minim o persoana				
7.	Diriginte de santier – retele electrice– Domeniul 9.1- minim o persoana				
8.	Responsabil SSM				
<b>TOTAL (fara TVA)</b>					

Ofertant ,

---

 (Semnatura autorizata )

**DECLARAȚIE**  
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

## I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția ..... (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

## II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2 (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006).

Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006), precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup>

Exercițiul financiar de referință <sup>2</sup>		
Numarul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele

financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnatura ..... (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Semnatura .....

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din legea nr. 346/2004, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006

<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.



EMITENT

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**INSTRUMENT DE GARANTARE (SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA) DE BUNA EXECUTIE  
(ORIENTATIV)**

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului)

incheiat intre \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_, în calitate de achizitor,  
ne obligam prin prezenta sa platim în favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de \_\_\_\_\_  
reprezentand \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv:

■ **condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat;**

sau

■ **necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate**

plată se va face în termenul mentionat în cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_ .

În cazul în care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Emitent \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formularul nr. 21

Nr. și data de înregistrare  
de la operator economic

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare apărut în SEAP nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ Lot \_\_\_\_\_ (denumirea contractului și a lotului pentru care se depune oferta), noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) .În cazul în care ofertantul este o asocierie se va completa denumirea tuturor membrilor asocierii, va transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

**3. Persoana de contact (pentru aceasta procedura)**

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

La prezenta scrisoare de înaintare anexăm Declarația(i)le ofertantului conform art.69 indice 2 alin.(2) din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stima  
Operator economic,  
(denumirea/numele)

(semnatura reprezentant legal)

ANEXA la Formularul nr.21

DECLARATIA(IILE) OFERTANTULUI CONFORM

art.69 indice 2 alin.(2) din O.U.G. nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

Denumire ofertant	Cod fiscal	Adresa	Telefon	Fax
Ofertant /Lider				
Ofertantul asociat (daca este cazul)				
Subcontractant/i (daca este cazul)				
Tert/i sustinator/i (daca este cazul)				

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,  
(denumirea/numele)

**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr. ...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentata legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., sa ne reprezinte la procedura ....., organizata de autoritatea contractanta ..... în scopul atribuirii contractului pentru: .....

În îndeplinirea mandatului sau, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Sa semneze toate actele și documentele care emana de la subscrisa în legatura cu participarea la prezenta procedura;
2. Sa participe în numele subscrisei la procedura și sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Sa depuna în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura.

*Nota: Împuternicirea va fi însoțita de o copie dupa actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*

**Data Denumirea mandantului**

.....S.C. ....

reprezentata legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnatura reprezentant legal și ștampila)

Tert sustinator financiar

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT  
PRIVIND SUSTINEREA FINANCIARA  
A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

Catre, .....

*(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
*(denumirea contractului de achizitie publica), noi ..... (denumirea tertului sustinator financiar), având sediul inregistrat la ..... (adresa tertului sustinator economic si financiar), ne obligam, în mod ferm, neconditionat și irevocabil, sa punem la dispozitia ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele economice si financiare necesare pentru îndeplinirea integrala și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/acestia conform ofertei prezentate și contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi incheiat între ofertant și autoritatea contractanta.*

Acordarea sustinerii economice si financiare nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse în propunerea financiara.

In acest sens, ne obligam în mod ferm, neconditionat și irevocabil, sa punem la dispozitia ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* suma de ..... *(valoarea totala/partiala din propunerea financiara), necesara pentru îndeplinirea integrala și la termen a contractului de achizitie publica.*

Noi, ..... *(denumirea tertului sustinator economic si financiar),* declaram ca intelegem sa raspundem fata de autoritatea contractanta pentru neexecutarea oricarei obligații asumate de ..... *(denumire ofertant/grupul de operatori economici),* în baza contractului de achizitie publica și pentru care ..... *(denumire ofertant/grupul de operatori economici)* a primit sustinerea economica si financiara conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discutiune.

