



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Administrație și Relația cu CGMB

Direcția Asistență Tehnică și Juridică

Serviciul Transparență Decizională

Nr. 3743 / 11.04.06.2021

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ:

Proiect de hotărâre privind bugetarea participativă la nivelul Municipiului București, începând cu anul 2021

Potrivit art. 7, alin. 2 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, "Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștință publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice ..."

Procedură dezbateri: 30 de zile lucrătoare; termen: **20.07.2021**.

Proiectul de act normativ, mai sus amintit, cu documentația de bază, poate fi consultat:

- pe site-ul P.M.B. – www.pmb.ro;

link: http://www.pmb.ro/institutii/cgmb/dezb_publica/proiecte/pr_dezb_publica.php

- la sediul PMB, B-dul Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Centrul de Informare.

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. 4 din Legea nr. 52/2003, republicată, până la data de **25.06.2021**, se pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile, opiniile privind proiectele de acte normative, se vor transmite:

- prin site-ul www.pmb.ro;

- prin poștă pe adresa P.M.B. – B-dul Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5 – Direcția Asistență Tehnică și Juridică;

- depuse la Centrul de Informare – P.M.B., B-dul Regina Elisabeta, nr. 42, sector 5.

- pe e-mail la adresa: relatiipublice@pmb.ro

Materialele transmise vor purta mențiunea:

„Recomandare la proiect de act normativ”

DIRECTOR EXECUTIV,

Mariana Brod



Șef serviciu,
Nicoleta Surică

Întocmit,
Expert Mihailă Andreea



Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

privind bugetarea participativă la nivelul Municipiului București, începând cu anul 2021

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Relația cu ONG, Sindicate și Patronate;

Văzând raportul Comisiei de ecologie, protecția mediului și salubritate, Comisiei de Cultură, Culte și Educație Civică, relații internaționale și relația cu societatea civilă, Comisiei de transport și mobilitate urbană, Comisiei de patrimoniu, Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului, Comisiei pentru utilități publice și salubritate, Comisiei de sănătate, sport și protecție socială, Comisiei de Buget Finanțe și credite externe și avizul Comisiei Juridică și de Disciplină;

Luând în considerare Carta Europeană a Autonomiei locale, transpusă în legislația românească prin Legea nr.199/1997;

Ținând cont de:

- H.C.G.M.B nr. 121/2021 privind aprobarea bugetului propriu al Municipiului București;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art.75, art. 129. alin. (2) lit.b , lit.c) si lit.d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului București, începând cu anul 2021;

Art.2. Se aprobă regulamentul privind bugetarea participativă la nivelul Municipiului București, prevazut în anexă - parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.3. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Instituțiile publice din subordinea Consiliului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
GEORGIANA ZAMFIR**

București, _____

Nr. _____

**REGULAMENT
PRIVIND BŪGETAREA
PARTICIPATIVĂ LA NIVELUL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

-2021-



CUPRINS:

CAPITOLUL 1. CONSIDERAȚII GENERALE

CAPITOLUL 2. SCOP ȘI OBIECTIVE

CAPITOLUL 3. BUGETUL

CAPITOLUL 4. LIMITE DE COMPETENȚE/DOMENII DE APLICARE

CAPITOLUL 5. PARTICIPANȚII ȘI INFORMAREA ACESTORA

CAPITOLUL 6. MODALITATEA DE ÎNSCRIERE A PROIECTELOR

CAPITOLUL 7. CRITERII DE ELIGIBILITATE A PROIECTELOR

CAPITOLUL 8. CALENDARUL DE PARTICIPARE

CAPITOLUL 9. COMISIA DE EVALUARE

CAPITOLUL 10. ANALIZA TEHNICĂ / JURIDICĂ

CAPITOLUL 11. IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PROIECTELOR

CAPITOLUL 12. PRECIZĂRI JURIDICE



CAPITOLUL 1 CONSIDERAȚII GENERALE

Bugetarea participativă este un proces derulat de Primăria Municipiului București, prin care ideile și inițiativele cetățenilor Bucureștiului se transformă în proiecte derulate de către administrația publică locală pentru rezolvarea unor probleme de interes pentru comunitatea locală. Procesul presupune asumarea de către societatea civilă a unui rol de participant activ în definirea și abordarea problemelor comunității.

