



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Secretar General al Municipiului București

Direcția Asistență Tehnică și Juridică a CGMB

Serviciul Asistență Juridică și Tehnică Legislativă
Compartimentul Transparență Decizională
Nr. 170205/07.10.2026

ANUNȚ

referitor la varianta îmbunătățită a Proiectului de hotărâre privind participarea Municipiului București, în calitate de membru fondator, la înființarea asociației "Organizația de Management a Destinației București"

Având în vedere adresa înregistrată la Cabinet Secretar General cu nr. 169846/07.10.2026 și la Direcția Asistență Tehnică și Juridică a CGMB cu același număr din aceeași dată, prin care se transmit modificările la Proiectul de hotărâre privind participarea Municipiului București, în calitate de membru fondator, la înființarea asociației "Organizația de Management a Destinației București" și în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și modificată, se aduc la cunoștință publică modificările survenite.

Proiectul de act normativ mai sus amintit, cu documentația de bază, poate fi consultat:

- pe site-ul P.M.B. - www.pmb.ro, la secțiunea Consiliul General al Municipiului București/Transparență Decizională/Proiecte supuse dezbaterii publice/Versiune îmbunătățită a proiectului de hotărâre ;

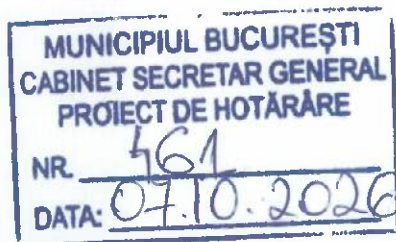
- la sediul PMB, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5.

Proiectul de act normativ se poate obține și în copie, pe bază de cerere depusă la Centrul de Informare.

DIRECTOR EXECUTIV,
Mariana Brod

Șef Serviciu,
Mircea Plăcintă

Întocmit,
Expert, Reza Bitlan



Consiliul General al Municipiului

HOTĂRÂRE

**privind participarea Municipiului București, în calitate de membru fondator, la înființarea
asociației "Organizația de Management a Destinației București"**

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Cultură și Turism;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Având în vedere Dovada disponibilității denumirii "Organizația de Management a Destinației București – OMD BUCUREȘTI" emisă de către Ministerul Justiției sub nr. 221991 din data de 14.05.2025;

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1.193/25.09.2024 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Turismului pentru perioada 2025-2035;
- Hotărârii Guvernului nr. 877/2018 pentru adoptarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030;
- Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Antreprenoriatului și Turismului nr. 1.293/2022 pentru aprobarea procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. j), alin. (9) lit. a) și art. 139 alin. 3 lit. f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă participarea Municipiului București ca membru fondator la înființarea asociației "Organizația de Management a Destinației București - O.M.D. BUCUREȘTI", denumită în cele ce urmează, O.M.D. BUCUREȘTI.

Art. 2. Se aprobă Statutul asociației O.M.D. BUCUREȘTI, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. (1) Se aprobă contribuția financiară a Municipiului București, în calitate de membru fondator, la constituirea patrimoniului inițial al asociației O.M.D. BUCUREȘTI, cu suma de 50.000 lei.

(2) Începând cu anul 2027, se aprobă plata unei cotizații de membru anuală și stabilită la suma de 5.000 lei.

(3) Se aprobă virarea lunară, de către municipiul București, în calitate de membru fondator, în condițiile legii, a sumelor din taxele speciale pentru promovarea turistică colectate de Municipiul București la nivelul destinației turistice, conform Regulamentului privind modul de instituire și de utilizare a taxei speciale pentru promovarea turistică a Municipiului București, aprobat anual de către Consiliul General al Municipiului București.

Art. 4. (1) Se împuternicește Primarul General al municipiului București, în vederea semnării tuturor documentelor din partea UAT Municipiul București, necesare înființării asociației O.M.D. BUCUREȘTI, precum și a altor documente necesare în acest scop.

(2) Primarul General al municipiului București va desemna prin dispoziție reprezentantul municipiului București în Adunarea Generală a Asociațiilor a asociației O.M.D. BUCUREȘTI, conform prevederilor statutare.

(3) Primarul General al municipiului București va desemna prin dispoziție reprezentanții municipiului București în Consiliul Director al asociației O.M.D. BUCUREȘTI, conform prevederilor statutare.

Art. 5. Prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 67/27.03.2014, cu modificările și completările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.

Art. 6. (1) Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Direcția Cultură și Turism vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Monitorizarea activității asociației O.M.D. BUCUREȘTI din partea municipalității va intra în sarcina Direcției Cultură și Turism.

(3) Direcția Cultură și Turism va asigura, la solicitarea Primarului, secretariatul tehnic al Adunării Generale și al Consiliului Director ale asociației Organizația de Management a Destinației București O.M.D. BUCUREȘTI.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința a Consiliului General al Municipiului București din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**Secretar General
al Municipiului București**

Georgiana ZAMFIR

București
Nr.

Anexa la HCGMB nr

STATUTUL

ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT A DESTINAȚIEI BUCUREȘTI

O.M.D BUCUREȘTI

LA NIVEL LOCAL

CUPRINS

CAPITOLUL I . CADRUL GENERAL

CAPITOLUL II. DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL III. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL IV. PATRIMONIUL INIȚIAL AL ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL V. DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

CAPITOLUL VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL VII. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

CAPITOLUL VIII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL IX. DEZVOLTARE DURABILĂ, INOVAȚIE ȘI DIGITALIZARE

CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I - CADRUL GENERAL

Art. 1. Membrii fondatori:

1. **MUNICIPIUL BUCUREȘTI**, CUI 4267117 cu sediul în municipiul București, Sectorul 5, Bd. Regina Elisabeta nr. 47, cod 050013, reprezentat prin domnul Stelian BUJDUVEANU, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____, în calitate de Primar, împuternicit în acest sens de către Consiliul General al Municipiului București prin HCGMB nr. ... pentru a reprezenta Municipiul București, în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației "București";

2. **ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A AGENȚIILOR DE TURISM (ANAT)**, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal _____, reprezentată legal prin _____, împuternicește pe _____, C.N.P. _____, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____, pentru a reprezenta _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management local al Destinației "_____".

3. **FEDERAȚIA INDUSTRIEI HOTELIERE DIN ROMÂNIA (FIHR)**, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal _____, reprezentată legal prin _____, împuternicește pe _____, C.N.P. _____, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____, pentru a reprezenta _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management local al Destinației "_____".

4. **ORGANIZAȚIA PATRONALĂ A HOTELURILOR ȘI RESTAURANTELOR DIN ROMÂNIA (HORA)**, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal _____, reprezentată legal prin _____, împuternicește pe _____, C.N.P. _____, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____, pentru a reprezenta _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management local al Destinației "_____".

5. **FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN TURISMUL ROMÂNESC (FPTR)**, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal _____, reprezentată legal prin _____, împuternicește pe _____, C.N.P. _____, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____, pentru a reprezenta _____ în calitate de membru fondator al Organizația de Management local al Destinației "_____".

Ne exprimăm voința / acordul de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de Urgență nr. 86 din 23 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, ale Procedurii din 8 august 2022 de avizare a organizațiilor de management al destinației aprobată prin Ordinul ministrului Antreprenoriatului și Turismului nr. 1293/2022, precum și a Ordonanței Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, în cadrul Organizația de Management a Destinației București – O.M.D București denumită în continuare „Organizația”, în scopul prevăzut în prezentul statut.

Participarea Municipiului București se face, prin hotărâre a Consiliului General, în vederea realizării de proiecte de interes public local, în temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. e) și alin. (9) lit. a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile OG 26/2000 privind asociațiile și fundațiile cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II - DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA DE FUNCȚIONARE ALE ORGANIZAȚIEI

Art. 2. Denumirea asociației este Organizația de Management a Destinației București – O.M.D BUCUREȘTI, conform dovezii de disponibilitate a denumirii nr. 221991 din 14.05.2025, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea dreptul de a folosi în comunicarea publică și titulatura “Organizația de Management a Destinației București, pe scurt O.M.D București.

Art. 3. (1) Sediul Organizației este în România, Municipiul București, Sectorul 5, Bd. Regina Elisabeta nr. 47, cod 050013.

(2) Sediul Organizației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unității administrativ-teritoriale membre, în baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților, la propunerea Consiliului Director, cu respectarea dispozițiilor legale coroborate cu cele ale prezentului Statut.

Art. 4. Organizația de Management a Destinației București – O.M.D BUCUREȘTI este persoană juridică de drept privat, apolitică, fără scop patrimonial, de utilitate publică, constituită conform OG nr. 26/2000 și OG nr. 58/1998, cu modificările și completările ulterioare și funcționează pe o perioadă nedeterminată, începând cu data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Sectorului 5 al Municipiului București.

Art. 5. Organizația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii și se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut.

Prezenta asociație este o asociație profesională, non-guvernamentală, apolitică, de utilitate publică, independentă, care vizează creșterea atractivității, competitivității și vizibilității destinației turistice municipiului București pe plan național și internațional.

CAPITOLUL III - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

Art. 6. Organizația de Management a Destinației București – O.M.D București – are ca scop principal dezvoltarea și promovarea destinației turistice București. Prin crearea unui cadru integrat ce reunește diverse forme de turism și servicii turistice, organizația se angajează să faciliteze colaborarea și parteneriatul între diferitele structuri publice și private implicate în acest domeniu, pentru crearea instrumentelor de promovare internă și externă și pentru acordarea suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului local, ținând cont de principiile turismului durabil.

