



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Secretar General al Municipiului București

Direcția Asistență Tehnică și Juridică a CGMB

Serviciul Asistență Juridică și Tehnică Legislativă
Compartimentul Transparență Decizională

Nr. **130927** / 04.08.2026

ANUNȚ

referitor la varianta îmbunătățită a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind salubritatea și igienizarea Centrului Istoric al Municipiului București

Având în vedere adresa Direcției Generale Servicii Publice cu nr. 130614/04.08.2026 înregistrată la Direcția Asistență Tehnică și Juridică a CGMB cu același număr din data de 04.08.2026, prin care se transmit modificările la **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind salubritatea și igienizarea Centrului Istoric al Municipiului București** și în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și modificată, se aduc la cunoștință publică modificările survenite.

Proiectul de act normativ mai sus amintit, cu documentația de bază, poate fi consultat:

- pe site-ul P.M.B. - www.pmb.ro, la secțiunea Consiliul General al Municipiului București/Proiecte supuse dezbaterii publice/ Versiune îmbunătățită a proiectului de hotărâre;

- la sediul PMB, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5;

- pe platforma E-consultare (www.e-consultare.gov.ro);

link: <https://e-consultare.gov.ro/Consultare-publica> ;

Proiectul de act normativ se poate obține și în copie, pe bază de cerere depusă la Centrul de Informare.

DIRECTOR EXECUTIV,
Mariana Brod

Șef Serviciu,
Mircea Plăcintă

Întocmit,
Expert, Dana Duca



Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind salubritatea și igienizarea Centrului Istoric al Municipiului București

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București și Raportul de specialitate comun al Direcției Generale Servicii Publice și al Direcției Generale de Poliție Locală și Control al Municipiului București;

Văzând avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București, În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 modificată și aprobată prin Legea nr. 515/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Ordinului nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Cu respectarea prevederilor din Legea nr. 52/2003 (*republicată*), privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 129 alin. (1), (2) lit. d), alin (7) lit n), art. 139 alin (3), art. 166 alin. (1) și art. 169 alin. (1), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art. 1

Se aprobă „Regulamentul privind salubritatea și igienizarea Centrului Istoric al Municipiului București”, prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament, se fac de către Direcția Generală de Poliție Locală a Municipiului București.

Art. 3

Prevederile art. 2 intră în vigoare conform art. 4, alin. (2) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

Art. 4

La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă H.C.G.M.B. nr. 247/2018 privind aprobarea Regulamentului privind salubritatea, igienizarea și înfrumusețarea Centrului Istoric al Municipiului București

Art. 5

Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, Primăria Sectorului 3, operatorul de salubritate care efectuează serviciul public de salubritate stradală în Centru Istoric, Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București, S.C. Apa Nova București S.A., Administrația Străzilor București, persoanele fizice/ juridice care domiciliază ori își desfășoară activitatea în Centrul Istoric, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această Hotărâre a fost adoptată în sesiunea ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI
Georgiana Zamfir

București.....

Nr.....

**Regulamentul privind salubritatea și igienizarea
Centrului Istoric al Municipiului București**

Art.1(1) Persoanele juridice care își desfășoară activitatea în spații cu altă destinație decât aceea de locuință în Centrul Istoric, care în prezenta Hotărâre este constituit din totalitatea imobilelor cuprinse în zona delimitată de străzile Bulevardul I.C. Brătianu, Str. Halelor, Splaiul Independenței, Calea Victoriei și Bulevardul Regina Elisabeta, au obligativitatea de a colecta deșeurile municipale și similare, în recipienții menționați la art. 11, după cum urmează:

- a. hârtie;
- b. plastic, PET, doze de aluminiu;
- c. sticlă;
- d. deșeu umed: biodegradabile și deșeuri alimentare;
- e. textile;
- f. deșeuri periculoase din deșeuri municipale;

(2) Sacii de plastic destinați colectării deșeurilor vor respecta condițiile stabilite în Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București.

(3) Sacii menționați la alin. (2) vor fi puși la dispoziție de către operatorul de salubritate. Operatorul de salubritate va pune la dispoziție etichetele care se vor aplica pe sacii menționați la alin. (2).

