



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Dirrecția Generală Administrație și Relația cu CGMB
Dirrecția Asistență Tehnică și Juridică

Serviciul Transparență Decizională
Nr. 3917/1/10.07.2020

ANUNȚ

referitor la varianta îmbunătățită a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București

Având în vedere adresa nr. 658/1846/3784/1746/08.07.2020 a Direcției Generale Servicii Publice – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, înregistrată la Direcția Asistență Tehnică și Juridică cu nr. 3917/09.07.2020, prin care se transmit modificările la **proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București** și în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, se aduc la cunoștință publică, modificările survenite.

Proiectul de act normativ mai sus amintit, cu documentația de bază, poate fi consultat:

- pe site-ul P.M.B. – www.pmb.ro;
- la sediul PMB, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5.

Proiectul de act normativ se poate obține, în copie, pe bază de cerere depusă la Centrul de Informare.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Mariana Brod**

Șef Serviciu,
Nicoleta Șunică

Întocmit,
Exprert Tiberiu Pârvu



Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Utilități Publice și al Direcției Generale de Poliție Locală și Control al Municipiului București;

- Văzând avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București.

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și actualizată,
- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Pentru îndeplinirea Măsurii nr. 5 dispuse de către Camera de Conturi București prin Decizia nr. 103/2015 - Raport follow-up nr. 7069/19.10.2018, pentru actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București și supunerea aprobării acestuia Consiliului General al Municipiului București, în conformitate cu prevederile legale”;

- Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Cu respectarea prevederilor din Legea nr. 52/2003 (*republicată*), privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 129 alin. (1), (2) lit. d), alin (7) lit n), art. 139, art. 166 alin. (1) și art. 169 alin. (1), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1

Se aprobă „Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București” prevăzut în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament, se face de către Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București și Direcțiile de Poliție Locală ale Sectoarelor 1 - 6.

Art. 3

Prevederile Art. 2 intră în vigoare conform Art. 4, alin. (2) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

Art. 4

La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă H.C.G.M.B. nr. 119/2010 *privind Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București* și H.C.G.M.B. nr. 107/2012 *privind Aprobarea Permisului de lucru pentru vehiculele care colectează deșeurile menajere de pe raza municipiului București*.

Art. 5

Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București, Direcțiile de Poliție Locală ale sectoarelor 1 – 6, Primăriile Sectoarelor 1 – 6 ale Municipiului București, operatorii de salubritate, operatorii depozitelor de deșeurii, operatorii care dețin autorizații de mediu pentru colectare, transport, tratare, neutralizare deșeurii din municipiul București, persoanele fizice și juridice din Municipiul București, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această Hotărâre a fost adoptată în sesiunea ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI
Georgiana Zamfir

București.....

Nr.....

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIILOR
PUBLICE DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate, înființat și organizat la nivelul Municipiului București pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici.
- (2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizatori.
- (3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate, care își desfășoară activitatea în municipiul București se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

Art. 2

Prezentul **Regulament de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București**, denumit în continuare Regulament, se completează cu **Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București**.

Art. 3

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul Regulament sunt definiți de Regulamentul - Cadru din 9 martie 2015 al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr. 82/2015 al A.N.R.S.C. și completați după cum urmează:



1. **autoritate competentă de reglementare** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.
2. **acord** - act administrativ eliberat de către Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate din cadrul Primăriei Municipiului București, pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din activități proprii;
3. **autorizație** - act administrativ eliberat de către Direcția Servicii Publice din cadrul Primăriei Municipiului București, pentru evacuarea și transportul deșeurilor spitalicești din Municipiul București;
4. **activitate de salubritate menajeră** – totalitatea operațiunilor și activităților de colectare și transport a deșeurilor menajere și a celor similare;
5. **biodeșeuri** - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
6. **comerciant** - orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;
7. **compost** - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
8. **colectare** - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
9. **colectare separată** – colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
10. **colectare separată a deșeurilor de ambalaje de la populație** – colectarea deșeurilor de ambalaje pe tipuri de materiale și/sau sortimente de materiale, care se efectuează prin: sistemul de colectare separată de către operatorul de salubritate care deține exclusivitate pe raza sectoarelor 1 - 6 al Municipiului București; sisteme de colectare distinctă a deșeurilor de ambalaje față de cele înființate de operatorii economici care dețin autorizație de mediu pentru desfășurarea acestei activități;
11. **colector de deșeuri de ambalaje** – operator economic care deține autorizație de mediu pentru colectarea deșeurilor de ambalaje;



12. **curățarea zăpezii/gheții** - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
13. **curățarea rigolelor** - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
14. **curățenie de primăvară/toamnă** - activitate suplimentară de salubritate, efectuată de regulă în lunile martie – aprilie și septembrie – octombrie, conform ariei de competență de către operatorul de salubritate, Administrațiile domeniului public, de către Asociațiile de proprietari/locatari pentru spațiile din jurul blocurilor și de către oricare persoană fizică sau juridică pentru spațiul deținut sau administrat;
15. **depozit** - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;
16. **deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
17. **deșeuri biodegradabile** - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
18. **deșeu cu regim special** - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
19. **deșeuri din construcții provenite din locuințe** (de la populație) - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
20. **deșeuri din construcții și desființări** – deșeurile rezultate din activități precum construcția clădirilor și infrastructurii civile, demolarea totală sau parțială a clădirilor și infrastructurii civile, modernizare și întreținerea străzilor;
21. **deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
22. **deșeuri menajere** - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
23. **deșeuri municipale** :



- a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
- b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

- 24. **deșeuri periculoase** - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 25. **deșeuri de producție** - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03 - 14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 26. **deșeu reciclabil** - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 27. **deșeuri reziduale** - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 28. **deșeuri de origine animală** - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 29. **deșeuri similare** - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 30. **deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă etc.;
- 31. **deșeuri voluminoase** - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 32. **deșeuri de echipamente electrice și electronice** – denumite în continuare DEEE – echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de



- echipamente electrice și electronice, echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri în sensul pct. 18 din prezentul Regulament, inclusiv componentele, subansamblele și produsele consumabile care fac parte integrantă din produs în momentul în care acesta devine deșeu;
33. **deșeuri de baterii și acumulatori** - orice baterie sau acumulator care constituie deșeu în sensul pct. 18 din prezentul Regulament;
34. **deținător de deșeuri** - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
35. **eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 2 la Legea nr. 211/2011, republicată stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
36. **evacuarea depozitelor necontrolate de deșeuri** – operațiunea ce constă în încărcarea mecanizată și transportul deșeurilor indiferent de natura lor, aflate în vrac pe diferite amplasamente. Pe timpul transportului deșeurile vor fi obligatoriu acoperite cu prelată.
- După încărcarea cu mijloace mecanizate, se va proceda la încărcarea resturilor cu lopata, nivelarea amplasamentului și eventual acoperirea acestuia cu strat de pământ fertil (dacă este cazul). Furnizorul serviciilor răspunde de eventualele daune provocate vecinătăților sau rețelelor edilitare în timpul operațiunilor de încărcare.
37. **fracție umedă** – conține deșeurile menajere obișnuite, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice (inclusiv deșeuri reciclabile compromise), deșeuri biodegradabile, vegetale, cu conținut ridicat de umiditate, nereciclabilitate;
38. **fracție uscată** – conține deșeurile din categoria materialelor reciclabile (hârtie, carton, PET- uri, pungii de plastic, sticle, doze de aluminiu etc.);
39. **gestionarea deșeurilor** – colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
40. **gură de scurgere** - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
41. **incinerare** - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;



42. **instalație de incinerare** - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
43. **infrastructură tehnico - edilitară** – ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilitară aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
44. **indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
45. **întreținerea curățeniei străzilor** - activitatea de salubritate prin care se îndepărtează prin procedee manuale depunerile grosiere normale sau accidentale aflate pe arterele de circulație, spații verzi, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public;
46. **licență** - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
47. **măturat** - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
48. **măturatul manual al străzilor** constă în executarea operației de măturare a carosabilului și trotuarelor, salubritatea alveolelor unde sunt plantați pomi și arbuști stradali, de către personal angajat prin folosirea unor unelte individuale și se aplică pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam și în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanizat sau vine în completarea acestuia. De asemenea sunt adunate diferitele obiecte de dimensiuni comune aruncate pe stradă, trotuare sau spațiul verde de pe aliniamentul stradal, sunt golite coșurile stradale de deșeuri.
49. **măturatul mecanizat** – executarea unei operații de măturare cu ajutorul utilajelor specifice (autoperii colectoare dotate cu sistem de aspirație), utilaje multifuncționale cu sisteme de aspirare care acționează pe carosabil și pe trotuare. Este o operațiune ce se realizează cu prioritate pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, cât și pe celelalte artere, acolo unde este posibil a se acționa.



50. **mobilier stradal** - elementele amplasate în spațiile publice, precum aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi și altele asemenea;
51. **neutralizare a deșeurilor de origine animală** - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
52. **operator de salubritate** – persoana juridică de drept public sau de drept privat, română sau străină, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de autoritatea competentă, de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, serviciul de salubritate sau una sau mai multe activități ale acestuia, desemnată prin hotărâre de dare în administrare sau prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
53. **producător de deșeuri** - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
54. **pregătire pentru reutilizare** – operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nici o altă operațiune de pretratare;
55. **răzuitul rigolelor** - operațiunea de îndepărtare cu ajutorul lopeților și a perilor a noroiului, nisipului, prafului sau resturilor organice aglomerate pe o porțiune de cca. 0,75 m pe carosabil, măsurată de la bordură spre axul median al străzii, sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus mâl și nisip.
56. **reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
57. **reutilizare** – orice operațiune prin care produsele sau componentele care au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
58. **salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;



59. **salubritatea și curățarea mobilierului stradal** - activitatea de curățare manuală sau mecanizată a tuturor elementelor ce fac parte din mobilierul stradal, îndepărtarea desenelor tip graffiti a afișelor, a prafului, a noroiului etc., astfel încât acestea să aibă în permanență un aspect curat și îngrijit;
60. **sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
61. **sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
62. **spălarea străzilor** - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa cu jet sub presiune ridicată, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe toată suprafața străzilor, aleilor și trotuarelor;
63. **stație de transfer** - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
64. **stropitul străzilor** - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
65. **tratare** - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
66. **tratare mecano-biologică** - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
67. **tobogan** - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
68. **trasabilitate** - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;
69. **utilizatori** - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de salubritate;
70. **valorificare** - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;



71. **valorificarea materială** - orice operațiune de valorificare, exclusiv valorificarea energetică, precum și prelucrarea în materiale care să fie folosite drept combustibili; a deșeurilor, cu transformarea acestora în materii prime secundare;
72. **valorificarea energetică** - utilizarea deșeurilor ca mijloc de producere a energiei prin incinerarea directă, cu sau fără alte deșeuri, dar cu recuperare de căldură;
73. **calamitate naturală** - dezastru care se abate asupra unei comunități precum cutremur, furtuni puternice soldate cu precipitații abundente etc.
74. **delegatar** – cel care deleagă activitățile serviciului de salubritate, respectiv sectoarele municipiului București/UAT București conform competențelor exclusive stabilite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 modificată și completată de Legea 99/2014 sau asociația de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul public de salubritate.
75. **Zonă aglomerată** – zona din vecinătatea piețelor, târgurilor, centrelor comerciale, marilor intersecții.

CAPITOLUL II

Domeniul de aplicare

Art. 4

Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare care provin din activități comerciale, din industrie și din instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;



- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

CAPITOLUL III

Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate

Art. 5

- (1) Autoritățile deliberative ale Municipiului București au competențe exclusive în organizarea serviciului public de salubritate pe teritoriul Municipiului București. Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului București stabilește și aprobă Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, urmărind permanent protecția mediului și orice acte normative referitoare la serviciul public de salubritate.
- (2) Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului București asigură coordonarea, monitorizarea și controlul Serviciului Public de salubritate în Municipiul București, în acest sens orice act normativ emis la nivelul autorităților locale ale sectoarelor 1 - 6 (Consiliile Locale 1 - 6, Primăriile sectoarelor 1 - 6) având ca obiect Serviciul Public de salubritate a localităților, trebuie să fie adus la cunoștință și Primăriei Municipiului București, înainte de intrarea în vigoare a acestuia.

Nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (2) se va sancționa conform Cap. X.

- (3) Orice act normativ emis conform alin. (2) nu va fi contrar prevederilor prezentului Regulament sau Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București.

Art. 6

Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului București are competențe exclusive în ceea ce privește activitățile de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de coordonare, monitorizare și control al serviciului de salubritate, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbateră publică a acestora.



Art. 7

Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate se va realiza cu respectarea următoarelor principii:

- a) protecția sănătății publice;
- b) autonomia locală și descentralizarea;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarification echilibrată, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Art. 8

Drepturi garantate pentru utilizatori:

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului București, au garantat dreptul de a beneficia de serviciul de salubritate.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Art. 9

- (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate, denumit în continuare sistem de salubritate. Dezvoltarea și modernizarea sistemului de salubritate vor fi realizate în acord cu reglementările adoptate la nivel național și local (planuri, strategii, programe etc.), cât și cu legislația comunitară din domeniu.
- (2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice, destinate prestării serviciului de salubritate, precum:
 - a) puncte teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor;
 - b) grupuri de salubritate;



- c) construcții și instalații destinate sortării, tratării, valorificării și depozitării deșeurilor;
- d) baze de întreținere a autospecialelor de salubritate;
- e) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor.

Art. 10

Serviciul public de salubritate pe teritoriul Municipiului București se efectuează de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care dețin contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a uneia sau mai multor activități a acestui serviciu.

Nerespectarea prevederilor art. 10 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 11

Operatorii serviciului de salubritate au obligația să îndeplinească indicatorii de performanță ai serviciului.

Nerespectarea prevederilor art. 11 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 12

Documentația tehnică minimă pentru toți operatorii serviciului de salubritate se stabilește conform Art. 8, 9, 10 și 11 din Regulamentul – Cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr. 82/09.03.2015 al A.N.R.S.C, modificat și completat.

Art. 13

A

(1) Pe teritoriul Municipiului București persoanele fizice/juridice care execută lucrări de construcții, modernizări, renovări, demolări, intervenții edilitare de orice natură etc., din care rezultă deșeuri, au următoarele obligații:

- a) să încheie contract pentru evacuarea deșeurilor rezultate în urma execuției de lucrări de construcții, modernizări, renovări, demolări, intervenții edilitare de orice natură, cu un operator de salubritate;
sau, după caz,
- b) să obțină Acord de transport deșeuri rezultate din activități proprii, eliberat de către Primăria Municipiului București - Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate.



- (2) În cazul deșeurilor de construcții și desființări, al deșeurilor rezultate în urma lucrărilor la rețelelor edilitare și de infrastructură altele decât cele reglementate de art. 2, alin. (3), lit. b din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, acestea pot fi colectate și transportate la stația de sortare/depozitul ecologic în condițiile stabilite la alin. (1).
- (3) În vederea obținerii Acordului de transport deșeuri rezultate din activități proprii, persoanele juridice vor întocmi un dosar care va cuprinde următoarele documente:
- a) cerere tip;
 - b) memoriu tehnic - trebuie să cuprindă următoarele informații:
 - specificul activității (descriere succintă a proceselor);
 - structura personalului: numărul de angajați, organigramă etc.;
 - echipamentele de lucru și de protecție individuală utilizate;
 - prezentarea modului de colectare și transport deșeuri;
 - programul de lucru;
 - modul de efectuare a mentenanței echipamentelor, utilajelor, autovehiculelor;
 - c) certificatul de înregistrare și certificatul constatator de la Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru, cu codul CAEN corespunzător activității desfășurate și pentru care se solicită Acordul;
 - d) autorizație de mediu cu decizia de aplicare a vizei anuale, anexă la autorizația de mediu, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1171/05.11.2018 cu modificările și completările ulterioare sau dovada că societatea este înscrisă la Agenția Națională pentru Protecția Mediului (A.N.P.M.) în Registrul Național al operatorilor economici care nu se supun autorizării de mediu;
 - e) certificat de cazier fiscal;
 - f) licență de transport eliberată de Ministerul Transporturilor;
 - g) dovada achitării taxei de 530 lei în contul Primăriei Municipiului București RO70TREZ70021360250 XXXXX (cu posibilitatea de modificare);
 - h) tipul deșeurilor care fac obiectul colectării precum și activitatea din care provin (clasificarea deșeurilor conform H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase);
 - i) lista utilajelor pentru colectarea și transportul deșeurilor. Mijloacele de transport vor fi adecvate naturii deșeurilor transportate și vor corespunde



- normelor tehnice și de mediu în vigoare (dovada că acestea au inspecția tehnică periodică efectuată/valabilă).
- j) dovada că dispune de un spațiu de depozitare, întreținere și spălare a utilajelor;
 - k) locul și modul de depozitare și tratare a deșeurilor. Este obligatorie existența contractului pentru tratarea și depozitarea deșeurilor precum și a autorizației de mediu cu decizia de aplicare a vizei anuale, anexă la autorizația de mediu, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1171/05.11.2018 cu modificările și completările ulterioare, pentru societatea unde se realizează tratarea, depozitarea deșeurilor;
 - l) precizări asupra modului de reciclare a deșeurilor, dacă este cazul;
 - m) pentru transportul deșeurilor de construcții se va face dovada existenței rampei de spălare a autospecialelor (se va verifica în teren existența rampei);
 - n) certificate pentru sistemul de management al calității SR EN ISO 9001 - 2015 și sistemul de management al mediului SR EN ISO 14001 - 2015;
- (4) Nu se va elibera acord de colectare și transport pentru deșeurile cu regim special sau deșeuri periculoase.