Art. 7. Obiectivele Organizației vor fi stabilite de membrii asociației și adaptate în timp la cererea Adunării Generale, în funcție de strategia și obiectivele de specialitate adoptate pentru Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București, în parteneriat cu sectorul economic privat local și privesc:

- a) creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic din destinația Municipiul București.
- b) crearea și implementarea unei strategii unitare de brand pentru promovarea Bucureștiului ca destinație turistică atractivă la nivel național și internațional.
- c) dezvoltarea de parteneriate strategice, în spiritul celor mai bune practici internaționale, pentru inovare și stimularea turismului sustenabil, prin valorificarea patrimoniului cultural și natural local și creșterea competitivității pe piața globală.
- d) dezvoltarea și implementarea unor campanii de promovare eficiente, utilizând canale digitale, media tradițională și parteneriate strategice.
- e) facilitarea cooperării între autoritățile locale, mediul de afaceri și comunitatea locală pentru implementarea unor politici și proiecte sustenabile de dezvoltare turistică.

- f) creșterea notorietății brandului turistic al destinației București .
- g) creșterea duratei sejurului/turist.
- h) creșterea numărului de turiști din destinație într-un an.
- i) elaborarea de studii privind preferințele și comportamentele turiștilor pentru a fundamenta strategiile de promovare a destinației în funcție de activitățile, atracțiile și serviciile cele mai solicitate.
- j) managementul fluxurilor de turiști în funcție de volum/perioade și capacitate administrativă pentru optimizarea infrastructurii ce deservește circulația turistică și siguranța turiștilor și a cetățenilor din București (trafic, flux de circulație turistică, parcări, gestionarea deșeurilor, administrare).
- k) inventarierea și promovarea atractivității diverselor zone și obiective turistice din București pentru a echilibra fluxurile de turiști și a reduce presiunea asupra zonelor suprasolicitate
- l) susținerea unor proiecte de anvergură care facilitează creșterea recunoașterii destinației București (congrese de amploare, evenimente sportive și culturale etc).
- m) sprijinirea formării resurselor umane din turism prin implementarea unor programe de formare și dezvoltare profesională în domeniul turismului.
- n) diversificarea formelor de turism practicate în destinația Municipiul București și, în mod special, valorificarea potențialului turistic din categoria M.I.C.E. (Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions / Întâlniri, Seminarii, Conferințe și Expoziții) evenimente sportive și culturale de nivel internațional.
- o) facilitarea colaborării între autoritățile locale și sectorul privat pentru îmbunătățirea infrastructurii de transport și a infrastructurii dedicate turismului M.I.C.E., evenimentelor sportive și culturale de nivel internațional, contribuind astfel la creșterea atractivității și accesibilității Bucureștiului ca destinație turistică.
- p) consolidarea poziției Bucureștiului ca principal pol cultural al României prin promovarea și valorificarea rețelei extinse de teatre, festivaluri și instituții culturale, susținând astfel creșterea vizibilității naționale și internaționale a orașului ca destinație pentru turism cultural.
- q) dezvoltarea de instrumente și platforme digitale pentru furnizarea de informații actualizate și relevante turiștilor, facilitând planificarea și desfășurarea vizitelor.
- r) alte obiective stabilite în conformitate cu scopul organizației.

Art. 8. Pentru îndeplinirea obiectivelor, Organizația va derula activități precum:

- a) coordonarea brandului destinației și organizarea campaniilor publicitare, târgurilor, conferințelor și infotrip-urilor pentru creșterea vizibilității destinației.
- b) elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației.
- c) colaborarea cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing și de dezvoltare turistică;
- d) dezvoltarea, gestionarea și monitorizarea reputației online de pe platformelor digitale UAT-ului și a OMD-ului ce promovează destinația București.
- e) facilitarea colaborării și parteneriatelor între structuri publice, private și ONG-uri, prin încheierea de protocoale și acorduri de cooperare la nivel național și internațional

pentru dezvoltarea de obiective comune ce au ca scop promovarea destinației, creșterea competitivității regionale a destinației și atragerea de turiști.

- f) analiza preferințelor turiștilor în ceea ce privește tipurile de activități, atracții și servicii solicitate, precum și comportamentele lor de călătorie, inclusiv sezonabilitatea, durata sejurului și alți factori relevanți.
- g) integrarea și corelarea datelor statistice, realizarea cercetărilor de piață și studiilor de specialitate pentru analiza circulației turistice și adaptarea strategiei de promovare în funcție de tendințele identificate.
- h) contribuția la formarea resurselor umane din turism și sprijinirea inițiativelor educaționale, prin programe de training și dezvoltare a competențelor operatorilor din turism.
- i) identificarea și atragerea de fonduri naționale și europene, facilitarea investițiilor private și identificarea resurselor financiare pentru susținerea programelor de dezvoltare turistică locale.
- j) dezvoltarea și promovarea Bucureștiului ca destinație pentru evenimente internaționale (M.I.C.E.), prin colaborarea cu actorii relevanți din acest segment de piață, evenimente și promovarea facilităților disponibile.
- k) promovarea și/sau dezvoltarea potențialului de vânzare a oportunităților turistice și dezvoltarea diverselor forme de turism (cultural, de agrement, de aventură, ecoturism, de afaceri, de weekend etc.), prin crearea de circuite, produse și pachete turistice integrate.
- l) susținerea politicilor de protejare, conservare și promovare a mediului natural, a ariilor protejate și a patrimoniului cultural, istoric și turistic, prin campanii de conștientizare și inițiative de protecție.
- m) evaluarea impactului turismului asupra comunității locale pentru implicarea acesteia în dezvoltarea strategiilor de gestionare a fluxurilor turistice.
- n) consultarea și participarea activă la elaborarea legislației specifice locale și a documentațiilor de dezvoltare urbanistică și a conceptului estetic pentru destinația turistică București.
- o) dezvoltarea și optimizarea a bazei de date centralizate, pentru obținerea de rapoarte care să susțină identificarea priorităților de dezvoltare.
- p) stabilirea de parteneriate strategice, în spiritul celor mai bune practici internaționale, pentru adoptarea soluțiilor digitale și a inovațiilor tehnologice, menite să eficientizeze operațiunile și să stimuleze inovația în turism.
- q) implementarea soluțiilor digitale inovatoare pentru promovarea destinației, inclusiv platforme de informare turistică, aplicații mobile și tehnologii de realitate augmentată și inteligența artificială.
- r) asigurarea vizibilității organizației și a destinației prin campanii de promovare în mass-media, online și outdoor, precum și prin încurajarea cooperării între membrii și cu terți în conformitate cu strategia de dezvoltare a destinației.
- s) încurajarea și implementarea inițiativelor, practicilor și programelor orientate spre turism durabil, pentru asigurarea dezvoltării responsabile a destinației.
- t) stabilirea unui sistem de monitorizare și evaluare a performanței și raportarea periodică a rezultatelor, pentru asigurarea transparenței și eficienței activităților.

- u) informarea constantă a membrilor despre modificările legislative, facilitarea cooperării interne pentru identificarea oportunităților comunității în ceea ce privește cadrul de reglementare .
- v) participarea la evenimente, târguri, conferințe, festivaluri și alte manifestări organizate de terți, atât pe plan național, cât și internațional, în scopul promovării destinației. În plus, asociația poate organiza diverse activități și evenimente proprii, cum ar fi conferințe, workshop-uri, prezentări ale destinației, serii de informare, infotripuri destinate specialiștilor și reprezentanților mass-media, și poate desfășura activități comerciale în regim ambulant sau în locații diferite de sediul/punctele de lucru proprii.
- w) alte activități stabilite în conformitate cu scopul și obiectivele organizației.

Art. 9. Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor Organizației va fi realizată prin stabilirea unor indicatori de performanță, de către Adunarea Generală, în funcție de strategia turistică, strategia de marketing, obiectivele și țintele stabilite prin planurile de acțiune și cele de marketing.

CAPITOLUL IV - PATRIMONIUL ÎNȚIAL AL ORGANIZAȚIEI

Art. 10. (1) Patrimoniul Organizației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, funcționare și desfășurare a activităților sale, precum și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Organizației de către aceștia.

(2) Patrimoniul inițial al Organizației este de 70.000 lei, constituit din contribuția în numerar a membrilor fondatori, după cum urmează:

- a) Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București – 50.000 lei.
- b) Asociația Națională a Agențiilor de Turism (ANAT) – 5.000 lei.
- c) Federația Industriei Hoteliere din România (FIHR) – 5.000 lei.
- d) Organizația Patronală a Hotelurilor și Restaurantelor din România (HORA) – 5.000 lei.
- e) Federația Patronatelor din Turismul Românesc (FPTR) – 5.000 lei.

(3) Suma reprezentând contribuția inițială a membrilor fondatori va fi virată în conturile organizației în maxim 30 de zile de la dobândirea personalității juridice.

(4) Patrimoniul inițial al Organizației include și dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor ce va fi acordat asociației de către asociați. Dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public al municipiului București urmează a se constitui prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București, pe termen limitat, de maximum 5 (cinci) ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile art. 349 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, raportate la art. 874 din Codul civil, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Asociații vor putea aduce în patrimoniul asociației și aporturi în natură în condițiile legii.

(6) Patrimoniul asociației poate fi majorat prin aportul voluntar al membrilor sau prin finanțare directă din partea Municipiului București, conform legislației în vigoare.

Art. 11. (1) Categoriile de resurse financiare ale Organizației locale sunt următoarele:

- a) sumele transferate de Municipiul București din taxa specială pentru promovarea turistică, care sunt stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Sumele provenite din această taxă vor fi virate lunar, de Municipiul București în contul organizației, după dobândirea personalității juridice, până la data de 10 a lunii în curs pentru sumele încasate în luna precedentă de către Municipiul București, conform art. 20, alin. (1), lit. i) din O.G. nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare.
- b) cotizațiile de membru.
- c) alte sume virate de membrii Organizației, în scopul promovării și dezvoltării turismului.
- d) finanțări interne și/sau externe atrase.
- e) alte contribuții de la bugetele locale a UAT București și/sau de sector aprobate în condițiile legii.
- f) donații interne și externe, sponsorizări și alte acte juridice cu titlu gratuit
- g) dobânzile ale conturilor curente sau de depozit în condițiile legii.
- h) venituri rezultate din activități economice directe proprii, în condițiile legii.
- i) venituri obținute în urma organizării de conferințe, simpozioane, ateliere, evenimente și alte manifestări specifice, în nume propriu sau în colaborare cu alte organizații, potrivit prevederilor legale.
- j) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de Statutul Organizației.

