



## Consiliul General al Municipiului București

---

### HOTĂRÂRE

Nr.: \_\_\_ din \_\_\_

#### PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI PRIVIND NOMENCLATURA URBANA PENTRU MUNICIPIUL BUCURESTI

Avand in vedere Expunerea de motive a Primarului General si Raportul de specialitate al Directiei Evidenta Imobiliara si Cadastrala;

Vazand avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului Bucuresti;

In conformitate cu prevederile art.2 lit."d" din Ordonanta Guvernului nr.63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art.38 alin.(5) lit."d", corelate cu prevederile art.96 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor Hotararii Consiliului General al Municipiului Bucuresti nr.83/2007 privind aprobarea numarului de posturi, statului de functii si Regulamentului de organizare si functionare ale aparatului de specialitate al Primarului General

#### CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

#### HOTARASTE:

**Art.1-** Se aproba Regulamentul privind nomenclatura urbana pentru Municipiul Bucuresti (atribuire denumiri, adrese postale, artere de circulatie) cuprins in anexa la prezenta hotarare.

**Art.2-** La data adoptarii prezentei hotarari isi inceteaza aplicabilitatea Hotararea Consiliului General al Municipiului Bucuresti nr.31/2003.

**Art.3** Directia Evidenta Imobiliara si Cadastrala si Directia Administratie Publica din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

SECRETAR GENERAL AL,

MUNICIPIULUI BUCURESTI

Bucuresti, \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_



SMC certifiat ISO 9001 : 2000



SMM certifiat ISO14001 : 2004

**Primăria Municipiului București**

Secretar General

Către

DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE, INVESTIȚII  
ȘI PLANIFICARE URBANĂ

7  
1667  
06 15

10820  
207 00 15

Directia Evidență Imobiliară și Cadastrală

În atenția

Doamnei Director Executiv Adjunct Veronica Halipa

Având în vedere că prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.83/2007 s-a aprobat numărul de posturi, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului General și Hotărârea C.G.M.B nr. 221/2004, menționată de dumneavoastră în documentația proiectului de hotărâre referitor la aprobarea Regulamentului privind nomenclatura urbană pentru Municipiului București, a fost abrogată, vă returnăm alăturat proiectul de hotărâre menționat mai sus cu rugămintea de a opera modificările necesare.

Cu respect,

p.DIRECTOR EXECUTIV

Georgiana Zamfir



Intocmit  
N.Constantin  
15.06.2007

**DIRECTIA EVIDENTA IMOBILIARA SI  
CADASTRALA  
SERVICIUL NOMENCLATURA URBANA**

etaj: 2, cam. 214

tel.: 305 55 39; 305 55 00 int. 1214

e-mail: evidenta.imobiliara@bucuresti-primaria.ro



SMC certificat ISO 9001 : 2000

SM/M certificat ISO14001 : 2004

**Primăria Municipiului București**

Nr. 10023/05 06.2007

*BAT*  
05.06.2007

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI  
DIRECTIA ASISTENTA TEHNICA  
SI JUDECATIA C.G.A.R.  
*311 P.H.*  
Luna 06 Zua 06

MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CABINET SECRETAR GENERAL  
NR. 2908/6  
2007. Luna 06 Zua 06

**CATRE,**

**Secretarul General al Municipiului Bucuresti, Tudor Toma**

Va transmitem alaturat proiectul regulamentului in domeniul nomenclaturii urbane si documentatia aferenta pentru a fi supus analizei si aprobarii Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

Cu multumiri,

DIRECTOR EXECUTIV,  
Cristina Badea



SEF SERVICIU,  
Cristina Badea

*Comitet de Patrimoniul  
Comuna yndre  
Nialita Anibabu  
+ propuneri de aviz  
oc. 06.06.07  
Geta  
Sf. Serviciu  
P.H.*

Intocmit: Costina Badea  
05.06.2007/2ex.

