**ANTET UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT APROBATĂ ÎN ȘEDINȚA C.A.**

**DOSAR NR. \_\_\_\_\_\_\_** prin Decizia nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(conform ANEXA 3 la DPG nr. 1673/2018)*

 **Președinte**

**CERERE DE FINANȚARE**

**„Programul privind finanţarea suplimentară a unităţilor de învăţământ special de stat pentru stimularea incluziunii”***,* **aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 311/2018**

1. **Date despre Aplicant**

*Propunerea de proiect trebuie să conțină date de identificare clare și corecte despre aplicant și reprezentanții săi.*

*În această secțiune sunt solicitate, de asemenea, date statistice cu privire la situația unității de învățământ aplicante, necesare realizării unei analize de impact a prezentei finanțări.*

**A.1 Date de contact**

*Denumire, cod SIIIR, adresă, sector, telefon fix/fax, mobil, adresă e-mail, pagină web*

**A.2 Reprezentantul legal / Directorul unității de învățământ**

*Nume și prenume, funcția (director), telefon fix/fax, mobil, e-mail*

**A.3 Persoana de contact / Coordonatorul de grant**

*Nume și prenume, funcția (ocupată în școală), telefon fix/fax, mobil, e-mail*

**A.4 Descrierea unității de învățământ**

A.4.1 Profilul/filiera/specializarea claselor din unitatea de învățământ

A.4.2 Forma de organizare

*(zi cu sau fără program prelungit pe număr de clase și elevi)*

A.4.3 Numărul total al cadrelor didactice în anul școlar 2017 – 2018

*(total femei/bărbați)*

A.4.4 Numărul total al elevilor înmatriculați în anul școlar 2017 – 2018

*(total fete/băieți pe clase)*

A.4.5 Numărul total al elevilor înmatriculați în anul școlar 2017 – 2018

*(total fete/băieți pe situații de dificultate: etnie Romă, CES, tip de dizabilitate, familii cu venituri mici, unul sau ambii părinți lucrează în străinătate, minorități, locuiesc în zone în care nu se află școli în proximitate)*

A.4.8 Numarul total al elevilor care au participat la examinarea din clasa a VIII-a, respectiv a XII-a, în anul școlar 2017 - 2018;

*(total fete/băieți pe clase)*

A.4.9 Numarul total al elevilor care au absolvit în urma procesului de examinare în clasa a VIII-a și a XII-a, în anul școlar 2017 – 2018.

*(total fete/băieți pe clase)*

1. **Informații generale despre proiect**

B.1 Titlul proiectului

(*Se recomandă alegerea unui titlu descriptiv, concret și scurt în raport cu obiectivele și activitățile propuse)*

B.2 Localizare proiect

*(Vă rugăm să descrieți locul de desfășurare a proiectului – sectorul, sectoarele sau la nivel de Municipiu)*

B.3 Categorie de grant

*Se bifează opțiunea de grant mic/grant mediu/grant mare/CMBRAE, în conformitate cu notificarea transmisă de PMB.*

B.4 Valoarea totală a finanțării solicitate (lei)

*Reprezintă valoarea totală a grantului, conform bugetului elaborat de aplicant care nu poate depăși valoarea maximă prevăzută pentru fiecare categorie de grant. Valoarea totală a grantului trebuie să cuprindă cele două etape de implementare (septembrie – decembrie 2018 și martie – iunie 2019).*

B.5 Durata grantului

*Perioada de acordare a grantului corespunde perioadei de implementare a proiectelor, care se desfășoară în două etape: septembrie – decembrie 2018, respectiv martie – iunie 2019.*

B.6 Rezumatul proiectului

*În această secțiune vă rugăm să realizați o scurtă descriere a proiectului care să cuprindă informații privind: titlul, denumirea Aplicantului, obiectivele proiectului, rezultatele așteptate ale proiectului, beneficiarii direcți și indirecți, grupurile țintă, parteneriatele informale încheiate pentru implementarea proiectului, implicarea comunității. Se recomandă ca acest rezumat să fie realizat după finalizarea completării cererii de finanțare pentru o mai bună corelare cu informațiile prezentate.*

1. **Descrierea problemei și identificarea soluțiilor**

C.1 Prezentarea unei analize – diagnostic cu privire la problemele identificate în cadrul școlii, evidențiindu-le pe cele pentru care se solicită finanțarea

C.2 Prezentarea soluțiilor identificate pentru rezolvarea/ameliorarea problemelor identificate, precum și beneficiile și riscurile asociate acestor soluții

1. **Descrierea proiectului**

D.1 Obiective

Descrierea obiectivului general al proiectului.

Descrierea modului în care obiectivul general al proiectului se corelează cu Planul de acțiune al școlii.

Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului.

