

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

HOTARARE

privind modificarea si completarea Hotararii CGMB nr. 52/2000 referitoare la infiintarea Agentiei Municipale pentru Eficientizare si Reglementare in domeniul Energiei Bucuresti - AMEREB

Avand in vedere Expunerea de motive a Primarului General, Raportul de specialitate al Directiei Generale Utilitati Publice si punctul de vedere al Comitetului Municipal al Energiei;

Vazand avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului Bucuresti;

In temeiul prevederilor HG nr. 246 / 2006 si HG 462 / 2006;

In conformitate cu prevederile Hotararilor C.G.M.B. nr. 52/2000 si 277/2006;

In temeiul prevederilor art. 36 alin. (3) lit."b" si alin. (6) lit."a", art. 45 alin. (2) si (6) si art. 63 alin (7) din Legea nr. 215 / 2001 privind administratia publica locala, republicata;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

HOTARASTE:

Art. 1 - Se aproba Statutul Agentiei Municipale pentru Eficientizare si Reglementare in domeniul Energiei Bucuresti, denumita in continuare AMEREB, prevazut in **anexa nr.1**, care preia, completeaza si imbunatatestea prevederile statutului – cadru al AMEREB din anexa la Hotararea CGMB nr. 52/2000.

Art. 2

- Candidatii pentru functiile de Director General, Director Tehnic, Director de Servicii, care formeaza Consiliul Executiv al AMEREB, vor fi selectionati prin concurs public, in baza criteriilor stabiliti prin anexa la Statutul AMEREB,
- Pana la validarea rezultatului concursului pentru posturile din cadrul Consiliului Executiv de catre CGMB, Primarul General va putea numi o conducere provizorie a AMEREB.

Art. 3 - Se aproba continutul anuntului public privind selectia candidatilor prevazuti la punctul 2, prezentat in **anexa 2**.

Art. 4 – Ocuparea posturilor prevazute la art.2 se va face pe baza de concurs organizat de catre o comisie stabilita de catre Primarul General, din care vor face parte si cate un reprezentant din partea Comisiei pentru Utilitati Publice si a Comisiei juridice ale CGMB.

Art. 5 – Activitatea AMEREB va fi coordonata metodologic de catre Comitetul Municipal al Energiei constituit prin Hotararea nr. 277/2006 si administrativ de catre Primarul General al Municipiului Bucuresti.

Art. 6 - Comitetul Municipal al Energiei stabilit prin HCGMB nr.277/2006 se completeaza cu Dr. Cristian Podașca consilier personal al Primarului General si cate un reprezentant desemnat de organizatiile neguvernamentala care reprezinta consumatorii si deruleaza proiecte energetice in interesul consumatorilor.

Art. 7 - Primarul General va stabili si va pune la dispozitia AMEREB un spatiu corespunzator pentru functionarea Agentiei.

Art.8 - Bugetul AMEREB pentru anul 2007 va fi supus aprobarii C.G.M.B. in 30 de zile de la numirea membrilor Consiliul Executiv al AMEREB.

Art. 9 – RADET Bucuresti va pune la dispozitia AMEREB, cu titlu provizoriu, dotarile, materialele si serviciile necesare functionarii Agentiei, pana la constituirea bugetului AMEREB, cheltuielile acestor servicii temporare urmand a fi recuperate din reducerea contributiei RADET la bugetul AMEREB.

Art.10 - Anexele 1 si 2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 11 – HCGMB nr. 277/2006 se modifica in mod corespunzator.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

**SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCURESTI,**

TUDOR TOMA

Bucuresti,

PRIMAR GENERAL

Etaj: 1, cam. 101

tel.: 305 55 89; 305 55 90; 305 55 00 int. 1101

fax: 312 00 30

e-mail: primar@bucuresti-primaria.ro



SAC certificare ISO 9001:2000



SAC certificare ISO 14001:2004

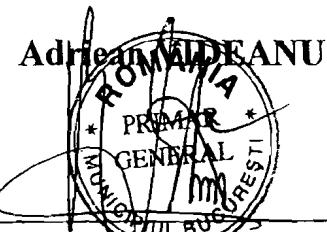
Primăria Municipiului Bucureşti**EXPUNERE DE MOTIVE****privind modificarea si completarea Hotararii CGMB nr. 52/2000**

Prin Hotararea nr. 52/2000 Consiliul General al Municipiului Bucuresti a hotarat înființarea Agentiei Municipale pentru Eficientizare si Reglementare in domeniul Energiei Bucuresti (AMEREB), intre altele pentru asigurarea urmaririi aplicarii standardelor in domeniul serviciilor energetice si alinierea indicatorilor de performanta la normele UE, pentru organizarea si gestionarea bancii de date privind nevoile energetice ale orasului si pentru pregatirea reglementarilor si standardelor locale necesare functionarii in conditii de eficienta, transparenta si protectie a consumatorilor a serviciilor energetice de interes local. Hotararea nu a fost pusa in aplicare pana in prezent, desi institutia este necesara.

