



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Administrație și Relația cu CGMB

Direcția Asistență Tehnică și Juridică

Serviciul Transparență Decizională

Nr. 21318 / 11.02.2023

ANUNȚ

Primăria Municipiului București anunță **prelungirea termenului de dezbatere publică stabilit prin anunțul nr. 197201/1/29.12.2022 cu privire la** Proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, de aprobare a Regulamentului intern de funcționare a acesteia, precum și aprobare a Regulamentului privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Municipiului București, **până la data de 28.02.2023.**

De asemenea, se prelungește termenul pentru primirea în scris a propunerilor, a sugestiilor și a opiniilor cu valoare de recomandare la acest proiect de hotărâre până la data de 28.02.2023.

Ulterior vom comunica data, ora și locul de organizare a întâlnirii de dezbatere publică.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției – www.pmb.ro;

link: https://www3.pmb.ro/institutii/cgmb/dezb_publica/proiecte;

- la sediul Primăriei Municipiului București, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Registratura P.M.B. (C.I.D.R.C.), la adresa B-dul Regina Elisabeta, nr. 42, sector 5, în zilele de luni, marți, joi și vineri între orele 08.30-16.30, și în ziua de miercuri, în intervalul orar 8.30-18.30.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune:

- prin site-ul www.pmb.ro;

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: relatiipublice@pmb.ro / proiecte.supuse.dezbaterii publice@pmb.ro.

- prin poștă pe adresa P.M.B. – B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5 – Direcția Asistență Tehnică și Juridică;

- la Registratura P.M.B. (C.I.D.R.C.), la adresa B-dul Regina Elisabeta, nr. 42, sector 5, în zilele de luni, marți, joi și vineri între orele 08.30-16.30, și în ziua de miercuri, în intervalul orar 8.30-18.30.

Materialele transmise vor purta mențiunea "Propuneri pentru proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, de aprobare a Regulamentului intern de funcționare a acesteia, precum și aprobare a Regulamentului privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Municipiului București.

DIRECTOR EXECUTIV,
MARIANA BROD

Șef Serviciu,
Nicoleta Sunică

Întocmit,
Expert, Tiberiu Pârvu



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Administrație și Relația cu CGMB
Direcția Asistență Tehnică și Juridică

Serviciul Transparență Decizională
Nr. 197201/1/29.12.2022

Anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

Astăzi, 29.12.2022, Primăria Municipiului București, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

Proiect de hotărâre privind constituirea Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, de aprobare a Regulamentului intern de funcționare a acesteia, precum și aprobare a Regulamentului privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Municipiului București

Paragraf descriptiv – Prin acest proiect de hotărâre se propune constituirea Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, de aprobare a Regulamentului intern de funcționare a acesteia, precum și aprobare a Regulamentului privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Municipiului București.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

1. proiectul de hotărâre C.G.M.B.;
2. anexa nr. 1 la H.C.G.M.B.;
3. anexă – Protocol privind organizarea și desfășurarea adunării publice;
4. anexa nr. 2 la H.C.G.M.B.;
5. referat de aprobare nr. 197175/27.12.2022;
6. raport de specialitate comun nr. 194796/21.12.2022 întocmit de Direcția Cultură, Învățământ, Turism, Direcția Generală Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Direcția de Mediu din cadrul aparatului de specialitate al primarului general;
7. adresa Direcției Cultură, Învățământ, Turism cu nr. 197201/27.12.2022, înregistrată la Direcția Asistență Tehnică și Juridică cu același nr. și aceeași dată;

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției – www.pmb.ro; link:

https://www3.pmb.ro/institutii/cgmb/dezb_publica/proiecte;

- la sediul Primăriei Municipiului București, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Registratura P.M.B. (C.I.D.R.C.), la adresa B-dul Regina Elisabeta, nr. 42, sector 5, în zilele de luni, marți, joi și vineri între orele 08.30-16.30, și în ziua de miercuri, în intervalul orar 8.30-18.30.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **19.01.2023**.

- prin site-ul www.pmb.ro;

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: relatiipublice@pmb.ro/
proiecte.supuse.dezbaterii publice@pmb.ro.

- prin poștă pe adresa P.M.B. – B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5 – Direcția Asistență Tehnică și Juridică;



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Administrație și Relația cu CGMB

Direcția Asistență Tehnică și Juridică

- la Registratura P.M.B. (C.I.D.R.C.), la adresa B-dul Regina Elisabeta, nr. 42, sector 5, în zilele de luni, marți, joi și vineri între orele 08.30-16.30, și în ziua de miercuri, în intervalul orar 8.30-18.30.

Materialele transmise vor purta mențiunea "Propuneri pentru proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, de aprobare a Regulamentului intern de funcționare a acesteia, precum și aprobare a Regulamentului privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Municipiului București.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la secțiunea proiecte supuse dezbaterii publice, link: https://www3.pmb.ro/institutii/cgmb/dezb_publica/proiecte;

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Procedură dezbateri: 30 de zile lucrătoare; termen: **15 februarie 2023**.

Primăria Municipiului București va organiza din oficiu o întâlnire de dezbateri publică în săptămâna 6-10 februarie 2023 pe marginea proiectului de hotărâre sus menționat, dată ce va fi anunțată ulterior.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact:

Telefon: 0213055500 interior 3021, 3022, 3109.

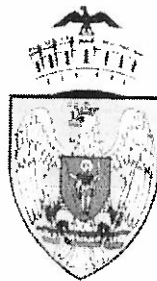
E-mail: proiecte.supuse.dezbaterii publice@pmb.ro, persoană de contact: Tiberiu Pârvu.

DIRECTOR EXECUTIV,
Mariana Brod



Șef Serviciu,
Nicoleta Sunică

Întocmit,
Expert, Tiberiu Pârvu



Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

privind constituirea Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, de aprobare a Regulamentului intern de funcționare a acestora, precum și aprobare a Regulamentului privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Municipiului București

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București și Raportul comun de specialitate întocmit de către Direcția Cultură, Învățământ, Turism, Direcția Generală Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Direcția de Mediu privind constituirea Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, de aprobare a Regulamentului de funcționare a acestora, precum și aprobare a Regulamentului privind desfășurarea evenimentelor tematice pe domeniul public al Municipiului București;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile

- Legii nr. 60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 16
- Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică pentru mediul de viață al populației;
- Metodologiei Oficiului Român pentru Drepturi de Autor privind remunerațiile pentru comunicarea publică a operelor muzicale în concerte, spectacole ori alte manifestări publice, publicată în MO nr. 314/2010;
- Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Standardului Român SR 10009:2017, Acustică. Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambiant.
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanței nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor; cu toate modificările și completările ulterioare
- Ordonanței de Urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile

- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 254/2008 privind administrarea rețelei stradale principale și a lucrărilor de artă din municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 118/2004 privind exercitarea activității de comercializare pe principalele rețele stradale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 304/2009 privind aprobarea Normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 114/2004 privind interzicerea circulației vehiculelor în parcurile și grădinile publice din Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 160/23.08.2001 privind transmiterea în administrarea Consiliilor locale ale sectoarelor a unor grădini publice, parcuri și zone verzi de pe teritoriul Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 134/2004 privind circulația autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 5 tone în municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 120/2010 privind aprobarea normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 124/2008 privind aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București și abrogarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 82/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 269/2000 privind aprobare PUG, cu modificările și prelungirile ulterioare;
- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 279/2000 privind aprobarea PUZ Zone Construite Protejate;

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. a), alin. 7 lit. a), lit. c)-g) și lit. i)-k) și lit. s), art. 139 alin. (1), art. 154 alin. 1, art. 155 alin. 2 lit. c) și alin. 5 lit. g), art. 167 alin. 1 și art. 196 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE

Art.1 (1) Se constituie la nivelul municipiului București, Comisia de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, în următoarea componență:

1. Primarul General al municipiului București;
2. Secretarul General al municipiului București;
3. Reprezentantul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București;
4. Reprezentantul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București;
5. Reprezentantul Brigăzii de Poliție Rutieră a Municipiului București;
6. Reprezentantul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a municipiului București;

(2) Instituțiile prevăzute la punctele 1-6 ale alin. 1 vor fi reprezentate de câte un membru desemnat în acest sens de către conducătorii instituțiilor respective.

(3) La lucrările ședinței comisiei menționate la alin. 1, în funcție de obiectul cererilor de avizare, pot participa în calitate de invitați/consultanți/specialiști și reprezentanți ai altor instituții/organizații publice ale căror atribuții se află în strânsă legătură cu specificul activităților integrate adunărilor publice.

Art. 2 Se aprobă Regulamentul intern de funcționare a Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice la nivelul municipiului București, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Municipiului București, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Direcția Administrație Publică, Direcția Cultură, Învățământ, Turism, Direcția Generală de Urbanism și Amenajare a Teritoriului, Direcția de Mediu, Administrația Lacuri, Parcuri și Agreement București, Administrația Străzilor și membrii Comisiei, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința a Consiliului General al Municipiului București din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**Secretar General
al Municipiului București
Georgiana ZAMFIR**

București
Nr.

**REGULAMENTUL INTERN DE FUNCȚIONARE
A COMISIEI DE AVIZARE A CERERILOR DE ORGANIZARE
A ADUNĂRILOR PUBLICE, CONSTITUITĂ ÎN BAZA
LEGII NR. 60/1991, REPUBLICATĂ**

I. SCOP

Art. 1. Prezentul Regulament are ca scop descrierea procesului de funcționare a comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice constituită în baza Legii nr.60/1991, republicată, denumită în continuare "Comisia de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice".

II. ROLUL Comisiei

Art. 2. Asigurarea condițiilor necesare desfășurării adunărilor publice în municipiul București cu respectarea prevederilor Legii 60/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare .

III. CONSTITUIRE

Art. 3. Comisia se constituie la nivelul municipiului Bucuresti conform art. 8 din Legea nr. 60/1991, republicată.

Art. 4. Secretariatul Comisiei se va stabili prin Dispoziție de Primar General.

IV. COMPONENTA

Art. 5. Comisia este formată din membrii de drept, astfel:

1. Primarul General al Municipiului București;
2. Secretarul General al Municipiului București;
3. Reprezentantul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București;
4. Reprezentantul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București pe linie de ordine publică;
5. Reprezentantul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București prin Brigada Rutieră
6. Reprezentantul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București.

Art. 6 - La ședințele comisiei participă, după caz, în calitate de specialiști, următorii:

- reprezentant - **Serviciul de Protecție și Pază;**
- reprezentant - Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București;
- reprezentant - Societatea de Transport București S.A.;
- reprezentant - Administrația Străzilor București;
- reprezentant - Compania Municipală Parking București S.A.;
- reprezentant - Parlamentul României – Camera Deputaților;
- reprezentant - Direcția pentru Sport și Turism a Municipiului București;
- reprezentant - Direcția Venituri – Primăria Municipiului București;
- reprezentant - Direcția Cultură, Învățământ, Turism – Primăria Municipiului București;
- reprezentant - Direcția Generală Urbanism și Amenajarea Teritoriului – Primăria Municipiului București;
- reprezentant - Direcția Mediu – Primăria Municipiului București;
- reprezentant - Direcția Generală Investiții – Primăria Municipiului București;
- reprezentant - Direcția Generală Servicii Publice – Primăria Municipiului București;
- reprezentant - Instituția Prefectului Municipiului București.

Aceștia vor semna Protocolul de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, alături de membrii de drept.