*[Handwritten signature]*



## Consiliul General al Municipiului București

---

### HOTĂRÂRE

Nr.: \_\_\_ din \_\_\_

#### PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI PRIVIND NOMENCLATURA URBANA PENTRU MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General și Raportul de specialitate al Direcției Evidența Imobiliară și Cadastrală;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art.2 lit."d" din Ordonanța Guvernului nr.63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.36 alin.(5) lit."d" din Legea nr.215/2001 administrației publice locale, republicate;

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.221/2004 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Primăriei Municipiului București,

#### CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1-** Se aprobă Regulamentul privind nomenclatura urbană pentru Municipiul București (atribuire denumiri, adrese postale, artere de circulație) cuprins în anexa la prezenta hotărâre.

**Art.2-** La data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.31/2003.

**Art.3** Direcția Evidența Imobiliară și Cadastrală și Direcția Administrație Publică din cadrul Primăriei Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,

SECRETAR GENERAL AL,

MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

București, \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

**PRIMAR GENERAL**

Etaj: 1, cam. 101

tel.: 305 55 89; 305 55 90; 305 55 00 int. 1101

fax: 312 00 30

e-mail: primar@bucuresti-primaria.ro



SMC certificat ISO 9001 : 2000



SMM certificat ISO14001 : 2004

---

**Primăria Municipiului București**

---

**EXPUNERE DE MOTIVE**

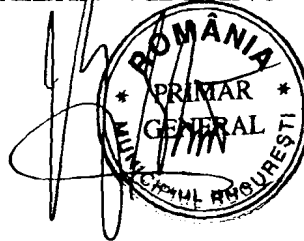
Potrivit Ordonantei Guvernului Romaniei nr.63/29.08.2002 atribuirea sau schimbarea de denumiri se face de către Consiliul General al Municipiului Bucuresti, prin hotărâre, pentru parcuri, piețe, oboare, cartiere, străzi, stații ale mijloacelor de transport în comun, precum și pentru obiective și instituții de interes local aflate în subordinea lor.

Primaria Municipiului Bucuresti, prin compartimentul de specialitate, are atributii in domeniul nomenclaturii urbane (gestiune/prelucrare date in domeniu, atribuire adrese postale, propune atribuirea de denumiri), potrivit Regulamentului de Organizare si Functionare aprobat cu Hotararea Consiliului General al Municipiului Bucuresti nr.221/2004.

Având in vedere cele de mai sus precum si Raportul de specialitate al Directiei Evidenta Imobiliara si Cadastrala – Serviciul Nomenclatura Urbana, supunem aprobarii Consiliului General al Municipiului Bucuresti, alaturatul proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind nomenclatura urbana pentru Municipiul Bucuresti.

**PRIMAR GENERAL,**

**ADRIEAN VIDEANU**



**DIRECTIA EVIDENTA IMOBILIARA SI  
CADASTRALA**

etaj: 2, cam. 214

tel.: 305 55 39; 305 55 00 int. 1214

e-mail: evidenta.imobiliara@bucuresti-primaria.ro



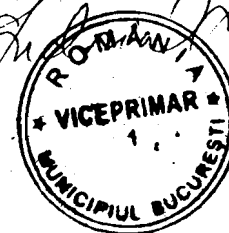
SMC certificat ISO 9001 : 2000

SMM certificat ISO 14001 : 2004

## Primăria Municipiului București

Nr. 16590/25.10.2006

Avizat,  
Viceprimar General  
Ludovic Orban



### RAPORT DE SPECIALITATE

Privind noul regulament in domeniul nomenclaturii urbane  
(atribuire denumiri, adrese postale)

Consideram necesar si oportun inaintarea unui nou regulament in domeniul nomenclaturii urbane in vederea avizarii/aprobării si adoptării de catre Consiliul General al Municipiului Bucuresti, raportat la situatiile actuale, astfel:

Serviciul Nomenclatura Urbana isi desfasoara activitatea in domeniul nomenclaturii urbane, potrivit Regulamentului de Organizare si Functionare aprobat cu Hotararea Consiliului General al Municipiului Bucuresti nr.221/2004; potrivit prevederilor regulamentului serviciul Nomenclatura Urbana elaboreaza si intocmeste proiectul regulamentului in domeniul nomenclaturii urbane – privind atribuirea sau schimbarea de denumiri arterelor de circulatie si atribuirea adreselor postale imobilelor in Municipiul Bucuresti.

