**CONTRACT DE FINANȚARE**

Nr. …………………. din data …………………………

**încheiat între**

**Municipiul București**, denumită în continuare “**MB**”, cu sediul B-dul Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, Bucureşti, România, tel. 021/305.55.30, Fax. 021/305.55.87, cod fiscal 4267117, reprezentat prin doamna Gabriela FIREA, în calitate de Primar General al Municipiului București

și

……………………………….......................................................................................................(*denumirea Unităţii de învăţământ special/CMBRAE, localitatea, sectorul*), denumit în continuare “**Beneficiar**”, Cod Fiscal ................................., cu sediul în …………………… (*adresa completă)*, tel. ..................................................., cont ..........................................., deschis la .........................................................................................................................*,* reprezentat prin domnul/doamna……………………*(nume, prenume),* în calitate de director, şi domnul/ doamna …… (*nume, prenume*), în calitate de contabil șef/contabil,

în calitate de **PĂRŢI***.*

Având în vedere faptul că Beneficiarul a solicitat MB acordarea unui grant finanțat în cadrul **„Programul privind finanţarea suplimentară a unităţilor de învăţământ special de stat pentru stimularea incluziunii”***, aprobat conform H.C.G.M.B. 311/2018****,*** denumit în continuare Program,în scopul realizării Proiectului intitulat

 ..........................................................................................................................................……………………………………………………….................................................................................................

(*denumirea completă*),

Ținând cont de faptul că, urmare a rezultatelor evaluării propunerilor de proiecte desfășurate potrivit prevederilor procedurilor specifice Programului, MB a aprobat acordarea unui grant pentru realizarea acestui Proiect,

părțile au convenit încheierea prezentului Contract de finanțare, astfel:

**Art.1. DEFINIŢII**

În înţelesul prezentului Contract de finanțare, termenii, abrevierile şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:

“**Grant**” reprezintă fondul nerambursabil primit de **Beneficiar** din partea **Municipiului Bucureşti**, pentru a putea îndeplini obiectivele proiectului propus de beneficiar și aprobat în cadrul *Programului privind finanţarea suplimentară a unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat cu rezultate deosebite în domeniul incluziunii sociale, aprobat conform H.C.G.M.B. 311/2018*;

…………

**Art.2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

**2.1.** Obiectul prezentului Contract de finanțare îl reprezintă acordarea de către **Municipiul Bucureşti** a unui grant pentru implementarea *Proiectului* cu titlul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elaborat de către Beneficiar, cu eventualele modificări și completări ulterioare. ***Cererea de finanțare***, aprobată de către **Municipiul Bucureşti**, care descrie *Proiectul* menționat anterior este cuprins în ***Anexa*** prezentului Contract de finanțare.

**2.2**. Grantul se acordă în termenii și condițiile prevăzute în prezentul Contract de finanțare și în Anexa la acesta, precum și în metodologia specifică a Programului.

**2.3.** Beneficiarul, prin reprezentanții săi, acceptă grantul şi se angajează, pe propria răspundere, să realizeze *Proiectul*, conform scopului acestuia, în conformitate cu prevederile din prezentul Contract de finanțare și din metodologia specifică a Programului.

**Art.3. FINANŢARE**

**3.1**. **Municipiul Bucureşti** acordă Beneficiarului un grant, în *valoare totală* de ……………................................... LEI, fond nerambursabil, care va fi utilizat de către Beneficiar pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în *Proiect*, potrivit prevederilor din prezentul Contract de finanțare și din metodologia specifică a Programului.

**3.2.** Repartizarea fondurilor către Beneficiar se efectuează în conformitate cu prevederile din metodologia specifică Programului.

**3.3.** În termen de cel mult **10 de zile lucrătoare** de la data intrării în vigoare a Contractului de finanțare, **Municipiul Bucureşti** face demersurile pentru ***alocarea financiară a primei tranșe***, conform legislației în vigoare în domeniu.

**3.4**. Dispozițiile de repartizare a ***tranșei ulterioare*** se emit în urma îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

* avizarea raportului tehnico-financiar intermediar pentru tranșa 1 de către **Municipiul Bucureşti**, ca urmare a constatării unui nivel satisfăcător al progresului implementării tehnice şi financiare, conform proiectului aprobat, atestat pe baza verificării documentelor suport și, după caz, a verificărilor pe teren;
* cheltuirea a cel puțin 70% din valoarea primei tranșe, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare și deţinerea de documente justificative în acest sens;

**3.5.** În termen de cel mult **30 de zile** de la înregistrarea la **Municipiul Bucureşti** a solicitării Beneficiarului de alocare a ***tranșei a doua***, **Municipiul Bucureşti** verifică îndeplinirea condițiilor menționate la alin. 3.4 și face demersurile pentru alocarea financiară a tranșei, conform legislației în vigoare în domeniu.