Necesitatea constituirii unui grup de lucru pentru asigurarea monitorizarii elaborarii si aplicarii strategiei energetice locale, in aplicarea HCGMB nr. 277/2006 si a concluziilor studiilor recente elaborate de catre consultanti ai PMB (precum FACTOR si TRAPEC), cu privire la pregatirea conditiilor de atragere de fonduri private in sectorul energetic local si de gestionare mai eficienta a acestor fonduri, precum si necesitatea asigurarii reglementarii pietei locale a energiei termice de catre CGMB, odata cu transferul CET-urilor bucurestene la Municipalitate, constituie noi necesitati de punere in functiune a AMEREB.

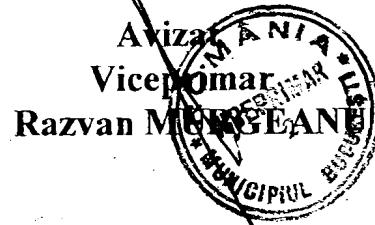
Pentru punerea efectiva in functiune a AMEREB si asigurarea unui statut corespunzator competentelor si responsabilitatilor delegate de catre CGMB, este necesara imbunatatirea si completarea statutului AMEREB prevazut in anexa HCGMB nr. 52/2000, tinandu-se seama atat de HCGMB nr. 277/2006, cat si de Hotararile de Guvern nr. 462 / 2006 si 246 / 2006.

In raport de cele de mai sus, supunem dezbaterei si aprobarii Consiliului General al Municipiului Bucuresti, alaturatul proiect de Hotarare

PRIMAR GENERAL

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
Directia Generala Infrastructura si Servicii Publice

Direcția Utilități Publice
Nr.....3.6.15/20.08.2007



Raport de specialitate

privind modificarea si completarea Hotararii CGMB nr. 52/2000

Prin Hotararea nr. 52/2000 Consiliul General al Municipiului Bucuresti a hotarat infiintarea Agentiei Municipale pentru Eficientizare si Reglementare in domeniul Energiei Bucuresti (AMEREB), intre altele pentru asigurarea urmaririi aplicarii standardelor in domeniul serviciilor energetice si alinierea indicatorilor de performanta la normele UE, pentru organizarea si gestionarea bancii de date privind nevoile energetice ale orasului si pentru pregatirea reglementarilor si standardelor locale necesare functionarii in conditii de eficienta, transparenta si protectie a consumatorilor a serviciilor energetice de interes local. Hotararea nu a fost pusa in aplicare pana in prezent, desi institutia este necesara.

Sustinerea, intr-o prima etapa, a elaborarii strategiei energetice municipale, pentru care CGMB a aprobat termenii de referinta si a organizat Comitetul Municipal al Energiei, prin Hotararea nr. 277/2006, si apoi a urmaririi aplicarii acestei strategii, fac necesara constituirea unui grup de lucru specializat, cu un nivel ridicat de profesionalism si integritate, avand un statut de independenta specifica autoritatilor de reglementare, care sa fie intregrat in AMEREB.

Concluziile studiilor recente elaborate de catre consultanti ai PMB (precum FACTOR si TRAPEC), cu privire la pregatirea conditiilor de atragere de fonduri private in sectorul energetic local si de gestionare mai eficienta a acestor fonduri, precum si necesitatea asigurarii reglementarii pietei locale a energiei termice de catre CGMB, odata cu transferul CET-urilor bucurestene la Municipalitate, constituie noi necesitati de punere in functiune a AMEREB.

Pentru punerea efectiva in functiune a AMEREB si asigurarea unui statut corespunzator competentelor si responsabilitatilor delegate de catre CGMB, este necesara imbunatatirea si completarea statutului AMEREB prevazut in anexa HCGMB nr. 52/2000, tinandu-se seama atat de HCGMB nr. 277/2006, cat si de Hotararile de Guvern nr. 462 / 2006 si 246 / 2006.

