



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI  
Secretar General

Direcția Asistență Tehnică și Juridică

NR. 1545 / 19.04.2013

Serviciul Transparență decizională

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică se aduc la cunoștință publică următoarele proiecte de acte normative:

1. Proiect de hotărâre privind încheierea contractelor de prestări servicii în vederea sterilizării câinilor fără deținători în punctele de lucru ale Autorității pentru Supravegherea și Protecția Animalelor
2. Proiect de hotărâre privind încheierea contractelor de prestări servicii în vederea capturării, transportării și reteritorializării câinilor fără deținător de pe raza municipiului București
3. Proiect de hotărâre pentru modificarea și completarea H.C.G.M.B. nr. 16/2010 privind încheierea contractelor de prestări servicii cu medicii veterinari în municipiul București

Proiectele de acte normative, mai sus amintite, cu documentația de bază pot fi consultate:

- pe site-ul P.M.B. – [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro);
- la sediul PMB, str. Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6.

Proiectele de acte normative se pot obține în copie, pe bază de cerere depusă la Centrul de Informare.

În conformitate cu prevederile art. 6, alin. 4 din Legea 52/2003 până la data de **03.05.2013**, se pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile, opiniile privind proiectele de acte normative, se vor transmite:

- prin site-ul [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro);
- prin poștă pe adresa P.M.B. – str. Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6 – Direcția Asistență Tehnică și Juridică;

- depuse la Centrul de Informare – P.M.B.;

Materialele transmise vor purta mențiunea:

„Recomandare la proiect de act normativ”

DIRECTOR EXECUTIV

GEORGIANA ZAMFIR



Sef serviciu,  
Gabi Florea

Întocmit,  
Consilier Jur. L. Șerban  
19.04.2013





## Consiliul General al Municipiului București

### HOTĂRÂRE

Nr.: \_\_\_\_ din \_\_\_\_

Pentru modificarea și completarea  
HOTĂRĂRII C.G.M.B. NR. 16/2010  
Privind încheierea contractelor de prestări servicii  
cu medicii veterinari în Municipiul București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul comun de specialitate al Direcției de Mediu și Autorității pentru Supravegherea și Protecția Animalelor (ASPA);

Văzând raportul Comisiei de ecologie și protecția mediului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile:

- art. 17 alin. (3) lit. c) și d) din Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 16 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 227/2002 și Legea nr. 391/2006;
- Legea nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 19 alin. (5) din Legea nr. 471/2002 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 37/2002 pentru protecția animalelor folosite în scopuri științifice sau în alte scopuri experimentale;
- Hotărârile Consiliului General al Municipiului București nr. 105/2013 privind schimbarea sediului Autorității pentru Supravegherea și Protecția Animalelor;
- Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (6) lit. a) pct. 19 și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Art. 2 din HCGMB nr. 16/2010 se modifică și va avea următorul cuprins: "Obiectul contractelor subsecvențiale de prestări servicii este sterilizarea gratuită a câinilor aflați în proprietatea persoanelor



fizice și a câinilor fără deținător de pe raza Municipiului București, urmând ca serviciile prestate de cabinetele veterinare să fie decontate de către ASPA”.

Art.II. Anexele nr. 1 și 2 prevăzute la art. 3 din HCGMB nr. 16/2010 se modifică potrivit anexelor nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre.

Art.III. După lit. f) al art 4. din HCGMB nr. 16/2010 se introduce lit. g), care va avea următorul cuprins: “Cabinetele veterinare cu capacitate de cazare preoperatorie și postoperatorie, a minim 10 câini, pentru o perioadă de 3 zile, pot prelua de la ASPA câini fără deținător în vederea sterilizării, deparazitării, vaccinării, identificării și înregistrării în baza unică de date”.

Art.IV. Art. 6 din HCGMB nr. 16/2010 se modifică și va avea următorul cuprins: “Câinii cu deținător vor fi prezentați la cabinetul contractant de proprietar, solicitând sterilizarea, deparazitarea, vaccinarea, identificarea și înregistrarea în baza unică de date, prin completarea cererii-angajament conform formularului nr. 1 din anexa nr. 2 la prezenta hotărâre. Câinii fără deținător vor fi prezentați la cabinetul contractant de către echipele ASPA, solicitând sterilizarea, deparazitarea, vaccinarea, identificarea și înregistrarea, în baza borderoului de capturare întocmit conform formularului nr. 3 din anexa nr. 2 la prezenta hotărâre”.

Art.V. Art. 9 din HCGMB nr. 16/2010 se modifică și va avea următorul cuprins: “Câinilor cu deținător, după sterilizare, li se va implanta obligatoriu un microcip subcutanat în zona suprascapulară, al cărui serie va fi înscrisă în carnetul de sănătate, pe cererea-angajament conform formularului nr. 1 din anexa nr. 2 la prezenta hotărâre, semnată de proprietarul câinelui și în tabelul aferent înregistrării în bază unică de date, conform formularului nr. 2 din anexa nr. 2 la prezenta hotărâre. Se utilizează numai microcipuri biocompatibile cu sistem antimigrare”.

Art.VI. Art. 10 din HCGMB nr. 16/2010 se modifică și va avea următorul cuprins:  
“alin. (1) Câinii fără deținător, după sterilizare, deparazitare și vaccinare sunt identificați prin microcipare și crotaliere auriculară, respectând codul de culori aferent sectoarelor. Crotaliul se aplică pe urechea stângă la masculi, respectiv pe urechea dreaptă la femele. Microciparea se efectuează conform art. V. al prezentei hotărâri. Se vor înregistra nominal datele de identificare în baza unică conform formularului nr. 2 din anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

alin. (2) Câinii fără deținător, după parcurgerea procesului de identificare, înregistrare, vaccinare, deparazitare și sterilizare sunt reteritorializați în baza formularului nr. 4 din anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

alin. (3) Câinii reteritorializați pe domeniul public în urma sterilizării, deparazitării, vaccinării, identificării și înregistrării în baza unică de date, care prezintă comportament agresiv vor fi capturați de pe domeniul public de către ASPA și nu mai fac obiectul reteritorializării”.

Art.VII. Art. 11 din HCGMB nr. 16/2010 se modifică și va avea următorul cuprins:  
“alin. (1) Medicii veterinari organizați în condițiile Legii nr. 160/1998, având contract de prestări servicii cu ASPA vor transmite în scris și format electronic, situația câinilor sterilizați, vaccinați, deparazitați și identificați, pentru introducerea în baza unică de date. Această raportare se face în formatul stabilit prin formularul nr. 2 din anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

alin. (2) Pentru câinii cu deținător, suplimentar prevederilor art. VII. alin. (1) din prezenta hotărâre, se solicita și cererea-angajament cu numărul de microcip atașat, împreună cu fotocopia actului de identitate al proprietarului și copie după carnetul de sănătate cu datele de identificare ale câinelui, documente care stau la baza dosarului prin care ASPA va plăti sumele pentru sterilizările efectuate.

alin. (3) Pentru câinii fără deținător, suplimentar prevederilor art. VII. alin. (1) din prezenta hotărâre, se solicită și copie după formularul nr. 4 din anexa nr. 2 la prezenta hotărâre, documente care stau la baza dosarului prin care ASPA va plăti sumele pentru sterilizările efectuate”.

Art.VIII. Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.IX. Celelalte prevederi ale HCGMB nr. 16/2010 rămân neschimbate.



Art.X. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această Hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de ..... 2013.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor TOMA

București .....

Nr .....