B

- (1) Pe teritoriul Municipiului București persoanele juridice care transportă - în vederea tratării/neutralizării - deșeuri spitalicești (rezultate din activități medicale) au obligația să dețină Autorizație pentru evacuarea și transportul deșeurilor spitalicești emisă de Primăria Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate. Tratarea/neutralizarea deșeurilor spitalicești se va face numai în instalațiile care respectă standardele U.E. și legislația națională și care dețin toate avizele și autorizațiile emise de organismele abilitate.
- (2) Evacuarea și transportul deșeurilor spitalicești va fi făcută numai de către persoanele juridice care dețin Autorizație pentru evacuarea și transportul deșeurilor spitalicești emisă de Primăria Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate.
- (3) Producătorii de deșeuri spitalicești și asimilabile acestora sunt obligați să predea deșeurile numai operatorilor menționați la alin. (2).
- (4) Persoanele juridice care transportă, tratează/neutralizează deșeuri spitalicești au obligația să se înregistreze în baza de date a Primăriei Municipiului București și să raporteze lunar cantitățile colectate/transportate/procesate.



(5) În vederea obținerii Autorizației pentru evacuarea și transportul deșeurilor spitalicești persoanele juridice vor întocmi un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere tip;
- b) memoriu tehnic - trebuie să cuprindă următoarele informații:
 - tipul și cantitățile deșeurilor transportate (clasificarea deșeurilor conform H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase);
 - lista unităților sanitare cu care solicitantul Autorizației pentru evacuarea și transportul deșeurilor spitalicești are contracte valabile - încheiate în vederea colectării și transportului acestora. Această listă va fi actualizată și după obținerea Autorizației de la Primăria Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate.
 - specificul activității, cuprinzând descrierea succintă a proceselor;
 - structura personalului;
 - descrierea instalațiilor și a echipamentelor de lucru utilizate;
 - descrierea autospecialelor utilizate pentru evacuarea și transportul deșeurilor.
- c) statutul societății/actul constitutiv;
- d) certificatul de înregistrare și certificatul constatator de la Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru punctul de lucru cu codul CAEN corespunzător activității desfășurate și pentru care se solicită Autorizația;
- e) autorizație de mediu cu decizia de aplicare a vizei anuale, anexă la Autorizația de mediu, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1171/05.11.2018 cu modificările și completările ulterioare;
- f) certificat de cazier fiscal;
- g) lista mijloacelor de transport utilizate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, însoțite de referatele tehnice ale acestora emise de Ministerul Sănătății – Institutul Național de Sănătate Publică;
- h) în cazul în care se asigură distribuția de ambalaje pentru colectarea și depozitarea temporară a deșeurilor medicale periculoase, se vor prezenta documente care să ateste faptul că acestea respectă prevederile legale în vigoare (certIFICATE de agreare/certificate de conformitate/certificate ISO);
- i) locul și modul de tratare/neutralizare a deșeurilor. Este obligatorie existența contractului pentru tratarea/neutralizarea deșeurilor și a autorizației de mediu.



- cu decizia de aplicare a vizei anuale, anexă la Autorizația de mediu, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1171/05.11.2018 cu modificările și completările ulterioare, pentru societatea care realizează tratarea deșeurilor;
- j) certificate pentru sistemul de management al calității SR EN ISO 9001 - 2015 și sistemul de management al mediului SR EN ISO 14001 - 2015 ;
 - k) dovada achitării taxei de 1.060 lei în contul Primăriei Municipiului București RO70TREZ70021360250 XXXXX (cu posibilitatea de modificare).

C

- (1) Operatorii de salubritate cărora li s-a delegat activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și similare pe raza municipiului București și care au încheiat un contract în acest sens cu autoritățile locale ale municipiului București trebuie să dețină Permis de lucru eliberat de Primăria Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate.
- (2) Documentația necesară în vederea obținerii Permisului de lucru pentru autospecialele cu care se colectează deșeurile municipale de pe raza municipiului București este:
 - a) cerere tip;
 - b) dovada achitării taxei de 1.060 lei în contul Primăriei Municipiului București **RO70TREZ70021360250 XXXXX** (cu posibilitatea de modificare);
 - c) memoriu tehnic care să cuprindă:
 - autospecialele utilizate: marcă, capacitate, anul fabricației, forma de proprietate, modul de inscripționare;
 - certificate pentru sistemul de management al calității SR EN ISO 9001 - 2015 și sistemul de management al mediului SR EN ISO 14001 - 2015;
 - copie Certificat de înregistrare de la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
 - d) copie după contractul de delegare;
 - e) copie certificat constatator de la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu precizarea codului CAEN 3811 – colectare deșeuri nepericuloase;
 - f) copie Autorizație de mediu de la Agenția de Protecție a Mediului;
 - g) copii cărți de identitate ale autogunoierelor ce desfășoară activitatea de colectare și transport pentru care se solicită Permis de lucru, inclusiv anexa din care să reiasă efectuarea Inspecției Tehnice Periodice - la data solicitării Permisului de lucru, valabilitatea acesteia (ITP-ului) trebuie să fie de cel puțin 6 luni.



- (3) Valabilitatea Permisului de lucru este de 1 an, de la data emiterii, cu posibilitatea de prelungire în condițiile respectării prevederilor legale.

Art. 14

- (1) Pe teritoriul Municipiului București persoanele fizice/juridice care transportă deșeuri au următoarele obligații:
- a) operatorii de salubritate care desfășoară activități de colectare și transport deșeuri menajere pe teritoriul Municipiului București au obligația să dețină Permis de lucru eliberat de Primăria Municipiului București, Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate;
 - b) colectarea și transportul deșeurilor menajere de pe teritoriul municipiului București se va realiza numai cu autospeciale care dețin Permis de lucru;
 - c) să dețină Acord pentru evacuarea și transportul deșeurilor rezultate din activitatea proprie/Autorizație pentru evacuarea și transportul deșeurilor spitalicești, din Municipiul București eliberate de către Primăria Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate;
 - d) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte: proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație, cantitatea de deșeuri transportate precum și codificarea acestora conform legii;
 - e) să ia măsuri de etanșare corespunzătoare a utilajelor care transportă diferite materiale, inclusiv acoperirea cu prelată, pentru a preîntâmpina împrăștierea acestora, și a evita degradarea stării de salubritate a arterelor de circulație;
 - f) să curețe mijloace de transport și/sau utilaje la ieșirea acestora pe căile publice din șantiere, stații de betoane, garaje etc.
 - g) să raporteze lunar la Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, din cadrul Primăriei Municipiului București, cantitatea de deșeuri colectată și transportată.
- (2) Este interzis transportul prin orice mijloace a oricărui tip de deșeu municipal de către persoanele fizice și juridice, cu excepția:
- a) operatorilor de salubritate (cărora le-a fost delegat serviciul) definiți conform art. 3 pct. 53 din prezentul regulament.
 - b) persoanelor juridice care dețin Acord de transport deșeuri rezultate din activitatea proprie eliberat de Primăria Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, conform art. 13 lit. A;



- c) operatorilor autorizați de către Primăria Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate în vederea evacuării și transportului deșeurilor spitalicești, conform art.13 lit. B;
 - d) operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora, care fac dovada înregistrării, conform prevederilor Ordinului nr. 1271/29.11.2018 la sediul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale unde își desfășoară activitatea;
 - e) operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție ambalaje folosite de la populație prin puncte de colectare, care fac dovada notificării la sediul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale unde au puncte de colectare;
 - f) deținătorii/administratorii stațiilor de sortare autorizate care s-au notificat conform art. 122;
- (3) Colectarea deșeurilor municipale și similare de pe raza Municipiului București **nu se va efectua în intervalele orare 07:00 – 10:00 și 16:00 – 19:00**, de către :
- a) persoanele juridice care dețin Acord de transport deșeuri rezultate din activitatea proprie;
 - b) operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora;
 - c) operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție ambalaje folosite de la populație prin puncte de colectare;
 - d) deținătorii/administratorii stațiilor de sortare autorizate.

CAPITOLUL IV

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 15

În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, Municipiul București are calitatea de deținător legal al



deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate pe domeniul public în aria sa teritorială.

Art. 16

Delegatarul serviciului și operatorul de salubritate răspund de organizarea colectării deșeurilor menajere și au obligația organizării colectării separate a acestora pe 5 fracții.

Nerespectarea prevederilor art. 16 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 17

Autoritățile locale ale sectoarelor 1 - 6 au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe 5 fracții, respectiv deșeuri biodegradabile, deșeuri de hârtie/carton, mase plastice, deșeuri de sticlă/metal și deșeuri reziduale. În situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe 5 fracții, autoritățile locale ale sectoarelor 1 - 6 au obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 5 fracții prevăzute anterior.

Nerespectarea prevederilor art. 17 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 18

Colectarea și transportul deșeurilor menajere de către operatorii de salubritate se va realiza în baza unor programe întocmite conform Art. 115.

Art. 19

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul Municipiului București și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite prin **Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București**:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.



Art. 20

Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Nerespectarea prevederilor art. 20 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 21

La intrarea în efectivitate a contractului de delegare, operatorul de salubritate va comunica Primăriei Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate forma de organizare, locațiile, sistemul implementat de colectare separată (platforme/baterii îngropate/semiîngropate etc.), capacitatea pentru sistemul de colectare, de asemenea aceste informații vor fi anual actualizate.

Nerespectarea prevederilor art. 21 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 22

Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată **de operator** în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății publice;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei în arealul delegat;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) respectarea principiului privind continuitatea serviciului.

Nerespectarea prevederilor art. 22 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 23

- (1) Primăriile sectoarelor 1 – 6, împreună cu operatorul de salubritate căruia i s-a delegat serviciul, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri și să acționeze în vederea asigurării infrastructurii necesare pentru colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale.



Autoritățile locale ale Municipiului București conform competențelor stabilite prin Legea nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

Nerespectarea prevederilor art. 23 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 24

- (1) Persoanele fizice și juridice, generatoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit în baza **Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București**, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul serviciului.

Nerespectarea prevederilor art. 24 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 25

- (1) Gestionarea deșeurilor se va face respectând următoarea ierarhie:

- a) prevenirea;
- b) pregătirea pentru reutilizare;
- c) reciclarea;
- d) alte operațiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică;
- e) eliminarea.

- (2) Organizarea colectării unitare și integrate a deșeurilor municipale se va realiza astfel:

- a) producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri municipale și asimilabile sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă;
- b) colectarea separată se va face în containere de suprafață, îngropate sau semiîngropate acolo unde sunt îndeplinite condițiile de amplasare a acestora, iar, în caz contrar, se va realiza în saci sau europubele, destinate fiecărui tip de deșeu, care vor permite eliminarea mirosurilor caracteristice și a disconfortului vizual;
- c) deșeurile pot fi supuse sortării într-o stație de sortare a deșeurilor reciclabile;
- d) în cazul în care nu este posibilă colectarea direct la sursă pe 5 fracții a deșeurilor reciclabile și se efectuează colectarea pe 2 fracții – umedă și uscată, deșeurile reciclabile colectate în aceste condiții vor fi supuse sortării în stații de sortare;



- e) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se va face în recipiente special destinate acestui tip de deșeuri;
- f) biodeșeurile colectate separat din deșeurile municipale și asimilabile a acestora, de la deținătorii de deșeuri și/sau de la stațiile de transfer și de sortare, se transportă către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată;
- g) fracția reziduală (deșeurile care nu mai pot fi supuse sortării/reciclării/valorificării) va fi supusă unei operațiuni de tratare și eliminată la depozitele ecologice care dețin Autorizație Integrată de Mediu;
- h) operatorului îi este interzis să depoziteze la depozitele ecologice deșeurile biodegradabile și deșeurile reciclabile colectate separat;

Nerespectarea prevederilor art. 25 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 26

Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor și al Ministrului Administrației și Internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării separate și anume:

a) culoare gri/negru - deșeurile reziduale și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) culoare maro - deșeurile biodegradabile și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;



2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) culoare albastră - deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite;

d) culoare galbenă - deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal;

e) culoare alb/verde - deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată

se colectează, pe culori, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică;

Art. 27

Primăriile sectoarelor 1 - 6 și operatorii de salubritate, vor realiza în fiecare anotimp studii privind compoziția deșeurilor municipale din zone reprezentative pentru fiecare sector al Municipiului București. Compoziția se va realiza pe cel puțin următoarele fracții: deșeuri biodegradabile, hârtie-carton, compozite, textile, textile sanitare, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, plastic, lemn, sticlă, metale feroase, metale neferoase, deșeuri din construcții, deșeuri nespecificate și elemente fine, etc. Rezultatul acestor studii va fi raportat trimestrial Primăriei Municipiului București - Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate.

Nerespectarea prevederilor art. 27 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 28

Deșeurile vegetale, colectate din parcuri, curți și grădini etc. se vor supune operațiunii de compostare, aceasta reprezentând obligația operatorului de salubritate.

Art. 29

(1) Deșeurile periculoase se identifică și se înregistrează la fiecare loc de producere, de descărcare sau de depozitare. Unitățile care produc, valorifică, colectează sau transportă deșeuri periculoase trebuie să asigure condițiile necesare pentru



depozitarea separată a diferitelor categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu. Se interzice amestecul diferitelor categorii de deșeuri periculoase, precum și al deșeurilor periculoase cu deșeuri nepericuloase.

- (2) Primăriile sectoarelor 1 – 6 și operatorii de salubritate vor identifica potențialele surse de producere a deșeurilor periculoase și vor raporta anual Primăriei Municipiului București - Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, lista cu sursele producătoare identificate.
- (3) De asemenea vor genera un sistem corespunzător de gestionare a acestor deșeuri, sistem ce va fi conceput astfel încât să nu aducă atingere factorilor de mediu sau să prezinte pericol pentru populație. Se vor amplasa, de comun acord cu administrația blocurilor, în părțile comune recipienti cu destinația pentru colectarea deșeurilor periculoase.
- (4) Pentru gospodăriile individuale se vor distribui saci de plastic pentru deșeurile periculoase, care se vor colecta separat față de deșeurile menajere și cele similare produse în gospodărie. Acești saci vor fi confecționați din polietilenă de înaltă densitate pentru a avea rezistență mecanică mare și pentru a nu permite scurgeri de lichid. Sacii de culoare roșie vor fi inscripționați astfel:
 - a) numele operatorului;
 - b) pictograma deșeurilor periculoase.

Nerespectarea prevederilor art. 29 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 30

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii, au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipientele de colectare a deșeurilor municipale, **precum și în recipientii stradali.**

Nerespectarea prevederilor art. 30 se va sancționa conform Cap. X.



Art. 31

Deșeurile voluminoase de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, etc. altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale vor fi preluate lunar, conform unui program separat, în ultima zi de sâmbătă a fiecărei luni sau și în alte zile, doar în baza unei solicitări prealabile. Acestea vor putea fi scoase pe domeniul public (trotuar), în dreptul proprietății, fără obstrucționarea traficului pietonal, între orele 08:00 - 10:00, cu excepția arterelor menținute în HCGMB 312/2019 pentru care intervalul este 10:00 – 12:00. După această oră operatorul va proceda la ridicarea în totalitate a acestora, în cursul aceleiași zile.

Nerespectarea prevederilor art. 31 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 32

- (1) Operatorul serviciului are obligația ca împreună cu primăria de sector/delegatarul serviciului să elaboreze programe de colectare a DEEE-urilor de la populație și să le transmită spre avizare către Primăria Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate.
- (2) În paralel cu serviciul realizat de operatorii de salubritate care vor colecta DEEE-uri, se vor desfășura și alte programe împreună cu Organizații colective care acționează în numele producătorilor, pentru colectarea, valorificarea și reciclarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) și a celor de baterii și acumulatori (DBA).
- (3) Colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice de la utilizatori se va efectua o dată pe lună, în ultima zi de luni, potrivit unui program de colectare stabilit de către Primăriile Sectoarelor 1 - 6 cantitățile colectate se vor transmite lunar Primăriei Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate și adus la cunoștința publică. După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locurile din care sa realizat colectarea, prin măturare și spălare, după caz.
- (4) În vederea colectării separate a DEEE-urilor provenite de la gospodăriile particulare, Primăriile Sectoarelor 1 - 6 au obligația de a identifica a cel puțin un punct de colectare separate a DEEE-urilor la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un punct de colectare în fiecare sector, conform O.U.G. nr. 5/2015 cu modificările și completările ulterioare. Amenajarea locațiilor se va face prin grija Primăriilor de Sector (PS) 1 - 6. Lista punctelor amenajate va fi comunicată – Primăriei Municipiului București - Direcția Servicii Publice – Serviciul Management



Deșeuri, Salubritate și vor fi făcute publice pe site-urile primăriilor de sector și pe site-ul Primăriei Municipiului București (PMB).

- (5) Operatorul serviciului trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor reciclabile, voluminoase și DEEE-uri din care să rezulte:
- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și sortarea ;
 - b) locațiile de unde s-a făcut colectarea deșeurilor;
 - c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
 - d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe categorii de deșeuri;
 - e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
 - f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Nerespectarea prevederilor art. 32 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 33

În vederea realizării activității de colectare a deșeurilor menajere și similare, operatorul de salubritate/primăriile sectoarelor 1 - 6, vor dota toți utilizatorii, persoane fizice sau asociații de proprietari cu recipienți, în număr și conform standardelor și necesităților. Înlocuirea acestora se va realiza prin dare la schimb, în cazul deteriorării apărute ca urmare a utilizării îndelungate (minim 2 ani). În alte cazuri, acestea vor fi înlocuite de operatori numai contra cost sau vor putea fi achiziționate de pe piață.