Astfel, anexa 1 a proiectului de Hotarare, propus a se aproba prin art.1, cuprinde statutul AMEREB, care a fost imbunatatit si completat cu noi prevederi, in principal legate de atributiile de monitorizare a aplicarii strategiei energetice municipale si de reglementare a pregatirii functionarii pieteи locale a energiei termice pe teritoriul Municipiului Bucuresti. Au fost de asemenea imbunatatite mecanismele statutare de functionare a AMEREB, inclusiv a celor de finantare a agentiei.

Art. 2, 3 si 4 ale proiectului de Hotarare prevad masuri de organizare a concursului pentru selectia membrilor Consiliului Executiv al AMEREB.

Art. 5 stabileste ca activitate AMEREB va fi coordonata metodologic de catre Comitetul Municipal al Energiei stabilit prin Hotararea nr. 277/2006 si administrativ de catre Primarul General al Municipiului Bucuresti, iar art. 6 completeaza membrii Comitetului Municipal al Energiei cu reprezentanti ai organizatiilor neguvernamentale care reprezinta consumatorii si care deruleaza proiecte energetice in interesul consumatorilor.

Art. 7, 8 si 9 stabilesc masuri de organizare efectiva a AMEREB, de asigurare a unui spatiu corespunzator (art. 7), de aprobare a bugetului sau (art. 8) si de asigurare a dotarilor materialelor si serviciilor necesare functionarii, pana la constituirea bugetului agentiei (art. 9).

Avand in vedere cele prezентate, pentru aplicarea cu obiectivitate, profesionalism si eficienta a strategiei energetice municipale si a reglementarilor in domeniul energetic municipal, precum si pentru corelarea si coordonarea producerii, transportului si distributiei a energiei pe teritoriul Municipiului Bucuresti, in scopul formarii si dezvoltarii pieteи locale de energie, se considera necesara si oportuna promovarea de catre CGMB a proiectului de Hotarare anexat.

Director General

Gheorghe DRISTE

Direcția Utilităti Publice

Director

Valentin STĂNESCU



S T A T U T U L

Agentiei Municipale pentru Eficientizare si Reglementare in domeniul Energiei Bucuresti
(AMEREB)

CAPITOLUL 1 - DISPOZITII GENERALE

Forma juridica, subordonare si scop

Art.1 - Agentia Municipală pentru Eficientizare si Reglementare in domeniul Energiei Bucuresti, denumita in continuare AMEREB, este o institutie subordonata PMB, de interes si utilitate publica, non profit, cu personalitate juridica, cu sediul în Bucuresti.

AMEREB functioneaza coordonata nemijlocit de Primarul General in baza competenteelor delegate de catre CGMB prin prezentul statut.

AMEREB este infiintata de CGMB pentru asigurarea aplicarii cu obiectivitate, profesionalism si eficiența a strategiei energetice municipale si a reglementarilor in domeniul energetic municipal, reglementari prevazute in normele locale, in contractele de furnizare a utilitatilor energetice, in contractele de concesiune ale municipalitatii cu operatorii locali din domeniu, in standardele si prevederile legilor in vigoare, precum si pentru corelarea si coordonarea producerii, transportului si distributiei a energiei pe teritoriul Municipiului Bucuresti, in scopul formarii si dezvoltarii pietei locale de energie.

Scopul principal al AMEREB este crearea prin mecanisme de piata a conditiilor scaderii costurilor energiei termice si electrice utilizate de bucuresteni, degrevarea PMB de serviciul subventionarii acestor tipuri de energii si a reducerii efortului compensarii familiilor defavorizate in consumul de energie.

Principii generale si definitii

Art.2

Reglementarea de catre AMEREB a calitatii serviciilor energetice locale, la nivelul consumatorilor, consta in urmarirea si aplicarea reglementarilor existente privind realizarea Nivelelor de Serviciu (NS) la utilizatori, prevazute in contractele Municipalitatii cu operatorii concesionari ai serviciilor energetice locale . precum si emiterea de reglementari noi

In acest statut, notiunea de utilizator este definita ca totalitatea persoanelor sau entitatilor, fizice sau juridice, inclusive institutiile publice sau dotatiile publice, care, in permanenta, le sunt furnizate servicii energetice in baza prevederilor contractelor de furnizare.