 *Obiectivul general sau scopul proiectului se definește simplu, ca soluție la problema care a fost identificată, acesta explicând ceea ce își propune proiectul să schimbe sau să îmbunătățească.*

*Obiectivul general trebuie să fie în concordanță cu Planul de Acțiune al Școlii, dar și cu obiectivele stabilite în cadrul Apelului.*

*Obiectivele specifice trebuie:*

* *să fie corelate cu obiectivul general;*
* *să ofere o măsură a schimbărilor/îmbunătățirilor propuse pe parcursul implementării proiectului, comparativ cu momentul inițial (înainte de începerea proiectului);*
* *să fie SMART*

*S = Specific (care nu e vag, să conțină informații ce țin de descrierea concretă a ceea ce se propune – răspunde la întrebarea: CE?);*

*M = Măsurabil (trebuie să atingă rezultate tangibile, care pot fi cuantificate prin indicatori numerici; răspunde la întrebarea: CÂT?);*

*A = Abordabil (trebuie să fie realizabil, posibil de atins în timpul și cu resursele alocate; răspunde la întrebarea: CUM?);*

*R = Relevant (orientat către Rezultate, corespunzător obiectivelor; răspunde la întrebarea: DE CE?);*

*T = încadrat în Timp (obiectivul trebuie să aibă un interval sau un termen limită până la care poate fi realizat; răspunde la întrebarea: CÂND?)*

D.2 Beneficiarii proiectului

D.2.1 Descrierea beneficiarilor direcți și indirecți

D.2.2 Descrierea grupului țintă

*În această secțiune vă rugăm să descrieți, având în vedere categoriile, apartenența la grupuri vulnerabile etc. și să cuantificați beneficiarii direcți (grupurile țintă) și indirecți afectați de situația descrisă în enunțarea problemei. Vă rugăm oferiți detalii cu privire la identificarea și selecția beneficiarilor direcți pentru a participa la activitățile proiectului. Descrieți pe scurt modalitatea în care proiectul răspunde nevoilor beneficiarilor.*

*Grupul țintă (beneficiarii direcți) este acel grup de beneficiari vizați în mod direct de obiectivele specifice ale proiectului și cărora le sunt adresate activitățile care se vor derula pentru atingerea acestor obiective.*

*Informațiile furnizate la acest punct se vor corela cu cifrele totale prezentate în alte secțiuni ale proiectului.*

*Dacă este relevant, se pot face precizări inclusiv legate de clasele participante la proiect și tipul/profilul acestora.*

*Alți beneficiari (beneficiari indirecți) pot fi:*

* *elevi, cadre didactice, părinți care nu participă efectiv la activitățile proiectului, dar care beneficiază de rezultatele acestuia prin diseminarea experienței celor implicați direct;*
* *școala ca organizație și partenerii săi din comunitatea școlară și locală etc.*

D.3 Activitățile proiectului

*Vă rugăm descrieți activitățile proiectului și, în cazul în care există, subactivitățile, distinct pentru fiecare din cele două etape de implementare (septembrie – decembrie 2018 și martie – iunie 2019), având în vedere următoarele aspecte: contribuția activității respective la atingerea obiectivelor proiectului, rezultatele așteptate, acțiunile concrete întreprinse, metodele folosite, implicarea beneficiarilor / participanților / comunității în activitate, durata și locul de desfășurare a activităţilor, resursele umane și materiale implicate.*

*Recomandăm ca fiecare activitate să fie descrisă detaliat și corelată cu:*

* *obiectivele proiectului;*
* *specificul grupului țintă;*
* *criteriile de eligibilitate;*
* *cerințele comunității școlare și locale privind asigurarea incluziunii sociale.*

D.4 Rezultate așteptate

*Vă rugăm descrieți rezultatele așteptate ale proiectului menționându-se corespondența cu activitățile aferente.*

*Rezultatele sunt efectele concrete pe care fiecare activitate principală prevăzută în proiect le va genera și care pot fi măsurate.*

D.5 Indicatori

*Vă rugăm să descrieți indicatorii cantitativi (numerici) și calitativi (schimbări, îmbunătățiri) ai proiectului și modalitatea de măsurare/evaluare a acestora. În cazul în care pot fi enunțate, vă rugăm să oferiți valoarea inițială și valoarea finală a indicatorilor. Vă rugăm să introduceți o referire la corelarea indicatorilor cu activitățile, păstrând numerotarea acestora din secțiunea ”Activitățile proiectului” și să descrieți contribuția indicatorilor la rezultatele așteptate ale Apelului.*

*Scopul indicatorilor este acela de a cuantifica gradul de realizare a obiectivelor stabilite prin proiect, eforturile depuse pentru finalizarea acestora și pentru estimarea efectelor obținute. Aceștia vor fi identificați de aplicant, în concordanță cu activitățile și rezultatele propuse, pentru fiecare etapă de implementare: septembrie – decembrie 2018, respectiv martie – iunie 2019.*

*Exemple de indicatori outputs, care măsoară rezultatele fizice ale proiectului:*

