

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Secretar General

Direcția Asistență Tehnică și Juridică

Serviciul Transparență Decizională
Biroul pentru Aplicarea Legii nr. 52/2003
Nr. 137/11/23.12.2017

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ:

Proiect de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de delegare a serviciului de administrare a parcurilor și grădinilor din Municipiul București și a Caietului de Sarcini pentru serviciul de administrare a parcurilor și grădinilor din municipiul București.

Potrivit art. 7, alin. 2 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, "Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice ..."

Procedură dezbateri: 30 de zile lucrătoare: termen: **15 februarie 2018.**

Proiectul de act normativ, mai sus amintit, cu documentația de bază, poate fi consultat:

- pe site-ul P.M.B. – www.pmb.ro;

link: http://www.pmb.ro/institutii/cgmb/dezb_publica/proiecte/pr_dezb_publica.php

- la sediul PMB, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Centrul de Informare.

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. 4 din Legea 52/2003, republicată, până la data de **15.01.2018**, se pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile, opiniile privind proiectele de acte normative, se vor transmite:

- prin site-ul www.pmb.ro;

- prin poștă pe adresa P.M.B. – B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5 – Direcția Asistență Tehnică și Juridică;

- depuse la Centrul de Informare – P.M.B., B-dul Regina Elisabeta, nr. 42, sector 5.

Materialele transmise vor purta mențiunea:

„Recomandare la proiect de act normativ”

DIRECTOR EXECUTIV

Mariana Brod

Șef serviciu,
Nicoleta Sunică

p. Șef birou,
Liliana Miu

Întocmit,
T. Pârvu



Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de Oportunitate privind modalitatea de delegare a serviciului de administrare a parcurilor și grădinilor din municipiul București și a Caietului de Sarcini pentru serviciul de administrare a parcurilor și grădinilor din municipiul București

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Generale Dezvoltare Urbană – Direcția de Mediu și al Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice - AMRSP

Luând în considerare:

Adresa AMRSP nr. 3181/20.12.2017 înregistrată la PMB -Direcția de Mediu cu nr. 12638/20.12.2017

Adresa AMRSP nr. 3128/13.12.2017 înregistrată la PMB cu nr. 1584131/13.12.2017 și la Direcția de Mediu cu nr. 12506/14.12.2017

Ținând cont de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților republicată;
- Hotărârii CGMB nr.188 din 18.05.2017 privind aprobarea extinderii activității Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) în domeniul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din răspunderea Municipiului București și încheierea actului adițional nr. 2 la statutul AMRSP cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a), pct. 9 și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Studiul de Oportunitate privind modalitatea de delegare a serviciului de administrare a parcurilor și grădinilor din municipiul București prevăzut în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2. Se aprobă Caietul de Sarcini pentru serviciul de administrare a parcurilor și grădinilor din municipiul București prevăzut în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor
Publice
(A M R S P)**

**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND
MODALITATEA DE DELEGARE A
SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A
PARCURILOR ȘI GRĂDINILOR ÎN
MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

**BUCUREȘTI
[2017]**

Acest studiu a fost elaborat de un colectiv de experți, constituit în *Grupul de Lucru AMRSP*, format din:

- Prof.univ. dr. Ioan RADU – Coordonator
- Conf.univ. dr. Cleopatra ȘENDROIU
- Dr. ing. Speranța STOMFF
- Lector univ.dr. Sorin BURLACU
- Dr. ing. Tudor STOMFF
- Ing. expert Iulia RUGINĂ
- Ec. Drd. Mihai DEMETER

Lucrarea este proprietatea intelectuală a AMRSP.



A handwritten signature in black ink.

Precizări

Prezentul studiu se justifică în situația în care operatorul care va presta serviciul de administrare a parcurilor și grădinilor din municipiul București va funcționa în condiții de profitabilitate, diminuând astfel efortul financiar al PMB pentru realizarea acestui serviciu.

Realizarea profitului va trebui să se facă în condițiile unei fundamentări corecte a tarifelor pentru serviciile și lucrările prestate, bazate pe costuri dimensionate economic și pe o marjă de profit cuprinsă între 3% și 5% din costuri.

Condițiile de realizare a profitului trebuie să fie reflectate prin criteriile de performanță globală (economice, sociale și de mediu) stabilite de AGA și prin indicatorii de performanță care vor fi asumați de Consiliul de Administrație al companiei și de echipa managerială, prin contractul de mandat al directorului general.



ABREVIERI

ALPAB	Administrația Lacuri, Parcuri și Agreement București
AMRSP	Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice
ANRSC	Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de utilități publice
ANRE	Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei
ANAP	Agenția Națională pentru Achiziții Publice
ANRMAP	Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
CGMB	Consiliul General al Municipiului București
CMPGB	Compania Municipală Parcuri și Grădini în Municipiul București
CNSC	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
DA	Documentație atribuire
HG	Hotărâre de Guvern
OG	Ordonanța a Guvernului
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PMB	Primăria Municipiului București
SIEG	Serviciu de interes economic general
PMB-DUP	Primăria Municipiului București -Direcția de Utilități Publice
UAT	Unitate Administrativ Teritorială



CUPRINS

1. Considerații generale privind serviciul de administrare a parcurilor și grădinilor.....	5
2. Aria de furnizare a serviciului prestat de Administrația Lacuri, Parcuri și Agreement București (ALPAB).....	11
3. Descrierea serviciului pentru care se face delegarea gestiunii	14
4. Cadrul legislativ aplicabil serviciului de administrare a parcurilor și grădinilor.....	17
4.1. Legislație primară.....	17
4.2. Legislație secundară	19
4.3. Legislație terțiară.....	19
4.4. Standarde naționale și internaționale specifice serviciului public parcuri și grădini:	20
5. Activitățile prestate în cadrul serviciului de administrare a parcurilor și grădinilor.....	21
6. Motivele economico-financiare, sociale și de mediu care justifică realizarea serviciului.....	23
6.1. Motive de ordin economico-financiar	23
6.2. Motive de ordin social.....	30
6.3. Motive de mediu.....	33
7. Procedura de delegare a gestiunii serviciului de administrare a parcurilor și grădinilor	38
8. Redevența.....	47
9. Durata estimată a contractului.....	48
10. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului	49
11. Matricea SWOT a delegării gestiunii serviciului de administrare a parcurilor și grădinilor .	50
12. Matricea riscurilor pentru gestiunea serviciului de administrare a parcurilor și grădinilor ..	51
13. Concluzii și recomandări.....	57
14. Indexul tabelelor	59
15. Indexul figurilor.....	59

1. Considerații generale privind serviciul de administrare a parcurilor și grădinilor

Administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, în vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației, face parte din categoria serviciilor comunitare de utilități publice, desfășurându-și activitatea conform Legii nr. 24/2007, cu completările și modificările ulterioare. Aceasta cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării și recunoașterii dreptului fiecărei persoane fizice la un mediu sănătos, accesul liber pentru recreere în spațiile verzi proprietate publică, dreptul de a contribui la amenajarea spațiilor verzi, la crearea aliniamentelor de arbori și arbuști, în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare .

Conform Constituției României "*statul recunoaște dreptul oricărei persoane la un mediu înconjurător sănătos și echilibrat ecologic*". Pe această bază, protecția și gestionarea durabilă a spațiilor verzi din localitățile puternic urbanizate ale României sunt obiective de interes public așa cum este prevăzut în Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane.

Statul, inclusiv primăria municipiului București, trebuie să ia măsurile necesare pentru a evita deteriorarea spațiilor verzi de pe teritoriul municipiului și, implicit, deteriorarea calității vieții locuitorilor orașului, măsuri care să conducă la menținerea și/sau creșterea acestor suprafețe. În OUG nr. 114/2007 pentru modificarea și completarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, se prevede: *„Schimbarea destinației terenurilor amenajate ca spații verzi și/sau prevăzute ca atare în documentațiile de urbanism, reducerea suprafețelor acestora ori strămutarea lor este interzisă, indiferent de regimul juridic al acestora”*.

De asemenea se prevede *„obligația autorităților publice locale de a nu schimba destinația terenurilor amenajate ca spații verzi și/sau prevăzute ca atare în documentațiile de urbanism, de a nu reduce suprafețele acestora ori obligația de a nu le strămuta”*.

Spațiile verzi din municipiul București, ca și din alte orașe mari, au o influență puternică asupra calității vieții cetățenilor. În ceea ce privește impactul asupra mediului, spațiile verzi reprezintă unele dintre cele mai importante instrumente de îmbunătățire a calității aerului, apei și solului.

Spațiile verzi, parcurile și zonele de agrement sunt importante pentru activități sociale, relaxare, sănătate și sport. Zonele verzi deschise și parcurile sunt părți importante pentru promovarea calității vieții în



municipiul București, corelate cu reducerea poluării datorate circulației auto/moto și a măsurilor de reducere a poluării aerului adoptate prin diferite politici de CGMB.

Enumerăm, mai jos, principalele beneficii aduse de spațiile verzi din cadrul aglomerărilor urbane, în general și a municipiului București, în special:

- **Beneficii ecologice.** Din perspectivă ecologică, spațiile verzi urbane sunt un adevărat moderator al impactului activităților umane asupra mediului înconjurător. Acestea au o contribuție importantă la epurarea chimică a atmosferei. Prin procesul de fotosinteză, plantele consumă dioxid de carbon și eliberează oxigen. Studiile actuale arată că un hectar de pădure produce, în medie, 10 t de oxigen pe an și consumă 14 t CO₂ (Bernatzky A., 1978, citat de A.-F. Iliescu, 2006). În decursul unei zile, o suprafață foliară de 25 mp furnizează necesarul de oxigen pentru o persoană (A.-F. Iliescu, 2006). Pe lângă epurarea chimică a atmosferei, ce menține bilanțul zi-noapte în favoarea producției de oxigen, vegetația realizează și o epurare fizică a acesteia prin reținerea prafului și pulberilor. Rezultatele cercetărilor științifice pun în evidență faptul că „o peluză de iarbă reține de 3–6 ori mai mult praf decât o suprafață nudă, iar un arbore matur reține de 10 ori mai multe impurități decât o peluză de mărimea proiecției coroanei acestuia pe sol” (A.-F. Iliescu, 2006). Vegetația are un rol vital și în moderarea climatului urban. În cadrul Bucureștiului, construcțiile și suprafețele pavate sau betonate creează un climat urban specific, cu temperaturi mai ridicate și o restricție a circulației aerului, ceea ce conduce la producerea așa-numitului efect de „*insulă de căldură*”. În contrast cu acesta, vegetația, prin efectul de umbră și de creștere a umidității aerului contribuie la crearea unui mediu mai confortabil. De aici și folosirea sintagmei „parcul – insulă răcoroasă”, în contrast cu „insula de căldură” urbană (Draft Green Space Strategy, Erewash Borough Council, 2007). Vegetația bogată contribuie la creșterea umidității relative cu 7–14 procente în parcuri și păduri, cu efect benefic asupra zonelor limitrofe (Bernatzky A., 1966, citat de A.-F. Iliescu, 2006). Un alt beneficiu adus de vegetație îl constituie atenuarea poluării fonice. Spațiile verzi, în special cele compacte, constituie adevărate bariere pentru zgomote, contribuind semnificativ la reducerea nivelului acestora, în perioada de vegetație.
- **Beneficii sociale.** Ca spații publice, spațiile verzi contribuie la creșterea incluziunii sociale, prin crearea de oportunități pentru ca persoanele de toate vârstele să interacționeze atât prin contact social informal, cât și prin participarea la evenimentele orașului. Parcurile și grădinile sunt locuri de desfășurare pentru diverse evenimente sociale și culturale, cum sunt festivalurile, celebrările civice sau desfășurarea unor activități teatrale, cinematografice etc. Spațiile verzi bine întreținute joacă un rol semnificativ în promovarea sănătății populației urbane. Acestea oferă oportunități



prin care încurajează un stil de viață mai activ, prin plimbări, alergare, exerciții fizice, ciclism etc., inclusiv deplasări pe rutele dintre zonele locuite și/sau dintre diferite facilități publice (magazine, piețe, școli). Ele oferă locuitorilor orașului locuri liniștite pentru relaxare și reducere a stresului, pentru evadarea din mediul construit și din trafic. Spațiile verzi răspund, așadar, în principal, nevoilor umane de recreere și petrecere a timpului liber. De asemenea, spațiile verzi pot deveni, în anumite condiții, locuri de joacă pentru copii, contribuind la dezvoltarea fizică, mentală și socială a copiilor și tinerilor. Spațiile verzi urbane au o deosebită importanță și din punct de vedere estetic, deoarece atenuează impresia de rigiditate și ariditate a oricărui mediu construit – mediu ce domină Bucureștiul. Prin valoarea amenajării lor peisagistice, spațiile verzi dau identitate orașului, constituind o artă accesibilă, ușor de înțeles și apropiată tuturor, pentru că folosește elemente naturale ce exercită o atracție spontană.

- **Beneficii economice.** Impactul pozitiv al spațiilor verzi se extinde și în sfera activării vieții economice a orașului. Un mediu plăcut ajută întotdeauna la crearea unei imagini favorabile asupra anumitor zone ale orașului și, prin aceasta, poate spori atractivitatea pentru investiții și pentru oferta de noi locuri de muncă. Mai mult, prezența spațiului verde, prin aspectele benefice pe care le oferă locuitorilor (estetice, de sănătate etc.), determină creșterea în valoare a zonelor urbane respective și, implicit, a valorii proprietăților localizate în vecinătatea lor. Existența spațiilor verzi bine întreținute contribuie, de asemenea, la creșterea calității locuirii.

De altfel, la nivelul Uniunii Europene, creșterea suprafețelor de spații verzi din cadrul statelor membre este o componentă principală a îmbunătățirii condițiilor de mediu și climatice, unul din obiectivele principale ale Strategiei Europa 2020. Strategia Europa 2020 propune o nouă viziune economică, care să ajute UE să iasă din criză și să construiască o economie inteligentă, **durabilă** și favorabilă incluziunii, cu niveluri ridicate de ocupare a forței de muncă, de productivitate și de coeziune socială.

Succesul în atingerea obiectivelor Europa 2020 depinde de implementarea la nivel național a reformelor structurale necesare pentru a accelera creșterea economică inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii. Programele Naționale de Reformă (PNR) reprezintă obligația fiecărui stat membru de a transla la nivel național obiectivele Strategiei Europa 2020.

Beneficiile aduse de sistemul spațiilor verzi urbane prin prisma celor trei funcții (ecologică, socială și economică) sunt bine precizate încă din 1986 în Recomandarea Consiliului Europei No. R (86)11 a Comitetului Ministerial al Statelor Membre asupra spațiului public urban și anume: *„Spațiul public este o parte esențială a moștenirii urbane, un element puternic în înfățișarea arhitecturală și estetică a orașului, joacă un rol educațional important, este semnificativ din punct de vedere ecologic, este important pentru interacțiunea socială, vine în sprijinul dezvoltării comunității și este încurajator*



pentru obiective și activități economice. Totodată spațiul verde urban ajută la reducerea tensiunii inerente și a conflictului din zonele alăturate arealelor urbane, are un rol important în oferta de facilități pentru nevoile recreaționale și de petrecere a timpului liber a comunității și are o valoare majoră în îmbunătățirea condițiilor de mediu, ajută la renașterea economică a orașelor, nu numai prin crearea de locuri de muncă, dar și printr-o creștere a atractivității orașului, ca un loc pentru investiții și afaceri și areale rezidențiale căutate”. (Recommendation on Urban Space 86/11, 1986)

Restrângerea spațiilor verzi accentuează masiv riscurile ecologice urbane, având un impact negativ imediat asupra viabilității și sustenabilității acestora, asupra calității vieții și stării de sănătate a populației. Deja, de mai multe decenii, creșterea densității locuitorilor din cadrul municipiului București, produce o „foame” crescândă de spațiu. În paralel cu evoluția teritorială tentaculară a orașului, s-au modificat structura, arhitectura și design-ul urbanistic, de cele mai multe ori, în detrimentul spațiilor verzi.

De altfel acest proces se remarcă și la nivel european, de aceea, în ultima vreme, numeroși agenți sociali se implică în ofensiva creșterii, prin diverse mijloace, a suprafețelor verzi urbane, în foarte multe țări ale lumii. Este vorba despre așa-numita gherilă verde, ce constă în crearea de spații verzi cât mai largi și cât mai numeroase, în special în zonele urbane cele mai aglomerate, din Japonia, Statele Unite, Marea Britanie, Germania, Canada, Australia, Libia ș.a.

Conceptul de gherilă verde (guerrilla gardening) a fost lansat de Liz Christy împreună cu grupul său Green Guerrilla, în anul 1973, prin inițiativa de a transforma, într-o adevărată grădină, o zonă întinsă din Bowery Houston – New York. Grupul respectiv a reușit să facă de nerecunoscut un uriaș teren viran din oraș, transformându-l într-o splendidă grădină, pe bază de voluntariat.

Subiectul acesta nu este lipsit de relevanță nici în cazul Bucureștiului, chiar dacă a pune problemele în termeni similari pentru o țară ca România poate părea șocant, cel puțin la prima vedere. Totuși, nici măcar românii nu pot ignora la nesfârșit faptul că, în capitala lor, pot fi întâlnite numeroase spații intravilane, de diverse mărimi, abandonate (aflate în litigiu sau în proprietate privată), nu rareori având rolul de depozit pentru gunoaie.

Analizele internaționale și naționale asupra performanțelor spațiului verde urban recurg, mai ales, la utilizarea unor indicatori comparativi între țări și, respectiv, între orașe. Sunt utilizați, în special, indicatori cantitativi, cum ar fi: suprafața totală de spațiu verde în arealele urbane, ponderea suprafeței de spațiu verde, suprafața de spațiu verde pe locuitor.


Conform Organizației Mondiale a Sănătății, norma de spațiu verde pentru un locuitor trebuie să fie de 50 mp (9 mp/locuitor – minima).



La nivelul Uniunii Europene, unde mediul urban reprezintă habitatul pentru circa 70% din populație, standardele în ceea ce privește spațiile verzi sunt de minimum 26 mp/locuitor (adoptată la nivel național prin OUG nr. 108/2007). În România, situația spațiilor verzi urbane este mult sub nivelul standardelor europene, media națională fiind de doar 18 mp/locuitor, datorită, în special, diminuării suprafeței acestora în ultimii 30 de ani. La nivelul municipiului București ultimul cadastru verde, din 2015, arată că suprafața totală per locuitor în București este de 21,4 mp/locuitor (în condițiile în care în total suprafețe verzi au fost incluse pădurea Băneasa cu 668 ha și cimitirele Bucureștiului, iar numărul total de locuitori a fost cel din recensământul din 2011). În Raportul de auditul performanței privind amenajarea spațiilor verzi încheiat de Camera de Conturi București în anul 2010, s-a avut în vedere indicii de spațiu verde public de 12,39 mp/locuitor aferent municipiului București (conform Raportului anual privind Starea Mediului în România pe anul 2009 - APM București 2009). La nivelul anului 2014, raportat la o populație de 2.110.752 persoane și un total de 2081,8 (Tabelul 2) hectare spațiu verde administrat de sectoarele municipiului București și ALPAB **indicele de spațiu verde public este de 9,86 mp/locuitor.**

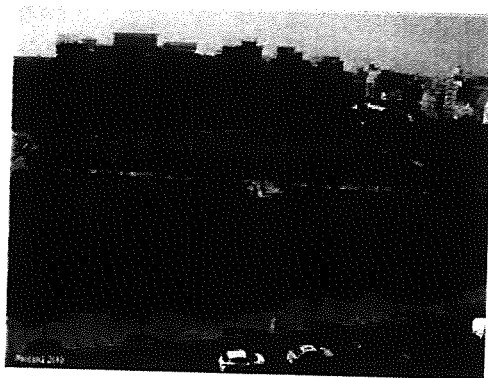


Figură 1 Parcul Cișmigiu




Considerat cândva oraș al grădinilor, Bucureștiul secolului al XXI-lea se confruntă, asemenea altor mari orașe ale lumii, cu numeroase probleme urbane, care afectează tot mai mult calitatea vieții locuitorilor săi. Între problemele la care trebuie să facă față această metropolă europeană se pot menționa: aglomerația datorată densității mari a populației (de peste 8 000 de locuitori/kmp), traficul auto intens și insuficiența locurilor de parcare, poluarea atmosferică (cu gaze generate, în special, de traficul auto, și cu pulberi în suspensie), starea de salubritate precară, **suprafețe reduse de spații verzi, oportunități puține de agrement** etc. Dacă la toate acestea se adaugă efectele climei temperate excesiv continentale, caracteristice zonei de câmpie, accentuate de schimbările climatice globale, se poate face o imagine despre condițiile de viață ale bucureștenilor. Una dintre marile disfuncționalități ale Bucureștiului derivă, menționată și anterior, și din insuficiența spațiilor sale verzi. Este vorba despre o adevărată „criză” a acestora, care s-a accentuat după anul 1990, când „febra” construcțiilor a redus semnificativ „verdele” urban. Suprafețe importante de spații verzi au fost ocupate cu mall-uri, blocuri sau restaurante, deși o serie de acte legislative interzic modificarea statutului acestor zone și transformarea lor în spații construibile.

La nivelul Primăriei Municipiului București spațiile verzi, parcurile și grădinile, locurile de joacă și spațiile de agrement aflate în subordinea PMB, au fost administrate succesiv de mai multe entități. În 2004 CGMB decide comasarea Administrației de Agrement și Lacuri cu Administrația Parcurilor și grădinilor, într-o singură entitate cu numele – Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București – actualul ALPAB.



Figură 2 Parcul Unirii

2. Aria de furnizare a serviciului prestat de Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București (ALPAB)

Sintetic, la nivelul municipiului București, principalele date statistice privind cele șase sectoare, subdiviziuni administrativ teritoriale în tabelul 1.

Tabel 1 Date statistice din cele șase sectoare ale municipiului București

Sectoare	Populația	Suprafață (Km ²)	Densitate (locuitori/km ²)
Sector 1	246646	70	3524
Sector 2	374647	32	11708
Sector 3	473498	34	13926
Sector 4	321763	34	9464
Sector 5	298816	30	9960
Sector 6	390774	32	12211
TOTAL	2106144	238	8849

Sursa: prelucrare Direcția Generală de Statistică a Municipiului București, la nivelul anului 2016

La nivelul anului 2013, situația pe sectoare a spațiilor verzi conform Cadastrului verde (unde au fost incluse și terenuri private) se prezintă după cum urmează în tabelul 2.

Tabel 2 Cadastru verde pe sectoarele municipiului București

Sectoare	Suprafață spații verzi, locuri joacă, suaruri (hectare)	Suprafață parcuri și grădini (hectare)	Pădure (hectarea)	Total Sector (hectare)
Sector 1	905,5	183,7	684,6	1773,8
Sector 2	347,8	96,2	0	444,0
Sector 3	514,8	134,9	0	649,7
Sector 4	469,9	169,3	0	639,2
Sector 5	331,2	38,4	0	369,6
Sector 6	610,0	47,0	0	657,0
TOTAL	3174,2	669,5	684,6	4528,3




Din Tabelul 2 se observă că dispersia spațiului verde pe sectoare este foarte dezechilibrată, astfel: locuitorii din Sectorul 1 al Capitalei beneficiază de cel mai mult spațiu verde, respectiv 39% din totalul spațiului verde din București în timp ce locuitorii Sectorului 5 beneficiază doar de 370 ha de spațiu verde, ceea ce reprezintă 8% din totalul spațiului verde din Capitală. De altfel în cadrul spațiului verde al Sectorului 1 este inclusă și o parte din pădurea Băneasa, fiind și singurul Sector care deține pădure.

Fată de suprafețele determinate pe baza Cadastrului Verde, Tabelul 2, suprafețele administrate de ALPAB nu cuprind pădurea Băneasa, spațiile verzi proprietate privată, cimitirele etc.

Dinamica suprafețelor ocupate cu spații verzi (inclusiv lacurile), în conformitate cu Raportul "Sinteză peisagistică și întreținere spații verzi", efectuat de Curtea de conturi a României, perioada 2007-2014, raportate ca fiind administrate de primăriile de Sector, respectiv administrațiile domeniului public și ALPAB se prezintă în tabelul 3.

Tabel 3 Suprafețe aflate în administrarea ALPAB, 2007 - 2014

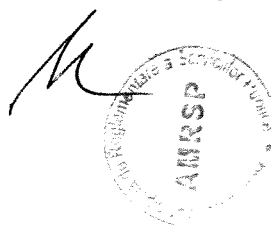
Perioada de raportare (anul)	Suprafața aflată în administrare - Hectare -				
	Total, care:	din Parcuri	Scuaruri și intersecții	Spații verzi și locuri de joacă	Alte suprafețe (luciu apă, fântâni arteziene etc.)
2007	3262,3	614,5	211,9	1066,8	1369,0
2008	3001,9	631,5	212,0	1067,0	1091,3
2009	2921,3	636,8	212,2	990,7	1081,5
2010	2962,9	649,8	236,0	990,7	1086,2
2011	2108,6	544,0	241,0	865,0	458,1
2012	2062,7	546,2	239,9	882,5	394,1
2013	2062,7	547,3	239,9	881,3	394,1
2014	2081,8	547,5	239,6	900,6	394,1

Sursa : ALPAB

Din Tabelul 3 se observă o scădere foarte mare a suprafeței spațiilor verzi administrate în anul 2011 față de anul 2010, scăderea fiind de 854,2 ha din care 628,1 ha reprezintă diminuarea luciului de apă, 105,7 ha reprezintă diminuarea parcurilor, 125,7 ha diminuare a spațiilor verzi parcuri și 5,6 ha reprezintă creșterea spațiului verde aferent scuarurilor și intersecțiilor stradale.

Diferențele înregistrate se datorează în principal următoarelor cauze (conform Raportului Curții de conturi din anul 2014):

- Înregistrarea eronată aferentă suprafețelor luciului de apă, respectiv includerea unor lacuri care nu se află pe suprafața administrativ teritorială a municipiului București precum și dublarea



suprafeței prin raportarea unor lacuri (din Sectorul 6) de către două entități (ALPAB și ADPDU Sector 6);

- Transferarea prin hotărâri ale CGMB a unor suprafețe de spații verzi aflate în administrarea ALPAB către Sectorul 6 în anul 2010, preluarea de către ALPAB în anul 2011 a unor suprafețe de spațiu verde din Sectorul 5 și jardiniera râului Dâmbovița precum și aliniamentul stradal aferent acestuia;
- Retrocedarea către persoane fizice a unor terenuri din parcuri (de exemplu: Parcul Tineretului).