Art. 2 (1) Persoanele fizice/juridice au obligativitatea de a deține contract de colectare deșeuri cu operatorul de salubritate delegat;

(2) Contractele de salubritate aflate în vigoare la momentul adoptării prezentului regulament, se vor modifica, prin grija ambelor părți, în conformitate cu noile prevederi, în termen de 30 de zile de la aprobarea acestuia.

Art. 3 (1) Operatorul serviciului public de salubritate menționat la art. 2, va colecta deșeurile municipale conform următorului program:

- a. Luni-Miercuri-Vineri: hârtie-carton, textile;
- g. Marți-Joi-Sâmbătă: plastic, PET, doze de aluminiu, sticlă, deșeuri periculoase rezultate din deșeuri municipale;
- b. Zilnic: biodegradabile și deșeuri alimentare;
- c. Zilnic: golirea coșurilor de deșeuri stradale și 1/săptămână spălarea acestora, sau la cererea reprezentanților municipalității;

(2) Colectarea deșeurilor se va efectua exclusiv între orele 06:00 – 10:00, etapizat pe două zone și două intervale orare distincte, respectiv 06:00 – 07:30, 07:30 – 09:00, conform hărții anexate prezentei (cu condiția ca deșeurile să fie scoase la calea de acces).

(3) Deșeurile se colectează de către operator între orele 06:00-10:00. Este strict interzisă colectarea deșeurilor de către operator, în afara intervalului respectiv.

(4) Operatorul este obligat să indice în contractele de salubritate frecvența de colectare a deșeurilor.

(5) Autovehiculele destinate colectării deșeurilor, vor fi obligatoriu inscripționate cu tipul/tipurile de deșeu pe care îl colectează.

(6) Se interzice colectarea în amestec a deșeurilor. Operatorul serviciului de salubritate va refuza preluarea deșeurilor predate în amestec, fiind totodată obligat să anunțe, de îndată, Dispeceratul Poliției Locale a Municipiului București, pentru dispunerea măsurilor legale care se impun.

(7) În cazul în care se constată existența sacilor de deșeuri care nu sunt marcați cod de bare, cod QR etc. operatorul va anunța, de îndată Dispeceratul Poliției Locale a



Municipiului București pentru identificarea generatorului de deșeuri și dispunerea măsurilor legale.

Art. 4 Persoanele juridice care desfășoară activități comerciale cu profil de alimentație publică pe raza Centrului Istoric, vor avea frecvență zilnică de colectare a deșeurilor și obligativitatea de a deține spații special amenajate pentru colectarea deșeurilor.

Art. 5 (1) Amenajarea teraselor se realizează strict în limitele și condițiile avizului de amplasare eliberat de Direcția Urbanism din cadrul Primăriei Municipiului București, inclusiv cu privire la suprafața aprobată și la numărul de mese consemnate în cuprinsul avizului.

(2) Menținerea curățeniei, inclusiv efectuarea operațiunilor de spălare, pe zona afectată de terasă, conform avizului de amplasare, va fi exclusiv și permanent în sarcina societății comerciale care a solicitat eliberarea avizului. Este interzisă depozitarea deșeurilor rezultate din salubritatea terasei, pe domeniul public, sau privat.

(3) Nerespectarea prevederilor alin. (1) și (2) atrage după sine sancțiunea contravențională și complementar retragerea avizului de amplasament a terasei pentru anul în curs, pe baza solicitării scrise a instituției din care face parte agentul constator, realizată în termen de maximum 10 zile de la data constatării.

Art. 6 (1) Operatorul de salubritate va desfășura zilnic operațiunile de măturat, cu excepția zilelor în care pe carosabil există depus strat de zăpadă și când temperatura diurnă este sub 7°C, pe toate arterele din Centrul Istoric. Operațiunea de spălat va fi efectuată în intervalul orar 06:00-10:00, în zilele stabilite de către operator, cu excepția zilelor în care pe carosabil există depus strat de zăpadă și când temperatura diurnă este sub 7°C, pe toate arterele din Centrul Istoric.

(2) Operatorul de salubritate are obligația să întocmească și să transmită în termen de 10 zile Primăriei Municipiului București - Direcția Generală Servicii Publice programul operativ de salubritate pentru Centrul Istoric, care va cuprinde cel puțin numărul minim de operatori manuali și utilaje alocate zilnic, în intervale orare și trasee.

