



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Administrație și Relația cu CGMB

Direcția Asistență Tehnică și Juridică

Serviciul Transparență Decizională

Nr. 42009 / 11/14.04.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și modificată, se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ:

Proiect de hotărâre privind derularea proiectului "Bugetare Participativă de Tineret" de către Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București - PROEDUS

Potrivit art. 7, alin. 2 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și modificată, "Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice ..."

Procedură dezbateri: 30 de zile lucrătoare; termen: **31.05.2022**.

Proiectul de act normativ, mai sus amintit, cu documentația de bază, poate fi consultat:

- pe site-ul P.M.B. – www.pmb.ro;

link: https://www3.pmb.ro/institutii/cgmb/dezb_publica/proiecte;

- la sediul PMB, B-dul Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5.

Proiectul de act normativ se poate obține și în copie, pe bază de cerere depusă la Centrul de Informare.

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. 4 din Legea nr. 52/2003, republicată și modificată, până la data de 26.04.2022, se pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile, opiniile privind proiectele de acte normative, se vor transmite:

- prin site-ul www.pmb.ro;

- prin poștă pe adresa P.M.B. – B-dul Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5 – Direcția Asistență Tehnică și Juridică;

- depuse la Centrul de Informare – P.M.B., B-dul Regina Elisabeta, nr. 42, sector 5.

- pe e-mail la adresa: relatiipublice@pmb.ro

Materialele transmise vor purta mențiunea:

„Recomandare la proiect de act normativ”

DIRECTOR EXECUTIV,
Mariana Brod



Șef Serviciu,
Nicoleta Sunică

Întocmit,
Expert Tiberiu Pârvu



Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

privind derularea proiectului „Bugetare Participativă de Tineret” de către Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București - PROEDUS

Având în vedere Raportul comun de specialitate al Direcției Cultură, Învățământ, Turism și Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS nr. și Referatul de aprobare al domnului Ionut Aruxandei, consilier general USR,

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 294/15.07.2020 privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București - PROEDUS;

Reținând prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 151/07.03.2022 privind aprobarea bugetului Municipiului București pentru anul 2022;

În conformitate cu prevederile cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 877/2018 privind Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030; și
- Legea Tinerilor nr. 350/2006, cu toate modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (7) lit. a), lit. d) și lit. e) și art. 139 alin (3) lit. i) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă dezvoltarea, organizarea și implementarea de către Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București - PROEDUS a Programului de Bugetare Participativă pentru tineret în Municipiul București;

Art. 2 Bugetul necesar implementării programului, în valoare de 1.000 mii lei se regăsește în bugetul PROEDUS aprobat prin HCGMB nr. 151/07.03.2022, la art. 20.30.30;

Art. 3 Prin excepție de la art. 6 alin 1 lit a) din regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București - PROEDUS, aprobat prin HCGMB nr. 294/15.07.2020, Programul de bugetare participativă pentru tineret în Municipiul București se va adresa tinerilor cu vârste între 14-35 ani;

Art. 4 Se aprobă regulamentul Programului menționat la art1 (Anexa 1), împreună cu toate documentele aferente. Anexele regulamentului pot suferi modificări minore, fără a afecta structura generală și scopul acestora.

Art. 5 Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București - PROEDUS și direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Aceasta hotărâre a fost adoptată în şedinţa a Consiliului General al Municipiului Bucureşti din data de

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

**Secretar General
al Municipiului Bucureşti
Georgiana ZAMFIR**

Bucureşti

Nr.

APEL PROIECTE
BUGETARE PARTICIPATIVĂ PENTRU TINERET ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI
RUNDA 1 - 2022

CONDIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul apel este o inițiativă a Primăriei Municipiului București și se desfășoară în conformitate cu dispozițiile cuprinse în H.C.G.M.B nr..... .

Art.2 Prezentul apel de susținere a proiectelor pe care îl lansează Primăria Capitalei – va fi implementat de Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București- PROEDUS (denumit în cele ce urmează PROEDUS), și a fost dezvoltat ca răspuns la solicitările și nevoile organizațiilor neguvernamentale sau ale grupurilor informale de tineret la nivel municipal, punând accent pe activitățile civice și în beneficiul comunității bucureștene, iar sumele alocate pentru acest apel sunt incluse în bugetul PROEDUS.

Art.3 Prezentul apel contribuie la îmbunătățirea participării civice a tinerilor în viața locală prin mecanisme de bugetare participativă la nivelul Municipiului București.

Art.4 Scopul acestui document este de a reglementa cadrul de organizare și de desfășurare în bune condiții a concursului de proiecte, precum și de urmărire a implementării proiectelor câștigătoare în cadrul programului intitulat **Bugetare Participativă pentru Tineret în Municipiul București**.

Art.5 Bugetul total al apelului de proiecte, pentru anul 2022, este de 900.000 lei, la care se adaugă 100.000 lei pentru diversele cheltuieli în ceea ce privește vizibilitatea, organizarea și derularea apelului. Sumele nealocate/ necheltuite în cadrul prezentului apel pot fi redistribuite ulterior, cu aprobarea Ordonatorului Principal de Credite.

Art.6 Sunt eligibile proiectele depuse de către organizații neguvernamentale (echipa de implementare fiind formată din tineri cu vârste cuprinse între 14 și 35 de ani) sau de către grupuri informale de tineri (cu cel puțin 3 tineri cu vârste cuprinse între 14 și 35 de ani) care vizează și au ca beneficiari direcți tinerii bucureșteni. Prin tânăr bucureștean înțelegem orice persoană cu vârstă cuprinsă între 14 și 35 ani care are domiciliul pe raza Municipiului București, este înmatriculat la o unitate de învățământ din București sau are angajatorul înregistrat pe raza Municipiului București.