Conform datelor furnizate de raportul Curții de conturi – anul 2014 (singurele date avute la dispoziție) ALPAB avea în administrare, la nivelul anului de raportare următoarele suprafețe:


Tabel 4 Tipuri de suprafețe aflate în administrarea ALPAB, 2014

	- Hectare -
Parcuri	260,58
Squaruri și intersecții stradale	12,45
Spații verzi și locuri de joacă	0
Luciu de apă, fântâni arteziene	375,26
TOTAL ALPAB	648,29

Comparând Tabelul 3 și Tabelul 2 se observă ca ALPAB are în administrare cele mai importante suprafețe din parcuri și administrează majoritatea lacurilor din Municipiul București (așa cum se poate observa și din enumerarea spațiilor și imobilelor administrate de ALPAB descrisă în Capitolul anterior), iar la nivelul sectoarelor suprafețele cele mai importante sunt cele aferente spațiilor verzi dintre blocuri și locurilor de joacă.

Așa cum se poate ALPAB exploatează, întreține, administrează etc., un conglomerat de servicii publice, parcuri și lacuri, baze de agrement și sportive, spații verzi și imobile, pepiniere și ceasuri etc., multe fără legătură între ele.

Practic în acest moment ALPAB nu își poate îndeplini misiunea inițială, așa cum a fost trasată prin HCGMB din 2004, datorită unui număr mult prea mare de servicii incluse toate în cadrul ALPAB.



A handwritten signature in black ink is positioned above a circular official stamp. The stamp contains the text 'ANRSP' in the center, with 'Ministerul Mediului și Protecției Mediului' written around the perimeter.

3. Descrierea serviciului pentru care se face delegarea gestiunii

ALPAB are ca obiect de activitate administrarea, exploatarea, întreținerea, repararea și protejarea lacurilor și ștrandurilor, spațiilor verzi, în scopul furnizării unor servicii de agrement, precum și activități de deservire, reparații, transport utilaje, întreținere și reparații dotări și producere de material dendro-floricol, precum și administrarea, exploatarea și întreținerea fântânilor arteziene și a ceasurilor și aliniamentelor, administrarea, exploatarea și întreținerea imobilelor, administrarea bazelor sportive, a Adăpostului de cai și baza de Agrement hipic Tei-Toboc pentru cai abandonăți. Totodată execută permanent tratamente de combatere a bolilor, dăunătorilor și execută tratamente fitosanitare, în scopul de a preveni și combate bolile și dăunătorii în parcuri, pepiniere, grădini, sere, aliniamente stradale și spații verzi.

Obiectul de activitate al serviciului ce va fi delegat îl constituie administrarea, amenajarea și întreținerea parcurilor și grădinilor, aflate în Municipiul București. Compania Municipală Parcuri și grădini va prelua o parte din patrimoniul și activitățile ALPAB urmând să asigure **administrarea și protejarea** următoarelor obiective:

a) Parcuri:

- Parc Herastrău delimitat de B-dul Constantin Prezan, B-dul Aviatorilor, str. Elena Văcărescu, Sos. București — Ploiești, Sos. Kiselleff
- Parc Herastrăul Nou — Sos. Nordului nr.7-9, sect 1 .
- Parc Herăstrăul Vechi — B-dul Kiseleff, nr.32, sect 1
- Parc Cișmigiu — str. Schitu Măgureanu, nr.46
- Parc Floreasca — str. Stefan Protopopescu, nr.11, sector 1
- Parc Bordei — B-dul Mircea Eliade, nr.144
- Parc Circul de Stat — str. Județului, nr. 4-6, sector 2
- Parc Carol I — str. Candiano Popescu nr. 4-6
- Parc Izvor — Splaiul Independenței, sector 5
- Parc Tineretului — sos.Olteneiței, nr.9 bis, sector 4

- Parc Unirii (delimitat de str. Halelor, B-dul I.C.Bratianu, B-dul Dimitrie Cantemir, Splaiul Independentei, B-dul Unirii, precum și spațiile verzi între Piața Unirii și Piața Constituției, sector 3, Piața Universității zona centrală),

b) Fântâni arteziene

- În parcul Tineretului:

- o fântâna Parc Tineretului - partea stângă;
- o fântâna Parc Tineretului - partea dreaptă;
- o fântâna Parc Tineretului - rotundă.

- În parcul Carol:

- o fântâna Cantacuzino - Parc Carol I

- În parcul Herăstrău:

- o fântâna Crinul;
- o fântâna Charles des Gaules;
- o fântâna Expo-flora.

- În parcul Cișmigiu:

- o fântâna Cișmigiu.

- Ceasuri :

Ceasuri aflate în următoarele zone:

- o Bdul Unirii, intersecția cu Mircea Vodă,
- o Calea Vitan (langă Poșta Vitan)
- o Piața Hurmuzachi
- o Șos. Grivița, intersecția cu Bdul Titulescu
- o Foișorul de foc
- o Str. Traian intersecția cu Calea Călărașilor
- o Piața Iancului, intersecția cu Șos. Mihai Bravu
- o Șos. Iancului, intersecția Cu Șos. Pantelimon
- o Str. Baba Novac, intersecția cu Mihai Bravu



- Parcul Carol (rondul cu fantâni)
- Piața Chirigiu
- Piața Sf. Gheorghe
- Piața Bucur Obor
- Intersecția Big Berceni
- Autogara Filaret
- Str. Drumul Taberei, intersecția cu str. Drumul Sării
- Grădina Botanică
- Șos Grivița, intersecția cu str. Buzești,
- Calea Giulești, intersecția cu Calea Plevnei
- Piața Constituției
- Piața Universității
- Piața Unirii
- Parcul Herăstrău
- Parcul Cîrcul de stat
- Parcul Tineretului
- Parcul cișmigiu
- Piața Romană
- Șoseaua Panduri
- Squar Opera Română

c) Pepiniere și sere:

- Sera Ghencea – str. Drumul Cooperativei nr. 75 A
- Sera Libertății – str. Candiano Popescu nr. 4-6
- Sera Herăstrău – Bdul Kiseleff nr. 32
- Sera Bellu – Calea Șerban Vodă nr. 247-249
- Sera Plante perene – str. Drumul Cooperativei nr. 20A

- Pepiniera Toboc – Șos. Petricani nr. 9-11.

4. Cadrul legislativ aplicabil serviciului de administrare a parcurilor și grădinilor

4.1. Legislație primară

Legislația aplicabilă în cazul serviciului public parcuri și grădini aflate în administrarea PMB este reprezentată de:

- Lege 31 din 16 noiembrie 1990 a societăților comerciale, republicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 1066 din 17 noiembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare, dându-se textelor o nouă numerotare.
- Lege nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare; republicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 123 din 10 iunie 2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Lege nr. 215 din 23 aprilie 2001 a administrației publice locale, republicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare, dându-se textelor o nouă numerotare.
- Lege nr. 515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale.
- Lege nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 883 din 14 decembrie 2011.
- Hotărâre de Guvern nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 803 din 12 octombrie 2016.
- Lege nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 390 din 23 mai 2016.



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'Municipalitatea Petricani' and 'ROMANIA'.

- Hotărâre de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Lege nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 391 din 23 mai 2016.
- Lege nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 392 din 23 mai 2016.
- Hotărâre de Guvern nr. 867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 985 din 7 decembrie 2016.
- Lege nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 392/2016.
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale.
- Hotărâre de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local .
- Hotărâre de Guvern nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local .
- Lege nr. 228 din 4 iulie 2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 74 din 29 iunie 2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 19 din 7 martie 2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.

- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 13 din 20 mai 2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.
- Hotărâre de Guvern nr. 1705 din 29 noiembrie 2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 1020 din 21 decembrie 2006.
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

4.2. Legislație secundară

- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1718/2011 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicat în Monitorul Oficial partea I, nr. 186 din 17.03.2011.
- Hotărârile CGMB aplicabile, alte documente legislative, reglementări și hotărâri ale autorităților deliberative ale Municipiului București.

4.3. Legislație terțiară

Legislație europeană

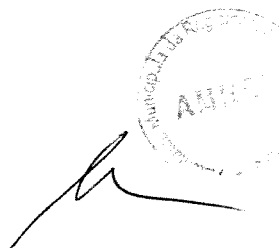
- Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului European din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune .
- Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului European din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE.

Transpuse în legislația națională prin:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în M.O. nr. 390/23.05.2016.
- Norme de aplicare: Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, publicată în M.O. nr. 423/06.06.2016 .
- Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în M.O. nr. 390/23.05.2016.
- Norme de aplicare: Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, publicată în M.O. nr. 423/06.06.2016 .
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 392/2016.
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 393/2016.

4.4. Standarde naționale și internaționale specifice serviciului public parcuri și grădini:

- STAS 989/10-88 Material săditor pomicol. Terminologie
- SR 1347 :2004 Puiți forestieri cu talie mică, semimijlocie și mijlocie
- SR 62810 :1995 Semințe pentru însămânțare. Determinarea stării sanitare
- SR 7713 :1999 Semința pentru însămânțare. Determinarea purității fizice și a componenței botanice
- SR 11477-1 :2009 Flori și plante decorative la ghiveci. Partea 1 : cerințe de calitate
- SR ISO 7851 : 1993 Produse fertilizante. Clasificare
- SR EN 13535 : 2004 Îngrășăminte și amendamente minerale bazice. Clasificare
- SR EN 14069 :2004 Amendamente minerale bazice. Descriere și cerințe minimale
- SR 2104 :2004 Butași de arbori și arbuști
- STAS 5382-91 Arbori și arbuști ornamentali. Clasificare
- SR 5971 :2004 Puiți de talie mare de arbori și arbuști ornamentali
- SR 6053 :1997 Arbori și arbuști forestieri. Nomenclatură.

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "MUNICIPALITATEA RÂSNOVA" around the perimeter and "AJUT" in the center.

5. Activitățile prestate în cadrul serviciului de administrare a parcurilor și grădinilor

În conformitate cu obiectivele prezentate anterior, Compania Municipală Parcuri și grădini va presta următoarele servicii publice :

- Exploatare și întreținere a parcurilor.
- Întreținere ceasuri publice la nivelul municipiului București.
- Exploatare și întreținere baze de producție cu material dendrofloricol.
- Servicii publice de agrement (altele decât ștrandurile, cum sunt locurile de joacă pentru copii amenajate în incinta parcurilor și grădinilor, locuri de recreere dedicate etc.).
- Administrare, exploatare, închiriere și întreținere imobile (Complex Sat francez).

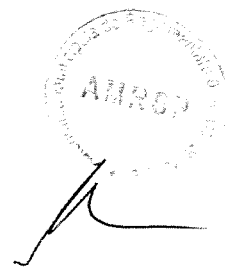
În mod sintetic principalele activități care vor fi prestate în cadrul serviciului public de administrare parcuri și grădini sunt :

- Degajarea terenurilor aflate în administrare de corpuri străine: strângerea corpurilor străine de pe spațiile verzi, inclusiv a gardurilor vii, încărcarea și transportarea acestora.
- Greblat agrotehnic, în funcție de sezon.
- Curățarea terenurilor de lăstari, lițoni și drajoni prin săpare manuală.
- Incărcat și transportat resturi vegetale la Stație de tratare și compostare deșeuri vegetale — str. Drumul Cooperativei nr.6-12.
- Lucrări de pregătire a terenurilor pentru înființare rabate flori și semănat gazon.
- Curățat șanțuri și rigole de potmol și iarbă în zonele administrate.
- Așternere pământ vegetal în vederea amenajării de rondouri florale și plantări de arbuști.
- Plantat flori anuale, bianuale și perene în rabate, rondouri, jardiniere.
- Plantat trandafiri, gard viu pe un rând și pe două rânduri, arbori și arbuști ornamentali în spațiile verzi aflate în administrare sau în spațiile verzi incluse ulterior.
- Prășit rabate flori, gard viu, trandafiri și mobilizat sol în jardiniere.
- Plivit buruieni.
- Mușuroit și dezmușuroit trandafiri.
- Întreținere arbori și arbuști ornamentali, garduri vii, trandafiri, flori, gazon.
- Tăieri sezoniere la trandafiri, la arbori și arbuști aflați pe terenurile administrate.
- Ancorare arbori pentru asigurarea stabilității acestora.
- Transportul, montarea, ancorarea și demontarea brazilor de crăciun ce se amplasate pe terenurile administrate (inclusiv împodobirea și despodobirea acestora).



Handwritten signature and circular stamp of the Municipality of Bucharest, Department of Parks and Gardens.

- Refăcut farfurii la arborii din parcuri și grădini.
- Cosit iarbă, smulgere buruieni, tundere gazon în spațiile administrate.
- Tuns gard viu, amenajat chenare, borduri florale, mozaicuri florale, manual sau mecanizat conform designului peisagistic al zonei.
- Udat suprafețe de rabate și peluze, arbori și arbuști prin diferite mijloace de distribuire a apei (cisterne, hidranți, sisteme automate cu duze de pulverizare, sprîțuit etc.).
- Tăieri de corecții și toaletări la arbori și arbuști și doborât arbori uscați în cadrul aliniamentelor și spațiilor verzi aflate în administrare.
- Tratamente fitosanitare, erbicidare și fertilizări în parcurile și grădinile aflate în administrare.
- Administrarea de îngrășăminte otganice și chimice în parcurile și grădinile aflate în administrare.
- Deszăpezid gardul viu, jardinierele, arbuștii și arbori pe timp de iarnă în parcurile și grădinile aflate în administrare.
- Amenajări cu piatră ornamentală în jurul rondourilor cu flori, delimitări de zone plantate cu arbori și arbuști.
- Amplasarea suportilor cu jardiniere pe stâlpi și demontarea jardinierele la sfârșit de sezon, în amplasamentele și zonele verzi aflate în administrarea.
- Spart gheața și împrăștiat material antiderapant adecvat pe aleile din parcuri și grădini,
- Amenajări cu piatră ornamentală.
- Curățare alei, troruare, scări, cu încărcarea și transportarea ulterioară a pământului și deșeurii vegetal.
- Depozitarea și păstrare jardiniere pe timpul iernii.
- Alte activități de întreținere și amenajare parcuri și grădini.



6. Motivele economico-financiare, sociale și de mediu care justifică realizarea serviciului

6.1. Motive de ordin economico-financiar

În prezent parcurile și grădinile din municipiul București sunt administrate de către Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București.

Finanțarea lucrărilor de amenajarea spațiilor verzi de pe domeniul public al municipiului București s-a realizat din fondurile bugetului municipiului București. În perioada 2007-2014 plățile efectuate din bugetul municipiului București pentru întreținere și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi și a locurilor de joacă au fost:

Entitate	ALPAB
Anul 2007	20.529
Anul 2008	29.529
Anul 2009	23.454
Anul 2010*	17.628
Anul 2011	52.670
Anul 2012	42.833
Anul 2013	41.875
Anul 2014	31.751
Total	260.269

Mii lei, *Sumele se referă la perioada 01.01-30.09.2010

Sursa: Camera de Conturi București(2015): Sinteza Rapoartelor de auditul performanței utilizării fondurilor bugetului local pentru amenajări peisagistice și întreținere spații verzi la nivelul Municipiului București, în perioada 2007 - 2014

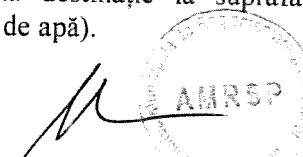
La nivelul municipiului București, costul mediu pentru întreținerea și amenajarea unui metru pătrat de spațiu verde¹ în perioada 2007-2014 se prezintă în tabelul 5.

Tabel 5 Costul mediu pentru întreținerea și amenajarea unui mp de spațiu verde

Bugetul/Anul	lei mp							
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
ALPAB	6,75	9,56	7,12	6,06	19,29	15,69	15,34	11,63

Sursa: Camera de Conturi București(2015): Sinteza Rapoartelor de auditul performanței utilizării fondurilor bugetului local pentru amenajări peisagistice și întreținere spații verzi la nivelul Municipiului București, în perioada 2007 - 2014

¹ Calculat prin raportarea valorii plăților efectuate cu această destinație la suprafața aflată în administrare (în calcul nu a fost inclusă și suprafața aferentă luciul de apă).



Conform datelor furnizate de ALPAB (Tabel 6) se constată că deși în ultimii ani costul mediu pentru întreținerea și amenajarea unui metru pătrat de spațiu verde (conform date din tabelul 5) a crescut semnificativ în perioada 2011-2014 față de perioada 2007-2010, cheltuielile realizate de ALPAB aferente activităților desfășurate sunt în scădere și nu depășesc nivelul cheltuielilor prevăzute în buget.

Tabel 6 Valoarea cheltuielilor totale ALPAB (lei)

AN	TOTAL CHELTUIELI PREVAZUTE în buget, LEI		TOTAL CHELTUIELI REALIZATE, LEI	
	Cheltuieli curente	Investiții	Cheltuieli curente	Investiții
2013	99.533.000	1.022.000	52.931.732,00	488.329,36
2014	89.570.000	1.790.000	50.449.932,24	170.444,20
2015	77.009.000	240.000	50.643.517,02	112.200,00
2016	83.230.000	970.000	50.101.248,80	25.620,00

Sursa: Adresa ALPAB nr. 2053 / 24.08.2017: adresa ALPAB nr. 2053 - 24.08.2017.pdf, ALPAB 10168 - Răspuns Anexa la adresa AMRSP nr. 1888.doc

O cauză a acestei diferențe este dată, în principal, de fundamentarea incorectă a acestor cheltuieli, pornind de la valoarea acordurilor cadru aflate în derulare, și nu de la necesitățile efective, dar și datorită insuficienței resurselor (deschiderile de credite fiind sub valoarea prevederilor definitive)². Solicitățile de fonduri au fost în toate cazurile mai mari decât creditele definitive aprobate.

Tabelul 7 indică în mod specific volumul cheltuielilor realizate de către ALPAB pentru administrarea parcurilor și grădinilor în municipiul București pentru perioada 2013-2016. Dinamica acestor cheltuieli indică diferențe și fluctuații mari de la an la an, explicabile prin lipsa unor programe concrete structurate pe orizonturi medii și mari de timp, dată fiind și complexitatea activităților realizate de ALPAB.

Tabel 7 Valoarea cheltuielilor ALPAB privind parcurile și grădinile (lei)

AN	TOTAL CHELTUIELI REALIZATE, LEI Parcurile și grădinile	
	CHELTUIELI CURENTE	INVESTIȚII
2013	4.633.229	0.00
2014	8.165.867	163.470
2015	6.080.569	112.200
2016	7.020.354	182.520

Sursa: Adresa ALPAB nr. 2053 / 24.08.2017: adresa ALPAB nr. 2053 - 24.08.2017.pdf, ALPAB 10168 - Răspuns Anexa la adresa AMRSP nr. 1888.doc

² <http://www.curteadeconturi.ro/Publicatii/sinteza%20peisagistica%2014-12-2015.pdf>

O mare parte a serviciilor aferente administrării și întreținerii parcurilor și grădinilor în municipiul București sunt externalizate. În tabelul 8 se prezintă valoarea acestor servicii la nivelul ALPAB.

Tabel 8 Costul externalizării activităților (salubritate, pază etc.)-lei

Activități externalizate Enumerați.	2014	2015	2016
SERV SALUBRIZARE	11.360.596	15.692.955	10.069.185
SERV.INTRET.SPATII VERZI	4.281.508	7.122.853	3.901.856
SERVICII PAZA	17.410.762	18.055.567	20.681.109
SERVICII JURIDICE	134.908	53.587	44.622

Sursa: Adresa ALPAB nr. 2053 / 24.08.2017: adresa ALPAB nr. 2053 - 24.08.2017.pdf, ALPAB 10168 - Răspuns Anexa la adresa AMRSP nr. 1888.doc

Plățile efectuate către ALPAB pentru salubritatea aleilor din parcurile aflate în administrare au fost în perioada 2011-2014 în valoare de 44.281 mii lei. În anul 2011 plățile pentru salubritate au fost de 5.354 mii lei, însă la sfârșitul exercițiului financiar valoarea serviciilor neachitate pentru salubritate au fost de aproximativ 7.000 mii lei. În perioada 2011-2014, plățile cu această destinație sunt prezentate în tabelul 9.

Tabel 9 Servicii externalizate: plăți pentru salubritate (mii lei)

	Plăți totale (mii lei)	Plăți salubritate (mii lei)	Pondere plăților pentru salubritate în totalul plăților efectuate (%)
Anul 2011	106.478	5.354	5.03%
Anul 2012	82.659	10.797	13.06%
Anul 2013	78.612	16.769	21.33%
Anul 2014	69.086	11.361	16.44%
Total	336.835	44.281	13,15%

Sursa: Camera de Conturi București(2015): Sinteza Rapoartelor de auditul performanței utilizării fondurilor bugetului local pentru amenajări peisagistice și întreținere spații verzi la nivelul Municipiului București, în perioada 2007 - 2014

În condițiile în care suprafața aleilor din parcurile administrate de ALPAB este de 427.979 mp, (suprafața pentru care serviciul de salubritate a fost delegat) și a fost plătită suma de 44.281 mii lei în perioada 2011 – 2014, rezultă un cost mediu anual de **26 lei/mp/an, incomparabil mai mare decât costul mediu** realizat pentru același serviciu, executat în regie proprie de Direcția de Administrare Parcuri și Zone de Agreement Sector 4 de **0,31 lei/mp anual**³.

Totodată, în ceea ce privește serviciile de pază, Raportul Camerei de Conturi București arată că achiziția acestor servicii a prezentat potențiale riscuri de nerespectare a principiului economicității cheltuielilor bugetare. În condițiile în care plățile totale ale ALPAB au scăzut de la an la an, plățile

³ <http://www.curteadeconturi.ro/Publicatii/sinteza%20peisagistica%2014-12-2015.pdf>



pentru paza spațiilor verzi au ajuns să reprezinte o pondere semnificativă din totalul plăților, deși această activitate nu reprezintă unul din obiectivele principale ale entității, așa cum au fost definite în regulamentul de organizare și funcționare, respectiv „administrarea, exploatarea, întreținerea, repararea și protejarea (...) spațiilor verzi, în scopul furnizării unor servicii de agrement, precum și activități de deservire, transport, reparații utilaje, întreținere și reparații dotări și producere de material dendrofloricol.

În tabelul 10 sunt prezentate valorile cheltuielilor realizate de ALPAB în regie proprie pentru amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din aria de responsabilitate pentru perioada 2014-2016, cheltuieli pentru care nivelul anual se află în declin.

Tabel 10 Valoarea cheltuielilor efectuate în regie proprie pentru amenajare și întreținere spații verzi ALPAB (mii lei)

AN	Total cheltuieli (plăți) în regie proprie din care:	Achiziționarea utilajelor Mijloace fixe	Achiziționarea Obiectelor de inventar	Achiziționare de Materiale	Material dendrologic	Alte cheltuieli
2014	7.426,32	163,47	284,32	1053,33	5.489,31	435,89
2015	5.882,47	112,20	466,30	520,49	4.457,49	325,99
2016	5.401,91	0,00	113,20	394,46	4.711,73	182,52

Sursa: Adresa ALPAB nr. 2053 / 24.08.2017: adresa ALPAB nr. 2053 - 24.08.2017.pdf, ALPAB 10168 - Răspuns Anexa la adresa AMRSP nr. 1888.doc

De altfel, datorită constrângerilor bugetare la nivelul PMB numărul salariaților ALPAB este în scădere deși valoarea cheltuielilor salariale pentru anul 2016 reprezintă nivelul maxim pentru perioada 2013-2016 (Tabel 11).

Tabel 11 Număr salariați ALPAB

AN	Număr salariați			Cheltuieli de personal (mii lei)
	Total din care:	Personal specialitate	Personal TESA	
2013	596	471	125	11.412
2014	571	448	123	11.042
2015	531	417	114	10.892
2016	508	401	107	12.451

Sursa: Adresa ALPAB nr. 2053 / 24.08.2017: adresa ALPAB nr. 2053 - 24.08.2017.pdf, ALPAB 10168 - Răspuns Anexa la adresa AMRSP nr. 1888.doc

O parte din activitățile realizate de ALPAB sunt generatoare de venituri (tabel 12) ceea ce indică posibilitatea Companiei Municipale Parcuri și Grădini București de autofinanțare a unor cheltuieli curente și de investiții în viitor

Tabel 12 Categoriile principale de venituri (în funcție de natura veniturilor înregistrate: vânzări material dendro-floricol, din valorificarea produselor reziduale, revedente, locații de gestiune și chirii etc.)

Tip venit/AN	2014	2015	2016
REDEV/CHIRII	5.052.936.91	5.335.536.22	5.644.335.42
STADION NATIONAL	2.434.006.80	2.784.042.80	2.295.934.40
AGREMENT(BILETE)	535.696.93	401.996.75	377.754.18
ALTELE	98.508.78	4.003.00	467.05

Sursa: Adresa ALPAB nr. 2053 / 24.08.2017: adresa ALPAB nr. 2053 - 24.08.2017.pdf, ALPAB 10168 - Răspuns Anexa la adresa AMRSP nr. 1888.doc

Sunt sintetizate în continuare punctele forte și punctele slabe ale gestiunii economico-financiare a serviciului de administrare a spațiilor verzi din parcurile și grădinile aflate în sfera de competență ALPAB.