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Cabinet Primar General

### EXPUNERE DE MOTIVE

În conformitate cu Raportul de specialitate comun al Direcției de Mediu și Autorității pentru Supravegherea și Protecția Animalelor (ASPA), obiectul principal al acestui Proiect de Hotărâre, de modificare și completare a HCGMB nr. 16/2010, îl constituie creșterea adresabilității programului de sterilizare a câinilor cu și fără deținător, program susținut de Primăria Municipiului București.

Activitatea ASPA se derulează într-un ritm susținut în toate sectoarele Bucureștiului, încurajând sterilizarea câinilor cu și fără deținător, pentru reducerea ratei de reproducție, a abandonului, având ca rezultat scăderea populației canine din Municipiul București.

Având în vedere cadrul legal actual, rezultatele programelor aplicate până în acest moment, situația reală din Municipiul București referitoare la numărul de câini fără deținător și a celor cu deținător, propunem modificarea și completarea HCGMB nr. 16/2010 cu următoarele obiective:

- Creșterea volumului de sterilizare pentru câinii cu și fără deținător prin extinderea adresabilității programului;
- Crearea de noi instrumente pentru înregistrarea datelor în baza unică prin introducerea noilor formulare;
- Încurajarea sterilizării câinilor cu deținător prin programul asigurat de Primaria Municipiului București;
- Reglementarea tuturor activităților de sterilizare, identificare și înregistrare ce implică câinii cu și fără deținător din Municipiul București.

Odată cu introducerea acestor reglementări se așteaptă creșterea volumului de câini sterilizați și înregistrați, atât cu deținător cât și fără deținător, deci un control mai bun în ceea ce privește situația populației canine din Municipiul București.

Având în vedere cele de mai sus, în baza Raportului de specialitate comun al Direcției Generale Dezvoltare Urbană – Direcția de Mediu și Autorității pentru Supravegherea și Protecția Animalelor, propun spre dezbaterea Consiliului General al Municipiului București prezentul proiect de hotărâre.

**PRIMAR GENERAL,**

**Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU**





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare Urbană

Direcția de Mediu

Nr.: 1581 / 12.04.2013

## RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor (ASPA), instituție de interes public subordonată Consiliului General al Municipiului București (CGMB), se ocupă de gestionarea populației canine fără deținător (CFD) din Municipiul București.

Din activitatea Autorității pentru Supravegherea și Protecția Animalelor s-a constatat că programul de sterilizare desfășurat prin cabinetele veterinare, nu funcționează. Conform analizei pentru anul 2012, s-au sterilizat în medie 17 câini per zi lucrătoare. Acest volum este mult sub necesarul de sterilizare impus de situația reală din Municipiul București.

Având în vedere cadrul legal actual, rezultatele programelor aplicate până în acest moment, situația reală din Municipiul București referitoare la numărul de câini fără deținător și a celor cu deținător, propunem modificarea și completarea HCGMB nr. 16/2010 cu următoarele obiective:

- Creșterea volumului de sterilizare pentru câinii cu și fără deținător prin creșterea adresabilității programului;
- Crearea de noi instrumente pentru înregistrarea datelor în baza unică prin introducerea noilor formulare;
- Încurajarea sterilizării câinilor cu deținător prin programul asigurat de Primaria Municipiului București;
- Reglementarea tuturor activităților de sterilizare, identificare și înregistrare ce implică câinii cu și fără deținător din Municipiul București.

Beneficii aduse comunității:

- Asigurarea sterilizării gratuite a câinilor cu și fără deținător;
- Asigurarea identificării gratuite;
- Asigurarea vaccinării antirabice gratuite;
- Asigurarea înregistrării în baza unică de date.



Beneficii aduse administrației publice locale:

- Posibilitatea prognozelor și analizelor statistice referitoare la câinii cu și fără deținător de pe raza Municipiului București;
- Înseluirea identificării proprietarilor în cazul incidentelor cauzate de câini;
- Responsabilizarea populației posesoare de câini;
- Limitarea ratei de reproducere și a răspândirii bolilor cu transmitere la om;
- Îmbunătățirea imaginii municipalității în plan intern și internațional.

Direcția Generală

Dezvoltare Urbană

Arhitect Șef al Municipiului București,

Arh. Gheorghe PĂTRAȘCU



Direcția de Mediu

Director Executiv,

Oana GRIGORE



Autoritatea pentru Supravegherea

și Protecția Animalelor

Director General,

Bogdan Cristian TREEROIU



APROB  
DIRECTOR GENERAL  
Bogdan Cristian TREEROLII



Norme interne privind desfășurarea procedurii de selecție pentru achiziția de servicii de sterilizare a câinilor de pe raza Municipiului București, ale Autorității pentru Supravegherea și Protecția Animalelor (ASPAA)

## CAP.I. - Dispoziții generale

### Art.1.

(1) Prezenta procedură asigură cadrul și metodologia unitară pentru organizarea și desfășurarea achiziției de servicii de sterilizare a câinilor cu și fără deținător de pe raza Municipiului București.

(2) Achiziția serviciilor de sterilizare a câinilor cu și fără deținător de pe raza Municipiului București se face conform excepției prevăzute în art. 16 alin. (1) de la domeniul de aplicare al OUG nr. 34/2006 modificată și completată, prin încheierea acordului cadru și a contractelor subsecvențiale.

(3) Obiectul achiziției publice sunt serviciile de sterilizare a câinilor cu și fără deținător de pe raza Municipiului București, în sensul prezentei, se înțelege intervenția chirurgicală numită ovariohisterectomie la femele și orhidectomie la masculi, ce va fi realizată de cabinete veterinare care semnează acordul-cadru și ulterior contractul subsecvențial.

### Art.2.

(1) La procedura de selecție au dreptul să participe toate cabinetele medicale veterinare care își desfășoară activitatea în condițiile Legii nr. 160/1998, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul în care la procedura inițială de selecție servicii sterilizare se vor selecta un număr foarte mic de cabinete medical-veterinare, sunt posibile în funcție de necesități, realizarea unor proceduri ulterioare.

### Art.3.

Acordul-cadru urmat de contracte subsecvențiale se va încheia cu cabinetele medicale veterinare calificate, iar criteriul de atribuire va fi prețul cel mai scăzut cu respectarea condițiilor minime impuse.

### Art.4.

În urma încheierii acordului-cadru și în funcție de îndeplinirea cerințelor prevăzute în HCGMB nr. 16/2010 modificată și completată, și în caietul de sarcini, ASPA va încheia câte un contract subsecvent cu fiecare prestator calificat.

## CAP.II. - Procedura de selecție



Art.5.

(1) Procedura de selecție a ofertelor se desfășoară în concordanță cu principiile statuate în art. 2 alin. (2) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Procedura se desfășoară în șase etape, după cum urmează:

- a) Etapa 1 - Selecția cabinetelor medicale veterinare eligibile, respectiv verificarea îndeplinirii cerințelor din fișa de date a achiziției;
- b) Etapa 2 - Înregistrarea propunerilor tehnice și financiare;
- c) Etapa 3 - Stabilirea ofertei cu prețul cel mai scăzut;
- d) Etapa 4 - Invitația la reofertare în vederea alinierii la prețul cel mai scăzut;
- e) Etapa 5 - Semnarea acordului cadru de către cabinetele medicale veterinare;
- f) Etapa 6 - Semnarea contractelor subsecvențiale.

Art.6.