(3) Operatorul de salubritate are obligația să asigure în teren și să mențină numărul minim de operatori manuali și utilaje prevăzut în programul operativ avizat potrivit alin. (2), astfel încât să poată asigura și menține starea de salubritate în Centrul Istoric, precum și să facă dovada acestora la solicitarea organelor de control.

(4) La solicitarea Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, operatorul de salubritate are obligația să intervină pentru ridicarea deșeurilor stradale și salubritatea zonei aferente, după următorul program:

- în termen de maximum 45 de minute de la comunicarea solicitării, în intervalul orar 06:00-18:00;

- în termen de maximum 120 de minute de la comunicarea solicitării, în intervalul orar 18:00-06:00.

(5) Operatorul de salubritate va goli zilnic și ori de câte ori este nevoie, recipientii de colectare deșeuri amplasați pe domeniul public și o dată pe săptămână, în perioada martie - octombrie, va efectua spălarea lor.

Art. 7 Operatorul de salubritate va efectua operația de deszăpezire și combatere polei conform Programului de măsuri și acțiuni aprobat anual prin Dispoziție de Primar General.

Art. 8 Deținătorul/administratorul terasei sau al unui spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință în Centrul Istoric, are următoarele obligații:

a. să asigure la intrarea în spațiu, recipient pentru deșeuri de mici dimensiuni, care să conțină și compartiment separat pentru mucuri de țigări, cu obligativitatea golirii și igienizării permanente;

b. zilnic să asigure curățenia și să spele (cu excepția zilelor când temperatura diurnă este sub 7°C) spațiul terasei și trotuarul aferent spațiului comercial în intervalul orar 08:00-10:00;



- c. pe perioada iernii să evacueze zăpada și să aplice tratament pentru combaterea poleiului pe trotuarul aferent spațiului comercial;
- d. să spele cel puțin o dată pe săptămână vitrinele, umbrelele și mobilierul terasei;
- e. să amenajeze vitrinele în perioada sărbătorilor de iarnă;
- f. să colecteze uleiul uzat și să-l predea reciclatorilor. Pentru această activitate se va prezenta o dovadă (contract sau altă formă de angajament) de predare a cantităților de ulei uzat unui operator autorizat;
- g. să nu obtureze iluminatul public și sistemele de supraveghere ale Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București;

Art. 9 Cantitățile de deșeuri care fac obiectul contractelor de salubritate încheiate în Centrul Istoric se vor stabili de către operatorul de salubritate, după cum urmează:

- a) pentru unitățile de alimentație publică se aplică următoarea formulă:

$C = P \times 0,1 \text{ m}^3/\text{persoană/lună}$;

C - cantitatea minimă de deșeuri prevăzută contractual;

P - numărul de locuri la mese stabilit conform HG nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, cu modificările și completările ulterioare;

- b) pentru alți agenți economici cantitatea minimă de deșeuri este $1 \text{ m}^3 / \text{lună}$.

- c) valorile din formula de calcul, precum și formula de calcul se vor actualiza ori de câte ori intervin modificări cu caracter normativ incidente.

Art. 10 (1) În Centrul Istoric, persoanelor fizice/juridice le sunt interzise abandonarea, depozitarea, aruncarea deșeurilor de orice fel pe domeniul public sau privat, cu excepția deșeurilor colectate separat, în saci, conform art. 1 alin. (1), care pot fi amplasați la limita de proprietate, lângă calea de acces din dreptul imobilului în care își desfășoară activitatea/pe spațiul aferent terasei, în vederea colectării de către operatorul de salubritate, exclusiv în intervalul orar 06:00-09:00.

(2) În cazul agenților economici care dețin terase, constatarea abandonării deșeurilor se realizează de către organele de control și va conduce obligatoriu, complementar sancțiunii contravenționale și la retragerea avizului de amplasament al terasei pentru anul în curs, pe baza solicitării scrise a instituției din care face parte agentul constatat, transmită în termen de maximum 10 zile de la data constatării.

Art. 11 (1) Persoanele fizice/asociațiile de proprietari care domiciliază în Centrul Istoric au obligația de a colecta deșeurile municipale și asimilabile, după cum urmează:

- a) în saci de plastic inscripționați cu tipul de deșeu și cu datele de identificare (cu cod de bare, cod QR etc.)