* *numărul de elevi participanți în cadrul activităților educaționale;*
* *numărul de cadre didactice participante la sesiunile de formare;*
* *numărul de părinți implicați în acțiuni de voluntariat la nivelul școlii.*

*Exemple de indicatori de rezultat, care măsoară beneficiul real al outputs asupra grupurilor țintă:*

* *numărul de elevi participanți în cadrul activităților educaționale care au înregistrat creșterea rezultatelor școlare;*
* *numărul de cadre didactice participante la sesiunile de formare**care au aplicat metodele de predare învățate;*

*Se recomandă și formularea unor indicatori calitativi precum: progresul rezultatelor școlare, gradul de satisfacție/implicare a părinților, elevilor, cadrelor didactice etc.*

D.6 Monitorizare și evaluare

*Vă rugăm descrieți modalitățile interne de monitorizare și evaluare utilizate în implementarea proiectului, precum și modalitatea de implicare a comunității în acest proces.*

*Monitorizarea și evaluarea se referă la metodele care vor fi aplicate pe parcursul implementării proiectului și la finalul său, pentru urmărirea/măsurarea unor aspecte precum:*

* *modul în care se aplică prevederile Contractului de finanțare;*
* *modalitatea de utilizare a resurselor;*
* *derularea efectivă a activităților;*
* *rezultatele obținute;*
* *gradul de realizare a indicatorilor propuși;*
* *eventuale probleme care pot apărea pe durata implementării etc.*

D.7 Participarea comunității

*Vă rugăm descrieți modalitatea în care reprezentanții comunității locale sunt implicați, atât în etapa de elaborare a propunerii de proiect, cât și în implementarea ulterioară a proiectului (vor fi atașate copii ale PV privind întâlnirile cu membrii comunității)*

*Vă rugăm prezentați, pe scurt:modalitățile utilizate pentru consultarea comunității; participanții din comunitate; principalele propuneri exprimate de reprezentanții comunității în cadrul etapei de consultare privind elaborarea propunerii de proiect; modul în care opiniile exprimate au fost analizate și incluse în proiect, inclusiv motivele pentru care unele propuneri nu au fost incluse în aplicație; descrierea acțiunilor de consultare și informare a comunității în etapa de implementare a proiectului.*

*Tot în această secțiune detaliați care sunt rolurile, responsabilitățile și atribuțiile diferiților actori – reprezentanți ai comunității (părinți, elevi, cadre didactice, autorități locale, servicii de asistență socială, reprezentanți ai unor grupuri dezavantajate etc.), în vederea asigurării unei implementări eficiente și în timp a activităților propuse.*

1. **Capacitatea organizatorică a Aplicantului**

E.1 Echipa de proiect

*Vă rugăm să precizați componența echipei de proiect și să descrieți rolurile și responsabilitățile membrilor echipei, propuse pentru asigurarea implementării eficiente și în timp a activtăților.*

*Echipa de proiect include cel puțin: coordonatorul de grant și responsabilul financiar.*

*În cazul în care există parteneriate informale/protocoale de colaborare cu membri ai comunității, persoane juridice, vă rugăm să oferiți detalii despre aceștia - denumire, modalitatea în care vor contribui la realizarea obiectivelor proiectului etc.*

E.2 Managementul proiectului

*Vă rugăm să descrieți activitățile de management prevăzute, inclusiv cele privind managementul tehnico-financiar și raportarea.*

1. **Buget**

*Bugetul proiectului se va estima defalcat pentru cele două etape de implementare (septembrie – decembrie 2018 și martie – 14 iunie 2019).*

În mod excepţional, dacă semnarea Contractului de finanţare va avea loc în anul 2019, conform calendarului de desfăşurare, *bugetul proiectului se va estima pentru perioada de implementrare prevăzută în calendarul Programului.*

*Bugetul proiectului trebuie să răspundă următoarelor cerințe:*

* *să fie clar și detaliat;*
* *să fie corelat cu activităţile propuse pentru derulare;*
* *să reflecte numărul de beneficiari prevăzuţi;*
* *să respecte principiul cost-beneficiu;*
* *să cuprindă numai cheltuieli eligibile în cadrul proiectului, bazate pe costuri reale.*

*Condiții obligatorii pentru întocmirea bugetului:*

* *Valoarea totală a grantului nu trebuie să depășească valoarea maximă aferentă grant pentru unitatea de învăţământ special/CMBRAE și comunicată de MB înainte de începerea pregătirii proiectului.*
* *Valoarea totală aferentă activităților de sprijin al elevilor în procesul de învățare (cumulată pentru cele două etape) trebuie să reprezinte cel puțin 50% din valoarea totală a grantului.*
* *Valoarea totală aferentă activităților de management (cumulată pentru cele două etape) trebuie să reprezinte cel mult 5% din valoarea totală a grantului*
* *Valoarea totală aferentă cheltuielilor cu serviciile de consultanță (cumulată pentru cele două etape) trebuie să reprezinte cel mult 5% din valoarea totală a grantului.*
1. **Sustenabilitate**

G.1 Detalierea strategiei de continuare pe termen mediu și lung a activităților proiectului, după finalizarea acestuia, din perspectivă instituțională, tehnică și financiară și în corelație cu Planul de Acțiune al Școlii revizuit.