Pașii de desfășurare ai procedurii de selecție sunt următorii:

- (1) elaborarea documentației de încheiere a acordului-cadru;
- (2) aprobarea documentației de încheiere a acordului-cadru, a listei cu cabinete medicale veterinare în vederea trimiterii invitațiilor de participare și a comisiei de analiză a ofertelor;
- (3) transmiterea invitației de participare, însoțită de documentația de încheiere a acordului-cadru și de etapele desfășurării procedurii;
- (4) dacă este cazul, primire întrebări de clarificare și răspunsuri;
- (5) primire și deschidere oferte tehnice și financiare;
- (6) verificare eligibilitate și aplicare criteriilor de atribuire;
- (7) constituire zona de lucru;
- (8) elaborare raport de evaluare;
- (9) aprobare raport de evaluare;
- (10) notificare rezultate;
- (11) invitația la reofertare în vederea alinierii la prețul câștigător;
- (12) încheiere acord-cadru;
- (13) încheiere contracte subsecvențiale;
- (14) constituire dosar de achiziție.

Art.7.

(1) În vederea participării la selecție, ofertanții trebuie să îndeplinească cerințele din documentația de încheiere a acordului-cadru.

(2) Condițiile de eligibilitate, precum și criteriul de atribuire sunt stabilite prin documentația de încheiere a acordului-cadru.

Art.8.

Pe parcursul desfășurării procedurii de înscriere, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror altor informații prezentate de ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja interesele comerciale.

Art.9.

(1) Fiecare dintre membrii comisiei de selecție are obligația de a semna o declarație pe propria răspundere, prin care se angajează să respecte dispozițiile prezentei proceduri și prin care confirmă totodată că nu se află în niciuna dintre situațiile următoare:



- a) este soț sau rudă până la gradul al patrulea inclusiv ori afin până la gradul al patrulea inclusiv cu medicii veterinari care își desfășoară activitatea în cabinetul veterinar care și-a exprimat intenția de a participa la încheierea contractului cadru;
- b) în ultimii 3 ani a avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți ori cu asociații unuia dintre ofertanți sau a făcut parte din adunarea asociațiilor ori din orice alt organ de conducere sau de administrare al unuia dintre ofertanți;
- c) are calitatea de asociat sau face parte din organele de conducere ori de administrare ale unuia dintre ofertanți.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de deschiderea ofertelor.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați de comisia de selecție constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective.

(4) În cazul în care atât titularul, cât și supleantul se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), conducătorul instituției va desemna alte două persoane.

#### Art.10.

Pe parcursul derulării procedurii de acceptare, ASPA va lua toate măsurile legale necesare pentru a preveni și combate apariția eventualelor situații de concurență neloială sau orice alte fapte considerate contravenții ori infracțiuni potrivit legislației în vigoare. În măsura în care aceste situații totuși se produc, se vor lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

#### Art.11.

(1) În urma aplicării criteriilor de selecție, comisia de selecție redactează raportul de evaluare a ofertelor depuse. Raportul procedurii este supus aprobării Ordonatorului Principal de Credite și comunicat participanților.

(2) Rezultatul procedurii poate fi contestat în termen de 5 zile de la comunicare. Invitația de participare va conține informații despre locul depunerii contestațiilor.

(3) Contestațiile se depun la C.N.S.C. fiind singura instituție abilitată conform legislației în vigoare.

(4) În cazul depunerii de contestații, vor fi înștiințați toți participanții selectați în cadrul procedurii de selecție.

### CAP.III. - Încheierea acordului-cadru

#### Art.12.

(1) ASPA, în urma aplicării procedurii de selecție, va încheia acordul-cadru cu cabinetele medicale veterinare ale căror oferte au fost selectate.

(2) Acordul-cadru se încheie pe o perioadă de 2 ani și este urmat de contracte subsecvențiale care se încheie pe o perioadă de un an de la semnare.

(3) Acordul-cadru se încheie în termen de cel mult 30 de zile de la anunțarea ofertanților selectați, cu excepția cazului în care au fost formulate contestații.

(4) Modelul acordului-cadru de prestări servicii veterinare ce va fi încheiat cu cabinetele medicale veterinare selecționate este parte integrantă a documentației de atribuire. De asemenea, documentația va conține și modelul de contract subsecvențial.

#### Art.13.



(1) Acordul-cadru nu obligă ASPA în ceea ce privește atribuirea ulterioară a contractelor subsecvențiale. Contractul subsecvențial produce efecte începând cu data la care va fi semnat.

(2) În perioada cuprinsă între încheierea acordului-cadru și atribuirea contractului subsecvențial, cabinetele medicale veterinare nu sunt îndreptățite să pretindă ASPA efectuarea de plăți.

Art.14.

(1) Contractul subsecvențial se acordă tuturor ofertanților care îndeplinesc condițiile de calificare și se aliniază la prețul cel mai mic.

(2) După semnarea contractului subsecvențial, cabinetele medicale veterinare își vor numi câte un reprezentant care va fi responsabil de toate comunicările ulterioare cu ASPA.

Art.15.

(1) Dosarul achiziției va cuprinde următoarele documente:

- a) referat de necesitate;
- b) documentația de încheiere a acordului-cadru aprobată;
- c) prezenta procedură;
- d) componența comisiei de analiză a ofertelor;
- e) invitația de participare privind încheierea acordului-cadru de prestări servicii medical veterinare;
- f) ofertele depuse;
- g) proces-verbal de deschidere a ofertelor;
- h) raportul de evaluare;
- i) contestațiile primite, rezoluțiile și, după caz, măsurile corective adoptate și comunicate ofertanților, precum și hotărârile judecătorești irevocabile;
- j) acordul-cadru semnat.

(2) Dosarul achiziției publice se păstrează atât timp cât acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării acordului-cadru.

Referent,  
Răzvan BĂNCESCU



ANEXA NR. 2

DOCUMENTAȚIA  
privind încheierea unui acord-cadru de prestări servicii de sterilizare a câinilor  
de pe raza Municipiului București  
Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor (ASPA)

Cod CPV-85200000-1

Secțiunea I - Caiet de sarcini

Secțiunea II - Formulare

Secțiunea III - Model acord-cadru de prestări servicii medicale

Secțiunea IV - Model contract subsecvent de prestări servicii medicale



## SECȚIUNEA I - Caiet de sarcini

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Cod CPV-85200000-1

### 1. Obiectul achiziției:

Servicii de sterilizare a câinilor prin metoda chirurgicală - ovariohisterectomie la femele și orhidectomie la masculi.

### 2. Obligațiile prestatorului:

- a) Prestatorul se obligă să ofere servicii de sterilizare a câinilor prin metoda chirurgicală - ovariohisterectomie la femele și orhidectomie la masculi. Intervenția chirurgicală se va realiza sub anestezie generală - neuroleptanalgezie.
- b) Prestatorul se obligă să acorde tratamentul postoperator corespunzător. După caz, scoaterea firelor este asigurată de cabinetul medical veterinar contractant.
- c) Este obligatoriu ca atât câinii cu deținător cât și câinii fără deținător să fie identificați prin microcipare subcutanată în zona suprascapulară. Se utilizează numai microcipuri biocompatibile cu sistem antimigrare.
- d) Este obligatoriu pentru câinii fără deținător să fie identificați suplimentar prin crotaliere auriculară, respectând codul de culori aferent sectoarelor. Crotaliul se aplică pe urechea stângă la masculi, respectiv pe urechea dreaptă la femele.
- e) Toate medicamentele, materialele sanitare, resursa umană și logistica vor fi asigurate de cabinetul medical veterinar contractant.
- f) Medicamentele și materialele sanitare folosite vor fi omologate în România și încadrate în termenele de valabilitate.

3. Propunerea tehnică și financiară va fi întocmită separat pentru ovariohisterectomie și orhidectomie, și va cuprinde totalitatea manoperelor, materialelor sanitare și medicamentelor folosite. Prețul oferit nu include TVA.

4. Criteriul de atribuire va consta în respectarea condițiilor minime impuse în documentația de atribuire și oferta economică cu prețul cel mai scăzut.

