



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Secretar General al Municipiului București

Direcția Asistență Tehnică și Juridică a CGMB

Serviciul Asistență Juridică și Tehnică Legislativă  
Compartimentul Transparență Decizională

Nr. 10492 / 22 06.2026

## Anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

Astăzi, 22.06.2026, Primăria Municipiului București, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

### Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind salubritatea și igienizarea Centrului Istoric al Municipiului București

Paragraf descriptiv:

Prin proiectul de hotărâre se propune aprobarea Regulamentului privind salubritatea și igienizarea Centrului Istoric al Municipiului București.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- proiectul de hotărâre C.G.M.B înregistrat cu nr. 275/19.06.2026 Cabinet Secretar General;
- anexa nr.1 la H.C.G.M.B.- Regulamentul privind salubritatea și igienizarea Centrului Istoric al Municipiului București;
- planșa A3;
- planșa A4;
- referat de aprobare Primar General nr. 101478/15.06.2026;
- raport comun de specialitate al Direcției Generale Servicii Publice - Direcția Servicii Publice - nr. DSP 92733/02.06.2026 și D.G.P.L.C.M.B. - nr. 57237/02.06.2026.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției – [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro);  
link: [https://www3.pmb.ro/institutii/cgmb/dezb\\_publica/proiecte](https://www3.pmb.ro/institutii/cgmb/dezb_publica/proiecte);

- pe platforma E-consultare ([www.e-consultare.gov.ro](http://www.e-consultare.gov.ro));

link: <https://e-consultare.gov.ro/Consultare-publica> ;

- la sediul Primăriei Municipiului București, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Registratura P.M.B. (C.I.D.R.C.), la adresa B-dul Regina Elisabeta, nr. 42, sector 5, în zilele de luni, marți, joi între orele 08.30-16.30, în ziua de miercuri în intervalul orar 08.30-18.30, și vineri între orele 8.30 - 14.00.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **03.07.2026**:

- pe site-ul [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), link: [https://www3.pmb.ro/institutii/cgmb/dezb\\_publica/proiecte](https://www3.pmb.ro/institutii/cgmb/dezb_publica/proiecte); pe platforma E-consultare ([www.e-consultare.gov.ro](http://www.e-consultare.gov.ro)); link: <https://e-consultare.gov.ro/Consultare-publica>

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: [relatiipublice@pmb.ro](mailto:relatiipublice@pmb.ro)/  
[proiecte.supuse.dezbaterii publice@pmb.ro](mailto:proiecte.supuse.dezbaterii publice@pmb.ro);



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Secretar General al Municipiului București

Direcția Asistență Tehnică și Juridică a CGMB

- prin poștă pe adresa P.M.B. – B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5 – Direcția Asistență Tehnică și Juridică;

- la Registratura P.M.B. (C.I.D.R.C.), la adresa B-dul Regina Elisabeta, nr. 42, sector 5, în zilele de luni, marți, joi între orele 08.30 -16.30, în ziua de miercuri în intervalul orar 08.30-18.30, și vineri între orele 8.30 -14.00.

Materialele transmise vor purta mențiunea "Propuneri pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind salubritatea și igienizarea Centrului Istorice al Municipiului București.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la secțiunea proiecte supuse dezbaterii publice,

link: [https://www3.pmb.ro/instituti/cgmb/dezb\\_publica/proiecte](https://www3.pmb.ro/instituti/cgmb/dezb_publica/proiecte); pe platforma E-consultare ([www.e-consultare.gov.ro](http://www.e-consultare.gov.ro)); link: <https://e-consultare.gov.ro/Consultare-publica>.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de **04.08.2026**.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact:

Telefon: 0213055500 interior 3021, 3022.