Nerespectarea prevederilor art. 33 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 34

- (1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de colectare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare. Capacitatea de colectare va fi urmărită permanent de către operator, putând fi suplimentată prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor. Aceste puncte de colectare se vor realiza astfel încât să se asigure condiții de acces ușor pentru autospecialele destinate colectării.
- (2) Stabilirea locului de amplasare a recipientelor necesare colectării deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m. Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și în



cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

- (3) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, ori operatorului atunci când acestea sunt amplasate pe domeniul public și sunt destinate uzului public.
- (4) În cazul agenților economici care își desfășoară activitatea în cadrul blocurilor de locuințe și au punctele de colectare a deșeurilor comune cu ale asociației de proprietari, au obligația să-și depoziteze deșeurile produse separat de cele ale asociației, numai în recipiente adecvați, inscripționați cu numele societății.

Nerespectarea prevederilor art. 34 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 35

- (1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se numai autospeciale destinate acestui tip de activitate.
- (2) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât să nu fie depășită capacitatea de preluare a deșeurilor și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și eficiență.
- (3) Încărcarea deșeurilor municipale în autospeciale transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.
- (4) Personalul operatorului care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autospecialelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- (5) În cazul deteriorării recipientelor și/sau a sacilor de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul operatorului care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat.
- (6) În cazul în care în zona de colectare a deșeurilor municipale există un surplus de deșeuri care nu se află depozitat în recipiente, acesta va fi preluat prin grija operatorului de salubritate integral astfel încât locul să rămână salubritat.
- (7) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor



uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice, care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

- (8) **Primăriile sectoarelor 1 - 6 vor raporta anual la PMB, Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, modul de îndeplinire a obiectivului de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale stabilit la art. 9 lit. p în OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.**
- (9) **Până pe data de 01 februarie a fiecărui an, Primăriile sectoarelor 1 - 6 vor depune la PMB, Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate copie după declarația depusă la Fondul pentru mediu privind obiectivul anual de reducere.**

Nerespectarea prevederilor art. 35 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 36

Operatorul de salubritate va aplica tarife diferențiate, pentru colectarea separată a deșeurilor municipale.

Nerespectarea prevederilor art. 36 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 37

- (1) Transportul separat al deșeurilor se realizează de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să folosească autospeciale destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- (2) Starea tehnică a autospeciilor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare. Astfel, toate utilajele care deservește serviciul de salubritate este necesar să se încadreze în clasa de poluare. Autospeciile care transportă separat deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit, curat și să fie personalizate cu sigla operatorului. Acestea vor fi spălate zilnic și dezinfectate săptămânal, în interior și la exterior.
- (3) Autospeciile trebuie să aibă gabaritul adaptat la dimensiunile arterelor de circulație și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (4) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (5) Pentru a preîntâmpina aglomerarea traficului, colectarea deșeurilor menajere de la populație și persoane juridice pe arterele care circulă mijloacele de transport în comun, se va realiza astfel încât în intervalul orar 07:00 – 10:00 și 16:00 – 19:00 pe aceste artere să nu fie prezente în trafic autospeciile destinate colectării deșeurilor. Se vor respecta prevederile H.C.G.M.B. nr. 312/2019.



- (6) Pe timpul nopții, cel puțin 30% din programele de colectare a deșeurilor menajere se vor efectua în intervalul orar 22:00 - 6:00.

Nerespectarea prevederilor art. 37 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 38

- (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autospecialelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, societatea care execută aceste lucrări va înștiința în scris, cu 7 zile înainte, autoritatea publică locală cu privire la începerea și durata acestora.
- (2) Operatorul de salubritate, în baza notificării transmise de autoritatea publică locală trebuie să anunțe utilizatorii cu 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.
- (3) Pe toată această perioadă, operatorul are obligația să doteze punctele de colectare, care vor fi folosite de utilizatorii care se încadrează în prevederile alin. (1), cu capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- (4) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai serviciile efectiv realizate.

Nerespectarea prevederilor art. 38 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 39

- (1) După colectarea separată pe două fracții, umedă și uscată, operatorii vor supune obligatoriu deșeurile uscate procesului de sortare.
- (2) Este interzisă depozitarea deșeurilor uscate fără sortare.

Nerespectarea prevederilor art. 39 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 40

Agenții economici producători de deșeuri, precum și agenții specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- (1) Să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor.



- (2) Să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente.
- (3) Să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase.
- (4) Să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediul înconjurător.
- (5) Să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament.
- (6) Să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate.
- (7) Să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Nerespectarea prevederilor art. 40 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 41

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

- (1) Să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii.
- (2) Să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale.
- (3) Să proceseze, conform prezentului regulament-cadru și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții, colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public.
- (4) Să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.
- (5) Să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.
- (6) În cazul în care serviciul de salubritate nu este delegat și se efectuează doar o prestare de servicii sau orice altă formă de efectuare a serviciului (acord, contract



etc.), operatorul nu va putea întrerupe furnizarea serviciului decât cu un preaviz de 45 de zile lucrătoare.

Nerespectarea prevederilor art. 41 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 42

Conform prevederilor HG nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, operatorii cărora le-a fost delegat serviciul de salubritate, vor raporta trimestrial la Primăria Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, următoarele date pentru aria de delegare:

- Numărul locuitorilor cu acces la serviciul public de salubritate;
- Cantitatea de deșeuri municipale colectată, (tone);
- Tariful/ taxa pentru serviciul de colectare, depozitare și tratare a deșeurilor menajere, (lei/ locuitor);
- Costul total al serviciului de salubritate stradală pe an, (lei);
- Cantitatea de deșeuri depozitată efectiv la depozitele de deșeuri, cantitatea de deșeuri tratată la diverse instalații, (tone);
- Numărul de străzi de pe care se colectează deșeuri stradale;
- Numărul total de reclamații înregistrate anual pentru salubritate.

Nerespectarea prevederilor art. 42 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 43

În vederea îndeplinirii atribuțiilor de coordonare, monitorizare și control ce revin Primăriei Municipiului București conform de Art. IV alin. (1) din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, rapoartele privind volumele de lucrări, executate lunar de către operatorii de salubritate vor fi înaintate spre informare Primăriei Municipiului București - Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate. **Documentele menționate vor conține în mod obligatoriu și raportarea lunară a cantităților de deșeuri reciclabile colectate separat, modalitatea de colectare a acestora, modul de valorificare/stocare temporară a acestora.** Nu vor fi acceptate la decontare de către Primăriile de sector 1 – 6, documentele care nu au fost transmise spre informare Primăriei Municipiului București.

Nerespectarea prevederilor art. 43 se va sancționa conform Cap. X.

SECȚIUNEA 2

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora



Art. 44

Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară, vor fi predate spre colectare și transport, numai operatorului de salubritate cărui s-a delegat serviciul și care deține exclusivitatea acestuia.

Nerespectarea prevederilor art. 44 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 45

- (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt transportate de către operator numai în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.
- (2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

Nerespectarea prevederilor art. 45 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 46

- (1) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- (2) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf, inclusiv la desfășurarea lucrărilor de demolare, se vor lua măsurile necesare de umectare sau orice alte măsuri, astfel încât să se evite răspândirea prafului în atmosferă.

Nerespectarea prevederilor art. 46 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 47

- (1) Deșeurile provenite din activități de construcții și desființări vor fi supuse proceselor de reciclare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, tratării și pretratării în stații de sortare.
- (2) Deșeurile provenite din activități de construcții și desființări pot fi tratate, atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

Art. 48



Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

Art. 49

- (1) Deșeurile rezultate din activitățile de desființări, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
- (2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea „PERICOL DE MOARTE”.

Nerespectarea prevederilor art. 49 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 50

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și desființări pe domeniul public și privat.

Nerespectarea prevederilor art. 50 se va sancționa conform Cap. X.

SECȚIUNEA 3

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 51

- (1) Deșeurile care nu mai pot fi reciclate vor fi supuse unui proces de prelucrare, tratare/neutralizare și valorificare materială și energetică.
- (2) În funcție de caracteristicile și compoziția deșeurilor municipale corelate cu țintele care trebuie atinse, se stabilesc tehnologiile și opțiunile optime pentru valorificarea materială și energetică a deșeurilor municipale. Este interzisă depozitarea finală a biodeșeurilor.
- (3) Metodele și tehnologiile de prelucrare, tratare/neutralizare și valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare, să respecte normele de sănătate publică și de protecție a mediului înconjurător.

Nerespectarea prevederilor art. 51 se va sancționa conform Cap. X.



Art. 52

- (1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.
- (2) La compostarea deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.
- (3) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare/neutralizare.

Nerespectarea prevederilor art. 52 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 53

- (1) Municipiul București - pentru atingerea obiectivelor de reducere a deșeurilor depozitate și de asigurare a măsurilor de eficiență energetică - va adopta și implementa tehnologii menite să introducă măsuri de eficiență energetică ca urmare a tratării deșeurilor municipale în instalații specifice.
- (2) Măsurile de eficiență energetică sunt reglementate de Legea nr. 121/18.07.2014 al cărei scop îl constituie crearea cadrului legal pentru elaborarea și aplicarea politicii naționale în vederea atingerii obiectivului național de creștere a eficienței energetice.
- (3) Cantitățile de deșeuri ce vor fi supuse procesului de tratare în instalații care să genereze energie termică/electrică, sunt cele rămase în urma procesului de sortare și care nu mai pot fi supuse reciclării.
- (4) Ținând cont de competențele partajate între Consiliul General al Municipiului București și Consiliile Locale ale sectoarelor 1 - 6 prin organizarea serviciului public de salubritate, odată cu punerea în funcțiune a instalațiilor de tratare – tratare termică, tratare mecano-biologică, digestie anaerobă – Primăriile sectoarelor 1 – 6, prin operatorii de salubritate, au obligația ca întreaga cantitate de deșeuri ce se încadrează la condițiile alin. (3) să fie transportată către aceste instalații de tratare.

Nerespectarea prevederilor art. 53 alin. (4) se va sancționa conform Cap. X.

Art. 54

- (1) În vederea acceptării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de tratare (termică, mecano-biologică, digestie anaerobă), operatorul



trebuie să întocmească documentația necesară, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit a se aprecia dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

Nerespectarea prevederilor art. 54 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 55

Instalațiile de tratare (termică, mecano-biologică, digestie anaerobă) a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

Art. 56

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii, modul de prelucrare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA 4

Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare

Art. 57

Stabilirea modului de transfer a deșeurilor municipale și similare se face de către autoritățile locale, respectiv Primăriile Sectoarelor 1 - 6.

Art. 58

Având în vedere lipsa spațiilor/terenurilor necesare pentru organizarea stațiilor de transfer Primăriile Sectoarelor 1 - 6 vor identifica soluții tehnice menite să compenseze lipsa stațiilor de transfer. Recomandabil este ca stațiile de transfer pe raza Municipiului București să fie în număr cât mai mic.



Art. 59

În cazul în care se vor crea stații de transfer, amplasarea acestora va fi făcută cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Funcționarea acestora nu trebuie să aducă atingere calității factorilor de mediu.

Art. 60

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

Nerespectarea prevederilor art. 60 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 61

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Nerespectarea prevederilor art. 61 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 62

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

Nerespectarea prevederilor art. 62 se va sancționa conform Cap. X.

SECȚIUNEA 5**Sortarea deșeurilor municipale****Art. 63**

- (1) Pentru reducerea volumului, a cantității și pentru creșterea gradului de recuperare, este interzisă depozitarea deșeurilor fără a fi supuse colectării separate și sortării prealabile.
- (2) Recipientele amplasate pe căile publice, pentru depozitarea deșeurilor reciclabile, trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime (minim 10 m de spațiile de locuit), golindu-se periodic.
- (3) Punctele de colectare, reciclare valorificare a deșeurilor vor fi autorizate conform legislației în vigoare.
- (4) Operatorul, împreună cu autoritățile administrației publice locale, poate stabili facilități ce pot fi acordate utilizatorilor care aplică colectarea separată.



- (5) Deșeurile colectate separat se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

Nerespectarea prevederilor art. 63 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 64

Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației, din parcuri, spații verzi, și din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la stațiile de compostare.

Nerespectarea prevederilor art. 64 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 65

- (1) Deșeurile de sticlă colectate separat vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare.
- (2) Operatorii stațiilor de sortare, asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

Nerespectarea prevederilor art. 65 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 66

Operatorii, agenții economici care asigură activitatea de colectare/sortare a deșeurilor reciclabile au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să supună eliminării finale reziduurile rezultate în urma procesului de sortare/tratare/prelucrare a deșeurilor.

Nerespectarea prevederilor art. 66 se va sancționa conform Cap. X.



Art. 67

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire pentru autospeciale, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să aibă, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;
- d) să fie facilitat accesul în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- e) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile;
- f) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- g) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare. Se interzice deversarea apelor uzate, care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și canalizare, în emisarii sau în rețeaua de canalizare a localității;
- h) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- i) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- j) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- k) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- l) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- m) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- n) să dețină avizele, autorizațiile necesare conform prevederilor legale în vigoare.

Nerespectarea prevederilor art. 67 se va sancționa conform Cap. X.



SECȚIUNEA 6

Măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice, răzuitul rigolelor (Salubritatea stradală)

Art. 68

Generalități

- (1) Activitățile prin care se asigură salubritatea stradală sunt: măturatul mecanizat, măturatul manual, întreținerea, spălatul, stropitul carosabilului și răzuitul rigolelor. Aceste activități se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
- (2) Salubritatea stradală se va realiza în baza unor programe întocmite de către operatorii de salubritate conform Art. 116.
- (3) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropit, măturat mecanizat și spălat este între orele 22:00 – 06:00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.
- (4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și frecvențele de execuție pentru operațiunile de stropit, măturat, spălat și răzuire rigola, sunt cele cuprinse în programele aprobate conform Art. 116.
- (5) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/trotuar, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de măturat manual și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.
- (6) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/trotuar, pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.
- (7) Orice intervenție în carosabil care se desfășoară pe o perioadă mai mare de 48 de ore va fi comunicată, de către operatorul serviciului de salubritate delegatarului, la Direcțiile de specialitate cu atribuții specifice în domeniul salubrității în cazul Primăriei Municipiului București la Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate.
- (8) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitățile de măturat manual, întreținerea curățeniei stradale și răzuirea rigolelor se va face în recipiente acoperite și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.



- (9) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci amplasați pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.
- Este interzisă strângerea și depunerea deșeurilor stradale în rețelele de canalizare, în alte instalații pentru îndepărtarea apelor uzate sau în bazinele naturale de apă.
- (10) Deșeurile reziduale stradale rezultate din activitatea de măturat pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.
- (11) Starea tehnică a utilajelor specifice asigurării serviciului public de salubritate trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament). Astfel toate utilajele care deservește serviciul de salubritate este necesar să se încadreze în clasa de poluare minim EURO 4 și vor fi dotate cu sistem GPS. Delegatarul serviciului și Primăria Municipiului București vor avea acces în mod obligatoriu la softul de verificare și urmărire a sistemului GPS.
- (12) Toate utilajele și echipamentele utilizate în activitatea de salubritate stradală, vor fi curățate, astfel încât să fie preîntâmpinată poluarea mediului înconjurător.
- (13) În timpul operațiunilor de măturat manual sau mecanizat, stropit, spălat, răzuit rigole se va evita afectarea circulației rutiere sau pietonale.

Nerespectarea prevederilor art. 68 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 69

Măturatul manual

- (1) Activitatea se desfășoară pe toate arterele: bulevarde, străzi principale, străzi secundare, zone aglomerate, alei pietonale, inclusiv pasaje pietonale subterane și supraterane, incluzând golirea coșurilor stradale de deșeuri. Este interzisă depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea locuri de pe domeniul public..
- (1) Măturatul manual se execută indiferent de anotimp, atunci când arterele nu sunt supuse activităților de dezapezire și combatere polei. Această operațiune se realizează cu echipamente specifice, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autospecialelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.
- (2) Se aplică pe carosabil, pe o lățime de maxim 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală măsurată spre axul drumului, pe toată suprafața trotuarelor, în stații/refugii S.T.B, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în



locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație ori de agrement, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic. De asemenea se evacuează coșurile de deșeuri stradale existente în zonele mai sus menționate.

- (3) Din punct de vedere al îmbrăcămintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.
- (4) În vederea diminuării cantităților de pulberi în suspensie din aer, la efectuarea operațiunii de măturat manual pe arterele de circulație cu trafic S.T.B sau pe arterele de penetrație și legătură, se vor înlocui măturile/perile cu echipamente de aspirație. În primii 3 ani se vor înlocui în procent de 50%, urmând ca în următorii trei ani să fie înlocuite în procent de 75%. Se va accepta folosirea măturilor/perilor numai pentru acele trotuare unde folosirea echipamentelor de aspirație nu e posibilă.
- (5) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii. Pentru ca zăpada curățată să nu conțină și deșeuri și în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, se va efectua colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de deșeuri stradale și scrumiere.
- (6) Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

Nerespectarea prevederilor art. 69 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 70

Măturatul mecanizat

- (1) Constă în executarea unei operații de măturat cu ajutorul utilajelor specifice (autoperii colectoare dotate cu sistem de aspirare), utilaje multifuncționale cu sisteme de aspirare și dimensiuni gabaritice corespunzătoare, care acționează pe partea carosabilă a străzilor, pe o lățime de maxim 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, în locuri de parcare, pe trotuare, alei, iar în cazul stațiilor/refugiilor S.T.B, dacă suprafața/amplasamentul acestora permite.
- (2) Operațiunea de măturat mecanizat se realizează numai pe suprafețe cu îmbrăcăminți asfaltice sau pavele și se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care arterele sunt supuse activităților de dezzăpezire și combatere polei sau când temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Nerespectarea prevederilor art. 70 se va sancționa conform Cap. X.