CAPITOLUL 2 SCOP ȘI OBIECTIVE

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii pentru selecționarea proiectelor identificate de cetățenii Bucureștiului ca fiind necesare pentru dezvoltarea orasului.
2. Bugetarea participativă are următoarele obiective:
 - Ajustarea politicilor publice la nevoile și așteptările cetățenilor, pentru a îmbunătăți calitatea vieții în Municipiul București;
 - Aprofundarea problemelor cheie ale populației pentru identificarea priorităților și soluțiilor de intervenție;
 - Creșterea nivelului de dialog dintre cetățeni și administrația publică;
 - Creșterea gradului de asumare și implicare a cetățenilor în programele de dezvoltare ale Municipiului București;
 - Participarea cetățenilor din Municipiul București la procesul de luare a unor decizii ce privesc întreaga comunitate;
 - Creșterea transparenței activității administrației publice locale;
 - Crearea unui instrument prin care cetățenii Municipiului București contribuie în mod direct la procesul decizional cu privire la destinația unei părți a bugetului Municipiului București.

CAPITOLUL 3 BUGETUL

1. Bugetul pentru anul bugetar 2021 în cadrul procesului de bugetare participativă este de 2.000.000 lei;
2. Începând cu anul bugetar 2022 valoarea bugetului destinat bugetării participative va fi de



4.000.000 lei;

3.Cuantumul propus poate suferi modificări în funcție de decizia Consiliului General al Municipiului Bucuresti la aprobarea bugetului sau la rectificarea bugetară;

4.Fiecare propunere de proiect ar trebui să aibă un cost total de cel mult 500.000 lei inclusiv T.V.A.;

5.Anual, în urma derularii procesului de bugetare participativă, proiectele selectate vor fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului București pentru acel exercitiu bugetar și implementate prin grija direcțiilor de specialitate din cadrul P.M.B./Instituțiilor subordonate C.G.M.B.;

6.Ulterior, dacă este cazul, în funcție de specificul fiecărui proiect, aparatul de specialitate al Primarului General/Instituțiile subordonate C.G.M.B., vor înainta Consiliului General al Municipiului București, proiectul de hotărâre în vederea aprobării investiției și vor desfășura toate procedurile tehnico-administrative de avizare și realizare a investițiilor.

CAPITOLUL 4

LIMITE DE COMPETENȚE/ DOMENII DE APLICARE

1.Bugetarea participativă se desfășoară în limitele domeniilor de competență ale Primăriei Municipiului București și Instituțiilor subordonate C.G.M.B.;

2. Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul din următoarele domenii, pentru obiective care sunt în administrarea Municipiului București:

- a. **Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației** (amenajare de trotuare, zone pietonale, fluidizarea traficului, crearea de infrastructuri pentru siguranța rutieră, creșterea gradului de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, propuneri de zone cu restricție auto, piste de biciclete, sisteme de supraveghere video, etc);
- b. **Amenajare de spații verzi și locuri de joacă** (amenajarea, repararea, renovarea, înființarea acestora, întreținerea, etc.);
- c. **Amenajare spații publice** (zone pietonale, piațete, etc – amenajare, înființare, reparare);
- d. **Digitalizare** (proiecteIT/SmartCity menite sa creasca gradul de utilizare a tehnologiilor in scopul imbunatatirii calitatii vietii in municipiul București, dar și al unui marketing mai dinamic al orașului);
- e. **Punere în siguranță, reabilitare sau restaurare a unor monumente istorice sau a unor componente a unor ansambluri monument istoric aflate în domeniul public sau privat al Municipiului București;**

Protecția mediului/animalelor;



g. Sport.