G.2 Descrierea modului de păstrare a legăturii cu comunitatea și de implicare a acesteia după finalizarea proiectului.

*Sustenabilitatea se referă la modul în care Beneficiarul va reuși să continue demersurile din proiect după finalizarea grantului.*

*Asigurarea sustenabilității unui proiect implică realizarea unor demersuri precum:*

* *fructificarea rezultatelor proiectului pentru a dezvolta activități similare;*
* *identificarea și atragerea de resurse pentru noi proiecte ale școlii, la nivelul comunității;*
* *încurajarea elevilor și profesorilor care au participat la proiect să proiecteze și să realizeze activități similare, în baza experienței dobândite;*
* *sprijinirea echipelor/grupurilor de lucru implicate în proiect să continue să lucreze împreună pentru dezvoltarea capacității instituționale a Beneficiarului;*
* *utilizarea cunoștințelor/experienței dobândite în cadrul proiectului pentru elaborarea unor propuneri noi și accesarea altor finanțări, cu sprijinul managementului școlii etc.*

*Cerere de finanţare va cuprinde în mod obligatoriu:*

1. Proces Verbal privind consultările cu comunitatea – *completat conform model prezentat*
2. Buget estimativ detaliat - *completat conform model prezentat*
3. Buget sintetic estimativ – *completat conform model prezentat*
4. Graficul activităţilor - *completat conform model prezentat*

**NOTĂ:** *Prezenta* ***Cerere de finanţare și anexele aferente*** *(***Buget estimativ detaliat** - *completat conform model prezentat,* **Buget sintetic estimativ** – *completat conform model prezentat,* **Graficul activităţilor** - *completat conform model prezentat) se vor depune la Registratura Primăriei Municipiului Bucureşti în format letric și în format electronic (stick sau CD). Formatele electronice ale documentelor vor fi* ***.pdf*** *(prin scanarea lor după ce au fost completate conform cerinţelor din Metodologie) şi format* ***.doc***

**Program Registratura – CIDRC**

Luni, Marţi, Joi, Vineri - 08,30-16,30
Miercuri - 08,30-18,30
Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 42 Bucureşti
Telefon: 021/302.15.15/Punct de informare 4215,4216

|  |  |
| --- | --- |
| **UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT** | **REPREZENTANT LEGAL** |
| Denumire | Nume, prenume:Funcție:Semnătură și ștampilă: |

**PROCES - VERBAL**

**privind consultările cu comunitatea**

*-Model-*

**1. Unitatea de învățământ**

*(Denumirea completă, sectorul)*

**2. Locul desfășurării consultărilor**

*(Locația desfășurării consultărilor de tip workshop, focus grup, întâlniri, ședințe etc.)*

**3. Perioada și durata consultărilor**

*(Precizați data/datele consultării/consultărilor și durata acesteia/acestora)*

**4. Metode de consultare utilizate**

*(Metoda/metodele de consultare utilizate, de tipul workshop, focus grup, întâlniri efective sau online, teleconferințe cu diverși reprezentanți ai comunității, ședințe în școală etc.)*

4.1.

4.2. ...

**5. Participanți – reprezentanți ai comunității**

5.1 Elevi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Nume și prenume | Clasa  | Semnătura |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

5.2 Părinți

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Nume și prenume | Clasa | Semnătura |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

5.3 Cadre didactice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Nume și prenume | Disciplina predată  | Semnătura |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5.4 Reprezentanți ONG-uri și/sau grupuri vulnerabile

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Nume și prenume | Organizația sau grupul vulnerabil reprezentat | Semnătura |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

5.5 Reprezentanți ai autorităților administrației publice locale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Nume și prenume | Autoritatea administrației publice locale reprezentată | Semnătura |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

5.6 Reprezentanți ai serviciilor de asistență socială

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Nume și prenumele | Instituția sau organizația reprezentată | Semnătura |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

5.7 Alți participanți

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Nume și prenume | Organizația sau grupul reprezentat | Semnătura |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

**6. Subiectele abordate**

*(subiectele discutate, problemele ridicate, pozițiile participanților la consultări etc.)*

**7. Aspecte convenite și decizii agreate privind proiectul**

7.1 Aspectele convenite privind identificarea/rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala și comunitatea, precum și a nevoilor de îmbunătățire a performanțelor școlare care pot fi adresate prin proiect, discutate în perioada elaborării propunerii de proiect:

..........................................................................................................

