



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Direcția Generală Administrație și Relația cu CGMB
Direcția Asistență Tehnică și Juridică

Serviciul Transparență Decizională

Nr. **47915 / 29**.03.2026

Anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

Astăzi, 24.03.2026, Primăria Municipiului București, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

Proiect de hotărâre privind aprobarea tarifelor pentru eliberarea certificatelor de înregistrare și a plăcuțelor cu număr de înregistrare destinate vehiculelor care nu se supun înmatriculării în municipiul București

Paragraf descriptiv:

Prin proiectul de hotărâre se propune aprobarea tarifelor pentru eliberarea certificatelor de înregistrare și a plăcuțelor cu număr de înregistrare destinate vehiculelor care nu se supun înmatriculării în municipiul București. Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- proiect de hotărâre C.G.M.B;
- referat de aprobare cu nr. 47253/23.03.2026;
- raport de specialitate al Direcției Transporturi cu nr. 19287/10.02.2026;
- H.C.G.M.B. nr. 514/2025 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în municipiul București începând cu anul 2026 însoțită de anexe;
- H.C.G.M.B. nr. 199/2007 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligativitatea înmatriculării însoțită de anexă.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției – www.pmb.ro;
link: https://www3.pmb.ro/institutii/cgmb/dezb_publica/proiecte;
- pe platforma E-consultare (www.e-consultare.gov.ro); link: <https://e-consultare.gov.ro/Consultare-publica>
- la sediul Primăriei Municipiului București, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Registratura P.M.B. (C.I.D.R.C.), la adresa B-dul Regina Elisabeta, nr. 42, sector 5, în zilele de luni, marți, joi, între orele 08.30-16.30, în ziua de miercuri, în intervalul orar 8.30-18.30 și vineri între orele 08.30-14.00.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **08.04.2026**:



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Administrație și Relația cu CGMB

Direcția Asistență Tehnică și Juridică

- prin site-ul www.pmb.ro,
link: https://www3.pmb.ro/institutii/cgmb/dezb_publica/proiecte;
- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: relatiipublice@pmb.ro/
proiecte.supuse.dezbaterii publice@pmb.ro;
- prin poștă pe adresa P.M.B. – B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5 – Direcția
Asistență Tehnică și Juridică;
- pe platforma E-consultare (www.e-consultare.gov.ro); link: [https://e-](https://e-consultare.gov.ro/Consultare-publica)
[consultare.gov.ro/Consultare-publica](https://e-consultare.gov.ro/Consultare-publica)
- la Registratura P.M.B. (C.I.D.R.C.), la adresa B-dul Regina Elisabeta, nr. 42,
sector 5, în zilele de luni, marți, joi, între orele 08.30-16.30, în ziua de miercuri, în
intervalul orar 8.30-18.30 și vineri între orele 08.30-14.00.

Materialele transmise vor purta mențiunea "Propuneri pentru Proiectul de hotărâre privind aprobarea tarifelor pentru eliberarea certificatelor de înregistrare și a plăcuțelor cu număr de înregistrare destinate vehiculelor care nu se supun înmatriculării în municipiul București".

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la secțiunea proiecte supuse dezbaterii publice, link: https://www3.pmb.ro/institutii/cgmb/dezb_publica/proiecte și pe platforma E-consultare (www.e-consultare.gov.ro), link: <https://e-consultare.gov.ro/Consultare-publica>.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de **11.05.2026**.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact:

Telefon: 0213055500 interior 3021, 3022.

E-mail: proiecte.supuse.dezbaterii publice@pmb.ro, persoană de contact: Tiberiu Pârvu.

DIRECTOR EXECUTIV,
Mariana Brod

Șef Serviciu,
Nicoleta Sunică

Întocmit,
Expert, Tiberiu Pârvu



Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea tarifelor pentru eliberarea
certificatelor de înregistrare și a plăcuțelor cu număr de înregistrare destinate
vehiculelor care nu se supun înmatriculării în municipiul București**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București nr. 47253/23.03.2026 și raportul de specialitate al Direcției Transporturi nr. B287/10.02.2026;

Văzând avizul Comisiei economice, buget, finanțe și credite externe nr. și avizul Comisiei juridice și de disciplină nr. din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile:

- Ordinul M.A.I. nr. 181 din 31 octombrie 2024 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberării autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor, care abrogă Ordinul M.A.I nr. 1501/2006.
 - **Standardul Român SR 13600 „Vehicule rutiere. Plăci de înregistrare cu fond reflectorizant pentru vehicule pentru care nu există obligativitatea înmatriculării”**, care a intrat în vigoare la data de 07.03.2025 și se aplică vehiculelor înregistrate de către primarii comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor Municipiului București.
 - O.M.A.I. nr. 1.454/2006 privind forma, dimensiunile și conținutul certificatului de înmatriculare și ale celui de înregistrare care prevede în Anexa 2 Forma, dimensiunile și conținutul certificatului de înregistrare;
 - H.C.G.M.B. nr. 514/23.12.2025 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în municipiul București începând cu anul 2026
 - O.U.G 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
 - O.G 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. s), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă tarifele pentru eliberarea certificatului de înregistrare și a plăcuțelor cu număr de înregistrare pentru vehiculele care nu există obligativitatea înmatriculării după cum urmează:

- a) certificat de înregistrare – 37 lei/certificat;
- b) plăcuță cu numărul de înregistrare cu dimensiunile 340 x 200 mm – 65 lei/plăcuță;
- c) plăcuță cu numărul de înregistrare cu dimensiunile 520 x 112 mm – 63 lei/plăcuță;
- d) plăcuță cu numărul de înregistrare cu dimensiune 340 x 130 mm – 60 lei/plăcuță.

Art.2. Taxele privind eliberarea certificatului de înregistrare și a plăcuței de înregistrare, prevăzute la pct. 3.4 din Anexa 2 la H.C.G.M.B. nr. 514/23.12.2025 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în municipiul București începând cu anul 2026, se modifică conform art. 1 din prezenta hotărâre. Celelalte taxe rămân nemodificate.

Art.3. Direcția Transporturi, prin Serviciul Autorizări Auto, precum și direcțiile/compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, Primarilor Sectoarelor 1 - 6, responsabile de aplicarea și încasarea taxelor și tarifelor prevăzute la art. 1, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,
Georgiana ZAMFIR

București, data
Nr.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

Nr. 44253, 23.03.2026

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea tarifelor pentru eliberarea certificatelor de înregistrare și a plăcuțelor cu număr de înregistrare destinate vehiculelor care nu se supun înmatriculării în municipiul București

Având în vedere modificările intrate în vigoare prin **Standardul Român SR 13600 „Vehicule rutiere. Plăci de înregistrare cu fond reflectorizant pentru vehicule pentru care nu există obligativitatea înmatriculării” aprobat în 2025**, care se aplică vehiculelor înregistrate de către primarii comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor Municipiului București, în baza Ordinului M.A.I. nr. 181/2024, prin care se stabilesc **condițiile tehnice și de calitate** (dimensiuni, suprafață reflectorizantă, etc.) pe care trebuie să le îndeplinească plăcuțele cu număr de înregistrare precum și noile **indicative ale localităților** care compun numărul de înregistrare al vehiculelor, în conformitate cu Anexele 6 și 7 la Ordinul M.A.I. nr. 181/2024, privind procedura de înmatriculare, înregistrare, radiere și eliberare a autorizației de circulație provizorie sau pentru probe:

- prevederile Anexei nr. 6 stabilesc conținutul plăcuței cu numărul de înregistrare atribuit vehiculelor înregistrate;
- iar Anexa nr. 7 din același act normativ reglementează indicativele localităților care compun numărul de înregistrare al vehiculelor, conform art. 25 alin. (1) din Regulamentul de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006;

Ținând cont de prevederile din Anexa 2 la Ordinul M.A.I. nr. 1.454/2006 privind forma, dimensiunile și conținutul certificatului de înmatriculare și ale celui de înregistrare;

Luând în considerare modificările legislative sus-menționate și obligația autorităților publice locale de a armoniza reglementările proprii cu legislația națională în vigoare, se impune:

- modificarea pct. 3.4 din Anexa 2 la H.C.G.M.B. nr. 514/2025 privind **stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în municipiul București pentru anul 2026 și stabilirea noilor tarife pentru eliberarea certificatelor de înregistrare și a plăcuțelor cu număr de înregistrare destinate vehiculelor care nu se supun înmatriculării în municipiul București** după cum urmează:

- Tarif - Contravaloare Certificat de înregistrare – 37 lei/certificat
- Tarif - Contravaloare Plăcuță cu număr de înregistrare, după cum urmează:
- dimensiune - 340 x 200 mm – 65 lei/plăcuță,
- dimensiune - 520 x 112 mm – 63 lei/plăcuță,
- dimensiune - 340 x 130 mm – 60 lei/plăcuță.

Taxele prevăzute la pct. 3.4 din Anexa 2 la H.C.G.M.B. nr. 514/2025 pentru înregistrarea vehiculelor care nu se supun înmatriculării în municipiul București: tractoare, mașini autopropulsate utilizate în lucrări de construcții, agricole, forestiere, troleibuzele și tramvaiele ale căror proprietari au domiciliul, reședința sau sediul social în municipiul București (472 lei/vehicul), pentru moped și cvadricicli ușoare ale căror proprietari au domiciliul, reședința sau sediul social în municipiul București (64 lei/vehicul), rămân neschimbate.

Prin acest demers se urmărește:

- alinierea normelor locale la prevederile actualizate ale **Ordinului M.A.I. nr. 181/2024**, privind procedura de înmatriculare, înregistrare, radiere și eliberare a autorizației de circulație provizorie sau pentru probe;
- clarificarea și simplificarea procedurii administrative aplicabile;
- corectarea sintagmei de taxă, cu sintagma reală de tarif – contravaloare servicii prestate, precum și actualizarea acestora la nivelul **prețurilor stabilite de producătorii autorizați să execute certificate de înregistrare și plăcuțe cu numere de înregistrare conform standard SR 13600**.

În considerarea argumentelor expuse, se propune aprobarea Proiectului de **Hotărâre privind aprobarea tarifelor pentru eliberarea certificatelor de înregistrare și a plăcuțelor cu număr de înregistrare destinate vehiculelor care nu se supun înmatriculării în municipiul București.**

**PRIMAR GENERAL,
Ciprian CIUCU**



**AVIZAT,
DIRECȚIA JURIDIC**
Director executiv
Adrian IORDACHE



Nr. 19287 / 6.02.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea tarifelor pentru eliberarea certificatelor de înregistrare și a plăcuțelor cu număr de înregistrare destinate vehiculelor care nu se supun înmatriculării în municipiul București

Având în vedere noile prevederi legislative prin care au fost aduse modificări dimensiunilor plăcuțelor cu numere de înregistrare și conținutului certificatelor de înregistrare, cât și documentelor necesare pentru înregistrarea și radierea vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării, după cum urmează:

- **Ordinul M.A.I. nr. 181/2024** privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberării autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor, care abrogă Ordinul M.A.I. nr. 1501/2006 și are prevederi privind:

- detalierea condițiilor și documentelor necesare pentru: înregistrarea vehiculelor, eliberarea unui nou certificat de înregistrare, respectiv a unui nou set de plăcuțe cu numărul de înregistrare și radierea vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării;

- conținutul plăcuței cu numărul de înregistrare atribuit vehiculelor înregistrate la nivelul primarilor comunelor, ai orașelor, ai municipiilor și ai sectoarelor municipiului București, în conformitate cu Anexa nr. 6 la Ordinul M.A.I. nr. 181/2024;

- lista indicativelor localităților din componența numărului de înregistrare al vehiculelor înregistrate la nivelul primarilor comunelor, ai orașelor, ai municipiilor și ai sectoarelor municipiului București, în conformitate cu Anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 181/2024;

- stabilirea formularelor utilizate pentru de cererea de înregistrare, radiere și dovada de radiere, în conformitate cu Anexa nr. 3, 4 și 5 la Ordinul M.A.I. nr. 181/2024;

- stabilirea elementelor minime obligatorii pe care trebuie să le cuprindă procedura internă de înregistrare și radiere aprobată de autoritatea publică locală competentă, în conformitate cu secțiunea 2 și 3 din Ordinul M.A.I. nr. 181/2024;

- evidențele privind vehiculele înregistrate, numerele de înregistrare atribuite și certificatele de înregistrare, în conformitate cu secțiunea 4 din Ordinul M.A.I. nr. 181/2024;

- **Standardul Român SR 13600 „Vehicule rutiere. Plăci de înregistrare cu fond reflectorizant pentru vehicule pentru care nu există obligativitatea înmatriculării”**, care a intrat în vigoare la data de 07.03.2025 și se aplică vehiculelor înregistrate de către primarii comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor Municipiului București.