PUNCTE SLABE :

- Fundamentarea bugetelor pentru cheltuielile de amenajare a spațiilor verzi nu a avut la bază stabilirea și monitorizarea unor indicatori de performanță cum ar fi:
 - preț amenajare/întreținere spații verzi pe metru pătrat;
 - număr arbori plantați anual stabilit pe bază de inventar la începutul și sfârșitul perioadei;
 - număr / valoare / densitate mobilier stradal – indicator stabilit pe bază de proiecte, baremuri, standarde de cost și inventar anual, abordare care generează riscul de cheltuire a unor fonduri publice în mod ineficient și ineficace.
- Politica investițională nu a urmărit acțiuni de identificare și amenajare de noi spații verzi având în vedere raportul deficitar al municipiului București față de cerința Uniunii Europene transpusă în OUG nr. 114/2007, de 26 mp/locuitor la nivelul anului 2013 și pentru readucerea în circuit și amenajarea spațiilor degradate.
- Nefundamentarea sau fundamentare necorespunzătoare a prevederilor bugetare.
- Bugetarea și efectuarea de cheltuieli substanțiale de la bugetul local neeconomice, ineficiente și ineficace, reprezentând servicii de pază, de salubritate sau chiar investiții de amenajare parcuri.
- Plățile efectuate pentru lucrările de amenajare și întreținere spații verzi în regie proprie au scăzut.
- Externalizarea lucrărilor de amenajare și întreținere spații verzi, având ca motivație reducerea numărului de personal în urma măsurilor legislative de reducere a cheltuielilor bugetare precum și a reducerii bazei materiale prin retrocedarea unor terenuri și active.

PUNCTE FORTE:

- ALPAB are în administrare cele mai mari parcuri din municipiul București și a realizat întreținerea lor cu costuri relativ reduse, respectiv o medie de 15 lei/mp.
- Nu au fost depășite prevederile bugetare.
- Au fost realizate o serie de lucrări investiționale. ALPAB a avut în vedere constituirea, alocarea și utilizarea fondurilor publice pentru cheltuieli și investiții în amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, locuri de joacă și agrement, amenajări ambientale și achiziții mobilier stradal.
- Politicile și programele dezvoltate ALPAB au vizat:
 - întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii;
 - conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent;
 - producerea materialului dendro floricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement;
 - întreținerea și exploatarea lacurilor de agrement, a ștrandurilor și a celorlalte lacuri și bălți aparținând domeniului public cf. ROF.
- Respectarea politicilor contabile conform legislației contabile în vigoare și a prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale:
 - contabilitatea veniturilor și cheltuielilor bugetare reflectă încasarea veniturilor și plata cheltuielilor aferente exercițiului bugetar;
 - în elaborarea politicilor contabile sunt respectate principiile de bază ale contabilității de angajamente: efectele tranzacțiilor și ale altor evenimente sunt recunoscute în momentul producerii lor și nu atunci când numerarul este încasat sau plătit.

O deficiență majoră în realizarea unui serviciu adecvat de administrare a parcurilor și grădinilor în municipiul București este dată de lipsa unei strategii, a programelor și politicilor unitare în acest domeniu. De asemenea nu au fost încă stabilite normative, standarde de cost, norme calitative sau de dotare, pe baza cărora să fie fundamentate cheltuielile curente și a celor de investiții aferente serviciului.

În condițiile celor expuse mai sus este pe deplin argumentată delegarea prin încredințare directă a serviciului de administrare a parcurilor și grădinilor din aria de competență a PMB către Compania Municipală Parcuri și Grădini București SA. Compania va avea ca activitate exclusivă întreținerea și extinderea spațiilor verzi aferente parcurilor și grădinilor care aparțin PMB.

Se impune însă ca bugetul acestei companii să fie corect dimensionat, atât din perspectiva asigurării cu resurse materiale și financiare necesare funcționării acesteia, dar și din perspectiva fundamentării

corecte a numărului de personal necesar. Devine inefficientă pentru PMB plata unor servicii de administrare a parcurilor și grădinilor realizate de către această companie cu un număr de personal (și implicit cheltuieli de personal) cu mult mai mari decât ale ALPAB în prezent.

Bugetul de cheltuieli estimate al Companiei Municipale Parcuri și Grădini București SA este prezentat în tabelul 13.

Tabel 13 Buget de cheltuieli al Companiei Municipale Parcuri și Grădini București SA

Categoriile de cheltuieli operaționale principale	lei
Cheltuieli totale estimate	42.199.500
Cheltuieli materiale, din care:	24.130.000
- Cheltuieli cu materiale consumabile	7.507.000
- Cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	866.000
- Cheltuieli privind energia și apa	14.507.000
- Alte cheltuieli	1.250.000
CHELTUIELI CU PERSONALUL (Nr. Personal estimat = 725 persoane)	16.471.480
Cheltuieli cu lucrări și servicii executate de terți, din care:	598.020
- Cheltuieli privind chiriile	8.020
- Prime de asigurare	65.000
- Consultanța juridică	200.000
- Cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	200.000
- Cheltuieli cu pregătirea profesională	125.000
Alte cheltuieli de exploatare	1.000.000

Sursa: CHESTIONAR privind perspectivele activităților de administrare a domeniului public și prin noile companii - COMPANIA MUNICIPALĂ PARCURI ȘI GRĂDINI BUCUREȘTI S.A.

Costurile investiționale estimate de companie pentru asigurarea dotărilor necesare sunt substanțiale. Acestea vor trebui amortizate pe seama veniturilor realizate din prestarea serviciilor de administrare a parcurilor și grădinilor (Tabel 14.)

Tabel 14 Costurile estimate care trebuie suportate de companie pentru dotarea minimă necesară prestării/furnizării serviciului la începerea activității

Categoriile de costuri	lei
Autovehicule	13.170.000
- Autobasculante 3,5 t	
- Autobasculante 10 t	
- Auto vidanță	
- Tractoare cu remorci	
- Autospeciala ridicat containere	
- Autoutilitare	
- Autospecială curățat alei	

- Autoplatformă de lucru la înălțime - Autocisterne	
Utilaje - Buldo excavator - Mini încărcătoare cu accesorii - Tocător de crengi	9.580.000
Dotări specializate prestării/furnizării serviciului - Motocoase (trimmer), Mașină de tuns gazon, Raider, Moto sape, Generator sudură, Generator curent, Aparat de sudură inverter, Freză zăpadă, Suflanta frunze cu sac colector, Drujbă (pentru o mână), Edmondor, Drujbă MS 441, Flex 230mm, Flex 125mm, Motopompa 2", Pompă electrică submersibilă, Atomizor, Fierăstrău circular portabil, Fierăstrău vertical, Foarfecă de gard viu, Mașină de găurit, Ciocan rotopercutor mic, Ciocan rotopercutor mare, Pikamer de 10,5 kg, Pikamer de 32 kg, Moto burghiu 300mm, Mașină de înșurubat și găurit 18v, Mașini semănat gazon	1.817.745

Sursa: CHESTIONAR privind perspectivele activităților de administrare a domeniului public și prin noile companii - COMPANIA MUNICIPALĂ PARCURI ȘI GRĂDINI BUCUREȘTI S.A.

Întreținerea corespunzătoare a spațiilor verzi dar și extinderea acestora la nivelul municipiului București are un impact financiar semnificativ la nivelul comunității. Imediata vecinătate a spațiilor verzi este pozitiv legată atât de prețurile proprietăților rezidențiale cât și de cel al proprietăților comerciale – proprietățile cu vedere spre parcuri având un preț mai mare cu 5-7%⁴. Dezvoltarea, întreținerea și gestionarea spațiilor verzi generează oportunitatea unor locuri de muncă și pot avea beneficii indirecte asupra economiei locale prin încurajarea unor investiții și dezvoltări imobiliare în zonă.

6.2. Motive de ordin social

București este capitala României și, în același timp, cel mai populat oraș. Populația de 1.883.425 de locuitori (2011) face ca Bucureștiul să fie al zecelea oraș ca populație din Uniunea Europeană. Conform unor estimări ale unor specialiști, Bucureștiul adună zilnic peste trei milioane de oameni, iar în următorii cinci ani, acest număr va depăși patru milioane. La acestea se adaugă faptul că localitățile din preajma orașului, care vor face parte din viitoarea Zonă Metropolitană, însumează o populație de aproximativ 430.000 de locuitori.

Fiecare bucureștean beneficiază de aprox 22 mp de spațiu verde, cu mult mai puțin față de media impusă de Uniunea Europeană, de 26 de metri pătrați pe cap de locuitor. Norma de 26 de mp impusă de UE este chiar mai mică decât cea propusă de Organizația Mondială a Sănătății (OMS), de 50 de metri pătrați pe cap de locuitor, în vreme ce alte capitale europene, precum Stockholm sau Londra dețineau, conform statisticilor din anul 2007, 83 și, respectiv, 64 de metri pătrați pe cap de locuitor.

⁴ Commission for Architecture and the Built Environment, 2005



Conform Cadastrului Verde lansat în iunie 2011, Bucureștiul are 23,1 mp de spații verzi pe cap de locuitor, care includ parcuri, cimitire, aliniamente stradale și păduri. Sectorul 1 are cea mai mare suprafață verde (77,19 mp per capita), în mare parte datorită pădurii Băneasa, în timp ce sectorul 2 are suprafața verde cea mai mică (12,43 mp). Uniunea Europeană cerea, însă, ca până în 2013 să se atingă cifra de 26 mp pe cap de locuitor.

Psihologia socială confirmă faptul că cei mai mulți oameni manifestă un atașament puternic, chiar dacă uneori vag conștientizat, față de lumea naturală (pădurea, muntele, izvorul, iarba ș.a.). Biologii au lansat ipoteza biofiliei, potrivit căreia dependența omului față de lumea naturală s-ar extinde mult dincolo de preocupările sale privind asigurarea bunăstării materiale, vizând totodată și unele nevoi de semnificație mai abisale (J. Kendall, T. Crompton, 2008, E. O. Wilson, 1984, E. O. Wilson, S. Kellert, 1993 ș.a.)

Ținând cont de faptul că la nivel mondial, modul de viață urban va îngloba, în anul 2020, mai mult de jumătate din locuitorii planetei, având, în prezent, un ritm mediu anual de extindere de circa două procente, la marile probleme cu care se confruntă majoritatea orașelor lumii, precum intensificarea traficului, poluarea atmosferică, criza de locuințe, acumularea de deșeuri etc., se adaugă și reducerea, pe alocuri dramatică, a spațiilor verzi, prin convertirea acestora în suprafețe ocupate cu construcții. Restrângerea spațiilor verzi accentuează masiv riscurile ecologice urbane, având un impact negativ imediat asupra viabilității și sustenabilității acestora, asupra calității vieții și stării de sănătate a populației. Deja, de mai multe decenii, creșterea densității locuitorilor din zonele urbane produce o „foame” crescândă de spațiu. În paralel cu evoluția teritorială tentaculară a marilor orașe, s-au modificat structura, arhitectura și design-ul urbanistic, de cele mai multe ori, în detrimentul spațiilor verzi.

Funcțiile sociale ale parcurilor și grădinilor din Municipiul București:

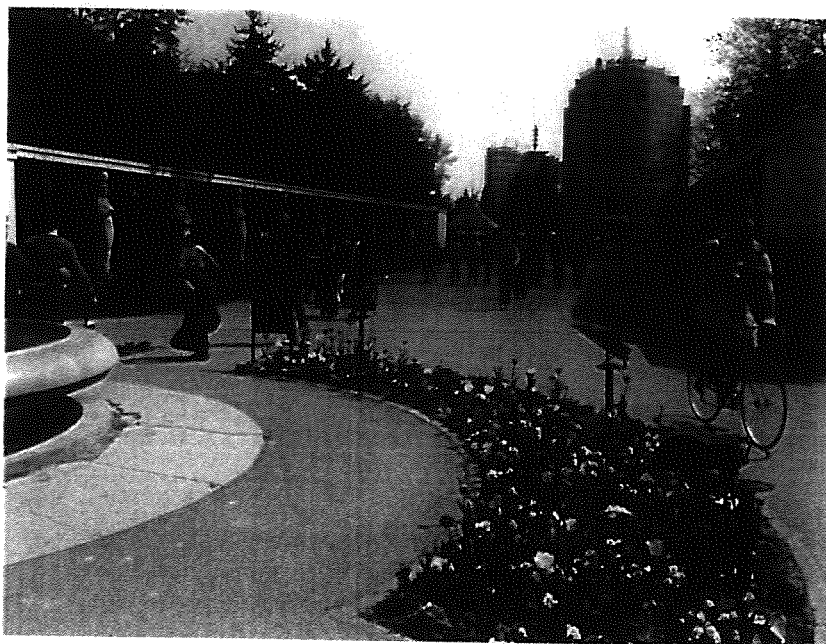
Relaxare și sport – Activitățile relaxante constituie, fără îndoială, funcția principală a parcurilor și grădinilor: mersul pe jos, cu bicicleta, picnicking, călărie, contemplare, canotaj, etc.

Observarea naturii – Spațiile naturale din cadrul orașelor sunt din ce în ce mai aproape de a deveni locuri pentru publicul larg, în care descoperă natura. Principala motivație pentru vizitatori este de a urmări păsările migratoare care zboară peste parcuri sau sezoniere .

Activități educaționale – Toate parcurile din București au pus în practică acțiunile care au ca scop prezentarea mediului natural vizitatorilor sau alte activități social-educaționale: ateliere în aer liber, concerte, expoziții etc..

Participarea la echilibrul orașului – Spațiile verzi naturale sau create participă la: peisaj, cadrul social, ecologic, dezvoltarea urbană și sunt puse în balanță cu aglomerările. Numeroase municipalități protejează aceste spații pentru a oferi cetățenilor un acces ușor la natură. Rolul acestor spații, în sensul de echilibrul social este important. Anumite zone naturale în apropierea unor cartiere dificile asigură un rol foarte important în a oferi zonei o expresie a libertății.





Figură 3 Parcul Herăstrău – intrare ExpoFlora

Efectul unei bariere verzi în țesătura mediului urban – Spațiile dedicate parcurilor și grădinilor sunt foarte importante în structura geografică a orașului, constituie o limită pentru răspândirea urbană, în diversificarea teritoriului său și a peisajului, în crearea continuității.

Efectul de identitate a cetățeanului – Parcurile și grădinile pot ajuta populația să se simtă ca cetățeni responsabili în oraș și a mediului.

Efectul modului de viață asupra sănătății – Diferite studii epidemiologice au arătat că un cadru de viață, inclusiv a spațiilor verzi, sunt foarte favorabile pentru o stare bună de sănătate. În cadrul unor campanii specializate, anumite parcuri și grădini pot primi pacienți de la centre de sănătate specializate.

Peisajul – Peisajul constituie un remarcabil patrimoniu în numeroase situri: peisajul panoramic spectaculos, copaci excepționali, peisaj evaluat de către pictori etc

Patrimoniul cultural și istoric – Numeroase elemente interesante într-un sens istoric sau cultural pot fi prezente în parcurile și grădinile orașului: arhitectura rurală, situri arheologice, edificii de cult etc.

În consecință, prin creșterea calității serviciilor de întreținere și amenajare peisajeră a parcurilor și lacurilor, prin producerea și valorificarea materialului dendro-floricol precum și întreținerea și amenajarea mobilierului urban din parcuri, comunitatea locală va beneficia de o creștere a calității mediului înconjurător, ameliorarea problemelor sociale și de igienă publică cu implicații directe în asigurarea și îmbunătățirea sănătății cetățenilor.

6.3. Motive de mediu

Activitățile propuse a se desfășura pe în cadrul serviciului vor trebui să respecte normele în vigoare privind protecția mediului. Nu pot fi identificați factori de mediu care să poată fi influențați în mod direct de către serviciul prestat. Impactul de mediu al fiecărei investiții în parte precoizate pentru serviciul parcuri și grădini, urmează să fie evaluat, analizat și aprobat la realizarea fiecărei proiect în parte. Cu toate acestea spațiile verzi din cadrul habitatelelor urbane în general și parcurile și grădinile în special au influențe pozitive directe și indirecte asupra mediului. Este binecunoscută importanța spațiilor verzi pentru îmbunătățirea calității aerului pe care îl respirăm, prin aportul de oxigen pe care plantele îl aduc. Pe lângă acest aspect însă, spațiile verzi aduc multe alte beneficii asupra calității vieții noastre, în general. Astfel, spațiile verzi previn eroziunea solului și îmbunătățesc absorbția apelor pluviale, conferind un bun drenaj al acestora. Copacii au capacitatea de a absorbi substanțele poluante. S-a demonstrat că 20 de copaci maturi, pot compensa poluarea produsă de o mașină ce parcurge 100 de km într-o zi. Totodată copacii sunt cei care împiedică supraîncălzirea zonelor în care există suprafețe întinse de beton și asfalt. În marile orașe temperaturile ridicate se resimt mult mai puternic decât în zonele cu vegetație, întrucât aceste suprafețe absorb căldura și o retransmit mediului ridicând astfel și mai mult temperatura resimțită. Un alt rol important al vegetației, în special copaci și arbuști, este acela de reducere a poluării fonice, prin crearea unor ecrane fonoabsorbante de vegetație deasă.

Spațiile verzi influențează și starea de bine a oamenilor, expunerea în zone cu vegetație bogată având un rol benefic asupra stării generale a oamenilor și în diminuarea stresului.

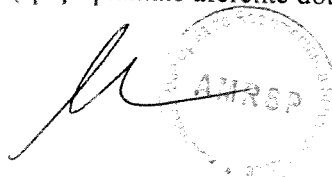
Zonele verzi reprezintă cea mai bună alegere și pentru joaca celor mici, pentru recreere, pentru plimbări și activități diverse în familie, picnicuri, sau pentru dezvoltarea activităților sociale.

În același timp, vegetația oferă un habitat pentru o varietate de păsări, animale, insecte și alte organisme, înțelegând astfel că spațiile verzi sunt importante nu doar pentru om, ci și pentru celelalte viețuitoare.

Și nu în ultimul rând, trebuie să avem în vedere aspectul estetic pe care spațiile verzi îl oferă.

În zonele de câmpie, așa cum este și cazul municipiului București, cu suprafețe reduse de pădure, parcurile și grădinile au o influență deosebit de favorabilă asupra mediului înconjurător, au rol de protecție climatică. Acestea reduc viteza vântului pe o distanță egală cu 5 până la 10 ori lățimea lor. Astfel vântul suferă o reducere a vitezei și unele modificări locale ale direcției, în special în apropierea solului și a perdelei vegetale.

La nivelul României, suprafața spațiilor verzi, raportată la numărul de locuitori (mp/locuitor), variază între 19,29 – 21,98 m². Acești indici cuprind suprafețe normabile (parcuri și grădini orașenești, grădini de cartier, grădini în complexe de locuit) și suprafețe nenormabile (spații plantate aferente dotărilor, fâșii



plantate etc.) (ANPM – raport anul 2016). Conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, din totalul de 24.103 de hectare din zonele urbane ale României, 4512 hectare se găsesc în Capitală.

Practic, acestea reprezintă suprafața parcurilor, a grădinilor publice, a terenurilor bazelor sportive și a scuarurilor de pe marile bulevarde bucureștene.

Se apreciază că Bucureștiul a pierdut, din 1990 și până în prezent, peste 1,5 milioane de arbori, ritmul dispariției zonelor verzi fiind apreciat la 100 ha/an, fapt care explică înjumătățirea suprafeței spațiului verde al Capitalei

Poluarea aerului.

Pentru atingerea obiectivelor locale de calitate a aerului pentru Municipiul București în vederea încadrării/menținerii concentrațiilor poluanților atmosferici, respectiv oxizii de azot, pulberile în suspensie (PM 10 și PM 2,5) și benzenul, în valorile limită/țintă prevăzute de Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului, Municipalitya a elaborat Planul Integrat de Calitate a Aerului ce cuprinde măsuri eficiente de îmbunătățire a calității aerului, o pondere importantă având conservarea, ameliorarea și extinderea spațiilor verzi publice.

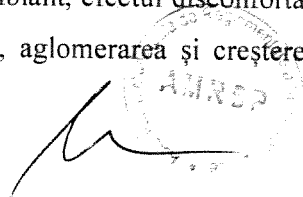
Prezența spațiilor verzi în mediul urban s-a dovedit a fi necesară nu numai din punct de vedere estetic ci și din punct de vedere al rolului arborilor în diminuarea concentrațiilor de noxe din atmosferă, acționând ca adevărate filtre biologice cu impact pozitiv asupra sănătății populației.

Un grup de organizații internaționale cu responsabilități în mediul înconjurător și sănătate a constatat că poluarea determină anual de 234 de ori mai multe decese premature decât conflictele.

Astfel, un nou raport dat publicității de Programul Națiunilor Unite pentru Mediu (UNEP), în colaborare cu Organizația Mondială a Sănătății și cu alte câteva institute cu activități în ce privește mediul înconjurător, reunite cu prilejul celei de-a doua Adunări a Națiunilor Unite pentru Mediu (UNEA-2), atrage atenția că mai mult de un sfert din copiii cu vârste mai mici de cinci ani din întreaga lume mor din cauza degradării și poluării mediului.

Poluarea fonică.

Zgomotul este un factor de mediu prezent permanent în mediul ambiant, efectul disconfortant crescând pe măsura dezvoltării urbane, creșterea parcului de autovehicule, aglomerarea și creșterea densității



populației din zonele de locuit. Habitatul modern se caracterizează prin degradarea permanentă a mediului sonor urban, studiile recente evidențind o dinamică ascendentă a nivelurilor expunerii, în ultimii douăzeci de ani, cu aproximativ 20 dB(A) în orașele mari supraaglomerate. Zgomotul cauzat de trafic, industrie și activități recreative este o **problemă din ce în ce mai mare**. În orașe, traficul rutier este una dintre principalele surse de poluare fonică, aproape **70 de milioane de europeni fiind expuși zilnic la niveluri de zgomot care depășesc 55 de decibeli**. Potrivit Organizației Mondiale a Sănătății, expunerea pe termen lung la aceste niveluri ridicate de zgomot poate duce la creșterea tensiunii arteriale sau la apariția infarctului miocardic. Păsările și animalele au și ele de suferit din cauza zgomotului. Deși unele vietăți au capacitatea de a se adapta la mediul urban, s-ar putea ca poluarea sonoră să le determine pe unele dintre ele să-și părăsească habitatele în care se reproduc și se hrănesc în mod obișnuit.

Parcurile și grădinile au constituit întotdeauna bariere naturale și împotriva acestui tip de poluare. Masele dese de frunziș interceptează energia fonică a surselor de zgomot, în măsura în care plantațiile sunt compacte și dacă se întind pe suprafețe destul de mari, late. Cercetările au arătat că o perdea cu lățimea de 200-250 m poate absorbi zgomotele orșului, inclusiv de pe marile bulevarde, reducându-le cu 35-45 decibeli. Un relief variat și alte obstacole duc la rezultate remarcabile pentru reducerea zgomotelor, oferind adevărate "oaze de liniște" pentru locuitorii Bucureștiului.

În orașe, plantațiile stradale, plantațiile rare dintre construcții, scuarurile cu suprafață mică reduc foarte puțin zgomotul (cu doar 4-5 dB), având un efect insesizabil. Dar în parcuri și grădini, acolo unde există plantații dese, perimetrare, vizitatorii resimt efectul antifonic al vegetației, prin senzația de liniște, efect maxim în sezonul de vegetație. Pentru obținerea efectului antifonic maxim, se combină de regulă diferite modelări de relief cu plantații dispuse în anumite tipare, cu rolul de a absorbi și de a disipa undele sonore.

De regulă, în parcuri și grădini, vegetația lemnoasă deține un procent important din suprafața spațiului verde, având un rol important în micșorarea vitezei vântului, atenuarea zgomotului de la eventualele surse din jur, purificarea aerului, separarea incintei față de vecinătățile incompatibile, delimitarea și mascarea sectoarelor administrative, separarea diferitelor amenajări precum parcări, drumuri interioare de acces auto etc. Cu ajutorul vegetației lemnoase sau a diferitelor chioșcuri, treiaje sau pergole acoperite cu liane se realizează, în cadrul parcurilor, zone umbrite, dispuse în alternanță cu zonele însorite.

Protejarea solului.

Plantațiile masive de arbori și arbuști preiau prin sistemul radicular, prin absorție o parte din poluanți și dinamizează excesul unor elemente contribuind la echilibrarea și fertilitatea solului. Îndepărtarea frunzelor căzute este o practică antiecologică. Pe lângă materia organică vegetația îmbunătățește porozitatea solului, prin urmare crește capacitatea de filtrare și sedimentare. Dacă terenul este în pantă,

vegetația fixează solurile prin eroziunea și alunecările de teren, folosind specii cu sistem de rădăcini profunde și bine ramificate, specii care drăjonează.

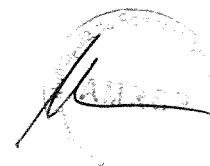
Biodiversitate.

Biodiversitatea este o varietate imensă de ecosisteme, specii și gene care ne înconjoară - reprezintă asigurarea noastră de viață, oferindu-ne mâncare, apă, aer proaspăt, tratamente și adăpost, ne ferește de dezastre naturale și de boli și contribuie la echilibrarea climei. De asemenea, biodiversitatea reprezintă capitalul nostru natural, oferindu-ne servicii în cadrul unui ecosistem care ne susține economia. Deteriorarea sau diminuarea biodiversității pun în pericol aceste servicii: vom pierde specii și habitate, bogățiile și beneficiile pe care ni le oferă natura și ne punem astfel în pericol bunăstarea. Importanța habitatelor naturale, ca suport pentru toate speciile de floră și faună, a determinat adoptarea de către Uniunea Europeană a Directivei asupra Conservării Habitatelor Naturale și a Faunei și Florei Sălbatice (92/43/EEC), cunoscută ca Directiva Habitate. Scopul principal al acesteia este de a menține și reface habitatele naturale și speciile de interes european într-o stare de conservare favorabilă. În mediul urban acest lucru nu este posibil decât în cadrul parcurilor și grădinilor aferente orașului. Acest lucru este necesar să fie perpetuat și îmbogățit și de actualul administrator al serviciului parcuri și grădini din municipiul București.