7.2 Modul în care propunerea de proiect a inclus punctele de vedere ale comunității, agreate pe parcursul etapei de consultări și justificarea deciziei luate:

..........................................................................................................

sau

7.3 Modul în care comunitatea a fost implicată în implementarea proiectului (informare, evaluare etc.)

..........................................................................................................

Data

Semnătura

**Programul privind finanţarea suplimentară a unităţilor de învăţământ special de stat pentru stimularea *incluziunii***

***Unitatea de învațământ special/CMBRAE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**BUGETUL ESTIMATIV DETALIAT PE ACTIVITĂȚI[[1]](#footnote-1)**

**An şcolar 2018 – 2019**

*-Model-*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt.[[2]](#footnote-2)(1) | Denumirea activității(2) | Descrierea sumară a cheltuielilor aferente(3) | Tipuri de cheltuieli[[3]](#footnote-3)(4) | Buget total 2018 estimat pe activitate(5= 6+7+8+9) | Buget estimat prentru prima etapă - 2018[[4]](#footnote-4) | Buget estimat pentru a doua etapă - 2019[[5]](#footnote-5) | Buget total 2019 estimat pe activitate(15= 10+11+12+13+14) |
|  |  |  |  |  | Sept. (6) | Oct. (7) | Nov. (8) | Dec. (9) | Febr(11) | Mar(11) | Apr. (12) | Mai (13)  | Iunie (14) |  |
| A.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total categoria A | Activități de sprijnire a elevilor în procesul de învățare  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total categoria B | Activități de sprijinire a cadrelor didactice în procesul de predare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total categoria C | Activități de dezvoltare a legăturii dintre școală și comunitate |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total categoria D | Activități de management |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total (A+B+C+D)[[6]](#footnote-6)** | **Valoarea totală a grantului** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Justificarea detaliată a bugetului**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. crt. cheltuială | Descrierea detaliată a cheltuielilor |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT** | **REPREZENTANT LEGAL** |
| Denumire | Nume, prenume:Funcție:Semnătură și ștampilă: |

**Programul privind finanţarea suplimentară a unităţilor de învăţământ special de stat pentru stimularea *incluziunii***

***Unitatea de învațământ special/CMBRAE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**BUGETUL SINTETIC ESTIMATIV[[7]](#footnote-7)**