- b) în europubele inscripționate cu tipul de deșeu.

(2) Persoanele fizice/asociațiile de proprietari menționate la alin. (1) au obligativitatea de a deține contract de colectare deșeuri cu operatorul de salubritate;

(3) Programul de colectare a deșeurilor pe categorii, va fi cel menționat în cuprinsul art. 3, cu obligativitatea operatorului de salubritate de a stabili în contract inclusiv frecvențele de colectare;

Art. 12 Apa Nova București va salubritiza (măturat și spălat) canalele de serviciu și gurile de scurgere cel puțin 1/lună în perioada mai-octombrie și respectiv 1/3 luni în perioada noiembrie-aprilie. În termen de 30 de zile de la momentul adoptării prezentului regulament, Apa Nova București va transmite Primăriei Municipiului București - Direcția Generală Servicii Publice programul stabilit, iar ulterior va aduce la cunoștință orice modificare a programului, cu 10 zile înainte de ca aceasta să fie realizată.

Art. 13 Operațiunile de deratizare și dezinsecție pe domeniul public se vor efectua conform prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie, de către operatorul regional autorizat. De asemenea,



persoanele fizice și juridice care domiciliaza sau își desfășoară activitatea în Centrul Istoric vor efectua tratamentele de deratizare, dezinfecție, dezinsecție în conformitate cu prevederile aceluiași Regulament, numai cu un operator autorizat de Primăria Municipiului București.

Art. 14 Deținătorii/administratorii de spații comerciale dezafectate/nefuncționale, aflate la parterul imobilelor, au obligația de a le menține în stare de curățenie, inclusiv suprafețele vitrate și fațadele.

Art. 15 În cazul excepțional în care va fi permisă amplasarea de toalete ecologice în Centrul Istoric, indiferent de deținător, acestea vor fi spălate zilnic și ori de câte ori este nevoie. Menținerea toaletelor deteriorate/vandalizate este interzisă.

Art. 16 Persoana fizică/juridică care efectuează lucrări de amenajare, consolidare, construire, dezafectare și lucrări edilitare în Centrul Istoric, are obligația de a deține contract specific cu operatorul de salubritate delegat. Persoanele juridice pot deține și Acord de transport deșeuri rezultate din activitățile proprii, eliberat de Primăria Municipiului București.

Art. 17 (1) Aprovizionarea agenților economici care își desfășoară activitatea în Centrul Istoric se realizează exclusiv în intervalul orar 06:00-10:00, cu autovehicule având masa totală maximă autorizată de cel mult 3,5 tone. În 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Administrația Străzilor București va instala la intrările în Centrul Istoric camere cu cititoare de numere de înmatriculare.

(2) Efectuarea aprovizionării în afara intervalului prevăzut la alin. (1) sau cu alte categorii de vehicule decât cele prevăzute la alin. (1) este interzisă.

Art. 18 (1) În perimetrul Centrului Istoric al Municipiului București se interzice utilizarea instalațiilor de redare a sunetului (difuzoare, sisteme audio, amplificatoare ori echipamente similare) amplasate în exteriorul clădirilor sau orientate către spațiul public, în scopul difuzării de muzică, larmă sau folosirea oricărui aparat, obiect ori instrument muzical la intensitate mare, în măsura în care acestea generează disconfort fonic și afectează ordinea și liniștea publică.

(2) Este interzisă, în mod expres, amplasarea permanentă a echipamentelor prevăzute la alin. (1) pe fațadele clădirilor, pe terase, în dreptul intrărilor în unități ori în orice alte locații exterioare, dacă acestea sunt destinate difuzării sunetului către domeniul public.

(3) Prin excepție, utilizarea instalațiilor de redare a sunetului în exterior este permisă:

- a) în cadrul evenimentelor publice autorizate de autoritatea administrației publice locale;
- b) În temeiul unei autorizații emisă de autoritatea competentă, cu respectarea condițiilor și limitelor stabilite prin aceasta.

(4) Difuzarea de sunete în exterior este interzisă în intervalele orare stabilite de legislația în vigoare pentru asigurarea liniștii publice.