(2) Sumele transferate de autoritatea publică locală din taxa specială pentru promovarea turistică, stabilită și plătită conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, sunt utilizate exclusiv în scopurile pentru care au fost adoptate, potrivit pct. 161 lit. c) din Normele metodologice de aplicare a Codului fiscal, respectiv pentru promovarea turistică a Municipiului București, în conformitate cu prezentul statut.

Art. 12. (1) Cotizația de membru este anuală și stabilită la suma de 5.000 lei. Cuantumul acesteia poate fi modificat ulterior prin hotărârea Adunării Generale, adoptată în primul trimestru al fiecărui an. În cazul în care Adunarea Generală nu hotărăște modificarea cotizației de membru anuală, aceasta rămâne la nivelul stabilit anterior.

(2) Cotizația de membru se plătește până la data de 31 martie a anului curent. Neplata cotizației de membru anuale în termenul stabilit prin statut poate duce la excluderea membrului din asociație în condițiile statutare. Cotizația de membru anuală se plătește prin transfer bancar în conturile asociației.

(3) Pentru anul 2026, membrii fondatori nu vor plăti cotizația de membru anuală.

(4) Membrii de onoare nu vor plăti cotizația de membru.

(5) Cheltuielile asociației pot cuprinde, dar fără a se limita la, următoarele:

- a) cheltuieli directe și indirecte pentru îndeplinirea scopurilor, atribuțiilor, obiectivelor, implementarea strategiei și a planului de acțiune al asociației.
- b) renovarea, modernizarea și dotarea sediului administrativ.
- c) cheltuieli tehnico-administrative.
- d) achiziționarea de echipamente și materiale de birotică, materiale documentare, programe de calculator.
- e) cotizații la organizații naționale și internaționale, la organizația de management al destinației la nivel județean/regional sau la alte structuri asociative din care face parte.
- f) contravaloarea facilităților oferite membrilor legate de desfășurarea diferitelor activități ale asociației.
- g) contravaloarea organizării de conferințe, seminarii, cursuri, întâlniri de lucru, reuniuni etc. în domeniul de activitate al asociației.
- h) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare.
- i) cheltuieli de cazare, masă și transport ca urmare a participării la târguri de turism sau alte evenimente relevante în legătură cu obiectul de activitate al asociației.
- j) angajarea managementului, de avocați, contabili, experți, colaboratori externi, prin contracte de mandat/ muncă/ prestări servicii încheiate pe durată determinată/nedeterminată.
- k) salarizarea personalului angajat conform organigramei aprobate de consiliul director.
- l) orice alte cheltuieli necesare bunei funcționări a asociației și îndeplinirii scopului și obiectivelor acesteia, în limita bugetului anual de venituri și cheltuieli aprobat.

Art. 13.

Organizația de Management al Destinației București are obligația de a vira , în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, o parte din sumele transferate de autoritatea publică locală din taxele speciale pentru promovarea turistică către Organizațiile de Management al Destinației de nivel superior din care face parte.

Art. 14. Bugetul minim anual

- (1) Organizația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.
- (2) Pentru anul 2026, bugetul minim anual al Organizației este de 10.000 euro, echivalentul în lei la cursul valutar al Băncii Naționale a României (BNR) din data depunerii cererii pentru obținerea avizului, respectiv.....lei, conform emis de către autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și va fi acoperit din contribuția membrilor fondatori la patrimoniul inițial, conform prevederilor art. 10 alin. (2) din Statutul organizației.
- (3) Începând cu anul următor înființării, bugetul minim anual de funcționare va fi asigurat de Municipiul București, conform art. 20, alin. (1), lit. i) din O.G. nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, din sumele transferate lunar de către Municipiul București din taxa specială pentru promovarea turistică, stabilită și plătită, conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V - DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

Art. 15. (1) Organizația are în componența sa următoarele categorii de membri:

- a) membri fondatori – cei care au înființat O.M.D București și contribuie moral și material la fondarea acesteia și la constituirea patrimoniului social inițial. Membrii fondatori au drept de vot și plătesc cotizație de membru anuală.
- b) membri asociați – persoane juridice care se asociază ulterior înființării organizației și contribuie la completarea patrimoniului acesteia. Membrii asociați au drept de vot și plătesc cotizație de membru anuală.
- c) membri de onoare – persoane fizice sau juridice care aduc o contribuție semnificativă la dezvoltarea organizației sau a destinației turistice, titlul fiind acordat de Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director. Membrii de onoare nu plătesc cotizație de membru și nu au drept de vot.

(2) Calitatea de membru asociat al Organizației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale, precedată de avizul favorabil al Consiliului Director.

(3) În cazul în care un plătitor al taxei de promovare din cadrul destinației dorește să devină membru al organizației, aceasta are obligația de a îl primi, cu excepția celor care și-au pierdut calitatea de membru conform art. 16 aliniatul (4).

(4) Orice nou membru al Organizației va accepta expres și în totalitate prevederile Statutului.

(5) Calitatea de membru al organizației nu este transferabilă sau cesionabilă.

Art. 16. (1) Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

- a) retragere, la cerere.
- b) încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică.
- c) excluderea din Organizație.

(2) Retragerea la cerere din Organizație a unui membru se face prin cerere scrisă adresată Consiliului Director.

(3) Orice cerere de retragere își produce efectele de la data aprobării acesteia de către Consiliul Director. Retragerea din Organizație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei de retragere, obligațiile asumate față de Organizație nu erau stinse.

(4) Adunarea Generală poate hotărî pierderea calității de membru și, ulterior, excluderea din Organizație a unui membru, în urma votului a două treimi din membrii Adunării Generale prezenți la ședință, în următoarele situații:

- a) nu își îndeplinește obligațiile față de Organizație.

- b) nu își plătește, la scadență, cotizația anuală.
- c) folosește prerogativele statutare în interes propriu.
- d) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Organizației și a membrilor acesteia ori al periclitării activității Organizației.
- e) aduce prejudicii morale și materiale Organizației.
- f) este condamnat pentru fapte penale.
- g) în cazul declarării incapacității/insolvenței.
- h) abateri grave de la statut, regulamentele și hotărârile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea Generală, pentru intervenirea unor motive de incompatibilitate cu această calitate sau pentru absența de la trei ședințe consecutive ale Adunării Generale, fără motive temeinice.

CAPITOLUL VI - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

Art. 17. Membrii Organizației au următoarele drepturi statutare:

- a) să participe la activitățile, proiectele și programele Organizației.
- b) să folosească dotările materiale ale Organizației, în conformitate cu scopul acesteia.
- c) să utilizeze însemnele și sigla Organizației.
- d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, în condițiile prevăzute de prezentul statut.
- e) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Organizația.
- f) să depună toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociaților.
- g) să își exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite.
- h) să renunțe la calitatea de membru, printr-o cerere scrisă, adresată Consiliului Director.
- i) să beneficieze de baza de date și de informațiile referitoare la activitatea Organizației.
- j) să fie consultați în cazul subiectelor Adunării Generale ale Organizației.
- k) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intră în sfera de competență a Organizației.
- l) să răspundă în limitele responsabilităților avute în Organizație.
- m) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a destinației.
- n) dusă fie informați conform prevederilor Statutului și a altor reglementări interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director.
- o) să conteste, în condițiile Statutului și ale legilor în vigoare, deciziile organelor de conducere ale Organizației.
- p) alte drepturi stabilite în conformitate cu legislația și scopul organizației.

Art. 18. Membrii Organizației au următoarele obligații statutare:

- a) să cunoască și să accepte statutul Organizației.
- b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Organizației.

- c) să achite toate obligațiile financiare stabilite prin prezentul Statut
- d) să nu angajeze Organizația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director.
- e) să nu se angajeze în declarații în mass-media sau pe platformele de social media în numele Organizației fără mandat expres din partea Consiliului Director.
- f) să plătească cotizația anuală, în valoarea stabilită de Adunarea Generală.
- g) să nu aducă prejudicii de orice natură Organizației.
- h) să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de către Consiliul Director.
- i) să protejeze imaginea Organizației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care aceasta le promovează.
- j) să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia activităților organizate de Organizație.
- k) să anunțe în termen de 10 zile, la secretariatul Organizației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal etc.).
- l) alte obligații stabilite în conformitate cu legislația și scopul organizației.

Art. 19. Membrii fondatori și membrii asociați plătesc o cotizație de membru în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VII - ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

Art. 20. Organele de conducere ale Organizației sunt Adunarea Generală și Consiliul Director.

Art. 21. Adunarea Generală

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Organizației, alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați.

(2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora, până la data revocării sau înlocuirii lor, prin hotărârea membrilor fondatori sau membrilor asociați. Reprezentantul Municipiului București în Adunarea Generală este Primarul în exercițiu împuternicit în acest sens de către Consiliul General prin hotărâre sau alt reprezentant împuternicit în acest sens prin act administrativ emis de către primarul Municipiului București.

