

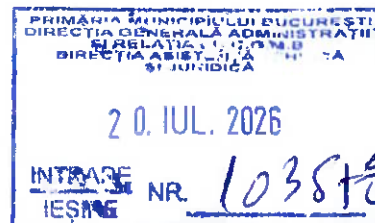


PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Spațiu Locativ și Spații cu Altă Destinație

DSLSAD nr. 103578/20.07.2026

121973/20.07.2026



Către: Domnul

Adresă de e-mail:

Spre știință: Direcția Asistență Tehnică Juridică

Referitor la adresa nr. 103578/18.06.2026

Referitor la: propunerea transmisă pe site-ul instituției www.pmb.ro în cadrul procedurii de transparență decizională referitoare la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind repartizarea locuințelor sociale, locuințelor convenabile și locuințelor de necesitate, reglementarea acestora, precum și stabilirea modului de organizare și funcționare al comisiilor de analiză și repartizare, transmisă de către DATJ prin adresa nr. 103578/18.06.2026, înregistrată la DSLSAD cu nr. 103578/18.06.2026

Vă mulțumim pentru observațiile și întrebările transmise în cadrul procesului de consultare publică. Acestea au fost analizate de grupul de lucru responsabil cu elaborarea proiectului de hotărâre, în cadrul ședinței de lucru din data de 06.07.2026. În urma analizei efectuate, a fost formulat următorul punct de vedere:

Menționăm că documentul supus consultării publice reprezintă un proiect de hotărâre, aflat în etapa de dezbatere și analiză, neproducând efecte juridice până la eventuala sa adoptare de către Consiliul General al Municipiului București.

Referitor la întrebările dumneavoastră:

1. Ce se întâmplă cu contractele de închiriere aflate în derulare?

Pentru contractele de închiriere aflate în derulare există prevederi exprese în Regulament privind drepturile și obligațiile contractuale ale chiriașilor cât și prevederi referitoare la reînnoirea/prelungirea contractelor de închiriere atât pentru locuințele sociale cât și locuințele convenabile.

2. Din ce știu, PMB nu are în ROF aceste activități. Să înțeleg că urmează o modificare a regulamentului PMB? Dacă da, nu ar trebui modificat mai întâi regulamentul, apoi adoptată această hotărâre?

3. Dacă transferul de activități între AFI și PMB este făcut fără modificarea ROF, nu există riscul ca actele emise să fie anulate în contencios? Totodată, nu considerați că există riscul ca funcționarii care emit aceste acte să răspundă penal?

Regulamentele de Organizare și Funcționare ale Primăriei Municipiului București și ale Administrației Fondului Imobiliar se vor armoniza cu modificările impuse de Hotărârea

Consiliului General al Municipiului București, cu mențiunea faptului că, în etapa actuală, documentul aflat în consultare publică, este un proiect de hotărâre.

Vă mulțumim pentru implicarea în procesul de consultare publică și pentru observațiile și întrebările formulate. Acestea contribuie la analiza proiectului de hotărâre în cadrul procedurii de consultare publică.

Cu stimă,

Carmen IPATE
DIRECTOR EXECUTIV



Întocmit: Ioana Zamfir – Predoiu, Daniela Stănescu,
Expert, 3 exemplare, 16.07.2026

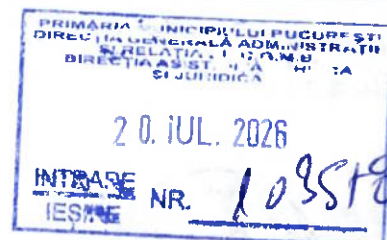


PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Spațiu Locativ și Spații cu Altă Destinație

DSLSAD Nr. 103578/ 20.07 2026

12.1967/20.07.2026



Către: Doamna

Adresă de e-mail:

Spre știință: Direcția Asistență Tehnică Juridică

Referitor la adresa nr. 103578/18.06.2026

Referitor la: propunerea transmisă pe site-ul instituției www.pmb.ro în cadrul procedurii de transparență decizională referitoare la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind repartizarea locuințelor sociale, locuințelor convenabile și locuințelor de necesitate, reglementarea acestora, precum și stabilirea modului de organizare și funcționare al comisiilor de analiză și repartizare, transmisă de către DATJ prin adresa nr. 103578/18.06.2026, înregistrată la DSLSAD cu nr. 103578/18.06.2026

Vă mulțumim pentru observațiile transmise în cadrul procesului de consultare publică. Acestea au fost analizate de grupul de lucru responsabil cu elaborarea proiectului de hotărâre, în cadrul ședinței de lucru din data de 06.07.2026. În urma analizei efectuate, a fost formulat următorul punct de vedere:

Documentul supus consultării publice este un proiect de hotărâre, aflat în etapa de analiză și dezbateri, urmând ca forma finală să fie supusă aprobării Consiliului General al Municipiului București.

Referitor la aspectele semnalate, precizăm că proiectul nu modifică atribuțiile stabilite prin lege între Consiliul General al Municipiului București și Primarul General.

Regulamentul prevede că listele de prioritate, precum și imobilele care urmează să fie atribuite prin licitație, în cazurile prevăzute de lege, vor avea aprobarea Consiliului General al Municipiului București. Primarul General exercită atribuțiile executive prevăzute de lege și de hotărârile Consiliului General, fără a decide în mod unilateral atribuirea locuințelor.

Referitor la componența Comisiilor propuse, acestea includ atât consilieri generali ce vor fi desemnați de Consiliul General al Municipiului București, cât și reprezentanți ai aparatului de specialitate și ai instituțiilor subordonate, numiți de Primarul General, în conformitate cu

competențele stabilite de lege. De asemenea, participarea unui reprezentant al unei organizații neguvernamentale are ca scop asigurarea unui nivel sporit de transparență în desfășurarea activității comisiei.

Vă mulțumim pentru implicarea în procesul de consultare publică și pentru observațiile și întrebările formulate. Acestea sunt utile în analiza și definitivarea proiectului de hotărâre.