### 5. Descrierea procesului de sterilizare, identificare și înregistrare:

- a) Pentru câinii cu deținător din Municipiul București:
  - Prezentarea câinelui la cabinetul veterinar se face de către deținător.
  - Cererea-angajament conform formularului nr. 1 din prezenta documentație, se completează și se semnează înaintea efectuării actului chirurgical.
  - Prestatorul efectuează sterilizarea câinilor cu deținător numai în urma solicitării intervenției chirurgicale de către deținător, prin completarea cererii-angajament prevăzută în formularul nr. 1 din prezenta documentație.

- Prestatorul are obligația să identifice prin microcipare subcutanată în zona suprascapulară toți câinii. Se utilizează numai microcipuri biocompatibile cu sistem antimigrare.
- Seria microcipului va fi înscrisă în carnetul de sănătate al câinelui și în cererea-angajament prevăzută în formularul nr. 1, prin aplicarea codului de bare.
- Prestatorul are obligația să înregistreze în baza unică de date ASPA toate informațiile conform formularului nr. 2 din prezenta documentație, atât în scris cât și în format electronic.
- În urma intervenției chirurgicale câinele este supravegheat de deținător strict pe spațiul privat.
- Tratatamentul postoperator până la recuperarea integrală a câinelui cade în sarcina deținătorului.

b) Pentru câinii fără deținător din Municipiul București:

- Prezentarea câinilor la cabinetul veterinar se face de către echipajul de prindere ASPA.
- Reprezentantul cabinetului veterinar completează și semnează borderoul de capturare la preluarea câinilor. Borderoul de capturare este prezentat în formularul nr. 3 din prezenta documentație.
- Prestatorul efectuează sterilizarea câinilor fără deținător numai în baza borderoului de capturare prevăzut în formularul nr. 3 din prezenta documentație.
- În urma intervenției chirurgicale câinii sunt supravegheați în cadrul cabinetului veterinar.
- Prestatorul se obligă să acorde tratamentul postoperator corespunzător.
- Prestatorul are obligația să identifice prin microcipare subcutanată în zona suprascapulară toți câinii. Se utilizează numai microcipuri biocompatibile cu sistem antimigrare.
- Seria microcipului va fi înscrisă în fișa câinelui și tabelul aferent formularului nr. 4 (de repunere în teritoriu) din prezenta documentație, prin aplicarea codului de bare.
- Prestatorul are obligația să identifice suplimentar prin crotaliere auriculară, respectând codul de culori aferent sectoarelor. Crotaliul se aplică pe urechea stângă la masculi, respectiv pe urechea dreaptă la femele.
- Prestatorul are obligația să înregistreze în baza unică de date ASPA toate informațiile conform formularului nr. 2, atât în scris cât și în format electronic.
- Cabinetul veterinar va preda câinii fără deținător către echipajul de reteritorializare în baza formularului nr. 4 (de repunere în teritoriu).

6. Pentru obținerea sumelor aferente prestațiilor de servicii, la finele fiecărei luni, prestatorul se obligă să prezinte factura fiscală, în original, împreună cu următoarele documentele:

a) Pentru câinii cu deținător:

- Cerere-angajament de sterilizare conform formularului nr. 1, completată și semnată, în original;
- Fotocopia actului de identitate al deținătorului;

Handwritten signature and official stamp of the Municipality of Bucharest, Veterinary Department.

- Fotocopia carnetului de sănătate, paginile cu datele de identificare ale câinelui;
- Formular nr. 2 (pentru baza unica de date) completat si semnat, in original;
- Confirmarea transmiterii datelor in format electronic/CD-ul cu fisierul aferent lunii.

b) Pentru câinii fără detinator:

- Formular nr. 4 (de repunere in teritoriu) completat si semnat, in original;
- Formular nr. 2 (pentru baza unica de date), completat si semnat, in original;
- Confirmarea transmiterii datelor in format electronic/CD-ul cu fisierul aferent lunii.

ASPA va transfera în baza unică de date toți câinii care au trecut prin operația de sterilizare și identificare, precum și datele de identificare ale detinatorilor (CNP, adresa completă, numar telefon, adresa de e-mail) conform formularelor mai sus mentionate.

Director General  
Bogdan Cristian TREEROIU



Informații generale:

1. Beneficiar:

Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor (ASPA), cu sediul în București, str. Selari nr. 2-4, sector 3, cod poștal 030069, telefon 021/312.95.55, cod fiscal 27243460, cont trezorerie RO22TREZ7035010XXX012330, deschis la Trezoreria Sector 3, (denumită în cele ce urmează „Beneficiarul”).

2. Descrierea procedurii:

Această documentație este elaborată în vederea derulării procedurii de selecție pe bază de invitație de participare („Procedura”) organizată în baza prevederilor art. 16 alin. (1), art. 35-38 și art. 56 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, art. 2 alin. (2) din HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006.

3. Obiectivele contractului:

Obiectivul general al acordului-cadru este diminuarea efectivului canin de pe raza Municipiului București prin sterilizarea câinilor fără detinator și a celor cu detinator.

4. Termenul contractului:

Termenul de valabilitate a acordului-cadru va fi de 2 ani.

5. Criteriile:

a) Criterii de calificare

Informații privind situația personală:

Declarație privind eligibilitatea	Cerința obligatorie: Completarea și prezentarea formularului atașat - Declarație privind eligibilitatea – formular nr. 5.
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181	Cerința obligatorie: Completarea și prezentarea formularului atașat - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181. – formular nr. 6

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Act constitutiv	Cerințe obligatorii: Depunerea de documente privind înregistrarea: Certificatul de înregistrare în Registrul Unic al cabinetelor medicale veterinare cu sau fără personalitate juridică eliberat de Colegiul Medicilor Veterinari. Copie după CUI
-----------------	--



Alte cerințe	Cerințe obligatorii: Atestat de liberă practică emis de Colegiul Medicilor Veterinari din România pentru titulari, asociați și angajați.
--------------	---

Capacitatea economico-financiară și tehnică:

Informații privind situația economico-financiară și tehnică	Cerințe obligatorii: Bilanțul la data de 31.12.2012 Autorizație sanitar-veterinară a spațiului unde își desfășoară activitatea
---	---

b) Criteriul de atribuire pentru încheierea acordului-cadru:  
Îndeplinirea condițiilor impuse de caietul de sarcini și documentația de atribuire, și oferta economică cu prețul cel mai scăzut.

6. Redactarea și prezentarea ofertelor:

Pot participa la procedura numai cabinete veterinare care au depus scrisoare de intenție pentru participarea la programul de sterilizare a câinilor cu sau fără detinator.

Nu sunt acceptate asocierile, de orice fel, între ofertanți.

Ofertanții vor depune ofertele direct la registratura, la sediul Beneficiarului, în original. Ofertele se vor depune cel mai târziu până la data și ora prevăzute în invitația de participare, la sediul Beneficiarului comunicat în aceasta. Ofertele primite după această dată sau mai târziu față de ora indicată nu vor fi luate în considerare.

Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența dintre ofertant și Beneficiar se va face în limba română. Documentele furnizate de către ofertant pot fi redactate într-o altă limbă, însă trebuie însoțite de o traducere autorizată în limba română. Traducerea în limba română va prevala în orice situație.

Fiecare oferta completă va fi elaborată într-un exemplar original, redactat în limba română, marcate în mod clar "original".

Ofertele vor conține Scrisoarea de Înaintare – formular nr. 7, Formularul de oferta – formular nr. 8 și documentele de calificare (inclusiv prezentarea ofertantului, declarațiile și celelalte documente solicitate).