- 3.În cazul în care propunerea de proiect poate fi încadrată în mai multe domenii, inițiatorul trebuie să opteze pentru domeniul pe care îl consideră cel mai potrivit/relevant.
- 4.Proiectul trebuie să fie sau să poată fi asimilat unei investiții aflate în competența P.M.B./Instituțiilor subordonate C.G.M.B. și să vizeze un bun administrat de Municipiul București.

CAPITOLUL 5
PARTICIPANȚII ȘI INFORMAREA ACESTORA

- 1.Pot participa la procesul de bugetare participativă toți cetățenii care locuiesc, lucrează sau studiază în Municipiul București și au vârsta de minim 18 ani;
- 2.De asemenea pot înainta propuneri de proiecte organizațiile neguvernamentale care au sediul social/filială în Municipiul București sau care, prin activitatea lor, contribuie la rezolvarea unor probleme ale Bucureștiului, chiar dacă nu au sediul/filială în Municipiul București;
- 3.Persoanele fizice care trimit propuneri de proiect/votează proiecte, organizațiile neguvernamentale care inițiază proiecte, sunt de acord cu termenii și condițiile în care funcționează secțiunea dedicată bugetării participative de pe site-ul Primăriei Municipiului București;
- 4.Pentru a putea depune proiecte sau pentru a participa la vot toți cetățenii interesați și organizațiile neguvernamentale trebuie să își creeze un cont de utilizator la secțiunea antemenționată;
- 5.Cetățenii/ O.N.G. –urile care depun proiecte își vor asuma pe proprie răspundere faptul că respecta condițiile de la cap. 5 punctul 1 și 2 din prezentul regulament;
- 6.Primăria Municipiului București va derula o campanie pentru informarea în mod corespunzător a comunității despre bugetarea participativă.

CAPITOLUL 6
MODALITATEA DE ÎNSCRIERE A PROIECTELOR

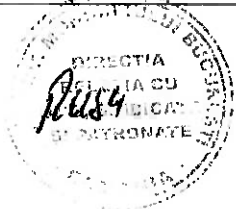
- 1.Fiecare cetățean/O.N.G. se înregistrează pe secțiunea de pe site-ul P.M.B. dedicată bugetării participative;
- 2.Fiecare cetățean sau O.N.G. poate formula una sau mai multe propuneri de proiecte (câte un proiect pentru fiecare domeniu stabilit la capitolul 4). Valoarea maximă a bugetului estimat pentru fiecare proiect este de 500.000 lei inclusiv T.V.A.;
- 3.De regulă, proiectele se depun prin platforma on-line (site - P.M.B);



4. Inițiatorul va completa următoarea Fișă de proiect;

Fișă de proiect

I. INFORMATII GENERALE DESPRE PROIECT		
I.1	Titlul proiectului: <i>Să fie concis și să se refere preferabil la un anumit rezultat cheie al proiectului.</i>	
I.2	Domeniul în care se înscrie proiectul: <i>Specificați domeniul în care se înscrie proiectul.</i>	
I.3	Localizarea proiectului/zona din București/Sectorul : <i>Prin adresă, hartă, zonare. Se pot încarca hărți google, poze, etc. (platforma va stabili fiabilitatea formatării acestor date).</i>	
I.4	Durata proiectului: <i>Estimați durata de implementare a proiectului.</i>	
I.5	Beneficiarii proiectului: <i>Specificați beneficiarii proiectului.</i>	
I.6	Inițiatorul proiectului: <i>Nume, Prenume, data nașterii, domiciliul/reședința.</i> <i>Denumire ONG/ Nr. Din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, sediul social/filiala.</i>	
I.7	Datele de contact ale inițiatorului : <i>telefon, e-mail.</i>	