**2018 – 2019**

*-Model-*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. (1) | Denumire activitate / Tip cheltuială(2) | Bugetul estimat pe etape (LEI) | Buget total estimat (LEI)(5=3+4) | Ponderea activităților(6) |
|  |  | Sept. – Dec. 2018 (3) | Februarie – Iunie 2019(4) |  |  |
| A. | ACTIVITĂȚI DE SPRIJINIRE A ELEVILOR ÎN PROCESUL DE ÎNVĂȚARE |  |  |  | *(minim 50% din valoarea totală a grantului)* |
| a. | Cheltuieli operaționale |  |  |  |
| b. | Cheltuieli pentru instruire |  |  |  |
| c. | Cheltuieli pentru bunuri |  |  |  |
| d. | Cheltuieli cu serviciile de consultanță |  |  |  |
|  | **TOTAL A** |  |  |  |
| B. | ACTIVITĂȚI DE SPRIJINIRE A CADRELOR DIDACTICE ÎN PROCESUL DE PREDARE |  |  |  |  |
| a. | Cheltuieli operaționale |  |  |  |
| b. | Cheltuieli pentru instruire |  |  |  |
| c. | Cheltuieli pentru bunuri |  |  |  |
| d. | Cheltuieli cu serviciile de consultanță |  |  |  |
|  | **TOTAL B** |  |  |  |
| C. | ACTIVITĂȚI DE DEZVOLTARE A LEGĂTURII DINTRE ȘCOALĂ ȘI COMUNITATE |  |  |  |  |
| a. | Cheltuieli operaționale |  |  |  |
| b. | Cheltuieli pentru instruire |  |  |  |
| c. | Cheltuieli pentru bunuri |  |  |  |
| d. | Cheltuieli cu serviciile de consultanță |  |  |  |
|  | **TOTAL C** |  |  |  |
| D. | ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT |  |  |  | (*maxim 5% din valoarea totală a grantului*) |
| a. | Cheltuieli operaționale |  |  |  |
| d. | Cheltuieli cu serviciile de consultanță |  |  |  |
|  | **TOTAL D** |  |  |  |
|  | **VALOAREA TOTALĂ A GRANTULUI (A+B+C+D), din care:** |  |  |  | **100%** |
| a. | Total cheltuieli operaționale |  |  |  |  |
| b. | Total cheltuieli pentru instruire |  |  |  |  |
| c. | Total cheltuieli pentru bunuri |  |  |  |  |
| d. | Total cheltuieli pentru serviciile de consultanță |  |  |  | *(maxim 5% din valoarea totală a grantului)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT** | **REPREZENTANT LEGAL** |
| Denumire | Nume, prenume:Funcție:Semnătură și ștampilă: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Programului privind finanţarea suplimentară a unităţilor de învăţământ special de stat pentru stimularea incluziunii” |  |  |  |  |
| Beneficiar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Titlul proiectului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contract de finanțare nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valoare grant: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAPORT FINANCIAR INTERMEDIAR nr. ....\*** |
| **Perioada de raportare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  **RAPORTARE ÎN LEI** |
| **Nr. crt.** | **Denumirea activității/ Tipul de cheltuială** | **Documente justificative plăți** | **Valoarea cheltuielilor efectuate (LEI)\*\*** |  | **Buget total estimat aprobat** |
| **Nr. document justificativ** | **Data document justificativ** | **Sumă document justificativ** | **Data plății** | **Nr. document de plată** | **Cumulativ până la data raportării** | **% Cumulativ până la data raportării din buget total estimat aprobat** |
| ***A*** | ***ACTIVITĂȚI DE SPRIJINIRE A ELEVILOR IN PROCESUL DE INVATARE*** |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **a** | Cheltuieli operaționale |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | …. |   |   |   |   |   |   |
| **b** | Cheltuieli de instruire |   |   |   |   |   |   |
|  | …. |   |   |   |   |   |   |
| **c** | Cheltuieli cu bunurile |   |   |   |   |   |   |
|  | …. |   |   |   |   |   |   |
| **d** | Cheltuieli cu serviciile de consultanță |   |   |   |   |   |   |
|   | …. |   |   |   |   |   |   |
| ***B*** | ***ACTIVITĂȚI DE SPRIJINIRE A CADRELOR DIDACTICE IN PROCESUL DE PREDARE*** |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **a** | Cheltuieli operaționale |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | …. |   |   |   |   |   |   |
| **b** | Cheltuieli de instruire |   |   |   |   |   |   |
|  | …. |   |   |   |   |   |   |
| **c** | Cheltuieli cu bunurile |   |   |   |   |   |   |
|  | …. |   |   |   |   |   |   |
| **d** | Cheltuieli cu serviciile de consultanță |   |   |   |   |   |   |
|   | …. |   |   |   |   |   |   |
| ***C*** | ***ACTIVITĂȚI DE DEZVOLTARE A LEGATURII DINTRE SCOALA SI COMUNITATE*** |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **a** | Cheltuieli operaționale |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | …. |   |   |   |   |   |   |
| **b** | Cheltuieli de instruire |   |   |   |   |   |   |
|  | …. |   |   |   |   |   |   |
| **c** | Cheltuieli cu bunurile |   |   |   |   |   |   |
|  | …. |   |   |   |   |   |   |
| **d** | Cheltuieli cu serviciile de consultanță |   |   |   |   |   |   |
|   | …. |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ***D*** | ***ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT*** |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **a** | Cheltuieli operaționale |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | … |   |   |   |   |   |  |
| **d** | Cheltuieli cu serviciile de consultanță |   |   |   |   |   |  |
|   | ... |   |   |   |   |   |  |
|  | **TOTAL cheltuieli efectuate și plătite/PROIECT (A+B+C+D)** |  |  |  |   |
|  | **Valoare tranșă anterioara primită** |  |  |   |
|  | **Sume rămase necheltuite din tranșa anterioară** |  |  |
|  | **Valoare plătită din valoare primită (%)** |  |  |
|  |  |  |  |
| \* | Raport intermediar nr. 1 se întocmește la sfârşitul primei etape |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\* | se trece valoarea plăților efectuate |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Aprob.** |  |  |  | **Avizez.** |  |  |  | **Întocmit,** |  |
| **REPREZENTANT LEGAL** |  |  | **COORDONATOR DE GRANT**  |  | **Funcție:** |  |
| **Nume, prenume:** |  |  | **Nume, prenume:** |  |  | **Nume, prenume:** |  |
| **Semnătură și ștampilă:** |  |  | **Semnătură :** |  |  | **Semnătură :** |  |

**GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR[[8]](#footnote-8)**

**2018 – 2019**

*-Model-*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | PLANIFICARE PRIMA ETAPĂ: SEPTEMBRIE – DECEMBRIE 2018 |
| Nr. activ.\* | Denumirea activității principale / subactivităților | Durata | SEPTEMBRIE | OCTOMBRIE | NOIEMBRIE | DECEMBRIE |
|  |  |  | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 |
| A1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | PLANIFICARE A DOUA ETAPĂ: MARTIE – IUNIE 2019 |
| Nr. activ.\* | Denumirea activității principale/subactivităților | Durata  | FEBR. | MARTIE | APRILIE | MAI | IUNIE |
|  |  |  | S1 | S2 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 |
| A1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Se numerotează activitatea principală și subactivitățile (dacă acestea există): de exemplu, A.1.1 semnifică subactivitatea numărul 1 propusă în cadrul activității principale A1*