(3) Din rândul mandatarilor desemnați de către membri, Adunarea Generală îl alege pe președintele Organizației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Organizația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. Președintele Organizației este ales cu votul a două treimi din numărul membrilor fondatori și al membrilor asociați. În cazul în care, niciun candidat nu este ales

În baza a 3 propuneri consecutive, acesta va fi ales prin rotație, primul mandat fiind alocat candidatului propus de membrii fondatori din mediul de afaceri ce întrunește majoritatea voturilor.

(4) Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 10³ alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, după cum urmează:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației.
- b) validarea adeziunii de noi membri și a hotărârea excluderii membrilor care nu își respectă obligațiile asumate.
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director.
- d) alegerea și revocarea cenzorului.
- e) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a situațiilor financiare anuale și descărcarea de gestiune a Consiliului Director.
- f) modificarea statutului.
- g) ratificarea hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului.
- h) stabilirea cuantumului cotizației de membru.
- i) orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin statut.

Art. 22. (1) În vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, deciziile membrilor în cadrul Adunării Generale, în condițiile legii, vor fi luate prin vot astfel:

(a) În funcție de hotărârea Consiliului General al Municipiului București de a vira taxele speciale colectate, dar nu mai puțin de 70%, reprezentativitatea Municipiului București va fi după cum urmează:

- i) pentru participarea de 100% din taxa de promovare turistică colectată, reprezentativitatea Municipiului București este de 50%;
- ii) pentru participare între 99%–90% din taxa de promovare turistică colectată, reprezentativitatea este de 45%;
- iii) pentru participare între 89%–80%, reprezentativitatea este de 40%;
- iv) pentru participare între 79%–70%, reprezentativitatea este de 35%.

(b) Deciziile membrilor, alții decât autoritatea administrației publice locale, în vederea îndeplinirii obiectivelor Organizației, sunt luate prin vot în cadrul Adunării Generale, proporțional cu cuantumul taxelor speciale pentru promovare turistică stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, achitate și încasate de Organizație pentru ultimele 12 luni anterioare lunii în care se desfășoară Adunarea Generală.

(c) În cazul asociațiilor sau organizațiilor patronale ai căror membri sunt plătitori ai acestei taxe, votul se ia proporțional cu cuantumul total al taxei speciale pentru promovarea turistică și a cotizațiilor de membru plătite de toți membrii acesteia din cadrul destinației.

(2) **Votul membrilor neplătitori de taxă pentru promovare turistică stabilită și plătită conform art. 484 conform legislației fiscale aplicabile, cu modificările și completările ulterioare, se va calcula proporțional cu cuantumul cotizației de membru plătite.**

(3) **Votul membrilor menționați la alin. (1) lit. b) și lit. c) și la alin. (2) din prezentul articol, reprezintă diferența până la 100% în funcție de reprezentativitatea autorității publice locale stabilită în conformitate cu prevederile art. 20 lit. h) din OG 58/1998, cu modificările și completările ulterioare.**

(4) **Dreptul de vot în Adunarea Generală poate fi exercitat numai de membrii cu drept de vot care au achitat integral taxa specială de promovare turistică aferente ultimelor 12 luni anterioare lunii în care se desfășoară Adunarea Generală și cotizația de membru. Pentru Municipiul București, exercitarea dreptului de vot este condiționată de transferul sumelor colectate din taxa specială pentru promovarea turistică, în procentul stabilit prin hotărârea Consiliului General al Municipiului București, dar nu mai puțin de 70% conform OG nr. 58/1998. În funcție de nivelul transferului realizat, reprezentativitatea Municipiului București în Adunarea Generală este cea prevăzută la lit. (a).**

Art. 23. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale se adoptă cu votul a două treimi (2/3) din numărul total al voturilor membrilor fondatori și asociați, prezenți la ședință, cu drept de vot.

Art. 24. (1) **Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an, nu mai târziu de 31 martie a fiecărui an. Convocarea Adunării Generale se va face de către Președintele Organizației, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de desfășurarea oricărei Adunări Generale.**

(2) **Adunarea Generală este statutar constituită în prezența membrilor săi (fiind obligatorie prezența Municipiului București) care împreună dețin jumătate plus unu din voturile exprimate în Adunarea Generală și adoptă hotărâri cu votul a două treimi (2/3) din totalul de voturi exprimate.**

(3) **Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin.(2), Adunarea Generală se convoacă, din nou, în scris, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de ședință. În acest caz, Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, indiferent de numărul membrilor prezenți.**

(4) **Membrii Adunării Generale pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace de comunicare similare, care permit tuturor participanților să se audă reciproc. Fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent, va avea dreptul de a fi inclus în cvorum și va putea vota prin platforme de votare specializate, care asigura condițiile tehnice și legale de desfășurare a procesului de vot.**

Art. 25. (1) **Adunarea Generală va fi convocată ori de câte ori este necesar, de către Președintele Organizației ori, în lipsa acestuia, de Consiliul Director sau de un număr reprezentând cel puțin o treime (1/3) din numărul total al voturilor deținute de membrii fondatori și de membrii asociați cu drept de vot.**

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare sau e-mail cu cel puțin 15 (cinsprezece) zile anterioare datei desfășurării ședinței și va cuprinde data, ora, locul, modul de desfășurare a ședinței (în format fizic, hibrid sau online) și ordinea de zi a ședinței, precum și data celei de-a doua convocări în situația lipsei cvorumului la prima convocare.

(3) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de Președintele Organizației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de către Președintele Organizației dintre mandatarii membrilor participanți.

(4) Adunarea Generală va alege dintre mandatarii membrilor participanți la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar tehnic de ședință.

(5) Procesul-verbal al ședinței Adunării Generale este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată și de membri prezenți. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la data ședinței, fiecărui membru, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

Art. 26. Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 27. Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sunt obligatorii pentru toți membrii, chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 28. (1) Președintele Organizației este și Președintele Consiliului Director și este ales pe o perioadă de 3 (trei) ani.

(2) Președintele Organizației îndeplinește următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director.
- b) reprezintă Organizația în relațiile cu terții, instituții, organizații și în acțiunile în justiție, mass-media, în limitele de competența stabilite de Consiliul Director.
- c) semnează actele și documentele adoptate de Adunarea Generală, urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri.
- d) semnează actele și documentele Organizației în relațiile cu autorități publice naționale și internaționale, cu finanțatori și organisme naționale și internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun.
- e) este persoana împuternicită să desfășoare procedura de obținere a avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și de dobândire a personalității juridice, dacă nu este prevăzut altfel în statut.

- f) acționează în conformitate cu strategia de dezvoltare și marketing turistic și planul de acțiune aprobate de Adunarea Generală, în vederea realizării obiectivelor propuse.
- g) încheie, în numele și pe seama Organizației, acte juridice (contracte etc.), iar suma limită/operațiune se stabilește de Consiliul Director.
- h) coordonează elaborarea, de către managementul executiv, a Bugetului anual de venituri și cheltuieli, care se înaintează spre analiză și aprobare Consiliului Director, iar acesta îl supune apoi aprobării în Adunarea Generală.
- i) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.

Art. 29. Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul strategic de conducere al Organizației și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

(2) Consiliul Director este format din minimum 7 membri și maxim 11 membri, neremunerați, fiecare cu vot egal, propuși și votați în cadrul Adunării Generale, astfel: 1 președinte....., 1 vicepreședinte....., 1 secretar....., minim 4 membri....., maxim 8;

(3) Propunerile pentru aceste funcții în cazul unui Consiliu Director format din minimum 7 membri se fac astfel:

- a) Pentru 3 (trei) funcții ale consiliului director, prin act administrativ emis de către Primarul Municipiului București;
- b) Pentru celelalte 4 (patru) funcții ale consiliului director, prin votul majoritar al celorlalți membri.

(4) Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Organizației.

În situația în care Consiliul Director are între 7 și 11 membri, se păstrează reprezentativitatea Primăriei Municipiului București în proporție de 40% din totalul locurilor, astfel încât numărul pozițiilor desemnate prin act administrativ al Primarului să fie rotunjit la cel mai apropiat număr întreg ($40\% \times \text{număr total de membri}$), iar restul funcțiilor sunt ocupate prin votul majoritar al celorlalți membri.

(5) Mandatul Consiliului Director este pe o perioadă de 3 (trei) ani.

(6) Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale.

(7) Președintele Consiliului Director este ales dintre membrii fondatori, în urma primei Adunări Generale. Președintele Consiliului Director este și Președintele Organizației, ales în condițiile art. 21 alin. (3) din prezentul Statut.

(8) Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) propune și coordonează realizarea, actualizarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a Municipiului București.

- b) prezintă Adunării Generale raportul anual de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, planul anual de activități și bugetul previzional.
- c) stabilește procedura de angajare a managementului executiv și stabilește procedura de angajare pentru personalul necesar desfășurării activității.
- d) stabilește limitele de competență pentru Președinte și management executiv
- e) aproba acte juridice în numele și pe seama Organizației, care depășesc limitele menționate la lit. d) și mandatează persoana responsabilă cu ducerea la îndeplinire a deciziilor luate.
- f) aproba acceptarea de donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii, peste limitele de competența stabilite la lit. d).
- g) aprobă politica de personal a Organizației și organigrama.
- h) propune Adunării Generale cuantumul cotizației de membru și modul de achitare a acesteia.
- i) hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului Organizației.
- j) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Organizației.
- k) aduce la cunoștința Adunării Generale cererile de înscriere și/sau retragere în/din Organizație.
- l) aprobă Regulamentul intern și Regulamentul de funcționare al Organizației;
- m) urmărește implementarea planului de acțiune al Organizației și monitorizează îndeplinirea indicatorilor de performanță la nivelul destinației;
- n) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(9) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 30. (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare lunar. Se poate întruni în ședințe extraordinare, convocându-se de fiecare dată când este necesar, la solicitarea președintelui, a managementului executiv ori a cel puțin unei treimi (1/3) din membrii săi.