Cu stimă,

Carmen IPATE
DIRECTOR EXECUTIV



Întocmit: Ioana Zamfir – Predoiu, Daniela Stănescu, Expert ,
3 exemplare, 06.07.2026

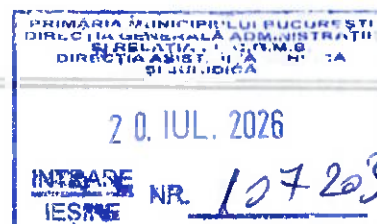
A handwritten signature in blue ink, likely belonging to one of the recipients mentioned in the distribution list.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Spațiu Locativ și Spații cu Altă Destinație

DSLSAD nr. 107203/105936/20.07.2026



Către: Consiliul Național Român pentru Refugiați (CNRR)

Adresă de e-mail:

Spre știință: Direcția Asistență Tehnică Juridică

Referitor la adresa nr. 107203/24.06.2025

Referitor la: propunerea transmisă atât pe site-ul instituției www.pmb.ro în cadrul procedurii de transparență decizională referitoare la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind repartizarea locuințelor sociale, locuințelor convenabile și locuințelor de necesitate, reglementarea acestora, precum și stabilirea modului de organizare și funcționare al comisiilor de analiză și repartizare, transmisă de către DATJ prin adresa nr. 107203/24.06.2025, înregistrată la DSLSAD cu nr. 103578/25.06.2026 cât și prin e-mail la relatiipublice@pmb.ro, înregistrată la PMB cu nr. 105936/23.06.2026 și la DSLSAD cu nr. 105936/23.06.2026

Vă mulțumim pentru observațiile transmise în cadrul procesului de consultare publică. Acestea au fost analizate de grupul de lucru responsabil cu elaborarea proiectului de hotărâre, în cadrul ședinței de lucru din data de 06.07.2026. În urma analizei efectuate, a fost formulat următorul punct de vedere

Referitor la propunerile formulate, vă comunicăm următoarele:

1. "Menționarea prevederilor legale speciale referitoare la persoanele cu protecție internațională"

Propunerea a fost analizată și va fi preluată în forma propusă, urmând a fi integrată în proiectul de hotărâre.

2. "Adaptarea condițiilor la situația particulară a persoanelor cu protecție internațională"

Propunerea a fost analizată și va fi preluată în forma propusă, urmând a fi integrată în proiectul de hotărâre.

Propunerea a fost analizată și va fi preluată, cu următoarele precizări:

Potrivit art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 44/2006, persoanele beneficiare de protecție internațională au acces la locuințe sociale în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, fiind necesară dovedirea îndeplinirii condițiilor legale.

În acest sens, proiectul va fi completat cu prevederi care să permită depunerea documentelor emise de autoritățile competente, specifice situației persoanelor beneficiare

3. Includerea persoanelor beneficiare de protecție internațională în fișa criteriilor pentru întocmirea listei de priorități (Anexa nr. 7 din proiectul de hotărâre)

Vă mulțumim pentru implicarea în procesul de consultare publică și pentru observațiile și propunerile formulate. Acestea au fost analizate cu atenție în cadrul procesului de elaborare a proiectului de hotărâre.

Carmen IPATE
DIRECTOR EXECUTIV



Intocmit Ioana Zamfir – Predoiu, Daniela Stănescu,
Expert, 3 exemplare, 06.07.2026



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Spațiu Locativ și Spații cu Altă Destinație



DSLSAD nr. 106388/105967/20.07.2026

Către: Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic
Adresă de e-mail:

Spre știință: Direcția Asistență Tehnică Juridică
Referitor la adresa nr. 106388/23.06.2026

Referitor la: propunerea transmisă atât pe site-ul instituției www.pmb.ro în cadrul procedurii de transparență decizională referitoare la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind repartizarea locuințelor sociale, locuințelor convenabile și locuințelor de necesitate, reglementarea acestora, precum și stabilirea modului de organizare și funcționare al comisiilor de analiză și repartizare, transmisă de către DATJ prin adresa nr. 106388/23.06.2026, înregistrată la DSLSAD cu nr. 106388/23.06.2026 cât și prin e-mail la relatiipublice@pmb.ro, înregistrată la PMB cu nr. 105967/23.06.2026 și la DSLSAD cu nr. 105967/23.06.2026

Vă mulțumim pentru observațiile transmise în cadrul procesului de consultare publică. Acestea au fost analizate de grupul de lucru responsabil cu elaborarea proiectului de hotărâre, în cadrul ședinței de lucru din data de 06.07.2026.

În urma analizei efectuate, răspunsurile formulate de grupul de lucru la observațiile și propunerile transmise au fost inserate în tabelul pus la dispoziție de dumneavoastră, tabel anexat prezentei adrese.

Cu stimă,

Carmen IRATE
DIRECTOR EXECUTIV



Întocmit: Ioana Zamfir – Predoiu, Daniela Stănescu,
Expert, 3 exemplare, 16.07.2026

