



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Secretar General al Municipiului București

Direcția Asistență Tehnică și Juridică a CGMB

Serviciul Asistență Juridică și Tehnică Legislativă
Compartimentul Transparență Decizională
Nr. **99637**/11.06.2026

Anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

Astăzi, 11.06.2026, Primăria Municipiului București, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea teraselor temporare amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului București și abrogarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 114/2016, a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 625/2017, a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 273/2020, a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 52/2021 și a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 133/2021

Paragraf descriptiv:

Prin proiectul de hotărâre se propune aprobarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea teraselor temporare amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului București și abrogarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 114/2016, a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 625/2017, a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 273/2020, a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 52/2021 și a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 133/2021.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- proiectul de hotărâre C.G.M.B înregistrat cu nr. 271/11.06.2026 Cabinet Secretar General;
- anexa nr. 1 la H.C.G.M.B.- Regulament privind pentru organizarea și funcționarea teraselor temporare amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului București ;
- anexa nr. 2, anexa nr. 3 , anexa nr.4;
- referat de aprobare Primar General nr. 99614/11.06.2026;
- raport de specialitate al Direcției Generale Urbanism și Amenajarea Teritoriului- Direcția Urbanism nr.99620/11.06.2026.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției – www.pmb.ro;

link: https://www3.pmb.ro/institutii/cgmb/dezb_publica/proiecte;

- pe platforma E-consultare (www.e-consultare.gov.ro);

link: <https://e-consultare.gov.ro/Consultare-publica> ;

- la sediul Primăriei Municipiului București, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Registratura P.M.B. (C.I.D.R.C.), la adresa B-dul Regina Elisabeta, nr. 42, sector 5, în zilele de luni, marți, joi



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Secretar General al Municipiului București

Direcția Asistență Tehnică și Juridică a CGMB

între orele 08.30-16.30, în ziua de miercuri în intervalul orar 08.30-18.30, și vineri între orele 8.30 - 14.00.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **22.06.2026**:

- pe site-ul www.pmb.ro, link: https://www3.pmb.ro/institutii/cgmb/dezb_publica/proiecte; pe platforma E-consultare (www.e-consultare.gov.ro); link: <https://e-consultare.gov.ro/Consultare-publica>

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: relatiipublice@pmb.ro/ proiecte.supuse.dezbaterii publice@pmb.ro;

- prin poștă pe adresa P.M.B. – B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5 – Direcția Asistență Tehnică și Juridică;

- la Registratura P.M.B. (C.I.D.R.C.), la adresa B-dul Regina Elisabeta, nr. 42, sector 5, în zilele de luni, marți, joi între orele 08.30 -16.30, în ziua de miercuri în intervalul orar 08.30-18.30, și vineri între orele 8.30 -14.00.

Materialele transmise vor purta mențiunea "Propuneri pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii de autorizare a operatorilor economici care prestează servicii de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele care nu sunt incluse în Programul Unitar de Acțiune".

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la secțiunea proiecte supuse dezbaterii publice,

link: https://www3.pmb.ro/institutii/cgmb/dezb_publica/proiecte; pe platforma E-consultare (www.e-consultare.gov.ro); link: <https://e-consultare.gov.ro/Consultare-publica>.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de **24.07.2026**.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact:

Telefon: 0213055500 interior 3021, 3022.

E-mail: proiecte.supuse.dezbaterii publice@pmb.ro, persoană de contact: Dana Duca.

DIRECTOR EXECUTIV,
Mariana Brod

Șef Serviciu,
Mircea Plăcintă

Întocmit,
Expert, Dana Duca



Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

privind aprobarea

Regulamentului pentru organizarea și funcționarea teraselor temporare amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului București și

abrogarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 114/2016, a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 625/2017, a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 273/2020, a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 52/2021 și a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 133/2021

Având în vedere referatul de aprobare a Primarului General al Municipiului București nr....., Raportul de specialitate al Direcției Generale Urbanism și Amenajarea Teritoriului nr.;

Văzând Avizul Comisiei nr....., Avizul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului nr..... din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile:

- *Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 50 din 29.07.1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;*
- *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.C.G.M.B. nr. 114/2016 privind aprobarea regulamentului local pentru autorizarea, construirea și amplasarea mijloacelor de publicitate cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.C.G.M.B. nr. 118/2004 privind exercitarea activității de comercializare pe principalele rețele stradale cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.C.G.M.B. nr. 252/2019 privind avizarea Regulamentului serviciului de salubritate cu modificările și completările ulterioare;*
- *NP 051-2012 - Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap,*

Cu respectarea prevederilor art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2), lit. c), lit. d), alin. (6) lit. c), alin. (7) lit. k), art. 139 alin. (3) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ adoptat prin Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă Regulamentul pentru organizarea și funcționarea teraselor temporare amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului București, conform Anexelor nr. 1—4 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Regulamentul prevăzut la art. 1 stabilește condițiile de amplasare, organizare, funcționare și exploatare a teraselor temporare amplasate pe domeniul public sau privat al Municipiului București, în zonele și amplasamentele aflate în administrarea Municipiului București, precum și procedura de analiză și avizare a documentațiilor depuse în acest scop.

Art. 3. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, toate solicitările privind amplasarea, organizarea și funcționarea teraselor temporare se vor analiza și aviza exclusiv în conformitate cu prevederile regulamentului aprobat prin prezenta hotărâre.

Art. 4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă:

a) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 114/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a teraselor în zonele protejate și în Centrul Istoric al Municipiului București;

b) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 625/2017 pentru modificarea și completarea Regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 114/2016;

c) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 273/2020 privind modificarea și completarea Regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 114/2016;

d) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 52/2021 privind modificarea și completarea Regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 114/2016;

e) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 133/2021 privind modificarea și completarea Regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 114/2016;

precum și orice alte dispoziții contrare prezentei hotărâri.

Art. 5. Avizele emise anterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri își păstrează valabilitatea pe perioada pentru care au fost emise, cu respectarea condițiilor și obligațiilor stabilite prin acestea.

Art. 6. Documentațiile aflate în curs de analiză la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri vor fi completate și soluționate în conformitate cu prevederile regulamentului aprobat prin prezenta hotărâre.

Art. 7. Direcția Generală de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Administrația Străzilor București, Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București, Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București, precum și celelalte structuri din aparatul de specialitate al Primarului General vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 8. Direcția Generală de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Administrația Străzilor București, Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București, Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București, celelalte structuri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General, precum și Primăriile Sectoarelor 1—6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința a Consiliului General al Municipiului București din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Georgiana ZAMFIR

București,

Nr...../.....

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea teraselor temporare amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului București

CAPITOLUL I

SCOP ȘI DEFINIȚII

Art.1. SCOP

- (1) Prezentul regulament stabilește normele de organizare și funcționare a activităților de alimentație publică pe terasele temporare amplasate pe domeniul public sau privat al Municipiului București, precum și pe terenurile aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice ori juridice. Acesta se aplică teraselor amplasate în zonele protejate, în Centrul Istoric București și pe arterele principale aflate în administrarea Primăriei Municipiului București, pe o perioadă determinată, cuprinsă între 01 ianuarie și 31 decembrie a fiecărui an, denumită în continuare sezon.
- (2) Delimitarea Centrului Istoric București este stabilită în conformitate cu prevederile Legii nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului Național - Secțiunea a III-a - Zone Protejate, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 77/2001 privind reabilitarea și revitalizarea perimetrului Centrul Istoric București, aprobată cu modificări prin Legea nr. 140/2002.
- (3) Zonele protejate sunt delimitate conform Planului Urbanistic Zonal (PUZ) – Zone Construite Protejate, aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București (H.C.G.M.B.) nr. 279/2000, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Prezentul regulament nu are ca obiect reglementarea amplasării teraselor pe spațiile verzi, astfel cum sunt acestea definite conform Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată. Regimul de avizare și funcționare al acestora va fi stabilit exclusiv prin documentații de urbanism specifice (P.U.Z. sau P.U.D.), aprobate conform legii de către Consiliul General al Municipiului București (C.G.M.B.) sau, după caz, de către Consiliile Locale ale Sectoarelor. **În consecință, amplasarea teraselor pe spațiile verzi este exceptată de la procedura simplificată de avizare prevăzută de prezentul regulament, fiind condiționată de existența unor documentații de urbanism aprobate care să permită în mod explicit astfel de ocupări ale terenului.**
- (5) Prezentul regulament se aplică și stabilește normele de organizare pentru terasele amplasate pe arterele aflate în domeniul public al Municipiului București (trotuare pietonale, piețe publice etc.), identificate conform listelor centralizatoare ale bunurilor care aparțin domeniului public sau privat de interes local al Municipiului București.
- (6) Prezentul regulament se aplică exclusiv operatorilor economici care desfășoară activități de alimentație publică corespunzătoare grupelor CAEN 561 – Restaurante și alte activități de servicii de alimentație (inclusiv restaurante fast-food, unități cu autoservire, pizzerii) și CAEN 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor (saloane de servit cocktail-uri, berării, cafenele, baruri de sucuri și altele asemenea).
- (7) Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu:
 - a) Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Legea nr. 50 din 29.07.1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - c) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
 - e) Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice cu modificările și completările ulterioare;
 - f) Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
 - g) Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- h) Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
 - i) Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - j) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
 - k) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
 - l) H.C.G.M.B. nr. 114/2016 privind aprobarea regulamentului local pentru autorizarea, construirea și amplasarea mijloacelor de publicitate cu modificările și completările ulterioare;
 - m) H.C.G.M.B. nr. 118/2004 privind exercitarea activității de comercializare pe principalele rețele stradale cu modificările și completările ulterioare;
 - n) H.C.G.M.B. nr. 252/2019 privind avizarea Regulamentului serviciului de salubritate cu modificările și completările ulterioare;
 - o) NP 051-2012 - Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap;
- (8) Prevederile prezentului regulament se aplică și teraselor temporare amenajate pe terenuri proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice.
- (9) Principiile de amplasare a pieselor de mobilier urban (mese/scaune/umbrele etc.) detaliate în prezentul regulament se aplică și în situația amenajării de terase temporare în cadrul evenimentelor ocazionale, târguri sau alt tip de evenimente.

Art.2. DEFINIȚII

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **aviz de amplasare terase temporare** – act administrativ care reglementează ocuparea temporară a domeniului public și condițiile estetice, emis de structura de specialitate a Primăriei Municipiului București în urma analizei documentației tehnice, prin care se reglementează exclusiv ocuparea terenului, condițiile estetice și amplasarea elementelor logistice fără fundație (mese, scaune și dotări specifice) necesare alimentației publice pe domeniul public sau privat, fără a substitui autorizarea activității comerciale ce revine, conform legii, primăriilor de sector pe raza cărora se află amplasamentul;
- b) **amplasament** – suprafață de teren aparținând domeniului public sau privat al municipiului București, sau proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice, pe care urmează a se desfășura o activitate de alimentație publică;
- c) **terasă sezonieră** – spațiu exterior amenajat temporar în frontul punctului de lucru, pe un amplasament autorizat de direcțiile de specialitate ale Primăriei Municipiului București, destinat exclusiv activităților de alimentație publică;
- d) **operator economic** – orice persoană fizică autorizată sau persoană juridică, constituită conform legii, care în cadrul activității sale profesionale desfășoară servicii de alimentație publică și deține în exploatare un punct de lucru autorizat;
- e) **elemente de mobilier stradal** – ansamblul obiectelor mobile destinate clienților (mese, scaune, fotolii, bănci) și al sistemelor de protecție solară sau împotriva intemperiilor (umbrele, copertine), realizate din materiale rezistente și unitare sub aspect estetic și cromatic;
- f) **punct de lucru** – spațiu delimitat în care agenții economici își desfășoară activitatea;
- g) **obligații de plată restante** - totalitatea sumelor datorate bugetului local, neachitate până la finele lunii de referință (luna precedentă depunerii solicitării), care pot constitui motiv de respingere a avizului de amplasare;
- h) **alimentație publică** – activitatea economică de preparare, prezentare și servire a produselor alimentare și a băuturilor, destinate consumului la fața locului sau la pachet, desfășurată în unități specializate și autorizate în acest scop;
- i) **taxa pentru utilizarea locurilor publice cu unități de alimentație publică și terase de vară** – obligația fiscală locală calculată pe metru pătrat de suprafață ocupată, stabilită anual prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București (H.C.G.M.B.) privind nivelurile impozitelor și taxelor locale, datorată pentru dreptul de folosință temporară a amplasamentului avizat;
- j) **taxă pentru eliberare aviz amplasament terasă sezonieră** – tariful administrativ fix, prevăzut prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București (H.C.G.M.B.) referitoare la taxele locale, achitat o singură dată pentru procesarea documentației și emiterea actului administrativ care permite funcționarea terasei pe perioada aprobată;

- k) **suprafața modulară** – unitatea grafică de referință utilizată pentru configurarea spațiului destinat clienților, determinată în funcție de numărul meselor declarate de operatorul economic. Reprezentarea acesteia în planul de amplasare se realizează prin desenarea consolidată a modulelor standard, unite pe linia punctată, aria rezultată din conturul acestora reprezentând zona efectivă de servire;
- l) **suprafața avizată** – suprafața totală a amplasamentului aprobat, constituită din suma tuturor suprafețelor modulare la care se adaugă aria ocupată de elementele auxiliare necesare funcționării terasei. Aceasta include, fără a se limita la: perimetrul elementelor de delimitare (jardinieră, parapete), proiecția la sol a sistemelor de umbrire (umbrele, copertine), spațiul ocupat de suporturile de informare a clienților (meniuri tip pupitru), precum și cel al echipamentelor autorizate (sisteme de răcire/încălzire exterioară). Suprafața avizată reprezintă baza finală de calcul pentru stabilirea taxelor de ocupare a domeniului public sau privat;
- m) **panou publicitar mobil** (stativ publicitar, panou informare clienți) – panou publicitar de dimensiuni reduse (maxim 0,50 x 0,90 m), amplasat la sol, fără fundație sau alt sistem de fixare, stabilizat prin propria greutate, care se avizează în condițiile Legii nr. 185/2013, privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată;
- n) **sistemul de umbrire inscripționată** – ansamblu de elemente de protecție solară (precum copertine, marchize sau umbrele de terasă), personalizate prin aplicarea de elemente grafice, logo-uri sau texte publicitare. Având un dublu rol — funcțional și de comunicare vizuală — aceste structuri sunt asimilate mijloacelor de publicitate și se supun obligatoriu regimului de avizare și autorizare în conformitate cu prevederile Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate .
- o) **elementele de delimitare** – structuri ușoare, mobile și reversibile, utilizate pentru marcarea perimetrului terasei față de restul spațiului public. Acestea includ jardinieră cu vegetație naturală sau parapete de joasă înălțime (din sticlă sau metal), amplasați astfel încât să nu obstrucționeze vizibilitatea sau circulația pietonală;
- p) **echipament specific** – ansamblul dotărilor tehnice și funcționale mobile, altele decât mobilierul și elementele de delimitare, instalate temporar pe suprafața avizată pentru a asigura confortul clienților, siguranța exploatării și informarea publicului, cu respectarea caracterului reversibil, a normelor de siguranță la incendiu și a esteticii urbane (echipamente de încălzire exterioară, sisteme de răcire prin pulverizare, ventilatoare de exterior, elemente de iluminat ambiental și tehnic, pupitre pentru meniu, echipamente de siguranță și igienă, elemente pentru acustică și alte asemenea).
- q) **perioada de funcționare** – intervalul calendaristic, stabilit anual prin dispoziție, în cadrul căruia este permisă menținerea amenajărilor exterioare pe domeniul public sau privat al Municipiului București. În afara acestui interval sau la expirarea avizului, beneficiarul are obligația de a elibera amplasamentul și de a readuce spațiul la starea inițială;
- r) **suprafețe mineralizate în cadrul parcurilor** – amenajări la sol realizate prin acoperirea parțială a spațiului verde cu materiale rigide, impermeabile sau semipermeabile (precum asfalt, beton, pavaj, piatră naturală, cuburi de granit sau pietriș stabilizat), destinate în principal configurării aleilor pietonale, platformelor de odihnă și piețetelor publice. Aceste suprafețe au rolul de a asigura fluxurile de circulație a vizitatorilor, accesibilitatea universală (inclusiv pentru persoane cu mobilitate redusă) și rezistența la trafic, fiind strict limitate procentual prin regulamentele de urbanism pentru a nu afecta funcția ecologică și capacitatea de drenaj natural a solului din spațiul verde.

CAPITOLUL II - CONDIȚII GENERALE DE AVIZARE ȘI AMPLASARE

Secțiunea I – DOCUMENTE NECESARE AVIZĂRII TERASELOR TEMPORARE

Art.3.

- (1) Amplasarea teraselor temporare pe domeniul public sau privat al Municipiului București este permisă exclusiv în baza unui Aviz de amplasare, emis de către Direcția Generală Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Municipiului București (P.M.B.).
- (2) Pentru obținerea avizului de amplasare a terasei temporare, solicitantul – orice operator economic (persoană fizică autorizată sau persoană juridică) care prestează servicii de alimentație publică – trebuie să depună la emitent o documentație cuprinzând:
- a) **cerere tip** (formularul-model din Anexa nr. 3) – în original, semnată și însoțită de către solicitant, care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele informații:
- datele de identificare ale solicitantului: denumirea/numele operatorului economic, sediul social, C.U.I./CNP, date de contact (telefon, e-mail) și calitatea semnatarului (administrator/împuternicit);

- datele de identificare ale punctului de lucru: adresa completă a unității în fața căreia se propune amenajarea terasei, regimul juridic al spațiului comercial (proprietate, închiriere, concesiune etc.), precum și numărul și data emiterii Autorizației de funcționare pentru activitatea de alimentație publică;
 - datele de identificare ale amplasamentului terasei: regimul juridic al terenului ce urmează a fi ocupat (domeniu public, domeniu privat al municipalității sau teren privat), suprafața totală solicitată pentru ocuparea cu elemente de mobilier și detalii generale privind modul de amplasare;
 - programul de activitate: propunerea orarului de funcționare a terasei, care va fi corelat cu orarul punctului de lucru, fără a putea depăși limitele acestuia sau reglementările legale privind liniștea publică;
 - perioada de exploatare: intervalul calendaristic solicitat pentru funcționarea terasei temporare (cu precizarea datei de început și a datei de încetare a activității);
 - asumarea responsabilității: declarația pe proprie răspundere a solicitantului, sub sancțiunea legii penale privind falsul în declarații, cu privire la veridicitatea datelor înscrise în cerere și la autenticitatea documentelor anexate la dosar;
- b) **documente de identificare și funcționare** – copii autentificate conform cu originalul:
- C.U.I. (certificatul de înregistrare) și C.I./B.I. al reprezentantului legal – copii autentificate conform cu originalul;
 - autorizația de funcționare pentru punctul de lucru, vizată pe anul în curs, din care să rezulte profilul de activitate (alimentație publică);
 - dovada deținerii spațiului;
 - actul de deținere a spațiului comercial (punct de lucru) în care se desfășoară activitatea principală – copie autentificată conform cu originalul;
- c) **planuri de încadrare** și situație: planuri de încadrare în zonă la scările 1:500, actualizate, eliberate de O.C.P.I. sau Direcția Patrimoniu din cadrul P.M.B., cu evidențierea clară a amplasamentului propus, în două exemplare – în original;
- d) **acorduri și avize speciale:**
- avize conexe, după caz (Administrația Străzilor, Comisia Tehnică de Circulație etc.) – copie autentificată conform cu originalul;
 - acorduri ale instituțiilor publice și ale instituțiilor de învățământ învecinate și direct afectate;
- e) **documentație tehnică** – în două exemplare – în original, compusă din:
- memoriu tehnic explicativ: descrierea conceptului amenajării, tipul de servicii, materialele utilizate, sistemul propriu de iluminat și perioada de funcționare;
 - plan de mobilare (întocmit la o scară convenabilă): planșă cotate în care este configurată obligatoriu dispunerea elementelor de mobilier (mese, scaune, umbrele), respectând culoarele de circulație și accesul;
 - fotografii color ale amplasamentului (situația existentă), cuprinzând fațada integrală a imobilului;
 - fotografii color ale tipului de mobilier, umbrelor și corpurilor de iluminat, pentru a demonstra calitatea materialelor și unitatea cromatică;
 - simulare grafică (randări sau fotomontaje) ale terasei propuse cu exemplificarea perspectivei urbane a zonei
- f) **obligații fiscale și contractuale:**
- verificarea certificatului de atestare fiscală care să ateste absența obligațiilor de plată se va face de către direcția de specialitate ce va întocmi avizul;
 - contractele de salubritate și de deratizare, dezinsecție, dezinfecție (D.D.D.) valabile pentru punctul de lucru – copie autentificată conform cu originalul;
- g) **dovada plății taxei** pentru procesare și emitere aviz;
- h) **împuternicire:** în cazul în care documentația este depusă de un delegat, însoțită de copia actului de identitate al împuternicitului.

Art.4.

- (1) Documentația tehnică va fi întocmită de către un arhitect cu drept de semnătură, membru activ al Ordinului Arhitecților din România (O.A.R.).
- (2) Toate piesele scrise și desenate vor fi semnate și ștampilate de către arhitectul autor, acesta asumându-și întreaga responsabilitate pentru respectarea normelor de urbanism, a exigențelor estetice specifice zonelor protejate și a condițiilor de siguranță a circulației pietonale, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.5.

- (1) Solicitantul are obligația de a depune documentația completă conform cerințelor prezentului regulament.
- (2) În situația în care în urma analizei documentației depuse se constată faptul că aceasta este incompletă și/sau necesită clarificări sau modificări, acest lucru se notifică în scris solicitantului, cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului pentru emiterea avizului. Prin notificare se va preciza modul de remediere a neregularității constatate și totodată termenul maxim pentru remediere care nu poate fi mai mare față de termenul de valabilitate al documentelor depuse inițial de solicitant (ex. termene de valabilitate pentru extras de carte funciară de informare, contract de închiriere/concesionare/asociere în participație, avize conexe etc.)
- (3) Cererile pentru emiterea avizului de amplasare a teraselor temporare se soluționează în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării documentației complete prin emiterea unei soluții favorabile sau nefavorabile.
- (4) În cazul necompletării dosarului în termenul stabilit sau al respingerii cererii prin decizie motivată, autoritatea arhivează un exemplar al documentației ca document martor, conform legii. La cererea expresă a solicitantului, un exemplar al documentației se returnează, fără însă a se restitui taxa de procesare achitată pentru emiterea avizului.