E-mail: [proiecte.supuse.dezbaterii publice@pmb.ro](mailto:proiecte.supuse.dezbaterii publice@pmb.ro), persoană de contact: Dana Duca.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Mariana Brod

Șef Serviciu,  
Mircea Plăcintă

Întocmit,  
Expert, Dana Duca



## Consiliul General al Municipiului București

### HOTĂRÂRE

#### privind aprobarea Regulamentului privind salubritatea și igienizarea Centrului Istoric al Municipiului București

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București și Raportul de specialitate comun al Direcției Generale Servicii Publice și al Direcției Generale de Poliție Locală și Control al Municipiului București;

Văzând avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București,  
În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 modificată și aprobată prin Legea nr. 515/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Ordinului nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Cu respectarea prevederilor din Legea nr. 52/2003 (\*republicată\*), privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 129 alin. (1), (2) lit. d), alin (7) lit n), art. 139 alin (3), art. 166 alin. (1) și art. 169 alin. (1), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

#### Art. 1

Se aprobă „Regulamentul privind salubritatea și igienizarea Centrului Istoric al Municipiului București”, prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.**

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament, se fac de către Direcția Generală de Poliție Locală a Municipiului București și Direcția de Poliție Locală a Sectorului 3.

**Art. 3**

Prevederile art. 2 intră în vigoare conform art. 4, alin. (2) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art. 4**

La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă H.C.G.M.B. nr. 247/2018 privind aprobarea Regulamentului privind salubritatea, igienizarea și înfrumusețarea Centrului Istoric al Municipiului București

**Art. 5**

Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, Primăria Sectorului 3, operatorii de salubritate care efectuează serviciul public de salubritate stradală în Centru Istoric, Direcția Generală de Poliția Locală și Control a Municipiului București și Direcția de Poliție Locală a Sectorului 3, S.C. Apa Nova București S.A., Administrația Străzilor București, persoanele fizice/ juridice care domiciliază ori își desfășoară activitatea în Centrul Istoric, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această Hotărâre a fost adoptată în sesiunea ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de .....

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI  
Georgiana Zamfir

București.....  
Nr.....

## **Regulamentul privind salubritatea și igienizarea Centrului Istoric al Municipiului București**

**Art.1(1)** Persoanele juridice care își desfășoară activitatea în spații cu altă destinație decât aceea de locuință în Centrul Istoric, care în prezenta Hotărâre este constituit din totalitatea imobilelor cuprinse în zona delimitată de străzile Bulevardul I.C. Brătianu, Str. Halelor, Splaiul Independenței, Calea Victoriei și Bulevardul Regina Elisabeta, au obligativitatea de a colecta deșeurile municipale și similare, în recipientii menționați la art. 11, după cum urmează:

- a. hârtie;
- b. plastic, PET, doze de aluminiu;
- c. sticlă;
- d. deșeu umed: biodegradabile și deșeuri alimentare;
- e. textile;
- f. deșeuri periculoase din deșeuri municipale;

(2) Sacii de plastic destinați colectării deșeurilor vor respecta condițiile stabilite în Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București.

(3) Sacii menționați la alin. (2) vor fi puși la dispoziție contra cost de către operatorul de salubritate.

**Art. 2 (1)** Persoanele fizice/juridice au obligativitatea de a deține contract de colectare deșeuri cu operatorul de salubritate delegat;

(2) Contractele de salubritate aflate în vigoare la momentul adoptării prezentului regulament, se vor modifica, prin grija ambelor părți, în conformitate cu noile prevederi, în termen de 30 de zile de la aprobarea acestuia.

**Art. 3 (1)** Operatorul serviciului public de salubritate menționat la art. 2, va colecta deșeurile municipale conform următorului program:

- a. Luni-Miercuri-Vineri: hârtie-carton, textile;
- g. Marți-Joi-Sâmbătă: plastic, PET, doze de aluminiu, sticlă, deșeuri periculoase rezultate din deșeuri municipale;
- b. Zilnic: biodegradabile și deșeuri alimentare;
- c. Zilnic: golirea coșurilor de deșeuri stradale și 1/săptămână spălarea acestora, sau la cererea reprezentanților municipalității;

(2) Colectarea deșeurilor se va efectua exclusiv între orele 06:00 – 10:00, etapizat pe două zone și două intervale orare distincte, respectiv 06:00 – 07:30, 07:30 – 09:00, conform hărții anexate prezentei (cu condiția ca deșeurile să fie scoase la calea de acces).