NR. CRT.		ARTICOL DIN PROIECTUL PROPUȘ SĂRE DIZĂTARE PUBLICĂ		TEXT PROPUȘ DE GRUPUL DE LUCRU		PROPOUNERE DE MODIFICARE DIN PARTEA AMCCRS		MOTIVARE AMCCRS LA PROPOUNEREA DE MODIFICARE		GRUP DE LUCRU	
				PROPOUNERE DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI							
				Art. 5 (1) Se constituie următoarele comisii de analiză: a)Comisia de analiză a solicitărilor pentru repartizarea locuințelor sociale și verificare a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate; b)Comisia pentru evaluarea și verificarea eligibilității solicitanților/titularilor de locuințe convenabile aflate în proprietatea Municipiului București/proprietatea privată a statului român și în administrarea Consiliului General al Municipiului București c)Comisia de analiză a solicitărilor pentru repartizarea locuințelor de necesitate și de verificare a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate; (2) Componenta Comisiei prevăzute la alin. (1) va fi formată din 7 membri (titulari și supleanți), din care: -Consilierii Generali din partea Consiliului General al Municipiului București, doi titulari și doi supleanți; -reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București; -reprezentanți ai unei instituții subordonate CGMB : un titular și un supleant; -reprezentanți din partea unei Organizații Neguvernamentale : un titular și un supleant		Art. 5 (1) Se constituie următoarele comisii de analiză a)Comisia de analiză a solicitărilor pentru repartizarea locuințelor sociale și verificare a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate; b)Comisia de analiză a solicitărilor pentru repartizarea locuințelor disponibilizate din micșarea a II-a, considerate locuințe convenabile și a locuințelor de necesitate (2) Componenta Comisiei prevăzută la alin. (1) lit. b va fi formată din 7 membri (titulari și supleanți) - Consilierii Generali din partea CGMB: 2 membri titulari și 2 membri supleanți - Reprezentanții ai aparatului de specialitate, respectiv Direcția Juridică și Direcția Patrimoniu: 1 membru titular și 1 membru supleant din partea fiecărei direcții - Reprezentanții ai unei instituții subordonate CGMB: - Administrația Fondului Imobiliar: 1 membru titular și 1 membru supleant - Administrația Municipală pentru Consolidarea Căminelor cu Risc seismic: 2 membri titulari și 2 membri supleanți - Observatorul din partea unei Organizații Neguvernamentale : 1 membru titular și 1 membru supleant (fără drept de vot)		1. locuințele convenabile sunt transmise în administrarea AMCCRS, în vederea efectuării lucrărilor de salubritate/igienizare/repairării, ulterior se vor utiliza pentru relocalarea persoanelor din imobilele ce sunt supuse lucrărilor de consolidare - prevederile HCGMB 328/2020 2. pentru că fondul locativ al Municipiului București este insuficient pentru a satisface nevoile instituției în situațiile în care imobilele proprietate privată (pers. fizice) sunt supuse lucrărilor de consolidare și pentru a evita închirierea de pe piața liberă (acordarea de ajutor de chirie cf HCGMB 174/2025 - bani de la bugetul local) solicităm acces facil la aceste locuințe 3. AMCCRS acționează pentru realizarea măsurilor de intervenție - consolidare și punere în siguranță la construcțiile care prezintă niveluri insuficiente de protecție la cutremure, motiv pentru care este necesară implicarea acesteia direct în această comisie, AFI fiind administrator al fondului locativ 4. reprezentantul Organizației Neguvernamentale considerăm ca rolul său este unul care asigură doar transparența		Propunerea nu poate fi însoțită în totalitate, întrucât, conform Regulamentului propus: Locuințele convenabile nu sunt destinate exclusiv relocalării persoanelor din imobile aflate în proces de consolidare. Pentru aceste persoane vezi art. 2 lit. f) din Legea nr. 114/1996. Comisia pentru evaluarea și verificarea eligibilității solicitanților/titularilor de locuințe convenabile aflate în proprietatea Municipiului București/proprietatea privată a statului Român și în administrarea Consiliului General al Municipiului București și care face obiectul prezentului Regulament are atribuții distincte față de Comisia de analiză a solicitărilor pentru repartizarea locuințelor necesitate și de verificare a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate Componenta Comisiei (9 MEMBRI): 2 Consilieri Generali desemnați de către Consiliul General al Municipiului București; 4 reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului General ; 2 reprezentanți de la instituții subordonate CGMB 1 reprezentant din partea unei Organizații Neguvernamentale	
REGULAMENT											
1	art. 2 lit. w)	criticii de ierarhizare stabilite prin punctaj în vederea repartizării locuințelor sociale, convenabile, de necesitate, sunt cele stabilite în cadrul prezentului Regulament ca anexe și parte integrantă. În baza cărora comisiile de analiză vor stabili listele de prioritate pentru fiecare din categoriile de locuințe, după caz.	criticii de ierarhizare stabilite prin punctaj în vederea repartizării locuințelor sociale sunt cele stabilite în cadrul prezentului Regulament ca anexe și parte integrantă, în baza cărora comisiile de analiză vor stabili listele de prioritate pentru fiecare din categoriile de locuințe, după caz.		cf art. 10 alin 3 din Legea 212/ 2022 - Locuințele de necesitate care satisfac exigențele minimele prevăzute de Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și utilitățile pentru aceste locuințe vor fi asigurate prin grija autorităților administrației publice locale. Fondurile necesare pentru finanțarea cheltuielilor privind mutarea persoanelor evacuate în și din locuințele de necesitate și, după caz, plata chiriei pe perioada execuției lucrărilor de intervenții se vor asigura din bugetele locale; - proprietarii, după o serie de documente solicitate de comisie, acestea intra în analiza comisiei și se constată eligibilitatea acestui dosar însă nu pe baza de punctaj				Nu se însușește. Regulamentul nu prevede punctaj pentru locuințele de necesitate, acestea fiind acordate pe baza îndeplinirii condițiilor și criteriilor specifice. Sintagma „după caz” permite aplicarea diferențiată a criteriilor de ierarhizare fără a introduce un sistem de punctaj pentru această categorie.		
2	art. 3	adaugare alineat	m) nota de acordare a ajutorului de chirie = documentul emis de către comisie în baza caruia se acordă ajutor de chirie în regim de decont către de autoritățile publice locale pe perioada lucrărilor de consolidare	Definiția Notei de acordare a ajutorului de chirie a fost omisă din "DEFINIȚII"					Nu se însușește. Regulamentul se referă strict la repartizarea locuințelor		
3	art. 7 alin (2)	adeverința eliberată de Asociația de Locatari / proprietari prin care se certifică numele persoanelor cat și numărul persoanelor care au locuit efectiv la adresa în ultimele 6 luni	Este necesar ca solicitantul să facă dovada deținerii domiciliului/rezidenței în Municipiul București cu cel puțin 180 de zile înainte de data depunerii cererii pentru locuință, cu excepția persoanelor victime ale violenței domestice, ale căror situații vor fi tratate conform prezentului Regulament, precum și a persoanelor fizice care au dobândit, prin acte transitive de proprietate, o locuință situată într-un imobil pentru care s-a dispus sau urma să se dispună executarea lucrărilor de consolidare și care, la data depunerii cererii, nu îndeplinesc condiția deținerii de cel puțin 180 de zile privind domiciliul/rezidența în Municipiul București.	eliminarea ingradirii dreptului de a beneficia de o locuința de necesitate / convenabilă pentru o persoană care a devenit proprietar de mai puțin de 180 zile							
4	art. 8	Titularul cererii este considerat „tolerat în spațiu” în baza contractului de comodat sau pe baza declarației proprietarului locuinței în care locuiește.	Titularul cererii de locuința socială este considerat „tolerat în spațiu” în baza contractului de comodat sau pe baza declarației proprietarului locuinței în care locuiește	Această solicitare este valabilă exclusiv pentru locuințele sociale					Se însușește parțial, vezi text grup de lucru. Titularul cererii de locuință socială sau/și locuință convenabilă este considerat „tolerat în spațiu” în baza contractului de comodat sau pe baza declarației proprietarului locuinței în care locuiește.		
5	Art. 9	Calitatea de chirieș într-un spațiu din fondul locativ privat, va fi atestată prin contract de închiriere cu proprietarul/deținătorul spațiului, luat în evidență la Administrația Finanțelor Publice, iar adresa de domiciliu/ rezidență să fie consemnată în cartea de identitate	eliminare articol	Această solicitare este valabilă exclusiv pentru locuințele sociale					Nu se însușește. Se va menționa că se vor depune de către persoanele care solicită locuință socială sau convenabilă Text grup de lucru: Calitatea de chirieș într-un spațiu din fondul locativ privat, va fi atestată prin contract de închiriere cu proprietarul/deținătorul spațiului, luat în evidență la Administrația Finanțelor Publice, iar adresa de domiciliu/ rezidență să fie consemnată în cartea de identitate, în cazul titularilor cererilor pentru repartizarea unei locuințe sociale sau/și unei locuințe convenabile.		