V. COMPETENȚĂ, FUNCȚIONARE. ATRIBUȚII SI REGULI DE FUNCȚIONARE

A. COMPETENȚĂ

Art. 7. Comisia analizează modalitățile de organizare și condițiile de desfășurare ale adunărilor publice, notificate, care au următorul obiect:

1. revendicative/proteste/mitinguri/marșuri de protest;
2. mitinguri/marșuri electorale;
3. procesiuni/pelerinaje cu restricții de trafic;
4. activități ocazionate de aniversarea zilelor declarate oficiale pentru statul român (Ziua Națională, Ziua Îmnului Național, Ziua Armatei, etc) și de aniversare a altor state.
5. evenimente/activități cultural artistice, tematice, sportive, de agrement și divertisment și alte asemenea desfășurate pe domeniul public, conform Anexei nr. 2 din prezenta hotărâre;
6. evenimente ce se desfășoară în exteriorul sau în incinta sediilor ori a imobilelor persoanelor juridice de interes public sau privat, dacă acestea generează un blocaj/dezordine pe căile de afluire /defluire (drum public, parte carosabilă, trotuar, piață publică), trebuie declarate.

B. FUNCȚIONARE

Art. 8. Comisia se întrunește în ședințe, ori de câte ori este necesar.

C. PROCEDURA DE ANALIZARE

Art. 9. Comisia analizează solicitările pentru organizarea adunărilor publice înregistrate la Primăria Municipiului București, cu respectarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 60/1991, republicată;

Art. 10 (1) Comisia, stabilește de comun acord cu organizatorul locația exactă, data/perioada, intervalul orar, traseele și celelalte detalii tehnice de desfășurare a adunării publice, aspecte consemnate în procesul verbal de ședință;

(2) Procesul verbal al ședinței comisiei, se semnează de membrii comisiei.

Art. 11 Comisia analizează, în ceea ce privește componenta de ordine și liniște publică, solicitările formulate în baza art. 7, alin 5 din prezentul Regulament (evenimente/activități cultural artistice, tematice, sportive, de agrement și divertisment și alte asemenea), după ce notificările/solicitările/adresele parcurg toate etapele din regulamentul Comisiei comune.

Art. 12 Comisia în urma analizării solicitărilor privind desfășurarea adunărilor publice care sunt declarate în imediata apropiere a gărilor, porturilor, aeroporturilor, stațiilor de metrou, spitalelor, obiectivelor militare, a unităților economice cu instalații, utilaje sau mașini cu grad ridicat de pericol în exploatare, emite aviz negativ, în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 60/1991, republicată;

Art. 13 Comisia în urma analizării solicitărilor privind desfășurarea adunărilor publice, interzice desfășurarea simultană a două sau mai multe adunări publice distincte, în același loc sau pe aceleași trasee, indiferent de caracterul acestora.

Art. 14. Pentru avizarea condițiilor de desfășurare a adunării publice, în baza procesului verbal de ședință se redactează, în două exemplare, în prezența reprezentantului legal al organizatorului, un Protocol, care cuprinde detaliile de desfășurare ale adunării publice, conform **modelului anexat**.

Protocolul astfel încheiat se semnează de toți membrii Comisiei, inclusiv de membrii cu calitatea de specialiști și de reprezentantul organizatorului.

Protocolul semnat face dovada avizării modalităților de organizare și condițiilor de desfășurare ale adunării publice.

Pentru situațiile care cad sub incidența prevederilor art. 2, art. 5, art. 9 și art. 10 din Legea nr. 60/1991, republicată, în baza procesului verbal de ședință, se va redacta și înainta spre semnare **Primarului General**, DPG/adresa de răspuns privind interzicerea adunării publice.

Semnarea și comunicarea DPG/răspunsului de interzicere, se va face cu respectarea termenului de **48 ore prevăzut de art. 11 din Legea nr. 60/1991, republicată.**

ATRIBUȚII

Art. 15. Responsabilitățile membrilor Comisiei:

A. PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

1. Participă la lucrările comisiei;
2. Semnează Protocoalele, procesele verbale încheiate în cadrul ședințelor;
3. Semnează **DPG/adresa de răspuns privind interzicerea.**

B. SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

1. Convoacă ședința Comisiei împreună cu Secretariatul Comisiei;
2. Participă la lucrările comisiei;
3. Semnează Protocoalele, procesele verbale încheiate în cadrul ședințelor;

C. REPREZENTANTUL DIRECȚIEI GENERALE DE JANDARMI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

1. Participă obligatoriu la ședințele comisiei;
2. Formulează propuneri cuprinzând măsurile necesare, pentru respectarea prevederilor legale pe linie de ordine și liniște publică;
3. Semnează Protocoalele și procesele verbale încheiate în cadrul ședințelor.

D. REPREZENTANTUL DIRECȚIEI GENERALE DE POLIȚIE A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

1. Participă obligatoriu la ședințele comisiei;
2. Formulează propuneri cuprinzând măsurile necesare, pentru respectarea prevederilor legale pe linie de ordine și liniște publică;
3. Semnează Protocoalele și procesele verbale încheiate în cadrul ședințelor.

E. REPREZENTANTUL DIRECȚIEI GENERALE DE POLIȚIE A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – BRIGADA RUTIERĂ

1. Participă obligatoriu la ședințele comisiei;
2. Formulează propuneri cuprinzând măsurile necesare, pentru respectarea prevederilor legale pe linie de ordine și liniște publică;
3. Formulează propuneri pentru restricțiile de trafic necesare bunei desfășurări a adunării publice.
4. Semnează Protocoalele și procesele verbale încheiate în cadrul ședințelor

F. Reprezentanții cu calitatea de specialiști ai instituțiilor invitate

1. Participă la ședințele comisiei ori de câte ori sunt invitați;
2. Formulează puncte de vedere cu privire la unele măsuri din sfera lor de competență pentru buna desfășurare a adunării publice;
3. Semnează Protocoalele și procesele verbale încheiate în cadrul ședințelor.

ART. 16. SECRETARIATUL COMISIEI

1. Secretariatul comisiei primește și distribuie cererile care fac obiectul Legii nr. 60/1991, republicată, membrilor comisiei;
2. Secretarul General al Municipiului București asigură convocarea și organizarea ședinței de lucru prin grija secretariatul comisiei;
3. Secretariatul comisiei va fi alcătuit din membri desemnați prin dispoziție a Primarului General care vor exercita următoarele atribuții
 - a) ține evidența tuturor solicitărilor care sunt de competența comisiei, formulate și înregistrate conform Legii nr. 60/1991, republicată
 - b) verifică solicitările înregistrate pentru îndeplinirea condițiilor legale, conform art. 7 din Legea nr. 60/1991 republicată și le comunică membrilor comisiei;
 - c) întocmește convocatorul și ordinea de zi. La întocmirea ordinii de zi se va avea în vedere numărul de înregistrare al solicitărilor și data de desfășurare a adunării publice precum și termenul legal pentru soluționarea solicitării;
 - d) asigură transmiterea ordinii de zi însoțită de copiile lucrărilor înscrise pe aceasta, membrilor Comisiei și specialiștilor;
 - e) convoacă membrii de drept, membrii cu calitatea de specialiști și reprezentanții organizatorilor;
 - f) redactează procesul verbal de ședință, protocoalele și dispozițiile Primarului General /adresele de răspuns încheiate, în două exemplare, în baza procesului verbal de ședință;
 - g) întocmește, completează și publică în calendarul comun al evenimentelor notificate și avizate pe site-ul Primăriei Municipiului București.
 - h) transmite/comunică organizatorului adunării publice un exemplar al Protocolului semnat;
 - i) transmite/comunică organizatorului adunării publice un exemplar al dispoziției Primarului General /adresei de răspuns;
 - j) arhivează, după soluționare, documentele comisiei.

Anexă – Protocol privind organizarea și desfășurarea adunării publice

(Model orientativ)

Nr. -----/-----/-----

P R O T O C O L

Privind organizarea și desfășurarea adunării publice
solicitată

În conformitate cu prevederile art.8 din Legea nr.60/1991, republicată, Comisia, în urma analizării cererii nr. -----/-----/-----, propune avizarea condițiilor de desfășurare a următoarei adunări publice:

Organizatorul adunării publice

Obiectul adunării publice

Scopul adunării publice – -----

Nr. Participanți

Cca----- persoane

Data, ora, locul de desfășurare a adunării publice

-----, între orele-----, adunare publică având drept scop-----, astfel:

- între orele -----, adunarea participanților -----;

- între orele -----, adunare publică în -----;

- între orele -----, defluirea totală a participanților.

Nu se va perturba traficul pietonal și rutier din zona menționată mai sus.

Afluirea și defluirea participanților se vor face în mod individual.

Pe durata de desfășurare a manifestației se vor folosi bannere, pancarte și mijloace audio, cu respectarea legislației în vigoare.

Paza bunurilor, salubritatea zonei se va face prin grija organizatorului pe toată durata de desfășurare a evenimentului cât și la încheierea acestuia.

Nu se va afecta spațiul verde și nici mobilierul urban, iar suprafața folosită va fi readusă la starea inițială, conform HCGMB 304/31.08.2009.

Pe durata desfășurării evenimentelor, organizatorul va întreprinde măsurile necesare pentru respectarea limitelor admise de zgomot, precum și a prevederilor **Legii nr.61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice**, în special a prevederilor art. 2, punctele 25 și 26 referitoare la asigurarea liniștii locatarilor (între orele 22.00 – 08.00 și 13.00 – 14.00). Acustica Urbană, pentru interiorul zonelor funcționale din mediul urban – parcuri este de 60 decibeli iar valoarea limită a nivelului de zgomot pentru exteriorul locuințelor este de 55 decibeli în perioada zilei, în conformitate cu prevederile Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață.

Conform prevederilor art. 12 alin. 1 lit. d din Legea 60/1991 republicată, organizatorul adunării publice va delimita spațiul de desfășurare prin semnalizare distinctă și vizibilă.

Totodată organizatorul, sub îndrumarea și supravegherea forțelor de ordine de la fața locului, va lua măsuri pentru asigurarea unui perimetru de siguranță suficient pentru eliminarea eventualelor situații generatoare de risc la adresa participanților, unde nu va fi permisă parcare vehiculelor destinate transportului de persoane, respectiv mărfuri, stabilind totodată și măsurile necesare pentru împiedicarea pătrunderii cu autovehicule în spațiul destinat publicului participant.

Organizatorul se obligă să anunțe în scris Primăria municipiului București, Direcția Generală de Poliție a municipiului București fax 0213141537 și Direcția Generală de Jandarmi București la număr de fax 0213690060, sau email dgjmb@mai.gov.ro, Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București la număr de fax 0215391500 sau e-mail office@plmb.ro, cu cel puțin 24 ore înainte de data desfășurării acțiunii, în cazul în care, după aprobarea acțiunii solicitate de motive care nu sunt imputabile Primăriei municipiului București, manifestația publică se amână/anulează.

Se stabilește ca persoană responsabilă, pentru conducerea adunărilor publice, pe dl./d-na - nume prenume -----CI-----serie--- nr. -----, nr. tel. -----

ORGANIZATORUL SE OBLIGĂ SĂ RESPECTE PE DURATA DESFĂȘURĂRII ADUNĂRII PUBLICE PREVEDERILE Legii 60/1991, republicată

Încălcarea dispozițiilor prezentului protocol și a prevederilor Legii nr.60/1991, republicată privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, precum și a prevederilor Legii nr.61/1991, republicată privind sancționarea faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, atrage după caz, răspunderea disciplinară, contravențională civilă sau penală.

Prezentul protocol s-a încheiat în 2(două) exemplare, din care un exemplar s-a predat organizatorului adunării publice.

Din partea organizatorului

**Din partea Primăriei
Municipiului București:**

**Primar General al Municipiului București,
NICUȘOR DAN**

Secretar General al Municipiului București,

Directia Juridic - Director executiv,

**Din partea Direcției Generale de Poliție a
Municipiului București,**

Administratia Spitalelor si Serviciilor Medicale
Bucuresti - Inspector de Specialitate

Administratia Lacuri Parcuri si Agrement
Inspector de specialitate,

Administrația Străzilor
Inspector de specialitate

Din partea Brigăzii Rutiere,

Compania Municipală Parking București S.A.
Consilier,
Societatea de Transport București
Inspector de specialitate

Direcția Cultură, Învățământ, Turism,

**Din partea Direcției Generale de Jandarmi a
Municipiului București,**

Direcția Venituri,
Șef serviciu,
Politia Locală și Control a Municipiului
Bucuresti,
Șef serviciu

Secretariat,
Întocmit,

Acest document conține date cu caracter personal și se aplică Regulamentul U.E. 679/2016.