Acest standard stabilește noile condițiile tehnice și de calitate, respectiv dimensiuni, caractere litere și cifre, culoare, elemente de securitate și materiale utilizate, pe care trebuie să le îndeplinească plăcuțele de înregistrare, în conformitate cu Anexa nr. 6 și 7 la Ordinul M.A.I. nr. 181/2024, privind procedura de înmatriculare, înregistrare, radiere și eliberare a autorizației de circulație provizorie sau pentru probe.

- **O.M.A.I. nr. 1.454/2006** privind forma, dimensiunile și conținutul certificatului de înmatriculare și ale celui de înregistrare care prevede în Anexa 2 Forma, dimensiunile și conținutul certificatului de înregistrare;

- **Data următoarei inspecții tehnice** trebuie menționată pe talon, conform prevederilor art. 5 alin. (5) din Ordinul nr. 2.133/ 2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind inspecția tehnică periodică a vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în România - RNTR 1, care prevede că termenul pentru efectuarea primei ITP se socotește de la data primei înmatriculări;

- **Vehiculul trebuie să aibă 2 plăcuțe cu numărul de înregistrare** în locurile special destinate, la partea din față și din spate a autovehiculului, tractorului agricol sau forestier ori a tramvaiului, după caz, iar la

motocicletă și la remorcă, numai la partea din spate, conform prevederilor art. 26 din H.G. nr. 1.391/ 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, respectând formele și caracteristicile din Anexa la H.C.G.M.B. nr. 199/2007, respectiv figura 1 și 2;

ținând cont de faptul că:

- Municipiul București, prin Direcția Transporturi, este autoritatea cu atribuții privind înregistrarea și ținerea evidenței vehiculelor nesupuse înmatriculării, ale căror proprietari au domiciliul, reședința sau sediul în municipiul București, conform prevederilor art. 128 alin. (1) lit. (f) din O.U.G. Nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;
- prin H.C.G.M.B. nr. 199/2007, care a fost abrogată, au fost stabilite taxele pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligativitatea înmatriculării în municipiul București, contravaloarea certificatului de înregistrare și a plăcuței cu număr de înregistrare;
- taxele prevăzute la punctul 3.4 din Anexa nr. 2 la H.C.G.M.B. nr. 514/2025 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în municipiul București pentru anul 2026, au fost instituite în baza hotărârilor Consiliului General al Municipiului București, respectiv, H.C.G.M.B. nr. 199/2007;
- există o singură taxă prevăzută pentru o dimensiune de plăcuță, iar prin modificarea prevederilor legale, actualmente au fost stabilite 3 dimensiuni diferite pentru aceasta;
- prețurile plăcuțelor cu număr de înregistrare, stabilite de producătorii care respectă standardele tehnice de realizare a plăcuțelor cu numere de înregistrare, au crescut ca urmare a schimbărilor aduse prin modificarea standardului privind condițiile tehnice și de calitate, dar și din cauza factorilor economici actuali, conform cercetării de piață efectuate privind nivelul prețurilor producătorilor autorizați;
- taxa plăcuței cu număr de înregistrare, stabilită prin H.C.G.M.B. nr. 514/2025 este sub nivelul actual al prețurilor stabilite de producătorii autorizați să execute plăcuțe cu număr de înregistrare conform standard SR 13600;
- taxele actuale nu acoperă costurile de achiziție ale plăcuțelor și poate afecta exercitarea atribuțiilor de către Direcția Transporturi, conform prevederile legale în vigoare;
- trebuie asigurată sustenabilitatea financiară prin stabilirea unor tarife care să acopere achiziția produselor și cheltuielile curente;
- este necesară o ajustare a prețului astfel încât să putem achiziționa și elibera plăcuțele cu număr de înregistrare;

propunem Proiectul de Hotărâre privind aprobarea tarifelor pentru eliberarea certificatelor de înregistrare și a plăcuțelor cu număr de înregistrare destinate vehiculelor care nu se supun înmatriculării în municipiul București și modificarea pct. 3.4 din Anexa 2 la H.C.G.M.B. nr. 514/2025 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în municipiul București pentru anul 2026 după cum urmează:

• Taxele pentru înregistrarea vehiculelor care nu se supun înmatriculării în municipiul București rămân neschimbate, respectiv:

- tractoare, mașini autopropulsate utilizate în lucrări de construcții, agricole, forestiere, troleibuzele și tramvaiele ale căror proprietari au domiciliul, reședința sau sediul social în municipiul București – 472 lei/vehicul
- mopede și cvadricicluri ușoare ale căror proprietari au domiciliul, reședința sau sediul social în municipiul București – 64 lei/vehicul
- **Tarif - Contravaloare Certificat de înregistrare – 37 lei/ certificat**
- **Tarif - Contravaloare Plăcuțe cu numere de înregistrare, după cum urmează :**
 - dimensiune - 340 x 200 mm – 65 lei/plăcuță
 - dimensiune - 520 x 112 mm – 63 lei/plăcuță
 - dimensiune - 340 x 130 mm – 60 lei/plăcuță

Director Executiv
Ion Victor TARTĂCUȚĂ

Șef Serviciu Autorizări Auto
Violeta Felicia GLIGORE

Întocmit: Expert Daniela Stănescu / 1ex/ 06.02.2026



Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în municipiul București,
începând cu anul 2026

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București nr. 208676/11.12.2025 și raportul de specialitate al Direcției Generale Economice - Direcția Venituri nr. 208260/10.12.2025;

Văzând avizul Comisiei economice, buget, finanțe și credite externe nr. 290/23.12.2025 și avizul Comisiei juridice și de disciplină nr. 660/23.12.2025 din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile:

- art. 456 alin. (2), art. 462 alin. (2), art. 464 alin. (2), art. 467 alin. (2), art. 469 alin. (2), art. 470 alin. (3) art. 472 alin. (2), art. 476 alin. (2), art. 486, art. 489, art. 491 alin. (1), alin. (2), alin. (3) și art. 495 lit. d) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 310/2024, pentru completarea art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și actualizarea CAEN (rev 3) - Clarificării activităților din economia națională și ținând cont de prevederile art. 6 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000;

- Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. c) și art. 139 alin. (3) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Începând cu anul 2026, se aprobă nivelurile/cotele impozitelor și taxelor locale și sunt cele prevăzute în anexa nr. 1.

Art.2 Începând cu anul 2026, se aprobă nivelurile taxelor locale instituite prin hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București și sunt cele prevăzute în anexa nr. 2.

Art.3 Se aprobă Normele metodologice privind aplicarea taxelor locale de la art. 2, prevăzute în anexa nr. 2a.

Art.4 Începând cu anul 2026, în cazul mijloacelor de transport hibride cu emisii de CO₂ mai mici sau egale cu 50g/km, impozitul prevăzut în tabelul din anexa nr.1 pct.3.1 coloana 7, se reduce cu 30%.

Art.5 Începând cu anul 2026, bonificația pentru plata cu anticipație, până la data de 31 martie, a impozitului/taxei pe clădiri, impozitului/taxei pe teren și impozitul pe mijloacele de transport, datorate de contribuabili pentru întregul an este de 10%.

Art.6 Consiliile locale ale sectoarelor 1-6 pot aproba scutirea/reducerea de la plata impozitului/taxei pe clădiri/terenuri, impozitului pe mijloacele de transport și a taxelor pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor, prevăzute în anexa nr. 3, conform prevederilor legale.

Art.7 În cazul acordării scutirilor de la plata impozitelor și taxelor locale, inclusiv pentru aprobarea schemelor de ajutor de stat, conform prevederilor legale, Consiliile locale ale sectoarelor 1-6 vor aproba Proceduri proprii având la bază Procedura – cadru prevăzută în anexa nr. 4 la prezenta hotărâre.

Art.8 Pentru majorarea nivelului impozitelor și taxelor locale aferente anului 2026, prevăzută la art. 489 din Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă criteriul necesităților bugetare locale.

Art.9 Pentru plata cu întârziere a impozitelor și taxelor locale prevăzute în prezenta hotărâre se percep majorări de întârziere conform prevederilor legale referitoare la creanțele bugetare.

Art.10 Sumele încasate de către Direcțiile de Impozite și Taxe Locale ale sectoarelor Municipiului București, aferente bugetului Municipiului București, vor fi virate lunar, până la data de 10 a lunii următoare pentru veniturile încasate în luna precedentă.

Art.11 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 272/2015 își încetează aplicabilitatea.

Art.12 Anexele nr. 1, nr. 2, nr. 2a, nr. 3 și nr. 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.13 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, compartimentele de specialitate din cadrul primăriilor sectoarelor 1-6 și instituțiile din subordinea Consiliului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri care se comunică Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București în termen de maxim 3 zile lucratoare, direcțiilor din aparatul de specialitate al Primarului General al Municipiului București, Primăriilor sectoarelor 1 - 6 și instituțiilor publice de interes local ale municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară convocată de îndată a Consiliului General al Municipiului București din data de 23.12.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cosmin-Victor Smighelschi



București, 23.12.2025
Nr. 514



SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,
Georgiana ZAMFIR

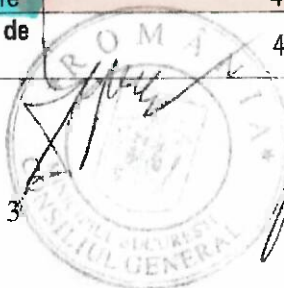


**Nivelurile taxelor pentru utilizarea temporară a locurilor publice
și a altor taxe în municipiul București**

Denumirea impozitului/taxei	Nivelurile prevăzute începând cu anul 2026
1. Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru filmare	lei/locuție
a) filmare statică pentru centrul istoric:	
- filme scurt sau lung metraj, filme și seriale de televiziune și altele asemenea	3.506
- videoclipuri și spoturi cu caracter publicitar	4.305
b) filmare statică pentru centrul istoric cu întreruperea circulației:	
- filme scurt sau lung metraj, filme și seriale de televiziune și altele asemenea	5.721
- videoclipuri și spoturi cu caracter publicitar	7.153
c) filmare statică pentru celelalte zone:	
- filme scurt sau lung metraj, filme și seriale de televiziune și altele asemenea	2.318
- videoclipuri și spoturi cu caracter publicitar	2.977
d) filmare statică pentru celelalte zone cu întreruperea circulației:	
- filme scurt sau lung metraj, filme și seriale de televiziune și altele asemenea	4.006
- videoclipuri și spoturi cu caracter publicitar	5.008
e) filmări dinamice (în mișcare) - indiferent de lungimea traseului și zonă	lei/zi
- cu întreruperea circulației	6.582
- fără întreruperea circulației	4.292
f) filmare în interior	lei/zi/locuție
- filmări efectuate în interiorul clădirilor aflate în patrimoniul municipiului București	3.317
2. Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru spectacole în aer liber, festivaluri, manifestări promoționale	
a) taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru desfășurarea unor evenimente: spectacole în aer liber, concerte, festivaluri, manifestări promoționale, târguri de locuri de muncă și alte asemenea.	- 2.977 lei/zi pentru suprafețe de până la 1.000 m ² , inclusiv; - 5.787 lei/zi pentru suprafețe cuprinse între 1.001 m ² și 5.000 m ² , inclusiv; - 11.566 lei/zi pentru suprafețe mai mari de 5000 m ² .
a.1) taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru desfășurarea unor evenimente: spectacole în aer liber, concerte, festivaluri, manifestări promoționale, târguri de locuri de muncă și alte asemenea pentru: - Piața Constituției	- 212.806 lei/eveniment;