(2) Modul de convocare și procedurile se vor detalia în Regulamentul Intern al Organizației/statut. Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se va face în scris, precizându-se ordinea de zi, data, modul de desfășurare a ședinței (cu prezență fizică, în format hibrid sau online), ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

(3) Ședința Consiliului Director este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(4) Membrii Consiliului Director pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace de comunicare similare, care permit tuturor participanților să se audă reciproc. Fiecare membru care participă în acest mod va fi considerat prezent, va avea

dreptul de a fi inclus în cvorum și va putea vota. În cazul în care nu poate participa, un membru al Consiliului poate mandata deciziile de vot către un alt membru prezent.

(5) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

(6) Consiliul Director emite decizii în urma ședințelor ordinare și extraordinare pe care le adoptă cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți. În Consiliul Director fiecare membru are 1 vot. În caz de balotaj, votul președintelui este decisiv.

(7) Deciziile sunt valide după semnarea lor de către președinte și secretar. Refuzul semnării acestora se va motiva în scris.

Art. 31. Deciziile contrare legii și/sau Statutului Organizației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acesteia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 32. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 33. Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:

- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales.
- b) prin renunțarea expresă la mandat, astfel: prin depunerea unei cereri, adresată Președintelui, la Secretariatul Organizației cu cel puțin 15 zile înainte de data la care dorește să îi înceteze calitatea de membru.
- c) prin deces sau punere sub interdicție.
- d) prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director, în următoarele situații:
 - i) dacă este condamnat printr-o sentință penală.
 - ii) dacă a compromis imaginea și integritatea Organizației.
 - iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat.
 - iv) dacă obține rezultate slabe în îndeplinirea mandatului încredințat.
 - v) dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director.

Art. 34. Managementul Executiv: dispoziții generale

(1) Conducerea operativă a Organizației este exercitată prin două funcții executive distincte, cu atribuții, regim juridic și răspundere proprii: Directorul Executiv și Managerul de Destinație:

- a) Directorul Executiv este persoana împuternicită de Consiliul Director să exercite atribuții executive de reprezentare, administrare și gestiune financiară a Organizației.
 - b) Managerul de Destinație exercita atribuțiile stabilite la art. 34².
- (2) Managerul de destinație se află într-un raport de subordonare ierarhică față de Directorul Executiv, care răspunde direct în fața Consiliului Director, potrivit atribuțiilor stabilite la art. 34¹ și art. 34².
- (3) Procedura de numire:
- a) Selecția se realizează prin concurs de dosare și interviu, organizat separat pentru fiecare funcție, pe baza unor criterii de competență specifice profilului tehnic (Manager de Destinație), respectiv administrativ-financiar și juridic (Director Executiv), stabilite de Consiliul Director și aduse la cunoștința publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului București.
 - b) Numirea și revocarea se fac prin Decizie a Consiliului Director, cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi.
 - c) Mandatul este de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii, condiționată de o evaluare anuală favorabilă a performanței.
 - d) În cazul vacanței postului de Manager de Destinație, Consiliul Director are obligația de a asigura interimatul funcției în cel mult 15 zile și de a demara procedura de selecție în cel mult 60 de zile de la vacantare, pentru a preveni pierderea condiției legale de avizare a Organizației.
- (4) Incompatibilități și conflicte de interese:
- a) Nu pot ocupa niciuna dintre cele două funcții persoane care exercită o funcție executivă într-o instituție publică membră a Organizației, pe durata exercitării acelei funcții, cu excepția situațiilor expres permise de lege.
 - b) Directorul Executiv și Managerul de Destinație au obligația de a depune anual o declarație de interese și de a se abține de la orice decizie în care au un interes personal, direct sau indirect, cu un membru, furnizor sau partener al Organizației.
 - c) Nerespectarea obligațiilor de la lit. a) și b) constituie motiv de revocare de drept.

Art. 34¹. Directorul Executiv (Management Administrativ, Financiar și Juridic)

(1) Directorul Executiv are următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă Organizația în raporturile cu terții, autoritățile publice, instanțele de judecată și mass-media, în limitele mandatului stabilit de Consiliul Director;
- b) coordonează, conduce și controlează aparatul tehnic de execuție al Organizației (resurse umane, administrativ, contabilitate, IT) și supune spre aprobare Consiliului

Director organigrama și politica de personal, potrivit art. 24 alin. (2) lit. c) din O.G. nr. 26/2000;

- c) exercită, cu privire la utilizarea taxei de promovare turistică și a celorlalte resurse ale Organizației, atribuții de angajare, lichidare și ordonanțare a cheltuielilor similare celor de ordonator de credite, în limita bugetului aprobat de Consiliul Director/Adunarea Generală, fiind responsabil de legalitatea documentelor financiar-contabile;
 - d) organizează și răspunde de procedurile de achiziție de bunuri și servicii, cu respectarea legislației aplicabile utilizării fondurilor asimilate celor publice și a principiilor eficienței, economicității și transparenței;
 - e) semnează, în limitele împuternicirii primite conform art. 26 din O.G. nr. 26/2000, contractele și documentele cu incidență patrimonială, precum și actele juridice și bancare;
 - f) răspunde de ținerea registrelor Organizației și de îndeplinirea obligațiilor de raportare către autoritățile fiscale și către autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului.
 - g) elaborează propunerea de buget anual de venituri și cheltuieli și supune avizării Consiliului Director și, ulterior, aprobării Adunării Generale.
- (2) Directorul Executiv nu poate angaja cheltuieli pentru proiecte, campanii sau evenimente de promovare turistică fără avizul tehnic prealabil al Managerului de Destinație, conform art. 34² alin. (1) lit. c).

Art. 34². Managerul de Destinație (Management Tehnic și Strategic de Turism)

(1) Managerul de Destinație are următoarele atribuții principale:

- a) elaborează, propune Directorului Executiv și Consiliului Director spre aprobare și coordonează implementarea Strategiei de Dezvoltare și Marketing Turistic și a Planului de Acțiune al Organizației, în conformitate cu prevederile legale aplicabile OMD și cu prevederile prezentului Statut;
- b) definește obiectivele tehnice ale campaniilor de promovare, brandingului de destinație și evenimentelor turistice și monitorizează indicatorii de performanță (KPI) ai destinației;
- c) avizează, sub aspectul oportunității și conformității tehnice, proiectele, campaniile și cheltuielile de promovare turistică, anterior angajării acestora de către Directorul Executiv;
- d) menține relația tehnică cu autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și cu autoritățile publice locale/județene, pentru asigurarea conformității permanente a Organizației cu cerințele legale de avizare, inclusiv completarea fișei destinației turistice și transmiterea rapoartelor solicitate;

e) coordonează, din punct de vedere tehnic, relația cu partenerii instituționali și comerciali ai Organizației implicați în activități de promovare turistică.

(2) Avizul tehnic al Managerului de Destinație prevăzut la alin. (1) lit. c) este consultativ pentru aspectele de oportunitate și obligatoriu pentru aspectele de conformitate legală a destinației promovate; refuzul avizului se motivează în scris.

Art. 35. Raporturi de colaborare, raportare și răspundere

(1) Directorul Executiv și Managerul de Destinație acționează pe principiul segregării funcțiilor: Managerul de Destinație stabilește necesitatea, conținutul și oportunitatea tehnică a proiectelor de turism, iar Directorul Executiv asigură legalitatea, finanțarea și implementarea administrativă a acestora.

(2) Ambii prezintă cel puțin trimestrial Consiliului Director rapoarte privind stadiul activităților din aria proprie de competență, iar anual, un raport de activitate care stă la baza raportului pe care Consiliul Director îl prezintă Adunării Generale.

(3) Fiecare răspunde patrimonial, contravențional sau, după caz, penal pentru prejudiciile cauzate Organizației prin încălcarea legii, a statutului sau a mandatului încredințat, în limitele atribuțiilor proprii stabilite la art. 34¹, respectiv art. 34².

(4) În caz de divergență privind angajarea unei cheltuieli sau derularea unui proiect, oricare dintre cei doi poate sesiza Consiliul Director; până la soluționare, angajarea cheltuielii sau derularea proiectului contestat se suspendă. Consiliul Director decide în cel mult 15 zile de la sesizarea divergenței.

Art. 36. Controlul financiar al Organizației va fi asigurat de un cenzor ales de Adunarea Generală.

(1) Cenzorul este numit de Adunarea Generală a Asociațiilor pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului pe o perioadă similară.

(2) Cenzorul trebuie să dețină calitatea de contabil sau expert contabil autorizat în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală și/sau în Consiliul Director.

(3) Pentru activitatea depusă, Cenzorul va primi o indemnizație, stabilită de Adunarea Generală a Asociațiilor.

(4) Cenzorul poate renunța la funcția sa cu un preaviz de 30 de zile, el fiind răspunzător pentru nerespectarea acestui termen prin retragerea sa intempestivă și pentru eventualele neglijențe în îndeplinirea atribuțiilor.

(5) În caz de indisponibilitate, atribuțiile acestuia vor fi exercitate temporar de un cenzor supleant numit de Consiliul Director, urmând ca Adunarea Generală să decidă în maxim 3 luni înlocuirea cenzorului.

Art. 37. În realizarea competenței sale, cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul asociației.
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale.
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot.
- d) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală.
- e) regulile generale de organizare și funcționare ale activității cenzorului se aprobă de Adunarea generală.

CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

Art. 38. Organizația se dizolvă:

- a) de drept.
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente.
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 39. (1) Organizația se dizolvă de drept, prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se adoptarea de măsuri de remediere.
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie.
- c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de 3 luni de la producerea sa.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorei în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 40. Organizația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea desfășurată a devenit ilicită sau contrară normelor de ordine publică.
- b) atingerea scopului său se realizează prin utilizarea unor mijloace ilicite sau contrare ordinii publice.
- c) organizația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit.
- d) organizația a devenit insolubilă.