Art.7 Se încurajează proiectele care aduc o contribuție reală prin identificarea unei probleme publice, proiecte care aduc în prim plan aspecte legate de viața comunității bucureștene în general. Tematica eligibilă pentru acest apel de proiecte vizează următoarele direcții majore:

- Ecosistem de tineret;
- Recuperare postpandemie;
- Stimularea inserției tinerilor pe piața muncii;
- Participarea tinerilor;
- Educație/ Învățare;
- Comunitate;
- Mediu.
- Angajabilitate

Art.8 Criteriul de selecție este reprezentat de voturile acordate pe platforma dedicată de pe site-ul www.pmb.ro de către cetățenii tineri (14-35 ani) ai Bucureștiului. Câștigătorii vor implementa proiectele în baza unui acord de parteneriat semnat între PROEDUS și O.N.G. sau membrii

* Obiectele de inventar sunt bunuri (active circulante) utilizate pentru o perioadă mai mică de un an și sunt recunoscute în contabilitate ca o cheltuială totală în momentul achiziției și dării în funcțiune. Valoarea individuală a obiectelor de inventar este mai mică de 2.500 lei. Obiectele de inventar nu se amortizează tocmai pentru faptul că sunt recunoscute drept cheltuială totală.

** Mijloacele fixe sunt definite ca imobilizări corporale ce produc beneficii economice în viitor. Acestea sunt proprietatea instituției, care le detine pentru un interval de timp mai mare de un an. Mijloacele fixe sunt utilizate de instituția respectivă pentru a produce alte bunuri, pentru a presta anumite servicii. Valoarea acestora este, de regulă, mai mare de 2500 lei.

grupului informal. Votul va fi organizat de către Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Art.9 Se consideră eligibile pentru acest program organizațiile/ asociațiile/ fundațiile/ federațiile fără scop lucrativ, înființate legal conform O.G. nr. 26/ 2000 sau conform Legii 21/ 1924 cu modificările și completările ulterioare. Se vor considera valide doar proiectele care au ca beneficiari direcți tinerii bucureșteni și vor îndeplini următoarele criterii:

- i) sunt organizații apolitice și neafiliate în vreun fel activităților de orice natură a partidelor politice;
- ii) potrivit obiectivelor declarate în actul constitutiv/ statutul organizațiilor, desfășoară activități în beneficiul comunității;
- iii) organizațiile care sunt independente de guvern și alte autorități locale, regionale și naționale¹;

Art.10 Se consideră eligibile pentru acest program grupurile informale, formate din cel puțin 3 persoane în cadrul prezentului proiect. Pentru aplicanții minori va semna tutorele legal.

Art.11 Sunt considerate eligibile doar acele proiecte care au ca grup țintă comunitatea tinerilor bucureșteni.

Art.12 O comisie mixtă formată din 5 membri va nota proiectele cu admis/ respins în vederea publicării lor pentru selecția (votul) finală. Comisia se va pronunța asupra aspectelor de legalitate și întocmire conformă a cererii de susținere a proiectului. Comisia va fi formată din:

- a) ...
- b) ...
- c) ...

PROIECTE CARE NU POT FI SUSȚINUTE ÎN CADRUL PREZENTULUI APEL

Art.13 Sunt declarate neeligibile în cadrul prezentului apel următoarele entități: persoanele fizice (neasociate unui grup informal), partidele/ asociațiile/ fundațiile politice sau organizațiile de tineret ale acestora, partenerii sociali (sindicate și patronate), cooperative distribuitoare de profit, organizațiile care au litigii, se află în faliment sau sunt în stare de lichidare ori au conturile blocate printr-o hotărâre judecătorească.

Art.14 Sunt declarate **respinse** proiectele care încurajează discriminarea participanților sau a grupului țintă, pe considerente de sex, rasă, naționalitate, statut social, convingeri religioase, orientare sexuală, status medical, etc.; sau proiectele care impun apartenența participanților la o anumită ideologie. De asemenea, se declară neeligibile proiectele care fac propagandă politică, religioasă sau entităților economice.

Art.15 Sunt declarate **respinse** proiectele care au ca scop acoperirea cheltuielilor aferente unor activități deja implementate de către organizația aplicantă, în cadrul altor proiecte sau inițiative, chiar dacă corespund obiectivelor prezentei scheme de susținere.

Art.16 Sunt declarate **respinse** proiectele sau costurile care prevăd:
oferirea de burse individuale;

¹ Prin organizații independente se înțelege că organizațiile solicitante nu au primit cu titlu gratuit de la autoritățile de stat bunuri mobile sau imobile și/ sau nu au mai mult de 25% din membrii Consiliului Director sau ai Adunării Generale instituției și/ sau angajați sau reprezentanți fizici ai acestora.

* Obiectele de inventar sunt bunuri (active circulante) utilizate pentru o perioadă mai mică de un an și sunt recunoscute în contabilitate ca o cheltuială totală în momentul achiziției și dării în funcțiune. Valoarea individuală a obiectelor de inventar este mai mică de 2.500 lei. Obiectele de inventar nu se amortizează tocmai pentru faptul că sunt recunoscute drept cheltuială totală.

** Mijloacele fixe sunt definite ca imobilizări corporale ce produc beneficii economice în viitor. Acestea sunt proprietatea instituției, care le deține pentru un interval de timp mai mare de un an. Mijloacele fixe sunt utilizate de instituția respectivă pentru a produce alte bunuri, pentru a presta anumite servicii. Valoarea acestora este, de regulă, mai mare de 2500 lei.

subvenții sau împrumuturi;
 călătorii de studiu;
 taxe pentru participarea la diferite concursuri/ competiții de orice natură;
 abonamente de telefonie/ internet/ TV;
 achiziționarea de mijloace de transport de orice natură;
 acordarea de ajutoare bănești;
 costuri administrative – chirii pentru sedii proprii, încălzire, apă, energie electrică, întreținere și reparații;
 servicii de salubritate;
 articole deja finanțate printr-o altă finanțare de orice natură;
 servicii de masă sau coffee-break;
 decontarea transportului;
 achiziția de bunuri de inventar și/sau mijloace fixe.