- Piața Victoriei - Piața Enescu, Piața Universității, Piața Alba-Iulia (1) Prin eveniment se înțelege perioada cuprinsă între minim 3 - 5 zile necesare pentru: montare sceno-tehnică, eveniment propriu-zis (concert, festival, târg, etc.) și aducerea la starea inițială a locației. (2) Dacă numărul de zile solicitate este mai mare decât perioada prevăzută la alin. (1), se va achita o taxă suplimentară de:	- 141.359 lei/ eveniment; - 105.638 lei/ eveniment. - 35.736 lei/zi.
a.2) taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice în cazul evenimentelor sportive pentru: - Piața Constituției - Piața Victoriei - Piața Enescu, Piața Universității, Piața Alba-Iulia (1) Prin eveniment se înțelege perioada cuprinsă între 1 - 3 zile necesare pentru pregătirea evenimentului, desfășurarea evenimentului sportiv propriu-zis și aducerea la starea inițială a locației. (2) Dacă numărul de zile solicitate este mai mare decât perioada prevăzută la alin. (1), se va achita o taxă suplimentară de:	- 106.404 lei/ eveniment; - 70.680 lei/ eveniment; - 52.812 lei/ eveniment. - 17.882 lei/zi.
b) curse auto-moto, manifestări sportive cu caracter promoțional și alte asemenea	- 5.787 lei/zi pe o lungime a traseului de până la 5.000 m - 11.566 lei/zi pe o lungime a traseului mai mare de 5.000 m
c) taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru desfășurarea evenimentelor constând în: -distribuirea de materiale promoționale (flyere, stikere, cataloage, pîiante, publicații, produse promoționale etc.); - expoziții de pictură, fotografie, flori, artă, artizanat, expoziții ale micilor meseriași și altele asemenea; - divertisment: statui vii, artiști ambulanți, reprezentații de dans, minispectacole de magie și de teatru, echitație, picturi pe față și altele asemenea; - fotografiere profesionistă	4,40 lei/m ² /zi/locație
3 Alte taxe locale	
3.1 Taxa zilnică pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale sau a monumentelor istorice, de arhitectură și arheologie	
a) taxa zilnică pentru vizitarea muzeelor:	Muzeul Național al Literaturii Române
- pentru adulți	lei/zi/vizitator 30
- pentru elevi, studenți, pensionari, militari, adulți cu handicap mediu și ușor, grupuri organizate	15
- pentru copii mai mici de 7 ani, persoane cu handicap, precum și persoana care îi însoțește	gratuit
	Muzeul Municipiului București
- pentru adulți	lei/vizitator 20
- pentru elevi, studenți, pensionari	10
b) taxa zilnică pentru vizitarea caselor memoriale	Muzeul Național al Literaturii Române
- pentru adulți	lei/zi/vizitator 30
- pentru elevi, studenți, pensionari, militari, adulți cu handicap mediu și ușor, grupuri organizate	15

- pentru copii mai mici de 7 ani, persoane cu handicap, precum și persoana care îi însoțește	gratuit	
	Muzeul Municipiului București	
	lei/vizitator	
- pentru adulți	20	
- pentru pensionari, elevi, studenți, adulți cu handicap mediu și ușor, grupuri organizate	10	
c) taxa zilnică pentru vizitarea siturilor arheologice	lei/vizitator	
- pentru adulți	20	
- pentru elevi, studenți, pensionari	10	
d) taxă filmare/fotografiere profesionistă în interiorul muzeului/casei memoriale/sitului arheologic (taxă de filmare pentru TV, filme documentare realizate de specialiști)	100 lei/m ² /oră	
e) taxă filmare/fotografiere de către turiști în interiorul muzeului/casei memoriale/sitului arheologic	50 lei/zi/vizitator	
f) taxă ghidaj	Muzeul Național al Literaturii Române	
	lei/zi/vizitator	
	30	
	Muzeul Municipiului București	
	lei/vizitator	
	20	
3.2 Taxa zilnică pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor destinate în scopul obținerii de venit	21 lei/zi	
3.3 Taxa privind accesul autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 5 tone în municipiul București	- lei/zi -	- lei/lună -
a) pentru accesul și circulația în zona A :		
- între 5 - 7,5 tone inclusiv	363	3.147
- între 7,5 - 12,5 tone inclusiv	711	6.294
- între 12,5 - 16 tone inclusiv	1.421	12.589
- între 16 - 22 tone inclusiv	2.133	18.884
- între 22 - 40 tone inclusiv	2.843	25.179
- mai mare de 40 de tone	3.534	31.474
b) pentru accesul și circulația în zona B :		
- între 5 - 7,5 tone inclusiv	100	787
- între 7,5 - 12,5 tone inclusiv	183	1.576
- între 12,5 - 16 tone inclusiv	280	2.361
- între 16 - 22 tone inclusiv	363	3.147
- între 22 - 40 tone inclusiv	446	3.942
- mai mare de 40 de tone	547	4.721
3.4 Taxa pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligativitatea înmatriculării		
- tractoare, mașini și utilajele autopropulsate utilizate în lucrări de construcții, agricole, forestiere, troleibuzele și tramvaiele ale căror proprietari au domiciliul stabil, reședința sau sediul în municipiul București	472 lei/vehicul	
- mopedele ale căror proprietari au domiciliul stabil, reședința sau sediul în municipiul București	64 lei/vehicul	
- Taxa pentru eliberarea certificatului de înregistrare	37 lei/certificat	
- Taxa pentru eliberarea plăcuței cu numărul de înregistrare	46 lei/plăcuță	
3.5 Taxa pentru organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii	472 lei/minut	



Handwritten signature and the number 24.

3.6 Taxe referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție - permis de lucru - acordul de transport deșeuri - autorizația pentru evacuarea și transportul deșeurilor spitalicești - autorizare operatori care prestează servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare	1.576 lei 787 lei 1.576 lei 1.101 lei				
3.7 Taxe pentru eliberarea de duplicate : - aviz urbanism, plan reglementări	15 lei/foaie				
3.8 Taxa eliberare copii documente: - fișă tehnică imobiliară - plan/reconstituire plan	25 lei/fișă 33 lei/plan				
3.9 Taxă eliberare: a) aviz amplasament b) aviz rețea mai mic de 2 km c) aviz rețea mai mare de 2 km	lei/aviz 1.296 1.394 2.311				
3.10 Taxa eliberare aviz de amplasare terasă sezonieră	1.296				
3.11 Taxa aviz comisie preordonare/ coordonare rețele	157 lei/aviz				
3.12 Taxa de emitere/reînnoire a acordului/autorizației de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de plată, cu excepția grupelor CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive: - pentru o suprafață de până la 500 m ² , inclusiv; - pentru o suprafață mai mare de 500 m ² .	200 lei 500 lei lei/m ² /zi				
		zona A	zona B	zona C	zona D
3.13 Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru desfășurarea unor activități de comercializare cu caracter sezonier (ocazional)	1,43	1,10	0,89	0,65	
3.14 Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru activitatea de comercializare a produselor alimentare și nealimentare	1,27	0,98	0,78	0,56	
3.15 Taxa pentru utilizarea locurilor publice cu unități de alimentație publică și terase de vară	1,57	1,24	0,98	0,71	
3.16 Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru prestări servicii	0,92	0,70	0,55	0,40	
3.17 Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru jocuri de noroc și schimb valutar	2,37	1,90	1,48	1,09	
3.18 Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru depozite și anexe la construcții	0,74	0,56	0,44	0,32	
3.19 Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru activități de comercializare exclusivă de presă și carte	0,96	0,75	0,59	0,42	
3.20 Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru organizare de șantier	1,90	1,46	1,15	0,83	
3.21 Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru garaje	0,08	0,07	0,06	0,03	
3.22 Taxa pentru utilizarea locurilor publice cu mijloace publicitare	0,78	0,65	0,46	0,32	
3.23 Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru cale suplimentară de acces	0,56	0,44	0,36	0,25	

	lei/an/vehicul			
3.24 Taxa pentru utilizarea locurilor publice cu parcare de reședință	796	663	530	397
4. Alte taxe locale ce se încasează la bugetul municipiului București				
4.1. Taxe pentru concesionarea locurilor de înhumare (până la 7 ani) :				
- cimitire categoria I			32	
- cimitire categoria II			21	
- cimitire categoria III			18	
- cimitire categoria IV			11	
4.2. Taxe pentru concesionarea unui loc de înhumare pe termen nelimitat :				
- cimitire categoria I			440	
- cimitire categoria II			316	
- cimitire categoria III			126	
- cimitire categoria IV			64	
4.3. Taxa pentru concesionarea unei nișe pe termen nelimitat la Crematoriul Uman			32	
4.4. Taxe pentru transformarea concesiunii unui loc de 25 de ani în concesiune pe termen nelimitat:				
- cimitire categoria I			110	
- cimitire categoria II			79	
- cimitire categoria III			32	
- cimitire categoria IV			16	
4.5. Taxe pentru transformarea locului de înhumare de 7 ani în concesiune pe termen nelimitat:				
- cimitire categoria I			396	
- cimitire categoria II			284	
- cimitire categoria III			113	
- cimitire categoria IV			58	

NOTĂ : Categoriile cimitirelor municipiului București sunt stabilite prin H.C.G.M.B. nr. 303/2003 privind aprobarea "Regulamentului pentru organizarea și funcționarea cimitirelor și crematoriilor umane"




NORME METODOLOGICE
de aplicare a taxelor pentru utilizarea temporară a locurilor publice
și a altor taxe în municipiul București

1. Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru filmare

1.1 Reguli generale

(1) Această taxă se percepe pentru utilizarea temporară a domeniului public pentru desfășurarea activității de filmare profesionistă (filme scurt sau lung metraj, filme și seriale de televiziune, videoclipuri, spoturi publicitare și altele asemenea), în scopul obținerii de venituri.

(2) Solicitățile pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru filmare vor fi adresate, în scris, Primăriei Municipiului București, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea activității. Termenul de 5 zile începe să curgă din momentul în care este depusă documentația completă însoțită de acordurile de principiu necesare din partea următoarelor instituții, după caz: Poliția Locală din Centrul Istoric (pentru solicitările de filmare în zona Centrului Istoric București), Administrația Lacuri Parcuri și Agrement București (pentru solicitările de filmare pe spațiile verzi administrate de aceasta), Administrațiile Domeniului Public aparținând primăriilor sectoarelor municipiului București (pentru solicitările de filmare pe spațiile verzi administrate de aceasta), Administrația Străzilor (pentru solicitările de filmare pe spațiile administrate de aceasta), etc. Pentru solicitările de filmare care afectează traficul rutier, este necesară obținerea, în prealabil, a avizului Comisiei Tehnice de Circulație din cadrul Primăriei Municipiului București. Nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește. Elaborarea documentației aferente solicitărilor pentru realizarea filmărilor pe raza teritorială a Municipiului București se va face de către Direcția Cultură, Învățământ, Turism. Emiterea avizului/acordului se va face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și a prezentelor norme metodologice.

(3) La taxa menționată anterior se adaugă o cotă de 2% din valoarea acestora, conform prevederilor Legii nr. 422/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 1502/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind cuantumul timbrului monumentelor istorice și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din aplicarea acestuia.

(4) În situația în care solicitarea de renunțare la desfășurarea filmării nu se depune cel târziu înainte de data începerii activității sumele achitate cu titlu de taxă pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru filmare nu vor fi restituite.

1.2 Calculul taxei

(1) Taxa pentru filmările statice se calculează conform Anexei nr. 2 pct. 1 lit. a), b), c) și d) în lei/zi/locatie în funcție de zona de desfășurare. Taxa se aplică pe zi, indiferent de numărul de ore de filmare efectuate sau solicitate și se achită integral anterior sau la data eliberării acordului/avizului de ocupare temporară. Taxa se va calcula începând cu data amenajării și până la data dezafectării locației, inclusiv.

(2) Taxa pentru filmări în interior se percepe pentru filmările efectuate în interiorul clădirilor aflate în patrimoniul municipiului București, se calculează conform anexei nr. 2 pct. 1 lit. f) în lei/zi/locatie și se plătește anterior sau la data eliberării acordului/avizului.

(3) În înțelesul prezentei hotărâri prin locație se înțelege suprafața/perimetrul ocupat(ă), reprezentând domeniul public, necesar(ă) desfășurării activității de filmare, dar nu mai mult de 1.500 m². Pentru suprafețele care depășesc această limită, taxa se aplică proporțional, la multiplu de 1.500 m². Pentru alegerea locației pe domeniul public, în cazul piețelor menționate în Anexa nr. 2 pct. 2 lit. a1) și lit. a2), se va avea în vedere faptul că, în cazul în care suprafața solicitată este mai mică decât suprafața reală a locației, se va achita taxa aferentă suprafeței reale a locației respective și nu taxa ce ar reveni pentru suprafața solicitată.

(4) Pentru filmările dinamice (în mișcare) taxa se calculează conform Anexei nr. 2 pct. 1 lit. e) în lei/zi indiferent de lungimea traseului și zonă, în funcție de întreruperea sau neîntreruperea circulației.

(5) Delimitarea perimetrului Centrului istoric București, așa cum este prevăzută în Anexa la O.G nr. 77/2001, este următoarea:

- la Nord: bd. Regina Elisabeta (de la intersecția cu Calea Victoriei), bd. Carol I (până la intersecția cu str. Hristo Botev);

- la Est: str. Hristo Botev (de la intersecția cu bd. Carol I până la intersecția cu bd. Corneliu Coposu);

- la Sud: bd. Corneliu Coposu (de la intersecția cu str. Hristo Botev), Splaiul Independenței (până la intersecția cu Calea Victoriei);

- la Vest: Calea Victoriei (de la intersecția cu Splaiul Independenței până la intersecția cu bd. Regina Elisabeta).

