



# Primăria Municipiului București

## Secretar General

B-dul Regina Elisabeta 47, sector 5, București, România  
Tel.: 305 55 80; tel.centrală: 305 55 00, int. 1255; fax:  
<http://www.bucuresti-primaria.ro>



SMC certificat ISO 9001 : 2000



SMM certificat ISO14001 : 2004

### Direcția Asistență Tehnică și Juridică a CGMB

Serviciul Transparență Decizională

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ:

- Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursilor pentru ocuparea posturilor vacante de conducători ai instituțiilor/serviciilor publice de interes local (altele decât cele de cultură) și regiilor autonome de interes local ale municipiului București.

Proiectul de act normativ, mai sus amintit, cu documentația de bază poate fi consultat:

- pe site-ul P.M.B. – [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro)
- la sediul PMB, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5 (panou afișaj)
- la Centrul de Informare, B-dul Regina Elisabeta nr. 16, sector 5

Proiectul de act normativ se poate obține, în copie, pe bază de cerere depusă la Centrul de Informare.

În conformitate cu prevederile art. 6, alin. 4 din Legea 52/2003 până la data de **11.04.2008** se pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus dezbaterii publice

Propunerile, sugestiile, opiniile privind proiectul de act normativ se vor transmite:

- prin site-ul [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro);
- prin poștă pe adresa P.M.B. – B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5 – Direcția Asistență Tehnică și Juridică a C.G.M.B.;
- depuse la Centrul de Informare – P.M.B.;
- B-dul Regina Elisabeta nr. 16, sector 5.

Materialele transmise vor purta mențiunea:

**„Recomandare la proiect de act normativ”**

P.M.B.  
București  
astăzi 31.03.2008

# CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de conducători ai instituțiilor/serviciilor publice de interes local (altele decât cele de cultura) și regiilor autonome de interes local ale municipiului București

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General și Raportul de specialitate al Direcției Managementul Resurselor Umane;

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu Legea nr.154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor de conducere pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică și a prevederilor cuprinse în "Metodologia de aplicare a criteriilor de stabilire a salariilor de bază între limite și a normelor de evaluare a performanțelor individuale pentru personalul angajat în structurile administrației publice locale și în serviciile publice din structura acestora", aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr.775/1998, modificată și completată prin H.G. nr. 157/1999.

În aplicarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Legii nr. 188/1999 – statutul funcționarilor publici, republicată și H.G. nr.1209/2003 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) li. a), art.44, art. 45 alin(1) și art. 63 alin. (7) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### HOTĂRĂȘTE :

**Art.1** - Cu data prezentei se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de conducători ai instituțiilor/serviciilor publice de interes local (altele decât cele de cultură) și regiilor autonome de interes local ale municipiului București, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.;

**Art.2** - Cu aceeași dată încetează aplicabilitatea HCGMB nr.116/2004 privind aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de conducători ai instituțiilor/serviciilor publice cu sau fără personalitate juridică din subordinea C.G.M.B. (cu excepția instituțiilor de cultură), precum și a funcției de director general al regiilor autonome de interes local de sub autoritatea acestuia

**Art.3** - Direcția managementul resurselor umane, Direcția administrație publică, instituțiile publice de interes local (altele decât cele de cultură) și regiile autonome de interes local ale municipiului București, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
TUDOR TOMA**

București

Nr. .... din .....

ANEXĂ LA H.C.G.M.B.

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

## **REGULAMENT**

**de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de conducători ai instituțiilor/serviciilor publice de interes local (altele decât cele de cultura) și regiilor autonome de interes local al municipiului București**

### **CAPITOLUL I Dispoziții generale**

**Art. 1** (1) Numirea conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local al municipiului București, înființate prin Hotărâri ale CGMB, se face de către Primarul General, pe baza concursului organizat potrivit procedurilor și criteriilor stabilite în prezentul regulament, aprobat de Consiliul General al Municipiului București, la propunerea Primarului General, în condițiile legii.

(2) Angajarea personalului pe posturi vacante de conducători ai instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, precum și de directori generali ai regiilor autonome de interes local al municipiului București, care aplică prezentul regulament – se face prin concurs, dacă sunt mai mulți candidați, sau prin susținerea unui examen, în cazul unui singur candidat înscris.

