



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Administrație și Relația cu CGMB

Direcția Asistență Tehnică și Juridică

Serviciul Transparență Decizională  
Nr. 148468/1/06.09.2023

## Anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

Astăzi, 06.09.2023, Primăria Municipiului București, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

### **Proiect de hotărâre privind încetarea activității Centrului pentru Seniori al Municipiului București, serviciu public de interes local finanțat din subvenții acordate de la bugetul local al municipiului București**

Paragraf descriptiv – Prin acest proiect de hotărâre se propune încetarea activității Centrului pentru Seniori al Municipiului București, serviciu public de interes local finanțat din subvenții acordate de la bugetul local al municipiului București.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

1. proiectul de hotărâre al C.G.M.B.;
2. referat de aprobare;
3. raport de specialitate comun al Direcției Cultură, Învățământ, Turism, Direcției Managementul Resurselor Umane, Direcției Generale Economică și Direcției Patrimoniu cu nr. 148464/05.09.2023.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției – [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro); link:  
[https://www3.pmb.ro/institutiicgmb/dezb\\_publica/proiecte](https://www3.pmb.ro/institutiicgmb/dezb_publica/proiecte);

- la sediul Primăriei Municipiului București, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Registratura P.M.B. (C.I.D.R.C.), la adresa B-dul Regina Elisabeta, nr. 42, sector 5, în zilele de luni, marți, joi și vineri între orele 08.30-16.30, și în ziua de miercuri, în intervalul orar 8.30-18.30.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **21.09.2023**.

- prin site-ul [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro);

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: [relatiipublice@pmb.ro](mailto:relatiipublice@pmb.ro)/  
[proiecte.supuse.dezbaterii publice@pmb.ro](mailto:proiecte.supuse.dezbaterii publice@pmb.ro).

- prin poștă pe adresa P.M.B. – B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5 – Direcția Asistență Tehnică și Juridică;



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Administrație și Relația cu CGMB

Direcția Asistență Tehnică și Juridică

- la Registratura P.M.B. (C.I.D.R.C.), la adresa B-dul Regina Elisabeta, nr. 42, sector 5, în zilele de luni, marți, joi și vineri între orele 08.30-16.30, și în ziua de miercuri, în intervalul orar 8.30-18.30.

Materialele transmise vor purta mențiunea "Propuneri pentru proiectul de hotărâre privind încetarea activității Centrului pentru Seniori al Municipiului București, serviciu public de interes local finanțat din subvenții acordate de la bugetul local al municipiului București.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la secțiunea proiecte supuse dezbaterii publice, link: [https://www3.pmb.ro/institutii/cgmb/dezb\\_publica/proiecte](https://www3.pmb.ro/institutii/cgmb/dezb_publica/proiecte);

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de: **19 octombrie 2023**.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact:

Telefon: 0213055500 interior 3021, 3022, 3109.

E-mail: [proiecte.supuse.dezbaterii publice@pmb.ro](mailto:proiecte.supuse.dezbaterii publice@pmb.ro), persoană de contact: Tiberiu Pârvu.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Mariana Brod**



**Șef Serviciu,  
Nicoleta Sunică**

Întocmit,  
Expert, Tiberiu Pârvu

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**HOTĂRÂRE**

***privind încetarea activității Centrului pentru Seniori al Municipiului București, serviciu public de interes local finanțat din subvenții acordate de la bugetul local al municipiului București***

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului General și Raportul de specialitate comun al Direcției Cultură, Învățământ, Turism, Direcției Generală Economică, Direcției Patrimoniu și al Direcției Managementul Resurselor Umane;

Văzând raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare prevederile:

- H.C.G.M.B. nr. 336/2017 privind înființarea Centrului pentru Seniori al Municipiului București și aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

- art.250 și art.251 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 562, art. 595 și art.596 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art.55 lit.c), art.58, art.65 – art.67 și art.75 – art.77 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârile Consiliului General al Municipiului București nr. 304/2017, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c) și art. 139 alin (3) lit. g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă încetarea activității Centrului pentru Seniori al Municipiului București, serviciu public de interes local al Municipiului București, cu personalitate juridică, finanțat integral din alocații de la bugetul local al Municipiului București, cu sediul în București, Sectorul 1, Strada Constantin Mille nr. 10.

**Art. 2.** Se desființează posturile existente în organigrama instituției menționată la art. 1, aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 730/2018, respectiv 47 posturi.