(3) Deșeurile se colectează de către operator între orele 06:00-10:00. Este strict interzisă colectarea deșeurilor de către operator, în afara intervalului respectiv.

(4) Operatorul este obligat să indice în contractele de salubritate frecvența de colectare a deșeurilor.

(5) Pentru colectarea deșeurilor, operatorul va folosi autovehicule cu capacitate maximă de 3,5 t. Autovehiculele destinate colectării deșeurilor, vor fi obligatoriu inscripționate cu tipul/tipurile de deșeu pe care îl colectează.

(6) Se interzice colectarea în amestec a deșeurilor. Operatorul serviciului de salubritate va refuza preluarea deșeurilor predate în amestec, fiind totodată obligat să anunțe, de îndată, Dispeceratul Poliției Locale a Municipiului București, pentru dispunerea măsurilor legale care se impun.

(7) În cazul în care se constată existența sacilor de deșeuri care nu sunt marcați cod de bare, cod QR etc. operatorul va anunța, de îndată Dispeceratul Poliției Locale a



Municipiului București pentru identificarea generatorului de deșeuri și dispunerea măsurilor legale.

**Art. 4** Persoanele juridice care desfășoară activități comerciale cu profil de alimentație publică pe raza Centrului Istoric, vor avea frecvență zilnică de colectare a deșeurilor și obligativitatea de a deține spații special amenajate pentru colectarea deșeurilor.

**Art. 5** (1) Amenajarea teraselor se realizează strict în limitele și condițiile avizului de amplasare eliberat de Direcția Urbanism din cadrul Primăriei Municipiului București, inclusiv cu privire la suprafața aprobată și la numărul de mese consemnate în cuprinsul avizului.

(2) Menținerea curățeniei, inclusiv efectuarea operațiunilor de spălare, pe zona afectată de terasă, conform avizului de amplasare, va fi exclusiv și permanent în sarcina societății comerciale care a solicitat eliberarea avizului. Este interzisă depozitarea deșeurilor rezultate din salubritatea terasei, pe domeniul public, sau privat.

(3) Nerespectarea prevederilor alin. (1) și (2) atrage după sine sancțiunea contravențională și complementar retragerea avizului de amplasament a terasei pentru anul în curs, pe baza solicitării scrise a instituției din care face parte agentul constator, realizată în termen de maximum 10 zile de la data constatării.

**Art. 6** (1) Operatorul de salubritate va desfășura zilnic operațiile de măturat, cu excepția zilelor în care pe carosabil există depus strat de zăpadă, și de spălat, cu excepția zilelor când temperatura diurnă este sub 7°C, pe toate arterele din Centrul Istoric; operațiunea de spălare se va efectua în intervalul orar 08:00-10:00, în zilele stabilite.

(2) Operatorul de salubritate are obligația să întocmească și să transmită în termen de 10 zile Primăriei Municipiului București - Direcția Generală Servicii Publice programul operativ de salubritate pentru Centrul Istoric, care va cuprinde cel puțin numărul minim de operatori manuali și utilaje alocate zilnic, în intervale orare și trasee.

(3) Operatorul de salubritate are obligația să asigure în teren și să mențină numărul minim de operatori manuali și utilaje prevăzut în programul operativ avizat potrivit alin. (2), astfel încât să poată asigura și menține starea de salubritate în Centrul Istoric, precum și să facă dovada acestora la solicitarea organelor de control.

(4) La solicitarea Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, operatorul de salubritate are obligația să intervină pentru ridicarea deșeurilor și salubritatea zonei indicate, în termen de maximum 30 de minute de la comunicarea solicitării.

(5) Operatorul de salubritate va goli zilnic și ori de câte ori este nevoie, recipientii colectare deșeuri amplasați pe domeniul public și o dată pe săptămână, în perioada martie - octombrie, va efectua spălarea lor.