**Art. 2** Prin prezentul regulament se stabilesc procedurile și criteriile de organizare și desfășurare a concursurilor, de determinare a rezultatelor, precum și a salariului de baza și a indemnizației de conducere individuale, după caz, pentru situațiile prevăzute la art. 1.

**Art. 3** Prezentul regulament se aplică și conducătorilor instituțiilor/serviciilor publice de interes local care candidează pentru numirea în funcții publice de conducere (director general/director executiv) potrivit prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată.

### **CAPITOLUL II Organizarea concursului**

**Art. 4** Concursul pentru ocuparea posturilor vacante de conducători ai instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București se organizează astfel:



(1) pentru persoanele care candidează pentru ocuparea unui post vacant de natură contractuală ( director general/ director ), concursul se organizează de către Primăria Municipiului București.

(2) pentru persoanele care candidează pentru ocuparea unui post vacant, funcție publică de conducere ( director general/director executiv) , concursul se organizează de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

(2.1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate delega Primarului General, în condițiile legii, competența de a organiza concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, respectiv de director general/director executiv al instituțiilor publice de interes local al municipiului București, înființate prin Hotărâri ale CGMB.

**Art. 5** (1) Posturile vacante de natura contractuală se scot la concurs cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului.

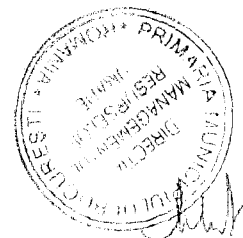
(2) În situația prevăzută de art. 4(2.1), în vederea organizării și desfășurării concursurilor, Primarul General poate organiza concurs potrivit legii, având obligația de a informa Agenția Națională a Funcționarilor Publici înainte cu 10 zile de demararea procedurii de organizare și desfășurare a concursurilor. În situația în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici constată că nu sunt îndeplinite condițiile legale privind organizarea și desfășurarea concursurilor dispune amânarea sau suspendarea organizării și desfășurării concursului.

**Art. 6** (1) Scoaterea la concurs a posturilor vacante de conducători ai serviciilor/instituțiilor publice și regiilor autonome de interes local al municipiului București, de natură contractuală, ( director general/director ) se face publică, în mod obligatoriu, prin afișarea anunțului la sediul Primăriei Municipiului București, la sediul unității în al cărei stat de funcții se regăsește postul vacant scos la concurs și prin comunicarea anunțului la Agenția pentru ocuparea forței de muncă a sectorului municipiului București pe raza căruia se afla sediul acestei unitati, precum și prin publicarea pe internet, pe site-ul Primăriei Municipiului București.

(2) Anunțul privind concursul pentru ocuparea unei funcții publice de conducere ( director general/director executiv) se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și într-un cotidian de largă circulație, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării concursului, precum și la sediul și pe internet pe site-ul Primăriei Municipiului București.

**Art. 7** (1) Pentru posturile de natura contractuală ( director general/director ), concursul/examenul pentru ocuparea acestei funcții, în cadrul unităților (instituții și servicii publice de interes local, regii autonome de interes local al municipiului București.) se organizează și se desfășoară în baza metodologiei aprobată de către Primarul General, cu minim 15 zile înaintea datei concursului.

(2) Pentru funcțiile publice de conducere( director general/director executiv), concursul se organizează și se desfășoară în baza metodologiei stabilite de legislația specifică.



**Art. 8** (1) Tematicile pentru posturile vacante scoase la concurs se întocmesc de către comisia de examinare.

(2) Tematicile întocmite conform alineatului precedent și bibliografia concursului se aprobă de către Primarul General, nu mai târziu de data publicării anunțului și se pun la dispoziția candidaților de către secretarul Comisiei de examinare (reprezentant al Direcției Managementul Resurselor Umane – P.M.B.), începând cu data anunțării examenului sau concursului.

**Art. 9** Personalul angajat în instituțiile și serviciile publice de interes local al municipiului București poate participa la concursurile organizate pentru ocuparea funcției de conducător în cadrul unității la cel puțin 45 de zile lucrătoare de la data evaluării performanței profesionale individuale definitive (precedentă anului în care participa la concurs), de care angajatul a luat cunoștința.