REGULAMENTUL **privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul** **public al Municipiului București**

I. SCOPUL REGULAMENTULUI

Art. 1 (1) Prezentul Regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea, centralizarea și desfășurarea, în zonele aparținând domeniului public al municipiului București, a manifestărilor cultural-artistice, evenimentelor cu caracter educațional, competițiilor și manifestărilor sportive naționale și internaționale și altele asemenea, astfel cum sunt enunțate la art. 4 din prezentul Regulament.

(2) Evenimentele menționate la alin. 1 se organizează și se desfășoară numai cu avizul de specialitate eliberat, în prealabil, de către Comisia Comună de Avizare Cultură-Urbanism-Mediu, denumită în continuare, **Comisia comună**, alcătuită din reprezentanți ai Direcției Cultură, Învățământ, Turism, Direcției Generale de Urbanism și Amenajare a Teritoriului, Direcției de Mediu, Administrației Lacuri, Parcuri și Agrement București și Administrației Străzilor ce urmează a fi nominalizați prin Dispoziție a Primarului General al Municipiului București; În funcție de circumstanțele de fapt ale evenimentelor, la ședințele Comisiei vor participa și reprezentanți ai altor instituții cu competențe în domeniul respectiv.

(3) Avizul comun menționat la alin. (2) reprezintă o condiție prealabilă de autorizare a desfășurării evenimentelor în cadrul ședințelor Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice la nivelul municipiului București în condițiile Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

(4) Evenimentele menționate la alin. 1 trebuie să se desfășoare în mod pașnic și civilizat, cu protecția participanților și a mediului ambiant, fără să stânjenească folosirea normală a drumurilor publice, a transportului în comun, cu excepția celor autorizate, funcționarea instituțiilor publice sau private, a celor de învățământ, cultură și sănătate, a unităților economice ori să degereze în acțiuni turbulente de natură a pune în primejdie ordinea și liniștea publică, siguranța persoanelor, integritatea corporală, viața sau bunurile acestora ori ale domeniului public

II. DOMENIUL DE REGLEMENTARE

Art. 2 Prevederile prezentului Regulament se aplică: persoanelor fizice - pentru manifestări cultural-artistice individuale, organizațiilor fără scop lucrativ, agenților economici – persoane fizice sau juridice autorizate - organizațiilor și fundațiilor, instituțiilor publice, etc. care desfășoară activități în domeniul cultural-artistice, educațional-sportiv și altele asemenea, în zonele publice ale Municipiului București

III. CADRUL LEGAL GENERAL DE REGLEMENTARE A DOMENIULUI:

Art. 3 Activitățile desfășurate în zonele aferente domeniului public pe raza teritorială a municipiului București sunt reglementate prin:

- Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 126/1995 - privind regimul materiilor explozive, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică pentru mediul de viață al populației;

- Metodologia Oficiului Român pentru Drepturi de Autor privind remunerațiile pentru comunicarea publică a operelor muzicale în concerte, spectacole ori alte manifestări publice, publicată în MO nr. 314/2010;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Noul Cod Civil
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor; cu toate modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică pentru mediul de viață al populației;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Standardul Român SR 10009:2017, ACUSTICĂ. Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambiant;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 160/23.08.2001 privind transmiterea în administrarea Consiliilor locale ale sectoarelor a unor grădini publice, parcuri și zone verzi de pe teritoriul Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 254/2008 privind administrarea rețelei stradale principale și a lucrărilor de artă din municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 304/2009 privind aprobarea Normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 114/2004 privind interzicerea circulației vehiculelor în parcurile și grădinile publice din Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 134/2004 privind circulația autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 5 tone în municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 120/2010 privind aprobarea normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 124/2008 privind aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București și abrogarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 82/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Consiliului General al Municipiului București nr. 269/2000 privind aprobare PUG, cu modificările și prelungirile ulterioare;
- Hotărârile Consiliului General al Municipiului București nr. 279/2000 privind aprobarea PUZ Zone Construite Protejate;
- Legislației în vigoare privind măsurile adoptate pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

IV. NOMENCLATORUL ACTIVITĂȚILOR INTEGRATE EVENIMENTELOR CU CARACTER CULTURAL, ARTISTIC, EDUCATIONAL SAU SPORTIV SI ALTE ASEMENEA

Art. 4 (1) Activitățile integrate evenimentelor ce urmează a se desfășura în spații aparținând domeniului public, în cadrul adunărilor publice organizate pe raza municipiului București sunt următoarele:

(2) Activități cu caracter cultural, artistic și educațional

- a) Festivaluri artistice și educaționale
- b) Campanii de informare, conștientizare (consultații medicale gratuite, în cadrul unor campanii)
- c) Concerte muzicale și spectacole în aer liber
- d) Târguri și expoziții tematice
- e) Flashmob-uri (adunarea, pentru o perioadă scurt de timp, a unui grup de oameni care transmit un mesaj public printr-o anumită punere în scenă)
- f) Video mapping¹ /proiecții video
- g) Activități specifice unor programe/proiecte în domeniile „educație civică”, „educație pentru sănătate”, „educație pentru mediu și dezvoltare durabilă” și altele asemenea, adresate cetățenilor municipiului București în general, populației școlare și tinerilor în special.
- h) Alte asemenea activități specifice și conexe activităților cu caracter cultural, artistic și educațional

(3) Evenimente/manifestări și competiții sportive naționale și internaționale; Pentru competițiile sportive internaționale, precum și pentru manifestările sportive internaționale, declararea prealabilă este obligatorie, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

(4) Activități de agrement

- a) Parcuri de distracții, mașinuțe, patinoare, tobogane gonflabile
- b) Debarcader hidrobiciclete
- c) Circ și teatru stradal
- d) Târguri de animale de companie, păsări și altele asemenea
- e) Concursuri (agilitate canină și altele asemenea)
- f) Alte asemenea activități specifice și conexe activităților de agrement

(5) Activități ocazionate de Sărbătorile tradiționale românești

- a) Valentine's Day / Dragobete
- b) 1 Martie
- c) 8 Martie
- d) 1 Mai – activități de agrement
- e) 9 Mai – acțiuni specifice sărbătoririi „Zilei Europei”
- f) 10 mai – acțiuni dedicate Zilei Regalității
- g) 1 Iunie – activități sportive, de agrement, etc. specifice sărbătoririi „Zilei Copilului”
- h) Târguri prilejuite de sărbătorile Crăciunului și al Sfințelor Paști
- i) Evenimente specifice Anului Nou
- j) Alte asemenea activități specifice și conexe activităților ocazionate de sărbătorile tradiționale românești

(6) Manifestări promoționale

- a) Expunerea mijloacelor de publicitate și produselor publicitare în zone publice;
- b) Prezentări de modă
- c) Promovarea produselor și a serviciilor, sampling;
- d) Distribuirea de pliante în campaniile de informare
- e) Alte asemenea activități specifice și conexe manifestărilor promoționale

(7) Activități comerciale conexe desfășurate în perimetrul autorizat pentru desfășurarea evenimentelor pe domeniul public

¹Tehnica ce permite transformarea și manipularea oricărei suprafețe și forme fizice într-o zonă dinamică și animată și oferă posibilitatea de a crea iluzia unei deconstrucții și redefinirea formelor fizice, prin devierea de la suprafețele clasice, plate, folosite în general pentru proiecții; o componentă artistică prin care se pot accentua stări, se pot transmite idei și completează organic orice atmosferă

V. CERINȚE URBANISTICE ȘI ZONE PUBLICE PROPUSE PENTRU DESFĂȘURAREA EVENIMENTELOR, ÎN FUNCȚIE DE CARACTERUL ȘI SPECIFICUL ACESTORA

Art. 5 (1) Locul de desfășurare al evenimentelor va fi solicitat și aprobat prin **aviz comun** de către Direcția Culturală Învățământ, Turism Direcția Generală de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Direcția de Mediu, aviz prealabil încheierii protocolului în cadrul ședințelor Comisiei de analiză și avizare a cererilor pentru desfășurarea adunărilor publice.

(2) În următoarele zone publice pot fi avizate evenimentele care au integrate unele din activitățile prevăzute la art. 4 din prezentul Regulament, astfel:

2.1. Piața Universității:

Zonă simbol a Bucureștiului: se păstrează caracterul cultural istoric și statutul de zonă protejată, se pun în valoare perspectivele către statuile monument istoric și clădirile monument istoric (clădirea Universității, Palatul Oscar Maugsch, Palatul Creditului Industrial, Biserica Sfântul Nicolae).

Sunt permise evenimente de tipul:

- a) Târg tradițional de Crăciun și Târg tradițional Pascal - este permisă amplasarea construcțiilor temporare de tipul căsuțe/food-truck/scene pentru aceste două evenimente speciale
- b) Evenimente cultural-artistice, expoziții fotografice (artă, istorie, design, arhitectură, urbanism, etc.). Este permisă amplasarea unor elemente de expunere liniare, dispuse între zona statuiilor și cea a clădirilor, având un regim maxim de înălțime de 2.00m. Elementele propuse vor respecta imaginea de ansamblu și echilibrul compozițional al spațiului, nefiind permisă amplasarea unor elemente volumetrice de tipul corturilor închise de mari dimensiuni, care ar afecta imaginea de ansamblu a Pieței.
- c) Manifestări artistice individuale – muzică (fără dispozitive de amplificare sunet care să constituie sursă de disconfort fonic)
 - se permite amplificarea pentru cele 2 târguri tradiționale precum și pentru manifestările civice, în limitele reglementate de legislație
 - oră limită pentru evenimente: 23:00

2.2. Piața George Enescu:

Se păstrează caracterul cultural istoric dat de proximitatea clădirilor simbol pentru cultura și istoria națională – Muzeul Național de Artă (Palatul Regal al Românei, Biblioteca Central Universitară, Statuia ecvestră a regelui Carol I, Atheneul Roman, Piața Revoluției)

Sunt permise evenimente de tipul:

- a) Evenimente cultural-artistice: concerte de muzică clasică, muzică ușoară, jazz, proiecte speciale de artă, istorie, design, arhitectură, urbanism, expoziții florale. Este permisă amplasarea construcțiilor temporare (de tipul scenelor, etc.), nefiind permisă amplasarea unor elemente volumetrice de tipul corturilor închise de mari dimensiuni, care ar afecta imaginea de ansamblu a Pieței.
- b) Evenimente pentru scopuri umanitare, sănătate publică, evenimente de interes național / municipal
- c) Evenimente și concerte cu ocazia Anului Nou
 - oră limită pentru evenimente: 23:00 (cu excepția evenimentelor de Anul Nou)

2.3. Piața 21 Decembrie

Sunt permise:

- a) Manifestări cu caracter memorial (comemorarea victimelor Revoluției, Mineriadelor)
- b) Manifestări artistice individuale – muzică (fără dispozitive de amplificare sunet care să constituie sursă de disconfort fonic)
- c) Evenimente pentru scopuri umanitare, sănătate publică, evenimente de interes național / municipal
 - se permite amplificarea pentru manifestări civice
 - oră limită pentru evenimente: 23:00

2.4. Piața Victoriei

Sunt permise în zona parcării publice evenimente de tipul:

- a) Amplasarea temporară a noilor produse și mărci din domeniul tehnologic/industrial (de exemplu lansarea noilor tipuri de produse sau mărci din industria auto, telefonie mobilă, etc.)
- b) Evenimente pentru scopuri umanitare, sănătate publică, evenimente de interes național / municipal

- ora limită pentru evenimente: 23:00.

2.5. Piața Odeon

Sunt permise:

- a) Evenimente cultural-artistice: concerte de muzică clasică, muzică ușoară, jazz, proiecte speciale de artă, istorie, design, arhitectură, urbanism, expoziții fotografice
- b) Evenimente pentru scopuri umanitare, sănătate publică, evenimente de interes național / municipal

- ora limită pentru evenimente: 23:00.