Art. 71

Întreținerea curățeniei străzilor

- (1) Întreținerea curățeniei străzilor se efectuează pe timpul zilei pe toată durata acesteia, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
- (2) Întreținerea constă în colectarea, îndepărtarea și evacuarea depunerilor grosiere/normale/accidentale, aflate pe arterele pe care se execută aceasta și pe spațiile verzi și trotuarele aferente aliniamentelor stradale supuse întreținerii, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, cât și în orice altă zonă unde se identifică necesitatea executării acestei operațiuni. De asemenea, se evacuează coșurile de deșeuri stradale existente în zonele mai sus menționate.
- (3) Operațiunea de întreținere se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția intervalelor când sunt fenomene meteorologice (ploaie, furtuni, vijelii, viscole etc).

Nerespectarea prevederilor art. 71 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 72

Răzuitul rigolelor

- (1) Această operațiune se execută numai acolo unde este necesar și constă în îndepărtarea cu ajutorul lopeților și perilor a noroiului, nisipului și a prafului pe o porțiune de cca. 0,75 m pe carosabil, măsurată de la bordură spre axul median al străzii sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus măr și nisip. Operațiunea se va executa ori de câte ori este nevoie și este urmată de măturat mecanizat/manual. Această activitate poate fi refăcută în funcție de condițiile concrete din teren. Operațiunea se execută când temperatura exterioară este mai mare de 0⁰ C.
- (2) Curățatul zonei unde sunt amplasate separatoare de sens sau module despărțitoare pe arterele de circulație, se efectuează cel puțin de 4 ori pe an, obligatoriu cel puțin o dată în perioada curățeniei de primăvară, respectiv de toamnă.
- (3) Materialele rezultate din desfășurarea operațiunilor prezentate la alin. (1) și (2) se precolektează în saci sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operațiunea de răzuire, în maxim 2 ore de la finalizarea execuției arterei.

Nerespectarea prevederilor art. 72 se va sancționa conform Cap. X.

64



Art. 73

Stropitul căilor publice

- (1) Constă în dispersarea apei pe toată suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igienă citadin. Operația se efectuează numai cu echipamente și utilaje specifice pentru stropit și se va evita îngreunarea circulației auto/pietonale și stropirea pietonilor, clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.
- (2) Perioada de realizare a stropitului este de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, această perioadă putând fi modificată în funcție de condițiile meteorologice.
- (3) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

Nerespectarea prevederilor art. 73 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 74

Spălatul căilor publice

- (1) Se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se jet de apă sub presiune, și soluții speciale, în vederea îndepărtării prafului pe toată suprafața carosabilului și a trotuarelor, cât și după terminarea operației de măturare. Operația de spălare a carosabilului se va face concomitent cu cea a trotuarelor, a stațiilor și refugiilor S.T.B.
- (2) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C. Intervalul recomandat pentru efectuarea operațiunii de spălare este 22:00 – 06:00.
- (3) Este interzisă această operațiune atunci când, conform prognozei meteorologice, există posibilitatea formării poleiului.

Nerespectarea prevederilor art. 74 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 75

- (1) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13:00 – 17:00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități, comunicat de Administrația Națională de Meteorologie pentru ziua respectivă.
- (2) Nu se efectuează operațiunea de stropit și spălat carosabil în zilele cu precipitații (cu durate mai mari de două ore). Dacă aceste fenomene apar în timpul derulării operațiunii de spălat stradal, aceasta se întrerupe, urmând a se relua după ce carosabilul s-a uscat.



- (3) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (1) și (2) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, în perioada de vară sau în cele cu temperaturi scăzute, operatorii de salubritate se vor informa cu privire la evoluția temperaturilor astfel încât să cunoască valoarea indicelui de confort și prognoza meteo, de la Administrația Națională de Meteorologie.
- (4) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității (în baza unui contract încheiat cu acesta) sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.
- (5) Operatorul are obligația să anunțe, după caz, Primăria Municipiului București sau Primăria de sector în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.
- (6) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să dețină toate avizele și autorizațiile astfel încât să nu aducă atingere factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației.

Nerespectarea prevederilor art. 75 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 76

Salubritatea podurilor și pasajelor

- (1) În cazul în care se efectuează operația de răzuirea rigolelor în pasajele rutiere subterane și pe poduri, această operațiune va fi efectuată cu precădere pe timpul nopții, cu anunțarea în prealabil a Brigăzii de Poliție Rutieră București.
- (2) În cazul pasajelor și podurilor rutiere, care au linii de tramvai, operatorul de salubritate va efectua măturatul manual, mecanizat, spălat și stropit pe carosabilul destinat traficului rutier, pe trotuare, în parcuri și în stațiile/refugiile de tramvai. Asigurarea stării de salubritate a spațiului dintre șinele de tramvai, cât și a spațiului dintre liniile de tramvai va fi efectuată de către S.T.B.
- (3) În cazul pasajelor și podurilor rutiere fără linii de tramvai, salubritatea carosabilului și a trotuarelor este asigurată de operatorul de salubritate;
- (4) Operațiunea de salubritate a pasajelor pietonale este efectuată de către administratorul acestora.

Nerespectarea prevederilor art. 76 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 77

Orice stradă nouă, redenumire de stradă sau eliminare a acesteia din nomenclatorul stradal, ca urmare a reconfigurării unei artere sau a modernizării zonei, să fie



comunicată în cel mult 30 de zile de către Administratorul arterei respective, operatorului care prestează serviciul de salubritate stradală, astfel încât acesta, să modifice în regim de urgență programele de prestație împreună cu delegatarul Serviciului de salubritate - Direcțiile de specialitate, cu atribuții specifice în domeniul salubrității.

Nerespectarea prevederilor art. 77 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 78

Operațiunile de salubritate stradală de la art. 68 alin. (1) și frecvențele minime de execuție a acestora, stabilite în funcție de tipul străzilor, se vor realiza după cum urmează:

(1) Frecvențele minime pentru execuția activității de salubritate stradală:

a) Operația de măturat manual *

Pentru bulevardele, străzile, piețele etc. din **zona centrală a orașului** care se identifică conform Anexei 1.1. frecvența operațiunii de măturat manual este după cum urmează:

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi	1 trecere/zi
Zone aglomerate/Piețe	1 trecere/zi
Intrări	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/zi

Pentru restul arterelor

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi	1 trecere/2-3 zile



secundare	
Zone aglomerate	2 treceri/zi
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/zi

* Se vor înlocui măturile/periile cu echipamente de aspirație, astfel încât, în primii 3 ani după delegarea serviciului se vor înlocui în procent de 50%, urmând ca în următorii 3 ani să ajungă la un procent de 75%.

b) Operația de măturat mecanizat**

Pentru bulevardele, străzile, piețele etc. din **zona centrală a orașului** care se identifică conform Anexei 1.1. frecvența operațiunii de măturat mecanizat este după cum urmează:

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi	1 trecere/zi
Zone aglomerate/Piețe	1 trecere/zi
Intrări	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/zi



Pentru restul arterelor

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare	1 trecere/2-3 zile *
Zone aglomerate	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	-----

* Pe străzile unde lățimea carosabilului permite accesul utilajului

** Se vor utiliza numai autospeciale cu sistem de absorție

c) Operația de întreținere curățenie *

Pentru bulevardele, străzile, piețele etc. din **zona centrală a orașului** care se identifică conform Anexei 1.1. frecvența operațiunii de întreținere curățenie este după cum urmează:

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	2 treceri/zi
Străzi	2 treceri/zi
Zone aglomerate/Piețe	2 treceri/zi
Intrări	2 treceri/zi
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	2 treceri/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	2 treceri/zi

Pasaje/poduri pietonale	2 treceri/zi
------------------------------------	--------------

Pentru restul arterelor

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare	1 trecere/zi
Zone aglomerate	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/zi

*Operația de întreținere curățenie se va stabili de către delegatarul serviciului în funcție de specificul arterei și fără a se încălca prevederile prezentului regulament.

d) Operația de stropit

Pentru bulevardele, străzile, piețele etc. din **zona centrală a orașului** care se identifică conform Anexei 1.1. frecvența operațiunii de stropit este după cum urmează:

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	4 treceri/24 ore
Străzi	2 treceri/24 ore
Zone aglomerate/Piețe	4 treceri/24 ore
Intrări	-
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	4 treceri/24 ore



Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	4 treceri/24 ore
Pasaje/poduri pietonale	-

Pentru restul arterelor

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	4 treceri/24 ore
Străzi principale	2 treceri/24 ore
*Străzi secundare	1 trecere/24 ore
Zone aglomerate	4 treceri/24 ore
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	4 treceri/24 ore
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	4 treceri/24 ore
Pasaje/poduri pietonale	-

* Acolo unde lățimea străzii permite.

e) Operația de spălat*

Pentru bulevardele, străzile, piețele etc. din **zona centrală a orașului** care se identifică conform Anexei 1.1. frecvența operațiunii de spălat este după cum urmează:

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi	1 trecere/zi
Zone aglomerate/Piețe	1 trecere/zi
Intrări	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere cu linii de	1 trecere/zi

tramvai	
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/zi

Pentru restul arterelor

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevarde	3 treceri/săptămână
Străzi principale	2 treceri/săptămână
Străzi secundare	1 trecere/săptămână
Zone aglomerate/Piețe	2 treceri/săptămână
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	3 treceri/săptămână
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	3 treceri/săptămână
Pasaje/poduri pietonale	3 treceri/săptămână

*Este obligatoriu ca operațiunea de spălat să se efectueze în condițiile stabilite la art. 74 alin. (1).

(2) Frecvențele minime sunt obligatorii a se realiza și vor fi prevăzute în programele de salubritate stradală efectuate de operatorul serviciului.

(3) Frecvențele minime pot fi suplimentate, de către delegatarul serviciului.

Nerespectarea prevederilor art. 78 se va sancționa conform Cap. X.



SECȚIUNEA 7

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 79

Serviciul de iarnă constă în îndepărtarea zăpezii și combaterea poleiului în scopul asigurării circulației auto și a pietonilor în condiții de siguranță, menținerea în stare de practicabilitate a tuturor arterelor de circulație pietonală și auto.

Art. 80

Activitatea de combatere polei, deszăpezire și îndepărtarea zăpezii se efectuează în baza unor programe întocmite de către: operatorii de salubritate conform Art. 117, administrațiile domeniului public ale Sectoarelor 1 - 6, administrația parcurilor, administrația cimitirelor, operatorii serviciilor de utilități publice reglementați de Legea nr. 51/2006, operatori ai serviciilor publice de interes local și operatori ai serviciilor publice de interes național.

Art. 81

Programele de combatere polei, deszăpezire și îndepărtare a zăpezii întocmite de operatorii de salubritate vor cuprinde:

- a) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii, care să cuprindă:
 - număr de utilaje pe tipuri folosite la deszăpezire, combatere polei și încărcare;
 - număr de utilaje suplimentare folosite în situații de excepție sau de urgență;
 - număr de utilaje de rezervă;
- b) numărul operatorilor și deservenților de utilaje, care acționează la deszăpezire;
- c) cantitatea de material antiderapant și combustibil estimată a se utiliza în iarna respectivă;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa, inclusiv lungimea și suprafața;
- e) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- f) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ) în perimetrul cărora se va acționa pe carosabil și trotuare;
- g) lista mijloacelor de comunicare;
- h) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;



- i) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- j) lista stațiilor și refugiilor mijloacelor de transport în comun care vor fi curățate de zăpadă;
- k) lista întocmită de operatorii de salubritate împreună cu reprezentanții Primăriilor Sectoarelor 1 - 6, a zonelor de trotuar identificate în perimetrul imobilelor părăsite sau în litigiu, unde nu se cunosc deținătorii legali, cât și a celor care nu sunt aferente imobilelor sau terenurilor persoanelor fizice și juridice (trotuarele aferente diverselor spații publice, trotuarele situate în apropierea carosabilului și care se constituie totodată în al doilea trotuar al aceleiași sens de mers etc.).
- l) lista locațiilor, platformelor de depozitare a zăpezii;
- m) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Nerespectarea prevederilor art. 81 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 82

Programele de combatere polei, deszăpezire și îndepărtare a zăpezii întocmite de operatorii de salubritate, administrația piețelor și orice alți operatori de servicii de interes local aflați sub autoritatea Primăriilor Sectoarelor 1 - 6, vor fi supuse aprobării Primăriilor Sectoarelor 1 - 6 și transmise Primăriei Municipiului București până la data de 1 octombrie a fiecărui an în vederea introducerii acestora în "Programul de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul București" care se aprobă prin Dispoziția Primarului General.

Nerespectarea prevederilor art. 82 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 83

Toți operatorii serviciilor de utilități publice reglementați de Legea nr. 51/2006, cât și altor operatori de servicii publice de interes local vor transmite la Primăria Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate propriile programe de deszăpezire și combatere polei până la data de 1 octombrie a fiecărui an. Acestea vor fi introduse în "Programul de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul București" care se aprobă prin Dispoziția Primarului General.

Nerespectarea prevederilor art. 83 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 84

Pe baza programelor transmise și întocmite în conformitate cu art. 82 și art. 83 se va elabora, până la data de 1 noiembrie, „Programul de măsuri și acțiuni pentru



deszăpezirea și combaterea poleiului în municipiul București”, care va fi aprobat anual prin Dispoziția Primarului General.

Art. 85

Serviciul de iarnă se realizează în următoarele condiții:

- (1) Pentru acțiunea de combatere a poleiului se vor adopta tehnologiile corespunzătoare, astfel încât să asigure protecția mediului în totalitate și să nu aibă efecte negative asupra calității covorului asfaltic.
- (2) Activitățile de deszăpezire și combaterea poleiului devin operative conform Programului de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul București, adoptat anual.
- (3) Operatorii trebuie să-și asigure baza logistică, forța umană și dotările tehnice necesare, astfel încât să fie posibilă intervenția, imediat cum s-au declanșat fenomenele meteorologice, conform programelor de prestație.
- (4) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore, se va interveni cu utilaje de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă transportul în comun și a străzilor pe care se află instituțiile publice respectiv școli, spitale, piețe agroalimentare, stații de salvare etc. După încetarea fenomenelor meteorologice, pentru a asigura circulația rutieră pe toată partea carosabilă, se va acționa pe toată platforma drumului, acțiune ce va beneficia de sprijinul organelor de poliție.
- (5) Utilajele folosite pentru deszăpezirea căilor de acces ale agenților economici vor fi inscripționate în mod corespunzător și nu vor fi folosite pentru deszăpezirea și combaterea arterelor publice.

Nerespectarea prevederilor art. 85 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 86

- (1) Operatorii serviciului de salubritate vor avea obligatoriu încheiate convenții cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile.
- (2) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Nerespectarea prevederilor art. 86 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 87

Primăriile sectoarelor 1 - 6 și toți operatorii care execută programe de deszăpezire și combatere polei vor comunica Primăriei Municipiului București - Direcția Servicii



Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, data și ora declanșării precum și data și ora finalizării intervențiilor, sau a reluării acțiunilor în cazul precipitațiilor abundente sau de durată.

Nerespectarea prevederilor art. 87 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 88

- (1) Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.
- (2) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții pe: arterele de circulație aferente transportului în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică, se vor lua măsuri ca acestea să fie menținute în stare de practicabilitate.
- (3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul orașului.
- (4) Odată cu îndepărtarea zăpezii, se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.
- (5) Îndepărtarea zăpezii se va realiza, atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.
- (6) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează, atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.
- (7) Dezăpezirea și combaterea poleiului pe căile de rulare ale tramvaielor va fi efectuată de către operatorul serviciului de transport public.
- (8) Programul de măsuri și acțiuni se aprobă anual prin Dispoziția Primarului General.
Acest program stabilește modalitatea de desfășurare a intervenției.

Nerespectarea prevederilor art. 88 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 89

Pe perioada efectuării serviciului de iarnă, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, se va efectua colectarea și îndepărtarea deșeurilor depozitate pe domeniul public și vidanjării coșurilor stradale.

Nerespectarea prevederilor art. 89 se va sancționa conform Cap. X.



Art. 90

- (1) Evidența activității privind deszăpezirea și combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit „Jurnal de activitate pe timp de iarnă”.
- (2) „Jurnalul de activitate pe timp de iarnă” constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.
- (3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:
 - a) numele și prenumele dispecerului;
 - b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - d) străzile pe care s-a acționat;
 - e) activitatea prestată;
 - f) forța de muncă utilizată;
 - g) utilajele/echipele care au acționat;
 - h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
 - i) temperatura exterioară;
 - j) condițiile hidrometeorologice;
 - k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
 - l) semnătura dispecerului;
 - m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- (5) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Nerespectarea prevederilor art. 90 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 91

Operatorul de salubritate care desfășoară Programul de deszăpezire și combatere polei are obligația de a asigura un număr minim de 10 utilaje specifice (inscripționate în mod distinct) pentru intervenții punctuale solicitate de echipajele de urgență (poliție, salvare, SMURD, pompieri, descarcerare, servicii de utilitate publică). Aceste utilaje nu vor fi incluse în execuția programelor.