Art.17 Costurile eligibile din cadrul propunerii de proiect trebuie să fie destinate exclusiv pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în proiect, să urmărească utilizarea eficientă a banilor, precum și raportul optim cost-eficiență și să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului. Nu sunt eligibile obiectele de inventar* și mijloacele fixe**.

CATEGORII DE PROIECTE, ACTIVITĂȚI ȘI COSTURI ELIGIBILE

Art.18 Cheltuielile ce pot fi acoperite de prezentul apel sunt următoarele:

- (1) Cheltuieli pentru resurse umane – ex: onorariile formatorilor sau consilierilor, cheltuieli pentru consultanță, remunerațiile autorilor materialelor promoționale, ale fotografiilor, cameramanilor sau graficienilor. Cheltuielile propuse trebuie să reflecte anvergura și complexitatea activității depuse, iar acestea trebuie exprimate în quantumuri brute. Comisia mixtă de analiză va putea solicita justificarea unor remunerații/ onorarii propuse, cât și de a le renegocia, în urma sesizării unor inadvertențe între quantumul acestora și activitatea depusă.
- (2) PROEDUS poate încheia un contract de consultanță sau de prestare de servicii cu un responsabil de proiect desemnat de aplicant. Acest responsabil va fi o persoană fizică care va participa la implementarea proiectului câștigător din cadrul apelului Bugetare Participativă de Tineret în Municipiul București. Prin responsabil de proiect se înțelege persoana care oferă informații și contribuie la implementarea proiectului conform cererii de proiect. Pentru a fi eligibilă, această cheltuială va fi cuprinsă în formular/ cererea de proiect.
- (3) Cheltuieli cu prestări de servicii - ex: tipărirea materialelor promoționale și a altor materiale necesare inițierii, implementării și evaluării proiectului; achiziția de bunuri consumabile; închirierea echipamentelor necesare bunei desfășurări a proiectului; închirierea spațiilor necesare desfășurării proiectului. Aceste cheltuieli trebuie exprimate în quantumuri brute (cu TVA inclus).
- (4) Pot să constituie cofinanțări următoarele categorii:
 - a. Contribuții proprii ale organizațiilor aplicante și parteneri – ex: punerea la dispoziție a unor spații sau bunuri;
 - b. Sponsorizări sau donații în condițiile legii;

* Obiectele de inventar sunt bunuri (active circulante) utilizate pentru o perioadă mai mică de un an și sunt recunoscute în contabilitate ca o cheltuială totală în momentul achiziției și dării în funcțiune. Valoarea individuală a obiectelor de inventar este mai mică de 2.500 lei. Obiectele de inventar nu se amortizează tocmai pentru faptul că sunt recunoscute drept cheltuială totală.

** Mijloacele fixe sunt definite ca imobilizări corporale ce produc beneficii economice în viitor. Acestea sunt proprietatea instituției, care le deține pentru un interval de timp mai mare de un an. Mijloacele fixe sunt utilizate de instituția respectivă pentru a produce alte bunuri, pentru a presta anumite servicii. Valoarea acestora este, de regulă, mai mare de 2500 lei.

- c. Contribuții benevole ale unor persoane fizice sau juridice, constând în bunuri și/sau servicii;
- d. Diverse.

Art.19 Proiectele din cadrul prezentului apel nu vor putea solicita beneficiarilor direcți taxe, indiferent de natura acestora;

Art.20 PROEDUS va accepta numai acele cheltuieli care nu contravin reglementărilor legale;

BUGETUL ALOCAT APELULUI DE PROIECTE ȘI TERMENELE

Art.21 PROEDUS oferă pentru prezentul apel de finanțare un cunatum total de 900.000 lei. Suma se va împărți în cadrul microgranturilor prezentului apel.

Art.22 În cadrul apelului de susținere a proiectelor vor exista următoarele categorii de aplicanți și limite bugetare:

Categorie Aplicant	Valoare minimă microgrant	Valoare maximă microgrant
Organizații neguvernamentale	2.500 lei	8.000 lei
Grupuri informale (formate din cel puțin 3 persoane)	1.500 lei	7.500 lei

Art.23 Fiecare entitate eligibilă poate primi maximum 3 microgranturi, prin completarea de cereri distincte de aplicare. Evaluarea acestor cereri se va realiza separat, neexistând vreo conexiune sau legătură între acestea.

Art.24 Proiectele vor fi admise până la epuizarea fondurilor, în ordinea descrescătoare a voturilor obținute.

Art.25 Proiectele vor fi evaluate în două etape:

- a) printr-o evaluare administrativă preliminară a unei comisii mixte stabilite care verifică eligibilitatea cheltuielilor, conformitatea proiectului cu regulile actualului regulament. În această etapă proiectele vor fi notate cu admis/respins și

- b) o etapă de vot pe site-ul www.pmb.ro în cadrul unei platforme dedicate.

Art.26 Achizițiile resurselor materiale sau contractarea resurselor umane, precum și a serviciilor necesare implementării proiectelor câștigătoare, se vor efectua de către PROEDUS și vor fi livrate organizațiilor, conform nevoilor consemnate în necesarul de resurse materiale sau umane pentru implementare, după data semnării acordului de parteneriat.

Art.27 În cazul nerespectării prezentului regulament sau a înregistrării incorecte a unor cheltuieli, comisia mixtă va putea opera modificări asupra bugetelor proiectelor pe care le analizează administrativ, pe fondul unor motive de legalitate și/ sau fiscal -administrative. Modificările vor fi comunicate către persoana de contact prevăzută în formularul de aplicare și vor fi întemeiate juridic și/ sau fiscal-administrativ, în funcție de caz, cu indicarea cadrului normativ aplicabil, care face necesară respectiva corecție. Dacă aplicantul acceptă noul buget, proiectul va fi transmis spre vot. În cazul în care acesta nu este de acord cu noua grilă bugetară, proiectul este declarat neeligibil.