Art.3 – Activitatea AMEREB va urmari aplicarea urmatoarelor principii si reguli de functionare esentiale ale serviciilor energetice la nivel local:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) adaptabilitatea la cerintele utilizatorilor;
- c) aplicarea acelorasi reguli tuturor utilizatorilor si operatorilor;
- d) asigurarea sanatatii publice si calitatii vietii;
- e) recurgerea sistematic la concurenta;
- f) asigurarea transparentei fata de utilizatori;
- g) obtinerea celui mai bun raport cantitate/calitate/cost a serviciilor prestate la utilizatori;
- h) eficienta administrativa;
- i) promovarea eficientei energetice si reducerii pierderilor si consumurilor energetice;
- j) favorizarea colaborarii cu furnizorii serviciilor publice;

- k) masurarea calitatii serviciilor pe baza de indicatori de performanta cuantificabili;
- l) incadrarea activitatii unitatilor energetice in normele nationale si europene privind protectia mediului.

Obiective

Art.4- Agentia Municipală pentru Eficientizare și Reglementare în domeniul Energiei București (AMEREB), își desfășoară activitatea în baza prevederilor prezentului statut și are urmatoarele obiective:

- a) monitorizarea respectării strategiei energetice municipale și impunerea masurilor de corecție;necesare
- b) monitorizeze cu maxima obiectivitate a conformării operatorilor la obligațiile contractuale privind Nivelele de Serviciu (NS) stabilite de către CGMB;
- c) reglementarea activitatilor de furnizare a energiei și a combustibililor pe teritoriul Municipiului București;
- d) reducerea consumurilor energetice la utilizatori, fără diminuarea confortului;
- e) intocmirea și actualizarea bancilor de date în domeniul producării, transportului și distribuției energiei pe teritoriul Municipiului București, inclusiv a bilanțurilor energetice;
- f) promovarea politicilor energetice de dezvoltare durabilă a orașului;
- g) alinierea la concepțile europene privind autoadministrarea și autogestiunea serviciilor energetice și stimularea inițiativei și motivarea introducerii de tehnologii performante;
- h) crearea pietelor libere de servicii municipale în scopul obținerii celui mai bun raport calitate / pret pentru serviciile prestate la utilizatori ;
- i) stabilirea unor politici de preturi pentru serviciile energetice pentru stimularea echilibrată a producției, transportului și distribuției energiei;
- j) asigurarea expertizei tehnice în sprijinul rezolvării reclamațiilor clientilor și concesionar, prin analizarea și aprecierea imparțială a situațiilor, dacă apelul clientului către concesionar nu a condus la rezolvări acceptabile pentru partii;

CAPITOLUL 2 - ATRIBUTII

Art.5 Agentia municipală AMEREB va funcționa conform organigramei și statutului anexat fiind delegată de către Primătul general cu aprobarea CGMB să exercite următoarele atribuții:

1. Propune CGMB reglementari și standarde locale pentru functionarea serviciilor comunale privind utilități energetice în condiții de eficiență, transparență și protecție a consumatorilor;
2. Avizează metodele de măsurare și evaluare a Nivelelor de Servicii;
3. Propune CGMB aprobarea Nivelelor de Servicii de Baza (standarde de bază) pentru operatorii locali de servicii comunale de utilități energetice;
4. Monitorizează certificarea conformității calitatii serviciilor publice aflate sub supraveghere cu nivelele de calitate prescrise, verifica realizarea indicatorilor tehnici și de servire a consumatorilor din contractele de concesiune/gestiune delegată și propune aplicarea penalizarilor pentru nerespectarea angajamentelor contractuale de către concesionar/prestator, în conformitate cu prevederile contractelor de concesiune/delegare a gestiunii. În această activitate AMEREB poate apela la sprijinul expertilor tehnici independenți;
5. Realizează o banca de date a indicatorilor de performanță, precum și a altor informații primite de la operatori, consumatori sau terți, cuprindând, între altele, informații relevante pentru realizarea Nivelelor de Serviciu și a oricărora altor informații cu caracter public relevantă pentru aprecierea serviciilor; realizează bilanțuri energetice la nivelul sistemelor energetice municipale, precum și sinteze și analize comparative ale indicatorilor de performanță energetici; în această activitate AMEREB poate apela la sprijinul expertilor tehnici independenți;
6. Asigura expertiza tehnica în sprijinul rezolvării disputelor dintre (litigiile) dintre societatea concesionara și client, aparute în aplicarea contractelor de concesiune/gestiune delegată, legate de indeplinirea indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate în regim de gestiune

delegata/concesionare, prin informari, analize, verificari, comunicand concluziile sale potenților, luând decizii de aplicare a prevederilor contractuale cu privire la obligațiile concesionarului față de client, dacă apelul clientului către concesionar nu a condus la rezolvări acceptabile pentru parti;