(6) În situația în care filmările se vor desfășura în imobile care nu se află în administrarea sau în proprietatea municipiului București, iar pentru buna desfășurare a activității de filmare este necesară utilizarea temporară a locurilor publice cu generatoare electrice, lumini, cabluri etc., se percepe o taxă de 3 lei/m²/zi. Pentru ocuparea domeniului public cu cabluri necesare desfășurării activității de filmare, etc., se va lua în calcul o suprafață de 1 m lățime și o lungime estimată egală cu cea a cablurilor. Pentru alte echipamente utilizate se va lua în considerare suprafața estimativ ocupată la care se va adăuga câte un metru în jurul suprafeței necesară utilizării acestor echipamente.

(7) Pentru staționarea temporară a autovehiculelor pe domeniul public utilizate pe timpul desfășurării activității de filmare profesionistă, parcate în afara locației de filmare autorizate, se plătește o taxă diferențiată în funcție de masa totală autorizată, după cum urmează:

- până la 3,5 t, inclusiv: 13 lei/zi/vehicul;

- între 3,5 t și 7,5 t inclusiv: 21 lei/zi/vehicul;

- peste 7,5 t: 31 lei/zi/vehicul.

(8) La taxa prevăzută la alin. (7) se aplică TVA conform prevederilor legale în vigoare.

(9) Taxa pentru staționarea temporară a autovehiculelor pe domeniul public pe timpul desfășurării activității de filmare profesionistă se încasează în baza avizului Comisiei Tehnice de Circulație, aviz care este necesar și pentru autovehiculele staționate în perimetrul filmării. Avizul Comisiei Tehnice de Circulație nu este necesar dacă autovehiculele staționează în spații special amenajate sau stabilite și semnalizate corespunzător.

(10) Modelul de declarație de impunere privind utilizarea temporară a locurilor publice pentru filmare este prevăzută în Anexa nr. 2.1 la prezentele norme.

(11) În cazul în care se constată faptul că suprafața declarată este mai mică decât suprafața efectiv ocupată și/sau numărul de zile efectuate pentru desfășurarea activității este mai mare decât perioada avizată, direcția de specialitate este îndreptățită să solicite achitarea diferenței de taxă conform informațiilor consemnate în documentele întocmite de personalul împuternicit în efectuarea controalelor, precum și perceperea de majorări până la data efectuării plății, conform prevederilor legale privind creanțele bugetare.

(12) Încasarea taxei se face conform avizului/acordului menționat la pct. 1.1 alin. (2) și a declarației de impunere prevăzută în Anexa nr. 2.1 la prezentele norme.

1.3 Excepții

(1) Sunt exceptate de la plata taxei filmele documentare și filmele studentești, precum și filmele românești sau realizate în coproducție cu participare românească conform criteriilor stabilite de prevederile legale în domeniu.

(2) Solicitantul poate fi exceptat de la plata taxei, cu condiția prezentării unei declarații pe propria răspundere privind scopul necomercial al filmării, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2.2 la prezentele norme.

(3) În situația în care, ulterior acordării exceptării, se constată că filmarea a avut scop comercial sau a generat venituri, organizatorul datorează taxa integrală, precum și eventualele majorări aplicabile, potrivit prevederilor legale privind creanțele bugetare.

1.4 Contravenții

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere;
- b) nedepunerea declarațiilor de impunere prevăzute în prezenta hotărâre.

(2) Contravențiile prevăzute la:

- alin.(1) lit. a) se sancționează persoanele fizice cu amendă de la 243 lei la 430 lei, iar persoanele juridice se sancționează cu amendă de la 501 lei la 1.431 lei;

- alin.(1) lit. b) se sancționează persoanele fizice cu amendă egală cu echivalentul valorii taxei datorate, dar nu mai mult de 5.000 lei, iar persoanele juridice se sancționează cu amendă ce reprezintă de 3 ori valoarea taxei datorate, dar nu mai mult de 5.000 lei.

(3) Sustragerea prin orice mijloace de la impunerea sau de la plata taxelor datorate de către persoanele juridice se sancționează conform legislației în vigoare privind combaterea evaziunii fiscale.

2. Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru spectacole în aer liber, festivaluri, manifestări promoționale

2.1 Reguli generale

(1) Aceasta taxă se percepe pentru utilizarea temporară a domeniului public în scopul desfășurării următoarelor evenimente:

- spectacole în aer liber, concerte, festivaluri sau alte manifestări promoționale (curse auto-moto, târguri de locuri de muncă, manifestări sportive și alte asemenea);
- desfășurarea evenimentelor constând în distribuirea de materiale promoționale (flyere, stikere, cataloage, pliante, publicații, produse promoționale și alte asemenea);
- expoziții de pictură, fotografie, flori, artă, artizanat, expoziții ale micilor meseriași și altele asemenea;
- divertisment: statui vii, artiști ambulanți, reprezentații de dans, minispectacole de magie și de teatru, echitație, picturi pe față și altele asemenea;
- fotografiere profesionistă;
- și alte activități asemenea.

(2) Solicitățile se adresează, în scris, Primăriei Municipiului București, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea activității. Nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește. Emiterea avizului/acordului se va face în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice și a dispozițiilor legale în vigoare. În condițiile în care se impune, activitatea desfășurată pe domeniul public va fi analizată și avizată și în conformitate cu prevederile Legii nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Solicitățile pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru fotografiere vor fi adresate, în scris, Primăriei Municipiului București, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea activității. Termenul de 5 zile începe să curgă din momentul în care este depusă documentația completă însoțită de acordurile de principiu necesare din partea următoarelor instituții, după caz: Poliția Locală din Centrul Istoric (pentru solicitările de fotografiere în zona Centrului Istoric București), Administrația Lacuri Parcuri și Agrement București (pentru solicitările de fotografiere pe spațiile verzi administrate de aceasta), Administrațiile Domeniului Public aparținând primăriilor sectoarelor municipiului București (pentru solicitările de fotografiere pe spațiile verzi administrate de aceasta), Administrația Străzilor (pentru solicitările de fotografiere pe spațiile administrate de aceasta), etc. Pentru solicitările de fotografiere care afectează traficul rutier, este necesară obținerea în prealabil a avizului Comisiei Tehnice de Circulație din cadrul Primăriei Municipiului București. Nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește. Elaborarea documentației aferente solicitărilor pentru realizarea ședințelor foto pe raza teritorială a Municipiului București se va face de către

Direcția Cultură, Învățământ, Turism. Emiterea avizului/acordului se va face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și a prezentelor norme metodologice.

(4) În cazul în care solicitantul nu notifică, în scris, renunțarea la desfășurarea activității anterior datei stabilite pentru începerea acesteia, sumele achitate cu titlu de taxă pentru spectacole în aer liber, festivaluri, manifestări promoționale nu vor fi restituite.

2.2 Calculul taxei

(1) Taxa se calculează în lei/zi, lei/eveniment sau lei/zi/m²/locație, în funcție de suprafața solicitată, locație sau lungimea traseului, și se plătește anterior sau la data eliberării acordului/avizului Primarului General/protocolului. Taxa se calculează începând cu data amenajării și până la data dezafectării, inclusiv.

Taxa se achită în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data emiterii acordului/avizului Primarului General/protocolului; în caz contrar, documentul de aprobare își încetează aplicabilitatea, iar domeniul public devine disponibil pentru a fi ocupat de către orice alt solicitant în vederea desfășurării unui eveniment în respectiva locație.

(2) În cazul în care, pentru desfășurarea evenimentului, este necesară amplasarea de corturi, pavilioane, standuri, vitrine, echipamente etc. sau se utilizează grupuri de dansatori, fanfară etc., taxa prevăzută în Anexa nr. 2 pct. 2 lit. c) se dublează. Suprafața utilizată pentru aceste activități nu va depăși 30 m², inclusiv. În cazul în care suprafața depășește 30 m², taxa datorată este cea prevăzută în Anexa nr. 2 pct. 2 lit. a).

(3) Pentru evenimentele constând în expoziții de pictură, fotografie, flori, artă, artizanat, expoziții ale micilor meseriași, divertisment, fotografiere profesionistă și altele asemenea taxa se calculează ca produs al suprafeței folosite, în m², pentru fiecare locație avizată/aprobată, aplicându-se valorile prevăzute în Anexa nr. 2 pct. 2 lit. c) la prezenta hotărâre. Suprafața utilizată pentru aceste activități nu va depăși 30 m², inclusiv. În cazul în care suprafața este mai mare de 30 m² taxa datorată este prevăzută în Anexa nr. 2 pct. 2 lit. a).

(4) În cazul în care manifestările sportive cu caracter promoțional se desfășoară într-un anumit perimetru taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice se va calcula conform Anexei nr. 2 pct. 2 lit. a). Pentru amenajările necesare desfășurării manifestărilor sportive cu caracter promoțional se va achita taxa conform celor prevăzute la alin. (2).

(5) Pentru alegerea locației pe domeniul public, în cazul piețelor menționate în Anexa nr. 2 pct. 2 lit. a1) și lit. a2), se va avea în vedere faptul că, în cazul în care suprafața solicitată este mai mică decât suprafața reală a locației, se va achita taxa aferentă suprafeței reale a locației respective și nu taxa ce ar reveni pentru suprafața solicitată.

(6) În situația în care taxa calculată pentru utilizarea temporară a locurilor publice este mai mică decât pragul de 30 lei, pentru perioada aprobată corespunzător fiecărei autorizații/aprobări emise, se va percepe suma de 30 lei.

(7) Modelul declarației de impunere privind utilizarea temporară a locurilor publice pentru spectacole în aer liber, festivaluri, manifestări promoționale este prevăzut în Anexa nr. 2.3 la prezentele norme.

(8) Încasarea taxei se face conform avizului/acordului/protocolului menționat la pct. 2.1 alin. (2) și (3), precum și a declarației de impunere prevăzută în Anexa nr. 2.3.

(9) În situația în care se constată faptul că suprafața declarată este mai mică decât suprafața efectiv ocupată și/sau numărul de zile efectuate pentru desfășurarea activității este mai mare decât perioada avizată, direcția de specialitate este îndreptățită să solicite achitarea diferenței de taxă conform informațiilor consemnate în documentele întocmite de personalul împuternicit în efectuarea controalelor, precum și perceperea de majorări până la data efectuării plății, conform prevederilor legale privind creanțele bugetare.

2.3 Excepții

(1) Sunt exceptate de la plata taxei evenimentele cu caracter umanitar și evenimentele finanțate de la bugetul local.

(2) Solicitantul poate fi exceptat de la plata taxei, cu condiția prezentării unei declarații pe propria răspundere privind scopul umanitar al evenimentului, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2.4 la prezentele norme.


4

(3) În situația în care, ulterior acordării exceptării, se constată că evenimentul a avut scop comercial sau a generat venituri, organizatorul datorează taxa integrală, precum și eventualele majorări aplicabile, potrivit prevederilor legale privind creanțele bugetare.

2.4 Contravenții

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere;
- b) nedepunerea declarațiilor de impunere prevăzute în prezenta hotărâre.

(2) Contravențiile prevăzute la:

- alin.(1) lit. a) se sancționează persoanele fizice cu amendă de la 243 lei la 430 lei, iar persoanele juridice se sancționează cu amendă de la 501 lei la 1.431 lei;

- alin.(1) lit. b) se sancționează persoanele fizice cu amendă egală cu echivalentul valorii taxei datorate, dar nu mai mult de 5.000 lei, iar persoanele juridice se sancționează cu amendă ce reprezintă de 3 ori valoarea taxei datorate, dar nu mai mult de 5.000 lei.

(3) Sustragerea prin orice mijloace de la impunerea sau de la plata taxelor datorate de către persoanele juridice se sancționează conform legislației în vigoare privind combaterea evaziunii fiscale.

3. ALTE TAXE LOCALE

3.1 Taxa zilnică pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice, de arhitectură și arheologie

(1) La stabilirea taxei se ține seama de următoarele cerințe:

a) obiectivele să aparțină domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale respective și acestea să fie administrate direct de către autoritățile administrației publice locale. Pentru sectoarele municipiului București obiectivele trebuie să fie date în administrare, prin hotărâre, de către Consiliul General al Municipiului București, potrivit legii. Nu intră sub incidența prezentului punct obiectivele care aparțin domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale și care sunt concesionate, potrivit legii;

b) taxele zilnice privesc accesul persoanelor la obiectivele în cauză, regula de bază constituind-o stabilirea taxei/zi/vizitator, ca unică modalitate de cuantificare a raportului dintre serviciul oferit de autoritate și contribuabil-vizitator.

(2) Quantumul taxei/zi/vizitator este prevăzut în Anexa nr. 2 pct. 3.1 a prezentei hotărâri.

(3) Pentru vizitarea obiectivelor, taxa se achită la accesul în incinta acestora, pe bază de bilet de intrare.

3.2 Taxa zilnică pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor destinate în scopul obținerii de venit

(1) Echipamentele care sunt destinate să funcționeze în scopul obținerii de venit sunt cele care nu fac parte din inventarul activității economice pe care persoana fizică respectivă o desfășoară în mod independent sau într-o asociație familială, potrivit O.U.G. nr. 44/2008.