**3.6** În mod excepţional, dacă semnarea Contractului de finanţare va avea loc în anul 2019, conform calendarului de desfăşurare, disponibilizarea fondurilor se va efectua într-o tranșă, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

**Art. 4. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR DIN GRANT**

**4.1**. Fondurile alocate prin prezentul Contract de finanțare se utilizează pentru categoriile de activități și tipurile de cheltuieli eligibile stabilite în metodologia specifică Programului, conform *Bugetului sintetic estimativ* prezentat ca Anexă la Cererea de finanțare şi inclus în ***Anexa*** prezentului Contract de finanțare*.*

**4.2**. Categoriile de activități eligibile sunt:

**A. Activități de sprijinire a elevilor în procesul de învățare**

**B. Activități de sprijinire a cadrelor didactice în procesul de predare**

**C. Activități de dezvoltare a legăturii dintre școală și comunitate**

**D.Activități de management**

**4.3.** Activitățile A, B, C reprezintă **activitățile principale** ale proiectului.

**4.4.** Alocarea fondurilor pentru activitățile principale și pentru serviciile de consultanță respectă următoarele ponderi:

I. Totalitatea fondurilor alocate pentru **Activități de sprijinire a elevilor în procesul de învățare** reprezintă cel puțin 50% din valoarea totală a grantului;

II. Totalitatea fondurilor alocate pentru **Activități de management** reprezintă cel mult 5% din valoarea totală a grantului;

III. Totalitatea fondurilor alocate pentru **cheltuielile cu serviciile de consultanță** reprezintă cel mult 5% din valoarea totală a grantului.

**4.5.** Tipurile de cheltuieli eligibile, stabilite conform *procedurii specifice Programului*, sunt următoarele:

a) Cheltuieli operaționale

b) Cheltuieli pentru instruire

c) Cheltuieli cu bunurile

d) Cheltuieli cu serviciile de consultanță

**Art. 5. DURATA ȘI INTRAREA ÎN VIGOARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

**5.1.** Prezentul Contract de finanțare intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

**5.2.** Perioada de implementare a Proiectului este ..............................., începând cu data intrării în vigoare a Contractului de finanțare.

**5.3.** Prezentul Contract de finanțare și toate obligațiile părților care decurg din acesta încetează la .................. de la data intrării în vigoare a Contractului, dar nu mai târziu de 30 august 2019.

**Art. 6. DREPTURILE BENEFICIARULUI**

**6.1.** Să primească finanțarea, în termenele și în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

**6.3.** Să primească din partea **Municipiul Bucureşti** *metodologia specifică Programului.*

**6.4.** Să solicite și să primească clarificări din partea **Municipiului Bucureşti** privind punerea în aplicare a metodologiei, precum și cele referitoare la implementarea tehnică a proiectului finanțat din grant.

**Art. 7. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI**

**7.1.** Să realizeze activitățile Proiectului așa cum au fost acestea descrise și aprobate în ***Anexa*** la prezentul Contract definanțare.

**7.2.** Să realizeze proiectul cu diligența și eficiența necesare, în conformitate cu standardele și practicile tehnice, economice, financiare, manageriale, de mediu și sociale;

**7.3.** Să asigure evidenţa financiar-contabilă a gestionării grantului, respectiv înregistrările şi conturile pentru cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului, separat şi în conformitate cu legislaţia română în vigoare;

**7.4.** Să păstreze toate documentele justificative şi de raportare (rezultatele proiectului, documentele financiare, facturi, ordine de plată, chitanţe originale etc.) timp de cel puțin 10 ani după încheierea Proiectului;

**7.5.** Să furnizeze **Municipiului Bucureşti** toate informațiile solicitate de către acestea în legătură cu aspectele menționate anterior și să pună în aplicare în mod corespunzător toate acțiunile de remediere agreate, inclusiv rambursarea cheltuielilor neeligibile, asigurându-se că evidența financiar-contabilă a gestionării grantului este oricând disponibilă pentru monitorizarea efectuată de Comisia Municipală de Evaluare, reprezentanţi ai Municipiului Bucureşti etc.;