I.8	Modul în care doriți să vă implicați în proiect, în calitatea dvs. de inițiator – dacă este cazul.	
II. DESCRIEREA PROIECTULUI		
II.1	Utilitatea proiectului: <i>a) Formularea problemei locale pe care proiectul își propune să o soluționeze.</i>	
II.2	Acțiunile necesare pentru implementarea proiectului: <i>Descrieți acțiunile pe care le considerați necesare în scopul implementării proiectului de către Municipality .</i> <i>a) Acțiunea 1.....</i> <i>b) Acțiunea 2.....</i> <i>c) Acțiunea 3.....</i>	
III. BUGETUL ESTIMATIV AL PROIECTULUI		
III.1	Costul total al proiectului: <i>Estimați valoarea totală a proiectului.</i> <i>Important: Suma maxima /proiect nu poate depăși 500.000 lei inclusiv TVA.</i>	

5.Toate propunerile trimise se introduc în Lista generala de propuneri și sunt filtrate, analizate și fuzionate (în cazul în care sunt complementare) de către **Comisia de evaluare a proiectelor**, care va elabora Lista cu proiectele eligibile.

6.Pe toată perioada derulării procesului de bugetare participativă, Direcția Relația cu O.N.G., Sindicate și Patronate va acorda consultanță cu privire la folosirea platformei web si a formulării propunerilor de proiect, oricărei persoane interesate, la sediul P.M.B., din B-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5, mansardă sau telefonic la numărul 021/305.55.00 int.1131.

Nota: Persoanele care nu au acces la internet pot depune propunerile de proiect la Registratura



Primăriei Municipiului București, din B-dul Regina Elisabeta nr.42, sector 5, respectând cerințele din fișa de proiect. Acestea vor fi transmise cu prioritate de către Direcția Relații Publice și Informare, către Direcția Relația cu O.N.G., Sindicate și Patronate, care va efectua demersurile în vederea încărcării proiectelor inițiate de cetățeni pe platforma dedicată bugetării participative.

CAPITOLUL 7

CRITERII DE ELIGIBILITATE A PROIECTELOR

1. Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă, proiectele trebuie să fie de competența P.M.B./Instituțiilor subordonate C.G.M.B., să nu contravină reglementărilor prezentului regulament sau a altor prevederi legale în vigoare și să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- a) să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică, religioasă sau etnică;
- b) să fie sau să poată fi asimilate unei investiții aflate în competența Municipiului București și care vizează un bun administrat de Municipalitate;
- c) să nu fie incompatibile cu programe sau proiecte aflate în derulare;
- d) să nu intre în aria altor programe ale Municipality cum sunt finanțările nerambursabile acordate organizațiilor neguvernamentale, conform prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- e) să nu genereze cheltuieli de funcționare semnificative după implementare (întreținere, plata unor drepturi de autor, etc.);
- f) să respecte fișa de proiect;
- f) să fie delimitate zonal;
- g) să se încadreze în bugetul maxim alocat unui proiect;
- h) să se încadreze în domeniile prevăzute în prezentul Regulament.

2. Validarea proiectelor în cadrul procesului de bugetare participativă va fi realizată de către Comisia de evaluare.

Nota : Propunerile care nu respectă fișa de proiect, cele care nu sunt în aria de competență a Municipiului București, cele care contravin prezentului Regulament sau a altor prevederi legale în vigoare, nu vor putea participa la procesul de bugetare participativă. Primăria Municipiului București își rezervă dreptul de a nu publica pe secțiune, propunerile care nu sunt completate conform fișei de proiect.

Propunerile care respecta fișa de proiect și intră în aria de competență a Primăriilor de



Sector nu vor putea participa la procesul de bugetare participativă derulat de P.M.B., urmând a fi transmise spre competență analiză Sectoarelor 1-6, prin grija secretariatului Comisiei.