(2) Valoarea taxei este prevăzută în Anexa nr. 2. pct. 3.2.

(3) La stabilirea valorii acestei taxe zilnice, se au în vedere următoarele criterii cumulative:

a) echipamente destinate în scopul obținerii de venit să reprezinte acea unealtă, mașină, instalație, aparat, vehicul, care prin caracteristicile sale tehnice servește pentru efectuarea unei anumite lucrări sau activități de prestări de servicii;

b) funcționarea echipamentelor respective să determine obținerea de venituri de către persoana fizică ce îl deține în proprietate sau în folosință;

c) echipamentul care îndeplinește condițiile prevăzute la lit. a) și b) să nu facă parte din sfera activității economice pe care persoana fizică respectivă o desfășoară în mod independent sau într-o asociație familială, potrivit O.U.G. nr. 44/2008.

(4) Autorizația se eliberează la data efectuării plății taxei locale datorate.

(5) Exemple de echipamente destinate în scopul obținerii de venit: instalație pentru distilarea amestecului fermentat de fructe sau cereale ori a alcoolului - alambic sau cazan; unealta sau mașina prevăzută cu o lamă, o bandă sau un disc din oțel cu dinți ascuțiți pusă în mișcare pe cale mecanică sau electrică - motofierăstrău, circular sau gater; instalație special amenajată pentru măcinarea cerealelor - moară sau urliitoare; autovehicul; vehicul cu tracțiune animală; vehicul tras sau împins cu mână; altele asemenea.

(6) Pentru deținerea de către persoane fizice de echipamente destinate în scopul obținerii de venit, taxa se achită la data depunerii declarației fiscale, corespunzător numărului de zile cuprins între această dată și data la care contribuabilul declară că acest echipament servește scopului vizat. În cazul în care pentru echipamentul respectiv taxa locală se datorează pentru o perioadă mai mare de o lună, aceasta se achită, lunar, până cel târziu la data de 25 pentru luna următoare.

3.3 Taxa privind accesul autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 5 tone în municipiul București (lei/zi sau lei/lună)

(1) Valorile acestei taxe sunt cuprinse în tabelul Anexei nr. 2 pct. 3.3 a prezentei hotărâri.

(2) Accesul privind circulația autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 5 tone în municipiul București se aplică conform prevederilor H.C.G.M.B. nr. 134/2004, cu modificările și completările ulterioare.

3.4 Taxe pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligativitatea înmatriculării

(1) Valorile acestor taxe sunt cuprinse în tabelul Anexei nr. 2 pct. 3.4 a prezentei hotărâri.

(2) Înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligativitatea înmatriculării se face în conformitate cu prevederile aprobate prin H.C.G.M.B. nr. 199/2007, cu modificările și completările ulterioare.

3.5 Taxa pentru organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii

(1) Valorile acestor taxe sunt cuprinse în tabelul Anexei nr. 2 pct. 3.5 a prezentei hotărâri.

(2) Organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii cu obiecte pirotehnice pe teritoriul municipiului București se realizează conform prevederilor H.C.G.M.B. nr. 214/08.06.2017.

3.6 Taxe referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție

(1) Aceste taxe sunt reglementate prin H.C.G.M.B. nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București.

(2) Cuantumul acestora este prevăzut în Anexa nr. 2 pct. 3.6 a prezentei hotărâri.

3.7 Taxe pentru eliberarea de duplicate

(1) Se percepe pentru eliberarea duplicatelor Aviz Urbanism și Plan reglementări.

(2) Valorile acestora sunt prevăzute în Anexa nr. 2 pct. 3.7 a prezentei hotărâri.

3.8 Taxa pentru eliberare copii documente

(1) Taxa se percepe pentru eliberarea următoarelor copii:

- fișa tehnică imobiliară;

- plan/reconstituire plan.

(2) Taxa prevăzută la alin. (1) se stabilește în lei/fișă, lei/plan.

(3) Taxa pentru eliberarea de copii ale fișei tehnice imobiliare, ale planului se achită integral, anticipat eliberării acestora și se face venit la bugetul local administrat de către autoritatea sau instituția publică care deține planurile respective.

(4) Valorile taxei sunt prevăzute în Anexa nr. 2 pct. 3.8 a prezentei hotărâri.

(5) Taxa nu se datorează de către autoritățile sau instituțiile publice.

3.9. Taxa eliberare:

- a) aviz amplasament;
- b) aviz rețea mai mic de 2 km;
- c) aviz rețea mai mare de 2 km.

(1) Valorile taxelor pentru avizele susmenționate sunt prevăzute în Anexa nr. 2 pct. 3.9 a prezentei hotărâri.

(2) Normele pentru avizarea, autorizarea, coordonarea și execuția lucrărilor de infrastructură tehnico-edilitară și stradală de pe teritoriul municipiului București sunt aprobate prin H.C.G.M.B. nr. 275/2020.

3.10. Taxa eliberare aviz de amplasare terasă sezonieră

(1) Taxa se aplică pentru eliberarea avizului de amplasare terasă sezonieră conform prevederilor din H.C.G.M.B. nr. 114/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cuantumul taxei este prevăzut în Anexa nr. 2 pct. 3.10 a prezentei hotărâri

3.11. Taxa aviz comisie precoordonare/ coordonare rețele

(1) Valoarea taxei aviz comisie precoordonare/coordonare rețele este prevăzută în Anexa nr. 2 pct. 3.11 la prezenta hotărâre.

3.12 Taxa de emitere/reînnoire a acordului/autorizației de funcționare și desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață

(1) Valoarea taxei este prevăzută în Anexa nr. 2 pct. 3.12 la prezenta hotărâre

(2) Regulamentul privind emiterea/reînnoirea acordului/autorizației de funcționare și desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață se stabilește de către consiliile locale ale sectoarelor municipiului București.

3.13 Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru desfășurarea unor activități de comercializare cu caracter sezonier (ocazional)

(1) Taxa se percepe pentru următoarele tipuri de activități sezoniere/ocasionale :

- parcuri de distracții;
- circuri, menajerii și altele asemenea;
- comercializare măștișoare, gablonțuri, brazi de Crăciun, felicitări;
- comercializare legume-fructe de sezon;
- alte activități asemenea.

(2) Taxa se calculează ca produs al suprafeței folosite, în m², pentru activitatea desfășurată, și valoarea, prevăzută în prezenta hotărâre, aferentă ultimei zonări teritoriale a municipiului București, aprobată prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

(3) Plata se face în baza acordului/autorizației emise de organele de specialitate, pentru perioada solicitată/autorizată, în termen de două zile lucrătoare de la obținerea/prelungirea autorizației.

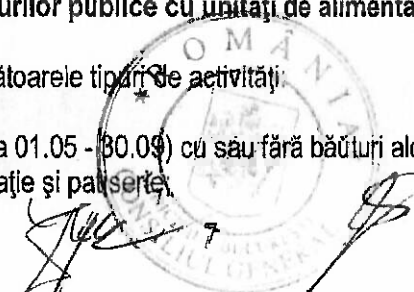
3.14 Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru activități de comercializare a produselor alimentare și nealimentare

(1) Taxa se percepe pentru activitățile de comercializare a produselor alimentare, inclusiv a produselor de panificație și patiserie și nealimentare, respectiv comercializarea de flori.

3.15 Taxa pentru utilizarea locurilor publice cu unități de alimentație publică și terase de vară

(1) Taxa se percepe pentru următoarele tipuri de activități:

- alimentație publică;
- terase de vară (pentru perioada 01.05 - 30.09) cu sau fără băuturi alcoolice;
- comercializare produse panificație și patiserie.



- alte activități asemenea.

(2) Intervalul menționat la alin. (1) este estimativ, putându-se efectua solicitări și în afara acestuia, urmând ca acestea să fie analizate și a se emite acordul, după caz.

(3) Pentru terasele sezoniere amplasate în zonele protejate și în Centrul istoric București avizele se eliberează de către Primăria Municipiului București.

(4) Centrul istoric București este delimitat conform prevederilor Legii nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului Național - Secțiunea a-III-a - Zone Protejate, și a Ordonanței Guvernului României nr. 77/2001 privind reabilitarea și revitalizarea perimetrului Centrul istoric București, aprobată prin Legea nr. 140/2002. Zonele protejate sunt delimitate conform P.U.Z. (zone construite protejate) aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 279/2000, cu modificările și completările ulterioare.

3.16 Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru prestări servicii

(1) Taxa se percepe pentru următoarele tipuri de activități:

- vulcanizare, spălătorie auto;
- mici meseriași;
- cabine telefonice;
- service auto;
- alte activități asemenea.

3.17 Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru jocuri de noroc și schimb valutar

(1) Taxa se percepe pentru:

- loto, pariuri sportive și alte asemenea;
- case de schimb valutar, bancomate și alte asemenea.

3.18 Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru depozite și anexe la construcții inclusiv ocuparea locurilor publice pentru mobilier aferent teraselor (pentru perioada 01.10 - 30.04).

3.19 Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru activități de comercializare exclusivă de presă și carte

Dispoziții referitoare la taxele prevăzute la punctele 3.13 - 3.19

(1) Taxele prevăzute la punctele 3.13 - 3.19 se calculează ca produs al suprafeței folosite pentru activitatea desfășurată, în m², și valoarea prevăzută în Anexa nr. 2. pct. 3 la prezenta hotărâre, aferentă ultimei zonări teritoriale a municipiului București, aprobată prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

(2) Emiterea acordului/avizului/autorizației de ocupare a domeniului public se face de către organele de specialitate.

(3) Plata se face în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.

(4) Pentru taxa de la pct. 3.15, în cazul în care perioada pentru care s-a eliberat acordul/avizul/autorizația de ocupare a domeniului public este după data de 31 martie, prima rată de plată este ultima zi a primei luni din intervalul aprobat, iar a doua rată este 30 septembrie, inclusiv.

3.20 Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru organizare șantier

(1) Prin organizare de șantier se înțelege amplasamentul investiției și toate amenajările, construcțiile provizorii și amplasamentul utilajelor și depozitelor de materiale necesare realizării acesteia. Astfel, zona organizării de șantier va fi calculată cuprinzând toate suprafețele ocupate. Pentru organizarea de șantier, așa cum a fost definită mai sus, se percepe taxa prevăzută în Anexa nr. 2 pct. 3.20 la prezenta hotărâre.

(2) De asemenea, se percepe aceeași taxă și pentru utilizarea temporară a locurilor publice cu utilaje și construcții utilizate pentru desfășurarea activității aflate în afara organizării de șantier pe perioada în care acestea ocupă locurile publice.

8

(3) Plata se face în baza acordului/autorizației emise de organele de specialitate, pentru perioada solicitată/autorizată, în termen de două zile lucrătoare de la obținerea/prelungirea autorizației, în cazul autorizațiilor eliberate pentru mai puțin de 90 de zile.

(4) În situația ocupării domeniului public pe o perioadă mai mare de 90 de zile taxa se calculează semestrial și se plătește în două rate egale, până la 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.

(5) Taxa se achită la Administrația Străzilor pentru acordurile/autorizațiile emise de organele de specialitate pentru străzile aflate în administrarea acestora, conform hotărârii Consiliului General al Municipiului București sau la direcțiile de specialitate ale primăriilor de sector pentru străzile aflate în administrarea acestora.

(6) Sunt exceptate de la plata taxei lucrările de dezvoltare, modernizare sau de reabilitare a infrastructurii aparținând domeniului public al statului și al administrației publice locale, precum și alte lucrări de interes public local, iar finanțarea acestora se realizează din bugetul general consolidat al statului și/sau al administrației publice locale.

(7) Sunt exceptate de la plata taxei lucrările de consolidare finanțate din bugetul general consolidat al statului și/sau al administrației publice locale.

3.21 Taxa pentru utilizarea locurilor publice cu garaje

(1) Taxa se calculează în lei/zi/m² și se plătește în două rate egale, până la 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.

(2) Această taxă se calculează pentru un modul cu o suprafață standard de 20 de m², corespunzătoare unui garaj/autoturism (inclusiv spațiul de deschidere a ușilor).

(3) Schimbarea destinației fără acordul prealabil al organelor specializate se sancționează prin aplicarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3.22 Taxa pentru utilizarea locurilor publice cu mijloace publicitare

(1) Plata se face în baza acordului/autorizației emise de organele de specialitate, pentru perioada solicitată/autorizată, în termen de două zile lucrătoare de la obținerea autorizației/prelungirea autorizației, dacă durata autorizată este mai mică de 90 de zile.

(2) În situația ocupării domeniului public pe o perioadă mai mare de 90 de zile taxa se calculează semestrial și se plătește în două rate egale, până la 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.