NR. CRT.	ARTICOL DIN PROIECTUL PROPUȘ SPRE DEBATERE PUBLICĂ	TEXT PROPUȘ DE GRUPUL DE LUCRU	PROPOUNERE DE MODIFICARE DIN PARTEA AMCCRS	MOTIVARE AMCCRS LA PROPOUNEREA DE MODIFICARE	GRUP DE LUCRU
6	art. 57 din Regulament	Locuințele convenabile sunt locuințele aflate în proprietate privată a Municipiului București sau aflate în proprietate privată a statului român, dar administrate de C.G.M.B. care se pot încadra în una dintre următoarele situații:	Locuințele disponibilizate din mișcarea a II-a (eliberate prin deces, mutarea fostilor deținuși în locuințe noi sau în proprietate personală, rezilierea contractelor existente, etc.), considerate locuințe convenabile sunt locuințele aflate în proprietate privată a Municipiului București sau aflate în proprietate privată a statului român, aflate în administrarea CGMB	Definiția locuinței convenabile conform HGMB nr.2/2003 - art. 1	Nu se însușește. Statutul locuințelor convenabile este în directă dependență de regimul juridic al acestora.
7	art.58 (1) din Regulament	Pentru toate locuințele convenabile aflate în proprietate privată a Municipiului București sau aflate în proprietate privată a statului român prevăzute la art. 57, se va realiza o acțiune de identificare, în termen 180 de zile, de la data aprobării prezentului Regulament, de către Administrația Fondului Imobiliar, Direcția Generală Polia Locală a Municipiului București, Corpul de Control al Primarului General, Direcția Patrimoniu și Direcția Spațiu Locativ și Spații cu Altă Destinație.	Pentru toate locuințele convenabile aflate în proprietate privată a Municipiului București sau aflate în proprietate privată a statului român prevăzute la Art. 57, se va realiza o acțiune de identificare, în termen de 180 de zile, de la data aprobării prezentului Regulament, de către o Comisie formată din reprezentanți ai Administrației Fondului Imobiliar, Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, Direcției Generale Polia Locală a Municipiului București, Corpul de Control al Primarului General, Direcția Patrimoniu și Direcția Spațiu Locativ și Spații cu Altă Destinație.	AMCCRS este actorul principal în procesul de consolidare, motiv pentru care trebuie să fie parte în Comisie	se însușește
8	art. 104 lit a)	Au acces la locuință de necesitate, familiile sau persoanele ale căror locuințe: a)sunt supuse lucrărilor deconsolidare ce nu se pot efectua în cadrul ocupate de locatari;	Au acces la locuința de necesitate, familiile sau persoanele ale caror locuințe: a)sunt supuse lucrărilor de reabilitare/consolidare/punere în siguranță și nu se pot realiza în siguranță în imobilele ocupate de locatari;	AMCCRS nu reabilitează ci consolidează / pune în siguranță - AMCCRS acționează pentru realizarea măsurilor de intervenție - consolidate și punere în siguranță la construcțiile care prezintă niveluri insuficiente de protecție la cutremure	se însușește, definiția prevăzută de art. 2 lit f) din Legea nr. 114/1196 face referire doar la reabilitare, însă se consideră oportunitatea semnificarea tuturor acțiunilor realizate de AMCCRS
9	art.106	Nu pot beneficia de locuințe de necesitate, potrivit prezentului Regulament, persoanele sau familiile care nu fac dovada că se încadrează într-una din categoriile menționate la art. 104 și art. 105.	nu pot beneficia de o locuință convenabilă/de necesitate, potrivit prezentului Regulament, persoanele sau familiile care nu fac dovada că se încadrează într-una din categoriile menționate la Art. 104 și Art. 105	Având în vedere comasarea celor două Comisii (locuințe convenabile și locuințe de necesitate), este necesară introducerea termenului "convenabilă"	nu se însușește, vezi poziția 1
10	art. 107	Persoanele care depun cereri pentru repartizarea unei locuințe de necesitate la Primăria Municipiului București, vor parcurge următoarele etape: a)Depunerea tuturor documentelor prevăzute în Anexa nr. 18 sau Anexa nr. 19 Documente necesare pentru completarea dosarelor solicitanților în vederea repartizării locuințelor de necesitate la prezentul Regulament, se va face la Registratura Primăriei Municipiului București sau prin e-mail la adresa: relatiipublice@pmbr.ro ; b)Solicitanții de locuințe de necesitate au obligația de a-și constitui/completa dosarul cu documentele prevăzute în Anexa nr. 18 sau Anexa nr. 19 la Regulament, pentru a putea fi înaintat Comisiei de analiză locuințe de necesitate, în vederea analizării. c)Comisia de analiză locuințe de necesitate verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate a solicitanților; d)Urmare a analizării dosarelor, Comisia de analiză locuințe de necesitate decide cu privire la avizarea favorabilă sau nefavorabilă a dosarului. Comisia de analiză a solicitanților pentru repartizarea locuințelor necesitate și de verificare a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate (Comisia de analiză locuințe de necesitate)	Persoanele care depun cereri pentru repartizarea unei locuințe convenabilă/ de necesitate la Primăria Municipiului București, vor parcurge următoarele etape: a)Depunerea tuturor documentelor prevăzute în Anexa nr. 18 sau Anexa nr. 19 Documente necesare pentru completarea dosarelor solicitanților în vederea repartizării locuințe convenabile/ de necesitate la prezentul Regulament, se va face la Registratura Primăriei Municipiului București sau prin e-mail la adresa: relatiipublice@pmbr.ro ; b)Solicitanții de locuință convenabilă/ de necesitate au obligația de a-și constitui/completa dosarul cu documentele prevăzute în Anexa nr. 18 sau Anexa nr. 19 la Regulament, pentru a putea fi înaintat Comisiei de analiză locuințe de necesitate, în vederea analizării. c)Comisia de analiză a solicitanților pentru repartizarea locuințelor disponibilizate din mișcarea a II-a, considerate locuințe convenabile și a locuințelor de necesitate, verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate a solicitanților; d)Urmare a analizării dosarelor, Comisia de analiză a solicitanților pentru repartizarea locuințelor disponibilizate din mișcarea a II-a, considerate locuințe convenabile și a locuințelor de necesitate, decide cu privire la avizarea favorabilă sau nefavorabilă a dosarului.	Având în vedere comasarea celor două Comisii (locuințe convenabile și locuințe de necesitate), este necesară introducerea termenului "convenabilă"	nu se însușește, vezi poziția 1 și poziția 6
11	art.108	Membrii Comisiei de analiză a solicitanților pentru repartizarea locuințelor necesitate și de verificare a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate denumiți în continuare Comisia de analiză locuințe necesitate, sunt desemnați din aparatul de specialitate al Primarului General, instituții subordonate și dintre consilieri generali din cadrul Consiliului General al Municipiului București	Membrii Comisiei de analiză a solicitanților pentru repartizarea locuințelor disponibilizate din mișcarea a II-a, considerate locuințe convenabile și a locuințelor de necesitate denumiți în continuare Comisia de analiza locuințe necesitate, sunt desemnați din aparatul de specialitate al Primarului General, instituții subordonate și dintre consilieri generali din cadrul Consiliului General al Municipiului București.	AMCCRS acționează pentru realizarea măsurilor de intervenție - consolidare și punere în siguranță la construcțiile care prezintă niveluri insuficiente de protecție la cutremure, motiv pentru care este necesara implicarea acestora direct in aceasta comisie, Afi fiind administrator al fondului locativ; Având în vedere comasarea celor doua Comisii (locuințe convenabile și locuințe de necesitate), este necesară introducerea termenului "convenabilă"	nu se însușește, vezi poziția 1 și poziția 6
12	art.109	Modul de organizare al Comisiei de analiză a solicitanților pentru repartizarea locuințelor necesitate și de verificare a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate (Comisia de analiză locuințe de necesitate): (1) Comisia de analiza locuințe de necesitate, își desfășoară activitatea lunar, la data, ora și locația prevăzute în Convocare. (2)Secretariatul Comisiei de analiză locuințe de necesitate, la propunerea președintelui comisiei. Sau ori de câte ori este necesar, va convoca ședința comisiei cu minim 5 zile lucrătoare înaintea datei stabilite pentru desfășurare.	Modul de organizare a Comisiei de analiză a solicitanților pentru repartizarea locuințelor disponibilizate din mișcarea a II-a, considerate locuințe convenabile și a locuințelor de necesitate (Comisia de analiza locuințe necesitate) (1)Comisia de analiza locuințe de necesitate, își desfășoara activitatea ori de cate ori este necesar, la data, ora și locația prevăzute în Convocare. (2)Secretariatul Comisiei de analiza locuințe de necesitate, la propunerea președintelui comisiei. Sau ori de câte ori este necesar, va convoca ședința comisiei cu minim 5 zile lucrătoare înaintea datei stabilite pentru desfășurare, în situații excepționale se poate convoca și de îndată	există situații punctuale în care este necesara intrunirea comisiei, spre exemplu: un proprietar nu completează dosarul ct solicitării comisiei de analiza și pentru imobilul/ respectiv există contract de execuție lucrări semnat și trebuie relookat de urgență; Având în vedere comasarea celor doua Comisii (locuințe convenabile și locuințe de necesitate), este necesară introducerea termenului "convenabilă"	Referitor la alin. (6) se regăsește deja la art. 109 alin. 2 (mod de organizare) - nu se însușește alin. (7) - se însușește alin. (8) se regăsește la art. 109 alin. 5 (mod de organizare) - nu se însușește alin. (9) - se însușește alin. (10) - se însușește
13	art.111 alin (1)	(1)Hotărârile Comisiei de analiză locuințe de necesitate se adoptă cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul de membri ai Comisiei;	(1)Hotărârile Comisiei de analiză locuințe de necesitate se adoptă cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul de membri ai Comisiei;	S-a omis termenul de "prezenți"	