**Art. 7** Operatorul de salubritate va efectua operația de dezapezire și combatere polei conform Programului de măsuri și acțiuni aprobat anual prin Dispoziție de Primar General.

**Art. 8** Deținătorul/administratorul terasei sau al unui spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință în Centrul Istoric, are următoarele obligații:

a. să asigure la intrarea în spațiu, recipient pentru deșeuri de mici dimensiuni, care să conțină și compartiment separat pentru mucuri de țigări, cu obligativitatea golirii și igienizării permanente;

b. zilnic să asigure curățenia și să spele (cu excepția zilelor când temperatura diurnă este sub 7°C) spațiul terasei și trotuarul aferent spațiului comercial în intervalul orar 08:00-10:00;

c. pe perioada iernii să evacueze zăpada și să aplice tratament pentru combaterea poleiului pe trotuarul aferent spațiului comercial;

d. să spele cel puțin o dată pe săptămână vitrinele, umbrelele și mobilierul terasei;

e. să amenajeze vitrinele în perioada sărbătorilor de iarnă;



- f. să îndepărteze afișele ilegale/deteriorate și graffiti de pe fațada spațiului unde își desfășoară activitatea;
- g. să colecteze uleiul uzat și să-l predea reciclatorilor. Pentru această activitate se va prezenta o dovadă (contract sau altă formă de angajament) de predare a cantităților de ulei uzat unui operator autorizat;
- h. să nu obtureze iluminatul public și sistemele de supraveghere ale Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București;

**Art. 9** Cantitățile de deșeuri care fac obiectul contractelor de salubritate încheiate în Centrul Istoric se vor stabili de către operatorul de salubritate, după cum urmează:

a) pentru unitățile de alimentație publică se aplică următoarea formulă:

$$C = P \times 0,1 \text{ m}^3/\text{persoană/lună};$$

C - cantitatea minimă de deșeuri prevăzută contractual;

P - numărul de locuri la mese stabilit conform HG nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, cu modificările și completările ulterioare;

b) pentru alți agenți economici cantitatea minimă de deșeuri este  $1 \text{ m}^3 / \text{lună}$ .

**Art. 10** (1) În Centrul Istoric, persoanelor fizice/juridice le sunt interzise abandonarea, depozitarea, aruncarea deșeurilor de orice fel pe domeniul public sau privat, cu excepția deșeurilor colectate separat, în saci, conform art. 1 alin. (1), care pot fi amplasați la limita de proprietate, lângă calea de acces din dreptul imobilului în care își desfășoară activitatea/pe spațiul aferent terasei, în vederea colectării de către operatorul de salubritate, exclusiv în intervalul orar 06:00-09:00.

(2) În cazul agenților economici care dețin terase, constatarea abandonării deșeurilor se realizează de către organele de control și va conduce obligatoriu, complementar sancțiunii contravenționale și la retragerea avizului de amplasament al terasei pentru anul în curs, pe baza solicitării scrise a instituției din care face parte agentul constatator, transmite în termen de maximum 10 zile de la data constatării.

**Art. 11** (1) Persoanele fizice/asociațiile de proprietari care domiciliază în Centrul Istoric au obligația de a colecta deșeurile municipale și asimilabile, după cum urmează:

a) în saci de plastic inscripționați cu tipul de deșeu și cu datele de identificare (cu cod de bare, cod QR etc.)

b) în europubele inscripționate cu tipul de deșeu.