**Art. 3.** (1) În aplicarea prevederilor art. 1 și 2, în termen de 10 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, directorul general al Centrului pentru Seniori al Municipiului București, în calitate de angajator, va îndeplini procedurile legale privind încetarea raporturilor de muncă ale salariaților, cu respectarea prevederilor din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Primarul General va emite dispoziție pentru încetarea raportului de muncă al directorului general cu Centrul pentru Seniori al Municipiului București, instituție publică desființată conform art. 1, precum și pentru personalul acestei instituții având contractul individual de muncă suspendat.

**Art. 4.** În vederea lichidării patrimoniului și desființării instituției menționate la art. 1, prin Dispoziția Primarului General al Municipiului București va fi numită o comisie care, în termen de

cel mult 60 de zile de la data încetării activității, va efectua inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv.

**Art. 5.** (1) Activul și pasivul, drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial al instituției menționate la art. 1 din prezenta hotărâre, se vor prelua de către Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului București – ARCUB, serviciu public de interes local al Municipiului București cu personalitate juridică, cu sediul în Str. Lipsicani nr. 84-90, sector 3, București.

(2) Se împuternicește Directorul Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului București – ARCUB să preia și să semneze în numele instituției documentele care rezultă din aplicarea alin.(1).

**Art. 6.** (1) La finalizarea operațiunilor de închidere a activității și lichidarea a patrimoniului instituției menționate la art. 1 din prezenta hotărâre se vor întocmi situații financiare, care, potrivit legii, vor fi situații financiare anuale, pentru exercițiul financiar al anului 2023.

(2) În urma încetării activității instituției menționate la art. 1, situațiile financiare anuale, registrele contabile, precum și documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitatea financiară vor fi predate către instituția precizată la art.5, în conformitate cu prevederile legale în materie.

**Art. 7.** (1) În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea C.G.M.B nr. 304/2017, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

a) La Anexa nr. 2 – Lista Serviciilor publice de interes local al Municipiului Bucuresti, pct. 19 se elimină;

b) La Anexa nr. 3b) din Hotărârea C.G.M.B. nr. 304/2017, cu modificările și completările ulterioare, titlul se modifică prin eliminarea instituției prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre;

(2) În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, prevederile H.C.G.M.B. nr. 730/2018, cu modificările și completările ulterioare și ale H.C.G.M.B. nr. 336/30.08.2017, cu modificările și completările ulterioare își încetează aplicabilitatea.

**Art.8.** Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, Centrul pentru Seniori al Municipiului București și Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului București – ARCUB vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost aprobată în ședința ..... a Consiliului General al Municipiului București din data de .....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**AVIZAT  
SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**Georgiana ZAMFIR**

**București**

**Nr. .... / .....**



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Primar General

### REFERAT DE APROBARE

**privind încetarea activității Centrului pentru Seniori al Municipiului București, serviciu public de interes local finanțat din subvenții acordate de la bugetul local al municipiului București**

Având în vedere Raportul comun de specialitate întocmit de către Direcția Cultură, Învățământ, Turism, Direcția Managementul Resurselor Umane, Direcția Generală Economică și Direcția Patrimoniu, susținem propunerile pentru dezbaterea și adoptarea proiectului de hotărâre CGMB privind încetarea activității Centrului pentru Seniori al Municipiului București, serviciu public de interes local finanțat din subvenții acordate de la bugetul local al municipiului București.

Pentru a asigura utilizarea în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a fondurilor publice alocate pentru finanțarea cheltuielilor publice necesare operaționalizării serviciilor publice de interes local se impune adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice cu finanțare asigurată din bugetul local al Municipiului București.

În acest context rezolvarea problemei de deficit bugetar, dar și evitarea riscului de suspendare a fondurilor alocate prin Planul Național de Reziliență și Redresare (PNRR) și Politica de Coeziune justifică necesitatea adoptării de măsuri care au ca obiectiv general consolidarea fiscal-bugetară prin administrarea eficientă a veniturilor publice, dar și pentru utilizarea eficientă a resurselor alocate pentru finanțarea cheltuielilor publice.

Potrivit prevederilor art. 3 din OG nr. 119/1999 privind controlul intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor instituțiilor publice, stabilite în concordanță cu propria lor misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, precum și protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate risipei, reprezintă obiective generale ce urmăresc minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre însoțit de întreaga documentație va fi prezentat spre dezbatere și aprobare Consiliului General al Municipiului București.

**PRIMAR GENERAL,**

**Nicuşor DAN**



Întocmit,  
Expert Nicolae Pandelescu





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Cultură, Învățământ, Turism

Direcția Managementul Resurselor Umane

Direcția Generală Economică

Direcția Patrimoniu

DCIT 148464/05.09.2023.