### **Capitolul III** **Înscrierea candidaților la concurs sau examen** **și condițiile de participare**

**Art. 10** (1) Persoanele care candidează la concurs pe un post vacant, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie cetățean român;
  - să nu aibă condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pe care ar candida.
  - să îndeplinească condițiile de studii, vechime, competență stabilite în anunțul concursului.
  - să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate
- (2) pentru funcțiile publice, condițiile prevăzute de lege sunt următoarele:
- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
  - să cunoască limba română, scris și vorbit;
  - să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
  - să aibă capacitate deplină de exercițiu;
  - să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
  - îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
  - îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
  - nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
  - nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
  - nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Pentru a participa la concursurile organizate pentru intrarea în corpul funcționarilor publici, candidații trebuie să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitatea



studiilor necesare exercitării funcției publice prevăzute în fișa postului pentru care candidează, astfel pentru funcțiile publice de conducere de director general/director executiv ai instituțiilor publice de interes local, se cere o vechime de minimum 5 ani în specialitatea studiilor.

Pentru participarea la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fi absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, conform legii.

**Art. 11** (1) Candidații înscriși la concurs vor prezenta în mod obligatoriu următoarele documente:

- cerere de participare la concurs adresată Primarului General, respectiv formularul de înscriere tipizat, pentru candidații la o funcție publică de conducere;
- copia diplomei de studii superioare și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- curriculum vitae european, conform legii (pentru personalul contractual);
- copia actului de identitate;
- copia certificatului de naștere (pentru personalul contractual);
- copia certificatului de căsătorie (pentru personalul contractual);
- certificat de cazier judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- copia fișei/raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale (pentru personalul promovabil din instituțiile/serviciile publice), sau după caz, recomandarea de la ultimul loc de muncă;
- copia carnetului de muncă, operat la zi.
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică (pentru funcționarii publici).

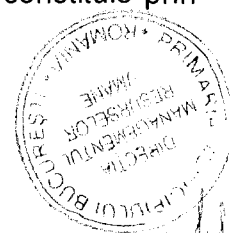
(2) Copiile de pe actele prevăzute la alineatul precedent se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul Comisiei de examinare, sau în copii legalizate.

**Art. 12** Persoanele angajate în instituțiile/serviciile publice de interes local al municipiului București pot promova, prin concurs, în funcția de conducător (director general/director) al instituției/serviciului public, post de natură contractuală, dacă au realizat, pe postul ocupat, un punctaj cuprins între 28 – 30 puncte la evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale, în luna ianuarie pentru anul anterior sau după momentul evaluării anuale, stabilit în situațiile deosebite prevăzute la articolul 15 din H.G. nr. 775/1998, modificat și completat de H.G. nr. 157/1999).

#### **Capitolul IV Comisiile de examinare**

**Art. 13** (1) Comisia de examinare a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea funcției de conducător al instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, precum și de director general al regiilor autonome de interes local, se numește de Primarul General în situațiile prevăzute de art.4 (1) și art. 4(2.1).

(2) Pentru situația prevăzută de art.4 (2), comisia de concurs se constituie prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.



**Art. 14** Componența comisiei de examinare, este prevăzută în metodologia de organizare și desfășurare a concursului/examenului, aprobată de Primarul General.

**Art. 15** Atribuțiile comisiei de examinare sunt următoarele:

- stabilește tematica și bibliografia examenului/concursului;
- selectează dosarele de concurs în urma verificării documentelor prevăzute la art. 11 și a analizei îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare;
- notează candidații la probele de concurs;
- în funcție de notele obținute, stabilește candidatul reușit la concurs;
- întocmește procesul-verbal de examinare;
- stabilește, în funcție de cerințele postului, punctajul potențial al candidatului în raport cu criteriile și subcriteriile aprobate, conform fișelor de evaluare pentru postul respectiv și evaluează performanțele profesionale potențiale ale candidatului pe baza de punctaj, în vederea determinării salariului de bază individual și a indemnizației de conducere individuale, pe care le consemnează în fișele anexate la procesul verbal (aplicabil instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București cu personal contractual);
- secretarul comisiei răspunde de asigurarea condițiilor necesare desfășurării concursului, păstrează și pune la dispoziția membrilor comisiei documentele prevăzute de lege și verifică respectarea prevederilor legale necesare ocupării posturilor vacante scoase la concurs.
- întocmește și afișează lista candidaților ale căror dosare au fost selecționate;

## **Capitolul V** **Desfășurarea concursului**

**Art. 16** Examenul sau concursul constă în susținerea de către candidat, în prezența comisiei de examinare, a unor probe și teste de concurs stabilite prin metodologia de organizare și desfășurare a acestuia, din tematica și bibliografia anunțată, între care următoarele probe sunt obligatorii:

- proba scrisă;
- interviu.