(2) Persoanele fizice/asociațiile de proprietari menționate la alin. (1) au obligativitatea de a deține contract de colectare deșeuri cu operatorul de salubritate;

(3) Programul de colectare a deșeurilor pe categorii, va fi cel menționat în cuprinsul art. 3, cu obligativitatea operatorului de salubritate de a stabili în contract inclusiv frecvențele de colectare;

**Art. 12** Apa Nova București va salubritiza (măturat și spălat) canalele de serviciu și gurile de scurgere cel puțin 1/lună în perioada mai-octombrie și respectiv 1/3 luni în perioada noiembrie-aprilie. În termen de 30 de zile de la momentul adoptării prezentului regulament, Apa Nova București va transmite Primăriei Municipiului București - Direcția Generală Servicii Publice programul stabilit, iar ulterior va aduce la cunoștință orice modificare a programului, cu 10 zile înainte de ca aceasta să fie realizată.

**Art. 13** Operațiunile de deratizare și dezinfecție pe domeniul public se vor efectua conform prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, de către operatorul regional autorizat. De asemenea, persoanele fizice și juridice care domiciliază sau își desfășoară activitatea în Centrul Istoric vor efectua tratamentele de deratizare, dezinsecție, dezinfecție în conformitate cu prevederile aceluiași Regulament, numai cu un operator autorizat de Primăria Municipiului București.



**Art. 14** Deținătorii/administratorii de spații comerciale dezafectate/nefuncționale, aflate la parterul imobilelor, au obligația de a le menține în stare de curățenie, inclusiv suprafețele vitrate și fațadele.

**Art. 15** În cazul excepțional în care va fi permisă amplasarea de toalete ecologice în Centrul Istoric, indiferent de deținător, acestea vor fi spălate zilnic și ori de câte ori este nevoie. Menținerea toaletelor deteriorate/vandalizate este interzisă.

**Art. 16** Persoana fizică/juridică care efectuează lucrări de amenajare, consolidare, construire, dezafectare și lucrări edilitare în Centrul Istoric, are obligația de a deține contract specific cu operatorul de salubritate delegat. Persoanele juridice pot deține și Acord de transport deșeurii rezultate din activitățile proprii, eliberat de Primăria Municipiului București.

**Art. 17** (1) Aprovizionarea agenților economici care își desfășoară activitatea în Centrul Istoric se realizează exclusiv în intervalul orar 06:00-10:00, cu autovehicule având masa totală maximă autorizată de cel mult 3,5 tone. În 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Administrația Străzilor București va instala la intrările în Centrul Istoric camere cu cititoare de numere de înmatriculare.

(2) Efectuarea aprovizionării în afara intervalului prevăzut la alin. (1) sau cu alte categorii de vehicule decât cele prevăzute la alin. (1) este interzisă.

**Art. 18** (1) În perimetrul Centrului Istoric al Municipiului București se interzice utilizarea instalațiilor de redare a sunetului (difuzoare, sisteme audio, amplificatoare ori echipamente similare) amplasate în exteriorul clădirilor sau orientate către spațiul public, în scopul difuzării de muzică, larmă sau folosirea oricărui aparat, obiect ori instrument muzical la intensitate mare, în măsura în care acestea generează disconfort fonic și afectează ordinea și liniștea publică.

(2) Este interzisă, în mod expres, amplasarea permanentă a echipamentelor prevăzute la alin. (1) pe fațadele clădirilor, pe terase, în dreptul intrărilor în unități ori în orice alte locații exterioare, dacă acestea sunt destinate difuzării sunetului către domeniul public.

(3) Prin excepție, utilizarea instalațiilor de redare a sunetului în exterior este permisă:

- a) în cadrul evenimentelor publice autorizate de autoritatea administrației publice locale;
- b) În temeiul unei autorizații emisă de autoritatea competentă, cu respectarea condițiilor și limitelor stabilite prin aceasta.

(4) Difuzarea de sunete în exterior este interzisă în intervalele orare stabilite de legislația în vigoare pentru asigurarea liniștii publice.

(5) Operatorii economici au obligația de a organiza activitatea astfel încât nivelul de zgomot produs să nu depășească limitele admise și să nu creeze disconfort fonic în spațiile publice sau în imobilele învecinate.

**Art. 19.** Ulterior intrării în vigoare a prezentului regulament, Administrația Străzilor va amplasa panouri de informare cu cele mai importante prevederi din prezentul Regulament, inclusiv programul de colectare a deșeurilor, în perimetrul Centrului Istoric.