## RAPORT DE SPECIALITATE

**privind încetarea activității Centrului pentru Seniori al Municipiului București, serviciu public de interes local finanțat din subvenții acordate de la bugetul local al municipiului București**

Având în vedere Adresa nr. 83843/2023 comunicată de către Cabinet Primar General în data de 17.05.2023, prin care - în baza OUG nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative - se solicită prioritizarea fondurilor actuale prevăzute la secțiunea de funcționare [...] reanalizarea și revizuirea tuturor obiectivelor propuse la aprobarea bugetelor, propunem spre dezbateră și aprobare Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre privind încetarea activității Centrului pentru Seniori al Municipiului București, serviciu public de interes local finanțat din subvenții acordate de la bugetul local al municipiului București.

### Punctul de vedere al Direcției Cultură, Învățământ, Turism

În conformitate cu prevederile art. 18 alin. 3 raportat la art. 181 din Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului General, aprobat prin HCGMB nr. 52/29.01.2020 cu modificările și completările ulterioare, Direcția Cultură, Învățământ, Turism, prin Serviciul Învățământ, Turism, coordonează activitatea următoarelor servicii publice de interes local: *Centrul pentru Tineret al Municipiului București* [...] *Centrul pentru Seniori al Municipiului București* [...]. Facem totodată precizarea că între Direcția Cultură, Învățământ, Turism din cadrul aparatului de specialitate și instituțiile susmenționate nu există relații de autoritate ierarhică ci relații funcționale, de coordonare metodologică privind inițierea de proiecte de hotărâri CGMB specifice domeniului de activitate al instituției în temeiul gestiunii relației cu aceasta și în limita competențelor stabilite de legislația în vigoare.

Centrul pentru Seniori al Municipiului București, reprezintă un serviciu public de interes local al Municipiului București, persoană juridică de drept public, care a fost înființată și funcționează în baza HCGMB nr. 336/30.08.2017. Potrivit actului de înființare, obiectul de activitate al Centrului pentru Seniori al Municipiului București rezidă în prestarea de servicii publice de interes local adresate persoanelor de vârstă a treia, care să vină în sprijinul persoanelor vârstnice, precum și persoanelor pensionate în condițiile legii, prin creșterea confortului psihic, prin implicarea în activități ce au caracter recreativ și socio-cultural, precum și prin dezvoltarea unei atitudini de înțajutorare între semenii. Prin activitățile pe care le va desfășura va stimula menținerea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor de vârstă a treia, iar prin programele și proiectele derulate vor atrage interesul acestei categorii de vârstă să participe la diverse forme de manifestări care le va revigora viața socială.

În conformitate cu prevederile cuprinse în Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, orice structură organizatorică trebuie stabilită în concordanță cu misiunea și cu scopul entității, astfel încât să servească realizării în condiții de *eficiență, eficacitate și economicitate* a obiectivelor stabilite și să sprijine procesul decizional printr-o delegare adecvată a responsabilităților. Obiectivele specifice și atribuțiile institutiei trebuie să fie clar formulate și strâns relaționate cu sarcinile/atribuțiile posturilor. Fiecare entitate publică își adaptează sistemul de

procedurare al activităților în funcție de tipurile și complexitatea activităților, astfel încât să contribuie la îmbunătățirea desfășurării activităților,

Potrivit prevederilor art. 3 din OG nr. 119/1999 privind controlul intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor instituțiilor publice, stabilite în concordanță cu propria lor misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, precum și protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate risipei, reprezintă obiective generale ce urmăresc minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate.

În aplicarea prevederilor art. 129 alin (2) lit a ) și alin (3) lit. c) și e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local. Pe de altă parte, în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local: c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora; e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

Direcția Cultură, Învățământ, Turism apreciază că, în condițiile adoptării unei hotărâri de desființare a Centrului pentru Seniori al Municipiului București, activitățile și programele pentru seniori pot fi derulate de către celelalte instituții/servicii publice ale municipalității.

#### **Punctul de vedere al Direcției Managementul Resurselor Umane**

Direcția Managementul Resurselor Umane, ca structură aparținând aparatului de specialitate al Primarului General, văzând propunerea de mai sus, de desființare a Centrului pentru Seniori al Municipiului București, apreciază că, în contextul adoptării hotărârii, desființarea posturilor din structura Centrului pentru Seniori al Municipiului București atrage și încetarea raporturilor de muncă ale directorului general cu instituția desființată, pentru care Primarul General îndeplinește atribuțiile de angajator.

Potrivit prevederilor art. 154 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019, *primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local.* (...).

Potrivit prevederilor art. 155 alin.(5) lit.e) din O.U.G. nr. 57/2019, *primarul numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local.*

În aplicarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, desființarea posturilor atrage după sine o serie de formalități legale pentru a căror realizare este necesar a se stabili un termen rezonabil, ținând seama și de perioada de preaviz reglementată de lege.