NR. CRT.	ARTICOL DIN PROIECTUL PROPOUS SPRE DEZBATERE PUBLICA	TEXT PROPOUS DE GRUPUL DE LUCRU	PROPOUNERE DE MODIFICARE DIN PARTEA AMCCRS	MOTIVARE AMCCRS LA PROPOUNEREA DE MODIFICARE	GRUP DE LUCRU
14	art.112	Rezultatul desfășurării activității în cadrul ședințelor se consemnează în Procesul-verbal al ședinței. Comisiei de analiză locuințe de necesitate la data la care a avut loc ședința Procesul verbal urmează să fie semnat de către toți membrii comisiei.	(1) Rezultatul desfășurării activității în cadrul ședințelor se consemnează în Procesul verbal al ședinței Comisia de analiză locuințe de necesitate. (2) Procesul verbal de ședință va fi redactat de către Secretariatul Comisiei în timpul ședinței de lucru și va fi semnat de către toți membrii prezenți. Fiecare membru poate solicita o copie a procesului verbal de ședință.	Pentru buna desfășurare a activității procesului de consolidare, este necesar ca Procesul verbal de ședință să fie redactat de către Secretariatul Comisiei în timpul ședinței de lucru	Se însușește Text grup de lucru (1)Rezultatul desfășurării activității în cadrul ședințelor Comisiei de analiză a locuințelor de necesitate se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se înlocuiește de către Secretariatul Comisiei în timpul desfășurării ședinței. (2) Procesul-verbal se semnează de toți membrii Comisiei prezenți la ședință la data desfășurării acesteia. (3) Fiecare membru al Comisiei are dreptul de a solicita și de a primi o copie a procesului-verbal al ședinței.
			(1)Repartizarea locuințelor de necesitate/convenabile în conformitate cu prevederile prezentului Regulament se face prin emiterea unei Note de repartizare, prevăzută în Anexa nr. 21, semnată de membru prezent la ședință și înlocuită de a Dispoziții a Primarului General. (2)În situația în care, pentru persoanele ale căror locuințe urmează să intre în consolidare, nu există locuințe de necesitate/convenabile disponibile, se acordă ajutor financiar pentru plata chiriei, în conformitate cu prevederile stabilite prin Hotărâri ale CGMB, prin emiterea unei Note de acordare ajutor de chirie, prevăzută în Anexa semnată de membri prezenți la respectiva ședință.		Nu se însușește alin. (1) - vezi poziția 1 și poziția 6 alin. (2) - există deja mențiunea cu privire la ajutor pentru plata chiriei la art. 110 Regulamentului are ca obiect exclusiv stabilirea procedurii de atribuire a locuințelor.
15	art. 113	Repartizarea locuințelor de necesitate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament se face prin emiterea unei Note de repartizare, prevăzută în Anexa nr. 21, semnată de membru prezent la respectiva ședință și înlocuită de a Dispoziții a Primarului General.	Activitatea de secretariat a Comisiei este asigurată de către Direcția Spațiu Locativ și cu Alți Destinație, care are această atribuție prin HGSMB nr.52/2020 (organigrama Municipiului București); Persoanele desemnate cu asigurarea Secretariatului, sunt numite prin Notă de serviciu de către Directorul Executiv al Direcției. Nota de serviciu se va atașa la fișa postului, iar aceasta va cuprinde atribuțiile și obligațiile stabilite prin ROF-ul Comisiei. Atribuțiile Secretariatului sunt cele stabilite de Regulamentul Comisiei, și se adaugă și completează la fișa postului detinută în cadrul DSLAD și nu se suprapun cu calitatea de angajat al DSLAD. a) asigură convocarea în ședință a membrilor Comisiei, la solicitarea președintelui, comunicând ordinea de zi și materialele necesare desfășurării activității pentru fiecare ședință a acestei comisii, precum și data desfășurării și locul de înțâlnire; b) secretariatul Comisiei redactează procesele verbale ale ședințelor de lucru ale Comisiei în timpul desfășurării acestora; c) secretariatul Comisiei înlocuiește Ordinul de zi; d) după autorizarea și semnarea procesului verbal de către membrii Comisiei, secretariatul Comisiei la măsurile legale în vederea asigurării corespondenței cu pretenții (adrese, instanțări etc), cât și cu direcțiile din PWB/administrațiile abilitate (AFI, AMCCRS) sau cu alte instituții, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; e) Solicită licențe de înțelținere aferente ultimelor 6 luni direct de la asociațiile de proprietari/locatari; f) în situația în care, în urma analizei solicitărilor de atribuire a unei locuințe de necesitate, membrii comisiei decid eligibilitatea unei persoane/familii, cât și atribuirea unei locuințe, Notele de Atribuire se vor întocmi de către Secretar în timpul ședinței de lucru, și vor fi semnate de către toți membrii prezenți; g) Proiectul de dispoziție se va întocmi în maxim 5 zile lucrătoare de la data notei de atribuire; h) După semnarea dispoziției de către Primarul General, aceasta va fi comunicată, în maximum 2 zile lucrătoare, Administrației Fondului Imobiliar și AMCCRS, după caz; i) în cazul în care se acordă un ajutor de chirie, secretariatul Comisiei va redacta Nota de acordare a ajutorului de chirie în timpul ședinței de lucru, aceasta fiind semnată de către toți membrii prezenți; j) Secretariatul