I. Suprafața pentru care se datorează taxa de ocupare a terenurilor cu panouri publicitare, afișaje sau structuri de afișaj, se calculează astfel:

a) prin adăugarea a câte unui metru la proiecția, în plan vertical, pe sol, a limitelor exterioare ale fiecărei laturi a panoului publicitar - în cazul în care structura de susținere nu depășește limitele exterioare ale panoului - exemplul a) din Anexa nr. 2.5 la prezentele norme (prezentată cu titlu informativ);

b) prin adăugarea a câte unui metru la proiecția, în plan vertical, pe sol, a limitelor exterioare ale structurii de susținere a panoului - în cazul în care structura de susținere depășește limitele exterioare ale panoului - exemplul b) din Anexa nr. 2.5 la prezentele norme (prezentată cu titlu informativ).

II. În cazul panourilor/afișajelor mobile (inclusiv baloane publicitare) calculul taxei se face pe baza proiecției în plan vertical la sol.

(3) Nu se datorează taxa pentru utilizarea locurilor publice cu mijloace publicitare în cazul în care domeniul public aflat în proprietatea sau în administrarea unității administrativ-teritoriale destinate montării mijloacelor de publicitate vor fi închiriate/concesionate prin licitație publică organizată în condițiile legii.

3.23 Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru cale suplimentară de acces

(1) Prin cale suplimentară de acces se va înțelege acel spațiu public utilizat (tranzitat) în scopul desfășurării unei activități economice atât pentru intrare în imobile cât și/sau pentru ieșire din imobile, pietonal sau cu mijloace de transport, prin intermediul căreia se asigură accesul la o locație unde se desfășoară o activitate economică.

NORME METODOLOGICE
de aplicare a taxelor pentru utilizarea temporară a locurilor publice
și a altor taxe în municipiul București

1. Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru filmare

1.1 Reguli generale

(1) Această taxă se percepe pentru utilizarea temporară a domeniului public pentru desfășurarea activității de filmare profesionistă (filme scurt sau lung metraj, filme și seriale de televiziune, videoclipuri, spoturi publicitare și altele asemenea), în scopul obținerii de venituri.

(2) Solicitățile pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru filmare vor fi adresate, în scris, Primăriei Municipiului București, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea activității. Termenul de 5 zile începe să curgă din momentul în care este depusă documentația completă însoțită de acordurile de principiu necesare din partea următoarelor instituții, după caz: Poliția Locală din Centrul Istoric (pentru solicitările de filmare în zona Centrului Istoric București), Administrația Lacuri Parcuri și Agrement București (pentru solicitările de filmare pe spațiile verzi administrate de aceasta), Administrațiile Domeniului Public aparținând primăriilor sectoarelor municipiului București (pentru solicitările de filmare pe spațiile verzi administrate de aceasta), Administrația Străzilor (pentru solicitările de filmare pe spațiile administrate de aceasta), etc. Pentru solicitările de filmare care afectează traficul rutier, este necesară obținerea, în prealabil, a avizului Comisiei Tehnice de Circulație din cadrul Primăriei Municipiului București. Nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește. Elaborarea documentației aferente solicitărilor pentru realizarea filmărilor pe raza teritorială a Municipiului București se va face de către Direcția Cultură, Învățământ, Turism. Emiterea avizului/acordului se va face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și a prezentelor norme metodologice.

(3) La taxa menționată anterior se adaugă o cotă de 2% din valoarea acestela, conform prevederilor Legii nr. 422/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 1502/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind cuantumul timbrului monumentelor istorice și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din aplicarea acestuia.

(4) În situația în care solicitarea de renunțare la desfășurarea filmărilor nu se depune cel târziu înainte de data începerii activității sumele achitate cu titlu de taxă pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru filmare nu vor fi restituite.

1.2 Calculul taxei

(1) Taxa pentru filmările statice se calculează conform Anexei nr. 2 pct. 1 lit. a), b), c) și d) în lei/zi/locatie în funcție de zona de desfășurare. Taxa se aplică pe zi, indiferent de numărul de ore de filmare efectuate sau solicitate și se achită integral anterior sau la data eliberării acordului/avizului de ocupare temporară. Taxa se va calcula începând cu data amenajării și până la data dezafectării locației, inclusiv.

(2) Taxa pentru filmări în interior se percepe pentru filmările efectuate în interiorul clădirilor aflate în patrimoniul municipiului București, se calculează conform anexei nr. 2 pct. 1 lit. f) în lei/zi/locatie și se plătește anterior sau la data eliberării acordului/avizului.

(3) În înțelesul prezentei hotărâri prin locație se înțelege suprafața/perimetrul ocupat(ă), reprezentând domeniul public, necesar(ă) desfășurării activității de filmare, dar nu mai mult de 1.500 m². Pentru suprafețele care depășesc această limită, taxa se aplică proporțional, la multiplu de 1.500 m². Pentru alegerea locației pe domeniul public, în cazul piețelor menționate în Anexa nr. 2 pct. 2 lit. a1) și lit. a2), se va avea în vedere faptul că, în cazul în care suprafața solicitată este mai mică decât suprafața reală a locației, se va achita taxa aferentă suprafeței reale a locației respective și nu taxa ce ar reveni pentru suprafața solicitată.

(4) Pentru filmările dinamice (în mișcare) taxa se calculează conform Anexei nr. 2 pct. 1 lit. e) în lei/zi indiferent de lungimea traseului și zonă, în funcție de întreruperea sau neîntreruperea circulației.

(5) Delimitarea perimetrului Centrului istoric București, așa cum este prevăzută în Anexa la O.G nr. 77/2001, este următoarea:

- la Nord: bd. Regina Elisabeta (de la intersecția cu Calea Victoriei), bd. Carol I (până la intersecția cu str. Hristo Botev);

- la Est: str. Hristo Botev (de la intersecția cu bd. Carol I până la intersecția cu bd. Corneliu Coposu);

- la Sud: bd. Corneliu Coposu (de la intersecția cu str. Hristo Botev), Splaiul Independenței (până la intersecția cu Calea Victoriei);

- la Vest: Calea Victoriei (de la intersecția cu Splaiul Independenței până la intersecția cu bd. Regina Elisabeta).

(6) În situația în care filmările se vor desfășura în imobile care nu se află în administrarea sau în proprietatea municipiului București, iar pentru buna desfășurare a activității de filmare este necesară utilizarea temporară a locurilor publice cu generatoare electrice, lumini, cabluri etc., se percepe o taxă de 3 lei/m²/zi. Pentru ocuparea domeniului public cu cabluri necesare desfășurării activității de filmare, etc., se va lua în calcul o suprafață de 1 m lățime și o lungime estimată egală cu cea a cablurilor. Pentru alte echipamente utilizate se va lua în considerare suprafața estimativ ocupată la care se va adăuga câte un metru în jurul suprafeței necesară utilizării acestor echipamente.

(7) Pentru staționarea temporară a autovehiculelor pe domeniul public utilizate pe timpul desfășurării activității de filmare profesionistă, parcate în afara locației de filmare autorizate, se plătește o taxă diferențiată în funcție de masa totală autorizată, după cum urmează:

- până la 3,5 t, inclusiv: 13 lei/zi/vehicul;

- între 3,5 t și 7,5 t inclusiv: 21 lei/zi/vehicul;

- peste 7,5 t: 31 lei/zi/vehicul.

(8) La taxa prevăzută la alin. (7) se aplică TVA conform prevederilor legale în vigoare.

(9) Taxa pentru staționarea temporară a autovehiculelor pe domeniul public pe timpul desfășurării activității de filmare profesionistă se încasează în baza avizului Comisiei Tehnice de Circulație, aviz care este necesar și pentru autovehiculele staționate în perimetrul filmării. Avizul Comisiei Tehnice de Circulație nu este necesar dacă autovehiculele staționează în spații special amenajate sau stabilite și semnalizate corespunzător.

(10) Modelul de declarație de impunere privind utilizarea temporară a locurilor publice pentru filmare este prevăzută în Anexa nr. 2.1 la prezentele norme.

(11) În cazul în care se constată faptul că suprafața declarată este mai mică decât suprafața efectiv ocupată și/sau numărul de zile efectuate pentru desfășurarea activității este mai mare decât perioada avizată, direcția de specialitate este îndreptățită să solicite achitarea diferenței de taxă conform informațiilor consemnate în documentele întocmite de personalul împuternicit în efectuarea controalelor, precum și perceperea de majorări până la data efectuării plății, conform prevederilor legale privind creanțele bugetare.

(12) Încasarea taxei se face conform avizului/acordului menționat la pct. 1.1 alin. (2) și a declarației de impunere prevăzută în Anexa nr. 2.1 la prezentele norme.

1.3 Excepții

(1) Sunt exceptate de la plata taxei filmele documentare și filmele studențești, precum și filmele românești sau realizate în coproducție cu participare românească conform criteriilor stabilite de prevederile legale în domeniu.

(2) Solicitantul poate fi exceptat de la plata taxei, cu condiția prezentării unei declarații pe propria răspundere privind scopul necomercial al filmării, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2.2 la prezentele norme.

2

(3) În situația în care, ulterior acordării exceptării, se constată că filmarea a avut scop comercial sau a generat venituri, organizatorul datorează taxa integrală, precum și eventualele majorări aplicabile, potrivit prevederilor legale privind creanțele bugetare.

1.4 Contravenții

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere;
- b) nedepunerea declarațiilor de impunere prevăzute în prezenta hotărâre.

(2) Contravențiile prevăzute la:

- alin.(1) lit. a) se sancționează persoanele fizice cu amendă de la 243 lei la 430 lei, iar persoanele juridice se sancționează cu amendă de la 501 lei la 1.431 lei;

- alin.(1) lit. b) se sancționează persoanele fizice cu amendă egală cu echivalentul valorii taxei datorate, dar nu mai mult de 5.000 lei, iar persoanele juridice se sancționează cu amendă ce reprezintă de 3 ori valoarea taxei datorate, dar nu mai mult de 5.000 lei.

(3) Sustragerea prin orice mijloace de la impunerea sau de la plata taxelor datorate de către persoanele juridice se sancționează conform legislației în vigoare privind combaterea evaziunii fiscale.

2. Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru spectacole în aer liber, festivaluri, manifestări promoționale

2.1 Reguli generale

(1) Aceasta taxă se percepe pentru utilizarea temporară a domeniului public în scopul desfășurării următoarelor evenimente:

- spectacole în aer liber, concerte, festivaluri sau alte manifestări promoționale (curse auto-moto, târguri de locuri de muncă, manifestări sportive și alte asemenea);
- desfășurarea evenimentelor constând în distribuirea de materiale promoționale (flyere, stikere, cataloage, pliante, publicații, produse promoționale și alte asemenea);
- expoziții de pictură, fotografie, flori, artă, artizanat, expoziții ale micilor meseriași și altele asemenea;
- divertisment: statui vii, artiști ambulanți, reprezentații de dans, minispectacole de magie și de teatru, echitație, picturi pe faț și altele asemenea;
- fotografiere profesionistă;
- și alte activități asemenea.

(2) Solicitățile se adresează, în scris, Primăriei Municipiului București, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea activității. Nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește. Emiterea avizului/acordului se va face în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice și a dispozițiilor legale în vigoare. În condițiile în care se impune, activitatea desfășurată pe domeniul public va fi analizată și avizată și în conformitate cu prevederile Legii nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Solicitățile pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru fotografiere vor fi adresate, în scris, Primăriei Municipiului București, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea activității. Termenul de 5 zile începe să curgă din momentul în care este depusă documentația completă însoțită de acordurile de principiu necesare din partea următoarelor instituții, după caz: Poliția Locală din Centrul Istoric (pentru solicitările de fotografiere în zona Centrului Istoric București), Administrația Lacuri Parcuri și Agrement București (pentru solicitările de fotografiere pe spațiile verzi administrate de aceasta), Administrațiile Domeniului Public aparținând primăriilor sectoarelor municipiului București (pentru solicitările de fotografiere pe spațiile verzi administrate de aceasta), Administrația Străzilor (pentru solicitările de fotografiere pe spațiile administrate de aceasta), etc. Pentru solicitările de fotografiere care afectează traficul rutier, este necesară obținerea în prealabil a avizului Comisiei Tehnice de Circulație din cadrul Primăriei Municipiului București. Nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește. Elaborarea documentației aferente solicitărilor pentru realizarea ședințelor foto pe raza teritorială a Municipiului București se va face de către

Direcția Cultură, Învățământ, Turism. Emiterea avizului/acordului se va face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și a prezentelor norme metodologice.

(4) În cazul în care solicitantul nu notifică, în scris, renunțarea la desfășurarea activității anterior datei stabilite pentru începerea acesteia, sumele achitate cu titlu de taxă pentru spectacole în aer liber, festivaluri, manifestări promoționale nu vor fi restituite.