Astfel, potrivit prevederilor art. 65 și 75 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 65 (1) Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului reprezintă încetarea contractului individual de muncă determinată de desființarea locului de muncă ocupat de salariat, din unul sau mai multe motive fără legătură cu persoana acestuia.

(2) Desființarea locului de muncă trebuie să fie efectivă și să aibă o cauză reală și serioasă.

Art. 75 (1) Persoanele concediate în temeiul art. 61 lit. c) și d), al art. 65 și 66 beneficiază de dreptul la un preaviz ce nu poate fi mai mic de 20 de zile lucrătoare.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) persoanele concediate în temeiul art. 61 lit. d), care se află în perioada de probă.

(3) În situația în care în perioada de preaviz contractul individual de muncă este suspendat, termenul de preaviz va fi suspendat corespunzător, cu excepția cazului prevăzut la art. 51 alin. (2).

În acest context, constatăm că punerea în aplicare a prevederilor legale mai sus menționate intră în sarcina conducătorului instituției publice astfel desființate, care are calitatea de angajator pentru personalul angajat în aceste structuri, având și obligația asigurării tuturor formalităților legale privind încetarea contractelor individuale de muncă.

Potrivit evidențelor Direcției Managementul Resurselor Umane, în contextul notificărilor Instituției Prefectului Municipiului București privind numărul de posturi alocate unității administrativ-teritoriale, constatăm că în organigrama Centrului pentru Seniori al Municipiului București, aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 730/2018, sunt prevăzute 47 posturi.

De asemenea, desființarea Centrului pentru Seniori al Municipiului București implică atât abrogarea hotărârii de organizare și funcționare antemenționate, cât și modificarea Anexei nr. 2 – Lista Serviciilor publice de interes local al Municipiului București, precum și a titlului Anexei nr.3b) din Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.304/2017, cu modificările și completările ulterioare.

### Punctul de vedere al Direcției Generale Economice

La data prezentei, bugetul Municipiului București pe anul 2023 este aprobat în condiții de echilibru, Direcția Generală Economică, ca structură aparținând aparatului de specialitate al Primarului General, văzând propunerea Direcției Cultură, Învățământ, Turism, de desființare a Centrului pentru Seniori al Municipiului București, în contextul adoptării hotărârii și ținând cont de prevederile Legii nr 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, va asigura urmărirea și raportarea execuției bugetelor locale, precum și rectificarea acestora, pe parcursul anului bugetar, în condiții de echilibru bugetar;

### Punctul de vedere al Direcției Patrimoniu

Imobilele situate în Bd. 1 Mai nr.28, Sector 6 și Str. Ion C. Filitti nr.8, Sector 3 au fost transmise în administrarea Centrului pentru Seniori al Municipiului București conform H.C.G.M.B. nr. 150/11.03.2019, respectiv H.C.G.M.B. nr. 555/24.10.2019 și reprezintă proprietăți ale municipiului București.

Respectând prevederile Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – republicată, în conformitate cu prevederile Legii 273/2016 privind Finanțele publice locale, dar și a prezentului raport de specialitate, propunem spre dezbateră și aprobare Consiliului General al Municipiului București proiectul de hotărâre privind încetarea activității Centrului pentru Seniori al Municipiului București, serviciu public de interes local finanțat din subvenții acordate de la bugetul local al municipiului București.

**Direcția Cultură,  
Învățământ, Turism**  
**Director Executiv**  
**Liliana Maria  
TODERIU-C-FEDORCA**  
*Liliana Maria Toderiuc-Fedorca*  
**Șef Serviciu**  
**Cătălina BUDULUȘ**

**Direcția Managementul  
Resurselor Umane**  
**Director Executiv**  
**Geta DRAGOI**  
*Geta Dragoi*  
**Șef serviciu**  
**Mihaela-Gabriela  
COROBOIANU**  
*Geta Dragoi*

**Direcția Generală  
Economică**  
**Director General**  
**Emmabela  
JUGUREANU**  
*Emmabela Jugureanu*  
**Direcția PEB**  
**Director Executiv**  
**Cristea Elena  
GABRIELA**  
*Emmabela Jugureanu*

**Direcția Patrimoniu**  
**Director Executiv**  
**Marjana  
PERSONARU**  
*Marjana Personaru*  
**Șef Serviciu**  
**Camelia Elena  
MÂNDESCU**  
*Camelia Elena Mandescu*  
**Întocmit,  
Expert Niculae Pandele- DCIT**  
*Niculae Pandele*