Art. 41. Organizația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale a acesteia, luată cu votul a două treimi (2/3) din totalul voturilor exprimate în Adunarea Generală. În termen de 15 zile de la data scadenței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 42. (1) Lichidarea Organizației se va face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea dispozițiilor art. 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul dizolvării Organizației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(3) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, ca urmare a deciziei Adunării Generale, luată prin votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art. 43. (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, așa cum este prevăzut în articolele anterioare, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 44. (1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Organizației.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Organizației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 45. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Art. 46. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 (șase) luni de la publicarea dizolvării Organizației.

Art. 47. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 48. Atât față de membrii Organizației, cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 49. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Organizației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 50. Dacă în termen de 30 de zile de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătorei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Organizației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 51. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată, la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației.

Art. 52. Organizația își încetează existența la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 53. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IX – DEZVOLTARE DURABILĂ, INOVAȚIE ȘI DIGITALIZARE

Art. 54. Principiile de dezvoltare sustenabilă

(1) Organizația se angajează să integreze în mod permanent principiile dezvoltării durabile în toate activitățile și proiectele sale, astfel încât să se asigure protecția mediului, conservarea patrimoniului cultural și natural, promovarea echității sociale și asigurarea viabilității economice pe termen lung.

(2) Toate deciziile strategice, activitățile de marketing și proiectele de dezvoltare vor fi aliniate cu obiectivele de sustenabilitate și vor respecta normele privind protecția mediului și conservarea resurselor naturale, precum și valorile culturale locale.

Art. 55. Inovație și digitalizare

(1) Organizația va adopta și integra soluții inovatoare și tehnologice în procesele de gestionare și promovare a destinației, utilizând instrumente digitale moderne (platforme online, aplicații mobile, rețele sociale, analitică de date etc.) pentru a spori eficiența operațională, transparența decizională și accesibilitatea informațiilor către public și parteneri.

(2) Se va asigura instruirea continuă a personalului și a membrilor în utilizarea tehnologiilor digitale, astfel încât organizația să rămână la curent cu evoluțiile tehnologice și să îmbunătățească experiența vizitatorilor și a colaboratorilor.

(3) Implementarea soluțiilor digitale va include măsuri de securitate cibernetică și protecția datelor, conform legislației în vigoare.

Art. 56. Monitorizare și evaluare a performanței sustenabile

(1) Organizația va stabili indicatori specifici de performanță pentru a evalua impactul activităților sale în domeniul dezvoltării durabile, incluzând aspecte de mediu, sociale și economice.

(2) Se va întocmi anual un raport de sustenabilitate care să prezinte realizările, provocările și măsurile corective identificate, raport ce va fi prezentat Adunării Generale și pus la dispoziția tuturor părților interesate, pentru a asigura transparența și responsabilitatea în gestionarea activităților organizației.

Art. 57. Parteneriate strategice pentru sustenabilitate

(1) Organizația va promova și va consolida parteneriate strategice cu autorități publice, instituții de învățământ, organizații neguvernamentale, mediul privat și comunitatea locală, în vederea dezvoltării și promovării unui turism sustenabil și inovativ.

(2) Prin aceste parteneriate se va facilita schimbul de bune practici, accesul la surse de finanțare (naționale, europene și internaționale) și implementarea de proiecte comune care să contribuie la creșterea competitivității și la dezvoltarea durabilă a destinației.

Art. 58. Educație și formare în domeniul turismului durabil

(1) Organizația va susține programe de formare și perfecționare destinate membrilor, partenerilor și altor actori implicați în turism, astfel încât să se dezvolte competențe în domeniul turismului durabil, al inovației și al digitalizării.

(2) Organizația va organiza seminare, ateliere de lucru, conferințe și alte evenimente educative care să faciliteze schimbul de cunoștințe și experiențe, contribuind la adoptarea celor mai bune practici în gestionarea destinației și la creșterea profesionalismului în domeniu.

CAPITOLUL X - DISPOZIȚII FINALE

Art. 59. (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale aprobate prin voturile a doua treimi (2/3) din membri fondatori și asociați, cu drept de vot.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Sectorului 5 al Municipiului București, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 60. (1) Organizația va ține la sediul său, pe o perioadă de 10 (zece) ani, evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de directorul executiv și de managerul de destinație.

(2) Toate dosarele și registrele Organizației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii fondatori și asociați ai Organizației, inclusiv de cenzorul Organizației.

Art. 61. Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Organizației.

Art. 62. Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Organizației.

Art. 63. Conform Procesului-verbal de Constituire, noi, membrii fondatori ai Organizației de Management a Destinației București – O.M.D București, îl/o împuternicim pe _____, identificat/ă cu C.I. seria _____ nr. _____, având C.N.P. _____, domiciliat/ă în _____, să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea obținerii avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, desfășurării procedurii de dobândire a personalității juridice a organizației în fața Judecătoriei Sectorului 5 al Municipiului București și înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, precum și să semneze acte modificatoare potrivit solicitărilor impuse de instanța judecătorească dacă este cazul, semnătura sa fiind valabilă în acest sens.

Totodată, în vederea deschiderii contului pentru consemnarea patrimoniului inițial, cât și pentru orice alte operațiuni bancare, este împuternicit domnul/doamna _____ identificat/ă cu C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, domiciliat/ă în _____, strada _____ nr. _____ județul _____.

Art. 64. Organele de conducere și control

(1) Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației sunt:

1. Municipiul București - Dl./Dna. _____, legitimat cu C.I. seria ... nr. _____,
2. Asociația Națională a Agenților de Turism (ANAT) – Dl./Dna. _____, legitimat cu C.I. seria _____ nr. _____,
3. Federația Industriei Hoteliere din România (FIHR) – Dl./Dna. _____, legitimat cu C.I. seria _____ nr. _____,
4. Organizația Patronală a Hotelurilor și Restaurantelor din România (HORA) – Dl./Dna. _____, legitimat cu C.I. seria _____ nr. _____,
5. Federația Patronatelor din Turismul Românesc (FPTR) – Dl./Dna. _____, legitimat cu C.I. seria _____ nr. _____,

Art. 65. (1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în ____ (____) exemplare originale, astăzi, data autentificării/atestării sale _____

MEMBRII:

1. Municipiul București -
2. Asociația Națională a Agențiilor de Turism (ANAT) –
3. Federația Industriei Hoteliere din România (FIHR) –
4. Organizația Patronală a Hotelurilor și Restaurantelor din
5. Federația Patronatelor din Turismul Românesc (FPTR) –



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Primar General

4R.116939/18.07.2025

REFERAT DE APROBARE

privind participarea Municipiului București, în calitate de membru fondator, la înființarea asociației "Organizația de Management a Destinației București"

Având în vedere Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Cultură, Învățământ, Turism, susținem propunerile referitoare la adoptarea unei hotărâri privind participarea Municipiului București, în calitate de membru fondator, la înființarea asociației "Organizația de Management a Destinației București".

În data de 16.05.2025 Adunarea Generală a Asociației pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului în București (APDTB) a adoptat Hotărârea privind dizolvarea voluntară a asociației, urmată de lichidare, în condițiile prevăzute în propriul Statut și cu respectarea normelor cuprinse în Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Destinația turistică reprezintă un spațiu geografic unde un vizitator/turist se oprește, fie pentru una sau mai multe nopți de cazare, fie pentru o scurtă perioadă de timp, care poate fi o localitate, zonă, regiune, țară. Pentru aceste considerente, destinațiile turistice trebuie să treacă de la etapa în care promovarea era unica activitate utilizată în marketing și să înceapă să realizeze activități de planificare strategică de dezvoltare durabilă a turismului.

Implementarea conceptului de Organizație de Management al Destinației (OMD) va permite dezvoltarea turismului, cu implicații directe în creșterea circulației turistice și a volumului de încasări din turism la nivelul municipiului București. Prin înființarea OMD București se urmărește coalizarea organizațiilor și a factorilor interesați pentru dezvoltarea, valorificarea potențialului turistic și coordonarea destinației turistice.

Bucureștiul a fost și rămâne un oraș european, cu numeroase monumente istorice și de arhitectură: muzee, instituții de cultură și artă, edificii religioase, elemente de etnografie și folclor, precum și o mare diversitate de parcuri și complexe de agrement, repere de bază ce justifică promovarea ca destinație turistică.

Sezonalitatea și diversificarea teritorială a fluxurilor turistice în București reprezintă un element recurent în politica locală din domeniul turismului prin crearea de noi categorii de produse turistice care să fie atractive pe toată perioada anului. Pentru aceste considerente devine necesară punerea în valoare a numeroaselor resurse turistice pe care orașul București le oferă, de la monumentele istorice, patrimoniu natural și monumente de artă, până la patrimoniul cultural imaterial.

Proiectul de hotărâre urmează a fi adoptat în contextul legislației generale și specifice în materie, respectiv, OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, OG nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1.193/25.09.2024 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Turismului pentru perioada 2025-2035, HG nr. 877/2018 pentru adoptarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, HG nr. 358/2019 privind aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a ecoturismului - context, viziune și obiective - 2019-2029, Ordinul Ministrului Antreprenoriatului și Turismului nr. 1.293/2022 pentru aprobarea procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile cuprinse în OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre însoțit de întreaga documentație va fi prezentat spre dezbatere și aprobare Consiliului General al Municipiului București.