(5) Operatorii economici au obligația de a organiza activitatea astfel încât nivelul de zgomot produs să nu depășească limitele admise și să nu creeze disconfort fonic în spațiile publice sau în imobilele învecinate.

Art. 19. Ulterior intrării în vigoare a prezentului regulament, Administrația Străzilor va amplasa panouri de informare cu cele mai importante prevederi din prezentul Regulament, inclusiv programul de colectare a deșeurilor, în perimetrul Centrului Istoric.



Art. 20. Nerespectarea prevederilor prezentelor norme de către persoanele fizice constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională, după cum urmează:

- a) De la 1.000 lei la 3.000 lei – art. 2, alin 2); art. 11, alin. 1).
- b) De la 3.000 lei la 5.000 lei – art. 2, alin 1); art. 10; art. 13.
- c) De la 5.000 lei la 10.000 lei – art. 11, alin. 2); art. 14; art. 15; art. 16, art. 18.

Art. 21. Nerespectarea prevederilor prezentelor norme de către persoanele juridice constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională, după cum urmează:

- a) De la 4.000 lei la 6.000 lei – art. 1; art. 2 alin 2).
- b) De la 6.000 lei la 8.000 lei – art. 2 alin 1); art. 3; art. 8; art. 9; art. 11; art. 14; art. 17; art. 19.
- c) De la 8.000 lei la 10.000 lei – art 4; art. 5; art. 6; art. 7; art. 10; art. 12; art. 13; art. 15; art. 16; art. 18.





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

NR. 10448/15.06.2026

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Regulamentului privind salubritatea și igienizarea Centrului Istoric al Municipiului București

Centrul Istoric al Municipiului București reprezintă o zonă de importanță strategică, culturală, turistică și economică majoră pentru capitală. Densitatea mare de unități economice, în special din sfera alimentației publice, cumulată cu aflusul masiv de cetățeni și turiști, generează provocări complexe în ceea ce privește gestionarea deșeurilor, menținerea curățeniei stradale și asigurarea unui climat de ordine și liniște publică.

Cadrul de reglementare actual, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 247/2018, nu mai răspunde pe deplin evoluțiilor legislative recente și cerințelor actuale de calitate a mediului urban. Se impune, astfel, o abordare mult mai strictă și mai eficientă a operațiunilor de salubritate, colectare selectivă și estetică urbană.

Prin noul Regulament propus, se introduc mecanisme moderne de monitorizare și control, menite să asigure standarde înalte de igienă, printre care:

- **Colectarea digitalizată a deșeurilor:** Introducerea obligativității colectării exclusiv în saci speciali, inscripționați cu coduri de bare sau coduri QR, pentru identificarea rapidă a generatorilor de deșeurii și descurajarea abandonului pe domeniul public.
- **Colectarea selectivă pe 6 fracții:** Obligația de separare strictă a deșeurilor (hârtie-carton/textile, plastic/PET/aluminiu/sticlă/periculoase, respectiv deșeurii biodegradabile) și interzicerea strictă a colectării în amestec.
- **Protecția infrastructurii și a spațiului public:** Limitarea tonajului autospecialelor de salubritate și aprovizionare la maximum 3,5 tone și impunerea unui orar strict (06:00 - 10:00) pentru a proteja pavajul specific zonei și a fluidiza traficul pietonal.
- **Reglementarea riguroasă a teraselor și combaterea poluării fonice:** Corelarea menținerii avizului de amplasare a teraselor cu respectarea curățeniei și a limitelor de spațiu, alături de sancțiuni drastice pentru depășirea nivelului admis de zgomot în exteriorul clădirilor.

Față de cele de mai sus menționate, ținând cont de actele normative enunțate și văzând raportul de specialitate comun al Direcției Generale Servicii Publice și al Direcției Generale de Poliție Locală și Control al Municipiului București propunem spre dezbateră și aprobare Consiliului General al Municipiului București, **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind salubritatea și igienizarea Centrului Istoric al Municipiului București**

PRIMAR GENERAL
GENERAL
Ciprian CIUCU

Avizat,
Direcția Juridic
Director Executiv

Adrian IORDACHE

Întocmit: Exp. sup. Elena Bărbos



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală Servicii Publice

Direcția Generală de Poliție Locală și Control a
Municipiului București

D.G.S.P

Nr. 92733 / 02.06.2026

D.G.P.L.C.M.B

Nr. 57234 / 02.06.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

**pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind salubritatea și
igienizarea Centrului Istoric**

Centrul Istoric al Municipiului București reprezintă o zonă de importanță strategică, culturală, turistică și economică majoră pentru capitală. Densitatea mare de unități economice, în special din sfera alimentației publice, cumulată cu aflusul masiv de cetățeni și turiști, generează provocări complexe în ceea ce privește gestionarea deșeurilor, menținerea curățeniei stradale și asigurarea unui climat de ordine și liniște publică.