Art.6.

- (1) Înregistrarea cererii de avizare la emitent nu echivalează cu obținerea dreptului de folosință a spațiului și nu conferă solicitantului dreptul de a începe activitatea de servire și alimentație publică sau de a executa amenajări pe amplasamentul propus.
- (2) Ocuparea terenului și instalarea elementelor de terasă sunt permise exclusiv după eliberarea efectivă a avizului de amplasare și doar în condițiile stabilite prin acesta.

Art.7.

- (1) Termenul de valabilitate al avizelor emise pentru amplasarea teraselor temporare se stabilește prin actul administrativ, în funcție de intervalul calendaristic al sezonului, de disponibilitatea amplasamentului pe domeniul public pentru perioada solicitată, precum și de durata dreptului de folosință asupra spațiului deținut de operatorul economic pentru punctul de lucru.
- (2) Avizul își menține valabilitatea exclusiv pentru amplasamentul autorizat, pe întreaga durată prevăzută în document. Prin excepție, în situația în care locația vizată nu mai poate fi pusă la dispoziția beneficiarului din cauza unor lucrări de interes public urgente — precum avarii la rețelele de utilități, reparații ale infrastructurii rutiere și pietonale, consolidarea clădirilor cu risc seismic, măsuri de sistematizare a circulației sau alte evenimente de forță majoră și siguranță publică — acesta poate solicita relocarea terasei pentru un alt punct de lucru deținut, pe perioada rămasă din valabilitatea avizului inițial. Aprobarea acestei modificări este condiționată de acordul prealabil al autorității emitente, menținerea configurației mobilierului aprobat, respectarea normelor de urbanism, precum și de obținerea tuturor avizelor și acordurilor specifice noului amplasament.
- (3) Avizul își menține valabilitatea pe întreaga durată a sezonului sub condiția achitării taxei de ocupare a domeniului public, conform reglementărilor locale privind nivelurile impozitelor și taxelor în vigoare.
- (4) Orice modificare privind tipul de activitate, denumirea comercială sau suprafața autorizată, precum și expirarea oricărui document din dosarul inițial, impune depunerea unei documentații complete în vederea obținerii unui nou aviz de amplasare.

Art.8.

În condițiile în care nu intervin modificări ale amplasamentului, ale elementelor de mobilier sau ale situației juridice (menținerea destinației spațiului, valabilitatea contractelor de închiriere și a acordurilor notariale), reînnoirea anuală a avizului se realizează prin depunerea unui dosar simplificat, compus din cererea-tip, copia avizului din sezonul anterior însoțită de planurile vizate spre neschimbare și autorizația de funcționare a punctului de lucru vizată pe anul în curs.

Secțiunea II – CONDIȚII DE AVIZARE A TERASELOR TEMPORARE PE DOMENIUL PUBLIC SAU PRIVAT AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Art.9.

- (1) Amplasarea teraselor temporare nu trebuie să altereze caracterul arhitectural al zonei protejate și nici să producă degradări pavajului, mobilierului urban sau vegetației existente.
- (2) Este strict interzisă fixarea elementelor de terasă (parapete, umbrele, pergole) prin perforarea pavajului sau prin ancorarea directă de fațadele clădirilor monument istoric.
- (3) În zonele protejate, se va urmări menținerea vizibilității către elementele de patrimoniu și asigurarea unei perspective vizuale coerente asupra fronturilor stradale.
- (4) În parcuri, este permisă avizarea teraselor temporare exclusiv pe suprafețele mineralizate, în fața imobilelor intabulate ca spații comerciale.

Art.10.

- (1) Toate amenajările aferente terasei temporare trebuie să fie complet reversibile, fiind realizate din elemente ușoare care pot fi demontate și îndepărtate integral la expirarea perioadei de funcționare.
- (2) La expirarea termenului de valabilitate prevăzut în aviz sau în cazul retragerii acestuia, beneficiarul are obligația de a dezafecta complet terasa și de a readuce amplasamentul la starea inițială în termen de maximum 48 de ore. Nerespectarea acestui termen conferă autorității locale dreptul de a proceda la eliberarea forțată a spațiului pe cale administrativă, în termen de 24 de h de la data notificării, toate costurile aferente demontării, transportului și depozitării fiind suportate exclusiv de către operatorul economic.

Art.11.

- (1) Este interzisă utilizarea oricărui echipamente specifice (sisteme de încălzire, răcire, iluminat) care nu dețin omologare CE și nu respectă normele de siguranță în exploatare, fiind interzisă utilizarea improvizațiilor de orice natură.
- (2) Este interzisă instalarea echipamentelor care presupun cabluri sau conductori electrici dispuși vizibil pe pavaj sau suspendați peste fluxurile pietonale, toate conexiunile trebuind mascate sau asigurate prin sisteme de protecție (canal cablu) care să nu creeze obstacole.
- (3) Este interzisă utilizarea sistemelor de încălzire cu flacără deschisă sau a celor pe gaz care nu sunt prevăzute cu sisteme automate de protecție la răsturnare și care nu sunt amplasate la distanțele de siguranță prescrise față de elementele inflamabile.
- (4) Este interzisă amplasarea de echipamente audio sau sisteme de sonorizare pe fațadele imobilelor unde se află punctul de lucru sau în zona teraselor.
- (5) Sistemele de sonorizare din spațiile interioare vor difuza muzica cu rol de fundal ambiental. Nivelul sonor va permite conversația normală fără ridicarea vocii. Se interzic variațiile bruște de volum sau intensitate. Se va evita transmiterea vibrațiilor prin structură (pardoseală, pereți).
- (6) Sunt considerate neadecvate stilurile caracterizate prin bass puternic, volum ridicat sau variații dinamice intense, frecvențe joase.
- (7) Este interzisă difuzarea muzicii înainte de 10:00, între orele 13:00-14:00 și după ora 22:00.
- (8) Pentru difuzarea muzicii în interiorul localurilor aflate la parterul imobilelor cu destinația locuințe agenții comerciali au obligația de prezenta o expertiză fonică (acustică) și punere în aplicare a măsurilor tehnice oferite pentru limitarea propagării sunetului către locuințe.
- (9) Agenții comerciali și experții autorizați care realizează expertize fonice neconforme se sancționează conform prezentului regulament.
- (10) Agenții comerciali care își desfășoară activitatea în interiorul localurilor aflate la parterul imobilelor cu destinația locuințe au obligația de a izola fonic spațiile astfel încât să nu creeze disconfort vecinilor.
- (11) În spațiile interioare ale localurilor aflate la parterul imobilelor cu destinația locuințe și pe terasele aferente acestora nu se organizează petreceri, aniversari, evenimente .
- (12) Agenții comerciali care își desfășoară activitatea în interiorul localurilor aflate la parterul imobilelor cu destinația de locuințe își vor desfășura activitatea de duminică până joi până la ora 22:00 și vineri - sâmbătă până la ora 24:00, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.
- (13) Este interzisă utilizarea echipamentelor care, prin design, dimensiuni sau modul de funcționare, produc poluare vizuală, luminoasă (lumini intermitente, laser) sau afectează integritatea elementelor de patrimoniu și a vegetației existente.

- (14) Este interzisă utilizarea platformelor (podiumurilor) care depășesc cota trotuarului, cu excepția situațiilor în care configurația terenului impune acest lucru pentru planeitate, fără a depăși înălțimea de 10-15 cm și fără a crea obstacole pentru persoanele cu dizabilități.
- (15) În zonele construite protejate este strict interzisă amplasarea în perimetrul teraselor a echipamentelor tehnice și a elementelor decorative parazitare, cum ar fi: vitrine frigorifice, frigidere, echipamente de încălzire exterioară, sisteme de răcire prin pulverizare, ventilatoare de exterior, precum și a oricăror butaforii sau elemente artificiale de decorare a fațadelor (inclusiv ghirlande din plante sau flori artificiale). Toate aceste elemente sunt interzise deoarece alterează identitatea arhitecturală, aduc prejudicii peisajului istoric și obturează perspectiva urbană a zonei.

Art.12.

- (1) Orarul de funcționare al terasei temporare va fi stabilit obligatoriu în limitele programului aprobat pentru punctul de lucru adiacent, fără a-l putea depăși pe acesta.
- (2) Activitatea pe terasa sezonieră este limitată strict la intervalul orar stabilit prin aviz, în conformitate cu legislația privind liniștea și ordinea publică, fiind interzisă servirea clienților sau utilizarea sistemelor de amplificare audio în exterior în afara acestui program, indiferent de orarul de lucru al spațiului comercial adiacent.
- (3) Pe perioada evenimentelor sportive este permisă amplasarea de ecrane TV în perimetrul teraselor, în scopul urmării evenimentelor sportive în cauză. Pe parcursul transmisiunilor sportive, nivelul de zgomot nu va trebui să perturbe vecinătățile imediate.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), unitățile care dețin aprobare pentru funcționare permanentă (24/24h) pot continua activitatea de servire pe terasă și în intervalul nocturn, cu condiția interzicerii totale a muzicii sau a oricărei surse de zgomot tehnologic în exterior și a menținerii unui nivel ambiental de decibeli care să nu afecteze liniștea locatarilor din imobilele învecinate.
- (5) Pentru terasele temporare amplasate în zone cu funcțiune de locuire sau în imobile mixte, programul de funcționare nu va putea depăși ora 22:00, în vederea protejării dreptului la odihnă al locatarilor, cu excepția cazurilor în care prin hotărâri specifice ale autorității locale se dispune altfel.
- (6) Nerespectarea repetată a orarului de funcționare sau a limitelor de zgomot stabilite de legislația în vigoare atrage suspendarea sau retragerea definitivă a avizului de amplasare a terasei, fără returnarea taxelor achitate.

Art.13.

- (1) În afara orelor de funcționare avizate, operatorul economic are obligația de a elibera suprafața de teren ocupată prin strângerea și depozitarea mobilierului în interiorul punctului de lucru, pentru a permite intervenția neîngrădită a echipelor de salubritate și întreținere a domeniului public.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul mobilierului care prin greutate sau volum nu poate fi transportat zilnic, se permite menținerea acestuia pe amplasament cu condiția să fie stivuit compact și asigurat așezat de-a lungul peretelui punctului de lucru. Pentru menținerea unui aspect estetic îngrijit al zonei, mobilierul stivuit va fi protejat cu huse impermeabile, realizate în culori neutre (gri sau bej), fără inscripții publicitare.
- (3) Este interzisă utilizarea spațiului de sub husele de protecție sau a perimetrului de stivuire a mobilierului pentru depozitarea ambalajelor, a resturilor menajere, a navetelor sau a oricăror alte materiale și deșeuri rezultate din activitatea comercială.
- (4) În cazul teraselor temporare pentru care a fost aprobat un program de funcționare de 24/24 ore (non-stop), mobilierul poate rămâne în configurația de utilizare. În această situație, operatorul economic își asumă întreaga responsabilitate pentru igienizarea permanentă a amplasamentului, asigurându-se că prezența mobilierului nu obstrucționează operațiunile de salubritate mecanizată a arterei de circulație.
- (5) Modul de depozitare sau menținere a mobilierului pe timpul nopții nu trebuie să constituie un obstacol pentru circulația pietonală de siguranță sau să afecteze vizibilitatea în zonă.
- (6) În cazul în care lățimea trotuarului nu permite depozitarea mobilierului pe timpul nopții, îngreunând sau obstrucționând circulația pietonilor, acesta va fi depozitat în interiorul punctului de lucru.
- (7) În cazul anunțării unor condiții meteo nefavorabile cu rafale puternice de vânt (cod galben/portocaliu sau roșu) întregul mobilier va fi depozitat în spațiile interioare, pentru a preveni eventualele accidente în zona domeniului public. Tot în aceste condiții copertinele retractabile vor fi strânse și se vor lua toate măsurile de punere în siguranță a domeniului public.

Art.14.

- (1) Este interzisă avizarea și amplasarea teraselor temporare în dreptul imobilelor care prezintă fațade degradate sau cu risc seismic Rsl, pentru care proprietarii (persoane fizice sau juridice) sau titularii dreptului de administrare nu au asigurat efectuarea lucrărilor de punere în siguranță, reparații curente, întreținere sau consolidare, conform legislației în vigoare.
- (2) Constatarea stării de degradare și aplicarea sancțiunilor se realizează de către reprezentanții Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, prin întocmirea unei Note de Constatare.
- (3) Direcția Generală de Poliție Locală și Control are obligația de a informa, în scris, structura de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București (Direcția Urbanism) cu privire la deficiențele constatate, în vederea suspendării procedurii de avizare sau, după caz, a retragerii avizului de amplasare existent.

Art.15. Este interzisă rezervarea exclusivă a întregii suprafețe avizate pentru evenimente festive private, cum ar fi nunțile, botezurile, aniversările sau alte adunări similare cu caracter închis care restricționează accesul publicului. Teraselor temporare sunt destinate exclusiv activității curente de alimentație publică și deservirii publicului larg, fiind interzisă restricționarea accesului clienților obișnuiți în scopul desfășurării unor astfel de evenimente care pot genera disconfort fonic și aglomerație în spațiul public.

Secțiunea III – CONDIȚII DE AMPLASARE A TERASELOR SEZONIERE PE DOMENIUL PUBLIC SAU PRIVAT AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Art.16.

- (1) Amplasarea teraselor temporare se poate face pe lungimea fațadei spațiului comercial deținut, cu păstrarea unui culoar de acces/evacuare din imobil în caz de urgență. Lățimea liberă a culoarului trebuie să respecte prevederile Normativului P118/1-2025 dar să nu aibă mai puțin de 1,10 metri.
- (2) Culoarul prevăzut la alin. (1) va fi lăsat liber pe întreaga adâncime a terasei, fiind marcat obligatoriu și cotate pe planul de mobilare anexat documentației. Este strict interzisă amplasarea în interiorul acestuia a oricăror obstacole (jardiniere, mobilier, echipamente sau elemente de decor).
- (3) Se poate aviza amplasarea de terase la imobilele învecinate (stânga/dreapta sau vizavi) cu condiția obținerii acordului scris al proprietarului imobilului în cauză fără a stânjeni eventualele activități desfășurate în imobil și cu păstrarea unui culoar de acces/evacuare din imobil în caz de urgență, cu o lățime de minimum 1,50 metri. Se interzice compartimentarea spațiului teraselor cu alte obiecte cu excepția meselor și scaunelor.
- (4) Este permisă amplasarea de mobilier de terase, mese, scaune și umbrele, jardiniere mobile cu plante ornamentale verzi (fără elemente de fundare care să deterioreze carosabilul), precum fără a obtura accesul în zonă.
- (5) Orice element care depășește perimetrul autorizat și pătrunde în spațiul rezervat circulației pietonale este considerat ocupare ilegală a domeniului public și atrage sancțiunile prevăzute de prezentul regulament.
- (6) La amplasare se vor utiliza dungile de ghidaj/delimitare ce vor fi figurate pe planurile anexă la avizul de amplasament. Este obligația agentului economic să aibă terasa delimitată. În situația în care nu este delimitată avizul nu este valabil. Operațiunea de trasare se va face de către Administrația Străzilor București.

Art.17.

- (1) Pe străzile fără trotuare avizarea teraselor se face cu condiția păstrării pe axul străzii a unei zone libere (culoar) continue de 4,00 metri, complet liber de orice amenajare, pentru asigurarea circulației pentru intervenții în caz de urgență a autospecialelor.
- (2) Elementele de umbră (umbrele, copertine) care mărginesc culoarul de intervenție de 4,00 metri vor respecta o înălțime liberă de minimum 3,50 metri la marginea dinspre acest culoar, astfel încât să nu obstrucționeze deplasarea vehiculelor de intervenție cu gabarit ridicat.
- (3) **Este interzisă** avizarea teraselor temporare în cazul în care configurația străzii fără trotuare nu permite o amenajare cu respectarea condițiilor de la alin. (1) din prezentul regulament.
- (4) Nerespectarea dimensiunilor și a cotelor de siguranță prevăzute în prezentul articol, constatată în teren la momentul amenajării sau pe parcursul funcționării terasei, atrage suspendarea avizului de amplasare pentru 30 de zile, fără nicio punere în întârziere, și obligativitatea eliberării imediate a domeniului public.

Art.18.

- (1) Pe străzile prevăzute cu trotuare, amplasarea teraselor temporare se avizează exclusiv pe segmentele unde lățimea trotuarului permite configurarea modulară a meselor. Amenajarea se va realiza cu asigurarea obligatorie a distanțelor de siguranță față de elementele decorative ale fațadelor, garantând totodată spațiul necesar pentru un flux pietonal continuu și sigur.
- (2) Amplasarea teraselor temporare pe trotuare se va face astfel încât să se asigure un flux pietonal continuu de minimum 1,80 metri lățime liberă, calculată de la limita terasei până la bordură sau primul obstacol fix (stâlp, pom, mobilier urban), dar nu mai puțin de jumătate din lățimea trotuarului.
- (3) Acolo unde profilul stradal nu permite respectarea condițiilor de la alin. (2), este permisă teraselor temporare pe trotuare se va face astfel încât să se asigure un flux pietonal continuu de minimum 1,50 metri lățime liberă cu prevederea unor buzunare de așteptare și întoarcere de 1.80 x 2.00 m la fiecare 25.00 m;
- (4) Amplasarea teraselor nu trebuie să blocheze accesul în clădiri, gurile de incendiu, stațiile de transport public sau trecerile de pietoni.
- (5) Amplasarea elementelor de mobilier și a sistemelor de umbrire se va face astfel încât să nu fie obstrucționată vizibilitatea indicatoarelor rutiere, a semafoarelor sau a oricăror alte mijloace de semnalizare publică; este strict interzis ca elementele terasei să mascheze sau să fie ancorate de stâlpii acestor dotări urbane.
- (6) În vederea asigurării vizibilității participanților la trafic și a siguranței pietonilor, amplasarea teraselor temporare se va face cu respectarea unei distanțe minime de siguranță de 5,00 m față de marcajul trecerilor de pietoni, în sensul de mers al vehiculelor și de minimum 1,80 m față de limitele laterale ale acestora.
- (7) Amplasarea teraselor temporare se va face cu respectarea unei distanțe minime de 5,00 m față de perimetrul stațiilor de transport public (STB), măsurată de la limita de început/sfârșit a peronului sau a adăpostului pentru călători; **este interzisă** ocuparea spațiului destinat fluxurilor de urcare și coborâre a călătorilor sau obstrucționarea accesului la panourile de informare ale operatorului de transport.
- (8) În zona acceselor la stațiile de metrou și în proximitatea pasajelor pietonale subterane, terasele temporare se vor amplasa la o distanță de minimum 5,00 m față de limita scârilor sau a lifturilor de acces, astfel încât să nu fie îngreunate fluxurile intense de pasageri și să fie asigurat perimetrul de siguranță necesar evacuării în caz de urgență.
- (9) **Este interzisă** avizarea teraselor temporare în cazul în care configurația străzii cu trotuare nu permite o amenajare cu respectarea condițiilor din prezentul regulament.
- (10) Este interzisă amplasarea teraselor sezoniere în care se comercializează sau se consumă băuturi alcoolice pe o rază de mai puțin de 100 de metri față de perimetrul instituțiilor de învățământ de orice grad. De asemenea, este interzisă funcționarea teraselor de orice profil în proximitatea unităților școlare, dacă acestea aduc prejudicii bunei desfășurări a orelor de curs prin generarea de zgomot, muzică sau alte elemente de perturbare a confortului acustic.

Art.19.

- (1) Este interzisă amplasarea mobilierului, a dotărilor tehnice sau a elementelor de decor în dreptul accesurilor în locuințe, curți interioare sau în alte spații comerciale adiacente.
- (2) Se interzice amenajarea teraselor temporare prin configurarea unui flux pietonal continuu printre rândurile de mese, precum și amplasarea mobilierului până la limita directă a carosabilului. Această interdicție este instituită pentru a preveni riscul de intersecție și accidentare dintre fluxul pietonal public și cel de deservire al terasei, precum și pericolul acroșării mobilierului de către vehicule (automobile, biciclete, trotinete sau alte mijloace de transport).
- (3) Pentru fiecare poartă sau gang de acces auto, operatorul economic are obligația de a asigura un culoar de trecere, pietonal și auto, cu o lățime minimă de 3,00 m. În situația în care lățimea porții de acces depășește 3,00 m, culoarul de trecere lăsat liber va fi egal cu lățimea totală a acesteia.
- (4) Spațiul menționat la alin. (2) va fi menținut liber de orice elemente de mobilier sau proiecții ale sistemelor de umbrire (umbrele, copertine), pe întreaga înălțime a acestora, pentru a permite accesul și manevrarea în siguranță a vehiculelor cu gabarit ridicat.
- (5) Culoarul de trecere va fi delimitat și cotate obligatoriu pe planul de mobilare anexat documentației de avizare, reprezentând o zonă în interiorul căreia nu se pot exercita activități comerciale.
- (6) **Este interzisă** utilizarea culoarului de trecere pietonală pentru depozitarea temporară sau permanentă a mărfurilor, ambalajelor, recipientelor pentru deșeuri sau a oricăror altor materiale, acesta trebuind să rămână permanent liber și practicabil pentru circulația auto și pietonală.

Art.20.