Nerespectarea prevederilor art. 91 se va sancționa conform Cap. X.



Art. 92

- (1) Starea tehnică a utilajelor care participă la efectuarea programelor de deszăpezire și combatere polei trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament). Aceste utilaje se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 și vor fi dotate cu sistem GPS. Primăria Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, va avea acces în mod obligatoriu la sistemul GPS, prin stabilirea unor conturi de acces la rețeaua GPS pentru a se vizualiza locația utilajelor în timp real.
- (2) Toate utilajele și echipamentele și instalațiile utilizate în activitatea de deszăpezire vor fi curățate, astfel încât să se preîntâmpine poluarea mediului înconjurător.

Nerespectarea prevederilor art. 92 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 93

Fiecare operator va avea în mod obligatoriu 2 baze de deszăpezire, una principală și una auxiliară, care vor fi pregătite până cel târziu la 01 noiembrie al fiecărui an.

Nerespectarea prevederilor art. 93 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 94

Primăriile sectoarelor 1 - 6 vor decide cu privire la stabilirea și amenajarea locațiilor pentru depozitarea zăpezii. Aceste locații vor fi incluse în Programul de deszăpezire și combatere a poleiului.

Art. 95

Depozitarea și descărcarea zăpezii se va realiza în condițiile stabilite de Art. 65, din Regulamentului - Cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr. 82 din 9 martie 2015.

Nerespectarea prevederilor art. 95 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 96

- (1) Tratamentele preventive destinate combaterii poleiului se aplică începând cu pantele, rampele, podurile și pasajele rutiere, apoi celelalte artere cu trafic auto, inclusiv căile de acces la obiectivele de interes public și social.
- (2) Substanțele folosite pentru combaterea poleiului și a gheții vor fi stabilite astfel încât să respecte prevederile legale în vigoare și să îndeplinească cerințele privind protecția mediului înconjurător.



- (3) Acțiunea de combatere a poleiului constă în împrăștierea materialelor degivrante/antiderapante, cum ar fi clorura de calciu soluție sau clorura de sodiu ce conține inhibitori de coroziune, în vederea combaterii poleiului pe arterele de circulație.
- (4) Combaterea poleiului se face utilizând, atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.
- (5) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.
- (6) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

Nerespectarea prevederilor art. 96 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 97

Persoanele fizice și juridice, au obligația ca pe timp de iarnă să îndepărteze țurțurii de gheață formați la nivelul acoperișului imobilului/construcției, să curețe, în maximum 24 de ore după încetarea ninsorii, zăpada depusă și gheața formată, de pe trotuarele aferente imobilelor unde domiciliază sau își desfășoară activitatea, a sediilor de firme, curților și terenurilor deținute, astfel încât traficul pietonal să se desfășoare în condiții normale. La imobilele în care la parter funcționează societăți comerciale, magazine sau prestatori de servicii, obligațiile menționate revin acestor unități pe timpul funcționării acestora.

Nerespectarea prevederilor art. 97 se va sancționa conform Cap. X.

SECȚIUNEA 8

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instituții de neutralizare

Art. 98

Autoritățile locale ale Sectoarelor 1 – 6 ale Municipiului București sunt responsabile de aplicarea măsurilor pentru neutralizarea cadavrelor de animale identificate pe aria în



administrativ-teritorială, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

Nerespectarea prevederilor art. 98 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 99

- (1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta și transporta cadavrele de animale, de pe domeniul public, în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, și de a le preda unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (2) Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.
- (3) După evacuarea/îndepărtarea cadavrelor de animale se va efectua spălarea și igienizarea zonei.
- (4) Autospecialele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în locurile special amenajate pentru această operațiune.
- (5) Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat corespunzător astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate.

Nerespectarea prevederilor art. 99 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 100

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Nerespectarea prevederilor art. 100 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 101

Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate în conformitatea cu Art. 75 din Regulamentul - Cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr. 82 din 9 martie 2015.

Nerespectarea prevederilor art. 101 se va sancționa conform Cap. X.



SECȚIUNEA 9

Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

Art. 102

- (1) Tratarea mecano-biologică se aplică deșeurilor municipale colectate în amestec. Acest tip de tratare are rolul de a reduce componenta biodegradabilă și volumul de deșeurilor depozitate.
- (2) Tratarea deșeurilor municipale în cadrul stației de tratare mecano-biologică se realizează prin procedee mecanice și biologice aplicate fracției umede din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). **Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.**
- (3) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.
- (4) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.
- (5) Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere sau poate fi depozitată la un depozit conform de deșeuri.
- (6) Tratarea biologică a deșeurilor în cadrul stațiilor de tratare mecano-biologică se va realiza într-un spațiu închis, astfel încât să fie preîntâmpinată răspândirea mirosurilor în exteriorul incintei.
- (7) Frația biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedeele ulterioare de tratare mecanică pentru transformare în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în instalații de incinerare.
- (8) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:
 - a) cantitatea și tipurile de deșeuri intrate în stație;
 - b) cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului care transportă deșeurile;
 - c) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
 - d) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
 - e) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate spre depozitare la depozit.



- (9) Tratarea mecano-biologică se va efectua astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.
- (10) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor raporta lunar cantitatea de deșeuri menționate la alin. (8) la Primăria Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate.
- (11) Biodeșeurile colectate separat se vor transporta către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de digestie anaerobă.
- (12) Deșeurile vegetale din locuințe individuale (case/vile) vor fi colectate separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate, de asemenea separat, la stațiile de compostare.
- (13) Deșeurile vegetale provenite din parcuri și grădini vor fi colectate separat și transportate la stațiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare.
- (14) Deșeurile alimentare produse de unitățile de alimentație publică vor fi colectate separat și apoi supuse unui proces de valorificare/tratare/digestie anaerobă.

Nerespectarea prevederilor art. 102 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 103

Stațiile de tratare mecano-biologică vor funcționa în conformitate cu Art. 76 - 83 din Regulamentul - Cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr. 82 din 9 martie 2015.

Nerespectarea prevederilor art. 103 se va sancționa conform Cap. X.

SECȚIUNEA 10

Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

Art. 104

- (1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite conforme care dețin Autorizație integrată de mediu valabilă.
- (2) Amplasarea, înființarea și exploatarea unui depozit de deșeuri, se face ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 (*actualizată*) privind depozitarea deșeurilor ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin HG 942/2017 și ale Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor aprobat prin Ordinul nr 757/2004.
- (3) Depozitele de deșeuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și exploatate astfel încât să se împiedice eliminarea



poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

- (4) Deținătorii/administratorii depozitelor de deșeuri au obligația să respecte următoarele:
- a) acoperirea periodică a stratului de deșeuri compactate cu material obținut prin tratare biologică, cu pământ din excavații sau cu material inert și cu luarea măsurilor conform Normativului tehnic de depozitare a deșeurilor aprobat prin Ordinul nr. 757/2004;
 - b) în cursul operațiunilor de depozitare, autospecialele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autospecialelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autospecialelor la ieșirea din depozit;
 - c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
 - d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației, protecția sănătății personalului și protecția mediului;
 - e) pentru depozitele aflate în funcțiune, se va crea o zonă de protecție în jurul depozitului prin plantarea unor copaci cu talie înaltă, în termen de cel mult 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentului regulament. În cazul depozitelor nou construite, această măsură va fi îndeplinită la darea în funcțiune.
- (5) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.
- (6) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.
- (7) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:
- a) deșeurilor municipale;
 - b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament - cadru și a actelor normative în vigoare;
 - c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare



relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

- (8) Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele pentru închidere și urmărire postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite din tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate conform prevederilor H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor.
- (9) Operatorul depozitului este obligat să constituie fondul de închidere și urmărire postînchidere conform art. 12 din H.G. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor.
- (10) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și, că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în Regulamentul - Cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C nr. 82 din 9 martie 2015 și în actele cu caracter normativ în vigoare.
- (11) Administratorii depozitelor de deșeuri, la care se depozitează deșeuri provenite din municipiul București au obligativitatea să raporteze, lunar, Primăriei Municipiului București - Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, cantitățile de deșeuri gestionate în cadrul depozitului.

Nerespectarea prevederilor art. 104 se va sancționa conform Cap. X.

SECȚIUNEA 11

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 105

- (1) Tratarea și valorificarea energetică și materială a deșeurilor municipale se realizează după efectuarea colectării separate și sortării deșeurilor astfel încât să se atingă țintele de reciclare stabilite de legislație.
- (2) Operatorii care tratează și valorifică deșeurile municipale trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare/reciclare a deșeurilor.



- (3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu Planul Național de Gestionare a Deșeurilor și Planul de Gestionare a Deșeurilor al Municipiului București.”

Nerespectarea prevederilor art. 105 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 106

Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare.

Nerespectarea prevederilor art. 106 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 107

În cazul gospodăriilor individuale se poate realiza operațiunea de compostare prin instalații care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate în incinta gospodăriei, la cel puțin 10 m de spațiile de locuit.

Nerespectarea prevederilor art. 107 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 108

Deșeurile alimentare din unitățile de alimentație publică, din sistemul HORECA vor fi colectate separat și apoi vor fi supuse digestiei anaerobe.

Nerespectarea prevederilor art. 108 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 109

Instalațiile de tratare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă cu respectarea Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale.

Art. 110

Instalațiile de incinerare destinate în principal tratării deșeurilor municipale solide, trebuie să realizeze un randament energetic care trebuie să fie egal sau mai mare decât:

- 0,60 pentru instalațiile care funcționează și sunt autorizate în conformitate cu legislația comunitară aplicabilă înainte de 1 ianuarie 2009;

- 0,65 pentru instalațiile autorizate după 31 decembrie 2008, folosindu-se următoarea formulă prevăzută în anexa 3 la Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- 0,97 pentru pierderile de energie datorate reziduurilor generate în urma incinerării și radierii.



Art. 111

- (1) Operatorii instalațiilor de tratare trebuie să întocmească documentația necesară acceptării deșeurilor în vederea tratării, în conformitate cu actele normative în vigoare.
- (2) Operatorul instalațiilor de tratare termică trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.
- (3) Trebuie cunoscute:
 - a) compoziția fizică și în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
 - b) puterea calorică a deșeurilor și toate celelalte informații care permit ca deșeurile să fie supuse tratamentului de incinerare;
 - c) riscurile care pot să apară la tratarea deșeurilor, substanțele cu care deșeurile nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

Art. 112

Deșeurile care vor fi supuse procesului de tratare termică fac parte din acele deșeuri care au fost supuse colectării separate și sortării și care nu mai pot fi reciclate.

Art. 113

Operatorul instalațiilor de tratare va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

CAPITOLUL V

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 114

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi și obligații, care vor fi stipulate, obligatoriu și în contractele de delegare încheiate cu autoritățile administrațiilor publice locale ale Municipiului București/ale sectoarelor 1 - 6:

(1) drepturi:

- f) încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale;



- g) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- h) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- i) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- j) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii.
- k) de a solicita și de a primi orice informații referitoare la prestarea serviciului de la autoritățile locale ale Municipiului București.

(2) obligații generale:

- a) operatorul serviciului de salubritate, după încheierea contractului de delegare a gestiunii cu Municipiul București sau cu subunitățile administrativ teritoriale ale Municipiului București, va notifica în maxim 30 zile de la semnare Primăria Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, depunând un dosar în acest sens, care va conține următoarele documente:
 - contractul încheiat cu autoritățile locale ale Municipiului București și actele adiționale;
 - licența ANRSC – valabilă;
 - Autorizația de mediu valabilă - activitățile prestate;
 - utilajele folosite pentru prestarea activităților (pe fiecare activitate în parte);
 - contractele încheiate pentru depozitarea deșeurilor colectate;
 - memoriul tehnic care va conține:
 - Numărul locuitorilor cu acces la serviciul public de salubritate;
 - Cantitatea medie de deșeuri municipale colectată/luna, (tone);
 - Tariful/ taxa pentru serviciul de colectare, depozitare și valorificare a deșeurilor menajere, (lei/locuitor);
 - Costul anual total al serviciului de salubritate stradală, (lei);
 - Cantitatea de deșeuri depozitată efectiv la depozitele de deșeuri, cantitatea de deșeuri valorificată/tratată la diverse instalații, (tone);
 - Numărul de străzi supuse salubrității stradale;
 - Numărul total de reclamații înregistrate anual pentru salubritate;



- În cazul în care la contract se vor încheia acte adiționale, acestea și orice modificare apărută la documentele menționate anterior se vor comunica în maxim 30 zile de la semnare la Primăria Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate.
- b) să respecte angajamentele asumate prin contractele de salubritate încheiate cu beneficiarii serviciului, indiferent de forma de achitare a contravalorii prestării serviciului (tarif/taxa);
 - c) să îndeplinească indicatorii de performanță stabiliți prin contractele încheiate, să-și îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate și să-și certifice această calitate conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001/2015 și 14001/2015;
 - d) să presteze serviciul la toți producătorii de deșeuri cu care au încheiat contract și să respecte angajamentele asumate prin acesta;
 - e) să respecte programele întocmite pentru efectuarea serviciului de salubritate menajeră, serviciului de salubritate stradală și a serviciului de iarnă, aprobate și avizate în conformitate cu prevederile art. 118;
 - f) să furnizeze Primăriei Municipiului București și primăriilor de sector pe raza cărora sunt autorizați să presteze activitățile serviciului de salubritate, informațiile solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu;
 - g) să comunice Primăriei Municipiului București - Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, anual cuantumul tarifului/taxei pentru colectarea deșeurilor menajere și similare;
 - h) operatorul serviciului de salubritate este obligat, ca prin modul de prestare a serviciului, să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului;
 - i) starea tehnică a autospecialelor folosite pentru prestarea serviciilor de salubritate trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau diferite lichide, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament). Acestea vor fi personalizate cu sigla operatorului;



- j) să asigure un dispecerat cu program de funcționare 24/24 pentru preluarea tuturor sesizărilor referitoare la activitatea de salubritate menajeră, stradală și de iarnă și de asemenea, de a asigura un număr de telefon TelVerde;
- k) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările (telefonice, scrise etc.) și să ia măsurile ce se impun, pentru remedierea lor, după caz. La toate sesizările se va răspunde în termen maxim de 30 zile de la înregistrarea acestora;
- l) să implementeze instrumentul economic "plătești pentru cât arunci" pentru deșeurile colectate, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:
- volum – prin folosirea pubelelor/containerelor de anumite capacități;
 - frecvență de colectare – prin stabilirea unor programe de efectuare a operațiunii;
 - greutatea deșeurilor – prin cântărirea deșeurilor;
 - saci de colectare personalizați – care să permită identificarea producătorului.

Stabilirea locurilor de amplasare a punctelor de colectare a deșeurilor pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m (conform Ordinului Ministerului Sănătății nr 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației).

- m) să realizeze în fiecare anotimp studii privind compoziția deșeurilor municipale din zone reprezentative pentru fiecare sector al Municipiului București. Compoziția se va realiza pe cel puțin următoarele fracții: deșeuri biodegradabile, hârtie-carton, compozite, textile, textile sanitare, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, plastic, lemn, sticlă, metale feroase, metale neferoase, deșeuri din construcții, deșeuri nespecificate și elemente fine etc. Rezultatul acestor studii va fi raportat trimestrial Primăriei Municipiului București - Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate și primăriilor de sector.
- n) să țină evidența gestiunii deșeurilor separat pentru deșeurile colectate din Municipiul București și să raporteze lunar Primăriei Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, cantitățile de deșeuri colectate, valorificate și eliminate/tratate, pe cod de deșeu, specificându-se operațiunea la care este supus deșeul (valorificare, tratare, eliminare), cât și denumirea operatorului care realizează valorificarea, tratarea, eliminarea.

- o) să-și reactualizeze permanent baza de date privind evidența tuturor utilizatorilor serviciului din teritoriul unde pretează serviciul (atât a celor care dețin contract, cât și a celor fără contract);
- p) să raporteze semestrial Primăriei Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, numărul recipientelor de deșeuri, al containerelor, al recipientilor amplasați pe domeniul public, cât și locația acestora;
- q) să stabilească pentru transportul deșeurilor la depozitele de deșeuri, la sistemele de sortare și de valorificare/tratare/eliminare a deșeurilor, traseele cele mai scurte și cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului;
- r) să depoziteze numai deșeurile care au fost supuse în prealabil unui proces de tratare/neutralizare, fiind interzise depozitarea fracției reciclabile din deșeurile colectate separat la sursă;
- s) deșeurile colectate separat vor fi prelucrate în stații de sortare pentru deșeuri colectate separat;
- t) la stabilirea taxei/tarifului pentru colectarea deșeurilor menajere și similare se va ține cont și de costurile aferente activităților de închidere și monitorizare postînchidere la depozitele ecologice de deșeuri conform art. 10 alin. 2 din HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, actualizată.
- u) suportarea contribuției pentru economia circulară numai pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate, care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.
- v) operatorii de salubritate vor ține evidența separată privind cantitățile de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale, precum și pentru costurile cu colectarea, transportul, sortarea, valorificarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.
- w) se interzice amestecarea deșeurilor de ambalaje colectate separate, precum și eliminarea finală a deșeurilor de ambalaje.
- x) să realizeze colectarea deșeurilor, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și împrăștierea de deșeuri.
- y) să nu introducă în recipientele de colectare, deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitar - veterinare sau de autoritățile de mediu;

A handwritten signature in dark ink is written over a circular official stamp. The stamp contains text in a circular arrangement, likely identifying the official or the institution, but the text is too faint to read accurately.

