**CONTRACT DE FINANȚARE**

Nr. …………………. din data …………………………

**încheiat între**

**Municipiul București**, denumită în continuare “**MB**”, cu sediul B-dul Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, Bucureşti, România, tel. 021/305.55.30, Fax. 021/305.55.87, cod fiscal 4267117, reprezentat prin doamna Gabriela FIREA, în calitate de Primar General al Municipiului București

și

……………………………….......................................................................................................(*denumirea Unităţii de învăţământ preşcolar (localitatea, sectorul*), denumit în continuare “**Beneficiar**”, cu sediul în …………………… (*adresa completă)*, cod fiscal ..............................., tel. ..................................................., cont ..........................................., deschis la .........................................................................................................................*,* reprezentat prin domnul/doamna……………………*(nume, prenume),* în calitate de director, şi domnul/ doamna …… (*nume, prenume*), în calitate de contabil șef/contabil,

în calitate de **PĂRŢI***.*

Având în vedere faptul că Beneficiarul a solicitat Municipiului Bucureşti acordarea unui grant finanțat în cadrul ”**Programul privind finanţarea suplimentară a unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat cu rezultate deosebite în domeniul *performanţelor şcolare”*”***, aprobat conform H.C.G.M.B. 311/2018****,*** denumit în continuare Program,în scopul realizării Proiectului intitulat

..........................................................................................................................................……………………………………………………….................................................................................................

(*denumirea completă*),

Ținând cont de faptul că, urmare a rezultatelor evaluării propunerilor de proiecte desfășurate potrivit prevederilor procedurilor specifice Programului, Municipiul Bucureşti a aprobat acordarea unui grant pentru realizarea acestui Proiect,

părțile au convenit încheierea prezentului Contract de finanțare, astfel:

**Art.1. DEFINIŢII**

În înţelesul prezentului Contract de finanțare, termenii, abrevierile şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:

“**Grant**” reprezintă fondul nerambursabil primit de **Beneficiar** din partea **Municipiului Bucureşti**, pentru a putea îndeplini obiectivele proiectului propus de beneficiar și aprobat în cadrul **„Programul privind finanţarea suplimentară a unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat cu rezultate deosebite în domeniul *performanţelor şcolare*”***, aprobat conform H.C.G.M.B. 311/2018*;

**Art.2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

**2.1.** Obiectul prezentului Contract de finanțare îl reprezintă acordarea de către **Municipiul Bucureşti** a unui grant pentru implementarea *Proiectului* cu titlul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elaborat de către Beneficiar, cu eventualele modificări și completări ulterioare. ***Cererea de finanțare***, aprobată de către **Municipiul Bucureşti**, care descrie *Proiectul* menționat anterior este cuprins în ***Anexa*** prezentului Contract de finanțare.

**2.2**. Grantul se acordă în termenii și condițiile prevăzute în prezentul Contract de finanțare și în Anexa la acesta, precum și în metodologia specifică a Programului.

**2.3.** Beneficiarul, prin reprezentanții săi, acceptă grantul şi se angajează, pe propria răspundere, să realizeze *Proiectul*, conform scopului acestuia, în conformitate cu prevederile din prezentul Contract de finanțare și din metodologia specifică a Programului.

**Art.3. FINANŢARE**

**3.1**. **Municipiul Bucureşti** acordă Beneficiarului un grant, în *valoare totală* de ……………................................... LEI, fond nerambursabil, care va fi utilizat de către Beneficiar pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în *Proiect*, potrivit prevederilor din prezentul Contract de finanțare și din metodologia specifică a Programului.

**3.2.** Repartizarea fondurilor către Beneficiar se efectuează în conformitate cu prevederile din metodologia specifică Programului.

**3.3.** În termen de cel mult **10 de zile lucrătoare** de la data intrării în vigoare a Contractului de finanțare, **Municipiul Bucureşti** face demersurile pentru ***alocarea financiară grantului***, conform legislației în vigoare în domeniu.

**3.4.** În termen de cel mult **5 de zile** **lucrătoare** de la finalizarea implementării proiectului, **Municipiul Bucureşti** verifică îndeplinirea condițiilor de derulare a proiectului și face demersurile pentru închiderea grantului, conform legislației în vigoare în domeniu.