7. Asigură transparenta indicatorilor de performanță și a sintezelor efectuate și urmărește realizarea unei bune comunicări a acestora tuturor partilor interesate și consumatorilor, în condițiile păstrării confidențialității pentru datele cu acest caracter;

8. Coordonă în colaborare cu direcțiile de specialitate din PMB, preluarea unităților energetice de producere a energiei termice și electrice în cogenerare din Municipiul București și integrarea acestor unități în serviciile comunale de utilități publice, în conformitate cu prevederile HG nr. 462/2006;

9. Organizează formarea pietii locale de energie și ulterior reglementează și controlează funcționarea acesteia. Instrumentele de reglementare vor trebui să instituie scheme de sprijin pentru cogenerare – conditionate de eficiența producerii energiei termice, precum și măsuri de stimulare a formării pietei de energie prin promovarea aportului de capital în condițiile realizării unui circuit finanțier sănătos în producerea energiei.

10.. Stabileste necesitatea unor audituri energetice privind eficiența economică pe întregul lanț de producere, transformare, distribuție și consum de energie electrică, termică și gaze. Aceste audituri, întocmite în colaborare cu ANRE, vor sta la baza deciziilor de alocare credite, potrivit legii, pentru modernizari și reabilitări termice a clădirilor existente în vederea reducerii consumului de energie în sectorul locativ;

11. Elaborează studii și analize comparative asupra raportului cost/beneficiu la toate unitățile de producere și distribuție a energiei și a gazului, pentru a demonstra, prin transparenta față de societatea civilă, ca este respectată prioritatea interesului general în organizarea, reglementarea și funcționarea serviciilor comunale de utilități energetice; în această activitate AMEREB poate apela la sprijinul expertilor tehnici independenți;

12. Avizează criteriile tehnice și de servire a consumatorului pentru selecția ofertelor și prevederile din contractele cadre de concesiune, înaintea demarării procedurilor de licitație în vederea concesionării serviciilor ce fac obiectul reglementării AMEREB;

13. Initiază programul de utilizare eficientă a energiei și de promovare a sursei regenerabile de energie, în aplicarea strategiei energetice municipale;

14. Urmărește aplicarea standardelor naționale și europene în domeniul serviciilor energetice și constată alinierea indicatorilor de performanță la normele UE; urmărește realizarea conformării la normele europene de mediu pentru operatorii energetici;

15. Reglementează la nivel local modul de calculul al tarifului energiei termice și electrice produse în cogenerare și asigură transparenta tarifelor locale la energie.

16. Colaborează cu organismele guvernamentale în scopul unor inițiative legislative și reglementare naționale, care să conduca la economii de energie la consumator (modele de credite, reglementări mai stricte ale standardelor utilizate la construcția clădirilor noii, controlul și întreținerea instalațiilor interioare, etc.);

17. Acordă asistența autoritatilor locale în pregătirea documentelor pentru licitațiile de concesionare în domeniul serviciilor publice de gospodarie comunala.

18. Emite decizii care au caracter obligatoriu pentru operatori și utilizatori ai serviciilor comunale de utilități energetice, privind:

- evaluarea Nivelelor de Servicii,
- emiterea de instrucțiuni de reglementare locală a serviciilor energetice, în baza reglementarilor naționale și a strategiei energetice municipale aprobată de către CGMB;
- expertizarea litigiilor dintre utilizatori și operatori, precum și dintre operatori;
- penalizarea operatorilor pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute de norme locale și în contractele Municipalității cu operatorii din sectorul energetic local;

19. Execută audituri sectoriale directe în unitățile energetice aparținând PMB .



3

Deciziile privind punerea in aplicare a strategiei energetice municipale vor fi luate cu consultarea prelabilă a Comitetului Municipal al Energiei stabilit prin Hotararea CGMB nr.277/2006. Punctul de vedere al CME va constitui aviz de conformitate.

CAPITOLUL 3 - ORGANIZARE SI CONDUCERE

Management

Art.6

6.1. – Activitatea curenta AMEREB este condusa de un Consiliu Executiv, compus din director general, un director tehnic si un director pentru servicii. Pe ansamblu activitatea AMEREB se subordoneaza deciziilor Primarului General.