In capitolul I - referitor la atribuirea denumirilor s-a considerat necesar a se preciza reguli cu privire persoana care suporta cheltuielile ce survin in urma schimbarii unei denumirii, avand in vedere implicatiile (cheltuieli ce decurg din schimbarea documentelor cetatenilor – carti identitate, contracte, efectuarea de instiintari catre terte persoane.... utilitati).

In capitolul II

– s-au precizat reguli raportate la cazurile cand un titlu de proprietate este opozabil sau nu; chiar daca un titlu nu este opozabil trebuie intocmit un certificat/adresa de raspuns prin care se comunica adresa postala astfel ca imobilul sa fie evidentiat in documentatia cadastrala tehnica si cartea funciara cu adresa postala comunicata de serviciul Nomenclatura Urbana – sa fie efectuata procedura de publicitate imobiliara.

..//

- regulile de numerotare s-au pastrat, fiind aceleasi de-a lungul timpului; s-a specificat doar modalitatea de numerotare a unui imobil in cazul divizarii de mai multe ori si sunt epuizate literele alfabetului (cazuri foarte rare);

- s-au stabilit reguli pentru cazul cand un imobil nu are reglementat accesul la o artera de circulatie;

- s-au adaugat articolele 19, 20 si 21, prevederile sunt justificate prin activitatea desfasurata in mod curent (in vederea intocmirii procedurii de publicitate imobiliara orice imobil trebuie sa aibe o adresa indiferent de titularul dreptului – art.19); schimbarea adresei postale fara instiintarea persoanelor implicate (banci, institutii ANAF ...) poate conduce la raspunderea materiala/civila/penala, dupa caz; in consecinta am considerat necesar a se face precizarea clara de la art.20.

Referitor prevederile art.21 s-au avut in vedere restrictiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ (revocarea cand s-a gresit din vina functionarului/propietarului si anulara doar pe calea instantei); in practica s-au intalnit cazuri in care actul de proprietate a fost anulat sau chiar proprietarul a solicitat sistarea valabilitatii certificatului de nomenclatura urbana prin care s-a atribuit/modificat adresa imobilului.

DIRECTOR EXECUTIV,  
CRISTINA BETRAN



Bc/2ex



## REGULAMENT

### privind nomenclatura urbana pentru Municipiul Bucuresti

#### Capitolul I

#### ATRIBUIRE DENUMIRI

**Art.1-** In municipiul Bucuresti atribuirea sau schimbarea de denumiri se face prin Hotarare a Consiliului General al Municipiului Bucuresti pentru parcuri, pietele publice, cartiere, strazi, statii ale mijloacelor de transport in comun, precum si pentru obiective si institutii de interes local aflate in subordinea sa, ori a Consiliilor locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti.

**Art.2(1)-** Pot face propuneri privind atribuirea sau schimbarea de denumiri persoanele fizice sau juridice interesate, sub conditiile unei motivari riguroase si asumarii obligatiei de a suporta toate cheltuielile ce decurg din schimbarea denumirii si adreselor postale pentru persoanele fizice/juridice afectate.

Propunerile persoanelor fizice sau juridice interesate se vor inainta si Directiei Evidenta Imobiliara si Cadastrala, urmand a fi analizate si supuse spre aprobare sau promovate, avizate si adoptate conform reglementarilor legale in vigoare.