* Obiectele de inventar sunt bunuri (active circulante) utilizate pentru o perioadă mai mică de un an și sunt recunoscute în contabilitate ca o cheltuială totală în momentul achiziției și dării în funcțiune. Valoarea individuală a obiectelor de inventar este mai mică de 2.500 lei. Obiectele de inventar nu se amortizează tocmai pentru faptul că sunt recunoscute drept cheltuială totală.

** Mijloacele fixe sunt definite ca imobilizări corporale ce produc beneficii economice în viitor. Acestea sunt proprietatea instituției, care le deține pentru un interval de timp mai mare de un an. Mijloacele fixe sunt utilizate de instituția respectivă pentru a produce alte bunuri, pentru a presta anumite servicii. Valoarea acestora este, de regulă, mai mare de 2500 lei.

CALENDARUL APELULUI BUGETARE PARTICIPATIVĂ PENTRU TINERET ÎN BUCUREȘTI

ETAPĂ	PERIOADĂ
1. Publicare apel și perioadă Consultări/lămuriri	14 zile
2. Perioadă Webinarii	14 zile, în aceeași perioadă cu punctul 1.
3. Perioadă lansare apel depunere aplicații	30 zile
4. Perioadă evaluare administrativă proiecte	15 zile
5. Solicitări lămuriri/ actualizări file buget	15 zile
6. Informare aplicanți status proiect (admis/respins)	3 zile
7. Perioadă vot proiecte pe platformă dedicată	30 zile
8. Comunicare rezultate vot	2 zile
9. Perioadă contractare/ semnare documentație implementare	10 zile
10. Perioadă implementare proiecte	90 de zile, dar nu mai târziu de 10 decembrie anul curent al apelului
11. Raportare și încheiere apel 2022	10 zile, dar nu mai târziu de 10 decembrie- anul curent al apelului

Art.28 Apelul de proiecte se va publica conform calendarului stabilit și publicat pe canalele de comunicare. Aplicația se va completa online pe site-ul www.proedus.ro/ www.proedus.ro la secțiunea dedicată.

Art.29 Beneficiarii apelului pot solicita întâlniri de consultare/lămurire cu reprezentanții PREODUS. Întâlnirile se vor putea realiza fizic sau online, stabilindu-se de comun acord o zi și un interval orar pentru consultare, conform perioadei din tabelul de mai sus.

Art.30 PROEDUS, ca responsabil de program, va putea derula webinarii generale de prezentare și informare asupra prezentului apel de proiecte. Webinarele vor avea în medie o durată de 1h30 min și se vor putea derula de două ori pe săptămână.

Art.31 După expirarea perioadei de depunere a proiectelor, comisia mixtă va analiza administrativ proiectele. Comisia de analiză mixtă va putea solicita în caz de nevoie completări sau lămuriri și ulterior va declara proiectele admise/respinse. Comisia de analiză mixtă nu va analiza conținutul, obiectivele sau scopul proiectului, ci doar criteriile administrative.

Art.32 PROEDUS va transmite un email care va anunța statusul proiectului și perioada de începere efectivă a votului pe platforma dedicată de pe site-ul www.proedus.ro

Art.33 Proiectele vor putea fi votate de cetățenii cu vârsta între 14 și 35 de ani ai Municipiului București pe o perioadă de 30 de zile. Fiecare cetățean poate vota maximum 5 proiecte. Proiectele cu cele mai multe voturi vor fi declarate câștigătoare în limita bugetului aprobat pentru acest apel. Pentru asigurarea inclusivității, vor fi acordate minimum 3 premii - finanțări ale grupurilor informale de elevi.

Art.34 PROEDUS va informa aplicanții despre rezultatul voturilor și îi va invita pe câștigători la semnarea documentațiilor ce vor permite implementarea proiectelor. Documentația de implementare va cuprinde: acordul de susținere al proiectului/ acordul de colaborare, copii

* Obiectele de inventar sunt bunuri (active circulante) utilizate pentru o perioadă mai mică de un an și sunt recunoscute în contabilitate ca o cheltuială totală în momentul achiziției și dării în funcțiune. Valoarea individuală a obiectelor de inventar este mai mică de 2.500 lei. Obiectele de inventar nu se amortizează tocmai pentru faptul că sunt recunoscute drept cheltuială totală.

** Mijloacele fixe sunt definite ca imobilizări corporale ce produc beneficii economice în viitor. Acestea sunt proprietatea instituției, care le deține pentru un interval de timp mai mare de un an. Mijloacele fixe sunt utilizate de instituția respectivă pentru a produce alte bunuri, pentru a presta anumite servicii. Valoarea acestora este, de regulă, mai mare de 2500 lei.

după certificatul de înregistrare fiscală sau copii după cartea de identitate a reprezentanților grupului informal, extrase de cont bancar ale titularilor de cont (dacă este cazul), modelul de formular de feedback, listele de prezență.

Art.35 Proiectele se vor implementa în perioada stipulată în calendarul afișat pe site-ul www.proedus.ro și www.pmb.ro.

Art. 36 Beneficiarii vor completa un formular de feedback al proiectului în termen de 10 de zile de la data ultimei activități din proiect, dar nu mai târziu de 10 decembrie 2022.

Art.36 Prin aplicație se înțelege formularul de aplicație, declarația de onoare semnată de reprezentatul legal al organizației, documentele de identificare a persoanei și orice alte justificative. Documentele vor fi completate și trimise prin formularul online către PROEDUS.

Art.37 Contestațiile nu sunt admise. Criteriul final de câștig reprezintă numărul de voturi primite de către un proiect, în ordine descrescătoare, în limita bugetului alocat pentru apel.

DISPOZIȚII FINALE ȘI STRANZITORII

Art.38 Proiectele pot fi organizate și implementate și în parteneriat cu alte organizații. Înscrierea ca partener în proiectul depus de o altă organizație, nu-i anulează dreptul acestuia de a depune un proiect propriu. Aplicantul/ partenerul poate fi remunerat în maximum 3 proiecte, indiferent de calitatea acestuia. Dacă această prevedere nu este respectată, comisia mixtă va solicita aplicantului și partenerului conformarea cu prezentul regulament. În caz contrar, toate proiectele depuse de aceștia vor fi respinse.