Formularul de oferta și documentele de calificare trebuie prezentate atât pe suport hârtie cât și pe suport CD, în format electronic (fișiere tip procesor de text sau, după caz, fișiere tip imagine rezultate în urma scanării documentelor originale).

Documentele de calificare (în format hârtie și electronic) și Formularul de oferta (în format hârtie și electronic) vor fi introduse în plicuri separate, care se introduc apoi într-un singur plic (pachet) exterior marcat corespunzător.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul, iar plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele în format hârtie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul, pe baza unei împuterniciri scrise, depusă de ofertant în oferta sa – formular nr. 9.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Nu se acceptă oferte alternative.

Toate ofertele primite după termenul limită de depunere sau la alte adrese vor fi returnate nedeschise.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Oferta se va depune în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

- "Oferta pentru achiziția de servicii sterilizare câini"
- "A nu se deschide înainte de data ....., ora ....."

Oferta tehnică și financiară se va prezenta prin completarea Formularului de ofertă – formular nr. 8.

Precizări:

- Fiecare ofertant este singur responsabil pentru obținerea acordului tuturor celor implicați pentru prezentarea în cadrul propriei oferte și utilizarea de către Beneficiar în cadrul procedurii de selecție a unor informații confidențiale de natura celor solicitate pentru evaluare.
- Încheierea acordului-cadru cu unul sau mai mulți ofertanți nu poate fi considerată ca dând naștere unei obligații a Beneficiarului de a solicita (oricărui dintre ofertanți) servicii medical veterinar sau pe toata durata de valabilitate a acordului.
- Prestarea efectivă a serviciilor medical veterinar solicitate în caietul de sarcini se va face exclusiv ca urmare a solicitării exprese a Beneficiarului și numai după încheierea unui contract subsecvențial corespunzător la acordul-cadru prin care să se specifice obiectul serviciilor prestate, acolo unde este cazul.
- La încheierea contractelor subsecvențiale respective prestatorul nu are dreptul să solicite un alt nivel al tarifului convenit pentru serviciile sale, acesta fiind cel din cuprinsul acordului cadru, în conformitate cu oferta depusă la prezenta selecție și în funcție de tipul de sterilizare ce urmează a fi prestate.

Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele, pe baza unei notificări scrise, depuse anterior datei limite de depunere, la sediul comunicat în invitație.

Orice notificare privind modificarea sau retragerea ofertei va fi întocmită, sigilată, parafată și depusă în conformitate cu prevederile de mai sus iar plicul respectiv va fi inscripționat suplimentar cu cuvintele "modificare" sau "retragere".

Beneficiarul nu are nicio obligație față de ofertele sosite cu întârziere. Acestea vor fi respinse și nu vor fi admise la evaluare.

#### 7. Evaluarea ofertelor:

Deschiderea ofertelor se va face în data prevăzută în invitație și nu este publică. Comisia de evaluare va trece la analiza ofertelor și va determina clasamentul acestora, în baza criteriilor menționate. Rezultatul evaluării va fi comunicat conducerii Beneficiarului. În urma analizării rezultatelor evaluării, Beneficiarul va selecta oferta economică cu prețul cel mai scăzut.

În vederea semnării acordului cadru, se va comunica în scris tuturor ofertanților calificați o invitație de reoferțare cu scopul alinierii ofertei la prețul cel mai scăzut.

Beneficiarul nu are obligația de a încheia acordul-cadru cu niciunul dintre participanți, putând decide oricând până la momentul declarării câștigătorilor să anuleze procedura de achiziție, fără a datora pentru aceasta niciun fel de explicații sau despăgubiri participanților.

Observații:

Se resping ofertele:

- a) irelevante în raport cu obiectul contractului;
- b) inacceptabile;

Prin ofertă inacceptabilă se înțelege oferta care:

- i. a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor;
- ii. a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;
- iii. a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare prevăzute în documentația de atribuire;
- iv. constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:
  - 1. în documentația de atribuire nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
  - 2. respectiva ofertă alternativă nu respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;
- v. conține în propunerea financiară un preț care depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv;
- vi. prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, iar justificările primite nu au fost concludente;
- vii. ofertantul nu acceptă remedierea viciilor de formă ale documentelor și ofertelor prezentate;

- c) neconforme;

Prin ofertă neconformă se înțelege oferta care:

- i. nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- ii. conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Beneficiar;
- iii. conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- iv. ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate de Beneficiar sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
- v. ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificări pe care le prezintă conținutul propunerii iar aceasta nu mai răspunde în mod substanțial cerințelor din caietul de sarcini;
- vi. ofertantul nu acceptă corectarea erorilor aritmetice la propunerea financiară;
- vii. se resping și ofertele care, deși răspund în mod substanțial cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, estimarea valorică a omisiunilor sau neconcordanțelor, constatate în raport cu cerințele caietului de sarcini, reprezintă o valoare mai mare decât diferența dintre prețul prevăzut în oferta respectivă și

- prețul prevăzut în oricare altă ofertă considerată admisibilă de către comisia de selecție;
- viii. oferta depusă nu respectă perioada de valabilitate prevăzută de Beneficiar în documentația de încheiere a acordului cadru.
- d) un ofertant a depus mai multe oferte în cadrul aceleiași proceduri. Ofertantul nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă. Ofertantul nu are dreptul în cadrul aceleiași proceduri să participe în asocieri, să depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună sau să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
- e) neprezentarea unui document despre care în documentația de încheiere a acordului cadru a fost menționat expres faptul că, în caz de neprezentare a respectivului document, nu este permisă completarea ulterioară;
- f) ofertantul deși cunoștea cerințele a omis să prezinte mai mult de trei documente solicitate în cadrul documentației de încheiere a acordului cadru;
8. Conflictul de interese:
- a) Ofertantul nu are dreptul să:
- participe în asocieri;
  - depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;
  - să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
- b) Nu au dreptul să fie implicați în procesul de evaluare a ofertelor următoarele persoane:
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
  - persoane care dețin părți sociale, părți de interes sau acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți;
  - persoane aflate într-o situație care, în mod obiectiv, induce dubii cu privire la asigurarea imparțialității pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.
- c) Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului persoane fizice sau juridice care:
- au participat la întocmirea documentației de încheiere a acordului cadru;
  - au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării prezentei proceduri de selecție, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului subsecvent, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.
9. Costul ofertei:
- Costul realizării ofertelor și participării la procedură aparține exclusiv și integral ofertanților și aceștia nu au dreptul să solicite în nicio situație rambursarea de către Beneficiar, în tot sau în parte, a oricărui cost legat de întocmirea ofertelor și participarea la procedură, indiferent de rezultatul acesteia și indiferent dacă ofertele respective au fost respinse, declarate câștigătoare sau nu. Raspunsul la invitația de participare și depunerea ofertelor reprezintă acceptul irevocabil al ofertantului în legătură cu aceasta.



## SECTIUNEA II - Formulare

Secțiunea II conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, și, pe de altă parte, să permită Comisiei de selecție examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă la procedura de selecție are obligația de a prezenta formularele nr. 5, 6, 7, 8, și 9, prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem. The signature is written in a cursive style.