2.2 Calculul taxei

(1) Taxa se calculează în lei/zi, lei/eveniment sau lei/zi/m²/locăție, în funcție de suprafața solicitată, locăție sau lungimea traseului, și se plătește anterior sau la data eliberării acordului/avizului Primarului General/protocolului. Taxa se calculează începând cu data amenajării și până la data dezafectării, inclusiv.

Taxa se achită în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data emiterii acordului/avizului Primarului General/protocolului; în caz contrar, documentul de aprobare își încetează aplicabilitatea, iar domeniul public devine disponibil pentru a fi ocupat de către orice alt solicitant în vederea desfășurării unui eveniment în respectiva locăție.

(2) În cazul în care, pentru desfășurarea evenimentului, este necesară amplasarea de corturi, pavilioane, standuri, vitrine, echipamente etc. sau se utilizează grupuri de dansatori, fanfară etc., taxa prevăzută în Anexa nr. 2 pct. 2 lit. c) se dublează. Suprafața utilizată pentru aceste activități nu va depăși 30 m², inclusiv. În cazul în care suprafața depășește 30 m², taxa datorată este cea prevăzută în Anexa nr. 2 pct. 2 lit. a).

(3) Pentru evenimentele constând în expoziții de pictură, fotografie, flori, artă, artizanat, expoziții ale micilor meseriași, divertisment, fotografiere profesionistă și altele asemenea taxa se calculează ca produs al suprafeței folosite, în m², pentru fiecare locăție avizată/aprobată, aplicându-se valorile prevăzute în Anexa nr. 2 pct. 2 lit. c) la prezenta hotărâre. Suprafața utilizată pentru aceste activități nu va depăși 30 m², inclusiv. În cazul în care suprafața este mai mare de 30 m² taxa datorată este prevăzută în Anexa nr. 2 pct. 2 lit. a).

(4) În cazul în care manifestările sportive cu caracter promoțional se desfășoară într-un anumit perimetru taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice se va calcula conform Anexei nr. 2 pct. 2 lit. a). Pentru amenajările necesare desfășurării manifestărilor sportive cu caracter promoțional se va achita taxa conform celor prevăzute la alin. (2).

(5) Pentru alegerea locăției pe domeniul public, în cazul piețelor menționate în Anexa nr. 2 pct. 2 lit. a1) și lit. a2), se va avea în vedere faptul că, în cazul în care suprafața solicitată este mai mică decât suprafața reală a locăției, se va achita taxa aferentă suprafeței reale a locăției respective și nu taxa ce ar reveni pentru suprafața solicitată.

(6) În situația în care taxa calculată pentru utilizarea temporară a locurilor publice este mai mică decât pragul de 30 lei, pentru perioada aprobată corespunzător fiecărei autorizații/aprobări emise, se va percepe suma de 30 lei.

(7) Modelul declarației de impunere privind utilizarea temporară a locurilor publice pentru spectacole în aer liber, festivaluri, manifestări promoționale este prevăzut în Anexa nr. 2.3 la prezentele norme.

(8) Incasarea taxei se face conform avizului/acordului/protocolului menționat la pct. 2.1 alin. (2) și (3), precum și a declarației de impunere prevăzută în Anexa nr. 2.3.

(9) În situația în care se constată faptul că suprafața declarată este mai mică decât suprafața efectiv ocupată și/sau numărul de zile efectuate pentru desfășurarea activității este mai mare decât perioada avizată, direcția de specialitate este îndreptățită să solicite achitarea diferenței de taxă conform informațiilor consemnate în documentele întocmite de personalul împuternicit în efectuarea controalelor, precum și perceperea de majorări până la data efectuării plății, conform prevederilor legale privind creanțele bugetare.

2.3 Excepții

(1) Sunt exceptate de la plata taxei evenimentele cu caracter umanitar și evenimentele finanțate de la bugetul local.

(2) Solicitantul poate fi exceptat de la plata taxei, cu condiția prezentării unei declarații pe propria răspundere privind scopul umanitar al evenimentului, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2.4 la prezentele norme.

 4

(3) În situația în care, ulterior acordării exceptării, se constată că evenimentul a avut scop comercial sau a generat venituri, organizatorul datorează taxa integrală, precum și eventualele majorări aplicabile, potrivit prevederilor legale privind creanțele bugetare.

2.4 Contravenții

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere;
- b) nedepunerea declarațiilor de impunere prevăzute în prezenta hotărâre.

(2) Contravențiile prevăzute la:

- alin.(1) lit. a) se sancționează persoanele fizice cu amendă de la 243 lei la 430 lei, iar persoanele juridice se sancționează cu amendă de la 501 lei la 1.431 lei;

- alin.(1) lit. b) se sancționează persoanele fizice cu amendă egală cu echivalentul valorii taxei datorate, dar nu mai mult de 5.000 lei, iar persoanele juridice se sancționează cu amendă ce reprezintă de 3 ori valoarea taxei datorate, dar nu mai mult de 5.000 lei.

(3) Sustragerea prin orice mijloace de la impunerea sau de la plata taxelor datorate de către persoanele juridice se sancționează conform legislației în vigoare privind combaterea evaziunii fiscale.

3. ALTE TAXE LOCALE

3.1 Taxa zilnică pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice, de arhitectură și arheologie

(1) La stabilirea taxei se ține seama de următoarele cerințe:

a) obiectivele să aparțină domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale respective și acestea să fie administrate direct de către autoritățile administrației publice locale. Pentru sectoarele municipiului București obiectivele trebuie să fie date în administrare, prin hotărâre, de către Consiliul General al Municipiului București, potrivit legii. Nu intră sub incidența prezentului punct obiectivele care aparțin domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale și care sunt concesionate, potrivit legii;

b) taxele zilnice privesc accesul persoanelor la obiectivele în cauză, regula de bază constituind-o stabilirea taxei/zi/vizitator, ca unică modalitate de cuantificare a raportului dintre serviciul oferit de autoritate și contribuabil-vizitator.

(2) Quantumul taxei/zi/vizitator este prevăzut în Anexa nr. 2 pct. 3.1 a prezentei hotărâri.

(3) Pentru vizitarea obiectivelor, taxa se achită la accesul în incinta acestora, pe bază de bilet de intrare.

3.2 Taxa zilnică pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor destinate în scopul obținerii de venit

(1) Echipamentele care sunt destinate să funcționeze în scopul obținerii de venit sunt cele care nu fac parte din inventarul activității economice pe care persoana fizică respectivă o desfășoară în mod independent sau într-o asociație familială, potrivit O.U.G. nr. 44/2008.

(2) Valoarea taxei este prevăzută în Anexa nr. 2. pct. 3.2.

(3) La stabilirea valorii acestei taxe zilnice, se au în vedere următoarele criterii cumulative:

a) echipamente destinate în scopul obținerii de venit să reprezinte acea unealtă, mașină, instalație, aparat, vehicul, care prin caracteristicile sale tehnice servește pentru efectuarea unei anumite lucrări sau activități de prestări de servicii;

b) funcționarea echipamentelor respective să determine obținerea de venituri de către persoana fizică ce îl deține în proprietate sau în folosință;

c) echipamentul care îndeplinește condițiile prevăzute la lit. a) și b) să nu facă parte din sfera activității economice pe care persoana fizică respectivă o desfășoară în mod independent sau într-o asociație familială, potrivit O.U.G. nr. 44/2008.

(4) Autorizația se eliberează la data efectuării plății taxei locale datorate.

(5) Exemple de echipamente destinate în scopul obținerii de venit: instalație pentru distilarea amestecului fermentat de fructe sau cereale ori a alcoolului - alambic sau cazan; unealta sau mașina prevăzută cu o lamă, o bandă sau un disc din oțel cu dinți ascuțiți pusă în mișcare pe cale mecanică sau electrică - motofierăstrău, circular sau gater; instalație special amenajată pentru măcinarea cerealelor - moară sau uruitoare; autovehicul; vehicul cu tracțiune animală; vehicul tras sau împins cu mână; altele asemenea.

(6) Pentru deținerea de către persoane fizice de echipamente destinate în scopul obținerii de venit, taxa se achită la data depunerii declarației fiscale, corespunzător numărului de zile cuprins între această dată și data la care contribuabilul declară că acest echipament servește scopului vizat. În cazul în care pentru echipamentul respectiv taxa locală se datorează pentru o perioadă mai mare de o lună, aceasta se achită, lunar, până cel târziu la data de 25 pentru luna următoare.

3.3 Taxa privind accesul autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 5 tone în municipiul București (lei/zi sau lei/lună)

(1) Valorile acestei taxe sunt cuprinse în tabelul Anexei nr. 2 pct. 3.3 a prezentei hotărâri.

(2) Accesul privind circulația autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 5 tone în municipiul București se aplică conform prevederilor H.C.G.M.B. nr. 134/2004, cu modificările și completările ulterioare.

3.4 Taxe pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligativitatea înmatriculării

(1) Valorile acestor taxe sunt cuprinse în tabelul Anexei nr. 2 pct. 3.4 a prezentei hotărâri.

(2) Înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligativitatea înmatriculării se face în conformitate cu prevederile aprobate prin H.C.G.M.B. nr. 199/2007, cu modificările și completările ulterioare.

3.5 Taxa pentru organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii

(1) Valorile acestor taxe sunt cuprinse în tabelul Anexei nr. 2 pct. 3.5 a prezentei hotărâri.

(2) Organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii cu obiecte pirotehnice pe teritoriul municipiului București se realizează conform prevederilor H.C.G.M.B. nr. 214/08.06.2017.

3.6 Taxe referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție

(1) Aceste taxe sunt reglementate prin H.C.G.M.B. nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București.

(2) Cuantumul acestora este prevăzut în Anexa nr. 2 pct. 3.6 a prezentei hotărâri.

3.7 Taxe pentru eliberarea de duplicate

(1) Se percep pentru eliberarea duplicatelor Aviz Urbanism și Plan reglementări.

(2) Valorile acestora sunt prevăzute în Anexa nr. 2 pct. 3.7 a prezentei hotărâri.

3.8 Taxa pentru eliberare copii documente

(1) Taxa se percepe pentru eliberarea următoarelor copii:

- fișa tehnică imobiliară;
- plan/reconstituire plan.

(2) Taxa prevăzută la alin. (1) se stabilește în lei/fișă, lei/plan.

(3) Taxa pentru eliberarea de copii ale fișei tehnice imobiliare, ale planului se achită integral, anticipat eliberării acestora și se face venit la bugetul local administrat de către autoritatea sau instituția publică care deține planurile respective.

(4) Valorile taxei sunt prevăzute în Anexa nr. 2 pct. 3.8. a prezentei hotărâri.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

H O T A R A R E

privind inregistrarea vehiculelor

pentru care nu exista obligativitatea inmatricularii

Avand in vedere expunerea de motive a Primarului General, precum si raportul Directiei Generale Infrastructura si Servicii Publice;

Vazand Raportul Comisiei Transporturi si Infrastructura Urbana si Avizul Comisiei Juridice si de Disciplina din cadrul Consiliului General al Municipiului si avizul consultativ nr.8969/24.05.2007 al Directiei Regim Permise de Conducere si Inmatriculare a Vehiculelor din cadrul Ministerului Administratiei si Internelor;

In conformitate cu prevederile Sectiunii a 2-a din OUG nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicata, a Sectiunii a doua din HGR nr.1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002 si ale art.23 din Ord.M.A.I nr.1501/2006 privind procedura inmatricularii, inregistrarii, radierii si eliberarea autorizatiei de circulatie provizorie sau pentru probe a vehiculelor;

In temeiul art.36 (1), art.36 (9) si art. 45 (1) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

HOTARASTE:

Art.1. (1) Tractoarele care nu se supun inmatricularii, masinile si utilajele autopropulsate utilizate in lucrari de constructii, agricole, forestiere, troleibuzele si tramvaiele ale caror proprietari au domiciliul stabil, resedinta sau sediul in municipiul Bucuresti se inregistreaza la Primaria Municipiului Bucuresti.

(2) Mopedele ale caror proprietari au domiciliul stabil, reședința sau sediul în municipiul București se înregistrează la consiliile locale ale sectoarelor pe a căror rază teritorială își au domiciliul stabil, reședința sau sediul.

Art.2. (1) Înregistrarea vehiculelor prevăzute la art.1 alin. (1) se face de către Direcția Transporturi, Drumuri și Sistemizarea Circulației.

(2) Înregistrarea mopadelor se face de către consiliile locale ale sectoarelor, prin compartimente aflate în cadrul aparatului propriu sau a serviciilor publice din subordine.

Art.3. (1) La data înregistrării vehiculelor prevăzute la art.1, acestora li se atribuie un număr de înregistrare, iar proprietarilor acestora li eliberează un certificat de înregistrare și unul sau, după caz, două plăcuțe cu numărul de înregistrare.

(2) Detinatorii de vehicule înregistrate au obligația să monteze pe acestea plăcuțele cu numărul de înregistrare.