Încă de la începutul secolului al XX-lea, în mai multe țări europene, s-au semnalat fenomene de uscare prematură a arborilor pe picior. Treptat, fenomene de uscare prematură a arborilor pe picior au apărut și s-au accentuat în majoritatea țărilor europene, precum și în unele țări de pe continentul nord-american. Fenomenul s-a agravat de la o etapă la alta, afectând la început, stejăretele, gorunetele și șleaurile cu stejar pedunculat sau gorun. Ulterior fenomenul a început să se manifeste nu numai în păduri, dar și în orașe, în cadrul parcurilor, grădinilor și aliniamentelor stradale. Uscări anormale, datorate poluării industriale, se semnalează la toate speciile forestiere aflate în zonele de impact. Gazele toxice și pulberile emantate în atmosferă au determinat o diminuare a proceselor fiziologice ale arborilor, reducerea sensibilă a creșterilor anuale de masă lemnoasă, uscarea și degradarea calitativă a lemnului, destructurarea solului, urmată de fenomene de eroziune și alunecare a terenurilor în pantă.

Extinderea construcțiilor, legale sau ilegale, în zonele din imediata vecinătate a parcurilor și grădinilor din București sau chiar în interiorul acestora, cu scopul de realizare ulterioară a unor zone rezidențiale sau localuri alimentare, generează o presiune puternică asupra acestor arii naturale.

Ca urmare a acțiunii cumulative a factorilor de poluare cu deficitul de umiditate, atacul dăunătorilor, s-a accentuat fenomenul de uscare parțială a arborilor și arbuștilor. De multe ori efectele acțiunilor antropice sunt greu sesizabile, alteleori afectează interesele economice ale omului, iar în unele împrejurări, când afectează biocenoze întregi, pot fi de-a dreptul catastrofale pentru existența populațiilor umane, din zonele respective.





Figură 4 Nuferi roz în Parcul Circului

Managementul deșeurilor. Conform reglementărilor UE cât și celor naționale, recuperarea deșeurilor reciclabile reprezintă o prioritate aflată înaintea eliminării prin depozitare. Măsurile necesare trebuie să genereze cea mai eficientă metodă de recuperare și reciclare, ținând cont de tipurile de deșeuri, de sursele de deșeuri și de compoziția diferită a deșeurilor. Cele mai întâlnite deșeuri colectate în cadrul parcurilor și grădinilor sunt:

- Deșeuri de ambalaje,
- Deșeuri vegetale,
- Alte deșeuri municipale

Deșeurile biodegradabile (deșeurile alimentare, deșeurile vegetale) se vor colecta astfel:

- ✓ Deșeuri vegetale din parcuri, grădini: colectare cu mașini adecvate ale CM Parcuri și grădini sau închiriate și transportate la stația de tratare mecano-biologică rezultând compost verde utilizabil în parcuri și grădini ca îngrășământ. Acestea se vor colecta, în special, bianual: primăvara și toamna.
- ✓ Deșeuri organice din parcuri și grădini: colectare în recipiente adecvați închiși ermetic și transportați cu autospeciale adecvate ale operatorului de salubritate;



Deșeurile de ambalaje, deșeuri reciclabile, vor fi colectate selectiv în funcție de tipul de deșeuri reciclabile (hârtie + carton, metal + plastic, sticlă). Ulterior acestea vor fi transportate cu autospeciale adecvate ale operatorului de salubritate.

Actualul operator ALPAB a avut și preocupări pe linie de protecție a mediului, însă fără a avea o politică coerentă de reducere a efectelor negative asupra mediului în general și, în special, de îmbunătățire a calității aerului și extindere a suprafețelor de spațiu verde. Acest lucru a condus la întâzieri în angajamentele de respectare a normelor europene pe linie de protecția mediului, referitoare la serviciul public de întreținere și administrare a parcurilor, grădinilor și spațiilor verzi la nivelul municipiului București.

7. Procedura de delegare a gestiunii serviciului de administrare a parcurilor și grădinilor

Serviciile de administrare a domeniului public sunt definite și reglementate de **O.G. nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit de **art. 2 lit. a**, acestea sunt definite ca reprezentând „totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale”.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local.

Pe de altă parte în baza prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, organizarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale.

În exercitarea acestui drept, Consiliul local are posibilitatea de a adopta hotărâri care să asigure funcționarea corespunzătoare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale.

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text 'CONSILIUL LOCAL' and 'BUCUREȘTI' around the perimeter, with some illegible text in the center.

Potrivit prev. **art. 10 din OG nr. 71/2002**, gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

- a) **gestiune directă;**
- b) **gestiune indirectă sau gestiune delegată.**

Pentru exploatarea eficientă a activităților edilitar-gospodărești care compun serviciul de administrare a domeniului public și privat, autoritatea publică locală răspunde direct de organizarea, finanțarea, gestiunea și controlul activității, având însă posibilitatea de a încredința sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciului și administrarea infrastructurii necesare, unor operatori prestatori de servicii de administrare. Activitățile se pot transmite spre administrare, gestiune și exploatare, fie unui compartiment din aparatul propriu de specialitate sau unui serviciu public înființat în subordinea autorității publice, cum este cazul gestiunii directe, fie unui operator societate pe acțiuni cu capital al unității administrativ-teritoriale, înființată de autoritățile administrației publice locale, cum este cazul gestiunii indirecte (**art. 12 din OG nr. 71/2002**).

Conform Art. 12 din **OG nr. 71/2002**:

“(1) În cazul gestiunii indirecte sau gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

(2) Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

a) societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;

b) societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;

c) societăți comerciale pe acțiuni cu capital mixt, public și privat.

Înființarea CMPGB are un scop de interes public, în conformitate cu prevederile art. 36, alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin.7 lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestui articol 36 (**Secțiunea a 2-a Atribuțiile consiliului local**):

“(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: [...]

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni; [...]

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: [...]

7. ordinea publică;

8. situațiile de urgență;

9. protecția și refacerea mediului; [...]

11. dezvoltarea urbană; [...]

13. podurile și drumurile publice; [...]

16. activitățile de administrație social-comunitară; [...]

18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

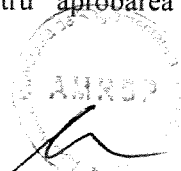
19. alte servicii publice stabilite prin lege.”

Nerespectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare sau furnizarea de informații false către CGMB atrage răspunderea contractuală, administrativă, civilă sau penală, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 45, alin. 6 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, studiul de oportunitate însoțit de întreaga documentație va fi prezentat spre dezbatere și aprobare CGMB.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, gestiune directă sau delegată, **activitățile specifice componente ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a CGMB, în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru.**

În ceea ce privește **bunurile** prin intermediul cărora sunt furnizate/prestate activitățile CMPGB, acestea pot fi date în administrare și exploatare sau puse la dispoziție și exploatare, în baza hotărârii de dare în administrare, respectiv în temeiul Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii de Guvern nr. 1705 din 29 noiembrie 2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, Hotărârii de Guvern nr. 76/2011 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.1705/2006 pentru aprobarea inventarului



centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1718/2011 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului.

Înființarea companiei municipale pentru administrarea parcurilor și grădinilor este justificată de Legea nr. 273/2006. privind finanțele publice locale, care prevede la Art.35:

" [...] (2) *Autoritățile deliberative pot hotărî asupra participării cu capital sau cu bunuri, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, la constituirea de societăți comerciale sau la înființarea unor servicii de interes public local ori județean, după caz, în condițiile legii. Autoritățile deliberative pot hotărî achiziționarea, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, de acțiuni la societățile la a căror constituire au participat cu aport de capital sau în natură și pot majora sau diminua capitalul social al acestora, în condițiile legii.*"

Cadrul legal este definit de normele de drept enumerate mai sus, la care se adaugă Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, publicată Monitorul Oficial partea I, nr. 883 din 14 decembrie 2011.

Apreciem că față de normele legale enumerate mai sus, gestiunea indirectă a serviciului de administrare și exploatare a parcurilor și grădinilor de pe domeniul public al Municipiului București se poate face fără a se publica anunțul privind delegarea serviciului pe SEAP, fără licitație publică, în temeiul art. 36 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 392 din 23 mai 2016 și a următoarelor texte de lege enumerate în continuare, pe care le invocăm în sprijinul susținerilor noastre:

- *Constituția României TITLUL VI, Art. 148 :*

"[...] (2) Ca urmare a aderării, prevederile tratatelor constitutive ale Uniunii Europene, precum și celelalte reglementări comunitare cu caracter obligatoriu, au prioritate față de dispozițiile contrare din legile interne, cu respectarea prevederilor actului de aderare.

(3) Prevederile alineatelor (1) și (2) se aplică, în mod corespunzător, și pentru aderarea la actele de revizuire a tratatelor constitutive ale Uniunii Europene.

(4) Parlamentul, Președintele României, Guvernul și autoritatea judecătorească garantează aducerea la îndeplinire a obligațiilor rezultate din actul aderării și din prevederile alineatului (2). [...]"

Legislație europeană

3.1. Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului European din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune;

3.2. Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului European din februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE;

26

Transpuse în legislația națională prin:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în M.O. nr. 390/23.05.2016;
- Norme de aplicare: Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, publicată în M.O. nr. 423/06.06.2016;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în M.O. nr. 390/23.05.2016;
- Norme de aplicare: Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, publicată în M.O. nr. 423/06.06.2016;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 392/2016;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 393/2016.

În această situație, invocăm aplicabilitatea directă a dreptului comunitar, adică dreptul oricărei persoane fizice sau juridice a unui stat membru al Uniunii Europene, de a beneficia de toate sursele dreptului comunitar. Normele de drept comunitar se aplică direct, chiar dacă nu ar fi transpuse în legislația națională. Principiul aplicabilității directe este unul dintre cele mai importante principii de drept comunitar și prevede că legislația europeană conferă cetățenilor statelor membre drepturi și obligații, pe care le pot invoca în fața tribunalelor naționale și comunitare. Altfel spus, nu numai instituțiile europene și statele membre sunt afectate direct de dreptul comunitar, ci și cetățenii.

Principiul a fost adoptat în urma demersurilor Curții Europene de Justiție, care, în pofida opoziției unor state membre, a stabilit în Cazul 26/62, Van Gend & Loos, aplicabilitatea directă a întregului drept comunitar. Principiul aplicabilității directe are o semnificație deosebită, deoarece apără drepturile cetățenilor și consolidează locul dreptului european în cadrul dreptului național⁵.

Directivele 2014/23/UE⁶ și 2014/24/UE⁷ includ gestiunea indirectă ca nouă modalitate, respectiv atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat al UAT operatorilor "in house", care duce la lărgirea sferei modalităților de delegare a serviciilor

⁵ Emilian CIONGARU (2010): Aplicabilitatea directă a dreptului comunitar european, Analele Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu, Seria Științe Juridice, Nr. 4/2010

⁶ DIRECTIVA 2014/23/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune

⁷ DIRECTIVA 2014/24/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE

de administrare a domeniului public și privat al UAT, gestiunea indirectă fiind o formă a gestiunii delegate în care UAT/ADI atribuie în mod direct, fără licitație, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat al UAT operatorilor „in house”.

Operatorii „in house” sunt societăți comerciale înființate și controlate de UAT ori de asociații de UAT constituite în ADI. În reglementarea europeană se cumulează funcția de operare îndeplinită de societatea comercială căreia i se delegă în mod direct gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat al UAT, cu funcția de reglementare îndeplinită de autoritățile deliberative ale UAT.

Trebuie precizat faptul că asigurarea unui control al operatorului „in house” similar celui exercitat asupra propriilor servicii (ca parte a aparatului administrativ), presupune, în mod cumulativ, îndeplinirea condițiilor de control asupra acestei întreprinderi și înlăturarea posibilității operatorului respectiv de a avea o orientare spre piață și o marjă de autonomie care ar periclita controlul exercitat de UAT/UAT afiliate prin ADI. Condițiile de control prezumă existența unui control al operatorului in house similar celui exercitat asupra propriilor servicii.

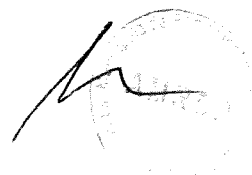
Menționăm că operatorul „in house” este o societate comercială care prestează activitățile economice delegate, corespunzătoare serviciilor de administrare a domeniului public și privat al UAT, fiind inevitabilă orientarea acestuia spre piață.

Luând în considerare caracterul restrictiv pentru piață al măsurii de atribuire directă către operatorul „in house”, o asemenea soluție se impune ca fiind singura opțiune viabilă din punct de vedere economic.

În acest sens, având în vedere faptul că operatorul in house este o întreprindere orientată, prin natura sa, spre obținerea de profit ca rezultat al activității sale pe o piață de monopol, trebuie instituite măsuri care să împiedice această entitate de a se comporta în mod unilateral față de clienții săi, ori de a se angaja în acțiuni anticoncurențiale pe piețe relaționate cu piețele serviciilor de administrare a domeniului public și privat al UAT, libere spre concurență prin natura lor, astfel încât să denatureze sau să restrângă ori chiar să înlătore concurența de pe aceste piețe.

Gestiunea delegată a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al UAT implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de administrare a domeniului public și privat al UAT aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Legislația aplicabilă este cea menționată mai sus, cu mențiunea că prin Legea nr. 174/2017 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, în vigoare de la 21 iulie 2017, s-a aprobat Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 58 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 738 din 22 septembrie 2016, cu următoarea modificare: *la articolul II punctul 27,*



articolul 52 se abrogă. Ca urmare nu mai este nevoie de notificarea Consiliului Concurenței, în contextul în care avizul acestuia nu mai este necesar pentru delegarea directă a gestiunii unui operator înființat de Municipiul București prin CGMB.

Pentru determinarea procedurii de delegare s-a avut în vedere fluxul informațional prezentat în figura 5, flux determinat de reglementările cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 71/2002 actualizată, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp is faint and contains text around its perimeter, but it is mostly illegible. The signature is a stylized, cursive mark.

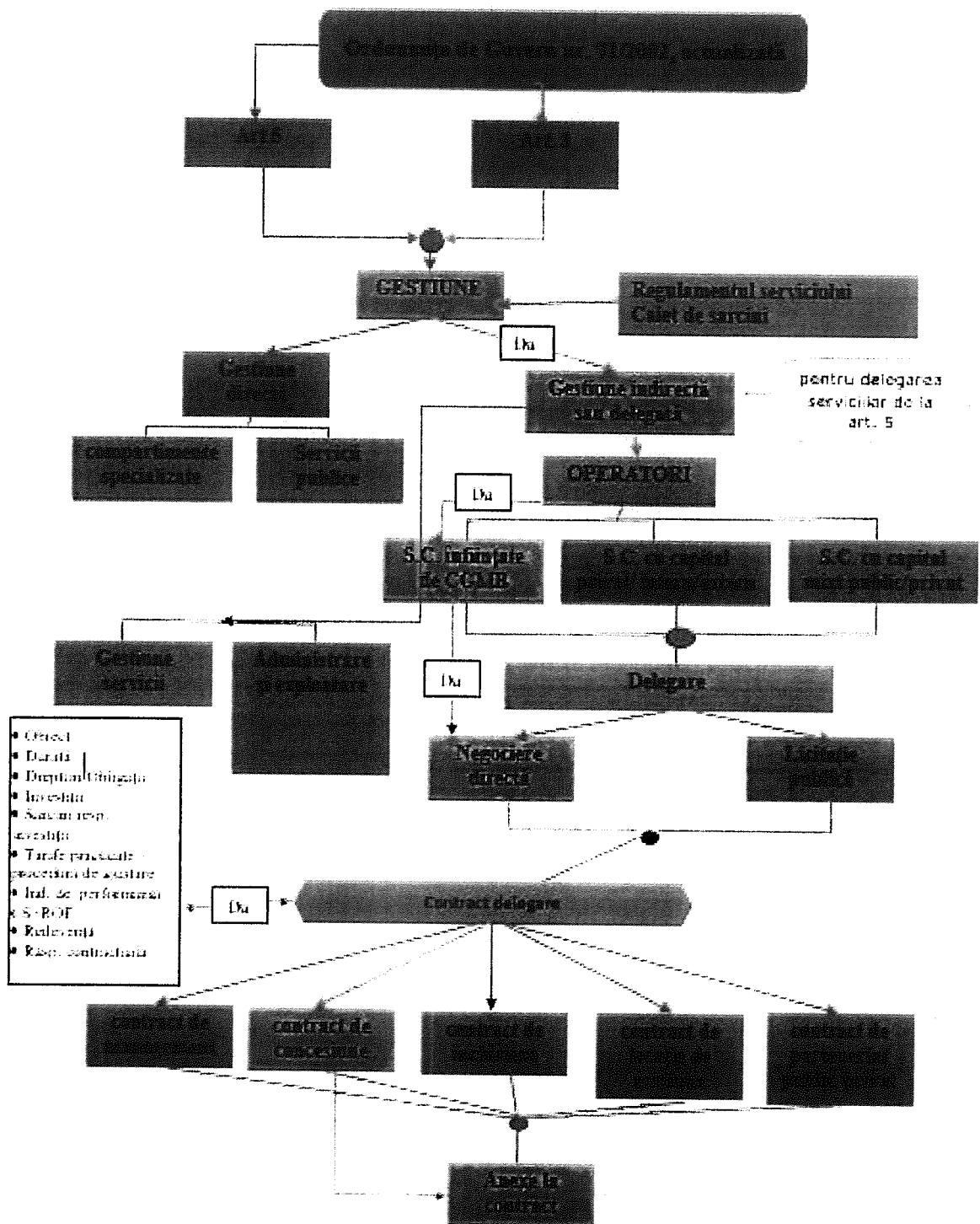


Figura 5. Fluxul informațional privind delegarea serviciilor ADPP determinat de reglementările cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 71/2002 actualizată

- **Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată** se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi *societăți*

[Handwritten signature]
 [Circular stamp with text: "Asociația Națională de Servicii de Consultanță și Cercetare în Domeniul Transporturilor Feroviare"]

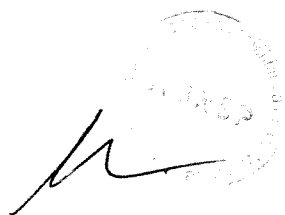
comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale (Art. 12, alin (2) lit. a). În cazul gestiunii indirecte sau gestiunii delegate **autoritățile administrației publice locale** pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor (Art. 12, alin (1)).

- Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin *negociere directă*, în cazul operatorilor cu *capital al unităților administrativ-teritoriale*, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat (OG 71/2002, art. 13, alin (2) lit. a).

În cazul Companiei Municipale Parcuri și Grădini București SA se va urma delegarea gestiunii serviciului public de administrare a parcurilor și grădinilor din municipiul București și atribuirea contractului de delegare prin negociere directă, compania fiind înființată de CGMB.

Se impune precizarea că serviciul care va fi delegat nu intră sub incidența respectării criteriilor Altmark deoarece în cadrul studiului de oportunitate s-a specificat în mod expres că operatorul căreia i se va delega prin atribuire directă serviciul nu va beneficia de compensație de la bugetul local al municipiului București. Hotărârea Altmark se aplică pentru a determina dacă o anumită compensație pentru un serviciu public constituie ajutor de stat, indiferent de sectorul economic în cauză.

În această situație analizată, având în vedere că operatorului i se atribuie direct un contract de delegare a gestiunii unui serviciu public, iar tariful său, care acoperă integral costurile, este plătit de către autoritatea care i-a delegat gestiunea serviciului drept contravaloare pentru serviciile prestate de operator municipalității, nu se pune problema acordării de către CGMB a vreunei compensații financiare pentru prestarea serviciului. Considerăm astfel că nu se ridică problema ajutorului de stat și implicit a îndeplinirii criteriilor Altmark, care vizează strict acordarea de compensații pentru prestarea serviciului.



8. Redevența

Conform celor precizate mai sus, serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt definite și reglementate de **O.G. nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 13 alin. (7) din OG 71/2002 cu modificările și completările ulterioare:

" Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat cuprinde în mod obligatoriu:

[...]

g) indicatorii de performanță, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul de serviciu privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate și modul de evaluare a acestora, condiții și garanții;

h) tarifele practicate și procedura

de stabilire, ajustare, avizare și aprobare a acestora;

i) modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;

j) nivelul redevențelor;

n) condiții privind transmiterea bunurilor la expirarea contractului;

q) clauze privind administrarea patrimoniului public și privat încredințat; [...]"

Propunem ca nivelul redevenței care urmează să fie plătit de companie către CGMB să fie stabilit prin contractul de delegare al serviciului.

Facem precizarea că în conformitate cu prerogativele care îi revin, Consiliul General al municipiului București stabilește, prin HCGMB, nivelul redevenței pentru utilizarea infrastructurii de prestare a serviciului.

9. Durata estimată a contractului

Durata maximă a încredințării serviciului ca regulă generală, ar trebui să fie justificată prin trimitere la criterii obiective, cum ar fi necesitatea amortizării activelor fixe netransferabile.

În principiu, perioada de valabilitate a actului nu trebuie să depășească perioada necesară amortizării celor mai importante active necesare pentru prestarea SIEG – serviciu de interes economic general.

Investițiile pe baza cărora se justifică perioada de atribuire trebuie clar precizate în actul de încredințare, fără a exista posibilitatea adăugării de noi investiții, pe parcurs, pentru a permite prelungirea artificială a duratei acestuia.

Limitarea duratei de atribuire a serviciului, în funcție de nivelul investițiilor necesare și al costurilor nete care incumbă operatorului pentru furnizarea serviciului, ar trebui luată în considerare și în cazul în care serviciul de administrare a domeniului public și privat al UAT nu este organizat ca SIEG.

Durata pentru care autoritatea contractantă încredințează efectuarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al UAT unui singur operator devine un element esențial. Astfel, durata derulării unui astfel de contract trebuie fixată ținând cont de necesitatea garantării stabilității economice și financiare a operatorului și pentru garantarea recuperării costurilor asociate investițiilor realizate.

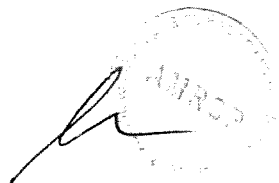
Legea 100/2016 a concesiunilor de servicii, în legătură cu durata concesiunii, are următoarele prevederi în Articolul 16:

(1) Durata contractelor de concesiune este limitată, în scopul evitării denaturării concurenței.

Entitatea contractantă estimează durata concesiunii pe baza lucrărilor sau a serviciilor solicitate.

(2) Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.

Față de raționamentele juridice făcute în cele ce preced, propunem ca durata contractului să nu depășească 5 ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia în urma renegocierii prevederilor contractuale.



10. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului

Față de raționamentele juridice făcute în capitolul 6 și față de prevederile art. 36 din Legea nr. 100/2016, contractul de gestiune al serviciului poate fi încredințat de către Municipiul București fără scoaterea la licitație a serviciului, direct către CMPGB, motiv pentru care nu este necesară stabilirea prin studiul de oportunitate a unor termene privind procedura de încheiere a contractului.

Delegarea gestiunii serviciului de administrare și exploatare a parcurilor și grădinilor din municipiul București către CMPGB se va realiza prin negociere directă (lit.a), alin. (2), art.13 din OG nr.71/2002), deoarece acesta este un operator cu capital al UAT București și este înființat prin HCGMB. Procedura aplicabilă va respecta reglementările în vigoare.

CGMB va stabili data încheierii contractului de delegare a gestiunii către CMPGB.

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "MUNICIPIUL BUCUREȘTI" around the perimeter and "SECRET" in the center.

11. Matricea SWOT a delegării gestiunii serviciului de administrare a parcurilor și grădinilor

Puncte tari

- Menținerea responsabilității operatorului delegat în ceea ce privește administrarea și și întreținerea parcurilor și grădinilor din București.
- Menținerea autorității nemijlocite a CGMB asupra activităților delegate.
- Reducerea costurilor din perspectiva autorității locale prin implementarea unui management adecvat al costurilor.
- Posibilitatea unei gestionări adecvate a riscurilor de către autoritatea locală și de către operatorul delegat prin partajarea acestora și implementarea de măsuri de contracarare a manifestării lor.
- Creșterea suprafeței de spațiu verde destinate parcurilor și grădinilor printr-o politică coerentă a CGMB, susținută de un serviciu public de calitate

Amenințări

- Retrocedări ale terenurilor pe care în acest moment se află parcuri și grădini și distrugerea acelor zone prin amenajarea de construcții
- Situații juridice incerte ale anumitor zone din parcuri și grădini aflate în litigiu. Din această cauză există reticențe în întreținerea

Puncte slabe

- CGMB, în virtutea exercitării nemijlocite a tuturor competențelor și responsabilităților care îi revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora, își va asuma o serie de riscuri de natură financiară în susținerea operatorilor.
- Pe termen scurt sau mediu costurile de capital ale operatorului delegat pot fi semnificative ca volum, în condițiile dotării cu echipamente, utilaje, mobilier etc. specifice activității.
- Efectuări de tăieri de arbori și arbuști, distrugerea rondourilor și amenajărilor floricole pentru a face loc diferitelor amenajări temporare necesare pentru festivaluri/concerte în cadrul parteneriatelor cu diferite organizații

Oportunități

- Realizarea unei politici ecologice coerente, pe termen mediu și lung, a PMB referitoare la creșterea suprafeței de spațiu verde în arealul Municipiului București și alinierea la politicile ecologice ale Uniunii Europene
- Diminuarea gradului de poluare a aerului



zonelor respective

- Modificări ale fertilității solului și ale compoziției biocenozelor în cazul depozitării pe spațiul verde a diferitelor produse chimice prin diferite mijloace
 - Distrugerea calității mediului (sol, biodiversitate) în anumite zone din cadrul parcurilor și grădinilor prin interferarea cu spațiul construit ilegal sau legal
 - Influențe politice, juridice, economice pentru accesul spațiului construit (rezidențial sau de afaceri) în arealul parcurilor și grădinilor aflate în administrare.
- din Municipiul București prin extinderea suprafețelor de spațiu verde amenajat în parcuri și grădini
 - Accesul la fonduri europene și la alte fonduri externe nerambursabile.
 - Leasing pentru cumpărarea de utilaje.
 - Recuperarea integrală a componentelor reciclabile printr-o politică de mediu coerentă.
 - Punerea în valoare a potențialului turistic al municipiului București prin atragerea unui număr mare de turiști interesați de evenimentele culturale sportive ce se vor desfășura în parcurile și grădinile din oraș.

12. Matricea riscurilor pentru gestiunea serviciului de administrare a parcurilor și grădinilor

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate (art. 10, alin (3)). Astfel, exigențele la care trebuie să răspundă un operator, care funcționează ca societate pe acțiuni înființată de municipalitate, căreia i-a fost încredințată gestiunea serviciului printr-un contract de delegare sunt aceleași ca și în cazul unui operator căreia i-a fost delegat serviciul prin câștigarea licitației de atribuire a contractului de gestiune.

