

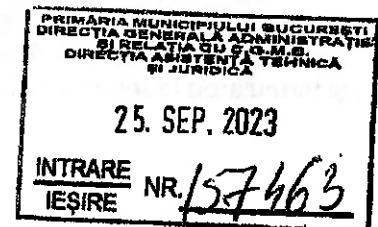


# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Managementul Resurselor Umane

Nr. DMRU 157463/25.09.2023

Către,  
**Direcția Generală Administrație și Relația cu CGMB**  
**Direcția Asistență Tehnică și Juridică**



Urmare adresei dumneavoastră nr. Serviciul Transparență Decizională 157463/22.09.2023, înregistrată la Direcția Managementul Resurselor Umane în data de 22.09.2023, având atașate opiniile/recomandările/observațiile formulate pe site-ul [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro) referitoare la **proiectul de hotărâre a Consiliului General al Municipiului București privind încetarea activității Centrului de Protecție a Plantelor București, serviciu public de interes local al Municipiului București**, solicitând comunicarea răspunsurilor „direct petenților”, vă comunicăm următoarele:

Potrivit OG Nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, art. 2, *prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice.*

Constatăm din cele 332 de opinii transmise că acestea exprimă nemulțumirea/dezacordul față de proiectul de hotărâre în cauză, și nu propuneri de modificare a unor date care să intre în sfera de activitate a Direcției Managementul Resurselor Umane sau cereri a căror soluționare să fie de competența direcției noastre.

Potrivit OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, art. 136:

(1) *Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.*

(2) *Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.*

(3) *Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale:*

a) *compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;*

b) *comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor. (...)*

Față de cele de mai sus, observând că doar la punctul 24 din lista transmisă de dumneavoastră se face referire la raportul de specialitate al cărei semnatar este și Direcția Managementul Resurselor Umane, respectiv că în acesta nu se găsesc motivele reale ale acestei decizii, precizăm că raportul de specialitate nu este un instrument de motivare, ci un document în care sunt detaliate elemente legislative aplicabile situației reglementate de proiectul de hotărâre și, respectiv, date cu caracter patrimonial.



Din cuprinsul documentației transmise de dumneavoastră constatăm că nu există alte elemente care să reclame conținutul raportului de specialitate comun nr. DMRU 147676/05.09.2023 și nr.DP 147693/05.09.2023, ci aspectele invocate în documentația transmisă vizează aprecierea oportunității față de proiectul de hotărâre a Consiliului General al Municipiului București privind încetarea activității Centrului de Protecție a Plantelor București, serviciu public de interes local al Municipiului București, respectiv renunțarea la acesta, aspect care nu este de competența Direcției Managementul Resurselor Umane.

Față de cele de mai sus, vă reiterăm că documentele transmise nu cuprind recomandări sau propuneri de modificare a proiectului de hotărâre amintit, pentru aspecte care țin de competența Direcției Managementul Resurselor Umane, astfel încât să impună justificarea nepreluării acestora și formularea răspunsurilor către petenți.

**DIRECTOR EXECUTIV  
GETA DRĂGOI**



**ȘEF SERVICIU  
GABRIELA COROBOIANU**

Întocmit, 1 ex