Beneficiar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea proiectului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contract de finanțare nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RAPORT TEHNIC INTERMEDIAR[[9]](#footnote-9)**

**-Model-**

**Perioada de implementare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| 1. **DATELE DE CONTACT ALE BENEFICIARULUI**
 |
| Denumire unitate de învățământ |  |
| Cod SIIIR |  |
| Adresă |  |
| Localitate |  |
| Sector |  |
| Persoană de contact |  |
| Telefon fix/Fax |  |  |
| Mobil |  |
| E-mail |  |
| Pagină web |  |
| 1. **INFORMAȚII DESPRE PROIECT**
 |
| Titlul Proiectului (și după caz, acronimul) |  |
| Valoarea grantului (LEI) |  |
| Valoarea totală a cheltuielilor efectuate (LEI) |  |
| Grupul țintă | Perioada de implementare a proiectului[[10]](#footnote-10) | Valoare estimată | Valoare realizată (*până la momentul raportării*) |
| Numărul elevilor participanți în proiect |  |  |  |
| Numărul elevilor participanți în proiect, aparținând grupurilor dezavantajate |  |  |  |
| Numărul cadrelor didactice participante în proiect |  |  |  |
| Numărul părinților participanți în proiect |  |  |  |
| 1. **INDICATORI ATINȘI**
 |
| Denumirea indicatorului | Valori propuse | Valori realizate |
| (perioada)[[11]](#footnote-11) | (*până la momentul raportării*) |
| Indicatori  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| În cazul neatingerii indicatorilor propuși, se vor prezenta, pe scurt, motivele nerealizării acestor indicatori și măsurile propuse pentru continuarea intervențiilor menite a conduce la realizarea lor în viitor. |
| 1. **DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A REZULTATELOR OBȚINUTE**
 |
| *În această secțiune se prezintă succint activitățile realizate în cadrul proiectului, inclusiv rezultatele obținute, în corelație cu propunerea de proiect aprobată, anexă a Contractului de finanțare, implicarea grupului țintă și a personalului care contribuie la realizarea activităților. De asemenea, se prezintă problemele/dificultățile întâmpinate și măsurile de corectare implementate, inclusiv orice aspect relevant survenit pe parcursul implementării proiectului. Se vor prezenta toate modificările contractuale din perioada de raportare, indiferent dacă acestea au necesitat sau nu aprobare.*  |
|  |
| 1. **IMPLICAREA COMUNITĂȚII ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**
 |
| *Descrieți modul de participare a comunității în implementarea proiectului.*  |
|  |
| 1. **ACHIZIȚII**
 |
| *Descrieți achizițiile realizate în cadrul proiectului până la momentul raportării intermediare.* |
|  |
| **COORDONATOR DE GRANT****Nume, prenume:****Semnătura:** |
| ***Subsemnatul/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al unității de învățământ, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații, că toate informațiile din prezentul raport sunt corecte și conforme cu realitatea.*** |
| **UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT** | **REPREZENTANT LEGAL** |
| **Denumire:** | **Nume, prenume:****Funcție:****Semnătura și ștampila:** |
|  |

Beneficiar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea proiectului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contract de finanțare nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dosar nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

**RAPORT FINAL nr...[[12]](#footnote-12)**

**Perioada de implementare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| 1. **DATELE DE CONTACT ALE BENEFICIARULUI**
 |
| Denumire unitate de învățământ |  |
| Cod SIIIR |  |
| Adresă |  |
| Localitate |  |
| Sector |  |
| Persoană de contact |  |
| Telefon fix/Fax |  |  |
| Mobil |  |
| E-mail |  |
| Pagină web |  |
| 1. **INFORMAȚII DESPRE PROIECT**
 |
| Titlul Proiectului (și după caz, acronimul) |  |
| Valoarea grantului (LEI) |  |
| Valoarea totală a cheltuielilor efectuate (LEI) |  |
| Grupul țintă | Perioada de implementare | Valoare estimată | Valoare realizată  |
| Numărul elevilor participanți în proiect | Sept. – Dec. 2018Febr. – iunie 2019 |  |  |
| Numărul elevilor participanți în proiect, aparținând grupurilor dezavantajate | Sept. – Dec. 2018Febr. – iunie 2019 |  |  |
| Numărul cadrelor didactice participante în proiect | Sept. – Dec. 2018Febr. – iunie 2019 |  |  |
| Numărul părinților participanți în proiect | Sept. – Dec. 2018Febr. – iunie 2019 |  |  |
| 1. **INDICATORI ATINȘI**
 |
| Denumirea indicatorului | Valori propuse | Valori realizate |
| Sept. – Dec. 2018Febr. – iunie 2019 | Sept. – Dec. 2018Febr. – iunie 2019 |
| Indicatori  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| În cazul neatingerii indicatorilor propuși, se vor prezenta, pe scurt, motivele nerealizării acestor indicatori și măsurile propuse pentru continuarea intervențiilor menite a conduce la realizarea lor în viitor. |
| 1. **DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A REZULTATELOR OBȚINUTE**
 |
| *În această secțiune se prezintă succint activitățile realizate în cadrul proiectului, inclusiv rezultatele obținute, în corelație cu propunerea de proiect aprobată, anexă a Contractului de finanțare. De asemenea, se prezintă problemele/dificultățile întâmpinate și măsurile de corectare implementate, inclusiv orice aspect relevant survenit pe parcursul implementării proiectului.* |
|  |
| 1. **IMPLICAREA COMUNITĂȚII ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**
 |
| *Descrieți modul de participare a comunității în implementarea proiectului.*  |
|  |
| 1. **SUSTENABILITATEA PROIECTULUI (max. 1 pag.)**
 |
| *În această secțiune se prezintă detaliat strategia de continuare pe termen mediu și lung a activităților proiectului (inclusiv implicarea comunității), după finalizarea acestuia, din perspectivă instituțională, tehnică și financiară, în corelație cu Planul de Acțiune al Școlii revizuit.* |

