



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI  
Secretar General

Directia Asistență Tehnică și Juridică

NR. 1545 / 19.04.2013

Serviciul Transparență decizională

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică se aduc la cunoștință publică următoarele proiecte de acte normative:

1. Proiect de hotărâre privind încheierea contractelor de prestări servicii în vederea sterilizării câinilor fără deținător în punctele de lucru ale Autorității pentru Supravegherea și Protecția Animalelor
2. Proiect de hotărâre privind încheierea contractelor de prestări servicii în vederea capturării, transportării și reteritorializării câinilor fără deținător de pe raza municipiului București
3. Proiect de hotărâre pentru modificarea și completarea H.C.G.M.B. nr. 16/2010 privind încheierea contractelor de prestări servicii cu medicii veterinari în municipiul București

Proiectele de acte normative, mai sus amintite, cu documentația de bază pot fi consultate:

- pe site-ul P.M.B. – [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro);

- la sediul PMB, str. Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6.

Proiectele de acte normative se pot obține în copie, pe bază de cerere depusă la Centrul de Informare.

În conformitate cu prevederile art. 6, alin. 4 din Legea 52/2003 până la data de **03.05.2013**, se pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile, opiniile privind proiectele de acte normative, se vor transmite:

- prin site-ul [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro);

- prin poștă pe adresa P.M.B. – str. Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6 –

Directia Asistență Tehnică și Juridică;

- depuse la Centrul de Informare – P.M.B.;

Materialele transmise vor purta mențiunea:

„Recomandare la proiect de act normativ”

DIRECTOR EXECUTIV

GEORGIANA ZAMFIR



Sef serviciu,  
Gabi Florea

Întocmit,  
Consilier Jur. L. Șerban  
19.04.2013





## Consiliul General al Municipiului București

### HOTĂRÂRE

Nr.: \_\_\_\_ din \_\_\_\_

privind încheierea contractelor de prestări servicii  
în vederea sterilizării câinilor fără deținător în punctele de lucru  
ale Autorității pentru Supravegherea și Protecția Animalelor

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul comun de specialitate al Direcției de Mediu și Autorității pentru Supravegherea și Protecția Animalelor (ASPA);

Văzând raportul Comisiei de ecologie și protecția mediului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile:

- art. 17 alin. (3) lit. c) și d) din Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 16 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 227/2002 și Legea nr. 391/2006;
- Legii nr. 31/1990 privind organizarea societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
- Legii nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 174/2010 privind reducerea numărului de posturi a serviciilor/instituțiilor publice de interes local ale Municipiului București;
- art. 19 alin. (5) din Legea nr. 471/2002 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 37/2002 pentru protecția animalelor folosite în scopuri științifice sau în alte scopuri experimentale.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (6) lit. a) pct. 19 și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se împuternicește Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor (ASPA) să încheie un acord cadru urmat de contracte subsecvențiale de prestări servicii, în temeiul art. 16 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu medicii veterinari organizați în condițiile Legii nr. 160/1998.

Art.2 Obiectul contractelor subsecvențiale de prestări îl constituie sterilizarea câinilor fără deținător, în vârstă de peste 6 luni, în punctele de lucru ale ASPA, urmând ca serviciile prestate să fie platite de către ASPA.

Art.3 Achiziția serviciilor de sterilizare va fi organizată în baza "Normelor interne privind desfășurarea procedurii de selecție pentru achiziția de servicii de sterilizare a câinilor în punctele de lucru ale Autorității pentru Supravegherea și Protecția Animalelor" conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre, și a "Documentației privind încheierea unui acord-cadru de prestări servicii de sterilizare a câinilor în punctele de lucru ale Autorității pentru Supravegherea și Protecția Animalelor" conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.4 Cerințele minime obligatorii pentru ofertanți sunt:

- a) Certificatul de înregistrare în Registrul Unic al cabinetelor medicale veterinare cu sau fără personalitate juridică eliberat de Colegiul Medicilor Veterinari;
- b) Atestat de liberă practică emis de Colegiul Medicilor Veterinari din România.

Art.5 Dotările, materialele sanitare, echipamentele și medicamentele folosite în cadrul procedurilor de sterilizare, identificare și înregistrare vor fi puse la dispoziție de către ASPA.

Art.6 Materialele sanitare, medicamentele și echipamentele folosite vor corespunde normelor de calitate, vor fi în termen de valabilitate și sunt omologate în România.

Art.7

(1) Lunar, prestatorul va comunica în scris către ASPA numărul de câini sterilizați, astfel:

- a) numărul sterilizărilor de masculi, cumulată lunar;
- b) numărul sterilizărilor de femele, cumulată lunar.

(2) La baza dosarului prin care ASPA va plăti sumele aferente serviciilor prestate, se află documentele prevăzute în "Documentația privind încheierea unui acord-cadru de prestări servicii de sterilizare a câinilor în punctele de lucru ale Autorității pentru Supravegherea și Protecția Animalelor" conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.8 Situația centralizată și documentele solicitate la art. 7 din prezenta hotărâre va însoți factura fiscală ce se va emite o singură dată pentru serviciile prestate în luna anterioară, iar plata facturii se va efectua în termen de 30 de zile.

Art.9 Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.10 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această Hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de ..... 2013.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor TOMA

București .....

Nr .....





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Cabinet Primar General

### EXPUNERE DE MOTIVE

În conformitate cu Raportul de specialitate comun al Direcției de Mediu și Autorității pentru Supravegherea și Protecția Animalelor (ASPA), obiectul principal al acestui Proiect de Hotărâre, privind încheierea contractelor de prestări servicii în vederea sterilizării câinilor fără deținător în punctele de lucru ale ASPA, îl constituie creșterea capacității de sterilizare a câinilor fără deținător.

Activitatea ASPA se derulează într-un ritm susținut în toate sectoarele Bucureștiului, încurajând sterilizarea câinilor cu și fără deținător, pentru reducerea ratei de reproducție, a abandonului, având ca rezultat scăderea populației canine din Municipiul București.