Noi, ..... *(denumirea tertului sustinator economic si financiar),* declaram ca intelegem sa renuntam definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice exceptie de neexecutare, atât fata de autoritatea contractanta, cât și fata de ..... *(denumire ofertant/grupul de ofertanți),* care ar putea conduce la neexecutarea, partiala sau totala, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzator a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completarii,

Tert sustinator,  
*(semnatura autorizata)*

Tert sustinator tehnic și profesional

.....  
 (denumirea)

**ANGAJAMENT  
 PRIVIND SUSTINEREA TEHNICA ȘI PROFESIONALĂ  
 A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

Catre, .....

*(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
*(denumirea contractului de achizitie publica)*, noi ..... *(denumirea tertului sustinator tehnic și profesional)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa tertului sustinator tehnic și profesional)*, ne obligam, în mod ferm, neconditionat și irevocabil, sa punem la dispozitia ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/acestia conform ofertei prezentate și contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractanta.

Acordarea sustinerii tehnice și profesionale nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse în propunerea financiara.

În acest sens, ne obligam în mod ferm, neconditionat și irevocabil, sa punem la dispozitia ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice și /sau profesionale de .....  
 ..... necesara pentru îndeplinirea integrală și la termen a contractului de achizitie publica.

Noi, ..... *(denumirea tertului sustinator tehnic și profesional)*, declarăm ca înțelegem sa raspundem, în mod neconditionat, fata de autoritatea contractanta pentru neexecutarea oricarei obligații asumate de ..... *(denumire ofertant/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achizitie publica, și pentru care ..... *(denumire operatorul/grupul de operatori economici)* a primit sustinerea tehnica și profesionala conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discutiune.

Noi, ..... *(denumirea tertului sustinator tehnic și profesional)*, declarăm ca înțelegem sa renunțam definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice exceptie de neexecutare, atât fata de autoritatea contractanta, cât și fata de ..... *(denumire ofertant/grupul de ofertanți)*, care ar putea conduce la neexecutarea, partiala sau totala, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzator a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completarii,  
 .....

Tert sustinator,  
 .....  
*(semnatura autorizata)*

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI DE SECURITATE și SANATATE în MUNCA**

Subsemnatul, .....reprezentant legal al.....

*(denumire/numele și sediul/adresa ofertantului)*

declar pe propria raspundere, ca pe toata durata de prestare /executie a serviciilor / lucrarilor, conform graficului fizic și valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice prezentat în oferta financiara, voi respecta legislatia de securitate și sanatate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea /executia serviciilor /lucrarilor.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de finalizare a serviciilor/lucrarilor.

Data completării

OFERTANT,

.....

Semnătura autorizată \_\_\_\_\_

L.S..

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 181  
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 pentru tert sustinator**

S.C. .... (denumirea, numele operatorului economic), având ca reprezentant legal pe ....., în calitate de ofertant la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru achiziția de ..... (denumirea lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (se înserează numele autorității contractante), declarăm pe proprie răspundere ca societatea sus menționată:

a) nu a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) nu a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

Data completării  
Operator economic,  
.....  
(semnatura reprezentant legal)



OPERATOR ECONOMIC

---

(denumirea/numele)

**Modul de constituire a garanției de buna executie**

S.C. .... (denumirea, numele operatorului economic), având ca reprezentant legal pe ..... în calitate de ofertant la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru achiziția de ..... (denumirea lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (se înserează numele autorității contractante), optez pentru următorul mod de constituire a garanției de buna executie:

- Retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.** În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului exclusiv TVA.

**Sau**

- Instrument de garantare/Scrisoare de garanție bancară de buna executie în favoarea autorității contractante.**

Data completării  
Operator economic,  
.....  
(semnatura reprezentant legal)

DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE

Titlul contractului: „.....”

Ataşam următoarele documente confirmand ca acceptam clauzele contractuale:

- Clauzele contractuale initializate pe fiecare pagină:
  - Acordul Contractual;
  - Condițiile Speciale;
  - Condițiile Generale.
- Clarificările / modificările la Documentația de Atribuire (daca exista), initializate pe fiecare pagină.