FORMULAR NR. 1

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor  
ASPA

Cerere-angajament de sterilizare pentru câinii cu deținător  
de pe raza Municipiului București

Subsemnatul(a) ....., legitimat(ă) cu  
CI/BI, serie ..... nr. ...., cu CNP ....., domiciliat(ă)  
în municipiul ....., sector/localitate .....,  
strada ....., nr. ...., cu numărul de  
telefon: ....., cunoscând prevederile art. 288-292 din Codul Penal  
privind falsul în declarații, prezint câinele al cărui proprietar sunt, cu următoarele  
caracteristici: sex ....., culoare ....., vârstă ....., talie .....,  
rasă ....., în vederea identificării cu microcip, înregistrării  
în baza unică de date, sterilizării și vaccinării, și mă oblig să:

- accept procedurile de identificare, înregistrare, sterilizare și vaccinare;
- prezint medicului veterinar fotocopii după documentul de identitate (CI/BI) și  
carnetul de sănătate al câinelui;
- accept introducerea datelor personale și datelor de identificare ale câinelui în  
baza unică a Autorității pentru Supravegherea și Protecția Animalelor (ASPA)
- asigur tratament postoperator și să respect norme de îngrijire și hrănire;
- anunț apariția manifestărilor agresive, să nu-l abandonez, iar în cazul în care  
nu îl mai doresc, să îl predau către ASPA;
- anunț ASPA în cazul decesului sau al înstrăinării câinelui.

Data ...../...../.....

Semnatura deținătorului,

.....

Semnatura și parafa medicului veterinar,

.....

Ștampila unității prestatoare,

Spațiu pentru serie microcip/cod de bare

--



## FORMULAR NR. 2 – Formular nominal pentru baza unică de date

Nr.	M/F	C	V	T	Rasă	Serie microcip/cod de bare	Serie crotaliu	D/C	Nume deținător	S	Nr. telefon	Semnătură
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

Data:...../...../.....

Întocmit de.....

- M/F > M = mascul, F=femelă; C > culoarea predominantă laterală: A = alb, B = bej, G = gri, R = roșcat, M = maroniu, N = negru;
- V > vârsta câinelui în ani; T > talia câinelui: 1 = talie mică, 2 = talie medie, 3 = talie mare; D/C > D = cu deținător, C = comunitar;
- S > sectorul unde este dus câinele/câinii; 1-6 = Sector 1-6, 0 = pentru câinii adoptați/adăpostiți în afara Municipiului București

FORMULAR NR. 3

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
 Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor  
 ASPA

Borderou de capturare  
 pentru câinii de pe domeniul public al Municipiului București

nr.....

Subsemnatul ....., în calitate de șef echipă CR .....,  
 declar pe proprie răspundere că am capturat astăzi, ...../...../..... un număr de  
 ..... câinii de la adresa\*: sector/localitate ....., strada .....,  
 nr. .... - cadranul de intervenție numărul ...../...../..... - cu următoarele coordonate  
 GPS: N ...../...../....., E ...../...../.....

*\*pentru mai multe adrese se completează nominal în tabelul de mai jos*

Nr. crt.	Adresa (Sector, stradă și nr.)	Nr. câini
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Semnătură șef echipă CR .....,  
 .....

Subsemnatul ....., în calitate de reprezentant .....,  
 declar pe proprie răspundere, că am preluat astăzi, ...../...../..... câinii  
 menționați mai sus în vederea identificării, înregistrării în baza unică de date, sterilizării  
 deparazitării și vaccinării.

Semnătură reprezentant .....,  
 .....





FORMULAR NR. 4

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor  
ASPA

Formular de reteritorializare pentru câinii fără deținător - comunitari  
nr.....

Astăzi, ...../...../....., câinii identificați cu numărul de microcip și crotaliu conform tabelului de pe verso se reteritorializează la adresa\*: municipiul ....., sector/localitate ....., strada ....., nr. .... - cadranul de intervenție numărul ...../...../..... - cu următoarele coordonate GPS: N ...../...../....., E ...../...../.....

*\*pentru mai multe adrese se completează în corespondență cu înregistrările de pe verso*

Adresa (Sector, stradă și nr.)	Nr. corespondent de pe verso

Subsemnatul ....., în calitate de reprezentant ....., declar pe proprie răspundere, că toți câinii menționați în tabelul de pe verso sunt sterilizați, deparazitați, vaccinați, identificați prin microcip/crotalie și înregistrați în baza unică de date.

Semnătură reprezentant .....,  
.....

Subsemnatul ....., în calitate de șef echipă CR ....., declar pe proprie răspundere că am preluat în data de ...../...../..... câinii conform tabelului de pe verso și mă oblig să-i reteritorializez, la adresa/ele menționată/e mai sus.

Semnătură șef echipă CR .....,  
.....

*\*se completează obligatoriu și pe verso*



Tabel nominal la formularul de reteritorializare nr....., din ...../...../.....

Nr.	M/F	Serie microcip/cod de bare	Serie crotaliu
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Semnătură reprezentant .....

Semnătură șef echipă CR .....



FORMULAR NR. 5

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al

.....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice conform Codului penal art. 288-292, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Declar pe proprie răspundere că:

- a. nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b. nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una din situațiile prevăzute la lit. a.;
- c. mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data participării la procedura de selecție prezentă.
- d. nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

De asemenea, declar că la prezenta procedură:

- a. nu particip în asocieri de operatori economici;
- b. nu depun ofertă individuală și o altă ofertă comună;
- c. nu depun oferta individuală fiind și nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că am luat cunoștință de regulile și condițiile de desfășurare a procedurii prezentate în documentația de încheiere a acordului cadru primită, inclusiv în ce privește costurile legate de redactarea ofertei și participarea la procedură și condițiile de încheiere și executare a acordului-cadru, și sunt de acord integral cu acestea, cu toate consecințele corespunzătoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării: .....

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată)



FORMULAR NR. 6

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE  
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- a. nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b. nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c. mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată .....
- d. nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată)



FORMULAR NR. 7

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul Beneficiarului

.....  
(denumirea/numele)

nr. .... / .....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către.....  
(denumirea Beneficiarului și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare din ..... privind aplicarea procedurii de selecție pentru încheierea acordului-cadru .....

(denumirea acordului-cadru)

noi ..... vă transmitem alăturat următoarele:  
(denumirea/numele ofertantului/ofertașilor)

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ..... copii:

- a. oferta;
- b. documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: .....

Cu stimă,

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)



FORMULAR NR. 8

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către.....  
(denumirea Beneficiarului și adresa completă)

1.Examinând documentația de încheiere a acordului cadru, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... ne oferim ca, în conformitate  
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm servicii de sterilizare a câinilor prin încheierea unui acord-cadru.

2.Prezentăm oferta tehnică în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu următoarele date și declarăm pe proprie răspundere că acestea sunt adevărate.

3.În situația în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare ne angajăm să încheiem un acord-cadru în baza căruia vom presta, la solicitarea expresă a Beneficiarului, servicii de sterilizare pentru un preț de:

- ..... lei (fara TVA)/1 mascul,
- ..... lei (fara TVA)/1 femela.

(se completează în cifre și litere)

4.Ne angajăm să păstrăm acest preț ferm pe toată perioada de valabilitate a acordului-cadru.

5.Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, respectiv până la data de ....., și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6.Până la încheierea acordului-cadru această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data: .....

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez .....

oferta pentru și în numele ..... (semnătura)  
(denumirea/numele ofertantului)

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains text that is mostly illegible but appears to include the name of the organization and a date. The signature is written in a cursive style.

FORMULAR NR. 9

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

### ÎMPUTERNICIRE DE SEMNĂTURĂ

Se va atașa împuternicirea de semnătură pentru persoanele care vor semna oferta și alte documentații aferente acesteia (responsabilul de proiect, reprezentantul responsabilului de proiect etc., după caz), precum și contractul de depozit bancar.

Nume/Prenume: .....

Semnătura .....  
(persoanei sau persoanelor autorizate de ofertant)

Data: .....