**Raport de cheltuieli**

**Perioada de implementare** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire activitate / Tip cheltuială** | **Buget estimat** | **Total cheltuieli** | **% ponderea activităților** |
| A. | Activități de sprijin pentru elevi în procesul de învățare |  |  | *Min. 50% din valoarea totală a bugetului estimat pentru etapa respectivă* |
| B.  | Activități de sprijin pentru cadrele didactice în procesul de predare |  |  |  |
| C. | Activități de dezvoltare a legăturii dintre școală și comunitate |  |  |  |
| D. | Activități de management |  |  | *Max. 5% din valoarea bugetului estimat pentru etapa respectivă* |
|  | **TOTAL BUGET (A+B+C+D), din care:** |  |  | **100%** |
| a | Cheltuieli operaționale |  |  |  |
| b | Cheltuieli pentru instruire |  |  |  |
| c | Cheltuieli pentru bunuri |  |  |  |
| d | Cheltuieli cu serviciile de consultanță |  |  | *Max. 5% din valoarea bugetului estimat pentru etapa respectivă* |
|  | **TOTAL BUGET (a+b+c+d)** |  |  | **100%** |

|  |  |
| --- | --- |
| UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT | REPREZENTANT LEGAL |
| Denumire\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nume, prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Funcție: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Semnătura și stampila \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. *În mod excepţional, dacă semnarea Contractului de finanţare va avea loc în anul 2019, conform calendarului de desfăşurare, bugetul proiectului se va estima pentru perioada de implementrare prevăzută în calendarul Programului.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Se numerotează fiecare cheltuială, conform modelului: Numărul activității principale. Numărul subactivității. Numărul cheltuielii**(de exemplu, B.1.1 se referă la cheltuiala numărul 1 propusă pentru realizarea subactivității numărul 1 din cadrul activității principale B* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Se completează prescurtat, conform tipurilor de cheltuieli eligibile:* ***a*** *– Cheltuieli operaționale,* ***b****– Cheltuieli pentru instruire, c – Cheltuieli pentru bunuri, d – Cheltuieli cu serviciile de consultanță și se vor completa toate tipurile de cheltuieli aferente respectivei activități, de ex. Pentru B.1 – (a,b, c etc.).*  [↑](#footnote-ref-3)
4. *Se completează cu cheltuielile totale aferente activității respective pentru prima etapă de proiect - 2018*  [↑](#footnote-ref-4)
5. *Se completează cu cheltuielile totale aferente activității respective pentru a doua etapă de proiect - 2019* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Suma totală* (A+B+C+D) *coincide cu suma coloanelor (5) și (15), respectiv cu totalul grantului.*  [↑](#footnote-ref-6)
7. *Dacă semnarea Contractului de finanţare va avea loc în anul 2019, conform calendarului de desfăşurare, bugetul proiectului se va estima pentru perioada de implementrare prevăzută în calendarul Programului.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Dacă semnarea Contractului de finanţare va avea loc în anul 2019, conform calendarului de desfăşurare, Graficul activităţilor va fi prezentat pentru perioada de implementrare prevăzută în calendarul Programului.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Raport intermediar nr. 1 se întocmește după prima etapă*  [↑](#footnote-ref-9)
10. *Septembrie – Decembrie 2018 pentru prima etapă, Martie – Iunie 2019 pentru etapa a doua.* [↑](#footnote-ref-10)
11. Septembrie – Decembrie 2018 pentru prima etapă, Martie – Iunie 2019 pentru etapa a doua. [↑](#footnote-ref-11)
12. Raport final nr 1- se întocmeste după prima etapă. Raportul final nr. 2 se întocmeste după a doua etapă. În mod excepţional, dacă semnarea contractului are loc în anul 2019, se va întocmi un singur raport, aferent perioadei de implementare. [↑](#footnote-ref-12)