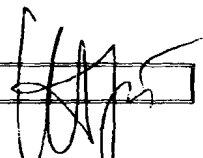
**(2)-** Pot face, de asemenea, propuneri privind atribuirea sau schimbarea de denumiri membrii CGMB sau comisiile acestuia, primarul general al municipiului Bucuresti, compartimentul de specialitate (nomenclatura urbana), primarii sectoarelor sau Consiliile locale ale sectoarelor.

**Art.3-** Procedurile de initiere, prezentare, analiza, avizare si adoptare a proiectelor de hotarari privind atribuirea sau schimbarea de denumiri urmeaza regulile generale stabilite prin Regulamentul de organizare si functionare al CGMB, Regulamentul de organizare si functionare al Primariei Municipiului Bucuresti, precum si prevederile O.G. nr.63/2002, privind atribuirea de denumiri.

**Art.4(1)-** Proiectele de hotarari privind atribuirea sau schimbarea de denumiri cu documentatia aferenta (expunerea de motive, raportul de specialitate al compartimentului de specialitate din cadrul PMB, alte documente de referinta) se vor depune la Secretarul General al Prefecturii Municipiului Bucuresti, in vederea analizei si avizarii de catre Comisia de atribuire de denumiri a municipiului Bucuresti, constituita in conformitate cu prevederile OG nr.63/2002, prin Ordin al Prefectului.

**(2)-** Dupa analiza si avizarea in cadrul Comisiei de atribuire de denumiri a municipiului Bucuresti, proiectele de hotarari impreuna cu documentatia aferenta si avizul comisiei de atribuire de denumiri a municipiului Bucuresti se vor remite Secretarului General al municipiului Bucuresti, pentru a fi supuse procedurilor de adoptare, conform Regulamentului de organizare si functionare al CGMB.

\_\_\_\_\_



**Art.5-** Pentru analiza propunerilor pentru atribuirea sau schimbarea de denumiri, precum si pentru intocmirea proiectelor de hotarari privind aprobarea sau respingerea propunerilor respective, se vor avea in vedere urmatoarele criterii orientative:

1. Denumirile unitatilor municipale sau obiectivelor aflate in administrarea acestora, vor contine elemente care sa descrie cat mai sintetic obiectul de activitate si, in cazuri temeinic motivate, se vor accepta, in completare, forme abreviate, denumiri simbolice sau denumiri evocand personalitati ale culturii si civilizatiei care s-au distins in viata publica a orasului;
2. In ceea ce priveste arterele de circulatie:
  - a) Denumirile cu caracter artistic, istoric, geografic, militar, politic, etc. vor fi de preferinta legate de istoricul orasului Bucuresti sau al tarii;
  - b) Numele de persoane se vor putea atribui la cel putin 3 ani de la incetarea din viata a acestora;
  - c) Se va incerca pentru o mai buna orientare gruparea pe cat posibil pe zone a denumirilor ce cuprind aceeasi sfera de activitate;
  - d) Pastrarea denumirilor de artere care au intrat in traditia orasului;
  - e) Se va cauta ca arterelor de circulatie ale caror denumiri au fost schimbate dupa anul 1990 sa nu li se modifice denumirile;
  - f) O artera de circulatie va trebui sa constituie de regula o entitate care va purta o singura denumire;
  - g) Atribuirea numelor de persoane se va face cu precadere dintre cele ale personalitatilor cu adevarat importante in cultura, economie, politica sau in viata orasului;
  - h) O denumire poate fi atribuita o singura data; se va urmari eliminarea situatiilor in care doua artere de circulatie de categorii diferite - strada si intrare/alee - au aceleasi denumiri.

**Art.6(1)-** La cererea persoanelor fizice/juridice sau institutii, compartimentul desemnat potrivit alineatului precedent, va elibera adrese de raspuns/certificate de nomenclatura urbana care vor prezenta succesiunea denumirilor si alte informatii, dupa caz, privind evolutia denumirilor arterelor de circulatie.