**Art. 20.** Nerespectarea prevederilor prezentelor norme de către persoanele fizice constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională, după cum urmează:

a) De la 1.000 lei la 3.000 lei – art. 2, alin 2); art. 11, alin. 1).

b) De la 3.000 lei la 5.000 lei – art. 2, alin 1); art. 10; art. 13.

c) De la 5.000 lei la 10.000 lei – art. 11, alin. 2); art. 14; art. 15; art. 16, art. 18.



**Art. 21.** Nerespectarea prevederilor prezentelor norme de către persoanele juridice constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională, după cum urmează:

- a) De la 4.000 lei la 6.000 lei – art. 1; art. 2 alin 2).
- b) De la 6.000 lei la 8.000 lei – art. 2 alin 1); art. 3; art. 8; art. 9; art. 11; art. 14; art. 17; art. 19.
- c) De la 8.000 lei la 10.000 lei – art 4; art. 5; art. 6; art. 7; art. 10; art. 12; art. 13; art. 15; art. 16; art. 18.





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

NR. 10478/15.06.2016

## REFERAT DE APROBARE

### privind aprobarea Regulamentului privind salubritatea și igienizarea Centrului Istoric al Municipiului București

Centrul Istoric al Municipiului București reprezintă o zonă de importanță strategică, culturală, turistică și economică majoră pentru capitală. Densitatea mare de unități economice, în special din sfera alimentației publice, cumulată cu aflusul masiv de cetățeni și turiști, generează provocări complexe în ceea ce privește gestionarea deșeurilor, menținerea curățeniei stradale și asigurarea unui climat de ordine și liniște publică.

Cadrul de reglementare actual, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 247/2018, nu mai răspunde pe deplin evoluțiilor legislative recente și cerințelor actuale de calitate a mediului urban. Se impune, astfel, o abordare mult mai strictă și mai eficientă a operațiunilor de salubritate, colectare selectivă și estetică urbană.

Prin noul Regulament propus, se introduc mecanisme moderne de monitorizare și control, menite să asigure standarde înalte de igienă, printre care:

- **Colectarea digitalizată a deșeurilor:** Introducerea obligativității colectării exclusiv în saci speciali, inscripționați cu coduri de bare sau coduri QR, pentru identificarea rapidă a generatorilor de deșuri și descurajarea abandonului pe domeniul public.
- **Colectarea selectivă pe 6 fracții:** Obligația de separare strictă a deșeurilor (hârtie-carton/textile, plastic/PET/aluminiu/sticlă/periculoase, respectiv deșuri biodegradabile) și interzicerea strictă a colectării în amestec.
- **Protecția infrastructurii și a spațiului public:** Limitarea tonajului autospecialelor de salubritate și aprovizionare la maximum 3,5 tone și impunerea unui orar strict (06:00 - 10:00) pentru a proteja pavajul specific zonei și a fluidiza traficul pietonal.
- **Reglementarea riguroasă a teraselor și combaterea poluării fonice:** Corelarea menținerii avizului de amplasare a teraselor cu respectarea curățeniei și a limitelor de spațiu, alături de sancțiuni drastice pentru depășirea nivelului admis de zgomot în exteriorul clădirilor.

Față de cele de mai sus menționate, ținând cont de actele normative enunțate și văzând raportul de specialitate comun al Direcției Generale Servicii Publice și al Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București propunem spre dezbateră și aprobare Consiliului General al Municipiului București, **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind salubritatea și igienizarea Centrului Istoric al Municipiului București**

**PRIMAR GENERAL**

**GENERAL**

**Ciprian CIUCU**

**Avizat,  
Direcția Juridic  
Director Executiv**

**Adrian IORDACHE**



Intocmit: Exp. sup. Elena Bărbulescu

*Exp. sup. 102.06.2020*



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Servicii Publice

Direcția Generală de Poliție Locală și Control a  
Municipiului București

D.G.S.P

Nr. 92733 / 02.06.2026

D.G.P.L.C.M.B

Nr. 57287 / 02.06.2026

## RAPORT DE SPECIALITATE

pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind salubritatea și igienizarea Centrului Istoric