Cadrul de reglementare actual, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 247/2018, nu mai răspunde pe deplin evoluțiilor legislative recente și cerințelor actuale de calitate a mediului urban. Se impune, astfel, o abordare mult mai strictă și mai eficientă a operațiunilor de salubritate, colectare selectivă și estetică urbană.

Prezentul Regulament are ca scop stabilirea unui cadru unitar pentru desfășurarea serviciului public de salubritate și menținerea esteticii urbane în perimetrul delimitat de Bulevardul I.C. Brătianu, Str. Halelor, Splaiul Independenței, Calea Victoriei și Bulevardul Regina Elisabeta.

Din punct de vedere operativ și logistic, regulamentul aduce modificări structurale majore față de reglementările anterioare:

- 1. Managementul deșeurilor pentru operatori și utilizatori:** Se stabilește un grafic zilnic/săptămânal strict pe tipuri de deșeuri (ex. luni-miercuri-vineri pentru hârtie-carton și textile) obligând operatorul de salubritate să refuze deșeurile predate în amestec și să sesizeze de îndată Dispeceratul Poliției Locale. Spațiile cu profil de alimentație publică vor beneficia de o frecvență zilnică de colectare.
- 2. Obligații de întreținere și estetică urbană:** Sunt clarificate obligațiile ce revin deținătorilor de spații comerciale și terase, aceștia fiind obligați să asigure spălarea zilnică a spațiului (la temperaturi de peste 7°C), curățarea vitrinelor, îndepărtarea graffiti-urilor și gestionarea corectă a uleiurilor uzate.
- 3. Modernizarea infrastructurii de monitorizare:** Administrația Străzilor va implementa panouri de informare publică și sisteme de camere cu cititoare de numere de înmatriculare la intrările din Centrul Istoric pentru controlul fluxului de aprovizionare.
- 4. Sancțiuni și măsuri complementare:** Nerespectarea regulilor privind salubritatea teraselor sau abandonul deșeurilor de către agenții economici atrage, pe lângă amendă, măsura

complementară de retragere a avizului de amplasament pentru anul în curs. De asemenea, pentru tulburarea liniștii publice prin echipamente audio exterioare, amenziile pot ajunge până la 6.000 lei pentru persoane fizice și 10.000 lei pentru persoane juridice.

Proiectul de hotărâre a fost elaborat în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002;
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Competența aplicării sancțiunilor și constatării contravențiilor va reveni Direcției Generale de Poliție Locală a Municipiului București și Direcțiilor de Poliție Locală ale Sectoarelor 3 și 5.

Respectând prevederile legale menționate anterior a fost întocmit Regulamentul privind salubritatea, și igienizarea Centrului Istoric. Stabilirea sancțiunilor pentru acest regulament s-a realizat împreună cu Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București.

Având în vedere cele de mai sus, s-a întocmit **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind salubritatea și igienizarea Centrului Istoric.**