CAPITOLUL 8 CALENDARUL DE PARTICIPARE

1. Bugetarea participativă organizată de Primăria Municipiului București va cuprinde următoarele etape:

- a) Înscrierea proiectelor de către cetățeni/O.N.G.-uri pe platforma online;
- b) Evaluarea, analiza tehnică și legală a proiectelor:

Propunerile de proiecte vor face obiectul unei analize tehnice și juridice ce va fi realizată de către Comisia de evaluare. În urma acestei verificări, se va stabili lista proiectelor eligibile. Fiecare persoană/O.N.G. al cărei proiect a fost declarat neeligibil poate să primească, la cerere, un răspuns scris cuprinzând motivele pentru care propunerea a fost declarată neeligibilă;

- c) Votul - toate proiectele declarate eligibile urmează să fie supuse votului cetățenilor;
- d) Anunțarea proiectelor câștigătoare;
- e) Implementarea proiectelor de către Municipalitate.

2. Calendarul de participare detaliat va fi publicat pe site – ul Primăriei Municipiului București, la secțiunea dedicată bugetării participative.

CAPITOLUL 9 COMISIA DE EVALUARE

1. Evaluarea proiectelor se va face de către Comisia de evaluare constituită în acest scop.

2. Din Comisia de evaluare vor face parte reprezentanți cu putere de decizie din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General/Instituțiilor subordonate C.G.M.B., reprezentanți ai Consiliului General, precum și reprezentanți ai societății civile cu expertiză de cel puțin 3 (trei) ani în desfășurarea programelor de implicare civică propuși de Primarul General, după cum urmează:

- a) 3 (trei) reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului General/Instituțiilor subordonate C.G.M.B., desemnați prin Dispoziție de Primar;
- b) 3 (trei) reprezentanți ai Consiliului General al Municipiului București, desemnați prin



Hotărâre de Consiliu;

c) 3 (trei) reprezentanți ai O.N.G.-urilor, desemnati prin Dispoziție de Primar;

d) Secretariatul Comisiei va fi asigurat de Direcția Relația cu O.N.G., Sindicate și Patronate .

3.Comisia de evaluare are urmatoarele atributii:

- a) Verifică eligibilitatea, fezabilitatea și legalitatea proiectelor depuse în cadrul bugetarii participative;
- b) În funcție de specificul fiecărui proiect, poate solicita puncte de vedere direcțiilor de specialitate din cadrul P.M.B, Instituțiilor subordonate C.G.M.B;
- c) Fuzionează ideile convergente, eliminând suprapunerea, cu anunțarea în prealabil a deponenților;
- d) În cazul în care consideră necesar, poate invita inițiatorul pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus ;
- e) Comisia își rezerva dreptul de a optimiza proiectele propuse, atât prin îmbunătățirea din punct de vedere tehnic, cât și printr-o estimare mai eficienta a costurilor;
- f) Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi făcută publică în secțiunea P.M.B., în cadrul Listei proiectelor respinse;
- g) Înaintează Secretariatului tehnic lista proiectelor respinse și lista cu proiecte eligibile, în vederea postării acestora pe site –ul P.M.B., la secțiunea dedicată bugetării participative;
- h) În urma finalizării procesului de vot, desemnează direcțiile de specialitate din cadrul P.M.B./Instituțiile subordonate C.G.M.B. responsabile de implementarea proiectelor declarate câștigătoare.