Art.39 Eligibilitatea persoanelor din grupul țintă care participă la activitățile din proiect se va dovedi prin semnarea unor liste de prezență care vor conține numele și prenumele, date de contact (număr de telefon și adresă de mail), semnătura precum și alte documente justificative dacă este cazul, atașate listei de prezență a activității la care a participat. În cazul în care aceeași persoană participă la mai multe activități, aceasta va semna de fiecare dată lista participanților.

Art.40 Semnăturile electronice- certificate de un organism în acest sens sunt valabile și recunoscute, conform legislației în vigoare.

Art.41 PROEDUS, prin personalul propriu/ colaboratori sau voluntari, va putea participa la activitățile din cadrul proiectului fără a interveni asupra derulării acestora. Prezența personalului PROEDUS/ colaboratorilor sau a voluntarilor se va confirma printr-o fișă distinctă de prezență.

Art.42 Toate mesajele publice de promovare ale proiectului, identitatea vizuală a PMB, CGMB și PROEDUS, precum și a prezentului program Bugetare participativă pentru tineret în București, vor fi prezente pe toate materialele promoționale ale proiectului, poziționate la vedere. Prin identitate vizuală se înțelege sigla oficială a celor trei entități și a proiectului, prezentate în acest ghid de aplicare.

Art.43 Prezentul regulament se poate modifica în baza unei Hotărâri a consiliului General al Municipiului București pentru continuitatea sa. Toate modificările și completările ulterioare vor fi publicate pe site-ul www.proedus.ro, www.proedus.ro și pe orice alte canale de promovare.

* Obiectele de inventar sunt bunuri (active circulante) utilizate pentru o perioadă mai mică de un an și sunt recunoscute în contabilitate ca o cheltuială totală în momentul achiziției și dării în funcțiune. Valoarea individuală a obiectelor de inventar este mai mică de 2.500 lei. Obiectele de inventar nu se amortizează tocmai pentru faptul că sunt recunoscute drept cheltuială totală.

** Mijloacele fixe sunt definite ca imobilizări corporale ce produc beneficii economice în viitor. Acestea sunt proprietatea instituției, care le detine pentru un interval de timp mai mare de un an. Mijloacele fixe sunt utilizate de instituția respectivă pentru a produce alte bunuri, pentru a presta anumite servicii. Valoarea acestora este, de regulă, mai mare de 2500 lei.

Declarație de onoare

Subsemnatul....., domiciliat în localitatea
..... județul....., strada....., nr., bl.
.....,sc., identificat prin C.I seria, nr., eliberat de
..... la data de, în calitate de reprezentant legal al
....., declar că informațiile prezente în dosarul de aplicație
sunt adecvate și conforme cu toate normele legislative în vigoare.

Cunoscând dispozițiile articolului 326 di Noul Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

- ☐ Toate informațiile din acest formular îmi sunt cunoscute și nu fac abatere de la legislația în vigoare;
- ☐ Aplicația îndeplinește toate condițiile pe care organizatorul le-a prezentat în regulamentul de aplicare;
- ☐ Organizația/ grupul pe care o/îl reprezint va îndeplini toate măsurile pentru buna derulare a proiectului în timpul stabilit pentru fiecare etapă a proiectului. În caz contrar, proiectul fiind suspendat.
- ☐ Prezenta propunere de proiect nu a fost și nu este prevăzută într-un contract de finanțare locală, regională, națională sau europeană în aceeași formă, program și structură.
- ☐ Organizația/ Grupul pe care o/îl reprezint va investi resursele obținute în realizare proiectului, iar bugetul obținut va fi utilizat conform grilei bugetare.
- ☐ Nicio activitate prezentă în această propunere de proiect nu va avea scop/ misiune partidică.
- ☐ Toate datele cuprinse în prezentul formular sunt autentice și toate sursele de informare au fost indicate corect și complet. Certific de asemenea că nu am utilizat pasaje sau formulări prezente în alte propuneri de proiect sau care pot fi regăsite în orice alte surse.
- ☐ În momentul de față organizația nu este subiect al unei penalități administrative și nu este implicată în acțiuni de fraudă, corupție sau orice acțiune ce îi periclitează integritatea.
- ☐ Prin calitatea de reprezentant legal al organizației sunt dispus să ofer acces liber responsabililor din cadrul PMB sau oricărei subordonate pentru orice acțiune de lămurire, monitorizare sau evaluare care vizează strict proiectul aflat în derulare.

Prin cele declarate mă fac direct responsabil de monitorizarea internă a proiectului și mă oblig ca pe parcursul derulării acestuia să fiu direct responsabil de evenimentele/ activitățile întreprinse.

Nume și prenume reprezentant legal al grupului/ organizației	
Cod Numeric Personal	
Serie și Număr Act de Identitate / Serie Pașaport	
Locul semnării prezentei declarații	
Semnătura	
Stampila (Opțional)	

Anexa 1 la Regulamentul cadru Bugetare participativă de tineret în București

-FORMULAR DE APLICAȚIE-

Apel deschis în perioada _____
Bugetare Participativă pentru Tineret

Numele organizației / Grupului Informal	
Numele reprezentantului legal	
Telefon Reprezentant Legal	
Adresa de corespondență	
Cod Unic de Inregistrare / CNP (al reprezentatului desemnat)	
Telefon	
E-mail corespondență	
Website (dacă este cazul)	
Responsabil/ Persoană de contact	
Denumirea proiectului	
Perioada propusă pentru implementare	
Categoria pentru care se aplică	Organizație Neguvernamentală Grup Informal
Criteriul de inclusivitate	Grup format din elevi

A. Descrierea organizației aplicante

1. Scurtă descriere a organizației/ grupului informal

2. Care este misiunea/ viziunea organizației sau grupului informal?

Acesta va putea fi transpus de către PROEDUS într-o platformă de înscriere electronică pentru facilitarea procesului de aplicare.