**Art. 17** Proba scrisă și interviul sunt obligatorii pentru angajarea pe posturile vacante de conducător în cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local al municipiului București, precum și de director general al regiilor autonome de interes local al municipiului București.

**Art. 18** (1) Notarea candidaților se face de fiecare membru al comisiei de examinare cu note de la 1 la 10 pentru candidații pe posturile de conducere de natură contractuală, respectiv cu un punctaj de la 1 la 100 pentru candidații pe funcții publice de conducere.

(2) Sunt declarați admiși, pe un post de conducere de natură contractuală (director general/director), candidații care au obținut pentru fiecare probă cel puțin nota 8 – media tuturor notelor acordate de membrii comisiei. Proba scrisă este eliminatorie pentru candidații care nu au obținut minim nota 8 la aceasta probă.



(3) Stabilirea candidaților, care urmează să ocupe posturile vacante scoase la concurs, se face în ordinea mediei generale, determinată pe baza mediei notelor obținute de către candidați la fiecare probă.

(4) La medii generale (finale) egale, comisia de examinare poate stabili candidatul reușit luând în considerare criterii suplimentare de departajare: studii sau perfecționări profesionale suplimentare față de pregătirea de bază, activitatea profesională anterioară, etc. sau se va organiza un nou concurs, după caz.

**Art. 19** Rezultatul concursului sau examenului, precum și alte elemente necesare, se consemnează într-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de examinare.

În procesul-verbal se evidențiază, în mod obligatoriu, notele acordate de fiecare membru al comisiei la fiecare dintre probele de concurs, precum și media finală a notelor obținute de candidat.

**Art. 20** Modalitatea de notare, apreciere a probelor de concurs și modul de stabilire a candidaților reușiți la examen sau concurs se stabilesc detaliat în metodologia de organizare și desfășurare a acestuia, aprobată de Primarul General.

## **Capitolul VI** **Stabilirea salariului de bază individual și a** **indemnizației de conducere individuale**

### **A. Stabilirea drepturilor salariale ale conducătorilor instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București (care ocupă un post de natură contractuală).**

**Art. 21** Comisia de examinare întocmește ca anexe la procesul verbal: fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale potențiale ale candidatului declarat admis, acordând un punctaj cuprins între 27 și 30 puncte și fișa postului, consemnându-se punctajul potențial al candidatului în raport cu cerințele postului, respectiv cu criteriile și subcriteriile aprobate pentru postul scos la concurs.

Acordarea punctajului pentru performanțele profesionale potențiale se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 22** În baza punctajului acordat, conform art. 21, se determină, în conformitate cu Metodologia aprobată prin H.G. nr. 775/1998, modificată și completată prin H.G. nr. 157/1999 salariul de bază individual și indemnizația de conducere individuală, ce vor fi acordate la angajarea/promovarea candidaților declarați reușiți la concurs sau examen.





## **B. Stabilirea drepturilor salariale ale Directorului general la regiile autonome de interes local al municipiului București**

**Art. 23** (1) Directorul general la regiile autonome de interes local al municipiului București beneficiază de toate drepturile prevăzute în Codul Muncii pentru salariații angajați pe perioadă nedeterminată.

(2) Directorul general primește un salariu lunar brut din fondurile regiei, stabilit în contractul individual de muncă, conform legislației în vigoare, încheiat între acesta și Primarul General în calitate de ordonator principal de credite.

(3) Contractul de performanță este anexa la Contractul individual de muncă.

În cazul neîndeplinirii criteriilor de performanță, salariul lunar brut se diminuează, dacă aceasta se datorează nerespectării de către directorul general a obligațiilor contractuale, menționate în Contractul de performanță.

## **Capitolul VII Avizarea rezultatelor concursului**

**Art. 24** (1) Documentele concursului cuprinzând procesul verbal de examinare, notele obținute de candidați la concurs, împreună cu toate actele acestora vor fi depuse la președintele Comisiei de angajare, pregătire și avansare a personalului, organizată în cadrul P.M.B., comisie numită de Primarul General și vor fi verificate în termen de 5 zile de la primirea acestora.