CAPITOLUL 10

ANALIZA TEHNICĂ/ JURIDICĂ

1. Analiza tehnică și juridică a propunerilor este realizată în cadrul Comisiei de evaluare care verifică conformitatea acestora cu standardele prezentului regulament și cu alte reglementari legale in vigoare, precum și fezabilitatea tehnica;

2. Propunerile care îndeplinesc condițiile de eligibilitate pot suferi ajustari tehnice și în viitor, dacă este necesar. Ajustările se fac de către direcțiile de specialitate din cadrul P.M.B./Institutiile subordonate C.G.M.B. responsabile de implementarea proiectelor;

3. Similitudinea conținutului sau proximitatea geografica poate duce la integrarea diferitelor



propuneri într-un singur proiect;

4. Proiectele care contravin prevederilor legale în vigoare nu vor fi incluse în procesul de bugetare participativă și nu vor fi publicate la secțiunea dedicată procesului de bugetare participativă;

5. Toate propunerile și documentele aferente depuse devin proprietatea Municipiului București.

CAPITOLUL 11

IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PROIECTELOR

1. Proiectele selectate vor fi incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului București București și implementate prin grija aparatului de specialitate al Primarului General/Instituțiilor subordonate C.G.M.B.

2. Inițiatorul proiectului va fi angrenat ca observator în procesul de implementare al proiectului respectiv, dacă dorește;

3. Durata maximă de implementare pentru proiectele declarate câștigătoare este de cel mult 24 de luni;

4. Monitorizarea proiectelor se va face de către Direcția Relația cu O.N.G., Sindicate și Patronate și de persoane desemnate de către Primarul General;

5. Direcția Relația cu O.N.G., Sindicate și Patronate va solicita raportări trimestriale privind stadiul evoluției proiectelor, direcțiilor de specialitate din cadrul P.M.B./Instituțiilor subordonate C.G.M.B., responsabile de implementarea proiectelor (conform dispoziției comisiei de evaluare) și le va prezenta spre știință Primarului General;

6. Rapoartele periodice de monitorizare a evoluției proiectelor vor fi publice;

7. Proiectele vor fi etichetate cu logoul **"NOUL BUCUREȘTI"**.

CAPITOLUL 12

PRECIZĂRI JURIDICE

1. Orice informație pusă la dispoziție de către persoanele care se înregistrează pe site -ul P.M.B., la secțiunea dedicată bugetarii participative sau colectată de către Primăria Municipiului București atunci când se utilizează platforma este supusă Politicii de Confidențialitate ai cărei termeni sunt incluși în Termenii și condițiile de funcționare a platformei.



2. Platforma stochează informații cu caracter personal (provenite din conturile prin care persoanele se autentifică pentru a avea acces la aceasta).
3. Prin înregistrarea în vederea utilizării platformei și furnizarea datelor cu caracter personal, persoanele care se autentifică pe platformă și-au exprimat acordul în mod explicit și fără echivoc ca platforma să folosească datele acestora cu caracter personal;
4. Platforma asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal furnizate pentru acces și/sau pentru utilizarea acestora. Această obligație nu se aplică în cazul oricărei informații dezvăluite de utilizatori către terți;
5. Platforma prelucrează datele cu caracter personal și informațiile deținute/transmise de către persoanele care se autentifică cu bună credință, asigurând respectarea dreptului la viața privată și a legislației în vigoare;
6. Platforma nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor furnizate de către utilizatori;
7. Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui Utilizator este strict interzisă, fiind considerată o tentativă de fraudă și va fi sancționată prin lege contravențional sau penal, după caz.





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

Nr. 4002/03.06.2021

Referat de aprobare privind bugetarea participativă la nivelul Municipiului București, începând cu anul 2021

Regulamentul privind bugetarea participativă la nivelul Municipiului București, stabilește cadrul general al procedurii pentru selecționarea proiectelor de interes public inițiate de cetățeni, prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativă.

Bugetarea participativă reprezintă un proces prin care cetățenii decid sau contribuie la luarea deciziei cu privire la destinația unei părți a resurselor publice la nivel local.