(3) Caracteristicile numerelor de înregistrare, precum și ale plăcuțelor cu numărul de înregistrare și ale certificatelor de înregistrare sunt prevăzute în anexa la prezenta hotărâre.

Art.4. (1) Înregistrarea vehiculelor prevăzute la art.1 alin. (1) se face pe baza următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului;
- b) actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice, sau certificatul de înmatriculare al solicitantului, în cazul persoanelor juridice, în original și în copie;
- c) actul de proprietate al vehiculului, în original și în copie;
- d) dovada efectuării inspecției tehnice, potrivit legii;
- e) dovada plății taxei pentru vehicule lente, după caz;
- f) dovada plății taxei de înregistrare;
- g) dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare;
- h) dovada plății contravalorii plăcuței, sau, după caz, a plăcuțelor cu numărul de înregistrare
- i) dovada locului de parcare

(2) Inregistrarea mopederelor se face pe baza urmatoarelor documente:

- a) cererea solicitantului;
- b) actul de identitate al solicitantului, in cazul persoanelor fizice, sau certificatul de inmatriculare al solicitantului, in cazul persoanelor juridice, in original si in copie;
- c) actul de proprietate al mopedului, in original si in copie;
- d) cartea de identitate a mopedului, in original si in copie;
- e) dovada efectuarii inspectiei tehnice, potrivit legii;
- f) dovada platii taxei de inregistrare;
- g) dovada platii contravalorii certificatului de inregistrare;
- h) dovada platii contravalorii placutei cu numarul de inregistrare.

(3) Placutele cu numarul de inregistrare si certificatul de inregistrare se elibereaza personal proprietarului sau delegatului acestuia.

Art.5. (1) Eliberarea unui duplicat al certificatului de inregistrare se efectueaza in baza urmatoarelor documente:

- a) cererea solicitantului;
- b) actul de identitate al solicitantului, in cazul persoanelor fizice, sau certificatul de inmatriculare al solicitantului, in cazul persoanelor juridice, in original si in copie;
- c) certificatul de inregistrare deteriorat, dupa caz;
- d) dovada platii contravalorii certificatului de inregistrare.

(2) In cazul mopederelor se va solicita si cartea de identitate.

Art.6.(1) Eliberarea unui nou certificat de inregistrare ca urmare a modificarii unor date inscrise in acesta se efectueaza in baza urmatoarelor documente:

- a) cererea solicitantului;

b) actul de identitate al solicitantului, in cazul persoanelor fizice, sau certificatul de inmatriculare al solicitantului, in cazul persoanelor juridice, in original si in copie;

c) vechiul certificat de inregistrare;

d) dovada platii contravalorii certificatului de inregistrare;

(2) In cazul mopedelor se va solicita si cartea de identitate, cu modificarile tehnice operate de Regia Autonoma "Registrul Auto Roman.

Art.7. (1) Proprietarii de vehicule inregistrate pot solicita radierea din circulatie a acestora, daca fac dovada depozitarii acestora intr-un spatiu adecvat, detinut in conditiile legii.

(2) Proprietarii de vehicule inregistrate sunt obligati sa solicite radierea din circulatie a acestora in termen de 30 de zile de la data:

a) cand vehiculul a fost dezmembrat, casat sau predat unei unitati specializate, in vederea dezmembrarii;

b) scoaterii definitive din Romania a vehiculului;

c) declararii furtului vehiculului;

d) trecerii vehiculului inregistrat in proprietatea altei persoane.

(3) Vehiculul declarat, prin dispozitie a autoritatii administratiei publice locale, fara stapan ori abandonat se radiaza din oficiu in termen de 30 de zile de la primirea dispozitiei respective.

(4) Vehiculul pentru care politia rutiera a dispus radierea din circulatie, potrivit legii, se radiaza de la data comunicarii masurii.

(5) Radierea se face pe baza depunerii certificatului de inregistrare si a placutelor cu numarul de inregistrare, a cartii de identitate a vehiculului, dupa caz, precum si a documentelor care atesta faptul ca a intervenit una dintre situatiile prevazute la alin. (1)-(4).

Art.8. (1) Taxa de inregistrare este de 300 lei pentru art.1 alin.(1) si 40 lei pentru art.1 alin.(2). Contravaloarea certificatului de inregistrare este de 24 lei. Contravaloarea placutei cu numarul de inregistrare este de 30 lei.

(2) Vehiculele apartinand Primariei Municipiului Bucuresti, primariilor sectoarelor 1-6, precum si institutiilor publice, regiilor autonome, societatilor comerciale si serviciilor publice aflate in subordinea Consiliului General al Municipiului Bucuresti sau a consiliilor sectoarelor 1-6 sunt scutite de la plata taxei de inregistrare.

(3) Sumele incasate din plata taxei de inregistrare si a contravalorilor placutelor cu numarul de inregistrare si a certificatelor de inregistrare ale vehiculelor prevazute la art.1 alin. (1) se fac venit la bugetul Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

(4) Sumele incasate din plata taxei de inregistrare si a contravalorilor placutelor cu numarul de inregistrare si a certificatelor de inregistrare ale mopedelor se fac venit la bugetele consiliilor locale ale sectoarelor 1-6.

Art.9. Institutiile care inregistreaza vehicule vor asigura rezolvarea cu celeritate si cu titlu gratuit a solicitarilor din partea organelor abilitate cu privire la identitatea detinatorilor de vehicule inregistrate si cu privire la evidenta lor, respectand art.5, alin.(2), lit.e) din Legea nr.677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.

Art.10. Anexa face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.11.(1) Prezenta hotarare isi incepe aplicabilitatea la 60 de zile de la adoptare. Incepand cu aceeaasi data, HCGMB nr.168/2003 privind inregistrarea vehiculelor pentru care nu exista obligativitatea inmatricularii, precum si orice alte prevederi contrare, isi inceteaza aplicabilitatea.

(2) Mopedele inregistrate la Primaria Municipiului Bucuresti pana la data inceperii aplicabilitatii acestei hotarari isi pastreaza numarul de inregistrare pana la schimbarea proprietarului, dupa care vor fi inregistrate la consiliile locale ale sectoarelor 1-6.

Aceasta hotarare a fost adoptata in sedinta ordinara a Consiliului General al Municipiului Bucuresti din data de 13.09.2007

PRESEDINTE DE SEDINTA,

SECRETAR GENERAL

AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Valentin Mircea

Tudor Toma

Bucuresti, 13.09.2007

[Signature]
ANEXA



la HCGMB nr. 199/2007

1. Caracteristicile numerelor de inregistrare

Numarul de inregistrare pentru vehiculele prevazute la art.1 aliniatul (1) din hotarare este compus din litera majuscula B si un grup de 5 cifre arabe.

Numarul de inregistrare pentru mopede este compus din litera majuscula B, urmata de o cifra araba reprezentand numarul sectorului si apoi un grup de 5 cifre arabe.

2. Caracteristicile certificatelor de inregistrare

Caracteristicile certificatului de inregistrare pentru vehiculele specificate la art.1 aliniatul (1) din hotarare sunt prevazute in fig.1.

In cazul mopedelor, se vor pastra forma si continutul prevazute in fig.1, urmand a se particulariza datele despre emitent.

3. Caracteristicile placutelor cu numarul de inregistrare

Placutele cu numerele de inregistrare sunt de culoare galben reflectorizant, avand in stanga stema municipiului Bucuresti, urmata de numarul de inregistrare, ambele de culoare negru.

Placutele cu numerele de inregistrare sunt din aluminiu cu grosimea de 1 mm, avand conturul si cifrele in relief. Cifrele au forma si dimensiunile in conformitate cu art.2.1.3.2. din SR ISO 13078.

Folia reflectorizanta este de clasa 1, cu agrement tehnic, conform SR EN 12899, avand inserate in structura denumirea producatorului si numarul lotului de productie.

Pentru vehiculele specificate la art.1 aliniatul (1) din hotarare, forma si dimensiunile placutei cu numarul de inregistrare sunt prevazute in fig.2.

Pentru mopede, forma si dimensiunile placutelor cu numarul de inregistrare sunt prevazute in fig.3.

Toate vehiculele prevazute la art.1 vor fi echipate cu cate doua placute cu numarul de inregistrare, care se fixeaza la partea din fata si din spate, cu exceptia mopedelor, care vor fi echipate cu cate o placuta care se fixeaza la partea din spate.



*Municipal
[Signature]
[Signature]*

[Signature]

Instrăinat către _____
(numele titularului noului proprietar)

la data de _____

Semnatura _____

În cazul instrăinării vehiculului, titularul este obligat să menționeze în certificatul de înregistrare numele/denumirea noului detinator și data instrăinării, după care să semneze.

Persoana care a intrat în posesia vehiculului înregistrat pe numele fostului detinator este obligată să solicite o nouă înregistrare.

Titularul certificatului de înregistrare este obligat să declare organului emitent schimbarea domiciliului/sediului, precum și modificarea sau înlocuirea unor elemente înscrise în certificatul de înregistrare, înainte de repunerea vehiculului în circulație.

Pierderea, furtul sau distrugerea certificatului de înregistrare trebuie declarată organului emitent, în termen de 48 ore de la constatarea faptului.



26.03.2007

Zepeu

față

140

1. Numarul de inregistrare: B XXXXX	10. Observatii
2. Data inregistrarii:	
3. Proprietarul:	
4. Adresa:	11. Certificat eliberat de: Primaria Municipiului Bucuresti Directia Transporturi, Drumuri si Sistematizarea Circulatiei
5. Categoria:	la data de:
6. Marca:	12. Semnatura si stampila:
7. Tipul: Serie vasiu:	
8. Masa totala maxima autorizata:	
9. Culoarea:	13. Numarul certificatului:

100



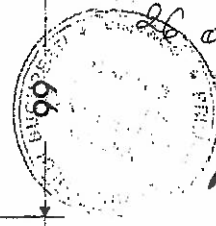
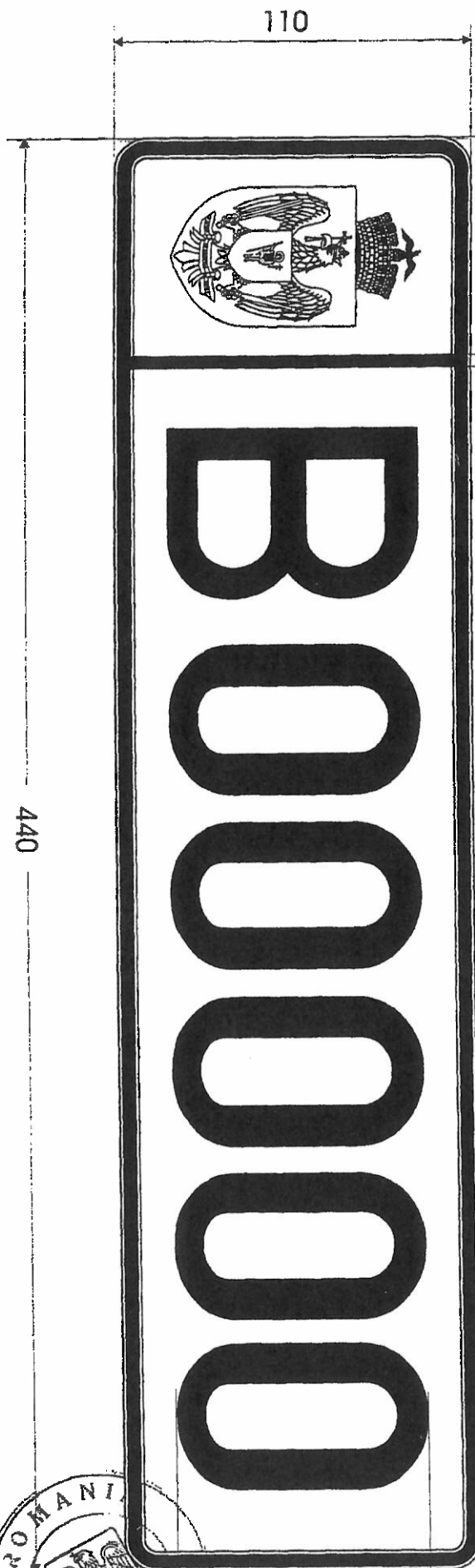
verso

M. Obliquat
M. Buzurgan
Alina

fig. 1.



[Signature]



26 09. 2007
[Signature]



77

fig. 2.
[Signature]

*Municipal
M. Perșunov
[Signature]*

130

26.03.2007

Signature

28

50

32

50

240

28

49

49

4

*Multipliat
19. Decembrie
1999*

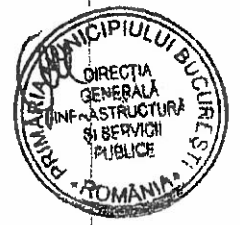


fig. 3.

Signature