**7.6.** Să aplice proceduri adecvate și să furnizeze toate informațiile solicitate care să permită monitorizarea și evaluarea progresului proiectului și a impactului acestuia, respectiv realizarea obiectivelor și indicatorilor acestuia, în conformitate cu metodologia specifică Programuluiși *Cererea de finanțare* inclusă în *Anexa* la prezentul *Contract de finanțare*;

**7.7.** Să transmită toate rapoartele prevăzute la art. 11 în formatul solicitat de **Municipiul Bucureşti** și la termenele prevăzute în Contractul de finanțare și în metodologia specifică Programului;

**Art. 8. DREPTURILE MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

**8.1.** Să verifice periodic, stadiul realizării proiectului și respectarea de către Beneficiar a standardelor, practicilor și procedurilor tehnice, economice, financiare, de achiziții, manageriale, de mediu și sociale, prevăzute de lege, în conformitate cu *metodologia specifică Programului*, în baza documentelor justificative puse la dispoziție de Beneficiar;

**8.2.** Să monitorizeze respectarea de către Beneficiar a procedurilor și a termenelor de raportare agreate;

**8.3**. Să solicite Beneficiarului transmiterea de rapoarte specifice, altele decât cele periodice, referitoare la progresul tehnic și situația financiară a Proiectului.

**8.4.** Să solicite audituri pentru înregistrările și conturile Beneficiarului;

**8.5.** Să inspecteze operațiunile și orice înregistrări și documente relevante ale Beneficiarului.

**Art. 9. OBLIGAŢIILE MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

**9.1.** Să efectueze demersurile pentru alocarea financiară a ***primei tranșe***, conform legislației în vigoare în domeniu, în termenul de cel mult 10 de zile lucrătoare de la data semnării Contractului de finanțare;

**9.2.** Să efectueze demersurile pentru alocarea financiară a tranșei următoare, conform legislației în vigoare în domeniu, în cel mult **30 de zile** de la data înregistrării la **Municipiul Bucureşti** a solicitării Beneficiarului de eliberare a ***tranșei*** respective, după aprobarea raportului şi a documentaţiei privind justificarea cheltuielilor;

**9.3.** Să pună la dispoziția Beneficiarului *metodologia specifică Programului*;

**9.4.** În mod excepţional, dacă semnarea Contractului de finanţare va avea loc în anul 2019, conform calendarului de desfăşurare, disponibilizarea fondurilor se va efectua într-o tranșă, în termenul de cel mult 10 de zile lucrătoare de la data semnării Contractului de finanțare.

**Art. 10. REALIZAREA ACHIZIȚIILOR ÎN CADRUL GRANTULUI**

**10.1.** Beneficiarul va realiza achizițiile în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**Art. 11. RAPORTARE**

**11.1.** Beneficiarul are obligaţia de a întocmi **Raportul tehnic și financiar intermediar** privind stadiul implementării tehnice și financiare a proiectului, necesar în vederea disponibilizării tranșei următoare de finanțare, conform modelului din *metodologia specifică Programului*. Acesta se întocmește și se prezintă în termen de maxim 15 zile de la cheltuirea unui procent de cel puțin 70% din tranșa anterioară.

**11.2.** Beneficiarul are obligaţia de a întocmi **Raportul final (tehnic și financiar)**, în termen de 10 zile de la cheltuirea ultimei tranşe de finanţare (plata finală), conform modelului din *metodologia specifică Programului*. Raportul va conţine prezentarea rezultatelor finale ale proiectului și justificarea ultimei tranşe de finanţare, cu documente suport care vor fi, de asemenea, puse la dispoziție în vederea verificării.

**11.5.** Beneficiarul are obligația de a transmite și alte rapoarte solicitate de MB.

**11.6.** În mod excepţional, dacă semnarea Contractului de finanţare va avea loc în anul 2019, conform calendarului de desfăşurare, beneficiarul are obligaţia de a întocmi **Raportul final (tehnic și financiar)** şi a-l transmite MB în termen de cel mult 10 zile de la cheltuirea finanţării, conform modelului din *metodologia specifică Programului, dar nu mai târziu de 20 iunie 2019*.

**Art. 13. TRANSPARENŢĂ**

**13.1**. Beneficiarul furnizează persoanelor sau instituţiilor abilitate informaţiile de care dispune legate de implementarea proiectului, în ansamblu, pentru a asigura transparenţa implementării acestuia.