Văzând raportul de specialitate al Direcției Relația cu O.N.G., Sindicate și Patronate înregistrat cu nr. 341/31.05.2021;

Luând în considerare:

Programul de Guvernare Locala 2020-2024 - Noul București;

H.C.G.M.B. nr.121/2021 privind aprobarea bugetului propriu al Municipiului București, în care este prevăzută suma de 2.000.000 de lei pentru implementarea de către Municipiul București a unor proiecte de interes public local selectate în cadrul procesului de bugetare participativă;

Ținând cont de prevederile O.U.G.nr.57/2019 privind codul administrativ, propun Consiliului General al Municipiului București spre dezbatere și aprobare **Proiectul de hotărâre privind bugetarea participativă la nivelul Municipiului București, începând cu anul 2021.**

Primar General,

Nicușor DAN



DIRECȚIA JURIDIC,
Director Executiv
Adrian IORDACHE



Întocmit: Alina MIHA/Expert -D.R.O.S.P.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Relația cu ONG Sindicate și Patronate

Nr. 341/31.05.2021

Raport de specialitate privind bugetarea participativă la nivelul Municipiului București, începând cu anul 2021

Regulamentul privind bugetarea participativă la nivelul Municipiului București, stabilește cadrul general al procedurii pentru selecționarea proiectelor de interes public inițiate de cetățeni, prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativă.

Bugetarea participativă reprezintă un proces prin care cetățenii decid sau contribuie la luarea deciziei cu privire la destinația unei părți a resurselor publice la nivel local.

Implică participarea activă a membrilor comunității în procesele deliberative cu rol de luare a deciziei și în implementarea deciziei, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile, prin stimularea formelor de auto-organizare a comunității locale în contexte care să facă transparent modul de funcționare a administrației locale și perfecționarea formelor de control democratic al instituțiilor publice.

Astfel, cetățenii/societatea civilă stabilesc care sunt prioritățile, promovând proiecte pe care le consideră utile și oportune pentru București, conform domeniilor de competență ale Municipalityții.

În mod concret, bugetarea participativă reprezintă un instrument de dialog facil între autorități și comunitate, ce are drept scop modernizarea și responsabilizarea administrației publice locale.

Bugetarea participativă presupune alocarea unei sume pentru finanțarea unor proiecte de interes local propuse de membrii comunității, a căror fezabilitate tehnică și juridică este verificată de o Comisie de evaluare, desemnată în acest sens. Aceasta va întocmi lista proiectelor eligibile ce vor fi supuse votului cetățenilor.

Selecția proiectelor câștigătoare, ce se vor implementa în final de Municipalitate, se efectuează conform ierarhiei votului cetățenilor.

În H.C.G.M.B nr. 121/ 2021 privind aprobarea bugetului propriu al Municipiului București, este prevăzută suma de 2.000.000 de lei pentru implementarea de către Municipiul București a unor proiecte de interes local selectate în cadrul procesului de

bugetare participativă.

Precizam faptul că valoarea maxima pentru un proiect nu poate depăși 500.000 de lei inclusiv T.V.A.

Domeniile în care cetățenii/organizațiile neguvernamentale vor putea depune propuneri de proiecte au fost stabilite în acord cu direcțiile de acțiune din Programul de guvernare locala 2020-2024 - Noul București.

Acestea sunt următoarele:

a) Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației (amenajare de trotuare, zone pietonale, fluidizarea traficului, crearea de infrastructuri pentru siguranța rutieră, creșterea gradului de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, propuneri de zone cu restricție auto, piste de biciclete, sisteme de supraveghere video etc.)

b) Amenajare de spații verzi și locuri de joacă (amenajarea, repararea, renovarea, înființarea acestora, întreținerea etc.)

c) Amenajare spații publice (zone pietonale, piațete, etc – amenajare, înființare, reparare).

d) Digitalizare (proiecte IT/SmartCity menite să crească gradul de utilizare a tehnologiilor în scopul îmbunătățirii calității vieții în municipiul București, dar și al unui marketing mai dinamic al orașului).

e) Punere în siguranță, reabilitare sau restaurare a unor monumente istorice sau a unor componente a unor ansambluri monument istoric aflate în domeniul public sau privat al Municipiului București

f) Protecția mediului/animalelor

g) Sport.