6.2. - Membrii Consiliului Executiv ai AMEREB vor fi selectati prin concurs organizat de catre o comisie numita de catre Primarul General, din care vor face parte si reprezentanti ai Comisiei pentru Utilitati Publice si a Comisiei Juridice si de Disciplina ale CGMB.

6.3. - Criteriile de selectie pentru Membrii Consiliului Executiv, angajati ai AMEREB sunt prezентate in ANEXA.

6.4. - Calitatea de membru al Consiliului Executiv este incompatibila cu exercitarea oricarei alte functii sau demnitati publice la nivel national, cu exceptia activitatii didactice si de cercetare din invatamantul superior. Membrilor Consiliului Executiv le este interzis:

- a) sa exercite direct sau prin persoane interpuse activitati de comert in sectorul energetic ;
- b) sa ocupe orice alt post public, ales sau numit in cazul existentei prezumtiei conflictului de interes;
- c) sa participe la administrarea sau conducerea companiilor comerciale, regiilor autonome sau organizatiilor cooperatiste in cazul existentei prezumtiei conflictului de interes;
- d) sa detina actiuni la orice companii care sunt actionari la acei concesionari, care sunt reglementati de catre AMEREB sau la orice companii la care concesionarii reglementati de AMEREB sunt actionari;
- e) sa desfasoare orice alta activitate care i-ar pune in conflict de interes cu responsabilitatile lor.

6.5. - Mandatul membrilor Consiliului Executiv inceteaza in una din situatiile urmatoare:

- a) la expirarea duratei mandatului;
- b) prin demisie;
- c) prin deces;
- d) prin imposibilitatea efectiva de exercitare a mandatului, constand intr-o indisponibilitate mai lunga de 90 de zile consecutive;
- e) la survenirea unei incompatibilitati din cele prezентate la pct.6.4.;
- f) prin demitere, pentru incalcarea R.O.F. sau a atributiilor individuale de serviciu

6.6. - Pentru toate deciziile AMEREB legate de atributiile acestuia, prevazute in art. 5, acordul Consiliului Executiv este obligatoriu. Acordul Consiliului Executiv se obtine prin votul a minim doua treimi din numarul membrilor sai.

Art.7

7.1. - Directorul General al AMEREB va fi selectat in urma unui concurs de selectie organizat de catre Comisia speciala stabilita de catre Primarul General, din care va face parte cate un membru al Comisiei pentru Utilitati Publice si al Comisiei Juridice si de Disciplina ale CGMB.

7.2. - In exercitarea atributiilor sale, Directorul General emite decizii, cu consultarea Consiliului Executiv, conform prevederilor art. 6.6.

Deciziile de interes general, din sectorul serviciilor energetice locale, se publica in Monitorul Oficial al Municipalitatii.

7.3. - Deciziile luate de Directorul General in exercitarea atributiilor sale pot fi atacate in Contencios Administrativ la Curtea de Apel Bucuresti, in termen de 30 de zile de la data la care au fost

notificate partilor interesate sau la data publicarii lor in Monitorul Oficial al Municipalitatii, daca sunt de interes general.

Organizare

Art.8

8.1. - AMEREB se organizeaza si va avea o structura astfel incat sa acopere competentele specifice asa cum au fost definite la art. 5.

Pentru primele sase luni de functionare, organograma AMEREB va cuprinde un numar provizoriu de maximum 15 posturi, inclusiv pentru Consiliul Executiv.

Consiliul Executiv va decide modificarea organigramei; numarul de personal si salariile, in limita fondului de salarii cuprins in bugetul anual aprobat si a atributiilor AMEREB, conform statutului aprobat de CGMB si a prevederilor legale in vigoare.

8.2. - Spatiul necesar desfasurarii activitatii AMEREB va fi asigurat de catre Primaria Municipiului Bucuresti, contra cost.

Art.9

9.1. - Consiliul Executiv va fi sprijinit de un secretariat cu norma intreaga constand dintr-un Secretar Executiv si personal de specialitate adevarat functiilor AMEREB, selectat prin procese de selectie anuntate public. Personalul AMEREB va fi condus printr-o politica de personal si o structura salariala stabilite de Consiliul Executiv AMEREB.