Primar General,

Stelian BUJDUVEANU



Expert Nicolae Pandele

Avizat

DIRECȚIA JURIDICĂ

Director Executiv

Adrian IORDACHE

16.07.2025





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Cultură, Învățământ, Turism

Nr. DCIT 113246 / 14.04.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind participarea Municipiului București, în calitate de membru fondator, la înființarea asociației "Organizația de Management a Destinației București"

În baza prevederilor cuprinse în legislația care reglementează organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale și în conformitate cu normele cuprinse în legislația națională din domeniul turismului, la nivelul municipiului București a fost adoptată Hotărârea CGMB nr. 67/27.03.2014 prin care s-a aprobat participarea Municipiului București, în calitate de membru fondator, la constituirea Asociației pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului în București (APDTB) - Bucharest Convention & Visitors Bureau, modificată și completată prin HCGMB nr. 291/2021.

Asociația sumenționată urma să funcționeze ca persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, în deplină conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit prevederilor statutare, asociația are drept scop, "dezvoltarea durabilă și promovarea turismului din București și din regiune, în totalitatea multiplelor sale forme, atât în țară cât și în străinătate, precum și acordarea suportului necesar pentru implementarea strategiilor naționale, regionale și locale de dezvoltare a turismului în zona metropolitană".

În data de 16.05.2025 Adunarea Generală APDTB a adoptat Hotărârea privind dizolvarea voluntară a asociației, urmată de lichidare, în condițiile art. 69 alin. 4 din Statutul APDTB, raportat la prevederile art. 54 alin. 1 lit. c) coroborat cu art. 57 din OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

În ultima perioadă industria turismului a suferit schimbări profunde datorită noilor circumstanțe ale economiei globale - schimbări ale obiceiurilor consumatorilor, creșterea numărului de companii "low cost", dezvoltări ale tehnologiilor etc., ceea ce a pus sub semnul întrebării modelele tradiționale de organizare turistică.

Destinația turistică reprezintă un spațiu geografic unde un vizitator/turist se oprește, fie pentru una sau mai multe nopți de cazare, fie pentru o scurtă perioadă de timp, care poate fi o localitate, zonă, regiune, țară. Pentru aceste considerente, destinațiile turistice trebuie să treacă de la etapa în care promovarea era unica activitate utilizată în marketing și să înceapă să realizeze activități de planificare strategică de dezvoltare durabilă a turismului.

În contextul celor mai sus expuse Hotărârea C.G.M.B. nr. 67/27.03.2014, deși sub aspect formal este în vigoare, aceasta nu se mai aplică prin prisma prevederilor cuprinse în actele normative recent adoptate în domeniul turismului¹, astfel încât devine oportună și necesară înființarea asociației Organizației de Management a Destinației București având ca principal scop elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic al destinației, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, în vederea dezvoltării și valorificării potențialului turistic, precum și creșterea competitivității destinației turistice București prin coalizarea tuturor factorilor interesați.

¹-HG nr. 1.193/25.09.2024 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Turismului pentru perioada 2025-2035

- HG nr. 358/2019 privind aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a ecoturismului - context, viziune și obiective - 2019-2029, cu modificările și completările din anul 2024, aduse prin HG nr. 163/2024

- Ordinul Ministrului Antreprenoriatului și Turismului nr. 1.293/2022 pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației cu modificările și completările din anul 2023, prin Ordinul Ministrului Antreprenoriatului și Turismului nr. 626/2023

- Legea nr. 64/2023 privind modificarea și completarea OG nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România

Facem precizarea că s-a cerut și a fost obținută – Dovada disponibilității denumirii "ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT A DESTINAȚIEI BUCUREȘTI – OMD BUCUREȘTI" emisă de Ministerul Justiției sub nr. 221991 din data de 14.05.2025

Municipiul București trebuie să ajungă printre destinațiile turistice importante din Europa, capabilă să își pună în valoare bogăția și diversitatea patrimoniului, parte integrantă din patrimoniul cultural european, turismul având un rol important în consolidarea imaginii orașului București în țară și în străinătate.

Potrivit dispozițiilor cuprinse în art. 179 din Anexa nr. 2 la HCGMB nr. 052/2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Municipiului București, Direcția Cultură, Învățământ, Turism identifică, promovează și coordonează programe/proiecte pentru dezvoltarea culturii în Municipiul București, dezvoltă și întreține infrastructura instituțiilor municipale din domeniul specific de activitate.

Proiectul de hotărâre privind **participarea Municipiului București, în calitate de membru fondator, la înființarea asociației "Organizația de Management a Destinației București"** urmează a fi adoptat în contextul oportunității de **fapt** și conformității cu **legislația** generală și specifică în materie, în vigoare, respectiv:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 877/2018 pentru adoptarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030,
- OG nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 1.193/25.09.2024 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Turismului pentru perioada 2025-2035,
- HG nr. 358/2019 privind aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a ecoturismului - context, viziune și obiective - 2019-2029, cu modificările și completările din anul 2024, aduse prin HG nr. 163/2024,
- Ordinul Ministrului Antreprenoriatului și Turismului nr. 1.293/2022 pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației cu modificările și completările din anul 2023, prin Ordinul Ministrului Antreprenoriatului și Turismului nr. 626/2023

In fapt, turismul reprezintă ramura economică ce deține un potențial deosebit în contribuția ocupării forței de muncă și creșterea economică, precum și la dezvoltarea durabilă. Turismul contribuie în mod semnificativ la produsul intern brut (PIB) al Uniunii Europene (UE), reprezentând aproximativ 10% din totalul economiei. În 2024, sectorul călătoriilor și turismului din UE a contribuit cu aproape 1,8 trilioane de euro la PIB-ul UE, depășind nivelurile din 2019 cu aproape 6%, potrivit datelor furnizate de Consiliul Mondial al Călătoriilor și Turismului (WTTC). Acest sector susține, de asemenea, un număr substanțial de locuri de muncă, cu peste 24,5 milioane de persoane angajate, reprezentând unul din nouă locuri de muncă în regiune, potrivit WTTC².

Turismul durabil presupune conservarea și valorificarea patrimoniului cultural și natural, variind de la arte la gastronomia locală sau conservarea biodiversității. Pornind de la rolul turismului în procesul dezvoltării economice, în întreaga lume autoritățile reprezentative ale colectivităților locale sunt preocupate de promovarea imaginii orașelor lor.

În comparație cu alte capitale ale Europei Occidentale sau Centrale, Bucureștiul, în ciuda celor peste cinci secole care-i marchează existența, are puține monumente arhitectonice. Este și rațiunea pentru care identitatea culturală a orașului trebuie căutată, atât în tradițiile sale, dar în special și în modul în care își face cunoscute monumentele sale de patrimoniu ce evocă oameni și locuri și întregesc frumusețea orașului.

Implementarea conceptului de Organizație de Management al Destinației (OMD) va permite dezvoltarea turismului, cu implicații directe în creșterea circulației turistice și a volumului de încasări din turism la nivelul municipiului București. Prin înființarea OMD București se urmărește coalizarea organizațiilor și a factorilor interesați pentru dezvoltarea, valorificarea potențialului turistic și coordonarea destinației turistice.

Bucureștiul a fost și este un oraș european, ale cărui monumente istorice și de arhitectură, muzee reprezintă repere de bază ce justifică promovarea ca destinație turistică, pornind de la realitatea că întâlnim

² <https://wttc.org/news/travel-and-tourism-to-create-4-5mn-new-jobs-across-the-eu-by-2035>

la tot pasul, o largă varietate de resurse turistice antropice: muzee, monumente, edificii religioase, elemente de etnografie și folclor precum și o mare diversitate de parcuri și complexe de agrement³.

Sistemul turistic la nivelul Capitalei necesită o dezvoltare a capacităților și proceselor de planificare, gestiune și creare de produse, care va începe de la revizuirea produselor existente până la realizarea de modele de gestionare a destinațiilor și definirea unor noi produse turistice orientate în special pe satisfacția clientelei.

Sezonalitatea și diversificarea teritorială a fluxurilor turistice în București reprezintă un element recurent în politica din domeniul turismului prin crearea de noi categorii de produse turistice care să fie atractive pe toată perioada anului. Pentru aceasta este necesară punerea în valoare a numeroaselor resurse turistice pe care orașul București le oferă, de la monumentele istorice, patrimoniu natural și monumente de artă, până la patrimoniul cultural imaterial.

Cunoscut și sub denumirea de "Micul Paris", orașul București, zonă de maximă concentrare a culturii și civilizației noastre, constituie acel loc în care omul, natura și istoria au condus la apariția unei așezări care îmbină frumusețea cadrului natural cu vestigiile trecutului și semnele prezentului. Fără îndoială, Capitala României este depozitarul a numeroase elemente de patrimoniu cultural și turistic din România. Aici se regăsesc cele mai importante clădiri, monumente, statui și ansambluri statuare, parcuri, muzee, valoroase elemente de patrimoniu care au transformat orașul București într-un important centru cultural și urbanistic al României. Aceste importante obiective nu reprezintă doar monumente istorice, de artă și obiective turistice, dar, în același timp reprezintă repere fundamentale ale identității naționale care fac din București un centru de atracție și de răspândire culturală în Europa și în lume.

Potrivit datelor comunicate de către [Institutul Național de Statistică](#), la nivelul anului 2022, în unitățile de cazare turistică din București au fost cazați 1.480.800 turiști, din care 647.600 turiști străini. Din totalul turiștilor, 1.419.100 au fost cazați în hoteluri, 13.700 au fost cazați în pensiuni turistice, 33.100, în hosteluri și un număr de 14.200 turiști în vile turistice.