- z) operatorii serviciului de salubritate au obligația să asigure salubritatea spațiilor verzi de pe aliniamentele stradale, inclusiv alveole și scuaruri. Întreținerea, refacerea, reamenajarea acestor spații verzi sunt în sarcina deținătorului/administratorului.

Nerespectarea prevederilor art. 114 alin. (2) se va sancționa conform Cap. X.

Art. 115

Obligații privind efectuarea serviciului de salubritate menajeră:

- (1) Să întocmească programe pentru efectuarea serviciului de salubritate menajeră pentru fiecare tip de deșeu colectat separat. În aceste programe vor fi incluse asociațiile de proprietari/locatari, imobilele de pe raza lor de activitate și persoanele juridice din a căror activitate rezultă deșeuri similare cu cele menajere. Aceste programe vor conține obligatoriu următoarele date: adresa beneficiarului, frecvența de execuție a serviciului, ziua de preluare, tipul de deșeu, tipul utilajului cu care se execută programul, recipientele de colectare separată. Pentru fiecare tip de deșeu va fi alocată o anumită zi din săptămână în care să fie colectate. Programele vor respecta în mod obligatoriu prevederile art. 118.
- (1.1) **Operatorii de salubritate vor comunica asociațiilor de proprietari/locatari programul de efectuare a serviciului de salubritate menajeră pentru fiecare tip de deșeu colectat separat. Programul va conține o zi distinctă pentru fiecare tip de deșeu colectat și un interval orar de ridicare a deșeului.**
- (2) Operatorii de salubritate vor implementa un sistem de colectare și transport, separat, bazat pe 5 fracții și anume: deșeuri biodegradabile, deșeuri de hârtie-carton, mase plastice și deșeuri de sticlă/metal, deșeuri reziduale.
- (3) Sistemul de colectare a deșeurilor va asigura colectarea separată la sursă, acesta putând fi completat cu puncte de colectare, amplasate pe domeniul public, astfel încât să se asigure colectarea celor 5 fracții de deșeuri.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate vor stabili, împreună cu persoanele fizice, persoanele juridice și președinții/administratorii asociațiilor de proprietari/locatari o zi distinctă din săptămână pentru fiecare tip de deșeu colectat separat, respectiv o zi distinctă din săptămână pentru componenta reziduală, pentru colectarea deșeurilor.
- (5) Operatorii de salubritate vor colecta deșeurile de la persoanele fizice/juridice, separat pe tipuri de deșeuri, fără a fi amestecate.
- (6) În cazul persoanelor juridice, operatorul de salubritate va emite bon de confirmare a prestației, diferențiat pe tipul de deșeuri colectat, indiferent de forma de achitare a contravalorii prestării serviciului (tarif/taxa);
- (7) Operatorii serviciului de salubritate au obligația de a asigura deținătorilor de deșeuri, persoane fizice, containere/recipiente/pubele, precum și, sații necesari



- realizării activității de colectare separată a deșeurilor (saci de plastic personalizați și inscripționați cu tipul de deșeuri care se vor colecta în condițiile stabilite).
- (8) Sacii de plastic inscripționați cu numele operatorului de salubritate vor avea o culoare diferită de cei folosiți la salubritatea stradală.
 - (9) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale reciclabile conținute în deșeurile menajere și deșeurile similare, vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în culorile specifice deșeurii colectat prin vopsire sau aplicare de folie adezivă. Nu se admite inscripționarea decât a mesajelor educaționale de informare și conștientizarea populației. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor.
 - (10) Să numeroteze și să dateze comenzile clienților de preluare a deșeurilor voluminoase, deșeurilor de echipamente electrice, electronice și electrocasnice, precum și a deșeurilor din construcții/desființări etc. și să comunice clientului numărul și data înregistrării comenzii. Prestatorii serviciului de salubritate publică sunt obligați să respecte angajamentele asumate prin contractul încheiat cu beneficiarii și prin confirmarea de comandă transmisă acestora.
 - (11) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autospeciale echipate pentru transportul acestora. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile, să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe domeniul public.
 - (12) Autospecialele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, acestea, cât și benele și containerele vor fi spălate zilnic și dezinfectate săptămânal, atât la interior, cât și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.
 - (13) Autospecialele destinate colectării fracției umede și a deșeurilor reziduale vor fi spălate și dezinfectate zilnic
 - (14) Operatorul serviciului de salubritate care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri, caz în care vor lua măsuri de salubritate a carosabilului. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.



- (15) În cazul deteriorării unor recipiente de colectare separată (pungi/saci de plastic, europubele) și/sau al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, operatorul serviciului de salubritate care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât carosabilul să rămână curat. Operatorul de salubritate va deține dotarea necesară pentru această activitate.
- (16) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu din momentul colectării acestora de la persoanele fizice/juridice și până la locul de depozitare.
- (17) Este interzisă încurajarea persoanelor fizice/juridice în a depozita deșeurile de orice fel, pe domeniul public, în vederea colectării. Colectarea se va face numai direct de la sursă conform Programului pentru efectuarea serviciului de salubritate menajeră.
- (18) În cazul în care personalul operatorului de salubritate constată că pe domeniul public sunt depozitați saci cu deșeuri ori deșeuri împrăștiate pe sol, are obligativitatea de a comunica situația către dispeceratul propriu, care la rândul său este obligat să înștiințeze poliția locală din sectorul în care operează, pentru identificarea persoanelor care au abandonat deșeuri pe domeniul public, în vederea dispunerii măsurilor legale.
- (19) Deșeurile, odată preluate de la persoanele fizice/juridice, vor fi încărcate direct în autospeciale, fiind interzisă preluarea și depozitarea temporară pe domeniul public.
- (20) În cazul apariției unor situații neprevăzute (intemperii, greve etc.) ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.
- (21) Contractele pentru preluarea deșeurilor menajere și similare, încheiate cu persoanele fizice/juridice după data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, vor cuprinde obligatoriu:
- a) Hotărârea Consiliului Local de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
 - b) sistemul de colectare separată a deșeurilor reciclabile, care a fost stabilit de autoritățile administrației publice locale și care se impune a fi respectat de către producatorul de deșeuri;
 - c) numerele de telefon, fax, adresa de e-mail la care se poate solicita preluarea deșeurilor voluminoase, deșeurilor de echipamente electrice, electronice și

electrocasnice, a deșeurilor din construcții și desființări, precum și modalitatea de predare-primire a acestora;

- d) tarifele și termenele de soluționare a comenzilor de preluare a acestor deșeuri.
- (22) În mod obligatoriu colectarea deșeurilor menajere și similare nu se va face în intervalele 7:00 – 10:00 și 16:00 – 19:00 pe bulevarde și pe arterele cu trafic S.T.B. prevăzute în Anexa 1 a HCGMB nr. 312/30 mai 2019, pentru a nu se suprapune cu vârfurile de trafic rutier.
- (23) Pe timpul nopții, cel puțin 30% din programele de colectare a deșeurilor menajere se vor efectua în intervalul 22:00 - 06:00.

Nerespectarea prevederilor art. 115 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 116 Obligații privind efectuarea serviciului de salubritate stradală:

- (1) Să întocmească programe pentru efectuarea serviciului de salubritate stradală. Aceste programe vor conține obligatoriu artera pe care se execută prestația (lungimea, suprafața de lucru), tipul prestației, frecvența de execuție a prestației, tipul utilajului sau numărul de operatori care participă la execuție. Programele vor respecta frecvențele minime prevăzute în la art. 78. De asemenea vor respecta în mod obligatoriu prevederile art. 118.
- (2) Pentru realizarea salubrității stradale se vor folosi sisteme de măturat care să nu permită răspândirea prafului în atmosferă.
- (3) Să asigure coșuri pentru colectarea deșeurilor stradale pe toate arterele, cu precădere în zonele unde se află trecerile de pietoni, cât și în stațiile și refugiile S.T.B., de pe raza sectorului în care își desfășoară activitatea. Coșurile pentru deșeurile stradale care vor fi amplasate în stațiile S.T.B. nu trebuie să îngreuneze accesul călătorilor în mijloacele de transport în comun.
- (4) Sacii utilizați la activitatea de salubritate stradală, vor fi inscripționați cu "deșeuri stradale", precum și cu sigla și denumirea operatorului de salubritate.
- (5) Pe arterele de circulație, unde efectuarea serviciului de salubritate stradală se realizează zilnic, golirea coșurilor pentru deșeurile stradale se va realiza exclusiv pe timpul nopții, iar sacii cu deșeuri rezultate în urma acestei operațiuni vor fi evacuați în cursul aceleiași nopți, până la, cel târziu, ora 07:00. În zonele/intersecțiile aglomerate, unde cantitatea de deșeuri generată în cursul unei zile, depășește capacitatea de colectare a recipientelor pentru deșeuri amplasate pe domeniul public, operatorii de salubritate pot goli aceste coșuri și pe timpul zilei, însă doar cu obligativitatea, ca după această operațiune, să evacueze imediat deșeurile colectate, fără a le depozita pe domeniul public.



- (6) Pe celelalte artere de circulație, unde efectuarea serviciului de salubritate stradală nu se realizează zilnic, golirea coșurilor pentru deșeuri stradale se va face pe timpul zilei, cu obligativitatea ca sacii cu deșeuri rezultați din această activitate, să fie evacuați până cel târziu ora 07:00 a zilei următoare.
- (7) Operatorii de salubritate au obligația de a menține coșurile pentru deșeuri stradale în stare salubră (spălare săptămânală, curățat înscrisuri tip graffiti și afișe lipite pe suprafața acestora etc.). În cazul deteriorării/vandalizării, acestea vor fi schimbate în cel mai scurt timp.
- (8) Operațiunea de spălare cu jet de apă se execută pe partea carosabilă și pe trotuare. În cazul arterelor unde există autoturisme parcate la rigolă, înainte cu 48 de ore de efectuare a operațiunii de spălare cu jet, autoritățile locale ale sectoarelor 1-6 împreună cu operatorul de salubritate vor lua măsuri pentru îndepărtarea acestor în intervalul și pe perioada operațiunii de spălat. Executarea operațiunii de spălare se va realiza astfel încât să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal și alte amenajări stradale.
- (9) Frecvența de efectuare a operațiunii de spălare cu jet de apă va fi conform programelor elaborate de operatorii de salubritate, aprobate de Primăriile Sectoarelor 1 - 6 și avizate de PMB - SMDS.
- (10) Operațiunea de spălare se execută atunci când temperatura exterioară este de cel puțin 7°C. Este interzisă efectuarea operațiunii de spălare atunci când există riscul formării poleiului.
- (11) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (10) și pentru planificarea operațiunii de spălat, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare pentru a cunoaște prognoza de la Administrația Națională de Meteorologie.
- (12) Este interzisă operațiunea de stropire și spălare în anotimpul călduros, în intervalul orar 13.00 – 17.00 dacă indicii de confort depășește pragul valoric de 75 de unități.
- (13) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (12) și pentru planificarea operațiunii de spălat și stropit, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare în vederea cunoașterii valorii indicelui de confort la ora 12:00 și prognoza pentru perioada imediat următoare (două zile) de la Administrația Națională de Meteorologie.
- (14) Operatorii de salubritate au obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile aferente colectării, evacuării, transportului, recuperării/reciclării, eliminării sunt

suportate de la bugetul delegatarului. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta are obligația să suporte cheltuielile efectuate.

Nerespectarea prevederilor art. 116 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 117

Obligații privind efectuarea serviciului de iarnă:

- (1) Să întocmească programe pentru efectuarea serviciului de iarnă (deszăpezire și combatere polei). Aceste programe vor fi întocmite de prestatorii autorizați până la data de 1 octombrie a fiecărui an și vor conține: tipul intervenției (deszăpezire/combateră polei), arterele pe care se execută intervenția, utilajele folosite și forța umană, cantitatea și tipul de material antiderapant utilizat. Programele vor respecta în mod obligatoriu prevederile art. 118.
- (2) "Urgența 0" – în maxim 2 ore de la emiterea avertizării meteorologice de zăpadă sau polei, operatorii de salubritate vor executa tratamentele preventive cu material antiderapant pe poduri, rampe, pante și pasaje. După efectuarea tratamentelor preventive, utilajele vor rămâne în punctele fixe stabilite, în așteptare, pregătite să reia tratamentele atunci când este necesar. În cazul atenționărilor "cod galben", "cod portocaliu" ori "cod roșu" de precipitații sub forma de zăpadă sau depunere de polei, tratamentele preventive se vor fi aplica pe toate arterele.
- (3) "Urgența 1" – în maxim 4 ore de la încetarea fenomenelor meteo nefavorabile, fără să existe atenționări "cod galben", "cod portocaliu" ori "cod roșu", operatorii de salubritate vor avea finalizate următoarele operații:
 - a) deszăpezirea arterelor cu trafic S.T.B., astfel încât pe carosabilul acestora să nu mai existe depus strat de zăpadă sau gheață;
 - c) deszăpezirea stațiilor de autobuze și troleibuze.
 - d) Deasemenea S.T.B. va avea finalizată deszăpezirea stațiilor/refugiilor de tramvai. Anual, la programul de deszăpezire, operatorii de salubritate și S.T.B. vor prezenta situația actualizată a acestora.
- (4) "Urgența 1" – în maxim 1 oră de la încetarea fenomenelor meteo nefavorabile, fără să existe atenționări "cod galben", "cod portocaliu" ori "cod roșu", operatorii de salubritate vor avea finalizate următoarele operații:
 - a) deszăpezirea capetelor de linii de autobuz și troleibuz
 - b) deszăpezirea căilor de acces în stații de salvare și spitale (de la poarta de acces auto până la camera de gardă);
- (5) "Urgența 1" – pe întreaga perioadă de existență a precipitațiilor sub formă de zăpadă, până la încetarea acestui fenomen, operatorii de salubritate au



obligăția să mențină în stare de practicabilitate capetele de linii de autobuz și troleibuz.

- (6) "Urgența 2" – în maxim 8 ore de la încetarea fenomenelor meteo, fără să existe atenționări "cod galben", "cod portocaliu" ori "cod roșu", operatorii de salubritate vor executa în mod obligatoriu următoarele:
- a) deszăpezirea arterelor secundare, altele decât cele cu trafic S.T.B., astfel încât pe carosabilul acestora să nu mai existe depus strat de zăpadă sau gheață;
 - b) deszăpezirea trotuarelor aferente diverselor spații publice (piețe publice, zone fără proprietăți private etc), precum și a trotuarelor situate în apropierea carosabilului și care se constituie totodată în al doilea trotuar al aceluiași sens de mers;
 - c) operatorii de salubritate, împreună cu reprezentanții primăriilor sectoarelor 1 - 6, vor identifica și alte zone de trotuar în afara celor de la punctul b) (trotuarele aferente azilelor de bătrâni, a centrelor de copii, a căminelor și adăposturilor sociale, a școlilor speciale, trotuarele aferente imobilelor/terenurilor părăsite sau în litigiu, unde nu se cunosc deținătorii legali etc) și le vor cuprinde în programele pentru efectuarea serviciului de iarnă.
 - d) deszăpezirea trecerilor de pietoni și a zonelor de trotuar care fac legătura cu acestea (scuaruri etc.);
 - e) deszăpezirea aleilor dintre blocuri, astfel încât să fie practicabile.
- (7) În cadrul "Urgenței 3" – în maxim 24 ore de la încetarea fenomenelor meteo, fără să existe atenționări "cod galben", "cod portocaliu" ori "cod roșu", operatorii de salubritate vor executa în mod obligatoriu următoarele:
- a) curățarea rigolelor și a gurilor de scurgere de pe arterele din Urgența 1, astfel încât să permită apei rezultate din topirea zăpezii să se scurgă la sistemul de canalizare;
 - b) încărcarea, transportul și depozitarea zăpezii și a gheții, inițial din zona intersecțiilor mari pentru eliberarea acestora, în special cele cu trafic S.T.B., continuând apoi până la finalizarea tuturor punctelor de încărcare stabilite anual prin programul de deszăpezire, de comun acord cu autoritatea publică locală.
- (8) În cazul atenționărilor meteo în care s-a stabilit Cod Galben, Cod Portocaliu ori Cod Roșu de ninsoare pe timpul nopții, operatorii de salubritate sunt obligați să aibă la dispoziție minim 150 de lucrători manuali în vederea îndeplinirii sarcinilor referitoare la deszăpezirea stațiilor STB, a trecerilor de pietoni, a trotuarelor etc.
- (9) Deszăpezirea căii de rulare a tramvaielor este efectuată de către S.T.B. Dispeceratul S.T.B. are obligativitatea de a comunica, prin intermediul stațiilor de emisie - recepție, cu cel puțin o oră înainte de declanșarea acțiunii, punctele din



- care urmează să plece utilajele de deszăpezire (pluguri, perii etc.), astfel încât operatorii de salubritate să cunoască unde este necesară refacerea tratamentului.
- (10) Operatorii trebuie să-și prevadă un număr de minim 10 utilaje (inscripționate în mod distinct) pentru intervenții punctuale solicitate de echipajele de urgență (poliție, salvare, pompieri, SMURD, descarcerare, servicii de utilitate publică etc.). Aceste utilaje nu vor fi incluse în execuția programelor de deszăpezire și combatere polei.
- (11) Se interzice operatorilor responsabili cu deszăpezirea, să depoziteze zăpada în grămezi (nu mai mari de 1 metru înălțime) formate pe carosabil, scuaruri, trotuare ori în intersecții.
- (12) Primăriile sectoarelor 1 - 6 vor decide cu privire la stabilirea și amenajarea locațiilor pentru depozitarea zăpezii. Aceste locații vor fi incluse în Programul de deszăpezire și combatere a poleiului.
- (13) Depozitarea și descărcarea zăpezii se va realiza în condițiile stabilite de Art. 65, din Regulamentul - Cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr. 82 din 9 martie 2015.
- (14) Zăpada poate fi depozitată și temporar, în anumite puncte, stabilite prin programele de deszăpezire aprobate de primăriile de sector, însă nu mai mult de 48 ore.
- (15) Pe perioada existenței precipitațiilor sub formă de zăpadă, până la încetarea acestui fenomen, operatorii de salubritate au obligația să mențină în stare de practicabilitate arterele cu trafic S.T.B., inclusiv capetele de linii de autobuz și troleibuz, cât și deszăpezirea căilor de acces în stații de salvare și spitale (de la poarta de acces auto până la camera de gardă).