Având în vedere cadrul legal actual, rezultatele programelor aplicate până în acest moment, situația reală din Municipiul București referitoare la numărul de câini fără deținător, propunem prezentul Proiect de Hotărâre, cu următoarele obiective:


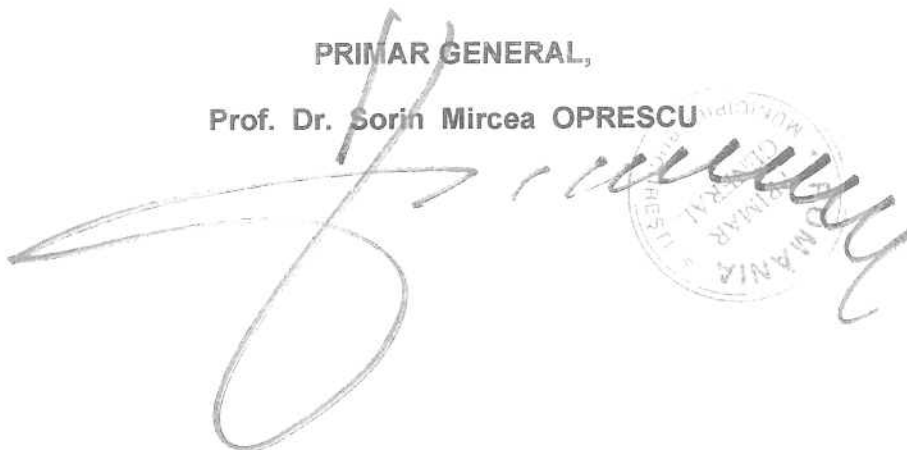
- Creșterea volumului de sterilizare a câinilor fără deținător în punctele de lucru ale ASPA;
- Înregistrarea în baza unică de date și vaccinarea tuturor câinilor fără deținător.

Odată cu introducerea acestor reglementări se așteaptă creșterea volumului de câini sterilizați și înregistrați, deci un control mai bun în ceea ce privește situația populației canine din Municipiul București.

Având în vedere cele de mai sus, în baza Raportului de specialitate comun al Direcției Generale Dezvoltare Urbană – Direcția de Mediu și Autorității pentru Supravegherea și Protecția Animalelor, propun spre dezbateră Consiliului General al Municipiului București prezentul Proiect de Hotărâre.

**PRIMAR GENERAL,**

**Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU**





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare Urbană

Direcția de Mediu

Nr.: 1582 / 12.04.2013

## RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor (ASPA), instituție de interes public subordonată Consiliului General al Municipiului București (CGMB), se ocupă de gestionarea populației canine fără deținător (CFD) din Municipiul București.

Din analiza activității Autorității pentru Supravegherea și Protecția Animalelor pe perioada 2010 – 2012, s-a constatat că ritmul de sterilizări a fost mult sub necesarul impus de situația reală. Conform analizei pentru anul 2012, s-au sterilizat în medie 17 câini per zi lucrătoare. Acest volum este mult sub necesarul de sterilizare impus de situația din Municipiul București.

Având în vedere cadrul legal actual, rezultatele programelor aplicate până în acest moment, situația reală din Municipiul București referitoare la numărul de câini fără deținător, propunem prezentul Proiect de Hotărâre privind încheierea contractelor de prestări servicii în vederea sterilizării câinilor fără deținător în punctele de lucru ale ASPA, cu următoarele obiective:

- Creșterea volumului de sterilizare a câinilor fără deținător în punctele de lucru ale ASPA;
- Înregistrarea în baza unică de date și vaccinarea tuturor câinilor fără deținător.

Beneficii aduse comunității:

- Reducerea ratei de reproducere a câinilor fără deținător;
- Diminuarea incidentelor provocate de câinii fără deținător.



Beneficii aduse administrației publice locale:

- Limitarea ratei de reproducere a câinilor fără deținător și a răspândirii bolilor cu transmitere la om;
- Îmbunătățirea imaginii municipalității în plan intern și internațional.

Direcția Generală

Dezvoltare Urbană

Arhitect Șef al Municipiului București,

Arh. Gheorghe PĂTRASCU



Direcția de Mediu

Director Executiv,

Oana GRIGORE



Autoritatea pentru Supravegherea

și Protecția Animalelor

Director General,

Bogdan Cristian TREEROIU



APROB  
DIRECTOR GENERAL  
Bogdan Cristian TREEROIU



Norme interne privind desfășurarea procedurii de selecție pentru achiziția  
de servicii de sterilizare a câinilor  
în punctele de lucru ale Autorității pentru Supravegherea și Protecția Animalelor  
(ASPA)

CAP.I. - Dispoziții generale

Art.1.

(1) Prezenta procedură asigură cadrul și metodologia unitară pentru organizarea și desfășurarea achiziției de servicii de sterilizare a câinilor în punctele de lucru ale Autorității pentru Supravegherea și Protecția Animalelor.

(2) Achiziția serviciilor de sterilizare a câinilor în punctele de lucru ale Autorității pentru Supravegherea și Protecția Animalelor se face conform excepției prevăzute în art. 16 alin. (1) de la domeniul de aplicare al OUG nr. 34/2006 modificată și completată, prin încheierea acordului cadru și a contractelor subsecvențiale.

(3) Obiectul achiziției publice sunt serviciile de sterilizare a câinilor în punctele de lucru ale Autorității pentru Supravegherea și Protecția Animalelor, în sensul prezentei, se înțelege intervenția chirurgicală numită ovariohisterectomie la femele și orhidectomie la masculi, ce va fi realizată de medicii veterinari de libera practică, organizați în condițiile Legii nr. 160/1998, care semnează acordul-cadru și ulterior contractul subsecvențial.

Art.2.

(1) La procedura de selecție au dreptul să participe toți medicii veterinari de libera practică, organizați în condițiile Legii nr. 160/1998, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a selecta un număr maxim de 50 de medicii veterinari de libera practică.

(3) În cazul în care la procedura inițială de selecție servicii sterilizare se vor selecta un număr foarte mic de medici veterinari, sunt posibile în funcție de necesități, realizarea unor proceduri ulterioare.