- (1) Calculul suprafețelor va avea la bază următoarele module standard, configurate pentru mese de formă pătrată cu latura cuprinsă între 60 cm și 80 cm, deservite de scaune cu gabarit mediu sau mic, după cum urmează:
 - a) modul masă 4 persoane: 3,06 mp;
 - b) modul masă 3 persoane: 2,28 mp;
 - c) modul masă 2 persoane: 1,49 mp;
 - d) modul masă tip bistro (variantă minimală): 0,72 mp.
- (2) În zonele construite protejate se interzice utilizarea modulelor de mobilier de tip banchetă (canapele, bănci sau structuri fixe/modulare cu mai multe locuri unite) combinate cu mese. Mobilierul teraselor temporare va fi compus exclusiv din mese și scaune individuale, independente și mobile, pentru a permite o evacuare rapidă în caz de urgență și pentru a preveni blocarea sau îngustarea spațiului pietonal.
- (3) Suprafața rezultată din însumarea acestor module constituie baza pentru stabilirea suprafeței avizate, la care se adaugă, după caz, aria ocupată de elementele de delimitare și echipamentele specifice, conform definițiilor din prezentul regulament.
- (4) Mobilierul utilizat pe terasele temporare (mese și scaune) trebuie să fie unitar din punct de vedere al modelului, materialului și culorii pentru întreaga suprafață avizată, fiind interzisă utilizarea unor piese de mobilier eterogene sau degradate.
- (5) Se recomandă utilizarea mobilierului realizat din materiale de calitate, rezistente la mediul exterior, precum metalul, lemnul sau combinații ale acestora. În cazul utilizării lemnului, acesta va fi obligatoriu finisat prin vopsire conform paletarului aprobat, fiind interzis finisajul de tip „natur”.
- (6) Pentru terasele amplasate în Zone Protejate și în Centrul Istoric, se impun următoarele restricții obligatorii în scopul protejării valorii arhitecturale și a monumentelor istorice:
 - a) materiale: se vor utiliza exclusiv materiale autentice (metal, lemn, ratan natural sau împletituri de calitate), fiind strict interzisă utilizarea plasticului de tip PVC, a polietilenei sau a materialelor compozite cu aspect strident;
 - b) tipologie: se va utiliza mobilier cu design zvelt, care să nu obtureze vizibilitatea către fațadele monumentelor istorice, fiind interzis mobilierul de tip lounge (canapele, fotolii masive) care depășește densitatea modulară aprobată;
 - c) cromatică: paleta coloristică va fi compusă exclusiv din culori neutre (gri, negru, alb, crem) sau tonuri pastelate, pentru a nu aduce prejudiciu esteticii clădirilor clasate.
- (7) Este interzisă utilizarea mobilierului care poartă însemne comerciale, logouri ale producătorilor de băuturi sau mesaje publicitare (reclamă mascată), cu excepția elementelor de identificare discretă a operatorului economic, conform prevederilor privind publicitatea.
- (8) Mobilierul trebuie să fie ușor, să poată fi stivuit și facil de manevrat, pentru a asigura eliberarea rapidă a amplasamentului în situații de urgență sau pentru operațiunile de salubritate.
- (9) Specificații cromatice obligatorii: Selecția culorilor pentru mobilierul și elementele de structură ale teraselor amplasate în Zonele Protejate și Centrul Istoric se va face exclusiv din lista de coduri de culoare (paletarul RAL) prevăzută în Anexa 2 la prezentul regulament. Orice abatere de la aceste nuanțe sau utilizarea unor culori neon, stridente ori metalizate neconforme atrage respingerea documentației de avizare sau, după caz, obligativitatea înlocuirii imediate a mobilierului neconform.

Art.21.

- (1) Umbrirea teraselor temporare se va realiza exclusiv prin sisteme mobile și retractabile, respectiv umbrele cu picior central/excentric, fiind interzisă amplasarea de structuri fixe, cu stâlpi de susținere pe domeniul public sau montate pe roți, tip pergole cu cadre metalice fixe sau mobile (tip „două ape”).
- (2) Specificații tehnice și dimensiuni:
 - a) umbrele: pot fi rotunde sau pătrate, cu dimensiunea maximă a laturii/diametrului de 3,50 m, montate pe picior central sau excentric;
 - b) copertine: vor fi de tip retractabil, montate pe fațada clădirii, cu condiția ca brațele acestora să nu depășească limitele suprafeței avizate și să nu interfereze cu elementele decorative ale imobilului; **Montarea copertinelor fixate de fațadă se va face ulterior obținerii autorizației de construire în conformitate cu prevederile legii;**
 - c) înălțime: toate elementele de umbrire vor asigura o înălțime liberă sub pânză de minimum 2,50 m.

- (3) Materiale și cromatică:
 - a) sistemele de umbrire vor fi realizate din materiale textile de calitate, rezistente la intemperii, cu aspect mat (pânză sau acrilic);
 - b) cromatică admisă este limitată la culori neutre: alb, bej, crem sau gri deschis, conform paletarului din Anexa 2;
 - c) **sunt interzise** materialele lucioase, foliile de plastic sau mușama.
- (4) Restricții specifice în zone protejate și Centrul Istoric:
 - a) în cazul clădirilor monument istoric sau cu valoare arhitecturală, unde montarea copertinelor pe fațadă poate afecta integritatea decorului, se vor utiliza exclusiv umbrele cu picior excentric (tip half-umbrella) alipite fațadei;
 - b) se interzice utilizarea umbrelor de tip lampadar sau a sistemelor de umbrire cu dimensiuni care obturează ritmul ferestrelor sau detaliile sculpturale ale fațadelor.
- (5) Pe sistemele de umbrire este permisă doar inscripționarea discretă a numelui locației pe șorțul lateral (lambrechin), într-un spațiu de maximum 20 x 50 cm, fiind strict interzisă imprimarea logourilor comerciale de branduri (băuturi, tutun etc.) pe cupola umbrelei.
- (6) Amplasarea și deschiderea sistemelor de umbrire (umbrele sau copertine) se va face cu respectarea unei distanțe minime de siguranță de 1,00 metri față de coroana arborilor existenți pe domeniul public. Este strict interzisă toaletarea, tăierea ramurilor sau fixarea elementelor de umbrire de trunchiul arborilor în scopul facilitării instalării terasei, orice intervenție asupra vegetației fiind permisă exclusiv administratorului spațiului verde.

Art.22.

- (1) Delimitarea teraselor temporare față de restul spațiului public se va face exclusiv prin elemente joase, mobile și complet reversibile, care să nu fragmenteze vizual spațiul urban.
- (2) Tipologii admise:
 - a) jardiniere: realizate din lemn, metal sau ceramică, în care se va planta obligatoriu vegetație naturală decorativă (flori, arbuști de talie mică);
 - b) parapete vitrate: panouri din sticlă securizată transparentă, montate pe suporturi metalice discrete sau fixate de jardiniere, fără cadre masive, fără prindere în pardoseală sau fixate de jardiniere;
 - c) elemente de tip balustradă: structuri metalice ușoare, cu design zvelt, integrate în stilul mobilierului;
 - d) jardinierele nu vor avea inscripționate logouri publicitare
- (3) Dimensiuni și restricții:
 - a) înălțimea maximă a elementelor de delimitare este de 1,20 m de la cota pavajului;
 - b) este permisă utilizarea de parapete vitrate cu sisteme de foi glisante care, în lunile de iarnă, să poată fi ridicate pentru a asigura o protecție mai mare, fără să depășească înălțimea maximă de 1,80 m de la cota pavajului;
 - c) este strict interzisă utilizarea foliilor de plastic transparente (tip cristal), a prelatelor sau a pereților opaci (lemn, PVC, zidărie) care închid perimetral terasa și o transformă într-un spațiu închis;
 - d) se interzice ancorarea elementelor de delimitare prin perforarea pavajului sau fixarea acestora de fațada clădirilor.
- (4) Cromatică și materiale:
 - a) materialele utilizate vor fi conforme cu cele ale mobilierului (metal, lemn vopsit), respectând paletarul de culori neutre din **Anexa 2**;
 - b) în zonele protejate, se vor utiliza cu prioritate jardinierele cu vegetație naturală pentru a asigura o integrare armonioasă în peisajul istoric.
- (5) Operatorul economic are obligația de a menține elementele de delimitare în stare perfectă de curățenie și de a înlocui imediat vegetația degradată sau uscată din jardiniere.
- (6) În zonele construite protejate se recomandă evitarea utilizării elementelor de delimitare a teraselor. Amplasarea acestora este permisă cu titlu de excepție numai dacă, împreună cu elementele de umbrire, nu generează un impact vizual masiv sau opac care să afecteze integritatea peisajului istoric și perspectiva urbană a străzilor. Această restricție se aplică cu precădere teraselor amplasate în cadrul sau în vecinătatea ansamblurilor monumente istorice înscrise în Lista monumentelor istorice.

Art.23.

- (1) Informarea clienților cu privire la oferta gastronomică se va realiza exclusiv prin mijloace discrete, integrate în designul terasei, fiind interzisă utilizarea oricăror elemente care produc poluare vizuală sau obstrucționează circulația.
- (2) Mijloace de informare admise:
 - a) portativul pentru meniu: se permite amplasarea unui singur suport de tip pupitru (portativ), realizat din metal de culoare neagră, cu design zvelt, fără inscripții comerciale sau logouri ale producătorilor de băuturi.
 - b) tabla pentru mesaje: se permite utilizarea unei singure table pentru mesaje scrise cu cretă, vopsită în negru, cu dimensiuni maxime de 50 x 90 cm. Aceasta poate fi amplasată adiacent intrării sau în perimetrul terasei.
- (3) Publicitatea pe elementele de umbrire:
 - a) inscripționarea numelui punctului de lucru este permisă exclusiv pe șorțul lateral (lambrechinul) al umbrelei sau copertinei, într-un câmp dreptunghiular de maximum 20 x 50 cm.
 - b) sunt strict interzise imprimeurile pe cupola umbrelor, precum și inscripționarea cu numele unor produse, branduri de tutun sau băuturi alcoolice/răcoritoare (reclamă neautorizată).
- (4) Interdicții privind obiectele de reclamă:
 - a) este strict interzisă amplasarea pe spațiul public a steagurilor publicitare, a literelor volumetrice, a ecranelor LED sau a panourilor verticale tip sandwich;
 - b) se interzice utilizarea butaforiilor comerciale (ex: cornete de înghețată din plastic, marionete, mascote sau alte obiecte figurative).
- (5) Orice altă formă de publicitate care depășește prevederile prezentului articol se poate realiza numai cu respectarea Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și afișarea mijloacelor de publicitate și necesită avizare sau autorizare separată.

Art.24.

- (1) În vederea obținerii avizului, solicitanții vor prezenta o documentație tehnică ce va include un plan de amplasare riguros, în care suprafața solicitată pentru ocupare va fi reprezentată prin utilizarea modulelor standard, desenate consolidat și unite prin linie punctată.
- (2) Suprafața avizată, utilizată ca bază de calcul pentru taxare și verificare, este definită de perimetrul exterior al conturului format din liniile punctate ale modulelor alipite.
- (3) Planurile de situație vor fi elaborate pe suport topografic actualizat, evidențiind obligatoriu următoarele elemente existente pe teren:
 - a) aliniamentul stradal și limitele de proprietate;
 - b) accesele în clădiri și proprietățile private adiacente;
 - c) funcțiunile spațiilor situate la parterul imobilelor;
 - d) poziția exactă a mobilierului urban (bănci, coșuri de gunoi, rastele pentru biciclete);
 - e) stâlpii de iluminat public și cei ai indicatoarelor rutiere;
 - f) prezența scărilor, a rampelor de acces sau a oricăror construcții situate în afara aliniamentului.
- (4) La configurarea perimetrului terasei, documentația va respecta obligatoriu următoarele zone de protecție față de elementele de mobilier public existente, în interiorul cărora este interzisă amplasarea elementelor de terasă:
 - a) 3,00 metri de la limita exterioară a băncilor publice, pe întreg perimetrul acestora;
 - b) 1,00 metri de la limita exterioară a coșurilor de gunoi;
 - c) 2,00 metri de la limita exterioară a rastelelor publice pentru biciclete.
- (5) Calculul suprafețelor va avea la bază modulele standard ce corespund configurațiilor de mese pătrate cu latura cuprinsă între 60 cm și 80 cm, deservite de scaune cu gabarit mediu sau mic (pliabile sau superpozabile), conform dimensiunilor specificate în prezentul regulament.
- (6) **Este interzisă** deplasarea, demontarea sau modificarea poziției elementelor de mobilier public (bănci, coșuri de gunoi, rastele, stâlpi) de către operatorul economic în scopul obținerii unui spațiu suplimentar sau pentru facilitarea amplasării terasei; orice intervenție neautorizată asupra acestora atrage respingerea automată a cererii de avizare sau retragerea imediată a avizului existent și obligativitatea suportării costurilor de readucere la starea inițială.
- (7) Conținutul și structura documentației tehnice necesare în vederea obținerii avizului de amplasare a teraselor temporare sunt obligatorii și trebuie să respecte întru totul structura, piesele scrise și piesele desenate prevăzute în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul regulament.

Secțiunea IV – CONDIȚII DE AVIZARE A TERASELOR TEMPORARE PE DOMENIUL PRIVAT

Art.25.

- (1) Regulile, distanțele de siguranță, dimensiunile modulelor și condițiile estetice stabilite prin prezentul regulament pentru domeniul public se aplică în mod identic și teraselor temporare amplasate pe terenuri aparținând domeniului privat al persoanelor fizice sau juridice, dacă acestea nu sunt împrejmuite (delimitate fizic) și au vizibilitate directă din spațiile publice (străzi, trotuare, piețe).
- (2) Amplasarea teraselor temporare pe terenuri aparținând domeniului privat care sunt delimitate fizic față de spațiul public (curți interioare, grădini private, incinte închise) se va realiza cu respectarea strictă a principiilor de protecție, conservare și punere în valoare a zonelor construite protejate și a monumentelor istorice, fiind interzisă orice amenajare care aduce prejudicii acestora.
- (3) Pentru imobilele (terenuri și clădiri) deținute în proprietate privată de către persoane fizice sau juridice, care sunt clasate ca monumente istorice sau fac parte din ansambluri istorice incluse în Lista Monumentelor Istorice (L.M.I.), emiterea avizului de amplasare a terasei este condiționată obligatoriu de obținerea în prealabil a avizului favorabil din partea Direcției pentru Cultură a Municipiului București.

Secțiunea V – COMPETENȚE DE AVIZARE

Art.26.

- (1) Primăria Municipiului București, prin Direcția Generală Urbanism și Amenajarea Teritoriului, are competența exclusivă de avizare a teraselor temporare amplasate în Zonele Construite Protejate, în perimetrul Centrului Istoric București, precum și pe toate străzile și arterele principale aflate în administrarea municipalității, conform prevederilor prezentului regulament.
- (2) Primăriile Sectoarelor 1-6 au competența de avizare a teraselor temporare pentru toate celelalte cazuri care nu intră sub incidența alin. (1) și care se află pe arterele administrate de acestea sau pe terenuri private din raza lor teritorială, emise în baza și cu respectarea regulamentelor proprii de organizare și funcționare aprobat de Consiliile Locale de Sector.
- (3) În situația în care o stradă sau o arteră de circulație de pe teritoriul Municipiului București își schimbă administratorul prin transfer (ex: trece din administrarea unui Consiliu Local de Sector în administrarea Primăriei Municipiului București) sau își schimbă categoria funcțională (ex: devine zonă exclusiv pietonală), avizele de amplasare emise anterior rămân valabile până la expirarea sezonului curent, sub rezerva respectării stricte a configurației aprobate și a achitării tarifelor de ocupare a domeniului public către noul administrator.

CAPITOLUL III – OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art.27.

- (1) În desfășurarea activităților de alimentație publică pe terasele temporare, operatorii economici au următoarele obligații principale:
 - a) să asigure toate măsurile necesare pentru menținerea stabilității și siguranței fațadelor imobilelor în dreptul cărora este autorizată terasa;
 - b) să respecte normele privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, proveniența și calitatea mărfurilor, utilizarea mijloacelor de cântărire omologate și normele de protecție a muncii;
 - c) să respecte strict limitele perimetrului ale amplasamentului aprobat, fiind interzisă depășirea suprafeței, a dimensiunilor sau modificarea poziției stabilite prin aviz;
 - d) să dețină toate avizele și autorizațiile impuse de lege și să respecte, pe întreaga durată a activității, condițiile specifice menționate în documentele emise;
 - e) să asigure curățenia permanentă a amplasamentului și a perimetrului adiacent, să protejeze zonele verzi și să prevină orice formă de poluare a mediului înconjurător;
 - f) să ia toate măsurile pentru a nu tulbura liniștea publică și a nu deranja vecinătățile prin activitatea curentă sau prin activități conexe (aprovizionare, curățenie, depozitarea necorespunzătoare a ambalajelor sau a deșeurilor menajere);
 - g) să afișeze la loc vizibil avizul de amplasare și planul de mobilare, precum și lista de meniuri și prețuri redactată în limba română și în cel puțin o limbă de circulație internațională;
 - h) să asigure accesul clienților terasei la grupul sanitar al punctului de lucru, dotat și întreținut conform normelor sanitare în vigoare;
 - i) să doteze terasa cu un sistem de iluminat propriu, realizat și întreținut cu respectarea normelor ANRE;

- j) să asigure stabilitatea și siguranța în exploatare a mobilierului; în cazul străzilor cu profil longitudinal înclinat, planeitatea se va asigura exclusiv prin ajustarea locală a picioarelor mobilierului, fără construirea de platforme permanente;
- k) să efectueze aprovizionarea zilnic între orele 06:00 și 10:00. Accesul în afara acestui interval este permis exclusiv prin achitarea tarifului de acces special către Administrația Străzilor București. În Centrul Istoric, accesul auto se va realiza pe traseul: intrare prin Str. Doamnei / Str. Lipscani și ieșire prin Str. Șelari / Str. Căldărari;
- l) să respecte programul de funcționare al terasei temporare, stabilit zilnic între orele 10:00 și 22:00, cu excepția cazurilor de derogare expresă prevăzute în prezentul regulament;
- m) să nu agreneze verbal pietonii prin practicarea unui mod agresiv de invitare pe terasa, prin intermediul personalului angajat, lăsându-i pietonului dreptul de a se alege.

Art.28.

- (1) Operatorii economici care dețin terase temporare în Centrul Istoric al Municipiului București (perimetrul delimitat de Bd. Regina Elisabeta, Bd. I.C. Brătianu, Splaiul Independenței și Calea Victoriei) au obligația ca, la ora închiderii programului, să asigure strângerea mobilierului pentru a permite accesul utilajelor și efectuarea serviciilor de salubritate mecanizată pe domeniul public.
- (2) În situația în care se constată încălcarea repetată a limitelor amplasamentului avizat sau a condițiilor de funcționare (orar, norme de zgomot, estetică), Direcția Control din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București va înștiința structura de specialitate (Direcția Urbanism) în vederea anulării avizului de amplasare.
- (3) Prin încălcare repetată se înțelege săvârșirea a cel puțin două abateri de la prevederile prezentului regulament sau ale legislației în vigoare într-un interval de 30 de zile calendaristice, constatate și sancționate prin procese-verbale de către organele de control abilitate.

Art.29.

- (1) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderea contravențională, civilă sau penală, după caz, conform legislației în vigoare. Suplimentar sancțiunii principale, autoritatea emitentă va proceda la retragerea avizului de amplasare, fapt ce atrage suspendarea activității comerciale pe respectivul amplasament și, după caz, confiscarea bunurilor destinate comercializării, în condițiile legii.
- (2) În situația executării oricăror elemente de amenajare (structuri fixe, platforme, închideri perimetrice) fără deținerea unei autorizații de construire valabile, se vor aplica măsurile coercitive prevăzute de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, inclusiv oprirea lucrărilor și desființarea acestora.
- (3) În caz de avarii majore la rețelele edilitare sau în situațiile în care terenurile ocupate sunt necesare pentru lucrări de interes public (construcții, modernizări, reparații sau alte amenajări urbane), deținătorii teraselor au obligația de a dezafecta amplasamentul imediat și necondiționat, la prima somație a structurilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București.
- (4) În cazul refuzului de conformare la termenele prevăzute în somație sau în prezentul regulament, dezafectarea și readucerea terenului la starea inițială se vor realiza prin măsuri administrative dispuse prin Dispoziție a Primarului General al Municipiului București, toate costurile aferente intervenției, transportului și depozitării fiind suportate integral de către operatorul economic aflat în culpă.

CAPITOLUL IV – CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art.30.

- (1) Următoarele acțiuni sunt considerate contravenții:
 - a) neafișarea avizului de amplasare la loc vizibil;
 - b) depozitarea temporară a ambalajelor sub husele de protecție ale mobilierului stivuit;
 - c) ne-întreținerea curățeniei în perimetrul imediat al terasei sau în jurul coșurilor de gunoi;
 - d) utilizarea sistemelor audio în afara orelor permise sau depășirea limitelor de zgomot;
 - e) nerespectarea unității cromatice și estetice a mobilierului conform planului avizat;
 - f) neasigurarea accesului liber pentru serviciile de salubritate conform procedurilor stabilite;
 - g) nerespectarea orarului de aprovizionare (06:00 – 10:00) fără achitarea taxei de acces;
 - h) utilizarea sistemelor audio în afara orelor permise sau depășirea limitelor de zgomot;
 - i) nerespectarea unității cromatice și estetice a mobilierului conform planului avizat;

- j) neasigurarea accesului liber pentru serviciile de salubritate conform procedurilor stabilite;
 - k) ocuparea domeniului public fără aviz sau după expirarea acestuia;
 - l) depășirea limitelor de suprafață și a cotelor de siguranță; (culoarul pietonal de 2,00 metri sau cel de evacuare de 1,50 metri);
 - m) executarea de amenajări fixe sau podiumuri fără autorizație de construire;
 - n) blocarea accesului autospecialelor de intervenție sau a gurilor de incendiu;
 - o) organizarea de evenimente festive private (nunți, botezuri etc.);
- (2) Sancțiunile pentru nerespectarea prevederilor regulamentului sunt următoarele:
- a) amendă de la 1.000 lei la 2.500 lei pentru contravențiile enumerate la art. 20, alin. (1), lit. a), b) și c)
 - b) amendă de la 2.500 lei la 5.000 lei pentru contravențiile enumerate la art. 20, alin. (1), lit. d), e), f) și g)
 - c) amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei și retragerea avizului pentru contravențiile enumerate la art. 20, alin. (1), lit. h), i), j), k), l), m), n), o)
 - d) săvârșirea în mod repetat (3 abateri pe an) a contravențiilor prevăzute la art. 30, alin. (1) se sancționează cu anularea avizului de amplasare și cu eliberarea de îndată a domeniului public/privat pe cale administrativă fără somație și fără sesizarea organelor judecătorești, de către serviciile specializate din cadrul Primăriei Municipiului București, urmând ca toate cheltuielile ocazionate cu această activitate să fie suportate de contravenient;
 - e) neeliberarea în termen de 48 de ore a domeniului public/privat al Municipiului București, ocupat ilegal - fără aviz sau după retragerea avizului - se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, putându-se dispune și eliberarea domeniului public/privat al Municipiului București, pe cale administrativă, fără sesizarea organelor judecătorești, de către serviciile specializate din cadrul Primăriei Municipiului București, urmând ca toate cheltuielile ocazionate cu această activitate să fie suportate de către contravenient;
- (3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către agenții constatatori din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București.
- (4) Achitarea amenzii nu exonerează operatorul economic de obligația de a intra de îndată în legalitate (eliberarea spațiului ocupat abuziv sau demontarea elementelor neconforme).