Comisiei are responsabilitatea de a întocmi și de a asigura includerea, în notele de atribuire, referențele de specialitate și Dispozițiile Primarului General, a tuturor elementelor stabilite de către membrii Comisiei, respectiv: numele și prenumele beneficiarilor, componența familiei, adresa imobilului din care provin persoanele evacuate, adresa locuinței de necesitate atribuite, durata locaturii, precum și detalii privind structura acesteia (număr de camere, suprafață utilă și alte elemente relevante); k) Dispozițiile vor include mențiunea: « Titularul Dispoziției Primarului General are obligația ca, în termen de 10 zile de la primirea acesteia, să se prezinte la sediul AMCCRS/AFI în vederea întocmirii și/sau încheierii formalităților legale ce se impun. Neprezentarea în termen echivalază cu neparcurgerea procedurii de atribuire, situație care conduce la încetarea aplicabilității Dispoziției și la posibilitatea anulării acesteia, precum și a Noteilor de atribuire care au stat la baza emiterii sale.” l) Nota de acordare a ajutorului de chirie va cuprinde toate elementele stabilite prin Anexa nr. 3 la Hotărârea CGMB nr. 174/2025 privind acordarea unui ajutor financiar pentru plata chiriei locuințelor închiriate de pe piața liberă, destinate persoanelor evacuate temporar din imobile supuse lucrărilor de consolidare seismică; m) Dispozițiile aprobate de către Primarul General referitoare la atribuirea locuințelor de necesitate, să fie ridicate de către președintele de la Secretariatul Comisiei în termen de 7 zile lucrătoare de la data înștiințării beneficiarului de locuință de necesitate, cu obligativitatea acestuia de a se prezenta la AMCCRS/AFI, în vederea semnării contractului de locațiune în termen de 10 zile lucrătoare de la data ridicării dispozițiilor de Primar General. În caz contrar se vor aplica prevederile din dispoziție privitoare la încetare aplicabilitate sau anulare. În situații excepționale, termenul de 7 zile lucrătoare de ridicare de către președinte a Dispoziției de Primar General poate fi prelungit, prin solicitarea scrisă a acestuia. Comisia va analiza motivarea acestuia și va stabili dacă este justificată. n) Secretariatul Comisiei are obligația de a păstra și arhiva toate documentele, conform termenului de păstrare	Având în vedere comasarea celor doua Comisii (locuințe convenabile și locuințe de necesitate), este necesară introducerea termenului "convenabilă"; Prevederile HGSMB 174/2025	Nu se însușesc Acesta sunt atribuții care Se regăsesc în ROF PWB car s în Regulamentele Comisiilor.
16	art.115	Secretariatul Comisiei are următoarele atribuții: (1) Pregătește documentele necesare desfășurării ședințelor și le pune la dispoziția membrilor Comisiei; (2)Înlocuiește rapoartele Comisiei; procesele - verbale de ședință, pe care le înregistrează; (3) Tine evidența electronică a tuturor documentelor Comisiei (4) Înlocuiește convocările de ședință împreună cu ordinea de zi; (4) Pune la dispoziția Comisiei dosarele constituite conform prezentei regulament, (5)Înlocuiește procesele verbale și asigură semnarea acestora de către toți membrii Comisiei la ședințele de lucru ale acesteia; (6)Înlocuiește corespondența Comisiei. (7)Înlocuiește la decizia Comisiei Notele de repartizare împreună cu proiectul de Dispoziție al Primarului General și Notele de acordare a ajutorului de chirie, după caz; 8) Secretariatul Comisiei are responsabilitatea de a întocmi și de a asigura includerea, în notele de repartizare și în referatele de specialitate și Dispozițiile Primarului General, a tuturor elementelor stabilite de către membrii Comisiei, respectiv: numele și prenumele beneficiarilor, componența familiei, adresa imobilului din care provin persoanele evacuate, adresa locuinței de necesitate atribuite, durata locaturii, precum și detalii privind structura acesteia (număr de camere, suprafață utilă și alte elemente relevante); (9) Dispozițiile vor include mențiunea: « Titularul Dispoziției Primarului General are obligația ca, în termen de 10 zile de la primirea acesteia, să se prezinte la sediul în vederea întocmirii și/sau încheierii formalităților legale ce se impun. Neprezentarea în termen echivalază cu neparcurgerea procedurii de repartizare, situație care conduce la încetarea aplicabilității Dispoziției și la anularea acesteia, precum și a Notei de repartizare care a stat la baza emiterii sale.” (10) Tine evidența electronică a tuturor cererilor înaintate spre analiză Comisiei privind: (a) repartizarea de locuințe de necesitate; (b)prelungirea contractelor de închiriere având ca obiect locuințele de necesitate; (c)modificarea contractelor de închiriere având ca obiect locuințele de necesitate; (11) Secretariatul Comisiei de analiză locuințe de necesitate include pe Ordinul de zi a ședinței de lucru a Comisiei, în vederea analizei/repartizării, Situația actualizată a locuințelor identificate libere în vederea repartizării. Încheierea contractului de închiriere pentru locuințe de necesitate		Atribuții Secretariat Comisie conform ROF actual Comisie	