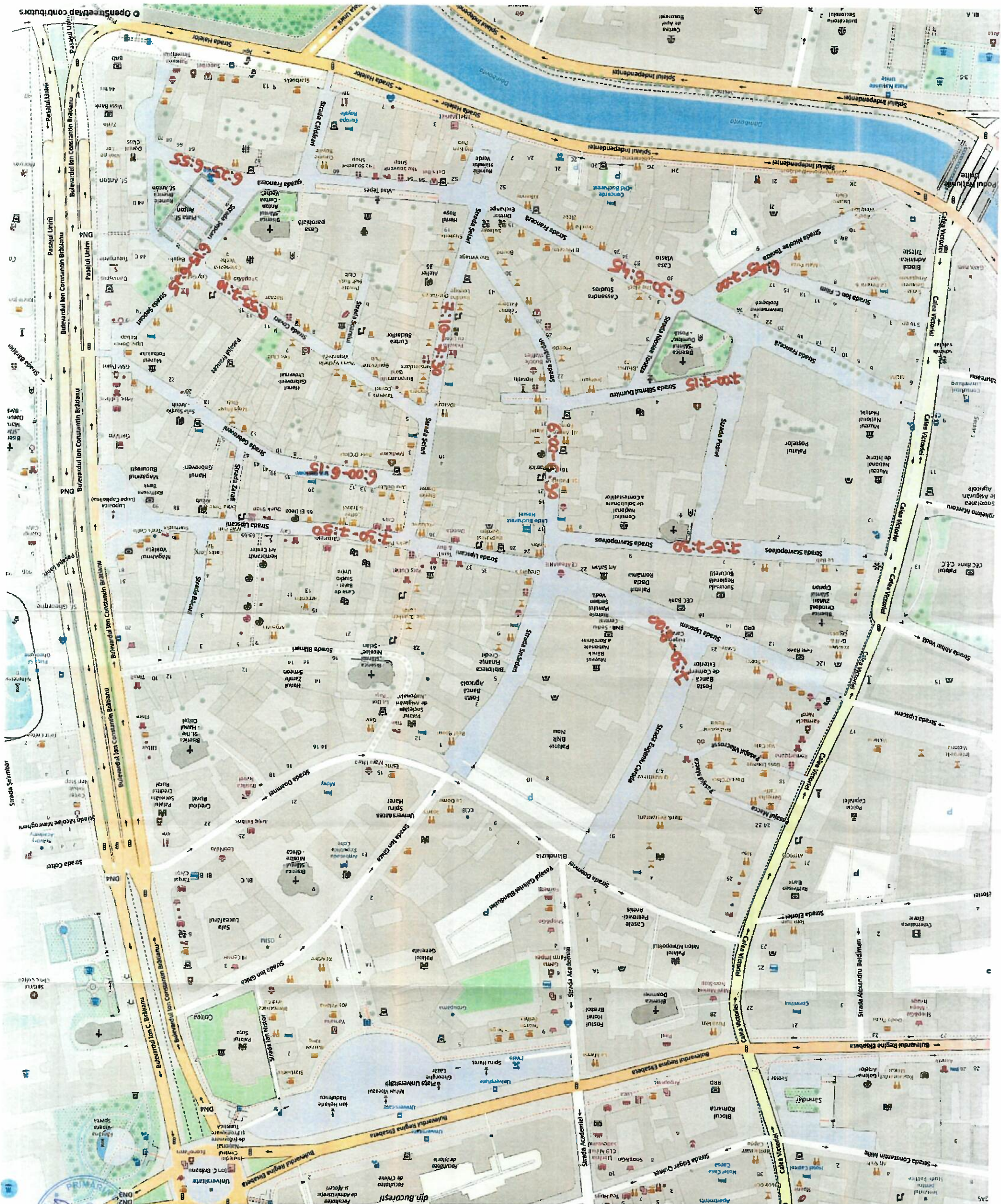
D.G.P.L.C.M.B
DIRECTOR GENERAL
Eduard Valentin STROE