3. Care este echipa de implementare a proiectului ? Vă rugăm să oferiți o scurtă descriere a fiecărui membru din echipă.

B. Descrierea propunerii de proiect

1. Descrieți problema/ provocarea pe care organizația/ grupul informal dorește să o rezolve prin acest proiect.

2. Scopul și obiectivele proiectului

3. Care este relevanța unui asemenea proiect (ce plus valoare aduce acesta comunității)?

4. Descrieți amplu grupul țintă implicat în proiect Cum se va menține relația cu grupul țintă în vederea sustenabilității proiectului?

Acesta va putea fi transpus de către PROEDUS într-o platformă de înscriere electronică pentru facilitarea procesului de aplicare.

5. Cum se va asigura balanța de gen în cadrul proiectului? Aveți implicate în grupul țintă persoane cu dificultăți de adaptare? Dacă DA, explicați succint rolul acestora în proiect.

6. Care sunt activitățile planificate pentru proiect? Vă rugăm să le descrieți succint.

7. Care sunt rezultatele așteptate în urma realizării proiectului?

8. Care este impactul proiectului la nivel de comunitate?

9. Care sunt modalitățile prin care asigurați vizibilitatea și diseminarea evenimentelor din cadrul proiectului

C. Necesari de resurse umane și materiale pentru implementarea proiectului

[illegible]

Anexa 2 – Formular de aplicație.

**Acesta va putea fi transpus de către PROEDUS într-o platformă de înscriere electronică pentru
facilitarea procesului de aplicare.**

<u>TOTAL</u>	-	-				

Notă: formularul va fi digitalizat în cadrul unei platforme online.

**Se vor putea opera modificări minore, dar fără a schimba structura generală a
condițiilor prezentate.**

Formular Evaluare Proiect

1. Prezentare generală a rezultatelor:

- Care au fost punctele forte ale proiectului, dar cele slabe? Explicați.
- Dacă este aplicabil, descrieți realizările care v-au depășit așteptările.

2. Impact:

- Descrieți impactul proiectului vostru asupra comunității/grupului țintă, raportat la nevoile sociale pe care le-ați adresat.
- Descrieți competențele (abilități, cunoștințe, atitudini, comportamente) obținute de către membrii echipei. Sunt acestea aliniate cu așteptările de la începutul proiectului? Dacă nu, explicați.

3. Managementul Proiectului:

- Descrieți problemele/dificultățile pe care le-ați întâmpinat în timpul implementării proiectului și ce soluții ați aplicat.
- Cum a participat fiecare membru al echipei la activitățile din cadrul proiectului? Dați exemple concrete.
- Ce activități ați desfășurat pentru a evalua măsura în care proiectul vostru a impactat grupul țintă? Cum vă măsurați succesul?
- Ce rezultate ale proiectului vostru merită să fie împărtășite cu restul comunității? Descrieți activitățile desfășurate pentru diseminarea rezultatelor și concluziilor, precum și grupul țintă al diseminării.

Anexa 3 – Model Formular Feedback Proiect
Prezentul formular va fi încărcat într-o platformă online. Se vor putea opera mici modificări ale formularului.

4. Planuri de viitor și sugestii:

- Plănuiți să participați și la runda din 2023 a bugetării participative pentru tineret din Municipiul București?
- Oferiți sugestii sau orice comentarii care considerați că vor ajuta Primăria Municipiului București să îmbunătățească acest program.
- Nu v-am întrebat, însă doriți să ne comunicați

REFERAT DE APROBARE

**privind derularea proiectului „Bugetare Participativă de Tineret” de către
Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București - PROEDUS**

Conform legii 350/2006, art. 4, lit. c) și d), autoritățile statului au obligația de a întreprinde activități cu scopul sporirii gradului de participare a tinerilor la viața publică și încurajarea acestora în vederea asumării responsabilităților individuale sau de grup, precum și sprijinirea și îndrumarea tinerilor în vederea participării active a acestora la viața economică, educațională și culturală a țării.

Conform legii 350/2006, art. 28, Consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București, precum și consiliile locale ale municipiilor reședință de județ constituie anual, în cadrul bugetelor proprii, Fondul destinat activităților de tineret. Este astfel identificată obligația Consiliului General al Municipiului București de a aloca anual sume necesare desfășurării activităților pentru tineret.

2022 este anul european al tineretului, un an în care fiecare autoritate centrală sau locală din Uniunea Europeană trebuie să reevalueze felul în care privește tinerii și investirea resurselor în aceștia. București este un pol de atracție pentru tinerii români, cu toate condițiile necesare pentru a deveni un hub al inovației, artei și culturii tinere.

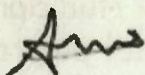
Conform celor expuse mai sus, este justificată nevoia implementării de proiecte care să stimuleze participarea tinerilor bucureșteni la viața comunității. Tinerii trebuie implicați, atât în deciziile legate de cheltuirea fondurilor publice, precum și în implementarea proiectelor primăriei. Primăria trebuie să se apropie de comunitatea tinerilor din București pentru a dezvolta o relație bazată pe încredere și cooperare, susținerea voinței tinerilor de a-și impacta comunitatea și crearea spiritului comunitar în rândul acestora.

Vă propun astfel spre dezbateră și aprobare proiectul "Bugetare Participativă pentru tineret București", proiect prin care Primăria Municipiului București prin Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive (PROEDUS) să ofere o formă simplificată de finanțare către ONGuri de și pentru tineret, precum și grupuri

informale de tineri sub formă de micro granturi cu scopul susținerii proiectelor acestora, în baza regulamentului de organizare atașat.

Tinerii bucureșteni vor propune, vor vota și vor implementa proiectele câștigătoare. Orice ONG de și pentru tineret sau orice grup informal format din minim 3 tineri va putea propune proiecte conform regulamentului de organizare și pe baza formularului de înscriere atașat. Proiectele propuse vor putea fi votate de către toți tinerii bucureșteni, iar câștigătorii votului își vor implementa proiectele, în colaborare cu Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive.