Art.3.

Acordul-cadru urmat de contracte subsecvențiale se va încheia cu maxim de 50 medici veterinari de libera practică, iar criteriul de atribuire va fi prețul cel mai scăzut cu respectarea condițiilor minime impuse.

Art.4.

În urma încheierii acordului-cadru și în funcție de îndeplinirea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, ASPA va încheia câte un contract subsecvent cu fiecare prestator calificat.

## CAP.II. - Procedura de selectie

### Art.5.

(1) Procedura de selecție a ofertelor se desfășoară în concordanță cu principiile statuate în art. 2 alin. (2) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Procedura se desfășoară în șase etape, după cum urmează:

- a) Etapa 1 - Selecția medicilor veterinari eligibili, respectiv verificarea îndeplinirii cerințelor din fișa de date a achiziției;
- b) Etapa 2 - Înregistrarea propunerilor tehnice și financiare;
- c) Etapa 3 - Stabilirea ofertei cu prețul cel mai scăzut;
- d) Etapa 4 - Invitația la reofertare în vederea alinierii la prețul cel mai scăzut;
- e) Etapa 5 - Semnarea acordului cadru de către medicii veterinari;
- f) Etapa 6 - Semnarea contractelor subsecvențiale.

### Art.6.

Pașii de desfășurare ai procedurii de selecție sunt următorii:

- (1) elaborarea documentației de încheiere a acordului-cadru;
- (2) aprobarea documentației de încheiere a acordului-cadru, a listei cu medicii veterinari de libera practica în vederea trimiterii invitațiilor de participare și a comisiei de analiză a ofertelor;
- (3) transmiterea invitației de participare, însoțită de documentația de încheiere a acordului-cadru și de etapele desfășurării procedurii;
- (4) dacă este cazul, primire întrebări de clarificare și răspunsuri;
- (5) primire și deschidere oferte tehnice și financiare;
- (6) verificare eligibilitate și aplicare criterii de atribuire;
- (7) constituire zona de lucru;
- (8) elaborare raport de evaluare;
- (9) aprobare raport de evaluare;
- (10) notificare rezultate;
- (11) invitația la reofertare în vederea alinierii la prețul câștigător;
- (12) încheiere acord-cadru;
- (13) încheiere contracte subsecvențiale;
- (14) constituire dosar de achiziție.

### Art.7.

(1) În vederea participării la selecție, ofertanții trebuie să îndeplinească cerințele din documentația de încheiere a acordului-cadru.

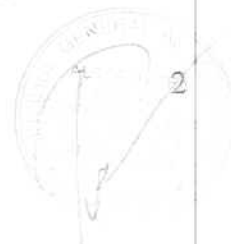
(2) Condițiile de eligibilitate, precum și criteriul de atribuire sunt stabilite prin documentația de încheiere a acordului-cadru.

### Art.8.

Pe parcursul desfășurării procedurii de înscriere, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror altor informații prezentate de ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja interesele comerciale.

### Art.9.

(1) Fiecare dintre membrii comisiei de selecție are obligația de a semna o declarație pe propria răspundere, prin care se angajează să respecte dispozițiile prezentei





proceduri și prin care confirmă totodată că nu se află în niciuna dintre situațiile următoare:

- a) este soț sau rudă până la gradul al patrulea inclusiv ori afin până la gradul al patrulea inclusiv cu medicii veterinari care și-au exprimat intenția de a participa la încheierea contractului cadru;
- b) în ultimii 3 ani a avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți ori cu asociații unuia dintre ofertanți sau a făcut parte din adunarea asociațiilor ori din orice alt organ de conducere sau de administrare al unuia dintre ofertanți;
- c) are calitatea de asociat sau face parte din organele de conducere ori de administrare ale unuia dintre ofertanți.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de deschiderea ofertelor.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați de comisia de selecție constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective.

(4) În cazul în care atât titularul, cât și supleantul se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), conducătorul instituției va desemna alte două persoane.

#### Art.10.

Pe parcursul derulării procedurii de acceptare, ASPA va lua toate măsurile legale necesare pentru a preveni și combate apariția eventualelor situații de concurență neloială sau orice alte fapte considerate contravenții ori infracțiuni potrivit legislației în vigoare. În măsura în care aceste situații totuși se produc, se vor lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

#### Art.11.

(1) În urma aplicării criteriilor de selecție, comisia de selecție redactează raportul de evaluare a ofertelor depuse. Raportul procedurii este supus aprobării Ordonatorului Principal de Credite și comunicat participanților.

(2) Rezultatul procedurii poate fi contestat în termen de 5 zile de la comunicare. Invitația de participare va conține informații despre locul depunerii contestațiilor.

(3) Contestațiile se depun la C.N.S.C. fiind singura instituție abilitată conform legislației în vigoare.

(4) În cazul depunerii de contestații, vor fi înștiințați toți participanții selectați în cadrul procedurii de selecție.

### CAP.III. - Încheierea acordului-cadru

#### Art.12.

(1) ASPA, în urma aplicării procedurii de selecție, va încheia acordul-cadru cu medicii veterinari a căror oferte au fost selectate.

(2) Acordul-cadru se încheie pe o perioadă de 2 ani și este urmat de contracte subsecvențiale care se încheie pe o perioadă de un an de la semnare.

(3) Acordul-cadru se încheie în termen de cel mult 30 de zile de la anunțarea ofertanților selectați, cu excepția cazului în care au fost formulate contestații.

(4) Modelul acordului-cadru de prestări servicii veterinare ce va fi încheiat cu medicii veterinari selecționați este parte integrantă a documentației de atribuire. De asemenea, documentația va conține și modelul de contract subsecvențial.



Art.13.

(1) Acordul-cadru nu obligă ASPA în ceea ce privește atribuirea ulterioară a contractelor subsecvențiale. Contractul subsecvențial produce efecte începând cu data la care va fi semnat.