2.6. Str Lipscani, segmentul între Banca Națională și Pinacotecă / Palatul Dacia

Sunt permise:

- a) Evenimente cultural-artistice: concerte de muzică clasică, muzică ușoară, jazz, proiecte speciale de artă, istorie, design, arhitectură, urbanism, expoziții fotografice
- b) Evenimente pentru scopuri umanitare, sănătate publică, evenimente de interes național / municipal

- este permisă amplasarea unor elemente de expunere liniare, dispuse astfel încât să nu blocheze circulația pietonală, având un regim maxim de înălțime de 2.00m, nu este permisă amplasarea construcțiilor temporare de tipul căsuțe/food-truck/scene

- ora limită pentru evenimente: 23:00.

2.7. Rondul „Fântâna Zodiac” parcare Parcul Carol

Sunt permise în weekend pe trotuarul adiacent rondului:

- a) Târguri antichități (se va realiza o reglementare a tipului de mobilier de expunere)

- ora limită pentru evenimente: 23:00.

2.8. Parcul Unirii

Spațiul verde se va proteja, neputând fi ocupat cu elemente constructiv-volumetrice.

Sunt permise doar pe aleile asfaltate:

- a) Evenimente culinare, târguri meșteșugari autentici și de artă populară, evenimente culinare (mici tarabe, căsuțe food/drink mobile)
 - b) Manifestări artistice individuale – muzică.
 - c) Vizionarea LIVE a evenimentelor culturale și sportive. Spectatorii pot ocupa zona înierbată, echipamentele urmând a fi montate pe zone pavate sau asfaltate.
- ora limită pentru evenimente: 23:00, cu excepția transmisiunilor LIVE care durează peste ora 23:00.

2.9. Parcul Izvor

Spațiul verde se va proteja, neputând fi ocupat cu elemente constructiv-volumetrice.

Sunt permise doar pe zona aleilor:

- a) Evenimente culturale, proiecte speciale cu caracter educativ, sportiv, cu condiția ca acestea să nu ducă la ocuparea spațiului verde cu elemente constructive temporare
 - b) Manifestări artistice individuale – muzică (fără dispozitive de amplificare sunet care să constituie sursă de disconfort fonic)
- ora limită pentru evenimente: 23:00.

2.10. Parcul Tineretului

Spațiul verde se va proteja, neputând fi ocupat cu elemente constructiv-volumetrice.

Sunt permise în zona esplanadei asfaltate (intrarea Tineretului - Sala Polivalentă):

- a) Evenimente culinare, târguri de meșteșugari și arta populară; Este permisă montarea de corturi /tarabe/căsuțe food-drink, scene, ecrane, mobilier temporar
- b) Concerte muzică, inclusiv muzică populară, evenimente sportive, prezentare echipamente; Concertele sunt permise cu scene dotate cu mijloace de izolare fonică și nivel de amplificare a sunetului, perceput până la nivelul maxim admisibil măsurat la limita de proprietate a imobilelor de locuit de pe B-dul Tineretului.
- dispozitive de amplificare sunet vor fi permise dacă nu constituie sursă de disconfort fonic pentru vizitatorii parcului și pentru locuitorii ansamblurilor de locuințe colective din vecinătatea parcului
- ora limită pentru evenimente: 23:00.

2.12. Parcul Circului

Spațiul verde se va proteja, neputând fi ocupat cu elemente constructiv-volumetrice.

Sunt permise pe aleile betonate: expoziții, evenimente sportive, proiecte speciale, evenimente / manifestări de interes municipal.

- ora limită pentru evenimente: 23:00.

2.13. Parcul Cișmigiu, Parcul Regele Mihai I, Parcul Carol I – parcuri monument istoric

Spațiul verde se va proteja, neputând fi ocupat cu elemente constructiv-volumetrice.

a) Sunt permise: evenimente sportive, evenimente cultural-artistice, religioase, expoziții florale, teatru stradal, manifestări artistice individuale – pictură, grafică, muzică, etc.

b) Nu sunt permise în interiorul parcurilor Cișmigiu, Regele Mihai I și Carol I evenimente care presupun montarea de corturi / căsuțe / tarabe (indiferent de mărimea lor), rulote / food truck-uri / scene, ecrane, ecrane LED, etc.

- muzica amplificată generatoare de disconfort fonic este interzisă în interiorul parcurilor monument istoric, care trebuie să rămână oaze de relaxare și liniște.
- ora limită pentru evenimente: 23:00.

Fac excepție de la prevederile cuprinse la art. 5 alin. 2 paragraf 2.13. din prezentul Regulament evenimentele culturale și muzicale desfășurate la Teatrul de Vară din parcul Regele Mihai I și Arenele Romane din parcul Carol I.

2.14. Alte parcuri/grădini în zone protejate: (Grădina Icoanei, Parcul Ioanid, Parcul Kiseleff, Parcul Delavrancea și alte parcuri care nu au regulament individual)

Sunt permise:

- a) Ateliere educativ-culturale, expoziții de creații artistice, evenimente religioase.
- b) Nu este permisă amplasarea / montarea construcțiilor provizorii de tipul tarabelor, corturilor, rulotelor, care presupun comercializarea de produse.
- ora limită pentru evenimente: 23:00.

2.14. Arena Națională

Sunt permise în incinta Arenei:

- a) Concerte și evenimente de amploare, IT, muzică, cultură, sport, etc.

Sunt permise în zona de rond și a parcărilor:

- b) Evenimente culinare, sportive, (de ex. patinoar), expoziții construcții, știință și tehnică, invenții, cafenele, rulote-module, căsuțe de tip "food/drink"
- ora limită pentru evenimente: 23:00.

2.15. Piața Constituției

Sunt permise în zona parcării evenimente de tipul:

- a.) Târg tradițional de Crăciun și Târg tradițional Pascal
- b.) Concerte și evenimente cultural-muzicale de amploare
- c.) Târguri cu specific tehnologic: expoziții construcții, știință și tehnică, IT, invenții,
- d.) evenimente culinare (rulote, căsuțe food/drink)
- e.) evenimente sportive: concurs de raliuri, carturi, biciclete, maraton, alergare, patinoar
- este permisă amplasarea construcțiilor provizorii și a corturilor de mari dimensiuni.

- ora limită pentru evenimente: 23:00.

2.16. Bulevardul Kiseleff

Sunt permise în pe lungimea bulevardului:

a) evenimente sportive, evenimente ocazionate de zile naționale/municipale

Sunt permise în zona Rondului Kiseleff:

b) târguri culinare, meșteșugărești, expoziții de creații artistice.

- ora limită pentru evenimente: 23:00.

(3) Prevederi complementare privind organizarea evenimentelor în anumite zone publice, în funcție de caracterul și specificul acestora:

a) Manifestările artistice individuale sunt permise și pe Calea Victoriei, în Piața Romană, Piața Universității, Piața 21 Decembrie, Centrul Istoric și zona Teatrului Național.

b) Evenimentele cu sonorizare vor fi permise în aria lăcașelor de cult doar după oficierea programelor religioase. Nu este permisă desfășurarea oricăror evenimente în proximitatea lăcașelor de cult în timpul zilelor de sărbători religioase ale diferitelor culte.

c) Amplasarea scenelor și a elementelor temporare în aria de protecție a monumentelor statuare va fi avizată de către Comisia Comună

d) Proiecțiile vizuale pe clădirile reprezentând sedii ale autorităților administrației publice locale și centrale, precum și ale instituțiilor publice, sunt permise numai pentru evenimente de interes național, municipal și/sau ocazionate de marcarea unei zile internaționale și numai cu acordul Comisiei Comune

e) Proiecțiile vizuale în scop publicitar privat sunt permise pe clădirile proprietate privată situate în zone protejate, sau pe clădirile încadrate ca monument istoric sau aflate în proximitatea unui monument istoric numai cu acordul Comisiei Comune

(4) Nerespectarea amplasamentului va atrage sancționarea conform procedurilor legale.

Art. 6 Comisia comună poate aviza evenimente care au integrate activitățile prevăzute la art. 4 din prezentul Regulament și în zone publice, altele decât cele prevăzute la art. 5 din prezentul Regulament, în funcție de caracterul și tipologia acestora.

VI. CERINȚE SPECIFICE EVENIMENTELOR CE URMEAZĂ A SE DESFĂȘURA ÎN PARCURI, GRĂDINI PUBLICE ȘI ZONE VERZI AFLATE ÎN ADMINISTRAREA INSTITUȚIEI ADMINISTRAȚIA LACURI PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI (ALPAB)

Art. 7 (1) Protocoalele pentru aprobarea evenimentelor care se vor desfășura în parcuri, grădini publice și zone verzi aflate în administrarea ALPAB vor conține prevederi referitoare la obligativitatea organizatorului de depunere a unei garanții.

(2) Valoarea garanției va fi stabilită, de către ALPAB, în funcție de suprafață, natura terenului, mobilierul urban din amplasament, materialul dendrofloricol existent.

(3) Valoarea garanției urmează a fi estimată ca procent din valoarea chiriei² pentru zona respectivă

(4) După încheierea Protocolului, organizatorul va deschide la Trezoreria de care aparține un cont de garanție în favoarea ALPAB în care va depune valoarea garanției.

(5) La finalizarea evenimentului, după verificarea stării terenului de către o Comisie de evaluare, se va întocmi Procesul Verbal de Constatare, iar dacă terenul a fost adus la starea inițială, garanția va fi eliberată. În caz contrar suma depusă în cont va fi utilizată de către ALPAB pentru readucerea terenului la starea inițială.

²Ținând seama de faptul că ALPAB nu deține datele finale ale Protocolului încheiat în cadrul ședinței Comisiei de avizare a evenimentelor, pentru a putea fi inserată în Protocol, valoarea garanției urmează a fi estimată - spre exemplu - ca procent din valoarea chiriei pentru zona respectivă, (dar există riscul ca valoarea eventualelor pagube să depășească valoarea garanției estimate ținând seama ca valoarea maximă a chiriei pentru o suprafață mai mare de 5 000 mp este 8 295 lei/zi)

VII. MĂSURI DE PROTECȚIE A MEDIULUI (PROTEJAREA SPAȚIILOR VERZI, DEPOZITAREA CONTROLATĂ A DEȘEURILOR, MENȚINEREA STĂRII DE SALUBRIZARE A SPAȚIILOR PUBLICE ȘI MĂSURI DE DIMINUARE A POLUĂRII FONICE)

Art. 8. (1) Analiza îndeplinirii cerințelor de mediu constă în respectarea reglementărilor în vigoare privind nivelul de zgomot admis pentru locațiile de desfășurare a evenimentelor, precum și conservarea și protejarea spațiilor verzi.