NR. CRT.	ARTICOL DIN PROIECTUL PROPOUS SPRE DEZBATERE PUBLICA	TEXT PROPOUS DE GRUPUL DE LUCRU	PROPOUNERE DE MODIFICARE DIN PARTEA AMCCS	MOTIVARE AMCCS LA PROPOUNEREA DE MODIFICARE	GRUP DE LUCRU
17	Art. 117	Contractul de închiriere se încheie de către Municipiul București prin Primarul General sau persoană împuternicită, cu beneficiarul Dispoziției Primarului General, pe perioadă determinată, după caz	Contractul de locațiune se încheie de către Municipiul București prin Primarul General sau persoană împuternicită, cu beneficiarul Dispoziției Primarului General, pe perioadă determinată, după caz		Se însușește, se va trece în cuprinsul regulamentului sintagma "Contract de închiriere/contract de locațiune" Legea locuinței nr. 114/1996 utilizează în mod constant sintagma „contract de închiriere” atunci când reglementează raporturile privind locuințele. De exemplu: art. 21 (privind închirierea locuințelor din fondul locativ) face referință la contractul de închiriere; Legea utilizează în mod repetat termeni chirie, chirieș, închiriere, nu „contract de locațiune”. Codul Civil folosește sintagma Contract de locațiune In anexa contractului cadru este denumit Contract de locațiune
18	art.118 alin (2)	Reînzul repetat manifestat de către chirias, într-un interval de cel mult 3 luni, pentru accesul la locuința în bunul închiriat în vederea examinării acestuia și pentru verificarea modului de întreținere al acesteia, poate atrage sancțiunea rezilierii contractului de închiriere.	eliminare alineat 2		Nu se însușește întrucât proprietarul trebuie să își păstreze dreptul de a verifica modul de utilizare a locuinței, inclusiv pentru a se asigura că aceasta nu este subînchiriată, degradată sau folosită cu încălcarea destinației stabilite prin contract.
19	art.119 alin (3)	Nepata utilităților comune timp de 2 luni consecutiv, atrage sancțiunea rezilierii contractului de închiriere, verificarea se va face de către administratorul fondului imobiliar.	Nepata utilităților comune timp de 2 luni consecutive va fi constatată de administratorul fondului imobiliar, care va proceda la notificarea persoanei în cauză și la interpretarea tuturor demersurilor și măsurilor legale necesare pentru recuperarea debitelor restante, în condițiile legii.	art. 10 alin. 3 din Legea 212/2022 autoritățile publice locale au obligația de a sigura locuința de necesitatea ceea ce rezultă ca sa aia în imposibilitatea de a rezilia contractul	Nu se însușește, întrucât respectarea clauzelor contractuale atrage, de drept, aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege, inclusiv rezilierea contractului. Obligația de acordare a locuinței sau a beneficiilor aferente este condiționată de respectarea prevederilor contractuale și legile de către beneficiar, neputând subzista în situația neîndeplinirii obligațiilor asumate, inclusiv cele privind plata utilităților și respectarea condițiilor de utilizare a locuinței.
20	art.121	Contractele de închiriere se înregistrează, în termen de 30 de zile de la semnare, la organele fiscale aferente locației ce face obiectul acestora, au valoare de înscris autentic și constituie titlu executoriu potrivit art. 1798 din Codul Civil cu modificările și completările ulterioare.	eliminare articol	cf Legii 212/2022 - contractele de locațiune pt locuințele de necesitate si locuințe convenabile nu sunt purtătoare de chirie (sunt cu titlu gratuit)	Se însușește parțial: - pentru persoanele/familii care provin din imobile suspende locuinților de consolidare/punere în siguranță contractele nu se înregistrează la organele fiscale aferente locației ce face obiectul acestora, - pentru celelalte categorii care beneficiază de locuințe de necesitate se vor înregistra contractele de închiriere la organele fiscale aferente locației ce face obiectul acestora,
21	art.122	Debitele restante provenite din contractele de închiriere se execută de către compartimentul de specialitate al PMB conform prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Prin debite restante se înțelege debit principal și accesorii aferente acestuia.	eliminare articol	cf Legii 212/2022 - contractele de locațiune pt locuințele de necesitate si locuințe convenabile nu sunt purtătoare de chirie (sunt cu titlu gratuit)	Se însușește parțial: - se va menționa că nu se aplică pentru persoanele/familii care provin din imobile suspende locuinților de consolidare/punere în siguranță și nu plătesc chirie
22	art.123	Obligația de plată: chiria se stabilește și se achită conform prevederilor contractului — cadru de închiriere aprobat de Consiliul General al Municipiului București aflat în vigoare la data solicitării și a prevederilor prezentului Regulament.	eliminare articol	cf Legii 212/2022 - contractele de locațiune pt locuințele de necesitate si locuințe convenabile nu sunt purtătoare de chirie (sunt cu titlu gratuit)	Se însușește parțial: - se va menționa că nu se aplică persoanelor/familii care provin din imobile suspende locuinților de consolidare/punere în siguranță - se percepe chirie pentru restul categoriilor care pot beneficia de locuințe de necesitate vezi art. 104 alin b) c) și d)
23	art.125	(1) Chiria se plătește lunar, până la data stabilită în contract. Pentru nepata la termen se datorază penalități de întârziere stabilite în cuprinsul contractului cadru de închiriere. Nivelul penalităților datorate nu poate depăși nivelul debitului principal. (2) Nepata la termen a chiriei atrage o majorare de întârziere de 0,1 % asupra sumei datorate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi care urmează celei în care suma a devenit exigibilă, fără ca majorarea să poată depăși totalul chiriei restante, după caz (aplicabil celor ale căror imobile nu intra în proces de consolidare și se afla în una din situațiile prevăzute de Art. 2 lit.f) din LG 1.14/1996. Penalitățile prevăzute în contractul cadru de închiriere nu pot depăși cuantumul debitului principal și se calculează până la data achitării acestuia din urmă, inclusiv.	eliminare articol	cf Legii 212/2022 - contractele de locațiune pt locuințele de necesitate si locuințe convenabile nu sunt purtătoare de chirie (sunt cu titlu gratuit)	Nu se însușește pentru capitolul cu locuințe de necesitate. Pentru locuințe convenabile vezi poziția 1 și poziția 5 și poziția 22
24	art.126	(1) Transcrierea contractului de închiriere reprezintă operațiunea administrativă prin care drepturile și obligațiile rezultate din contract sunt transferate către un alt membru al familiei. (2) Transcrierea poate fi aprobată în următoarele situații: a)decesul titularului contractului; b)plătirea definhnă a locuinței de către titular; c)alte situații justificate, dovedite cu documente; (3) Persoana în favoarea căreia se solicită transcrierea trebuie: a)să fie înscrisă în contractul de închiriere; b)să îndeplinească criteriile de eligibilitate prevăzute de legislația în vigoare; c)să nu dețină și să nu fi deținut o locuință în proprietate; (4) Transcrierea contractului de închiriere se va realiza dacă sunt îndeplinite exigențele minimele prevăzute de lege.	(1) Transcrierea contractului de închiriere reprezintă operațiunea administrativă prin care drepturile și obligațiile rezultate din contract sunt transferate către un alt membru al familiei. (2) Transcrierea poate fi aprobată în următoarele situații: a)decesul titularului contractului; b)plătirea definhnă a locuinței de către titular; c)alte situații justificate, dovedite cu documente; (3) Persoana în favoarea căreia se solicită transcrierea trebuie: a)să fie înscrisă în contractul de închiriere; b)să îndeplinească criteriile de eligibilitate prevăzute de legislația în vigoare; c)să nu dețină și să nu fi deținut o locuință în proprietate	(1) Transcrierea contractului de închiriere reprezintă operațiunea administrativă prin care drepturile și obligațiile rezultate din contract sunt transferate către un alt membru al familiei (2) Transcrierea poate fi aprobată în următoarele situații: a)decesul titularului contractului; b)plătirea definhnă a locuinței de către titular; c)alte situații justificate, dovedite cu documente; (3) Persoana în favoarea căreia se solicită transcrierea trebuie: a)să fie înscrisă în contractul de închiriere; b)să îndeplinească criteriile de eligibilitate prevăzute de legislația în vigoare; c)să nu dețină și să nu fi deținut o locuință în proprietate	Nu se însușește vezi poziția 22, se va face o mențiune ca pentru cei care sunt proveniți din imobile suspende consolidării nu se aplica plata chiriei