(2) În perioada cuprinsă între încheierea acordului-cadru și atribuirea contractului subsecvențial, medicii veterinari nu sunt îndreptățiți să pretindă ASPA efectuarea de plăți.

Art.14.

(1) Contractul subsecvențial se acordă tuturor ofertanților care îndeplinesc condițiile de calificare și se aliniază la prețul cel mai mic.

(2) După semnarea contractului subsecvențial, medicii veterinari își vor numi cate un reprezentant care va fi responsabil de toate comunicările ulterioare cu ASPA.

Art.15.

(1) Dosarul achiziției va cuprinde următoarele documente:

- a) referat de necesitate;
- b) documentația de încheiere a acordului-cadru aprobată;
- c) prezenta procedură;
- d) componența comisiei de analiză a ofertelor;
- e) invitația de participare privind încheierea acordului-cadru de prestări servicii medical veterinare;
- f) ofertele depuse;
- g) proces-verbal de deschidere a ofertelor;
- h) raportul de evaluare;
- i) contestațiile primite, rezoluțiile și, după caz, măsurile corective adoptate și comunicate ofertanților, precum și hotărârile judecătorești irevocabile;
- j) acordul-cadru semnat.

(2) Dosarul achiziției publice se păstrează atât timp cât acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării acordului-cadru.

Referent,  
Răzvan BĂNCESCU



ANEXA NR. 2

DOCUMENTAȚIA  
privind încheierea unui acord-cadru de prestări servicii de sterilizare a câinilor  
în punctele de lucru ale Autorității pentru Supravegherea și Protecția Animalelor  
ASPA

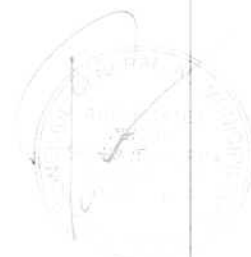
Cod CPV-85200000-1

Secțiunea I - Caiet de sarcini

Secțiunea II - Formulare

Secțiunea III - Model acord-cadru de prestări servicii medicale

Secțiunea IV - Model contract subsecvent de prestări servicii medicale



## SECȚIUNEA I - Caiet de sarcini

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Cod CPV-85200000-1

### 1. Obiectul achiziției:

Servicii de sterilizare a câinilor prin metoda chirurgicală – ovariohisterectomie la femele și orhidectomie la masculi, în punctele de lucru ale ASPA.

### 2. Obligațiile prestatorului:

- a) Prestatorul se obligă să ofere servicii de sterilizare a câinilor prin metoda chirurgicală – ovariohisterectomie la femele și orhidectomie la masculi, în punctele de lucru ale ASPA. Intervenția chirurgicală se va realiza sub anestezie generală – neuroleptanalgezie.
- b) Prestatorul se obliga sa acorde tratamentul postoperator corespunzator. Dupa caz, scoaterea firelor este asigurată de medicul veterinar contractant.
- c) Este obligatoriu ca toti cainii sa fie identificati prin microcipare subcutanata in zona suprascapulara. Se utilizeaza numai microcipuri biocompatibile cu sistem antimigrare, puse la dispozitie de ASPA.
- d) Este obligatoriu ca toti cainii sa fie identificati suplimentar prin crotaliere auriculara, respectand codul de culori aferent sectoarelor. Crotaliul se aplica pe urechea stanga la masculi, respectiv pe urechea dreapta la femele.
- e) Manipularea, pregatirea cainelui pentru interventie si intreaga procedura de anesteziere, sterilizare, identificare si inregistrare cade in sarcina medicului veterinar contractant.
- f) Toate medicamentele, materialele sanitare si logistica vor fi asigurate de ASPA.
- g) Medicamentele și materialele sanitare folosite vor fi omologate în România și încadrate în termenele de valabilitate.

3. Propunerea tehnică și financiară va fi întocmită separat pentru ovariohisterectomie și orhidectomie și va cuprinde totalitatea manoperelor necesare și prețul oferit. Prețul oferit este în lei și nu include TVA.

4. Criteriul de atribuire va consta în respectarea condițiilor minime impuse în documentația de atribuire și oferta economică cu prețul cel mai scăzut.

### 5. Descrierea procesului de sterilizare, identificare și înregistrare:

- Medicii veterinari de libera practica isi anunta disponibilitatea pentru zilele lucratoare cu minim 5 zile in avans.
- Medicii veterinari sunt solicitati de ASPA dupa stabilirea programului, cu 3 zile in avans.
- Prestatorul se obliga sa se prezinte în punctele de lucru ale ASPA, conform programului comunicat.
- Prestatorul se obliga sa preia cainii ce vor fi sterilizati, identificati si inregistrati din zona preoperatorie a adapostului ASPA.
- Prestatorul isi pregateste cainii pentru procedura de sterilizare.



- Prestatorul efectueaza sterilizarea, identificarea si inregistrarea cainelui conform formularului nr. 1 din prezenta documentatie.
  - Prestatorul are obligatia sa identifice prin microcipare subcutanata in zona suprascapulara toti cainii.
  - Seria microcipului va fi înscrisa în fisa câinelui prin aplicarea codului de bare.
  - Prestatorul are obligatia sa identifice suplimentar prin crotaliere auriculara, respectand codul de culori aferent sectoarelor. Crotaliul se aplica pe urechea stanga la masculi, respectiv pe urechea dreapta la femele.
  - Prestatorul se obliga sa transfere cainele in zona postoperatorie din punctele de lucru ale ASPA si sa acorde tratamentul corespunzator.
  - Prestatorul are obligatia sa inregistreze in baza unica de date ASPA toate informatiile conform formularului nr. 1, atat in scris cat si in format electronic.
6. Pentru obținerea sumelor aferente prestarilor de servicii, prestatorul se obligă să prezinte lunar, factura fiscala in original, impreuna cu urmatoarele documentele:
- Formular nr. 1 (pentru baza unica de date) completat si semnat, in original;
  - Confirmarea inregistrarii in format electronic a datelor aferente lunii.

ASPA va transfera în baza unică de date toți câinii care au trecut prin operația de sterilizare și identificare conform formularului mai sus mentionat.