(2) Pentru asigurarea integrității spațiilor verzi se vor folosi mijloace și echipamente de protecție cum ar fi:

- a) podețe provizorii pentru traversarea unor spații verzi;
- b) plase protectoare pentru gazon acolo unde se montează echipamente pentru desfășurarea evenimentului și unde există un flux pietonal intens;
- c) materiale de protecție pentru trunchiurile arborilor aflați în perimetrul evenimentelor care vor fi instalate fără a afecta scoarța acestora;

(3) Pentru protecția și conservarea spațiilor verzi, organizatorii evenimentelor au următoarele obligații:

- a) Să nu depoziteze niciun fel de deșeu pe domeniul public, inclusiv pe spațiile verzi;
- b) Să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor pe spațiile verzi;
- c) Să nu producă tăieri neautorizate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor, deteriorări ale aranjamentelor florale și ale gazonului, distrugeri ale mușuroaielor naturale, cuiburilor de păsări și adăposturilor de animale, ale construcțiilor și instalațiilor utilitare și ornamentale existente pe spațiile verzi;
- d) Să asigure integritatea spațiilor verzi și să asigure refacerea în situația afectării spațiilor verzi prin aducerea la starea inițială, respectiv refacerea gazonului sau achitarea contravalorii lucrărilor de amenajare a terenului cu gazon, respectiv operațiile de cultivare – montare/ plantare/ udare/ tuns, etc.
- e) Să mențină permanent starea de salubritate a zonei de interes pe durata evenimentului și după finalizarea acestuia; după caz, urmând să asigure inclusiv spălarea suprafețelor minerale;
- f) Este interzis, în orice împrejurare, în cadrul oricărui eveniment, defrișarea sau transplantarea arborilor și arbuștilor, precum și orice alte intervenții de natură să afecteze rădăcina acestora.
- g) Este interzisă parcare/oprirea/staționarea autovehiculelor, ce deservește organizarea evenimentelor, pe spațiul verde.
- h) expunerea și depozitarea produselor este strict interzisă pe spațiul verde.
- i) Să asigure depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate și infrastructura necesară colectării separate, conform fiecărui tip de deșeu, după cum urmează: 1. Deșeuri biodegradabile; 2. Deșeuri hârtie/ carton; 3. Mase plastice; 4. Deșeuri de sticlă/ metal; 5. Deșeuri reziduale (reprezentând orice tip care nu se încadrează în categoriile enumerate la 1-4).
- j) Reciclarea și valorificarea deșeurilor generate se va face prin predare acestora doar către operatori autorizați.
- k) Să contracteze serviciul de salubritate cu un operator autorizat, în condițiile legii.

(4) Nerespectarea prevederilor menționate la alin. (3) constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor Legii nr. 24/ 2007, OUG nr. 195/2005, HCGMB nr. 304/2009, HCGMB nr. 120/2010, HCGMB nr. 124/2008, HCGMB nr. 345/2020.

Art. 9 (1) Conform prevederilor legale organizatorii evenimentelor au obligația să asigure măsuri și dotări speciale pentru izolarea și protecția fonică a surselor generatoare de zgomot și vibrații, pentru a nu depăși valorile limită ale nivelului de zgomot ambiental.

(2) Cerințele reglementărilor în vigoare privind nivelul de zgomot admis pentru locațiile de desfășurare a evenimentelor sunt următoarele:

- a) Parcuri - limita admisibilă a nivelului de zgomot este de 60 dB(A) în interiorul zonelor funcționale, stabilite prin PUG³;
- b) Piețe - limita admisibilă a nivelului de zgomot este de 65 dB(A) la limita spațiului amenajat pentru activitatea specifică;
- c) Stadioane - limita admisibilă a nivelului de zgomot este de 90 dB(A) la limita spațiului amenajat pentru activitatea specifică;

³De exemplu, dacă într-un parc se organizează un eveniment cultural, dar în apropiere sunt clădiri rezidențiale, atunci limita admisibilă de zgomot care se ia în considerare dintre 60 dB(A) - pentru parcuri și 55 dB(A) - pentru clădiri rezidențiale este cea cu valoarea cea mai mică, respectiv de 55 dB(A).

d) Clădiri rezidențiale - limita admisibilă a nivelului de zgomot este de 55 dB(A) în intervalul orar 07:00 – 23:00 45 dB(A) în intervalul orar 23:00 – 07:00 la limita la limita spațiilor funcționale;

(3) Nerespectarea prevederilor menționate la alin. (2) constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor Legii nr. 61/ 1991,

VIII. PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR

Art. 10 (1) Cererile privind avizarea desfășurării pe domeniul public al municipiului București a evenimentelor menționate la art. 4 din prezentul Regulament se vor completa conform formularului tip "Cerere de avizare eveniment pe domeniul public al municipiului București", disponibil la adresa pmb.ro/autorizatii/avize/formulare-tipizate/37/48.

(2) La cererea de avizare se vor anexa următoarele documente:

a) Cartea de identitate a persoanei fizice solicitant, respectiv, actul constitutiv și statutul persoanei juridice solicitant;

b) Hotărârea judecătorească de acordare a personalității juridice de către instanță sau alt document care să ateste modalitatea de constituire

c) Certificatul de înmatriculare în Registrul Comerțului, după caz, certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

d) Document oficial din care să rezulte aptitudinea persoanelor fizice pentru manifestări cultural-artistice individuale de tipul "muzică", „grafică”, „pictură” și altele asemenea (diplomă de studii, certificat de competențe etc).

e) Certificat înregistrare fiscală

f) Prezentarea – în detaliu – a proiectului/programului conform rubricilor menționate la pct. 2.3. din Cererea tip și structurată în secțiuni corespunzătoare

g) Planul de situație al zonei pentru care se face cererea, redactat la scară potrivită și cotate, care să conțină atât propunerea de amplasare a elementelor temporare, cât și informații cu privire la suprafețele ocupate și eventuala zonificare funcțională, după caz. Planul de situație va constitui Anexă la Avizul emis de Comisia comună de avizare.

(3) Documentele menționate la alin. (2) lit. a)-d) se vor depune în copie certificată având pe fiecare filă mențiunea "conform cu originalul" însoțită de semnătura reprezentantului legal și ștampila organizației, astfel încât să îndeplinească cerința *ad validitatem* sau *ad probationem* impusă de lege pentru proba/existența valabilă a unui act juridic;

(4) Cererile însoțite de documentele menționate la alin. (2) se depun, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării evenimentului, dar nu mai devreme de ziua de 1 ianuarie a anului calendaristic în care se desfășoară evenimentul, în format tipărit pe suport hârtie la Registratura Primăriei Municipiului București, Bd. Regina Elisabeta nr. 42 sau electronic, prin e-mail la adresa: relatiipublice@pmb.ro, în atenția Comisiei comune de avizare cultură-urbanism-mediu.

(5) În cazul în care documentele sunt depuse/transmise în format electronic, înscrisurile - în forma autentică sau în copie conform cu originalul - urmează a fi trimise și pe suport de hârtie, prin poștă sau depuse direct la Registratura instituției în termen de cel mult 24 de ore.

Art. 11 (1) La primirea cererii de avizare, Comisia comună desemnată cu analiza și soluționarea acestora și alcătuită conform art. 1 alin. 2 din prezentul Regulament, se va întruni de îndată, în timpul programului de lucru stabilit la nivelul Primăriei Municipiului București, pentru a se pronunța în prealabil cu privire la îndeplinirea de către solicitant a conformității administrative.

(2) Comisia comună funcționează prin ședințe în plen ce se desfășoară la sediul Primăriei Municipiului București, ședința fiind legal constituită în prezența tuturor membrilor.

(3) Ordinea de zi a ședinței se aprobă de Comisie la propunerea oricărui din membrii acesteia

(4) Lucrările de secretariat ale Comisiei Comune se asigură de către personalul desemnat cu atribuții în acest sens din cadrul Direcției Cultură Învățământ, Turism, numiți prin Dispoziție a Primarului General.

(5) Secretariatul Comisiei comune are următoarele atribuții:

a) preia de la registratura Primăriei Municipiului București cererile de avizare și le aduce la cunoștință membrilor Comisiei comune de avizare cultură-urbanism-medi;

b) convoacă membrii comisiei pentru ședințe;

c) ține evidența prezenței membrilor la ședințele comisiei;

- d) ține evidența cererilor de avizare a evenimentelor pe domeniul public într-un registru special al Comisiei;
- e) redactează procesele-verbale de ședință;
- f) redactează avizele acordate de către Comisia comună;
- g) asigură păstrarea documentelor *Comisiei comune* și întocmește calendarul evenimentelor solicitate, respectiv, calendarul evenimentelor avizate și aprobate;
- h) comunică avizele favorabile acordate de către *Comisia comună*, către Secretarul General al Municipiului București, în atenția Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, constituită în temeiul Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre, denumită în continuare *Comisia de avizare*; Odată cu comunicarea avizului către Secretarul General va fi informat și petentul despre stadiul procedurii de autorizare a evenimentului în cauză.

(6) În situațiile în care solicitantul depune dosarul incomplet, fiind necesare informații și date suplimentare pentru finalizarea analizei cererii, Comisia comună va solicita clarificări și/sau informații suplimentare cu privire la documentația depusă, după caz, refacerea planurilor de situație sau poate condiționa numărul și tipul elementelor montate și al suprafețelor care vor afecta domeniul public; Toate comunicările privind solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea se realizează exclusiv electronic, prin intermediul adresei de email Comisia.Comuna@pmb.ro.

(7) Vor fi *declarat inadmisibile și respinse*, cererile introduse de către o persoană lipsită de calitatea procesual-administrativă menționată la art. 2 din prezentul Regulament

(8) Vor fi *declarat inadmisibile și respinse*, cererile introduse de către solicitanții care au desfășurat evenimente în zonele publice ale Municipiului București și nu au respectat elementele cuprinse în cererea de avizare, fiind sancționate pentru nerespectarea condițiilor prezentului Regulament.

Art. 12 (1) În continuare Comisia Comună va proceda la analiza cererii sub aspectul activităților integrate evenimentelor prevăzute la art. 4 din prezentul Regulament, precum și la analiza îndeplinirii regulilor de urbanism, respectiv, a cerințelor de mediu.

(2) În ansamblul activităților integrate unui eveniment desfășurat pe domeniul public, activitățile cu caracter cultural și/sau artistic, după caz, educațional și/sau sportiv dețin ponderea cea mai mare, cu un procent de două treimi, în raport de activitățile comerciale conexe desfășurate în perimetrul autorizat pentru evenimentul respectiv, în condițiile art. 4 alin. 7 din prezentul Regulament

(3) Vor fi *declarat inadmisibile și respinse*, cererile de avizare a evenimentelor prevăzute la art. 4 alin. (2) și alin. (3) din prezentul Regulament pentru care nu a fost identificată nicio componentă culturală și/sau artistică, după caz, educațională și/sau sportivă.

(4) În cazul în care, din analiza de conținut a componentelor integrate evenimentului, astfel cum au fost menționate în cerere, se constată că activitățile cu caracter cultural și/sau artistic, după caz, educațional și/sau sportiv, prevăzute la art. 4 alin. (2) și alin. (3) din prezentul Regulament, nu dețin ponderea cea mai mare, cu un procent de două treimi, în raport de activitățile comerciale conexe desfășurate în perimetrul autorizat, în condițiile art. 4 alin. 7 din prezentul Regulament, *cererea urmează a fi respinsă ca nefondată în drept*, cu informarea petentului despre soluția în cauză și cu indicarea motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază această soluție.

Art. 13 (1) În cazul în care cererea a fost admisă, constatată fiind, atât conformitatea administrativă cât și existența cel puțin a unei activități integrate evenimentelor prevăzute la art. 4 din prezentul Regulament, Comisia comună va proceda în continuare la verificarea celorlalte elemente prezentate de către solicitant.

(2) Cererile care sunt depuse în afara termenelor prevăzute la art. 10 alin. 4 din prezentul Regulament, vor fi declarate inadmisibile și respinse fie ca tardiv, fie ca prematur introduse.