În ceea ce privește numărul de turiști care au vizitat orașul București în anul 2023, astfel cum rezultă din [Buletinul statistic al municipiului București](#), au fost înregistrate următoarele sosiri în principalele structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare - Ianuarie: 121.910, Februarie: 125.247, Martie: 153.042, Aprilie: 139.474, Mai: 166.483, Iunie: 160.893, Iulie: 160.899, August: 153.815, Septembrie: 171.991, Octombrie: 173.200, Noiembrie: 155.097 și Decembrie: 146.964. Referitor la numărul de turiști care au vizitat orașul București în primele 6 luni ale anului 2024, potrivit datelor comunicate de către Institutul Național de Statistică, au fost înregistrate următoarele sosiri (număr turiști) în principalele structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică - [Ianuarie](#): 121.772; [Februarie](#): 140.088; [Martie](#): 163.654, [Aprilie](#): 165.254, [Mai](#): 173.805, [Iunie](#): 178.197.

Importanța economică și socială a turismului intern, contribuția acestuia la creșterea calității vieții denotă actualitatea cercetării și necesitatea promovării acestui sector. Pe lângă impactul economic, turismul are și o profundă semnificație socio-culturală, efectele sale fiind resimțite pe diferite planuri: utilizarea timpului liber, instruirea și educația populației, ridicarea calității mediului înconjurător, conservarea tradițiilor și culturilor locale, și, implicit intensificarea toleranței și înțelegerii turistice.

Orașul București se caracterizează printr-un potențial turistic deosebit, determinat de numeroasele vestigii deținute, la care se pot adăuga avantajele de a fi o capitală europeană. De-a lungul timpului orașul a dobândit o importantă zestre de monumente istorice, lăcașuri de cultură, monumente de arhitectură, obiective religioase etc ce oferă Capitalei un potențial turistic ridicat, reprezentând baza dezvoltării și creșterii atractivității Capitalei din punct de vedere turistic.

Susținerea din punct de vedere legal a proiectului propus este fundamentată pe *prevederile cuprinse în următoarele documente și acte normative*:

În drept, potrivit prevederilor Tratatului privind Uniunea Europeană și a Tratatului privind funcționarea Uniunii Europene, turismul reprezintă un domeniu în care Uniunea este competentă să desfășoare acțiuni de sprijinire, de coordonare sau completare a acțiunii statelor membre. În temeiul art. 195 din Tratat, Uniunea

³Lista de patrimoniu a Ministerului Culturii și Cultelor cuprinde aproape 30.000 monumente (din care cca 2600 în București), iar un număr de 6.614 fiind desemnate drept obiective de interes național și internațional. Acestea includ sit-uri arheologice, clădiri de interes istoric și arheologic inclusiv structuri, monumente și statui de cult și laice.

completează acțiunea statelor membre în sectorul turismului, în special prin promovarea competitivității întreprinderilor Uniunii în acest sector. În acest scop, acțiunea Uniunii urmărește:

- (a) să încurajeze crearea unui mediu favorabil dezvoltării întreprinderilor în acest sector;
- (b) să promoveze cooperarea între statele membre, în special prin schimbul de bune practici.

(2) Parlamentul European și Consiliul, hotărând în conformitate cu procedura legislativă ordinară, stabilesc măsurile special destinate să completeze acțiunile întreprinse în statele membre, în vederea realizării obiectivelor prevăzute la prezentul articol, cu excepția oricărei armonizări a actelor cu putere de lege și a normelor administrative ale statelor membre.

În aplicarea textelor normative instituite prin forța Tratatului privind Uniunea Europeană și în considerarea importanței domeniului "turism", în cadrul politicilor financiare adoptate la nivel European "o parte importantă din viitorul buget al Uniunii Europene pentru perioada 2021-2027 va fi destinată sectorului turistic, care trebuie să facă față revoluției digitale. În acest sens se arată că un rol esențial în promovarea sectorului turismului în contextual revoluției digitale îl reprezintă "cooperarea" între instituții europene, **autorități naționale și locale și industrie**, iar strategia de dezvoltare turistică a unei țări trebuie să fie corelată și cu celelalte strategii, precum cea industrială⁴".

În ceea ce privește legislația națională, dezvoltarea turismului în România, creșterea competitivității și atractivității României și Bucureștiului ca destinație turistică la nivel regional și internațional, conservarea resurselor turistice, reprezintă obiective prioritare în cadrul politicilor legislative naționale și locale, turismul reprezentând unul din sectoarele care dispune de un valoros potențial de dezvoltare în contextual noilor provocări economico-sociale.

În conformitate cu dispozițiile cuprinse în HG nr. 1460/2008 pentru aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă - Orizonturi 2013-2020-2030, "Autoritățile administrației central și locale vor sprijini activitățile ce urmăresc valorificarea sustenabilă a patrimoniului cultural și a resurselor cu potențial turistic precum și îmbunătățirea calității infrastructurii de agrement în vederea creșterii atractivității orașelor. În acest fel regiunile, zonele și localitățile își identifică și consolidează o identitate proprie în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică, prin proiectarea unei imagini pozitive a României, definirea și promovarea brandului național și local, prin diversificarea ofertei și a activităților de marketing specifice".

Pentru implementarea obiectivelor Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă, un interes deosebit îl prezintă prevederile Codului administrativ care reglementează dreptul unităților administrativ-teritoriale ca, în limitele competențelor lor deliberative și executive, să aibă inițiativă și să hotărască, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale";

În baza art. 129, alin. (7), lit. j) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, „în exercitarea atribuțiilor privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni, consiliul local asigură potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură...”

În temeiul art. 20 alin. 1 lit. „e” și lit. „f” din OG nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, „Consiliile locale, respectiv, Consiliul General al Municipiului București exercită atribuții în domeniul turismului, ... e) contribuie la creșterea calității produselor turistice; f) urmărirea activității turistice, în așa fel încât operatorii economici cu activitate în domeniul turismului să aibă acces la resursele turistice, cu respectarea normelor de punere în valoare și protecție a acestora”.

Prin efectul art. 2 lit. r) din OG nr. 58/1998 organizația de management al destinației (OMD) este definită ca "persoană juridică, care elaborează și implementează strategia de dezvoltare și marketing turistic a destinației, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare; organizațiile de management al destinației turistice sunt asociații locale, județene, regionale și la nivel național".

Prin același act normativ, în cuprinsul art. 2² a fost stabilit regimul juridic al OMD care se constituie ca asociație în condițiile OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările

⁴Elizbieta Bienkovska, comisar European pentru piața internă, IMM-uri, antreprenoriat și turism – Discurs în cadrul Conferinței "Connecting Europe through Innovation", organizată la București, 17 mai 2018. Scopul Conferinței a constat în atragerea atenției decidenților din sectorul public și private asupra aportului tehnologiei la îmbunătățirea serviciilor de turism și transport în era digitală.

ulterioare, cu personalitate juridică, de drept privat. Prin derogare de la prevederile art. 5 alin. (1), art. 8 și cap. VI din OG nr. 26/2000 OMD, dobândește personalitate juridică și statutul de utilitate publică, în baza avizului conform prevăzut la art. 10¹ alin. (1) emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, la data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își are sediul. Avizul conform este emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului anterior depunerii cererii de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Înființarea unor organizații de management al destinațiilor implică personal bine pregătit profesional și calificat pentru a face față concurenței tot mai mari care există pe piața turismului, pe de o parte, dar și pentru a răspunde solicitărilor din ce în ce mai sofisticate ale consumatorilor. Corelativ, prin efectul art. 2³ alin. 1) din OG nr. 58/1998 este reglementată componența OMD la nivel local, stabilind că asocierea se realizează între unitatea administrativ-teritorială din componența destinației și plători de taxe speciale pentru promovare turistică conform dispozițiilor legale în vigoare și/sau alte entități care plătesc cotizație, conform statutului organizației de management al destinației, respectiv:

a) membri din cadrul destinației ai confederațiilor/federațiilor patronale reprezentative, cu activități în domeniul turismului;

b) organizații patronale locale care nu sunt membre ale confederațiilor/federațiilor patronale menționate la lit. a);

c) angajatori din cadrul destinației turistice, alții decât cei prevăzuți la lit. a) și b);

d) alte structuri asociative din cadrul destinației turistice înființate conform OG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

În mod complementar, în cuprinsul art. 2³ alin. 2) din OG nr. 58/1998 sunt reglementate criteriile minime pentru înființarea OMD la nivel local, pentru a reprezenta destinația:

a) destinația să fie atestată ca stațiune turistică de interes local sau național sau să existe minimum 100 de locuri de cazare în structuri de primire turistice clasificate în cadrul destinației;

b) structura organizatorică a OMD să cuprindă cel puțin un post de manager de destinație turistică;

c) existența unui proiect de strategie de dezvoltare și marketing turistic și a unui plan de acțiune, ce vor fi supuse aprobării forurilor de conducere ale organizației de management al destinației, sau elaborarea și adoptarea unor astfel de documente strategice în maximum 1 an de la data înscrierii organizației de management al destinației în Registrul asociațiilor și fundațiilor;

Potrivit prevederilor statutare – Anexa la proiectul HCGMB - OMD București va exercita următoarele atribuții principale: crearea unui cadru favorabil pentru competitivitatea destinației, promovarea conservării și îmbunătățirii atracțiilor turistice, promovarea îmbunătățirii calității mediului înconjurător, a serviciilor și infrastructurii, impulsivarea și coordonarea eforturilor pentru dezvoltarea produselor, crearea și gestionarea unei imagini la nivelul destinației, conducerea și coordonarea cercetării de piață, colaborarea cu sectorul privat pentru coordonarea campaniilor de promovare.

Față de cele mai sus expuse supunem dezbaterii Consiliului General al Municipiului București, proiectul de hotărâre privind participarea Municipiului București, în calitate de membru fondator, la înființarea asociației "Organizația de Management a Destinației București."

DIRECȚIA CULTURĂ, SPORT, TURISM
Director Executiv

George Bogdan BORUNĂ

Șef Serviciu Învățământ Turism

Cătălina BUDULUȘ

Expert Nicolae Pandele