Director General  
Bogdan Cristian TREEROIU



Informații generale:

1. Beneficiar:

Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor (ASPA), cu sediul în București, Șoseaua Olteniței nr. 169, sector 4, cod poștal 041307, telefon \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont trezorerie \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Sector 4, (denumită în cele ce urmează „Beneficiarul”).

2. Descrierea procedurii:

Această documentație este elaborată în vederea derulării procedurii de selecție pe bază de invitație de participare („Procedura”) organizată în baza prevederilor art. 16 alin. (1), art. 35-38 și art. 56 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, art. 2 alin. (2) din HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006.

3. Obiectivele contractului:

Obiectivul general al acordului-cadru este diminuarea efectivului canin de pe raza Municipiului București prin sterilizarea câinilor în punctele de lucru ale ASPA.

4. Termenul contractului:

Termenul de valabilitate a acordului-cadru va fi de 2 ani.

5. Criteriile:

a) Criterii de calificare

Informații privind situația personală:

Declarație privind eligibilitatea	Cerința obligatorie: Completarea și prezentarea formularului atașat - Declarație privind eligibilitatea – formular nr. 2.
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181	Cerința obligatorie: Completarea și prezentarea formularului atașat - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181. – formular nr. 3.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Act constitutiv	Cerințe obligatorii: Depunerea de documente privind înregistrarea: Certificatul de înregistrare în Registrul Unic al cabinetelor medicale veterinare cu sau fără personalitate juridică eliberat de Colegiul Medicilor Veterinari. Copie după CUI, dacă este cazul.
-----------------	--



Alte cerințe	Cerințe obligatorii: Atestat de liberă practică emis de Colegiul Medicilor Veterinari din România pentru titulari, asociați și angajați.
--------------	---

b) Criteriul de atribuire pentru încheierea acordului-cadru:

Îndeplinirea condițiilor impuse de caietul de sarcini și documentația de atribuire, și oferta economică cu prețul cel mai scăzut.

6. Redactarea și prezentarea ofertelor:

Pot participa la procedura numai medici veterinari de liberă practică care au depus scrisoare de intenție pentru participarea la programul de sterilizare a câinilor în punctele de lucru ale ASPA.

Nu sunt acceptate asocierile, de orice fel, între ofertanți.

Ofertanții vor depune ofertele direct la registratura, la sediul Beneficiarului, în original. Ofertele se vor depune cel mai târziu până la data și ora prevăzute în invitația de participare, la sediul Beneficiarului comunicat în aceasta. Ofertele primite după această dată sau mai târziu față de ora indicată nu vor fi luate în considerare.

Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența dintre ofertant și Beneficiar se va face în limba română. Documentele furnizate de către ofertant pot fi redactate într-o altă limbă, însă trebuie însoțite de o traducere autorizată în limba română. Traducerea în limba română va prevala în orice situație.

Fiecare oferta completă va fi elaborată într-un exemplar original, redactat în limba română, marcate în mod clar "original".

Ofertele vor conține Scrisoarea de înaintare – formular nr. 4, Formularul de oferta – formular nr. 5 și documentele de calificare (inclusiv prezentarea ofertantului, declarațiile și celelalte documente solicitate).

Formularul de oferta și documentele de calificare trebuie prezentate atât pe suport hârtie cât și pe suport CD, în format electronic (fișiere tip procesor de text sau, după caz, fișiere tip imagine rezultate în urma scanării documentelor originale).

Documentele de calificare (în format hârtie și electronic) și Formularul de oferta (în format hârtie și electronic) vor fi introduse în plicuri separate, care se introduc apoi într-un singur plic (pachet) exterior marcat corespunzător.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul, iar plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele în format hârtie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul, pe baza unei împuterniciri scrise, depusă de ofertant în oferta sa – formular nr. 6.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Nu se acceptă oferte alternative.

Toate ofertele primite după termenul limită de depunere sau la alte adrese vor fi returnate nedeschise.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.



Oferta se va depune în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

- "Oferta pentru achiziția de servicii sterilizare câini în punctele de lucru ale ASPA"
- "A nu se deschide înainte de data ....., ora ....."

Oferta tehnică și financiară se va prezenta prin completarea Formularului de ofertă – formular nr. 5.

Precizări:

- Fiecare ofertant este singur responsabil pentru obținerea acordului tuturor celor implicați pentru prezentarea în cadrul propriei oferte și utilizarea de către Beneficiar în cadrul procedurii de selecție a unor informații confidențiale de natura celor solicitate pentru evaluare.
- Încheierea acordului-cadru cu unul sau mai mulți ofertanți nu poate fi considerată ca dând naștere unei obligații a Beneficiarului de a solicita (oricăruia dintre ofertanți) servicii medical veterinare sau pe toata durata de valabilitate a acordului.
- Prestarea efectivă a serviciilor medical veterinare solicitate în caietul de sarcini se va face exclusiv ca urmare a solicitării exprese a Beneficiarului și numai după încheierea unui contract subsecvențial corespunzător la acordul-cadru prin care să se specifice obiectul serviciilor prestate, acolo unde este cazul.
- La încheierea contractelor subsecvențiale respective prestatorul nu are dreptul să solicite un alt nivel al tarifului convenit pentru serviciile sale, acesta fiind cel din cuprinsul acordului cadru, în conformitate cu oferta depusă la prezenta selecție și în funcție de tipul de sterilizare ce urmează a fi prestate.

Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele, pe baza unei notificări scrise, depuse anterior datei limite de depunere, la sediul comunicat în invitație.

Orice notificare privind modificarea sau retragerea ofertei va fi întocmită, sigilată, parafată și depusă în conformitate cu prevederile de mai sus iar plicul respectiv va fi inscripționat suplimentar cu cuvintele "modificare" sau "retragere".

Beneficiarul nu are nicio obligație față de ofertele sosite cu întârziere. Acestea vor fi respinse și nu vor fi admise la evaluare.