(2) În cazul în care, urmare analizei documentației de desfășurare a concursului, se constată că nu au fost respectate prevederile legale, precum și cele ale prezentului regulament, concursul se anulează de către Primarul General și postul este declarat vacant.

**Art. 25** Rezultatele concursului sau examenului pentru ocuparea funcției de conducător în cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, precum și director general al regiilor autonome de interes local al municipiului București se aprobă de către Primarul General, în situația în care acesta nu făcut parte din Comisia de examinare.

## **Capitolul VIII Contestații**

**Art. 26** (1) Candidații nemulțumiți de rezultatele concursului sau examenului pot face contestații în termen de 3 zile de la data afișării rezultatelor, în cazul candidaților pe funcții de conducere de natură contractuală, respectiv în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor, pentru candidații pe funcții publice de conducere.

(2) Contestațiile se depun la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, respectiv la Direcția Managementul Resurselor Umane din Primăria Municipiului București pentru



examele organizate de Primăria Municipiului București sau la Agenția Națională a Funcționarilor Publici pentru concursurile/examele organizate de aceasta instituție.

**Art. 27** Contestațiile se analizează și se soluționează de o comisie numită de către ordonatorul principal de credite – Primarul General, pentru examenele concursurile/examele organizate de Primăria Municipiului București, respectiv de o comisie numită de către președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru examenele organizate de această instituție.

**Art. 28** Concluzia comisiei de soluționare a contestațiilor se comunică prin afișare la sediul instituției organizatoare a concursului, imediat după soluționarea contestațiilor și se pune la dispoziția contestatarului procesul verbal încheiat de comisie privind soluționarea contestației acestuia, numai la solicitarea celui care a formulat contestația.

**Art. 29** (1) În cazul în care, contestația este soluționată în favoarea contestatarului, concursul se consideră anulat și se organizează un alt concurs.

(2) În cazul respingerii contestației candidatul se poate adresa instanței de judecată competentă, în condițiile legii.

## Capitolul IX

### Angajarea candidaților declarați reușiți la concurs sau examen

**Art. 30** (1) În baza rezultatului concursului/ examenului, conducătorii instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București și directorii generali ai regiilor autonome de interes local al municipiului București sunt numiți în funcție.

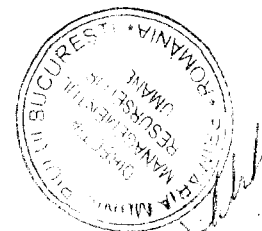
(2) Numirea se face prin dispoziția Primarului General, având anexat contractul individual de muncă/contractul de management.

**Art. 31** (1) Dispoziția de numire în funcție stabilește: perioada de probă, modalitatea de definitivare la expirarea perioadei de probă, drepturile salariale și de personal ale conducătorilor unităților.

(2) Contractul individual de muncă, precum și actele adiționale la contractul individual de muncă se încheie între Primarul General și conducătorii instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București sau, după caz, directorii generali ai regiilor autonome de interes local al municipiului București.

(3) Dacă la sfârșitul perioadei de probă persoana angajată sau promovată în funcția de conducere s-a dovedit corespunzătoare postului, angajarea sau promovarea în funcția respectivă va fi definitivată, de la data începerii perioadei de probă, prin dispoziția Primarului General.

(4) În situația în care, la expirarea perioadei de probă, persoana nu corespunde sub raport profesional cerințelor postului, aceasta va fi trecută pe un post de execuție vacant, potrivit pregătirii și competenței sale (în cazul noilor angajați) sau în funcția de



execuție avută anterior sau alta echivalentă (în cazul persoanelor promovate) sau, după caz, i se desface contractul de muncă.

(5) Eliberarea din funcție se face prin dispoziție a Primarului General.

## **Capitolul X** **Dispoziții finale**

**Art. 32** Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante, în cazul conducătorilor instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București și directorilor generali ai regiilor autonome de interes local al municipiului București se organizează de către Primarul General prin Direcția Managementul Resurselor Umane din cadrul Primăriei Municipiului București, pe baza metodologiei de concurs, întocmită în baza prezentului regulament și aprobată de Primarul General.

**Art. 33** (1) Prezentul regulament este întocmit cu respectarea prevederilor Legii nr. 154/ 1998, Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 188/1999 – statutul funcționarilor publici, republicată, H.G. nr.1209/2003 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, precum și a Legii administrației publice locale nr. 215/2001 , republicată.