Repartiția riscurilor din punct de vedere al entității care își asumă responsabilitatea pentru eventualele consecințe ale manifestării acestora, este prezentată în tabelul următor.

Tabel 15 Matricea riscurilor pentru gestiunea serviciului parcuri și grădini în municipiul București

Categoria de Risc	Descriere	Consecințe	Asumare integrală de către PMB	Împărțire egală a riscurilor între PMB și Operator	Asumare integrală de către Operator
Riscuri de planificare și proiectare					
Infrastructura existentă (reabilitare/modernizare)	Infrastructură neadecvată cerințelor actuale referitoare la parcuri și grădini	Majorarea costurilor de prestare a serviciului datorate infrastructurii învechite sau amortizării costurilor investiționale în situația de modernizare sau reabilitare a infrastructurii destinate parcurilor și grădinilor.		X	
Dotarea tehnică neadecvată a operatorului	În situația în care modul de atribuire a gestiunii serviciului se realizează prin delegare directă, către o companie înființată de municipalitate, trebuie să se acorde o mare atenție dotării tehnice necesare pentru prestarea, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a serviciului.	Dotarea tehnică neadecvată a operatorului poate conduce la scăderea drastică a calității serviciului și la prestarea acestuia cu anumite costuri supradimensionate.		X	
Statutul juridic al terenurilor	În situația necesității de reabilitare/modernizare/extindere a parcurilor și grădinilor pot apărea blocaje, dacă statutul juridic al terenurilor nu este clar sau există procese/revendicări pe rol.	Întârzieri în începerea sau finalizarea proiectelor de investiții în parcuri și grădini, reducerea suprafețelor administrate, ce pot conduce, ulterior, la majorarea costurilor investiționale.	X		
Înlocuiri de rețele edilitare	Lipsa unui GIS la nivelul municipiului București poate genera, în cazul unui proiect de reabilitare/modernizare/extindere a rețelelor utilitare, la	Costuri suplimentare și timp de implementare peste cele prevăzute în bugetul anual.	X		

distrugerea unor zone amenajate (în care s-au investit bani publici) din cadrul parcurilor și grădinilor.

Utilizarea de materiale de slabă calitate	de Creșterea costurilor de investiționale sau de operare ca urmare a utilizării unor materiale de calitate inferioară.	de Creșterea costurilor de operare/investiționale și în anumite situații, apariția unor blocaje în furnizarea serviciului, pe anumite perioade de timp.	X
--	--	---	----------

Riscuri de întreținere și operare

Creșterea costurilor cu forța de muncă	de Creșteri neprevăzute a costurilor cu forța de muncă ca urmare a deciziilor de ordin politic sau alte situații de conjunctură.	de Creșterea costurilor totale ale operatorului.	X
---	--	--	----------

Costuri de întreținere mai mari decât cele previzionate	de Depășirea costurilor de întreținere față de cele planificate în BVC (planificat).	de Creșterea costurilor totale ale operatorului.	X
--	--	--	----------

Veniturile Operatorului și cererea aferentă

Condiții extreme ale mediului economic general	de Crize economice neprevăzute la nivel internațional ce pot avea efecte puternice asupra echilibrului financiar al operatorului.	de Diminuare a veniturilor operatorului ca urmare a unor dezechilibre economice puternice atât la nivel internațional cât și la nivel național.	X
---	---	---	----------

Condiții nefavorabile ale mediului economic pe plan local	de Capacitatea scăzută de finanțare a serviciului din partea PMB.	de Diminuarea veniturilor operatorului, ca urmare a scăderii capacității de susținere a serviciului din punct de vedere financiar de către PMB.	X
--	---	---	----------

Inflația	de Un nivel neprevăzut al inflației.	de Afectarea echilibrului financiar al operatorului.	X
-----------------	--------------------------------------	--	----------

Riscuri financiare

Finanțare suplimentară	de Este necesară o finanțare suplimentară pentru anumite costuri neprevăzute, în vederea asigurării continuității serviciului.	de În conformitate cu ROF-ul serviciului și cu normele legate de ajutorul de stat trebuie stabilite situațiile în care pot fi acordate finanțări suplimentare de la bugetul local pentru asigurarea continuității serviciului.	X
-------------------------------	--	--	----------

Indisponibilitate a PMB de a finanța serviciul	Primăria municipiului București nu mai are capacitatea financiară de a suporta serviciul pentru asigurarea unui nivel corespunzător de calitate a serviciului.	Pot apărea anumite blocaje în prestarea serviciului sau calitatea acestuia poate scădea ca o consecință a faptului că serviciul parcuri și grădini este finanțat în cvasitotalitate de la bugetul local.	X
Modificarea dobânzilor bancare	Variațiile dobânzilor pot influența pozitiv sau negativ valoarea finanțărilor prin credite asumate de operator.	Creșterea sau diminuarea costurilor cu creditele angajate de operator.	X

Risc legal și de politică a PMB

Schimbări legislative generale	Legi, ordonanțe, reglementări care afectează prestarea serviciului față de condițiile actuale.	Exigențe noi asupra modalității de prestare a serviciului.	X
Schimbări politice	Anumite schimbări la nivel politic ce pot influența cadrul general de prestare a serviciului de administrare a parcurilor și grădinilor, prin concesionarea terenurilor aflate în administrare către terți cu interese economice, ce vor conduce la distrugerea parcurilor și grădinilor și transformarea în zone construite.	Modificarea cadrului general de prestare a serviciului.	X
Retrocedări de terenuri prin hotărâri judecătorești	Retrocedări de suprafețe din parcuri și grădini publice și trecerea în proprietate privată, ce pot conduce la distrugerea parcurilor și grădinilor și transformarea în zone construite	Restrângeri drastice în prestarea serviciului.	X
Inexistența unei politici coerente de creștere a suprafeței de spațiu verde la nivelul Municipiului București	Spațiile verzi au scăzut în ultimii 25 de ani prin retrocedări discutabile și transformarea a zone întinse din parcuri în zone rezidențiale. La nivelul PMB nici o entitate nu a evaluat și inventariat, în vederea înregistrării în	Diminuarea continuă a suprafețelor ocupate de parcuri și grădini, urmare a retrocedării către foștii proprietari a unor terenuri cu această destinație. Posibilitatea ca procedura de infringement pe mediu sa fie declanșată pentru că România	X

contabilitate, terenurile aparținând domeniului public reprezentând parcuri, grădini și spații verzi. Deasemenea, nu au fost luate măsuri de întocmire a documentelor topografice pentru aceste terenuri și de intabulare a acestora. Consecința acestei deficiențe este cu atât mai importantă întrucât urmare a neevidențierii și neintabulării terenurilor ca domeniu public, acestea pot fi considerate de instanțe sau administrații locale ca domeniu privat al municipalității și retrocedate.

ar fi trebuit să aplice 47 de măsuri pentru reducerea poluării (inclusiv realizarea încă din 2013 a 26 mp spațiu verde/locuitor al capitalei) dintre care au fost puse în practică doar 15.

Riscuri legate de performanța operatorului în prestarea serviciului

Costuri unitare supraevaluate	Neutilizarea unor limite maxime de costuri unitare pe tipuri de operațiuni.	Creșterea costurilor unitare ce rezulta în creșterea costurilor totale ale operatorului.	X
Lipsa definirii și delimitării clare a activităților din cadrul serviciului	În cadrul serviciului de utilitate publică lucrările sau operațiunile realizate nu sunt clar definite și descrise, în vederea delimitării acestora.	Alocarea arbitrară a costurilor pe activități.	X
Creșterea costurilor ca urmare a subcontractării intermediarilor	Lipsa unor politici și strategii clare privind contractarea și aprovizionarea cu materiale de la producători direcți și limitarea intermediarilor prin restricționarea subcontractării.	Creșterea costurilor operatorului.	X
Lipsa indicatorilor de performanță ai serviciului	Nu sunt stabiliți indicatori de performanță care să stea la baza fundamentării solicitării de fonduri, respectiv utilizării acestora;	Utilizarea ineficientă a fondurilor bugetului local ca rezultat a costurilor ridicate al operatorului în condițiile în care serviciul public parcuri și grădini nu se autofinanțează.	X
Inexistența unei baze de date cu producători de	Nu sunt stabiliți indicatori de performanță calitativi. Nu se negociază garanții, în	Utilizarea ineficientă a fondurilor bugetului local ca rezultat a costurilor ridicate al	

materiale dendro-floricole și mobilier, selectați în funcție de calitate și prețurile practicate

special legate de materialul dendro-floricol livrat. Nu se efectuează o selecție a furnizorilor în funcție de serviciul și materialul livrat, din punct de vedere calitativ și economic

operatorului în condițiile în care serviciul public parcuri și grădini nu se autofinanțează.

Externalizarea masivă a serviciilor de amenajare și întreținere spații verzi, prin încheierea unor acorduri-cadru pe mai mulți ani, cu valori foarte mari, fără o analiză comparativă a costurilor acestora

Nu sunt stabiliți indicatori de performanță tehnici și economici pentru serviciile externalizate. Contractarea se face pe termen lung fără posibilitatea denunțării unilaterale datorită unei calități scăzute a serviciului

Utilizarea ineficientă a fondurilor bugetului local ca rezultat a costurilor ridicate al operatorului în condițiile în care serviciul public parcuri și grădini nu se autofinanțează.

X

Nefundamentare a economico-calitativă a sumelor pentru investiții peisagistice

Documentare sumară, întocmită prin completarea unor formulare de deviz, a unor planșe ale amplasamentului și schițe sau fotografii cu mobilierul stradal.

Utilizarea ineficientă a fondurilor bugetului local ca rezultat a costurilor ridicate al operatorului în condițiile în care serviciul public parcuri și grădini nu se autofinanțează.

X

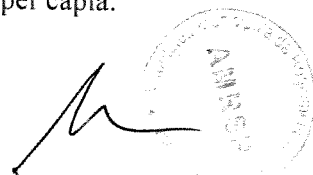
Fundamentarea sumelor pentru investiții peisagistice nu are la bază date concrete privind locații stabilite pe zone și adrese precise



13. Concluzii și recomandări

În urma analizei opțiunilor de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local având ca obiect administrarea, exploatarea și întreținerea parcurilor și grădinilor aflate în administrarea Primăriei Municipiului București a rezultat concluzia de a recomanda delegarea gestiunii prin negociere directă unui operator cu capital al unității administrativ-teritoriale în care se dorește dezvoltarea serviciului, respectiv municipiul București, din următoarele motive:

1. CGMB poate atribui direct Companiei Municipale Parcuri și Grădini București SA, companie înființată de CGMB, contractul de delegare a gestiunii serviciului public parcuri și grădini în municipiul București, în condițiile asigurării dotării corespunzătoare a acesteia cu mijloace materiale și umane, astfel încât începând cu 01.01.2018 să fie capabilă să furnizeze serviciul în București, cel puțin la nivelul la care este furnizat în prezent.
2. Dotarea tehnică a Companiei Municipale Parcuri și Grădini București SA în calitate de operator trebuie să se realizeze într-o manieră care să îi permită acestuia să obțină licențele și avizele necesare prestării serviciului, până la momentul încheierii contractului de delegare a gestiunii serviciului.
3. Analiza informațiilor privind starea actuală a parcurilor și grădinilor aflate în administrarea PMB, în corelare cu cerințele tehnice și reglementative privind indicatorii de calitate, de mediu și sociali arată necesitatea, dar și posibilitatea efectuării unor procese investiționale majore de reabilitare, modernizare și mai ales extindere a suprafețelor ocupate de parcuri și grădini în cadrul municipiului, pe de o parte în scopul realizării unui serviciu calitativ la nivel european, care să conducă la creșterea calității vieții locuitorilor orașului, iar pe de altă parte îndeplinirea cerințelor europene referitoare la suprafața de spațiu verde per capia.
4. Evaluarea performanței utilizării fondurilor publice prin aprecierea modului în care sunt cheltuite fondurile bugetului local impune adoptarea și monitorizarea continuă a unei serii de indicatori de performanță (de economicitate, de eficiență și de eficacitate și mai ales de calitate), astfel încât să se stabilească, dacă rezultatele obținute pot fi atribuite politicii manageriale a companiei și nu unor circumstanțe independente de aceasta.
5. Un alt aspect sensibil îl reprezintă situația juridică a suprafețelor de teren care urmează să fie administrate. Se recomandă inventarierea și evaluarea spațiilor deținute de PMB sub formă de parcuri și grădini, întocmirea documentelor topografice și intabularea acestora
6. Se recomandă efectuarea analizei tehnico-economice a operatorului privind volumul investițiilor necesare pentru modernizarea și identificarea formelor optime de prestare a serviciului respectiv în condiții de asigurare a cerinței europene referitoare la spațiul verde per capia.



7. Compania Municipală Parcuri și Grădini București SA va trebui să echilibreze obiectivele sale economice cu obiectivele sociale și de mediu ale autorității locale, obiective impuse de necesitatea asigurării unui serviciu public care să corespundă exigențelor la nivel european, dar și exigențelor beneficiarilor săi (cetățenii municipiului București). Pentru a atinge obiectivele de creare a valorii publice și de extindere, Compania Municipală Parcuri și Grădini București SA ar trebui să funcționeze în concordanță cu o serie de linii directoare, astfel:

- a. Compania trebuie să fie administrată și gestionată în mod activ de către autoritatea locală prin stabilirea unei misiuni și a unor obiective clare, legate în primul rând de obiectivele și rezultatele sociale dorite pentru administrarea și întreținerea parcurilor și grădinilor în București.
- b. Calitatea de proprietar și de management activ necesită ca aceia care își asumă aceste roluri, în special consiliul de administrație și conducerea executivă, să îndeplinească condiții de capacitate organizatorică, capabilitate profesională și angajament față de integritate.
- c. Compania trebuie să asigure transparența activității desfășurate prin raportări ale performanței periodice, de calitate și de încredere. Acest lucru excede simplele raportări financiare, impunând o raportare integrată: economică, financiară, socială, de mediu etc. Acest lucru contribuie la consolidarea încrederii între autoritatea locală (proprietar) și cetățeni.
- d. Este necesară crearea unui echilibru intern-extern adecvat: ca orice organizație, compania municipală trebuie să dezvolte și să mențină o bună gestionare internă pentru a maximiza eficiența și eficacitatea în condiții de economicitate. Ar trebui să utilizeze inovații tehnologice pentru a furniza servicii care să răspundă nevoilor comunității în cadrul unor bugete restrânse și să obțină rezultatele scontate din punct de vedere economic și social.



14. Indexul tabelelor

Tabel 1 Date statistice din cele șase sectoare ale municipiului București	11
Tabel 2 Cadastru verde pe sectoarele municipiului București	11
Tabel 3 Suprafețe aflate în administrarea ALPAB, 2007 - 2014	12
Tabel 4 Tipuri de suprafețe aflate în administrarea ALPAB, 2014.....	13
Tabel 5 Costul mediu pentru întreținerea și amenajarea unui mp de spațiu verde.....	23
Tabel 6 Valoarea cheltuielilor totale ALPAB (lei).....	24
Tabel 7 Valoarea cheltuielilor ALPAB privind parcurile și grădinile (lei)	24
Tabel 8 Costul externalizării activităților (salubritate, pază etc.)-lei.....	25
Tabel 9 Servicii externalizate: plăți pentru salubritate (mii lei).....	25
Tabel 10 Valoarea cheltuielilor efectuate în regie proprie pentru amenajare și întreținere spații verzi ALPAB (mii lei)	26
Tabel 11 Număr salariați ALPAB	26
Tabel 12 Categoriile principale de venituri (în funcție de natura veniturilor înregistrate: vânzări material dendro-floricol, din valorificarea produselor reziduale, revedente, locatii de gestiune și chirii etc.)	27
Tabel 13 Buget de cheltuieli al Companiei Municipale Parcuri și Grădini București SA.....	29
Tabel 14 Costurile estimate care trebuie suportate de companie pentru dotarea minimă necesară prestării/furnizării serviciului la începerea activității	29
Tabel 15 Matricea riscurilor pentru gestiunea serviciului parcuri și grădini în municipiul București	52

15. Indexul figurilor

Figură 1 Parcul Cișmigiu	9
Figură 2 Parcul Unirii	10
Figură 3 Parcul Herăstrău – intrare Expoflora	32
Figură 4 Nuferi roz în Parcul Circului	37



**CAIET DE SARCINI
PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI
PRIVAT PRIVIND ACTIVITATILE DE AMENAJARE SI INTRETINERE A
PARCURILOR SI GRADINILOR DIN MUNICIPIUL BUCURESTI**

**CAPITOLUL I.
OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Art. 1.

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatii operatorului serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti. Prin acest caiet de sarcini se stabilesc nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii in conditii de eficienta si siguranta.

Art. 2.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pentru a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti.

Art. 4.

- (1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, asigurarea in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante.
- (2) Specificatiile tehnice se refera la executarea lucrarilor, verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea serviciului.
- (3) Caietul de sarcini precizeaza reglementari obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii serviciului.

Art. 5.

Termenii si expresiile utilizati in prezentul caiet de sarcini sunt cei utilizati in Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti.

Art. 6.

Parcurile si gradinile din municipiul Bucuresti ce necesita a fi amenajate si intretinute sunt alcătuite din spatii verzi care au în componență rabate de flori anuale, obiecte decorative din lemn și jardiniere cu flori curgatoare, suprafețe înierbate și gazonate, plantații de trandafiri, garduri vii, tufe ornamentale, mobilier urban si peisagistic, monumente, cladiri, ceasuri, etc.



CAPITOLUL II. CERINTE ORGANIZATORICE

Art. 7.

Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti va asigura:

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performanta stabiliti in regulamentul serviciului;
- d) furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, respectiv autoritatea de reglementare locala a informatiilor solicitate si asigurarea accesului la documentatiile si la actele pe baza carora se realizeaza serviciul;
- e) prestarea serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti pentru toate spatiile verzi aflate in administrarea operatorului serviciului;
- f) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- g) indeplinirea obiectivelor de administrare a parcurilor si gradinilor prevazute de Legea 24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din zonele urbane, cu modificarile si completarile ulterioare;
- h) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatiiilor si de rezolvare operativa a acestora,
- i) evidenta orelor de functionare a utilajelor;
- j) evidenta consumurilor de materiale utilizate pentru prestarea serviciului;
- k) personalul necesar acoperirii tuturor activitatilor pentru prestarea serviciului;
- l) dotarea proprie cu instalatii, echipamente specifice si cu piese de schimb necesare prestarii activitatii;
- m) respectarea procedurilor tehnice de lucru specifice activitatii prevazute in regulamentul de serviciul public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti;
- n) elaborarea programului anual de lucrari al operatorului, intocmit de catre acesta si aprobat de catre autoritatea administratiei publice locale, odata cu bugetul de venituri si cheltuieli;
- o) alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale.

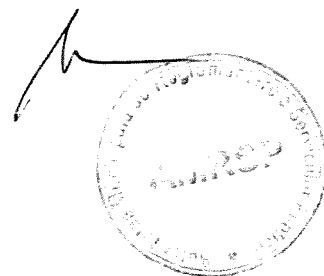
Art. 8.

Obligatiile si raspunerile operatorului sunt cuprinse in regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti.

Art. 9.

(1) In vederea realizarii obiectului sau de activitate, operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti asigura administrarea, exploatarea, intretinerea si protejarea urmatoarelor obiective, a caror lista si descriere se regasesc in *Anexa 1* la prezentul caiet de sarcini:

- A. Parcuri si gradini
- B. Fantani arteziene din parcuri si gradini
- C. Ceasuri
- D. Pepiniere si sere
- E. Alte bunuri conexe acestor obiective



(2) Bunurile mobile si imobile apartinand domeniului public si privat al municipiului Bucuresti aferente serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti vor fi inventariate si vor fi cuprinse in lista bunurilor publice anexata la contractul de delegare a gestiunii serviciului incheiat intre autoritatea administratiei publice locale si operator.

(3) Pe parcursul derularii contractului de delegare a gestiunii serviciului se vor include in lista bunurilor anexata si alte bunuri care fac obiectul activitatii operatorului si vor fi administrate in aceleasi conditii in care sunt administrate bunurile publice si private incluse initial in contract.

Art. 10.

(1) Finantarea cheltuielilor curente pentru prestarea activitatilor precum si pentru intretinerea, exploatarea si functionarea serviciului se asigura pe baza tarifelor si prețurilor aprobate de autoritatea administratiei publice locale, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate sau prin surse de la bugetul local.

(2) Mijloacele materiale si financiare necesare desfasurarii activitatii se asigura prin bugetul de venituri si cheltuieli al operatorului.

(3) Finantarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investitii si pentru infrastructura tehnico-edilitara, se asigura din urmatoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului si/sau fonduri de la bugetul local;
- b) credite bancare garantate in conditiile legii;
- c) fonduri nerambursabile obtinute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite de catre autoritatea administratiei publice locale, în condițiile legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinantarea unor programe de investitii realizate cu finantare externa, precum si din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat in cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construieste-opereaza-transfera", in conditiile legii;
- g) alte surse constituite conform legii.

CAPITOLUL III.

CERINTE PRIVIND DOTAREA TEHNICA A OPERATORULUI PENTRU REALIZAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT PRIVIND ACTIVITATILE DE AMENAJARE SI INTRETINERE A PARCURILOR SI GRADINILOR DIN MUNICIPIUL BUCURESTI

Art. 11.

(1) Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de personal, utilaje și unelte pentru realizarea lucrărilor indicate în prezentul caiet de sarcini.

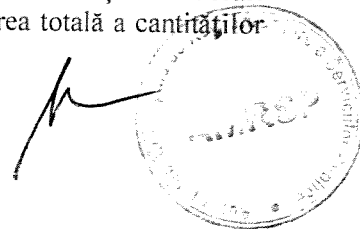
(2) Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de personal compusă din :

- a) muncitori calificați (peisagiști, floricultori, etc.) pentru realizarea lucrărilor de cosire, tundere gard si tufe ornamentale, reduceri trandafiri, taierea lastarilor la trandafiri, fertilizare, etc.,
- b) muncitori necalificați pentru diferitele lucrări de săpare, mobilizare sol, strângere a deșeurilor, încărcare/ descărcare deșeuri, manipulare diferite materiale, etc.
- c) șoferi pentru transportul deșeurilor, a materialelor, etc.

(3) Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de utilaje și echipamente specifice activitatii.

(4) Cantitățile de lucrări specifice realizarii serviciului se pot modifica pe parcursul derulării contractului datorită unor cauze independente de cele două părți contractante: fenomene meteo, vandalizări, furturi, sau alte cauze care nu au putut fi identificate în momentul încheierii prezentului caiet de sarcini.

(5) Plățile se vor face în baza situațiilor de lucrări lunare, întocmite funcție de cantitățile de lucrări executate și confirmate prin procesele verbale de recepție, astfel incat valoarea totală a cantităților



de lucrări executate pe perioada desfășurării contractului, poate fi mai mică sau cel mult egală cu valoarea contractului.

CAPITOLUL IV. ACTIVITĂȚILE DE AMENAJARE SI INTRETINERE A PARCURILOR SI GRADINILOR DIN MUNICIPIUL BUCURESTI

Art. 12.

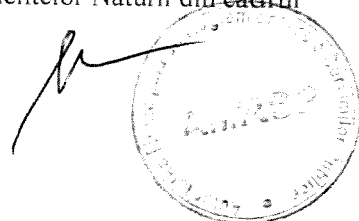
Operatorul va asigura serviciul public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti astfel incat acesta sa isi indeplineasca functiile pentru care a fost creat:

- a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice si a aerului;
- b) funcția de ameliorare a compozitiei chimice a solului si a aerului;
- c) funcția de utilitate publica, prin care se vor asigura si activitatile sportive, odihna, agrementul si jocurile de copii;
- d) funcția complementara, prin care se va asigura functionarea normala a comerțului, alimentatiei publice, educatiei si învățământului.

Art. 13.

Principalele activitati ale operatorului necesare prestării serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti sunt:

- a) realizarea de documentatii tehnice pentru amenajarea parcurilor si gradinilor;
- b) asigurarea materialelor necesare realizării proiectelor si pentru intretinerea parcurilor si gradinilor;
- c) activitatea de pregătire a terenului pentru realizarea spațiilor verzi peisagistice;
- d) activitatea de amenajare a spațiilor verzi acoperite cu gazon;
- e) activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu arbori și arbuști din parcuri si gradini;
- f) lucrările pentru plantarea de flori, plante perene si bulbi;
- g) lucrările de plantare a gardului viu;
- h) lucrările de întreținere a spațiilor verzi;
- i) lucrari de intretinere a arborilor;
- j) lucrările de protejare a plantațiilor;
- k) lucrările de amenajare a aleilor si cailor de acces la constructii;
- l) lucrările de amenajare si intretinere a instalațiilor interioare de alimentare cu apa potabila si a instalațiilor de udat din incinta parcurilor si gradinilor;
- m) lucrările de amenajare si intretinere a instalațiilor interioare de canalizare din incinta parcurilor si gradinilor;
- n) activitatea de producere și comercializare a materialului dendrologic și floricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării parcurilor si gradinilor;
- o) lucrările de amenajare si intretinere a iluminatului public, arhitectural si ornamental si a instalațiilor de sonorizare;
- p) lucrările de intretinere a WC-urilor publice din incinta parcurilor si gradinilor;
- r) lucrările de amenajare si intretinere a spațiilor de joaca pentru copii;
- s) lucrările de intretinere a monumentelor si a statuilor din parcuri si gradini;
- t) lucrările de modernizarea si intretinerea cladirilor si anexelor necesare desfasurării activitatilor;
- u) activitatea de paza si protectie la obiective din parcuri si gradini;
- v) lucrari specifice de protejare, marcare, intretinere a arborilor care fac parte din categoria arbori ocrotiti pentru care este necesar acordul Comisiei pentru Ocrotirea Monumentelor Naturii din cadrul Academiei Romane;



x) alte activitati necesare functionarii operatorului, respectiv intretinerea utilajelor proprii, asigurarea necesarului de hrana pentru animale si pasari in special in perioada de iarna, etc.