#### 7. Evaluarea ofertelor:

Deschiderea ofertelor se va face în data prevăzută în invitație și nu este publică. Comisia de evaluare va trece la analiza ofertelor și va determina clasamentul acestora, în baza criteriilor menționate. Rezultatul evaluării va fi comunicat conducerii Beneficiarului. În urma analizării rezultatelor evaluării, Beneficiarul va selecta oferta economică cu prețul cel mai scăzut.

În vederea semnării acordului cadru, se va comunica în scris tuturor ofertanților calificați o invitație de reofertare cu scopul alinierii ofertei la prețul cel mai scăzut.

Beneficiarul nu are obligația de a încheia acordul-cadru cu niciunul dintre participanți, putând decide oricând până la momentul declarării câștigătorilor să anuleze procedura de achiziție, fără a datora pentru aceasta niciun fel de explicații sau despăgubiri participanților.





Observatii:

Se resping ofertele:

- a) irelevante în raport cu obiectul contractului;
- b) inacceptabile;

Prin oferta inacceptabila se înțelege oferta care:

- i. a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor;
- ii. a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;
- iii. a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare prevăzute în documentația de atribuire;
- iv. constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:
  - 1. în documentația de atribuire nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
  - 2. respectiva ofertă alternativă nu respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;
- v. conține în propunerea financiară un preț care depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv;
- vi. prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, iar justificările primite nu au fost concludente;
- vii. ofertantul nu acceptă remedierea viciilor de forma ale documentelor și ofertelor prezentate;

- c) neconforme;

Prin oferta neconformă se înțelege oferta care:

- i. nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- ii. conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Beneficiar;
- iii. conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- iv. ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate de Beneficiar sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
- v. ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificări pe care le prezintă conținutul propunerii iar aceasta nu mai răspunde în mod substanțial cerințelor din caietul de sarcini;
- vi. ofertantul nu acceptă corectarea erorilor aritmetice la propunerea financiară;
- vii. se resping și ofertele care, deși răspund în mod substanțial cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, estimarea valorică a omisiunilor sau neconcordanțelor, constatate în raport cu cerințele caietului de sarcini, reprezintă o valoare mai mare decât diferența dintre prețul prevăzut în oferta respectivă și prețul prevăzut în oricare altă ofertă considerată admisibilă de către comisia de selecție;
- viii. oferta depusă nu respectă perioada de valabilitate prevăzută de Beneficiar în documentația de încheiere a acordului cadru.

- d) un ofertant a depus mai multe oferte în cadrul aceleiași proceduri. Ofertantul nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă. Ofertantul nu



are dreptul în cadrul aceleiași proceduri să participe în asocieri, să depună o ofertă individuală și o alta ofertă comună sau să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

- e) neprezentarea unui document despre care în documentația de încheiere a acordului cadru a fost menționat expres faptul că, în caz de neprezentare a respectivului document, nu este permisă completarea ulterioară;
  - f) ofertantul deși cunoștea cerințele a omis să prezinte mai mult de trei documente solicitate în cadrul documentației de încheiere a acordului cadru;
8. Conflictul de interese:
- a) Ofertantul nu are dreptul să:
    - i. participe în asocieri;
    - ii. depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;
    - iii. să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
  - b) Nu au dreptul să fie implicați în procesul de evaluare a ofertelor următoarele persoane:
    - i. soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
    - ii. persoane care dețin părți sociale, părți de interes sau acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți;
    - iii. persoane aflate într-o situație care, în mod obiectiv, induce dubii cu privire la asigurarea imparțialității pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.
  - c) Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului persoane fizice sau juridice care:
    - i. au participat la întocmirea documentației de încheiere a acordului cadru;
    - ii. au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării prezentei proceduri de selecție, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului subsecvent, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

9. Costul ofertei:

Costul realizării ofertelor și participării la procedură aparține exclusiv și integral ofertanților și aceștia nu au dreptul să solicite în nicio situație rambursarea de către Beneficiar, în tot sau în parte, a oricărui cost legat de întocmirea ofertelor și participarea la procedură, indiferent de rezultatul acesteia și indiferent dacă ofertele respective au fost respinse, declarate câștigătoare sau nu. Raspunsul la invitația de participare și depunerea ofertelor reprezintă acceptul irevocabil al ofertantului în legătură cu aceasta.



## SECȚIUNEA II - Formulare

Secțiunea II conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, și, pe de altă parte, să permită Comisiei de selecție examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă la procedura de selecție are obligația de a prezenta formularele nr. 2, 3, 4, 5, și 6, prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.



## FORMULAR NR. 1 – Formular nominal pentru baza unică de date

Nr.	M/F	C	V	T	Rasă	Serie microcip/cod de bare	Serie crotaliu	D/C	Nume deținător	S	Nr. telefon	Semnătură
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

Data:...../...../.....

Întocmit de.....

- M/F > M = mascul, F=femelă; C > culoarea predominantă laterală: A = alb, B = bej, G = gri, R = roșcat, M = maroniu, N = negru;
- V > vârsta câinelui in ani; T > talia câinelui: 1 = talie mică, 2 = talie medie, 3 = talie mare; D/C > D = cu deținător, C = comunitar;
- S > sectorul unde este dus câinele/câinii; 1-6 = Sector 1-6, 0 = pentru câinii adoptați/adăpostiți în afara Municipiului București

FORMULAR NR. 2

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al

.....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice conform Codului penal art. 288-292, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Declar pe proprie răspundere că:

- a. nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b. nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una din situațiile prevăzute la lit.a.;
- c. mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data participării la procedura de selecție prezentă.
- d. nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

De asemenea, declar că la prezenta procedură:

- a. nu particip în asocieri de operatori economici;
- b. nu depun ofertă individuală și o altă ofertă comună;
- c. nu depun oferta individuală fiind și nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că am luat cunoștință de regulile și condițiile de desfășurare a procedurii prezentate în documentația de încheiere a acordului cadru primită, inclusiv în ce privește costurile legate de redactarea ofertei și participarea la procedură și condițiile de încheiere și executare a acordului-cadru, și sunt de acord integral cu acestea, cu toate consecințele corespunzătoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării: .....