Centrul Istoric al Municipiului București reprezintă o zonă de importanță strategică, culturală, turistică și economică majoră pentru capitală. Densitatea mare de unități economice, în special din sfera alimentației publice, cumulată cu aflusul masiv de cetățeni și turiști, generează provocări complexe în ceea ce privește gestionarea deșeurilor, menținerea curățeniei stradale și asigurarea unui climat de ordine și liniște publică.

Cadrul de reglementare actual, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 247/2018, nu mai răspunde pe deplin evoluțiilor legislative recente și cerințelor actuale de calitate a mediului urban. Se impune, astfel, o abordare mult mai strictă și mai eficientă a operațiunilor de salubritate, colectare selectivă și estetică urbană.

Prezentul Regulament are ca scop stabilirea unui cadru unitar pentru desfășurarea serviciului public de salubritate și menținerea esteticii urbane în perimetrul delimitat de Bulevardul I.C. Brătianu, Str. Halelor, Splaiul Independenței, Calea Victoriei și Bulevardul Regina Elisabeta.

Din punct de vedere operativ și logistic, regulamentul aduce modificări structurale majore față de reglementările anterioare:

- 1. Managementul deșeurilor pentru operatori și utilizatori:** Se stabilește un grafic zilnic/săptămânal strict pe tipuri de deșeurii (ex. luni-miercuri-vineri pentru hârtie-carton și textile) obligând operatorul de salubritate să refuze deșeurile predate în amestec și să sesizeze de îndată Dispeceratul Poliției Locale. Spațiile cu profil de alimentație publică vor beneficia de o frecvență zilnică de colectare.
- 2. Obligații de întreținere și estetică urbană:** Sunt clarificate obligațiile ce revin deținătorilor de spații comerciale și terase, aceștia fiind obligați să asigure spălarea zilnică a spațiului (la temperaturi de peste 7°C), curățarea vitrinelor, îndepărtarea graffiti-urilor și gestionarea corectă a uleiurilor uzate.
- 3. Modernizarea infrastructurii de monitorizare:** Administrația Străzilor va implementa panouri de informare publică și sisteme de camere cu cititoare de numere de înmatriculare la intrările din Centrul Istoric pentru controlul fluxului de aprovizionare.
- 4. Sancțiuni și măsuri complementare:** Nerespectarea regulilor privind salubritatea teraselor sau abandonul deșeurilor de către agenții economici atrage, pe lângă amendă, măsura

complementară de retragere a avizului de amplasament pentru anul în curs. De asemenea, pentru tulburarea liniștii publice prin echipamente audio exterioare, amenziile pot ajunge până la 6.000 lei pentru persoane fizice și 10.000 lei pentru persoane juridice.

Proiectul de hotărâre a fost elaborat în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002;
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Competența aplicării sancțiunilor și constatării contravențiilor va reveni Direcției Generale de Poliție Locală a Municipiului București și Direcțiilor de Poliție Locală ale Sectoarelor 3 și 5.

Respectând prevederile legale menționate anterior a fost întocmit Regulamentul privind salubritatea, și igienizarea Centrului Istoric. Stabilirea sancțiunilor pentru acest regulament s-a realizat împreună cu Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București.