Art. 14.

(1) Realizarea efectiva a lucrarilor de intretinere si amenajare se face de catre operator in baza unor documente zilnice de lucru specifice fiecarui tip de operatiune sau activitate, cum ar fi:

- a) ordin de lucru sau comandă de executare a lucrărilor;
 - b) procedura si documentația tehnică de execuție;
 - c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile;
 - d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;
 - e) înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;
 - f) asigurarea la punctul de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;
 - g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.
- (2) Activitatile specifice desfasurate in zona parcurilor si gradinilor sunt activitati complexe si presupun respectarea cu strictete a procedurilor de lucru.

Art. 15.

(1) Resursele materiale utilizate în vederea amenajării si intretinerii spațiilor verzi din parcuri si gradini sunt:

- a) răsaduri de flori;
- b) plante perene;
- c) bulbi;
- d) îngrășăminte organice și chimice;
- e) împletitura de sârmă;
- f) pânza de sac;
- g) apă;
- h) semințe de gazon;
- i) arbori de foioase și rășinoase;
- j) puiți de arbuști foiosi si rasiiosi;
- k) alte materiale necesare pentru amenajarea și întreținerea spațiilor verzi;
- l) alte materiale dendrofloricole necesare.

(2) Resursele umane necesare desfasurarii activitatii de intretinere si amenajare a spațiilor verzi din parcuri si gradini sunt:

- a) muncitori pentru deservire;
- b) peisagist;
- c) mecanic utilaje (șofer);
- d) muncitori calificati;
- e) drujbist;
- f) floricultor;
- g) personal necalificat,etc.

(3) Utilajele necesare desfasurarii activitatii de intretinere si infrumusetare a spatiilor verzi din parcuri si gradini sunt:

- a) mijloace de transport;
- b) autocisterne cu dispozitiv de stropit.
- c) macara;
- d) P.R.B.;
- e) tractor;
- f) ifron;
- g) motofierăstrău;



- h) funii.
- i) tocător resturi vegetale;
- j) foarfeci;
- k) scări duble;
- l) semne de circulație (popici, panglică, vestă reflectorizantă);
- m) masina de ierbicidat.

Art. 16.

Activitatea de pregătire a terenului pentru realizarea spațiilor verzi peisagistice

Activitatea de pregătire a terenului pentru realizarea spațiilor verzi peisagistice cuprinde următoarele etape:

- a) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate
- b) curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru
- c) defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;
- d) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a spațiilor verzi;
- e) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor;

Art. 17.

Activitatea de amenajare și întreținere a spațiilor verzi acoperite cu gazon

(1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi acoperite cu gazon

Activitatea de amenajare a spațiilor verzi acoperite cu gazon cuprinde următoarele etape:

- a) însămânțarea gazonului sau așternerea rulourilor de gazon se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia;
- b) însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;
- c) udatul terenului cu furtunul sau cu instalațiile specifice, cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului sau utilizarea instalațiilor speciale de udat;

(2) Activitatea de întreținere a spațiilor verzi acoperite cu gazon

Activitatea de întreținere a spațiilor verzi acoperite cu gazon se realizează prin:

- a) udarea acestora - operațiune care implică următoarele:
 - desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă;
 - udatul propriu-zis.
- b) plivirea buruienilor și mobilizarea solului, astfel:
 - extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit;
 - mobilizat solul cu sapa;
 - depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
 - căratul buruienilor.
- c) lucrări de fertilizare și combatere a bolilor și dăunătorilor, care cuprind următoarele operațiuni:
 - mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere bolilor și dăunătorilor;
 - executarea stropirii sau prăfuirii prin acțiune manuală sau mecanică ;
 - fertilizarea chimică sau cu îngrășăminte organice.



d) Lucrări de cosit a zonelor cu gazon și iarba, care presupun:

- transportul utilajelor la locul de muncă;
- executarea lucrării propriu-zise de cosit;
- greblarea;
- căratul masei vegetale rezultate în urma lucrării;
- transportul masei vegetale rezultate la locuri special amenajate.

(3) *Protecția spațiilor verzi acoperite cu gazon* împotriva bolilor și dăunătorilor se realizează în baza prognozelor și avertizărilor făcute de unitatea fitosanitară locală cu atribuții de prevenire, îndrumare și control de specialitate pentru protecția plantelor și se efectuează, de regulă, prin acțiuni preventive, metode biologice și metodologii integrate. Aplicarea substanțelor fitosanitare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor este strict limitată și se realizează sub coordonarea instituțiilor fitosanitare și de protecția mediului

Art. 18.

Activitatea de amenajare și întreținere a spațiilor verzi cu arbori și arbuști din parcuri și grădini

(1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu arbori și arbuști impune printre altele următoarele operații:

- a) pichetarea terenului;
- b) săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;
- c) extragerea arborilor și arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;
- d) fixarea arborilor și arbuștilor în camion, stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare, cu asigurarea umidității pe toată perioada transportului;
- e) mocirlitul rădăcinilor;
- f) așezarea balotului în groapă;
- g) scoaterea ambalajului;
- h) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;
- i) baterea pământului;
- j) plantarea arborilor și arbuștilor ornamentali
- k) executarea farfuriilor sau mușuroaielor;
- l) executarea primului udat;
- m) fasonarea coroanei.

(2) Activitatea de întreținere a spațiilor verzi cu arbori și arbuști impune printre altele următoarele operații:

- a) formarea coroanei;
- b) elagajul tulpinilor și tunderea coroanei;
- c) tăiatul ramurilor crescute în interiorul coroanei și a celor care dezechilibrează coroana;
- d) realizarea farfuriilor la copaci;

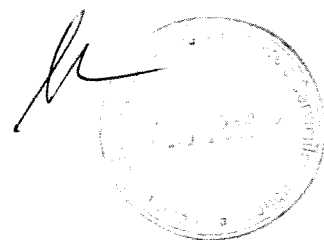
(3) *Toaletarea arborilor*

a) Activitatea de toaletare a arborilor este o operație de întreținere ce are drept scop suprimarea anumitor părți dintr-un arbore în vederea modificării creșterii anuale și dirijării sevei către ramuri mai bine plasate.

Toaletarea arborilor se execută în scopul de a dirija coroana, de a forma coroana și de a asigura o înălțime de minimum 2,5 m de la sol în zona trotuarelor și de minimum 5 m în zona aleilor carosabile și a străzilor.

b) Toaletările de arbori se efectuează numai în perioadele optime de toaletare:

- toaletări de iarnă (repaus vegetativ) - se realizează în perioada 15 noiembrie -30 martie. Se execută începând cu luna noiembrie, până la sfârșitul lunii martie, cu excepția perioadelor cu temperaturi foarte scăzute (sub -10°C), pentru a evita dezbinarea și ruperea crengilor;



- toaletari de vara - se realizeaza in perioada de vegetatie si se aplica numai ramurilor uscate care pot fi usor identificate.

c) Toaletarile de arbori si arbusti de pe domeniul public si privat se aproba de catre autoritatea administratiei publice locale, numai in situatiile in care sunt indeplinite urmatoarele conditii:

- arborii sunt uscati in totalitate sau in proportie de peste 80%

- arborii prezinta semne evidente de declin biologic, scorburi pe trunchi si ramuri, constituind un potential pericol pentru siguranta persoanelor si cladirilor

- in urma calamitatilor naturale arborii prezinta ramuri rupte, necesitand interventii pentru refacerea aspectului coroanei sau indepartarea pericolului;

- coronamentul deranjeaza retelele edilitare aeriene, aspect semnalat de societatile comerciale care le exploateaza, impiedica vizibilitatea semnelor de circulatie sau iluminatul pe timp de noapte;

- acoperisul, terasele, ferestrele sau peretii cladirilor sunt afectati de coronament;

- sunt situatii pe amplasamentul noilor constructii pentru care s-au obtinut autorizatie de construire;

- sunt plantati la o distanta mai mica de 3 metri de zidurile cladirilor si creeaza in mod evident prejudicii cladirii si locatarilor;

d) Operatiile de toaletare a arborilor se vor face avand in vedere urmatoarele:

d.1) *tăierile de formare* – aplicate exemplarelor tinere, cuprind operatii menite să echilibreze creșterea plantelor după stabilizarea la locul de plantare.

Aceste tăieri le continuă pe cele de formare din pepinierele furnizoare, pentru:

d.1.1) *arborii foioși* - aceste tăieri constau în suprimarea ramurilor concurente, prea apropiate sau prea numeroase, corectarea orientării unor ramuri - prin scurtare (poziția mugurelui deasupra căruia se face tăierea fiind aleasă în funcție de direcția dorită de creștere a lăstarului de prelungire). Taierea de formare trebuie să respecte forma de creștere tipică a speciilor din care fac parte. La coroanele cu ax (ovoidale, piramidale – cu ramificare simpodială - arțari, platani, tei, ulmi ș.a.) se urmărește menținerea dominanței axului, care permite creșterea în înălțime a coroanelor și dacă este necesar, înălțarea trunchiului (prin tăieri de elagare) pentru arborii din aliniamentele stradale.

d.1.2) *arborii rășinoși* - în general nu se taie, cu excepția celor care suportă tunderea și la care se urmărește formarea geometrică regulată (tisă, tuie). Tăierile se execută numai pe lemnul tânăr (1 an), scurtând doar extremitatea lăstarilor din coroană.

d.1.3) *arbuștii foioși* - lăstarii se scurtează mai puternic ($\frac{1}{4}$ – $\frac{1}{3}$ din lungimea lăstarilor), pentru îndesirea tufelor. La unele specii de talie mare (lilic, salcâm galben ș.a.), se urmărește selectarea și formarea câtorva șarpante (ramuri de ordinul I), cu creștere echilibrată, pe care se fac tăieri de ramificare.

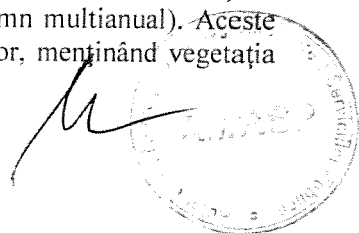
d.1.4) *garduri vii din specii de foioase* - se fac tăieri anuale de îndesire, reducând noile creșteri atât pe partea superioară cât și pe părțile laterale ale gardurilor vii (dacă este necesar se repetă taierea în luna iunie, după maturarea suficientă a creșterilor anuale).

d.1.5) *garduri vii din specii de rășinoase* - tăierile sunt mai puțin severe. Se scurtează doar vârfurile de creștere, fără a tăia în lemn bătrân.

d.2) *tăierile de întreținere* – se fac cu scopul controlului evoluției plantelor. Aceste tipuri de tăieri se execută anual pentru arbuști și odată la 5 -10 ani pentru arborii sănătoși și bine adaptați la condițiile de mediu sau de câte ori este nevoie pentru a menține o stare adecvată de viabilitate a exemplarelor vizate.

d.2.1) *la arbori* - constau în suprimarea ramurilor moarte sau parțial uscate, a cioturilor, a lăstarilor lacomi de pe trunchi și ramuri, scurtarea ramurilor rupte, rădirea coroanelor prea dese (prin tăieri de suprimare a lăstarilor), pentru facilitarea pătrunderii luminii în interiorul coroanei, eliminarea drajonilor. În general este bine ca intervențiile să fie limitate, pentru menținerea echilibrului fiziologic al plantelor.

Se vor evita tăierile în zonele de acumulare a substanțelor de rezervă, care sunt poziționate diferit, în funcție de specie (la inserția ramurilor și a lăstarilor lacomi la platan, zona dintre două creșteri consecutive la castan, zonele de cauliflorie la speciile care înfloresc pe lemn multianual). Aceste tăieri raționale favorizează menținerea nivelului optim a rezervelor arborilor, menținând vegetația într-o stare fiziologică bună.



d.2.2) *la arborii foioși din aliniamentele stradale* se vor efectua suplimentar următoarele intervenții:
- *înălțarea coroanelor față de nivelul solului* – lucrare impusă de necesitățile circulației vehiculelor și ale iluminatului stradal. Lucrarea se execută în funcție de modul de ramificare, pe măsura creșterii în înălțime a arborilor, prin eliminarea ramurilor inferioare din coroană, în mod diferențiat. Astfel, pentru ramurile situate la înălțimi diferite pe trunchi. Lucrarea de elagare (înălțare a coroanei) se va executa pe parcursul a doi ani consecutivi - în primul an se vor scurta ramurile la $\frac{1}{2}$ sau $\frac{2}{3}$, urmând ca în anul al doilea să fie eliminate de la înel. Pentru ramurile situate la același nivel pe trunchi suprimarea lor se va face la intervale de 2 - 3 ani, pentru ca circulația sevei să nu fie stânjenită prin prezența simultană a mai multor răni dispuse circular la același nivel pe trunchi. Tăierea de elagare se va executa succesiv, până se va ajunge la înălțimea de 4 metri față de nivelul carosabilului.

- *tăieri de stimulare a creșterii axului arborilor* - se vor efectua în mod diferențiat, în funcție de modul de ramificare a tulpinii (monopodial sau simpodial). La speciile cu ramificare monopodială (stejar, frasin, castan etc.) se va evita tăierea vârfului (care asigură dominanța de creștere). La speciile cu ramificare simpodială (tei, ulm, salcâm, catalpă etc.) se vor scurta energic ramurile care tind să ia locul axului.

- *refacerea vârfului distrus* – se alege o ramură de înlocuire a vârfului (cu unghi mic de inserție, bine dezvoltată), se palisează în poziție de prelungire (cu ajutorul unei șipci fixate pe trunchi sau pe axul șarpantei afectate), apoi se suprimă toate ramurile care tind să o concureze (în doi timpi - în primul an se scurtează și în anul următor se elimină). De asemenea se suprimă ramurile viguroase prea des inserate în apropierea noului vârf.

- *limitarea creșterii impusă de poziția arborilor față de clădiri, instalații aeriene, subterane etc.* – se face prin reducerea ramurilor cu 1,5m din lungimea lor, sau eliminarea unor ramuri prea dese (rezultate în urma lăstării puternice, ca răspuns la scurtare). Aceste intervenții se fac după o atentă analiză individuală a exemplarelor, iar decizia de intervenție prin tăiere trebuie să ofere posibilitatea păstrării unui volum suficient de mare de volum foliar care să susțină starea de vegetație a arborelui.

d.2.3) *la arbuști*

- *la cei floriferi* se urmărește stimularea înfloririi susținute an de an și prevenirea îmbătrânirii. Arbuștii care înfloresc pe creșteri noi, la sfârșitul primăverii și vara (*Buddleia, Hibiscus, Potentilla, Lonicera* etc.), se vor tăia primăvara devreme (luna februarie, martie). Cei care înfloresc primăvara devreme, pe lăstari formați în anul precedent (*Forsythia, Chaenomeles, Ribes, Syringa* etc.), se vor tăia după înflorire. Tăierile vor urmări suprimarea a $\frac{1}{2}$ până la $\frac{1}{4}$ din totalul ramurilor, împreună cu lemnul bătrân pe care se inseră. Se vor elimina ramurile slabe, cele care se încrucișează, drajonii care cresc la distanță de perimetrul coroanei. Lăstarii lacomi se vor scurta. Tăierile se vor face diferențiat, în funcție de specia din care fac parte.

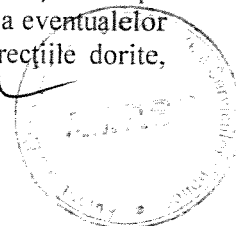
- *la arbuștii foioși cu frunze persistente* nu se vor face tăieri pe lemnul lipsit de frunze sau de muguri vizibili.

- *la arbuștii rășinoși* nu se vor face tăieri, cu excepția celor care suportă tunderea (tuia).

d.2.4) *la gardurile vii și la formele tunse (topiaria)* se execută tăieri de întreținere pentru menținerea formei prin scurtarea lăstarilor la 1 - 3 muguri deasupra scurtărilor anterioare. Forma gardurilor vii trebuie să favorizeze o bună iluminare a zonei bazale (lățimea bazei trebuie să rămână mai mare sau cel mult egală cu partea superioară).

d.3) *tăierile de regenerare* – se aplică pentru arborii și arbuștii aflați în declin fiziologic – lucrări ce se vor derula pe o perioadă de 4 - 5 ani. Tăierile de regenerare sunt mai severe și urmăresc reactivarea creșterilor, pentru:

d.3.1) *arborii foioși* – se vor executa tăieri de ușurare a coroanei, prin scurtarea unor ramuri din etajele inferioare ale coroanei, dirijându-se astfel către etajele superioare. Scurtarea va fi urmată progresiv de eliminarea pe rând a fiecărei ramuri scurtate. În paralel se vor executa tăieri și către vârful coroanei, favorizând dezvoltarea unui nou ax, care va determina creșterea în înălțime și întinerirea coroanei. Se vor evita tăierile care pot provoca simultan răni mari la același nivel pe trunchi. Anual se urmărește selectarea noilor creșteri, suprimarea lăstarilor lacomi și a eventualelor cioturi. În următorii 2 - 3 ani tăierile au ca scop alungirea noilor șarpante în direcțiile dorite,



suprimându-se lăstarii verticali (lacomi) și scurtându-se ramificațiile laterale. După reformarea siluetei arborelui (anul 4) se vor selecta ramurile secundare și noile creșteri pe acestea (anul 5). În urma acestor intervenții arborele va avea o coroană mai mica, dar bine formată, echilibrată și întinerită (regenerată).

d.3.2) *arbuștii foioși* se fac tăieri de reîntinerire prin eliminarea tuturor ramurilor bătrâne, degarnisite și epuizate. Se păstrează lemnul tânăr, viguros, care se scurtează la $\frac{1}{2}$ - $\frac{1}{3}$, favorizând astfel refacerea (regenerarea) tufei. Toate tăierile de regenerare vor fi urmate de fertilizare și udare, în următoarea perioadă de vegetație în situația în care tăierile se aplică în toamnă (octombrie-noiembrie) pentru a favoriza refacerea părții aeriene a coroanei.

d.4) *tăieri în verde* (exceptând perioadele caniculare – iulie și august), se vor executa tăieri "în verde" (de formare și întreținere) a arborilor și a arbuștilor prin scurtarea crengilor și a ramurilor cu diametrele mai mici de 5cm pentru ridicarea coronamentelor arborilor acolo unde se impune acest lucru, eliminarea lăstarilor lacomi de pe trunchiurile arborilor (inclusiv cei de la nivelul coletului) precum și drajonii. La gardurile vii se poate executa a doua tăiere anuală executată în scopul îndesirii, în luna iunie, după ce creșterile anuale s-au maturat suficient - strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru;

- tocarea resturilor vegetale lemnoase rezultate în urma toaletării arborilor.

(4) Lucrări de doborât arbori, care necesită în prealabil următoarele:

- acțiuni de prevenire a producerii unor evenimente nedorite, a accidentelor, etc;

- inventarierea arborilor cu probleme (uscați, înălțime mare, afectați de boli etc.) care ar putea cădea în timp de furtună

- constatare făcută de către autoritatea administrației publice locale și comunicată operatorului spre execuție;

- solicitare făcută de operator către autoritatea administrației publice locale pentru obținerea avizului de doborât a arborilor cu probleme

- transmiterea avizului de lucru

- operația de doborât a arborilor.

g) protejarea arborilor și arbuștilor prin învelirea trunchiului cu funii de trestie cu apărători

(5) *Protecția spațiilor verzi cu arbori și arbuști* împotriva bolilor și dăunătorilor se realizează în baza prognozelor și avertizărilor făcute de unitatea fitosanitară locală cu atribuții de prevenire, îndrumare și control de specialitate pentru protecția plantelor și se efectuează, de regulă, prin acțiuni preventive, metode biologice și metodologii integrate. Aplicarea substanțelor fitosanitare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor este strict limitată și se realizează sub coordonarea instituțiilor fitosanitare și de protecția mediului.

Art. 19.

Activitatea de plantare și întreținere de flori, plante perene și bulbi

(1) Activitatea de plantare de flori, plante perene și bulbi implică în principal următoarele operațiuni:

a) saparea în jurul plantelor pentru extragere din zona rasadurilor și asigurarea protecției radacinilor;

b) asigurarea mijloacelor și personalului necesar pentru transportul plantelor la locul de plantare;

c) plantări de flori și bulbi;

d) plantarea plantelor perene;

e) udarea plantelor la radacina.

(2) Activitatea de întreținere a florilor și plantelor perene se realizează prin:

a) udarea acestora - operațiune care implică următoarele:

- desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă;

- udatul propriu-zis.

b) plivirea buruienilor și mobilizatul solului, astfel:

- extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit;

- mobilizat solul cu sapa;



- depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
- căratul buruienilor.
- c) lucrări de fertilizare și combatere a bolilor și dăunătorilor, care cuprind următoarele operațiuni:
 - mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere bolilor și daunătorilor;
 - executarea stropirii sau prăfuirii prin acțiune manuală sau mecanică ;
 - fertilizarea chimică sau cu îngrășaminte organice.
- (3) *Protecția florilor și plantelor perene* împotriva bolilor și dăunătorilor se realizează în baza prognozelor și avertizărilor făcute de unitatea fitosanitară locală cu atribuții de prevenire, îndrumare și control de specialitate pentru protecția plantelor și se efectuează, de regulă, prin acțiuni preventive, metode biologice și metodologii integrate. Aplicarea substanțelor fitosanitare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor este strict limitată și se realizează sub coordonarea instituțiilor fitosanitare și de protecția mediului..

Art. 20.

Activitatea de plantare și întreținere a gardului viu

(1) Activitatea de plantare a gardului viu include următoarele operațiuni:

- a) pichetarea terenului;
- b) executarea șanțului pentru plantat;
- c) scoaterea puieților din depozit;
- d) transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;
- e) fasonatul și mocirlitul;
- f) plantatul puieților și primul udat.

(2) Activitatea de întreținere a gardului viu

Lucrările de întreținere a gardului viu se realizează în scopul menținerii permanente în stare îngrijită a acestuia, prin lucrări de tundere și de curățare.

Lucrarea de tundere a gardului viu se execută în vederea menținerii la o anumită înălțime a plantației, începând cu luna aprilie și cuprinde următorul proces de muncă:

- a) întinderea sforii - în cazul gardului viu;
- b) tunderea cu foarfeca de tuns gard viu sau cu fierăstrăul;
- c) evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
- d) îndepărtarea lor din zona de lucru;
- e) încărcarea acestora în mijlocul de transport imediat după finalizarea lucrării;
- f) transportarea în vederea depozitării finale.

Eliminarea finală a deșeurilor vegetale se va face de către operator la alegere: fie prin depozitarea la un depozit autorizat de preluare a deșeurilor, fie prin valorificarea acestora pe cheltuielă proprie (compost, peleți, etc) pentru utilizare proprie sau comercializare.

(3) *Protecția gardului viu* împotriva bolilor și dăunătorilor se realizează în baza prognozelor și avertizărilor făcute de unitatea fitosanitară locală cu atribuții de prevenire, îndrumare și control de specialitate pentru protecția plantelor și se efectuează, de regulă, prin acțiuni preventive, metode biologice și metodologii integrate. Aplicarea substanțelor fitosanitare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor este strict limitată și se realizează sub coordonarea instituțiilor fitosanitare și de protecția mediului.

Art. 21.

Activitatea de producere și comercializare a materialului dendrologic și floricol necesar amenajării parcurilor și grădinilor

(1) Realizarea activității de producere a materialului dendrologic și floricol necesar amenajării parcurilor și grădinilor este condiționată de existența la punctul de lucru a următoarelor documente:

- a) documentația de execuție;
- b) instrucțiunile de lucru și fișele tehnologice;

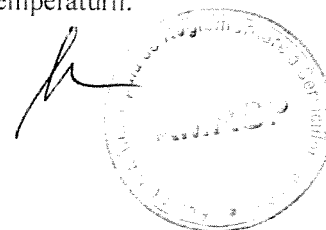


- c) certificatele de calitate si declaratiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi puse in opera;
- d) dovezile faptului ca materialele neconforme sunt tinute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija sefului de punct de lucru, a materialelor necesare executiei;
- f) asigurarea cu personal executant instruit si testat privind prevederile din procedura tehnica. si presupune respectarea cu strictete a procedurilor de lucru.
- (2) Materialele floricole (*anuale, bienale, perene*), materialele dendrologice (arbori si arbusți de foioase si rășinoase) si trandafirii se vor produce în sere și pepiniere.
- (3) Materialul săditor de calitate, reprezentat de plante care să se dezvolte în totalitate la locul de plantare, se va realiza prin respectarea tuturor cerințelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbusți și arbori.
- (4) Plantele anuale de grădină se vor obține prin semănare directă în teren - pentru cele ce nu suportă transplantarea sau prin producerea de răsaduri - pentru speciile cu pretenții mari față de căldură.
- (5) Înmulțirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de semințe a căror calitate să fie garantată prin certificatele de calitate emise de producătorul acestora.
- (6) Timpul optim de semănare a florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de condițiile climatice ale zonei, de data când se dorește vânzarea sau plantarea în aer liber și de spațiul de încolțire de care se dispune.
- (7) Răsadurile se vor produce prin semănarea în lădițe sau direct în pământ așezat în răsadnițe ori solarii.
- (8) Înmulțirea materialului săditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi și tuberculi.
- (9) Producerea arborilor și arbusților ornamentali se va realiza pe cale generativă și vegetativă.
- (10) La producerea materialului dendro-floricol se vor asigura și se vor respecta normele de protecție a muncii și de stingere a incendiilor specifice acestor activități.
- (11) Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției.

Art. 22.