Personalul este angajat si eliberat din functie in conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare si functionare al AMEREB si se va conduce dupa dispozitiile de angajare/salarizare aplicabile institutiilor publice autonome.

Conditiiile de incompatibilitate stabilite la art.6.4. sunt aplicabile si personalului.

9.2. - AMEREB este imputernicita sa angajeze pe baza de contract, prin proceduri concurentiale, servicii suport, consultanti, experti si consilieri juridici externi, pentru a fi sprijinita in realizarea functiilor sale, in limita prevederilor sale bugetare.

Finantare

Art.10

10.1. - Finantarea activitatii AMEREB, se asigura din venituri extrabugetare obtinute dintr-o cota fixa egala cu echivalentul in lei la cursul zilei de minimum 480.000 euro anual, din care 300.000 euro pentru cheltuieli proprii de functionare, diferența urmand a fi utilizata pentru plata studiilor de specialitate si expertilor independenti. Aceasta suma se va colectata de la operatorii energetici locali (RADET; etc.) si se va evidenta explicit in factura pentru serviciile energetice, printr-o cota de reglementare de 0,32 % din sumele facturate.

Cota cuvenita pentru finantarea activitatii AMEREB va fi transferata neconditionat in contul AMEREB, plata facandu-se lunar in transe egale cu echivalentul a 40.000 euro platibili la cursul BNR din ziua platii.

10.2. - Consiliul Executiv al AMEREB va elabora un plan si un buget anual stabilind programul de lucru, cheltuielile si sursele de finantare necesare. Bugetul AMEREB va prevedea cheltuieli in limita obiectivelor si competentei specifice, asa cum au fost definite in art. 4 si art. 5 ale prezentului statut si va urmari realizarea activitatilor cu eficienta.

Bugetul AMEREB pentru anul urmator va fi aprobat de CGMB, inainte de finele anului in curs, cu privire la incadrarea propunerilor bugetare in prevederile statutului ANEREB.

Pentru auditarea bilantului AMEREB, pot fi utilizate si fonduri ale bugetului local.

10.3. - Soldurile anuale rezultate din executia bugetului de venituri si cheltuieli al AMEREB raman la dispozitia acestuia si se reporteaza in anii urmatori, folosindu-se pentru plata expertilor si a altor cheltuieli de functionare, cu aprobarea CGMB.

Rapoarte

10.4. - Pana la data de 31 mai a fiecarui an, AMEREB trebuie sa-si publice bilantul (conturile de executie bugetara) pentru anul precedent, si sa prezinte CME si CGMB un raport prin care sa descrie principalele activitati ale anului precedent. Formatul raportului va fi stabilit de catre CME, care va aviza raportul anual al AMEREB inaintea prezentarii la CGMB.

Art.11 - AMEREB asigura publicarea-periodica a indicatorilor de performanta corespunzatorii analizelor efectuate si a deciziilor luate.

Raportul de audit finantier al AMEREB, va fi realizat anual de catre auditori autorizati.
Raportul de audit finantier si raportul anual de activitate vor fi prezentate CGMB spre aprobat.

Audieri

Art.12 - Pentru eventualele revizuiri ale Nivelelor de Servicii, AMEREB sondeaza opinia publica, convocand audieri publice, in care se prezinta propunerea pentru perioada urmatoare. AMEREB are dreptul de a utiliza si alte mijloace pentru sondarea opiniei publice, relativ la NS reglementate, precum si posta electronica (WEB), anchete profesionale, etc.

Rezultatul sondarii opiniei publice va fi trimis catre CGMB pentru analiza si decizii.

Diverse

Art.14 - Pentru indeplinirea atributiilor sale, AMEREB colaboreaza cu CME, ANRE, ANRSC, Autoritatea Nationala pentru Protectia Consumatorilor, Consiliul Concurentei cu Ministerul si alte organe de specialitate ale administratiei publice centrale sau locale interesate, cu asociatiile profesionale, cu agentii economici specializati care presteaza servicii de gospodarie comunala, cu asociatiile patronale din acest sector de activitate.

Art.15 - Operatorii de servicii comunale de utilitati energetice au obligatia de a pune la dispozitia AMEREB informatiile necesare pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii acesteia, conform obiectivelor si atributiilor sale prevazute in art. 4 si 5 din prezentul statut.