CAPITOLUL IV – PROCEDURA DE CONSTATARE, SANȚIONARE ȘI DESFIINȚARE PE CALE ADMINISTRATIVĂ

Art.31.

- (1) Procedura administrativă în cazul încălcării prevederilor prezentului regulament cuprinde două componente distincte care rulează în paralel și independent: sancțiunea contravențională (amenda) și măsura tehnico-administrativă de eliberare a domeniului public sau privat afectat.
- (2) Agenții constatatori din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control efectuează controale periodice în teren. În situația în care se constată lipsa avizului de amplasare, depășirea suprafeței aprobate, modificarea configurației sau neachitarea tarifelor de ocupare, agentul consemnează fapta ca abatere de la prevederile prezentului regulament. Pentru faptele constatate, agentul încheie un Proces-Verbal de Constatare și Sancționare a Contravenției, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 43/1997 și ale O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aplicând următoarele măsuri: amendă contravențională, individualizată în funcție de gravitatea faptei și calitatea subiectului (persoană fizică sau juridică) și măsura complementară de încetare a activității comerciale neautorizate și aducerea terenului la starea inițială.
- (3) În baza art. 46 din O.G. nr. 43/1997, Poliția Locală emite și comunică contravenientului, personal, prin poștă sau prin afișare la fața locului, o Notificare oficială (Somație) care îl obligă să dezafecteze pe cheltuială proprie toate elementele terasei în termen de maximum 48 de ore, restabilind integritatea trotuarului.
- (4) La expirarea termenului de 48 de ore, în caz de neconformare, se va executa direct dezafectarea forțată a terasei pe cale administrativă, fără a fi necesară o hotărâre judecătorească.
- (5) Bunurile ridicate forțat sunt transportate și depozitate în spațiile municipității în baza unui proces-verbal, restituirea lor fiind condiționată de achitarea integrală a amenzii și a tuturor cheltuielilor de dezafectare, transport și depozitare.
- (6) Dacă bunurile depozitate nu sunt ridicate în termen de maximum 30 de zile calendaristice, acestea sunt considerate abandonate și trec de drept în proprietatea privată a Municipiului București prin Dispoziție a Primarului General, urmând a fi valorificate sau distruse conform legii pentru acoperirea tuturor cheltuielilor generate.




CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art.32.

- (1)** Operatorii economici care au terase temporare amenajate au obligația să ia măsurile necesare ca acestea să se încadreze în prevederile prezentului regulament într-un termen de 6 luni calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentului regulament.
- (2)** În vederea respectării prevederilor prezentului regulament se permite modificarea amenajărilor existente deja avizate fără obținerea unui nou aviz.
- (3)** Cererea-tip pentru obținerea avizului de publicitate temporară se regăsește în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul regulament.
- (4)** Informațiile cu privire la gama de culori și materiale permise se regăsesc în Anexa nr. 2, care fac parte integrantă din prezentul regulament.

GHID DE AMPLASARE A TERASELOR SEZONIERE

I. Mobilier specific teraselor

Caracteristici tehnice și de amplasare	Materiale	Cromatică	Reguli de brand și publicitate	Exemplificare
<p>Mese și scaune</p> <ul style="list-style-type: none"> Mesele vor avea formă rotundă sau pătrată, susținere centrală (nu pe colțuri) și dimensiunile de între 60x60 cm și 80x80 cm, fiind recomandate cele între 70x70 cm și 75x75 cm. Mesele peste 80x80 cm nu sunt adecvate utilizării pe domeniul public. În spații cu dimensiuni reduse sunt recomandate mesele rotunde. Pentru a înlesni strângerea mobilierului în afara orelor de funcționare este recomandat mobilier pliabil. Vor fi utilizate scaune pliabile sau ușor de stivuit, pentru a permite eliberarea rapidă a domeniului public. Depozitarea echipamentelor aferente teraselor, în afara orelor de program, în timpul sezonului, se poate face pe domeniul public. Nu este permisă depozitarea echipamentelor pe domeniul public în afara sezonului. Mobilierul va fi discret, iar agenții comerciali nu vor folosi mobilierul pentru a ieși în evidență. Zonele de sedere trebuie să fie cuprinse integral sub arii umbrelor. Este interzisă extinderea mobilierului în afara limitei superioare a sistemului de umbrire, în special în cazul teraselor amplasate pe axul central al străzilor pietonale. 	<ul style="list-style-type: none"> Se vor utiliza exclusiv materiale de înaltă calitate, rezistente la utilizare intensă în exterior: metal (fier forjat, aluminiu turnat), lemn tratat (esențe tari), ratan natural sau materiale compozite cu aspect natural. Este strict interzisă utilizarea mobilierului din plastic de tip PVC (monobloc), a celui cu aspect strident sau a pieselor degradate/improvizate. Sunt recomandate ansambluri de mese și de scaune realizate integral din metal și acoperite cu perne, pentru confort. În cazul meselor realizate din metal și lemn/alte materiale compozite, părțile de lemn vor fi vopsite în aceeași culoare cu structura metalică sau o culoare adecvată din gama cromatică indicată. 	<ul style="list-style-type: none"> Culorile vor fi neutre sau naturale (natur, nuanțe de gri, negru, antracit, crem, alb mat), în armonie cu contextul arhitectural al zonei protejate. Se recomandă următoarea paletă cromatică: negru (RAL 9005), gri (RAL 9006, 9007, 9017, 9023) sau verde oliv (RAL 6011, 6017). Toate elementele unui set de mobilier trebuie să fie unitare ca stil, formă și culoare pentru întregul amplasament. 	<ul style="list-style-type: none"> Nu se acceptă mobilier inscripționat cu logouri ale furnizorilor (branduri de băuturi, cafea etc.) 	  

I. Mobilier specific teraselor

Caracteristici tehnice și de amplasare	Materiale	Cromatică	Reguli de brand și publicitate	Exemplificare
<p>• Sunt permise umbrelele cu picior central, în format pătrat sau rotund (dimensiuni maxime de 3,50x3,50 m), precum și copertinele retractabile ancorate de fațadă, acestea din urmă cu avizul Direcției pentru Cultură a Municipiului București prin procedura de autorizare. Este interzisă utilizarea umbrelelor de tip lampadar sau a copertinelor în două ape montate pe cadru independent).</p> <p>• Este obligatorie utilizarea bazelor autoportante. Fixarea prin perforarea pavajului sau ancorarea în fațadele monumentelor istorice este strict interzisă.</p> <p>• Marginea inferioară a sistemului de umbrire (volanul) trebuie să asigure o gardă la sol de minimum 2,50 m, pentru a nu stânjeni circulația pietonală.</p> <p>• Suprafața desfășurată a umbrelelor deschise nu trebuie să depășească limitele perimetrului închiriat al terasei.</p> <p>• Copertinele pe care se inscripționează o firmă vor fi amplasate la minimum 2,50 m înălțime față de nivelul trotuarului și vor ieși din planul fațadei maximum 1,50 m; ele vor păstra o distanță de minimum 1,00 m față de planul vertical ce trece prin bordura carosabilului sau față de limita interioară a plantației de aliniament.</p> <p>• Nu este permisă extinderea sistemului de acoperire în afara suprafeței închiriate/deasupra culoarelor de circulație. Dimensiunea umbrelelor va fi adaptată la dimensiunile spațiului în care sunt amplasate.</p> <p>• Este interzisă execuția structurilor fixe de tip pergolă, baldachin sau ancadrament pentru susținerea sistemelor de umbrire. Conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, astfel de structuri depășesc regimul teraselor temporare și necesită autorizație de construire.</p>	<p>• Cupolele trebuie realizate exclusiv din materiale textile de înaltă calitate (pânză acrilică sau bumbac impregnat), tratate împotriva radiațiilor UV și a focului (ignifugate).</p> <p>• Brațele și stâlpul de susținere vor fi realizați din metal (aluminiu eloxat, oțel vopsit în câmp electrostatic) sau lemn tratat, evitându-se materialele plastice lucioase.</p> <p>• Sunt interzise materialele de tip poliplan (mușama), plastic transparent sau materiale reflectorizante.</p>	<p>• Se vor folosi culori uni, neutre, pentru a menține unitatea vizuală a zonei: crem, ivoriu, bej, gri deschis sau alb-murdar.</p> <p>• În anumite perimetre, pot fi admise nuanțe închise (bleumarin, verde forestier sau antracit), doar dacă acestea se integrează în cromatica fațadei punctului de lucru.</p> <p>• Toate sistemele de umbrire de pe aceeași terasă trebuie să aibă culori și modele identice.</p>	<p>• Publicitatea este permisă exclusiv pe bordura verticală (volanul) umbrelei sau a copertinei. Amplasarea copertinelor inscripționate se va face cu respectarea Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, a regulamentelor locale de urbanism și a restricțiilor specifice zonelor protejate.</p> <p>• Elementele de branding (numele locației - firmă sau al unui sponsor) nu pot depăși o înălțime de 15-20 cm.</p> <p>• Este interzisă imprimarea de imagini fotorealiste, culori fluorescente sau mesaje publicitare pe cupola principală (partea superioară) a umbrelei.</p> <p>• Se interzice utilizarea sistemelor de umbrire oferite gratuit de furnizori dacă acestea poartă înserme comerciale dominante care contravin esteticii zonei protejate.</p>	 <div data-bbox="756 1869 1008 2789"> <p>MATERIAȚĂ REZISTENTĂ Material textil impermeabil cu protecție UV</p> <p>STRUCTURA DURABILĂ Cadru din aluminiu vopsit electrostatic</p> <p>SISTEM DE DESCHIDERE Mecanism pentru deschidere ușoară și stabilă</p> <p>BAZĂ STABILĂ Bază metalică dintr-un singur pițoi și stabilă</p> <p>PALETA DE CULORI RECOMANDATE</p>  <p><i>Completă inspirația din arhitectura și materialele specifice zonei protejate</i></p> </div> <div data-bbox="241 1869 735 2789">  <p>max. 350 cm min. 250 cm</p> <p>max. 150 cm min. 250 cm</p> </div>

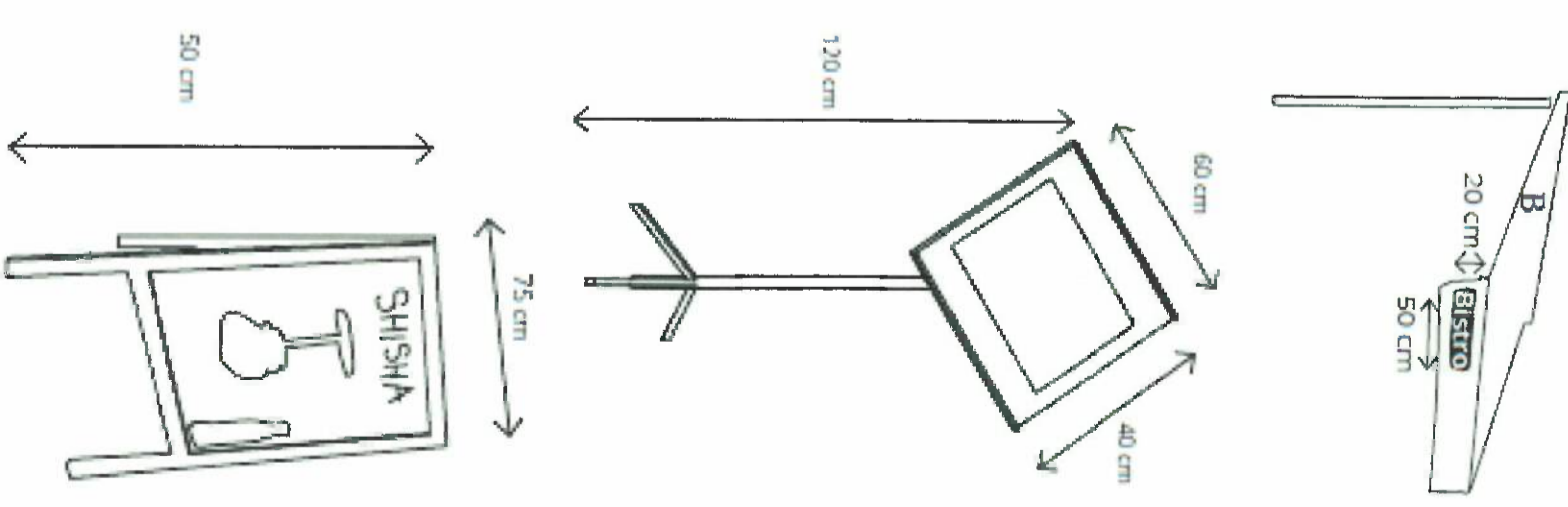
Sisteme de umbrire

I. Mobilier specific teraselor


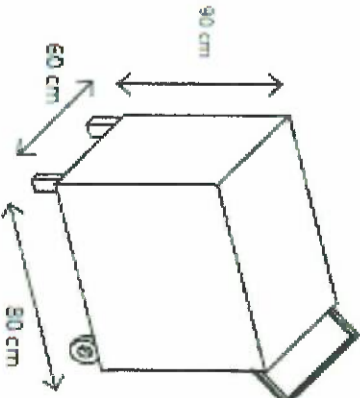
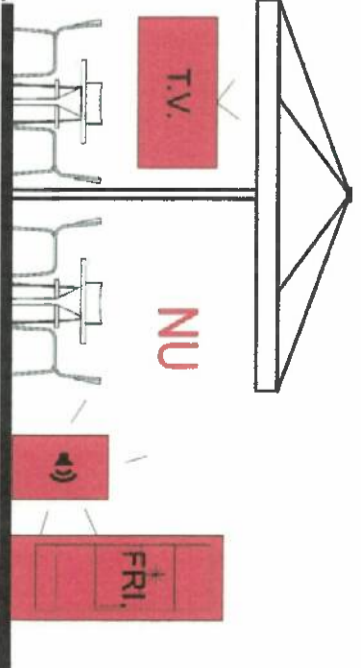
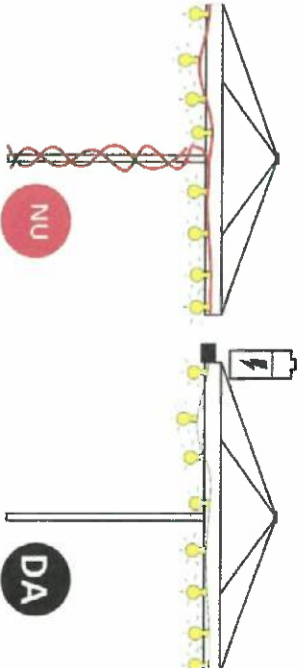
Caracteristici tehnice și de amplasare	Materiale	Cromatică	Reguli de brand și publicitate	Exemplificare
<p>• Teraselor vor fi delimitate de domeniul public exclusiv pe latura scurtă și perpendiculară pe aliniamentul străzii. Obiectele utilizate pentru delimitare vor fi jardiniere cu vegetație.</p> <p>• Jardinierele, incluzând vegetația, nu vor depăși înălțimea totală de 1,20 m, pentru a nu obtura vizibilitatea și a păstra caracterul deschis al spațiului public. Se vor folosi jardiniere cu dimensiunile maxime 50x90x65 cm (l x L x h) iar înălțimea totală (jardinieră + plantă) de maxim 120 cm. Jardinierele vor fi etanșe, nu vor permite scurgerea apei în exces pe spațiul public.</p> <p>• Acestea vor fi așezate direct pe sol, fiind interzisă fixarea lor prin perforarea pavajului. Trebuie dispuse modular, lăsând spații de trecere pentru a nu crea o barieră continuă.</p> <p>• Utilizarea jardinierele este permisă exclusiv pentru marcare perimetrului terasei, fără a fi unite prin lanțuri, frânghii sau alte elemente de legătură.</p> <p>• Jardinierele trebuie să conțină exclusiv plante naturale, vii și bine întreținute pe toată durata sezonului.</p> <p>• Nu este permisă utilizarea închiderilor verticale perimetrului care au ca scop protejarea spațiului interior de intemperii. Terasa este un spațiu exterior, supus condițiilor meteo, iar utilizarea ei este condiționată de climă și de temperatura exterioară.</p> <p>• Este interzisă construirea de podiumuri/pardoseli pentru ridicarea cotei de călcare a teraselor sau pentru preluarea declivităților la nivelul pavajului. Podiumurile reprezintă o ocupare permanentă a spațiului public și o barieră semnificativă pentru mașinile de intervenție.</p> <p>• Nu este permisă folosirea mocheteilor, covorilor sintetice sau pardoselilor de orice fel.</p>	<p>• Se vor folosi materiale naturale, rezistente la intemperii: ceramică (teracotă), piatră, lemn tratat, metal (oțel galvanizat, fier vopsit mat) sau beton compozit cu finisaj mat.</p> <p>• Este strict interzisă utilizarea jardinierele din plastic (PVC), polisiten, materiale reflectorizante sau elemente improvizate.</p> <p>• Materialul trebuie să fie opac și să asigure drenajul corespunzător al apei, fără a păta pavajul din jurul terasei.</p>	<p>• Culorile trebuie să fie terțiere sau neutre: nuanțe de gri, antracit, negru, maro închis sau culoarea naturală a materialului (teracotă, lemn).</p> <p>• Toate jardinierele de pe perimetrul terasei trebuie să fie identice ca formă, dimensiune și culoare, asigurând un aspect unitar.</p>	<p>• Jardinierele nu pot fi folosite ca suport pentru mesele publicitare sau branding.</p> <p>• Este interzisă utilizarea jardinierele branduite oferite de furnizori de băuturi sau produse comerciale.</p>	

Elemente de delimitare

I. Mobilier specific teraselor

Caracteristici tehnice și de amplasare	Materiale	Cromatică	Reguli de brand și publicitate	Exemplificare
<p>• Inscripționarea numelui agentului comercial se poate face exclusiv pe șortul umbrelei sau copertinei, într-un dreptunghi cu lățimea de 20x50 cm. Nu sunt permise imprimaturile în alte zone ale umbrelei sau inscripționarea cu numele unor produse sau companii, aceasta fiind reclamă neautorizată.</p> <p>• Este permis un singur panou mobil pentru fiecare punct de lucru.</p> <p>• Panoul trebuie amplasat exclusiv în interiorul perimetrului avizat al terasei, fără a stânji fluxul pietonal sau a bloca accesul persoanelor cu dizabilități.</p> <p>• Panoul trebuie să fie autoportant și stabil, fiind interzisă ancorarea acestuia de elemente de iluminat public, arbori sau indicatoare rutiere.</p> <p>• Aceste elemente pot fi expuse doar pe durata programului de funcționare al terasei, fiind obligatorie retragerea lor în interiorul punctului de lucru după închidere.</p> <p>• Nu este permisă amplasarea pe spațiul public a obiectelor de reclamă de orice fel, a steagurilor, a butaforilor comerciale (ex: cornet de înghețată din plastic, marionete, litere volumetrice etc.), a panourilor verticale pentru afișe etc.</p>	<p>• Se vor utiliza materiale de calitate, precum lemnul tratat sau metalul (oțel, aluminiu vopsit mat).</p> <p>• Este recomandată utilizarea plăcilor de tip ardezie (tablă neagră) pentru scrierea manuală cu cretă sau a suporturilor metalice cu finisaj mat.</p> <p>• Este strict interzisă utilizarea panourilor din plastic, a ecranelor LED, a panourilor luminoase cu lumină intermitentă sau a materialelor care produc reflexii deranjante.</p>	<p>• Culorile vor fi neutre (negru, gri antracit, maro închis) sau culoarea naturală a lemnului, pentru a nu contrasta agresiv cu mediul istoric.</p> <p>• Se recomandă utilizarea scrierii manuale cu alb sau culori pastelate pe fundal închis. Se vor evita culorile fluorescente sau stridente.</p>	<p>• Panoul este destinat exclusiv informării clienților cu privire la specificul unității, meniu sau oferte speciale ale zilei.</p> <p>• Logoul unității poate fi aplicat discret în partea superioară a panoului, ocupând maximum 10-15% din suprafața acestuia.</p> <p>• Este interzisă utilizarea panourilor de informare oferite de furnizori de băuturi/produse care poartă însemne publicitare dominante ale unor branduri terțe.</p>	

I. Mobilier specific teraselor

Caracteristici tehnice și de amplasare	Materiale	Cromatică	Reguli de brand și publicitate	Exemplificare
<p>• Sunt admise cărucioare de servire, piese de mobilier pentru depozitarea veselel/meniurilor (gheridoane) și măsuțe decorative (de regulă rotunde, pe 1-3 picioare). Gheridoanele și piesele de depozitare nu vor depăși dimensiunile de 60 x 80 x 90 cm (l x L x h).</p> <p>• Acestea sunt permise pe spațiul pietonal exclusiv în interiorul perimetrului închiriat al terasei. Este interzisă amplasarea lor pe fluxul pietonal din afara linitei avizate.</p> <p>• Toate echipamentele trebuie să fie ușor de mutat (pe roți sau structură ușoară) pentru a permite eliberarea rapidă a spațiului la finalul programului sau în caz de urgență.</p> <p>• Este interzisă utilizarea oricăror echipamente specifice (sisteme de încălzire, răcire, iluminat) care nu dețin omologare CE și nu respectă normele de siguranță în exploatare, fiind interzisă utilizarea improvizatăilor de orice natură.</p> <p>• Decorarea sistemelor de umbrire cu ghirlande luminoase este permisă exclusiv dacă acestea utilizează alimentare autonomă (baterii/acumulatori). Conform Legii nr. 50/1991, este strict interzisă extinderea rețelelor de utilități (electricitate, apă, gaz) pe spațiul teraselor sezoniere, orice intervenție de acest tip fiind considerată lucrare de construcție supusă autorizării.</p> <p>• Este interzisă instalarea echipamentelor care presupun cabluri sau conductori electrici dispuși vizibil pe pavaj sau suspendați peste fluxurile pietonale, toate conexiunile trebuind mascate sau asigurate prin sisteme de protecție (canal cablu) care să nu creeze obstacole.</p> <p>• Este interzisă utilizarea sistemelor de încălzire cu flacără deschisă sau a celor pe gaz care nu sunt prevăzute cu sisteme automate de protecție la răsturnare și care nu sunt amplasate la distanțele de siguranță prescrise față de elementele inflamabile.</p>	<p>• Se vor utiliza materiale durabile și estetice, precum metalul (otel inoxidabil, aluminiu vopsit, fier forjat) sau lemnul tratat pentru exterior.</p> <p>• Pot fi realizate din lemn, piatră naturală, metal sau sticlă securizată.</p> <p>• Este interzisă utilizarea mobilierului de depozitare din mase plastice (dulapuri PVC), a frigiderelor expuse direct la vedere sau a teșnelor de bar improvizate.</p>	<p>• Se vor utiliza materiale durabile și estetice, precum metalul (otel inoxidabil, aluminiu vopsit, fier forjat) sau lemnul tratat pentru exterior.</p> <p>• Cromatica echipamentelor trebuie să fie identică sau complementară cu cea a meselor și scaunelor de pe terasă.</p> <p>• Se recomandă culori neutre (negru, gri, antracit, crem) sau finisaje naturale (textura lemnului, metal șlefuit mat).</p> <p>• Se va evita utilizarea unor piese cu culori stridente care ar putea distra atenția de la contextul arhitectural.</p>	<p>• Echipamentele de servire și depozitare nu pot fi folosite ca suport publicitar.</p> <p>• Este strict interzisă utilizarea gheridoanelor sau a cărucioarelor oferite de furnizori care poartă siglele brandurilor de băuturi sau alimente.</p>	   

II. Estimarea suprafețelor închiriate

Suprafața modulară – unitatea grafică de referință utilizată pentru configurarea spațiului destinat clienților, determinată în funcție de numărul meselor declarate de operatorul economic. Reprezentarea acesteia în planul de amplasare se realizează prin desenarea consolidată a modulelor standard, unite pe linia punctată, aria rezultată din conturul acestora reprezentând zona efectivă de servire.