Având în vedere cele de mai sus, s-a întocmit **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind salubritatea și igienizarea Centrului Istoric.**

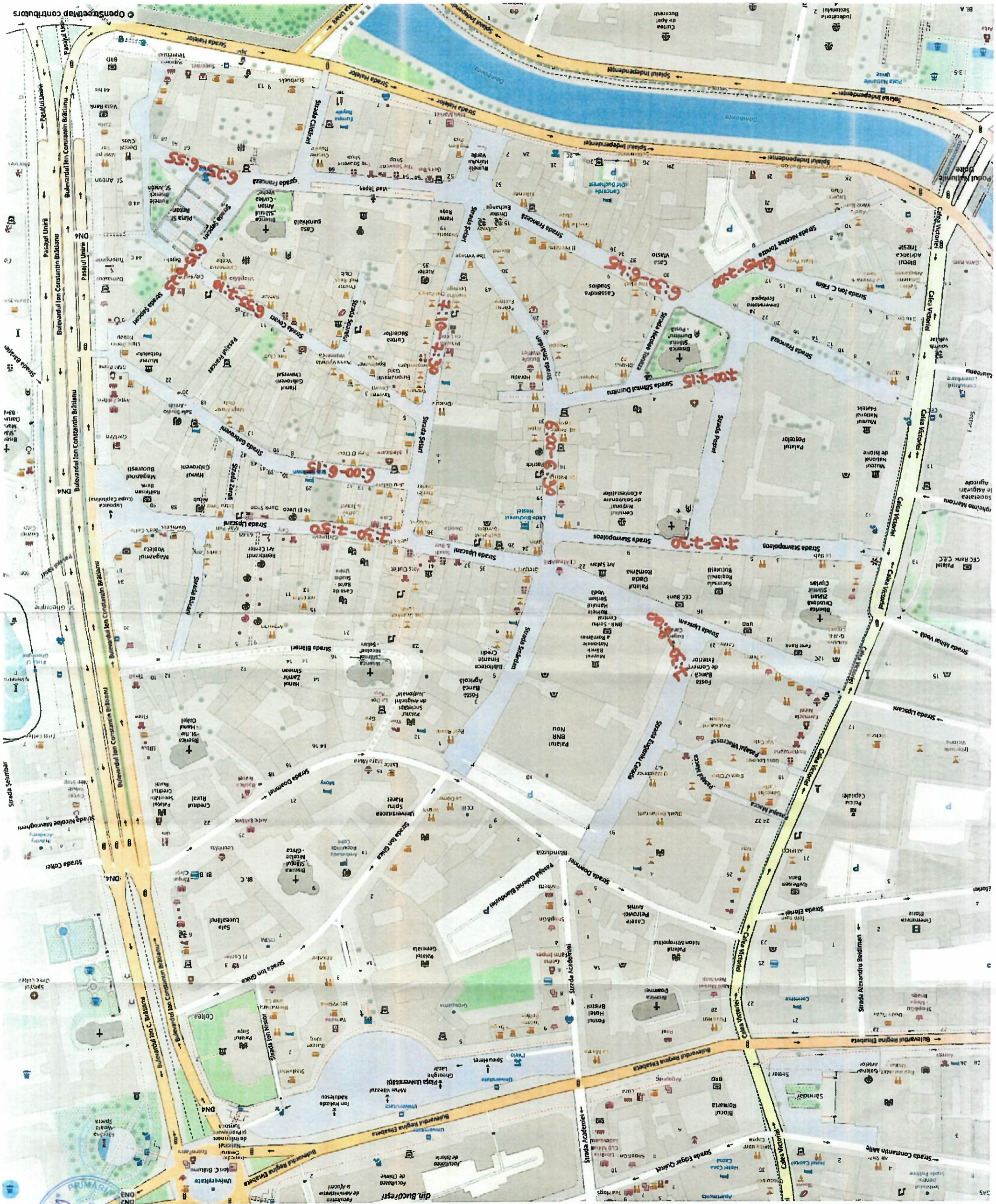
D.G.P.L.C.M.B  
DIRECTOR GENERAL  
Eduard Valentin STROE



D.G.S.P.  
Director General  
Roxana JONESCU

Șef Serviciu S.D.M.S.  
Ana AMUZAN

Intocmit Elena Bernuș *EB* / 02.06.2026



07:30 - 09:00

06:00 - 07:30



MUNIICIPIUL BUCUREȘTI  
ROMÂNIA  
Strada: OpenStreetMap