NR. CRT.	ARTICOL DIN PROIECTUL PROPUȘ SPRE DEZBATERE PUBLICA	TEXT PROPUȘ DE GRUPUL DE LUCRU	PROPOUNERE DE MODIFICARE DIN PARTEA AMCCRS	MOTIVARE AMCCRS LA PROPOUNEREA DE MODIFICARE	GRUP DE LUCRU
25	art. 138	Contestațiile sunt analizate de Comisia care a analizat dosarul , Comisie care va emite un raspuns motivat in termen de 30 zile de la data înregistrării	Contestațiile sunt analizate de Comisia de contestație.	1. contestațiile nu pot fi analizate de aceeași comisie 2.Comisia de analiză locuințe de necesitate poate oferi un punct de vedere cu privire la aspectele contestate 3. contestațiile ar trebui analizate de o alta comisie	Se însușește, se va constitui o Comisie de contestație
ANEXE					
26	Anexa 1	Mentionez ca familia mea (sot, soție și copii) este formata , persoane iar în prezent locuim -se mai adauga trei casute	Mentionez ca familia mea (sot, soție și copii, parinti sotilor care locuiesc și gospodaresc impreuna) este formata , persoane iar în prezent locuim i) în imobilul situat în încastrat în clasa de risc seismic: imobil ce urmeaza a fi supus lucrurilor de consolidare b) în imobilul situat în devenit inutilizabil în urma catastrofe naturale sau accidente h) în imobilul situat în în care nu mai pot locui din cauza situației de violență domestică ce îmi afectează siguranța și integritatea.	cf. def. din legea 114/1996, familia este definită : prin familie se înțelege sotul, soția, copii și parinți sotilor care locuiesc și gospodaresc impreuna	se însușește propunerea
27	Anexa 18	adeverința eliberată de Asociația de Locatari / proprietari prin care se certifica numele persoanelor cat și numărul persoanelor care au locuit efectiv la adresa în ultimele 6 luni	Adeverință eliberată de Asociația de Proprietari/Locatari prin care se certifică numele și numărul persoanelor care au locuit efectiv la adresa respectivă în ultimele 6 luni. În situația în care solicitantul a dobândit dreptul de proprietate asupra imobilului cu mai puțin de 6 luni înainte de data depunerii cererii, acesta este exceptat de la obligația depunerii prezentei adeverințe.	eliminarea îngrădii dreptului de a beneficia de o locuința de necesitate/ convenabila pentru o persoana care a devenit proprietar de mai puțin de 180 zile	se însușește propunerea
28	Anexa 22				nu se însușește, vezi poziția 1 și poziția 5
29	Anexa 24	Anexa 22 Anexa 24	eliminare Anexa	nu se face vorbire de aceasta în Regulament	nu se însușește, vezi art. 102 alin (2)
30	Anexa		1. Instintare cu privire la locuința de necesitate / convenabila propusa spre atribuire	Anexa conform ROF actual Comisie	Nu se însușește
31	Anexa		2. Acord în vederea atribuirii locuinței de necesitate / convenabila propusa prin instintare nr. ... (caș de mai sus)	Anexa conform ROF actual Comisie	Nu se însușește
32	Anexa		3. Refuzul cu privire la locuința de necesitate / convenabila nr. propusa spre atribuire prin instintarea nr. (vezi mai sus)	Anexa conform ROF actual Comisie	Nu se însușește
33	Anexa		Cerere privind acordarea ajutorului de chirie în conformitate cu Art. 1 și Art. 2 alin.(1) din HGCMB nr 174/2025	Anexa nr. 2 la HGCMB 174/2025	Nu se însușește Regulamentul este pentru repartizarea locuințelor
34	Anexa		Notă de acordare a ajutorului de chirie	Anexa nr. 3 la HGCMB 174/2025	Nu se însușește Regulamentul este pentru repartizarea locuințelor