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată)

FORMULAR NR. 3

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE  
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- a. nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b. nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c. mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată .....
- d. nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată)



FORMULAR NR. 4

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul Beneficiarului

.....  
(denumirea/numele)

nr. .... / .....

SCRISOARE DE INAINTARE

Către.....  
(denumirea Beneficiarului și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare din ..... privind aplicarea procedurii de  
selecție pentru încheierea acordului-cadru .....  
(denumirea acordului- cadru)

noi ..... vă transmitem alăturat următoarele:  
(denumirea/numele ofertantului/ofertanților)

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de .....  
copii:

- a. oferta;
- b. documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: .....

Cu stimă,

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)



FORMULAR NR. 5

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către.....  
(denumirea Beneficiarului și adresa completă)

1.Examinând documentația de încheiere a acordului cadru, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... ne oferim ca, în conformitate  
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm servicii de sterilizare prin încheierea unui acord-cadru.

2.Prezentăm oferta tehnică în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu următoarele date și declarăm pe proprie răspundere că acestea sunt adevarate.

3.In situația în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare ne angajăm să încheiem un acord-cadru în baza căruia vom presta, la solicitarea expresă a Beneficiarului, servicii de sterilizare în punctele de lucru ale ASPA pentru un preț de:

- ..... lei (fara TVA)/1 mascul,
- ..... lei (fara TVA)/1 femela.

(se completează în cifre și litere)

4.Ne angajăm să păstrăm acest preț ferm pe toată perioada de valabilitate a acordului-cadru.

5.Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durata de 30 zile, respectiv până la data de ....., și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6.Până la încheierea acordului-cadru această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data: .....

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez .....

oferta pentru și în numele ..... (semnatura)  
(denumirea/numele ofertantului)



FORMULAR NR. 6

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

### ÎMPUTERNICIRE DE SEMNATURĂ

Se va atașa împuternicirea de semnătura pentru persoanele care vor semna oferta și alte documentații aferente acesteia (responsabilul de proiect, reprezentantul responsabilului de proiect etc., după caz), precum și contractul de depozit bancar.

Nume/Prenume: .....

Semnatura .....  
(persoanei sau persoanelor autorizate de ofertant)

Data: .....

Ștampila:



SECȚIUNEA III – Model acord-cadru de prestări servicii medicale

ACORD-CADRU DE PRESTĂRI SERVICII MEDICALE  
Nr. .... / .....

I. În temeiul prevederilor art. 16 alin. (1), art. 35-38 și art. 56 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, coroborate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006,

Între

Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor (ASPA), cu sediul în București, Șoseaua Olteniței nr. 169, sector 4, cod postal 041307, telefon \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_ cont trezorerie \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentat prin Bogdan Cristian TREEROIU, având funcția de Director General în calitate de "promitent-achizitor",

și

..... (denumirea), adresa:  
....., telefon/fax ....., numărul de  
înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont trezorerie  
....., deschis la .....,  
reprezentat prin ..... (denumirea  
conducătorului), funcția ....., în calitate de "promitent-prestator",

a intervenit prezentul acord-cadru de prestări servicii medical veterinar, denumit în continuare "acord".

II. Scopul acordului cadru

- a. Scopul acordului-cadru îl reprezintă prestarea de servicii de sterilizare, identificare și înregistrare a câinilor în punctele de lucru ale ASPA, de către medici veterinari de liberă practică organizați în condițiile Legii nr. 160/1998.
- b. Prestarea efectivă a serviciilor de sterilizare și înregistrare a câinilor în punctele de lucru ale ASPA se va face exclusiv ca urmare a solicitării exprese a achizitorului și numai după încheierea unui contract subsecvent corespunzător la prezentul acord.
- c. La încheierea oricărui contract subsecvent la prezentul acord, prestatorul este obligat să prezinte o copie a avizului de liberă practică pentru fiecare medic veterinar ce va presta servicii de sterilizare a câinilor.

III. Prețuri și tarife

- a. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului, serviciile de sterilizare, la prețul de ..... lei/1mascul și ..... lei/1femela. Prețurile nu conțin TVA.

- b. Tariful prevăzut la Cap.III lit. a. este ferm pe toată perioada de valabilitate a prezentului acord, raportat la numărul de câini sterilizați și identificați conform borderoului.
  - c. Plata se face doar pentru serviciile de sterilizare prestate efectiv de către prestator în baza contractelor subsecvente încheiate ca urmare a solicitărilor achizitorului, încheierea prezentului acord negenerând nicio obligație financiară pentru achizitor.
  - d. Încheierea acordului nu poate fi considerată ca dând naștere unei obligații a achizitorului de a solicita anumite servicii veterinare sau un anumit număr de ore, pe an sau pe toată durata de valabilitate a acordului.
  - e. Plata tarifelor se va face lunar, în baza facturii fiscale emise de către prestator. Factura va avea atașate documentele solicitate în caietul de sarcini, incluzând serviciile prestate în luna în cauză. Factura se emite pentru prestațiile lunii anterioare și va cuprinde informațiile prezentate în anexa la prezenta documentație.
- IV. Durata  
Prezentul acord se încheie pentru o perioadă de 2 ani.
- V. Obligațiile promitentului-prestator
- a. Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte calitatea prevăzută în propunerea tehnică.
  - b. Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acord, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.
  - c. Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricărui:
    - i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
    - ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
  - d. Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord.
- VI. Obligațiile promitentului-achizitor  
Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 zile.
- VII. Comunicari
- a. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.
  - b. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
  - c. Comunicările între părți se pot face și prin fax, e-mail sau telefon cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- VIII. Documentele acordului sunt:
- a. propunerea tehnică;
  - b. propunerea financiară;



- c. caietul de sarcini.
- IX. Înțetarea acordului-cadru
- a. Prezentul acord încetează de drept:
    - i. prin atingerea la termen;
    - ii. prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice;
  - b. Acordul poate înceta și în următoarele cazuri:
    - i. prin acordul de voință al părților;
    - ii. prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă.
- X. Litigii
- a. Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord se vor soluționa pe cale amiabilă.
  - b. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, partile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de pe raza Municipiului București.