Suprafața avizată – suprafața totală a amplasamentului aprobat, constituită din suma tuturor suprafețelor modulare la care se adaugă aria ocupată de elementele auxiliare necesare funcționării terasei. Aceasta include, fără a se limita la: perimetrul elementelor de delimitare (jardinieri, parapete), proiecția la sol a sistemelor de umbrire (umbrele, copertine), spațiul ocupat de suporturile de informare a clienților (meniuuri tip pupitr), precum și cel al echipamentelor autorizate (sisteme de răcire/încălzire exterioară). Suprafața avizată reprezintă baza finală de calcul pentru stabilirea taxelor de ocupare a domeniului public sau privat.

Estimarea suprafețelor de terasă se realizează pe baza numărului de mese și scaune declarate de operatorul economic. Suprafețele standard aferente ansamblurilor de mobilier (masă + scaune) sunt următoarele:

- **Modul tip A (3,06 mp):** lungime 1,75 m x lățime 1,75 m, compus din 1 masă (cu dimensiuni cuprinse între 60 - 80 cm) și 4 scaune;
- **Modul tip B (2,28 mp):** lungime 1,75 m x lățime 1,30 m, compus din 1 masă (cu dimensiuni cuprinse între 60 - 80 cm) și 3 scaune;
- **Modul tip C (1,49 mp):** lungime 1,75 m x lățime 0,85 m, compus din 1 masă (cu dimensiuni cuprinse între 60 - 80 cm) și 2 scaune;
- **Modul tip D (0,72 mp):** lungime 0,85 m x lățime 0,85 m, compus din 1 masă tip bistro, fără scaune.

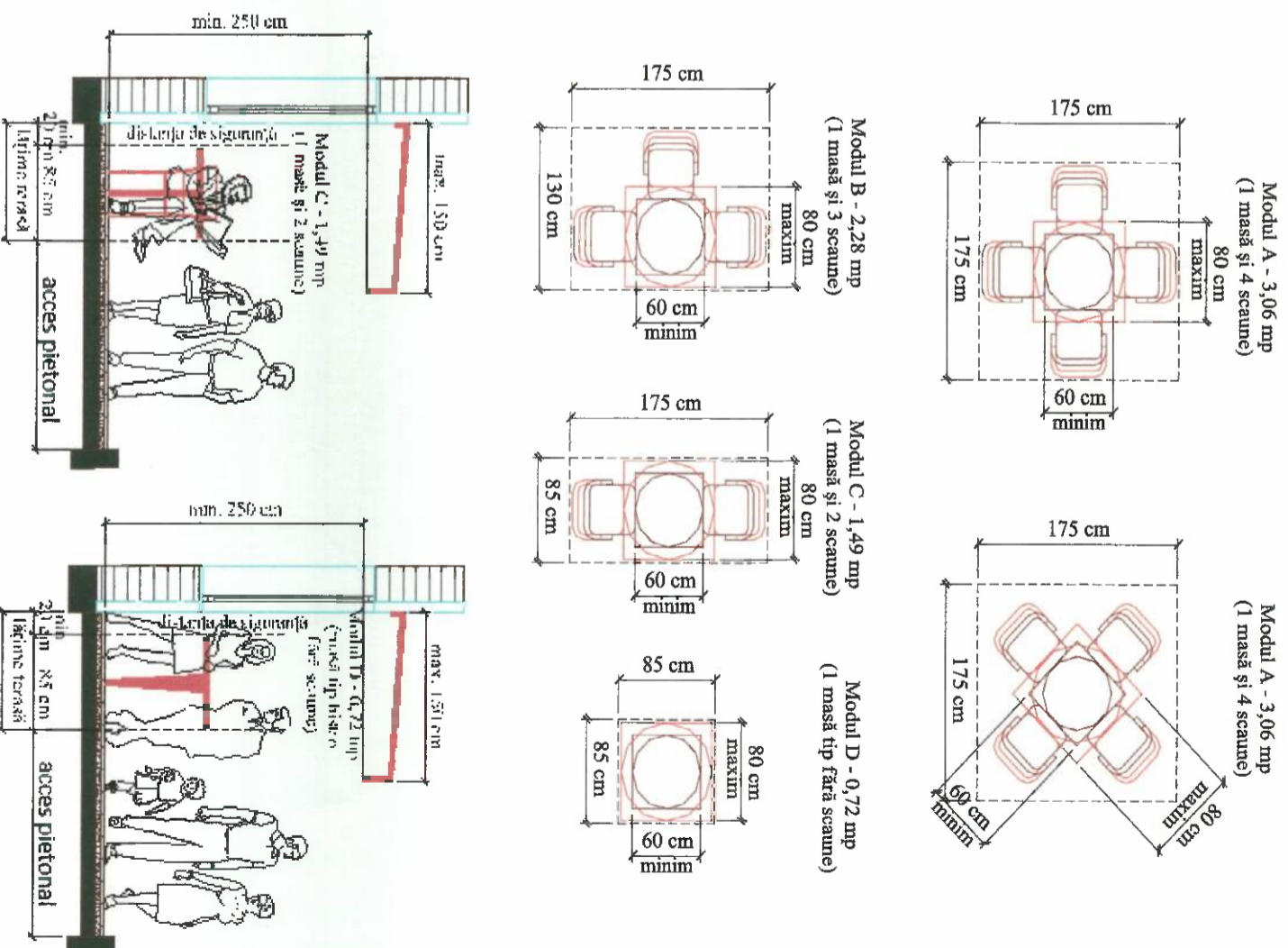
Suprafața totală rezultată din însumarea acestor module constituie baza pentru stabilirea suprafeței avizate, la care se adaugă, după caz, aria ocupată de elementele de delimitare și echipamentele specifice.

Configurația modulelor de mobilier trebuie să respecte cu strictețe culoarele de siguranță, acces și evacuare stabilite. Este interzisă compactarea sau aglomerarea mobilierului peste limitele de densitate aprobate, în vederea prevenirii blocării circulației pietonale, a clienților sau a personalului de servire.

Delimitarea fizică a terasei se realizează obligatoriu prin dungă de ghidaj/delimitare, ce vor fi figurate în mod expres pe planurile anexate la avizul de amplasament.

Operațiunea tehnică de trasare și marcare a limitelor pe teren se execută exclusiv de către Administrația Străzilor București.

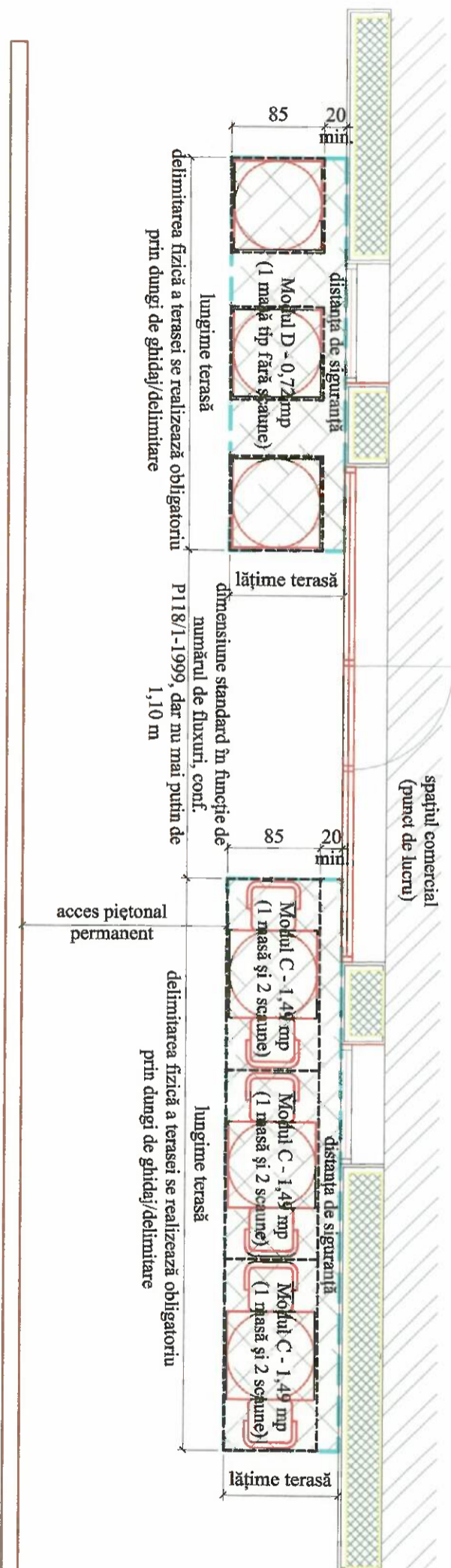
Menținerea terasei în limitele exclusiv trasate constituie o obligație permanentă a agentului economic. Lipsa delimitării fizice a terasei în teren sau nerespectarea marcajelor aplicate atrage nulitatea de drept a avizului de amplasare, funcționarea terasei fiind considerată ilegală



III. Conținutul cadru al documentației tehnice

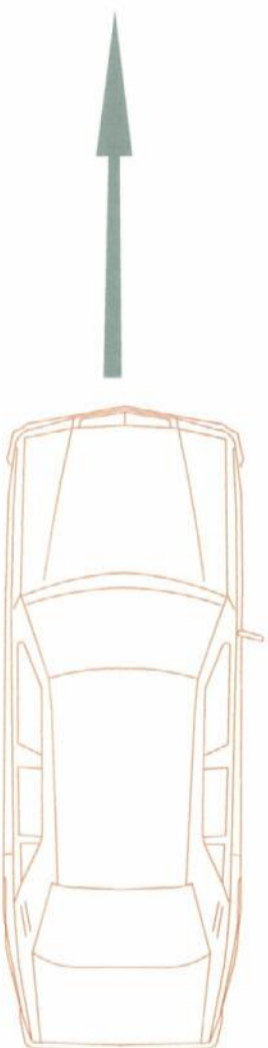
<p>Partea scrisă - Memoriu tehnic</p>	<p>Memoriul tehnic justificativ va fi întocmit de un specialist atestat (arhitect cu drept de semnătură) și va cuprinde în mod obligatoriu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datele de identificare: Denumirea completă a societății comerciale, numărul de înregistrare la O.R.C. și C.U.I., adresa spațiului comercial deținut și destinația actuală a acestuia; • Datele punctului de lucru și profilul de activitate: <ul style="list-style-type: none"> - Denumirea comercială a unității de alimentație publică, care trebuie să coincidă în mod obligatoriu cu datele înscrise în Certificatul Constatator; - Numărul, data emiterii și Valabilitatea documentului autorității locale care permite funcționarea unității comerciale în spațiul interior • Regimul juridic al spațiului: Specificarea clară a titlului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului comercial interior pentru perioada solicitată, prin indicarea tipului, numărului și datei actului doveditor (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, comodat, locațiune, concesiune sau cesiune, după caz); • Perioada și programul de funcționare: <ul style="list-style-type: none"> - Intervalul calendaristic (sezonul) propus pentru menținerea amenajării temporare în exterior; - Orarul de funcționare aprobat pentru spațiul interior, în raport cu orarul propus pentru funcționarea terasei exterioare. Acesta din urmă nu poate depăși limitele orarului interior și trebuie să respecte cu strictețe normele legale privind liniștea publică; • Capacitatea și descrierea suprafeței solicitate: Justificarea suprafeței totale solicitate pentru avizare. Aceasta va fi calculată ca sumă a tuturor suprafețelor ocupate de modulele de mese și scaune, la care se adaugă aria tuturor elementelor auxiliare necesare funcționării (aria ocupată de elementele de delimitare permise, proiecția la sol a sistemelor de umbrire, pupitrele pentru meniri și echipamentele tehnice autorizate conform prezentului regulament); Numărul total de locuri (mese și scaune) și calculul numărului de fluxuri de evacuare necesare, conform Normativului P118/1-1999; Precizarea materialelor, culorilor și dimensiunilor pentru mese, scaune și elementele de umbrire (umbrele/copertine); Descrierea modului în care terasa se integrează în peisajul urban și arhitectural, în special pentru clădirile din zonele construite protejate sau monumente istorice.
<p>Partea desenată - Planșe</p>	<p>Planșele tehnice vor fi prezentate la scări grafice standardizate (1:50, 1:100 sau 1:200, după caz), vor fi vizate de un specialist și vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de încadrare în zonă: Poziționarea imobilului și a terasei în cadrul țesutului urban existent; • Plan de situație / Amenajare la sol: Desen tehnic cotat detaliat, elaborat obligatoriu pe un suport topografic actualizat, care va evidenția cu precizie raportul dintre elementele existente pe teren și amenajarea propusă, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> - Aliniamentul stradal, limitele de proprietate ale imobilului deținut și ale celor învecinate; - Accesele pietonale și auto în clădiri și în proprietățile private adiacente; - Funcțiunile spațiilor situate la parterul imobilului deținut și al celor vecine; - Poziția exactă a stâlpilor de iluminat public, a indicatoarelor rutiere, a trecerilor de pietoni, precum și a scârilor, rampelor de acces sau a oricăror construcții situate în afara aliniamentului; - Amplasarea mobilierului urban existent: bănci publice, coșuri de gunoi și rastele pentru biciclete; - Dimensiunile exacte și limitele geometrice ale terasei; - Amplasarea nominală și cotată a fiecărui modul de masă, scaun, banchetă (unde este permis) și umbrelă/copertină; - Culoarul liber de acces și evacuare din imobil în caz de urgență, dimensionat în funcție de numărul de fluxuri calculate conform Normativului P118/1-1999; - Lățimea trotuarului rămas complet liber pentru circulația pietonală continuă și sigură; - Distanța de siguranță de minimum 20 cm față de elementele decorative ale fațadei clădirii (cu excepția meselor de tip bistro, fără scaune, care se pot alipi de fațadele lipsite de decorațiuni); - Distanța de protecție față de limita carosabilului, pentru prevenirea riscului de acrosare de către vehicule; - Distanțele de siguranță față de trecerile de pietoni, stațiile de metrou, pasajele pietonale subterane, semne de circulație și indicatoare rutiere; - Respectarea zonelor de protecție obligatorii și menținerea libere a spațiilor din jurul băncilor publice, al coșurilor de gunoi și al rastelelor pentru biciclete existente pe teren; • Relevu de fațadă (solicitat exclusiv în cazul amplasării terasei în dreptul imobililor clasate ca monument istoric sau cu valoare arhitecturală deosebită): Desen tehnic cotat al fațadei imobilului pe lungimea spațiului comercial deținut, care va evidenția în mod clar detaliile și elementele decorative ale clădirii. Planșa va ilustra modul de raportare a elementelor de umbrire (umbrele, copertine) la cota cornișei, a ancadramentelor sau a golurilor de ferestre și uși, asigurând integrarea armonioasă în compoziția arhitecturală; • Simulare grafică: Secțiunea vizuală va cuprinde fotografii clare ale situației existente și simulări grafice (randări 3D sau fotomontaje) ale terasei propuse, realizate din unghiuri diferite care să surprindă fațada, trotuarul și vecinătățile; • Plan de mobilitate: (întocmit la o scară convenabilă): planșă cotată în care este configurată obligatoriu dispunerea elementelor de mobilier (mese, scaune, umbrele), respectând culoarele de circulație și accesul. În vederea eficientizării acțiunilor de evidență și control ale organelor abilitate, acest document va fi inclus în documentația tehnică și pe format A4.
<p>Documentația tehnică va fi asumată prin semnătură de către un arhitect și verificată obligatoriu pentru cerința „siguranță și accesibilitate în exploatare”, confirmând respectarea normelor urbanistice, estetice și pietonale.</p>	

PRINCIPII GENERALE DE AMPLASARE A TERASELOR
PE STRĂZI PREVĂZUTE CU TROTUARE

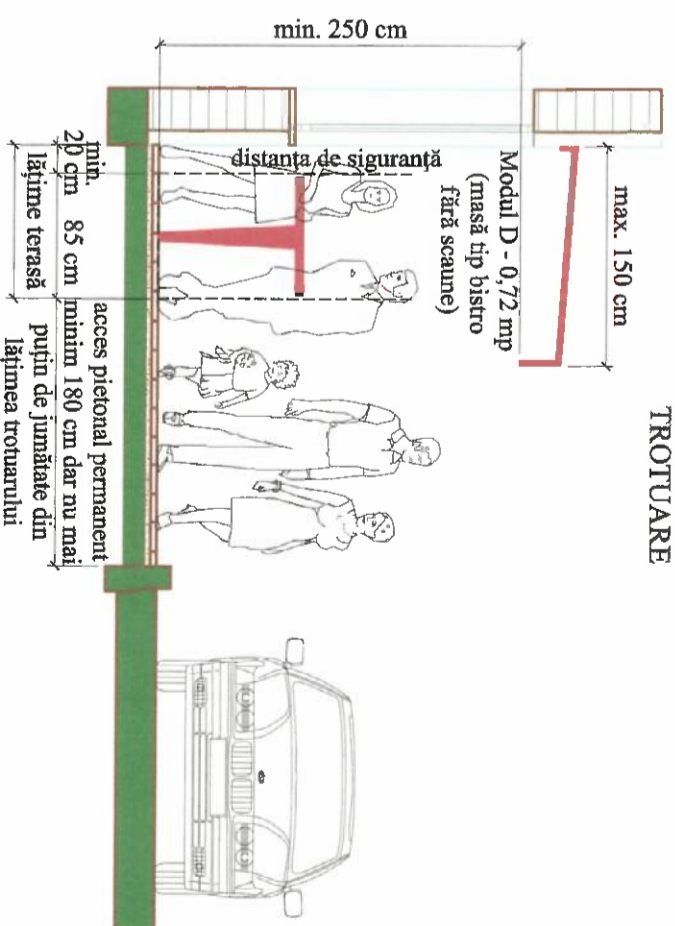
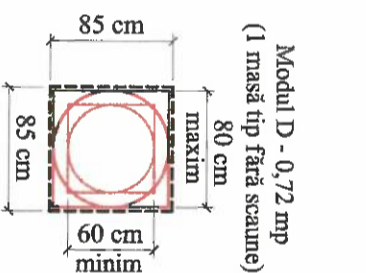
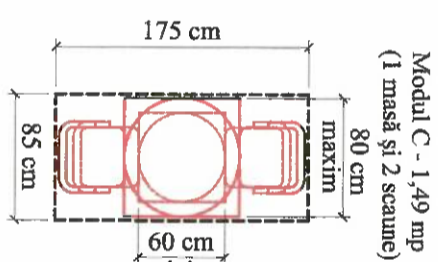
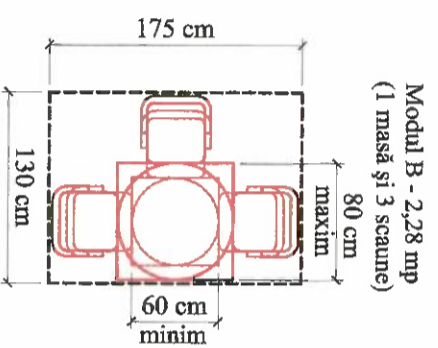
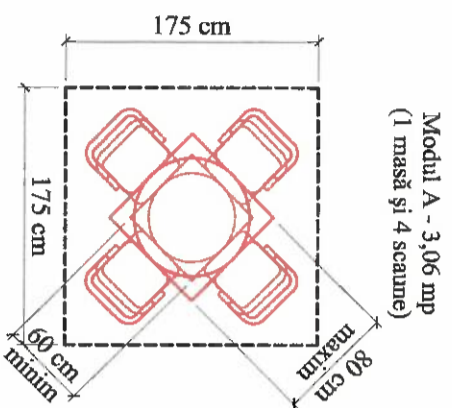
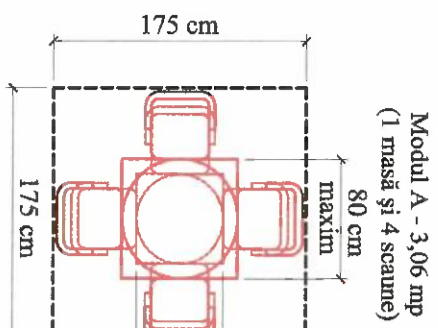