Ștampila:



SECȚIUNEA III – Model acord-cadru de prestări servicii medicale

ACORD-CADRU DE PRESTĂRI SERVICII MEDICALE  
Nr. .... / .....

I. În temeiul prevederilor art. 16 alin. (1), art. 35-38 și art. 56 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, coroborate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006,

Între

Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor (ASPA), cu sediul în București, Șoseaua Olteniței nr. 169, sector 4, cod postal 041307, telefon \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_ cont trezorerie \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentat prin Bogdan Cristian TREEROIU, având funcția de Director General în calitate de "promitent-achizitor",

și

..... (denumirea), adresa: \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, numărul de înmatriculare \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont trezorerie \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_ (denumirea conducătorului), funcția \_\_\_\_\_, în calitate de "promitent-prestator",

a intervenit prezentul acord-cadru de prestări servicii medical veterinar, denumit în continuare "acord".

II. Scopul acordului cadru

- a. Scopul acordului-cadru îl reprezintă prestarea de servicii de sterilizare, identificare și înregistrare a câinilor cu sau fără deținător, după caz, de pe raza Municipiului București, de către cabinete veterinare alcătuite din medici veterinari de liberă practică organizați în condițiile Legii nr. 160/1998.
- b. Prestarea efectivă a serviciilor de sterilizare și înregistrare a câinilor cu sau fără deținător se va face exclusiv ca urmare a solicitării exprese a achizitorului și numai după încheierea unui contract subsecvent corespunzător la prezentul acord.
- c. La încheierea oricărui contract subsecvent la prezentul acord, prestatorul este obligat să prezinte o copie a avizului de liberă practică pentru fiecare medic veterinar ce va presta servicii de sterilizare a câinilor.

III. Prețuri și tarife

- a. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului, serviciile de sterilizare, la prețul de ..... lei/1mascul și ..... lei/1femelă. Prețurile nu conțin TVA.





- b. Tariful prevăzut la Cap.III lit. a. este ferm pe toată perioada de valabilitate a prezentului acord, raportat la numărul de câini sterilizați și identificați conform borderoului.
- c. Plata se face doar pentru serviciile de sterilizare prestate efectiv de către prestator în baza contractelor subsecvente încheiate ca urmare a solicitărilor achizitorului, încheierea prezentului acord negenerând nicio obligație financiară pentru achizitor.
- d. Încheierea acordului nu poate fi considerată ca dând naștere unei obligații a achizitorului de a solicita anumite servicii veterinare sau un anumit număr de ore, pe an sau pe toata durata de valabilitate a acordului.
- e. Plata tarifelor se va face lunar, în baza facturii fiscale emise de către prestator. Factura va avea atașate documentele solicitate în prezenta documentație, incluzând serviciile prestate în luna în cauză. Prestatorul emite o singură factură pentru serviciile prestate în luna anterioară și va cuprinde informațiile prezentate în anexa la prezenta documentație.

IV. Durata

Prezentul acord se încheie pentru o perioadă de 2 ani.

V. Obligațiile promitentului-prestator

- a. Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte calitatea prevăzută în propunerea tehnică.
- b. Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acord, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.
- c. Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricăror:
  - i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
  - ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- d. Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord.

VI. Obligațiile promitentului-achizitor

Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, respectiv 30 zile de la emiterea facturii.

VII. Comunicări

- a. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.
- b. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- c. Comunicările între părți se pot face și prin fax, e-mail sau telefon cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

VIII. Documentele acordului sunt:

- a. propunerea tehnică;
- b. propunerea financiară;

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem. The signature is written in a cursive style.

- c. caietul de sarcini.
- IX. Închietarea acordului-cadru
- a. Prezentul acord încetează de drept:
- i. prin atingerea la termen;
  - ii. prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice;
- b. Acordul poate înceta și în următoarele cazuri:
- i. prin acordul de voință al părților;
  - ii. prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă.
- X. Litigii
- a. Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord se vor soluționa pe cale amiabilă.
- b. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de pe raza Municipiului București.

Părțile au convenit să încheie azi ..... prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-achizitor,

Promitent-prestator,

(semnături autorizate)

(semnături autorizate)

.....  
LS

.....  
LS

ACHIZITOR,  
.....

PRESTATOR,  
.....



CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTĂRI SERVICII MEDICALE

**Preambul**

Având în vedere Acordul-cadru încheiat în baza art. 16, art. 35-38 și art. 56 din OUG nr. 34/2006, art. 2 din HG nr. 925/2006 și referatul nr. 1033/12.03.2013 părțile au convenit, de comun acord, încheierea prezentului contract subsecvent.

1. Părți contractante

Între Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția Animalelor (ASPA), cu sediul în București, Șoseaua Olteniței nr. 169, sector 4, cod postal 041307, telefon \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont trezorerie \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentat prin Bogdan Cristian TREEROIU, având funcția de Director General în calitate de "achizitor",

și

..... (denumirea), adresa:  
....., telefon/fax ....., numărul de  
înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont trezorerie  
....., deschis la .....,  
reprezentat prin ..... (denumirea  
conducătorului), funcția ....., în calitate de "prestator",

a intervenit prezentul contract subsecvent.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. obiectul contractului - servicii sterilizare câini cu și fără deținător de pe raza Municipiului București;
- e. forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. zi - zi calendaristică, 365 de zile/an calendaristic.

3. Interpretare
- a. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context;
  - b. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului  
Prin încheierea prezentului contract prestatorul își asumă obligația de a steriliza, identifica și înregistra câinii cu deținător la cererea acestuia, sau câinii fără deținător, de pe raza Municipiului București, la cerea achizitorului.
5. Prețul contractului
- a. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit prin acordul cadru.
  - b. Prețul convenit pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, conform ofertei financiare, plătit prestatorului de către achizitor, este stabilit în moneda unica per 1 mascul, respectiv per 1 femelă.
  - c. Valoarea contractului este de ..... lei.
6. Plata prețului contractului
- a. Plata se face doar pentru serviciile de sterilizare, identificare, înregistrare și vaccinare a câinilor cu sau fără deținător de pe raza Municipiului București, încheierea prezentului contract negenerând nicio altă obligație financiară pentru achizitor.
  - b. Modul în care vor fi redactate facturile este cuprins în anexa la prezentul contract precum și la acordul cadru corespondent.
7. Durata contractului  
Prezentul contract se încheie pentru o perioadă 1 an de la semnarea acestuia.
8. Documentele contractului  
Documentele contractului sunt:
- a. propunerea tehnică;
  - b. propunerea financiară;
  - c. caietul de sarcini.
9. Obligațiile principale ale prestatorului
- a. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.
  - b. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.
  - c. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
    - i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și



- b. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- c. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

16. Alte responsabilități ale achizitorului

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

17. Recepție și verificări

- a. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.
- b. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

- a. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.
- b. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:
  - i. prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
  - ii. totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.
- c. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
- d. În cazul în care:
  - i. orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
  - ii. alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

19. Ajustarea prețului contractului

- a. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.
- b. Prețul contractului nu se ajustează.

20. Forța majoră

- a. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- b. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- c. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

- d. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- e. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- f. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

- a. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- b. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din Municipiul București.

22. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

- a. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.
- b. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- c. Comunicările între părți se pot face și prin fax, e-mail sau telefon cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au convenit să încheie azi ..... prezentul contract, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

(semnături autorizate)

(semnături autorizate)

.....  
LS

.....  
LS



ANEXA  
La contractul-subsecvent nr. ....

Prezenta anexă este parte integrantă a contractului-subsecvent și cuprinde îndrumări cu privire la facturile emise de prestator.

1. Depunerea facturilor

În facturile emise lunar va fi specificat numărul de masculi sterilizați și numărul de femele sterilizate.