Inițiator,
Ionuț Aruxandei
Consilier General USR





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Cultură, Învățământ, Turism

Serviciul Învățământ, Turism

Nr. 4.2002/13.04.2022

PROEDUS	
CENTRUL DE PROIECTE EDUCATIONALE ȘI SPORTIVE BUCUREȘTI	
NR.	1303
ZIUA	13
LUNA	04
ANUL	2022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind derularea proiectului „Bugetare Participativă de Tineret” de către Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București - PROEDUS

Ca urmare a înregistrării la Direcția Cultură, Învățământ, Turism a proiectului „Bugetare Participativă de Tineret”, inițiat de către domnul consilier CGMB Ionuț Aruxandei, înregistrat cu nr. 31593/01.04.2022 și având în vedere prevederile art.136, alin.(3), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului le revine responsabilitatea de a analiza și întocmi rapoartele de specialitate pentru proiectele de hotărâri, Direcția Cultură, Învățământ, Turism a procedat la analiza proiectului de hotărâre și a referatului de aprobare, raportat la domeniul său de activitate și a procedat la redactarea prezentului instrument de motivare.

Bugetarea participativă reprezintă un proces prin care cetățenii decid sau contribuie la luarea deciziei cu privire la destinația unei părți a resurselor publice la nivel local.

Implică participarea activă a membrilor comunității în procesele deliberative cu rol de luare a deciziei și în implementarea deciziei, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile, prin stimularea formelor de auto-organizare a comunității locale în contexte care să facă transparent modul de funcționare a administrației locale și perfecționarea formelor de control democratic al instituțiilor publice.

Astfel, cetățenii/societatea civilă stabilesc care sunt prioritățile, promovând proiecte pe care le consideră utile și oportune pentru București, conform domeniilor de competență ale Municipality. În mod concret, bugetarea participativă reprezintă un instrument de dialog facil între autorități și comunitate, ce are drept scop modernizarea și responsabilizarea administrației publice locale.

Prin aprobarea unui Regulament privind Bugetarea Participativă pentru Tineret în Municipiul București urmează a fi stabilit cadrul general de organizare și desfășurare în bune condiții a concursului de proiecte, precum și de urmărire a implementării proiectelor câștigătoare.

Vor fi declarate eligibile proiectele depuse de către organizații neguvernamentale (echipa de implementare fiind formată din tineri cu vârste cuprinse între 14 și 35 de ani) sau de către grupuri informale de tineri (cu cel puțin 3 tineri cu vârste cuprinse între 14 și 35 de ani) care vizează și au ca beneficiari direcți tinerii bucureșteni. Prin tânăr bucureștean se înțelege orice persoană cu vârstă cuprinsă între 14 și 35 ani care are domiciliul pe raza Municipiului București,

este înmatriculat la o unitate de învățământ din București sau are angajatorul înregistrat pe raza Municipiului București.

Bugetul total al apelului de proiecte, pentru anul 2022, este de 900.000 lei, la care se adaugă 100.000 lei pentru diversele cheltuieli în ceea ce privește vizibilitatea, organizarea și derularea apelului.

În cadrul apelului de susținere a proiectelor vor exista următoarele categorii de aplicanți și limite bugetare:

Categorie Aplicant	Valoare minimă microgrant	Valoare maximă microgrant
Organizații neguvernamentale	2.500 lei	8.000 lei
Grupuri informale (formate din cel puțin 3 persoane)	1.500 lei	7.500 lei

Se încurajează proiectele care aduc o contribuție reală prin identificarea unei probleme publice, proiecte care aduc în prim plan aspecte legate de viața comunității bucureștene în general. Tematica eligibilă pentru acest apel de proiecte vizează următoarele direcții majore:

- ☐ Ecosistem de tineret;
- ☐ Recuperare postpandemie;
- ☐ Stimularea inserției tinerilor pe piața muncii;
- ☐ Participarea tinerilor;
- ☐ Educație/ Învățare;
- ☐ Comunitate;
- ☐ Mediu.
- ☐ Angajabilitate

Calendarul apelului bugetare participativă pentru tineret în București este:

ETAPĂ	PERIOADĂ
1. Publicare apel și perioadă Consultări/lămuriri	14 zile
2. Perioadă Webinarii	14 zile , în aceeași perioadă cu punctul 1.
3.Perioadă lansare apel depunere aplicații	30 zile
4.Perioadă evaluare administrativă proiecte	15 zile
5. Solicitări lămuriri/ actualizări file buget	15 zile
6.Informare aplicanți status proiect (admis/respins)	3 zile
7.Perioadă vot proiecte pe platformă dedicată	30 zile

8. Comunicare rezultate vot	2 zile
9.Perioadă contractare/ semnare documentație implementare	10 zile
10. Perioadă implementare proiecte	90 de zile, dar nu mai târziu de 10 decembrie anul curent al apelului
11. Raportare și încheiere apel 2022	10 zile, dar nu mai târziu de 10 decembrie- anul curent al apelului

Proiectele vor fi evaluate în două etape:

a) printr-o evaluare administrativă preliminară a unei comisii de evaluare care verifică eligibilitatea cheltuielilor, conformitatea proiectului cu regulile actualului regulament. În această etapă proiectele vor fi notate cu admis/respins

b) o etapă de vot pe site-ul www.pmb.ro în cadrul unei platforme dedicate.

Astfel, într-o primă etapă, proiectele depuse urmează a fi evaluate sub aspectul îndeplinirii criteriilor de eligibilitate de către o comisie mixtă alcătuită din 5 membrii. Comisia va nota proiectele cu admis/ respins în vederea publicării lor pentru selecția (votul) finală și se va pronunța asupra aspectelor de legalitate și întocmire conformă a cererii de susținere a proiectului.