Obiectivul general îl constituie desfășurarea în bune condiții a bugetării participative în vederea atingerii următoarelor deziderate:

- Ajustarea politicilor publice la nevoile și așteptările cetățenilor, pentru a îmbunătăți calitatea vieții în Municipiul București;
- Aprofundarea problemelor cheie ale populației pentru identificarea priorităților și soluțiilor de intervenție ;
- Creșterea nivelului de dialog dintre cetățeni și administrația publică;
- Creșterea gradului de asumare și implicare a cetățenilor în programele de dezvoltare ale Municipiului București;
- Participarea cetățenilor din Municipiul București la procesul de luare a unor decizii ce privesc întreaga comunitate;

- Creșterea transparenței activității administrației publice locale;
- Crearea unui instrument prin care cetățenii Municipiului București contribuie în mod direct la procesul decizional cu privire la destinația unei părți a bugetului Municipiului București.

Luând în considerare prevederile legale în vigoare:

- Carta Europeană a Autonomiei Locale, transpusă în legislația românească prin Legea nr.199/1997, prin care, încă din preambul este subliniat faptul că "dreptul cetățenilor de a participa la rezolvarea treburilor publice face parte din principiile democratice comune tuturor statelor membre ale Consiliului Europei;

- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, care stabilește principiile și procedurile ce trebuie urmate de către autoritățile publice pentru a asigura publicitatea și consultarea cetățenilor cu privire la proiectele de acte normative;

Tinând cont de:

-Prevederile art. 75 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ:

Art. 75: Principii specifice aplicabile administrației publice locale

(1)Administrația publică locală din unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice prevăzute la partea I titlul III și al principiilor generale prevăzute în Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, precum și a următoarelor principii specifice:

- a)principiul descentralizării;
- b)principiul autonomiei locale;
- c)principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit;**
- d)principiul eligibilității autorităților administrației publice locale;
- e)principiul cooperării;
- f)principiul responsabilității;
- g)principiul constrângerii bugetare.

Propunem spre analiză și dezbatere Consiliului General al Municipiului București, Proiectul de hotărâre privind bugetarea participativă la nivelul Municipiului București începând cu anul 2021 .

Director Executiv D.R.O.S.P.,

Gabriela Alina ANDREI



intocmit, Alina Mihaï –Expert/2 ex. 31.05.2021



Sef Juru
307
03.06.2021
[Signature]



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Relația cu ONG Sindicate și Patronate

Nr. 352, 03.06.2021

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
CABINET SECRETAR GENERAL
03 JUN. 2021
INTRARE NR. 2117
IEȘIRE

Δ 157
03.06.2021
[Signature]

Către: Cabinet Secretar General

În atenția: doamnei Secretar General- Georgiana ZAMFIR

Vă transmitem spre analiză/avizare, în vederea supunerii dezbaterii publice conform prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională, următorul proiect de act normativ: Proiect de hotărâre privind bugetarea participativă la nivelul Municipiului București, începând cu anul 2021.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIE
ȘI RELAȚIA CU C.G.M.B.
DIRECȚIA ASISTENȚĂ TEHNICĂ
ȘI JURIDICĂ
03. IUN. 2021
INTRARE NR. 3743
IEȘIRE

Opis:

Nr.crt.	Documente anexate:
1.	Raport de specialitate DROSP nr. 341/31.05.2021
2.	Referat de aprobare
3.	Anexa – Regulament privind bugetarea participativă la nivelul Municipiului București
4.	Proiectul de hotărâre privind bugetarea participativă la nivelul Municipiului București

Andreea Mihailescu
- no9 procedura 52/2003
04.06.2021
[Signature]

Director Executiv,
Gabriela Alina ANDREI



Director Executiv Adj.,
Celina Cecilia RUSU

[Signature]

Întocmit, expert - Alina Mihai /2 ex.-03.06.2021