Activitatea de cultivare a florilor anuale

- (1) Cultivarea florilor anuale în sere necesita respectarea procesului tehnologic specific pentru acest gen de lucrari.
- (2) Materialele floricole anuale folosite la amenajarea parcurilor si gradinilor se produc în sere administrate de operator sau achizitionate de la terti specializati.
- (3) Plantele anuale sunt acelea la care ciclul vegetativ se încheie în decursul unui an, adică începând de la semănatul și încolțirea semințelor până la fructificarea și recoltarea lor.
- (4) Înmulțirea culturilor floricole anuale se realizează prin utilizarea de semințe a căror calitate trebuie să fie garantată prin certificate de calitate emise de producătorul acestora.
- (5) Timpul optim de semănat a florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de condițiile climatice ale zonei, de data când se dorește vânzarea sau plantarea în aer liber și de spațiile de încolțire de care se dispune.
- (6) Speciile de flori anuale cultivate în sere sunt în cele solicitate de catre autoritatea administratiei publice locale prin programul anual.
- (7) Semănatul în sere se face în lăzi (cutii) de lemn sau de material plastic începând cu luna decembrie, adaptat la data la care se dorește plantarea.
- (8) Având în vedere faptul ca semințele florilor sunt mici, pământul trebuie sa fie maruntit bine.
- (9) Amestecul de pământ din lădite (cutii) este compus din pământ ușor (70 - 80 %), frunze, turbă, etc..
- (10) Distanța între rânduri este de 5 - 6 cm în funcție de mărimea semințelor.
- (11) Îngrijirea semănăturilor constă în menținerea constantă a umidității și a temperaturii.



- (12) Până la repicat, plantele se vor uda moderat zilnic între orele 10.00 și 12.00 cu apă la temperatura serei, pentru a preveni putrezirea lor sau stagnarea din creștere.
- (13) Repicatul se poate face de 1 - 3 ori în funcție de ritmul de creștere și dezvoltare a plantelor.
- (14) Primul repicat se face când plantele și-au format 1 - 2 frunze adevărate, apoi după 2 - 4 săptămâni când frunzele se ating între ele.
- (15) Plantele cu ritm de creștere mai rapid și cu perioadă scurtă de vegetație se repică o singură dată, iar cele cu ritm de creștere mai lent și cu durată de vegetație mai lungă se repică de 2 - 3 ori.
- (16) Pământul folosit la repicat este un amestec alcătuit din componente mai ușoare (frunze, turbă, nisip), dar ceva mai bogat în substanțe nutritive (compost, mranită) decât cel întrebunțat pentru semănat.
- (17) Plantarea răsadurilor de flori anuale la locul definitiv este o operație de bază care se execută când răsadurile sunt destul de viguroase, au 5 - 6 frunze bine formate, călite, iar condițiile de climă sunt favorabile.
- (18) Plantele anuale se plantează primavara imediat după ce pericolul înghețului și a brumelor a trecut sau vara, dacă este vorba de plante pentru mozaic.

Art. 23.

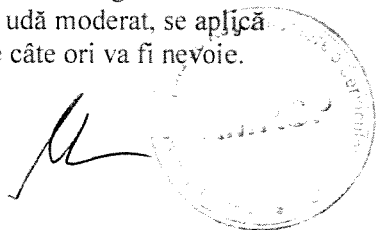
Activitatea de cultivare a florilor bienale

- (1) Pentru culturile de flori bienale procesul tehnologic trebuie respectat pe întreaga perioadă ciclului vegetativ.
- (2) Plantele bienale își desfășoară ciclul vegetativ pe două perioade de vegetație. În primul an de la semănat își formează sistemul radicular și o rozetă de frunze la suprafața solului, iar în al doilea an apar tulpinile florale, înfloresc, fructifică, după care mor.
- (3) Procesul tehnologic la plantele bienale este la fel cu cel al plantelor anuale, descris la art. 23, cu excepția că plantele bienale se seamănă în perioada iunie - iulie, afară în câmp sau în sere reci, iar plantarea răsadurilor de flori la locul definitiv se face în septembrie - octombrie. Acestea ierneză afară sub zăpadă fără să înghețe (panseluțe, bellis, albastrele etc.).

Art. 24.

Activitatea de cultivare a plantelor la ghivece

- (1) Pentru culturile de plante la ghivece este necesară respectarea procedurilor specifice de înmulțire și plantare.
- (2) Înmulțirea plantelor la ghivece se poate face prin semințe, butași, despărțirea tufei.
- (3) Plantele la ghivece care se înmulțesc prin semințe se seamănă în luna decembrie, într-un pământ compus din frunze și turbă în părți egale cu nisip.
- (4) Semănatul se face în rânduri distanțate la 3 cm pe rând cu adâncimea de 1 cm.
- (5) În timpul germinăției, care durează peste 30 zile semănăturile se țin în seră la 18 - 20 grade și la umiditate constantă.
- (6) Repicatul se face de 2 - 3 ori în același amestec de pământ, apoi se va trece la ghivece de 6 - 8 cm diametru, de unde se va schimba încă de 2 - 3 ori în ghivece corespunzătoare.
- (7) Pregătirea ghivecelor se face astfel:
- se așează un strat de pietriș peste orificiile de pe fundul vaselor, care asigură scurgerea surplusului de apă.
- se pune apoi amestecul de pământ până la cca 2 cm sub marginea de sus a vasului
- se tasează ușor cu degetele.
- (8) Pământul folosit la ultimele transplantări va fi compus din 3/5 părți pământ de frunze 1/5 mranită și 1/5 telina plus nisip și praf de cărbune.
- (9) În luna august se va proceda la ultimul transplantat în ghivece de 12 cm diametru.
- (10) Pământul pentru ultima transplantare se va îngrășa cu îngrășăminte chimice sau organice.
- (11) Până la valorificare, temperatura din sere trebuie să fie de 12 - 14 °C, se udă moderat, se aplică îngrășăminte lichide de 2 - 3 ori și tratamente contra bolilor și dăunătorilor de câte ori va fi nevoie.

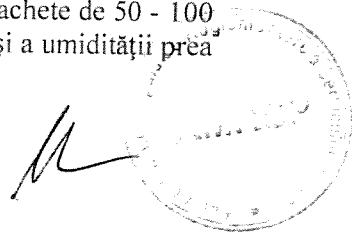


- (12) Înmulțirea prin butași constă în detașarea unei părți a plantei, care pusă în condiții favorabile se înrădăcinează, devenind o nouă plantă.
- (13) Plantarea butașilor se face pe parapetii din sere sau în lădițe în nisip sau un amestec de pământ compus din turbă și nisip.
- (14) În timpul înrădăcinării temperatura trebuie menținută cât mai constantă în jur de 18 - 25 °C, iar substratul și atmosfera localului să se mențină umede.
- (15) Când rădăcinile s-au format se trec la ghivece corespunzătoare într-un amestec de pământ ușor.
- (16) Pentru a obține plante viguroase, se ciupesc de 1-2 ori se schimbă în ghivece mai mari, se previn bolile și dăunătorii, iar când e nevoie se udă cu îngrășăminte lichide.
- (17) Înmulțirea prin despărțirea tufei se face toamna sau primăvara devreme, când plantele sunt în perioada de repaus și constă în secționarea tufelor în mai multe porțiuni, în așa fel ca fiecare din ele să posede mai mulți muguri sau centre vegetative și un număr suficient de rădăcini.
- (18) Plantarea tufei trebuie făcută cu multă atenție și într-un teren foarte bine pregătit și îngrășat.

Art. 25.

Activitatea de cultivare a arborilor și arbuștilor în pepiniera

- (1) Numarul și speciile de arbori și arbuști cultivați în pepiniera proprie sunt cei cuprinși în programul anual aprobat de autoritatea administrației publice locale
- (2) Pepiniera dendrologică este locul unde plantele lemnoase ornamentale obținute prin una din căile de înmulțire, sexuată sau asexuată, li se acordă îngrijirile necesare până la plantarea lor în parcuri și grădini. Totodată, în perimetrul ei, puieții primesc o îngrijire adecvată scopului urmărit timp de 1-10 ani și uneori o durată de timp chiar mai lungă.
- (3) Lucrările pentru pregătirea terenului din pepinieră sunt:
- a) desfundatul solului se face la o adâncime de 50 - 60 cm, cu plugul cu tracțiune mecanică sau pe suprafețe mici manual, în funcție de dezvoltarea sistemului radicular al plantelor și de timpul cât vor rămâne plantele în pepinieră;
- b) desfundatul se va face cu cel puțin 30 de zile înainte de semănat sau plantat, pentru ca solul să se poată aerisi, iar patul germinativ să se poată așeza. Cu ocazia desfundatului, terenul se va curăța de pietre, rădăcini, pîr etc. Dacă terenul este sărac se vor administra îngrășăminte chimice, fosfatice 500 - 600 kg/ha., azotoase 200 - 300 kg/ha. și potasice 300 - 400 kg/ha. De asemenea, o pepinieră dendrologică trebuie să fie înzestrată cu o instalație de irigație, în vederea obținerii unui material săditor viguros și sănătos;
- (4) Înmulțirea arborilor și arbuștilor ornamentali se face prin semințe sau vegetativ. Înmulțirea prin semințe se folosește la speciile de foioase care produc semințe în climatul nostru, ajung la maturitate și își transmit fidel însușirile și caracterile ereditare la descendenți. Prin semințe se înmulțesc și unele conifere ca: pinul, molidul, bradul.
- (5) Momentul cel mai indicat pentru recoltarea semințelor este atunci când fructele au ajuns la completa maturizare. Acest moment este caracteristic fiecărei specii, de exemplu: plopul, salcia, ulmul își maturizează semințele în 25 - 30 zile de la înflorire, iar paltinul, carpenul, stejarul etc. în câteva luni. Sunt însă unele semințe care dacă se recoltează la maturitatea fructelor, tegumentul lor se întărește, iar răsărirea va fi întârziată cu luni de zile și chiar ani, cum este cazul la măceș, tei, magnolia etc. La astfel de plante, recoltarea se recomandă să se facă în faza de pîrg a fructelor.
- (6) După recoltat semințele se vor semăna imediat sau se vor stratifica până în toamnă.
- (7) Înmulțirea vegetativă (asexuată) - dintre metodele de înmulțire vegetativă, cele mai practice sunt butășirea, marcotajul, altoirea.
- (8) Înmulțirea prin butași - se aplică la speciile care au lemnul moale și pot emite ușor rădăcini ca : forsitia, spirea, plopul, salcia, etc.
- (9) Recoltarea și confectionarea butașilor lemnoși se fac toamna, după căderea frunzelor, sau iarna înainte de îngheț. Ei se fac lungi de 18 - 22 cm cu 3 - 6 muguri. Se fac simplu, cu cârlig, sau cu călcâi în funcție de specia ce se înmulțește. Butășii simpli se taie la baza imediat sub un nod sau mugur, iar în partea de deasupra cu 1 cm mai sus de ultimul mugur. Se fac apoi pachete de 50 - 100 buc. și se țin stratificați în pivnițe sau în șanțuri afară, protejați contra înghețului, și a umidității prea

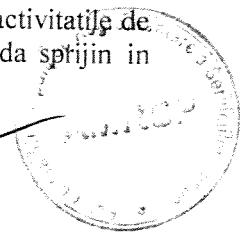


- (6) Executia lucrarilor de amplasare a instalatiilor interioare de alimentare cu apa a consumatorilor din interiorul parcurilor si gradinilor se face prin grija operatorului serviciului de administrare a parcurilor si gradinilor, cu forte proprii sau printr-o terta persoana, angajata in conditiile legii.
- (7) Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti are obligatia de a întreține și menține în stare de permanentă funcționare a instalatiilor interioare de alimentare cu apă inclusiv a hidranților amplasati în incinta parcurilor si gradinilor publice aflate în administrarea operatorului.
- (8) Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti are în responsabilitate creșterea eficienței și a randamentului instalatiilor interioare de alimentare cu apă, prin eliminarea pierderilor si limitarea la strictul necesar a cantităților de apă potabilă distribuită prin instalatiile interioare alimentare cu apă.
- (9) Rețeaua interioara de canalizare aferenta parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti poate fi constituită în sistem unitar și /sau în sistem divizor si asigură evacuarea apelor uzate menajere din punctele în care se consuma apa potabila si preluarea apelor meteorice de pe suprafata acestora.
- (10) Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti are responsabilitatea de a stabili pe baza de proiecte, avizate de autoritatea administratiei publice locale, traseul rețelelor interioare de canalizare, pentru preluarea apelor uzate rezultate din consumul apei potabile de la cladirile administrative si anexele acestora, de la cismelele publice, fantanile arteziene.
- (11) Executia lucrarilor de montare a instalatiilor interioare de canalizare pentru toti consumatorii din interiorul parcurilor si gradinilor se face prin grija operatorului serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti, prin forte proprii sau printr-o terta persoana abilitata pentru acest gen de lucrari, angajata în conditiile legii.
- (12) Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti are obligatia întreținerii și menținerii în stare de permanentă funcționare a instalatiilor interioare de canalizare, eliminand ori de câte ori este cazul defectiunile aparute.
- (13) Preluarea si evacuarea apelor meteorice provenite din ploii sau din topirea zapezilor se face prin gurile de scurgere amplasate în punctele joase de pe aleile parcurilor si gradinilor.
- (14) Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti trebuie sa pastreze capacul gurilor de scurgere liber si sa se asigure în permanenta ca acestea preiau apele meteorice.
- (15) Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti trebuie sa asigure evacuarea în siguranță a tuturor deșeurilor si depozitelor provenite din gurile de scurgere în urma activităților de intretinere a acestora, în conformitate cu standardele prevăzute de legislația specifică.

Art. 28.

Activitatea de realizare, modernizare si intretinere a iluminatului public si ornamental în parcuri si gradini si a instalatiilor de sonorizare

- (1) Lucrarile de realizare, modernizare si intretinere a iluminatului public si ornamental în parcuri si gradini se vor efectua de catre operatorul serviciului de iluminat public, în baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti;
- (2) Lucrarile de realizare, modernizare si intretinere a instalatiilor de sonorizare din parcuri si gradini se vor realiza de catre operatorul serviciului sau de catre terti agreati pentru astfel de lucrari pe baza de contract încheiat cu operatorul.
- (3) Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti va acorda sprijin în



vederea efectuării lucrărilor de realizare, modernizare și întreținere a iluminatului public, arhitectural și ornamental și a instalațiilor de sonorizare din parcuri și grădini;

(4) Verificarea și confirmarea executării lucrărilor se vor face de către reprezentanții autorității administrației publice locale.

Art. 29.

Activitatea de administrare și exploatare a WC-urilor publice din parcuri și grădini

(1) Administrarea și exploatarea WC-urilor publice din parcuri și grădini se vor realiza cu respectarea legislației specifice în vigoare.

(2) WC-urile publice din parcuri și grădini vor fi racordate, după caz, la sistemele publice de alimentare cu apă potabilă sau la surse proprii de apă care să corespundă condițiilor de calitate pentru apă potabilă și vor fi dotate cu instalații interioare de alimentare cu apă și de canalizare, conform normativelor în vigoare.

(3) WC-urile publice din parcuri și grădini vor fi racordate la sistemele publice de canalizare a apelor uzate. În cazul în care nu există sistem de canalizare, WC-urile publice vor fi prevăzute cu instalații proprii pentru colectarea, tratarea și evacuarea apelor uzate astfel încât să nu polueze apele sau aerul.

(4) Instalațiile interioare de distribuție a apei potabile și de evacuare a apelor uzate, sifoanele de pardoseală și obiectele sanitare vor fi menținute în permanentă stare de funcționare, luându-se toate măsurile necesare în acest sens.

(5) Dezinsectia și deratizarea profilactică se vor efectua periodic în conformitate cu prevederile specifice.

(6) WC-urile publice din parcuri și grădini vor fi utilizate contra cost, taxa de utilizare va fi stabilită prin hotărâre a autorității administrației publice locale.

(7) În funcție de necesitățile apărute în parcurile și grădinile administrate, operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din municipiul București poate încheia un contract pentru închirierea, amplasarea și întreținerea WC-urilor publice mobile cu o firmă selecționată conform legislației în vigoare.

(8) Amplasarea WC-urilor publice mobile în parcuri și grădini se va face cu avizul autorității administrației publice locale.

(9) Accesul la WC-urile publice mobile din parcuri și grădini se face cu / fără taxa de utilizare stabilită de autoritatea administrației publice locale.

(10) Montarea și întreținerea WC-urilor publice mobile se va face de către furnizorul acestora, iar decontarea serviciilor prestate se face de către operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din municipiul București, pe baza contractului încheiat cu acesta în limita bugetului aprobat.

Art. 30.

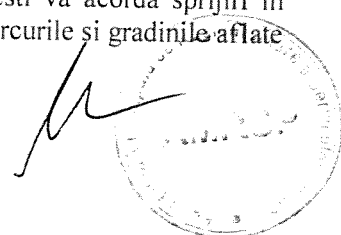
Activitatea de întreținere și modernizare a spațiilor de joacă și recreere din parcuri și grădini

(1) Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din municipiul București va asigura întreținerea și modernizarea spațiilor de joacă și recreere din parcuri și grădini.

(2) Amplasarea spațiilor de joacă și recreere din parcuri și grădini se va face pe baza unor documentații aprobate de autoritatea administrației publice locale, cu respectarea prevederilor legale în domeniu.

(3) Lucrările de modernizare a spațiilor de joacă și recreere din parcuri și grădini se pot realiza de către operator sau de către terți abilitați pentru acest gen de lucrări.

(4) Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din municipiul București va acorda sprijin în vederea organizării și desfășurării manifestărilor culturale și sportive din parcurile și grădinile aflate în administrarea sa.



Art. 31.

Activitatea de salubritate a parcurilor si gradinilor

(1) Activitatea de salubritate in parcuri si gradini se desfasoara de catre operatorul serviciului in scopul realizarii si mentinerii in stare de curatenie a acestora.

(2) Activitatea de salubritate in parcuri si gradini presupune urmatorul ciclu de operatii:

a) maturatul mecanic se efectueaza pe aleile dalate, asfaltate, trepte, rampe de acces pentru persoane cu handicap, fantani arteziene si spatii de joaca si recreere :

Maturatul mecanic este o activitate curenta obligatorie, se efectueaza zilnic, dimineata, in intervalul orar cuprins intre orele 7,00-8,00 si se desfasoara in perioada 1 martie - 15 noiembrie.

Perioada se poate modifica in functie de conditiile meteorologice, cu acordul autoritatii administratiei publice locale.

b) Adunatul deseurilor se efectueaza de pe toate suprafetele cu zone verzi, locuri de joaca si recreere, alei, precum si alte zone amenajate din parcuri si gradini.

Adunatul deseurilor din parcuri si gradini publice se va efectua zilnic, dimineata in intervalul orar cuprins intre orele 8,00 si 9,00 si se desfasoara pe intreaga perioada a anului.

Prestatia consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni:

- adunatul si precolectarea deseurilor: hartii, pungii, cutii, sticle din plastic, resturi vegetale, etc. se efectueaza in europubele;

- golirea cosurilor pentru hartii in saci de plastic sau europubele;

- spalarea cosurilor de gunoi.

c) colectarea si descarcarea deseurilor in mijloace de transport si transportul zilnic al acestora in depozitul ecologic administrat de operatorii abilitati de pe raza municipiului Bucuresti, in baza contractului detinut de operator cu prestatori licentiatii pentru serviciul public de salubritate in municipiul Bucuresti.

d) Mentinerea curateniei in parcuri si gradini se executa in zonele care in prealabil au fost salubritate.

Prestatia se efectueaza zilnic, continuu, in intervalul orar cuprins intre orele 9,00 si 20,00, pe toata durata anului, exceptie facand zilele cand suprafata parcului este acoperita cu zapada si consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni:

- colectarea deseurilor in saci de plastic sau europubele;

- golirea cosurilor de deseuri in saci de plastic sau europubele;

- transportul zilnic al deseurilor catre zonele special amenajate.

e) curatarea zapezii si a ghetii de pe aleile dalate, asfaltate, trepte, rampe de acces pentru persoane cu handicap, fantani arteziene si locuri de joaca si recreere se executa ziua in functie de necesitate si consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni:

- curatatul manual al zapezii;

- combaterea poleiului de pe alei, cu amestec de sare si nisip sau alte substante care, dupa topire, nu afecteaza cresterea plantelor;

- curatarea manuala a ghetii se executa cu dispozitive si scule speciale.

- transportul zapezii si a ghetii, dupa caz.

Art. 32.

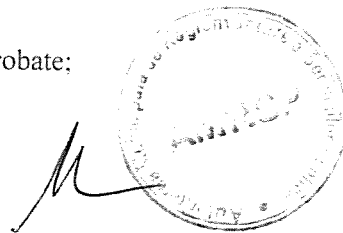
Activitatea de montare si intretinere a mobilierului urban (banci, cosuri de gunoi) in parcuri si gradini

(1) Activitatea de montare a mobilierului urban se va realiza de catre operatorul serviciului sau de catre terti abilitati pentru acest gen de lucrari pe baza unui contract incheiat cu operatorul, conform procedurilor tehnice de executie.

(2) Realizarea lucrarilor de montare a mobilierului urban va fi conditionata de existenta la punctele de lucru, la inceperea lucrarilor, a urmatoarelor documente:

a) documentatia tehnica de executie;

b) instructiunile de lucru, fisele tehnologice, planurile tehnice de executie aprobate;



- c) certificatele de calitate, declaratiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi montate;
- d) inregistrările doveditoare ca materialele neconforme sunt tinute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare executiei, sculelor si dispozitivelor de verificat, utilajelor si utilitatilor aferente executiei;
- f) asigurarea cu personalul executant instruit si testat in ceea ce priveste procedura de lucru, detaliile de executie si instructiunile de aplicare;
- g) preluarea frontului de lucru.

(3) Lucrarile de montare ale mobilierului urban din parcuri si gradini vor cuprinde etape ce trebuie facute in urmatoarea succesiune:

- a) pregătirea terenului, îndepărtarea rădăcinilor copacilor care afectează amplasamentul mobilierului, degajarea diverselor materiale si curatarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor si trunchiurilor de arbori;
- b) incarcarea in mijloace auto si transportul la locul de montaj al mobilierului urban;
- c) realizarea sapaturii, manual sau prin spargere a betonului/asfaltului, in vederea montarii mobilierului;
- d) prepararea betonului pentru fundatie si montarea buloanelor de fixare;
- e) montarea obiectelor la cota si fixarea acestora dupa solidificarea betonului;
- f) grunduirea si vopsirea mobilierului;
- g) receptionarea lucrarilor.

(3) Verificarea calitatii lucrarilor se va desfasura pe tot parcursul executiei. Procesele verbale incheiate in urma receptiei preliminare si a receptiei definitive se vor anexa la dosarul obiectului.

Art. 33.

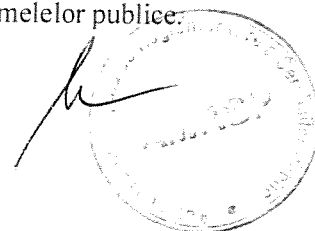
Activitatea de intretinere a ceasurilor din parcuri si gradini

- (1) Amplasarea si intretinerea ceasurilor se va realiza de catre operatorul serviciului sau de catre terti abilitati pentru acest gen de lucrari pe baza unui contract incheiat cu operatorul serviciului.
- (2) Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti va acorda sprijin in vederea realizarii lucrarilor de amplasare si intretinere a functionarii ceasurilor.
- (3) Verificarea si confirmarea executării lucrarilor, din punct de vedere calitativ si cantitativ se va face de către autoritatea administratiei publice locale.

Art. 34.

Activitatea de operare, intretinere si modernizare a fantanilor arteziene si a cismelelor din parcuri si gradini

- (1) Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti va asigura operarea, intretinerea si modernizarea fantanilor arteziene si a cismelelor din parcuri si gradini.
- (2) Activitatea de intretinere a fantanilor arteziene si a cismelelor din parcuri si gradini consta in:
 - a) Indepărtarea reziduurilor, obiectelor straine de la suprafata si de pe radierul fantanii (doze, pungii de plastic, resturi vegetale, alte obiecte care pot ajunge accidental in fantana);
 - b) golirea bazinului, curatarea cu aparatul de spalat cu presiune de apa, îndepărtarea depunerilor de calcar, îndepărtarea petelor lasate de atacul ciupercilor, verificarea impermeabilizării si eventuala refacere a partilor deteriorate;
 - c) tratarea cu solutie antioxidanta si antialge a imbracamintei, pentru eliminarea punctelor de proliferare
- (3) Modernizarea fântânilor arteziene și cișmelelor publice se va face conform proiectelor tehnice avizate de autoritatea administratiei publice locale, în conformitate cu reglementarile in vigoare.
- (4) Proiectele si lucrarile de modernizare vor cuprinde si instalatiile interioare de alimentare cu apa potabila si de canalizare aferente bunei functionari a fantanilor arteziene si a cismelelor publice.



Art. 35.

Activitatea de intretinere a monumentelor si a statuilor din patrimoniul municipiului Bucuresti, aflate in parcuri si gradini

(1) Amplasarea si intretinerea monumentelor si statuilor se va realiza cu avizul autoritatilor administratiei publice locale de catre terti agreeati pentru astfel de lucrari, pe baza unui contract incheiat cu operatorul.

(2) Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti va acorda sprijin in vederea realizarii lucrarilor de amplasare si intretinere a monumentelor si statuilor.

(3) Verificarea si confirmarea calitativa si cantitativa a executiei lucrarilor se va face de către autoritatea administratiei publice locale.

Art. 36.

Activitatea de intretinere si modernizare a cladirilor si anexelor necesare desfasurarii activitatilor din cadrul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti

(1) Intretinerea si modernizarea cladirilor si anexelor necesare desfasurarii activitatilor din cadrul serviciului se va realiza de catre operator sau de catre terti agreeati pentru astfel de lucrari pe baza de contract incheiat cu operatorul.

(2) Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti va acorda sprijin in vederea realizarii lucrarilor de modernizare si intretinere a cladirilor si anexelor necesare desfasurarii activitatilor.

(3) Verificarea si confirmarea realizarii lucrarilor se va face de către operator si/sau de autoritatea administratiei publice locale.

Art. 37.

Activitatea de amenajare si intretinere a spatiilor pentru animale in parcuri si gradini

(1) Amenajarea si intretinerea spatiilor pentru animale se va face de catre operatorul serviciului cu respectarea legislatiei in vigoare privind semnalizarea si delimitatea acestor spatii.

(2) Accesul animalelor de companie in parcuri si gradini publice trebuie sa se faca respectand prevederile legale in vigoare.