**Art. 4. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR DIN GRANT**

**4.1**. Fondurile alocate prin prezentul Contract de finanțare se utilizează pentru categoriile de activități și tipurile de cheltuieli eligibile stabilite în metodologia specifică Programului, conform *Bugetului sintetic estimativ* prezentat în Anexa şi a Cererii de finanțare inclusă în ***Anexa*** prezentului Contract de finanțare*.*

**4.2**. Categoriile de activități eligibile sunt:

1. **Activități de premiere a elevilor cu performanțe școlare înalte, pentru stimularea acestora;**
2. **Activități de organizare a Galei Premiilor Primăriei Capitalei;**
3. **Activități de management și promovare a performanțelor elevilor și cele ale unităților de învățământ în mediul on-line și la nivelul comunității locale.**

**4.3.** Activitățile A, B, C reprezintă **activitățile principale** ale proiectului.

**4.4.** Alocarea fondurilor pentru activitățile principale, inclusiv pentru managementul proiectului respectă următoarele ponderi:

I. Totalitatea fondurilor alocate pentru **Activități de premiere a elevilor cu performanţe deosebite** reprezintă cel puțin **80%** din valoarea totală grantului;

II. Totalitatea fondurilor alocate pentru **Activități de management** reprezintă cel mult 5% din valoarea bugetului estimat pentru premierea elevilor;

III. Totalitatea fondurilor alocate pentru **cheltuielile cu organizarea Galei Premiilor Primăriei Capitalei** reprezintă cel mult 5% din valoarea bugetului estimat pentru premierea elevilor.

**4.5.** Tipurile de cheltuieli eligibile, stabilite conform *procedurii specifice Programului*, sunt următoarele:

*- cheltuieli pentru acordarea Premiilor Primăriei Capitalei pentru performanţă*, în cuantum de 600 lei fiecare, ca stimulent financiar, o singură dată pentru anul școlar 2017-2018, elevilor aflați în clasele învățământului gimnazial, liceal sau profesional **care au participat la olimpiade școlare și concursuri școlare, organizate pe discipline de învățământ, și au obținut premiul I, premiul II, premiul III sau mențiune la etapa națională a olimpiadelor**, pentru fiecare disciplină la care elevul a fost premiat;

- *cheltuieli pentru acordarea* *Premiilor Primăriei Capitalei* *pentru merite deosebite*, în cuantum de 1000 lei fiecare, ca stimulent financiar, o singură dată pentru anul școlar 2017-2018 elevilor aflați în clasele învățământului gimnazial, liceal sau profesional **care au obținut media generală 10 în anul școlar respectiv**;

- *cheltuieli pentru acordarea* *Premiilor Capitalei* *pentru merite deosebite*, în cuantum de 400 lei fiecare, ca stimulent financiar și se vor acorda o singură dată pentru anul școlar 2017-2018 elevilor aflați în clasele învățământului gimnazial, liceal sau profesional **care au media generală între 9,50 - 9.99 și nota 10 la purtare în anul școlar respectiv**;

- *cheltuieli pentru acordarea* *Premiilor Primăriei Capitalei* *pentru merite deosebite*, în cuantum de 300 lei fiecare, ca stimulent financiar și se vor acorda o singură dată pentru anul școlar 2017-2018 elevilor aflați în clasele învățământului gimnazial, liceal sau profesional care au media generală între 8,50 - 9.49 și nota 10 la purtare în anul școlar respectiv.

- *cheltuielile necesare pentru asigurarea* ***managementului proiectului***. Contravaloarea acestor cheltuieli nu poate depăşi 5% din valoarea bugetului estimat pentru premierea elevilor;

- *cheltuielile privind organizarea și desfășurarea evenimentului ”****Gala premiilor Primăriei Capitalei****”.* Contravaloarea acestor cheltuieli nu poate depăşi 5% din valoarea bugetului estimat pentru premierea elevilor. Cheltuielile necesare pentru organizarea galei pot fi acoperite și din alte surse de finanţare atrase de la persoane fizice (donaţii etc) sau juridice (societăți comerciale, societăți financiar-bancare etc.), în condițiile legii, cu evitarea dublei finanţări. Pot fi achiziționate echipamente necesare organizării galei, pot fi achiziționate servicii de organizare evenimente, tipărire diplome care vor fi acordate în cadrul galei, achiziție trofee, medalii etc;

- cheltuieli privind plata contribuțiilor către bugetul de stat pentru acordarea de stimulente financiare, dacă este cazul.

**Art. 5. DURATA ȘI INTRAREA ÎN VIGOARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

**5.1.** Prezentul Contract de finanțare intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

**5.2.** Perioada de implementare a Proiectului este ..............................., începând cu data intrării în vigoare a Contractului de finanțare.

**5.3.** Prezentul Contract de finanțare și toate obligațiile părților care decurg din acesta încetează la .................. de la data intrării în vigoare a Contractului, dar nu mai târziu de **Etapa I** **15 decembrie 2018, respectiv Etapa a II-a 15 mai 2019**.