Exemple practice pentru accesul pietonal

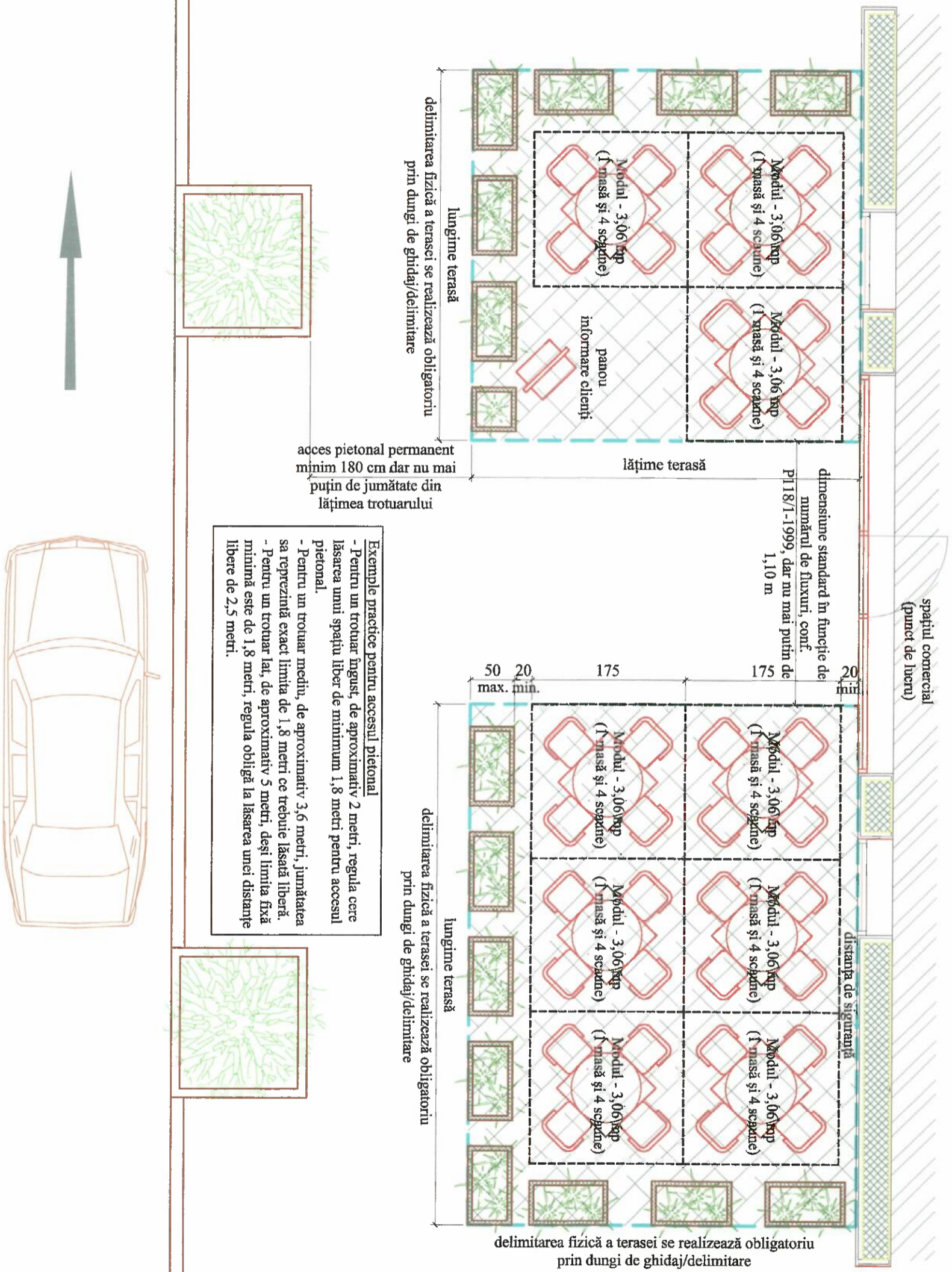
- Pentru un trotuar îngust, de aproximativ 2 metri, regula cere lăsarrea unui spațiu liber de minimum 1,8 metri pentru accesul pietonal.
- Pentru un trotuar mediu, de aproximativ 3,6 metri, jumătatea sa reprezintă exact limita de 1,8 metri ce trebuie lăsată liberă.
- Pentru un trotuar lat, de aproximativ 5 metri, deși limita fixă minimă este de 1,8 metri, regula obligă la lăsarrea unei distanțe libere de 2,5 metri.



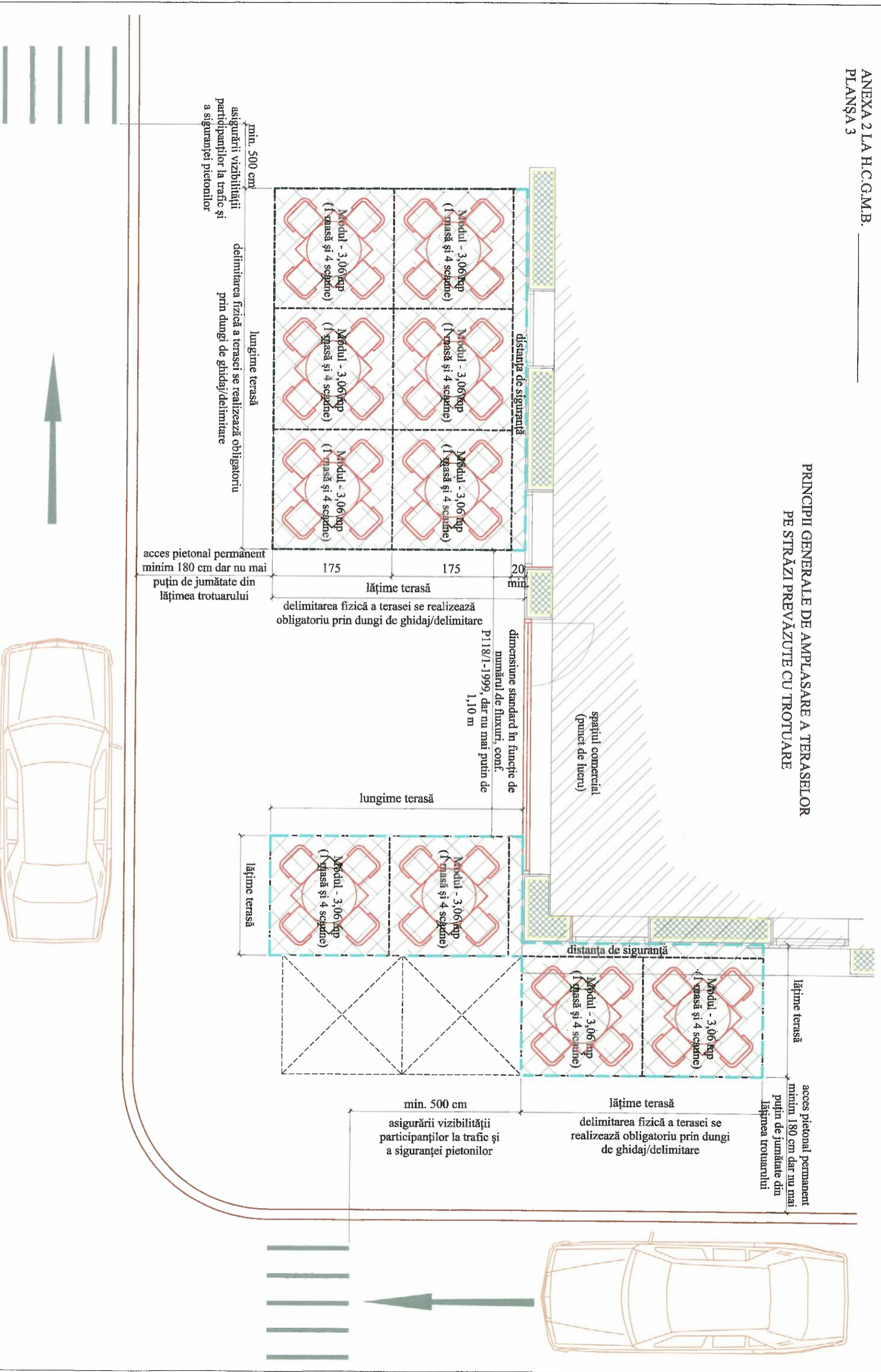
CONFIGURAREA MESELOR SUB
FORMA DE MODULE