D.G.S.P.
Director General
Roxana IONESCU

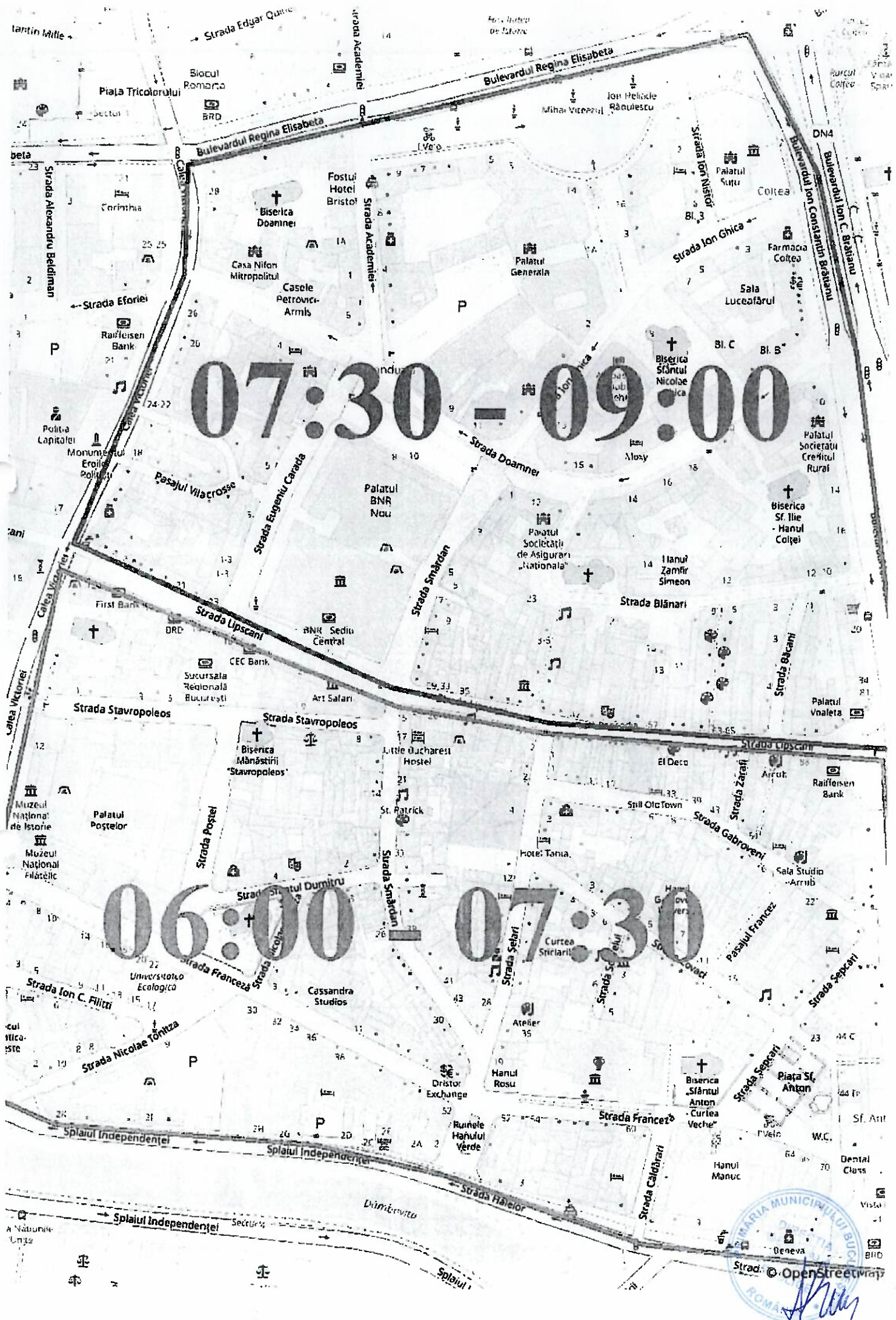
Șef Serviciu S.D.M.S.
Ana AMUZAN

Intocmit Elena Bănuș *CR/0206.2026*



07:30 - 09:00

06:00 - 07:30





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

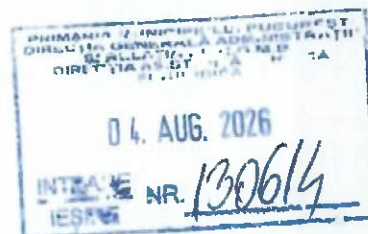
Direcția Generală Servicii Publice

Serviciul Management Deșeuri, Salubritate

Nr. 130614 / 04-08 2026

Către: Direcția Asistență Tehnică și Juridică

Doamnei Mariana Brod – Director Executiv



Stimată Doamnă Director Executiv,

În completare la adresa nr.113624/118797/28.07.2026, Proiectul de hotărâre privind aprobarea *Regulamentului privind salubritatea și igienizarea Centrului Istoric al Municipiului București*, modificat ca urmare a observațiilor primite în perioada de dezbatere publică.

Cu stimă,

Director General,
Roxana Ionescu

Șef Serviciu,
Ana Amuzan

Intocmit expert Mariana Burcea/04.08.2026

Bd. Regina Elisabeta nr. 47, cod poștal 050013, sector 5, București, România
Tel: 021.305.55.00/ int. 2029
<http://www.pmb.ro>