**Art.7** Indicatoarele stradale vor cuprinde precizari ale denumirilor arterelor de circulatie:

Pentru numele de personalitati, vor fi completate: denumirea arterei de circulatie (dupa caz, profesia care a stat la baza stabilirii acestei denumiri) si cu data nasterii si data decesului;

Exemplu: Strada Dinu Lipatti

(Compozitor n.1917 - d.1950)

\_\_\_\_\_



**Art.8(1)**- Indicatoarele pentru denumirea arterelor de circulatie se vor fixa cel putin in zona intersectiilor in loc vizibil sau se vor inlocui, in situatia deteriorarii, prin grija Primariilor de sector.

(2)- Existenta indicatoarelor stradale pentru fiecare artera de circulatie in parte, se va verifica periodic, cel putin la termen de un an de catre unitatile ce le administreaza.

**Art.9-** Consiliile locale ale sectoarelor vor prevedea in bugetele proprii sursele necesare pentru activitatea de fixare, verificare, intretinere si inlocuire a indicatoarelor care denumesc arterele de circulatie administrate.

**Art.10-** (1) Indicatoarele stradale pentru denumirea arterelor de circulatie aferente retelei stradale principale aflate in administrarea operativa a Administratiei Strazilor se vor fixa in intersectii la loc vizibil sau se vor inlocui, in situatia deteriorarii, prin grija acesteia.

(2) Indicatoarele pentru denumirea arterelor de circulatie aferente retelei stradale aflate in administrarea operativa a Primariilor Sectoarelor se vor fixa in intersectii la loc vizibil sau se vor inlocui, in situatia deteriorarii, prin grija acestora.

(3) Proprietarii/detinatorii imobilelor au obligatia de a monta tablite cu numerele postale.

## Capitolul II

### ADRESE POSTALE

#### A. STABILIREA SI ATRIBUIREA ADRESELOR POSTALE

**Art.11** Adresa postala se stabileste numai de catre compartimentul din cadrul Directiei Evidenta Imobiliara si Cadastrala, cu atributii in domeniul nomenclaturii urbane din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti.

**Art.12** Orice imobil (teren cu sau fara constructie) se va identifica printr-o singura adresa postala (categorie artera de circulatie, denumire artera de circulatie, numar postal, sector).

**Art.13** Primaria Municipiului Bucuresti va tine evidenta adreselor postale ale imobilelor de pe raza administrativ-teritoriala a Municipiului Bucuresti; gestionarea si prelucrarea datelor privind nomenclatura urbana din *Banca de Date Urbana* revine numai compartimentului avand atributii in domeniul nomenclaturii urbane.

**Art.14** Stabilirea si atribuirea adresei postale se face astfel:

Numerotarea:

Imobilele situate pe partea dreapta a arterei de circulatie, primesc numere cu sot, iar cele situate pe partea stanga a arterei de circulatie numere fara sot.

Pentru arterele de circulatie radiale numerotarea incepe de la centru spre periferie;

Pentru pietele, numerotarea se face continuu in sens invers acelor de ceasornic.

Pentru imobilele din municipiul Bucuresti se fixeaza urmatoarea regula de



numerotare:

- a. Cand o parcela are o latura la artera de circulatie ce nu depaseste dublul laturei minime prevazute de Regulamentul local de urbanism se va atribui un singur numar postal;
- b. Daca lungimea laturei la artera de circulatie este mai mare decat cea aratata la punctul
- c. a) imobilul va avea un numar compus din atatea numere de cate ori se poate diviza imobilul respectiv;
- d. Pentru imobilele cu acces din mai multe artere de circulatie se va atribui adresa postala pe o singura artera, rezervandu-se numere pe celelalte artere de cate ori se poate diviza imobilul respectiv;
- e. In situatia divizarii ulterioare a unui imobil se poate adauga la numarul respectiv o litera majuscula. In cazuri deosebite, in situatia numarului insuficient de litere se va incepe o noua numerotare la care se va adauga un numar arab (Exemplu nr.7A-1, 7A-2).