ANEXA LA STATUTUL AMEREB

CRITERII DE SELECTIE PENTRU MEMBRII CONSILIULUI EXECUTIV

1. Director General

- Pregatire superioara si activitate in domeniu energetic
- Experienta manageriala - cel putin 5 ani in functie de Director
- Cunoasterea legislatiei aferente sectorului serviciilor publice locale
- Cunoasterea unei limbi straine de circulatie internationala
- Prezentarea unei lucrari personale (articole, sinteze, referate), privind sectorul energetic.

2. Directorul Tehnic (adjunctul Directorului General)

- Pregatire superioara in domeniu energetic
- Experienta manageriala cel putin 3 ani
- Cunoasterea legislatiei aferente sectorului serviciilor publice locale
- Cunoasterea unei limbi straine de circulatie internationala
- Prezentarea unei lucrari personale (articole, sinteze, referate), privind sectorul energetic.

3. Directorul de Servicii

- Pregatire superioara si experienta in domeniu serviciilor publice locale
- Experienta manageriala cel putin 3 ani
- Cunoasterea legislatiei aferente sectorului serviciilor publice locale
- Abilitati de comunicare
- Cunoasterea unei limbi straine de circulatie internationala
- Prezentarea unei lucrari personale (articole, sinteze, referate), privind serviciile publice locale.

Anexa 2 la Hotararea CGMB nr./.....
privind modificarea si completarea Hotararii CGMB nr. 52/2000

A N U N T
privind organizarea concursului de selectie al Directorului General al AMEREB

Consiliul General al Municipiului Bucuresti (CGMB) organizeaza concurs public de selectie pentru functia de Director General al Agentiei Municipale pentru Eficientizare si Reglementare in domeniul Energiei Bucuresti, denumita in continuare AMEREB, in conformitate cu prevederile statutului AMEREB aprobat de CGMB prin Hotararea nr. 52/2000 si

AMEREB Agentia Municipala pentru Eficientizare si Reglementare in domeniul Energiei Bucuresti, denumita in continuare AMEREB, este o institutie publica autonoma, neguvernamentalala, de interes si utilitate publica, non profit, cu personalitate juridica, cu sediul in Bucuresti, condusa de a un Consiliu Executiv.

AMEREB functioneaza independent in baza competentelor delegate de catre CGMB prin prezentul statut.

AMEREB este inaintata de CGMB pentru asigurarea aplicarii cu obiectivitate, profesionalism si eficiența a strategiei energetice municipale si a reglementarilor in domeniul energetic municipal, reglementari prevazute in normele locale, in contractele de furnizare a utilitatilor energetice, in contractele de concesiune ale municipalitatii cu operatorii locali din domeniu, in standardele si prevederile legilor in vigoare, precum si pentru corelarea si coordonarea producerii, transportului si distributiei a energiei pe teritoriul Municipiului Bucuresti, in scopul formarii si dezvoltarii pietei locale de energie.

Selectia Directorului General AMEREB va fi organizata de catre o Comisia a PMB, stabilita conform art. 4 din HCGMB nr., avand sediul in B-dul Elisabeta nr.47, sector 5.

Conditii de participare la selectie a candidatilor sunt prezentate in anexa la statutul AMEREB:

Candidatii vor depune la sediul comisie de selectie, in maximum 15 zile de la aparitia anuntului, pana la ora 15,00 a ultimei zile, urmatoarele documente:

- a. curriculum vitae, din care sa rezulte respectarea conditiilor din criteriile de selectie;
- b. copii legalizate dupa diplomele de studii superioare;
- c. cazier judiciar;
- d. scrisoare de intenție, in manuscris;
- e. Prezentarea unei lucrari personale (articole, sinteze, referate), asa cum se prevede in anexa la statutul AMEREB.

In termen de 3 zile de la data limita de depunere a candidaturii, secretariatul comisiei de selectie va afisa la sediul CGMB lista cu candidatii admisi pentru interviu, precum si data si locul de desfasurare al interviului.

Candidatii neadmis la interviu sunt considerati respinsi.

Selectia candidatilor de catre Comisie pentru ocuparea postului de Director General se va face pe baza de interviu.

Contestatiile se pot depune in termen de maxim 3 zile de la comunicarea castigatorilor selectiei, iar rezolvarea contestatiilor va fi facuta de catre Comisia Juridica a CGMB, in termen de 3 zile de la termenul limita de depunere a contestatiei.

Persoanele interesate pot consulta documentele de sprijin la sediul CGMB, B-dul Elisabeta nr.47, sector 5, etajul 2, camera..., incepand cu data prezentului anunt.