(3) Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti trebuie sa ia masuri pentru pastrarea curateniei in spatiile pentru animale din parcurile si gradinile administrate de acesta.

Art. 38.

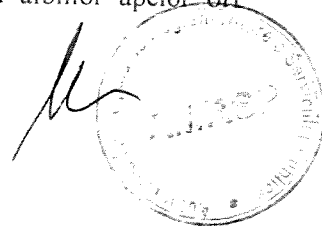
Activitatea de amenajare a zonelor pentru picnic in parcuri si gradini

(1) Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti poate propune si amenaja zone pentru activitati de picnic, cu acordul autoritatii administratiei publice locale.

(2) Pentru zonele special amenajate pentru activitatile de picnic si zonele indicate pentru activitatile de picnic, operatorul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti are urmatoarele obligatii:

a) sa asigure amenajarea zonei in care se desfasoara activitatile de picnic cu respectarea dispozitiilor in vigoare referitoare la urbanism, silvicultura si protectia mediului;

b) sa amenajeze zona in care se desfasoara activitatea de picnic prin interventii minime asupra mediului natural, fara efectuarea de defrisari, modificari ale malurilor sau albiilor apelor ori betonari sau asfaltari ale solului;

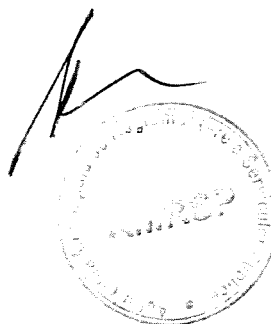


- c) sa incadreze si sa delimiteze in cadrul documentatiilor de amenajare a teritoriului sau de urbanism, dupa caz, zonele special amenajate pentru activitatile de picnic si zonele indicate pentru activitatile de picnic;
- d) sa delimiteze zonele special amenajate pentru activitatile de picnic si zonele indicate pentru activitatile de picnic prin marcarea corespunzatoare in vederea desfasurarii activitatii de picnic, indicand orarul de functionare;
- e) sa amenajeze in zonele prevazute locuri speciale pentru aprinderea focului si sa asigure dotari specifice PSI;
- f) sa asigure dotarea zonelor special amenajate pentru activitatile de picnic si a zonelor indicate pentru activitatile de picnic cu containere destinate colectarii selective a deseurilor, inscriptionate corespunzator, precum si cu toalete ecologice si sa asigure serviciul de salubritate in vederea ridicarii deseurilor colectate selectiv;
- g) sa asigure marcarea corespunzatoare a punctelor pentru colectarea selectiva a deseurilor, precum si afisarea, in mod obligatoriu, a regulilor privind colectarea selectiva, cu exemplificarea tipurilor de deseuri;
- h) sa organizeze serviciul de verificare zilnica a zonelor in care se desfasoara activitatile de picnic, precum si a zonelor aflate in imediata vecinatate a acestora, pentru a se asigura ca nici un fel de prejudiciu nu este adus mediului. Verificarea zilnica a zonelor in care se desfasoara activitatile de picnic se poate realiza cu sprijinul politiei locale;
- i) sa delimiteze si sa marcheze in mod corespunzator zona destinata parcarii autovehiculelor in cazul zonelor special amenajate pentru activitatile de picnic, daca locatia acestora permite acest lucru;

CAPITOLUL V. OBLIGATIA PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

Art. 39.

- (1) Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte materiale. In timpul prestării serviciului, acesta va respecta legislația din domeniul protecției mediului și va fi direct răspunzător în cazul constatării de către cei abilitați a încălcării acestor prevederi.
- (2) In situația oricărui eveniment de mediu provocat în desfășurarea serviciului prin angajați sau colaboratori ai prestatorului, operatorul va fi considerat "poluator".
- (3) In cazul în care au trecut trei zile consecutiv fără precipitații și operatorul nu a efectuat o operație completă de udare a florilor anuale, se va percepe o penalizare al carui quantum va fi stabilit in contractul de delegare a gestiunii. De asemenea operatorul va înlocui pe cheltuială proprie florile care s-au uscat din cauza udării insuficiente sau defectuoase.
- (4) In cazul în care operatorul nu a ridicat în decurs de 24 ore deșeurile vegetale rezultate din activitatea întreținere a spațiilor verzi din parcuri și gradini, se va percepe o penalizare al carui quantum va fi stabilit in contractul de delegare a gestiunii serviciului.
- (5) Penalizările se aplică în urma notelor de constatare a neconformităților întocmite de către autoritatea administrației publice locale și aduse imediat la cunostința operatorului.



CAPITOLUL VI.
VERIFICAREA LUCRARILOR DIN PARCURI SI GRADINI SI DECONTAREA
ACESTORA

Art. 40.

- (1) Operatorul presteaza toate activitatile ce sunt cuprinse in programul anual de lucrari, ce a fost propus de operator si aprobat de autoritatea administratiei publice locale impreuna cu bugetul de venituri si cheltuieli al operatorului.
- (2) Programul anual de lucrari insotit de fisele de fundamentare si memoriile tehnico-economice justificative este propus de operator si aprobat de autoritatea administratiei publice locale impreuna cu bugetul de venituri si cheltuieli al operatorului.
- (3) Evidenta fizica si calitativa a lucrarilor efectuate se face zilnic, saptamanal, lunar si anual de catre operator, dupa caz;
- (4) Verificarea si confirmarea cantitativa si calitativa a lucrarilor se asigura de catre autoritatea administratiei publice locale, la instiintarea operatorului. Pe baza acestor verificari si confirmari, operatorul va intoarni situatii de lucrari lunare, prin aplicarea tarifelor aprobate la cantitatile de servicii prestate.
- (5) Confirmarea si acceptarea la plata a lucrarilor se asigura lunar pe baza situatiilor de lucrari confirmate, conform programului anual de lucrari aprobat.
- (6) Autoritatea administratiei publice locale si autoritatea de reglementare locala vor urmari si verifica atingerea si respectarea indicatorilor de performanta ai serviciului. Autoritatea de reglementare locala va controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea tertilor activitatea depusa de operator. Dupa fiecare inspectie se va incheia o nota in care se va mentiona calitatea lucrarilor, daca au fost neconformitati si propuneri de punere in conformitate.
- (7) Eventualele neconformitati constatate vor fi aduse la cunostinta operatorului care are obligatia sa actioneze pentru remedierea acestora intr-o perioada de timp rezonabila si sa comunice remedierea .

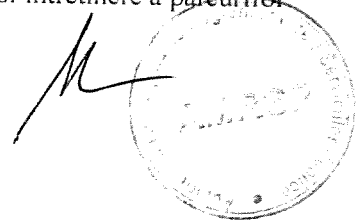
CAPITOLUL VII.
INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A
DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT PRIVIND ACTIVITATILE DE AMENAJARE SI
INTRETINERE A PARCURILOR SI GRADINILOR DIN MUNICIPIUL BUCURESTI

Art. 41.

- (1) Autoritatea administratiei publice locale stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti.
- (2) Indicatorii de performanță se stabilesc prin regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti.
- (3) Autoritatea de reglementare locala monitorizeaza respectarea indicatorilor de performanta, propunand aplicarea de penalitati in cazul nerespectarii acestora.
- (4) Autoritatea administratiei publice locale poate aplica penalități contractuale operatorului, conform contractului de delegare a gestiunii, în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 42.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti, avându-se în vedere:



- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptările la cerințele concrete ale comunității locale;
- c) satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunităților locale, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului;
- d) administrarea și gestionarea serviciului în interesul comunităților locale;
- e) respectarea reglementărilor specifice domeniului de activitate;
- f) respectarea standardelor și reglementarilor tehnice

Art. 43.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce îi revin, autoritatea administrației publice locale, are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată;
- e) modului de formare și stabilire a prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din municipiul București;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art. 44.

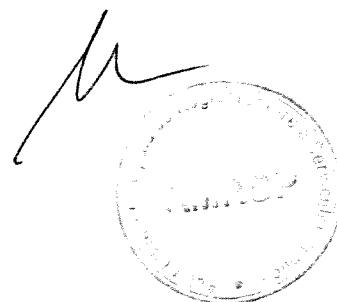
Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din municipiul București sunt prevăzuți în *Anexa nr. 2* la prezentul caiet de sarcini.

Art. 45.

Indicatorii de performanță prevăzuți în *Anexa nr. 2* la prezentul caiet de sarcini au caracter minimal și pot fi suplimentați, conform prevederilor legale, funcție de situațiile ce pot apare.

Art. 46.

Anexa 1 - "Lista obiectivelor administrate" și "Informații Parcuri și Grădini" și *Anexa 2* - "Lista indicatorilor de performanță" sunt parte integrantă și completează prezentul caiet de sarcini.



**LISTA OBIECTIVELOR ADMINISTRATE PENTRU PRESTAREA SERVICIULUI
PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT PRIVIND
ACTIVITATILE DE AMENAJARE SI INTRETINERE A PARCURILOR SI
GRADINILOR DIN MUNICIPIUL BUCURESTI**

A. Parcuri si gradini:

- Parc Herastrau delimitat de B-dul Constantin Prezan, B-dul Aviatorilor, Sos. Nordului, str. Elena Vacarescu, Sos. Bucuresti-Ploiesti, Sos. Kiseleff
- Parc Herastraul-Nou – Sos. Nordului nr. 7-9, sect. 1
- Parc Herastraul Vechi – B-dul. Kiseleff, nr. 32. sect. 1
- Parc Cismigiu – str. Schitu Magureanu, nr. 46
- Parc Floreasca – str. Stefan Protopopescu, nr. 11, sect. 1
- Parc Bordei – B-dul Mircea Eliade, nr. 144
- Parc Circul de Stat – str. Judetului, nr. 4-6, sector 2
- Parc Carol I – str. Candiano Popescu, nr. 4-6
- Parc Izvor – Splaiul Independentei, sector 5
- Parc Tineretului – Sos. Oltenitei, nr. 9 bis, sector 4
- Parc Unirii (delimitat de str. Halelor, B-dul I.C. Bratianu, B-dul Dimitrie Cantemir, Splaiul Independentei, B-dul Unirii, precum si spatiile verzi intre P-ta Unirii si P-ta Constitutiei – sector 3, Piata Universitatii – Zona Centrala)

B. Fantani arteziene din parcuri si gradini

In parcul Tineretului:

- fantana Parc Tineretului - partea stanga
- fantana Parc Tineretului - partea dreapta
- fantana Parc Tineretului - rotunda

In parcul Carol:

- fantana Cantacuzino - Parc Carol I

In parcul Herastrau:

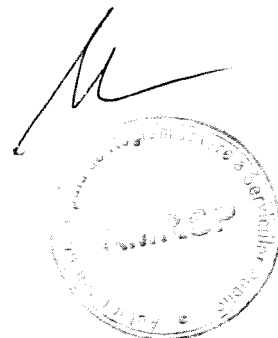
- fantana Crinul
- fantana Charles des Gaulle
- fantana Expo-flora

In parcul Cismigiu:

- fantana Cismigiu

C. Ceasuri

- Bdul Unirii intesectie cu Mircea Voda
- Calea Vitan (langa Posta Vitan)
- Piata Humnuzachi (langa fost Cinema Vergului)
- Sos. Grivita cu Bdul Titulescu
- Foisorul de Foc
- Traian cu Calea Calarasilor
- piata Iancului cu Sos. Mihai Bravu, colt cu str. Pache Protopopescu
- Sos. Iancului cu Sos. Pantelimon (langa OMV si MC Donald s)
- Str. Baba Novac intersectie cu Sos. Mihai Bravu (pe rond flori)
- Parc Carol (langa rond fantana)

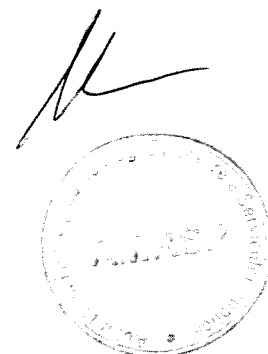


- Piata Chirigiu (in spatele benzinariei Petrom)
- Piata Sf. Gheorghe
- Piata Bucur Obor
- Big Berceni
- Autogara Filaret
- Drumul Taberii cu Drumul Sarii
- Gradina Botanica
- Sos. Grivita cu Buzesti
- Calea Giulesti cu Calea Plevnei
- Piata Constitutiei
- P-ta Universitatii
- P-ta Unirii
- Parc Herastrau
- Parc Circul de Stat
- Parc Tineretului
- Parc Cismigiu
- P-ta Romana
- Sos. Panduri
- Seuar Opera Romana

D. Pepiniere si sere

- Sera Ghencea –str. Drumul Coperativei, nr. 75 A
- Sera Libertatii – str. Candiano Popescu, nr. 4-6
- Sera Herastrau – B-ul Kiseleff, nr. 32
- Sera Bellu – Calea Serban Voda, nr. 247-249
- Plante Perene – Drumul Cooperativei, nr. 20A
- Pepiniera Toboc – Sos. Petricani, nr. 9-11

E. Alte bunuri conexe acestor obiective



INFORMATII PARCURI SI GRADINI

Tabel 1 - Informatii generale parc/gradini

Nr. crt.	Denumire parc/gradina	Locatia/adresa	Suprafate [mp]						Numar utilaje	Numar personal
			Totala	gazonata	flori	spatii joaca	spatii pentru caini	alei		

Tabel 2 - Dotari parc/gradina

Nr. crt.	Denumire parc/gradina	Numar monumente	Numar ceasuri	Numar mobilier urban		Cladiri anexe	
				banci	cosuri gunoi	Denumire	Destinatie

Tabel 3 – Fantani arteziene si cismele

Nr. crt.	Denumire parc/gradina	Fantana arteziana		Cismele		Pasarele, poduri, pasaje	
		Denumire si locatie	An ultima reabilitare	Numar total	In functiune	Denumire si locatie	Structura constructiei

Tabel 4 – Spatii verzi si arbori in parc/gradini

Nr. crt.	Denumire parc/gradina	Structura amenajarii	Suprafata [mp]	Instalatie de irigare	Arbori					
					Flori, gazon, trandafiri, arbori, arbusti,...	specie	numar	toaletati	Data ultimei toaletari	Starea de sanatate

Tabel 5 – Pepiniere si sere

Nr. crt.	Denumire si locatie	Suprafata [mp]	Numar sere	Tip plante	Utilaje		Numar personal
				Flori, gazon, arbusti,...	tip	numar	

Tabel 6 - Contracte cu terti pentru lucrari

Nr. crt.	Denumire parc/gradina	Tip de lucrare contractata	Denumire prestator	Tip si Durata contract

Tabel 7 - Contracte cu terti pentru utilitati

Nr. crt.	Denumire parc/gradina	Serviciul contractat	Furnizorul serviciului	Data contractului	Durata contractului	Tarife

Nota:

Informatiile solicitate conform tabelului de mai sus vor fi introduse in forma finala, ce va face parte din Caietul de Sarcini, intr-o perioada de maxim 12 luni de la semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului, de catre operatorul serviciului.



LISTA INDICATORILOR DE PERFORMANTA

Indicatori tehnici

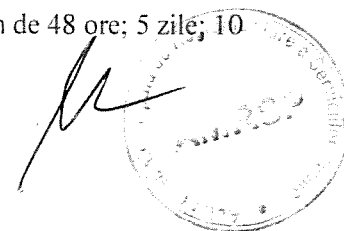
- Gradul de realizare a lucrarilor planificate de amenajare a spatiilor verzi din parcuri si gradini(% realizari din totalul planificat)
- Gradul de realizare a lucrarilor planificate de intretinere a spatiilor verzi din parcuri si gradini (% realizari din totalul planificat)
- Gradul de realizare a programului de toaletare arbori din parcuri si gradini (% procent realizari din total)
- Gradul de realizare a programului de inlocuire arbori din parcuri si gradini (% procent realizari din total)
- Gradul de realizare a programului de intretinere fantani arteziene si ornamentele (% procent realizari din total)
- Gradul de realizare a curateniei aleilor, cailor de acces si apatiilor verzi
- Numar de lucrari de intretinere spatii verzi si aliniamente executate fata de obligatiile din buget
- Numar de solicitari de reamenajare a spatiilor verzi si a aliniamentelor, justificate si rezolvate raportate numarul total de solicitari

Indicatori de calitate

- Timp de interventie pentru degajarea cailor de circulatie in cazul blocarii acestora cu arbori cazuti sau crengi
- Timp de interventie pentru solicitari de reamenajare a spatiilor verzi, justificate
- Timp de interventie pentru solicitari de interventie pentru refacerea imprejmuirilor spatiilor verzi
- Timp de interventie pentru la solicitari de toaletare arbori
- Timp de interventie pentru solutionarea avariilor la instalatiilor de apa pentru irigații din incinta parcului si gradinii
- Timp de interventie pentru solutionarea infundarilor canalizarii interioare din parcuri si gradini
- Timp de interventie pentru repunerea in functiune a alimentarii cu apa a fantanilor arteziene
- Timp de interventie pentru repunerea in functiune a cismelelor publice din parcuri si gradini
- Timp de interventie pentru repunerea in functiune a WC-urilor publice
- Timp de interventie pentru repararea aleilor si a cailor de acces
- Timp de interventie pentru repararea mobilierului urban si ornamental din parcuri si gradini
- Timp de interventie pentru refacerea iluminatului inclusiv a celui ornamental/arhitectural

Tratarea sesizarilor si a reclamatilor

- Numarul de notificari, sesizari si reclamatii inregistrate la operator privind calitatea si cantitatea serviciilor prestate
- Numarul de notificari, sesizari si reclamatii inregistrate la operator care se dovedesc justificate raportate la numarul total de reclamatii
- Numarul de notificari, sesizari si reclamatii justificate, rezolvate raportate la numarul total reclamatii justificate
- Numarul de notificari, sesizari reclamatii justificate, rezolvate in termen de 48 ore; 5 zile; 10 zile; 20 zile; 30 zile din totalul reclamatilor justificate



- Numarul de reclamatii si sesizari care au primit raspuns in termenul legal de raspuns raportat la numarul total de sesizari si reclamatii inregistrate
- Numarul de constatari ale autoritatii administratiei publice locale privind calitatea serviciului prestat notificate operatorului
- Valoarea penalitatilor de nerespectare a calitatii serviciului prestat si notificat operatorului de catre autoritatea administratiei publice locale

Nota:

Valorile de baza (minimale) ale indicatorilor de performanta vor fi stabiliti dupa primul an de activitate al noului operator al serviciului public de administrare a domeniului public si privat privind activitatile de amenajare si intretinere a parcurilor si gradinilor din municipiul Bucuresti, timp in care autoritatea de reglementare locala va monitoriza performantele realizate de operator. Valorile finale de baza si cele tinta vor fi propuse de catre autoritatea de reglementare locala in baza monitorizarii activitatilor prestate de operator in perioada de timp specificata de 1 an.





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de Hotărâre privind aprobarea Studiului de Oportunitate privind modalitatea de delegare a serviciului de administrare a parcurilor și grădinilor din municipiul București și a Caietului de Sarcini pentru serviciul de administrare a parcurilor și grădinilor din municipiul București

Administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, în vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației, face parte din categoria serviciilor publice de interes local, desfășurându-și activitatea conform Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților cu completările și modificările ulterioare. Aceasta cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării și recunoașterii dreptului fiecărei persoane fizice la un mediu sănătos, accesul liber pentru recreere în spațiile verzi proprietate publică, dreptul de a contribui la amenajarea spațiilor verzi, în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare.

Având în vedere prevederile HCGMB nr. 188/18.05.2017 și HCGMB nr. 316/19.07.2017, Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice - AMRSP a elaborat Studiul de oportunitate privind stabilirea modalității de delegare a serviciului de întreținere arbori și spații verzi în Municipiul București, pe care l-a transmis prin adresa nr. 3181/20.12.2017, înregistrată la Primăria Municipiului București - Direcția de Mediu cu nr. 12638/20.12.2017, în vederea promovării acestui document în cadrul Consiliului General al Municipiului București.

În urma analizei opțiunilor de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public de interes local având ca obiect administrarea, exploatarea și întreținerea parcurilor și grădinilor aflate în administrarea Primăriei Municipiului București, a rezultat concluzia de a recomanda delegarea gestiunii prin atribuire directă unui operator cu capital al unității administrativ teritoriale în care se dorește dezvoltarea serviciului, respectiv Municipiul București.

Reglementarea acestui serviciu public se face prin Caietul de Sarcini pentru serviciul de administrare a parcurilor și grădinilor din municipiul București pe care Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice - AMRSP l-a transmis prin adresa nr. 3128/13.12.2017, înregistrată la Primăria Municipiului București cu nr. 1584131/13.12.2017 și la Direcția de Mediu cu nr. 12506/14.12.2017, spre aprobare prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

Caietul de Sarcini propus de către AMRSP stabilește condițiile de desfășurare a activității operatorului de administrare, amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor (spații verzi, arbori și arbuști, amenajări floricole, mobilierul urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, rețele apă, canal, iluminat, alei, etc) din municipiul București. Prin acest caiet de sarcini se stabilesc nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării în condiții de eficiență și siguranță.

Prin administrarea parcurilor și grădinilor publice se asigură îndeplinirea obiectivelor stipulate prin Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților cu completările și modificările ulterioare, cum ar fi: protecția, regenerarea, extinderea spațiilor verzi, menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții.

Față de cele mai sus menționate și pe baza raportului de specialitate comun al Direcției Generale Dezvoltare Urbană – Direcția de Mediu, Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice, înaintez prezentul proiect de hotărâre Consiliului General al Municipiului București în vederea analizării și supunerii lui spre adoptare.

**PRIMAR GENERAL
Gabriela FIREA**



**Direcția de Mediu
Director Executiv
Simona-Mariana POPA**

**Avizat,
Direcția Juridic
Director Executiv
Adrian IORDACHE**

**Șef Serviciu Monitorizarea
Calității Mediului
Ioana ȘUTEU**

Întocmit Marcela Domnișoru



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Dezvoltare Urbană

Direcția de Mediu

Autoritatea Municipală de Reglementare a
Serviciilor Publice

Nr. 12765 / 28.12.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de Hotărâre privind aprobarea Studiului de Oportunitate privind modalitatea de delegare a serviciului de administrare a parcurilor și grădinilor din municipiul București și a Caietului de Sarcini pentru serviciul de administrare a parcurilor și grădinilor din municipiul București

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Municipality asigură, prin administrarea parcurilor și grădinilor publice, îndeplinirea obiectivelor referitoare la protecția, regenerarea, extinderea spațiilor verzi, menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții.

Luând în considerare prevederile stipulate la art. 5 din OUG 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, activitatea de întreținere a parcurilor și grădinilor face parte din activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat și se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează și urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local.

Astfel, administrarea parcurilor și grădinilor este un serviciu public de interes local, iar operatorul acestui serviciu, înființat ca persoană juridică, va avea ca obiect de activitate serviciul de administrare a tuturor bunurilor din patrimoniul public al municipiului București care se regăsesc în zona parcurilor și grădinilor.

Având în vedere prevederile HCGMB nr. 188/18.05.2017 și HCGMB nr. 316/19.07.2017, Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice - AMRSP a elaborat Studiul de Oportunitate privind stabilirea modalității de delegare a serviciului de întreținere arbori și spații verzi în Municipiul București, pe care l-a transmis prin adresa nr. 3181/20.12.2017, înregistrată la Primăria Municipiului București - Direcția de Mediu cu nr. 12638/20.12.2017, în vederea promovării acestui document în cadrul Consiliului General al Municipiului București.

În urma analizei opțiunilor de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public de interes local având ca obiect administrarea, exploatarea și întreținerea parcurilor și grădinilor aflate în administrarea Primăriei Municipiului București, a rezultat concluzia de a recomanda delegarea gestiunii prin atribuire directă unui operator cu capital al unității administrativ teritoriale în care se dorește dezvoltarea serviciului, respectiv Municipiul București.

Obiectul de activitate al serviciului care va fi delegat îl constituie administrarea, amenajarea și întreținerea parcurilor și grădinilor aflate în Municipiul București și astfel Compania Municipală Parcuri

și Grădini București S.A., societate pe acțiuni înființată prin Hotărârea CGMB nr. 101 din 29.03.2017 va prelua de la Administrația Lacuri, Parcuri și Agreement București administrarea, amenajarea și întreținerea parcurilor și grădinilor cuprinse în Studiul de oportunitate.

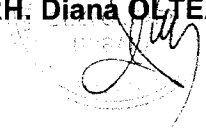
Reglementarea acestui serviciu public se face prin Caietul de Sarcini pentru serviciul de administrare a parcurilor și grădinilor din municipiul București pe care Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice - AMRSP l-a transmis prin adresa nr. 3128/13.12.2017, înregistrată la Primăria Municipiului București cu nr. 1584131/13.12.2017 și la Direcția de Mediu cu nr. 12506/14.12.2017, spre aprobare prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

Caietul de Sarcini propus de către AMRSP stabilește condițiile de desfășurare a activității operatorului de administrare, amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor (spații verzi, arbori și arbuști, amenajări floricele, mobilierul urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, rețele apă, canal, iluminat, alei, etc) din municipiul București.

De asemenea Caietul de Sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, asigurarea în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante. Specificațiile tehnice se referă la executarea lucrărilor, verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului.

Față de cele mai sus menționate, propunem proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de Oportunitate privind modalitatea de delegare a serviciului de administrare a parcurilor și grădinilor din municipiul București și a Caietului de Sarcini pentru serviciul de administrare a parcurilor și grădinilor din municipiul București.

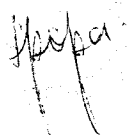
**DIRECTOR GENERAL
DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE
URBANĂ
ARHITECT ȘEF AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ARH. DIANA OLTEANU**



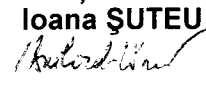
**DIRECTOR GENERAL
AUTORITATEA MUNICIPALĂ DE
REGLEMENTARE A SERVICIILOR
PUBLICE
Adrian CRISTEA**



**DIRECTOR EXECUTIV
DIRECȚIA DE MEDIU
Simona-Mariana POPA**



**Șef Serviciu Monitorizarea
Calității Mediului
Ioana ȘUTEU**



Întocmit 1 ex. Marcela Domnișoru