Data .....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizata si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)*

## DECLARAȚIE INIȚIALĂ PRIVIND ÎNDEPLINIREA CERINȚELOR DE CALIFICARE

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic/Asocierii),  
în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de servicii de consultanță pentru execuția obiectivului de investiție "Execuție bazine de retenție Sufaru Gheorghe pentru deservire zona București Magurele,, organizată de Municipiul București, la data de..... (zi/luna/an), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

- Situația personală
- Capacitatea de exercitare a activității profesionale
- Situația economico-financiară
- Capacitatea tehnică și/sau profesională
- Standarde de asigurare a calității
- Standarde de protecție a mediului.

*(se bifează după caz)*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic/Lider al asocierii,

.....

(semnătură autorizată)

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic/Liderului Asocierii), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succinct modul concret de îndeplinire a documentelor\* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

- .....
- .....

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- .....
- .....

C Situația economico-financiară:

- .....
- .....
- Informatii privind tert sustinator economic si financiar (daca este cazul).....

D Capacitatea tehnică și/sau profesională:

- .....
- .....
- Informatii privind tert sustinator tehnic si profesional (daca este cazul).....
- Informatii privind subcontractantii (daca este cazul).....

E Standarde de asigurare a calității:

- .....
- .....

F Standarde de protecție a mediului:

- .....
- .....

\*NOTĂ: se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea.

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic/Lider al asocierii,

.....

(semnătură autorizată)

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

## SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ CONDUITĂ NR. ....

la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

„.....”

(denumirea contractului de achiziție publică pentru care se depune oferta)

Către: **MUNICIPIUL BUCUREȘTI** cu sediul în București, Bd. Splaiul Independenței nr. 291-293, Sector 6, telefon 305.55.00, cod fiscal 4267117, având contul RO76TREZ70024670256XXXXX deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin **Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU**, Primar General

Cu privire la procedura de achiziție publică (*licitatie/cerere de oferta/negociere/concurs de solutii/dialog competitiv*) pentru atribuirea contractului.....(*denumirea contractului de achizitie publica pentru care se depune oferta*) noi.....(*denumirea bancii/societății de asigurări*), avand sediul inregistrat la.....(*adresa bancii/societății de asigurări*), reprezentată prin.....(*nume, prenume*) (*funcție*) în calitate de .....,ne obligăm în mod irevocabil și necondiționat față de **MUNICIPIUL BUCUREȘTI** să plătim suma de

\_\_\_\_\_),  
(in litere si in cifre)

la prima sa cerere de plată scrisă, însoțită de o declarație a autorității contractante.

În cererea sa de plată și a declarației sale, **MUNICIPIUL BUCUREȘTI** va specifica faptul că, suma solicitată este datorată urmare existenței uneia dintre situațiile menționate mai jos:

a) în baza art. 271<sup>2</sup> - (1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, Ofertantul (*numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului*) a depus contestație/cerere/plângere la Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor/ instanța de judecată și aceasta a fost respinsă de către Consiliu/instanța prin decizie definitivă.

b) în baza art. 271<sup>2</sup> - (2), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, Ofertantul (*numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului*) a depus contestație/cerere/plângere la Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor/ instanța de judecată, iar ulterior Ofertantul a renunțat la contestație/cerere/plângere.

c) în ultima zi de valabilitate a garanției de bună conduită, decizia Consiliului sau hotărârea instanței de judecată nu este rămasă definitivă, iar contestatorul nu și-a prelungit valabilitatea garanției de bună conduită în aceleași condiții în care a fost emisă.

Plata se va face de către noi (*denumirea bancii/societății de asigurări*) în termenul menționat în cererea de plată și fără nicio altă formalitate suplimentară din partea **MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....(*cel puțin 90 de zile*), (data de expirare) dată la care aceasta expira automat și în totalitate, dacă până la această dată nu s-a primit la ghișeele noastre din partea **MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus; această garanție devine în mod automat, nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

Legea aplicabilă prezentei garanții este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție sunt instanțele judecătorești române.

Parafata de Banca/Societatea de Asigurări \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

*(semnatura autorizată și ștampila organismului care eliberează această garanție)*