Nerespectarea prevederilor art. 117 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 118

Programele de salubritate menajeră, stradală și serviciul de iarnă, precum și orice modificare a acestora, vor fi aprobate de Primăriile de sector și avizate de Primăria Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate. În cazul în care aceste programe nu vor avea aprobarea, respectiv avizarea, nu sunt considerate valabile. De asemenea orice modificare ulterioară a programelor aprobate, se face numai cu acordul Primăriilor de sector. Orice modificare aprobată va fi transmisă spre avizare Primăriei Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate.



Art. 119

Rapoartele privind volumele de lucrări, executate lunar de către operatorii de salubritate vor fi înaintate, spre înregistrare și informare, la Primăria Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate. Operatorii de salubritate cărora li s-a încredințat execuția serviciului vor înainta, lunar, aceste documente. Nu vor fi acceptate la decontare documentele care nu au la bază rapoartele privind volumele de lucrări înregistrate la Registratura Primăriei Municipiului București.

Nerespectarea prevederilor art. 119 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 120

Salubritatea tuturor celorlalte zone aparținând domeniului public al municipiului București, cât și terenurile aflate în proprietatea privată a municipiului București, care nu sunt incluse în programele de salubritate ale operatorilor sau care nu intră în competența altor instituții, revine în sarcina primăriilor de sector.

Nerespectarea prevederilor art. 120 se va sancționa conform Cap. X.

**Cap. 2.1.1 OBLIGAȚIILE OPERATORILOR ECONOMICI
AUTORIZAȚI CARE PREIAU PRIN ACHIZIȚIE AMBALAJE FOLOSITE
DE LA POPULAȚIE PRIN PUNCTE DE COLECTARE ȘI A STAȚIILOR DE
SORTARE AUTORIZATE CARE PREIAU DEȘEURI DE LA OPERATORII DE
SALUBRITATE PROVENITE DE PE RAZA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Art. 121

Operatorii economici autorizați care preiau prin achiziție ambalaje folosite de la populație prin puncte de colectare, se vor notifica la primăriile sectoarelor 1 - 6 sau la Primăria Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, urmând ca Primăriile Sectoarelor 1 - 6 să informeze Primăria Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate privind lista operatorilor notificați și invers. Primăria Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate va informa Primăriile Sectoarelor 1 - 6 cu privire la lista stațiilor de sortare notificate. Operatorii economici autorizați care preiau deșeuri de ambalaje direct de la sursa de generare se înregistrează la Primăriile Sectoarelor 1 – 6.

Nerespectarea prevederilor art. 121 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 122

Stațiile de sortare autorizate care preiau deșeuri de la operatorii de salubritate, provenite de pe raza Municipiului București, se vor notifica la Primăria Municipiului București – Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate.

Nerespectarea prevederilor art. 122 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 123

Operatorii economici autorizați care au notificat desfășurarea activității, au obligația de a raporta trimestrial cantitățile de deșeuri de ambalaje achiziționate la autoritatea locală unde au notificat activitatea, respectiv Primăria Municipiului București - Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate sau la Primăriile sectoarelor 1 - 6, până în data de 25 a lunii următoare perioadei de raportare.

Nerespectarea prevederilor art. 123 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 124

Stațiile de sortare autorizate care au notificat desfășurarea activității, au obligația de a raporta trimestrial Primăriei Municipiului București - Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, cantitățile de deșeuri de ambalaje.

Nerespectarea prevederilor art. 124 se va sancționa conform Cap. X.

Cap. 2.2. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORILOR/DEȚINĂTORILOR DEPOZITELOR ȘI STAȚIILOR DE SORTARE, VALORIFICARE, TRATARE DEȘEURI DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Art. 125

Administratorii/deținătorii depozitelor de deșeuri unde se depozitează deșeuri din Municipiul București au următoarele obligații:

- să raporteze lunar cantitățile de deșeuri depozitate din Municipiul București precum și cantitățile de deșeuri sortate, valorificate și tratate;
- să constituie fondul de monitorizare postînchidere a celulelor care se închid din cadrul depozitelor;
- să respecte cerințele impuse de Autorizația integrată de mediu;
- să permită accesul necondiționat al reprezentanților Primăriei Municipiului București - în vederea coordonării, monitorizării și controlului.

Nerespectarea prevederilor art. 125 se va sancționa conform Cap. X.



Art. 126

Administratorii/deținătorii stațiilor de sortare, valorificare, tratare deșeuri din Municipiul București au următoarele obligații:

- să raporteze lunar cantitățile de deșeuri sortate, valorificate, tratate și depozitate după realizarea sortării pentru cantitățile colectate din Municipiul București;
- să respecte cerințele impuse de Autorizația integrată de mediu.

Nerespectarea prevederilor art. 126 se va sancționa conform Cap. X.

SECȚIUNEA 2

Drepturile și obligațiile utilizatorilor serviciului de salubritate

Art. 127

- (1) Au calitatea de utilizatori, beneficiarii individuali sau colectivi, persoane fizice/juridice, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 128

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- (1) Să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului de delegare.
- (2) Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare.
- (3) Să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente, orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- (4) Să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii.
- (5) Să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz.



- (6) Să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate.
- (7) Să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- (8) Să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului Regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract.
- (9) Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale.
- (10) Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.
- (11) Să fie dotați de operator, în condițiile prezentului Regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora.
- (12) Utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 129

Utilizatorii au următoarele obligații:

- (1) Să respecte prevederile prezentului Regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate încheiat cu operatorul căruia i s-a delegat acest serviciu.
- (2) Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract.
- (3) Să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare.
- (4) Să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare.
- (5) Să colecteze separat, pe tipuri de deșeurile reciclabile, deșeurile menajere, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate.



- (6) Să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare.
- (7) Să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare.
- (8) Să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă.
- (9) Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării.

Nerespectarea prevederilor art. 129 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 130

În cazul în care deșeurile nu sunt colectate separat direct la sursă, operatorul de salubritate va anunța Poliția Locală de sector în vederea aplicării sancțiunilor contravenționale.

Nerespectarea prevederilor art. 130 se va sancționa conform Cap. X.

CAPITOLUL VI

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 131

- (1) La încheierea contractului de prestări servicii cu utilizatorii direcți, persoane fizice/juridice, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce se estimează a fi colectate astfel încât să fie respectat principiul „plătești pentru cât arunci”.
- (2) În contractele menționate la art. (1) se vor prevedea tarife diferențiate pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

Nerespectarea prevederilor art. 131 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 132

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilabile acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii, împreună cu autoritățile administrației publice locale, vor stabili pe bază de măsurători, cantități de deșeuri medii produse.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, se vor stabili pe bază de măsurători, estimări, iar acolo



unde există autorizație de mediu care conține prevederi cu privire la acestea se vor menține aceste prevederi.

- (3) Preluarea deșeurilor la depozite se face numai prin cântărire.
- (4) Pentru deșeurile provenite de la lucrările de construcții, operatorii vor stabili prin cântărire sau estimare (în cazul în care nu e posibilă cântărirea), cantitățile de deșeuri care vor fi preluate.

Art. 133

- (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, volumul prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.
- (2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și asigurarea funcționalității acestora pe timp de polei sau îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate de material antiderapant utilizat pentru prevenirea și combaterea poleiului.

CAPITOLUL VII

Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

Art. 134

- (1) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.
- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.
- (3) Autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitare sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.
- (4) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 135

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 136

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 137

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;



- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Nerespectarea prevederilor art. 137 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 138

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții Financiare - Tarife, facturare și modalități de plată a prestației

Art. 139

- (1) Tariful pentru evacuarea deșeurilor menajere va fi stabilit în conformitate cu Ordinul nr. 109 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile serviciului de salubritate a localităților din 9 iulie 2007 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
- (2) Tarifele stabilite conform alin. (1) pot fi indexate cu indicii comunicat de către Comisia Națională de Statistică de 2 ori în decursul unui an calendaristic.
- (3) Modificarea tarifelor aplicate va fi adusă la cunoștință tuturor beneficiarilor prestației cu cel puțin 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare.



- (4) Tarifele vor fi stabilite cu respectarea prevederilor Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și ale Ordinului 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile serviciului de salubritate a localităților emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice. Pentru activitățile care sunt în competența exclusivă a autorităților locale ale sectoarelor 1 – 6 vor fi aprobate de acestea, iar pentru competențele care sunt în competența exclusivă a UAT București vor fi aprobate de C.G.M.B.
- (5) Facturarea și modalitatea de plată a prestației vor fi stabilite prin contractele de delegare a serviciului.

Nerespectarea prevederilor art. 139 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 140

- (1) Contravaloarea activităților specifice de salubritate efectuate în beneficiul întregii comunități locale, precum curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarsaj sau către instalațiile de neutralizare, colectarea și transportul deșeurilor stradale etc. se achită operatorului din bugetul administrațiilor locale.
- (2) Pentru serviciile menționate la alin. (1), Consiliile Locale pot institui o taxă. Taxa se va constitui venit al bugetului local cu destinație specială, respectiv pentru organizarea sistemului public de salubritate și plata serviciilor prestate de operatorul serviciului de salubritate. Valoarea și modalitatea de prelevare a taxei vor fi stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 141

- (1) Pentru activitatea de salubritate menajeră, atât cea prestată populației, cât și cea prestată persoanelor juridice, producătorul deșeurilor menajere și similare (precum asociațiile de proprietari/locatari, proprietarul casei individuale, instituțiile, persoanele juridice etc.) va achita taxa/tarifal pentru activitatea de salubritate menajeră stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local potrivit principiului „poluatorul plătește”.
- (2) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor de salubritate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către Consiliul Local în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operator în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile



specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. Modificarea și ajustarea tarifelor/taxelor de salubritate pentru serviciile publice de salubritate se vor realiza în raport de prevederile legale aplicabile.

CAPITOLUL IX

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 142

- (1) La elaborarea propriilor regulamente Autoritățile Locale ale sectoarelor 1 – 6 vor lua toate măsurile astfel încât frecvențele de colectare a deșeurilor și tipul recipientilor să îndeplinească principiile „plătești pentru cât arunci”.
- (2) În contractele de delegare a activităților serviciului de salubritate vor fi prevăzute tarife distincte pentru fiecare activitate desfășurată de operatorii de salubritate.
- (3) Sectoarele 1 – 6 colaborează cu Organizațiile care Implementează obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorului (OIREP) în vederea finanțării sistemul de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.
- (4) Indicele de generare a deșeurilor va fi stabilit din Planul de gestionare al deșeurilor din Municipiul București.
- (5) Toate contactele de prestare a serviciului public de salubritate aflate în derulare la intrarea în vigoare a prezentului Regulament vor fi puse în concordanță cu prevederile acestuia de către Autoritatea Contractantă.

Nerespectarea prevederilor art. 142 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 143

Primăriile sectoarelor 1 - 6, prin direcțiile de specialitate, vor întocmi baze de date privind gestionarea tuturor deșeurilor pe componente produse în sectorul respectiv și vor raporta la începutul fiecărei luni Direcției Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate, în vederea întocmirii bazei de date la nivelul întregului municipiu.

Nerespectarea prevederilor art. 143 se va sancționa conform Cap. X.

Art. 144

Cetățenii vor anunța de îndată la dispeceratele primăriilor, ale polițiilor locale, ale operatorilor de servicii în cauză sau către alte organe cu responsabilități convergente, orice neregularitate, abatere sau deficiență care influențează starea de salubritate a domeniului public. **Datele de contact ale dispeceratelor vor fi afișate pe site-ul Primăriei Municipiului București și pe site-urile Primăriilor de Sector.**



Art. 145

Reprezentanții Primăriilor Sectoarelor 1 - 6 și ai Primăriei Municipiului București vor verifica respectarea programelor de lucru și a parametrilor de performanță la care s-au obligat prestatorii serviciilor de salubritate.

Art. 146

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a prezentului regulament;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art. 147

Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate sunt prezentați în Cap. XI.



CAPITOLUL X

Sanctiuni

Art. 148

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către persoanele fizice constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională, după cum urmează:

- a) de la **300 lei la 1.000 lei** – art. 64.
- b) de la **500 lei la 2.000 lei** – art. 97, art. 107.
- c) de la **1.000 lei la 3.000 lei** – art. 29, art. 30, art. 44, art. 45, art. 46, art. 100, art. 129.
- d) de la **2.000 lei la 4.000 lei** – art. 50.

Art. 149

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către persoanele juridice constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională, după cum urmează:

- a) de la **500 lei la 2.000 lei** – art. 24, art. 64.
- b) de la **1.000 lei la 3.000 lei** – art. 97.
- c) de la **2.000 lei la 4.000 lei** – art. 20, art. 21, art. 25, art. 27, art. 33, art. 34, art. 35, art. 38, art. 40, art. 44, art. 45, art. 46, art. 51, art. 52, art. 54, art. 77, art. 82, art. 83, art. 86, art. 87, art. 89, art. 90, art. 106, art. 108, art. 121, art. 122, art. 123, art. 124, art. 125, art. 126, art. 129, art. 130, art. 131, art. 143.
- d) de la **3.000 lei la 5.000 lei** – art. 5 alin. (2), art. 10, art. 11, art. 16, art. 17, art. 22, art. 23, art. 29, art. 30, art. 31, art. 32, art. 36, art. 37, art. 39, art. 41, art. 42, art. 43, art. 49, art. 50, art. 53 alin. (4), art. 60, art. 61, art. 62, art. 63, art. 65, art. 66, art. 67, art. 68, art. 69, art. 70, art. 71, art. 72, art. 73, art. 74, art. 75, art. 76, art. 78, art. 81, art. 85, art. 88, art. 91, art. 92, art. 93, art. 95, art. 96, art. 98, art. 99, art. 100, art. 101, art. 102, art. 103, art. 104, art. 105, art. 114 alin. (2), art. 115, art. 116, art. 117, art. 119, art. 120, art. 137, art. 139, art. 142.