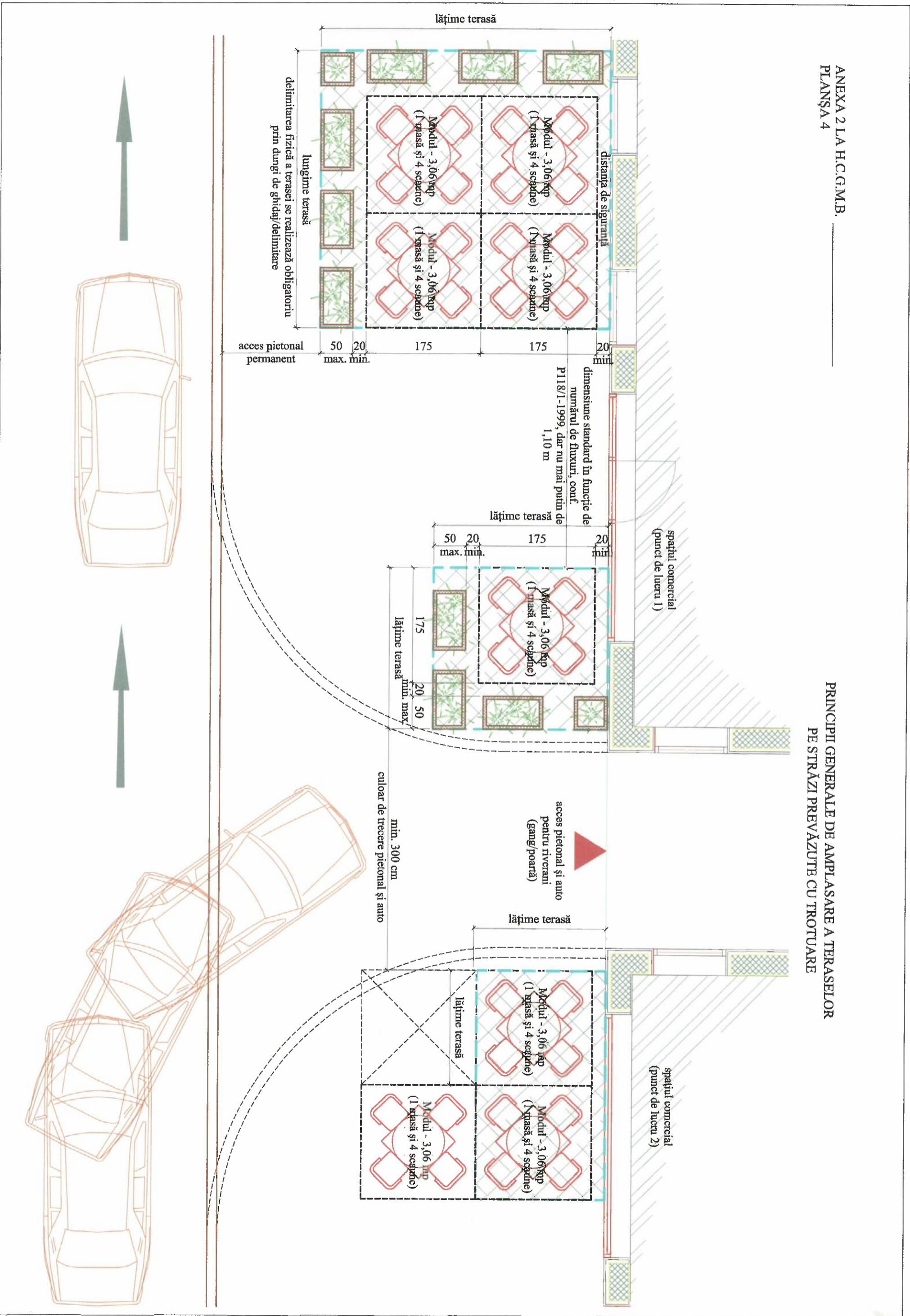
PRINCIPII GENERALE DE AMPLASARE A TERASELOR
PE STRĂZI PREVĂZUTE CU TROTUARE



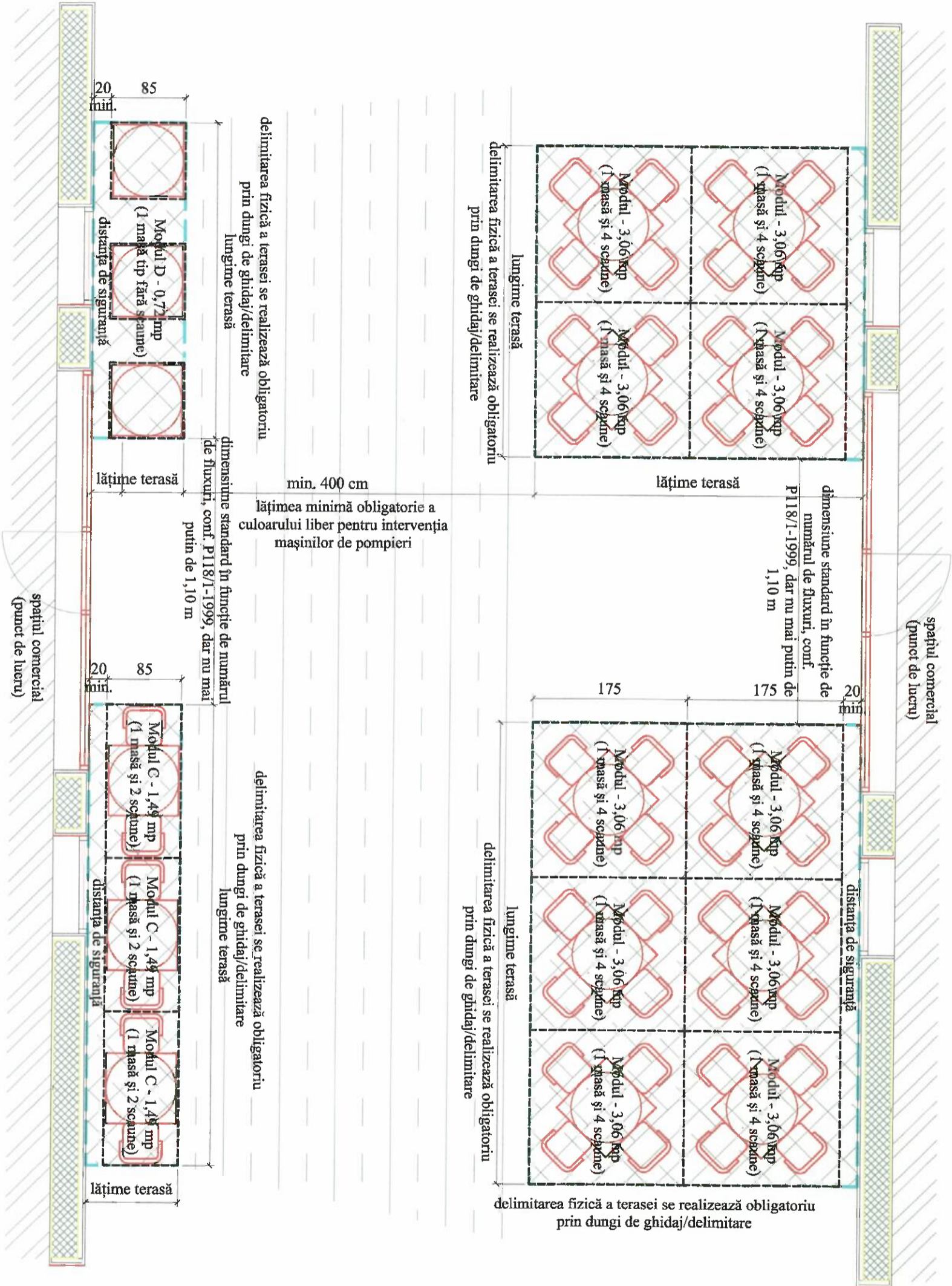
PRINCIPII GENERALE DE AMPLASARE A TERASELOR
PE STRĂZI PREVĂZUTE CU TROTUARE



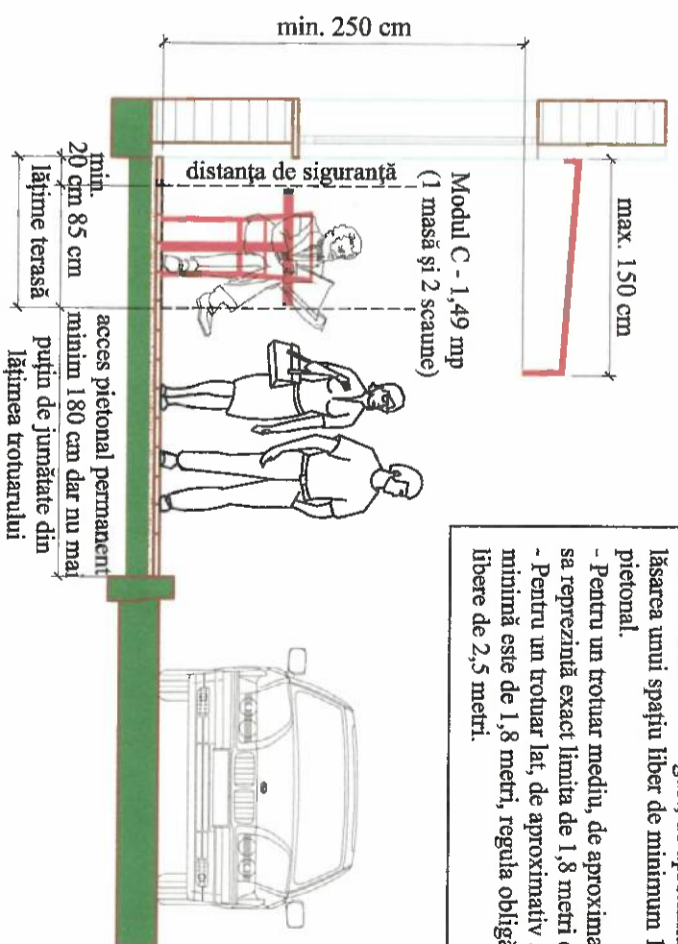
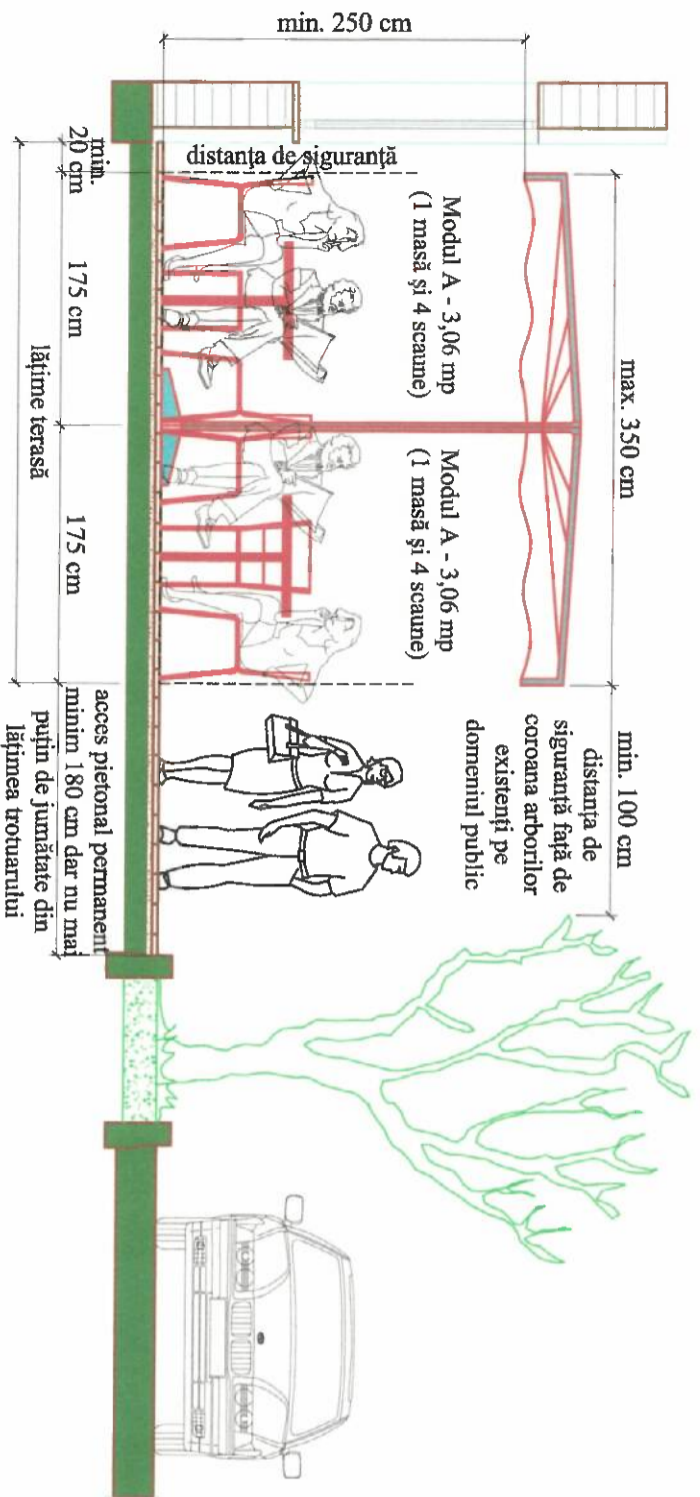
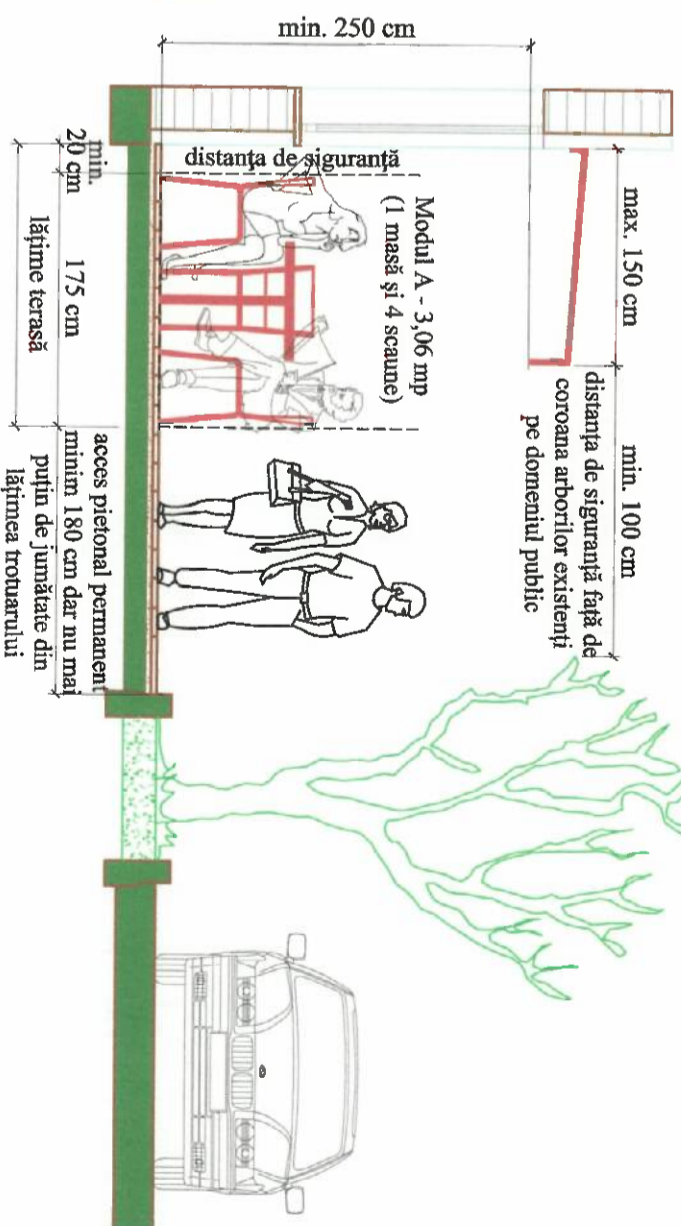
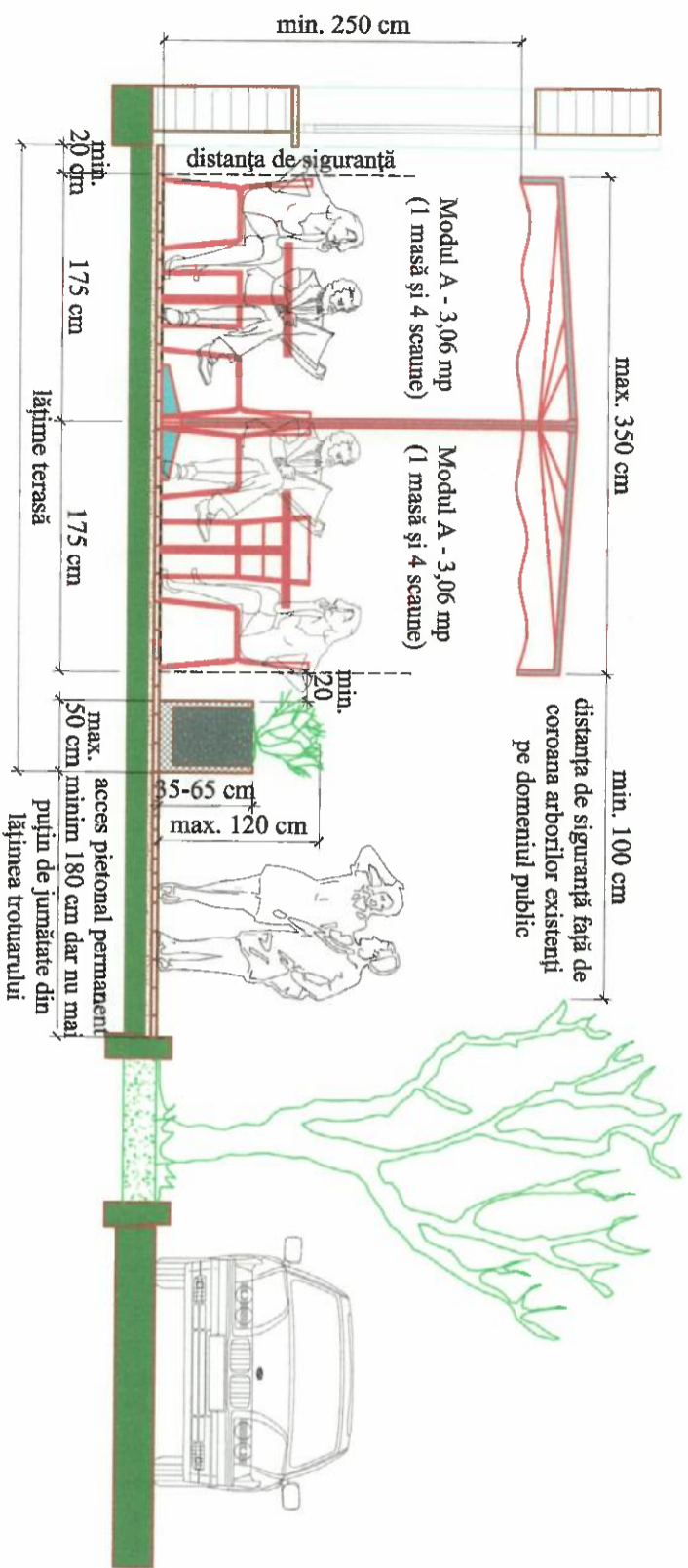
PRINCIPII GENERALE DE AMPLASARE A TERASELOR
 PE STRĂZI PREVĂZUTE CU TROTUARE



PRINCIPII GENERALE DE AMPLASARE A TERASELOR PE STRĂZI FĂRĂ
TROTUARE CENTRUL ISTORIC BUCUREȘTI



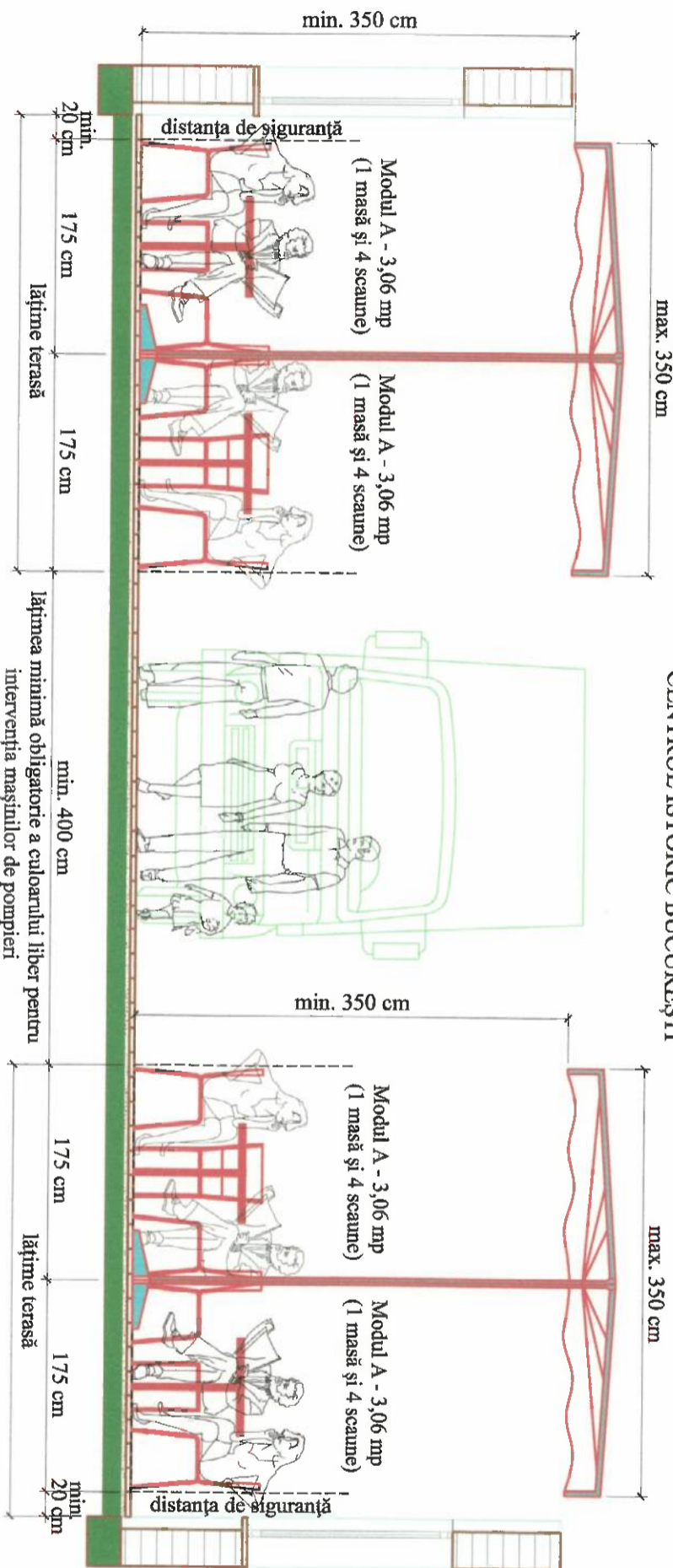
PRINCIPII GENERALE DE AMPLASARE A TERASELOR
PE STRĂZI PREVĂZUTE CU TROTUARE



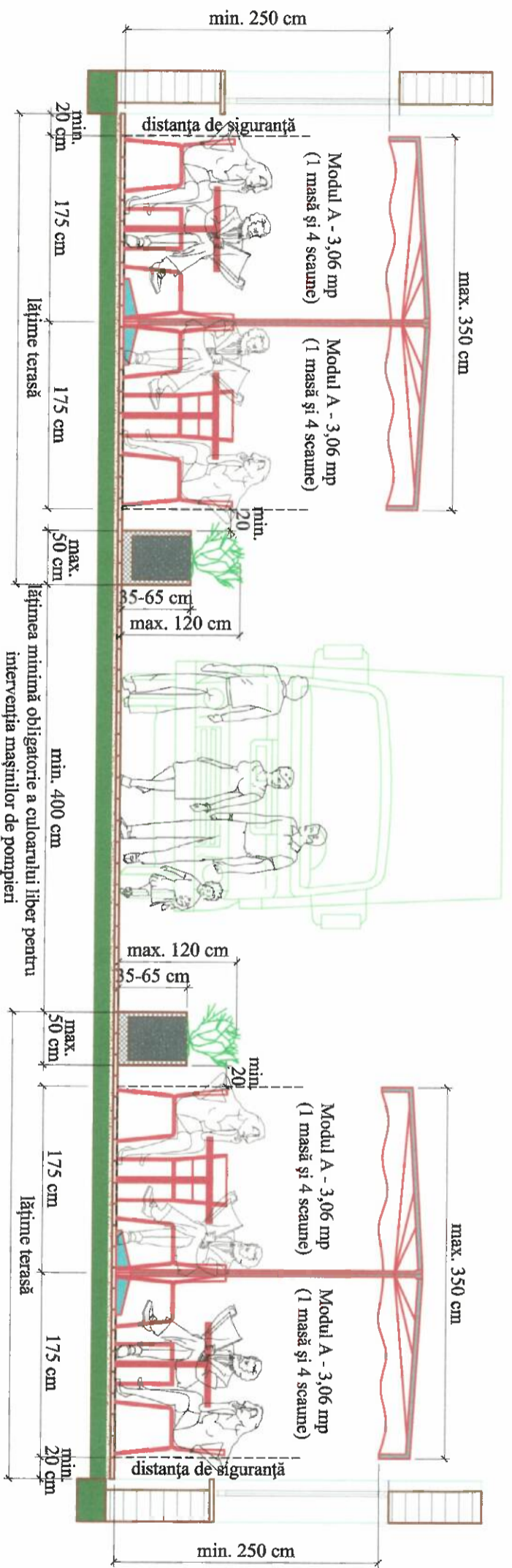
Exemple practice pentru accesul pietonal

- Pentru un trotuar îngust, de aproximativ 2 metri, regula cere lăsarea unui spațiu liber de minimum 1,8 metri pentru accesul pietonal.
- Pentru un trotuar mediu, de aproximativ 3,6 metri, jumătatea sa reprezintă exact limita de 1,8 metri ce trebuie lăsată liberă.
- Pentru un trotuar lat, de aproximativ 5 metri, deși limita fixă minimă este de 1,8 metri, regula obligă la lăsarea unei distanțe libere de 2,5 metri.

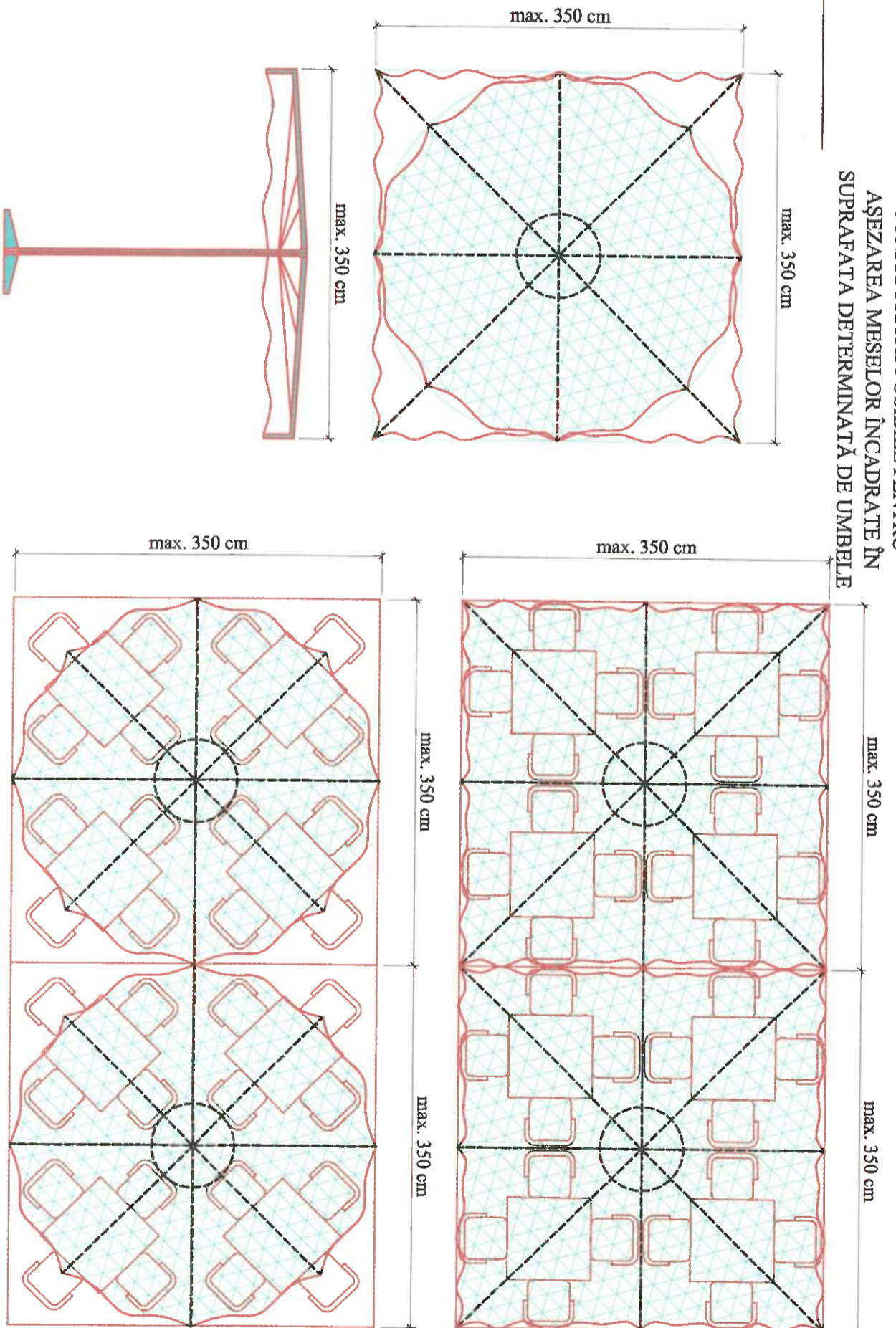
PRINCIPII GENERALE DE AMPLASARE A TERASELOR PE STRĂZI FĂRĂ TROTUARE
CENTRUL ISTORIC BUCUREȘTI



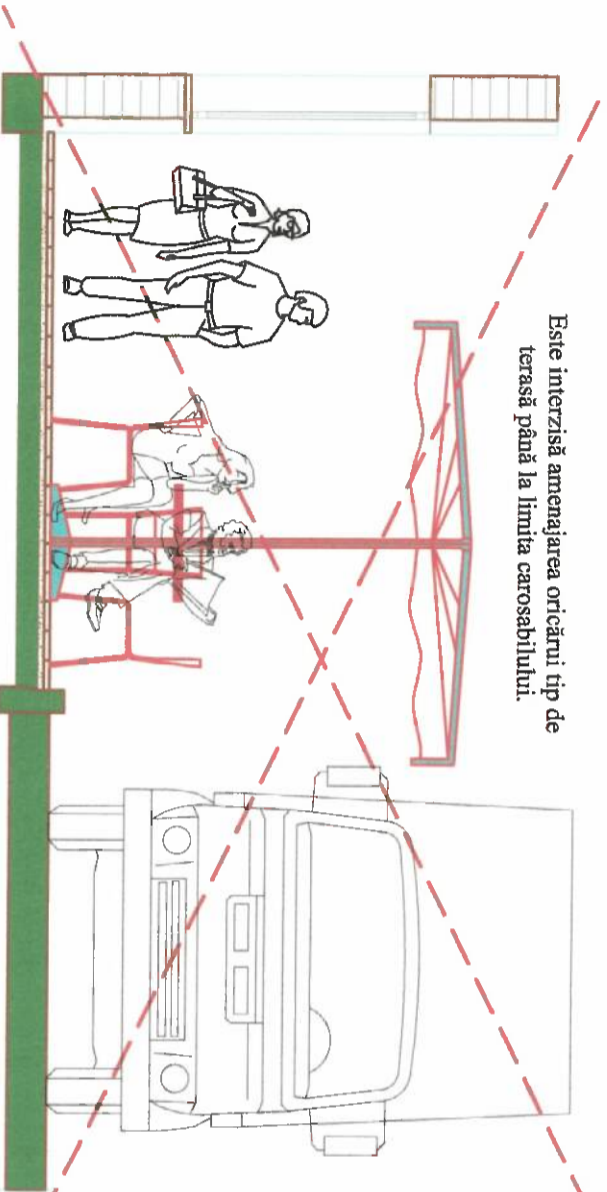
PRINCIPII GENERALE DE AMPLASARE A TERASELOR PE STRĂZI FĂRĂ TROTUARE
CENTRUL ISTORIC BUCUREȘTI



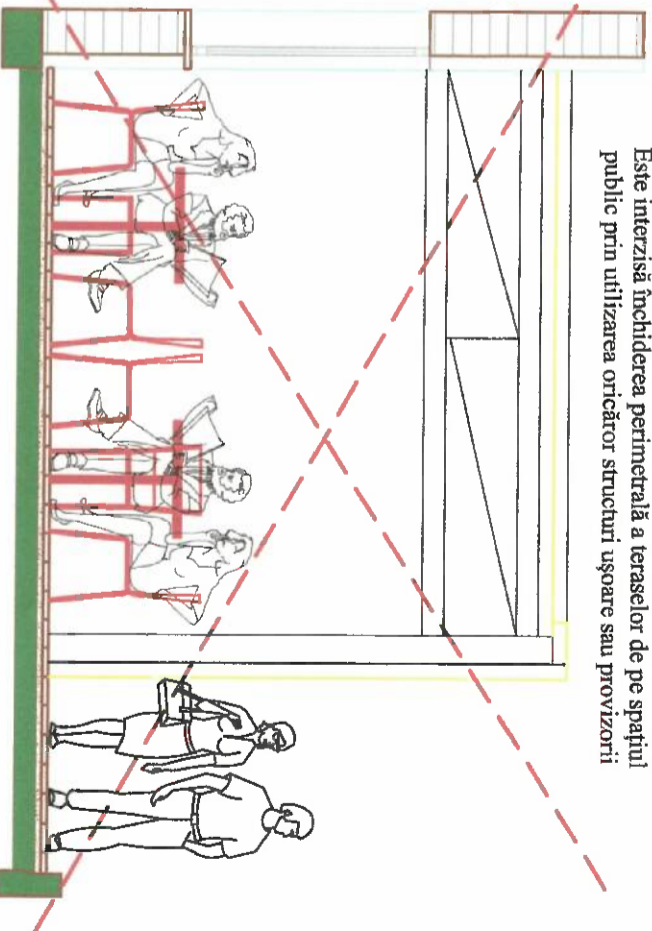
CONFIGURATII POSIBILE PENTRU
AȘEZAREA MESELOR ÎNCADRATE ÎN
SUPRAFAȚA DETERMINATĂ DE UMBELE



Este interzisă amenajarea oricărui tip de
terasă până la limita carosabilului.