În a doua etapă, proiectele vor putea fi votate de cetățenii cu vârsta între 14 și 35 de ani ai Municipiului București pe o perioadă de 30 de zile. Fiecare cetățean poate vota maximum 5 proiecte. Proiectele cu cele mai multe voturi vor fi declarate câștigătoare în limita bugetului aprobat pentru acest apel. Pentru asigurarea inclusivității, vor fi acordate minimum 3 premii - finanțări ale grupurilor informale de elevi.

Câștigătorii vor implementa proiectele în baza unui acord de parteneriat semnat între PROEDUS și O.N.G. sau membrii grupului informal.

În motivarea actului administrativ susmenționat este invocată prevederea stipulată la Art.3. „Prin excepție de la art.6 alin 1 lit. a) din Regulamentul de Organizare si Funcționare al Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive București- PROEDUS aprobat prin HCGMB nr. 294/15.07.2020, Programul de „Bugetare Participativă de Tineret” în Municipiul București se va adresa tinerilor cu vârste între 14 și 35 de ani;” al propunerii de H.C.G.M.B privind derularea proiectului „**Bugetare Participativă de Tineret**” de către Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS inițiat de către domnul Consilier General USR Ionuț Aruxandei.

Față de cele mai sus expuse, proiectul de hotărâre urmează a fi adoptat în contextul oportunității de fapt și conformității cu legislația generală și specifică în materie.

Bugetul necesar implementării programului, „**Bugetare Participativă de Tineret**” de către **Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS**, în valoare de 1.000 mii lei se regăsește în bugetul PROEDUS aprobat prin HCGMB nr.151/07.03.2022, la art. 20.30.30.

Luând în considerare prevederile legate în vigoare:

- Carta Europeană a Autonomiei Locale, transpusă în legislația românească prin Legea nr. 199/1997; prin care, încă din preambul este subliniat faptul că "dreptul cetățenilor de a participa la rezolvarea treburilor publice face parte din principiile democratice comune tuturor statelor membre ale Consiliului Europei;

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, care stabilește principiile și procedurile ce trebuie urmate de către autoritățile publice pentru a asigura publicitatea și consultarea cetățenilor cu privire la proiectele de acte normative.

Prin efectul prevederilor cuprinse în art 2 lit. c) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este consacrat principiul participării active a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative.

Ținând cont de:

-Prevederile art. 75 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ:

Art. 75: Principii specifice aplicabile administrației publice locale

(1)Administrația publică locală din unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice prevăzute la partea I titlul III și al principiilor generate prevăzute în Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, precum și a următoarelor principii specifice:

- a)principiul descentralizării;
- b)principiul autonomiei locale;
- c)principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit;
- d)principiul eligibilității autorităților administrației publice locale;
- e)principiul cooperării;
- f)principiul responsabilității;
- g)principiul constrângerii bugetare.

Potrivit dispozițiilor cuprinse în art. 129 alin. 7 lit. "a", "c", "e" și "f" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare autoritățile administrației publice locale asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind educația, sportul, sănătatea, tineretul, ... alte servicii publice stabilite prin lege".

Conform legii Tinerilor nr. 350/2006, art. 4, lit. c) și d), autoritățile statului au obligația de a întreprinde activități cu scopul sporirii gradului de participare a tinerilor la viața publică și încurajarea acestora în vederea asumării responsabilităților individuale sau de grup, precum și sprijinirea și îndrumarea tinerilor în vederea participării active a acestora la viața economică, educațională și culturală a țării.

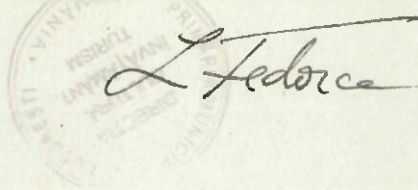
Conform legii Tinerilor nr. 350/2006, art. 28, Consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București, precum și consiliile locale ale municipiilor reședință de județ constituie anual, în cadrul bugetelor proprii, Fondul destinat activităților de tineret. Este astfel identificată obligația Consiliului General al Municipiului București de a aloca anual sume necesare desfășurării activităților pentru tineret.

Având în vedere cele de mai sus, propunem inițierea unui proiect de hotărâre prin care Consiliul General al Municipiului București să hotărască cu privire la aprobarea derulării proiectului „Bugetare Participativă de Tineret” de către Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS.

DIRECȚIA CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, TURISM

Director Executiv,

Liliana Maria FEDORCA-TODERIUC



**CENTRUL DE PROIECTE EDUCAȚIONALE ȘI
SPORTIVE BUCUREȘTI – PROEDUS**

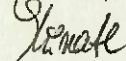
Director,

Zvetlana Ileana PREOTEASA



Întocmit, 1 exemplar:

Veronica Tănase, Expert superior



19.04.2022



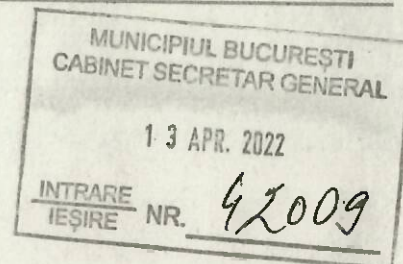
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Cultură, Învățământ, Turism

157

Serviciul Învățământ, Turism

Nr. 42009/13.04.2022



Către,

SECRETAR GENERAL

Direcția Generală Administrație și Relația cu CGMB

Direcția Asistență Tehnică și Juridică

157

Prin prezenta, vă transmitem anexat, Proiectul de hotărâre **privind derularea proiectului „Bugetare Participativă de Tineret” de către Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS**, însoțit de documentele de motivare, în vederea aducerii la cunoștință publică și consultării cetățenilor în condițiile Legii nr.52/21.01.2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cu stimă,

H. Tiberiu Pănuș

-oog procedura cf.
Lege nr. 52/2003
14.04.2022



DIRECTOR EXECUTIV,

Liliana Maria TODERIUC-FEDORCA

L Fedorca

Șef Serviciu Învățământ, Turism

Cătălina BUDULUȘ

Cătălina Buduș

Întocmit:

Tănase Veronica-Expert Superior

Tănase