**Art.15-** Orice imobil va trebui sa poarte un numar postal care va fi fixat la loc vizibil prin grija proprietarului.

**Art.16 -** (1) Numarul postal al imobilului se stabileste provizoriu si, ulterior, se atribuie de catre compartimentul responsabil din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti, la cererea detinatorului, in baza documentatiei aferente (inclusiv cerere tipizata obligatoriu de completat).

(2) Documentatiile necesare operatiunilor de stabilire/atribuire a adreselor postale se vor stabili prin grija compartimentului avand atributii in domeniul nomenclaturii urbane din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti, cu avizul conducatorului compartimentului si sefului ierarhic superior al acestuia.

(3) In situatii deosebite, imobilele se pot renumera, urmand ca noile adrese sa fie comunicate proprietarilor, primariei de sector, directiei impozite si taxe locale a sectorului, directia de evidenta informatizata a persoanei, Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara al Municipiului Bucuresti.

**Art.17** Tinandu-se cont de procedurile legale privind intabularea dreptului de proprietate in cartea funciara a municipiului Bucuresti, se vor emite succesiv urmatoarele tipuri de documente privind adresele postale ale imobilelor:

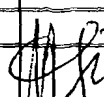
a) cand titlul de proprietate nu este transcris sau intabulat se intocmeste o adresa de raspuns prin care se comunica adresa postala atribuita provizoriu, necesara evidentierii imobilului in documentatia cadastrala tehnica (in vederea individualizarii imobilului prin numar cadastral) si cartea funciara.

b) ulterior, la cererea detinatorului ce face dovada documentelor precizate la punctul a) se va intocmi certificatul de nomenclatura urbana prin care se va atribui adresa postala.

**Art.18** Se atribuie adresa provizorie in urmatoarele situatii:

- a. In cazul in care nu este reglementat accesul la imobil, se va atribui adresa

\_\_\_\_\_



postala provizorie pe cea mai apropiata artera de circulatie; ca urmare a atribuirii unei noi adrese postale in urma reglementarii accesului, conform legii, cheltuielile vor fi suportate de proprietar;

- b. Pana la intabulare in cartea funciara cu adresa atribuita, atunci cand se schimba adresa postala;
- c. si in alte cazuri justificate.

**Art.19** Se stabilesc si atribuie adrese postale imobilelor apartinand domeniului public sau privat al Municipiului Bucuresti sau statului, la solicitarea detinatorului.

**Art.20** Cade in sarcina detinatorului sa depuna toate diligentele pentru instiintarea institutiilor/persoanelor fizice/juridice privind adresa postala stabilita/atribuita, Primaria Municipiului Bucuresti fiind exonerata de orice raspundere ce ar decurge din nerespectarea celor precizate.

**Art.21** Adresa de raspuns/certificatul de nomenclatura urbana isi inceteaza valabilitatea la solicitarea proprietarului/persoanei interesate sau din oficiu, justificat.

(2) In cazul in care actul de detinere care a stat la baza intocmirii certificatului de nomenclatura urbana/adresei de raspuns, a fost anulat, certificatul de nomenclatura urbana/adresa de raspuns a ramas fara obiect si se instiinteaza in acest sens Primaria sectorului, Directia Impozite si Taxe Locale a Sectorului si Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Bucuresti.

## **B. ISTORICUL ADRESELOR POSTALE**

**Art.21** (1) Gestiunea datelor in domeniu cade in sarcina compartimentului de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti.

(2) Datele in domeniu, pentru un imobil, se comunica la cererea proprietarului/detinatorului/ institutiilor/Directiei Juridic, Contencios si Legislatie, in baza documentatiei aferente.

## **C. ISTORICUL DENUMIRILOR ARTERELOR DE CIRCULATIE**

**Art.21** Se comunica de compartimentul de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Bucuresti, la cerere scrisa.

**Art.22** Prezentul regulament se completeaza cu normele legale ce reglementeaza materia in prezent sau care se vor adopta in viitor.

---