(2) Prevederile prezentului regulament se modifică și se completează în conformitate cu actele normative apărute ulterior.



## PRIMAR GENERAL

Etaj: 1, cam. 101

tel.: 305 55 89; 305 55 90

305 55 00 int. 1101

fax: 312 00 30

e-mail: primar@bucuresti-primaria.ro



## Primăria Municipiului București

### EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de conducători ai instituțiilor/serviciilor publice de interes local (altele decât cele de cultura) și regiilor autonome de interes local ale municipiului București

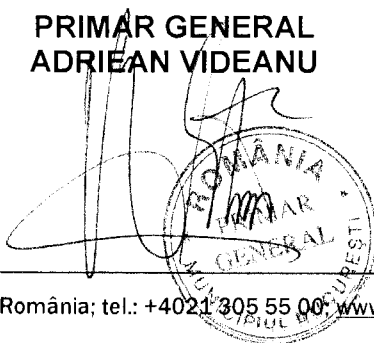
Prin HCGMB nr. 116/2004 a fost aprobat *“Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de conducători ai instituțiilor/ serviciilor publice cu sau fără personalitate juridică din subordinea CGMB ( cu excepția instituțiilor de cultură ), precum și a funcției de director general al regiilor autonome de interes local de sub autoritatea acestuia.”*

**Ținând seama de:**

- modificările și completările prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;
  - modificarea și completarea Legii 53/2003 - Codul Muncii;
  - modificarea și completarea legislației specifice aplicabile personalului din sectorul bugetar
- se impune, conform prevederilor art. 63 ( 7 ) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată “ Numirea conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local, la propunerea primarului , în condițiile legii. (...) ”** aprobarea unui nou regulament de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de conducători ai instituțiilor/serviciilor publice de interes local (altele decât cele de cultura) și regiilor autonome de interes local ale municipiului București, în care sunt stabilite procedurile și criteriile de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de conducători ai acestor unități.

Având în vedere cele menționate mai sus, conform prevederilor 36 alin. ( 2 ) lit. a ) , art. 44, art. 45 alin.(1) și art. 63 alin. ( 7 ) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, se propune spre dezbaterea și aprobarea CGMB proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de conducători ai instituțiilor /serviciilor publice de interes local (altele decât cele de cultura) și regiilor autonome de interes local ale municipiului București

PRIMAR GENERAL  
ADRIEAN VIDEANU



**DIRECȚIA MANAGEMENTUL  
RESURSELOR UMANE**

etaj: 1, cam. 104

tel.: 305 55 91; 305 55 00 int. 1104

fax: 305 55 13

e-mail: resurse.umane@bucuresti-primaria.ro



SMC certificat ISO 9001 : 2000



SMM certificat ISO 14001 : 2004

---

## Primăria Municipiului București

---

Nr. 1985 / din 30-03-2008  
/1

### RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de conducători ai instituțiilor/serviciilor publice de interes local (altele decât cele de cultura) și regiilor autonome de interes local ale municipiului București

Conform prevederilor art. 63 ( 7 ) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată " *Numirea conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local, la propunerea primarului , în condițiile legii. (...)* "

Prin HCGMB nr. 116/2004 a fost aprobat " *Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de conducători ai instituțiilor/serviciilor publice cu sau fără personalitate juridică din subordinea CGMB ( cu excepția instituțiilor de cultură ), precum și a funcției de director general al regiilor autonome de interes local de sub autoritatea acestuia.* "

Având în vedere:

- modificările și completările prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;
- modificarea și completarea Legii 53/2003 - Codul Muncii;
- modificarea și completarea legislației specifice aplicabile personalului din sectorul bugetar

se impune aprobarea unui nou regulament de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de conducători ai instituțiilor/serviciilor publice de interes local (altele decât cele de cultura) și regiilor autonome de interes local ale municipiului București, în care sunt stabilite procedurile și criteriile de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de conducători ai acestor unități.

Ținând seama cele menționate mai sus, conform prevederilor 36 alin. ( 2 ) lit. a ) , art. 44, art. 45 alin.(1) și art. 63 alin. ( 7 ) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, se prezintă alăturat proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de conducători ai instituțiilor /serviciilor publice de interes local (altele decât cele de cultura) și regiilor autonome de interes local ale municipiului București

**DIRECTOR EXECUTIV  
GETA DRĂGOI**



**ȘEF SERVICIU  
MONICA ANASTASIU**