Părțile au convenit să încheie azi ..... prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-achizitor,

Promitent-prestator,

(semnături autorizate)

(semnături autorizate)

.....  
LS

.....  
LS

ACHIZITOR,  
.....

PRESTATOR,  
.....



CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTĂRI SERVICII MEDICALE

**Preambul**

Având în vedere Acordul-cadru încheiat în baza art. 16, art. 35-38 și art. 56 din OUG nr. 34/2006, art. 2 din HG nr. 925/2006 și referatul nr. 1033/12.03.2013 părțile au convenit, de comun acord încheierea prezentului contract subsecvent.

1. Părți contractante

Între Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor (ASPĂ), cu sediul în București, Șoseaua Olteniței nr. 169, sector 4, cod postal 041307, telefon \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont trezorerie \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentat prin Bogdan Cristian TREEROIU, având funcția de Director General în calitate de "achizitor",

și

..... (denumirea), adresa:  
....., telefon/fax ....., numărul de  
înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont trezorerie  
....., deschis la .....,  
reprezentat prin ..... (denumirea  
conducătorului), funcția ....., în calitate de "prestator",

a intervenit prezentul contract subsecvent.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. obiectul contractului - servicii sterilizare câini în punctele de lucru ale ASPĂ;
- e. forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. zi - zi calendaristică, 365 de zile/an calendaristic.

3. Interpretare
  - a. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context;
  - b. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **Clauze obligatorii**

4. Obiectul contractului  
Prin încheierea prezentului contract prestatorul își asumă obligația de a steriliza, identifica și înregistra cainii în punctele de lucru ale ASPA, la cerea achizitorului.
5. Prețul contractului
  - a. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit prin acordul cadru.
  - b. Prețul convenit pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, conform ofertei financiare, plătit prestatorului de către achizitor, este stabilit în moneda unică per 1 mascul, respectiv per 1 femelă.
  - c. Valoarea contractului este de ..... lei.
6. Plata prețului contractului
  - a. Plata se face doar pentru serviciile de sterilizare, identificare și înregistrare a câinilor în punctele de lucru ale ASPA, încheierea prezentului contract negenerând nicio altă obligație financiară pentru achizitor.
  - b. Modul în care vor fi redactate facturile este cuprins în anexa la prezentul contract precum și la acordul cadru corespondent.
7. Durata contractului  
Prezentul contract se încheie pentru o perioadă 1 an de la semnarea acestuia.
8. Documentele contractului  
Documentele contractului sunt:
  - a. propunerea tehnică;
  - b. propunerea financiară;
  - c. caietul de sarcini.
9. Obligațiile principale ale prestatorului
  - a. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.
  - b. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.
  - c. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
    - i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
    - ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.



10. Obligațiile principale ale achizitorului
  - a. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
  - b. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.
  - c. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.
  - d. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. În termen de 15 zile de la onorarea facturii de către achizitor, prestatorul va relua prestarea serviciilor.
11. Verificări

La cerere și/sau la termen, achizitorul are dreptul de a verifica prin reprezentant delegat modul de prestare a serviciilor aferente contractului subsecvent.
12. Modalități de plată
  - a. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile.
  - b. Plata se va efectua în baza facturii însoțite de documentele solicitate în acordul-cadru pentru fiecare exemplar canin sterilizat și înregistrat.
13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor
  - a. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 12, la solicitarea prestatorului, achizitorul are obligația de a plăti o penalitate de 0,1%/zi de întârziere din valoarea facturii.
  - b. În cazul în care prestatorul nu onorează obligațiile prevăzute în contract sau achizitorul constată nereguli în urma verificărilor prevăzute la art. 11, prestatorul are obligația de a storna factura.
14. Rezilierea contractului
  - a. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.
  - b. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cel mult 15 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară legii și interesului public.

#### **Clauze specifice**

15. Alte responsabilități ale prestatorului
  - a. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.
  - b. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.



- c. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

16. Alte responsabilități ale achizitorului

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități, materiale sanitare și medicamente și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

17. Recepție și verificări

- a. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.
- b. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

- a. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.
- b. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:
  - i. prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
  - ii. totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.
- c. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
- d. În cazul în care:
  - i. orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
  - ii. alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

19. Ajustarea prețului contractului

- a. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.
- b. Prețul contractului nu se ajustează.

20. Forța majoră

- a. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- b. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- c. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- d. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- e. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.



Handwritten signature and circular stamp of the Ministry of Health of Romania.



- f. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

- a. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- b. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din Municipiul București.

22. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

- a. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.
- b. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- c. Comunicările între părți se pot face și prin fax, e-mail sau telefon cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au convenit să încheie azi ..... prezentul contract, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

(semnături autorizate)

(semnături autorizate)

.....  
LS

.....  
LS



ANEXĂ  
La contractul-subsecvent nr.....

Prezenta anexa este parte integrantă a contractului-subsecvent și cuprinde îndrumări cu privire la facturile emise de prestator.

1. Depunerea facturilor

În facturile emise lunar va fi specificat numărul de masculi sterilizați și numărul de femele sterilizate.

2. Tarife facturabile

Achizitorul se obligă să plătească prestatorului serviciile de sterilizare la tarifele din oferta câștigătoare.

3. Depunerea documentelor

- a. Formular nr. 1 (pentru baza unica de date) completat și semnat, în original, și
- b. Confirmarea înregistrării în format electronic a datelor aferente.

4. Formatul facturilor

Facturile vor include o evidență a serviciilor totale facturate, care trebuie să conțină următoarele:

- a. numele prestatorului;
- b. tarif per mascul/femela;
- c. numărul sterilizărilor de masculi, cumulată lunar;
- d. numărul sterilizărilor de femele, cumulată lunar.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

*(semnături autorizate)*

*(semnături autorizate)*

.....  
LS

.....  
LS