**Art. 6. DREPTURILE BENEFICIARULUI**

**6.1.** Să primească finanțarea, în termenele și în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

**6.3.** Să primească din partea **Municipiul Bucureşti** *metodologia specifică Programului.*

**6.4.** Să solicite și să primească clarificări din partea **Municipiului Bucureşti** privind punerea în aplicare a metodologiei, precum și cele referitoare la implementarea tehnică a proiectului finanțat din grant.

**Art. 7. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI**

**7.1.** Să realizeze activitățile Proiectului așa cum au fost acestea descrise și aprobate în ***Anexa*** la prezentul Contract definanțare.

**7.2.** Să realizeze proiectul cu diligența și eficiența necesare, în conformitate cu standardele și practicile tehnice, economice, financiare, manageriale, de mediu și sociale;

**7.3.** Să asigure evidenţa financiar-contabilă a gestionării grantului, respectiv înregistrările şi conturile pentru cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului, separat şi în conformitate cu legislaţia română în vigoare;

**7.4.** Să păstreze toate documentele justificative şi de raportare (rezultatele proiectului, documentele financiare, facturi, ordine de plată, chitanţe originale etc.) timp de cel puțin 10 ani după încheierea Proiectului;

**7.5.** Să furnizeze **Municipiului Bucureşti** toate informațiile solicitate de către acestea în legătură cu aspectele menționate anterior și să pună în aplicare în mod corespunzător toate acțiunile de remediere agreate, inclusiv rambursarea cheltuielilor neeligibile, asigurându-se că evidența financiar-contabilă a gestionării grantului este oricând disponibilă pentru monitorizarea efectuată de Comisia Municipală de Evaluare, reprezentanţi ai Municipiului Bucureşti etc.;

**7.6.** Să aplice proceduri adecvate și să furnizeze toate informațiile solicitate care să permită monitorizarea și evaluarea progresului proiectului și a impactului acestuia, respectiv realizarea obiectivelor și indicatorilor acestuia, în conformitate cu metodologia specifică Programuluiși *Cererea de finanțare* inclusă în *Anexa* la prezentul *Contract de finanțare*;

**7.7.** Să transmită toate rapoartele prevăzute la art. 11 în formatul solicitat de **Municipiul Bucureşti** și la termenele prevăzute în Contractul de finanțare și în metodologia specifică Programului;

**Art. 8. DREPTURILE MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

**8.1.** Să verifice periodic, stadiul realizării proiectului și respectarea de către Beneficiar a standardelor, practicilor și procedurilor tehnice, economice, financiare, de achiziții, manageriale, de mediu și sociale, prevăzute de lege, în conformitate cu *metodologia specifică Programului*, în baza documentelor justificative puse la dispoziție de Beneficiar;

**8.2.** Să monitorizeze respectarea de către Beneficiar a procedurilor și a termenlui de raportare agreat;

**8.3**. Să solicite Beneficiarului transmiterea de rapoarte specifice, altele decât cele periodice, referitoare la progresul tehnic și situația financiară a Proiectului.

**8.4.** Să solicite audituri pentru înregistrările și conturile Beneficiarului;

**8.5.** Să inspecteze operațiunile și orice înregistrări și documente relevante ale Beneficiarului.

**Art. 9. OBLIGAŢIILE MUNICIPIULUI BUCUREŞTI**

**9.1.** Să efectueze demersurile pentru alocarea financiară necesară derulării proiectului aprobat, conform legislației în vigoare în domeniu, în termenul de cel mult 10 de zile lucrătoare de la data semnării Contractului de finanțare;

**9.2.** Să efectueze demersurile de verifică îndeplinirea condițiilor de derulare a proiectului, în termen de cel mult **5 de zile lucrătoare** de la finalizarea implementării proiectului, și de închiderea grantului, conform legislației în vigoare în domeniu;

**9.3.** Să pună la dispoziția Beneficiarului *metodologia specifică Programului*;

**Art. 10. REALIZAREA ACHIZIȚIILOR ÎN CADRUL GRANTULUI**

**10.1.** Beneficiarul va realiza achizițiile în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**Art. 11. RAPORTARE**

**11.1.** Beneficiarul are obligaţia de a întocmi **Raportul final (tehnic și financiar)** privind implementarea tehnică și financiară a proiectului, necesar la finalizarea proiectului, conform modelului din *metodologia specifică Programului*. Acesta se întocmește și se prezintă în termen 10 zile de la cheltuirea finanţării (plata finală), conform modelului din *metodologia specifică Programului, dar nu mai târziu de maxim* 3 zile de la finalizarea termenului de derulare a proiectului prevăzut în cererea de finanţare.

**11.2.** Beneficiarul are obligația de a transmite și alte rapoarte solicitate de MB.

**Art. 13. TRANSPARENŢĂ**

**13.1**. Beneficiarul furnizează persoanelor sau instituţiilor abilitate informaţiile de care dispune legate de implementarea proiectului, în ansamblu, pentru a asigura transparenţa implementării acestuia.