**13.2.** Beneficiarul va asigura vizibilitatea și promovarea corespunzătoare a Proiectului, făcând publice obiectivele și rezultatele implementării proiectului (în cadrul întâlnirilor de la Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în broşuri, reviste, pagina web a proiectului sau a liceului, alte medii online etc.).

**13.3.** În comunicarea publică referitoare la proiect, Beneficiarul va notifica faptul că proiectul este finanțat prin **„Programul privind finanţarea suplimentară a unităţilor de învăţământ special de stat pentru stimularea incluziunii”,** *aprobat conform H.C.G.M.B. 311/2018* și va utiliza elementele de identitate vizuală solicitate și puse la dispoziție de MB.

**13.4.** Beneficiarul va realiza cel puțin un **Roll up banner**  prin care va notifica faptul că proiectul este finanțat din **„Programul privind finanţarea suplimentară a unităţilor de învăţământ special de stat pentru stimularea incluziunii”,** *aprobat conform H.C.G.M.B. 311/*.

**Art. 14. FRAUDĂ ȘI CORUPȚIE**

**14.1.** Beneficiarul are obligația să respecte prevederile legislative în vigoare, să evite și să combată orice practică de fraudă și corupție.

**14.2.** În cazul oricărei suspiciuni de fraudă și corupție, reprezentantul legal al Beneficiarului are obligația de a informa **Municipiul Bucureşti** în cel mai scurt timp.

**Art. 15. REZOLVAREA CONFLICTELOR**

**15.1.** Eventualele neînţelegeri apărute între cele două părţi pe durata implementării proiectului se vor soluționa pe cale amiabilă de către Părți.

**15.2.** Dacă neînţelegerea nu se rezolvă pe cale amiabilă, aceasta va fi supusă spre soluţionare instanţelor judecătoreşti competente din România.

**Art. 16. FORŢA MAJORĂ**

**16.1.** Conform legii, forţa majoră presupune un eveniment care depăşeşte puterea de control a MUNICIPIULUI BUCUREŞTI/Beneficiarului, care nu implică o greşeală sau neglijenţă din partea MUNICIPIULUI BUCUREŞTI/Beneficiarului şi care nu a putut fi prevăzut.

**16.2**. Niciuna dintre Părţile contractante nu va fi răspunzătoare pentru executarea cu întârziere sau pentru neexecutarea obligaţiilor contractuale, dacă aceasta este rezultatul unui eveniment de Forţă Majoră, inclusiv, dar fără a se limita la război, revoluţie, tulburări civile, cutremur, incendiu, explozie, furtună, inundaţie, epidemie, grevă, întreruperea lucrului, confiscare sau alte acţiuni ale agenţiilor guvernamentale, embargo sau orice alte circumstanţe care nu pot fi controlate de către Partea respectivă.

**Art. 17. REZILIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

**17.1. Municipiul Bucureşti** își rezervă dreptul de a rezilia unilateral prezentul Contract de finanțare, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei scrisori de informare a Beneficiarului, în următoarele situații:

a) Beneficiarul, din motive imputabile lui, nu a început implementarea Proiectului în termen cel mult 45 de zile de la semnarea Contractului de finanțare;

b) Beneficiarul nu respectă condițiile menționate la Art. 11 privind raportarea în formatul solicitat și la termenele prevăzute și, în urma solicitărilor de remediere, nu implementează soluțiile agreate;

d) Beneficiarul face cheltuieli neeligibile și nu implementează soluțiile de remediere agreate;

e) Beneficiarul se închide sau încetează să existe din motive independente de implementarea grantului.

**17.2. Municipiul Bucureşti** își rezervă dreptul de a suspenda sau termina dreptul beneficiarului de a folosi fondurile provenite din grant, sau de a cere rambursarea unei părți sau a întregului grant alocat, în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile stipulate în prezentul contract de finanţare.

 Beneficiar

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

PRIMAR GENERAL

Gabriela FIREA

**AVIZAT**

**DIRECȚIA JURIDIC**

Director Executiv

Adrian IORDACHE

**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ**

Director General

Ștefan Cristinel MITROI

**DIRECȚIA FINANCIAR CONTABILITATE**

Director Executiv

Ion FLOREA

**DIRECȚIA CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, TURISM**

Director Executiv

Traian Constantin PETRESCU

Certificăm în privința realității, regularității și legalității