**Cap. XI. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru serviciile publice de salubritate**

NR. CRT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				TOTAL
		AN				
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	%	%	%	%	%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	%	%	%	%	%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	%	%	%	%	%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate pe tip și dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	%	%	%	%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	%	%	%	%	%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de	%	%	%	%	%

	protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale					
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	%	%	%	%
	g) cantitatea de deșeuri colectate separat raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	%	%	%	%	%
	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	%	%	%	%	%
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	%	%	%	%	%
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	%	%	%	%	%
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	%	%	%	%	%
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	%	%	%	%
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	%	%	%	%	%
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii	%	%	%	%	%



	de utilizatori					
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	%	%	%	%	%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	%	%	%	%	%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	%	%	%	%	%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori					
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	%	%	%	%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	%	%	%	%	%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator	%	%	%	%	%



	pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității					
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
3.	INDICATORI PRIVIND CANTITĂȚILE DE DEȘEURI COLECTATE SEPARAT					
3.1.	COLECTARE SEPARATĂ DEȘEURI RECICLABILE DIN DEȘEURI MUNICIPALE					
	a) hârtie/ carton	%	%	%	%	%
	b) plastic	%	%	%	%	%
	c) sticlă	%	%	%	%	%
3.2.	CANTITATEA DE DEȘEURI RECICLABILE COLECTATĂ SEPARAT ȘI ACCEPTATĂ LA „STAȚIA DE SORTARE DE DEȘEURI COLECTATE SEPARAT” RAPORTATĂ LA CANTITATEA TOTALĂ DE DEȘEURI RECICLABILE GENERATĂ					
	a) An 2019	%	%	%	%	Minim 40%
	b) An 2020	%	%	%	%	Minim 50 %
	c) An 2021	%	%	%	%	Minim 60 %
	d) An 2022 - 2024	%	%	%	%	Minim 70 %
	e) An 2025	%	%	%	%	Minim 75%
3.3.	CANTITATEA TOTALĂ DE DEȘEURI TRIMISĂ LA RECICLARE DIN CANTITATEA TOTALĂ DE DEȘEURI ACCEPTATĂ LA STAȚIILE DE SORTARE					
	a) începând cu anul 2020	%	%	%	%	Minim 75%
3.4.	COLECTAREA SEPARATĂ A BIODEȘEURILOR DIN DEȘEURILE MENAJERE, SIMILARE ȘI DIN PIEȚE					
	a) An 2022	%	%	%	%	33%
	b) An 2025	%	%	%	%	45%
3.5.	COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR VERZI DIN PARCURI, GRĂDINI, SPAȚII VERZI					

	a) An 2019	%	%	%	%	10%
	b) Începând cu anul 2020	%	%	%	%	90%
3.6.	REDUCEREA CANTITĂȚII DE DEȘEURI ELIMINATE PRIN DEPOZITARE					
	a) Începând cu 2020	%	%	%	%	Minim 40%
3.7.	CANTITATEA DE DEȘEURI PROVENITE DIN LOCUINȚE, GENERATE DE ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A ACESTORA PREDATĂ PENTRU REUTILIZARE, RECICLARE ȘI ALTE OPERAȚIUNI DE VALORIFICARE MATERIALĂ DIN CANTITATEA DE DEȘEURI PROVENITE DIN LOCUINȚE					
	a) An 2019	%	%	%	%	55%
	b) An 2020	%	%	%	%	75%

**Lista strazi din zona centrală
a oraşului – Anexa 1.1.**

Sector 1

1. Str. Academiei – tronson Piaţa Revoluţiei – Bd. Regina
2. Str. Alexandru D. Xenopol
3. Piaţa Alexandru Lahovary
4. Str. Arthur Verona
5. Str. Benjamin Franklin
6. Str. Biserica Amzei
7. Str. Biserica Enei
8. Str. Boteanu
9. Str. Buzeşti
10. Str. Căderea Bastiliei
11. Str. Cristian Tell
12. Str. Constantin Budişteanu
13. Bd. Dacia – tronson Calea Griviţei – Str. Polonă
14. Str. Demetru I. Dobrescu
15. Str. Dimitri Ianovici Mendeleev
16. Str. Dimitrie Giurescu
17. Str. Dionisie Lupu
18. Calea Dorobanţi
19. Str. Jean Monnet
20. Str. Av. Beller Radu
21. Str. Edgar Quinet
22. Str. Elizeu
23. Str. Frumoasă
24. Str. Georges Clemenceau
25. Bd. Gheorghe Magheru
26. Str. Gheorghe Manu
27. Str. Luterană
28. Str. Grigore Alexandrescu
29. Str. Grigore Cobălcescu



30. Str. Henri Mathias Berhelot
31. Str. I. C. Visarion
32. Str. Ioan Vodă Caragea
33. Str. Ion Brezoianu – tronson str. Poiana Narciselor – Bd. Regina
34. Str. Ion Câmpineanu
35. Str. Ion Oteteleşanu
36. Str. Ion Slătineanu
37. Str. Ion Mincu
38. Str. Ion Z. Zalomit
39. Str. Iulia Haşdeu
40. Bd. Lascăr Catargiu – scuar central
41. Bd. Iancu de Hunedoara
42. Şos. Ştefan cel Mare – tronson Str. Polonă – Calea Dorobanţilor
43. Str. Luigi Cazzavilan
44. Str. Matei Millo
45. Str. Mihai Eminescu
46. Str. Mircea Vulcănescu
47. Bd. Nicolae Bălcescu
48. Str. Nicolae Beldiceanu
49. Str. Nicolae Golescu
50. Str. Nicolae Creţulescu
51. Str. Occidentului
52. Str. Piaţa Amzei
53. Str. Pitar Moş
54. Str. Polonă
55. Str. Popa Tatu
56. Piaţa Romană
57. Str. Rosetti Bălănescu
58. Bd. Schitu Măgureanu
59. Str. Sevastopol
60. Str. Ştirbei Vodă
61. Str. Theodor Aman
62. Piaţa Universităţii
63. Piaţa Valter Mărăcineanu



- 64. Str. Vasile Alesandri
- 65. Str. Vasile Pârvan
- 66. Piața Victoriei
- 67. Calea Victoriei
- 68. Str. Iorga Nicolae
- 69. Bd. Aviatorilor
- 70. Bd. Primăverii
- 71. Șos. Kiseleff
- 72. Str. Poligrafiei
- 73. Șos. București – Ploiești
- 74. Aleea Privighetorilor
- 75. Str. Breaza
- 76. Str. Nicolae Caramfil
- 77. Calea Floreasca
- 78. Calea Griviței
- 79. Bd. Mircea Eliade
- 80. Șos. Pipera
- 81. Cap. Al. Șerbănescu
- 82. Str. Paris

Sector 2

- 1. Șos. Ștefan cel Mare
- 2. Str. Batiștei
- 3. Bd. Dacia
- 4. Str. Mihai Eminescu
- 5. Str. Maria Rosetti
- 6. Str. C.A Rosetti
- 7. Pța Rosetti
- 8. Str. Popa Petre
- 9. Calea Moșilor
- 10. Bd. Carol
- 11. Str. Doctor Paleologu
- 12. Str Mântuleasa



13. Șos. Mihai Bravu
14. Bd Ferdinand I
15. Bd. Pache Protopopescu
16. Șoseaua Pantelimon
17. Șos. Colentina
18. Str. Vasile Lascăr
19. Str. Viitorului
20. Str. Ardeleni
21. Str. Icoanei
22. Bd. Carol I
23. Bd. Dacia
24. Calea Floreasca
25. Str. Țepeș Vodă

Sector 3

1. Bulevardul Ion C. Brătianu
2. Bulevardul Carol I
3. Bulevardul Corneliu Coposu
4. Bulevardul Hristo Botev
5. Bulevardul Regina Elisabeta
6. Bulevardul Unirii
7. Calea Moșilor
8. Calea Victoriei
9. Intrarea Nicolae Șelari
10. Intrarea Biserica Răsvan
11. Intrarea Blănari
12. Pasajul Francez
13. Pasajul Macca de la Calea Victoriei până la str. Eugeniu Carada
14. Pasajul Villacrosse de la Calea Victoriei până la str. Eugeniu Carada
15. Piața Sfântul Gheorghe
16. Piața Unirii
17. Piața Universității
18. Piața Roma de la str. Lipscani până la b-dul. Ion C. Brătianu
19. Piața Timpului de la str. Bărăției până la b-dul. Ion C. Brătianu



20. Piața Sfântul Anton de la str. Sfântul Anton până la str. Șepcari
21. Splaiul Independenței
22. Splaiul Unirii
23. Strada Academiei
24. Strada Baia de Fier
25. Strada Bazaca de la str. Franceză până la str. Halelor
26. Strada Băcani
27. Strada Băniei
28. Strada Bărăției
29. Strada Blănari
30. Strada Bolintineanu Dimitrie, scriitor
31. Strada Calomfirescu Radu
32. Strada Carada Eugeniu
33. Strada Cavafii Vechi
34. Strada Căldărari
35. Strada Colței
36. Strada Covaci
37. Strada Doamnei
38. Strada Elias Jacques
39. Strada Filitti C. Ioan
40. Strada Florescu Ion Emanoil, g-ral.
41. Strada Franceză
42. Strada Gabroveni
43. Strada Ghica Ion
44. Strada Halelor
45. Strada Hanul cu Tei
46. Strada Ivo Andrić de la b-dul. Hristo Botev până la str. Dimitrie Bolintineanu
47. Strada Lipscani
48. Strada Mavrogheni Nicolae
49. Strada Nistor Ion
50. Strada Patriei
51. Strada Pătrașcu Vodă
52. Strada Poștei
53. Strada Robescu F. Constantin



- 54. Strada Sarmizegetusa
- 55. Strada Scaune
- 56. Strada Sfânta Vineri
- 57. Strada Sfântul Anton de la str. Franceză până la str. Șepcari
- 58. Strada Sfântul Dumitru
- 59. Strada Slănic
- 60. Strada Smârdan
- 61. Strada Soarelui
- 62. Strada Stavropoleos
- 63. Strada Stelea Spătarul
- 64. Strada Șelari
- 65. Strada Șelimbăr
- 66. Strada Șepcari
- 67. Strada Tonitza Nicolae, pictor
- 68. Strada Toma Caragiu de la str. Ion Ghica până la Piața Universității
- 69. Strada Zarafi

Sector 4

- 1. Str. 11 Iunie (Regina Maria-pța.Libertății)
- 2. Str. Bibescu Vodă
- 3. Str. C-tin Istrati, dr. (11 iunie-Cuțitul de Argint)
- 4. Str. Cuțitul de Argint
- 5. Str. Dealul Mitropoliei
- 6. Bd. Dimitrie Cantemir
- 7. Bd. George Coșbuc (p-ța.Regina Maria-Gazelei)
- 8. Bd. Gheorghe Șincai
- 9. Splai Independenței
- 10. Str. Lănăriei (D. Cantemir-Ghe. Șincai)
- 11. Bd. Libertății
- 12. Piața Libertății
- 13. Bd. Mărășești
- 14. Bd. Regina Maria
- 15. Piața Regina Maria
- 16. Calea Șerban Vodă (D.Cantemir-Oltenei)



17. Bd. Tineretului
18. Bd. Unirii
19. Splai Unirii (pod Timpuri Noi-pod M.Bravu)
20. Splai Unirii (pța.Unirii-pod Timpuri Noi)
21. Calea Văcărești (G.Sincai-Tineretului)
22. Calea Văcărești (splai-Oltenei)
23. Intersecție Cap tramvai 32 (până la str.Sf.Ilie)
24. Piața Gara Filaret
25. Intersecție Ghe. Șincai x Cantemir x Tineretului
26. Intersecție Mărășești x D.Cantemir
27. Piața Norilor
28. Intr. Parc Copilului

Sector 5

1. Bd. Regina Elisabeta
2. P-ța Kogălniceanu
3. Str. Hașdeu
4. Str. Izvor
5. Bd. Libertății
6. Bd. Națiunile Unite
7. Calea 13 Septembrie
8. Bd. Eroilor
9. Bd. Eroii Sanitari
10. Bd. Gheorghe Marinescu
11. Bd. Unirii până la a 5-a fântână
12. Bd. George Coșbuc
13. Bd. Tudor Vladimirescu
14. P-ța Constituției
15. Str Uranus
16. Șos. Panduri
17. Str. Mihail Sebastian
18. Splaiul Independenței
19. Calea Victoriei



Sector 6

1. Șos. Cotroceni
2. Bd. Geniului
3. Șos. Grozăvești
4. Bd. Timsoara – între bd. V.milea și Răzoare
5. Dr. Taberei, Dr. Sării - între bd. V.milea și Răzoare
6. Bd. Vasile Milea





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare
și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București

Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul București stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizatori.

Art. 6, alin (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare stabilește competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților pentru autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București.

Totodată la **art. 6, alin. (1), lit h) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților** cu modificările și completările ulterioare este precizată ca atribuție a Autorităților deliberative *„elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.”*.

Art. 129 alin. (1) din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților precizează *„Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor elabora și vor aproba în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, regulamentul propriu al serviciului de salubritate sau vor modifica regulamentele existente, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective...”*

Respectând prevederile legale menționate anterior a fost actualizat **Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul București.**

De asemenea, conform prevederilor art. 166 alin. (1) coroborate cu cele ale art. 129 alin. (1), (2) lit. d) și (7) lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul General al Municipiului București are în inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale, iar printre atribuțiile exercitate de acesta se numără și cele privind gestionarea serviciilor de interes local și furnizarea serviciilor comunitare de utilități publice de interes local.

Față de cele de mai sus menționate, ținând cont de actele normative enunțate și văzând raportul de specialitate al Direcției Utilități Publice și Direcției Generale de Poliție Locală și Control al Municipiului București **propunem spre dezbatere și aprobare Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București.**

PRIMAR GENERAL
Gabriela FIREA



Avizat,
Direcția Juridică
Director Executiv
Adrian IORDACHE



Întocmit: Exp. sup. *[Signature]* / Alexandra Stancu *[Signature]*



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Servicii Publice

Direcția Servicii Publice

Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului
București

DSP
Nr. 263 / 02.03.2020

NR. DGPLCMB : 11151/05.03.2020

RAPORT DE SPECIALITATE privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București

Ținând cont de prevederile art. 129 alin. (1) din **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților** cu modificările și completările ulterioare, care precizează „*Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor elabora și vor aproba în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, regulamentul propriu al serviciului de salubritate sau vor modifica regulamentele existente, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective, în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru*”.

Având în vedere competențele autorităților locale ale Municipiului București privind activitatea serviciului public de salubritate stabilite de **Legea 101/2006** cu modificările și completările ulterioare și de **Legea nr. 99/2014** pentru modificarea și completarea **Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006** care la art. IV (1) precizează:

*”Prin derogare de la prevederile art. 81 alin. (3) din **Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 81 alin. (4) din aceeași lege, autoritățile deliberative ale sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, atribuirea și derularea activităților serviciului de salubritate, cu excepția activităților care sunt în competența unității administrative teritoriale a municipiului București, respectiv de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, de organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de coordonare, monitorizare și control al serviciului de salubritate, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora. Autoritățile deliberative ale sectoarelor municipiului București sunt obligate să respecte strategia locală cu privire la dezvoltarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul General al Municipiului București.***”

Pentru a exista un Regulament unitar la nivelul Municipiului București a fost necesar ca Autoritățile locale ale sectoarelor 1 – 6 să elaboreze și să aprobe propriul regulament. Ultimul regulament adoptat la nivelul sectoarelor a fost cel aprobat prin H.C.L Sector 5 nr. 12/28.02.2019 de către Consiliul Local Sector 5. După aprobarea HCL Sector 5 a putut fi elaborat **Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București.**

De asemenea art. 129 alin. (4) al Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților precizează „Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.”

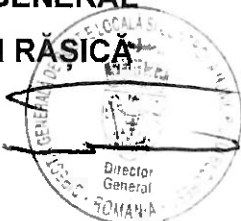
Poliția Locală a Municipiului București a stabilit sancțiuni în cadrul prezentului Regulament.

Având în vedere cele de mai sus, s-a întocmit Proiectul de Hotărâre privind aprobarea **Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București.**

D.G.P.L.C.M.B

DIRECTOR GENERAL

Mihai Daniel RĂȘICA



DIRECTOR EXECUTIV

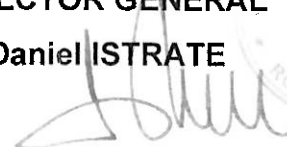
Ilie UNGA



D.G.S.P.

DIRECTOR GENERAL

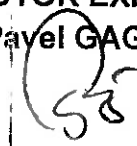
Daniel ISTRATE



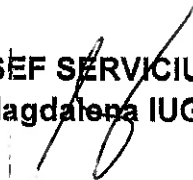
D.U.P.

DIRECTOR EXECUTIV

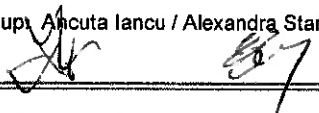
Pavel GAGIU



ȘEF SERVICIU
Magdalena IUGA



Întocmit: Exp. sup. Ancuta Iancu / Alexandra Stancu





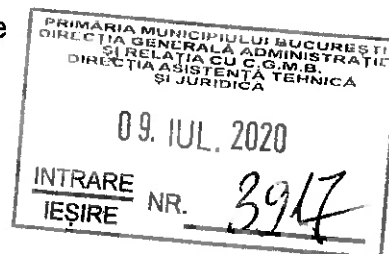
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Directoria Generală Servicii Publice

Directoria Servicii Publice

Serviciul Management Deșeuri, Salubritate

Nr. 658/1846/3784/1746/08.07.2020



Către : DIRECȚIA ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ

În atenția : Doamnei Mariana BROD – Director Executiv

Al. Tîbulea Pănuș
09.07.2020

Urmare a adresei nr. 3784/1746/07.04.2020, înregistrată cu nr. 1846/07.07.2020 la Direcția Servicii Publice, vă comunicăm că modificările transmise prin adresa nr. 1746/01.07.2020 sunt ca urmare a propunerilor menționate de către cei interesați în perioada de supunere a Regulamentului la dezbatere publică, la art. 115 și art. 144. Modificarea conținută la art. 35 este făcută de Direcția Servicii Publice – Serviciul Management Deșeuri, Salubritate ca urmare a discuțiilor avute cu Administrația Fondului pentru Mediu privind completarea a declarațiilor de îndeplinire a obiectivului de reducere a depozitării deșeurilor.

Cu stimă,

p.DIRECTOR GENERAL

Daniel ISTRATE

DIRECTOR EXECUTIV

Pavel GAGIN

ȘEF SERVICIU

Magdalena IUGA

Intocmit: Exp. sup. Alexandra Stancu



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Dirrecția Generală Servicii Publice

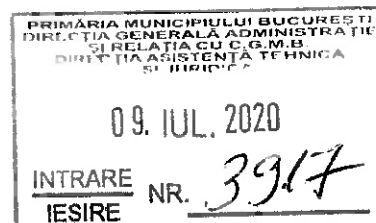
Dirrecția Servicii Publice

Serviciul Management Deșeuri, Salubritate

Nr. 658/1846/3484/1746/08.07.2020

Către : DIRECȚIA ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ

În atenția : Doamnei Mariana BROD – Director Executiv



Vă transmitem anexat modificarea **Cap. IV, Secțiunea 1, art. 35, Cap. V, Secțiunea 1, art. 115, Cap. IX, art. 144** din „Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul bucurești”, supus dezbaterii publice în data de 29.05.2020.

Vă rugăm să înlocuiți paginile anexate prezentei adrese în „Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul bucurești”.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL

Daniel ISTRATE



DIRECTOR EXECUTIV

Pavel GAGIU

ȘEF SERVICIU

Magdalena IUGA

Intocmit: Exp. sup. Alexandra Stancu