Este interzisă închiderea perimetrală a teraselor de pe spațiul
public prin utilizarea oricăror structuri ușoare sau provizorii



Către,
Primăria Municipiului București

CERERE

privind eliberare aviz pentru amplasare terasă sezonieră

I. DATELE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI

Subsemnatul¹⁾ _____ CNP _____,
cu domiciliul în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. ___, sc. ___, et. ___, ap. ___, sector ___, tel. _____, e-mail:
_____, legitimat cu C.I./B.I. seria _____ nr. _____,
eliberat de _____ la data de _____, în calitate de reprezentant legal
al²⁾ _____ cu sediul social în localitatea _____
str. _____ nr. _____, bl. ___, sc. ___, et. ___, ap. ___, sector ___,
înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului³⁾ cu nr. _____ și având codul
unic de înregistrare (C.U.I.)⁴⁾ _____,
solicit eliberarea avizului pentru amplasare terasă sezonieră în fața punctului de lucru

II. DATELE DE IDENTIFICARE ALE PUNCTULUI DE LUCRU

1. Punct de lucru⁵⁾: _____
2. Adresa: str. _____ nr. _____ sector _____
3. Autorizația de Funcționare / Acordul de Alimentație Publică⁶⁾: _____
4. Activitate desfășurată conform Codului CAEN⁷⁾: _____
5. Orar funcționare punct de lucru⁸⁾: _____
6. Dovada deținerii spațiului⁹⁾: _____
7. Contract de salubritate nr. _____

III. PERIOADA PENTRU CARE SE SOLICITĂ ELIBERAREA AVIZULUI

1. Perioada de funcționare solicitată¹⁰⁾: de la _____ până la _____
2. Orar funcționare terasă¹¹⁾: _____

IV. DATE PRIVIND TERENUL ȘI SUPRAFAȚA SOLICITATĂ

1. Regimul juridic al terenului^{*)}:

- domeniu public al Municipiului București
- Domeniu privat al Municipiului București
- Proprietate privată (persoane fizice/juridice)

2. Dimensiunile și caracteristicile terasei:

- Lungimea la fațadă (L): _____ m
- Lățimea (adâncimea pe trotuar) (l): _____ m
- Suprafața totală solicitată¹²): _____ mp
- Lățimea trotuarului rămasă liberă pentru circulația pietonală: _____ m

3. Tipul amenajării (sezonieră)*):

- Mese: nr.: _____, dimensiuni maxime: L x l: _____ m, material: _____
- Scaune nr.: _____, dimensiuni maxime: L x l: _____ m, material: _____
- Umbrele/copertine (fără ancorare în pavaj și clădire): nr.: _____, material: _____
- Jardiniere/elemente de delimitare: nr.: _____, dimensiuni maxime L x l x h: _____ m
- Alte dotări (conform schiței anexate): _____

V. ANEXEZ*):

- Certificat de înregistrare (CUI) la Oficiul Registrului Comerțului - copie;
- Certificat constatator pentru punctul de lucru (nu mai vechi de 30 de zile) - copie;
- Act de identitate reprezentant legal - copie;
- Dovada deținerii spațiului - copie;
- Autorizația de funcționare/ Acordul de alimentație publică pentru spațiul interior - copie;
- Extras de carte funciară (nu mai vechi de 30 de zile);
- Planuri cadastrale/topografice, scara 1:500 și 1:2000 actualizate;
- Documentație tehnică - DT proiect tehnic necesar emiterii - 2 exemplare originale, color;
- Acordul proprietarului (dacă terenul este privat) sau al asociației de proprietari (dacă este cazul) - copie;
- Acorduri și avize speciale - copie:
 - acordurile notariale ale proprietarilor imobilelor direct învecinate (pe orizontală și verticală), în cazul în care imobilul punctului de lucru are destinația de locuință;
 - avizul/autorizația I.S.U. „Dealul Spirii” pentru punctul de lucru însoțită de planurile ștampilate;
 - avize conexe, după caz (Administrația Străzilor, Comisia Tehnică de Circulație etc.)
- Certificat de atestare fiscală (DITL) privind lipsa datoriilor la bugetul local - copie;
- contracte de salubritate și de deratizare, dezinfecție, dezinsecție (D.D.D.) valabile pentru punctul de lucru - copie;
- Dovada achitării taxei de analiză dosar - copie.

Subsemnatul, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea legii penale privind falsul în declarații, că datele menționate în prezenta cerere sunt reale, corecte și complete, iar documentele anexate în copie sunt conforme cu originalul.

Prin semnarea prezentei cereri, îmi exprim acordul expres și neechivoc ca Primăria Municipiului București să prelucreze datele mele cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR), în scopul soluționării cererii de eliberare a avizului pentru terasă sezonieră și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Data: _____

Semnătura și ștampila: _____

INSTRUCȚIUNI
de completare a formularului
„CERERE privind eliberare aviz pentru amplasare terasă sezonieră”

- 1) Se completează cu numele și prenumele solicitantului: persoană fizică reprezentant al firmei (persoană juridică).
 - 2) Se trece denumirea completă a societății comerciale (ex: „S.C. *EXEMPLU S.R.L.*”).
 - 3) Se completează cu numărul de înregistrare Oficiul Registrului Comerțului.
 - 4) Se completează cu Codul Unic de Înregistrare (C.U.I.) al societății.
 - 5) Se trece denumirea comercială a locației / punctului de lucru (ex: *Restaurant "Exemplu"*). Trebuie să coincidă cu datele din Certificatul Constatator.
 - 6) Se trece numărul și data emiterii documentului care permite funcționarea unității de alimentație publică în interior (punctul de lucru).
 - 7) Se menționează codul activității desfășurate la punctul de lucru (ex: „5610 – *Restaurante*” și/sau „5630 – *Baruri*”).
 - 8) Programul de funcționare aprobat pentru spațiul interior/ punctului de lucru (ex: „L-D: 08:00 – 22:00” sau „non-stop”).
 - 9) Se indică tipul, numărul și data documentului:
 - pentru proprietari: contract de vânzare-cumpărare, titlu de proprietate sau certificat de moștenitor; pentru chiriași:
 - contractul de închiriere - comodat, locațiune - care atestă dreptul de a folosi spațiul pentru perioada solicitată;
 - pentru cazuri speciale: contractul de concesiune (dacă spațiul aparține statului sau unei unități administrativ-teritoriale); contractul de cesiune (dacă drepturile de folosință sunt preluate de la o altă entitate care avea deja un contract valabil.
 - 10) Se precizează intervalul calendaristic pentru care se va amplasa terasa.
 - 11) Programul propus pentru exterior (terasă). Acesta nu poate depăși orarul de funcționare a punctului de lucru și trebuie să respecte orele de liniște publică.
 - 12) Suprafața avizată – suprafața totală a amplasamentului constituită din suma tuturor suprafețelor modulare (mese și scaune) la care se adaugă aria ocupată de elementele auxiliare necesare funcționării terasei. Aceasta include, fără a se limita la: perimetrul elementelor de delimitare (jardiniere, parapete), proiecția la sol a sistemelor de umbrire (umbrele, copertine), spațiul ocupat de suporturile de informare a clienților (meniuri tip pupitru), precum și cel al echipamentelor autorizate (sisteme de răcire/încălzire exterioară).
- *) Se bifează căsuța corespunzătoare.

**Aprob
PRIMAR GENERAL**

.....

**AVIZ
AMPLASARE TERASĂ SEZONIERĂ**

Nr. - valabil din

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și funcționarea teraselor temporare amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului București*, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. ____ / _____, în baza documentației tehnice înregistrate cu nr. _____ din _____, asumată de arh. _____, și în urma verificărilor privind siguranța în exploatare și urbanismul local, se emite prezentul aviz cu următoarele date:

1. DATELE OPERATORULUI ECONOMIC (BENEFICIAR)

- Denumire firmă: _____ cu sediul social în localitatea _____ str. _____ nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____, sector ____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. _____ și având codul unic de înregistrare (C.U.I.) _____,
- Reprezentant legal: _____ Calitate: _____
- Denumire comercială punct de lucru: _____
- Autorizație de funcționare alimentație publică nr.: _____ din _____

2. LOCALIZARE ȘI REGIM JURIDIC

- Adresă amplasament terasă: _____
- Regim juridic teren:
 - Domeniu public/privat al statului/PMB
 - Proprietate privată (persoană fizică/juridică)
- Încadrare urbanistică:
 - Zonă Construită Protejată
 - Centrul Istoric București
 - Monument Istoric (L.M.I.)

Notă: Pentru monumentul istoric, cod LMI _____ prezentul aviz este valabil exclusiv însoțit de Avizul nr. _____ din _____ emis de Direcția pentru Cultură a Municipiului București.

3. DIMENSIUNILE ȘI CARACTERISTICILE TERASEI:

- Lungimea la fațadă (L): _____ m
- Lățimea (adâncimea pe trotuar) (l): _____ m
- Suprafața totală solicitată: _____ mp
- Lățimea trotuarului rămasă liberă pentru circulația pietonală: _____ m

4. TIPUL AMENAJĂRII:

- Mese: nr.: _____, dimensiuni maxime: L x l: _____ m, material: _____
- Scaune nr.: _____, dimensiuni maxime: L x l: _____ m, material: _____
- Umbre/copertine (fără ancorare în pavaj și clădire): nr.: _____, material: _____
- Jardiniere/elemente de delimitare: nr.: _____, dimensiuni maxime L x l x h: _____ m
- Alte dotări (conform schiței anexate): _____

5. VALABILITATE ȘI PROGRAM DE FUNCȚIONARE

- Perioada sezonului de funcționare:

De la data de _____ până la data de _____

- Orar de funcționare exterior (terasă):

Luni – Duminică, între orele 10:00 și 22:00

6. CONDIȚII ȘI OBLIGAȚII ADMINISTRATIVE FINALE

- Beneficiarul are obligația de a afișa prezentul Aviz, la loc vizibil, împreună cu Planul de mobilare pe format A4 vizat spre neschimbare.

- Comercianții au obligația să respecte normele privind siguranța în exploatare privind trepte, ancorare umbrele precum și procedurile prevăzute pentru situațiile de urgență.

- La expirarea avizului sau la prima somație pentru lucrări de interes public/avarii, operatorul va elibera spațiul în maximum 48 de ore, pe propria cheltuială.

- În afara orelor de program (în special în Centrul Istoric), mobilierul va fi strâns în interior sau stivuit compact, asigurat și acoperit cu huse neutre (gri/bej) pentru a permite salubritatea mecanizată.

- Avizul pentru amplasament este valabil numai cu condiția achitării lunare a taxei de ocupare a domeniului public sau privat al Municipiului București.

- Pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului aviz, configurarea mobilierului (mese și scaune) va fi menținută strict conform planului de mobilare aprobat, fiind interzisă orice modificare a amplasamentului acestuia.

- Săvârșirea a două abateri (depășire perimetru, poluare fonică, nerespectare orar) într-un interval de 30 de zile, constatate de Poliția Locală, atrage anularea automată și definitivă a prezentului aviz.

ARHITECT ȘEF AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



Nr. 99614/11.06.2026

REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotărâre privind aprobarea
**Regulamentului pentru organizarea și funcționarea teraselor temporare
amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului București
și abrogarea H.C.G.M.B. nr. 114/2016, a H.C.G.M.B. nr. 625/2017, a H.C.G.M.B.
nr. 273/2020, a H.C.G.M.B. nr. 52/2021 și a H.C.G.M.B. nr. 133/2021**

Spațiul public al Municipiului București reprezintă un element esențial al identității urbane, al vieții economice și sociale, precum și al protejării valorilor culturale și arhitecturale ale orașului. Organizarea și funcționarea teraselor temporare amplasate pe domeniul public trebuie să se realizeze în condiții care să asigure un echilibru între necesitatea susținerii activităților economice și obligația autorității publice de a proteja patrimoniul construit, peisajul urban, siguranța și accesibilitatea spațiilor publice.

În prezent, reglementarea amplasării și funcționării teraselor temporare este realizată printr-un ansamblu de acte administrative adoptate succesiv de Consiliul General al Municipiului București, respectiv Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 114/2016, Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 625/2017, Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 273/2020, Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 52/2021 și Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 133/2021.

Experiența acumulată în aplicarea acestor reglementări a evidențiat necesitatea actualizării și corelării cadrului normativ existent, în vederea eliminării unor prevederi dispersate, clarificării procedurilor administrative, stabilirii unor criterii unitare de amplasare și funcționare a teraselor temporare și adaptării reglementărilor la realitățile actuale ale spațiului public urban.

Totodată, intervențiile realizate în ultimii ani în zonele protejate, în perimetrul Centrului Istoric și în principalele spații publice aflate în administrarea Municipiului București impun adoptarea unor reguli unitare privind integrarea teraselor temporare în cadrul construit existent, astfel încât acestea să contribuie la creșterea calității spațiului urban și la punerea în valoare a patrimoniului arhitectural și cultural al Capitalei.

Noul Regulament propus stabilește condițiile privind amplasarea, organizarea și funcționarea teraselor temporare, criteriile de ocupare a domeniului public, regulile privind mobilierul urban, sistemele de umbrire, elementele de delimitare, materialele și cromatica admise, precum și procedura de analiză și avizare a documentațiilor depuse de operatorii economici. De asemenea, regulamentul urmărește asigurarea accesibilității și siguranței circulației pietonale, protejarea perspectivelor urbane și a monumentelor istorice, precum și crearea unui cadru coerent și predictibil pentru desfășurarea activităților economice specifice alimentației publice.

Având în vedere caracterul unitar al noilor reglementări și necesitatea evitării paralelismului legislativ la nivel local, se impune abrogarea actelor administrative care reglementează în prezent acest domeniu, respectiv H.C.G.M.B. nr. 114/2016, H.C.G.M.B. nr. 625/2017, H.C.G.M.B. nr. 273/2020, H.C.G.M.B. nr. 52/2021 și H.C.G.M.B. nr. 133/2021, dispozițiile acestora fiind integrate și actualizate în cadrul noului regulament.

Adoptarea prezentului proiect de hotărâre va contribui la creșterea calității spațiului public, la protejarea patrimoniului construit și a valorilor urbanistice ale Municipiului București, la simplificarea și eficientizarea procedurilor administrative, precum și la asigurarea unui tratament unitar pentru toți operatorii economici care solicită amplasarea de terase temporare pe domeniul public.

Având în vedere cele menționate mai sus, precum și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, supun spre aprobarea Consiliului General al Municipiului București prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea teraselor temporare amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului București și abrogarea H.C.G.M.B. nr. 114/2016, a H.C.G.M.B. nr. 625/2017, a H.C.G.M.B. nr. 273/2020, a H.C.G.M.B. nr. 52/2021 și a H.C.G.M.B. nr. 133/2021.

**PRIMAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,**

Ciprian CIUCU



**AVIZAT,
Direcția Juridic
Director Executiv
Adrian IORDACHE**

Adrian Iordache
11.06.2026



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Urbanism și Amenajarea Teritoriului
 Direcția Urbanism

Nr. 99620 / 11.06.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea *Regulamentului pentru organizarea și funcționarea teraselor temporare amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului București* și abrogarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 114/2016, a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 625/2017, a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 273/2020, a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 52/2021 și a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 133/2021

I. Obiectul raportului

Prezentul raport de specialitate are ca obiect fundamentarea aprobării *Regulamentului pentru organizarea și funcționarea teraselor temporare amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului București*.

Totodată, proiectul de hotărâre propune abrogarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 114 din 26.05.2016 privind aprobarea *Regulamentului pentru organizarea și funcționarea teraselor sezoniere pe domeniul public sau privat al Municipiului București*, precum și a actelor administrative prin care aceasta a fost modificată și completată, respectiv H.C.G.M.B. nr. 625 din 19.12.2017, H.C.G.M.B. nr. 273 din 15.07.2020, H.C.G.M.B. nr. 52 din 26.02.2021 și H.C.G.M.B. nr. 133 din 02.06.2021.

Prin noul regulament se urmărește instituirea unui cadru normativ actualizat, unitar și adaptat particularităților urbanistice, arhitecturale și funcționale ale zonelor protejate și ale Centrului Istoric al Municipiului București, precum și ale arterelor principale aflate în administrarea Municipiului București care nu se află în zone protejate sau în parcele clasate ca monument istoric.

II. Fundamentarea necesității adoptării hotărârii

În prezent, organizarea și funcționarea teraselor sezoniere amplasate pe domeniul public al Municipiului București sunt reglementate prin H.C.G.M.B. nr. 114 din 26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare.

Experiența acumulată în procesul de analiză, avizare și monitorizare a teraselor sezoniere a evidențiat necesitatea revizuirii și actualizării reglementărilor existente, în special în ceea ce privește amplasarea acestora în zonele protejate și în Centrul Istoric al Municipiului București, spații urbane caracterizate printr-o valoare patrimonială, culturală și turistică deosebită.

Totodată, modificările succesive aduse regulamentului existent au condus la fragmentarea normelor aplicabile și la dificultăți de interpretare și aplicare unitară. În acest context, se impune adoptarea unui nou regulament care să integreze într-o formă coerentă toate regulile aplicabile și să răspundă exigențelor actuale privind administrarea spațiului public

Necesitatea adoptării noului regulament este justificată de obiective de interes public precum:

- ocrotirea sănătății publice și garantarea siguranței sau securității utilizatorilor domeniului public;
- respectarea normelor de siguranță în exploatarea amenajărilor și a echipamentelor utilizate;
- conservarea mediului natural și construit, alături de punerea în valoare a patrimoniului și a caracterului specific zonelor protejate;
- garantarea accesibilității și a unei circulații pietonale fluente;
- dezvoltarea unui cadru urban coerent și calitativ, adaptat desfășurării activităților economice;
- menținerea curățeniei spațiilor publice, a unui aspect civilizată și a stării corespunzătoare a mobilierului urban, construcțiilor sau împrejurimilor.

Prin adoptarea noului regulament și abrogarea reglementărilor anterioare se urmărește consolidarea unui sistem unitar de administrare a teraselor temporare, adaptat exigențelor actuale privind protejarea patrimoniului și utilizarea responsabilă a domeniului public.

III. Descrierea regulamentului

Regulamentul stabilește **condițiile de amplasare, organizare, funcționare și exploatare** a teraselor temporare amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului București.

Principalele elemente reglementate vizează:

- definirea zonelor și amplasamentelor eligibile pentru organizarea teraselor temporare;
- stabilirea criteriilor privind ocuparea domeniului public și configurarea amplasamentelor;
- asigurarea menținerii culoarelor de circulație pietonală și a accesibilității pentru toate categoriile de utilizatori;
- reglementarea mobilierului, materialelor, finisajelor și cromaticii admise;
- stabilirea condițiilor privind amplasarea elementelor de umbră și delimitare;
- instituirea unor criterii de integrare urbanistică și arhitecturală în contextul zonelor protejate;
- stabilirea obligațiilor operatorilor economici privind întreținerea, curățenia și siguranța amplasamentelor;
- reglementarea procedurii de avizare și a documentației necesare;
- instituirea unor măsuri de control și monitorizare a respectării condițiilor aprobate.

Prin conținutul său, regulamentul urmărește crearea unui spațiu public coerent, atractiv și funcțional, compatibil cu valorile patrimoniale, precum și asigurarea coerenței urbane pe arterele principale aflate în administrarea municipalității care nu sunt incluse în zone protejate.

IV. Impactul estimat

Aplicarea regulamentului este de natură să producă efecte pozitive asupra calității mediului urban, a activităților economice și a imaginii Municipiului București.

Printre principalele efecte estimate se numără:

- îmbunătățirea imaginii urbane și creșterea calității spațiilor publice;
- protejarea și punerea în valoare a patrimoniului construit;
- susținerea economiei locale și stimularea investițiilor în amenajări de calitate;
- creșterea atractivității turistice a Centrului Istoric București;
- dezvoltarea unui cadru favorabil desfășurării activităților culturale și recreative;
- îmbunătățirea condițiilor de accesibilitate și mobilitate pietonală;
- încurajarea deplasărilor pietonale prin creșterea atractivității spațiului public și fluidizarea circulației;
- consolidarea identității urbane și a specificului local;
- reducerea situațiilor de ocupare necorespunzătoare a domeniului public;
- creșterea gradului de ordine, siguranță și confort pentru utilizatorii spațiilor publice;
- diminuarea factorilor care pot genera degradarea spațiului urban și creșterea percepției de siguranță în zonă.

V. Concluzii

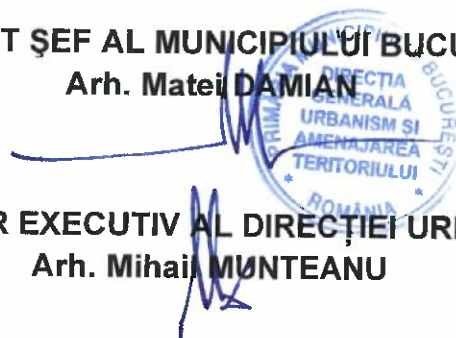
Având în vedere necesitatea actualizării și armonizării cadrului normativ privind organizarea și funcționarea teraselor temporare, protejarea patrimoniului construit, creșterea calității spațiului public și asigurarea unei administrări eficiente a domeniului public, se apreciază ca fiind oportună și necesară aprobarea noului Regulament pentru organizarea și funcționarea teraselor temporare amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului București.

Adoptarea prezentului regulament va conduce la instituirea unui cadru normativ unitar, modern și adaptat exigențelor actuale privind protecția patrimoniului, dezvoltarea urbană durabilă și valorificarea spațiului public.

În consecință, se propune aprobarea proiectului de hotărâre și abrogarea H.C.G.M.B. nr. 114/2016, H.C.G.M.B. nr. 625/2017, H.C.G.M.B. nr. 373/2020, H.C.G.M.B. nr. 52/2021 și H.C.G.M.B. nr. 133/2021.

ARHITECT ȘEF AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Arh. Matei DAMIAN



DIRECTOR EXECUTIV AL DIRECȚIEI URBANISM

Arh. Mihail MUNTEANU

ȘEF SERVICIUL PUBLICITATE STRADALĂ

Ing. Genoveva SANDU

A blue ink signature of Ing. Genoveva Sandu.