**13.2.** Beneficiarul va asigura vizibilitatea și promovarea corespunzătoare a Proiectului, făcând publice obiectivele și rezultatele implementării proiectului (în cadrul întâlnirilor de la Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în broşuri, reviste, pagina web a proiectului sau a liceului, alte medii online etc.).

**13.3.** În comunicarea publică referitoare la proiect, Beneficiarul va notifica faptul că proiectul este finanțat din **„Programul privind finanţarea suplimentară a unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat cu rezultate deosebite în domeniul *performanţelor şcolare”*,** *aprobat conform H.C.G.M.B. 311/2018* și va utiliza elementele de identitate vizuală solicitate și puse la dispoziție de Municipiul Bucureşti.

**13.4.** Beneficiarul va realiza cel puțin un **Roll up banner**  prin care va notifica faptul că proiectul este finanțat din **„Programul privind finanţarea suplimentară a unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat cu rezultate deosebite în domeniul *performanţelor şcolare”*,** *aprobat conform H.C.G.M.B. 311/2018* și va utiliza elementele de identitate vizuală solicitate și puse la dispoziție de Municipiul Bucureşti. Pentru granturi cu o valoare totală mai mică de 20.000 lei, această prevedere nu este obligatorie.

**Art. 14. FRAUDĂ ȘI CORUPȚIE**

**14.1.** Beneficiarul are obligația să respecte prevederile legislative în vigoare, să evite și să combată orice practică de fraudă și corupție.

**14.2.** În cazul oricărei suspiciuni de fraudă și corupție, reprezentantul legal al Beneficiarului are obligația de a informa **Municipiul Bucureşti** în cel mai scurt timp.

**Art. 15. REZOLVAREA CONFLICTELOR**

**15.1.** Eventualele neînţelegeri apărute între cele două părţi pe durata implementării proiectului se vor soluționa pe cale amiabilă de către Părți.

**15.2.** Dacă neînţelegerea nu se rezolvă pe cale amiabilă, aceasta va fi supusă spre soluţionare instanţelor judecătoreşti competente din România.

**Art. 16. FORŢA MAJORĂ**

**16.1.** Conform legii, forţa majoră presupune un eveniment care depăşeşte puterea de control a MUNICIPIULUI BUCUREŞTI/Beneficiarului, care nu implică o greşeală sau neglijenţă din partea MUNICIPIULUI BUCUREŞTI/Beneficiarului şi care nu a putut fi prevăzut.

**16.2**. Niciuna dintre Părţile contractante nu va fi răspunzătoare pentru executarea cu întârziere sau pentru neexecutarea obligaţiilor contractuale, dacă aceasta este rezultatul unui eveniment de Forţă Majoră, inclusiv, dar fără a se limita la război, revoluţie, tulburări civile, cutremur, incendiu, explozie, furtună, inundaţie, epidemie, grevă, întreruperea lucrului, confiscare sau alte acţiuni ale agenţiilor guvernamentale, embargo sau orice alte circumstanţe care nu pot fi controlate de către Partea respectivă.

**Art. 17. REZILIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

**17.1. Municipiul Bucureşti** își rezervă dreptul de a rezilia unilateral prezentul Contract de finanțare, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei scrisori de informare a Beneficiarului, în următoarele situații:

a) Beneficiarul, din motive imputabile lui, nu a început implementarea Proiectului în termen de maxim 20 de zile de la semnarea Contractului de finanțare;

b) Beneficiarul nu respectă condițiile menționate la Art. 11 privind raportarea în formatul solicitat și la termenele prevăzute și, în urma solicitărilor de remediere, nu implementează soluțiile agreate;

d) Beneficiarul face cheltuieli neeligibile și nu implementează soluțiile de remediere agreate;

e) Beneficiarul se închide sau încetează să existe din motive independente de implementarea grantului.

**17.2. Municipiul Bucureşti** își rezervă dreptul de a suspenda sau termina dreptul beneficiarului de a folosi fondurile provenite din grant, sau de a cere rambursarea unei părți sau a întregului grant alocat, în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile stipulate în prezentul contract de finanţare.

**BENEFICIAR**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

PRIMAR GENERAL

Gabriela FIREA

**AVIZAT**

**DIRECȚIA JURIDIC**

Director Executiv

Adrian IORDACHE

**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ**

Director General

Ștefan Cristinel MITROI

**DIRECȚIA FINANCIAR CONTABILITATE**

Director Executiv

Ion FLOREA

**DIRECȚIA CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, TURISM**

Director Executiv

Traian Constantin PETRESCU

Certificăm în privința realității, regularității și legalității