2. Tarife facturabile

Achizitorul se obligă să plătească prestatorului serviciile de sterilizare la tarifele din oferta câștigătoare.

3. Depunerea documentelor

a. Pentru câinii cu deținător:

- i. Cerere-angajament de sterilizare (formular nr. 1), completată și semnată, în original, și
- ii. Fotocopia actului de identitate al deținătorului, și
- iii. Fotocopia carnetului de sănătate, paginile cu datele de identificare ale câinelui, și
- iv. Formular nr. 2 (pentru baza unică de date) completat și semnat, în original, și
- v. Confirmarea transmiterii datelor în format electronic/CD-ul cu fișierul aferent lunii.

b. Pentru câinii fără deținător:

- i. Formular nr. 4 (de repunere în teritoriu) completat și semnat, în original, și
- ii. Formular nr. 2 (pentru baza unică de date) completat și semnat, în original, și
- iii. Confirmarea transmiterii datelor în format electronic/CD-ul cu fișierul aferent lunii.

4. Formatul facturilor

Facturile vor include o evidență a serviciilor totale facturate, care trebuie să conțină următoarele:

- a. numele cabinetului;
- b. tarif per mascul/femela;
- c. numărul sterilizarilor de masculi, cumulată lunar;
- d. numărul sterilizărilor de femele, cumulată lunar.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

(semnături autorizate)

(semnături autorizate)

.....  
LS

.....  
LS





CONFORM CU  
ORIGINALUL

## Consiliul General al Municipiului București



### HOTĂRÂRE

privind încheierea contractelor de prestări servicii cu  
medicii veterinari în Municipiul București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice – Direcția Protecția Mediului și Educație Eco-Civică și al Administrației pentru Supravegherea Câinilor fără Stăpân București;

Văzând raportul Comisiei ecologie și protecția mediului, raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În baza prevederilor Hotărârii C.G.M.B. nr. 243/2009 privind controlul reproducției câinilor în Municipiul București;

În conformitate cu prevederile Legii nr.205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare, ale art.16 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, ale art.2 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1) și art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se împuternicește Administrația pentru Supravegherea Câinilor fără Stăpân – București (ASCSB) să încheie un acord cadru urmat de contracte subsecvențiale de prestări servicii, în temeiul art. 16 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
9.02.2010





CONFORM CU  
ORIGINALUL

medici veterinari de liberă practică organizați în condițiile Legii nr.160/1998.

Art.2 Obiectul contractelor subsecventiale de prestări servicii îl constituie sterilizarea gratuită a câinilor de rasă comună în vârstă de peste 6 luni aflați în proprietatea persoanelor fizice sau persoanelor juridice de drept public, neînregistrați în cadrul Asociației Chinologice și a câinilor fără stăpân de pe teritoriul Municipiului București, urmând ca serviciile prestate de cabinetele veterinare să fie plătite de către A.S.C.S.B.

Art.3 Achiziția serviciilor de sterilizare va fi organizată în baza "Normelor interne privind desfășurarea procedurii de selecție servicii sterilizare" și a "Documentației privind încheierea unui acord cadru de prestare servicii veterinare", conform anexelor 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se vor solicita cerințe minime obligatorii pentru ofertanți:

a) Certificat de înregistrare în Registrul Unic al cabinetelelor medicale veterinare cu sau fără personalitate juridică eliberat de Colegiul Medicilor Veterinari;

b) Atestat de liberă practică emis de Colegiul medicilor Veterinari din România pentru titularii-asociații, angajați;

c) Adăposturile de câini trebuie să facă dovada unui contract de prestări servicii încheiat cu medici veterinari de liberă practică organizați în condițiile legii;

d) Autorizație sanitară veterinară a spațiului unde își desfășoară activitatea;

e) Certificatul de înregistrare fiscală;

f) Se va depune o singură ofertă de către fiecare cabinet.

Art.5 În situația în care un medic veterinar este organizat ca persoană juridică ( societate comercială) și are mai multe cabinete medicale veterinare (forma de exercitare) va putea depune oferta în sectorul/sectoarele unde face dovada prin certificatul/certIFICATELE de înregistrare în Registrul Unic că exercită activitatea.

Art.6 Câinii vor fi prezentați la cabinetul contractant de proprietar sau viitorul adoptator, solicitând sterilizarea și identificarea în baza unei cereri scrise.

Art.7 Sterilizarea câinilor se va realiza prin ovariohisterectomia/orhidectomia cu neuroleptanalgezie.

Art.8 (1) Resursele materiale folosite în cadrul intervenției chirurgicale vor fi ale cabinetului medical veterinar.

(2) Materialele folosite vor corespunde normelor de calitate și vor fi în termeni de valabilitate.

*[Signature]*  
19.01.2010

2



*Zyulle*

**CONFORM CU ORIGINALUL**

Dispozitivele de identificare vor fi procurate de cabinetul medical veterinar.

Art.9 Câinilor cu stăpân, după sterilizare, li se va implanta, opțional, un microcip a cărei serie va fi înscrisă în carnetul de sănătate și pe cererea de sterilizare semnată de proprietarul câinelui.

Art.10 (1) Câinilor aduși de pe stradă, după sterilizare, li se va implanta microcip subcutanat și crotalie de culoare verde în urechea stângă.

(2) Datele de identificare vor fi înscrise în carnetul de sănătate și pe formularul de adopție.

(3) Adoptatorul câinelui va completa la cabinetul veterinar formular de adopție conform Formular nr.7 din anexa 2.

(4) Câinii reîntorși pe domeniul public în urma sterilizării, identificării și adopției, dovediți a fi agresivi, vor fi capturați de pe domeniul public de către A.S.C.S.B., iar adoptatorul nu va mai avea posibilitatea adopției.

(5) Câinii agresivi reîntorși în bazele A.S.C.S.B. nu vor mai fi returnați adoptatorilor.

Art.11 Lunar, cabinetul medical veterinar contractant va comunica în scris către A.S.C.S.B. numărul de câini sterilizați, repartizați pe 2 secțiuni:

(1) câinii cu stăpân conform cererilor proprietarilor:

a) cererea de sterilizare cu numărul de microcip atașat (microcip opțional) împreună cu copia actului de identitate al proprietarului și copie după carnetul de sănătate cu datele de identificare ale câinelui (microcip opțional), care stau la baza dosarului prin care A.S.C.S.B. va plăti sumele pentru sterilizările efectuate.

(2) câinii fără stăpân cu numerele de identificare și formulare de adopție:

a) formularul de adopție completat cu datele adoptatorului și datele de identificare ale câinelui (număr de crotalie și număr de microcip), actul de identitate al adoptatorului și copie după carnetul de sănătate cu datele de identificare ale câinelui, care stau la baza dosarului prin care A.S.C.S.B. va plăti sumele pentru sterilizările efectuate.

Art.12 A.S.C.S.B. va introduce în baza unică de date toți câinii care au trecut prin operația de sterilizare și identificare, precum și datele de identificare ale proprietarilor (CNP, date C.I., adresa completă) conform documentelor de identificare (cerere/formular de adopție).

Art.13 Situația centralizată însoțită de documentele solicitate la art.12 se vor prezenta pe data de 10 ale lunii și va fi însoțită de factura fiscală, iar plata facturii se va face în termen de 30 zile de la înregistrare.

*Mulțumesc  
19.08.2010*

3

Art.14 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Administrația pentru Supravegherea Câinilor fără Stăpân București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 27.01.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Murg Călin

București, 27.01.2010  
Nr. 16

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

CONFORM CU  
ORIGINALUL



Multipliat  
9.01.2010

4