(3) După constatarea îndeplinirii condițiilor de admisibilitate a cererii, Comisia comună va proceda la analiza de conținut a activităților integrate evenimentelor prevăzute la art. 4 din prezentul Regulament. Analiza activităților integrate evenimentelor prevăzute la art. 4 din prezentul Regulament se va efectua în funcție de următoarele criterii care trebuie întrunite cumulativ:

- a) Existența unui interes general public local (Programele/proiectele și acțiunile specifice evenimentelor urmăresc satisfacerea unui interes public local);
- b) Avantajele concrete pe care derularea programului/proiectului le creează pentru colectivitatea locală;

c) Impactul real așteptat asupra colectivității locale și/sau grupului țintă (corelat cu obiectivele acestui program/proiect);

d) Gradul de implicare/participare al grupului/grupurilor-țintă vizat/vizate;

e) Contextul local: cultural, artistic, educațional, sportiv etc (se va analiza relevanța proiectului prin raportare la nevoile și constrângerile reale ale colectivității locale, grupului/grupurilor-țintă vizat/vizate, precum și la măsura în care activitățile prevăzute în proiect conduc la satisfacerea/rezolvarea nevoilor culturale, artistice, educaționale, sportive ale grupurilor-țintă alese).

f) Pentru îndeplinirea cerințelor de mediu, Comisia Comună va analiza Planul de situație la scară, cotelat, cu propunerea de amplasare a elementelor, care conține suprafețele funcționale ale locației pentru desfășurarea evenimentului și memoriul tehnic privind măsurile de protecție fonică și a spațiilor verzi, anexe care fac parte din documentația prevăzută la art. 8 și art. 9 din prezentul Regulament.

g) Pentru îndeplinirea cerințelor urbanistice în raport de prevederile legale în vigoare și locațiile propuse pentru desfășurarea evenimentelor, în funcție de caracterul și specificul acestora, în condițiile art. 5 și art. 6 din prezentul Regulament, Comisia Comună va analiza Planul de situație la scară, cotelat, cu propunerea de amplasare a elementelor, care conține suprafețele funcționale și care va fi Anexă la Avizul emis de Comisia comună de avizare cultură-urbanism-mediu

Art. 14 Cererea privind avizarea prealabilă a desfășurării pe domeniul public al municipiului București a evenimentelor prevăzute la art. 1 din prezentul Regulament urmează a fi respinsă și în următoarele situații:

(1) Documentația prezentată de către solicitant, după formularea unei solicitări de clarificări din partea Comisiei comune, este incompletă sau incorectă, sub aspectul conținutului cultural, artistic, educațional sau sportiv integrat evenimentelor menționate la art. 4 alin. (2) și alin. (3) din prezentul Regulament, solicitantul dovedind lipsa prudenței și diligenței necesare în ceea ce privește completarea dosarului; *cererea urmează a fi respinsă ca nesusținută*, cu informarea petentului despre soluția în cauză și cu indicarea motivelor de fapt și de drept pe care se întemeiază această soluție.

(2) În urma analizei cererii se constată că nu sunt întrunite cumulativ criteriile privind componentele culturală și/sau artistică, după caz, educațională și/sau sportivă integrate evenimentelor, astfel cum sunt menționate la art. 4 alin. (2) și alin. (3) din prezentul Regulament; *cererea urmează a fi respinsă ca nefondată în drept*, cu informarea petentului despre soluția în cauză și cu indicarea motivelor de fapt și de drept pe care se întemeiază această soluție.

(3) Solicitantul, după formularea unei solicitări de clarificări din partea Comisiei comune, nu a procedat la efectuarea demersurilor necesare pentru modificarea proiectului conform cerințelor de urbanism; *cererea urmează a fi respinsă ca nesusținută*, cu informarea petentului despre soluția în cauză și cu indicarea motivelor de fapt și de drept pe care se întemeiază această soluție.

(4) Solicitantul nu a procedat la efectuarea demersurilor necesare pentru îndeplinirea cerințelor de mediu; *cererea urmează a fi respinsă ca nesusținută*, cu informarea petentului despre soluția în cauză și cu indicarea motivelor de fapt și de drept pe care se întemeiază această soluție.

(5) Din analiza componentelor culturală și/sau artistică, după caz, educațională și/sau sportivă se constată că prin unele acțiuni integrate evenimentului în cauză se urmărește incitarea la manifestări obscene, contrare bunelor moravuri; încălcarea normelor moralității publice; tulburarea ordinii și siguranței publice; discriminare sau violență publică; îndemnul la ură națională sau religioasă; nerespectarea drepturilor și libertăților cetățenilor ori punerea în pericol a vieții, integrității corporale sau sănătății acestora; *cererea urmează a fi declarată nulă* pe considerente de ordine publică întrucât încalcă prevederile art. 9 din Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, acest tip de activități fiind interzise în mod expres prin lege;

Art. 15 (1) Apreciind că sunt întrunite criteriile de conținut menționate la art. 13 alin. (3)-(5), cererea urmează a fi admisă și în consecință va fi eliberat în prealabil avizul favorabil al Comisiei comune pentru evenimentul tematic în cauză, ce urmează a se desfășura în zonele aferente domeniului public pe raza municipiului București. Avizul se redactează de către Secretariatul *Comisiei comune* și se semnează de către membrii acesteia care au soluționat cererea și va cuprinde expunerea situației de fapt reținută pe baza documentelor și informațiilor comunicate de către solicitant, motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază soluția, precum și lista actelor normative conexe și specifice incidente evenimentului și pe care solicitantul este ținut să le respecte

(2) Avizul prealabil emis de către *Comisia comună* va fi comunicat Secretarului General al Municipiului București, în atenția Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice,

constituită în temeiul Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre, denumită în continuare Comisia unică; Odată cu comunicarea avizului către Secretarul General va fi informat și petentul despre stadiul procedurii de autorizare a evenimentului în cauză.

(3) În cuprinsul Avizului emis de către *Comisia comună* se va face mențiuni privind obligația organizatorului de a prezenta în ședința Comisiei de avizare, contractele de salubritate și pază, precum și toate celelalte avize, conform prevederilor legale în vigoare, necesare pentru buna desfășurare a evenimentului.

(4) Comisia de avizare verifică existența avizului favorabil eliberat în prealabil de către Comisia Comună și analizează notificările având ca obiect desfășurarea evenimentelor: manifestări cultural-artistice, evenimente cu caracter educațional, competiții și manifestări sportive naționale și internaționale și altele asemenea, cu respectarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată.

(5) Pentru realizarea unei evidențe concrete a evenimentelor ca timp și spațiu, Comisia Comună și Comisia de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice vor desemna persoanele responsabile cu întocmirea **calendarului evenimentelor solicitate**, respectiv, a **calendarului evenimentelor avizate**, care vor actualiza zilnic informațiile la care vor avea acces toți reprezentanții celor două comisii și persoanele interesate.

IX. OBLIGAȚII PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PE DOMENIUL PUBLIC A EVENIMENTELOR: MANIFESTĂRI CULTURAL-ARTISTICE, EVENIMENTE CU CARACTER EDUCAȚIONAL, COMPETITII ȘI MANIFESTĂRI SPORTIVE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Art. 16. Organizatorul este obligat:

a) să ia toate măsurile necesare pentru ca evenimentul să se desfășoare în condițiile prevăzute la art. 1 alin. (4) din prezentul Regulament;

b) să participe sau să desemneze un reprezentant al său care să ia parte la ședința Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, astfel convocată pentru analiza cererii de avizare a evenimentului.

c) să achite anticipat contravaloarea taxei de ocupare a domeniului public în conformitate cu prevederile normative, în vigoare, adoptate la nivelul Consiliului General al Municipiului București în domeniul impozitelor și taxelor locale în Municipiul București;

d) să asigure, unde este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, apă potabilă, grupuri sanitare precum și asistență medicală specializată participanților la eveniment, în zona de desfășurare a acestuia;

e) în cazul evenimentelor cu caracter sportiv - competiții și manifestări sportive naționale și internaționale și altele asemenea evenimente susceptibile de a crea situații cu serioase riscuri de natură medicală, organizatorul va asigura în mod obligatoriu prezența unei ambulanțe dotată cu echipamente specifice și personal calificat care să acorde asistență medicală în eventualitatea unor situații care implică acordarea primului ajutor și/sau a asistenței medicale de urgență;

f) să întrerupă imediat activitățile specifice evenimentului atunci când constată că au intervenit fapte de natură a aduce atingere dispozițiilor art. 1 alin. (4) din prezentul Regulament și să o reia numai după restabilirea ordinii, în limita intervalului orar aprobat;

g) să asigure protecția participanților și a mediului ambiant;

h) să asigure folosirea sau funcționarea normală a căilor de comunicații, a transportului în comun, a instituțiilor publice sau private;

i) să se asigure că evenimentele nu vor degenera în acțiuni turbulente care ar putea pune în pericol ordinea și liniștea publică, viața, integritatea corporală sau libertatea persoanei, bunurile acestora ori ale domeniului public sau privat, alte drepturi și interese legitime ale cetățenilor, comunității sau ale statului;

j) să stabilească și să instruiască personalul propriu destinat să asigure și să răspundă de măsurile de ordine;

k) să asigure un dispozitiv propriu de ordine, format din personal care poartă la vedere însemne distinctive, repartizat în proporție de minim unul la 50 de participanți;

l) să comunice comandantului unității de jandarmi competentă teritorial lista nominală cu persoanele care formează dispozitivul de ordine, precum și însemnele distinctive ale acestora;

m) să delimiteze spațiul de desfășurare a adunării publice prin semne distinctive, vizibile, iar pe timpul marșurilor, să ia măsuri pentru limitarea spațiului de circulație ocupat;

n) să întreprindă toate măsurile necesare pentru respectarea traseelor de afluire și defluire, a locului și intervalului orar prevăzute pentru desfășurarea evenimentelor, potrivit datelor cuprinse în cererea de avizare;

o) să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor de protecție a mediului, prevăzute în prezentul Regulament la Cap. VII;

Art. 17. Persoanele desemnate de organizator să asigure măsuri de ordine publică sunt obligate:

a) să interzică participarea la eveniment a persoanelor care se află în mod evident sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor halucinogene, precum și a celor care au asupra lor băuturi alcoolice, materiale incendiare sau fumigene, substanțe toxice, iritant lacrimogene ori paralizante sau corpuri contondente;

b) să ia măsuri pentru îndepărtarea participanților care, prin modul de manifestare, tulbură ordinea și liniștea publică, iar când aceștia nu se supun, să informeze forțele de ordine și siguranță publică;

c) să interzică participarea la eveniment a persoanelor care au asupra lor arme și muniții de orice fel, indiferent de starea legală de deținere, materiale explozive, dispozitive pentru șocuri electrice, cuțite, pumnale, șisuri, castete, ori alte asemenea obiecte fabricate sau confecționate anume pentru tăiere, împungere ori lovire, ce pot fi folosite pentru acțiuni violente sau de tulburare a desfășurării normale a adunărilor publice;

d) să nu permită folosirea sistemelor de comunicare pentru incitarea participanților la violență, la producerea de distrugeri sau la acțiuni de natură să aducă atingere imaginii instituțiilor sau persoanelor private ori publice;

e) să interzică afișarea simbolurilor, sloganurilor ori textelor cu conținut obscen sau care incită la denigrarea țării, la xenofobie, la ură națională, de clasă ori religioasă, la discriminări de orice fel și la violență;

f) să permită participarea la eveniment a minorilor sub 14 ani, numai însoțiți de unul din părinți, tutore sau reprezentant legal.

Art. 18 Persoanele desemnate de organizator se vor asigura ca participanții la evenimentele desfășurate pe domeniul public, astfel cum sunt menționate la art. 4 din prezentul Regulament, să fie informați despre obligațiile ce le revin:

a) să respecte recomandările făcute de organizator, persoanele împuternicite de aceștia sau forțele de ordine;

b) să se abțină de la acțiuni de natură a împiedica desfășurarea normală a evenimentului și să nu incite la asemenea acțiuni prin viu grai, manifeste sau alte mijloace audiovizuale;

c) să nu aibă asupra lor, în timpul evenimentelor, obiecte de natura celor prevăzute la art. 17 lit. c) din prezentul Regulament;

d) să părăsească imediat adunarea publică sau locul în care aceasta se desfășoară, atunci când au fost somați de către organizatori, persoanele împuternicite de aceștia sau forțele de ordine;

e) să nu participe la adunarea publică în stare de ebrietate, să nu consume și să nu distribuie băuturi alcoolice sau substanțe halucinogene;

f) să nu comită și să nu instige la acte de violență împotriva forțelor de ordine sau a cetățenilor, ori la acte de distrugere a bunurilor mobile sau imobile aparținând instituțiilor publice sau private aflate în apropierea locurilor de desfășurare a adunării sau pe traseul de deplasare al participanților;

g) să nu arunce cu obiecte, substanțe sau lichide de orice fel, asupra forțelor de ordine, altor persoane sau bunurilor acestora;

h) să nu profereze ori să scandeze injurii, cuvinte sau expresii jignitoare ori vulgare, care produc indignarea cetățenilor.

X. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 19. (1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, precum și falsul în declarații, atrag după sine, în condițiile legii, răspunderea penală, contravențională, disciplinară sau civilă, după caz.

(2) Contravențiile se constată de către agenți ai Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, ai Polițiilor Locale ale Sectoarelor 1-6, ai Poliției Naționale, ai Direcției Generale de

Jandarmi a municipiului București, ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență, precum și de primari sau de împuterniciții acestora, anume desemnați.

XI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 20 În cazul activităților și acțiunilor nonprofit de interes public cu caracter educativ, artistic, cultural-sportiv, religios sau activități cu un profund impact social promovate de organizații, fundații și alte asemenea se pot acorda scutiri de taxă de ocupare a domeniului public, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 21. Organizatorii persoane fizice, organizații fără scop lucrativ, agenți economici – persoane fizice sau juridice autorizate - organizațiile și fundațiile, instituțiile publice, etc. care au desfășurat activități în zonele publice ale Municipiului București și care au fost sancționate în mod repetat pentru nerespectarea condițiilor prezentului Regulament, se pot afla în situația de a nu mai primi avizele pentru desfășurarea evenimentelor, formulându-se răspuns în acest sens.

Art. 22. Prezentul Regulament se aplică de la data publicării lui.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Primar General

NR. 197/185/27.12.2022

REFERAT DE APROBARE

privind constituirea Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, de aprobare a Regulamentului intern de funcționare a acesteia, precum și de aprobare a Regulamentului privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Municipiului București

Având în vedere Raportul comun de specialitate, întocmit de către Direcția Cultură, Învățământ, Turism, Direcția Generală Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Direcția Mediu, susținem propunerile privind adoptarea unei hotărâri CGMB privind constituirea Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, de aprobare a Regulamentului intern de funcționare a acesteia, precum și de aprobare a Regulamentului privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Municipiului București.

În fapt, motivele care privesc aprobarea unui nou Regulament privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Municipiului București rezidă în elementele de desuetudine, chiar de caducitate și profund contradictorii ce fac conținutul Legii nr. 60/1991 care reglementează în prezent, organizarea și desfășurarea adunărilor publice și care nu mai pot răspunde nevoilor societății românești actuale ca urmare a multiplelor transformări sociale, politice și legislative produse de la data adoptării acestei legi și până în prezent.

În evoluția vieții societale – imprevizibilă uneori în anumite dimensiuni - apar contexte sociale ce determină remodelarea textelor normative, desființarea ori înlocuirea acestora sau atașarea unor noi dispozițiuni normative. Considerăm oportună și necesară elaborarea unui nou Regulament privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Municipiului București, adecvat realităților sociale, construit cu adevărat în spiritul legii și nu numai în litera ei și care să asigure poziții de cooperare și nu de adversitate între cetățeni și organele de menținere a ordinii și liniștii publice. Totodată, noul Regulament urmează a fi corelat sistemic cu celelalte norme aparținând altor ramuri de drept, respectiv, dreptul urbanismului și dreptul mediului.

În conformitate cu prevederile art. 167 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, "[...] măsurile prevăzute de lege pentru desfășurarea adunărilor publice [...] se exercită numai de către primarul general al municipiului București."

Proiectul de hotărâre urmează a fi adoptat în contextul legislației generale și specifice în materie, având în vedere în principal, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre însoțit de întreaga documentație va fi prezentat spre dezbateră și aprobare Consiliului General al Municipiului București.

PRIMAR GENERAL,

Nicușor DAN

Avizat
DIRECȚIA JURIDIC
Director Executiv
Adrian IORDACHE

Întocmit, Expert Niculae Pandele



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Cultură, Învățământ, Turism

Direcția Generală Urbanism și Amenajarea Teritoriului

Direcția Mediu

Doc 194798/21.12.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind constituirea Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, de aprobare a Regulamentului intern de funcționare a acesteia, precum și de aprobare a Regulamentului privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Municipiului București

În temeiul prevederilor art. 4 și art. 8 din Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, la data de 28.11.2016 a fost emisă Dispoziția Primarului General nr. 1701/2016 privind constituirea la nivelul Consiliului General al municipiului București, a Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice precum și de aprobare a Regulamentului intern de funcționare a acesteia.

În Anexe, parte integrantă a dispoziției susmenționate este prezentată componența nominală a membrilor comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, precum și componența nominală a grupului de consultanți/specialiști care participă la ședințele Comisiei, după caz, în calitate de invitați.

În cuprinsul său normativ Regulamentul intern conține prevederi cu caracter material și procesual referitoare la componența și rolul Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, competența, atribuțiile și regulile de funcționare ale acesteia, precum și procedura de analizare a cererilor.

În baza prevederilor cuprinse în Dispoziția Primarului General nr. 1701/2016, Comisia de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice constituită la nivelul Municipiului București, în baza Legii nr. 60/1991, republicată, „analizează notificările care au ca obiect organizarea de evenimente/activități cultural artistice, sportive, de agrement și divertisment după ce au fost avizate în prealabil de Direcția Cultură, Învățământ, Turism din cadrul Primăriei Municipiului București”.

În conformitate cu prevederile art. 4.1. din HCGMB nr. 347/2016, organizatorii de evenimente, persoane juridice publice sau private, pot organiza exclusiv sau în colaborare, spectacole, concerte, manifestări sportive, *târguri și alte evenimente publice tematice*, cu avizul de specialitate (privind componența cultural - artistică sau educațional - sportivă a evenimentului) al Direcției Cultură, Învățământ, Turism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General și aprobate în condițiile Legii nr. 60/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin efectul art. 3 din Legea nr. 60/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „*nu trebuie declarate în prealabil adunările publice al căror scop îl constituie manifestările cultural-*

artistice, sportive,.....”, iar în baza art. 15 „perimetrele special amenajate și delimitate unde se desfășoară manifestări cultural-artistice cu acces controlat, spațiile în care sunt organizate evenimente pentru celebrarea revelionului, zilelor unităților administrativ-teritoriale, ale categoriilor socioprofesionale sau pentru promovarea unor produse alimentare sau nealimentare sunt exceptate de la interdicția de desfacere a băuturilor alcoolice în locurile destinate desfășurării adunărilor publice, în imediata apropiere sau, când consideră necesar, chiar în întreaga localitate, pe toată durata acestora”.

Punctul de vedere al Direcției Cultură, Învățământ, Turism

La o analiză a textelor normative sus invocate se observă neconcordanța între anumite dispoziții ale legii, pe de o parte și – pe de altă parte, între dispozițiile legii și prevederile cuprinse în actele administrative cu caracter normativ adoptate/emise la nivelul autorităților locale.

Spre exemplu, articolul 3 din Lege, susmenționat, introdus la nivelul anului 2004, care fixează excepțiile de la obligația notificării prealabile a adunărilor publice și care a dobândit forma actuală în urma unei reforme, rămâne o prevedere practic inaplicabilă, într-o evidentă contradicție cu articolul 1 alin. 2, cu atât mai mult în lipsa unor interpretări clare ale dispozițiilor sale.

Astfel, prin efectul art. 1 alin.2, **competițiile sportive** sunt incluse în sfera adunărilor publice desfășurate în piețe, pe căile publice ori în alte locuri în aer liber și care se pot organiza numai *după declararea prealabilă*, în timp ce, prin efectul art. 3 din aceeași lege, **manifestările sportive nu trebuie declarate în prealabil ...**, acestea nefiind incluse în sfera adunărilor publice care se pot organiza numai după declararea prealabilă.

Motivele care privesc neconcordanțele rezidă – în opinia noastră – în elementele de desuetudine, chiar de caducitate și profund contradictorii ce fac conținutul Legii nr. 60/1991 care reglementează în prezent, organizarea și desfășurarea adunărilor publice și care **nu mai poate răspunde nevoilor societății românești actuale ca urmare a multiplelor transformări sociale, politice și legislative produse de la data adoptării acestei legi și până în prezent.**

Cu titlu de exemplu, de la data adoptării legi și până în prezent, în sfera manifestărilor cultural-artistice au apărut *noi subtipuri de întruniri publice*, cum este *video-mapping-ul* sau *flashmob-ul* (adunarea pentru o perioadă scurtă de timp a unui grup de oameni care își transmit mesajul printr-o anumită punere în scenă), iar altele au cunoscut o extindere ce nu putea fi prevăzută acum treizeci de ani.

Or, **societatea românească a anului 2022 nu poate rămâne pe loc, mai mult nu poate păstra o reglementare ce s-a dovedit în practică, ca fiind una lacunară.** Existența lacunelor acestei legi nu este un subiect nou și nici necunoscut de către instanțele judecătorești din România. Astfel, în Decizia nr. 849 din 18.10.2012 a Curții Constituționale referitoare la excepția de neconstituționalitate a unor prevederi din Legea nr. 60/1991 se subliniază că, în speță, Curtea nu se poate erija în legiuitor pozitiv, deoarece criticile aduse nu privesc elemente de neconstituționalitate ci evidențiază "mai degrabă, o lacună legislativă" asupra căreia nu se poate apleca decât "Parlamentul ca unica autoritate legiuitoare a țării".

Față de cele mai sus expuse **considerăm oportună și necesară elaborarea unui nou Regulament privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Municipiului București - manifestări cultural-artistice, evenimente cu caracter educațional, competiții și manifestări sportive naționale și internaționale și altele asemenea** - adecvat realităților sociale,

construit cu adevărat în spiritul legii și nu numai în litera ei și care să asigure poziții de cooperare și nu de adversitate între cetățeni și organele de menținere a ordinii și liniștii publice, pentru următoarele

Argumente:

Legea nr. 60/1991 nu oferă o definiție precisă a adunărilor publice, dar din textul art. 1 alin. (1) rezultă că, pentru determinarea caracterului de adunare publică al unei întruniri, nu prezintă importanță neapărat numărul de persoane, ci scopul întrunirii și locul de desfășurare a acesteia. Astfel, Înalta Curte de Casație și Justiție a reținut că sintagma „adunare publică nedeclarată” nu trebuie interpretată prin folosirea înțelesului său din limbajul comun, ci prin folosirea înțelesului autonom conferit de actul normativ care reglementează organizarea și desfășurarea adunărilor publice¹.

Deși prin efectul art. 3 din Legea nr. 60/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, legiuitorul pornește de la prezumția relativă a **lipsei oricărui grad de risc** pentru anumite categorii de întruniri, stabilind că „*nu trebuie declarate în prealabil adunările publice al căror scop îl constituie manifestările cultural-artistice, sportive ...*”, același legiuitor, în contradictoriu, **nu exclude existența unui anume grad de risc**, stabilind că, totuși organizatorii acestor categorii de întruniri au obligația să solicite din timp primarilor, unităților de jandarmi competente teritorial și poliției locale sprijin de specialitate, în cazul în care exista indicii sau date că desfășurarea lor s-ar putea solda cu acte de dezordine ori că ar putea să ducă la manifestări violente.

În cuprinsul Strategiei Naționale de Ordine și Siguranță publică se arată că *degenerarea adunărilor publice, spontane sau organizate ori a altor forme de manifestare a cetățenilor în spațiul public reprezintă un risc² și o vulnerabilitate* identificate la nivel național – dinamica fenomenului infracțional reprezentând o amenințare permanentă asupra climatului de siguranță și ordine publică, în ultimii ani înregistrându-se o creștere gradului de încredere a cetățenilor în instituțiile cu atribuții în domeniul ordinii și siguranței publice.

În raport de cele susmenționate considerăm că sintagma folosită de legiuitor „*indicii sau date că desfășurarea ... s-ar putea solda cu acte de dezordine ori că ar putea să ducă la manifestări violente*” are un vădit caracter de relativitate care nu conferă predictibilitate în aprecierea unui anume grad de risc, cu atât mai mult în condițiile în care studiile și statisticile relevă faptul că degenerarea adunărilor publice, spontane sau organizate ori a altor forme de manifestare a cetățenilor în spațiul public reprezintă un risc în context național.

Apreciem în acest sens că **obligația declarării manifestărilor cultural-artistice, evenimentelor cu caracter educațional, a competițiilor și manifestărilor sportive naționale și internaționale și altele asemenea** trebuie justificată, în mod obiectiv, **prin raportare la riscurile generate** de modalitatea de desfășurare a acestor adunări publice. În toate cazurile, aprecierea proporționalității cerinței de declarare a adunărilor publice trebuie să se

¹ Decizia ÎCCJ nr. 19 din 15 octombrie 2018 referitoare la interpretarea și aplicarea dispozițiilor art. 3 prima teză din Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr. 1055 din 13 decembrie 2018

² În conformitate cu Glosarul Internațional al termenilor de bază, specific managementului riscurilor, editat de Departamentul Afacerilor Umanitare (DHA) - Geneva 1992, 1993, 1996, sub egida ONU, și adoptat în legislația statelor membre al Uniunii Europene, **riscul** înseamnă estimarea matematică a probabilității producerii de pierderi umane și pagube materiale pe o perioadă de referință, respectiv viitoare și într-o zonă dată, pentru un anumit tip de eveniment.

Astfel, pe de o parte, riscul este definit ca produs între probabilitatea de producere a evenimentului generator de pierderi umane/pagube materiale și valoarea pagubelor produse, iar pe de altă parte, vulnerabilitatea reprezintă gradul de pierderi, de la 0% la 100%, rezultat dintr-un fenomen susceptibil de a produce pierderi umane și materiale.

realizeze, atât prin raportare la necesitatea respectării dreptului la liberă exprimare, cât și prin raportare la riscurile ce pot fi generate de asemenea manifestări.

Considerăm în acest context că, atât manifestările cultural-artistice, cât și competițiile și manifestările sportive naționale și internaționale reprezintă deopotrivă evenimente susceptibile de a crea situații cu serioase riscuri de violență și dezordine, astfel încât trebuie respectate **cerințele de proporționalitate** între *respectarea dreptului la liberă întrunire* prin intermediul acestor adunări publice și *interesul public al menținerii ordinii publice* și asigurării climatului de desfășurare a activității persoanelor vizate de acest tip de adunări publice.

În evoluția vieții societale – imprevizibilă uneori în anumite dimensiuni - apar contexte sociale ce determină remodelarea textelor normative, desființarea ori înlocuirea acestora sau atașarea unor noi dispozițiuni normative. Având în vedere că Legea nr. 60/1991, la fel ca toate actele normative elaborate după decembrie 1989, este marcată de condiții "contra cronometru", în care guvernării au fost constrânși să le pregătească și ținând seama de efervescența legislativă din perioada 1991-2022 devine oportun și necesar elaborarea unui nou **Regulament** privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Municipiului București **corelat sistemic cu celelalte norme aparținând altor ramuri de drept, respectiv, dreptul urbanismului și dreptul mediului.**

Față de argumentele mai sus expuse și având în vedere prevederile art. 167 alin. (1) din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora " [...] *măsurile prevăzute de lege pentru desfășurarea adunărilor publice [...] se exercită numai de primarul general al municipiului București*", **considerăm oportună și necesară elaborarea unui nou act normativ privind constituirea Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, de aprobare a Regulamentului de funcționare a acesteia, precum și aprobare a Regulamentului privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Municipiului București.**

Punctul de vedere al Direcției Generale Urbanism și Amenajarea Teritoriului

Respectarea reglementărilor urbanistice în vigoare, respectiv a Regulamentului PUG aprobat prin HCGMB nr. 278/2000 și a regulamentelor aferente PUZ zone construite protejate aprobat prin HCGMB nr.279/2000 prin care, pentru zonele construite protejate, se stabilesc grade de protecție maxim/ridicat, prin protejarea valorilor arhitectural - urbanistice, istorice și de mediu natural, în ansamblul lor; trama stradala, fondul locuit, caracterul și valoarea urbana, și necesitatea păstrării identității și elementelor de tradiție, conservării și punerii în valoare a elementelor specifice și definitorii ale zonelor de interes din Capitală, a imobilelor și/sau ansamblurilor de arhitectura, inclusiv a parcurilor, catalogate ca monumente istorice, au impus stabilirea clara a celor 15 zone publice care pot asigura desfășurarea evenimentelor precum și tipul evenimentelor care se pretează caracterului cultural, istoric și social al fiecărei zone în parte.

Totodată, restricțiile urbanistice așa cum sunt definite în Regulamentele PUZ zone construite protejate în cuprinsul capitolului II, utilizare funcțională, lit.c, Utilizări interzise: „[...] construcții provizorii de orice natură - inclusiv chioscuri și panouri publicitare, de orice dimensiune și indiferent de modalitatea lor de montare [...]” condiționează desfășurarea evenimentelor în sensul utilizării unui anumit tip de mobilier urban și a unei logistici care să nu intre în contradicție cu imaginea de ansamblu a zonei respective.

Stabilirea concretă a tipurilor de evenimente ce pot fi organizate în pietele, arterele și parcurile aflate în administrarea PMB ține cont de caracterul de zonă protejată, de proximitatea edificiilor cu

statut de monument istoric, de proximitatea zonelor locuite si nu in ultimul rând de tradiția evenimentelor organizate de-a lungul timpului, imprimând astfel elemente de specificitate si repere ale Bucureștiului.

Prin urmare, dată fiind multitudinea si diversitatea solicitărilor de organizare a evenimentelor publice, procesul de avizare a desfășurării acestora bazat pe respectarea cerințelor de protejare a caracterului zonelor protejate, constituie o abordare care asigura un mod responsabil de a păstra reperele tradiționale și cultural - istorice și calitatea spațiilor publice ale Bucureștiului.

Punctul de vedere al Direcției de Mediu

Având în vedere prevederile art. 2 din Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora „statul recunoaște dreptul fiecărei persoane fizice la un mediu sănătos, accesul liber pentru recreere în spațiile verzi proprietate publică”, etc.;

Ținând cont de cerințele reglementărilor în vigoare privind nivelul de zgomot admis, respectiv OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, Standardul Român SR 10009:2017, ACUSTICĂ. Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambiant, Ordinul nr. 119/2014 al Ministerului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

Luând în considerare faptul că spațiile verzi au o deosebită importanță din punct de vedere ecologic, social și economic, iar cantitatea și calitatea spațiilor verzi influențează procesele de epurare chimică, fizică și bacteriologică a atmosferei, moderează climatul urban, atenuează poluarea fonică, având un rol semnificativ în promovarea sănătății populației urbane,

Pentru locațiile în care se desfășoară adunări publice în baza Legii nr.60/1991, republicată, este necesară prevederea unor reglementări adecvate care să asigure protecția și conservarea spațiilor verzi precum și protecția cetățenilor în ceea ce privește nivelul de zgomot, prin introducerea în regulamentul privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Municipiului București a unor măsuri și obligații specifice pe care trebuie să le îndeplinească organizatorii de evenimente publice.

În cuprinsul noului Regulament, structurat din punct de vedere tehnico-juridic pe capitole și articole, vor exista norme substanțiale referitoare la *Domeniul și cadrul legal general de reglementare*, precum și *Nomenclatorul activităților integrate evenimentelor desfășurate pe domeniul public*.

„Cerințe urbanistice și zonele publice propuse pentru desfășurarea evenimentelor, în funcție de caracterul și specificul acestora” vor face conținutul unui capitol distinct în care vor fi enunțate zonele de interes din Capitală în care se pot solicita și elibera avize pentru evenimentele care au integrate unele din activitățile cuprinse în Nomenclatorul activităților.

Având în vedere faptul că există numeroase solicitări pentru desfășurarea evenimentelor în parcurile Capitalei, unul din capitolele Regulamentului va conține prevederi referitoare la *cerințele ce se cer a fi îndeplinite de către organizatorii evenimentelor în parcuri, grădini publice și zone verzi aflate în administrarea instituției Administrația, Lacuri, Parcuri și Agreement București (ALPAB)*.

Pornind de la realitatea că evenimentele ce urmează a se desfășura pe domeniul public nu trebuie să aducă nicio atingere dreptului fundamental la un mediu sănătos și echilibrat din punct de

vedere ecologic, Regulamentul va conține prevederi referitoare la *măsurile de protecție a mediului, respectiv, protejarea spațiilor verzi, precum și măsuri pentru diminuarea poluării fonice.*

În logica firească a structurii sale Regulamentul cuprinde norme procesuale care vor reglementa în detaliu *procedura de soluționare a cererilor*, atât în faza eliberării, în prealabil, a avizului de specialitate de către Comisia comună Cultură-Urbanism-Mediu, cât și procedura în fața Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice la nivelul municipiului București.

Un capitol distinct intitulat „*Obligații privind organizarea și desfășurarea evenimentelor pe domeniul public*” va stabili, în detaliu, îndatoririle specifice ce revin organizatorului sau persoanelor desemnate de organizator să asigure măsuri de ordine publică, precum și obligațiile ce revin participanților la evenimente.

În partea sa finală Regulamentul va conține capitolul rezervat contravențiilor și sancțiunilor aplicate pentru nerespectarea normelor de reglementare și cel rezervat unor “Dispoziții finale”.

Față de cele mai sus expuse supunem dezbaterii Consiliului General al Municipiului București, proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, de aprobare a Regulamentului intern de funcționare a acesteia, precum și de aprobare a Regulamentului privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Municipiului București.

Prezentul Raport a fost întocmit în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Anexăm Proiectul de act normativ propus, în conformitate cu prevederile art. 80- 82 raportate la art. 6 alin. 3 coroborat cu art. 30 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare.

**DIRECȚIA CULTURĂ,
ÎNVĂȚĂMÂNT, TURISM**

Director Executiv

Liliana Maria TODERIUC-FEDORCA

**DIRECȚIA GENERALĂ
URBANISM ȘI
AMENAJAREA
TERITORIULUI**

Arhitect Șef

Adrian BOLD

DIRECȚIA DE MEDIU

Director Executiv

Mihaela CHIRIȚĂ

DIRECȚIA URBANISM
Director Executiv

Damian MATEI

Întocmit,

Ioana Șuteu, Șef Serviciu Publicitate Stradală

Marina Stanciu, Expert, Serviciul Monitorizarea Calității Mediului

Niculae Pandele, Expert, Serviciul Învățământ, Turism



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Cultură, Învățământ, Turism

Nr. 197201 / 29.12.2022

2022

27 DEC 2022

Către

CABINET SECRETAR GENERAL

Doamna Georgiana ZAMFIR, Secretar General al Municipiului București

Prin prezenta vă înaintăm - în vederea promovării pe circuitul deliberativ - proiectul de hotărâre CGMB privind constituirea Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, de aprobare a Regulamentului intern de funcționare a acesteia, precum și de aprobare a Regulamentului privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Municipiului București, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În baza prevederilor art. 136 alin. 8 lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Cultură, Învățământ Turism împreună cu Direcția Generală Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Direcția Mediu a analizat proiectul susmenționat, în contextul oportunității de fapt și conformității cu legislația generală și specifică în materie, au întocmit Raportul comun de specialitate și au redactat proiectul de act normativ propus, pentru care le înaintăm spre avizare împreună cu toate documentele care au stat la baza dosarului.

Anexăm totodată proiectul de act normativ propus însoțit de Referatul de aprobare, în conformitate cu prevederile art. 80- 82 raportate la art. 6 alin. 3 coroborat cu art. 30 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, precum și documentele care au stat la baza fundamentării proiectului de hotărâre.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV

Liliana Maria-TODERIUC FEDORCA

Șef Serviciu Învățământ Turism

Cătălina BUDULUȘ

Întocmit,

Exp. Nicolae Păndele